

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **27** Ljubljana, ponedeljek **6. 4. 2009**

Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

1143. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja (ZSPOZ-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja (ZSPOZ-C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja (ZSPOZ-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. marca 2009.

Št. 003-02-3/2009-13

Ljubljana, dne 3. aprila 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PLAČILU ODŠKODNINE ŽRTVAM VOJNEGA IN POVOJNEGA NASILJA (ZSPOZ-C)

1. člen

V Zakonu o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01 in 67/02) se v 1. členu črta beseda »ter«, pika na koncu stavka se nadomesti z vejico in doda se besedilo »način in roki za njihovo izplačilo, evidenca upravičencev po zakonu, ki ureja popravilo krivic, ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem pravnomočnih odločb o višini odškodnine.«.

2. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Viri sredstev za plačilo odškodnin so določeni v 1., 2. in 3. točki prejšnjega odstavka.«.

V tretjem odstavku se za besedama »odškodnin upravičenec« doda pika in črta besedilo »kot jih predvideva drugi odstavek 13. člena tega zakona.«

V četrtem odstavku se v 2. točki besede »Slovenske razvojne družbe« nadomestijo z besedilom »D.S.U., družbe za svetovanje in upravljanje d.o.o.«.

3. člen

V 12. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pristojni organ pošlje akt v 15 dneh od njegove izvršljivosti SOD-u, z vsemi podatki, potrebnimi za izdajo odločbe o višini odškodnine:

– osebno ime upravičenca, naslov stalnega prebivališča upravičenca, vključno s pošto številko in državo stalnega prebivališča;

– enotna matična številka upravičenca (EMŠO), če te ni, pa datum rojstva;

– davčna številka upravičenca.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedilom »dedičem po predpisih, ki urejajo dedovanje« doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: prejemnik)«.

Dosedanji peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Odškodnina se izplača v gotovini na zahtevo upravičenca oziroma prejemnika, in sicer v 30 dneh od prejema popolne zahteve upravičenca oziroma prejemnika.

Zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati številko bančnega računa upravičenca oziroma prejemnika in naziv banke, pri kateri ima upravičenec oziroma prejemnik odprt račun, na katerega bo izplačana odškodnina, za nakazilo v tujino pa tudi SWIFT CODE, IBAN oziroma BIC.

Upravičenec oziroma prejemnik mora zahtevi priložiti fotokopijo osebne izkaznice ali potnega lista, če je državljan Republike Slovenije, oziroma drug veljavni dokument, s katerim je mogoče identificirati upravičenca oziroma prejemnika, če ni državljan Republike Slovenije. Kopija osebnega dokumenta mora biti ustrezno označena, v skladu z zakonom, ki ureja osebno izkaznico, oziroma zakonom, ki ureja potne listine.«.

5. člen

14. člen se črta.

6. člen

Za 15. členom se dodajo novi 15.a, 15.b in 15.c člen, ki se glasijo:

»15.a člen

Zaradi vodenja in odločanja v postopku ter predložitve podatkov za izplačilo odškodnin po določbah zakona, ki ureja popravilo krivic, z njimi povezanih postopkov ter postopkov po določbah tega zakona, upravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje, evidenco o prosilcih in o osebah s priznanim statusom po zakonu, ki ureja popravilo krivic, ter evidenco o njihovih pravicah in o izdanih odločbah o odškodnini.

Podatki iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi za opravljanje znanstvenoraziskovalne in statistične dejavnosti ministrstva, pristojnega za pravosodje, ter znanstvenih in raziskovalnih organizacij javnega sektorja, v skladu z določbami zakona, ki ureja popravilo krivic in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Evidenca se lahko vodi z uporabo informacijske tehnologije.

15.b člen

Evidenca iz prejšnjega člena obsega:

1. podatke o prosilcih oziroma o osebah s priznanim statusom po zakonu, ki ureja popravilo krivic:

- osebno ime,
- rojstni datum,
- kraj rojstva,
- podatke o prebivališču,
- EMŠO oziroma drug identifikacijski znak, če EMŠO ni določena,

2. podatke o pridobljenih pravicah in izdanih odločbah:

- datum vložitve zahteve,
- zaporedno številko zadeve in opravilno številko,
- datum izdaje odločbe,
- vrsto z odločbo priznanega statusa (bivšega političnega zapornika, žrtve povojnega protipravnega odvzema življenja oziroma svojca žrtve povojnega protipravnega odvzema življenja),
- vrsto z odločbo priznane pravice (pravica do odškodnine oziroma pravica do všetjta obdobja v pokojninsko dobo),
- obdobja, za katera je bila pravica priznana, in njihov skupni seštevek,
- datum pravnomočnosti odločbe o priznanju odškodnine,
- oznako, ali je sprožen upravni spor,
- oznako, ali je vloženo kakšno pravno sredstvo,
- vrsto nasilnega dejanja, ki je podlaga za uveljavljanje zahtevka, in zakonodajo, na podlagi katere je bila bivšemu političnemu zaporniku izrečena sankcija,
- datum usmrtnitve žrtve povojnega protipravnega odvzema življenja in
- druge podatke, ki so pridobljeni v upravnem postopku in povezani s kaznijo ter ne posegajo v posameznikovo dostojanstvo.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko pridobi potrebne podatke iz 1. točke prvega odstavka tega člena tudi neposredno in brezplačno iz evidenc ali drugih zbirk osebnih ali drugih podatkov državnih organov, razen če upravičenec to izrecno prepove. Če katerega od podatkov iz prejšnjega odstavka v primerih zadev, o katerih je že bilo pravnomočno odločeno, ni v spisu zadeve, se tega podatka v evidenco ne vpiše.

Podatki v evidenci o upravičencih in podatki v evidenci o izdanih odločbah iz prejšnjega člena se na ministrstvu, pristojnem za pravosodje, hranijo največ deset let po pravnomočni odločitvi v zadevi, nato pa se arhivirajo kot gradivo, pomembno za pravno varnost, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive.

15.c člen

Osebnosti in drugi podatki iz evidence se lahko javno objavijo zaradi preglednosti nad porabo javnih finančnih sredstev in upravnim odločanjem šele, ko je o njih pravnomočno odločeno. Ministrstvo, pristojno za pravosodje, brezplačno lahko daje osebnosti in druge podatke iz prejšnjega stavka uporabnikom v javnem sektorju, ki jih potrebujejo za znanstvene, raziskovalne, zgodovinske in statistične namene, razen podatkov, ki niso dostopni javnosti.

Za namene iz prejšnjega odstavka se lahko javno objavijo naslednji osebni podatki: osebno ime, datum vložitve zahteve, zaporedna številka zadeve in opravilna številka, datum izdaje odločbe, vrsta z odločbo priznane pravice, obdobja, za katera je bila pravica priznana, in njihov skupni seštevek, datum pravnomočnosti odločbe o priznani odškodnini, oznaka, ali je sprožen upravni spor, in oznaka, ali je vloženo kakšno pravno sredstvo.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Odškodnine na podlagi odločb o višini odškodnine, ki so bile vročene pred uveljavitvijo tega zakona, se izplačajo po Zakonu o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01 in 67/02) ter predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

Za izvedbo izplačil odškodnin na podlagi odločb o višini odškodnine iz prejšnjega odstavka se izda dodatna količina istovrstnih obveznic, izdanih na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01 in 67/02), v skupnem nominalnem znesku 10.425.000 eurov.

Za obveznice, izdane na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01 in 67/02) oziroma na podlagi prejšnjega odstavka, ki bodo upravičencem do izplačila odškodnine izročene na podlagi odločb o višini odškodnine iz prvega odstavka tega člena, ne glede na datum njihove dejanske izročitve velja, da so upravičenci do izplačil odškodnine zakoniti imetniki teh obveznic na dan, ki je tri delovne dni pred dnem dospelosti zadnjega obroka glavnice obveznic.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati Uredba o izdaji obveznic za plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja ter izvrševanju odločb o določitvi odškodnine (Uradni list RS, št. 60/01, 85/01, 102/01 in 30/02) in Navodilo o načinu, obliki in rokih posredovanja podatkov o upravičencih do odškodnine na podlagi Zakona o Skladu za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 70/01), uporabljata pa se še za primere iz prejšnjega člena.

9. člen

Evidenca iz prvega odstavka 15.a člena zakona se vzpostavi v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 545-01/09-11/19

Ljubljana, dne 26. marca 2009

EPA 227-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA

1144. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga z vinom

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga z vinom

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 69/08 in 77/08) se v prvem odstavku 4. člena v tretji alineji pred besedo »pravila« doda besedilo »statut in druge akte, ki urejajo«.

Na koncu drugega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če sprememba vpliva na izpolnjevanje pogojev za priznanje«.

2. člen

V petem odstavku 5. člena se za besedo »proizvajalcev« doda besedilo »je prostovoljno in«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– imeti mora najmanj pet članov, izjemoma pa najmanj štiri člane, če je to posledica začasnih sprememb v članstvu in če tako stanje ne traja nepretrgoma dlje kot štiri mesece, skupaj s svojimi člani pa mora imeti ob oddaji vloge in ob zaključku vsakega leta najmanj 15 ha vinogradov vpisanih v register.«.

Na koncu druge alineje se za vejico doda besedilo »pri čemer se upošteva članstvo ob zaključku leta, v postopku priznanja organizacije proizvajalcev pa ob oddaji vloge za priznanje.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Količina letne tržne proizvodnje vina je lahko manjša od predpisane meje iz druge alineje prvega odstavka tega člena, če je to zmanjšanje posledica škode zaradi naravne nesreče, ki jo prizna pristojna komisija Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje škode zaradi naravne nesreče, ali zavarovalnica, in bi bila letna tržna proizvodnja vina, če te škode zaradi naravne nesreče ne bi bilo, nad predpisano mejo. Pri izračunu pridelka, ki bi bil dosežen, če škode zaradi naravne nesreče ne bi bilo, se upošteva izpad pridelka, ocenjen na podlagi ugotovljene škode zaradi naravne nesreče in dejansko doseženega pridelka, oziroma če tega ni, povprečni letni pridelek vina v zadevnem letu v Republiki Sloveniji iz registra. Ob oddaji poročila iz 9. člena te uredbe je potrebno priložiti oceno škode, priznane zaradi naravne nesreče s strani pristojne komisije Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, ali uradni dokument zavarovalnice, iz katerega je razvidna ocena škode, priznane zaradi naravne nesreče.«.

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Poleg obveznosti iz točke (d) prvega odstavka 64. člena Uredbe 479/2008/ES organizacija proizvajalcev lahko sprejme tudi druga pravila, v katerih določi obveznosti članov do nje.«.

5. člen

V prvem odstavku 11. člena se v šesti alineji črta besedilo »in če ne odpravi nepravilnosti v zahtevanem roku.«.

Za sedmo alinejo se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– če je en pridelovalec hkrati član dveh ali več organizacij proizvajalcev, priznanih po tej uredbi, in če organizacija proizvajalcev brez tega pridelovalca ne izpolnjuje pogojev iz prve oziroma druge alineje prvega odstavka 6. člena te uredbe.«.

Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.

6. člen

V 14. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podjetje pomeni podjetje, kakor je opredeljeno v prilogi I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3; v nadaljnjem besedilu Uredba 800/2008/ES);«.

V drugi alineji se besedilo »70/2001/ES« nadomesti z besedilom »800/2008/ES«.

Za peto alinejo se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– mednarodni sejem ali sejem z mednarodno udeležbo pomeni sejem, katerega se s svojim vinom udeležujejo udeleženci iz najmanj dveh različnih držav.«.

7. člen

Tretji odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če podjetje, na katerega se glasi račun za celotni skupni strošek, izda račune drugim podjetjem za plačilo njihovega dela stroška, vsak upravičenec lahko vloži zahtevek le za svoj del stroškov, vsota teh stroškov iz njihovih zahtevkov pa ne sme presegati zneska na računu za celotni upravičeni skupni strošek. Če pa ga presega, se upravičeni strošek vsakemu upravičencu sorazmerno zniža, tako da skupna vsota tako znižanih stroškov ne presega zneska na računu za celotni upravičeni skupni strošek.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pomoč iz tega poglavja se lahko dodeli za stroške iz prvega odstavka tega člena, ki so nastali v letu, v katerem se vlaga zahtevek, oziroma v letu, ki je pred letom, v katerem se vlaga zahtevek, za katere je bilo dokazilo iz petega in šestega odstavka 22. člena te uredbe izdano med 21. septembrom leta, ki je pred letom, v katerem se vlaga zahtevek, in 20. septembrom leta, v katerem se vlaga zahtevek.«.

Za sedmim odstavkom se dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Stroški iz tretje, šeste in sedme alineje točke a) ter stroški pod točko d) prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na nosilca oziroma člane kmetijskega gospodarstva oziroma na redno zaposlene pri upravičencu, so upravičeni le, če so nastali v času, ko je zadevna oseba imela status nosilca oziroma člana kmetijskega gospodarstva oziroma je bila redno zaposlena pri upravičencu.

(9) Ne glede na določbo petega odstavka tega člena se v primeru, ko upravičenec vnaprej plača del ali celotne stroške iz tega člena, pomoč iz tega poglavja lahko dodeli le za stroške iz prvega odstavka tega člena, za katere je bilo dokazilo o vnaprejšnjem plačilu iz petega in šestega odstavka 22. člena te uredbe izdano in je strošek nastal največ 18 mesecev pred vložitvijo zahtevka.«.

8. člen

V prvem odstavku 18. člena se na koncu tretje alineje točke b) pika nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– ne glede na določbo prejšnje alineje mora pri kmetijskem gospodarstvu, ki prideluje tudi vino iz ekološko pridelanega grozdja, povprečna količina vina zadnjih treh letnikov pred letom oddaje zahtevka iz 22. člena te uredbe, ki jo ima prijavljeno v register, znašati najmanj 10.000 litrov. Za ta namen se šteje, da je vino pridelano iz ekološko pridelanega grozdja, če je pridelano iz grozdja, pridelanega na kmetijskem gospodarstvu, ki je prijavljeno v kontrolo ekološke pridelave grozdja pooblaščen organizaciji za kontrolo najpozneje do 1. januarja v letu pred letom, v katerem se vlaga zahtevek, in je neprekinjeno vključeno v kontrolo do vložitve zahtevka.«.

Na koncu četrtega odstavka se pika nadomesti z vejico in se doda besedilo »ali na sejem, na katerem je to kmetijsko gospodarstvo sodelovalo skupaj z vsaj še enim upravičencem iz točke a) prvega odstavka tega člena, razen če gre za kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje pogoj iz četrte alineje točke b) prvega odstavka tega člena, za katero velja, da je do pomoči upravičeno tudi v primeru samostojnega nastopa na sejmu.«.

9. člen

V 20. členu se za tretjim odstavkom doda novi četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Za dodelitev pomoči mora upravičenec iz 18. člena te uredbe predložiti originalno dokazilo pristojnega davčnega organa, da ima upravičenec poravnane vse obveznosti iz naslova davkov in drugih obveznih dajatev, ki ni starejše od 30 dni od datuma vložitve zahtevka in ki se priloži k zadnjemu zahtevku v posameznem letu, ali pisno dovoljenje upravičenca, da lahko agencija neposredno od pristojnega davčnega organa

pridobi podatke, ali ima upravičenec poravnane obveznosti iz naslova davkov in drugih obveznih dajatev, ki se priloži k zadnjemu zahtevku v posameznem letu, na obrazcu, ki ga agencija objavi na svojih spletnih straneh. Agencija je dolžna ravnati s podatki, ki so davčna tajnost, v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.«.

10. člen

V drugem odstavku 22. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– od 15. do 20. septembra.«.

Črta se tretja alineja.

Na koncu četrte alinee petega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »podjetje, na katerega se glasi račun za celotni skupni strošek, pa mora predložiti tudi seznam vseh podjetij, ki jim je izstavilo račun za plačilo njihovega dela stroškov, z zneski teh računov.«.

Za četrto alineo se dodata nova peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– fotokopije plačanih letalskih vozovnic oziroma plačanih elektronskih letalskih vozovnic,
– dokazilo ali dovoljenje iz četrtega odstavka 20. člena te uredbe.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Za dokazila, ki se vlagajo v roku iz prve alinee drugega odstavka tega člena, datum izdaje dokazil iz petega in šestega odstavka tega člena ne sme biti pred 21. septembrom leta, ki je pred letom v katerem se vlaga zahtevek. Za dokazila, ki se vlagajo v roku iz druge alinee drugega odstavka tega člena, je datum izdaje dokazil iz petega in šestega odstavka tega člena lahko največ 180 dni pred začetkom tega roka.«.

Za sedmim se doda novi osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je v primeru, ko upravičenec vnaprej plača del ali celotne stroške iz prvega odstavka 17. člena te uredbe, datum izdaje dokazil o vnaprejšnjem plačilu iz petega in šestega odstavka tega člena lahko največ 18 mesecev pred vložitvijo zahtevka, dokazila pa se morajo predložiti v prvem naslednjem roku po tem, ko je bila udeležba na sejmu, svetovanje, izobraževanje oziroma tržna raziskava dejansko izvedena.«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

11. člen

V drugem odstavku 25. člena se črta besedilo »iz naslova drugih ukrepov kmetijske politike«.

12. člen

V 29. členu se besedilo »do 34. člena« nadomesti z besedilom »do 34.a člena«.

13. člen

V tretjem odstavku 32. člena se v drugi alinei za besedilom »0,1 ha,« doda besedilo »določeno v skladu s prvim odstavkom 75. člena Uredbe 555/2008/ES,«.

14. člen

V četrtem odstavku 32.c člena se besedilo »oddaji vloge za podporo« nadomesti z besedilom »prejemu podpore«.

15. člen

V prvem odstavku 32.d člena se za besedo »samem« doda vejica in besedilo »pri katerem v skladu s prvim odstavkom 75. člena Uredbe 555/2008/ES določi prestrukturirano površino,«.

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če se pri ogledu na kraju samem za posamezno prestrukturirano površino ugotovi odstopanje od prijave vinograde v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, agencija zapisnik iz tega člena in grafične podatke o izmeri prestrukturirane

površine, vključno z umestitvijo v prostor s koordinatami točk v državnem koordinatnem sistemu, v elektronski obliki pošlje pristojnim upravnim enotam, ki te podatke uporabijo za morebitne spremembe podatkov o površini in legi vinograde v registru kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.«.

16. člen

Prvi odstavek 32.e člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija vsako leto do 30. septembra odloči o vlogah za podporo za prestrukturiranje po prejemu izjav o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje tako, da določi dokončno višino podpor za ustrezne vloge glede na skupno višino sredstev za ta ukrep, ki jih ministrstvo določi v podpornem programu iz 5. člena Uredbe Sveta 479/2008/ES, in priznane celotne stroške prestrukturiranja. Priznani celotni stroški prestrukturiranja se določijo kot vsota priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka za površino iz zapisnika agencije iz prvega odstavka prejšnjega člena, ob upoštevanju morebitnega zvišanja podpore iz drugega odstavka tega člena.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se v primeru, da je glede na razpoložljiva sredstva dokončna višina podpor v posameznem letu nižja od 35% priznanih celotnih stroškov prestrukturiranja, dokončna višina podpore določi kot 35% priznanih celotnih stroškov prestrukturiranja, izplačilo podpore pa se izvede v dveh delih: prvi del do skupne višine sredstev, namenjenih za ta ukrep v tekočem letu, do 15. oktobra, preostanek pa po 15. oktobru tekočega leta, iz sredstev, namenjenih za ta ukrep v naslednjem letu, pri čemer se za ta sredstva zniža skupna višina sredstev za ta ukrep v naslednjem letu.«.

Črta se peti odstavek.

Dosedanji šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

17. člen

Za 32.f členom se doda novi 32.g člen, ki se glasi:

»32.g člen

(podpora za prestrukturiranje vinogradniških površin – zbirna vloga)

Pridelovalec, ki je prejel podporo za prestrukturiranje, mora zaradi upoštevanja določil 20. člena Uredbe 479/2008/ES v treh letih po letu prejema podpore vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.«.

18. člen

V četrtem odstavku 33.a člena se besedilo »31. marca« nadomesti z besedilom »30. aprila«.

19. člen

V drugem odstavku 33.b člena se za besedo »zahtevek« doda vejica in besedilo »skupaj z dokazili o plačilu računov«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če agencija ob izteku vinskega leta, na katero se naša odobreni program, ugotovi, da potencialni skupni znesek podpore, izračunane ob upoštevanju vseh upravičenih stroškov vloženih zahtevkov upravičenca, ne dosega vsaj 60% z odločbo odobrenih sredstev za zadevno vinsko leto, zahtevek, o katerem še ni bilo odločeno, zavrne, upravičenec pa mora vrniti vsa že pridobljena sredstva na podlagi odobrenega programa, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.«.

V petem odstavku se za besedilom »z odločbo odobrenih sredstev« doda besedilo »za zadevno vinsko leto«.

Za petim odstavkom se doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Določbi četrtega in petega odstavka tega člena se ne uporabita v primeru, če upravičenec do 15. marca, ki sledi letu odobritve programa, pisno obvesti agencijo, da odstopa

od celotnega programa, odobrenega z odločbo. Upravičenec ne more uveljavljati z odločbo dodeljenih nepovratnih sredstev za ta program.«.

20. člen

V štirinajstem odstavku 34. člena se v prvi in drugi alineji besedilo »mošta/hl« nadomesti z besedilom »mošta v hl«.

Za štirinajstim odstavkom se doda novi petnajsti odstavek, ki se glasi:

»(15) Vlagatelji, ki pridelka niso prijavili v roku, določenem v predpisu, ki ureja register, niso upravičeni do podpore iz tega člena.«.

21. člen

Za 34. členom se doda novi 34.a člen, ki se glasi:

»34.a člen

(podpora za zeleno trgatve)

(1) Z namenom uravnavanja ponudbe in povpraševanja na trgu z vinom lahko v skladu z 12. členom Uredbe 479/2008/ES v posameznem letu uveljavljajo podporo za zeleno trgatve pridelovalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- obdelujejo vsaj 8 ha vinogradov in izvajajo zeleno trgatve na vsaj 10% površin vinogradov, ki jih obdelujejo,
- imajo v letu pred letom uveljavljanja podpore v register prijavljene zaloge vina v količini vsaj 70% povprečnega v register prijavljenega pridelka vina pridelovalca zadnjih treh let.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko podpora za zeleno trgatve uveljavljajo tudi pridelovalci, ki imajo s pravnimi osebami, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka, sklenjene pogodbe o oddaji grozdja.

(3) Najmanjša strnjena površina, določena v skladu s prvim odstavkom 75. člena Uredbe 555/2008/ES, na kateri se lahko uveljavlja podpora za zeleno trgatve, znaša 0,1 ha in ne sme biti na več kot 10% površine zasajena s trsi, mlajšimi od štirih let. Vinogradi, na katerih se uveljavlja podpora za zeleno trgatve, morajo biti tudi v letu uveljavljanja podpore ustrezno vzdrževani, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča. V primeru izvedbe zelene trgatve s kemičnimi sredstvi se lahko uporabljajo le sredstva, registrirana za ta namen v skladu z zakonom o fitofarmacevtskih sredstvih. Uporaba teh sredstev ne sme negativno vplivati na okolje, kar pridelovalec dokazuje z evidenco o uporabi fitofarmacevtskih sredstev, ki se vodi v skladu z zakonom o fitofarmacevtskih sredstvih.

(4) Višina podpore za zeleno trgatve znaša 50% vsote neposrednih stroškov zaradi odstranitve grozdov in izgube dohodka zaradi odstranitve grozdov. Ministrstvo vsako leto do 20. aprila na svoji spletni strani objavi višino neposrednih stroškov zaradi odstranitve grozdov in izgube dohodka zaradi odstranitve grozdov, ki se upošteva pri določitvi višine podpore v tekočem letu. Pri določitvi višine se upoštevajo:

- neposredni stroški izvedbe zelene trgatve glede na uporabljeno metodo, ki jih v okviru strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji pripravi Kmetijski inštitut Slovenije,
- dohodek pridelave vina, določen v povprečnih kalkulativnih stroških pridelave vina, ki jih v okviru strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji pripravi Kmetijski inštitut Slovenije, in
- povprečen hektarski pridelek zadnjih treh let iz registra.

(5) Vloga za dodelitev podpore za zeleno trgatve se vloži na agencijo med 20. in 30. aprilom v letu izvedbe zelene trgatve na obrazcu, ki je kot priloga 8 sestavni del te uredbe. Agencija vloge obravnava po vrstnem redu njihove oddaje do porabe razpoložljivih sredstev, predvidenih za podporo za zeleno trgatve v podpornem programu iz 29. člena te uredbe. Največja višina podpore za zeleno trgatve, ki jo lahko v posameznem letu prejme pridelovalec, znaša 100.000 eurov.

(6) Če je vloga za podporo iz prejšnjega odstavka nepopolna, se kot datum oddaje vloge šteje datum predložitve popolne vloge. Vrstni red oddaje vlog se določi po datumu in uri, ki sta razvidna iz priporočene pošiljke. Za vloge, vložene pred 20. aprilom, se šteje, da so vložene 20. aprila ob 00:00. Če ura oddaje pošiljke ni razvidna, se kot čas oddaje upošteva ura 23:59. Če je več pošilk, pri katerih ura oddaje ni razvidna, ali pošiljk z istim datumom in uro oddaje, njihov vrstni red določi agencija z žrebom in o tem sestavi zapisnik.

(7) Agencija do 25. maja na svoji spletni strani objavi vrstni red oddaje vlog, vključno s podatkom o predvidenih prejemnikih podpor glede na razpoložljiva sredstva.

(8) Zelena trgatve mora biti v celoti izvedena do 15. junija.

(9) Agencija opravi kontrolo na kraju samem po izvedeni zeleni trgatvi, pri kateri poleg nadzora iz prvega odstavka 12. člena Uredbe 555/2008/ES izmeri tudi površino, upravičeno do podpore, določeno v skladu s prvim odstavkom 75. člena Uredbe 555/2008/ES. Agencija lahko opravi kontrolo na kraju samem tudi med izvedbo ukrepa zelene trgatve. Agencija odloči o podpori do 15. septembra v letu oddaje vloge. Vloge za podporo za zeleno trgatve, za katere sredstev zmanjka, agencija zavrne.

(10) Pridelovalec je dolžan še pet let po izvedbi zelene trgatve hraniti dokazila o stroških za izvedbo ukrepa, iz katerih je razvidna uporabljena metoda izvedbe ukrepa, in jih na zahtevo agencije predložiti na vpogled.

(11) Pridelovalec, ki je prejel podporo za zeleno trgatve, mora zaradi upoštevanja določil 20. člena Uredbe 479/2008/ES v letu po letu prejema podpore za zeleno trgatve vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.«.

22. člen

Pred 36. členom, se pred naslovom »V. poglavje: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE« doda novi 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

(letna pridelava vina)

(1) Za določitev količine povprečne letne pridelave vina iz tretje in četrte alineje točke b) prvega odstavka 18. člena in petega odstavka 33. člena se ne upošteva leto, v katerem je pridelovalec utrpel škodo zaradi naravne nesreče, če je ta vplivala na količino letnega pridelka grozdja in vina. Pridelovalec, ki je utrpel škodo zaradi naravne nesreče, mora ob oddaji zahtevka ali vloge za podporo priložiti oceno škode pristojne komisije Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, izdelano v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje škode zaradi naravne nesreče, ali uradni dokument zavarovalnice, iz katerega je razvidna ocena škode.

(2) Če je bil pridelovalec vpisan v register manj kot tri leta pred uveljavljanjem podpor iz te uredbe, vendar ima prijavljen pridelek za leto pred uveljavljanjem podpore, se za določitev količine povprečne letne pridelave vina iz tretje in četrte alineje točke b) prvega odstavka 18. člena in petega odstavka 33. člena ter vrednosti izpada dohodka iz 32.f člena upošteva le povprečje let, ko je pridelovalec vpisan v register.«.

23. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

Priloga 3 se nadomesti z novo prilogo 3, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

Priloga 6a se nadomesti z novo prilogo 6a, ki je kot priloga 3 sestavni del te uredbe.

Doda se nova priloga 8, ki je kot priloga 4 sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ne glede na določbe novega petega odstavka 17. člena in novega sedmega odstavka 22. člena uredbe se za zahtevke, vložene v letu 2009, pomoč iz III. poglavja uredbe lahko dodeli za stroške iz prvega odstavka 17. člena uredbe, za katere je bilo dokazilo iz petega in šestega odstavka 22. člena uredbe izdano med 6. oktobrom 2008 in 20. septembrom 2009. Ne glede na določbe novega sedmega odstavka 22. člena uredbe datum izdaje dokazil iz petega in šestega odstavka 22. člena uredbe, priloženih zahtevku, ki je vložen od 1. do 5. aprila 2009, ne sme biti pred 6. oktobrom 2008, datum izdaje dokazil iz petega in šestega odstavka 22. člena uredbe, priloženih zahtevku, ki je vložen od 15. do 20. septembra 2009, pa je lahko največ 180 dni pred začetkom tega roka.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je pri upravičencih iz nove četrte alineje točke b) prvega odstavka 18. člena uredbe in iz drugega odstavka novega 35.a člena uredbe najstarejši datum izdaje dokazil iz petega in šestega odstavka 22. člena uredbe, priloženih zahtevku, ki je vložen od 15. do 20. septembra 2009, lahko 6. oktober 2008.

Ne glede na določbe novega osmega odstavka 22. člena uredbe se v letu 2009 dokazila o vnaprejšnjem plačilu predložijo v prvem ali drugem naslednjem roku po tem, ko je bila udeležba na sejmu, svetovanje, izobraževanje oziroma tržna raziskava dejansko izvedena.

Pri vlogah za podporo za prestrukturiranje iz 32. člena uredbe, vloženih v vinskem letu 2008/2009, se za ovrednotenje ukrepa 'naprava ozkih teras' iz 4. točke Priloge 6 uredbe »Ukrepi, ki bodo izvedeni za prestrukturiranje vinograda«, upoštevajo vrednosti, potrebne za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja, predpisane za vinsko leto 2009/2010.

Vloge za podporo za prestrukturiranje, vložene na podlagi Uredbe o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 69/08 in 77/08), se obravnavajo v skladu z uredbo.

Zahtevki za povrnitev upravičenih stroškov za izvedene dejavnosti promocije na trgih tretjih držav iz programov, odobrenih na podlagi Uredbe o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, 69/08 in 77/08), se obravnavajo v skladu z uredbo.

Določba novega četrtega odstavka 33.a člena uredbe se uporablja tudi za predloge programov za promocijo vina na tretjih trgih, vložene na podlagi javnega poziva, objavljenega v letu 2009.

Ne glede na določbo novega šestega odstavka 33.b člena uredbe lahko upravičenec, kateremu je bil program za promocijo vina na tretjih trgih odobren v letu 2008, pisno obvesti agencijo, da odstopa od celotnega programa, do 20. aprila 2009.

25. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-10/2009/6
Ljubljana, dne 2. aprila 2009
EVA 2009-2311-0071

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1:

»PRILOGA 1

ZAHTEVEK ZA DODELITEV PODPORE VINARSKEMU SEKTORJU ZA PROMOCIJSKE, IZOBRAŽEVALNE IN SVETOVALNE DEJAVNOSTI

 Leto, na katero se zahtevek nanaša:

I. VLAGATELJ

(polno ime podjetja)		(oseba za stike)	
(naslov)		(številka)	
(pošta)	(številka)	(občina)	
(telefon)		(e-naslov)	
(matična številka oziroma številka KMG-MID *)		(davčna številka)	
(številka bančnega računa)	(ime banke)		
Vlagatelj je utrpel naravno nesrečo, pri kateri je uničen del ali celotna običajna proizvodnja grozdja ☐ (označiti s križcem)			
Vlagatelj prideluje vino iz ekološko pridelanega grozdja ☐ (označiti s križcem)			
(KMG-mid* pridelovalca ekološki pridelanega grozdja)		(Osebo ime pridelovalca ekološki pridelanega grozdja prijavljenega v kontrolo ekološke pridelave)	
(Datum prijave v kontrolo)		(naziv pooblaščenice organizacije za kontrolo)	

II. IZRAČUN ZAHTEVKA

1. Stroški na sejmi na območju RS:		x 0,5		EUR
2. Ostali stroški, razen stroškov na sejmi na območju RS**:				EUR
SKUPAJ 1 + 2:				EUR

(osebno ime)

(podpis)

(datum)

(žig pravne osebe)

* Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, kakor je določena z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

** Zahtevek za ostale stroške se izračuna ob upoštevanju najvišjega možnega deleža sofinanciranja, ki znaša 100 %, ne glede na to, kakšen bo dejanski delež sofinanciranja.

III. POROČILO O IZVEDBI DEJAVNOSTI*

Zaporedna številka		(navedba konkretne dejavnosti oziroma dogodka)		Datum/obdobje izvajanja dejavnosti	

A. DOKAZILA O IZVEDENI DEJAVNOSTI

[illegible]

* Za vsako konkretno dejavnost (npr. konkreten sejamski dogodek, konkretno izobraževanje, konkretno svetovanje ipd.) se izpolni ločeni obrazec III – Poročilo o izvedbi dejavnosti, pri čemer se na istem obrazcu navedejo vsi stroški, ki se nanašajo na isto dejavnost. Ob pomanjkanju prostora za vpis vseh podatkov se ta obrazec izpolni na več listih, pri čemer se v zgornjem desnem kotu ustrezno označi številka vsakega lista in skupno število listov.

^{**} Označiti z NE, če se dokazilo ne nanaša na dokazilo v zvezi s tretjim odstavkom 17. člena te uredbe. Označiti z DA, če je dokazilo skupni strošek oziroma račun izdan s strani podjetja, na katerega se glasi račun za celotni skupni strošek v skladu s tretjim odstavkom 17. člena te uredbe.

Če je vrednost na dokazilu v tuji valuti, se preračun v EUR izvede po tečaju Banke Slovenije na dan izdaje dokazila.

Posebej navesti osebno ime vsake osebe redno zaposlene pri upravičencu oziroma nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva ali zunanjega izvajalca/predavatelja, če se upravičeni strošek nanaša na te osebe, kadar ime ni navedeno na dokazilih oziroma v internem obračunu. Če ime posamezne osebe ni navedeno v tem obrazcu, je pa navedeno v dokazilu oziroma v internem obračunu in se zanjo zahteva plačilo pomoči, se šteje, da vlagatelj to osebo navaja kot osebo, ki je redno zaposlena pri upravičencu oziroma nosilcu ali članu kmetijskega gospodarstva ali zunanjem izvajalcu/predavatelju. Za vsako dejavnost je potrebno navesti strošek v zvezi z izobraževanjem in strošek v zvezi z izobraževanjem udeležencev, ki so izobraževanje končali, in številu dni, porabljenih za izobraževanje, če pa se pomoč upravičelca za stroške v zvezi z raziskavami trgov zunaj Republike Slovenije in svetovanjem zaradi prodaje trgov zunaj Republike Slovenije, je treba navesti in opisati tudi novo tržišče.

B. INTERNI OBRAČUN*							III.B.-		/		
							(št. lista/skupno štev. listov)				
							(števila)				
							(datum)				
							(izdajatelj internega obračuna)				
1. Obračun ur											
Vrsta stroška	Udeleženec**	Številka in datum priloženega dokazila, posredno povezanega s stroškom***	Skupno število opravljenih ur	Skupno število dni	Štev. ur/dan	Urna postavka	Skupaj (v EUR)				
							Skupaj 1:				
2. Stroški kilometrine, cestnine, parkirnine											
Vrsta stroška	Udeleženec**	Številka in vrsta dokazil, neposredno povezanih s stroškom (hranijo se pri upravičencu) oziroma posredno povezanih s stroškom (priloženih zahtevku)***	Datum izdaje dokazila	Kraj plačila cestnine ali parkirnine oz. relacija	Skupni stroški brez DDV (v EUR)						
					Skupaj 2:						
							Stroški skupaj (1 + 2):				

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig)

* Ob pomanjkanju prostora za vpis vseh podatkov se ta obrazec izpolni na več listih, pri čemer se v zgornjem desnem kotu ustrezno označi številka vsakega lista in skupno število listov.

** Osebnostno ime udeleženca, ki je redno zaposlen pri upravičencu, oziroma nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva.

*** Dokazila, posredno povezana s stroškom, so tista, ki se neposredno nanašajo na drug strošek in iz katerih je mogoče sklepati, da je nastal strošek, naveden v internem obračunu (npr. dokazila o stroških za vozovnice, stroških namestitve ipd.). «

PRILOGA 2:

»PRILOGA 3

IZJAVA VLAGATELJA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH V PODJETJU

Podjetje

matična št.

(polno ime in naslov podjetja ter matična številka)

ki ga zastopa

, izjavlja,

(osebno ime odgovorne osebe)

da po številu zaposlenih, izračunanim v skladu z Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3):

☐

sodi v mikropodjetja

☐

ne sodi v mikropodjetja

(ustrezno označiti s križcem)

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig: _____

«

PRILOGA 3:
»PRILOGA 6a:IZJAVA O UVELJAVLJANJU PODPORE ZA PRESTRUKTURIRANJE
VINOGRADNIŠKIH POVRŠIN

1. PODATKI O PRIDELOVALCU:

Priimek in ime, naziv: _____

Davčna številka: KMG MID:

Občina: _____ Naselje: _____

Ulica: _____ Hišna številka:

Pošta: _____ Telefon: _____

2. PODATKI O RAČUNU PRIDELOVALCA:

Naziv banke: _____ Poslovna enota: _____

Številka transakcijskega računa:

3. PODATKI O VINOGRADU, KI SE PRESTRUKTURIRA:

Številka GERK v obnovi:

Številka GERK vinograda, prijavljenega v register kmetijskih gospodarstev:*

*se izpolni, če so trsne cepljenke v vinogradu že posajene

4. IZJAVA PRIDELOVALCA (ustrezno označite samo eno):

1. Prestrukturiranje je zaključeno, vključno s postavitvijo opore.
2. Prestrukturiranje sem začel in ga bom dokončal do konca drugega vinskega leta ter prilagam dokazilo o pologu varščine.
3. Prestrukturiranje je zaključeno, razen postavitve opore. Podpore za postavitev opore bom v skladu z vlogo za odobritev podpore uveljavljal v naslednjih letih.
4. Prestrukturiranje je zaključeno, razen postavitve opore. Za del podpore, ki se nanaša na postavitev opore, prilagam dokazilo o pologu varščine.
5. Podpore za prestrukturiranje, razen postavitve opore, sem že uveljavljal, s to vlogo pa uveljavljam preostali del podpore, ki se nanaša na postavitev opore.

Datum: _____

Podpis pridelovalca: _____

MINISTRSTVA

1145. Pravilnik o strokovnem usposabljanju za tehnike delavnic za tahografe in osebe, ki so pooblašene za izvajanje nadzora

Na podlagi prvega odstavka 17. člena ter drugega in tretjega odstavka 18. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o strokovnem usposabljanju za tehnike delavnic za tahografe in osebe, ki so pooblašene za izvajanje nadzora

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa program strokovnega usposabljanja za tehnike delavnic za tahografe (v nadaljnjem besedilu: delavnice) in osebe, pooblašene za izvajanje nadzora na podlagi 32. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo), ter pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci usposabljanja.

II. PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

2. člen

Program strokovnega usposabljanja se izdela na podlagi:

a) predpisov, ki urejajo čase vožnje, odmore in čase počitka:

- AETR,
- Uredba 561/2006/ES,
- Uredba 3821/85/EGS,
- Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon);

b) izvedbenih predpisov, sprejetih na podlagi zakona:

- Uredba o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi (Uradni list RS, št. 34/06 in 31/07),
- Pravilnik o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti (Uradni list RS, št. 46/06),
- Pravilnik o prepisovanju podatkov o delovnem času iz zapisovalnih naprav in vodenju evidence (Uradni list RS, št. 25/06),

– Pravilnik o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil (Uradni list RS, št. 74/07);

c) navodil proizvajalca, ki se nanašajo na tip zapisovalne opreme in/ali naprave za omejevanje hitrosti;

d) priporočil, navodil in razlag za izvajanje predpisov iz točk a) in b) tega člena.

3. člen

(1) Program strokovnega usposabljanja za tehnike delavnic obsega naslednje vsebine:

- osnovna seznanitev z vsebinami iz prejšnjega člena tega pravilnika,
- izvajanje postopkov in nalog delavnice,
- obseg odobritve,
- pogoji za odobritev,

- odvzem odobritve,
- naprave za omejevanje hitrosti,
- razgradnja zapisovalne opreme,
- pomnilniške kartice,
- prepisovanje podatkov iz zapisovalnih naprav,
- nadzor nad delavnicami,
- evidenca o delavnicah,
- evidenca o tahografih,
- pogoji za tehnika in upravitelja delavnice,
- oglasna deska delavnice,
- vodenje evidenc,
- izdelava zapisnikov,
- uporaba orodja in opreme v delavnici (praktična izvedba postopkov in nalog).

(2) Program strokovnega usposabljanja iz prejšnjega odstavka se zagotavlja na naslednjih področjih in v naslednjem obsegu:

- analogni tahograf vseh proizvajalcev in tipov – obseg usposabljanja 16 učnih ur,
- digitalni tahograf vseh proizvajalcev in tipov – obseg usposabljanja 16 učnih ur,
- naprava za omejevanje hitrosti – obseg usposabljanja štiri učne ure.

(3) Učna ura traja 45 minut.

4. člen

(1) Program strokovnega usposabljanja za osebe, pooblašene za izvajanje nadzora na podlagi 32. člena zakona, obsega naslednje vsebine:

- osnovna seznanitev s področji iz prve do devete alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika,
- pregled ugotovitev nadzora,
- pristojnost in pooblastila glede nadzora,
- izvajanje nadzora (obseg in način),
- sodelovanje in izmenjava informacij,
- pregled zapisovalne opreme in zapisov,
- prekrški,
- uporaba opreme za izvajanje nadzora (praktična izvedba postopkov in nalog).

(2) Usposabljanje pooblaščenih uradnih oseb iz prejšnjega odstavka obsega 24 učnih ur.

5. člen

(1) Za tehnike delavnic in osebe, pooblašene za izvajanje nadzora iz prejšnjega člena, ki so že opravili strokovno usposabljanje, se izvede skrajšani program usposabljanja. Ta zajema:

- pregled sprememb in dopolnitev predpisov iz 2. člena tega pravilnika,
- pregled ugotovitev nadzora,
- pregled priporočil Evropske unije,
- seznanitev s tehničnim napredkom orodja in opreme.

(2) Usposabljanje iz prejšnjega odstavka obsega osem učnih ur.

6. člen

(1) Program strokovnega usposabljanja se izvaja pri enem od proizvajalcev tahografov, ki imajo priznano odobritev tipa za analogne tahografe ali interoperabilni test za digitalne tahografe, oziroma pri pravni ali fizični osebi z zaposleno osebo, ki s potrdilom dokazuje, da je pri enem od proizvajalcev opravila šolanje za inštruktorja strokovnega izobraževanja.

(2) Program strokovnega usposabljanja pooblaščenih uradnih oseb organov iz 32. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: organi) lahko izvajajo tudi organi ob izpolnjevanju pogojev iz 12. člena tega pravilnika.

(3) Če organ ne izpolnjuje vseh pogojev iz 12. člena tega pravilnika, lahko kandidat opravi manjkajoči del usposabljanja pri drugem organu oziroma pravni ali fizični osebi iz prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja).

III. POSTOPEK IZVAJANJA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

7. člen

(1) Kandidat, ki se želi udeležiti strokovnega usposabljanja, vloži pisno ali elektronsko prijavo pri izvajalcu usposabljanja.

(2) Prijava mora vsebovati podatke o kandidatu (osebno ime, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča, izobrazba, zaposlitev) in področje strokovnega usposabljanja.

(3) Kandidat, ki se je že udeležil strokovnega usposabljanja, posreduje podatke o morebitnem predhodno opravljenem programu strokovnega usposabljanja in opravi usposabljanje po programu iz 5. člena tega pravilnika.

8. člen

(1) Izvajalec usposabljanja pisno obvesti kandidata o kraju in času izvajanja strokovnega usposabljanja.

(2) Strokovno usposabljanje se izvede najkasneje 30 dni po dnevu, ko izvajalec usposabljanja prejme prijavo.

(3) Izvajalec usposabljanja o kraju in času strokovnega usposabljanja obvesti tudi komisijo iz 13. člena tega pravilnika.

9. člen

(1) O izvajanju strokovnega usposabljanja se vodi zapisnik. Vodi ga predstavnik izvajalca usposabljanja.

(2) V zapisnik se vpišejo: izvajalec strokovnega usposabljanja, predavatelj, datum strokovnega usposabljanja in seznam udeležencev. Zapisnik podpiše predstavnik izvajalca usposabljanja.

(3) Priloga zapisnika je program strokovnega usposabljanja.

IV. OBRAZEC POTRDILA O OPRAVLJENEM PROGRAMU STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

10. člen

(1) Kandidat, ki se je udeležil strokovnega usposabljanja, prejme o tem potrdilo na posebnem obrazcu, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) Potrdilo o strokovni usposobljenosti izda izvajalec usposabljanja.

(3) Na potrdilu o strokovni usposobljenosti so naslednji podatki: izdajatelj in številka potrdila, osebni podatki prejemnika potrdila, naziv strokovne usposobljenosti, področje iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, kraj in datum udeležbe strokovnega usposabljanja.

