

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **25** Ljubljana, petek **3. 4. 2009**

Cena **5,51 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

1049. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-G)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. marca 2009.

Št. 003-02-3/2009-11

Ljubljana, dne 3. aprila 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O TROŠARINAH (ZTro-G)

1. člen

V Zakonu o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v 6. točki 15. člena za besedno zvezo »izven trošarinskih skladišč« dodaja vejica in besedilo: »ali ko se v skladu z devetim odstavkom 51. člena tega zakona zanje zviša drobnoprodajna cena«.

2. člen

V drugem odstavku 17. člena se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. oseba, ki ima na zalogi trošarinske izdelke, za katere se v skladu s 6. točko 15. člena tega zakona spremeni višina trošarine ali zviša drobnoprodajna cena.«.

3. člen

V 35.a členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Oseba iz 6. točke 15. člena tega zakona mora na dan pred spremembo trošarin oziroma drobnoprodajnih cen cigaret opraviti popis cigaret, ki jih ima na zalogi, ter carinskemu organu predložiti zapisnik o popisu cigaret ter obračun trošarine

najpozneje 15. dan po popisu. Obračunana trošarina zapade v plačilo 60. dan po opravljenem popisu. Minister, pristojen za finance podrobneje določi vsebino zapisnika o popisu cigaret in način obračuna ter plačila trošarine v skladu s tem odstavkom.«.

4. člen

V 51. členu se v drugi alineji petega odstavka za besedno zvezo »najmanj 64 eurov« doda vejica in besedilo »od 1. maja 2009 najmanj 69 eurov«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Če se med letom spremeni drobnoprodajna cena cigaret, lahko vlada ne glede na določbo prejšnjega odstavka sproti ugotavlja najboljše prodajane cenovni razred ter ustrezno spremeni znesek specifične in stopnjo proporcionalne trošarine.«.

V osmem odstavku se 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»2. za drobno rezani tobak: 35 eurov za en kilogram;

3. za preostali tobak za kajenje: 22 eurov za en kilogram.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Novi 2. in 3. točka osmega odstavka 51. člena zakona se začeta uporabljati 1. maja 2009.

6. člen

Za osebe iz devetega odstavka 51. člena zakona, ki želijo zaradi tega zakona spremeniti drobnoprodajne cene tobačnih izdelkov 1. maja 2009, znaša enotni rok za prijavo drobnoprodajnih cen, ne glede na deseti odstavek 51. člena zakona, 15 dni.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-03/09-1/10

Ljubljana, dne 26. marca 2009
EPA 226-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1050. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe za leto 2009 (OdRNP09-A)

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije dne 26. marca 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe za leto 2009 (OdRNP09-A)

1. člen

(1) Besedilo prvega odstavka 2. člena Odloka o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe za leto 2009 (Uradni list RS, št. 114/07, v nadaljnjem besedilu: letni načrt razpolaganja) se spremeni tako, da se orientacijska vrednost »12.972.057 EUR« nadomesti z orientacijsko vrednostjo »79.673.635,24 EUR«.

(2) Tabela v drugem odstavku 2. člena se dopolni tako, da se v rubriki »OSTALI OBJEKTI« za nepremičnino z zaporedno številko 1 doda nov upravljavec »Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo« ter pri njem nepremičnina z zaporedno številko 1a, z naslednjimi podatki:

»Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo«		
1a	Stavba na naslovu Kraljeviča Marka ulica 21 v Mariboru, k.o. 655-Melje, št. stavbe 837, št. dela stavbe 1, površina 4.633,20 m ² , lastniški delež do 1/1, nezasedena, glede na rabo »stavba splošnega družbenega pomena«. Orientacijska vrednost vključuje tudi zemljišče s parc. št. 613/2, k.o. 655-Melje, s površino 1.954,00 m ² , na katerem stavba stoji.	1.900.000,00 €

V rubriki »POSLOVNI PROSTORI« se pri upravljavcu »Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo«, za nepremičnino z zaporedno številko 4 dodajo poslovni prostori z zaporedno številko 4a, z naslednjimi podatki:

4a	Poslovni prostori na naslovu Karlovška cesta 3 v Ljubljani, k.o. 2677-Prule, št. stavbe 5, št. dela stavbe 888, s površino 279,00 m ² , lastniški delež do 3, zasedeni, raba je označena z »druge upravne in pisarniške stavbe«. Orientacijska vrednost vključuje tudi delež do 3/4 zemljišča s parc. št. 43/5, k.o. 2677-Prule, s površino 547,00 m ² , na katerem stavba stoji.	700.000,00 €
----	---	--------------

V rubriki »POSLOVNI PROSTORI« se nadalje dodajo novi upravljavci »Ministrstvo za notranje zadeve«, »Ministrstvo za pravosodje« in »Davčna uprava RS« ter pri njih poslovni prostori z zaporednimi številkami 4b, 4c, 4č, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h, 4i, 4j, 4k, 4l, 4m, 4n, z naslednjimi podatki:

»Ministrstvo za notranje zadeve«		
4b	Poslovni prostori na naslovu Vrazova ulica 2 v Ormožu, k.o. 332-Ormož, št. stavbe 468, št. dela stavbe 1, s površino 663,57 m ² , lastniški delež do 1/1, nezasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	340.460,00 €
4c	Poslovni prostori na naslovu Riharjeva ulica 38 v Ljubljani, k.o. 1722-Trnovsko predmestje, št. stavbe 696, št. dela stavbe 7, s površino 280,81 m ² , lastniški delež do 1/1, zasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	600.000,00 €
4č	Poslovni prostori na naslovu Štefanova ulica 2 v Ljubljani, k.o. 1725-Ajdovščina, št. stavbe 358, št. dela stavbe 1, s površino 7.763,00 m ² , lastniški delež do 1/1, zasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	8.272.408,06 €
4d	Poslovni prostori na naslovu Beethovnova ulica 3 v Ljubljani, k.o. 1725-Ajdovščina, št. stavbe 434, št. dela stavbe 1, s površino 1.970,73 m ² , lastniški delež do 1/1, zasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	1.689.605,37 €
4e	Poslovni prostori na naslovu Zaloška cesta 65 v Ljubljani, k.o. 1730-Moste, št. stavbe 1382, št. dela stavbe 1, s površino 313,83 m ² , lastniški delež do 1/1, nezasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	345.213,00 €
»Ministrstvo za pravosodje«		
4f	Poslovni prostori na naslovu Ormoška cesta 3 v Ljutomeru, k.o. 259-Ljutomer, št. stavbe 360, št. dela stavbe 101, s površino 246,88 m ² , lastniški delež do 1/1, nezasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	350.000,00 €

4g		Poslovni prostori na naslovu Trstenjakova ulica 2a na Ptuj, k.o. 400-Ptuj, št. stavbe 2880, št. dela stavbe 1, s površino 1116,00 m ² , lastniški delež do 1/1, nezasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	1.050.000,00 €
4h		Poslovni prostori na naslovu Partizanska cesta 1 v Lenartu, k.o. 532-Lenart v Slovenskih goricah, št. stavbe 833, št. dela stavbe 1, s površino 1678,00 m ² , lastniški delež do 882/1000, nezasedeni, glede na rabo »stavbe za druge storitvene dejavnosti«.	1.000.000,00 €
4i		Poslovni prostori na naslovu Partizanska ulica 22 v Slovenski Bistrici, k.o. 753-Slovenska Bistrica, št. stavbe 22, št. dela stavbe 1, s površino 767,00 m ² , lastniški delež do 1/1, nezasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	1.000.000,00 €
4j		Poslovni prostori na naslovu Prešernova cesta 12 v Brežicah, k.o. 1300-Brežice, št. stavbe 427, št. dela stavbe 1, s površino 569,70 m ² , lastniški delež do 1/1, nezasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	475.000,00 €
4k		Poslovni prostori na naslovu Zaloška cesta 59 v Ljubljani, k.o. 1730-Moste, št. stavbe 1386, št. dela stavbe 888, s površino 701,00 m ² , lastniški delež do 1/1, zasedeni, glede na rabo »druge upravne in pisarniške stavbe«.	1.400.000,00 €
4l		Poslovni prostori na naslovu Mali trg 6 v Ljubljani, k.o. 1737-Tabor, št. stavbe 782, št. dela stavbe 322, s površino 247,13 m ² , lastniški delež do 1/1, zasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	494.260,00 €
»Davčna uprava RS«			
4m		Poslovni prostori na naslovu Meža 10 v Dravogradu, k.o. 829-Dravograd, št. stavbe 844, št. dela stavbe 888, s površino 361,70 m ² , lastniški delež do 1/1, zasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	306.000,00 €
4n		Poslovni prostori na naslovu Ulica Gradnikove Brigade 2 v Novi Gorici, k.o. 2304-Nova Gorica, št. stavbe 337, št. dela stavbe 1, s površino 2.677,00 m ² , lastniški delež do 1/1, zasedeni, glede na rabo »stavbe javne uprave«.	4.103.000,00 €

V rubriki »ZEMLJIŠČA« se pri upravljavcu »Ministrstvo za obrambo« za nepremičnino z zaporedno številko 10 dodajo zemljišča z zaporednimi številkami od 11 do 26 z naslednjimi podatki:

11		k.o. 1310-Nova vas, parc. št. 2069/1 površina 16.862,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«, »poslovna stavba«.	301.000,00 €
12		k.o. 1310-Nova vas, parc. št. 2069/2 površina 8.666,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«.	300.000,00 €
13		k.o. 1310-Nova vas, parc. št. 2071 površina 5.241,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »poslovna stavba«.	300.000,00 €
14		k.o. 1310-Nova vas, parc. št. 2072, površina 1.966,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »poslovna stavba«.	300.000,00 €
15		k.o. 1310-Nova vas, parc. št. 2096/1, površina 4.584,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«, »poslovna stavba«.	800.000,00 €
16		k.o. 1625-Ribnica, parc. št. 12/1, površina 1.858,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«, »poslovna stavba«.	300.000,00 €
17		k.o. 1625-Ribnica, parc. št. 9/2, površina 1.528,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«, »poslovna stavba«.	300.000,00 €
18		k.o. 1754-Šentvid nad Ljubljano, parc. št. 480/1 površina 2.848,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«, »poslovna stavba«.	450.000,00 €
19		k.o. 1783-Grosuplje-naselje, parc. št. 1255/5 površina 4.388,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«, »poslovna stavba«.	300.000,00 €
20		k.o. 1783-Grosuplje-naselje, parc. št. 1255/6 površina 2.454,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«, »poslovna stavba«.	300.000,00 €
21		k.o. 2001-Stara Vrhnika, parc. št. 2103/1 površina 9.146,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »njiva«.	320.000,00 €