(4) Potrdilo podpiše zakoniti zastopnik pravne ali fizične osebe oziroma predstojnik organa.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC USPOSABLJANJA

11. člen

Naloge izvajalca usposabljanja smejo opravljati pravne ali fizične osebe, ki pridobijo ustrezno dovoljenje ministra, pristojnega za promet.

12. člen

(1) Pravna ali fizična oseba mora za pridobitev dovoljenja iz prejšnjega člena tega pravilnika izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- imeti zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika,
- biti registrirana za izvajanje dejavnosti strokovnega usposabljanja,

– imeti zagotovljene predavatelje in druge strokovne delavce za izvajanje programov po tem pravilniku,

– imeti ustrezne prostore,

– imeti tehnično opremo in učne pripomočke za izvajanje programov po tem pravilniku,

– razpolagati z verificiranim programom in gradivom strokovnega usposabljanja,

– trajno zagotavljati nepristranskost glede na osebe, ki so udeleženci strokovnega usposabljanja.

(2) Organ mora izpolnjevati pogoje iz tretje do sedme alinee prejšnjega odstavka.

13. člen

(1) Vsebinsko in kakovost izvajanja programa strokovnega usposabljanja verificira enkrat na leto in nadzira komisija, sestavljena iz predstavnikov strokovnih služb ministrstva, pristojnega za promet, Direkcije Republike Slovenije za ceste in prometnega inšpektorata.

(2) Izvajalec usposabljanja predloži program iz prejšnjega odstavka do 30. junija tekočega leta za naslednje koledarsko leto.

(3) Če je potrebno program oziroma obseg usposabljanja spremeniti zaradi razlogov iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, komisija iz prvega odstavka tega člena da ustrezne smernice.

14. člen

(1) Pravni ali fizični osebi se lahko z odločbo odvzame dovoljenje za izvajanje strokovnega usposabljanja:

– če ne izpolnjuje več pogojev iz 12. člena tega pravilnika,

– če je dala lažne izjave, podatke ali listine v postopku pridobivanja dovoljenja ali preverjanja izpolnjevanja pogojev za njegovo pridobitev,

– če je proti njej uveden postopek stečaja ali likvidacije, če je prenehala poslovati na podlagi sodne odločbe ali iz drugega razloga,

– če svojih nalog ne opravlja v skladu s tem pravilnikom.

(2) O odvzemu dovoljenja ministrstvo, pristojno za promet, obvesti delavnice in nadzorne organe iz 32. člena zakona.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(1) Tehnikom delavnic in osebam, ki so pooblaščenice za izvajanje nadzora, ki imajo opravljeno strokovno izobraževanje po sistemu, ki je veljal do uveljavitve tega pravilnika, in to dokazujejo z ustreznim potrdilom, se prizna strokovna usposobljenost, vendar morajo po poteku veljavnosti tega potrdila opraviti usposabljanje po skrajšanem programu iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbe 13. člena tega pravilnika komisija verificira programe strokovnega usposabljanja, ki se izvajajo v letu 2009, v roku 30 dni od njihove predložitve.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-168/2008

Ljubljana, dne 20. marca 2009

EVA 2008-2411-0023

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

Priloga

(IZVAJALEC STROKOVNEGA USPOSABLJANJA)

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o strokovnem usposabljanju za tehnike delavnic za tahografe in osebe, ki so pooblašene za izvajanje nadzora (Uradni list RS, št. 27/09), in dovoljenja št. izdajamo

POTRDILO

da se je (osebno ime kandidata),

roj. (dne) v, udeležil strokovnega usposabljanja

za

(tehnik delavnice za tahografe ali pooblašena uradna oseba organa iz 32. člena zakona)

za

(tista področja iz drugega odstavka 3. člena pravilnika, za katera je kandidat opravil usposabljanje).

Potrdilo je izdano pod evidenčno številko

Kraj in datum:

Žig.....

Podpis

.....
(zakoniti zastopnik pravne ali fizične osebe
oziroma predstojnik organa)

USTAVNO SODIŠČE

1146. Odločba o ugotovitvi, da prvi stavek prvega odstavka 16. člena in četrta alineja prvega odstavka 17. člena Zakona o omejevanju uporabe tobaka izdelkov nista v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-218/07-8

Datum: 26. 3. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Zmaga Jelinčiča Plemenitega, Ljubljana, in Bogdana Baroviča, Ljubljana, na seji 26. marca 2009

o d l o č i l o:

1. Prvi stavek prvega odstavka 16. člena in četrta alineja prvega odstavka 17. člena Zakona o omejevanju uporabe tobaka izdelkov (Uradni list RS, št. 57/96, 119/02, 101/05, 17/06 – ur. p. b. in 60/07) nista v neskladju z Ustavo.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega in petega odstavka 14. člena in 20. člena Zakona o omejevanju uporabe tobaka izdelkov se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnika, ki vlagata pobudo kot poslanca in državljana Republike Slovenije, izpodbijata 4., 6., 7. in 9. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju uporabe tobaka izdelkov (Uradni list RS, št. 60/07 – v nadaljevanju ZOUTI-C). Navajata, da prepoved kajenja v gostinskih prostorih postavlja kadike v neenak položaj, saj ne morejo več prosto kaditi v gostinskih prostorih, prisiljeni so kaditi v kadihnicah, kjer pa ne morejo niti piti niti jesti, saj jim zakon to prepoveduje. Menita, da je z izpodbijano ureditvijo poseženo v njuno svobodo ravnanja (35. člen Ustave), saj velja načelo, da je dovoljeno vse, kar ni prepovedano, kajenje pa ni deklarirano kot kaznivo dejanje. Tako ima po njenem mnenju kadilec pravico, da kadi. Z omejitvijo kajenja v javnih zaprtih prostorih le na kadihnicah ter s prepovedjo uživanja hrane in pijače v njih naj bi jima bilo poseženo tudi v osebno svobodo (19. člen Ustave), svobodo gibanja (32. člen Ustave) ter v njuno osebnost in dostojanstvo (21. in 34. člen Ustave). Za prepoved uživanja hrane in pijače v kadihnicah naj ne bi obstajal razumen razlog. Menita tudi, da bi zakonodajalec moral dovoliti specializirane gostinske lokale z omejenim vstopom, kjer bi se lahko neomejeno kadilo. Le na ta način bi bila namreč zagotovljena pravica kadičev, da se družijo in združujejo, kot to zagotavlja 42. člen Ustave. Ob tem je bilo lastnikom gostinskih prostorov poseženo v njihovo svobodno gospodarsko pobudo iz 74. člena Ustave, saj ne morejo prosto izbirati, ali bodo imeli kadiški ali nekadiški gostinski lokal.

2. V zvezi s 4. členom ZOUTI-C, ki prepoveduje osebam, mlajšim od 18 let, da bi prodajale tobake izdelke, pobudnika zatrjuje, da nista v neskladju s 14., 15., 34., 35., z 49. in s 66. členom Ustave. Takšna ureditev naj bi prepovedala delo, ki so ga osebe, mlajše od 18 let, pred spremembo Zakona lahko opravljale, in naj bi žalila njihovo osebno dostojanstvo in integriteto, saj kaže na nezaupanje zakonodajalca do mladih. V zvezi z 9. členom ZOUTI-C, ki ureja vprašanje nadzora nad izvajanjem Zakona in odgovornosti za izvajanje prepovedi kajenja, pobudnika navajata, da ne zadosti zahtevam 2. člena Ustave, saj naj ne bi bilo določeno, kako bodo ravnale inšpekcijske

službe, kakšno je razmerje odgovornosti med lastnikom in najemnikom gostinskega prostora itd. Tako država po njenem mnenju ni izpolnila svojih obveznosti iz 5. člena Ustave.

3. Državni zbor ni odgovoril na pobudo. Vlada meni, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo. V mnenju ponavlja stališča, ki so navedena že v zakonodajnem gradivu.

B. – I.

4. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

5. Pobudnika izpodbijata 4. in 9. člen ZOUTI-C. Člen 4 ZOUTI-C spreminja prvi odstavek 14. člena Zakona o omejevanju uporabe tobaka izdelkov (v nadaljevanju ZOUTI) in dodaja nov peti odstavek, z 9. členom ZOUTI-C pa se spreminja 20. člen ZOUTI. Ustavno sodišče je tako štelo, da pobudnika izpodbijata prvi in peti odstavek 14. člena in 20. člen ZOUTI. Prvi odstavek 14. člena ZOUTI ureja prepoved prodaje tobaka izdelkov osebam, mlajšim od 18 let, kot tudi prepoveduje, da bi osebe, mlajše od 18 let, prodajale tobake izdelke. Poleg tega peti odstavek 14. člena nalaga objavo prepovedi prodaje tobaka izdelkov osebam, mlajšim od 18 let, v prodajalnah tobaka izdelkov na vidnem mestu. Navedene določbe neposredno ne posegajo v pravice, pravne interese oziroma pravni položaj pobudnikov, saj pobudnika, ki vlagata pobudo tudi kot poslanca Državnega zbora, nista osebi, mlajši od 18 let. Prav tako v njune pravice, pravne interese oziroma v njihov pravni položaj ne posegajo določbe 20. člena ZOUTI, ki urejajo nadzor nad izvajanjem ZOUTI in odgovornost za izvajanje prepovedi kajenja. Določbe 20. člena ZOUTI, ki urejajo pristojnosti za nadzor inšpekcijskih organov za nadzor izvajanja posameznih delov Zakona, že po naravi stvari ne morejo posegati v njihov pravni položaj, medtem ko v zvezi z odgovornostjo za izvajanje prepovedi kajenja v zaprtih javnih in delovnih prostorih pobudnika nista izkazala, da sta lastnika, najemnika ali upravitelja prostorov, kjer naj bi se prepoved kajenja izvajala. Pobudnika tako ne izkazuje pravnega interesa za oceno ustavnosti izpodbijanih zakonskih določb. Zato je Ustavno sodišče njuno pobudo v tem delu zavrglo (2. točka izreka).

B. – II.

6. Pobudnika izpodbijata tudi 6. in 7. člen ZOUTI-C. Člen 6 spreminja 16. člen ZOUTI, medtem ko 7. člen spreminja besedilo 17. člena ZOUTI. Ustavno sodišče je štelo, da pobudnika izpodbijata določbe ZOUTI. Pri tem se navedbe v pobudi nanašajo le na prvi stavek prvega odstavka 16. člena in četrto alinejo prvega odstavka 17. člena ZOUTI, zato je Ustavno sodišče opravilo presojo ZOUTI le v tem delu. Ustavno sodišče je v navedenem delu pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

Presoja prvega stavka prvega odstavka 16. člena ZOUTI

7. Prvi stavek prvega odstavka 16. člena ZOUTI določa:

»Prepovedano je kajenje v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih.«

8. Ustava v 34. in 35. členu varuje človekovo osebno dostojanstvo, osebnostne pravice, njegovo varnost in zasebnost. Pravica do osebnega dostojanstva posamezniku zagotavlja priznanje njegove vrednosti, ki mu gre kot človeku in iz katere izvira njegova sposobnost samostojnega odločanja. Iz te človekove lastnosti izvira tudi jamstvo osebnostnih pravic. Že ime pove, da so to pravice, ki gredo človeku kot osebi, torej človeku kot takemu. Z jamstvom osebnostnih pravic

so zagotovljeni tisti elementi posameznikove osebnosti, ki niso varovani z drugimi določbami Ustave (s svobodo vesti, izražanja itn.), a je šele skupaj z njimi posamezniku dana možnost, da se svobodno razvija in oblikuje svoje življenje v skladu z lastnimi odločitvami (tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-226/95 z dne 8. 7. 1999, Uradni list RS, št. 60/99 in OdlUS VIII, 174). Ustavnosodna presoja je v ta okvir vključila tudi splošno svobodo ravnanja (npr. v odločbi št. U-I-137/93 z dne 2. 6. 1994, Uradni list RS, št. 42/94 in OdlUS III, 62). V tej ustavni pravici je zajeto tudi načelo, da je v pravni državi človeku dovoljeno vse, kar ni prepovedano, in ne obratno (odločba št. U-I-290/96 z dne 11. 6. 1998, Uradni list RS, št. 49/98 in OdlUS VII, 124).

9. Vendar splošna svoboda ravnanja ne pomeni neomejene in abstraktne »naravne« svobode. Uresničuje se lahko le v ustavnih okvirih. V vsebinskem smislu pravica do splošne svobode ravnanja pomeni pravno določeno svobodo, ki je omejena, toda v teh mejah hkrati tudi zaščiten. Kot člani družbene skupnosti morajo posamezniki trpeti omejitve splošne svobode ravnanja, ki jih narekujejo interesi drugih in skupnosti kot celote. Te omejitve same po sebi ne pomenijo posega v splošno svobodo ravnanja, temveč pomenijo opredelitev njene ustavnopravno varovane vsebine. Glede na navedeno je Ustavno sodišče moralo najprej ugotoviti, ali gre pri izpodbijani ureditvi za poseg v ustavno pravico do splošne svobode ravnanja ali pa izpodbijana ureditev izhaja iz narave pravice same kot njen sestavni del.

10. Pravica do splošne svobode ravnanja daje posamezniku pravico, da »razpolaga sam s seboj« in s tem, kar mu je kot osebi lastno, brez zunanjih vplivov. Za posameznika je namreč pomembno, da izbere svoj življenjski slog, da razvije svojo osebnost in da živi tako, kot se sam odloči.¹ V splošno svobodo ravnanja tako sodi tudi pravica posameznika, da odloča o tem, ali bo kadil ali ne. Izbira posameznika nujno vključuje svobodno voljo.² Pri uporabi tobačnih izdelkov pa je treba nujno upoštevati tudi dejstvo, da povzroča zasvojenost, ki lahko v določeni meri izključuje svobodo odločanja tako kadilcev kot tudi uporabnikov drugih tobačnih izdelkov.³ Kljub zasvojenosti s tobačnimi izdelki pri njihovi uporabi ne gre za prirojeno potrebo človeka, kot so hranjenje, pitje, spanje, gibanje, izražanje, temveč vsaj na začetku⁴ (še preden se razvije zasvojenost) za njegovo svobodno odločitev.

11. Tako kot za vse človekove pravice in temeljne svoboščine tudi za osebnostne pravice, ki so varovane v 35. členu Ustave, velja, da niso absolutne in neomejene. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave so omejene s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ta Ustava. Izpodbijana zakonska ureditev, ki prepoveduje kajenje v zaprtih javnih in delovnih prostorih, po oceni Ustavnega sodišča pomeni poseg v splošno svobodo ravnanja (35. člen Ustave). Posegi v človekove pravice ali temeljne svoboščine so po ustaljeni ustavnosodni presoji dopustni, če so v skladu z načelom sorazmernosti. Presoja, ali je poseg v človekovo pravico dopusten, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti (glej odločbo št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03 in OdlUS XII, 86; 25. točka obrazložitve). Ustavno sodišče mora najprej ugotoviti (presoditi), ali je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj.

12. Kot izhaja iz zakonodajnega gradiva,⁵ je cilj izpodbijane zakonske ureditve zagotoviti popolno zaščito zaposlenih iz vseh poklicnih skupin pred izpostavljenostjo za zdravje škodljivim vplivom tobačnega dima v delovnih prostorih, popolno zaščito vseh oseb pred izpostavljenostjo za zdravje škodljivim vplivom tobačnega dima v javnih prostorih, zmanjšati povpraševanje po tobačnih izdelkih, zmanjšati kajenje med mladimi in odraslimi ter povečati opuščanje kajenja. Navedeno po oceni Ustavnega sodišča zadošča za sklep, da je imel zakonodajalec ustavno dopusten cilj, zaradi katerega je omejil splošno svobodo ravnanja pobudnikov, varovano v okviru 35. člena Ustave.

13. Ob ugotovitvi, da poseg zasleduje ustavno dopusten cilj in da s tega vidika torej ni nedopusten, je treba vselej oceniti še, ali je ta v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege (splošno načelo sorazmernosti). Oceno, ali ne gre morda za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti. Ta test obsega presojo treh vidikov: 1) ali je poseg sploh nujen (potreben) za doseg zasledovanega cilja; 2) ali je ocenjevan poseg primeren za doseg zasledovanega cilja v tem smislu, da je ta cilj s posegom dejansko mogoče doseči; 3) ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna koristim, ki bodo zaradi posega nastale (načelo sorazmernosti v ožjem pomenu oziroma načelo sorazmernosti). Le če poseg preneha vse tri vidike testa, je ustavno dopusten (glej odločbo št. U-I-18/02).

14. V okviru preizkusa nujnosti posega Ustavno sodišče presoja, ali je poseg sploh nujen (potreben) v tem smislu, da cilja ni mogoče doseči brez posega nasloph (kateregakoli) oziroma da cilja ni mogoče doseči brez ocenjevanega (konkretnega) posega s kakšnim drugim, ki bi bil po svoji naravi blažji. Te zahteve so glede izpodbijane ureditve prepovedi kajenja izpolnjene. Pasivno kajenje je tako kot aktivno kajenje zdravju škodljivo. Prvi odstavek 8. člena Okvirne konvencije Svetovne zdravstvene organizacije o nadzoru nad tobakom (Uradni list RS, št. 16/05, MP, št. 2/05 – v nadaljevanju MOSZOT), ki zavezuje tudi Republiko Slovenijo, zahteva, da pogodbenice priznavajo, da je z znanstvenimi dokazi nedvoumno ugotovljeno, da izpostavljenost tobačnemu dimu povzroča smrt, bolezni in invalidnost. Pasivno kajenje ali tobačni dim iz okolja »environmental tobacco smoke« je razredčena mešanica stranskega dima, ki se sprošča z gorečega konca cigarete ali drugega tobačnega izdelka neposredno v okoliški zrak, in glavnega dima, ki ga izdihava kadilec.⁶ Tobaki dim iz okolja vsebuje tisoče kemijskih snovi in za vsaj 250 izmed njih je znano, da so kancerogene ali toksične.⁷ Dokazi o učinkih tobačnega dima na zdravje se zbirajo že več kot petdeset let. V tem času je bila ugotovljena vzročna zveza med njim in naslednjimi boleznimi: koronarne srčne bolezni, rak na pljučih, rak na dojkah, dihalni simptomi in bolezni, pri otrocih pa vpliva na astmo (pojav nove in poslabšanje obstoječe), na rast in razvoj pljuč, na bolezni srednjega ušesa (*otitis media*).⁸ Po podatkih iz zakonodajnega gradiva⁹ naj bi bilo kar 65% vseh polnoletnih prebivalcev Republike Slovenije izpostavljenih tobačnemu dimu (različno dolgo in različno pogosto). Med nekadilci jih je bilo 57% izpostavljenih tobačnemu dimu. Kar 60% polnoletnih prebivalcev je bilo tobačnemu dimu izpostavljenih v gostinskih prostorih, izmed

¹ A. Kjonstad, Is it a Human Right to Smoke Tobacco?, v: R. Bainpain in G. Anderson (ur.), *Smoking and the Workplace*, Kluwer Law International, The Hague 2005, str. 65.

² Primerjaj M. L. Tyler, *Blowing Smoke: Do smokers have a right? Limiting the privacy rights of cigarette smokers*, Georgetown Law Journal, 86 (1998) 1, str. 802–803.

³ Tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-141/97 z dne 22. 11. 2001, Uradni list RS, št. 104/01 in OdlUS, X, 193, 25. točka obrazložitve.

⁴ Primerjaj sodbo ameriškega zveznega pritožbenega sodišča v zadevi Palmer proti Liggett Group Inc., 825, F 2d 680 (1st Cir. 1987).

⁵ Poročevalec DZ, št. 30/07, str. 9.

⁶ World Health Organisation, *Protection from exposure to second-hand tobacco smoke, Policy recommendations*, 2007, str. 4.

⁷ United States Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Institute of Environmental Health Sciences, National Toxicology Program, *Report on Carcinogens*, 11. izdaja, Washington DC 2005, objavljeno na: <http://ntp.niehs.nih.gov/ntp/roc/toc11.html> (23. 2. 2009).

⁸ World Health Organisation, *Protection from exposure to second-hand tobacco smoke, Policy recommendations*, 2007, str. 5–6.

⁹ Poročevalec DZ, št. 30/07, str. 3.

katerih je bila četrtna izpostavljenih vsak dan ali skoraj vsak dan. Vsak dan ali skoraj vsak dan je bilo pasivnemu kajenju izpostavljenih nekaj več kot 27% polnoletnih prebivalcev Republike Slovenije. Najpogostejše so bili izpostavljeni tobačnemu dimu v gostinskih prostorih, na delovnem mestu in v domačem okolju. V povprečju so preživele te osebe v zakajenem prostoru nekaj manj kot 3 ure dnevno, v časovnem razponu od nekaj minut do več kot 16 ur. Med skupino izpostavljenih je bila skoraj polovica nekadilcev.

15. Zagotovitev popolne zaščite zaposlenih iz vseh poklicnih skupin pred izpostavljenostjo za zdravje škodljivim vplivom tobačnega dima je mogoče zagotoviti le tako, da se prepove kajenje v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih. Gostinski prostor je za zaposlene v gostinskem sektorju delovni prostor in zanje je varstvo pred pasivnim kajenjem mogoče zagotoviti le s popolno prepovedjo kajenja v gostinskih prostorih. Ukrepi po ZOUTI pred uveljavitvijo ZOUTI-C, ki so zajemali prepoved kajenja v javnih prostorih, razen v delih, ki so posebej označeni in ločeni od prostorov, namenjenih nekadilcem, pri čemer je bila lastnikom gostinskih prostorov prepuščena določitev posebnih prostorov za kadilce, kot tudi njihova velikost, niso dosegli svojega namena. ZOUTI pred uveljavitvijo ZOUTI-C tako ni omogočal ustrezne zaščite pred tobačnim dimom zaposlenim na vseh delovnih mestih oziroma delavcev vseh poklicnih skupin.¹⁰ Poleg tega zaposleni v gostinstvu, ki so bolj in dolgotrajneje izpostavljeni tobačnemu dimu, niso uveljavljali svoje pravice, da od delodajalca zahtevajo opravljanje dela v prostorih brez tobačnega dima, saj se ne zavedajo škodljivosti pasivnega kajenja ali pa se bojijo izgubiti zaposlitev.¹¹ Prav tako po novejših izsledkih znanosti zakonska določba ZOUTI pred uveljavitvijo ZOUTI-C, ki uvaža ustrezno prezračevanje za preprečevanje mešanja zraka, ni več ustrezna, saj nobena od dostopnih tehnologij prezračevanja ali sistemov čiščenja zraka ne zmora zagotavljati zaščite pred izpostavljenostjo tobačnemu dimu brez obsežnih in nepraktičnih povečanj prezračevanja. Tudi ločeni prostori za kadilce in nekadilce ne zaščitijo delavcev. Še več, v ločenih prostorih za kadilce so visoke koncentracije karcinogenov in toksinov iz tobačnega dima.¹² Ob upoštevanju dejstva, da nobena raven izpostavljenosti tobačnemu dimu ni varna,¹³ Ustavno sodišče ocenjuje, da je prepoved kajenja v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih edini ukrep, ki omogoča doseg zastavljenega cilja zakonodajalca, tj. varstvo delavcev in drugih oseb pred škodljivimi učinki tobačnega dima iz okolja.

16. Za doseg želenega cilja je po oceni Ustavnega sodišča poseg tudi primeren. Kot je že bilo pojasnjeno, je prepoved kajenja v zaprtih javnih in delovnih prostorih edini ukrep, ki lahko zagotovi učinkovito zaščito pred škodljivimi vplivi tobačnega dima oziroma pred pasivnim kajenjem. Z njim se namreč bistveno zmanjšajo izpostavljenost tobačnemu dimu v okolju, s tem pa tudi tveganja, povezana s pasivnim kajenjem. Študije držav, ki so prepovedale kajenje, kažejo, da se je kakovost zraka v zaprtih prostorih bistveno izboljšala, potem ko je začela veljati prepoved kajenja. Zmanjšanje izpostavljenosti tobačnemu dimu iz okolja je bilo zlasti vidno v prostorih, namenjenih prostemu času in gostinskim dejavnostim. To se je izrazilo z znatnim izboljšanjem zdravja dihalnega sistema gostinskih delavcev ter z bistvenim zmanjšanjem pojavnosti srčne kapi in smrtnosti zaradi nje v nekaj mesecih izvajanja politike.¹⁴

17. Da izpodbijana določba preneha biti sorazmernostna, mora biti izpolnjen tudi pogoj sorazmernosti v ožjem pomenu. Pri sorazmernosti v ožjem pomenu gre za presojo, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale. Prepoved kajenja omejuje kadilce v njihovi svobodi ravnanja, kadar se ti zadržujejo v delovnih ali zaprtih javnih prostorih. To velja tudi za njihove obiske gostinskih prostorov, saj so jim ti zaradi nemožnosti kajenja bistveno oteženi, obiskovanje gostinskih prostorov pa je eden od vidikov družbenega in družabnega življenja. Na drugi strani imamo pravico posameznika do zdravja (51. člen Ustave) in do zdravega življenjskega okolja (72. člen Ustave), ki od zakonodajalca zahtevata ustrezne ukrepe za njihovo zagotovitev. Tudi MOSZOT zahteva, da Slovenija spodbuja sprejetje in izvajanje učinkovitih zakonskih, upravnih in/ali drugih ukrepov, s katerimi skrbi za zaščito pred izpostavljenostjo tobačnemu dimu v zaprtih delovnih prostorih, javnih prevoznih sredstvih, zaprtih javnih prostorih in po potrebi v drugih javnih prostorih (drugi odstavek 8. člena MOSZOT). Takšen ukrep pomeni tudi izpodbijana ureditev, katere cilj je preprečitev oziroma zmanjšanje škodljivega vpliva tobačnega dima iz okolja na zaposlene in druge osebe, s čimer zagotavlja njihovo pravico do zdravja in zdravega življenjskega okolja. Zdravje je za vsakogar tako pomembna vrednota, da je za njegovo zagotovitev mogoče poseči tudi v splošno svobodo ravnanja. Poseg v pravico iz 35. člena Ustave zaradi pomembnosti cilja, ki ga zasleduje zakonodajalec, in zaradi pomembnosti dobrin, ki se z izpodbijano ureditvijo varujejo, ni prekomeren. Še posebej ni prekomeren, če upoštevamo, da imajo kadilci vselej možnost, da za kratek čas zapustijo zaprti javni prostor ali delovni prostor z namenom uživanja tobačnih izdelkov. Izpodbijana ureditev prepovedi kajenja tako ni v neskladju s splošno svobodo ravnanja iz 35. člena Ustave.

18. Pobudnika izpodbijani ureditvi očitata tudi, da je v neskladju s pravico do združevanja iz 42. člena Ustave, ker jim država onemogoča druženje in združevanje v gostinskih prostorih in ker ne omogoča posebnih specializiranih gostinskih prostorov, v katerih bi bilo kajenje dovoljeno.

19. Člen 42 Ustave vzpostavlja več ustavnih pravic. V prvem odstavku sta zagotovljeni pravica do mirnega zbiranja ter pravica do javnih zborovanj. Drugi odstavek zagotavlja pravico do svobodnega združevanja. V skladu s tretjim odstavkom 42. člena so zakonske omejitve teh pravic dopustne le, če to zahtevajo varnost države, javna varnost ali varstvo pred širjenjem nalezljivih bolezni. Posebna omejitev je v četrtem odstavku določena za pripadnike obrambnih sil in policije, ti namreč ne morejo biti člani političnih strank. Zbiranje ljudi je srečanje ljudi – bodisi v zaprtem prostoru ali pod milim nebom – in njihovo sodelovanje pri izražanju ali izmenjavi idej ali mnenj.¹⁵ Uresničuje se z manj formalno obliko povezovanja ljudi kot združevanje,¹⁶ ki je bolj organizirana in trajna skupnost posameznikov, ki se tesneje povezujejo za uresničevanje skupnih interesov. Zaradi takšnih značilnosti združevanja že po naravi stvari zadrževanja oziroma druženja v gostinskem prostoru ni mogoče šteti za združevanje po drugem odstavku 42. člena Ustave.

20. Ustavna določba o pravici do zbiranja iz prvega odstavka 42. člena je specialnejša v razmerju do splošne svobode ravnanja, ki je varovana v 35. členu Ustave. Pomeni zbiranje vsaj dveh oseb,¹⁷ ki ni naključno¹⁸ in ki zahteva vsaj neko notranjo povezanost zbirajočih. Zbirajoči se morajo zavedati dejstva zbi-

¹⁰ Isto, str. 7.

¹¹ Prav tam.

¹² Isto, str. 8.

¹³ World Health Organisation, Protection from exposure to second-hand tobacco smoke, Policy recommendations, 2007, str. 7.

¹⁴ Glej zlasti študije, citirane v opombah 54–56 v Zeleni knjigi Komisije, K Evropi brez tobačnega dima: politične možnosti na ravni EU, COM(2007) 27 konč., 30. 1. 2007, objavljeno na: <<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:52007DC0027:SL:HTML>> (23. 2. 2009).

¹⁵ L. Šturm, 42. člen (Pravica do zbiranja in združevanja), v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 461.

¹⁶ Prav tam.

¹⁷ D. C. Umbach in T. Clemens (ur.), Grundgesetz, Mitarbeiterkommentar und Handbuch, Band I, C. F. Müller Verlag, Heidelberg 2002, str. 626 – v nadaljevanju citirano kot Umbach/Clemens.

¹⁸ Isto, str. 627.

ranja in morajo na njem želeli sodelovati (voljni element). Pravica do zbiranja zahteva zbiranje z namenom skupnega izražanja s ciljem sodelovanja na javni obliki izražanja mnenja.¹⁹ Zbiranje tako ni golo povezovanje ali zabavanje,²⁰ zato zbiranja ne pomenijo zabavne (na primer ljudske veselice) ali komercialne prireditve (na primer športne prireditve²¹ ali množične zabave na prostem²²), saj manjka element notranje povezanosti.²³ Glede na značilnosti zadrževanja in druženja v gostinskem prostoru tega ni mogoče šteti za zbiranje po prvem odstavku 42. člena Ustave, saj je praviloma naključno, ne gre za skupinsko izražanje, pa tudi element notranje povezanosti obiskovalcev praviloma ni podan. Tako je očitke pobudnikov o neskladju izpodbijane ureditve s pravico iz 42. člena Ustave neutemeljen.

21. Pobudnika izpodbijani ureditvi očitata tudi kršitev načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, ker kadirli ne morejo svobodno obiskovati gostinskih prostorov, kot to lahko nekadirli. Zatrjuje, da so kadirli pri obisku gostinskega prostora bistveno omejeni s prepovedjo kajenja, država pa ne dovoljuje gostinskih prostorov, ki bi bili specializirani tako, da bi bilo v njih omogočeno kajenje.

22. Drugi odstavek 14. člena Ustave določa, da so pred zakonom vsi enaki. Spoštovanje načela enakosti in zagotavljanje enakega obravnavanja sta torej temeljni zahtevi, na kateri mora paziti zakonodajalec pri urejanju pravic in obveznosti. Vendar tega načela ni mogoče pojmovati kot enostavne splošne enakosti vseh. Po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča načelo enakosti pred zakonom ne pomeni, da predpis – kadar podlaga za različno urejanje niso okoliščine iz prvega odstavka 14. člena Ustave – ne bi smel različno urejati enakih položajev pravnih subjektov, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Za razlikovanje mora torej obstajati razumen, iz narave stvari izhajajoč razlog.

23. Izpodbijana ureditev med drugim zasleduje cilj varovanja zaposlenih v vseh poklicnih skupinah, torej tudi zaposlene v gostinski dejavnosti. Tudi slednji imajo pravico delati v delovnem prostoru, kjer niso izpostavljeni tobačnemu dimu iz okolja. Tako bi morale biti tudi v specializiranih gostinskih obratih (lokalih) zaposlene osebe, ki bi bile po naravi stvari izpostavljene tobačnemu dimu iz okolja. Končno je treba upoštevati tudi dejstvo, da ZOUTI varuje pred škodljivimi vplivi pasivnega kajenja tudi zaposlene osebe, ki so kadirli. Ni namreč mogoče šteti, da dejstvo, da so sami kadirli, vsebuje njihovo privolitve, da so na delovnem mestu izpostavljeni tobačnemu dimu iz okolja. Iz zakonodajnega gradiva pa tudi izhaja, da z ukrepi po ZOUTI pred uveljavitvijo ZOUTI-C, po katerih je bilo lastnikom (najemnikom ali upraviteljem) gostinskih prostorov prepuščena določitev posebnih prostorov za kadirle kot tudi njihova velikost, niso dosegli svojega namena, delavci pa svoje pravice, da od delodajalca zahtevajo opravljanje dela v prostorih brez tobačnega dima, pogosto sploh niso mogli uveljaviti zaradi eksistenčne odvisnosti od delovnega mesta. Po oceni Ustavnega sodišča varstvo zaposlenih oseb pred tobačnim dimom iz okolja (pasivnim kajenjem) ni nerazumen razlog za izpodbijano ureditev, kjer specializirani kadirli gostinski prostori niso predvideni. Tako so očitki pobudnikov o neskladju izpodbijane ureditve z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave neutemeljeni.

24. Ni mogoče pritrditi pobudnikoma, da je s prepovedjo kajenja v zaprtih javnih in delovnih prostorih kršen 19. člen

Ustave, saj varuje le človekovo osebno svobodo in prostost, zlasti pred aretacijo in podobnim, ne pa pred tem, da se mu v nekaterih posebnih situacijah (npr. pri obisku gostinskega prostora), v katere vstopa prostovoljno, zapoveduje spoštovanje določenih pravil ravnanja.

25. Zatrjevanje neskladnosti prvega stavka prvega odstavka 16. člena ZOUTI s 74. členom Ustave, ki ureja svobodno gospodarsko pobudo, Ustavno sodišče ni presojalo, saj pobudnika z vidika svobodne gospodarske pobude ne izkazuje pravnega interesa, ker nista izkazala, da sta lastnika, najemnika ali upravitelja gostinskega prostora. Povsem splošne navedbe, da je z izpodbijano ureditvijo številnim subjektom na trgu odvzeta možnost imeti gostinski prostor za kadirle, pa ne izkazujejo pravnega interesa pobudnikov.

26. Glede na navedeno izpodbijana določba prvega stavka prvega odstavka 16. člena ZOUTI ni v neskladju z Ustavo.

Presoja četrte alineje prvega odstavka 17. člena ZOUTI

27. Četrta alineja prvega odstavka 17. člena ZOUTI določa, da se v prostoru, tj. kadirnici, ne sme uživati hrane in pijače.

28. Po oceni Ustavnega sodišča navedena prepoved posega v splošno svobodo ravnanja pobudnikov iz 35. člena Ustave. Kot je že bilo pojasnjeno (11. točka obrazložitve) tudi za osebnostne pravice, ki so varovane v 35. členu Ustave, velja, da niso absolutne in neomejene, temveč so v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave omejene s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ta Ustava. Posegi v človekove pravice ali temeljne svoboščine so po ustaljeni ustavnosodni presoji dopustni, če so v skladu z načelom sorazmernosti.

29. Zagotavljanje možnosti za delo v prostorih, kjer zrak ni onesnažen, in preprečitev, da bi bili zaposleni proti svoji volji izpostavljeni škodljivim vplivom tobačnega dima iz okolja, po oceni Ustavnega sodišča pomeni, da je imel zakonodajalec ustavno dopusten cilj, zaradi katerega je omejil splošno svobodo ravnanja pobudnikov, ki je varovana v okviru 35. člena Ustave.

30. Poseg pa mora biti tudi nujen, primeren in sorazmeren v ožjem smislu, da ni prekomeren. Ker se navedbe pobudnikov nanašajo le na kadirnice v gostinskih prostorih, je Ustavno sodišče strogi test sorazmernosti omejilo le nanje. Po oceni Ustavnega sodišča so tudi v primeru prepovedi uživanja hrane in pijače v kadirnicah v gostinskih prostorih vsi trije pogoji izpolnjeni. Za kadirnice v gostinskih prostorih se namreč predpostavlja, da bi zaradi opravljanja svojih delovnih obveznosti, tj. (po)strežbe in pospravljanja po odhodu gosta (izjema so le samopostrežni gostinski obrati, pa še ti zahtevajo pospravljanje miz), zaposleni morali vstopati vanje. To pomeni, da bi bili izpostavljeni tobačnemu dimu iz okolja, pri čemer iz znanstvenih izsledkov izhaja, da ne obstaja varna raven izpostavljanja tobačnemu dimu iz okolja.²⁴ Ta je v prostorih za kadirle še posebej nevaren, saj so navzoče visoke koncentracije karcinogenov in toksinov iz tobačnega dima.²⁵ Z dopustitvijo uživanja hrane in pijače v kadirnicah v gostinskih prostorih bi bil tako cilj, ki ga zasleduje zakonodajalec, izjalovljen. Tako poseg v splošno svobodo ravnanja ni prekomeren, še posebej, če upoštevamo, da je omejitev zgolj začasne narave. Kadirli se namreč v kadirnici zadržujejo le kratek čas in lahko takoj potem, ko jo zapustijo, uživajo hrano in pijačo. Zakon namreč želi varovati zdrave zaposlenih tako, da jih varuje pred pasivnim kajenjem v položajih, v katerih sami ne kadijo. Četrta alineja prvega odstavka 17. člena ZOUTI, ki v kadirnicah prepoveduje uživanje hrane in pijače, tako ni v neskladju s splošno svobodo ravnanja, varovano v 35. členu Ustave.

31. Glede na izhodišča načela enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, ki jih je Ustavno sodišče pojasnilo v 22. točki obrazložitve, mora Ustavno sodišče odgovoriti na

¹⁹ Primerjaj odločbo nemškega Zveznega ustavnega sodišča v zadevi »Loveparade«, BVerfG, 1 BvQ 28/01 z dne 12. 7. 2001, 16. točka obrazložitve.

²⁰ Umbach/Clemens, str. 627. Enako H. D. Jarass in B. Pieroth, Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland, 4. izdaja, Beck Verlag, München 1997, str. 241 – v nadaljevanju citirano kot Jarass/Pieroth.

²¹ Jarass/Pieroth, prav tam.

²² Umbach/Clemens, str. 627.

²³ Jarass/Pieroth, str. 241.

²⁴ Glej opombo 10.

²⁵ Glej opombo 12.

vprašanje, ali za prepoved uživanja pijače in hrane v kadihnicah obstaja razumen, iz narave stvari izhajajoč razlog. Iz zakonodajnega gradiva²⁶ izhaja, da naj bi se z izpodbijano ureditvijo zaposlenim zagotovila možnost za delo v prostorih, kjer zrak ni onesnažen, hkrati pa se s tem prepreči, da so proti svoji volji izpostavljeni škodljivim vplivom tobačnega dima. Po oceni Ustavnega sodišča navedeni razlogi niso nerazumni in so v zvezi s postavljenimi cilji zakonodajalca. Možnost uživanja hrane in pijače v kadihnicah v gostinskih prostorih namreč predvideva vstop zaposlenih v ta prostor zaradi strežbe in z njo povezanimi dejanji (prinos hrane in pijače ter pospravljanje prostora po odhodu gosta). Na ta način je zagotovljeno popolno varstvo zaposlenih, ki jim v tak prostor v okviru svojih del ni treba vstopati in s tem niso izpostavljeni pasivnemu kajenju. Očitek o neskladju prepovedi uživanja hrane in pijače iz četrte alineje prvega odstavka 17. člena ZOUTI je tako neutemeljen.

32. Kot je pojasnilo Ustavno sodišče v 24. točki obrazložitve, varuje 19. člen Ustave le človekovo osebno svobodo in prostost, zlasti pred aretacijo in podobnim, ne pa pred tem, da se mu v nekaterih posebnih situacijah, kot na primer v kadihnicah, v katero vstopa prostovoljno, zapoveduje spoštovanje določenih pravil ravnanja. Zato je očitek o domnevnem neskladju prepovedi uživanja hrane in pijače v kadihnicah iz četrte alineje prvega odstavka 17. člena ZOUTI neutemeljen. Neutemeljen je tudi očitek o neskladju izpodbijane ureditve z 21. členom Ustave, ker je varstvo človekove osebnosti in dostojanstva po tem členu specifično omejeno na varstvo v pravnih postopkih pri aretaciji, v priporu in pri izvrševanju kazni. Prav tako z navedeno prepovedjo ni prizadeta svoboda gibanja iz 32. člena Ustave, saj se ta nanaša le na prosto gibanje, zlasti v smislu izbire prebivališča, gibanja po državi in zunaj nje itd.

33. Tako Ustavno sodišče ugotavlja, da prvi stavek prvega odstavka 16. člena in četrta alineja prvega odstavka 17. člena ZOUTI nista v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

C.

34. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1147. Pravilnik o podrobnejši vsebini obrazca za prijavo terjatev upnikov v postopku prisilne likvidacije zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima podružnico ustanovljeno v drugi državi članici

Na podlagi drugega odstavka 193.d člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06, 9/07, 102/07, 69/08 in 19/09; v nadaljevanju ZZavar) izdaja strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor

PRAVILNIK

o podrobnejši vsebini obrazca za prijavo terjatev upnikov v postopku prisilne likvidacije zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima podružnico ustanovljeno v drugi državi članici

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino obrazca za prijavo terjatev upnikov, ki imajo sedež, oziroma prebivališče v državi članici v postopku prisilne likvidacije zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima podružnico ustanovljeno v drugi državi članici.

2. člen

(prijava terjatev)

Upnik prijavi terjatev v likvidacijsko maso v uradnem jeziku države članice, kjer ima prebivališče, oziroma sedež na obrazcu »Prijava terjatev«, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 1. aprila 2009
EVA 2009-1611-0076

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

²⁶ Poročevalec DZ, št. 30/07, str. 10.

Obrazec: PRIJAVA TERJATEV**1. Podatki o upniku**

Priimek in ime / firma družbe	
Prebivališče / sedež / naslov	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov	
Telefon	
Opombe	

2. Podatki o dolžniku

Firma zavarovalnice	
Sedež zavarovalnice / naslov zavarovalnice	
Naslov podružnice	
Matična številka	

3. Podatki o terjatvi

Datum zapadlosti terjatve	
Znesek glavnice terjatve	
Znesek, ki ga je dolžnik že plačal	
Znesek zahtevane / prijavljene terjatve	
Pravno razmerje, oziroma pravna podlaga terjatve	
Dokumentacija, oziroma listine, ki morajo biti priložene obrazcu v overjenem prepisu (npr.: pogodba, računi, dobavnice, sklep sodišča, sodba sodišča, sklep o izvršbi in druge listine	
Opombe	

V....., dne.....

.....
Podpis upnika / žig upnika in podpis

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1148. Pravilnik o štipendiranju (Štipendijska shema SOČA)

Na podlagi Zakona o popotresni obnovi objektov v Posočju (ZPOOSRP-UPB1, Uradni list RS, št. 26/05, spremenjen z ZUE, Uradni list RS, št. 114/06), Programa spodbujanja razvoja v Posočju 2007–2013 (SOČA 2013) (Sklep Vlade RS, št. 30301-1-2007-5, z dne 15. 3. 2007), Izvedbenega programa razvojne pomoči občinam Bovec, Kobarid in Tolmin za leto 2009 (Sklep Vlade RS št. 30301-3/2008/4, z dne 1. 10. 2008), Dopolnila Izvedbenega programa razvojne pomoči občinam Bovec, Kobarid in Tolmin za leto 2009 (Sklep Vlade RS, št. 30301-2/2009/3, z dne 26. 2. 2009) in Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 in 63/07) je Posoški razvojni center dne 30. 3. 2009 sprejel

PRAVILNIK o štipendiranju (Štipendijska shema SOČA)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Štipendijska shema SOČA (v nadaljevanju: shema) se izvaja na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin (v nadaljevanju: v Posočju).

S tem Pravilnikom so določeni pogoji za vključitev delodajalcev v shemo, merila in pogoji za uveljavljanje pravice do štipendij, višine štipendij, način izplačevanja le-teh, obveznosti in pravice štipendistov, delodajalcev in štipenditorja ter posledice v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (mirovanje, prenehanje izplačevanja, vračila štipendij).

2. člen

(opredelitev pojmov)

Za potrebe izvajanja instrumenta štipendiranja v okviru razvojnega programa SOČA 2013 se v sklopu sheme opredelijo naslednji pojmi:

- shema je instrument, ki omogoča:
- dvig izobrazbene ravni prebivalstva ter posredno pripomore k zmanjšanju strukturnih neskladij med ponudbo in povpraševanjem na trgu delovne sile,
- zaposlitev perspektivnih mladih kadrov iz Posočja ter iz drugih delov Slovenije in iz tujine v Posočju,
- neposredno prispeva k povečanju deleža prebivalstva z najmanj visokošolsko izobrazbo,
- prispeva k povečanju zaposlovanja diplomantov z najmanj visokošolsko izobrazbo v Posočju in zagotavlja območju potrebne kadre tudi nižje ravni izobrazbe.
- Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljevanju: SVLR) zagotavlja sredstva za štipendiranje iz ustrezne proračunske postavke, pri čemer se višina letnih sredstev opredeli s pogodbo o sofinanciranju projekta, sklenjeno med SVLR-jem in Posoškim razvojnem centrom.
- Štipenditor (Posoški razvojni center, v nadaljevanju: PRC) je izvajalec sheme.
- Delodajalec je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, fizična oseba, s sedežem ali poslovno enoto na območju Posočja, ki sodeluje v shemi.
- Štipendist oziroma štipendistka (v nadaljnjem besedilu: štipendist) je upravičenec do štipendije, ki je pridobil pravico do štipendije oziroma je sklenil pogodbo o štipendiranju.

– Strokovna komisija je delovno telo, ki izpelje postopek za podelitev štipendije, izdaja mnenja o izvajanju štipendiranja, predlaga spremembe ter v okviru pristojnosti odloča o upravičenosti in drugih vprašanjih, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic iz naslova sheme.

– Štipendija v shemi je štipendija predpisana s tem Pravilnikom.

3. člen

(naloge štipenditorja)

Na osnovi sprejetega Pravilnika je naloga PRC-ja kot štipenditorja:

- spremljanje kadrovskih potreb v Posočju,
- izvedba javnega poziva delodajalcem za vključitev v shemo,
- izvedba javnega razpisa štipendij,
- izvajanje administrativne podpore strokovni komisiji,
- sodelovanje predstavnikov PRC-ja na sejah strokovne komisije,
- izvajanje nalog informiranja in obveščanja kandidatov za štipendije ter javnosti,
- štipendiranje izbranih štipendistov v Posočju.

4. člen

(strokovna komisija)

Strokovna komisija imenuje direktor PRC-ja. Člani komisije so predstavniki SVLR-ja, Zavoda RS za zaposlovanje, Območne službe Nova Gorica in PRC-ja. V primeru odsotnosti člana komisije lahko člana nadomesti druga oseba, ki jo s pisnim pooblastilom kot nadomestnega člana pooblasti član.

Strokovna komisija ima sledeče pristojnosti:

- potrdi vsebino javnega poziva delodajalcem za vstop v shemo pred odločitvijo o objavi le-tega in oceni, ali je vsebina pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni poziv;
- izvede odpiranje in ocenjevanje prispelih vlog na javni poziv in na podlagi kriterijev, določenih v tem Pravilniku in javnem pozivu, vključuje delodajalce v shemo;
- potrdi vsebino javnega razpisa štipendij pred odločitvijo o objavi le-tega in oceni, ali je vsebina pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis;
- izvede odpiranje in ocenjevanje prispelih vlog na javni razpis štipendij in na podlagi kriterijev, določenih v tem Pravilniku in javnem razpisu štipendij, opravi in potrdi izbor štipendistov, ki se vključijo v shemo;
- delo na javnem razpisu zaključí s poročilom, v katerem povzame potek javnega razpisa oziroma glavne ugotovitve komisije;
- izpelje postopek obravnave morebitnih pritožb;
- obravnava druga vprašanja, ki se nanašajo na načrtovanje in izvajanje sheme.

5. člen

(kriteriji za dodelitev)

Štipendije se dodeljujejo dijakom in študentom, ki se šolajo za poklice, po katerih delodajalci povprašujejo oziroma izrazijo interes opredeljen v vlogi na javni poziv in ki bodo v procesu izobraževanja pridobili najmanj srednješolsko izobrazbo ter se bodo po zaključku šolanja/študija zaposlili ali samozaposlili v Posočju.

Prednost pri dodeljevanju štipendij imajo tisti kandidati, ki:

- imajo zagotovljeno soštipendiranje s strani delodajalca s sedežem oziroma poslovno enoto v Posočju,
- se šolajo za deficitarne in druge poklice, opredeljene v analizi deficitarnih poklicev, ki jo za potrebe izvajanja sheme izdela PRC.

Štipendije po tem Pravilniku se podeljujejo:

- kot kombinirane štipendije, pri katerih najmanj polovico sredstev za izplačilo štipendije zagotavlja delodajalec, in sicer za celotno dobo šolanja/študija štipendista,
- kot samostojne štipendije, ki jih v primeru manjšega odziva s strani delodajalcev podeli PRC.

Dijaki in študentje iz Posočja ter iz drugih predelov Slovenije in tujine lahko pridobijo kombinirano štipendijo, študentje iz Posočja (in sicer tisti, ki so vključeni v programe za pridobitev najmanj visokošolske izobrazbe) pa v okviru razpoložljivih sredstev tudi samostojno štipendijo.

II. UGOTAVLJANJE POTREB PO KADRIH PRI DELODAJALCIH

6. člen

(javni poziv)

Potrebe delodajalcev po kadrih ugotovi štipenditor na podlagi javnega poziva. Javni poziv delodajalcem se izvede praviloma vsako leto spomladi za prihodnje šolsko/študijsko leto.

Javni poziv delodajalcem se objavi na spletni strani štipenditorja, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja in na drug način obveščanja (s pismom delodajalcem, na e-naslove delodajalcev ali na drug način).

Javni poziv se izvede za delodajalce, ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju Posočja.

Namen javnega poziva je ugotoviti potrebe delodajalcev po kadrih in interes delodajalcev za štipendiranje kadrov v sodelovanju s štipenditorjem.

7. člen

(pogoji za vključitev v shemo)

Delodajalec mora za soštipendiranje kadrov v okviru sheme izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež ali poslovno enoto na območju Posočja,
- ima kadrovsko potrebo, ki ustreza določbi 5. in 12. člena tega Pravilnika,
- zagotavlja najmanj 50% sredstev za izplačilo štipendije izračunane po Pravilniku, za celotno dobo šolanja/študija štipendista,
- zagotavlja štipendistu po končanem šolanju/študiju zaposlitev na ustreznem delovnem mestu s polnim delovnim časom, najmanj za čas, enak obdobju prejemanja štipendije,
- ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ni insolventen glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP, Uradni list RS, št. 126/07).

Podrobneje se pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec, če se želi vključiti v shemo, določijo z javnim pozivom.

Medsebojna razmerja, pravice in obveznosti med štipenditorjem, delodajalcem in štipendistom se uredijo s pogodbo o štipendiranju.

8. člen

(odpiranje in rešitev vlog na javni poziv)

Odpiranje prejetih vlog delodajalcev vodi strokovna komisija.

Strokovna komisija enakovredno obravnava vse pravočasno prispеле popolne vloge. Vloga se šteje za popolno, če je izpisana na zahtevanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije javnega poziva, če so priložene vse zahtevane priloge, če je ustrezno naslovljena in označena. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem pozivu.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega poziva,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- seznam delodajalcev po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitev o popolnosti vlog z navedbo tistih delodajalcev, ki niso dostavili popolne vloge.

Delodajalce, katerih vloge so nepopolne, strokovna komisija v roku 5 dni od odpiranja pisno pozove k dopolnitvi v zahtevanem roku. Vloge, ki niso dopolnjene v roku, so zavržene. Nepravočasno prispеле vloge se vrnejo pošiljateljem.

9. člen

(delodajalci s prioriteto)

V primeru, da delodajalci na javni poziv prijavijo več potreb, kot pa je razpoložljivih sredstev, imajo prednost pri izboru tisti, ki potrebujejo deficitarne kadre, kot so opredeljeni v analizi in dopolnitvah analize deficitarnih poklicev v Posočju, ki jo za potrebe izvajanja sheme izdela PRC.

O rezultatih javnega poziva so delodajalci obveščeni v 30 dneh po izteku roka za predložitev vlog.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO ŠTIPENDIJE

10. člen

(javni razpis štipendij)

Štipendistom se dodelijo štipendije na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi štipenditor. Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi za posamezno šolsko/študijsko leto in vsebuje:

- pogoje in merila za izbor kandidatov,
- način prijave,
- dokumentacijo, ki jo mora kandidat predložiti ob prijavi,
- roke za oddajo vlog,

v primeru kombiniranih štipendij pa še:

- število razpisanih štipendij,
- navedbo poklicev oziroma izobraževalnih programov, za katere so štipendije razpisane,
- navedbo delodajalcev, ki razpisujejo štipendije.

Javni razpis štipendij se objavi v regijskem časopisu in na spletnih straneh štipenditorja, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja in na drug način obveščanja.

11. člen

(upravičenci do štipendij)

Štipendije so namenjene dijakom in študentom, ki se izobražujejo doma ali v tujini in se bodo po končanem šolanju/študiju zaposlili v Posočju.

Končni prejemniki so fizične osebe – štipendisti, ki lahko prihajajo iz Posočja ali iz drugih predelov Slovenije in tujine ter so bili izbrani na javnem razpisu. Dijaki in študentje iz Posočja ter iz drugih predelov Slovenije in tujine lahko pridobijo kombinirano štipendijo, študentje iz Posočja (in sicer tisti, ki so vključeni v programe za pridobitev najmanj visokošolske izobrazbe) pa v okviru razpoložljivih sredstev tudi samostojno štipendijo.

Do štipendij so upravičeni:

- dijaki, ki se šolajo v Republiki Sloveniji ali v tujini in niso zaposleni;
- dodiplomski študenti, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji ali v tujini in niso zaposleni;
- podiplomski študenti, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji ali v tujini in niso zaposleni.

Pravice do štipendije ne more uveljaviti kandidat, ki:

- je v delovnem razmerju,
- je samozaposlena oseba,
- je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu za zaposlovanje,
- prejema katerokoli vrsto štipendije, navedeno v drugem odstavku 5. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 in 63/07),
- je lastnik ali solastnik gospodarske družbe.

12. člen

(odpiranje vlog na javni razpis štipendij)

Odpiranje in ocenjevanje vlog opravi strokovna komisija.

Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Vloge, prispele po preteku razpisnega roka, se štejejo za zamujene in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

O odpiranju vlog in izboru prejemnikov mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv predlagateljev vlog,
- vrstni red odpiranja vlog, ugotovitev o popolnosti vlog z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo člani komisije.

Komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni po prejemu poziva za dopolnitev vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo.

13. člen

(izbor štipendistov)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na osnovi meril, določenih v javnem razpisu. Štipendije se dodelijo glede na število doseženih točk, po padajočem vrstnem redu, do porabe sredstev in skladno s kriteriji opredeljenimi v 5. členu tega Pravilnika.

Komisija delo na javnem razpisu zaključi s poročilom, v katerem povzame potek javnega razpisa oziroma glavne aktivnosti komisije. Sestavni del poročila je tudi seznam štipendistov s pripadajočim izračunom višine štipendije za posamezne štipendiste za tekoče šolsko/študijsko leto. Komisija je dolžna v roku, ki je naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse prijavitelje o svoji odločitvi glede dodelitve štipendij.

14. člen

(pravica do ugovora)

Komisija svojo odločitev glede dodelitve štipendij prijaviteljem posreduje v obliki sklepa o izbiri oziroma ne izbiri prijavitelja. Zoper sklep ima neizbrani prijavitelj pravico do ugovora. Ugovor se vloži v 8 dneh od dneva vročitve sklepa.

O ugovoru odloča strokovna komisija, ki je sprejela sklep. Njena odločitev je dokončna.

15. člen

(pogodba)

Po izbiri sklenejo štipenditor, delodajalec (soštipenditor) in štipendist ali (v primeru samostojne štipendije) štipenditor in štipendist pogodbo o štipendiranju, s katero se podrobneje opredelijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJE, ČAS PREJEMANJA IN IZPLAČEVANJE ŠTIPENDIJE

16. člen

(višina štipendije)

Višina štipendije se določa glede na razpoložljiva sredstva za sofinanciranje štipendij v sklopu Programa spodbuja-

nja razvoja v Posočju 2007–2013 in vsakoletnega Izvedbenega programa razvojne pomoči občinam Bovec, Kobarid in Tolmin in lahko znaša maksimalno 60% minimalne plače v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: minimalna plača). V primeru kombinirane štipendije največ polovico štipendije (do največ 30% minimalne plače) posredno zagotavlja štipenditor, ostala sredstva pa zagotavlja delodajalec (soštipenditor).

Štipendije višje od 60% minimalne plače se določijo z osnovno pogodbo oziroma dodatkom k osnovni pogodbi, sredstva pa zagotavlja delodajalec.

Štipendija je sestavljena:

- do 20% minimalne plače za dijake, do 30% minimalne plače za dodiplomske in podiplomske študente (dosežena 6. ali 7. raven izobrazbe) in do 35% minimalne plače za študente, ki se izobražujejo za pridobitev 8. (8/1 ali 8/2) ravni izobrazbe;

- štipendistom, razen v prvem letniku izobraževalnega programa, ki prejemajo štipendijo, pripada:

- dijakom s povprečno oceno:

od 2,5 do 3,4	=>	1% minimalne plače,
od 3,5 do 4,0	=>	2% minimalne plače,
od 4,1 do 4,4	=>	3% minimalne plače,
od 4,5 ali več	=>	6% minimalne plače

- dodiplomskim študentom s povprečno oceno:

nad 7,0 do vključno 7,4	=>	1,5% minimalne plače,
nad 7,5 do vključno 8,0	=>	2,5% minimalne plače,
nad 8,0 do vključno 8,3	=>	4% minimalne plače,
nad 8,3 do vključno 8,6	=>	5,5% minimalne plače,
nad 8,6 do vključno 8,9	=>	7% minimalne plače,
nad 8,9	=>	8,5% minimalne plače;

- štipendistu, ki se izobražuje zunaj kraja stalnega prebivališča, pripada za:

- bivanje do 18% minimalne plače,

ali

- prevoz v mestnem, primestnem ali medkrajevnem prometu v oddaljenosti pet kilometrov in več od kraja stalnega prebivališča do kraja izobraževanja, in sicer v višini cene dijaške oziroma študentske mesečne vozovnice, vendar največ do 24% minimalne plače.

Delež minimalne plače iz prve alineje tretjega odstavka tega člena s sklepom določi strokovna komisija za vsako šolsko/študijsko leto posebej.

Učni uspeh se pri študentih ugotavlja tako, da se izračuna povprečje številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite, se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta. Pri dijakih je podlaga za ugotavljanje upravičenosti spričevalo oziroma obvestilo o uspehu preteklega leta.

17. člen

(izplačevanje in usklajevanje štipendij)

Višina štipendije se usklajuje enkrat letno v začetku šolskega/študijskega leta v skladu z Zakonom o določitvi minimalne plače (ZDMP, Uradni list RS, št. 114/06 in 36/08) in se opredeli z aneksom k osnovni pogodbi o štipendiranju.

Štipendije se izplačujejo praviloma mesečno za pretekli mesec za obdobje, določeno v pogodbi o štipendiranju.

Samostojne štipendije v celoti izplačuje štipenditor. V primeru kombinirane štipendije štipendijo izplačujeta štipenditor in delodajalec. Štipenditor izplačuje znesek v višini 50% štipendije izračunane po Pravilniku, delodajalec pa najmanj enak znesek.

18. člen

(trajanje štipendij)

Štipendist lahko prejema štipendijo eno leto za posamezen letnik na isti stopnji izobraževanja, razen v končnem

letniku srednjih šol, v katerem štipendist za mesec julij in avgust ni upravičen do štipendije.

Štipendije se izplačujejo tudi v času absolventskega staža do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

Štipendistu, ki predčasno uspešno zaključi izobraževanje na visokošolski stopnji, se lahko izplačajo štipendije v enkratnem znesku za vse preostale mesece tega študijskega leta.

V. OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA, DELODAJALCEV IN ŠTIPENDISTOV

19. člen

(obveznost štipenditorja)

Štipenditor je dolžan štipendistu redno izplačevati štipendijo, praviloma mesečno za pretekli mesec, za obdobje določeno v pogodbi o štipendiranju.

20. člen

(obveznosti delodajalca)

Delodajalec sklene tripartitno pogodbo o dodelitvi štipendije s štipenditorjem in izbranim štipendistom, v kateri se zavezuje, da bo štipendistu izplačeval svoj del štipendije ves čas trajanja izobraževanja in da bo po zaključku izobraževanja štipendista sklenil s njim pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje.

Delodajalec na podlagi poziva štipenditorja kadarkoli sporoča podatke o zaposlenih, pomembne za spremljanje učinkovitosti izvajanja sheme.

Delodajalec je v času trajanja pogodbe o štipendiranju dolžan sporočiti štipenditorju vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, v roku 8 dni od nastanka spremembe.

21. člen

(dokazila o uspehu in napredovanju štipendista v višji letnik)

Štipendist mora po vsakem zaključenem šolskem/študijskem letu najpozneje 15 dni po zaključku šolskega/študijskega leta, predložiti štipenditorju dokazila o izpolnjevanju obveznosti štipendista iz tega Pravilnika:

– dijak – originalno potrdilo o vpisu v naslednji letnik, spričevalo zadnjega letnika šolanja in ob zaključku izobraževanja tudi maturitetno spričevalo,

– študent – originalno potrdilo o vpisu v naslednji letnik, potrdilo o vseh opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu in ob zaključku izobraževanja tudi potrdilo o opravljeni diplom.

22. člen

(obveznosti štipendista in spremembe, ki vplivajo na štipendijo)

Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanj izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitve ali konec izobraževanja,
- spremembo ravni in/ali smeri izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,
- nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- nemožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih šolskih/študijskih obveznosti,

– druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje.

Štipendist se zavezuje, da se bo po zaključenem izobraževanju zaposlil pri delodajalcu vsaj toliko časa, kolikor je prejemal štipendijo. Kolikor štipendist zapusti delodajalca po lastni volji že prej, mora vrniti revalorizirano vrednost vseh izplačanih sredstev.

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če mu delodajalec po končanem šolanju ne zagotovi ustrezne zaposlitve in ima zato pravico zaposlitve po lastni izbiri.

V primeru dvopartitne pogodbe o štipendiranju (brez udeležbe delodajalca) je štipendist dolžan že v času prejemanja štipendije sam iskati podjetje oziroma organizacijo v Posočju, pri kateri se bo zaposlil po končanem šolanju/študiju oziroma podjetje, ki bi ga bilo pripravljeno soštipendirati skladno s 17. in 18. členom tega Pravilnika.

Poleg tega se je štipendist po končanem šolanju/študiju dolžan zaposliti v Posočju vsaj za dobo, ki je enaka dobi štipendiranja. V nasprotnem primeru je dolžan vrniti štipendijo skladno z določili 27. člena Pravilnika.

23. člen

(razmerja med štipenditorjem, štipendistom in delodajalcem)

Vsa ostala določila in razmerja med štipenditorjem, štipendistom in delodajalcem, ki niso določena s tem Pravilnikom, se določijo z dvopartitno (štipektor in štipendist) oziroma tripartitno (štipektor, štipendist in delodajalec) pogodbo o štipendiranju.

VI. MIROVANJE, PRENEHANJE IN VRNITEV ŠTIPENDIJE

24. člen

(mirovanje štipendije)

Štipendija za tekoče šolsko/študijsko leto miruje in se ne izplačuje:

– če štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, razen če letnika ni izdelal iz opravičljivih zdravstvenih razlogov ali starševstva,

– če je štipendist izdelal letnik in v petnajstih dneh po zaključku študijskega leta ni predložil ustreznih dokazil iz 22. člena.

Štipenditor nadaljuje izplačevanje štipendije, če kandidat izpolni pogoje in predloži ustrezna dokazila, z novim šolskim/študijskim letom.

Na podlagi pisnega soglasja delodajalca se lahko obdobje mirovanja, kot je opredeljeno v prvi alineji prvega odstavka tega člena, podaljša, vendar največ za eno leto.

25. člen

(prenehanje štipendijskega razmerja)

Pogodba o štipendiranju preneha veljati pred potekom roka, dogovorjenega s pogodbo, če je štipendist:

– pridobil katerokoli drugo štipendijo, navedeno v drugem odstavku 5. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 in 63/07),

– če mu je štipendija v preteklem letu mirovala v skladu z določbami prejšnjega člena, razlogi za mirovanje pa obstajajo tudi v tem šolskem/študijskem letu in štipendist ni pridobil soglasja delodajalca o podaljšanju mirovanja oziroma se je s Pravilnikom dovoljena doba podaljšanja mirovanja iztekla,

– po svoji volji ali krivdi izgubil status dijaka ali študenta,

– spremenil izobraževalni program brez soglasja štipenditorja,

- odšel na šolanje v tujino brez soglasja štipenditorja,
- navajal neresnične podatke ali
- ravnal v nasprotju z 22. členom tega Pravilnika.

26. člen

(vračilo štipendije)

Štipendist, ki je izgubil pravico do prejemanja štipendije iz razlogov, navedenih v 25. členu tega Pravilnika, mora vrniti revalorizirano vrednost prejetih štipendij.

Načini in roki vračila štipendije in obresti se opredelijo s sporazumom o vračilu štipendije, ki ga skleneta štipenditor in štipendist oziroma (v primeru tripartitne pogodbe) štipenditor, štipendist in delodajalec. V primeru, da štipendist na določila sporazuma ne pristane oziroma jih ne upošteva, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

Če štipendist štipenditorju ne vrne dolgovanega zneska v predpisanem roku, je dolžan poleg osnovnega zneska plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila sredstev štipenditorju.

Štipenditor lahko s soglasjem delodajalca na prošnjo štipendista odloži vračilo štipendije ali dovoli obročno vračanje štipendije za enako dobo, kot je bila doba prejemanja štipendije, če štipendist iz utemeljenih razlogov štipendije ne more vrniti v enkratnem znesku.

Štipendist ni dolžan vrniti štipendije, v kolikor so nastopili utemeljeni razlogi, ki so vplivali na opustitev izobraževanja. Med te razloge se štejejo predvsem dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost I. kategorije štipendista, njegovih staršev oziroma vzdrževalcev ali otrok ter smrt staršev ali vzdrževalcev štipendistove družine oziroma drugi utemeljeni in dokazljivi razlogi, ki so vplivali na opustitev izobraževanja štipendista.

27. člen

(vračilo sredstev – delodajalec)

Neizpolnjevanje pogodbenih določil s strani delodajalcev, ki so na podlagi javnega poziva pridobili pravico do vključitve v shemo, je sankcionirano z vračilom revalorizirane vrednosti izplačanih sredstev za obdobje od dneva nakazila do dneva vračila. Vračilo sredstev in roki vračila se opredelijo v aktu, ki ga izda štipenditor.

Če delodajalec ne vrne štipenditorju dolgovanega zneska v predpisanem roku, je dolžan poleg osnovnega zneska plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila sredstev štipenditorju.

V primeru prenehanja delodajalca (smrt, stečaj, prisilna poravnava, likvidacija, izbris) je delodajalec oproščen vračila javnih sredstev.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika prenehata veljati Pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 85/02) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 76/07).

Kobarid, dne 30. marca 2009

Posoški razvojni center Kobarid
mag. Roman Medved l.r.
Direktor

OBČINE

CANKOVA

1149. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 72/05 in 100/05), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 20. redni seji dne 27. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova

1.

Ekonomska cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), se s 1. 3. 2009 poviša in znaša 374,93 EUR na otroka mesečno.

2.

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Cankova se upošteva najvišji normativ v oddelkih, ki znaša skupaj 55 otrok.

3.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v vrtcu pri OŠ Cankova se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

4.

Ob začetku veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vzgojno varstvenih storitev št. 600-07/2008 z dne 11. 2. 2008.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2009 naprej.

Št. 600-05/2009

Cankova, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1150. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 20. redni seji dne 27. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi za:

– zemljišče parc. št. 92, k.o. Cankova, cesta v izmeri 3689,00 m².

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj družbena lastnina v splošni rabi, postane last Občine Cankova in se vknjiži kot lastnina Občine Cankova.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02/2009

Cankova, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

1151. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 20. redni seji dne 27. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi, in sicer za zemljišče s parc. št. 2219, k. o. Gerlinci, pot v izmeri 26500,00 m².

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj družbena lastnina v splošni rabi, postane last Občine Cankova in se vknjiži kot lastnina Občine Cankova.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-03/2009

Cankova, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1152. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08 – Odločba US ter 103/00 ZPolS-D) Občina Cankova objavlja

P O G O J E**za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament**

V času volilne kampanje Občina Cankova določa plakatna mesta, kjer je dovoljeno brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili. Določena plakatna mesta v naseljih Občine Cankova so:

Cankova – v parku
Skakovci – pri kapelici
Korovci – pri gasilskem domu
Gor. Črnci – pri gasilskem domu
Gerlinci – pri gasilskem domu
Krašči – pri trgovini Wolf
Domajinci – pri gasilskem domu
Topolovci – pri mostu čez Ledavo.

Plakatiranje na omenjenih plakatnih mestih se lahko začne v sredo 8. 4. 2009.

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat velikosti A2 na vsako od zgoraj navedenih plakatnih mest. Plakate namešča organizator sam. Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila Zakona o volilni kampanji.

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščenca oseba Občine Cankova na stroške organizatorja.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v petnajstih dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate s plakatnih mest.

Št. 041-01/2009
Cankova, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1153. Poročilo o izidu volitev člana Občinskega sveta Občine Cankova na nadomestnih lokalnih volitvah, dne 29. marca 2009**P O R O Č I L O****o izidu volitev člana Občinskega sveta Občine Cankova na nadomestnih lokalnih volitvah, dne 29. marca 2009**

Občinska volilna komisija je na svoji seji dne 29. marca 2009 na podlagi zapisnika o delu volilnega odbora ugotovila rezultat glasovanja ter izid nadomestnih lokalnih volitev za svetnika Občinskega sveta Občine Cankova.

I.

1. Na volitvah 29. 3. 2009 je imelo pravico glasovati 229 volivcev. S potrdilom ni glasoval nobeden volivec.

2. Skupaj je glasovalo 56 volivcev ali 24,45%, od tega je vseh:

a) 56 volivcev glasovalo na voliščih po volilnem imeniku.

II.

Za nadomestne volitve svetnika Občinskega sveta Občine Cankova je bilo oddanih 56 glasovnic. Neveljavna je bila 1 glasovnica. Veljavnih je bilo tako skupaj 55 glasovnic.

III.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:
– V volilni enoti 6 – naselje KRAŠČI (veljavnih 55 glasov):

1. VRATUŠA Angela 55 glasov 100%.

IV.

Občinska volilna komisija je skladno z določbami 85. člena ZLV ugotovila, da je za člana Občinskega sveta Občine Cankova izvoljena naslednja kandidatka:

– V volilni enoti 6 – naselje KRAŠČI je izvoljena:

1. VRATUŠA Angela, roj. 19. 12. 1967, Krašči 25.

Št. OVK-13/2009

Cankova, dne 29. marca 2009

Podpredsednik Predsednik
Občinske volilne komisije Občinske volilne komisije
Nataša Vogrinčič, univ. dipl. iur., l.r. **Stanislav Jug**, univ. dipl. iur., l.r.

Člani OVK
ILIČ Tamara l.r.
MAČEK Darinka l.r.
GOMBOC Gabriela l.r.
DERVARIČ Melita l.r.
GIBIČAR Andrej l.r.
BUČEK Drago l.r.

IDRIJA**1154. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija**

Na podlagi 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/08 – ZLS-UPB2, 27/08, 76/08), 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/08), 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Idrija na 18. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(splošna opredelitev)

Ta odlok na celotnem območju Občine Idrija (v nadaljevanju: občina) ureja pogoje in načine izvajanja javne gospodarske

službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo storitev javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- objekte in naprave v posesti uporabnikov in izvajalca javne službe,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- meritve in obračun storitev javne službe,
- prekinitev oskrbe s pitno vodo,
- varstvo uporabnikov,
- vire financiranja javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca javne službe in uporabnikov,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

2. člen

(splošna ureditev)

Ta odlok ureja tudi:

- upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav javnega vodovoda,
- pogoje za priključevanje na javni vodovod,
- uporabo javnega vodovoda,
- odmero in obračun storitev javne službe,
- postopke zoper kršitelje odloka,
- druge zadeve, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

3. člen

(javna služba)

Občina Idrija skladno z določilom 2. točke prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja ugotavlja, da obstaja javni interes za zagotavljanje materialnih javnih dobrin, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo se zagotavlja v okviru izvajanja storitev javne službe ter s tem posledično tudi za izgradnjo manjkajočega omrežja javnega vodovoda, ki so akcesorne in priložnostne narave glede na temeljni predmet javne službe.

4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.
2. Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.
3. Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega uporabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več uporabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.
4. Javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih.
5. Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov.
6. Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.
7. Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode

od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

8. Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

9. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

10. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

11. Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

12. Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

13. Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

14. Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

15. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

16. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih javne gospodarske infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava RS na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

17. Vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjeno oskrbi s pitno vodo.

18. Upravljaivec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

19. Izvajalec javne službe je fizična ali pravna oseba oziroma več fizičnih ali pravnih oseb, ki v skladu s predpisom občine izvaja javno službo oskrbe s pitno vodo.

Pojmi uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja storitev javne službe, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(oblike izvajanja javne službe)

Občina zagotavlja izvajanje javne službe po tem odloku v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.

6. člen

(območje in vsebina javne službe)

Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe.

Izvajalec javne službe ne sme posameznih storitev javne službe izvajati s podizvajalci, razen v izjemnih primerih in ob izrecnem soglasju občine.

7. člen

(javna pooblastila izvajalcu)

Predmet javne službe je lahko tudi javno pooblastilo, če je nujno vezano na izvajanje javne službe.

Občina podeli javno pooblastilo izvajalcu javne službe praviloma z upravno odločbo ob izbiri izvajalca javne službe, izjemoma pa tudi med trajanjem izvajanja javne službe.

Izvajalec javne službe pri izvrševanju javnega pooblastila, s katerim odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(izvajanje storitve)

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih združujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali. Za storitve javne službe se šteje tudi oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

9. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in s pomočjo katerega se zagotavlja storitve javne službe.

Javni vodovod je lokalna gospodarska javna infrastruktura.

Vodovodni priključki niso objekti javnega vodovoda.

10. člen

(območje izvajanja oskrbe s pitno vodo)

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju občine, razen na poselitvenih območjih, kjer se iz posameznega vodnega vira oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmožljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m³ pitne vode na dan.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju občine, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmožljivostjo oskrbe s pitno vodo manjšo od 10m³ pitne vode na dan.

Lastna oskrba prebivalcev se izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami.

Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena na topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

11. člen

(obseg storitev javne službe)

Izvajalec javne službe mora na celotnem oskrbovanem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji, v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo in storitve javne službe,

- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda, s katerim upravlja, zaradi obračuna storitev javne službe,

- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,

- nadzor vodovodnih priključkov stavb na sekundarni vodovod,

- vzdrževanje vodovodnih priključkov stavb na sekundarni vodovod,

- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari, ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

- monitoring kemijskega stanja vodnih virov za oskrbo s pitno vodo,

- monitoring količine odvzete pitne vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

- pripravo in izvajanje občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,

- pripravo programa oskrbe s pitno vodo za naslednje leto,

- občasno hidravlično modeliranje in modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovanem območju,

- vodenje evidenc v skladu z določili Pravilnika o oskrbi s pitno vodo,

- pripravo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto in posredovanje ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta,

- druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

12. člen

(upravljavca zasebnega vodovoda)

Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero lastniki zasebnega vodovoda sklenejo pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina določi za upravljavca zasebnega vodovoda izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

Upravljavca zasebnega vodovoda mora na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja,
- nadzor vodovodnih priključkov stavb na zasebni vodovod,
- monitoring količine odvzete pitne vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov,
- meritve količin dobavljene vode, skladno s pogodbo o upravljanju,
- obračun storitev.

Upravljaec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

13. člen

(kataster javnega vodovoda)

Občina zagotavlja vodenje zbirke podatkov o objektih in napravah javnega vodovoda (v nadaljevanju: kataster javnega vodovoda), ki vsebuje baze podatkov o objektih in napravah sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda, hidrantnih omrežjih in hidratov, če so oskrbovani iz javnega vodovoda ter priključkih na javni vodovod.

Kataster javnega vodovoda se vodi skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in vsebino katastra javnega vodovoda za posamezno vrsto omrežji in objektov gospodarske javne infrastrukture.

Izvajalec javne službe mora občini pripraviti vse potrebne strokovne podlage, evidence in podatke v elektronski obliki za usklajevanje delno vzpostavljenega katastra javnega vodovoda in za vodenje katastra javnega vodovoda.

Kataster javnega vodovoda z vsemi zbirkami podatkov je last občine.

Kataster javnega vodovoda se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

14. člen

(vpogled v kataster)

Vpogled v podatke katastra javnega vodovoda je javen.

Do podatkov katastra javnega vodovoda se dostopa v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje in način računalniškega dostopa do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot, ki jih vodi in vzdržuje geodetska uprava na podlagi predpisov, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

15. člen

(tehnični pravilnik)

Izvajalec javne službe pripravi tehnični pravilnik z navodili, normativi in standardi o javnem vodovodu in storitvah javne službe v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

Tehnični pravilnik sprejme občinski svet.

16. člen

(uporabnik)

Uporabnik vode iz javnega vodovoda (v nadaljevanju: uporabnik) je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda.

Praviloma je uporabnik lastnik objekta, v katerem se rabi pitno vodo. V primeru, da lastnik s pogodbo obveznosti po tem odloku prenese na najemnika oziroma sopogodbena, je z njima solidarno odgovoren.

Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe se vzpostavi na način določen v nadaljevanju tega odloka.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE V POSESTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

17. člen

(stvarno pravna razmerja javnega vodovoda)

Javni vodovod je last občine in se odda v najem izvajalcu javne službe.

Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka omrežje javnega vodovoda oziroma na njih stojijo objekti ali naprave javnega vodovoda, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini ustanoviti ustrezno služnostno ali drugo stvarnopravno pravico.

V primeru, da lastnik ne ustanovi stvarnopravne pravice na nepremičnini, mora izvajalec javne službe o tem obvestiti občino, ki prične razlastitveni postopek z odvzemom lastninske pravice ali z omejitvijo oziroma obremenitvijo lastninske pravice lastnika zemljišča v skladu z zakonom.

O javni koristi za izvedbo razlastitve, omejitve oziroma obremenitve lastninske pravice na nepremičninah lastnikov, ki ne ravnajo v skladu z določbo drugega odstavka tega člena, odloča občinski svet.

18. člen

(javni vodovod)

Objekti in oprema javnega vodovoda so:

- Transportni vodovod, ki je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda,

- Primarni vodovod, ki je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpalnice, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,

- Sekundarni vodovod, ki je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

19. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov)

Objekti in oprema v lasti posameznega uporabnika so:

- interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od sekundarnega vodovoda ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto,

- vodovodni priključek, ki ga sestavljata spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim vodovodom in vodomerm, vključno s priključnim ventilom na glavni cevi, odzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in vodomerm s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim,

- interni hidranti, interni odštevalni vodomermi, naprave za znižanje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druge naprave, ki so nameščene za občinskim vodomerm ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena mora zagotoviti lastnik stavbe.

Izvajalec javne službe vzdržuje vodovodni priključek; lastnik, upravljavec ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme vodovodnega priključka ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati skladno s cenikom.

Uporabnik je dolžan z objekti iz prvega odstavka tega člena gospodariti na način, ki ne poslabša pogojev oskrbe s pitno vodo drugih porabnikov, priključenih na javni vodovod ali bi lahko vplival na kakovost vode v javnem vodovodu.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

20. člen

(pridobitev soglasja)

Za priključitev na javni vodovod si mora uporabnik pridobiti soglasje izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe izda projektne pogoje in soglasje k projektni dokumentaciji. Uporabnik je za izdajo soglasja dolžan predložiti:

- vlogo za pridobitev soglasja za priključitev na javni vodovod,
 - projektno dokumentacijo na vpogled do izdaje soglasja.
- Izvajalec javne službe je dolžan izdati soglasje za vodovodni priključek, če je iz priložene projektne dokumentacije razvidno, da je vodovodni priključek projektiran skladno s tehničnim pravilnikom, če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodovodnega omrežja in če je priključek tehnično izvedljiv. V primeru, da razmere ne dopuščajo novih priključitev, mora izvajalec javne službe uporabnika v projektnih pogojih seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi je priključitev možna. Izvajalec javne službe je dolžan dovoliti priključitev in dobavljati vodo, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasji, ko je poravnal vse obveznosti in predložil potrebno dokumentacijo.

21. člen

(pogodba o dobavi pitne vode)

Pred izvedbo dejanske priključitve na javni vodovod mora uporabnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o dobavi pitne vode. S pogodbo o dobavi pitne vode izvajalec javne službe in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti predvsem glede dobave in obračuna storitev javne službe. Pogodba se sklene v pisni obliki in praviloma velja nedoločen čas.

Sklenjena pogodba je podlaga za vpis uporabnika v register priključkov in hidrantov ter v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

22. člen

(priključitev na javni vodovod)

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec javne službe mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod, če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

23. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali

– da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

Poselitvena območja oziroma njihovi deli, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve, morajo biti opredeljena v programu komunalnega opremljanja naselij. Nesorazmerni stroški pa se konkretnije opredelijo v tarifnem pravilniku.

24. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo.

Lastna oskrba s pitno vodo je izjemoma dovoljena za uporabo v kmetijstvu in živinoreji, če ima uporabnik za ta namen pridobljeno vodno dovoljenje, izdano v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami.

Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

25. člen

(poseganje v javni vodovod)

Poseganje v javni vodovod, vključujoč tudi vplivno območje javnega vodovoda, je dovoljeno samo s soglasjem izvajalca javne službe.

Pri izvajanju del na vodovodnem omrežju oziroma del, katerih posledica bo priključitev na vodovodno omrežje, so dolžni lastniki zemljišč oziroma osebe, ki razpolagajo z zemljiščem, dopustiti pooblaščenim osebam izvajalca javne službe dostop do objektov in naprav javnega vodovoda.

26. člen

(začasni priključek)

Izvajalec javne službe lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki utemeljuje začasnost priključka.

Izvajalec javne službe dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev je urejeno začasno odjemno mesto. Izvajalec javne službe lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let.

27. člen

(ukinitve vodovodnega priključka)

Ukinitve vodovodnega priključka je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasni priključek. Vodovodni priključek odjavi lastnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred rušitvijo. Izvajalec javne službe po odjavi izbriše uporabnika iz evidenc ter na stroške uporabnika fizično ukine vodovodni priključek.

28. člen

(oskrba v posebnih in izrednih razmerah)

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec vodovoda pravico, brez povračila škode, prekiniti ali zmanjšati dobavo vode. V teh primerih mora postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere in poročati pristojnim občinskim službam.

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodbe na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da

ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju župan občne na predlog izvajalca javne službe izda stanju ustrezne ukrepe varčevanja s pitno vodo.

29. člen

(kontrola kvalitete vode)

Upravljalavec vodovoda mora zagotavljati izvajanje monitoringa kvalitete vode skladno z veljavno zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom. Analize pitne vode morajo biti dostopne vsakemu uporabniku pri upravljavcu vodovoda.

Uporabnik lahko zahteva dodatno kontrolo kvalitete pitne vode z vzorčenjem na lastnem odjemnem mestu. V teh primerih je uporabnik tudi plačnik stroškov analiz.

30. člen

(odvzem vode iz hidrantov)

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Hidrante v omrežju javnega vodovoda vzdržuje izvajalec javne službe na stroške lastnika infrastrukture.

Iz hidrantov se sme odzemat vodo brez soglasja izvajalca javne službe le za gašenje požarov in odpravljanje posledic naravnih nesreč. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti izvajalca javne službe o uporabi in trajanju odvzema vode.

Odvzem vode iz hidrantov je dovoljen le s soglasjem izvajalca javne službe za naslednje potrebe:

- čiščenje ulic, cest, trgov,
- zalivanje parkov in javnih nasadov,
- izpiranje kanalov,
- utrjevanje cestišč in druga gradbena dela,
- potrebe javnih prireditelj,
- potrebe gasilskih vaj,
- polnjenje cistern v primeru izrednih razmer.

Za navedene primere izvajalec javne službe in uporabnik skleneta pogodbo, v kateri je določen tudi način plačila. Uporabnik mora imeti tehnično brezhiben hidrantski nastavek, ki ga registrira izvajalec javne službe.

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje.

V primeru poškodbe hidranta, mora uporabnik takoj obvestiti izvajalca javne službe. Stroške popravila poškodbe, ki jo je povzročil, bremenijo uporabnika; razen če gre za poškodbe, ki nastanejo pri odpravljanju posledic naravnih nesreč.

VI. MERITVE IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

31. člen

(meritev količin)

Količina porabljene vode se meri z vodomeri.

32. člen

(vodomere)

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljalavec vodovoda vodomere na stroške uporabnika.

Tip, velikost vodomera in mesto namestitve se določi v skladu z izdanim soglasjem iz 20. člena tega odloka. Vodometri jašek je praviloma zunaj objekta. Vsak vodomere mora pristojni organ pregledati in ožigosati.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati vodomera, odstraniti plombe upravljavca vodovoda na vodomere ali odzemat vodo pred vodomere.

Upravljalavec vodovoda vzdržuje vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo. Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave vodomera bremenijo uporabnika in so vključeni v ceno oskrbe s pitno vodo.

33. člen

(interni odštevalni vodomere)

Vodomere v interni napeljavi služijo uporabnikom in upravniku stavbe za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljalavec vodovoda ne vzdržuje in ne odčitava za obračun stroškov, razen če upravljalavec vodovoda in uporabniki ne sklenejo posebne pogodbe.

34. člen

(okvara vodomera)

Vsako okvaro na priključku ali vodomere mora uporabnik prijaviti upravljavcu vodovoda. Uporabnik ima poleg rednih pregledov pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti vodomera, če meni, da je njegova točnost sporna. Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljalavec vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

35. člen

(odčitavanje stanja vodomero)

Stanje na vodomere odčitava pooblaščen delavec upravljavca vodovoda, ki se mora izkazati s pisnim pooblastilom.

Pri fizičnih osebah upravljalavec vodovoda odčita stanje na vodomere najmanj enkrat letno, pri pravnih osebah in večstanovanjskih objektih pa mesečno, pri čemer se ne upošteva število odčitkov zaradi spremembe cene, okvare, zamenjave vodomera ali spremembe lastnika oziroma plačnika.

36. člen

(obračun, ko popis stanja vodomera ni mogoč)

Če upravljalavec vodovoda ali uporabnik ugotovi, da je vodomere v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati stanja vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju.

V primeru, da stavba, za katero se opravlja storitve javne službe, ni opremljena z vodomere oziroma gre za prvi obračun storitev, se za količino storitev upošteva letno 50m³ na osebo s stalnim bivališčem v stavbi; za stavbe brez stalno prijavljenih oseb pa 50m³ letno.

37. člen

(obračun več uporabnikom)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega vodovodnega priključka, na katerem se meri poraba z enim vodomere, izda upravljalavec vodovoda račun upravniku stavbe, osebi, ki ga za sprejem računa pooblastijo posamezni uporabniki ali posameznim uporabnikom po dogovorjenih kriterijih razdelitve.

38. člen

(plačilna obveznost uporabnikov)

Uporabniki so dolžni redno plačevati stroške storitev javne službe na podlagi izstavljenega računa izvajalca javne službe.

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po stanju, odčitnem na vodomere vodovodnega priključka.

Za porabljeno vodo izvajalec javne službe izstavi račun mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabe vode,
- povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

39. člen

(tarifni pravilnik)

Cene storitev javne službe so določene s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet in v katerem se cene določijo v skladu s predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Obračunske osnove za posamezne vrste storitev pripravi izvajalec javne službe.

VII. PREKINITEV OSKRBE S PITNO VODO

40. člen

(prekinitev dobave vode s predhodnim obvestilom)

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika po predhodnem ustnem ali pisnem pozivu k odpravi vzroka za prekinitev prekine oskrbo z vodo uporabniku v naslednjih primerih:

- če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov ali vpliva na kvaliteto pitne vode v javnem vodovodu,
- če je vodovodni priključek izveden brez soglasja, ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,
- če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo,
- če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca vodovoda odčitavanje, pregled ali zamenjavo vodomera ali pregled vodovodnega priključka, ki jih ta izvaja v skladu z določili tega odloka,
- če ne omogoča izvajalcu javne službe odvzema vzorca vode,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- če ne uredi vodomernega mesta,
- če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
- če uporabnik brez privolitve upravljavca vodovoda odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo vodovodnega priključka, glede na stanje ob priključitvi,
- če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
- če z odvodom odpadnih vod, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

Upravljevec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primeru iz zadnje alineje prejšnjega odstavka.

Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvah in ponovnih priključitvah.

41. člen

(prekinitev dobave s strani uporabnika)

Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec vodovoda dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitev dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca vodovoda.

42. člen

(prekinitev dobave zaradi vzdrževalnih del)

Upravljevec vodovoda ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda. O vzrokih, času trajanja prekinitev dobave vode ter o navodilih za ravnanje med prekinitvijo mora pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec vodovoda za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

VIII. VARSTVO UPORABNIKOV

43. člen

(načni varstva pravic uporabnikov)

Varstvo pravic uporabnikov se zagotavlja zlasti z:

- dolžnostjo sklenitve pogodbe o opravljanju storitev z izvajalcem javne službe,
- možnostjo vložitve pritožbe zoper odločitev izvajalca javne službe, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil,
- možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca javne službe, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca javne službe,
- ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov,
- drugimi predpisi.

44. člen

(izdaja odločbe o zahtevani pravici uporabnika)

V primeru, ko izvajalec javne službe krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ko mu ta pravica pripada, lahko le ta zahteva od pristojnega organa občine izdajo odločbe, s katero ta odloči o njegovi pravici.

Izvajalec javne službe mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku osmih dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

IX. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

45. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstva izvajalca javne službe,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za oskrbo s pitno vodo.