22		k.o. 2035-Škofja Loka, parc. št. 323/1 površina 38.997,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »neplo-dno«, »poslovna stavba«.	357.319,89 €
23		k.o. 2101-Rupa, parc. št. 212/3 površina 9.210,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«.	861.821,58 €
24		k.o. 2392-Ajdovščina, parc. št. 1252/23 površina 6.686,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvo-rišče«.	350.000,00 €
25		k.o. 2524-Trnovo, parc. št. 825/114 površina 6.736,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«.	651.765,84 €
26		k.o. 2524-Trnovo, parc. št. 825/5 površina 9.172,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«.	887.469,76 €

V rubriki »ZEMLJIŠČA« se nadalje dodajo novi upravljavci »Ministrstvo za javno upravo«, Ministrstvo za notranje zadeve«, »Ministrstvo za pravosodje«, »Ministrstvo za šolstvo in šport«, »Univerzitetni klinični center Ljubljana«, »Psihiatrična klinika Ljubljana« in »Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije« ter pri njih zemljišča z zaporednimi številkami od 27 do 65, z naslednjimi podatki:

»Ministrstvo za javno upravo«			
27		k.o. 753-Slovenska Bistrica, parc. št. 1660/74 površina 11.911,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »njiva«.	917.147,00 €
28		k.o. 753-Slovenska Bistrica, parc. št. 1660/70 površina 5.756,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »njiva«.	443.212,00 €
29		k.o. 753-Slovenska Bistrica, parc. št. 1660/66 površina 5.775,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »njiva«.	444.675,00 €
30		k.o. 753-Slovenska Bistrica, parc. št. 1660/73 površina 5.795,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »njiva«.	446.215,00 €
31		k.o. 753-Slovenska Bistrica, parc. št. 1660/69 površina 5.756,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »njiva«.	443.212,00 €
32		k.o. 2316-Vrtojba, parc. št. 10/1 površina 10.055,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »parkirišče«.	700.000,00 €
33		k.o. 2316-Vrtojba, parc. št. 43/2 površina 16.563,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »parkirišče«.	1.100.000,00 €
»Ministrstvo za notranje zadeve«			
34		k.o. 1316-Stara Vas, parc. št. 160/3 površina 18.592,00 m ² , lastniški delež: do 79/100, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »zelenica«, »funkcionalni objekt«, »poslovna stavba«.	446.208,00 €
35		k.o. 753-Slovenska Bistrica, parc. št. 1660/107 površina 8.287,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »njiva«.	500.000,00 €
36		k.o. 1083-Bukovžlak, parc. št. 628/13 površina 28.783,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »gozd«.	322.369,60 €
37		k.o. 1725-Ajdovščina, parc. št. 2742 površina 1.101,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »poslovna stavba«.	1.651.500,00 €
38		k.o. 1725-Ajdovščina, parc. št. 2741 površina 278,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«.	417.000,00 €
39		k.o. 1725-Ajdovščina, parc. št. 2899 površina 503,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«, »poslovna stavba«.	603.600,00 €
»Ministrstvo za pravosodje«			
40		k.o. 259-Ljutomer, parc. št. 2343/2 površina 575,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »stanovanjska stavba-stavbišče«.	350.000,00 €
41		k.o. 753-Slovenska Bistrica, parc. št. 1314 površina 549,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvo-rišče«, »poslovna stavba«.	1.000.000,00 €

42		k.o. 1700-Ig, parc. št. 1875 površina 85.228,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »pašnik«, »gozd«.	426.140,00 €
43		k.o. 1700-Ig, parc. št. 415/66 površina 110.444,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »barjanski travnik«.	552.220,00 €
44		k.o. 1700-Ig, parc. št. 415/67 površina 89.609,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »barjanski travnik«.	448.045,00 €
45		k.o. 1700-Ig, parc. št. 1864/1 površina 75.286,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »njiva«.	376.430,00 €
46		k.o. 1700-Ig, parc. št. 1872/2 površina 6.175,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »stavba«.	617.500,00 €
47		k.o. 1725-Ajdovščina, parc. št. 2910 površina 281,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dвориšče«, »funkcionalni objekt«.	390.000,00 €
48		k.o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 21/11 površina 835,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »stavba«.	668.000,00 €
49		k.o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 21/13 površina 586,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »stavba«.	468.800,00 €
50		k.o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 21/9 površina 569,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »stavba«.	455.200,00 €
51		k.o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 21/10 površina 1.101,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »travnik«.	880.800,00 €
52		k.o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 27/2 površina 1.260,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dвориšče«.	1.008.000,00 €
53		k.o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 21/14 površina 3.505,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dвориšče«.	2.804.000,00 €
54		k.o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 27/3 površina 443,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »travnik«, »poslovna stavba«.	354.400,00 €
55		k.o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 35/2 površina 2.658,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dвориšče«, »garaža«.	2.126.400,00 €
56		k.o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 36 površina 4.387,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »njiva«.	3.509.600,00 €
57		k.o. 1730-Moste, parc. št. 983/6 površina 642,00 m ² , lastniški delež: do 1/2, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »stavba«.	1.400.000,00 €
58		k.o. 1737-Tabor, parc. št. 2619 površina 346,00 m ² , lastniški delež: do 2411/10000, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »stanovanjska stavba«.	2.500.000,00 €
59		k.o. 1737-Tabor, parc. št. 2457 površina 460,00 m ² , lastniški delež: do 1/5, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dвориšče«, »poslovna stavba«.	1.030.000,00 €
60		k.o. 1737-Tabor, parc. št. 2378 površina 1.850,00 m ² , lastniški delež: do 1/29, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »stanovanjska stavba«.	1.026.000,00 €
»Ministrstvo za šolstvo in šport«			
61		k.o. 105-Murska Sobota, parc. št. 335 površina 1.493,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dвориšče«, »stanovanjska stavba«.	500.000,00 €
»Univerzitetni klinični center Ljubljana«			
62		k.o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 301 površina 1.744,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dвориšče«, »poslovna stavba«.	527.735,85 €
63		k.o. 1737-Tabor, parc. št. 3641 površina 3.564,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »poslovna stavba«.	1.471.845,29 €

»Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije«		
64	k.o. 996-Žalec, parc. št. 2055/4 površina 646,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »poslovna stavba«.	1.000.000,00 €

Tabeli se doda rubrika »STANOVANJA«, v katero se vpišeta upravljavca »Ministrstvo za kulturo« in »Ministrstvo za javno upravo«, pri njiju pa nepremičnini z zaporednima števkama 65 in 66, z naslednjimi podatki:

»Ministrstvo za kulturo«		
65	Stanovanjska stavba na naslovu Cesta 27. aprila 47 v Ljubljani, št. stavbe 50, št. dela stavbe 1, površina 450,00 m ² in lopa – garaža, št. stavbe 58, št. dela stavbe 1, površina 42 m ² , oboje k.o. 2679-Gradišče II, lastniški delež do 1/1, delno zasedeno (kletno stanovanje), raba »stanovanjska stavba«. Javna kulturna infrastruktura, razglašena dne 7. 2. 2007.	770.000,00 €
»Ministrstvo za javno upravo«		
66	Počitniška hiša na Hrvaškem, na naslovu Ulica Matije Vlačića Ilirika 12 v Novigradu, k.o. 301949-Novigrad, št. stavbe in št. dela stavbe nista znani, površina 446,00 m ² , lastniški delež do 1/1, nezasedeno, raba »počitniška hiša«.	500.000,00 €

V tabeli se skupna orientacijska vrednost spremeni tako, da se vrednost »12.972.057 EUR« nadomesti z vrednostjo »79.673.635,24 EUR«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-02/09-9/7
Ljubljana, dne 26. marca 2009
EPA 225-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1051. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. marca 2009 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Brigita MARKOVIČ, na sodniško mesto višje sodnice na Civilnem oddelku Višjega sodišča v Ljubljani.

Št. 700-06/09-1/7
Ljubljana, dne 27. marca 2009
EPA 189-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1052. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. marca 2009 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Sabina SLEMENIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-05/09-9/8
Ljubljana, dne 27. marca 2009
EPA 190-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1053. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. marca 2009 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Natalija ABRAM, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Brežicah.

Št. 700-05/09-10/11
Ljubljana, dne 27. marca 2009
EPA 204-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1054. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. marca 2009 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Irena AHAČIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/09-10/13
Ljubljana, dne 27. marca 2009
EPA 204-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1055. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. marca 2009 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Tjaša OSOLNIK BULAJIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Velenju.

Št. 700-05/09-10/15
Ljubljana, dne 27. marca 2009
EPA 204-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1056. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. marca 2009 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Mojca LO DUCA, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Domžalah.

Št. 700-05/09-11/10
Ljubljana, dne 27. marca 2009
EPA 212-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1057. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. marca 2009 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Maja RADEŠIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/09-11/12
Ljubljana, dne 27. marca 2009
EPA 212-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

VLADA

1058. Uredba o stanju podzemnih voda

Na podlagi prvega in drugega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o stanju podzemnih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen)

Ta uredba v skladu z 8. členom in 2. točko Priloge V Direktive 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1) in

Direktivo 2006/118/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o varstvu podzemne vode pred onesnaževanjem in poslabšanjem (UL L št. 372 z dne 27. 12. 2006, str. 19; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/118/ES) za podzemne vode določa:

- postopek za določanje vrednosti praga za kakovost podzemne vode,
- parametre kemijskega in količinskega stanja,
- standarde kakovosti podzemne vode,
- vrednosti praga za kakovost podzemne vode,
- pogoje za dobro količinsko in kemijsko stanje,
- merila za ugotavljanje in obračanje pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja,
- merila za določitev obremenjenosti vodnega telesa podzemne vode, ko je treba začeti izvajati ukrepe zaradi nedoseganja ciljev, ki se nanašajo na podzemne vode, in
- dodatne zahteve za pripravo programa ukrepov za podzemne vode.

2. člen

(izrazi)

V tej uredbi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. standard kakovosti podzemne vode je standard kakovosti okolja, ki se izraža kot koncentracija posameznega onesnaževala, skupine onesnaževal ali kazalec onesnaženja v podzemni vodi, ki zaradi varovanja zdravja ljudi in varstva okolja ne sme biti presežen;

2. vrednost praga za kakovost podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: vrednost praga) je standard kakovosti podzemne vode, določen v skladu s postopkom iz 7. člena te uredbe;

3. pomemben in stalno naraščajoč trend onesnaženja je vsako statistično ter z okoljskega vidika značilno in pomembno povečanje koncentracije onesnaževal, skupine onesnaževal ali kazalca onesnaženja v podzemni vodi, za katerega je treba zagotoviti obrat trenda;

4. vnos onesnaževal v podzemno vodo je neposredno ali posredno vnašanje onesnaževal v podzemno vodo kot posledica človekove dejavnosti;

5. vrednost naravnega ozadja je koncentracija parametra, snovi, iona ali vrednost kazalca v vodnem telesu podzemne vode, ki ustreza neokrnjenim razmeram ali razmeram z zgolj zelo majhnim človekovim vplivom;

6. osnovna raven je povprečna vrednost parametra, izmerjena:

- vsaj med referenčnima letoma 2007 in 2008 na podlagi programov monitoringa oziroma

– za parametre, določene po teh referenčnih letih, pa med prvim obdobjem, za katerega so na voljo podatki iz reprezentativnega obdobja spremljanja;

7. količinsko stanje odraža stopnjo vpliva na vodno telo podzemne vode zaradi neposrednega in posrednega odvzemanja podzemne vode;

8. razpoložljiva količina podzemne vode je dolgoročna povprečna letna stopnja celotne obnove vodnega telesa podzemne vode, zmanjšana za dolgoročni letni pretok, ki je potreben, da se dosežejo cilji ekološke kakovosti za površinske vode, povezane z vodnim telesom podzemne vode, tako da se prepreči značilno in pomembno poslabšanje ekološkega stanja teh voda ter značilna in pomembna poškodba kopenskih ekosistemov, ki so povezani z vodnim telesom podzemne vode;

9. napajalno območje vodonosnika je območje, od koder voda doteka v vodonosnik;

10. dobro kemijsko stanje vodnega telesa podzemne vode, je kemijsko stanje, pri katerem standardi kakovosti in vrednosti praga niso preseženi ter so izpolnjeni drugi pogoji za dobro kemijsko stanje iz 9. člena te uredbe;

11. odvzem podzemne vode je količina podzemne vode, ki je preko vodnjaka, vrtine, drenaže ali drugega vodnega objekta ali naprave odvzeta iz vodonosnika ali izvira;

12. dobro količinsko stanje vodnega telesa podzemne vode je količinsko stanje, pri katerem dolgoročna povprečna letna stopnja odvzema podzemne vode ne presega razpoložljive količine podzemne vode in so izpolnjeni drugi pogoji za dobro količinsko stanje iz 17. člena te uredbe;

13. medzrnski vodonosnik je vodonosnik, v katerem prevladuje poroznost, ki nastane zaradi stika med zrni kamnine ali sedimenta;

14. kraški vodonosnik je vodonosnik, v katerem prevladuje kanalska poroznost, vzdolž katere je hitrost toka podzemne vode hitrejša kot v preostalem delu vodonosnika;

15. razpoklinski vodonosnik je vodonosnik, v katerem prevladuje poroznost razpok. Podrejeno se pojavljata tudi kanalska in medzrnska poroznost;

16. slabo prepustne geološke plasti so plasti, ki imajo vrednost koeficienta prepustnosti med 1×10^{-9} in $1 \times 10^{-7} \text{ ms}^{-1}$;

17. zelo slabo prepustne geološke plasti so plasti, ki imajo vrednost koeficienta prepustnosti manjšo od $1 \times 10^{-9} \text{ ms}^{-1}$;

18. opis izhodiščnega stanja, opis značilnosti, prikaz vplivov človekovega delovanja in ocena verjetnosti doseganja ciljev za vodna telesa podzemnih voda so opredeljeni s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda.

3. člen

(cilji za podzemne vode)

(1) Po predpisih o vodah so cilji za podzemne vode doseženi, če se stanje podzemnih voda ne poslabšuje ter:

- ima vodno telo podzemne vode dobro kemijsko stanje,
- je obrnjen vsak pomemben in stalno naraščajoč trend koncentracije kateregakoli onesnaževala, ki je posledica človekove dejavnosti in zelo ogroža kakovost vodnih ali kopenskih ekosistemov, zdravje ljudi ali dejansko ali mogočo dopustno rabo vodnega okolja,
- je preprečen vnos nevarnih onesnaževal in omejen vnos drugih onesnaževal v podzemno vodo, ki pomenijo obstoječe ali mogoče tveganje za podzemno vodo, in
- ima vodno telo podzemne vode dobro količinsko stanje.

(2) S to uredbo se določajo elementi spremljanja in ugotavljanja stanja za doseganje ciljev iz prve, druge in četrte alineje prejšnjega odstavka.

II. STANJE PODZEMNIH VODA

4. člen

(stanje podzemnih voda)

(1) Stanje podzemnih voda se ugotavlja na podlagi rezultatov monitoringa kemijskega ter količinskega stanja podzemnih voda.

(2) Stanje posameznega vodnega telesa podzemnih voda je določeno s kemijskim ali količinskim stanjem tega vodnega telesa podzemnih voda, in sicer s tistim, ki je slabši.

(3) Stanje podzemnih voda se ugotovi v poročilu, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

5. člen

(vodna telesa podzemnih voda)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za vodna telesa podzemne vode, določena s predpisom, ki ureja določitev vodnih teles podzemnih voda.

(2) Zaradi ugotavljanja kemijskega ali količinskega stanja podzemnih voda se vodna telesa podzemnih voda lahko združijo v skupine.

(3) Če vodna telesa podzemnih voda pokrivajo zemljepisno velika območja ali so heterogena ali so v različnih tipih vodonosnikov, se lahko za namen ugotavljanja kemijskega ali količinskega stanja podzemnih voda razdelijo v manjše reprezentativne dele.

1. Kemijsko stanje podzemnih voda

6. člen

(ugotavljanje kemijskega stanja podzemnih voda)

(1) Kemijsko stanje podzemnih voda se ugotavlja na podlagi teh meril:

- preseganja standardov kakovosti in vrednosti praga,
- učinkov vdora slane vode ali drugih vdorov v vodno telo podzemne vode,
- koncentracije onesnaževal, ki povzročajo poslabšanje ekološkega in kemijskega stanja površinskih voda, ki so povezane z vodnim telesom podzemne vode in škodljivo vplivajo na vodne ter kopenske ekosisteme, ki so od njih neposredno odvisni.

(2) Kemijsko stanje podzemne vode se ugotavlja na podlagi rezultatov monitoringa stanja podzemne vode in ugotavljanja drugih pogojev, ki se nanašajo na doseganje dobrega stanja podzemnih voda.

7. člen

(postopek za določitev vrednosti praga)

(1) Vrednosti praga se določijo za tista onesnaževala, skupine onesnaževal in kazalce onesnaženja, ki prispevajo k tveganju, da vodno telo podzemne vode ne bo doseglo dobrega kemijskega stanja, v skladu s postopkom iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Seznam parametrov, za katere so določene vrednosti praga, se spremeni, če nov podatek izkaže, da je treba zaradi varovanja zdravja ljudi in varstva okolja določiti vrednost praga za dodatno snov, spremeniti že obstoječo vrednost praga ali da je treba vrednost praga, ki se je črtala s seznama, ponovno uvrstiti nanj.

(3) Parametri, za katere so določene vrednosti praga, se črtajo s seznama, če ni več tveganja, da vodno telo podzemne vode zaradi njih ne bo doseglo dobrega kemijskega stanja.

8. člen

(standardi kakovosti in vrednosti praga)

Parametri kemijskega stanja, standardi kakovosti in vrednosti praga, na podlagi katerih se ugotavlja kemijsko stanje

vodnega telesa podzemne vode, so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

9. člen

(dobro kemijsko stanje)

(1) Dobro kemijsko stanje vodnega telesa podzemne vode je stanje, pri katerem:

a) je kemijska sestava podzemne vode taka, da na nobenem merilnem mestu letna aritmetična srednja vrednost parametrov podzemne vode ne presega vrednosti standardov kakovosti in vrednosti praga,

b) koncentracije onesnaževal:

- ne izkazujejo vdorov morske vode ali drugih vdorov v vodno telo podzemne vode,
- ne preprečujejo doseganja okoljskih ciljev za površinske vode, ki so povezane z vodnim telesom podzemne vode ali
- ne povzročajo pomembnega in značilnega poslabšanja ekološkega ali kemijskega stanja površinskih voda, ki so povezane z vodnim telesom podzemne vode, in
- ne povzročajo pomembnih in značilnih poškodb vodnih ter kopenskih ekosistemov, ki so neposredno odvisni od podzemne vode, ter

c) spremembe v električni prevodnosti ne izkazujejo vdorov morske vode ali drugih vdorov v vodno telo podzemne vode.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima vodno telo podzemne vode dobro kemijsko stanje tudi, če je vrednost za standard kakovosti podzemne vode ali vrednost praga sicer presežena na enem ali več merilnih mestih, vendar ustrezna preiskava, izvedena v skladu s Delom B Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, potrjuje, da:

– koncentracije onesnaževal, ki presegajo standarde kakovosti podzemne vode ali vrednosti praga, znatno ne ogrožajo okolja, pri čemer se tudi upošteva, če je to potrebno, v količnem obsegu je vodno telo podzemne vode prizadeto,

– je s skladu s postopkom iz 3. in 4. točke Dela B Priloge 3 te uredbe ugotovljeno, da so izpolnjeni drugi pogoji za dobro kemijsko stanje podzemne vode iz prvega odstavka tega člena,

– je preprečeno poslabšanje kakovosti vodnih teles podzemne vode, ki so pomembna za odvzem pitne vode, ter se s tem zmanjša stopnja čiščenja za pripravo pitne vode in

– onesnaženje znatno ne poslabšuje zmožnosti vodnega telesa ali drugih teles v skupini teles podzemne vode, da se uporabljajo za človekove dejavnosti.