46. člen

(stroški za priključitev na javni vodovod)

Ob priključitvi na javni vodovod je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na vodovodno omrežje.

Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena vsebujejo predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na vodovodno omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na vodovodno omrežje, zaračuna izvajalec javne službe.

X. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

47. člen

(programi javne službe in poročanje)

Izvajalec javne službe je dolžan vsako leto pripraviti program oskrbe s pitno vodo za naslednje leto in ga posredovati občini v uskladitev najkasneje do 31. oktobra v tekočem letu za naslednje leto. Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za okolje, posredovati usklajen program najkasneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za okolje, do 31. marca tekočega leta posredovati poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

48. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju storitev javne službe poleg nalog iz 11. člena tega odloka naslednje obveznosti:

- zagotavljanje normalnega obratovanja javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljanje predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve sistemov za oskrbo s pitno vodo ter varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov,
- redno vzdrževanje vodomerov in skrb za redne preizkuse, skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika,
- obveščanje uporabnikov o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,
- odčitavanje vodomerov in redno obračunavanje stroškov po veljavnem ceniku,
- izdajanje soglasij in omogočanje priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok,
- organiziranje oskrbe s pitno vodo v primeru višje sile in poročanje o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom,
- letno spremljanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju in priprava programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub v skladu s pravilnikom o oskrbi s pitno vodo in državnih operativnih programov zmanjševanje izgub,
- opravljanje pregledov interne napeljave in opravljanje kontrole kakovosti vode, kadar je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,
- v prvotno stanje povrniti stanje na nepremičninah, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela.

49. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- na javni vodovod se lahko priključijo le pod pogoji iz V. poglavja tega odloka,
- redno vzdržujejo interno omrežje in objekte internega omrežja,
- vodovodni priključek, interno omrežje in objekte internega omrežja ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala,
- ščitijo vodomer pred zmrzovanjem,
- dovoljujejo vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode,
- preverjajo stvarno porabo vode in jo primerjajo z dovoljeno ob priključitvi,
- javljajo izvajalcu javne službe vse okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in o odjemu vode iz hidrantov,
- pisno obveščajo izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe,
- redno plačujejo storitve javne službe na podlagi izdanih računov,
- v primeru, da stavba nima upravnika, urejajo medsebojno delitev stroškov v primeru obračuna preko enega vodomera in sporočajo izvajalcu javne službe naslovnik in plačnika računov,
- upoštevajo varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitev dobave vode,
- povrnejo škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

50. člen

(obveznost drugih subjektov)

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, na katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Izvajalci del morajo pred pričetkom vzdrževalnih del in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov ter ostale komunalne infrastrukture pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

Po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje morajo izvajalci teh del na svoje stroške in pod nadzorom izvajalca javne službe zagotoviti vzpostavitev prvotnega stanja javnega vodovoda in vodovodnih priključkov. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka, morajo izvajalci del naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati stroške popravila.

XI. NADZOR

51. člen

(organi nadzora)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja občina. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

Izvajalec javne službe mora občini omogočiti nadzor, pregled objektov in naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na javno službo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti izvajalca javne službe in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času izvajalca javne službe. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom občine. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca javne službe in občine oziroma pooblaščenec občine.

52. člen

(nadzorni ukrepi občine)

Če pristojni organ občine ugotovi, da izvajalec javne službe ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz tega odloka, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali v zavarovanje izpolnitve obveznosti unovči menico ali bančno garancijo, če je to glede na obliko izvajanja javne službe mogoče.

53. člen

(inšpektorski nadzor in pristojnosti inšpektorja)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo ima pristojni inšpektor, poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih prepisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati priključevanje na javno vodovod, pregledovati dokumentacijo v zvezi s priključevanjem na javni vodovod in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjklivosti,
- nadzorovati izvajanje ukrepov v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena zdravje in varnost premoženja ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,
- nadzorovati izvajanje prepisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima pristojni inšpektor pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti,

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,
- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,
- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva,
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, pridobiti podatke o lastništvu zemljišč in objektov in druge podatke za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka,
- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka,
- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga sam določi, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva,
- izreka denarne kazni takoj na kraju prekrška v skladu z zakonom o prekrških.

O ukrepih, ki jih je odredil pristojni inšpektor po četrsti alineji prvega odstavka tega člena, mora obvestiti župana občine. Stroške inšpekcijskega postopka, ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

54. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

Z globo 5.000,00 EUR se kaznuje izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi izvajanje določil iz 11. člena,
- občini ne posreduje potrebnih strokovnih podlag, evidenc in podatkov v elektronski obliki za potrebe katastra javnega vodovoda v skladu s tretjim odstavkom 13. člena,
- priključi objekt, ki ne izpolnjuje pogojev po drugem odstavku 20. člena,
- ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 20. člena,
- ne evidentira uporabnika kot to določa 21. člen,
- z uporabnikom ne sklene pogodbe, kot to določa 21. člen,
- priključi objekt, ki ne izpolnjuje pogojev po petem odstavku 22. člena,
- ne izbriše uporabnika iz evidenc ob ukinitvi vodovodnega priključka kot to določa 27. člen,
- prekine dobavo vode, pa za to niso podani razlogi po prvem odstavku 40. člena,
- ne odpravi prekinitev dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitev,
- povzroči motnjo oskrbe s pitno vodo iz prvega odstavka 42. člena brez predhodnega obvestila in je zato povzročena škoda.

Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

55. člen

(prekrški uporabnika)

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

- objekte in naprave iz prvega odstavka 19. člena ne vzdržuje, kot je določeno v četrtem odstavku 19. člena,
- se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca kot to določa 22. člen,
- se ne priključi na javni vodovod v skladu s prvim odstavkom 22. člena,
- ne odjavi vodovodnega priključka v roku iz 27. člena,
- odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju s 30. členom,
- ne izpolnjuje obveznosti iz 49. člena.

Z globo 1.200,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost.

Z globo 400,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(obseg storitev)

Občina mora zagotoviti, da so zahteve iz 10. in 12. člena izpolnjene najpozneje do 31. decembra 2015.

57. člen

(uskladitev katastra javnega vodovoda)

Kataster javnega vodovoda iz prvega odstavka 13. člena tega odloka mora izvajalec javne službe z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v roku enega leta od veljavnosti tega odloka.

58. člen

(tehnični pravilnik)

Predlog tehničnega pravilnika iz 15. člena pripravi izvajalec javne službe najkasneje v šestih mesecih od veljavnosti tega odloka, občinski svet pa ga mora sprejeti najkasneje v šestih mesecih od prejetega predloga.

59. člen

(tarifni pravilnik)

Predlog tarifnega pravilnika iz 39. člena pripravi izvajalec javne službe najkasneje v enem letu od veljavnosti tega odloka, občinski svet pa ga mora sprejeti najkasneje v šestih mesecih od prejetega predloga.

60. člen

(priključitev objektov na javni vodovod)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javni vodovod, je treba priključiti na javni vodovod v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz 23. člena tega odloka.

61. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

Na obstoječem poselitvenem območju, ki ni opremljeno ali ni v celoti opremljeno z javnim vodovodom, je oskrba iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na javni vodovod.

62. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

Na poselitvenem območju, kjer se je pred izgradnjo javnega vodovoda, izvajala lastna oskrba s pitno vodo, morajo uporabniki po obvezni priključitvi na javni vodovod prekiniti lastno oskrbo s pitno vodo iz lastnega vodnega vira, razen za primere iz drugega odstavka 24. člena tega odloka.

63. člen

(pogodbe o opravljanju storitev)

Vsi uporabniki, ki so priključeni na javni vodovod, morajo skleniti pogodbo o opravljanju storitev javne službe z izvajalcem javne službe najkasneje v roku dvanajstih mesecev od veljavnosti tega odloka.

64. člen

(prilagoditve zasebnih vodovodov)

Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam 12. člena najpozneje do 31. decembra 2010.

65. člen

(odprava skupinskih priključkov)

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na javni vodovod, ki ne omogočajo merjenja porabe pitne vode za vsako stavbo posebej, prilagodijo zahtevam Pravilnika o oskrbi s pitno vodo najpozneje do 31. decembra 2010.

66. člen

(prenos priključkov stavb v vzdrževanje izvajalcu javne službe)

Priključki obstoječih stavb se prenesejo v vzdrževanje izvajalcu javne službe skladno s tretjim odstavkom 19. člena tega odloka na podlagi sklenjene pogodbe najpozneje do 31. decembra 2010.

67. člen

(vzdrževanje hidrantnih omrežji)

Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežji, mora izvajalec javne službe vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod, ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju občine, kjer izvaja javno službo, pri čemer se krijejo stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode iz občinskega proračuna, njegov obseg pa se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

68. člen

(prehodno izvajanje javne službe)

Komunala d.o.o, Carl Jakoba 4, Idrija, izvaja javno službo v Občini Idrija v dosedanjem obsegu vse do ureditve izvajanja javne službe skladno z določbami tega odloka.

69. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 32/96).

70. člen

(začetek veljavnosti)

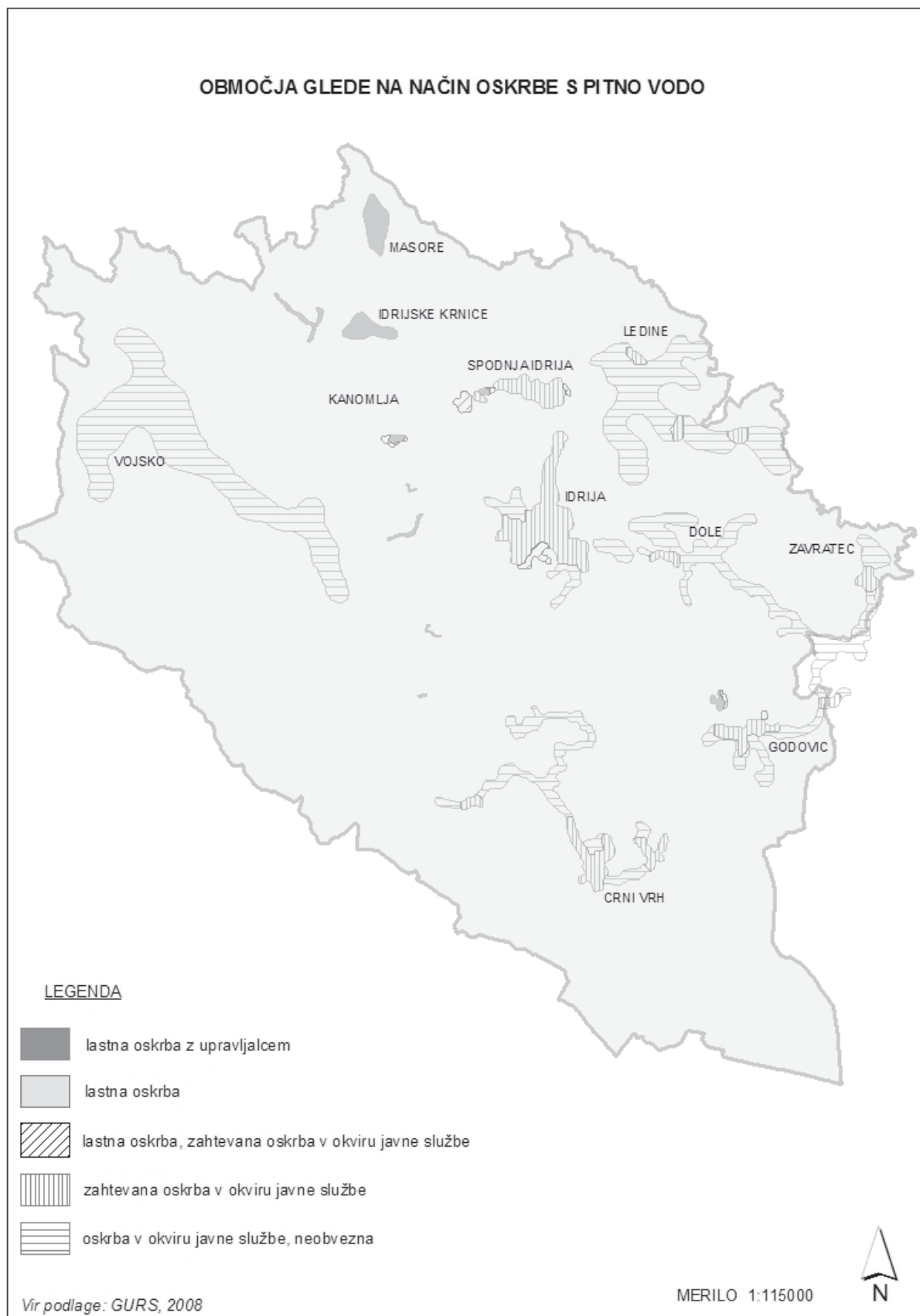
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009

Idrija, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Priloga 1



1155. Odlok o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 18. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

O D L O K
o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se določa postopek in pogoje za oddajo v najem ter način določitve najemnin za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija (v nadaljevanju: zemljišče).

2. člen

Zemljišča po tem odloku so:

- površine trgov, cest, ulic in pločnikov, kjer je možno za trgovske ali gostinske namene postaviti stojnico, kiosk, gostinski vrt oziroma razširiti ponudbo pred poslovnimi prostori,
- površine, ki jih je možno uporabiti za namene gradbeništva (rekonstrukcija ali vzdrževanje poslovnih in stanovanjskih objektov, deponiranje gradbenega materiala),
- površine, ki jih je možno uporabiti za namene športa, tekmovanj, parkiranja in za postavitev reklamnih objektov,
- površine, ki se lahko uporabljajo za pridobivanje povrtnin,
- površine, ki jih je možno oddati v najem za druge namene.

3. člen

Občina Idrija lahko odda zemljišče v najem v primeru:

- da je zemljišče uvrščeno v posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem, ki ga sprejme župan v skladu s predpisi, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti,
- da je namen, za katerega se zemljišče oddaja v najem, v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, ki opredeljujejo namembnost zemljišč,
- da Občina Idrija zemljišča začasno ne potrebuje za svoje namene.

4. člen

Postopek za oddajo zemljišča v najem izvaja občinska uprava Občine Idrija.

Sklep o oddaji zemljišča v najem sprejme Komisija za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

5. člen

Postopek oddaje zemljišča v najem se praviloma izvede z javnim zbiranjem ponudb, v skladu s predpisi, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

Zemljišče se lahko odda v najem na podlagi neposredne pogodbe, če je podan eden izmed naslednjih pogojev:

- če je Občina Idrija solastnica zemljišča v manj kot 50% deležu,
- če je predviden letni prihodek od oddaje zemljišča v najem nižji od 1.000,00 EUR,
- če se sklepa v roku treh mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da je bilo javno zbiranje ponudb neuspešno,
- če se zemljišče odda v najem osebi javnega prava, razen javnim podjetjem, za namen izvrševanja javnih nalog,

– če se zemljišče odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljene,

– če se zemljišče odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

Najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne najemne pogodbe, se na spletni strani Občine Idrija in v sredstvih javnega obveščanja objavi namera o oddaji zemljišča v najem z neposredno pogodbo.

6. člen

Vlagatelj mora v vlogi za najem zemljišča navesti:

- zemljiškoknjižne podatke o zemljišču, ki ga želi vzeti v najem,
- namen, za katerega želi vzeti zemljišče v najem,
- čas trajanja najema zemljišča.

7. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki vsebuje najmanj naslednje določbe:

- zemljiškoknjižne podatke o zemljišču in površini, ki je predmet najema,
- podatke o najemniku,
- namen, za katerega se zemljišče oddaja v najem,
- višino najemnine ter način plačila,
- pravice in obveznosti najemnika v zvezi z najetim zemljiščem,
- čas trajanja najema,
- razloge za prenehanje najemnega razmerja,
- določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da sme najemnik zemljišče uporabljati le za namene, določene s pogodbo in da zemljišča ne sme oddajati v podnajem.

8. člen

Zemljišče se lahko odda v najem le za določen čas, vendar ne dlje kot za pet let. Po poteku se najemno razmerje lahko podaljša, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

9. člen

Najemno razmerje preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba,
- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe.

10. člen

Najemodajalec lahko najemno pogodbo odpove ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja v naslednjih primerih:

- če najemnik odda zemljišče v podnajem,
- če najemnik uporablja zemljišče na način, s katerim druge mejaše ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih zemljišč,
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje zemljišča in ki spadajo med njegove stroške,
- če najemnik brez soglasja najemodajalca uporablja zemljišče v nasprotju z namenom, za katerega se zemljišče oddaja v najem,
- če najemnik ne plača najemnine in stroškov ter jih ne poravnava niti v roku določenem v opominu.

II. NAJEMNINA**11. člen**

Najemnina se določi v točkah, z upoštevanjem naslednjih kriterijev:

- lega zemljišča,
- namen, za katerega se zemljišče oddaja v najem,
- velikost zemljišča.

Število točk za najem m² zemljišča znaša:

1. Za namene iz prve do tretje alinee 2. člena:
 - zemljišče v naseljih Idrija in Spodnja Idrija: 12 točk,
 - zemljišče izven naselij Idrija in Spodnja Idrija:

8 točk.

2. Za namene iz četrte in pete alinee 2. člena:
 - zemljišče v naseljih Idrija in Spodnja Idrija: 4 točke,
 - zemljišče izven naselij Idrija in Spodnja Idrija: 2 točki.

Višina najemnine se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke za posamezno koledarsko leto.

Najemnik plača najemnino za določeno časovno obdobje (leto, mesec ali dan) vnaprej oziroma na način določen z najemno pogodbo.

12. člen

Vrednost točke za obračun najemnine se določi s sklepom občinskega sveta do konca koledarskega leta za naslednje leto.

III. BREZPLAČNA UPORABA

13. člen

Brezplačna uporaba zemljišča je mogoča za namene urejanja in vzdrževanja zemljišč ter le pod pogoji, ki jih določa zakon oziroma podzakonski predpis.

Najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne pogodbe, s katero se zemljišče odda v brezplačno uporabo, se na spletni strani Občine Idrija in v sredstvih javnega obveščanja objavi namera o oddaji zemljišča v brezplačno uporabo.

IV. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinsko redarstvo.

15. člen

Občinsko redarstvo ugotavlja, ali so zemljišča oddana v najem v skladu z določbami tega odloka.

V primeru, da zemljišča niso bila oddana v najem v skladu z določbami tega odloka oziroma se uporabljajo brez sklenjene najemne pogodbe, občinsko redarstvo odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi ali na stroške najemnika odredi prenehanje uporabe zemljišča in odstranitev vseh objektov z zemljišča.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ne glede na določbo 12. člena tega odloka vrednost točke za leto 2009 znaša 0,25 EUR.

17. člen

Veljavne najemne in zakupne pogodbe, katerih predmet je najem zemljišč in javnih površin, ki so v lasti Občine Idrija, se uskladi s tem odlokom, v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-28/2009

Idrija, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1156. Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2009

Na podlagi 18. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 65/02, 113/03, 111/08) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 18. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2009

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena kmetijskih in gozdnih zemljišč za potrebe občinskih cest v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega ali gozdnega zemljišča se oblikuje glede na katastrsko klasifikacijo zemljišč in velikost zemljišča.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena kmetijskega ali gozdnega zemljišča se uporablja v primerih odkupa zemljišč za potrebe občinskih cest.

Kmetijska ali gozdna zemljišča se izjemoma ob izkazanih posebnih okoliščinah in dejstvih odkupi po vrednostih, kot izhajajo iz strokovne cenitve nepremičnine po sodno zapriseženem cenilcu ustrezne stroke.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega zemljišča za leto 2009 znaša:

Katastrska lasifikacija zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
Pašnik	do 100 m ²	7,15 EUR
	do 1000 m ²	5,62 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	4,08 EUR
Travnik	do 100 m ²	8,17 EUR
	do 1000 m ²	7,15 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	6,13 EUR
Njiva	do 100 m ²	10,21 EUR
	do 1000 m ²	9,19 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	8,17 EUR

5. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra gozdnega zemljišča za leto 2009 znaša:

Katastrska klasifikacija zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
Gozd	do 100 m ²	4,08 EUR
	do 1000 m ²	3,06 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	2,04 EUR

6. člen

Odločitev o nakupu kmetijskega ali gozdnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34711-9/97

Idrija, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1157. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 18. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini: parc. št. 1095/13, k.o. Godovič.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1095/13, k.o. Godovič se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0005/2009

Idrija, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

KOBARID**1158. Sklep o postavitvi in dodelitvi plakatnih mest organizatorjem volilne kampanje – s pogoji za dodelitev in izvedbo plakatiranja**

Občinski svet Občine Kobarid na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95, 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je na 1. korespondenčni seji dne 30. 3. 2009 sprejel

S K L E P
o postavitvi in dodelitvi plakatnih mest organizatorjem volilne kampanje – s pogoji za dodelitev in izvedbo plakatiranja

I.

Občina Kobarid zagotavlja organizatorjem volilne kampanje za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament plakatiranje na začasno postavljenih plakatnih mestih.

Začasna plakatna mesta so naslednja:

1. Kobarid (v centru)
2. Drežnica (pred vasjo)
3. Ladra (v centru)

4. Staro selo (pri odcepu za Breginjski kot)
5. Breginj (pri trgovini)
6. Idrsko (križišče Livek)
7. Trnovo ob Soči.

Vsaka stranka bo imela na panoju v Kobaridu maksimalno 1 m² oglaševalnega prostora (odvisno od števila strank, ki bodo oglaševale).

Na panojih po vaseh bo na voljo (glede na manjši interes strank) maksimalno 0,75 m² oglaševalnega prostora na stranko.

Na navedenih plakatnih mestih je plakatiranje brezplačno.

II.

Organizatorji volilne kampanje morajo na Občino Kobarid, Trg svobode 2, Kobarid do 7. 5. 2009 do 10. ure poslati pisno vlogo za koriščenje brezplačnih plakatnih mest.

Žrebanje plakatnih polj bo 7. 5. 2009 ob 10.30 na sedežu občine.

III.

Propagandi material morajo organizatorji volilne kampanje dostaviti v tajništvo občine, ki bo v skladu s sklepom poskrbela za plakatiranje po izžrebanem vrstnem redu.

IV.

Organizatorji volilne kampanje so odgovorni, da izvedejo volilno kampanjo v skladu z Zakonom o volilni in referendumski kampanji.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 041-2/09-2

Kobarid, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KRANJ**1159. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 100/08 – odločba US RS), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 18. 3. 2009 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN DOLOČBE O USTANOVITELJU

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj ustanavlja javni zavod (v nadaljevanju: zavod) z nazivom Lokalna energetska agencija Gorenjske (v nadaljevanju: LEAG) in določa razmerja med ustanoviteljem ter zavodom in opredeljuje organizacijo, dejavnost in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

3. člen

Ime zavoda se glasi: LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA GORENJSKE – skrajšano ime zavoda je: LEAG. Zavod ima sedež na naslovu Slovenski trg 1, 4000 Kranj. Zavod ima lahko tudi organizacijsko enoto.

II. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Zavod ima naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti, ki posledično prinašajo prihranke pri rabi energije,
- pripravlja in izvaja projekte s področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- izvaja promocijo in ozaveščanje javnosti,
- izvaja razvojne in raziskovalne naloge,
- povezuje institucije pri pripravi in izvajanju skupnih projektov,
- izvaja prenos dobrih praks in znanj,
- pripravlja energetske strategije lokalnih skupnosti,
- skrbi za trajnostni energetski razvoj in izobraževanje strokovne javnosti, občanov, javne uprave in gospodarskih subjektov,
- spodbuja učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije s svetovanjem za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov v malih in srednjih podjetjih,
- izdeluje načrte za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije v zgradbah, ki so v javni rabi,
- pripravlja načrt zmanjšanja porabe električne energije javne razsvetljave,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi, podjetji, ostalimi energetskimi agencijami, raziskovalnimi in razvojnimi institucijami, nacionalnimi in mednarodnimi zvezami agencij, prebivalci lokalnih skupnosti, nevladnimi organizacijami, potrošniki in ostalimi zainteresiranimi strankami.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

DE/22.110	Izdajanje knjig,
DE/22.120	Izdajanje časopisov,
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike,
DE/22.150	Drugo založništvo,
K/72.300	Obdelava podatkov,
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve,
K/72.600	Druge računalniške dejavnosti,
K/73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
K/73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,
K/73.103	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti,
K/73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja,
K/74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje, razen arbitraže,
K/74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
K/74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje,
K/74.400	Oglaševanje,
K/74.851	Prevajanje,
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,

K/74.853

Druga splošna tajniška dela,

K/74.871

Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,

K/74.873

Druge poslovne dejavnosti, d. n. od tega: odčitavanje števec porabe vode, elektrike, plina ipd.,

L/75.120

Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja,

L/75.130

Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,

M/80.422

Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,

O/91.110

Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,

O/91.120

Dejavnost strokovnih združenj,

O/92.522

Varstvo kulturne dediščine.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.

III. VIRI FINANCIRANJA ZAVODA

5. člen

Mestna občina Kranj ter občine in podjetja, podpisnice pisma o nameri zagotavljajo 34,8% potrebnih finančnih sredstev za delovanje zavoda za obdobje prvih treh let v proračunu. Ostalih 65,2% sredstev zagotovi Evropska komisija na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju št. EIE/07/AGENCI-ES/679/SI2.499575.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo zlasti:

- iz drugih virov v Sloveniji, EU in v svetu,
- kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti,
- na podlagi mednarodnih in državnih razpisov za razvojne, svetovalne, publicistične in izobraževalne naloge,
- z delom na projektih,
- od ustanovitelja,
- s sofinanciranjem s strani partnerskih institucij,
- za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja,
- na podlagi pogodb, ki jih sklepa s posameznimi naročniki,
- iz sredstev, ki jih investirajo predlagatelji projektov,
- z opravljanjem dejavnosti za potrebe uporabnikov in drugih subjektov na trgu,
- z opravljanjem dejavnosti na podlagi javnih pooblastil,
- s subvencijami,
- s sponzorstvom,
- z dotacijami, donacijami in
- iz drugih virov na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Zavod pridobiva sredstva tudi v okviru razpisov ministrstev, strukturnih skladov, skladov Evropske unije ter drugih skladov. V okviru razpisnih programov se sredstva razpisa namenijo za delovanje zavoda, za plače zaposlenih, opremo in programe, ki jih izvaja zavod. Za zagon poslovanja se za nabavo materialnih sredstev koristijo ustanovitvena sredstva.

6. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu in sklepa pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

8. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Delavci zavoda morajo ravnati s sred-

stvi zavoda kot dobri gospodarji. Direktor mora uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev škode, ki nastane zavodu.

9. člen

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda.

11. člen

Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 1 predstavnik sveta ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 6 predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, od tega:
 - 2 predstavnika ostalih občin,
 - 1 predstavnik Ministrstva za okolje in prostor ali dodaten predstavnik proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe in raziskovalnih centrov,
 - 2 predstavnika podjetij ali strokovnih združenj,
 - 1 predstavnik proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov.

Svet zavoda odloča z navadno večino, če ni določeno drugače. Svet zavoda enkrat letno pripravi poročilo o svojem delu mestnemu svetu.

12. člen

Predstavnik sveta ustanovitelja je predsednik sveta zavoda. Imenuje ga svet ustanovitelja izmed članov sveta. Predstavnik sveta lahko opravlja funkcijo predstavnika sveta zavoda za čas svojega mandata v Svetu Mestne občine Kranj.

Predstavnika zaposlenih izberejo zaposleni zavoda.

Dva predstavnika ostalih občin sta izbrana izmed občin, ki bodo pristopile k pogodbi o sofinanciranju. Kriterij za izbiro obeh predstavnikov je datum podpisa pogodbe o sofinanciranju delovanja zavoda in velikost občine.

Dva predstavnika podjetij ali strokovnih združenj se izbereta skladno s podpisano pogodbo o sofinanciranju št. EIE/07/AGENCIES/679/SI2.499575. Po poteku veljavnosti pogodbe predstavnika podjetij ali strokovnih združenj imenuje Svet Mestne občine Kranj na predlog župana po predhodnem javnem pozivu, objavljenem na spletni strani Mestne občine Kranj.

Predstavnika Ministrstva za okolje in prostor predlaga Ministrstvo za okolje in prostor. V primeru, da Ministrstvo za okolje in prostor v roku 30 dni od poziva svojega predstavnika ne predlaga, zavod pozove župana, da le-ta predlaga dodatnega predstavnika proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov po postopku, določenem v naslednjem odstavku.

Predstavnika proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov imenuje Svet Mestne občine Kranj na predlog župana, po predhodnem javnem pozivu, objavljenem na spletni strani Mestne občine Kranj.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

13. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem.

Svet zavoda ima predsednika in sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Svet zavoda je konstituiran, ko je imenovanih večina članov sveta zavoda. Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo podpredsednika.

14. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje strokovni svet,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
- opravlja druge, z zakonom ali splošnimi akti zavoda določene zadeve.

15. člen

Strokovni svet zavoda

Za obravnavanje vprašanj s področja strokovnega dela ima zavod strokovni svet kot strokovni organ.

Strokovni svet predlaga svetu zavoda strokovne odločitve.

Predsednika, ki zastopa strokovni svet in vodi njegovo delo, imenuje svet zavoda, na predlog direktorja zavoda.

Naloge strokovnega sveta:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju smernice za sprejemanje strokovnih odločitev,
- daje svetu in direktorju zavoda predloge za razvoj dejavnosti,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- daje strokovno oceno o izvedenih aktivnostih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda.

16. člen

Direktor zavoda

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost in učinkovitost dela zavoda.

Direktor zastopa zavod neomejeno v okviru pooblastil, določenih s statutom in drugimi akti zavoda oziroma po sklepih pristojnih organov zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta in s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

17. člen

Pogoji in postopek za imenovanje direktorja

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna ali visoka izobrazba s specializacijo ali magisterijem ekonomske ali naravoslovno-tehnične smeri,
- poznavanje sistemov javnega sektorja,
- najmanj 8 (osem) let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na področju obnovljivih virov in energijske učinkovitosti,
- poznavanje strategij in programov na področju trajnostnega energetskega razvoja,
- slovensko državljanstvo,
- znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje angleškega jezika in vsaj še enega EU jezika,
- poznavanje dela z računalnikom,
- izkušnje z mednarodnimi projekti na področju energije,
- smisel za timsko delo,
- poznavanje projektnega načina vodenja.

18. člen

Naloge direktorja:

- priprava predloga programa dela,
- odločanje o uporabi sredstev v skladu s programom dela,
- določanje poslovne politike zavoda,
- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- sodelovanje pri delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda brez pravice odločanja,
- izvrševanje sklepov sveta zavoda,
- pripravljane in svetu zavoda predlaganje v sprejem splošnih aktov zavoda,
- izvajanje nalog s področja delovno pravnih razmerij,
- obveščanje sveta zavoda o morebitnih odstopanjih ali prekoračitvah planskih aktov,
- dajanje poročil o izvedenih aktivnostih in rezultatih dela,
- opravljanje drugih zadev v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

19. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje Svet Mestne občine Kranj za čas do imenovanja direktorja na predlog župana, vendar največ za dobo enega leta. V tem času ima vršilec dolžnosti direktorja pravico zastopati zavod skladno z določbami prejšnjega člena.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

20. člen

Zavod ima statut in druge akte, s katerimi se podrobno ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

VII. PRENEHANJE ZAVODA

21. člen

Zavod preneha v skladu z zakonom.

VIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ustanovitelj Mestna občina Kranj zagotovi poslovne prostore za začetek delovanja zavoda.

23. člen

Spremembe in tolmačenje odloka o ustanovitvi LEAG sprejema in tolmači ustanovitelj zavoda Mestna občina Kranj oziroma Svet Mestne občine Kranj.

24. člen

Ta odlok začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-3/2009

Kranj, dne 18. marca 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

LOŠKI POTOK

1160. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na področju Občine Loški Potok

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US 76/08 in 100/08 Odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 6., 149. in 150. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, ZVO-1UPB1 in 66/06 – Odl. US št. U-I-51/06-10), 12. in 43. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt), 16., 21., 22. in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07) 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07 Odl. US 58/07 Odl. US, 17/08 in 21/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 47/95), Spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 57/95) in 7. in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 12. redni seji dne 27. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na področju Občine Loški Potok

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja način izvajanja obvezne lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Loški Potok in določa:

- gospodarjenje s komunalnimi napravami in objekti, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki nastaja v gospodinjstvih, industrijskih obratih in pri drugih uporabnikih, iz objektov in naselij,
 - pogoje in način odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda,
 - odvajanje padavinskih voda,
 - viri financiranja javne službe ter način oblikovanja cen,
 - obveznosti in pravice upravljavca in uporabnikov.
- Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku.

2. člen

Javna služba iz 1. člena obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstaja javna kanalizacija,
2. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
3. odvajanje padavinskih odpadnih voda,
4. nadzor nad odvajanjem in čiščenjem tehnoloških odpadnih voda,
5. čiščenje komunalnih odpadnih, padavinskih in tehnoloških odpadnih voda,
6. vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav,
7. izvajanje tehnološko tehničnih izboljšav in potrebnih rekonstrukcij,
8. izvajanje meritev in monitoringa na čistilnih napravah v upravljanju.

3. člen

Storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se nanašajo na vode, ki nastajajo v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti ter padavinsko vodo, razen tiste padavinske vode, ki odteka v javno kanalizacijo iz površin, ki niso javne površine ali strehe.

Odvajanje in čiščenje tehnološke odpadne vode in tiste padavinske vode, ki se odvajajo iz površin, ki niso javne površine, se ne štejejo za storitev javne službe ne glede na to, če se takšne vode odvajajo v javno kanalizacijo in čistijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

4. člen

Javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v ustrezno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije in čistilne naprave so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

5. člen

Komunalna odpadna voda je voda, ki nastane v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih.

Komunalna odpadna voda je tudi tehnološka odpadna voda, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan in letna količina ne presega 4000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi, določene v uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaženja.

Padavinska voda je voda, ki je posledica padavin in odteka s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.

6. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik objekta ali zemljišča kjer nastaja komunalna odpadna ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo.

7. člen

Upravljelec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: javna kanalizacija), ki služijo enemu ali več naselij v Občini Loški Potok je Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o.

Upravljelec objektov in naprav, ki služijo le enemu objektu oziroma manjši skupini uporabnikov ter nimajo značaja javne kanalizacije je uporabnik sam oziroma krajevna skupnost. S kanalizacijo, ki služi le za odvajanje padavinskih voda iz naselij gospodari krajevna skupnost.

II. NAPRAVE IN OBJEKTI UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV

8. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

- interna kanalizacija, ki poteka vertikalno in horizontalno v objektu in po zemljišču do mesta priključitve,
- kanalizacijski priključek, ki poteka neposredno od objekta uporabnika do mesta priključitve na javno kanalizacijo,
- druge naprave in objekti za akumulacijo, prečrpavanje, predčiščenje, čiščenje in nevtralizacijo odpadnih voda, (greznice,

ce, gnojnične jame, gnojišča) vključno s čistilnimi napravami industrijskih objektov ali obrtnih delavnic.

Objekte in naprave iz tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške. Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijo.

Kanalizacijski priključki in druge naprave morajo biti vedno dostopni upravljavcu.

Kanalizacijski priključek je last uporabnika.

9. člen

Objekti in naprave, s katerimi upravlja in razpolaga upravljavec, so:

1. Magistralno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (magistralno omrežje) so kanalski vodi ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij v dveh ali več naseljih, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih in se zaključijo v skupni čistilni napravi.

2. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (primarno omrežje) so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki služijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje.

3. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (sekundarno omrežje) je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki služijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

4. Centralna čistilna naprava in ostale čistilne naprave v upravljanju.

Čistilna naprava je objekt za čiščenje mešanice komunalne odpadne vode ali padavinske vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo.

10. člen

Javna kanalizacija mora biti vodotesna. V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati podtalnice, drenažnih vod, vod odprtih vodotokov ter meteornih vod, kjer jih je možno speljati v ponikalnico ali naravni vodotok, razen v primeru že izgrajenega sistema odvajanja voda pred uveljavitvijo tega odloka. Padavinske vode se odvajajo v podtalnico ali vodotok, če niso onesnažene.

11. člen

Individualni objekti in naprave za čiščenje odpadnih voda v naseljih, kjer ni javne kanalizacije, so greznice. Glede na vrsto tal, zaščitna območja, način vodooskrbe in ostale pogoje je dovoljena gradnja naslednjih greznic:

- greznice z nepropustnimi stenami in dnom za objekte brez tekoče vode,
- nepretočne troprekadne vodotesne greznice za objekte s tekočo vodo.

Za gradnjo greznice si je uporabnik oziroma investitor dolžan pridobiti dovoljenje upravne enote.

12. člen

Pri gradnji in vzdrževanju greznic je treba upoštevati:

- Za objekte brez tekoče vode 500 l/osebo oziroma min. 3000 litrov,

- greznica mora imeti dve celici,
- greznico se prazni najmanj enkrat letno;
- Za objekte s tekočo vodo – nepretočne:
 - pri dimenzioniranju je treba upoštevati dnevno porabo 150 l/osebo,
 - koristno prostornino 3000 l/osebo, oziroma minimalno prostornino 6000 l in mora imeti 2 celici,
 - greznico je potrebno prazniti najmanj enkrat letno, oziroma ko je zapolnjeno 2/3 koristne prostornine greznice,
 - pri praznjenju greznice je potrebno pustiti 1/6 vsebine.

Padavinske vode ne smejo biti speljane v greznico, speljati jih je treba v meteorno kanalizacijo ali v ponikovalnico.

13. člen

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz živinskih hlevov je uporabnik dolžan zgraditi gnojišče in gnojnično jamo ali zbiralnik za gnojevko pri hlevih na izplakovanje. Ti objekti morajo biti dimenzionirani glede na število glav živine in izdelani vodotesno.

Gnojišče mora biti obvezno odvodnjavano v gnojnično jamo in ne sme imeti odvoda v javno kanalizacijo, cestno kanalizacijo oziroma na površino.

14. člen

Pri dimenzioniranju gnojišča in gnojnične jame je potrebno upoštevati naslednje:

- 2 m² gnojnične plošče na glavo velike živine in 2 m³ gnojnične jame na glavo velike živine,
- 6 m³ do 8 m³ zbiralnika za gnojevko na glavo velike živine.

15. člen

Odpadne vode iz gnojniških jam in zbiralnikov za gnojevko ter odpadke iz gnojišč ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo, kot tudi mlete organske odpadke iz kuhinj in različne odpadke iz kmetijske dejavnosti, kot so ostanki žganjekuhe in druge predelave.

16. člen

Odpadne vode iz gnojniških jam in zbiralnikov za gnojevko ter odpadke iz gnojišč se odvaža na kmetijske površine po potrebi oziroma najmanj dvakrat letno.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

17. člen

V naseljih z javno kanalizacijo je obvezna priključitev na javno kanalizacijo vseh objektov, ki odvajajo odpadno vodo s pogojem, da stanje javne kanalizacije omogoča priključitev, ter da iztok uporabnika izpolnjuje priključitvene pogoje. Objekte, ki še niso priključeni, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po izgradnji kanalizacije, čistilne naprave ali vzpostavitvi drugih pogojev, ki omogočajo povezavo.

V naseljih, kjer ne obstaja javna kanalizacija, je povzročitelj obremenitve dolžan, v skladu s pogoji tega odloka, soglasja upravljavca in ustrezne inšpekcijske službe, zgraditi ustrezno greznico ali malo čistilno napravo.

Priključitev greznice na javno kanalizacijo ni dovoljena. Po izgradnji kanalizacije je greznico potrebno opustiti in zasuti. Hišni priključek se izvede v skladu s pogoji upravljavca podanimi v soglasju, ki ga le-ta izda po službeni dolžnosti.

18. člen

Za priključitev na javno kanalizacijo si mora uporabnik pridobiti soglasje upravljavca, ki ga ta izda v skladu z določili tega odloka.

Upravljavec izdaja projektne pogoje k izdelavi projekta.
Upravljavec izdaja soglasje k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vlogi za uporabno dovoljenje,
- vlogi za začasen priključek,
- za vse posege v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije in čistilne naprave.

Uporabnik je za pridobitev soglasja po 14. členu tega odloka ali pred priključitvijo objekta dolžan dostaviti naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasje k prostorskim izvedbenim aktom:
 - vlogo za pridobitev soglasja,
 - situacijo z vrisanimi predvidenimi objekti v merilu 1:1000 ali 1:1500,
 - opis specifičnosti gradnje s predvidenim odvajanjem odpadne in padavinske vode,
- idejno rešitev komunalnega opremljanja;
- b) projektne pogoje:
 - vlogo za pridobitev pogojev,
 - situacijo z vrisanimi predvidenimi objekti v merilu 1:1000,
 - opis specifičnosti gradnje s predvidenim odvajanjem odpadne in padavinske vode,
- idejno rešitev komunalnih priključkov;
- c) za soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja:
 - vlogo za pridobitev soglasja,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
 - detajl izvedbe priključkov na javno kanalizacijo,
 - podatke o tehnološkem postopku in odpadkih oziroma nevarnih snoveh v proizvodnji,
 - ustrezne projekte za odvajanje industrijskih odpadnih voda, ki zahtevajo predhodno čiščenje,
 - poročilo o presoji vplivov na okolje če je po zakonu predpisana njegova izdelava;
- d) pred priključitvijo:
 - vlogo za priključitev,
 - gradbeno dovoljenje,
 - geodetski posnetek objekta;
- e) uporabno dovoljenje:
 - geodetski posnetek izvedenih del na objektih za odvod odpadne vode.

19. člen

Upravljavec je dolžan v roku 15 dni izdati soglasje, če uporabnik k svoji vlogi predloži predpisano dokumentacijo, če izpolnjuje vse pogoje za priključitev, in če to dopuščajo razpoložljive kapacitete kanalizacijskih vodov in čistilne naprave.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključitev, je upravljavec dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

20. člen

Upravljavec je dolžan dovoliti priključitev, če uporabnik izpolni vse pogoje iz soglasja, če je poravnal vse obveznosti do lastnika in upravljavca, predložil vso potrebno dokumentacijo, in da stanje javne kanalizacije glede tehničnih normativov in standardov dovoljuje priključitev. K vlogi mora uporabnik predložiti – na vpogled, načrt hišne kanalizacije.

21. člen

Priključek se izvede za vsak objekt posebej, lahko pa ima en objekt več priključkov.

Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne in padavinske vode, ter da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje skladno z veljavnimi predpisi.

22. člen

Priključek na javno kanalizacijo se ukine v primeru rušenja objekta, kar mora uporabnik upravljavcu sporočiti najmanj 14 dni pred rušenjem objekta. Upravljavec briše uporabnika iz evidence uporabnikov.

IV. NAČIN PRIKLJUČITVE NA JAVNO KANALIZACIJO

23. člen

Priključitev obstoječih in novih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je obvezno, če je priključek tehnično izvedljiv, in če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na en meter dolžine kanalskega voda, ki ga je potrebno zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE.

V primeru, da bi bili lahko ogroženi vodni viri ali druge dobrine, lahko upravljavec postavi višje zahteve.

24. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih ter izvedbo hišnih priključkov, razen zemeljskih del, lahko opravlja le s soglasjem upravljavca, za taka dela usposobljen izvajalec oziroma upravljavec sam.

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih nadzira upravljavec.

Priključitev hišne kanalizacije na javno se izvede na stroške uporabnika. Priključitev mora biti izvedena pred izdajo uporabnega dovoljenja. O opravljeni priključitvi izda upravljavec potrdilo.

Priključitev starih, obstoječih objektov na javno kanalizacijo je obvezna v roku šestih mesecev po izgradnji javne kanalizacije. Pri priključitvi sta uporabnik in upravljavec dolžna upoštevati pogoje, ki veljajo za nove objekte.

Priključitev priključnega kanala se izvede praviloma v revizijski jašek javne kanalizacije.

Uporabnik javne kanalizacije, ki je po tem odloku dolžan zgraditi kanalski priključek, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti projektne pogoje od upravljavca za izgradnjo priključka.

25. člen

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajajo, morajo imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejeno lastninsko razmerje),
2. javna kanalizacija, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka,
3. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

V. ODVAJANJE TEHNOLOŠKIH ODPADNIH VODA V JAVNO KANALIZACIJO

26. člen

Tehnološka odpadna voda je voda, kot jo določa Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih snovi iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) in nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrti ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v kanalizacijo ali neposredno v vodo.

Tehnološka odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odteka iz objektov in naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov.

27. člen

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za priključitev na javno kanalizacijo, v pogodbi o odvajanju in čiščenju odpadnih voda, ki jo skleneta med seboj uporabnik in izvajalec, oziroma ki so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisiji snovi in se smejo odvajati iz virov onesnaženja v javno kanalizacijo.

28. člen

Odpadne vode, ki se smejo spuščati v javno kanalizacijo lahko vsebujejo maksimalno dovoljene koncentracije (MDK): mg O₂/l

- biokemijska poraba kisika BPK₅ 1300,
- kemijska poraba kisika KPK 2500.

29. člen

Uporabnik, ki odvaja v javno kanalizacijo odpadne tehnološke vode, mora izvajati kontrolo le teh po Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00, 106/01), ter po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav posameznih panog, kolikor ta za določeno panogo obstaja. Rezultate in vse spremembe mora posredovati upravljavcu.

VI. ODVAJANJE PADAVINSKIH VODA

30. člen

Padavinska voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali tla.

31. člen

Lastnik ali upravljavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi določb uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) ne sme spuščati neposredno v vode, mora to vodo zajeti in očistiti.

VII. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

32. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih (individualnih) objektov za čiščenje odplak (greznice, male čistilne naprave).

Za izgradnjo ustrezne greznice oziroma male čistilne naprave, si je povzročitelj obremenitve oziroma investitor dolžan pridobiti ustrezno dovoljenje, ki ga izda upravni organ v skladu s pogoji iz soglasja upravljavca.

33. člen

Povzročitelj obremenitve mora zagotoviti, upravljavec pa omogočiti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,
- prevzem blata iz malih čistilnih naprav najmanj enkrat na štiri leta.

34. člen

Prevzeto odpadno vodo iz greznic in blato iz malih čistilnih naprav mora izvajalec obdelati na komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata. Odpadne vode iz greznic, grezničnih muljev in muljev iz malih čistilnih naprav je strogo prepovedano odlagati v okolje brez predhodnega čiščenja oziroma obdelave.

Za obdelano blato mora izvajalec zagotoviti predelavo in odstranjevanje po predpisih o ravnanju z odpadki.

35. člen

Praznjenje greznic izvaja upravljalec čistilne naprave ali od njega za to pooblaščen izvajalec, ki je dolžan o praznjenju greznic voditi evidenco.

Lastnik greznice je dolžan dopustiti praznjenje greznice upravljavcu po izdelanem programu praznjenja. Stroške praznjenja greznice plača lastnik objekta.

Pooblaščenec izvajalce za odvoz grezničnih muljev določi upravljavec centralne čistilne naprave na osnovi javnega razpisa.

VIII. UPORABA JAVNE KANALIZACIJE

36. člen

Uporabniku se dovoljuje v javno kanalizacijo odvajati samo odpadne vode, ki ustrezajo veljavnim predpisom in uredbam.

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati odpadno vodo, ki vsebuje snovi v takšnih koncentracijah, da bi lahko:

- povzročila požar ali eksplozijo,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanalizacijo, naprave na njej vključno s centralno čistilno napravo, ter ogrožala zdravje zaposlenih,
- povzročala ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- hidravlično preobremenjevala kanalizacijo in naprave na njej,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- povzročala nastajanje škodljivih plinov v kanalizaciji,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi in s tem onemogočala postopek prečiščevanja odpadnih voda,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki se po predpisu šteje za nevarno in škodljivo snov, katere koncentracija je nad, s predpisi in uredbami, dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda, zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je le ta dolžan upravljavcu poravnati stroške odprave škode.

IX. PREKINITEV ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

37. člen

Upravljavec lahko s predhodno vročenim pisnim opozorilom prekine odvajanje odpadne in padavinske vode, če s tem ukrepom ne ogrozi okolja ali ostalih uporabnikov javnega kanalizacijskega omrežja v naslednjih primerih:

1. če z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
2. če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
3. če odpadna voda prekorači s predpisi določene dopustne količine škodljivih snovi,
4. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev,
5. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka,
6. če uporabnik ne poravnava račune za stroške upravljanja.

Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve, ter morebitne stroške, ki bi nastali kot posledica prekinitve.

Uporabnik je dolžan poravnati škodo na vseh objektih, ki je nastala po njegovi krivdi ob izpustih vode neprimerne za izpust v kanalizacijo.

38. člen

Upravljavec ima pravico prekinitve odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode, za krajši čas, zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

V primeru intervencije na objektih in napravah lahko upravljavec prekine odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske

vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnika in mu zagotoviti, če je možno, odvajanje oziroma čiščenje na drug način.

V primeru višje sile kot so potres, požar, poplave povezan z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo, izpad električne energije, velike okvare ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda, vendar mora o tem obvestiti uporabnike.

X. PLAČILO KANALŠČINE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

39. člen

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda. Merilo za plačilo je količina porabljene vode iz javnih vodovodov oziroma vodnih virov uporabnika.

Višina stroškov uporabe javne kanalizacije se določi na podlagi ugotovljene količine odpadne vode in cene za enoto v vrednosti (po 17. členu odloka) največ 25% od zneska vodarine.

Višina stroškov oziroma prispevek za čiščenje odpadnih voda se določi na podlagi ugotovljene količine odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti.

40. člen

Višino prispevka za odvajanje in čiščenje odpadne vode določi izvajalec v soglasju z Občinskim svetom Občine Loški Potok ter v skladu z veljavnimi predpisi o cenah.

XI. VIRI FINANCIRANJA

41. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna Občine Loški Potok,
- iz drugih virov.

42. člen

Cena storitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode ter njenega prečiščanja se oblikuje skladno z veljavno republiško zakonodajo.

43. člen

Odvajanje (kanalščino) in čiščenje odpadne in padavinske vode se plačuje glede na količino v javno kanalizacijsko omrežje odvedene vode. Enota za obračun je m³ odvedene vode. Količina odvedene vode se meri z obračunskimi vodomerni.

Uporabniki, ki uporabljajo vode iz javnega vodovoda in so priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost priključiti, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini kot porabljeno pitno vodo.

Podatke o porabi pitne vode, ki je osnova za obračun odvedene odpadne vode, takse in drugih zakonsko predpisanih dajatev mora izvajalcu po tem odloku posredovati izvajalec javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda.

Pri uporabnikih, kjer na leto nastane več kot 100.000 m³ odpadne vode, se količine merijo z merilcem pretoka na merilnem mestu. Merilec pretoka mora biti atestiran in umerjen s strani Urada za standardizacijo in meroslovje, zapečaten in upravljavcu vedno na vpogled.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in so priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost nanjo priključiti, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini kot je izmerjena količina zajete vode.

Stroške čiščenja grezničnih muljev in blata malih čistilnih naprav plačuje uporabnik po količini pripeljani na čistilno napravo. Enota za obračun je m³ pripeljan na čistilno napravo.

XII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

44. člen

Upravljelec ima pri odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter komunalnih čistilnih naprav,
2. redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
3. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
4. redno vzdržuje vse objekte in naprave javne kanalizacije ter objekte čistilnih naprav,
5. neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda,
6. vodi evidenco objektov in naprav javne kanalizacije,
7. izdaja soglasja kot je navedeno v 18. členu tega odloka,
8. kontrolira novozgrajene priključke na javno kanalizacijo,
9. sistematično pregleduje kanalizacijsko omrežje z namenom odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
10. redno kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,
11. v primeru višje sile organizira odvajanje odpadne vode, ter ob nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,
12. vzdržuje okolico objektov in naprav, za katere je odgovoren,
13. skrbi za redni obračun kanalščine ter čiščenja odpadne vode,
14. vodi kataster javne kanalizacije in greznic,
15. opravlja druga dela v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih voda,
16. nadzor nad gradnjo priključkov,
17. storitve javne službe se morajo zagotavljati na območju celotne občine, razen za posamezne stavbe ali skupino stavb na nadmorski višini nad 1.500 m.

45. člen

Upravljelec je dolžan z javno kanalizacijo in čistilnimi napravami gospodariti tako, da ohranja oziroma povečuje njeno zmogljivost in kvaliteto. Gospodarjenje in upravljanje mora biti v skladu z določbami tega odloka in ostalimi predpisi, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje odpadne vode.

46. člen

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. za priključitev na javno kanalizacijo ter za vse posege na objektih in napravah mora pridobiti soglasje upravljavca,
2. nov objekt mora priključiti na javno kanalizacijo pred izdajo uporabnega dovoljenja za objekt, če pa je objekt že zgrajen ga mora priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev, po izgradnji le-te,
3. redno mora vzdrževati in čistiti interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek, interno malo čistilno napravo, nepretočne in obstoječe greznice,
4. voditi mora dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi,
5. upravljavcu mora dovoliti dostop in pregled interne kanalizacije in kontrolo sestave odpadne vode,
6. pravočasno mora naročiti praznjenje greznic in dovoliti dostop pooblaščenim izvajalcem, da izpraznijo greznico,
7. v javno kanalizacijo mora odvajati samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje zakonsko predpisanih parametrov,
8. v primeru okvar na interni kanalizaciji ali izlivov škodljivih snovi mora izvesti ukrepe za preprečitev škode na javnem kanalizacijskem sistemu in čistilni napravi ter o tem obvestiti upravljavca,

9. urediti mora odjemno in merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo v skladu z veljavnimi normativi,

10. v skladu s predpisi mora kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate redno posredovati upravljavcu – na lastne stroške,

11. redno mora plačevati prejete račune za odvajanje (kanalščino) in čiščenje odpadnih voda,
12. pisno mora obveščati upravljavca o lastninskih spremembah priključka na javno kanalizacijo,
13. upravljavcu mora javljati vse okvare in nepravilnosti na interni ali javni kanalizaciji,
14. upravljavcu mora javiti vsako spremembo na objektih in napravah interne ali javne kanalizacije,
15. po priključitvi na javno kanalizacijo mora opustiti obstoječo greznico v skladu z navodili upravljavca,
16. upravljavcu je dolžan sporočiti spremembe za priključitev.

47. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja pri drugih uporabnikih.

Odgovoren je za škodo, ki jo povzroči s svojim ravnanjem na lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku.

48. člen

Industrijski in drugi večji onesnaževalci so dolžni redno kontrolirati sestavo odpadne vode (monitoring). Monitoring lahko opravlja le s strani Ministrstva za okolje in prostor pooblaščen izvajalec, ki mora rezultate meritev redno posredovati upravljavcu.

49. člen

Investitorji vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti kanalizacijsko omrežje v prvotno stanje.

Upravljavci drugih omrežij (elektro, telefon, plinovod, toplovod ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito kanalizacijskega omrežja. V primeru poškodb morajo na lastne stroške naročiti popravilo pri upravljavcu.

XIII. KAZENSKES DOLOČBE

50. člen

Z globlo 2.000 EUR se za prekršek kaznuje upravljelec, če:

1. prekine odvajanje odpadne in padavinske vode v nasprotju s 37. in 38. členom tega odloka,
2. ne opravlja svojih obveznosti, v skladu s 1. in 2. točko 44. člena,
3. ne izvede hišnega priključka oziroma da pooblastilo drugemu izvajalcu, če so izpolnjeni vsi pogoji s strani uporabnika za izvedbo priključka, v skladu s 3. točko 44. člena,
4. ne obvesti uporabnike o prekinitvi odvajanja odpadne vode preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno, v skladu s 4. točko 44. člena,
5. ne vodi evidence objektov in naprav javne kanalizacije, v skladu s 5. točko 44. člena,
6. ne izda soglasja v primeru, da so izpolnjeni vsi pogoji 17., 18. in 19. člena,
7. sistematično ne pregleduje kanalizacijskega omrežja in ne kontrolira novozgrajenih priključkov, v skladu s 7. in 8. točko 44. člena,
8. redno ne kontrolira sestave odpadne vode in delovanje čistilnih naprav, skladno z 9. točko 44. člena,
9. ne organizira odvajanja odpadne vode v primeru višje sile, skladno z 10. točko 44. člena,
10. ne vzdržuje okolice objektov in naprav za katere je odgovoren, v skladu z 11. točko 44. člena,
11. ne vodi katastra javne kanalizacije, v skladu s 13. točko 44. člena,
12. ne opravlja svojih dolžnosti v skladu s tem odlokom.

Z globo 500 € se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki zaposluje druge osebe, če stori prekršek iz 1. do 12. točke tega člena.

Z globo 400 € se kaznuje fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne zaposluje drugih oseb, če stori prekršek iz 1. do 12. točke tega člena.

51. člen

Z globo 2.000 EUR se kaznuje uporabnik (pravna oseba ali samostojni podjetnik):

1. če si ne pridobi soglasja, v skladu s 1. točko 46. člena,

2. če se ne priključi na javno kanalizacijo, v skladu z 2. točko 46. člena,

3. če redno ne vzdržuje interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo, v skladu s 3. točko 46. člena,

4. če ne vodi dnevnika interne čistilne naprave, v skladu s 4. točko 46. člena,

5. če ne dovoli upravljavcu dostop, pregled in kontrolo interne kanalizacije in kvaliteto vode, v skladu s 5. točko 46. člena,

6. če pravočasno oziroma po zahtevah tega odloka ne naroči praznjenje greznice, ali ne dovoli izvajalcu praznjenje greznice, v skladu s 33. in 34. členom, oziroma ji greznico prazni za to nepooblaščen izvajalec, v skladu s 36. členom in 6. točko 46. člena,

7. če v kanalizacijo spušča vodo, ki je v nasprotju z določili tega odloka, oziroma presega zakonsko predpisane parametre, v skladu s 7. točko 46. člena,

8. če v primeru okvare interne kanalizacije ali izlivov škodljivih snovi ne ukrepa, v skladu s 8. točko 46. člena,

9. če ne uredi odjemnega mesta v skladu z veljavno zakonodajo, v skladu s 9. točko 46. člena,

10. če ne kontrolira sestave odpadne vode in rezultata ne posreduje upravljavcu, v skladu s 10. točko 46. člena,

11. če redno ne plačuje račune za odvajanje (kanalščino) in čiščenje odpadnih voda, v skladu s 11. točko 46. člena,

12. če pisno ne obvešča upravljavca o lastninskih spremembah priključka na javno kanalizacijo, v skladu s 12. točko 46. člena,

13. če ne javlja upravljavcu o opaženih okvarah in nepravilnostih na javni kanalizaciji, v skladu s 13. točko 46. člena,

14. če ne javlja spremembe na objektih in napravah javne kanalizacije, v skladu s 14. točko 46. člena,

15. če po priključitvi na javno kanalizacijo ne opusti greznice, v skladu s 15. točko 46. člena,

16. če ne opravlja svojih dolžnosti, v skladu s 47. in 48. členom, in če ravna v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo 400 € se kaznuje fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne zaposluje drugih oseb, če stori prekršek iz 1. do 15. točke tega člena.

52. člen

Z globo 2.000 EUR se kaznujejo investitorji vzdrževanja in rekonstrukcij ter upravljavci drugih omrežij, če ravna v nasprotju z 49. členom.

XIV. KONČNE DOLOČBE

53. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Loški Potok v roku enega leta od uveljavitve tega odloka na predlog izvajalca javne službe.

54. člen

1. Občina Loški Potok je dolžna zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode z javno kanalizacijo najpozneje do:

– 31. 12. 2015 za območje poselitve na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju, če je gostota obreme-

njenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 10 PE/ha,

– 31. 12. 2015 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prejšnje alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 20 PE/ha in

– 31. 12. 2017 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prve ali druge alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjša od 20 PE/ha, območje pa je vključeno v operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

2. Območja poselitve so opredeljena z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Loški Potok.

55. člen

Lastniki stavb iz območij, kjer Občina Loški Potok ni dolžna zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo morajo sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v mali čistilni napravi ali zbiranje v nepretočni greznici najpozneje do:

– 31. 12. 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju in

– 31. 12. 2017, če obstoječa stavba ni na območju iz prejšnje alineje.

56. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil izvaja pristojna inšpekcijska služba.

57. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih padavinskih voda na območju Občine Loški Potok (Uradni list SRS, št. 58/95) in vsi na njegovi osnovi sprejeti podzakonski akti.

58. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0005/2009

Loški Potok, dne 27. marca 2009

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1161. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 24. seji dne 25. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2008, katerega sestavni del so sredstva proračunske rezerve in podračuni proračuna.

2. člen

Proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2008 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

		v €
A)	bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	skupaj prihodki	9.192.385
II.	skupaj odhodki	10.357.149
III.	proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-1.164.764
B)	račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
VII.	skupni primanjkljaj	-1.164.764
C)	račun financiranja	
VIII.	zadolževanje proračuna	821.028
IX.	odplačilo dolga	67.357
X.	neto zadolževanje (VIII.-IX.)	753.671
XI.	zmanjšanje sredstev na računih (III.+VI.+X.)	-411.093

3. člen

Sredstva proračunske rezerve, v višini 70.969 €, se prenesejo kot prihodek proračunske rezerve v leto 2009.

4. člen

Sredstva rezervnega sklada občinskih stanovanj, v višini 61.415,40 €, se prenesejo kot prihodek rezervnega sklada občinskih stanovanj v leto 2009.

5. člen

Neporabljena sredstva iz naslova namenskih sredstev okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v višini 192.119,92 €, in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, v višini 73.642,60 €, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Ravne na Koroškem je sestavni del tega odloka. Sestavna dela odloka sta tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1-0422/2008

Ravne na Koroškem, dne 25. marca 2009

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

ROGAŠKA SLATINA

1162. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2008

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02,
56/02), na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list
RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina
(Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška
Slatina na 23. seji dne 25. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2008

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2008 izkazuje:

– prihodke v višini	10.404.530 EUR
– odhodke v višini	10.796.096 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki	391.566 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2008	11.145 EUR
– povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	40.229 EUR

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2008 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2008	44.936 EUR
– prihodke v višini	111.122 EUR
– odhodke v višini	154.360 EUR
– presežek prihodkov nad odhodki	1.698 EUR

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2008 izkazuje:

– povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb v letu 2008 – povečanje kapitalskega deleža v Javnem podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o.	40.229 EUR
--	------------

4. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2008 izkazuje:

– odplačilo glavnice v letu 2008 – Stanovanjski sklad	11.145 EUR
Stanje dolga do Stanovanjskega sklada RS na dan 31. 12. 2008, znaša	87.644 EUR

Primanjkljaj po zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2008 znaša 442.940 EUR in se krije iz sredstev sklada za posebne namene iz leta 2007.

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2008 v višini 1.698 EUR, se prenese v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina za leto 2009 in se lahko porabi za namene določene v 49. členu Zakona o javnih finan-
cah.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0004/2009-02

Rogaška Slatina, dne 25. marca 2009

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1163. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 23. redni seji dne 25. 3. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o podeljevanju priznanj v Občini Rogaška
Slatina****1. člen**

S tem odlokom se pristopa k spremembam in dopolnitvam Odloka o podeljevanju priznanj v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/96, 39/00, 52/08).

2. člen

Besedilo 8. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Predlog za podelitev priznanj občine lahko podelijo fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Rogaška Slatina in pravne osebe, ki imajo sedež na območju Občine Rogaška Slatina. Politične stranke oziroma njihove ožje organizacijske enote niso upravičeni predlagatelji. Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0004/2009-03

Rogaška Slatina, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGAŠOVCI**1164. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Rogašovci za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) ter 31. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 21. redni seji dne 27. 3. 2009 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine
Rogašovci za leto 2008****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2008.

2. člen

Zaključni račun Občine Rogašovci za leto 2008 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.281.549
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.950.969
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.863.135
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.824.764
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	14.667
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	23.704

	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	87.834
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	57.798
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	974
	712 DENARNE KAZNI	0
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.415
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	26.647
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.835
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	176
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.659
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	10.184
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.184
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	317.561
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	282.873
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	34.689
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.106.125
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	607.483
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	98.420
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	17.429
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	467.083
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.555
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVO	21.996
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	797.352
	410 SUBVENCije	8.766
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	316.991
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	75.785
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	395.810
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	551.053
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	551.053
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	150.237
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	54.041

	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	96.196
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	175.424
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.099
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.099
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	2.350
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.350
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	749
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.215
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.215
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	164.958
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.215
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-175.424
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	650.122
	9009 Splošni sklad za drugo	650.122

3. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja Občine Rogašovci za leto 2008 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2009-4

Rogašovci, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

1165. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Rogašovci

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list

RS, št. 26/90), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/09), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 27. redni seji dne 27. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Rogašovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč na območju Občine Rogašovci.

Pokopališka dejavnost se izvaja na pokopališču in zajema izkop in zasip jame ter zaščito sosednjih grobov, izvajanje pogrebnih svečanosti, prva ureditev groba (po dogovoru z naročnikom) ter opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališča in zajema predvsem urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, upepelitev umrlega, prenos umrlega na pokopališče ter opravljanje drugih nalog, ki so posebej dogovorjena z upravljavcem pokopališča.

Urejanje pokopališča je dejavnost, ki obsega vzdrževanje, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov in opustitev pokopališč.

Ta odlok podrobno določa pravice in obveznosti upravljavca pri urejanju in vzdrževanju pokopališča ter izvajalcev pri opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

2. člen

Na območju Občine Rogašovci so naslednja pokopališča:

- pokopališče Fikšinci,
- pokopališče Kramarovci,
- pokopališče Nuskova,
- pokopališče Ocince,
- pokopališče Pertoča (za vas Ropoča, Pertoča in Večeslavci),

- pokopališče Rogašovci,
- pokopališče Serdica,
- pokopališče Sotina, ob regionalni cesti,
- pokopališče Sotina, pri Dajču,
- pokopališče Sveti Jurij,
- pokopališče Večeslavci.

Na teh pokopališčih se pokopavajo:

- vsi, ki umrejo v okolišu, za katere so pokopališča namenjena, z izjemo oseb, ki so izrazile željo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci,
- osebe, ki so bile rojene v tem okolišu, živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma,
- v soglasju z upravljavcem tudi umrli iz sosednjih naselij ali iz drugih krajev, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma če tako želijo svojci umrlega,
- osebe, ki so umrle na območju Občine Rogašovci in nimajo svojcev oziroma skrbnikov, ki bi odločili drugače.

3. člen

Upravlavec pokopališč na območju Občine Rogašovci je Občina Rogašovci. Izvajanje javne službe se prepusti v odločitev upravljavcu. Nekatere pokopališke in pogrebne dejavnosti iz javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti se lahko prepusti v odločitev naročnikom pogreba.

4. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki se opravlja v okviru režijskega obrata ali preko drugega pogodbenega izvajalca javne službe in zajema naslednja dela:

- vodenje katastra pokopališč in grobov,
- ureditev najemnega razmerja imetnikov obstoječih grobov,
- oddajanje grobnih prostorov v najem,
- sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o sklenjenih najemnih pogodbah, o grobnih prostorih in umrlih,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- odvoz odpadkov,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- vzdrževanje zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču,
- upravljanje in vzdrževanje mrliških vežic in ostale pokopališke infrastrukture,
- izdelava predloga programa urejanja in obnove ter širitve pokopališč, objektov in naprav,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom in tem odlokom ter v skladu s krajevnimi običaji.

5. člen

Oddajanje prostorov za grobove v najem obsega:

- oddajanje prostorov za grob v najem,
- sklepanje najemnih pogodb,
- vodenje evidence o umrlih, ki so pokopani na pokopališču, evidenco najemnikov grobov ter kataster komunalnih naprav na pokopališču.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

6. člen

Umrli do pokopa leži na odru v mrliški vežici, izjemoma pa se lahko umrlega, skladno s krajevnimi običaji položi na oder na domu, cerkveni dvorani ali drugem uveljavljenem kraju. V stanovanjskih objektih z več kot tremi stanovanji se mora umrli čuvati v mrliški vežici, razen ob soglasju vseh lastnikov stanovanj.

Mrliška vežica je v času nahajanja umrlega v njej lahko odprta od 7. do 24. ure v poletnem času, v zimskem času pa od 7. do 22. ure.

V primeru, če se umrli čuva doma ali v mrliški vežici izven kraja pokopa, se krsta z umrlim ali žara z upepeljenimi posmrtnimi ostanki umrlega prepeljejo na pokopališče, kjer se bo izvedel pokop neposredno pred pričetkom pogrebne svečanosti.

Prevoz v mrliško vežico je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

Prevoz umrlega je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili za prevoz pokojnikov, s katerimi mora razpolagati izvajalec javne službe, oziroma na drug ustrezen način.

7. člen

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru.

8. člen

Pokop odredi oziroma dovoli mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določijo svojci v dogovoru z izvajalci in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izbranemu izvajalcu in upravljavcu pokopališča, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Izvajalec ne sme opraviti pokopa, če mu ob prijavi oziroma pred pokopom niso predložena dokazila o prijavi smrti. Kadar smrti ni bilo mogoče prijaviti, se prijavi smrti priloži druga listina, predpisana s posebnim zakonom.

9. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali druge organizacije, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega člana oziroma pripadnika cerkve do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

10. člen

Umrlega se položi v krsto in se ga pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Klasičen pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokoplje v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

III. STROŠKI POKOPA

11. člen

Stroške pogreba ali pokopa mora poravnati oseba, ki je naročila pokop ali prekop. V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

Stroške ekshumacije poravna naročnik oziroma odredbodajalec.

12. člen

Pokopi se opravljajo vsak dan.

Uporabo mrliških vežic in obratovalni čas določa upravljavec v skladu z uveljavljenim načinom in potrebami. V času, ko so mrliške vežice zaprte, so vstopi dovoljeni samo na podlagi predhodnega dovoljenja upravljavca.

IV. POGREBNE SVEČANOSTI

13. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj in se mora opraviti s primerno pieteto do umrlega in svojcev. Pogrebne svečanosti vodi izvajalec.

Pokop se lahko opravi v ožjem družinskem krogu, če je bila to želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev.

14. člen

Pogrebna svečanost se opravi na poslovilni ploščadi pred mrliško vežico na pokopališču kjer bo pokop. O pogrebnih svečanstih lahko izvajalec obvesti javnost z obvestilom na oglasnem mestu pri mrliški vežici ali na drug krajevno običajen način.

15. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika s poslovilnega odra, konča pa z zasutjem groba oziroma zaprtjem žarne niše.

Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu in položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebni,

za katere je dolžan poskrbeti izvajalec. Pogrebni morajo biti primerno oblečeni.

Če sodelujejo v pogrebni svečanosti godba ali pevski zbor, le-ti pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko poslovilni govori ter verski obred.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba na pokopališču.

16. člen

Razvrstitev v pogrebem sprevodu je praviloma naslednja:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda se pogrebna svečanost opravi s križem, katerega nosilec je na čelu sprevoda skupaj z državno zastavo z žalnim trakom. Sledijo prapori. V primeru civilnega pogrebnega obreda se na čelu sprevoda nese državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj in nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oziroma naročnika pogreba izvede tudi drugače.

17. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori, v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred. Temu sledijo poslovilni govori in se zaključi obred na krajevno običajen način.

Najkasneje v roku ene ure po končanem pogrebu je izvajalec pogrebnih storitev dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

18. člen

Društva in stanovi, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci, planinci idr.), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

19. člen

V primeru upepelitve umrlega, se javna pogrebna svečanost lahko opravi pred ali po upepelitvi. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

20. člen

Če pri pogrebu tudi zvonijo, se zvonjenje izvaja v skladu z običaji verske skupnosti.

Med govorom, molitvijo, petjem in igranjem godbe se ne sme zvoniti.

V. UREJANJE POKOPALIŠČ

21. člen

Na pokopališču so možne naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni grobovi, trojni grobovi, otroški grobovi in grobnice),
- žarni grobovi,
- skupna grobišča,
- prostor za anonimne pokope in
- prostor za raztrositev pepela.

V skladu z ureditvenim načrtom posameznega pokopališča je gradnja grobnic in trojnih grobov možna le pod posebnimi pogoji.

22. člen

Upravljevalnik pokopališča mora za vsako pokopališče:

– izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove z ustreznimi oznakami in o tem voditi ustrezno evidenco z vrisanimi objekti in komunalnimi priključki,

– izdelati in sproti dopolnjevati evidenco lastnikov oziroma najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu z datumom pokopa.

23. člen

Vse zvrsti grobov iz 21. člena tega odloka so lahko razvrščene kot vrstni grobovi ali posamično.

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih, ki so določeni v načrtu pokopališča.

24. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

25. člen

Kot skupna grobišča označujemo prostore za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba in iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe. Za skupna grobišča skrbi občina.

26. člen

V območju pokopališča je prostor za anonimne pokope ter prostor za raztrositev pepela.

Na teh prostorih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na prostoru za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

27. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,80 m. Dolžina klasičnih grobov je največ do 2,50 m, otroških pa do 1,50 m.

Širina enojnega groba je od 0,80 m do 1,20 m.

Širina dvojnega groba je od 1,20 m do 1,80 m.

Širina otroškega groba je od 0,70 m do 0,90 m.

Globina žarnega groba je najmanj 0,70 m, širina od 0,70 m do 1,00 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,30 m.

Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov je lahko jama poglobljena največ do 3,20 m. Plast zemlje nad zadnjo krsto pa mora biti najmanj 1,50 m.

Te dimenzije veljajo za na novo pridobljena grobna polja.

28. člen

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,60 m, vendar ne več kot 1,00 m. Razmak med posameznimi grobovi je 0,50 m.

Spomeniki, nagrobne ograje, druga znamenja ter vegetacija ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa ne smejo segati več kot 1,50 m.

Na obstoječih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljevalnik pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

29. člen

Prekop pokojnika oziroma ponoven pokop v isti grob po oddaji groba drugemu najemniku je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in v istem grobu. Mirovalna doba ne sme

biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po poprejšnjem pisnem soglasju najemnika groba, in sicer le z dovoljenjem pristojne občinske službe.

30. člen

Prekopi in ekshumacije se opravljajo na podlagi določb zakona in drugih državnih predpisov, ki jih urejajo.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

VI. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

31. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- trajanje in podaljšanje najemnega razmerja,
- polje, vrsto, zaporedno številko groba in vrsto groba,
- ceno najema ter način in rok plačila,
- pravice in obveznosti pogodbenih strank,
- ukrepe v primeru ne izvrševanja pogodbenih obveznosti.

sti.

32. člen

Prostor za nove grobove se daje v najem za določen čas do 10 let in po preteku te dobe se najemna pogodba lahko podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti najemnika o prenehanju veljavnosti pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo z groba v petnajstih dneh po preteku in razveljavitvi najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu najemniku.

V času od odstranitve opreme z groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljavec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljavec.

33. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se prekoplje in odda drugemu najemniku.

34. člen

Najemnina za grobne prostore se plačuje letno. Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli grobni prostor.

Z vplačilom najemnine za grobni prostor je plačano tudi vzdrževanje pokopališča in naprav. O višini najemnine odloča Občinski svet Občine Rogašovci.

35. člen

Upravljavec pisno razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,

- če najemnik ne vzdržuje groba kljub opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

V primeru četrte in pete alinee mora upravljavec o razveljavitvi najemne pogodbe obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oziroma razdelitve pokopališča.

36. člen

Upravljavec pokopališča lahko robnike, spomenik in drugo opremo groba odstrani in po šestih mesecih odda prostor za grob drugemu najemniku (ob upoštevanju mirovalne dobe za grobove iz 29. člena tega odloka) v naslednjih primerih:

- če najemnina za grob ni plačana več kot tri leta,
- če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote (daje videz zapuščenosti),
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma, če le-ta ni sporočil spremembe bivališča ali imena.

Upravljavec mora robnike, spomenik in drugo opremo z groba hraniti na določenem prostoru šest mesecev. Po tem roku jih lahko proda ali odda med komunalne odpadke. Prihodek od prodaje je sestavni del občinskega proračuna.

37. člen

Najemnine za grobove morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

VII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

38. člen

Na območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in naprav ter predmetov na območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom ali drugim prevoznim sredstvom,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov na območju pokopališča,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le s soglasjem upravljavca.

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebne svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebne svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno). Upravljavec pokopališča povzročitelja na to opozori, pred začetkom pogrebne svečanosti.

39. člen

Na pokopališču mora biti izobešen pokopališki red.

S pokopališkim redom se določijo način in čas pokopov ter način in potek pogrebne svečanosti.

40. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- vzdrževati grobove,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- redno plačevati najemnino za grob,
- upoštevati določila tega odloka.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

41. člen

Izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti ima naslednje obveznosti:

- ugotavlja pravilnost pokopaliških dokumentov za dovolitev pokopa,
- zagotavlja svečano opremo in opravo lastnih delavcev, ki izvajajo in vodijo pogrebne svečanosti,
- izvede pokop v terminu, ki je sporazumno določen z naročnikom,
- opravlja pokope,
- shrani in izroči upravičencu vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu grobov, če je ta znan, sicer pa ravna v skladu z veljavnimi predpisi o najdenih predmetih,
- skrbi za izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba,
- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.

42. člen

Upravljavalec ima naslednje pristojnosti:

- ugotavlja pravilnost poslovnih dokumentov za dovolitev pokopa,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča z vsemi objekti in napravami vključno s funkcionalnimi površinami posameznih objektov,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču ter v in ob objektih in njihovi neposredni okolici,
- oddaja prostore za grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- izdelati mora pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove z ustreznimi oznakami in o tem voditi ustrezno evidenco,
- izdelati in sproti dopolnjevati evidenco najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu z datumom pokopa,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- opravlja pokope in prekope pokojnikov in nadzira razna dela na pokopališču in skrbi za ustrezno zavarovanje sosednjih grobov,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojn in njihovih obeležij na območju pokopališč,
- daje soglasja za prvo ureditev, preureditev grobov in postavitev novih spomenikov,
- pobira najemnino za grobove,
- pri prekopu najdene vrednostne predmete shrani in jih izroči upravičencu, če je ta znan oziroma ravna v skladu s predpisi.

43. člen

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet tega odloka, imajo naslednje pravice:

- pravico uporabe storitev javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, odlokom in drugimi predpisi,
 - pravico do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če obstajajo za to objektivne možnosti,
 - pravico do odločanja o načinu pokopa,
 - pravico do sklenitve najemne pogodbe za grob,
 - pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov,
 - pravico postaviti ali odstraniti nagrobni spomenik.
- Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet tega odloka, imajo naslednje obveznosti:
- uporabljati storitve izvajalca v skladu s tem odlokom,
 - upoštevati navodila upravljalca v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,
 - plačevati uporabo objektov oziroma storitev upravljalca,

– skrbeti za red in vzdrževanje grobov v skladu s tem odlokom.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

44. člen

Z globo 400,00 EUR se kaznuje izvajalec javne službe, ki krši določila 41. člena tega odloka.

Z globo 50,00 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila iz 40. člena in drugega odstavka 43. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Uresničevanje tega odloka nadzorujejo pristojne inšpekcijske službe.

46. člen

Upravljavalec pokopališča mora izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča iz 22. člena v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2009-8

Rogašovci, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1166. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2008

Na podlagi 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 102. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na seji dne 26. marca 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2008.

2. člen

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.634.546
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.658.182
70	DAVČNI PRIHODKI	7.929.527
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.609.497
	703 Davki na premoženje	592.240
	704 Domači davki na blago in storitve	527.790

	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.728.655
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	290.535
	711 Takse in pristojbine	9.541
	712 Denarne kazni	422
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	639.091
	714 Drugi nedavčni prihodki	789.066
72	KAPITALSKI PRIHODKI	414.023
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	375.079
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	38.944
73	PREJETE DONACIJE	5.850
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.850
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.556.491
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	853.602
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	702.889
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.070.332
40	TEKOČI ODHODKI	2.175.531
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	515.238
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.198
	402 Izdatki za blago in storitve	1.463.318
	403 Plačila domačih obresti	592
	409 Rezerve	107.185
41	TEKOČI TRANSFERI	3.825.220
	410 Subvencije	125.252
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.138.557
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	328.349
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.233.062
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.376.972
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.376.972
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.692.609
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	858.643
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	833.966
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev i naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	6.569
55	ODPLAČILA DOLGA	6.569
	550 Odplačila domačega dolga	6.569
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-442.355
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-6.569
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	435.786
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	738.558

3. člen

Rezervni sklad za leto 2008 izkazuje:

Prihodki	107.185
Odhodki	107.185
Presežek prihodkov	0.

4. člen

EZR za leto 2008 izkazuje:

Prihodki	14.822
Odhodki	14.831
Zmanjšanje sredstev na računih	-9.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4500-0002/2009-1(110)

Slovenske Konjice, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1167. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2009

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 110. člena Statuta Občine Slovenske Konjice – UPB (Uradni list RS, št. 118/07) in 7. člena Odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2009 (Uradni list RS, št. 126/08) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 23. seji dne 26. 3. 2009 sprejel

ODLOK**o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2009****1. člen**

Za plačilo stroškov izvajanja dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije na območju dveh kmetijskih gospodarstev, kjer se je pojavila okužba živali z vraničnim prisadom se iz rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice za leto 2009 zagotovijo sredstva v višini 29.789 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0058/2009-1(110)
Slovenske Konjice, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

1168. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 23. seji dne 26. 3. 2009 sprejel

PRAVILNIK**o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju športnih programov v Občini Slovenske Konjice v okviru letnega programa športa občine.

2. člen

Delovanje v športu je interesno in prostovoljno. Občina Slovenske Konjice skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu.

3. člen

Javni interes v športu obsega naloge predvsem lokalnega pomena zlasti na naslednjih področjih:

- športne vzgoje,
- športne rekreacije,
- kakovostnega športa,

- vrhunškega športa,
- športa invalidov.

Športna vzgoja po tem pravilniku je dejavnost otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega vzgojno-izobraževalnega programa, ne glede na njegovo pojavno obliko.

Športna rekreacija po tem pravilniku je športna dejavnost udeležencev vseh starosti in družin.

Kakovostni šport po tem pravilniku je priprava in tekmovanje posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje.

Vrhunski šport po tem pravilniku je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Šport invalidov po tem pravilniku je dejavnost invalidov vseh starosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

4. člen

Občina Slovenske Konjice uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja primeren obseg finančnih sredstev za izvajanje in realizacijo programov, opredeljenih v letnih programih športa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Finančna sredstva za uresničevanje javnega interesa v športu se zagotavljajo v proračunu Občine Slovenske Konjice.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA**5. člen**

Letni program športa sprejme občinski svet.

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Slovenske Konjice. Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom, se zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje predvsem naslednjih vsebin:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- izgradnja, vzdrževanje in obratovanje javnih športnih objektov,
- delovanje društev, športnih zvez, organiziranih na lokalnem nivoju,
- informiranje, propaganda in založniška dejavnost v športu,

- športne prireditve,
- ostale vsebine, ki se določijo v letnem programu športa.

V letnem programu se določi programe, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov. S sprejetjem občinskega proračuna se določi višina sredstev za sofinanciranje letnega programa.

V letni program se vključujejo tiste vsebine in naloge, ki so pomembne za občino, hkrati pa se upošteva tudi tradicija in posebnosti športa v občini Slovenske Konjice.

6. člen

Izvajalci letnega programa športa po tem pravilniku so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem o občini,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,

– vrtci, osnovne in srednje šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobivanju sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa in pri koriščenju javnih športnih površin in športnih objektov. Prav tako imajo prednost pred drugimi izvajalci tisti, katerih dejavnost je nepridobitna.

Obvezni športni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v (na) javnih športnih objektih, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa.

Izvajalce letnega programa športa se izbere na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v občini v skladu s tem pravilnikom.

7. člen

Za izvajanje nalog iz letnega programa, opredeljenih v 5. členu tega pravilnika se sprejmejo podrobnejša merila, ki so sestavni del tega pravilnika in vsebujejo predvsem:

- razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost,
- programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg,
- višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

8. člen

Pravico do pridobivanja sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa imajo tisti izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini in izvajajo svojo dejavnost pretežno na njenem območju,
- so registrirani kot pravni subjekti za opravljanje dejavnosti v športu,
- delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov, ki so predmet javnega razpisa,
- če so izvajalci športna društva, morajo imeti urejeno evidenco o članstvu,
- izvajalci kolektivnih športov igrajo domače tekme na območju občine,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

III. VLOGA IN NALOGE JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT

9. člen

Zavod za šport Slovenske Konjice (v nadaljevanju Zavod) je ustanovljen z namenom vsebinskega, organizacijskega in strokovnega povezovanja vseh oblik športa v občini.

Poleg ostalih nalog, opredeljenih v aktu o ustanovitvi in statutu, izvaja Zavod za ustanovitelja predvsem naslednje naloge:

- upravlja z javnimi športnimi objekti,
- daje pobude in predloge za izboljšanje stanja v športu,
- pripravlja strokovna gradiva za ustanovitelja,
- spremlja in analizira naloge v športu in izvajanje letnih programov izvajalcev,
- nudi strokovno, organizacijsko in administrativno-tehnično pomoč izvajalcem,
- funkcionalno vzdržuje ostala javna športna igrišča na območju občine,
- sodeluje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov,
- sodeluje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine in sodeluje pri organizaciji občinskih in medobčinskih tekmovanj,
- sodeluje pri izvedbi pomembnih državnih in mednarodnih športnih prireditvah na območju občine,

– v prostih terminih zagotavlja ekonomsko oddajanje objektov, ki jih upravlja,

– ostale naloge, za katere ga pooblasti ustanovitelj.

Sredstva, ki se zagotavljajo Zavodu iz občinskega proračuna za navedene naloge, se letno opredelijo v občinskem proračunu in se regulirajo z medsebojno pogodbo.

Zavod na osnovi sprejetega proračuna občine sprejme svoj plan, ki je sestavni del letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice.

IV. JAVNI RAZPIS

10. člen

Po sprejetju proračuna občine za tekoče leto se izvede javni razpis (v nadaljevanju razpis). Podlaga za izvedbo razpisa je letni program športa, ki ga sprejme občinski svet. Razpis se objavi na krajevno običajen način v sredstvih javnega informiranja, na spletnih straneh občine in na oglasni deski Zavoda za šport.

11. člen

Razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
 - predmet razpisa (vsebine in naloge ki bodo sofinancirane),
 - pogoje, ki jih morajo za kandidiranje na razpisu izpolnjevati izvajalci programov,
 - način izbora programov,
 - navedbo na podlagi kakšnih meril bo narejen izbor,
 - višino razpoložljivih sredstev,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok za prijavo na razpis,
 - naslovnik in način vložitve prijave na razpis,
 - kraj in čas kjer se dvigne razpisna dokumentacija,
 - datum odpiranja vlog,
 - rok v katerem bodo prijavitelje obveščeni o izidu razpisa.
- Razpisni rok za zbiranje prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

12. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju in odgovorni osebi,
 - navedbo programov, za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti prijavitelj prijavi več programov, mora vsak program prijaviti na ločenem obrazcu.

Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu ter izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občinska proračunska sredstva, namenjena sofinanciranju programov, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne candidature na razpisu.

13. člen

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno komisijo, ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med sabo izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi sejo komisije.

Naloge komisije so zlasti:

- odpiranje prijav, ki so prispele na razpis,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prijav,
- vrednotenje programov, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev izbranim izvajalcem, skladno z merili,

– sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri izvajalcev oziroma vrednotenja programov,

– priprava mnenj, predlogov in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje športnih programov,

– obravnava kršitve in nenamensko porabo sredstev izvajalcev iz 18. in 19. člena tega pravilnika, ter pripravi predlog občinski upravi o vračilu sredstev v občinski proračun,

– priprava poročila o delu komisije.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo v roku, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

Administrativne naloge za strokovno komisijo izvaja Zavod za šport Slovenske Konjice, kjer je tudi sedež komisije.

14. člen

Komisija pripravi na podlagi določil tega pravilnika in sprejetih meril predlog izbora izvajalcev programov. Pri izdelavi predloga dodelitve sredstev posameznim izvajalcem komisija upošteva:

– višino proračunskih sredstev,

– razpisne pogoje in določila tega pravilnika ter sprejetih meril,

– ostala zakonska določila, ki obravnavajo področje športa.

15. člen

Občinska uprava oziroma direktor občinske uprave s sklepom zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči občinska uprava oziroma direktor občinske uprave, ki izda sklep o dodelitvi.

Zoper sklep je v osmih dneh od vročitve možno vložiti ugovor županu. Odločitev župana je dokončna.

16. člen

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje odločbe upravnega organa o izbiri športnih programov, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

17. člen

Za dodelitev sredstev sklene občina z izbranim izvajalcem športnih programov pogodbo, ki vsebuje:

– naziv in naslov prejemnika sredstev, davčno in matično številko ter številko transakcijskega računa,

– vsebino in obseg programov, za katero so sredstva dodeljena,

– čas za realizacijo programov,

– višino dodeljenih sredstev,

– rok za izplačilo sredstev,

– rok in način predložitve poročil o porabi sredstev,

– način nadzora nad namensko porabo sredstev,

– določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev le-ta vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– druge pravice in dolžnosti.

Občina nakazuje sredstva izbranim izvajalcem direktno, ali pa za to pooblasti Zavod za šport. Način nakazovanja sredstev izvajalcem se določi v pogodbi.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in namensko porabo sredstev izvajata pristojna strokovna služba občinske uprave in Zavod za šport Slovenske Konjice.

19. člen

Izvajalci programov morajo pristojnemu organu, ki je določen v pogodbi, v pogodbenem roku predložiti:

– vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,

– poročilo o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

V primeru, da izvajalec ne poda poročil, se sofinanciranje ustavi. Ustavi se tudi v primeru, ko iz predloženih poročil izhaja, da se program ne izvaja oziroma ni izvajal, kot je bil prijavljen na razpis in opredeljen v pogodbi.

20. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

– če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,

– če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila pri nadzoru ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

21. člen

Kršitve iz 18. in 19. člena tega pravilnika obravnava pristojna komisija, ki poda predlog o višini vračila nenamensko porabljenih sredstev. O tem odloča občinska uprava oziroma direktor občinske uprave, ki o tem izda sklep. Zoper sklep je v osmih dneh od vročitve možno vložiti pritožbo županu. Odločitev župana je dokončna.