(3) Vodno telo podzemne vode ima slabo kemijsko stanje, če ne izpolnjuje pogojev za dobro kemijsko stanje podzemnih voda.

10. člen

(način ugotavljanja kemijskega stanja)

(1) Način izračuna letne aritmetične srednje vrednosti za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za dobro kemijsko stanje iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena je določen v Delu A Priloge 3 te uredbe.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz točke (b) prvega odstavka prejšnjega člena se ugotavlja s preizkusi, ki so prikazani v Metodologiji za ugotavljanje stanja podzemnih voda, ki je objavljena na spletnih straneh ministrstva in je na vpogled na sedežu ministrstva.

11. člen

(izjeme pri ugotavljanju kemijskega stanja)

(1) V obravnavanem vodnem telesu podzemne vode se določbe o kemijskem stanju ne uporabljajo za povišane vrednosti naravnega ozadja, ki se pojavljajo zaradi naravnih hidrogeoloških razmer in niso posledica onesnaženja.

(2) Določbe o kemijskem stanju se ne uporabljajo za začasne, prostorsko omejene, spremembe smeri toka ali kemijske sestave, ki se ne štejejo za vdore.

2. Ugotavljanje pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja

12. člen

(obveznost ugotavljanja pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja)

(1) Za vodna telesa ali skupine vodnih teles podzemnih voda se ugotovijo vsi pomembni in stalno naraščajoči trendi koncentracij onesnaževal, skupin onesnaževal ali kazalcev onesnaženja ter opredelijo izhodiščne točke za obračanje trendov v skladu s postopkom iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Za ugotavljanje pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja se uporabljajo podatki izvedenega prikaza vplivov človekove dejavnosti ter nadzornega in preiskovalnega monitoringa podzemnih voda.

(3) Pomembni in stalno naraščajoči trendi onesnaženja se ugotavljajo za posamezna merilna mesta in celotna vodna telesa podzemnih voda po postopku iz Priloge 4 te uredbe.

13. člen

(določitev izhodiščnih točk)

(1) Izhodiščna točka za obračanje pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja je točka, ko koncentracija onesnaževal doseže 75 odstotkov vrednosti standarda kakovosti ali vrednosti praga za posamezen parameter.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je izhodiščna točka za obračanje pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja lahko višja ali nižja od 75 odstotkov vrednosti parametrov za standarde kakovosti oziroma vrednosti praga, če:

a) se zahteva nižja izhodiščna točka, da se z ukrepi za obračanje trenda onesnaženja prepreči vsako okoljsko pomembno poslabšanje kakovosti podzemne vode na cenovno najučinkovitejši način ali da se ublaži, kolikor je to mogoče,

b) je upravičena druga izhodiščna točka, ko meja zaznavnosti ne dopušča, da se določi obrat trenda onesnaženja v višini 75 odstotkov vrednosti parametra, ali

c) sta stopnja povečanja in obrat trenda onesnaženja taka, da bi višja izhodiščna točka za ukrepe za obrat trenda onesnaženja še vedno lahko zagotovila ukrepe, ki bi preprečili ali ublažili, kolikor je to mogoče, vsako okoljsko pomembno poslabšanje kakovosti podzemne vode na cenovno najučinkovitejši način. Taka višja izhodiščna točka ne sme povzročiti zamud pri doseganju ciljev za podzemne vode iz 3. člena te uredbe.

14. člen

(ugotavljanje pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja)

(1) Pomembni in stalno naraščajoči trendi onesnaženja se ugotavljajo za parametre iz Priloge 2 te uredbe.

(2) Pomembne in stalno naraščajoče trende onesnaženja ugotovi ministrstvo v poročilu.

(3) O določeni izhodiščni točki za pripravo programov ukrepov se poroča v načrtu upravljanja voda. Določena izhodiščna točka se v obdobju šestih let, za katerega se sprejme načrt upravljanja voda, ne spremeni.

3. Količinsko stanje podzemne vode

15. člen

(ugotavljanje količinskega stanja podzemnih voda)

(1) Količinsko stanje podzemnih voda se ugotavlja na podlagi:

– rezultatov meritev parametrov količinskega stanja podzemnih voda na opazovalnih vodnjakih ali vrtinah za vodna telesa podzemnih voda s prevladujočimi medzrnskimi vodonosniki;

– rezultatov meritev parametrov količinskega stanja podzemnih voda na meteoroloških postajah za vodna telesa podzemnih voda s prevladujočimi razpoklinskimi vodonosniki;

– rezultatov meritev parametrov količinskega stanja podzemnih voda na izviri ali v referenčnih prerezi vodotokov za vodna telesa podzemne vode s prevladujočimi kraškimi vodonosniki;

– podatkov o povezanosti vodnih teles podzemnih voda s površinskimi vodami in kopenskimi ekosistemi, ki so odvisni od podzemne vode;

– ugotavljanja vdorov slane vode in drugih vdorov;

– podatkov o odvzemih vode in umetnem bogatenju vodonosnikov.

(2) Količinsko stanje podzemne vode se ugotavlja na podlagi vrednotenja podatkov monitoringa po postopkih ocenjevanja količinskega stanja.

16. člen

(parametri količinskega stanja podzemnih voda)

Osnovni parameter, na podlagi katerega se ugotavlja količinsko stanje podzemne vode, je režim gladine podzemne vode, ki se, glede na prevladujoči tip vodonosnika, ugotavlja neposredno ali posredno na podlagi teh dopolnilnih parametrov:

– pretokov izvirov,

– pretokov rek,

– gladine površinske vode,

– spremembe smeri in hitrosti toka podzemne vode,

– količine odvzete vode,

– količine vode za umetno napajanje in dreniranje vodonosnikov,

– količine padavin, infiltracije in izhlapevanja,

– temperature vode,

– specifične električne prevodnosti in drugih parametrov za ugotavljanje vdorov slane vode ali druge vdore.

17. člen

(dobro količinsko stanje)

(1) Dobro količinsko stanje podzemne vode je stanje, pri katerem:

a) je gladina oziroma količina podzemne vode v vodnem telesu taka, pri kateri razpoložljiva količina podzemne vode ni presežena z dolgoročno povprečno letno stopnjo odvzema, in

b) gladina oziroma količina podzemne vode zaradi človekovih posegov ni spremenjena tako, da bi to:

– preprečevalo doseganje okoljskih ciljev za površinske vode, ki so povezane z vodnim telesom podzemne vode,

– povzročilo pomembno in značilno poslabšanje stanja površinskih voda, ki so povezane z vodnim telesom podzemne vode, ali

– povzročilo pomembne in značilne poškodbe kopenskih ekosistemov, neposredno odvisnih od podzemne vode. Človekove dejavnosti sicer lahko vplivajo na spreminjanje gladine podzemne vode, tako da se občasno spremeni tok podzemne vode ali pa stalno spremeni tok na omejenem prostoru, vendar to ne sme povzročiti vdora slane vode ali drugih vdorov in ne sme povzročiti stalnega in jasno izraženega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje.

(2) Vodno telo podzemne vode ima slabo količinsko stanje, če ne izpolnjuje vseh pogojev za dobro količinsko stanje podzemnih voda.

18. člen

(način ugotavljanja količinskega stanja)

(1) Izpolnjevanje pogojev za dobro količinsko stanje iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena se ugotavlja z uporabo vodnobilančnega preizkusa iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, glede na tip vodonosnika, ki sestavlja vodno telo, in sicer se za vodna telesa podzemnih voda s prevladujočimi:

– medzrnskimi vodonosniki uporablja metoda ocenjevanja gladin podzemne vode ali ocenjevanje napajanja,

– razpoklinskimi vodonosniki uporablja metoda ocenjevanja napajanja ali metoda ocenjevanja iztokov,

– kraškimi vodonosniki uporablja metoda ocenjevanja iztokov ali metoda ocenjevanja napajanja.

(2) Izpolnjevanje drugih pogojev za dobro količinsko stanje iz točke b) prvega odstavka prejšnjega člena se ugotavlja s preizkusi, ki so navedeni v Metodologiji za ugotavljanje stanja podzemnih voda.

(3) Če se vodno telo podzemne vode deli zaradi razlogov iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe, se količinsko stanje ugotavlja za vsak posamezen del vodnega telesa podzemnih voda. Celotno vodno telo podzemne vode ima slabo stanje, kadar je stanje posameznega dela vodnega telesa podzemnih voda slabo, če so rezultati značilni za celotno vodno telo podzemne vode.

19. člen

(merila za ugotavljanje količinskega stanja)

(1) Vodno telo podzemne vode s prevladujočimi medzrnskimi vodonosniki izpolnjuje merila iz točke a) prvega odstavka 17. člena, če:

– na več kot 75 odstotkov merilnih mest v vodnem telesu ni opazen trend nižanja letnih srednjih gladin podzemne vode (osnovni pogoj) in

– je na več kot 75 odstotkov merilnih mest v vodnem telesu srednja napovedana gladina podzemne vode višja od izhodiščne kritične gladine, ocenjene na podlagi trimesečnega minimuma gladin podzemne vode, (dodatni pogoj) ali

– je na vsaj 75 odstotkov merilnih mestih napovedana srednja gladina podzemne vode višja od kritične gladine (odsočnost tveganja).

(2) Ne glede na določbo prve alineje prejšnjega odstavka vodno telo podzemne vode s prevladujočimi medzrnskimi vodonosniki izpolnjuje merila iz točke a) prvega odstavka 17. člena tudi, če je na več kot 25 odstotkov merilnih mest v vodnem telesu opazen trend nižanja letnih srednjih gladin podzemne vode (osnovni pogoj), če se z dodatno preiskavo ugotovi, da ne obstaja tveganje, da okoljski cilji ne bi bili doseženi.

(3) Vodno telo podzemne vode s prevladujočimi razpoklinskimi in kraškimi vodonosniki izpolnjuje merila iz točke a) prvega odstavka 17. člena, če so letne vsote odvzemov v obravnavanem obdobju manjše od razpoložljivih količin podzemne vode.

III. UKREPI ZA DOSEGANJE CILJEV DOBREGA STANJA PODZEMNIH VODA

20. člen

(merila za čezmerno obremenjenost)

(1) Vodno telo ali skupina vodnih teles podzemne vode je čezmerno obremenjeno in je treba v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in vode, začeti izvajati ukrepe, če:

– ima slabo kemijsko stanje ali

– je ugotovljen pomemben in stalno naraščajoč trend koncentracij onesnaževal ali

– ima slabo količinsko stanje.