Župan lahko, na predlog komisije, vrnjena sredstva razporedi drugim izvajalcem, katerih dejanski obseg programov je večji, kot je določen v pogodbi.

VII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju športa v Občini Slovenske Konjice z dne 4. 10. 2001.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2009-3

Slovenske Konjice, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

MERILA

za vrednotenje in izbor programov športa v občini Slovenske Konjice

1. SPLOŠNE DOLOČBE

A. Razvrstitev športnih panog v skupine

1. skupina: individualne športe panoge , v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
2. skupina: kolektivni športi, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne športne zveze za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. športno rekreativni programi,
4. miselne igre.

B. Razvrstitev izvajalcev v razrede in programe**1. razred:**

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo (selekcije) vsaj v štirih zaporednih starostnih stopnjah,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športnih šol,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju in igrati domače tekme v občini Slovenske Konjice .

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo vsaj v dveh stopnjah enakih športnih vsebin, za katere ni obvezno, da so zaporedne,
- udeleženci športnih šol morajo nastopati na rednih uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na področnem nivoju,
- članska ekipa ni pogoj.

3. razred:

- izvajalec ima organizirano športno šolo največ dveh stopenj (lahko tudi kombinirane starostne stopnje), lahko tudi vsebinsko podobnih športnih ali interesnih vsebin,
- udeleženci športnih šol se udeležujejo tekmovanj na različnih nivojih samo občasno,
- članska ekipa ni pogoj.

4. razred:

- izvajalec nima organiziranih športnih šol , članstvo je interesno, namenjeno predvsem rekreaciji in razvedrilu udeležencev , ki se ne vključujejo v uradna tekmovanja panožnih športnih zvez.

5. razred:

- izvajalcu športna dejavnost ni osnovna , organizira ali sodeluje pri izvedbi posameznih projektov.

Izvajalci lahko, poleg organiziranih športnih šol, izvajajo tudi rekreativne programe v svoji športni panogi.

O razdelitvi izvajalcev odloča strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Društva, ki imajo svoje panožne zveze in le te niso članice Olimpijskega komiteja Slovenije, ne morejo biti višje kot v tretjem razredu.

2. ŠPORTNE VSEBINE**2.1. Interesna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa**

Predmet sofinanciranja na lokalni ravni so programi:

- Zlati sonček
- Naučimo se plavati
- Ciciban planinec
- Občinska , medobčinska in področna šolska tekmovanja
- Športni programi, ki jih organizirajo izvajalci kot 60 urne programe za skupine z največ 20 in najmanj 10 udeležencev.

Program »Zlati sonček« je program na ravni države, izvajalcu se sofinancira razlika, ki je ne zagotovi država.

Programu »Naučimo se plavati« se sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo 20 urnega tečaja plavanja za skupino z največ 10 in najmanj 5 otroki.

Programu »Ciciban planinec« se sofinancira propagandno gradivo, priznanja ter strokovni kader za organizacijo in izvedbo programa.

Pri izvedbi tekmovanj se financirajo sodniški stroški, stroški prevozov, stroški uporabe objekta, pokali in priznanja udeležencem.

Ostalim programom iz te vsebine se sofinancira najem objekta do 80 ur in strokovni kader. Do financiranja objekta so upravičeni tisti izvajalci, ki dejansko plačujejo objekt in izvajajo aktivnost na območju občine Slovenske Konjice. Pri opredeljevanju obsega programov različnih starostnih populacij, se upoštevajo veljavna merila NPS.

Navedeni programi se sofinancirajo iz posebne proračunske postavke »Drugi programi« preko Zavoda za šport, na podlagi upravičenega zahtevka in po predložitvi fotokopij dokazil.

2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V te programe se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Glede na prostorske potenciale v občini Slovenske Konjice in glede na razvitost posameznih športov v občini, se sofinancirajo programi, ki se razdelijo v pet starostnih skupin v naslednjih obsegih :

a) cicibani, cicibanke	min. 140 – 160 urni programi
b) mlajši dečki, mlajše deklice	min. 150 – 180 urni programi
c) starejši dečki, starejše deklice	min. 170 – 200 urni programi
d) kadeti, kadetinje	min. 180 – 230 urni programi
e) mladinci, mladinke	min. 180 – 260 urni programi
f) kombinirane skupine	min. 160 – 230 urni programi.

Ta obseg je določen za izvajalce v prvem razredu, za izvajalce v drugem in tretjem razredu je lahko čas trajanja programov za 20% nižji od minimalno predpisanega.

Sofinancirajo se dejansko izvedeni programi a le do maksimalno časovno opredeljenih.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izvedbo programov. Zahteve in pogoje določa panožna športna zveza in so razdeljeni v dve skupini:

- individualni športi in miselne igre: **najmanj 10 vadečih v skupini.**
Skupinam, kjer je vadečih 15 ali več, se prizna dodatnih 20% točk.
- kolektivni športi: **najmanj 12 vadečih v skupini.**
Skupinam, kjer je vadečih 18 ali več, se prizna dodatnih 15 % točk.

Sofinancirajo se stroški izvajalcem s točkovanjem, ki so razvrščeni v razrede 1-3 kot sledi:

1. razred

Pri izračunu se upošteva obseg programa, ki ne sme presegati maksimalno določenega. Korekcijski faktor za skupine v prvem razredu je 1.

Skupina	Objekt	Strok. kader		Ostalo	Skupaj točk	Kor. faktor	Skupaj
Cicibani do 6 let	2	5		3		1	
Cicibani do 8 let	2	5		4		1	
Cicibani do 10 let	2	5		4		1	
Ml. dečki-deklice	2	5		6		1	
St. dečki – deklice	2	5		7		1	
Kadeti – kadetinje	2	5		7		1	
Mladinci – mladinke	2	5		7		1	

2. razred

Pri izračunu se upošteva obseg programa, ki ne sme presegati maksimalno določenega. Korekcijski faktor za skupine v drugem razredu je 0,75.

Skupina	Objekt	Strok. Kader		Ostalo	Skupaj točk	Kor. faktor	Skupaj
Cicibani	2	5		2		0,75	
Ostale skupine	2	5		3		0,75	

3. razred

Pri izračunu se upošteva obseg programa, ki ne sme presegati maksimalno določenega.

Korekcijski faktor za skupine v 3. razredu je 0,6.

Skupina	Objekt	Strok. Kader	Ostalo	Skupaj točk	Kor. faktor	Skupaj
Ena od starostnih skupin – tudi kombinirana	2	5	2		0,6	

Do točk iz naslova najema objekta so upravičeni izvajalci, ki so dejanski plačniki najemnin in poteka njihova vadba na območju občine Slovenske Konjice.

2.3. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov in članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- v letnem programu imajo priznано sofinanciranje športnih šol (razred 1-3),
- nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez,
- imajo redno vadbo vsaj 3 x tedensko,
- v ekipnih športih nastopajo v ligah s vsaj 12 tekmami in domače tekme igrajo v občini Slovenske Konjice.

Na lokalni ravni se sofinancira najem (2 točki/uro) objekta do 320 ur programa.

Do sofinanciranja najemnin so upravičeni izvajalci, ki so dejansko plačniki najemnin in poteka njihova vadba na območju občine Slovenske Konjice.

2.4. Vrhunski šport

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo včlanjene športnike svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, navedene v zadnjih obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije pred datumom razpisa za sofinanciranje programov športa v občini. Prav tako so upravičeni do sofinanciranja člani izvajalca ki nastopajo v disciplinah, ki niso na rednem sporedu Olimpijskih iger in predložijo potrdilo o kategorizaciji panožnih zvez.

Za kategorizirane športnike v individualnih športih se izvajalcem nameni:

- | | |
|--|-----------------|
| | Olim. / Neolim. |
| - športnik s kategorizacijo svetovnega razreda | 500/300 |
| - športnik s kategorizacijo mednarodnega razreda | 400/200 |
| - športnik s kategorizacijo državnega ali perspektivnega razreda | 300/150 |

Za športnike, ki nastopajo v kolektivnih športih se opredeljeno število točk korigira s faktorjem **0,6**.

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci za člane, ki so uradno registrirani kot tekmovalci izvajalca pri nacionalni zvezi.

2.5. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se izvajalcem sofinancirajo 80 urni programi za skupine, ki štejejo najmanj 20 članov in članic vseh starostnih skupin v različnih športnih panogah . Posamezni izvajalec je upravičen sofinanciranja največ dveh športnih vsebin. Sofinancira se najemnina objekta. Za programe, ki so namenjeni starostnikom, se sofinancira tudi strokovni kader. V to skupino se razvrščajo izvajalci programov športa četrtega razreda.

Sofinancira se :

- **objekt 2 točki/uro**
- **za starostnike nad 65 let se sofinancira strokovni kader 3 točke/uro.**

Do sofinanciranja najema objekta so upravičeni izvajalci, ki so dejanski plačniki objekta.

Planinskim društvom se sofinancira organizacija in izvedba množičnih planinskih pohodov (nad 100 udeležencev), ki jih organizirajo na območju občine Slovenske Konjice. Posamezni pohod se ovrednoti do 100 točk. Posameznemu izvajalcu se prizna največ 5 pohodov.

2.6. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo stroški strokovnega kadra in objekt za 80 urne programe za skupino z največ 10 in najmanj 5 invalidi.

Sofinancira se :

- **objekt 2 točki/uro**
- **strokovni kader 4 točke/uro.**

Do sofinanciranja najema objekta so upravičeni izvajalci, ki so dejanski plačniki objekta.

2.7. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

V prilagojene programe športne vzgoje se lahko, glede na interes in zmožnosti, vključujejo otroci in mladi z motnjami v razvoju, ki imajo stalno bivališče v občini. Do sofinanciranja teh programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe vsaj enkrat na teden, najmanj 32 tednov letno. Pogoji za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje najmanj 8 udeležencev. Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno) strokovni kader in objekt, prav tako pa tudi udeležba na tekmovanjih.

Sofinancira se:

- **objekt 2 točki/uro**
- **strokovni kader 5 točk/uro.**

Do sofinanciranja najema objekta so upravičeni izvajalci, ki so dejanski plačniki objekta.

3. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

3.1. Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Na lokalni ravni se sofinancira šolanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih strokovnih kadrov.

Sofinancira se kotizacije za programe izobraževanja, usposabljanja ter obnavljanja licenc do višine največ 50% stroškov, na osnovi predloženih dokazil. Maksimalno število točk za posameznega izvajalca je 500.

3.2. Izgradnja, vzdrževanje in obratovanje javnih športnih objektov

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancirajo novogradnje, posodabljanje in investicijsko vzdrževanje športnih objektov. Javni športni objekti, ki jih upravlja Zavod za šport se financirajo iz posebne postavke v občinskem proračunu. Izvajalcem športa, ki so upravljavci športnih objektov v občinski lasti, se sofinancirajo stroški obratovanja in vzdrževanje teh objektov. Višina sredstev se opredeli v javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.

Osnovne šole, ki upravljajo s telovadnicami in drugimi športnimi objekti, namenjajo del prostih kapacitet javnemu interesu v športu za vadbo izvajalcem letnega programa športa v času od 15.00 do 19.00 ure. Za kritje direktnih stroškov, ki pri tem nastajajo (ogrevanje, elektrika), se jim zagotovijo dodatna sredstva iz občinskega proračuna.

3.3. Delovanje društev in športnih zvez, organiziranih na lokalnem nivoju

Športna društva se lahko na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Za kritje osnovnih materialnih stroškov se športnim zvezam namenijo 200 točk. Klubom in društvom se prizna število točk, katero je odvisno od števila registriranih članov s plačano članarino.

Točke / članstvo:

- do 20 članov	100 točk
- do 50 članov	130 točk
- do 100 članov	160 točk
- nad 100 članov	200 točk.

Izvajalcem, katerim športna dejavnost ni osnovna, se delovanje ne sofinancira.

3.4. Informiranje, propaganda in založniška dejavnost v športu

Namen te dejavnosti je popularizacija športa, rekreacije in zdravega načina življenja v lokalni skupnosti ter izdaja publikacij vezanih na omenjene vsebine. Lokalna skupnost sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih občasnih športno – rekreativnih publikacij ter propagandno gradivo, na temo športnih dejavnosti, največ do višine 30 % stroškov.

3.5. Športne prireditve

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, prireditve na državnem nivoju, medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, povečujejo športno aktivnost v občini in imajo promocijski učinek za šport, turizem ter ostalo gospodarstvo.

Velike mednarodne prireditve, kot jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je odmevna v širšem prostoru,
- je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- udeležujejo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- se delno ali v celoti odvija v občini Slovenske Konjice.

Število točk: **do 450.**

Športne prireditve na državni ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju občine Slovenske Konjice,
- prireditev je na programu nacionalne športne zveze,
- na njih nastopajo tudi športniki občine Slov.Konjice.

Število točk: **do 300.**

Medobčinske, občinske in druge športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju občine Slovenske Konjice,
- prireditev ima tradicijo oziroma je jubilejna,
- je odmevna pri občanih in dostopna vsem,
- na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

Število točk: **do 150.**

Najemnine športnih objektov

Za določen obseg posameznih programov, ki so opredeljeni v teh merilih, se lahko sofinancira najem športnih objektov v primeru, da javni športni objekti v občini ne zadoščajo za realizacijo minimalno določenih kriterijev. Praviloma se sofinancira samo najem športnih objektov na območju občine. Izvajalec te naloge je lahko samo Zavod za šport Slovenske Konjice, ki tudi usklajuje termine koriščenja javnih športnih objektov z izvajalci športa v občini.

Pri določitvi terminov se prednostno upošteva naslednje:

- razvrstitev izvajalca v razred,
- množičnost udeležencev posameznega izvajalca,
- minimalni obseg programa.

Na nivoju lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo tudi druge športne vsebine, ki so posebej opredeljene v letnem programu športa občine Slovenske Konjice in niso zajete v teh merilih.

Zavod za šport pripravi razpisno dokumentacijo v skladu s sprejetimi merili.

1169. Sklep o pomoči za novorojence

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 23. seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P**1. člen**

Spremeni se besedilo 6. člena Sklepa o pomoči za novorojence št. 025-2/01-9201-24/7 (Uradni list RS, št. 107/01), ki se po novem glasi:

»Upravičenec prejme ob rojstvu otroka knjižno darilo in denarna sredstva v višini 126,00 EUR, ki se nakažejo na transakcijski račun upravičenca.«

2. člen

Ostala določila sklepa ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2009.

Št. 032-0003/2009-4

Slovenske Konjice, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠENTRUPERT**1170. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 90., 104. in 126. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Šentrupert na 21. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 4006/2, cesta – javno dobro v izmeri 65 m² vpisani pri vl. št. 1960. k.o. Šentrupert.

II.

Zemljišče parc. št. 4006/2, k.o. Šentrupert postane lastnina Občine Šentrupert.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0011/2009

Šentrupert, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

1171. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 90., 104. in 126. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Šentrupert na 21. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 3969/13, pot v izmeri 65 m² vpisani pri vl. št. 1960 k.o. Šentrupert.

II.

Zemljišče parc. št. 3969/13, k.o. Šentrupert postane lastnina Občine Šentrupert.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0012/2009

Šentrupert, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

1172. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 90., 104. in 126. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Šentrupert na 21. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 3972/12, pot v izmeri 509 m² vpisani pri vl. št. 1960 k.o. Šentrupert.

II.

Zemljišče parc. št. 3972/12, k.o. Šentrupert postane lastnina Občine Šentrupert.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/2009

Šentrupert, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFJA LOKA**1173. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Škofja Loka**

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, s spremembami), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, s spremembami), 3. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofja Loka (Uradni list RS, št. 73/08) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. redni seji dne 2. 4. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o sprejemu otrok v Vrtec Škofja Loka****UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec Škofja Loka (v nadaljevanju: vrtec).

VPIS OTROKA V VRTEC**2. člen**

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe od dopolnjenega 11 meseca starosti oziroma po zaključnem poročniškem dopustu matere ali očeta, do vstopa v osnovno šolo, v svoje programe na podlagi vlog za sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vlog) in prostih mest vse leto. Starši oziroma skrbniki otrok (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga pripravi vrtec.

(2) Vlogo dobijo starši na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca.

(3) Vlogo vložijo starši na sedežu vrtca neposredno ali pa jo na sedež vrtca pošljejo po pošti. Vloga se lahko vloži tudi ustno na sedežu vrtca na zapisnik.

3. člen

(1) Vrtec najmanj enkrat letno v mesecu marcu ali aprilu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Ta javni vpis predhodno uskladi z občino ustanoviteljico. Vpis vrtca objavi na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja.

(2) V javnem vpisu vrtec starše seznani o možnosti vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami idr.

(3) V primeru prostih mest je mogoče podati vlogo in otroka vključiti v vrtec kadarkoli med letom.

(4) Starši, katerih otrok je že sprejet v vrtec, lahko med šolskim letom oddajo pisno zahtevo za premestitev otroka v drugo skupino ali enoto vrtca. Ravnatelj ali z njegove strani pooblaščen oseba je dolžan o navedeni zahtevi v roku 15 dni izdati odločbo o ugoditvi zahtevku ali o zavrnitvi zahtevka, slednje s hkratno uvrstitvijo otroka na čakalno listo prerazporeditev. Odločbo se staršu, ki je zahtevo podal, pošlje po pošti priporočeno s povratnico.

(5) Na čakalno listo prerazporeditev se uvrsti otroke po kronološkem vrstnem redu oddanih zahtev za premestitev.

(6) Otroci, ki so na čakalni listi prerazporeditev, imajo ob sprostitvi prostega mesta prednost pred otroci, ki so na čakalni listi, določeni v 11. členu tega pravilnika.

4. člen

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali druga, v vrtcu zaposlena oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti. Ravnatelj vrtca oziroma pooblaščen oseba odločata o sprejemu otrok v skladu z merili, kot so določena v tem pravilniku ter upoštevajoč pravila postopka, kot

jih določa ta pravilnik, kolikor se ta izrecno ne nanašajo na delovanje komisije kot kolegijskega organa.

(2) Če je prejetih vlog za sprejem otrok v vrtec več, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

(3) Vse prispele vloge se skupaj obravnavajo na sedežu vrtca.

(4) Komisija najprej izmed vseh vlog izloči in prednostno obravnava tiste vloge, ki se nanašajo na otroke, za katere so starši priložili Odločbo o usmeritvi pristojne enote Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ali mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

(5) Komisija najprej izbere otroke, glede katerih so bile podane vloge, opisane v prejšnjem odstavku tega člena, in o tem izda sklep. Komisija v zvezi s tem izda tudi odločbo, določeno v prvem odstavku 12. člena tega pravilnika.

(6) Preostale vpisane otroke izbere komisija po kriterijih, določenih v 10. in 11. členu tega pravilnika.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE**5. člen**

(1) Komisijo za sprejem otrok sestavljajo trije člani, in sicer:

- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj vrtca,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev, in
- en predstavnik Občine Škofja Loka, ki ga imenuje župan.

(2) Člane komisije se imenuje za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

(3) Predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Predstavniku vrtca preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja v Vrtcu Škofja Loka. Predstavniku Občine Škofja Loka preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja z Občino Škofja Loka.

(4) Članu komisije preneha mandat pred pretekom časa za katerega je bil imenovan, in sicer:

- če odstopi,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije in
- če je razrešen.

(5) Člana komisije razreši organ, ki ga je imenoval, na način in po postopku, določenim za imenovanje, iz naslednjih razlogov:

- če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in če
- svojih nalog ne opravlja strokovno.

(6) Ko organ, ki je člana imenoval, ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, na način in po postopku, določenim za imenovanje, imenuje novega člana in o tem obvesti druge organe, ki so v skladu s prvim odstavkom tega člena pristojni za imenovanje članov komisije.

6. člen

(1) Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izmed sebe izvolijo na prvi seji.

(2) Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

(3) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa Zakon o splošnem upravnem postopku.

7. člen

(1) Seji komisije lahko prisostvuje tudi ravnatelj ali druga oseba, ki jo pooblastita vrtec, občina ustanoviteljica ali svet staršev, vendar brez pravice razpravljanja, poročanja, predlaganja dokazil in glasovanja.

(2) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

(3) Komisija s sklepom določi sistem vključevanja otrok v oddelke, enotno za vrtec oziroma enoto vrtca po programih

in starostnih skupinah ali po letnikih rojstva otrok. Sklep mora obrazložiti.

8. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, do 31. maja za naslednje šolsko leto.

(2) Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene v vpisnem roku za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

(3) Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov, kot to določa Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, s spremembami, v nadaljevanju: ZVrt), in sicer se na podlagi drugega odstavka 17. člena ZVrt število otrok v oddelkih vrtca poveča za dva otroke v vsakem posameznem oddelku.

9. člen

(1) O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena prisotnih članov komisije in drugih navzočih,
- kratak potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti, v posameznem programu ter starostnih skupinah oziroma po letnikih rojstva, z upoštevanjem t.i. fleksibilnega normativa,
- število prejetih vlog za premestitev otrok v drugo skupino ali enoto,
- število prejetih vlog za sprejem, sprejetih in odklonjenih otrok v posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva,
- sprejete sklepe komisije,
- imenski seznam otrok s številom točk ter s številom točk po posameznem kriteriju, po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega, kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

(2) Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

(3) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Po uradni dolžnosti vrtec v roku 15 dni po opravljeni seji zapisnik posreduje občini ustanoviteljici.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN PREDNOSTNI VRSTNI RED

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Škofja Loka.	30
2.	Odložitev šolanja oziroma vstopa v šolo za otroka, ki predhodno ni obiskoval vrtca.	15
3.	– Zaposlenost obeh staršev oziroma zaposlenost samo enega starša, drugi pa je aktivni iskalec zaposlitve oziroma oba starša sta aktivna iskalca zaposlitve ali – zaposlenost enega, če gre za enostarševsko družino, pri čemer je zaposlen starš, pri katerem ima otrok prijavljeno stalno prebivališče (v slednjem primeru se enako obravnava situacija, ko je ta starš aktivni iskalec zaposlitve).	10

	Kriterij	Število točk
4.	– Oba starša sta dijaka ali študenta s stalnim prebivališčem na območju Občine Škofja Loka oziroma – eden od staršev je dijak ali študent s stalnim prebivališčem na območju Občine Škofja Loka, drug starš pa je zaposlen oziroma aktiven iskalec zaposlitve, pri čemer ne gre za enostarševsko družino oziroma – starš, pri katerem ima otrok prijavljeno stalno prebivališče, je dijak ali študent s stalnim prebivališčem na območju Občine Škofja Loka, v tem primeru pa gre za enostarševsko družino.	10
5.	Otrok živi v enostarševski družini.	8
6.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet.	8
7.	V Vrtec Škofja Loka je že vključen otrokov brat ali sestra.	8
8.	Istočasen sprejem dvojčkov, trojčkov itd. oziroma istočasno vključevanje v vrtec otrokovega sorojenca (ne dvojčki, trojčki itd.).	8
9.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
9.a	4 otroci ali več	6
9.b	3 otroci	5
9.c	2 otoka	4

11. člen

(1) Komisija sprejme sklep o tem, koliko otrok in kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk in prostorskih zmogljivosti vrtca sprejeti v vrtec. Komisija je ob tem v okviru svojih zmogljivosti dolžna spoštovati željo staršev glede želje, v katero enoto vrtca ali v katero skupino vrtca starši želijo otroka vpisati. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: čakalna lista).

(2) Čakalno listo komisija določi s sklepom na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena tega pravilnika, in sicer po vrstnem redu zbranega števila točk glede posameznega otroka, pri čemer se vrstni red določi začenši od najvišjega doseženega števila točk do najnižjega doseženega števila točk.

(3) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi čakalne liste upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. Starost otroka – prednost ima starejši otrok, če sta dve ali več vlog oddanih na isti dan.

(4) Vloge, ki jih starši oddajo kadarkoli med letom, je dolžan vrtec obravnavati tako, kot je to določeno v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika. Če v vrtcu ni prostih mest, se vloge uvrstijo na čakalno listo. Ravnatelj vrtca ali z njegove strani pooblaščen oseba posamezno vlogo obravnava skladno s kriteriji, določenimi v 10. členu tega pravilnika ter izda odločbo tako, kot je določeno v 12. členu tega pravilnika. Otroka se nato glede na doseženo število točk uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu za sprejem otrok v vrtec. Če več otrok doseže enako število točk, se pri določitvi čakalne liste upoštevajo dodatni kriteriji, določeni v 3. odstavku tega člena.

12. člen

(1) Komisija najpozneje v 8 dneh po seji vsakemu staršu, ki je podal vlogo, izda obrazloženo odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema njegovega otroka v vrtec.

(2) Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, je v odločbi določen datum vključitve otroka v vrtec, rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši ter priložen osnutek medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

(3) Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba, poleg obveznih sestavin, ki jih določa zakon o splošnem upravnem

postopku, v obrazložitvi vsebovati tudi: podatek o številu razpoložljivih prostih mestih v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, podatek o številu vseh sprejetih otrok, navedene kriterije odločanja, najnižje število doseženih točk, ki je zadoščalo za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrženega otroka in informacijo o mestu zavrženega otroka v seznamu na čakalni listi.

(4) Obrazložitev obsega tudi navedbo, da ima prednost pri vključitvi v vrtec otrok, ki ni na čakalni listi, če gre za otroka s posebnimi potrebami ali za otroka, za katerega je izdano mnenje pristojnega Centra za socialno delo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

(5) Odločbo, določeno v tem členu pravilnika, se vroči priporočeno s povratnico tistemu staršu, ki je vlogo podal.

(6) Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

13. člen

Zoper odločbo lahko starši v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločiti v 30 dneh po sprejemu pritožbe.

14. člen

(1) Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo, da pregledujejo zapisnik o sprejemu otrok v vrtec in druge dokumente zadeve in na svoje stroške prepisujejo ali preslikajo potrebne dokumente v fizični ali elektronski obliki.

(2) Ne morejo se pregledovati in ne prepisovati zapisnik o posvetovanju in glasovanju in osnutki odločb.

15. člen

(1) Če starši ne podpišejo medsebojne pogodbe med vrtcem in starši v določenem roku oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

(2) Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj vrtca in ne sme biti krajši od 15 dni, šteto od dne, ko je bila staršem navedena pogodba predložena.

16. člen

(1) Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali, če ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši ponovno oddajo vlogo za vstop v vrtec v okviru javnega vpisa za vstop novincev, objavljenega pred naslednjim šolskim letom.

(2) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

(3) Če je sprejem otroka ob predložitvi ustreznih potrdil prestavljen iz zdravstvenih razlogov ali zaradi podaljšanja starševskega dopusta, otrok ostane na čakalni listi, vse do trenutka, ko je objavljen nov javni vpis in na njegovi podlagi sestavljene morebitne čakalne liste.

17. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli z minimalnim 15-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem prejema pisnega izpisa otroka na sedežu vrtca. Izpis za nazaj ni mogoč.

18. člen

Ravnateljica vrtca je dolžna najkasneje v roku 30 dni pred objavo javnega vpisa za vstop novincev poslati vzorce obrazcev vloge za sprejem otrok v vrtec, vloge za premestitev otroka in vloge za izpis otroka iz vrtca v predhodno odobritev občini.

19. člen

(1) Vrtec redno na svoji uradni spletni strani objavlja najmanj naslednje dokumente oziroma podatke:

- ta pravilnik o sprejemu otrok v vrtec,
- vlogo za vpis otroka v vrtec,
- vlogo za premestitev,
- vlogo za izpis otroka iz vrtca.

(2) Na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport vrtec redno objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in nadomešča vsa prejšnja pravila oziroma pravilnike, ki jih je sprejel vrtec in ki urejajo materijo, ki je predmet urejanja tega pravilnika.

Št. 602-0001/2009

Škofja Loka, dne 2. aprila 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

1174. Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmartno pri Litiji

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) na 19. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmartno pri Litiji

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmartno pri Litiji, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA Andrej NOVAK s.p., Paradiž 3, 8210 Trebnje, št. projekta PO-001/2009-ŠMA, v nadaljevanju »program opremljanja«.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Šmartno pri Litiji;
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

Program opremljanja vsebuje tudi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

(1) *Komunalna oprema* so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) *Obstoječa komunalna oprema* je tista komunalna oprema, ki je že zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) *Izboljšanje opremljenosti* stavbnega zemljišča s komunalno opremo pomeni gradnjo tiste vrste komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

(4) *Predvidena komunalna oprema* so objekti in omrežja, ki so načrtovani v prostorskih aktih občine.

(5) *Komunalni prispevek* je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

(6) *Obračunsko območje* posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(7) *Obračunski stroški* opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrtov razvojnih programov občinskega proračuna.

(8) *Parcela* je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt oziroma gradbena parcela, ki je z veljavnim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov.

(9) *Veljavni prostorski akti* po tem odloku so prostorski planski akti občine, ki jih bodo po sprejemu nadomestili občinski prostorski načrt (OPN) in občinski podrobni prostorski načrti (OPPN), sprejeti na podlagi ZPnačrt.

(10) *Prostorski izvedbeni akti* (v nadaljevanju: »PIA«) po tem odloku so PUP in OPN iz devetega odstavka tega člena.

(11) *Podrobni prostorski izvedbeni akti* (v nadaljevanju: »PPIA«) po tem odloku so ZN, URN, OLN in OPPN iz devetega odstavka tega člena.

(12) *Neto tlorisna površina objekta* je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo v Občini Šmartno pri Litiji:

- prometno infrastrukturo;
- vodovodno omrežje;
- javno razsvetljavo;
- javne zelene površine.

Prikaz obstoječe komunalne opreme je razviden iz grafičnih prilog k programu opremljanja.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

6. člen

V skladu s programom opremljanja je celotno območje Občine Šmartno pri Litiji razdeljeno na tri obračunska območja:

– Obračunsko območje 1 obsega: območja, v katerih je dovoljena gradnja in ležijo v naselju Šmartno pri Litiji.

– Obračunsko območje 2 obsega: območja, v katerih je dovoljena gradnja in ležijo v nižinskem delu občine, in sicer v naseljih Črni potok, Mala Kostrevnica ter Zavrtnik.

– Obračunsko območje 3 obsega: območja razpršene gradnje, v katerih je dovoljena gradnja ter objekte na najboljših kmetijskih zemljiščih zunaj območij naselij, ki so načrtovani skladno s Pravilnikom o kriterijih za načrtovanje prostorskih ureditev in posegov v prostor na najboljših kmetijskih zemljiščih zunaj območij naselij (Uradni list RS, št. 110/08).

Podatki o površinah stavbnih zemljišč ter neto tlorisnih površinah objektov na posameznih obračunskih območjih so prikazani v Tabeli 1.

Tabela 1: Pregled obračunskih območij

Obračunsko območje	Vsota površin zemljiških oziroma gradbenih parcel na obračunskem območju	Vsota neto tlorisnih površin objektov v območju
1. obračunsko območje	553.907,65 m ²	137.294,25 m ²
2. obračunsko območje	595.423,76 m ²	76.904,38 m ²
3. obračunsko območje	3.099.956,21 m ²	418.454,85 m ²
SKUPAJ	4.249.287,62 m ²	632.653,48 m ²

7. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

– prometna infrastruktura: Sistem občinskih cest je razdeljen na tri obračunska območja, pri čemer se lokalne ceste upoštevajo na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju. Javne poti se upoštevajo za vsako obračunsko območje posebej;

– vodovodno omrežje: Vodovodno omrežje in objekti so razdeljeni na tri obračunska območja, pri čemer se primarna vodovodna infrastruktura (tranzitni vodovodi, črpališča, vodohrani) upoštevajo na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju. Sekundarni vodovodi se upoštevajo za vsako obračunsko območje posebej;

– javna razsvetljava: Območje javne razsvetljave se upoštevajo na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju;

– javne zelene in rekreacijske površine: Območje javnih zelenih in rekreacijskih površin (rekreacijske površine, parki) se upoštevajo na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju.

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (Priloga 1 – Pregledna karta obračunskih območij, Priloga 2 – Promet, Priloga 3 – Vodovod).

IV. SKUPNI TER OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

8. člen

Skupni stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme so za posamezno obračunsko območje podani v naslednjih tabelah. Vključujejo stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije, odkupa nepremičnin, stroške odškodnin zaradi razlastitev oziroma omejitev lastninske pravice ali rušitev ter stroške gradnje komunalne opreme.

Tabela 2: Višine skupnih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Kanalizacija	Vodovod	Javna razsv.	Zelene površ.
1. obračunsko območje	6.643.576,99 €	780.967,44 €	514.835,11 €	113.097,11 €	3.649,33 €
2. obračunsko območje	7.140.379,86 €	– €	553.334,18 €	121.554,44 €	3.922,22 €
3. obračunsko območje	37.632.902,19 €	– €	2.916.311,40 €	640.644,69 €	20.671,80 €
SKUPAJ	51.416.859,04 €	780.967,44 €	3.984.480,69 €	875.296,24 €	28.243,35 €

Za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, ki se ureja s PIA, je podlaga za odmero komunalnega prispevka višina obračunskih stroškov primarne in sekundarne komunalne opreme. Višina obračunskih stroškov po obračunskih območjih je prikazana v tabeli 3.

Tabela 3: Višine obračunskih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Kanalizacija	Vodovod	Javna razsv.	Zelene površ.
1. obračunsko območje	6.643.576,99 €	780.967,44 €	514.835,11 €	113.097,11 €	3.649,33 €
2. obračunsko območje	7.140.379,86 €	– €	553.334,18 €	121.554,44 €	3.922,22 €
3. obračunsko območje	37.632.902,19 €	– €	2.916.311,40 €	640.644,69 €	20.671,80 €
SKUPAJ	51.416.859,04 €	780.967,44 €	3.984.480,69 €	875.296,24 €	28.243,35 €

Tabela 4: Višine skupnih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Kanalizacija	Vodovod	Javna razsv.	Zelene površ.
1. obračunsko območje	3.503.183,99 €	780.967,44 €	396.870,36 €	113.097,11 €	3.649,33 €
2. obračunsko območje	3.765.150,08 €	– €	426.548,09 €	121.554,44 €	3.922,22 €
3. obračunsko območje	19.843.975,75 €	– €	2.248.093,65 €	640.644,69 €	20.671,80 €
SKUPAJ	27.112.309,83 €	780.967,44 €	3.071.512,10 €	875.296,24 €	28.243,35 €

Za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, ki se ureja s PPIA, je podlaga za odmero komunalnega prispevka višina obračunskih stroškov primarne komunalne opreme. Višina obračunskih stroškov primarne komunalne opreme po obračunskih območjih je prikazana v tabeli 5.

Tabela 5: Višine obračunskih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Kanalizacija	Vodovod	Javna razsv.	Zelene površ.
1. obračunsko območje	3.503.183,99 €	780.967,44 €	396.870,36 €	113.097,11 €	3.649,33 €
2. obračunsko območje	3.765.150,08 €	– €	426.548,09 €	121.554,44 €	3.922,22 €
3. obračunsko območje	19.843.975,75 €	– €	2.248.093,65 €	640.644,69 €	20.671,80 €
SKUPAJ	27.112.309,83 €	780.967,44 €	3.071.512,10 €	875.296,24 €	28.243,35 €

Podrobnejša analiza skupnih in obračunskih stroškov komunalnega opremljanja je na vpogled v veljavnem programu opremljanja.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, ki se ureja s PIA so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne opreme.

Podatki za izračun komunalnega prispevka v posameznih obračunskih območjih na dan 31. december 2008 so navedeni v naslednjih tabelah.

Tabela 6: Indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Cp(ij)), za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Vodovod	JR	Zelene površine	SKUPAJ
1. obračunsko območje	15,31 €	1,80 €	1,19 €	0,26 €	0,01 €	18,56 €
2. obračunsko območje	13,08 €	0,00 €	1,01 €	0,22 €	0,01 €	14,32 €
3. obračunsko območje	13,20 €	0,00 €	1,02 €	0,22 €	0,01 €	14,46 €

Tabela 7: Indeksirani stroški opremljanja neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Ct(ij)), za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Vodovod	JR	Zelene površine	SKUPAJ
1. obračunsko območje	42,10 €	4,95 €	3,26 €	0,72 €	0,02 €	51,05 €
2. obračunsko območje	79,25 €	0,00 €	6,14 €	1,35 €	0,04 €	86,79 €
3. obračunsko območje	74,92 €	0,00 €	5,81 €	1,28 €	0,04 €	82,04 €

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, ki se ureja s PPIA so opredeljeni kot seštevek stroška primarne komunalne opreme. Sekundarno opremo se za taka območja določi v posebnem programu opremljanja za posamezno območje, ki se ureja s PPIA.

Podatki za izračun komunalnega prispevka v posameznih obračunskih območjih na dan 31. december 2008 so navedeni v naslednjih tabelah.

Tabela 8: Indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Cp(ij)), za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Vodovod	JR	Zelene površine	SKUPAJ
1. obračunsko območje	8,07 €	1,80 €	0,91 €	0,26 €	0,01 €	11,05 €
2. obračunsko območje	6,90 €	0,00 €	0,78 €	0,22 €	0,01 €	7,91 €
3. obračunsko območje	6,96 €	0,00 €	0,79 €	0,22 €	0,01 €	7,98 €

Tabela 9: Indeksirani stroški opremljanja neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Ct(ij)), za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Vodovod	JR	Zelene površine	SKUPAJ
1. obračunsko območje	22,20 €	4,95 €	2,52 €	0,72 €	0,02 €	30,41 €
2. obračunsko območje	41,79 €	0,00 €	4,73 €	1,35 €	0,04 €	47,92 €
3. obračunsko območje	39,50 €	0,00 €	4,48 €	1,28 €	0,04 €	45,29 €

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se za obstoječo komunalno opremo odmeri:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Za objekte, za katerih priključitev je potrebno dograditi komunalno opremo, se izdelata poseben program opremljanja, v katerem se opredeli tudi delež obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo po tem odloku.

11. člen

Stroški iz 9. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

12. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(parcela) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(dejavnosti) \cdot A(tlorisna) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

$KP(ij)$	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [€],
$A(parcela)$	površina parcele [m ²]
$Cp(ij)$	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [€/m ²],
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota $Dp + Dt = 1$),
$K(dejavnosti)$	faktor dejavnosti (min. 0.7, maks. 1.3),
$Ct(ij)$	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [€/m ²],
$A(tlorisna)$	neto tlorisna površina objekta [m ²],
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota $Dp + Dt = 1$),
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

13. člen

Celotni komunalni prispevek je vsota komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme na določenem obračunskem območju in se izračuna na naslednji način:

$$KP(j) = \sum KP(i, j)$$

Zgornje oznake pomenijo:

$KP(j)$	celotni izračunani komunalni prispevek na določenem obračunskem območju,
$KP(ij)$	izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, za določeno obračunsko območje.

14. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

V primeru, da se objekt na obračunskem območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek komunalne opreme, ki je na območju ni. To velja le za sekundarno prometno ter individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija), medtem ko se za primarno prometno infrastrukturo, javno razsvetljavo ter javne zelene površine komunalni prispevek vselej obračuna.

Zavezancu, ki se izboljša opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo, na katero dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba, se odmeri komunalni prispevek samo za izboljšavo opremljenosti stavbnega zemljišča.

15. člen

Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $Dp: Dt = 0,5: 0,5$.

16. člen

Faktor dejavnosti ($K(\text{dejavnosti})$), se za naslednje vrste objektov, določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03), določi takole:

Tabela 6: Faktorji dejavnosti za objekte glede na vrsto objekta:

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta	Faktor dejavnosti
11	Stanovanjske stavbe	0,9
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,2
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,2
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
23	Kompleksni industrijski objekti	1,3

Za preostale objekte, ki z ozirom na namembnost niso navedeni v tabeli 6, je faktor dejavnosti enak 1,00.

Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, razen za eno ali dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju, je 0,70, pri čemer se za te površine določijo obračunski stroški le za ceste ter vodovod.

17. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo prostovoljnih gasilskih domov in ostalih objektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji.

VII. UPOŠTEVANJE PRETEKLIH VLAGANJ V JAVNO KOMUNALNO INFRASTRUKTURO PRI PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

Vlaganja zavezance za plačilo komunalnega prispevka, bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev v izgradnjo javne komunalne infrastrukture na območju Občine Šmartno pri Litiji, se upoštevajo kot dobropis pri plačilu komunalnega prispevka, in sicer po valorizirani vrednosti na podlagi uradno pridobljenih revalorizacijskih koeficientov Banke Slovenije.

Predmetna vlaganja se upoštevajo, kolikor zavezanec za nje še ni prejel plačila s strani Občine Šmartno pri Litiji oziroma niso bila upoštevana pri katerikoli že izdani odločbi o odmeri komunalnega prispevka.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v javno komunalno infrastrukturo s predložitvijo ustrezne dokumentacije, kot so pogodbe oziroma računi – k slednjim morajo biti priložena dokazila o dejanskem plačilu.

VIII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

Občinski upravni organ izda odmero odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

IX. POGODBA O OPREMLJANJU

20. člen

S pogodbo o opremljanju se lahko investitor in občina dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi, ne glede na to, ali je gradnja te komunalne opreme predvidena v programu opremljanja.

Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Investitor nosi tudi stroške izdelave projektne dokumentacije, geodetskih storitev, nadzora, inženiringa in stroškov pridobivanja pravice graditi. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo investitor priključil komunalno opremo zgrajeno po pogodbi o opremljanju. Preostali del komunalnega prispevka se izračuna po cenah navedenih v tabeli 8 in 9 v 9. členu tega odloka.

Občina je dolžna prevzeti komunalno opremo, zgrajeno skladno s pogodbo, ko je zanjo izdano uporabno dovoljenje.

Ostale vsebine pogodbe o opremljanju izhajajo iz veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

21. člen

Program opremljanja je na vpogled v Občini Šmartno pri Litiji.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških, opredeljenih v 9. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

23. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litiji (Uradni list RS, št. 2/96, 71/96).

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-12/2009

Šmartno pri Litiji, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlaker l.r.

1175. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 in 17/08), 3. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04, 23/07 in 123/08) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 19. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Šmartno pri Litiji.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. zagotavljanje povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
2. zagotavljanje doseganje ciljev operativnih programov s področja varstva okolja,
3. zagotavljanje podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
4. zagotavljanje načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj in
5. zagotavljanje izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina),
2. izvajalec javne službe (v nadaljevanju: izvajalec),

3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelji),

4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. odpadki so določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči. Odpadek je odpadki, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, uvrščen v eno od skupin odpadkov iz klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki;

2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju odpadki);

3. povzročitelj odpadkov je vsak prebivalec občine in vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov;

4. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

5. mešani komunalni odpadki so odpadki, iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, nevarne frakcije, ter druge vrste komunalnih odpadkov;

6. biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki, primerni za kompostiranje, iz podskupine »odpadki z vrhov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki« iz klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki;

7. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije.« Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki,« iz klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki;

8. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti;

9. kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« iz klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke;

10. nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

11. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju;

12. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki oddajajo ali prepuščajo, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje pred prevozom zaradi oddaje v obdelavo;

13. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista, prevzemnik odpadkov pa s potrditvijo evidenčnega lista odpadke prevzame;

14. prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista s strani imetnika ali prevzemnika odpadkov, kadar je taka oddaja dovoljena na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

15. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

16. predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energetsko izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo;

17. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;

18. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska embalaža za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

19. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem koledarju izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski embalaži ali brez embalaže;

20. zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji izvajalcu te frakcije prepuščajo;

21. zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji iz širše okolice izvajalcu prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij;

22. zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji izvajalcu te frakcije oddajajo;

23. premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji izvajalcu te frakcije oddajajo;

24. namenska embalaža za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke, sodi, hoboki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: embalaža za zbiranje odpadkov).

6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe z izvajalcem na podlagi podeljene koncesije v skladu s koncesijskim aktom ali v okviru javnega podjetja.

8. člen

Izvajalec zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

9. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

10. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. zbiranje in prevoz odpadkov,
2. zagotavljanje obdelave odpadkov in
3. zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: letni program).

1. Zbiranje in prevoz odpadkov

12. člen

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti.

Izvajalec mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih,
 - ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
 - ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih in
 - razvrščanje zbranih ločenih frakcij v sortirnici.
- Izvajalec mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:
- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij in
 - ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Izvajalec javne službe mora za izločanje drugih vrst odpadkov zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov na prevzemnih mestih in
- ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov v zbirnih centrih.

13. člen

Izvajalec mora zagotoviti prevoz odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame (prevzemna mesta, zbiralnice ločenih frakcij, zbirni center, lokacije prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico, zbiralnica nevarnih frakcij), do mest njihove obdelave.

2. Zagotavljanje obdelave odpadkov

14. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih obdela sam ali odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov.

Pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,
- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,
- imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in
- je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

15. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja

odpadkov (postopki D) na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

3. Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe

16. člen

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti naslednje storitve:

- izdelava letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljanje podatkov,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

17. člen

Javno službo lahko izvaja izvajalec ob izpolnjevanju pogojev, da:

- je registriran za izvajanje javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za izvajanje javne službe,
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje javne službe,
- razpolaga s pogodbami za zagotavljanje obdelave odpadkov s prevzemniki, kolikor le-te ne zagotavlja sam,
- je finančno sposoben za izvajanje javne službe,
- zagotavlja kvaliteto in pravočasno izvajanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam,
- izpolnjuje druge z zakonom predpisane zahteve in
- izpolnjuje druge zahteve občine.