(2) Če se v primerih iz prejšnjega odstavka za območje razglasi status degradiranega okolja, se v degradirano okolje lahko vključi napajalno območje vodonosnikov oziroma vplivno območje vodnega telesa ali dela ali skupine vodnih teles, ki izkazujejo slabo kemijsko ali količinsko stanje podzemne vode.

21. člen

(prenehanja izvajanja ukrepov)

Predpisani ukrepi za izboljšanje stanja podzemne vode se prenehajo izvajati, ko ni več tveganja za čezmerno obremenitev in je na podlagi rezultatov monitoringa ugotovljeno, da:

– vodno telo podzemne vode izpolnjuje pogoje dobrega kemijskega oziroma količinskega stanja,

– na nobenem merilnem mestu standardi kakovosti ali vrednosti praga niso preseženi za tiste parametre podzemne

vode, zaradi katerih je vodno telo podzemne vode pridobilo status območja degradiranega okolja, ter

– se trend onesnaženosti v obdobju izvajanja ukrepov obrne za tiste parametre podzemne vode, zaradi katerih je vodno telo podzemne vode pridobilo status območja degradiranega okolja.

22. člen

(izjeme pri določitvi ukrepov)

(1) Pri določitvi ukrepov za preprečevanje ali omejevanje vnosov onesnaževal v podzemno vodo se lahko izvamejo ukrepi zaradi:

– dovoljenega ponovnega injiciranja vode, uporabljene za izkoriščanje geotermične energije, v vodonosnik,

– odvajanja onesnaževal v tako majhnih količinah in koncentracijah, da ne pomenijo ne sedanje ne prihodnje nevarnosti za poslabšanje kakovosti podzemne vode,

– nesreč ali izrednih razmer naravnega izvora, ki jih ni bilo mogoče natančno predvideti, se jim izogniti ali jih ublažiti,

– zaradi umetnega napajanja ali bogatenja vodnih teles podzemne vode, dovoljenega v skladu s predpisi, ki urejajo vode in varstvo okolja,

– zaradi posegov v površinske vode, zlasti zaradi ublažitve posledic poplav in suš ali upravljanja voda in vodnih poti, ki vključujejo rezanje, poglobljanje, premeščanje in odlaganje usedlin v površinskih vodah ter se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in predpisi, ki urejajo varstvo okolja, če taki posegi ne preprečujejo doseganja okoljskih ciljev.

(2) Pri opredelitvi ukrepov za preprečevanje ali omejevanje vnosov onesnaževal v podzemno vodo se lahko izvamejo tudi ukrepi:

– ki bi lahko povečali tveganje za zdravje ljudi ali kakovost okolja kot celote in

– za odstranjevanje onesnaževal iz onesnaženih tal ali podtalja ali drugačen nadzor nad njihovim pronicanjem v tla in podtalje, ki so nesorazmerno dragi.

(3) Za vodna telesa, za katera se uporabijo izjeme iz prvega in drugega odstavka tega člena, je treba zagotoviti spremljanje stanja v skladu s predpisi, ki urejajo stanje površinskih in podzemnih voda ali drugo ustrezno spremljanje stanja.

(4) Za izjeme, določene na podlagi tega člena, ministrstvo vodi seznam.

23. člen

(izjeme pri določitvi ukrepov)

Če se za vodno telo podzemne vode ugotovi, da je v dobrem stanju na podlagi drugega odstavka 9. člena te uredbe, je treba izvesti take ukrepe, da se zavarujejo vodni in kopenski ekosistemi ter človekova raba podzemnih voda, ki so odvisni od dela vodnega telesa podzemne vode, na katerem se nahaja eno ali več merilnih mest s preseženimi standardi kakovosti ali vrednostmi praga.

IV. MONITORING PODZEMNIH VODA

24. člen

(monitoring podzemnih voda)

(1) Država zagotavlja monitoring podzemnih voda zaradi ugotavljanja kemijskega in količinskega stanja podzemnih voda.

(2) Monitoring podzemnih voda po tej uredbi opravlja ministrstvo v okviru spremljanja onesnaženosti voda in spremljanja hidroloških pojavov.

(3) Način izvajanja monitoringa podzemnih voda, vsebino programa monitoringa podzemnih voda ter način in obliko poročanja o izsledkih monitoringa podzemnih voda podrobneje ureja predpis, ki ureja monitoring podzemnih voda.

V. NAČRT UPRAVLJANJA VODA

25. člen

(načrt upravljanja voda)

Za pripravo načrta upravljanja voda je treba v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda, zagotoviti podatke o:

- določenih vrednostih praga z opisom uporabljenega postopka njihove določitve in spremembe teh določitev,
- ugotovljenem kemijskem stanju podzemne vode,
- ugotovljenem količinskem stanju podzemne vode,
- ugotovljenih in dodatnih ugotavljanjih pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja,
- določitvi izhodiščnih točk za obračanje pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja,
- dodatnih ukrepih za preprečevanje ali omejevanje vnosov onesnaževal v podzemno vodo.

VI. POROČANJE EVROPSKI KOMISIJI

26. člen

(poročanje Evropski komisiji)

Ministrstvo pošlje Evropski komisiji poročilo o:

- prvi določitvi vrednosti praga, ki je vključena v načrt upravljanja voda po predpisih o vodah, in
- stanju podzemnih voda kot sestavnem delu načrta upravljanja voda v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(prva ugotovitev pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja)

(1) Za pripravo prvega načrta upravljanja voda po predpisih o vodah se za ugotovitev pomembnih in stalno naraščajočih trendov koncentracij snovi, ki se pojavljajo v naravi ali zaradi človekovega delovanja, upoštevajo osnovna raven in podatki, kadar so ti na voljo, pridobljeni pred začetkom izvajanja programa monitoringa v skladu s to uredbo.

(2) Ta določitev se, če je mogoče, ob upoštevanju obstoječih podatkov pripravi prvič do leta 2009, skupaj s poročilom o določitvi pomembnega in stalno naraščajočega trenda onesnaženja v okviru načrta upravljanja voda ter nato vsakih šest let.

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o standardih kakovosti podzemne vode (Uradni list RS, št. 100/05).

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-9/2009/5
Ljubljana, dne 26. marca 2009
EVA 2009-2511-0035

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

VREDNOSTI PRAGA**Del A: Določitev vrednosti praga****a) Splošno**

1. Določitev vrednosti praga mora temeljiti na varstvu vodnih teles podzemnih voda ob upoštevanju njihovih učinkov in medsebojne povezanosti s površinskimi vodami ter kopenskimi ekosistemi in močvirji, ki so neposredno odvisni od njih, in upoštevati toksikološko in ekotoksikološko znanje.
2. Vrednosti praga so lahko določene na ravni države ali za raven vodnega območja ali mednarodnega dela vodnega območja ali za raven telesa ali skupine teles podzemne vode.
3. Za skupna ali čezmejna vodna telesa podzemne vode v Evropski uniji so vrednosti praga predmet usklajevanj z drugo državo članico Evropske unije.
4. Za skupna ali čezmejna vodna telesa podzemne vode, ki segajo čez ozemlje Evropske unije, si države prizadevajo določiti vrednosti praga ob usklajevanju z državo, ki ni članica Evropske unije.
5. Vrednosti praga se določijo za vsa onesnaževala in kazalce onesnaženja, ki v skladu z opisom izhodiščnega stanja po predpisu, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda, izkažejo verjetnost ali tveganje, da ne bodo dosegli dobrega kemijskega stanja.
6. Vrednosti praga se določijo tako, da kadar rezultati monitoringa na reprezentativnem merilnem mestu pokažejo preseganje teh vrednosti, to označuje tveganje, da en ali več pogojev za dobro kemijsko stanje iz drugega odstavka 9. člena te uredbe ni izpolnjen.

b) Smernice za določitev vrednosti praga:

1. Določitev vrednosti praga temelji na:
 - a) obsegu medsebojnega vplivanja podzemne vode ter povezanih vodnih ekosistemov in odvisnih kopenskih ekosistemov;
 - b) vplivanju obstoječih ali bodočih dopustnih ravni ali funkcij podzemne vode;
 - c) vseh onesnaževalih, zaradi katerih za vodna telesa podzemne vode obstaja tveganje, da ne bodo dosegla dobrega stanja, pri čemer se upošteva vsaj minimalni seznam iz Dela B te priloge;
 - d) hidrogeoloških značilnostih, vključno s podatki o vrednostih ozadja in vodni bilanci.
2. Pri določitvi vrednosti praga je treba upoštevati tudi izvor onesnaževal, njihovo mogoče naravno pojavljanje, strupenost in razpršenost, obstojnost in njihov bioakumulacijsko zmožnost.
3. Kadar koli se zaradi naravnih hidrogeoloških razlogov pojavijo povečane vrednosti ozadja za snovi ali ione ali njihove kazalce, se te vrednosti ozadja v vodnem telesu podzemne vode upoštevajo pri določitvi mejnih vrednosti.

4. Določitev vrednosti praga naj bi bila podprta s kontrolnim mehanizmom za zbiranje podatkov, ki temelji na vrednotenju kakovosti podatkov, analitičnih obravnavah ter vrednostih ozadja za snovi, ki se lahko pojavljajo naravno in kot posledica človekove dejavnosti.

Del B: Minimalni seznam onesnaževal in njihovih kazalcev

Minimalni seznam onesnaževal in njihovih kazalcev, ki jih je treba upoštevati pri določitvi vrednosti praga:

- a) snovi, ioni ali kazalci, ki se lahko pojavljajo naravno ali/in kot posledica človekovih dejavnosti, kot so: arzen, kadmij, svinec, živo srebro, amonij, klorid, sulfat;
- b) sintetične snovi, kot sta trikloroetilen in tetrakloroetilen, ter
- c) parametri, ki kažejo na slane ali druge vdore, kot je prevodnost, pri čemer se za mejne vrednosti koncentracij slanih vdorov, ki so posledica človekove dejavnosti, določijo mejne vrednosti za sulfat in klorid ali za prevodnost.

PRILOGA 2

STANDARDI KAKOVOSTI IN VREDNOSTI PRAGA

Preglednica 1: Parametri, za katere so določeni standardi kakovosti

Parameter	Enota	Standard kakovosti
Nitrati	mg NO ₃ /L	50
Posamezen pesticid in njegovi relevantni ¹ razgradni produkti	µg/L	0,1 ²
Vsota vseh izmerjenih pesticidov in njihovih relevantnih razgradnih produktov ³	µg/L	0,5

¹ Relevantni razgradni produkti so relevantni razgradni produkti pesticidov v skladu s predpisi, ki urejajo registracijo in dajanje fitofarmaceutskih sredstev v promet.

² Vrednost parametra velja za vsak posamezen pesticid. Za aldrin, dieldrin, heptaklor in heptaklor epoksid je standard kakovosti 0,030 µg/l.

³ Vsota pesticidov pomeni seštevek vseh posameznih pesticidov, ugotovljenih in izmerjenih v postopku spremljanja stanja, vključno z njihovimi relevantnimi metaboliti ter razgradnimi in reakcijskimi produkti.

Preglednica 2: Parametri, za katere so določene vrednosti praga

Parameter	Enota	Standard kakovosti
Diklorometan	µg/l	2
Tetraklorometan	µg/l	2
1,2-Dikloroetan	µg/l	3
1,1-Dikloroeten	µg/l	2
Trikloroeten	µg/l	2
Tetrakloroeten	µg/l	2
Vsota lahkoahlapnih alifatskih halogeniranih ogljikovodikov ⁴	µg/l	10

⁴ Triklorometan, tribromometan, bromodiklorometan, dibromoklorometan, difluoroklorometan, diklorometan, tetraklorometan, triklorofluorometan, 1,1-dikloroeten, 1,2-dikloroeten, trikloroeten, tetrakloroeten, 1,1-dikloroetan, 1,2-dikloroetan, 1,1,1-trikloroetan, 1,1,2-trikloroetan, 1,1,2,2-tetrakloroetan.

PRILOGA 3

UGOTAVLJANJE KEMIJSKEGA STANJA PODZEMNE VODE**Del A: Izračun letne aritmetične srednje vrednosti**

- a) Na vseh merilnih mestih se za vse parametre izračunajo letne aritmetične srednje vrednosti (AM).
- b) Kadar je izmerjena vrednost parametra kemijskega stanja pod mejo določljivosti, se za izračun letne aritmetične srednje vrednosti (AM) rezultat meritve opredeli kot polovica vrednosti meje določljivosti za ta parameter.
- c) Kadar je izračunana letna aritmetična srednja vrednost (AM) rezultatov iz prejšnje točke pod mejo določljivosti, se taka aritmetična srednja vrednost (AM) označi z izrazom »pod mejo določljivosti«.
- d) Pravilo iz točke b) Dela A te priloge se ne uporablja za parametre kemijskega stanja, ki so skupna vsota dane skupine snovi, vključno z ustreznimi metaboliti, produkti razgradnje in reakcijskimi produkti. V takih primerih se vrednost rezultatov, ki ne dosegajo meje določljivosti za posamezno snov, opredeli kot nič.

Del B: Postopek opravljanja preiskav iz drugega odstavka 9. člena

1. Pri opravljanju preiskav iz drugega odstavka 9. člena te uredbe je treba upoštevati:
 - a) informacije, zbrane na podlagi opisa značilnosti, vključno z začetno in dodatno opredelitvijo ter pregledom vplivov človekovega delovanja na podzemno vodo po predpisu, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda,
 - b) rezultate monitoringa kemijskega stanja podzemne vode,
 - c) druge informacije, vključno s primerjavo letnih aritmetičnih srednjih vrednosti parametrov podzemne vode na posameznem merilnem mestu in standardov kakovosti ter vrednosti praga podzemne vode za te parametre, in
 - d) reprezentativnost merilnega mesta, pri čemer je treba upoštevati vplive in posege v vodno telo podzemne vode ter hidrogeološke in druge značilnosti vodnega telesa ali skupine vodnih teles.
2. Da se ugotovi, ali so pogoji za dobro kemijsko stanje podzemne vode iz prve in četrte alinee drugega odstavka 9. člena te uredbe izpolnjeni, se – če je ustrezno in potrebno – na podlagi ustrezne agregacije rezultatov monitoringa, ki so po potrebi podprti z ocenami koncentracij, pridobljenih na podlagi konceptualnega modela vodnega telesa ali skupine vodnih teles podzemne vode, oceni obseg vodnega telesa podzemne vode z letno aritmetično sredino koncentracije onesnaževala višjo od standarda kakovosti podzemne vode ali vrednosti praga.

3. Da se ugotovi, ali so pogoji za dobro kemijsko stanje podzemne vode, iz druge in tretje alineje drugega odstavka 9. člena izpolnjeni, se – če je ustrezno in potrebno – na podlagi ustreznih rezultatov monitoringa in primernega konceptualnega modela vodnega telesa podzemne vode ocenijo:
- a) učinek onesnaževal v vodnem telesu podzemne vode;
 - b) količine in koncentracije onesnaževal, ki se prenašajo – ali bi se lahko prenašala – z vodnega telesa podzemne vode na povezane površinske vode ali na neposredno odvisne kopenske ekosisteme;
 - c) mogoč učinek količin in koncentracij onesnaževal, prenesenih na povezane površinske vode in neposredno odvisne kopenske ekosisteme;
 - d) obseg slanosti ali drugih vdorov v vodno telo podzemne vode in
 - e) nevarnost onesnaževal v vodnem telesu podzemne vode za kakovost vode, ki se odvzema ali je namenjena za odvzem iz vodnega telesa podzemne vode, da se uporabi za prehrano ljudi.
4. Za opravljanje preiskav iz drugega odstavka 9. člena te uredbe se izvede splošna ocena kemijskega stanja. Preveri se odstotek merilnih mest, na katerih aritmetične srednje vrednosti (AM) presegajo standarde kakovosti (SK) in vrednosti praga. Vodno telo ima dobro stanje, če odstotek merilnih mest s preseženimi standardi kakovosti ali vrednostmi praga ni višji kot 30 odstotkov.
- a) Če je ustrezno in potrebno, se namesto deleža merilnih mest za oceno kemijskega stanja uporabi delež reprezentativne prostornine vodnega telesa, v katerem so preseženimi standardi kakovosti ali vrednost praga. Če ni podatkov o natančni geometriji, poroznosti in nivojih podzemne vode vseh vodonosnikov na območju vodnega telesa podzemnih voda, se pri splošni oceni kemijskega stanja namesto prostornine upoštevajo površine reprezentativnih območij, ki pripadajo posameznim merilnim mestom;
 - b) Na geološko manj homogenih vodnih telesih podzemnih voda z manjšimi, lokalnimi vodonosniki in vmesnimi slabše prepustnimi geološkimi plastmi splošna ocena kemijskega stanja temelji na oceni posameznega merilnega mesta in oceni antropogenih vplivov na območju vodnega telesa podzemnih voda.

PRILOGA 4

POSTOPEK UGOTAVLJANJA POMEMBNIH IN STALNO NARAŠČAJOČIH TRENDOV ONESNAŽENJA TER DOLOČANJA IZHODIŠČNIH TOČK ZA NJIHOVO OBRAČANJE

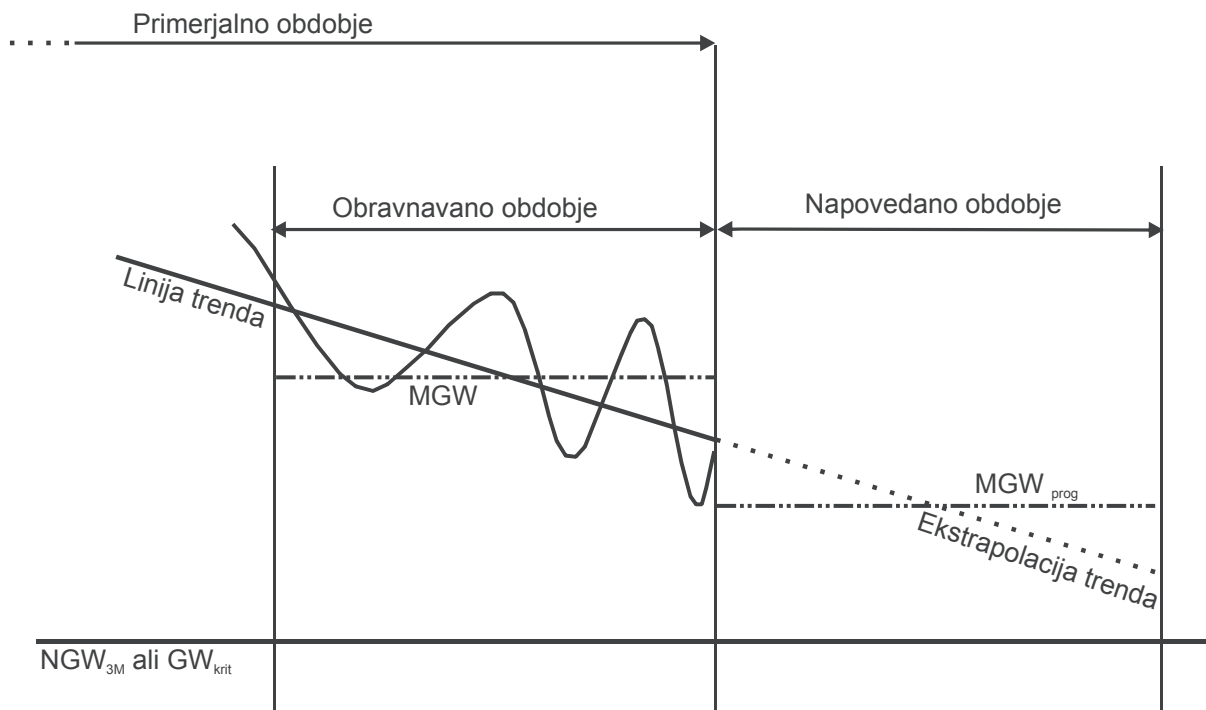
1. Za ugotavljanje pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja se mora program monitoringa kemijskega stanja podzemne vode oblikovati tako, da se lahko ugotovijo vsi pomembni in stalno naraščajoči trendi koncentracij onesnaževal.
2. Postopek ugotavljanja pomembnih in stalno naraščajočih trendov onesnaženja temelji na naslednjem:
 - a) pogostost in mesta meritev se izberejo v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja podzemnih voda, tako da:
 - i) se na podlagi potrebnih podatkov zagotovi, da se z določeno gotovostjo in natančnostjo taki trendi naraščanja lahko ločijo od naravnih nihanj;
 - ii) se taki stalno naraščajoči trendi prepoznajo pravočasno, da se lahko izvajajo ukrepi za preprečevanje ali vsaj za ublažitev, če je mogoče, okoljsko pomembnih poslabšanj kakovosti podzemne vode;
 - iii) se upoštevajo časovne fizikalne in kemijske značilnosti vodnega telesa podzemne vode, vključno s stanjem toka podzemne vode, hitrostjo obnavljanja ter časom pronicanja skozi tla ali podtalje;
 - b) uporabljene metode monitoringa in analiz ustrezajo mednarodnim načelom obvladovanja kakovosti, ki vključujejo, če je ustrezno, norme CEN ali nacionalne standardizirane metode, tako da z znanstvenega vidika zagotavljajo primerljive podatke z enakovredno kakovostjo;
 - c) ugotavljanje trenda temelji na analizi časovne vrste za obdobje najmanj šestih let;
 - d) da bi se izognili pristranskosti pri določanju trenda se vse meritve pod mejo določljivosti, razen za vsoto pesticidov, določijo na polovici vrednosti najvišje meje določljivosti, ki se pojavi v časovnem nizu;
 - e) o uporabljenih metodah za ugotavljanje trenda se poroča v poročilu o kemijskem stanju podzemne vode.
3. Pomembni in stalno naraščajoči trendi se ne ugotavljajo za parametre, katerih vrednosti so v obravnavanem časovnem obdobju nižje od meje zaznavnosti.
4. Pomembni in stalno naraščajoči trendi se ugotavljajo na posameznem merilnem mestu in na celotnem vodnem telesu podzemne vode. Na posameznem merilnem mestu se za posamezen parameter določijo letne aritmetične srednje vrednosti. Na vodnem telesu podzemne vode se za posamezen parameter določijo letne aritmetične srednje vrednosti. V ta namen se izberejo merilna mesta z ustreznimi časovnimi nizi. Če je ustrezno, se lahko za ugotavljanje pomembnih in stalno naraščajočih trendov na celotnem vodnem telesu uporabijo utežene letne aritmetične srednje vrednosti, pri čemer se kot uteži upoštevajo reprezentativne prostornine oziroma površine reprezentativnih območij, ki pripadajo posameznim merilnim mestom.