18. člen

Za kvaliteto in nemoteno izvajanje javne službe mora občina zagotoviti:

- prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec,
- dovozne poti do mest prevzemanja odpadkov ter prevoz teh odpadkov na svojem območju in
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji pri zbiranju odpadkov

19. člen

Povzročitelji morajo odpadke zbirati v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca.

20. člen

Povzročitelji lahko prepuščajo na prevzemnih mestih odpadke v embalaži za zbiranje odpadkov ali brez embalaže, kot je določeno v letnem programu.

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu embalaže za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru prevzemnih mest, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

21. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov nameščena na

zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah, in tako da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost, neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v embalažo za zbiranje odpadkov.

22. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravitelja objekta, v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitev embalaže za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitev embalaže za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

23. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven embalaže za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

24. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

25. člen

Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirno-prevzemna mesta.

26. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim, potrebno embalažo za zbiranje teh odpadkov, ki pa jo v dogovoru z izvajalcem lahko nabavi tudi sam.

27. člen

Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova embalaža za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo za zbiranje odpadkov ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

28. člen

Povzročitelji odpadkov lahko na svoje stroške embalažo za zbiranje odpadkov menjavajo, pri čemer se obračun storitev javne službe upošteva v naslednjem mesecu.

2. Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

29. člen

Odpadke lahko prevzema izvajalec ali s soglasjem občine njegov podizvajalec.

30. člen

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njegove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe embalaže za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oziroma zagotoviti drugo embalažo za zbiranje odpadkov.

31. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter embalažo za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

32. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca in
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitve javne službe ter spremembo embalaže za zbiranje odpadkov.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

33. člen

Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

34. člen

Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnikov največ 7 m.

Prevzemno mesto za odpadke je lahko na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega člena in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

35. člen

Najmanjša širina dovozne poti za specialno vozilo do prevzemnega mesta odpadkov in za prevoz odpadkov mora biti 3 m, svetla višina pa 4 m.

36. člen

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Notranji najmanjši radij dovozne poti do prevzemnega mesta za odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

37. člen

Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov, ki ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

38. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih v skladu z letnim koledarjem odvozov zaradi višje sile,

kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje na krajevno običajen način.

39. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

40. člen

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam občine.

41. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec prevzema odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki, in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v letnem programu.

3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

42. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo ločene frakcije in odpadno embalažo, morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako da je po ena zbiralnica ločenih frakcij za največ 200 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

43. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema izvajalec v posameznih zbiralnicah, ter embalaže za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij (tip, barva, volumen in število) vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec.

44. člen

Občina mora zagotoviti, da so zbiralnice ločenih frakcij na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje ločenih frakcij in odpadne embalaže, prav tako pa tudi specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

45. člen

Ločene frakcije in odpadna embalaža, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu v embalaži za zbiranje odpadkov, ki jo zagotovijo povzročitelji, lastniki ali upravljavci teh stavb sami.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij in odpadne embalaže, embalažo za zbiranje odpadkov pa zagotovijo sami in jo namestijo v prostorih enega od njih.

46. člen

Izvajalec mora zbiralnice ločenih frakcij vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže lahko odložijo v zbiralnici ločenih frakcij,

- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,

- na njihovih lokacijah ne prihaja do onesnaževanja okolja.

47. člen

Izvajalec prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

4. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbirnem centru

48. člen

Občina zagotavlja zbiranje odpadkov v zbirnem centru.

Občina mora zagotoviti, da je zbirni center na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo, prav tako pa tudi dovoz specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

49. člen

Vrste odpadkov, ki jih prevzema izvajalec v zbirnem centru, ter embalažo za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število) vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

50. člen

Izvajalec prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, ki ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

51. člen

Izvajalec mora zbirni center vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko odložijo v zbirnem centru,

- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,

- na njegovi lokaciji ne prihaja do onesnaževanja okolja.

5. Pogoji prevzemanja nevarnih frakcij

52. člen

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje nevarnih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico.

53. člen

Vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema izvajalec v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico, vodi izvajalec v registru zbiranja nevarnih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

54. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu.

Lokacije za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico določi občina.

55. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca.

56. člen

Izvajalec mora prevoz nevarnih frakcij opravljati skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

57. člen

Izvajalec prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so do-

ločeni z letnim koledarjem odvozov, ki ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

58. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljalce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

59. člen

Povzročitelji ravnaajo z odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo, izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

60. člen

Povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ter navodila izvajalca,
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta v embalaži za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno, v skladu z letnim programom,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta v terminih, ki so za prevzemanje posameznih vrst odpadkov določeni z letnim koledarjem odvozov,
- prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru v času njegovega obratovanja,
- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v času njenega obratovanja,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati embalažo za zbiranje odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu,
- redno plačevati storitve javne službe.

61. člen

Povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le-teh mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,
- mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadkov v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
- pisati ali lepiti plakatov na embalažo za zbiranje odpadkov ali je namerno uničevati.

62. člen

V embalažo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

63. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza),
- embalažo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,
- so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,
- odpadki, ki se zbirajo v embalaži za zbiranje odpadkov, niso odloženi ob embalaži,
- je omogočen dovoz izvajalcu do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

64. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine odredi odstranitev odpadkov.

65. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditve v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi s tipsko embalažo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec iz prejšnjega odstavka tega člena proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VII. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

66. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov (taks, razvojnih skladov, prodaje frakcij ...).

67. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja, ter predpisi občine.

Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom.

68. člen

Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in stroškovnih kalkulacij.

69. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena z maso (v kg) ali prostornino (v m³).

Obračun storitev javne službe izvaja izvajalec na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji.

70. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnem naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

71. člen

Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov ...), ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi izvedenca po predhodnem opominu povzročitelju odpadkov. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja v primeru dokazane kršitve, pa bremeni povzročitelja odpadkov.

VIII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

72. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, razen če tega, na podlagi dogovora, ne zagotavlja izvajalec.

73. člen

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- embalažo za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- opremo za pranje in vzdrževanje posod namenjenih za zbiranje odpadkov,
- stiskalnice za smeti.

74. člen

Kolikor izvajalec sam zagotavlja predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov, mora zagotoviti potrebno opremo.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

75. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi nadzora občine.

X. KAZENSKE DOLOČBE

76. člen

Z globo od 100 do 75.000 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (8. člen),
- določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem brez soglasja občine (9. člen),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti (12. člen),
- ne zagotavlja prevoza odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame, do mest njihove obdelave (13. člen),
- ne zagotovi obdelave prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih obdela sam ali odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov (14. člen),
- pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo ne upošteva prioritete, ki so določene v 14. členu odloka,
- ne zagotovi obdelave odpadkov v okviru postopkov predelave in odstranjevanja odpadkov na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (15. člen),
- za nemoteno izvajanje javne službe ne zagotovi storitev, ki so določene v 16. členu odloka,
- pri opravljanju javne službe ne izpolnjuje pogojev, ki so določeni v 17. členu odloka,
- prevzema in prevažata odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganja odpadkov, njihovega prevoza in razlaganja brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov (30. člen),
- ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnaženih površin, kadar jih onesaži pri prevzemanju odpadkov (30. člen),
- ne popravi ali ne zagotovi druge embalaže za zbiranje odpadkov, kadar pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe (30. člen),
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (31. člen),
- ob vsaki spremembi podatkov v registru ne potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanja odpadkov ter obračuna storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register (32. člen),
- ne določi prevzemnega mesta odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register (33. člen),
- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov (37. člen),
- zaradi izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih v skladu z letnim koledarjem odvozov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) ne obvesti povzročitelja na krajevno običajen način (38. člen),
- ne ugotavlja nepravilne uporabe embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov (40. člen),
- v primeru kršitve kršilca ne prijavi pristojnim nadzorim službam občine (40. člen),
- na prevzemnih mestih ne prevzema odpadkov, ki so za vsako koledarsko leto podrobneje določeni v letnem programu (41. člen),
- lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema v posameznih zbiralnicah, ter embalaže za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij ne vodi v registru zbiralnic ločenih frakcij (43. člen),

- ne sodeluje z občino pri določanju lokacij zbiralnic ločenih frakcij (43. člen),
- ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij, kot to določa 46. člen odloka,
- ne prevzema ločenih frakcij in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (47. člen),
- ne vodi registra zbirnega centra, v katerem so določene vrste odpadkov, ki jih prevzema v zbirnem centru, ter embalaža za njihovo zbiranje (49. člen),
- ne prevzema odpadkov v zbirnem centru v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (50. člen),
- ne vzdržuje zbirnega centra, kot to določa 51. člen odloka,
- ne zagotavlja zbiranja nevarnih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (52. člen),
- ne vodi registra zbiranja nevarnih frakcij, s katerim so določene vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (53. člen),
- ne prevzema nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij na lokacijah, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (54. člen),
- ne opravlja prevoza nevarnih frakcij skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi (56. člen),
- ne prevzema nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni v letnem koledarju odvozov odpadkov (57. člen),
- ne pripravi predloga za oblikovanje cen na podlagi republiških predpisov in predpisov občine ter stroškovnih kalkulacij (68. člen),
- ne izvaja obračuna storitev javne službe na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji (69. člen),
- ne izvaja obračuna storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe (70. člen),
- ne zagotovi opreme za izvajanje javne službe, kot to določata 73. in 74. člen odloka.

Z globo od 40 do 2.500 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

77. člen

Z globo od 40 do 1.250 EUR se za prekršek kaznuje povzročitelj, ki ni pravna oseba, če:

- za čas do prevzema odpadkov ne zagotovi, da je embalaža za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah, in tako da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost, neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v embalažo za zbiranje odpadkov (21. člen),
- ne zagotovi, da je embalaža za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven embalaže za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (23. člen),
- ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest ter skupnih zbirno-prevzemnih mest (25. člen),
- ima občasno več odpadkov, kot to dopušča njegova embalaža za zbiranje odpadkov, in jih ne odloži v dodatno embalažo za zbiranje odpadkov ali pa prepusti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje (27. člen),
- ne zagotovi ustreznega števila vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov in jih na dan prevzemanja ne dostavi na prevzemno mesto, kadar cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca (39. člen),
- ne uporablja storitev javne službe (58. člen),
- ne ravna tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči, izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več ločenih

frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (59. člen odloka),

- pri ravnanju z odpadki ne upošteva predpisov in navodil Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ter navodil izvajalca (60. člen),
- nastalih odpadkov ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih ne odlaga v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (60. člen),
- ne prepušča ločenih frakcij in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru v času njegovega obratovanja (60. člen),
- ne prepušča nevarnih frakcij pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v času njenega obratovanja (60. člen),
- ne hrani odpadkov na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje (60. člen),
- v primeru potreb sam ne zamenja embalaže za zbiranje odpadkov (60. člen),
- v primeru drugih sprememb le-teh pravočasno ne sporoči izvajalcu (60. člen),
- redno ne plačuje storitev javne službe (60. člen),
- pri zbiranju odpadke meša, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave (61. člen),
- meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (61. člen),
- prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (61. člen),
- prepušča odpadke v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (61. člen odloka),
- piše ali lepi plakate na embalažo za zbiranje odpadkov ali jo namerno uničuje (61. člen),
- v embalažo za zbiranje odpadkov odlaga, zliva ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka (62. člen),
- ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa, najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza (63. člen),
- embalaže za zbiranje odpadkov po praznjenju ne vrne in namesti nazaj na zbirno mesto (63. člen),
- ne zagotovi, da so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (63. člen),
- odpadke, ki jih mora zbirati v embalaži za zbiranje odpadkov, odloži ob embalažo (63. člen),
- izvajalcu v zimskem času ne omogoči dovoza do prevzemnega mesta (63. člen),
- opusti uporabo storitev javne službe in odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (64. člen),
- za odpadke, ki jih kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, ne zagotovi predelave ali odstranitve v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (64. člen),
- izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov ...), ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (71. člen).

Z globo od 100 do 75.000 evrov se kaznuje povzročitelj – pravna oseba, za prekrške, ki so navedeni v 77. členu tega odloka.

78. člen

Z globo od 40 do 1.250 EUR se za prekršek kaznuje lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če:

- ne uporablja storitev javne službe, ki je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na

območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki (58. člen).

79. člen

Z globo od 100 do 75.000 EUR se za prekršek kaznuje organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če:

- za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu oprepi z embalažo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (65. člen),
- najkasneje 6 ur po končani prireditvi na svoje stroške ne očisti prireditvenega prostora in zagotovi, da izvajalec proti plačilu prevzame zbrane odpadke (65. člen).

Z globo od 40 do 2.500 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo:

- organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena,
- povzročitelja pravne osebe, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili s prejšnjega odstavka tega člena

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

80. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Šmartno pri Litiji za naslednje leto pripravi izvajalec in ga posreduje občini najkasneje do 30. novembra.

Pristojni organ občine sprejme letni program najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,
- embalaži za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
- mestih prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- ravnanju s prevzetimi odpadki,
- načinu dobave in zamenjave embalaže za zbiranje odpadkov,
- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- vse druge podatke v skladu s predpisi.

81. člen

Prvi Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Šmartno pri Litiji pripravi izvajalec in ga posreduje občini najkasneje v 30 dneh po sprejemu tega odloka. Pristojni organ občine sprejme letni program v 60 dneh od dneva njegovega prejema.

82. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji pripravi in sprejme pristojni organ občine najkasneje v 90 dneh po sprejemu tega odloka.

83. člen

Izvajanje javne službe po tem odloku se prične z dnem veljavnosti soglasja za uporabo cen storitev javne službe, ki so

oblikovane v skladu s tem odlokom in Pravilnikom o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji.

84. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/02).

85. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-3/2009

Šmartno pri Litiji, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

1176. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2 in 76/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 6. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – UPB) in Statuta Občine Šmartno pri Litiji na 19. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

V 4. členu Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Šmartno pri Litiji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 101/08, se besedna zveza »Občina Šmartno pri Litiji« nadomesti z besedno zvezo »Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.«.

2. člen

Ostale določbe Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 101/08) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Popravek odloka objavljen v Uradnem listu RS, št. 14/09, z dne 20. 2. 2009.

Št. 353-026/2008

Šmartno pri Litiji, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

1177. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 19. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji****I.**

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Litija v višini 13,11 EUR na efektivno uro.

Cena storitve se dodatno zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Šmartno pri Litiji za 9,83 EUR na uro neposredne uporabe. Cena za neposrednega uporabnika tako znaša 3,28 EUR.

II.

Strošek vodenja za Občino Šmartno pri Litiji znaša mesečno 281,21 EUR to je za 0,08 strokovnega delavca.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 34/08).

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2009 dalje.

Št. 551-00003/2009

Šmartno pri Litiji, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

1178. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe brezplačnih plakatnih mest za volitve poslancev Republike Slovenije v evropski parlament

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 105/08 – odločba US ter 103/07 – ZpolS-D) Občina Šmartno pri Litiji objavlja

P O G O J E**za pridobitev pravice do uporabe brezplačnih plakatnih mest za volitve poslancev Republike Slovenije v evropski parlament****1. člen**

Volilna kampanja se lahko prične najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

2. člen

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati, predlagatelji kandidatov, oziroma politične stranke ali drugi organizatorji volilne kampanje.

Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje.

3. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnim sporočilom je dovoljeno na brezplačnih plakatnih mestih določenih v teh pogojih.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenim s temi pogoji je dovoljeno s soglasjem lastnika, pod pogoji iz zakona.

Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

4. člen

V Občini Šmartno pri Litiji se za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili določita naslednja brezplačna mesta:

- na avtobusnem obračališču v Šmartnem pri Litiji (Pungrt),
- Staretovem trgu 12, v Šmartnem pri Litiji (pred knjižnico).

5. člen

Na brezplačnih plakatnih mestih lahko organizatorji volilne kampanje plakate nameščajo sami, v okviru določil teh pogojev.

V skladu z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje, bosta brezplačna oglasna panoja razdeljena na oštevilčeno mrežo polj, lokacija plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje pa se določi z javnim žrebom, ki bo v petek 24. 4. 2009 ob 9. uri v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni Občini Šmartno pri Litiji najkasneje do četrta 23. 4. 2009 do 15. ure, (soba št. 4, na naslovu Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji) pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji.

6. člen

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenemu mestu.

7. člen

Upravljevec plakatne površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstranil ves propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s temi pogoji.

8. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz tega pogoja, sicer ga bo na njihove stroške odstranil upravljevec.

9. člen

Ti pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo se tudi na oglasni deski in na uradni spletni strani občine.

Št. 008-001/2009

Šmartno pri Litiji, dne 24. marca 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TABOR**1179. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko«**

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) sta Občinski svet Občine Tabor z dne 23. 3. 2009 na 4. dopisni seji in Občinski svet Občine Vransko z dne 23. 3. 2009 na 9. korespondenčni seji sprejela

O D L O K**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Skupna občinska uprava občin
Tabor - Vransko«****SPLOŠNO****1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

PODROČJA SOU**2. člen**

(1) Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor in Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko ustanovita organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske finančne službe,
- notranjega finančnega nadzora,
- občinske inšpekcije,
- drugih strokovnih in tehničnih nalog.

(2) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejemanja sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanje proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujeta župana občin ustanoviteljic.

(3) Župana imenujeta in razrešujeta vodjo skupne občinske uprave, sprejmeta kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne občinske uprave, nadzorujeta delo ter dajeta skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA SOU**3. člen**

(1) Ime organa skupne občinske uprave je: »SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN TABOR - VRANSKO«.

(2) Skrajšano ime organa je: SOU občin Tabor - Vransko (v nadaljevanju SOU).

(3) SOU ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin iz 2. člena tega odloka.

- (4) SOU je sestavljena iz notranjih organizacijskih enot:
- medobčinska finančna služba,
 - medobčinska inšpekcija,
 - medobčinski režijski obrat za urejanje javnih površin.

(5) Sedež SOU je na Občini Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor.

(6) SOU uporablja žig okrogle oblike. Ob zgornjem robu žiga je napis: SOU občin Tabor - Vransko, na spodnjem robu pa je naveden sedež SOU: Tabor 21, 3304 Tabor.

(7) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe SOU, imajo v glavi dokumenta naziv SOU, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

NALOGE SOU**4. člen**

(1) SOU opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) SOU opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic:

- Medobčinska finančna služba: proračunsko računovodstvo, knjigovodstvo in notranji finančni nadzor;
- Medobčinska inšpekcija: naloge občinske inšpekcije, službe nadzora občinskih cest in občinskega redarstva;
- Medobčinski režijski obrat: strokovne naloge v zvezi z urejanjem javnih površin.

(3) SOU opravlja svoje naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic in so podrobneje opredeljene s pogodbo, katere skleniteljici sta občini ustanoviteljici, podpisnika pa župana obeh občin.

(4) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa medobčinska uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(5) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU odgovarjata občini ustanoviteljici solidarno.

(6) SOU mora pri izvrševanju s pogodbo določenih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva sodi, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah obeh županov občin ustanoviteljic.

VODENJE SOU**5. člen**

(1) SOU vodi vodja, ki je praviloma hkrati tudi direktor občinske uprave ene izmed občin ustanoviteljic. Vodjo imenujeta in razrešujeta župana občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih. Vodja SOU je uradnik na položaju.

(2) Vodja SOU mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(3) Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo SOU v celoti pa obema županoma občin ustanoviteljic.

(4) Vodja predstavlja SOU, organizira opravljanje nalog SOU, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, skrbi za izdelavo – realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo SOU.

(5) Župana občin ustanoviteljic določita sistemizacijo delovnih mest v SOU ter sklepata ali prekinjata delovna razmerja zaposlenih v SOU na predlog vodje SOU.

KADROVANJE**6. člen**

(1) Občina, v kateri ima SOU sedež, ima za javne uslužbenke SOU status delodajalca.

(2) Pravice in obveznosti delodajalca izvršujeta župana občin ustanoviteljic oziroma vodja SOU na podlagi pisnega pooblastila županov.

SREDSTVA ZA DELO, PROSTOR IN OPREMA SOU

7. člen

(1) Sredstva za delo SOU in druga materialna sredstva zagotavlja občini ustanoviteljici v svojih proračunih, po procentu opravljenih nalog za posamezno občino, ki je natančno opredeljen v medsebojni pogodbi.

(2) SOU uprava prične z delom, ko občini ustanoviteljici zagotovi sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(3) Nakup opreme, ki je potrebna za delo SOU uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju vodja SOU. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija. Župan vsake od občin ustanoviteljic imenuje v komisijo po enega člana.

(4) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občini ustanoviteljici SOU delita v razmerju, določenem v medsebojni pogodbi.

(5) Prostor in opremo za delo SOU ter podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe premoženja za delo SOU, dogovorita župana občin ustanoviteljic z medsebojno pogodbo.

FINANČNI NAČRT SOU

8. člen

(1) SOU je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt SOU, ki ga na predlog vodje SOU določita župana občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima SOU sedež.

(3) Občini soustanoviteljici zagotavlja sredstva za SOU v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt SOU je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU uprave je župan posamezne občine ustanoviteljice.

MEDSEBOJNA POGODBA OBČIN USTANOVITELJIC SOU

9. člen

Občini ustanoviteljici SOU skleneta medsebojno pogodbo, v kateri so podrobneje določeni: področje SOU, pravice in obveznosti do SOU, naloge SOU, program dela, način poročanja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih del za SOU ter druge, za nemoteno delo SOU, pomembne zadeve.

PRIČETEK DELA SOU

10. člen

(1) SOU je začela z delom 1. 3. 2004.

(2) SOU prevzame od občin ustanoviteljic naloge in pristojnosti na področjih v skladu z 2. členom tega odloka.

(3) Najkasneje do dne, ko prične z delom, prevzame SOU javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame SOU.

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v SOU upravi ter se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(5) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v SOU ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

PRISTOP IN IZSTOP IZ SOU

11. člen

(1) V primeru, da druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi SOU, če sklep o tem sprejmejo na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjata občini ustanoviteljici. Vodja SOU opravi preračun zagotavljanja sredstev za delo SOU v skladu z medsebojno pogodbo.

(2) Občina soustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz SOU tako, da svojo namero pisno poda županu druge občine soustanoviteljice.

(3) Občina lahko izstopi kot soustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do SOU.

SPREJEM, OBJAVA, VELJAVNOST ODLOKA

12. člen

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin iz 2. člena tega odloka.

(2) V petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmeta župana občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v SOU in kadrovski načrt in v nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenujeta vodjo SOU.

(3) Župana občin ustanoviteljic objavita ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v sedmih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave odločal zadnji.

(4) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Za objavo poskrbi Občina Tabor.

(5) Z dnem uveljavitve odloka, v celoti preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave št. 303-01/2003, objavljen v Uradnem listu RS, št. 64/07 z dne 16.7.07.

Št. 303-03/2003

Tabor, dne 19. marca 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Župan
Občine Vransko
Franč Sušnik l.r.

VOJNIK

1180. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec Mavrica (v nadaljevanju vrtec).

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

(pogoji sprejema otrok)

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

(število vpisa otrok in razporeditev v enote)

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo normativi za oblikovanje oddelka v skladu z veljavno zakonodajo. Vrtec sprejema otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec (sklenitev medsebojne pogodbe; predložitev zdravniškega potrdila o tem, da se otrok lahko vključi v institucionalno varstvo; za otroke s posebnimi potrebami se priloži odločba o usmeritvi ...).

Če vrtec med šolskim letom otroka ne more sprejeti, temveč ga lahko sprejme šele s 1. septembrom tekočega leta, starše o tem obvesti v najkrajšem možnem času.

Enako ravna vrtec tudi, če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, vrtec pa predvideva, da bo tekom šolskega leta lahko zagotovil dodatna prosta mesta. Če se starši strinjajo, se otroka uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

4. člen

(objava javnega vpisa)

Vrtec vsako leto v mesecu aprilu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga potrdi ustanoviteljica. Javni vpis objavi vrtec v sredstvih javnega obveščanja, na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

Sestavni del razpisa je število razpisnih mest.

5. člen

(vloga za vpis)

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši), ki želijo vpisati otroka v vrtec, oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo na sedežu vrtca in na njegovi spletni strani. Vlogo za vpis oziroma sprejem v vrtec oddajo na sedež vrtca neposredno v roku, navedenem v javnem razpisu.

6. člen

(enoten postopek vpisa novincev)

Za vsako šolsko leto se vrtci dogovorijo o terminski izvedbi vpisa novincev, in sicer najkasneje do februarja tekočega leta. Vpis je praviloma v mesecu aprilu tekočega leta.

7. člen

(odločanje o sprejemu otrok)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok kot je prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok.

Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s posebnim sklepom, v skladu z določili tega pravilnika.

8. člen

(sestava Komisije za sprejem otrok, v nadaljevanju: komisija)

Komisijo imenuje ravnatelj zavoda s posebnim sklepom.

Komisija šteje tri člane in jo sestavljajo:

– en predstavnik strokovnih delavcev vrtca na predlog ravnatelja;

– en predstavnik staršev na predlog Sveta zavoda in
– en predstavnik ustanovitelja na predlog župana.
Komisija je sklepčna ob prisotnosti 2/3 članov komisije.

9. člen

(mandat članov komisije)

Člani komisije so imenovani za dobo enega leta in so lahko ponovno imenovani.

Mandat predstavnika staršev v komisiji je vezan na status oziroma vključenost otroka v vrtec, mandata preostalih članov pa na mandat občinskega sveta.

10. člen

(način dela komisije)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno oziroma po potrebi večkrat letno.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji po imenovanju. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku. Zadolžena je tudi za pisanje zapisnika.

Na seji komisije je lahko prisoten tudi ravnatelj vrtca. V njegovi odsotnosti ga lahko nadomešča pooblaščen oseba. Ravnatelj nima pravice glasovanja.

11. člen

(podlaga za odločanje komisije)

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca in na podlagi predhodno točkovanih podanih vlog za vpis v vrtec, ki ga opravi strokovna služba vrtca.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

12. člen

(zapisnik o delu komisije)

Zapisnik o delu komisije vsebuje:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- imena članov komisije in drugih navzočih na seji;
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva tudi t.i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva;
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je treba hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

13. člen

(prednost pri sprejemu)

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi odločbe pristojnega organa, otroci, katerim je bilo odloženo šolanje, in otroci, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci se na osnovi prejšnjega odstavka sprejmejo v vrtec.

Pred obravnavo vlog za vpis novincev v vrtec se v želeno oziroma izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec.

14. člen

(kriteriji za odločanje)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec po naslednjih kriterijih:

Kriterij		Število točk
1.	a) Starši (ali eden od staršev v primeru enoroditeljske družine) imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Vojnik. b) Otrok in starši so tuji državljani, ki prebivajo na območju Občine Vojnik (predložijo potrdilo o začasnem bivališču).	30
2.	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino, kar je razvidno iz ustrezne dokumentacije (ali zavarovana iz naslova kmetijstva ali imata status študenta)	10
3.	Otrok, ki ima skupaj s starši stalno prebivališče na območju Občine Vojnik, uvrščen na seznam za prednostni sprejem, ki ga je potrdila komisija v preteklem letu, – če sta zaposlena oba starša: – če je zaposlen le eden od staršev: – če sta oba starša nezaposlena:	10 3 1
4.	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok	4
5.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	3
6.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
6A	4 otroci ali več	4
6B	3 otroci	3
6C	2 otoka	2
7.	Posebno zdravstveno in socialno stanje v družini: invalidnost ali kronične bolezni družinskih članov, krizne situacije (se dokazuje s potrdilom pristojne institucije po presoji komisije glede na težo posameznega primera)	1–5

Točkuje se tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Pri razčlenjenih kriterijih se upoštevajo točke največ enega izmed pod-kriterijev.

15. člen

Strokovna služba vrtca na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika pripravi (prednostni) vrstni red vpisanih otrok. Komisija za sprejem otrok v vrtec pa se na podlagi predloženega seznama odloči o sprejemu otrok v vrtec.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, je strokovna služba vrtca dolžna preveriti njihovo resničnost. Strokovna služba vrtca pripravi sklep o sprejemu otrok v vrtec, na podlagi odločitve komisije, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. starost otroka: prednost ima starejši otrok;
2. datum oddane prijave: prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

16. člen

(čakalna lista)

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci niso sprejeti.

Otroke, ki niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti komisija na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

17. člen

(odločba o sprejemu otrok)

Komisija izda v roku osmih dni po seji vsem staršem pisno odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

18. člen

(odločba o zavrnitvi)

Za otroke, ki so zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu, navedbo kriterijev, podatek o številu sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

19. člen

(pritožba zoper odločbo)

Starši lahko zoper odločitev komisije v petnajstih dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

20. člen

(pravica do vpogleda v zapisnik)

Starši imajo pravico do vpogleda v zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

21. člen

(pogodba in umik pogodbe)

Vrtec pošlje staršem otroka, ki je bil sprejet, v podpis pogodbo o vključitvi otroka v vrtec.

Če starši ne podpisajo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, oziroma vrtca v tem roku ne obvestijo o razlogih, zakaj še niso podpisali pogodbe, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

22. člen

(obvestilo o vpisu v vrtec)

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

23. člen

(vpis in izpis med šolskim letom, zapolnitev prostih mest in izpis)

Otroci se lahko vpisujejo med šolskim letom oziroma po zaključenem rednem vpisu.

Na prosta mesta v vrtcu, ki se sprostijo med šolskim letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda čakalne liste.

O prostem mestu, ki se je sprostilo med šolskim letom, obvesti vrtec starše, ki je na vrsti za vpis, v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 10 dni od sprostitve mesta.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne izpisnice na upravi vrtca. Izpis se upošteva z dnem izpisa otroka.

24. člen

(informacija o številu mest)

Vrtec mora na svoji spletni strani objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so v posameznih enotah vrtca na voljo med šolskim letom ter podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(objava pravilnika)

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

26. člen

(pričetek veljave pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/0002/2009/5

Vojnik, dne 26. marca 2009

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.

ZREČE

1181. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2008

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB1) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 26. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2008.

2. člen

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.621.615
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.057.818

70	DAVČNI PRIHOD KI	4.146.105
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.179.452
	703 Davki na premoženje	505.685
	704 Domači davki na blago in storitve	441.085
	706 Drugi davki	19.883
71	NEDAVČNI PRIHODKI	911.713
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	233.034
	711 Takse in pristojbine	3.503
	712 Denarne kazni	444
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	362.734
	714 Drugi nedavčni prihodki	311.998
72	KAPITALSKI PRIHODKI	543.481
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	502.146
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoročnih sredstev	41.335
73	PREJETE DONACIJE	162.909
	730 Prejete donacije iz domačih virov	162.909
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	857.407
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	330.038
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	527.369
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.533.795
40	TEKOČI ODHODKI	2.198.837
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	406.517
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.857
	402 Izdatki za blago in storitve	1.571.425
	403 Plačila domačih obresti	46.781
	409 Rezerve	105.257
41	TEKOČI TRANSFERI	1.915.351
	410 Subvencije	90.792
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.151.138
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	249.462
	413 Drugi tekoči domači transferi	423.959
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.227.222
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.227.222
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	192.385
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	60.406
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	131.979

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	87.820
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	119.329
	550 Odplačila domačega dolga	119.329
IX.	ZMANJŠANJE (POVEČANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	31.509
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	119.329
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-87.820

3. člen

Rezervi sklad za leto 2008 izkazuje:

– prihodke	102.131
– odhodke	102.131.

4. člen

Bilance prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti Zreče, Stranice, Gorenje, Skomarje, Resnik in Dobrovlje za leto 2008 izkazujejo (v EUR):

– prihodke	393.550
– odhodke	319.276
– račun financiranja	1.609
– presežek odhodkov na prihodki	72.665.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0002/2007-58
Zreče, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

1182. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja, ki se ureja skladno z zazidalnim načrtom industrijske cone II Unior KI Zreče (CČN Zreče)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na 15. seji dne 26. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja, ki se ureja skladno z zazidalnim načrtom industrijske cone II Unior KI Zreče,

(Uradni list SRS, št. 16/78 in Uradni list RS, št. 135/03) (CČN Zreče)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja urejanja ki se ureja skladno z zazidalnim načrtom industrijske cone II Unior KI Zreče, (Uradni list SRS, št. 16/78) ter njegovimi spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 135/03) (v nadaljevanju: OPPN za CČN Zreče), ki vsebuje:

- območje OPPN za CČN Zreče,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko in javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN za CČN Zreče.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se določajo z OPPN)

OPPN določa pogoje za urbanistično ureditev območja centralne čistilne naprave Zreče, lokacijo ter oblikovanje objektov in parcel, ureditev utrjenih in zelenih površin, prometne, energetske in komunalne infrastrukturne ureditve na območju ter ukrepe za varovanje in izboljšanje okolja.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

1. Besedilo odloka:

I. Uvodne določbe,

II. Opis načrtovane prostorske ureditve s programom dejavnosti in umeščenost načrtovanih objektov in površin:

- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji,

- rešitve načrtovanih objektov in površin,

- pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnje,

III. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno dobro,

IV. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

V. Parcelacija območja,

VI. Tolerance,

VII. Etapnost izvajanja OPPN,

VIII. Končne določbe.

2. Grafični del, ki vsebuje naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju	1:5000
2.a Ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro ter prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija	1:750
2.b Ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro ter prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji – prometno omrežje	1:750
2.c Ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro ter prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji – energetske vodi	1:750
2.d Ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro ter prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji – telekomunikacijski vodi	1:750
2.e Ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro ter prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji – komunalni vodi	1:750
3. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave in ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom	1:750

3. Priloge:

- Povzetek za javnost,
- Izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- Strokovne podlage,
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- Ocena stroškov za izvedbo OPPN, če se financira iz javnih sredstev,
- Zadeva postopka priprave in sprejemanja OPPN.

4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelala družba Umarh, d.o.o., Ptuj, pod številko 30/08, v marcu 2009.

II. OPIS NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE S PROGRAMOM DEJAVNOSTI IN UMEŠČENOST NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

5. člen

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje OPPN

Območje OPPN obsega površino, ki jo tvorijo zemljišča s parcelo številko 55/4, 54/2, 1368/5, 39/2, 33/2 in 1384/19 vse k. o. Zreče. Ureditveno območje je veliko 4.310,00 m², od tega površina platoja CČN meri 2.466,00 m².

(2) Meja območja OPPN

Meja območja OPPN je definirana z mejo parcele 55/4, 54/2, 1368/5, 33/2, 39/2 in severni del parcele 1384/19 vse k.o. Zreče.

6. člen

(obstoječe razmere)

Investitor ima na lokaciji predvidene gradnje v lasti zemljišče na parceli št. 55/4 k.o. Zreče. Na parceli ni obstoječih objektov. Je pa tangirana z elementi komunalne infrastrukture (cesta, lokalni elektroodvod, vodovod). Zemljiške parcele št. 55/4

se blago spuščajo proti jugovzhodu in na njem ni naravovarstvenih in kulturno varstvenih območij.

7. člen

(planska in urbanistična podlaga)

(1) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

(2) Občinska prostorska planska podlaga

Za obravnavano območje veljajo naslednji prostorski planski akti:

– Dolgoročni plan občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbeni plan razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje občine Zreče (Uradni list RS, št. 68/03),

– Odlok o sprejetju Zazidalnega načrta industrijske cone II, Unior KI Zreče (Uradni list SRS, št. 16/78) in njegove spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 135/03).

Na delu površine, ki je pokrita z Odlokom o sprejetju Zazidalnega načrta industrijske cone II, Unior KI Zreče (Uradni list SRS, št. 16/78) in njegove spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 135/03) se planira lokacija oziroma umestitev objekta CČN Zreče s potrebno komunalno infrastrukturo.

8. člen

(dovoljena namembnost objektov)

Namembnost območja je industrijska. Predvidena je gradnja CČN Zreče po urbanističnem predlogu, ki je usklajen s pogoji terena (geologija, konfiguracija), okoliško zazidavo in infrastrukturnimi objekti oziroma ureditvami okolice.

9. člen

(vrste objektov na območju OPPN)

Na območju OPPN je dovoljena gradnja:

- infrastrukturno poslovnih objektov po zasnovi, ki je usklajena s pogoji terena (geologija, konfiguracija), okoliško zazidavo in infrastrukturnimi ureditvami okolice,
- enostavnih objektov (javna ulična oprema in podobno),
- infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij.

10. člen

(zasnova urbanistične ureditve območja s pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Programska izhodišča

Obravnavano območje parcele 55/4, 54/2, 1368/5, 39/2, 33/2 in 1384/19 vse k.o. Zreče meri 4.310,00 m². Površina platoja CČN meri 2.466,00 m²; preostanek površin pa je namenjen zaščitno parkovni ureditvi, umestitvi potrebne komunalne infrastrukture in možni razširitvi ČN, ter dovozni cesti.

(2) Višinska regulacija kompleksa

Kota obstoječega terena na platoju CČN je med 371,30 in 374,85, kota platoja bo na 375,50 m.n.m. + – nagibi za odvajanje meteorne vode.

(3) Komunalna infrastruktura

Vsa komunalna in energetska infrastruktura se navezuje na obstoječe, predstavljene ali na novo zgrajene infrastrukturne vode sosednjih območij.

(4) Kapaciteta CČN Zreče je 8 500 PE.

11. člen

(odmiki objektov od parcelnih mej)

(1) Objekti so od parcelnih mej odmaknjeni najmanj 4,00 m.

(2) Skladno prvemu odstavku 62. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1B, Uradni list RS, št. 110/02, 47/04, 102/04, 126/07) je stranka v postopku izdaje gradbenega dovoljenja za objekt na območju, ki se ureja z OPPN samo investitor.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Konstrukcijska zasnova

Nosilne konstrukcije objekta bodo deloma monolitne, deloma montažne (klasični beton, prednapete konstrukcije, jeklo). Temelji bodo izvedeni kot točkovni in pasovni temelji, z veznimi gredami po potrebi. Sekundarna strešna konstrukcija bo izvedena iz trapezne nosilne pločevine. Nadstreški bodo izvedeni v jeklu (stebri, primarni in sekundarni nosilci). Vse montažne konstrukcije bodo ustrezno zavetrovane.

(2) Likovno-prostorska zasnova

Likovno-prostorska zasnova objekta bo v veliki meri izhajala iz njegove funkcije, to je inženirski objekt za čiščenje vod. Upravno in ostale objekte je potrebno prilagoditi lokalni arhitekturni tipologiji. To je arhitekturni tipologiji industrijske cone II Unior Kl Zreče.

13. člen

(oblikovanje ulične opreme)

(1) Ulična oprema (drogovi za cestne svetilke, klopi, informacijske table, koši za odpadke in podobno) so enostavni objekti. Oblikovani morajo biti enotno po vrstah za celotno območje OPPN.

(2) Drogovi za cestne svetilke morajo biti postavljeni na zunanji rob pločnika (v zelenico), ne na pločnik.

14. člen

(oblikovanje zemljišč in zelenih površin)

(1) Zemljišče je lahko urejeno v različnih nivojih. Meje med nivoji so lahko zemeljske strmine (škarpe) v naklonu 1:1 ali oporni zidovi. Škarpe in oporni zidovi ob robovih parcel se lahko gradijo na notranjo stran višje parcele.

(2) Vse površine, ki niso povozne ali pohodne, morajo biti zatravljene. Drevesa morajo biti najmanj za polovico končne širine krošnje odmaknjena od parcelnih mej sosedov. Zelenice in zasaditve mora redno vzdrževati lastnik.

15. člen

(odvodnjavanje zemljišč)

Meteorne vode se ne smejo izcejati na sosednja zemljišča, temveč morajo biti zajete na parceli in v nadaljevanju sku-

pno z vodami iz parkirišč in po ustreznem čiščenju odpeljana do lokalnega recipienta.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO DOBRO

16. člen

(infrastrukturne napeljave)

Na gospodarsko javno infrastrukturo se izvedejo naslednji priključki:

- cestni priključek na obstoječo poljsko pot, ki se rekonstruira,
- dovod vodovoda iz obstoječega javnega omrežja,
- dovod el. energije iz javnega omrežja,
- priključek telefona,
- iztok iz CČN v odvodnik.

17. člen

(cestno omrežje)

(1) Zunanja ureditev – ceste.

Zunanja ureditev obsega predvsem ureditev dovozne ceste, ki se priključuje na javno cestno omrežje.

(2) Zunanja ureditev – parkiranje.

Zunanja ureditev obsega predvsem parkirišča, ki bodo locirana ob vhodu na območje CČN Zreče, izven platoja ČN. Na območju je 5 PM za zaposlene in obiskovalce.

(3) Prometni znaki ne smejo biti postavljeni na sredo pločnika, temveč ob njegov zunanji rob.

(4) Pred izvedbo cest si mora investitor pridobiti gradbeno dovoljenje na osnovi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, v katerem bodo upoštevane smernice in projektni pogoji in nanj pridobljeno soglasje upravljavca cest.

18. člen

(električno omrežje)

(1) Predvidena je izvedba NN priključka, skladno s pogoji upravljavcev Elektro Maribor, OE Sl. Bistrica:

– pri projektiranju predvidenih objektov bo potrebno pri izdelavi projektne dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja za priključitev objektov v katerem bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev na distribucijsko omrežje,

– pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo kablov pri OE Sl. Bistrica,

– napajanje predvidene ČN Zreče bo možno iz transformatorske postaje 20/0,4 kV TP Zreče 11 (t-610 OE Sl. Bistrica), za kar je potrebno: zgraditi nizkonapetostni kabelski priključek za napajanje ČN, pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za nizkonapetostni razvod ter za nizkonapetostni kabelski priključek, pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katere bodo potekale trase novih vodov,

– vso elektroenergetsko infrastrukturo je potrebno projektno obdelati skladno zakonodajo in tehničnimi pogoji in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja,

– v fazi pridobivanja ustrezne dokumentacije za elektroenergetske objekte in naprave iz teh smernic, morajo biti pridobljene overovljene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Maribor d.d. Pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo,

– investitor si mora k izdelanim spremembam in dopolnitvam OPPN pridobiti mnenje Elektro Maribor d.d.,

– za vse elektroenergetske vode in objekte, ki so predmet tega OPPN ter bodo last Elektro Maribor d.d., mora investitor pri Elektro Maribor d.d. pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo (upravna in projektna dokumentacija se mora glasiti na

Elektro Maribor d.d.) na račun investitorja. Investitor nosi odgovornost za časovno usklajenost izvedbe vseh potrebnih del.

Objekt bo opremljen s potrebnimi električnimi napravami in napeljavami vključno z ozvočenjem, požarnim javljanjem in video nadzorom sistemom. Vse v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Predvidena je vgradnja stabilnega elektroagregata trajne nazivne moči najmanj 50 kW z motorjem na plinsko olje in avtomatiko za samodejni zagon agregata ob prekinitvi dovoda električne energije iz javnega omrežja. Elektroagregat se napaja z gorivom samo iz dnevnega rezervoarja, katerega prostornina naj zadošča za ca. 24-urno neprekinjeno obratovanje pri polni nazivni el. moči. Agregat se vgradi v prostoru kompresorske postaje.

(3) Priključna moč za CČN Zreče znaša ca. 200kW. Objekt bo opremljen s potrebnimi električnimi napravami in napeljavami vključno z ozvočenjem, požarnim javljanjem in video nadzorom sistemom. Vse v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Notranje omrežje bo nizkonapetostno, 0,4 kV, v podzemni izvedbi.

(5) Pri zemeljskih delih je potrebno paziti na morebitne neevidentirane podzemne vode.

(6) Za izvedbo omrežja mora investitor za projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti pogoje za priključevanje objektov pri Elektro Maribor, OE Sl. Bistrica ter gradbeno dovoljenje. Investitorji morajo za izdajo soglasij k projektnim rešitvam pred izdajo gradbenih dovoljenj upoštevati smernice za priključitev posameznih objektov na elektroenergetsko omrežje.

(7) Lastnik zemljišč mora z Elektro Maribor, OE Sl. Bistrica, podpisati služnostne pogodbe za gradnjo in vzdrževanje vodov na delih privatnih zemljišč, preko katerih poteka trasa NN razvoda.

19. člen

(komunalna omrežja)

(1) Komunalna omrežja bodo preko najkrajših tras vezana na primarne sisteme mestnega komunalnega sistema. Praviloma bodo speljana v pločnikih. Trase in druge ureditve komunalnih omrežij so razvidne iz karte.

(2) Meteorne vode bodo po ustreznem čiščenju (peskolovci, lovilci olj in maščob) odvajanje v lokalni vodotok – recipient. Projektno je potrebno obdelati priključevanje objektov na ločen sistem kanalizacije. Do pričetka obratovanja CČN pa čistiti odpadne vode na individualnih čistilnih napravah. Upoštevati je potrebno odluk o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 857/99).

(3) Komunalne odpadne vode bodo priključene na sistem javne kanalizacije, povezan s CČN.

(4) Vsa dela bo izvajal upravljavec omrežja ali izvajalci, izbrani z njegovim soglasjem. Pri zemeljskih delih je potrebno paziti na morebitne neevidentirane podzemne objekte, napeljave in ureditve, ki jih brez navodil upravljavca ni dovoljeno odstraniti.