PRILOGA 5:

**VODNOBILANČNI PREIZKUS ZA UGOTOVLJANJE KOLIČINSKEGA STANJA
PODZEMNIH VODA****Del A: Vodna telesa podzemne vode s prevladujočimi medzrnskimi
vodonosniki**

Vodnobilančni preizkus na vodnih telesih podzemne vode s prevladujočimi medzrnskimi vodonosniki se opravi na podlagi dolgoletnih podatkovnih nizov nihanja gladin podzemne vode. Ocenjuje se sprememba višine vode za vsako merilno mesto državne mreže monitoringa v vodnem telesu podzemne vode med kritično gladino ($GW_{krit.}$), izhodiščno določeno na podlagi trimesečnega minimuma in povprečno gladino (MGW) v obravnavanem obdobju (slika 1). Izhodiščna kritična gladina je povprečje nizkih gladin trimesečnega obdobja (NGW_{3M}). Povprečje nizkih gladin podzemne vode (NGW_{3M}) je izračunano iz trimesečnega obdobja v času 45 dni pred kritičnim dnevom, ko so bile gladine podzemne vode na merilnih mestih vodnega telesa podzemne vode v obravnavanem obdobju najnižje, in 45 dni po tem kritičnemu dnevu.

Za podatkovni niz srednjega letnega povprečja gladin podzemne vode v primerjalnem obdobju se oceni linearni trend in preizkusi njegova statistična značilnost. Za napovedano obdobje se linearni trend primerjalnega obdobja ekstrapolira in določi srednja gladina napovedanega obdobja (MGW_{prog}). Napovedano obdobje je obdobje veljavnosti načrta upravljanja voda in je določeno v poročilu o monitoringu stanja podzemnih voda.

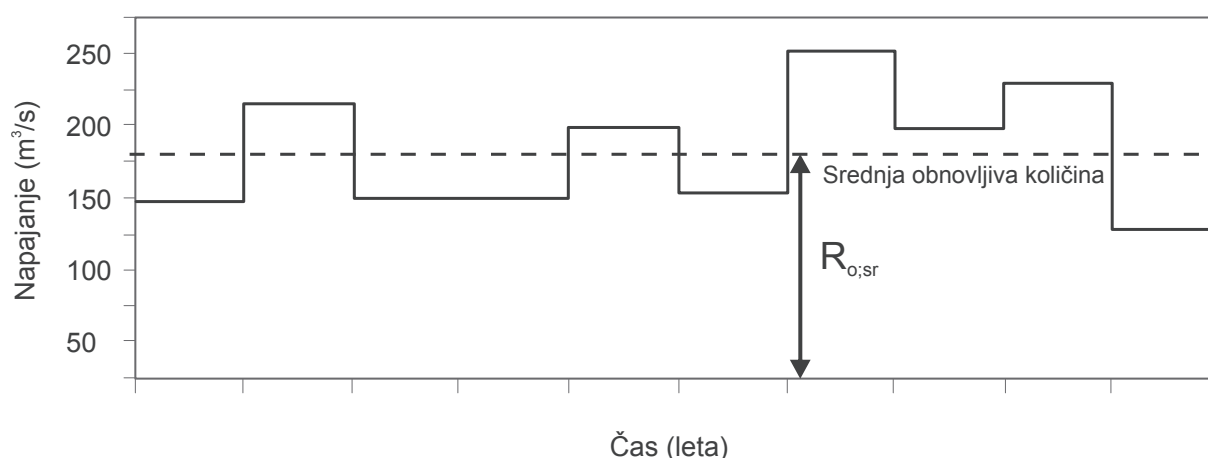


Slika 1: Shema vodnobilančnega preizkusa z metodo ocenjevanja gladin podzemnih voda

Del B: Vodna telesa podzemne vode s prevladujočimi razpoklinskimi vodonosniki

Vodnobilančni preizkus vodnih teles podzemne vode s prevladujočimi razpoklinskimi vodonosniki se ocenjuje na podlagi izračuna vodnobilančnih sestavin, ki so evapotranspiracija, skupni odtok, neposredni odtok in napajanje podzemne vode. Izračun napajanja pomeni obnovljivo količino podzemne vode (R_o). Izhodiščna razpoložljiva količina ($R_{r,izh}$) je enaka izkoristljivemu delu srednje obnovljive količine ($R_{o,sr}$) (slika 2). Faktor izkoristljivosti razpoložljivih zalog (f) je delež zalog podzemne vode, določen glede na hidrogeološke značilnosti vodnega telesa podzemne vode. Izhodiščna razpoložljiva količina podzemne vode ($R_{r,izh}$) v vodonosnikih z medzrnsko in razpoklinsko poroznostjo je:

$$R_{r,izh} = f \cdot R_{o,sr}$$



Slika 2: Shema vodnobilančnega preizkusa z metodo ocenjevanja napajanja

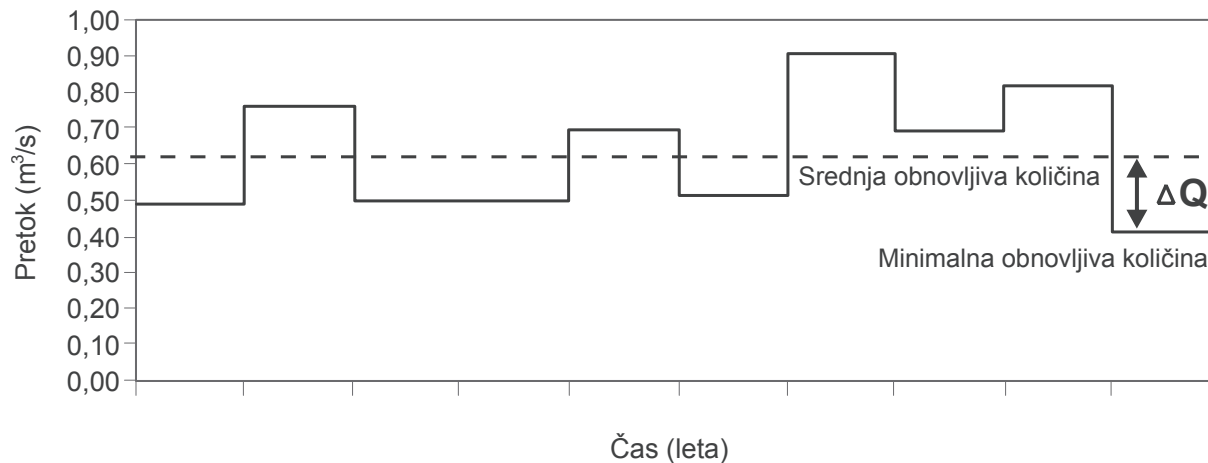
Del C: Vodna telesa podzemne vode s prevladujočimi kraškimi vodonosniki

Vodnobilančni preizkus na vodnih telesih podzemne vode s prevladujočimi kraškimi vodonosniki se ocenjuje na podlagi dolgoletnih podatkovnih nizov o pretokih na reprezentativnih hidroloških merskih postajah površinskih voda na presekih odtekanja iz obravnavanega vodnega telesa podzemne vode. Postopek temelji na ugotavljanju obdobjnega povprečja vrednosti najmanjših dnevnih pretokov po posameznih mesecih v reprezentativnih merskih profilih, iz katerih se izračunata srednja in minimalna obnovljiva količina podzemne vode. Srednja obnovljiva količina podzemne vode ($Q_{o,sr}$) je povprečje dolgoletnih dnevnih minimumov pretokov v posameznih mesecih obravnavanega obdobja, minimalna obnovljiva količina podzemne vode ($Q_{o,min}$) pa je najmanjše letno povprečje (mediana) mesečnih minimumov pretokov.