(5) Vodovod: Podana je možnost priključka CČN na obstoječi cevovod. Vodomerno mesto bo izvedeno na začetku investitorjeve parcele v zunanem vodomernem jašku preko ustrezno dimenzioniranega kombiniranega vodomera za sanitarne in požarne potrebe objekta.

(6) Hidrantno omrežje je predvideno z nadzemnimi hidranti, ki bodo zadoščali za varovanje celotnega območja OPPN.

(7) Za izvedbo komunalnih omrežij je za projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebno upoštevati smernice JKP Slovenske Konjice in Režijskega obrata Občine Zreče.

20. člen

(telefonsko omrežje)

(1) Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo obstoječega telefonskega omrežja in naročiti zakoličbo kablov pri Sektorju za opravljanje omrežja Celje. Izvedba TK priključka mora biti izvedena skladno s pogoji upravljavca Telekom Slovenije, PE Celje.

(2) Telefonsko omrežje bo kablrano v zemeljskem vodu v zelenicah. Lokalno telefonsko omrežje bo priključeno na obstoječe primarno telefonsko omrežje.

(3) Detajlni parametri v zvezi z vodom in priključnimi ureditvami bodo podani v Projektu za navezavo območja OPPN na obstoječe telefonsko omrežje, ki ga mora investitor naročiti pri družbi Telekom.

(4) Pred izvedbo omrežja si mora investitor pri družbi Telekom Slovenije pridobiti izvedbene projekte za priključitev območja na TK omrežje in gradbeno dovoljenje za izvedbo omrežja območja.

21. člen

(obveza priključevanja)

Stavbe, ki so obravnavane v OPPN morajo obvezno biti priključene na zgrajena infrastrukturna omrežja območja.

IV. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE TER ZA OBRAMBO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave)

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenjevanje okolja.

23. člen

(Obstoječe stanje okolice)

Na lokaciji predvidene novogradnje niso bile izvedene meritve ničelnega stanja. Površina, predvidena za novogradnjo CČN nima kakšne posebne značilnosti ali značaj zaščitenega področja.

24. člen

(Vplivno področje med gradnjo)

Gradnja naprave bo trajala predvidoma 16 koledarskih mesecev. V času gradnje bodo prisotne manjše emisije prahu, za katere pa iz izkušenj pri gradnji tovrstnih naprav lahko zagotovimo, da ne bodo imele vpliva na povišanje emisijskih vrednosti prahu v okolici gradnje. Med gradnjo lahko pričakujemo manjše povečanje onesnaženje tal zaradi prisotnosti gradbenih strojev in vgradnje gradbenih materialov. Med gradnjo bodo povečane emisije hrupa, vendar pa se bo gradnja izvajala samo v dnevnem času. Vpliva na požarno ogroženost, mehansko odpornost in stabilnost, higiensko zdravstveno zaščito in osenčenje ne bo. Vpliva na rastline, živali in biotope ne pričakujemo, saj se na obravnavanem področju zadržuje le manjše število živali (ptice in mali sesalci). Vplivno področje v času gradnje ocenjujemo na območje znotraj predvidene ograje platoja ČN.

25. člen

(Vplivno področje med obratovanjem)

(1) Na platoju čistilne naprave bosta prisotni dve skupini virov hrupa. Hrup zaradi transportnih vozil za odvoz odpadkov iz CČN (presežno blato, odpadki iz grabelj, peskolova in lovilca maščob) in dovoza gošč iz malih čistilnih naprav. Transport se bo izvajal samo podnevi. Hrup bodo povzročali tudi stroji in naprave na CČN. Vsi stroji razen pihal za proizvodnjo stisnjene-ga zraka, že brez zvočne zaščite povzročajo hrup pod mejnimi vrednostmi za nočni čas. Puhala bodo nameščena v zvočno izoliranih ohišjih v upravni stavbi. Vplivno področje hrupa bo do največ 20 m od ograje ČN, vendar hrup ne bo presegal mejnih vrednosti ravni hrupa po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 86/96).

(2) Predvidena je gradnja aerobne stabilizacije blata, zato ne pričakujemo večjih emisij smradu. Možni viri emisij smradu so: presevek iz elektromotornih grabelj (kontejner je stalno zaprt), zgoščevalec blata (bazen je prekrit z AB ploščo) in strojno

zgoščanje blata (nameščeno je v zaprtem prostoru). Vpliva na zrak, tla, požarno ogroženost, mehansko odpornost in stabilnost, higiensko zdravstveno zaščito in osenčenje ne bo.

(3) Ker je predvidena aerobna stabilizacija blata, emisij smradu iz linije vode ne bo. Za zmanjšanje emisij smradu iz linije blata je že izvedena pokrita izvedba zgoščevalca in zalogovnika blata. Zračni biofilter ni predviden, ker ni potreben.

26. člen

(ravnanje z odpadki)

Za potrebe zbiranja odpadkov v najožjem smislu bo v območju dostave urejeno primerno zbirališče (ekološki otok), ki bo lociran v bližini upravnih prostorov.

27. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni območij ali objektov varovane narave.

28. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni območij ali objektov kulturne dediščine.

29. člen

(dostopi za komunalna in intervencijska vozila)

Za dostop intervencijskih vozil do vsakega objekta na območju služi prometno omrežje območja. Intervencijske poti morajo biti vedno proste in vzdrževane skladno s predpisi, tudi v posebnih razmerah (sneg, poledica, izredne situacije).

30. člen

(varnost pred naravnimi nesrečami)

Območje ni plazovito in nima drugih nevarnih lastnosti, zato posebni ukrepi za zagotovitev varnosti pred naravnimi nesrečami niso potrebni.

Posebno skrb je potrebno nameniti možnim visokim vodam, kar je potrebno urejati skladno z naslednjimi določili:

– Posebna pozornost mora biti posvečena ukrepom za zavarovanje območja pred visokimi vodami, kar bo obdelano v strokovnih podlagah, kjer bodo proučene visokovodne razmere in podane rešitve protipoplavne varnosti. Ta strokovna podlaga je sestavni del OPPN-ja in morajo biti upoštevana v fazi izdelave projektne dokumentacije.

– Investitor mora upoštevati dejstvo, da je lahko območje občasno preplavljeno. Zato mora ob izgradnji in obratovanju objekta izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje.

– Kota pritličja objektov čistilne naprave mora biti predvidena 0,5m nad koto visokih voda katastrofalnih poplav reke Dravinje, če se s tem ne poslabša poplavna varnost ostalega območja in ne bo škodljivih vplivov na vode in vodni režim.

– Hidrološko hidravlična presoja vodnega režima za obravnavano območje in njeni izsledki so sestavni del OPPN ter obvezujoči v fazi izdelave PGD.

– Kanalizacijski sistemi in vsi ostali objekti CČN Zreče za čiščenje odpadnih vod (objekti biološkega bloka) morajo biti v celoti načrtovani in grajeni vodotesno. Po končani gradnji je treba objekte in kanalizacijski sistem preveriti na vodotesnost. Kanalizacijski sistem, kanali za odvajanje prečiščene vode v CČN Zreče in objekti CČN morajo biti projektirani tako, da poplavne vode ne bodo povzročale motnje v delovanju CČN Zreče (vzgon, vdor vode v kanalizacijski sistem ...).

– Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), Uredbo o

emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07).

– Odvajanje padavinskih odpadnih vod z asfaltiranega platoja je treba načrtovati preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj in usedalnika. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

– Izток prečiščenih vod iz CČN, na parceli št. 55/4, k.o. Zreče v vodotok Dravinja, mora biti urejen tako, da bo teme cevi pod koto srednje nizke vode. Izpustna glava mora biti oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Opremljena mora biti s protipoplavno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana pred erozijo. Detajl iztoka mora biti v PGD ustrezno grafično in tekstualno obdelan in prikazan.

– Za dovoljenje gradnje po 37. in 201. členu ZV-1, ki poteka po priobalnem in vodnem zemljišču, mora investitor z MOP – Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek za porečje Drave skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določenih Stvarno pravnega zakonika (Uradni list, RS, št. 87/02 – SPZ) za gradnjo iztoka prečiščenih odpadnih vod iz CČN Zreče preko vodnega zemljišča, na parceli št. 1380/5, k.o. Zreče, če je lastni zemljišča RS.

– V skladu z 49.b členom Zakona o graditvi objektov si mora investitor pri MOP – Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek za porečje Drave, po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju, pridobiti vodno soglasje.

31. člen

(obramba pred požarom)

(1) Način pozidave in prometnih poti celotnega območja zagotavlja dostopnost in evakuacijo iz objekta v slučaju naravnih nesreč (potres) in v slučaju požara.

(2) Za oskrbo območja z gasilno vodo je predvideno hidrantno omrežje z zunanjimi uličnimi hidranti.

(3) Vsi objekti na območju morajo biti grajeni skladno s protipožarnimi predpisi.

(4) Skladiščenje vnetljivih in eksplozivnih snovi na območju ni dovoljeno.

(5) V požarnem elaboratu za stavbo mora biti obdelan tudi protipožarni red okolja.

32. člen

(drugi ukrepi za obrambo in zaščito)

Objekti morajo biti grajeni potresno varno skladno z geotehničnim poročilom, ki mora biti osnova za vsa projektiranja na območju, ki ga obravnava predmetni OPPN.

V. PARCELACIJA OBMOČJA

33. člen

(število, velikost in oblika parcel)

Pred pričetkom izdelave OPPN je bila izvedena parcelacija. Novo nastale parcele 55/4, 54/2, 1368/5, 39/2, 33/2 in 1384/19 vse k.o. Zreče so v celoti namenjene CČN Zreče ter dovozni cesti.

VI. TOLERANCE

34. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri opredeljevanju parcel je dopustno zmanjševanje od pogojev iz grafičnega dela OPPN.

(2) Ostale tolerance znotraj območja OPPN so + 20%, navzdol je toleranca neomejena, vendar morajo biti upoštevani minimalni odmiki iz tega OPPN od zunanjih mej območja.

VII. ETAPNOST IZVAJANJA OPPN

35. člen

(etapnost izvajanja OPPN)

Posegi na območju OPPN za CČN Zreče se bodo izvajali etapno.

IX. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(veljavnost odloka)

Ob sprejetju navedenega odloka prenehajo veljati tista določila Odloka o sprejetju Zazidalnega načrta industrijske cone II, Unior KI Zreče (Uradni list SRS, št. 16/78) in njegove spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 135/03), ki se nanašajo na obravnavano območje.

36. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami je stalno na vpogled pri:

- Občinski upravi Občine Zreče,
- Upravni enoti Slovenske Konjice.

Priloga Spis postopka priprave in sprejemanja akta je stalno na vpogled pri Občinski upravi Občine Zreče.

37. člen

(nadzor nad izvajanjem OPPN)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

38. člen

(začetek veljavnosti OPPN)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35054-0005/2008-45

Zreče, dne 26. marca 2009

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽIRI

1183. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Žiri

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18, 11. 5. 1999) je Občinski svet Občine Žiri na 12. redni seji dne 12. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Žiri

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednji podkategoriji:

- zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ),
- mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Žiri in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah,
- ceste v naseljih Občine Žiri z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji znotraj občine in med naselji v občini in naselji v drugih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	100150	100151	C 407	Gorenja vas-Goli vrh	C 100180	1.808	V	11.985 Gorenja vas - Poljane, 371 Dobrova - Polhov Gradec
2.	100160	100161	C 407	Todraž-Žirovski vrh	O 100151	363	V	4.385 Gorenja vas - Poljane
3.	130170	130171	O 130012	Dole-Podklanec	C 408	2.176	V	3.142 Idrija
4.	130190	130191	C 610	Govejk-Brekovce	C 408	1.678	V	4.728 Idrija
5.	468030	468031	C 407	Pod Čelo-Smreč-Žiri	C 408	6.093	V	12.746 Vrhnika, 2.680 Logatec
6.	496010	496011	C 610	Breznica-Led.Krnice	O 130181	3.163	V	1.997 Idrija
7.	496020	496021	C 408	Selo-Pretoč	Z HŠ 39	2.704	V	
8.	496020	496022	O 496021	Pretoč-Mostar	C 210	4.039	V	
9.	496030	496031	C 408	Žiri-Ledinica-Mrzli vrh	O 100011	6.296	V	605 Idrija
10.	496040	496041	C 408	Selo-Žirovski vrh	O 100151	3.087	V	782 Gorenja vas - Poljane
11.	496060	496061	O 468031	Žiri-Žirovski vrh	C 100150	4.136	V	
12.	496070	496071	C 408	Žiri-Goropeke	O 996451	2.229	V	
13.	496070	496072	O 996451	Goropeke-Brekovice	C 408	5.350	V	

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Žiri znaša 43.122 m (43,122 km).

5. člen

Lokalne ceste v Občini Žiri razvrščene v podkategorije,
so:
– zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano
oznako LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	499010	499011	C 408	Jezerska	C 499030	971	V	
2.	499020	499021	C 408	Čevljarska	C 499030	702	V	
3.	499030	499031	C 408	Pod griči	O 468031	1.801	V	

Skupna dolžina zbirnih mestnih in zbirnih krajevnih cest
(LZ) v Občini Žiri znaša 3.474 m (3,474 km).
– mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	499040	499041	C 408	Dobračevska-Pod griči	C 499030	382	V	
2.	499050	499051	C 499010	Jezerska-Triglavska	C 499020	333	V	
3.	499060	499061	C 499250	Partizanska-Jezerska	O 499011	144	V	
4.	499070	499071	O 499011	Jezerska-Starovaška-Jezerska	O 499011	310	V	
5.	499070	499072	O 499071	Starovaška	O 499071	143	V	
6.	499090	499091	O 499011	Jezerska-Levstikova	O 499011	312	V	
7.	499100	499101	O 499011	Gregorčičeva 1	Z NH	197	V	
8.	499100	499102	O 499101	Gregorčičeva 2	O 499031	162	V	
9.	499110	499111	O 499101	Župančičeva	O 499031	173	V	
10.	499120	499121	O 499021	Kosovelova	O 499021	300	V	
11.	499130	499131	O 499021	Igriška	O 499021	262	V	
12.	499140	499141	O 499021	Tavčarjeva	O 499051	153	V	
13.	499150	499151	C 408	Delavska	O 499021	267	V	
14.	499160	499161	O 499151	Maksima Sedeja 1	O 499041	116	V	
15.	499160	499162	O 499161	Maksima Sedeja 2	O 499171	105	V	
16.	499170	499171	O 499151	Prvomajska	O 499041	198	V	
17.	499190	499191	C 408	Rudniška 1	Z HŠ 5	91	V	
18.	499190	499192	O 499191	Rudniška 2	O 499201	79	V	
19.	499200	499201	C 408	Industrijska	O 496031	888	V	
20.	499210	499211	C 408	Pionirska	C 408	217	V	
21.	499220	499221	C 408	Polje-cerkev	C 408	345	V	
22.	499250	499251	C 468030	Partizanska ulica 1	O 499031	625	V	
23.	499250	499252	O 499031	Partizanska ulica 2	Z HŠ 99	809	V	

Skupna dolžina mestnih in krajevnih cest (LK) v Občini Žiri
znaša 6.611 m (6,611 km).

6. člen

Javne poti (JP) v Občini Žiri, v naseljih občine in med
naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	600070	600071	O 100011	Sovodenj-Rovtar	Z HŠ 20	1.899	V	847 Gorenja vas - Poljane
2.	600070	600072	O 600071	Sovodenj-Ocvirk	Z HŠ 23	2.402	V	153 Gorenja vas - Poljane
3.	600240	600243	O 600241	Lovran-Vidic	O 496022	652	V	814 Gorenja vas - Poljane

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
4.	600290	600291	O 100071	Kovšak-Pivk	O 496041	262	V	1.786 Gorenja vas - Poljane
5.	601840	601841	O 100151	Žirovski vrh-Petelin-Ja-vornik	Z HŠ 70	1.537	V	524 Gorenja vas - Poljane
6.	996000	996001	C 408	Cesta na Ledinico	O 496031	839	V	
7.	996040	996041	O 496021	Mavsar-Selak	O 496021	3.352	V	
8.	996050	996051	O 996041	Mavsar-križišče Dovce	Z HŠ 15	560	V	
9.	996060	996061	C 496021	Boban-Kovač	Z HŠ 34	388	V	
10.	996080	996081	O 496031	Ledinica-cerkev	Z cerkev	315	V	
11.	996090	996091	O 496021	Kucler-teniška igrišča	Z igrišč	205	V	
12.	996100	996101	C 408	Selo-Javornčak	Z HŠ 27	299	V	
13.	996110	996111	C 408	Selo-Kolišar	C 408	834	V	
14.	996260	996261	O 496061	Kremžar-Blaževac	C 100150	1.021	V	455 Gorenja vas - Poljane
15.	996270	996271	O 468031	Odcep Snopk Nack	Z HŠ 23	2.130	V	
16.	996320	996321	O 996711	Škrbina-Oblak	C 726510	1.444	V	331 Logatec
17.	996390	996391	O 496072	Kožuh-Kremžar	Z HŠ 4	432	V	
18.	996420	996421	O 496072	Prebevčak-v dolini	Z odc.12	539	V	
19.	996440	996441	O 496071	Goropeke-Šurk	Z HŠ 19	254	V	
20.	996460	996461	O 496071	Sedej-Balčk	Z NH	140	V	
21.	996470	996471	C 408	Žiri-Sp. Vrsnik	O 130191	3.491	V	862 Idrija
22.	996490	996491	C 610	Mlinar-Vrban	Z HŠ 6	920	V	
23.	996500	996501	C 610	Odcep Osojnice-Žakelj	Z odc.8	556	V	
24.	996510	996511	C 610	Odcep Vovšar	Z HŠ 40	175	V	
25.	996520	996521	C 408	Selo-Zabrežnik spodaj	Z HŠ 12	378	V	
26.	996580	996581	O 468031	Gantar-skakalnica	Z skakal	181	V	
27.	996580	996582	O 468031	Krajar	Z HŠ 157	79	V	
28.	996690	996691	O 499252	Partizanska-Plastuh-GvP	C 100151	3.530	V	441 Gorenja vas - Poljane
29.	996700	996701	O 496061	Krže-Čufar	Z HŠ 37	1.418	V	
30.	996710	996711	O 468031	Debenc-Goli Vrh	O 100151	3.589	V	1.048 Gorenja vas - Poljane
31.	996720	996721	O 468031	Anžon-Abraht	O 226151	1.998	V	
32.	996730	996731	C 408	Kogovšek-Izgorje	Z HŠ 6	1.340	V	
33.	996730	996732	O 996731	Odcep Izgorje-Prek	Z HŠ 7	301	V	
34.	996740	996741	C 100150	Troha-Ržen	O 996691	1.602	V	
35.	996780	996781	C 408	Sp.Selo-Muhovc	Z HŠ 2	533	V	
36.	996790	996791	O 996041	Jarčja dolina-Kovač	Z HŠ 7	197	V	
37.	996800	996801	O 996041	Jarčja dolina-Cveto	Z HŠ 10	238	V	
38.	996810	996811	O 996671	Ledinica-Pepl	Z HŠ 13	344	V	
39.	996820	996821	O 496011	Breznica-Strel	Z HŠ 14	306	V	
40.	996830	996831	O 499051	Triglavska odcep	Z NH	174	V	
41.	996840	996841	O 499051	Triglavska-Kajuhova 1	Z HŠ 8	119	V	
42.	996840	996842	O 996841	Triglavska-Kajuhova 2	Z HŠ 9	55	V	
43.	996850	996851	O 499021	Čevljarska-Mladinska	Z HŠ 16	193	V	
44.	996860	996861	O 996851	Mladinska-Ob potoku	O 499011	188	V	
45.	996870	996871	O 499021	Čevljarska-Stanonik	Z HŠ 23	67	V	
46.	996880	996881	O 499021	Čevljarska-Burnik	Z HŠ 33	50	V	
47.	996890	996891	C 408	Žiri-Slovenska	C 408	132	V	
48.	996900	996901	O 499151	Delavska-Štucin	Z HŠ 6	95	V	
49.	996910	996911	O 499031	Dobračevska-Žust	Z HŠ 34	70	V	
50.	996920	996921	O 499031	Žiri-Koče	Z HŠ 10	160	V	
51.	996940	996941	C 408	Žiri-Gasilska	Z HŠ 5	99	V	
52.	996950	996951	C 408	Žiri-Rakovnik	Z HŠ 6	78	V	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
53.	996960	996961	O 499221	Polje-Brence	Z HŠ 25	206	V	
54.	996970	996971	O 499221	Polje-Bernik	Z HŠ 4	154	V	
55.	996980	996981	O 496071	Pot-Žakelj	Z HŠ 10	91	V	
56.	996990	996991	C 408	Žiri-Podžirk	Z HŠ 21	205	V	
57.	997010	997011	C 408	Žiri-Na Studenc	Z HŠ 8	72	V	
58.	997040	997041	O 499251	Part.-Škojevec	Z HŠ 20	100	V	
59.	997050	997051	O 499251	Part.-Plinarna	Z HŠ 33	260	V	
60.	997060	997061	O 468031	Novovaška-Primc	Z HŠ 41	120	V	
61.	997070	997071	O 997051	Novovaška-Poljanšek	Z HŠ 37	70	V	
62.	997080	997081	O 997161	Jesenovec-Mlakar	Z HŠ 39	335	V	
63.	997090	997091	C 408	Pot v Tabor-Burnik	Z HŠ 5	130	V	
64.	997100	997101	C 610	Do vodohrama	Z vodohr	341	V	
65.	997110	997111	C 408	Sejmiška ulica	Z HŠ 12	165	V	
66.	997120	997121	C 408	Foto-Kavčič	O 496071	158	V	
67.	997130	997131	O 468031	Partizanska-Burnik	Z HŠ 70	106	V	
68.	997140	997141	O 499011	Jezerska-Levstikova	O 499091	107	V	
69.	997150	997151	O 997301	Opekarska-Zaleše	Z HŠ 32	265	V	
70.	997160	997161	O 499031	Rakulk-Modic	Z HŠ 66	648	V	
71.	997170	997171	O 997181	Rakulk-Tušek	O 997161	110	V	
72.	997180	997181	O 499031	Dobračeva-Rakulk	O 997161	738	V	
73.	997190	997191	O 997181	Odcep Bedrih	Z HŠ 48	470	V	
74.	997200	997201	C 610	Na Rovt	Z Rib.d.	367	V	
75.	997210	997211	O 468031	Bartelj-Mlinar	Z HŠ 26	332	V	
76.	997220	997221	O 468031	Pišk-Breg	O 468031	254	V	
77.	997240	997241	O 997251	Skale-Tratar	Z HŠ 14	120	V	
78.	997250	997251	O 997281	Pot v Skale	Z HŠ 15a	316	V	
79.	997270	997271	O 997281	Muk-Pot v Skale 6	Z HŠ 6	68	V	
80.	997280	997281	O 499031	Pokopališče-povezovalna	O 499031	229	V	
81.	997300	997301	O 499031	Opekarska ulica	O 997181	302	V	
82.	997300	997302	O 499031	Pod Griči-Pisk	Z NH	42	V	
83.	997310	997311	O 499201	Industrijska-Etiketa	Z Etiket	170	V	
84.	997310	997312	O 499201	OIC	O 496031	575	V	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Žiri znaša 49.786 m (49,786 km).

Skupna dolžina kategoriziranih občinskih javnih cest v Občini Žiri znaša 102.993 m (102,993 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2008, z dne 10. 12. 2008.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-23/2009
Žiri, dne 12. marca 2009

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

VLADA

1184. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi sedmega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo in 25/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 136/06 in 48/07) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Drobnoprodajna cena cigaret iz najbolje prodajanega cenovnega razreda na dan 1. maja 2009 znaša 2,35 eura za zavojček dvajsetih cigaret.«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku število »16,4667« nadomesti s številom »17,7167«, v drugem odstavku pa se število »43,2121« nadomesti s številom »43,6454«.

3. člen

V 5. členu se besedilo »1,90 eurov ali manj« nadomesti z besedilom »nižja od 2,35 eurov«, število »57,6000« pa se nadomesti s številom »69,0000«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Trošarinski zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. maja 2009 naprej.

(2) Zavezanec iz 7. točke tretjega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo in 25/09) mora na dan 30. aprila 2009 popisati zalogo cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zaloge cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter obračunati razliko med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

(3) Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najpozneje 60. dan po popisu plačati razliko v trošarini, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, v dobro podračuna: 01100-1008310474 – trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-21/2009/3

Ljubljana, dne 6. aprila 2009

EVA 2009-1611-0083

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	Razlika med novo in staro DPC za zavojček (v eurih)	Razlika med novo in staro DPC za 1000 kosov (v eurih)	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v eurih)	Razlika trošarine za celotno količino (v eurih)
1.						
2.						
3.						
Skupaj:						

Priloga:

– Zapisnik o popisu zalog na dan 30. 4. 2009

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

*Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1185. Pravilnik o napredovanju delavcev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A in ZZavar-E, 80/08 in 120/08 – odl. US) in 28. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) ter v soglasju z ministrom za zdravje in ministrom za finance izdaja generalni direktor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

P R A V I L N I K

o napredovanju delavcev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Ta pravilnik določa način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje delavcev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) v višji plačni razred.

2. člen

(napredovalno obdobje)

(1) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja v javnem sektorju oziroma prve zaposlitve v Zavodu, v katerem delavec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

(2) Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je delavec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe.

(3) Delavec lahko ob izpolnjevanju predpisanih pogojev napreduje vsaka tri leta.

3. člen

(ocenjevalno obdobje)

Ocenjevalno obdobje v katerem se delavca oceni, je obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

II. POGOJI NAPREDOVANJA

4. člen

(osnovni pogoji za napredovanje)

Za napredovanje na delovnem mestu v višji plačni razred, mora delavec izpolnjevati naslednje osnovne pogoje za napredovanje:

– zaposlitev v Zavodu za določen ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega delovnega časa,

– v prejšnjem koledarskem letu opravljanje dela v Zavodu najmanj šest mesecev, razen če je bil delavec zaradi napotitve s strani Zavoda odsoten več kot šest mesecev, ali pa je bil odsoten več kot šest mesecev zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni ali starševskega dopusta,

– manj kot deset napredovanj v višji plačni razred na delovnem mestu,

– preostanek plačnih razredov v plačni podskupini v katero je uvrščeno delovno mesto na katerem delavec napreduje.

5. člen

(delovna uspešnost)

(1) Ob izpolnjevanju osnovnih pogojev za napredovanje, delavec napreduje na delovnem mestu v višji plačni razred na podlagi ugotovljene delovne uspešnosti, izkazane v napredovalnem obdobju.

(2) Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na podlagi elementov, določenih z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju in na podlagi podrobnejše opredelitve kriterijev po elementih delovne uspešnosti iz Priloge III, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(ocena delovne uspešnosti)

(1) Ocena delovne uspešnosti delavca je lahko: odlično, zelo dobro, dobro, zadovoljivo in nezadovoljivo.

(2) Odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(3) Zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(4) Dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(5) Zadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji, glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(6) Nezadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

III. POSTOPEK PREVERJENJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV IN OCENJEVANJA

7. člen

(postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Postopek preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za napredovanje se izvede vsako leto do konca februarja za vse delavce. Postopek preverjanja izvedejo kadrovske službe organizacijskih enot, ki ocenjevalcem predložijo seznam tistih delavcev, ki izpolnjujejo osnovne pogoje za napredovanje.

(2) O izpolnjevanju osnovnih pogojev za napredovanje delavcev se vodi posebna evidenca v kadrovske službe organizacijskih enot.

8. člen

(postopek ocenjevanja)

(1) V postopek ocenjevanja delovne uspešnosti se vključijo delavci, ki izpolnjujejo osnovne pogoje za napredovanje iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Postopek ocenjevanja delovne uspešnosti se izvede vsako leto najpozneje do 15. marca.

(3) V roku iz prejšnjega odstavka tega člena mora neposredno nadrejeni vodja izpolniti Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti delavca, ki je v Prilogi I tega pravilnika in delavca seznaniti s pisno oceno in z utemeljitvijo.

(4) Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v Evidenčni list napredovanja delavca, ki je v Prilogi II tega pravilnika.

(5) Ocenjevalni in evidenčni listi iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se hranijo v personalni mapi delavca.

9. člen

(točkovanje delovne uspešnosti)

(1) Ocene delovne uspešnosti delavcev se točkujejo z naslednjimi točkami:

- ocena odlično s 5 točkami,
- ocena zelo dobro s 4 točkami,
- ocena dobro s 3 točkami,
- ocena zadovoljivo z 2 točkama in
- ocena nezadovoljivo z 0 točkami.

(2) Točke delovne uspešnosti se vpišejo v Evidenčni list napredovanja delavca v napredovalnem obdobju.

10. člen

(napredovanje delavcev)

(1) Za en plačni razred napredujejo tisti delavci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem napredovanju najmanj 12 točk,
- ob petem napredovanju najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(2) Delavci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko napredujejo za največ dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa najmanj 15 točk.

(3) Delavcu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju pogojev za napredovanje. Delavec napreduje, ko skupaj doseže tri ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(4) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena napreduje delavec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma od prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj dobro.

11. člen

(pisno obvestilo in aneks k pogodbi o zaposlitvi)

(1) O izpolnitvi pogojev za napredovanje delavca v plačne razrede se delavca obvesti s pisnim obvestilom o napredovanju, o številu plačnih razredov napredovanja in o plačnem razredu osnovne plače.

(2) Kadrovska služba organizacijske enote hkrati z obvestilom o napredovanju delavcu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(3) Obvestilo in aneks k pogodbi o zaposlitvi morata biti delavcu izročena najpozneje 15 dni po roku iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

12. člen

(datum napredovanja)

Delavcu pripada plača na podlagi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

13. člen

(tek napredovalnega obdobja)

Ob prvi zaposlitvi delavca v Zavodu, ki je bil pred zaposlitvijo v Zavodu zaposlen drugje v javnem sektorju, se mu napredovalno obdobje ne prekine v primeru, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

14. člen

(upoštevanje ocen predhodnih delodajalcev)

Pri določitvi ocene delavca v ocenjevalnem obdobju se upoštevajo vsi predlogi ocen predhodnih delodajalcev iz javnega sektorja.

15. člen

(ocenitev delavca ob prenehanju delovnega razmerja)

Delavca, ki je bil v Zavodu zaposlen pretežno del ocenjevalnega obdobja in je z Zavodom prekinil delovno razmerje, se oceni ter se mu kopijo ocene izroči ob prenehanju delovnega razmerja.

16. člen

(napredovanje generalnega direktorja)

(1) Generalnemu direktorju Zavoda se ob prenehanju mandata in razporeditvi na novo delovno mesto upošteva število napredovanj, ki bi jih lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta.

(2) Generalnemu direktorju Zavoda se za posamezno leto določi ocena delovne uspešnosti na naslednji način:

– za leto, ko je na podlagi predpisov za ugotavljanje delovne uspešnosti prejel redno delovno uspešnost v višini več kot 50 odstotkov, se mu določi ocena odlično za leto, ko je prejel redno delovno uspešnost v višini do 50 odstotkov, pa ocena zelo dobro;

– za leto, ko ni prejel sredstev za redno delovno uspešnost, se mu določi ocena dobro.

(3) Plačni razred, dosežen na podlagi napredovanj v skladu s tem členom, ne sme preseči najvišjega plačnega razreda delovnega mesta, na katerega je delavec razporejen po prenehanju mandata.

(4) Generalni direktor Zavoda ne napreduje na podlagi določb tega člena, če je bil razrešen iz krivdnih razlogov.

17. člen

(izročitev dokumentacije o napredovanju)

Ob prenehanju delovnega razmerja delavca v Zavodu, se delavcu na njegovo zahtevo izroči kopijo dokumentacije o napredovanju (ocenjevalnih in evidenčnih listov iz 8. člena tega pravilnika).

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(napredovanje od 1. oktobra 2008)

(1) Delavcem, ki so imeli pravico do napredovanja po Pravilniku o napredovanju delavcev v Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki se je uporabljal pred začetkom izplačila plač po zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju in pred začetkom uporabe tega pravilnika ter delavcem, ki so že dosegli najvišje število napredovanj, ki jih je bilo možno doseči po navedenih predpisih, se napredovalno obdobje z dnem začetka uporabe tega pravilnika ne prekine. Ti delavci lahko napredujejo od 1. oktobra 2008, če je preteklo najmanj tri leta od njihovega zadnjega napredovanja.

(2) Za delavce iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje do 30. septembra 2008, se izpolnjevanje pogojev za napredovanje preverja na podlagi Pravilnika o napredovanju delavcev v Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, št. 041-1/6-2-94 z dne 8. 9. 1995.

19. člen

(napredovanje od 1. aprila 2009)

(1) Delavce, ki jim je napredovalno obdobje začelo teči v letu 2006 ali 2007 in niso napredovali od 1. oktobra 2008, se za leti 2006 in 2007 oceni v skladu s tem pravilnikom.

(2) V letu 2009 se za leto 2008 ocenijo v skladu s tem pravilnikom vsi delavci, ki izpolnjujejo osnovne pogoje za napredovanje, razen tisti, ki so napredovali od 1. oktobra 2008.

(3) Delavci, ki so napredovali od 1. oktobra 2008, se prvič ocenijo v skladu s tem pravilnikom v letu 2010 za leto 2009.

20. člen

(ocenjevanje generalnega direktorja)

(1) Generalnemu direktorju Zavoda, ki napreduje v skladu s 16. členom tega pravilnika, se za čas do uveljavitve tega pravilnika določijo ocene ob upoštevanju prejete redne delovne uspešnosti v posameznem letu, v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju oziroma na podlagi ocenjevanja delovne uspešnosti do uveljavitve tega pravilnika.

(2) Do začetka izplačila plač na podlagi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, se za leto, ko je generalni direktor Zavoda prejel redno delovno uspešnost, določi ocena zelo dobro, za leto, ko redne delovne uspešnosti ni prejel, pa ocena dobro.

21. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe Pravilnika o napredovanju delavcev v Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, števila 041-1/6-2-94, z dne 8. 9. 1995, ki pa se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

22. člen

(uveljavitev in začetek uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem prvega izplačila plač na podlagi zaklona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

Št. 007-334/2008

Ljubljana, dne 17. marca 2009

EVA 2009-2711-0004

Samo Fakin l.r.
Generalni direktor

Soglašam!

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA I

OCENJEVALNI LIST
za oceno delovne uspešnosti delavca v ocenjevalnem obdobju

DELAVEC ZAVODA: _____
(IME IN PRIIMEK)

OCENJEVALNO OBDOBJE: _____
(ZAČETEK IN KONEC OCENJEVALNEGA OBDOBJA V POSAMEZNEM LETU)

OCENA DELOVNE USPEŠNOSTI: _____
(OPISNA OCENA DELOVNE USPEŠNOSTI)

PISNA UTETEM LJITEV OCENE (glede na kriterije ocenjevanja, v povezavi s pričakovanji na delovnem mestu):

OCENJEVALEC:

(IME IN PRIIMEK NEPOSREDNEGA VODJE)

DATUM:

PODPIS OCENJEVALCA:

(LASTNOROČNI PODPIS NEPOSREDNEGA VODJE)

IZJAVA O SEZNANITVI Z OCENO

DELAVEC ZAVODA:

(IME IN PRIIMEK DELAVCA ZAVODA)

DATUM:

PODPIS DELAVCA ZAVODA:

(LASTNOROČNI PODPIS DELAVCA ZAVODA)

PRILOGA II

EVIDENČNI LIST
napredovanja delavca v napreovalnem obdobju

DELAVEC ZAVODA: _____ (IME IN PRIIMEK) DELOVNO MESTO: _____ (NAZIV DELOVNEGA MESTA)	
PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA: _____ (NAVEDBA OSNOVNEGA PLAČNEGA RAZREDA DELAVCA) PLAČNI RAZRED DELAVCA ZAVODA: _____ (NAVEDBA DOSEŽENEGA PLAČNEGA RAZREDA DELAVCA) DATUM ZADNJEGA NAPREDOVANJA: _____ (NAVEDBA DATUMA ZADNJEGA NAPREDOVANJA DELAVCA)	
OCENE DELAVCA ZAVODA V NAPREDOVALNEM OBDOBJU: V ocenjevalnem obdobju: _____ prva ocena: _____ št. točk: _____ V ocenjevalnem obdobju: _____ druga ocena: _____ št. točk: _____ V ocenjevalnem obdobju: _____ tretja ocena: _____ št. točk: _____ št. točk skupaj: _____	
DELAVEC ZAVODA NA DELOVNEM MESTU: NAPREDUJE ZA 1 PLAČNI RAZRED NAPREDUJE ZA 2 PLAČNA RAZREDA NA DELOVNEM MESTU NE NAPREDUJE DELAVEC NAPREDUJE Z DNEM: _____ (NAVEDBA DATUMA UČINKA NAPREDOVANJA) NOV PLAČNI RAZRED DELAVCA JE: _____ (SKUPNI PLAČNI RAZRED DELAVCA Z NAPREDOVANJEM)	
OCENJEVALEC: (IME IN PRIIMEK NEPOSREDNEGA VODJE) DATUM: PODPIS OCENJEVALCA: (LASTNOROČNI PODPIS NEPOSREDNEGA VODJE)	DIREKTOR ZAVODA: (IME IN PRIIMEK DELAVCA ZAVODA) DATUM: PODPIS DIREKTORJA ZAVODA: (LASTNOROČNI PODPIS DIREKTORJA ZAVODA)

PRILOGA III

PODROBNEJŠA OPREDELITEV
elementov delovne uspešnosti delavca Zavoda

1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:			
STROKOVNOST	OBSEG DELA	PRAVOČASNOST	
Izvajanje nalog zlasti v skladu: - z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke;	Izvajanje nalog glede na: - količino opravljenega dela, - dodatno delo;	Izvajanje nalog zlasti v skladu: - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke;	
2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOSTI, USTVARJALNOSTI, NATANČNOSTI PRI OPRAVLJANJU DELA:			
SAMOSTOJNOST	USTVARJALNOST	NATANČNOST	
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebno po: - dajanju natančnih navodil, - po nadzorovanju;	Izvajanje nalog zlasti glede na: - razvijanje novih, uporabnih idej, - dajanje koristnih pobud in predlogov;	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pogostost napak, - kvaliteto dela;	
3. KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOSTI PRI OPRAVLJANJU DELA:			
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti, - popolnega in točnega prenosa informacij;			
4. KRITERIJI PO ELEMENTU SODELOVANJA IN ORGANIZACIJE DELA:			
SODELOVANJE		ORGANIZACIJA DELA	
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela, - odnosa do sodelavcev, - prenosa znanja in mentorstva;		Izvajanje nalog zlasti v smislu: - organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke, - prilagodljivost nepredvidenim situacijam;	
5. KRITERIJI PO ELEMENTU DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA:			
INTERDISCIPLINARNOST	ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV	KOMUNICIRANJE	DRUGO
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - povezovanja znanja z različnih področij, - pregled nad svojim delovnim področjem	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - sodelovanja in servisiranja uporabnikov storitev;	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pisno in ustno izražanje, - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja;	Izvajanje nalog zlasti glede na: - posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oziroma stroko v Zavodu;

POPRAVKI

1186. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratih na področju živil živalskega izvora**Popravek**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratih na področju živil živalskega izvora, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 66/07, se besedilo Priloge 1 popravi tako, da se v točki II/3/a) za vrstico »Pridelava jajc« doda vrstica »Zbiranje jajc«, Priloga 2 pa se popravi tako, da se v točki II/1 v četrti vrstici druge tabele pred besedilom »JAJČNI IZDELKI« doda besedilo »JAJCA IN«.

Št. 007-70/2006-2
Ljubljana, dne 26. marca 2009

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		OBČINE	
1143. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja (ZSPOZ-C)	3853	CANKOVA	
VLADA		1149. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova	3880
1144. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga z vinom	3854	1150. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi	3880
1184. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	3954	1151. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi	3880
MINISTRSTVA		1152. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament	3881
1145. Pravilnik o strokovnem usposabljanju za tehnike delavnic za tahografe in osebe, ki so pooblaščenice za izvajanje nadzora	3865	1153. Poročilo o izidu volitev člana Občinskega sveta Občine Cankova na nadomestnih lokalnih volitvah, dne 29. marca 2009	3881
USTAVNO SODIŠČE		IDRIJA	
1146. Odločba o ugotovitvi, da prvi stavek prvega odstavka 16. člena in četrta alineja prvega odstavka 17. člena Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov nista v neskladju z Ustavo	3868	1154. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija	3881
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		1155. Odlok o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija	3892
1147. Pravilnik o podrobnejši vsebini obrazca za prijavo terjatev upnikov v postopku prisilne likvidacije zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima podružnico ustanovljeno v drugi državi članici	3872	1156. Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2009	3893
1185. Pravilnik o napredovanju delavcev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	3956	1157. Sklep o ukinitvi javnega dobra	3894
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		KOVARID	
1148. Pravilnik o štipendiranju (Štipendijska shema SOČA)	3875	1158. Sklep o postavitvi in dodelitvi plakatnih mest organizatorjem volilne kampanje – s pogoji za dodelitev in izvedbo plakatiranja	3894
		KRANJ	
		1159. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)	3894
		LOŠKI POTOK	
		1160. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na področju Občine Loški Potok	3897

RAVNE NA KOROŠKEM

1161. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2008 3903

ROGAŠKA SLATINA

1162. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2008 3904
1163. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj v Občini Rogaška Slatina 3904

ROGAŠOVCI

1164. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogašovci za leto 2008 3905
1165. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Rogašovci 3906

SLOVENSKE KONJICE

1166. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2008 3910
1167. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2009 3912
1168. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice 3912
1169. Sklep o pomoči za novorojence 3922

ŠENTRUPERT

1170. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3922
1171. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3922
1172. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3922

ŠKOFJA LOKA

1173. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Škofja Loka 3923

ŠMARTNO PRI LITJI

1174. Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmartno pri Litiji 3925
1175. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji 3930
1176. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Šmartno pri Litiji 3938
1177. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji 3939
1178. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe brezplačnih plakatnih mest za volitve poslancev Republike Slovenije v evropski parlament 3939

TABOR

1179. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko« 3940

VOJNIK

1180. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 3941

ZREČE

1181. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2008 3944
1182. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja, ki se ureja skladno z zazidalnim načrtom industrijske cone II Unior KI Zreče (CČN Zreče) 3945

ŽIRI

1183. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Žiri 3950

POPRAVKI

1186. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratih na področju živil živalskega izvora 3962

ZALOŽBA



URADNI LIST PRIPOROČA

Stevan Janevski VARSTVO POTROŠNIKOV

prodaja in nakup potrošniškega blaga in storitev s sodno prakso, primeri iz prakse in obrazci



Leto izdaje:	2009
Obseg:	237 strani
Format:	17 cm × 24 cm
Vezava:	integralna vezava
Cena:	38 EUR

Potrošniška zakonodaja si na vso moč prizadeva zagotoviti potrošnikom tak položaj na trgu, kot ga imajo ponudniki blaga in storitev. Ti pa prepogosto zavestno ali nezavestno **kršijo pravice** potrošnikov.

Državni nadzorni organi ne morejo spremljati vsakega primera, zato si moramo **potrošniki sami prizadevati** za boljše poznavanje svojih pravic.

Pri tem smo lahko uspešni le, če:

- **smo ozaveščeni,**
- **poznamo svoje pravice,**
- **prepoznamo nepravilen odnos** do nas kot končnih kupcev ...

Knjiga avtorja Stevana Janevskega, strokovnjaka na področju potrošniške zakonodaje, vas bo podučila o:

- poslovni praksi,
- pogodbenih pogojih prodaje blaga in opravljanja storitev,
- zastaranju terjatev,
- obveznostih in odgovornostih proizvajalca in prodajalca in še o marsičem drugem.

V knjigo so vključeni tudi primeri iz **prakse** (tudi iz **sodne** in **obrazci**, skupaj jih je 22, ki jih boste lahko uporabili kot predlogo, ko boste uveljavljali svoje potrošniške pravice (npr. zahtevek za odpravo napake).



Zakon o varstvu potrošnikov pred nepoštenimi poslovnimi praksami (ZVPNPP) s komentarjem

Leto izdaje:	2007
Obseg:	188 strani
Format:	14 cm × 20 cm
Vezava:	trda vezava
Cena:	68,50 EUR

Več o knjigi na: www.uradni-list.si/3?id=9216

NAROČAMO:

_____ izvodov VARSTVO POTROŠNIKOV, cena: 38 EUR

_____ izvodov ZAKON O VARSTVU POTROŠNIKOV PRED NEPOŠTENIMI POSLOVNIMI PRAKSAMI (ZVPNPP) s komentarjem, cena s popustom: 54,80 EUR

Podjetje/organizacija _____

Ime in priimek _____

E-pošta _____ Tel. _____

Ulica in hišna številka _____

Davčna št. _____ Matična št. _____

Davčni zavezanec: ☐ DA ☐ NE

Kraj _____ Podpis in žig _____

Datum _____

NAROČILNICO POŠLJITE PO FAKSU na št. 01/425-14-18 ali na e-naslov: prodaja@uradni-list.si
Informacije na tel. 01/200-18-38 in www.uradni-list.si

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767