Pri izračunu razpoložljivih količin podzemnih voda je treba upoštevati, da se ne sme povzročati potencialno negativnega količinskega vpliva na površinske vode, ki se napajajo iz vodnega telesa podzemne vode, kar zagotavlja predpostavka, da je izhodiščna razpoložljiva količina ($Q_{r,izh}$) enaka izkoristljivemu delu razlike med srednjo in minimalno obnovljivo količino podzemne vode (slika 3). Faktor izkoristljivosti razpoložljivih zalog (f) je delež zalog podzemnih voda, določen glede na hidrogeološke značilnosti vodnega telesa podzemne vode. Izhodiščna razpoložljiva

količina podzemne vode ($Q_{r;izh}$) v vodonosnikih s kraško in razpoklinsko poroznostjo je:

$$Q_{r;izh} = f \cdot \Delta Q = f \cdot (Q_{o;sr} - Q_{o;min})$$



Slika 3: Shema vodnobilančnega preizkusa z metodo ocenjevanja iztokov

1059. Odločba o imenovanju Elizabete Györkös na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-300/2008 z dne 16. 3. 2009, na 18. redni seji dne 19. 3. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Elizabeta Györkös, rojena 19. 12. 1940, se s 14. 2. 2009 imenuje na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, za dobo šestih let.

Št. 70101-3/2009/6
Ljubljana, dne 19. marca 2009
EVA 2009-2011-0040

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

1060. Pravilnik o programih za integracijo tujcev

Na podlagi 4. člena Uredbe o integraciji tujcev (Uradni list RS, št. 65/08) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o programih za integracijo tujcev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določijo obseg, vsebina in trajanje programov za integracijo tujcev, način in pogoji izvajanja teh programov ter vsebina potrdila o opravljenem preizkusu znanja iz teh programov.

2. člen

(namen izvajanja programov)

(1) Namen zagotavljanja izvajanja programov za integracijo tujcev, določenih s tem pravilnikom, je pomoč pri vključevanju oseb, opredeljenih v 3. členu Uredbe o integraciji tujcev (Uradni list RS, št. 65/08, v nadaljnjem besedilu: uredba) v kulturno, gospodarsko in družbeno življenje v Republiki Sloveniji.

(2) Udeležba v programih integracije tujcev je zagotovljena tisti osebi, ki ji pristojna upravna enota izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v teh programih (v nadaljnjem besedilu: upravičenci).

II. IZVAJANJE PROGRAMOV

3. člen

(programi za integracijo tujcev)

(1) Programa za integracijo tujcev po tem pravilniku sta:

- program učenja slovenščine kot tujega jezika in
- program seznanjanja tujcev s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo v Republiki Sloveniji.

(2) Program učenja slovenščine kot tujega jezika se lahko izvaja v dveh različicah glede na status upravičenca in njegovo predhodno znanje slovenščine, in sicer:

1. program učenja slovenščine kot tujega jezika v trajanju največ 180 ur je namenjen upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega in tretjega odstavka 3. člena uredbe, s tem, da se upravičencu omogoči udeležba na tečaju v obsegu 180 ali 120 ali pa 60 ur glede na njegovo predhodno znanje slovenskega jezika, ki se ugotovi na podlagi razvrstitvenega testa;

2. program učenja slovenščine na preživetveni ravni v trajanju 60 ur je namenjen upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega in tretjega odstavka 3. člena uredbe.

(3) Program seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: program spoznavanja slovenske družbe) se izvaja v obsegu 30 ur, s tem da se izvajanje vsebinsko prilagodi udeležencevi ravni znanja slovenščine. Vsebina programa spoznavanja slovenske družbe je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(način izvajanja programov)

(1) Programa za integracijo tujcev se izvajata v obliki tečajev, v okviru katerih lahko izvajalec organizira različne oblike oziroma metode učenja oziroma pridobivanja znanja in kompetenc (zmožnosti) v skladu s sodobnimi andragoški in drugimi strokovnimi dognanji.

(2) Programa za integracijo tujcev lahko izvaja šola oziroma drug subjekt, ki izpolnjuje predpisane pogoje (v nadaljnjem besedilu: izvajalec). Izvajalca izbere ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, na podlagi razpisa.

(3) Seznanjanje z vsebinami programov se zagotovi v obliki e-grafov, natisnjenih publikacijah, letakih in na druge načine.

5. člen

(pogoji za izvajalca programov
za integracijo tujcev)

(1) Izvajalec programov za integracijo tujcev je lahko vsaka fizična ali pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki je vpisana v razvid izvajalcev javnoveljavnih vzgojno-izobraževalnih programov pri ministrstvu, pristojnemu za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za izvajanje programov, določenih s tem pravilnikom.

(2) Izvajalec programa spoznavanja slovenske družbe mora imeti zaposlenega učitelja, ne glede na obliko zaposlitve, ki izpolnjuje pogoje za učitelja enega od predmetov, in sicer:

- državljska, domovinska vzgoja in etika v izobraževalnem programu osnovne šole,
- družboslovje v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju ali
- zgodovine, sociologije ali filozofije v srednjem strokovnem izobraževanju oziroma programu gimnazije.

6. člen

(izvajanje preizkusa znanja)

(1) Udeleženec tečaja po programih za integracijo tujcev po končanem tečaju opravlja preizkus znanja iz zadevnega programa. Preizkus znanja pripravi in izvede izvajalec programa.

(2) Preizkus znanja se opravlja iz vsebin, določenih s programom.

7. člen

(dokumentacija in evidence o izvajanju programov)

(1) Izvajalec tečaja vodi evidenco udeležencev tečaja in preizkusov znanja ter izdanih potrdil o opravljenih preizkusih v skladu s pogodbo, sklenjeno z ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve.

(2) O izvajanju preizkusa znanja izvajalec vodi zapisnik za vsakega kandidata, ki opravlja preizkus, v katerem se navedejo vsi relevantni podatki o poteku in izidu preizkusa.

(3) Kandidatu, ki je opravljal preizkus znanja, pa ga ni opravil, izda izvajalec obvestilo o uspehu pri preizkusu, na katerem se navede, kakšen rezultat je kandidat dosegel pri preizkusu znanja.

(4) Kandidatu, ki opravi preizkus znanja, izvajalec izda potrdilo o opravljenem preizkusu.

8. člen

(vsebina potrdila o opravljenem preizkusu znanja)

Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in poslovni naslov izvajalca preizkusa;
2. ime potrdila: »potrdilo o opravljenem preizkusu znanja«;
3. izrek potrdila, ki vsebuje:
 - osebno ime in datum rojstva upravičenca, na katerega se to potrdilo nanaša,
 - besedilo: »je opravil preizkus znanja iz«, za katerim se doda ime programa, iz katerega je opravil preizkus, in sicer:
 - a) »programa učenja slovenščine kot tujega jezika v trajanju 180/120/60 ur«,
 - b) »programa učenja slovenščine na preživetveni ravni v trajanju 60 ur«, ali
 - c) »programa spoznavanja slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve v Republiki Sloveniji«;
4. osebno ime odgovorne osebe, ki je podpisnik potrdila in njegova funkcija pri izvajalcu (ravnatelj, direktor in podobno);
5. evidenčna številka, pod katero je upravičenec vpisan v evidenco udeležencev programa pri izvajalcu in
6. datum in kraj izdaje potrdila.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(izvajanje tečajev do sprejetja novih programov)

(1) Do sprejetja novega programa učenja slovenščine kot tujega jezika iz 3. člena tega pravilnika se:

– tečaj po programu iz 1. točke drugega odstavka 3. člena tega pravilnika izvaja po programu za odrasle Slovenščina za tujce, ki je bil sprejet z Odredbo o izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina za tujce (Uradni list RS, št. 113/00), s tem, da izvajalec prilagodi obseg izvajanja tega programa posamezni skupini upravičencev glede na njihovo predhodno znanje slovenščine, ugotovljeno z razvrstitvenim testom, ki ga pripravi in izvede izvajalec programa;

– tečaj po programu iz 2. točke drugega odstavka 3. člena tega pravilnika pa se izvaja po programu iz prejšnje alineje, s tem, da izvajalec prilagodi njegovo vsebino in obseg v skladu z navodilom o izvajanju programa Slovenščina za tujce v integracijskem procesu, ki ga sprejme Strokovni svet za izobraževanje odraslih.

(2) Za izvajanje programa iz prejšnjega odstavka morajo izvajalci izpolnjevati kadrovske in prostorske pogoje, ki so predpisani za izvajanje tega programa.

10. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-106/2008

Ljubljana, dne 31. marca 2009

EVA 2009-3311-0012

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Javno veljavni program za odrasle

Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve v Republiki Sloveniji

A. Splošni del programa

1. Opredelitev programa

1.1. Ime programa

Ime programa je: Javno veljavni programa za odrasle Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve v Republiki Sloveniji

1.2. Trajanje programa: Program traja 30 ur.

1.3. Pogoji za vključevanje

V ta program se lahko vključijo osebe, ki imajo status tujca in dovoljenje za stalno prebivališče v Republiki Sloveniji po predpisih o tujcih.

Poseben pogoj za kandidate je predhodno znanje slovenščine v skladu s predpisi o pridobitvi državljanstva.

1.4. Splošni cilji in kompetence

Javno veljavni program za odrasle Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve Republike Slovenije je namenjen tujcem, ki začasno ali daljše obdobje bivajo in delajo v Republiki Sloveniji. Temelj programa predstavljajo osnove iz zgodovine, kulture in ustavne ureditve Republike Slovenije.

Program je namenjen lažjemu in hitrejšemu vključevanju tujcev v slovensko družbo.

Vsebine učnega načrta so prilagojene potrebam udeležencev programa.

Vključene teme s področja kulture in spoznavanje ustavne ureditve dajejo s številnimi primeri veliko možnosti za spoznavanje značilnosti življenja in vrednot, veljavnih v našem kulturnem prostoru.

Težo pouku tega programa dajejo tudi drugi elementi, med njimi razvijanje pozitivnega odnosa do slovenske kulturne dediščine, razumevanje in spoštovanje verskih in drugih različnosti ter razvijanje sposobnosti strpnega sobivanja v tem prostoru.

2. Splošni cilji /kompetence

Udeleženci:

- ob spoznavanju slovenske zgodovine pridobivajo vpogled v življenje ljudi v tem prostoru;
- se seznani s kulturno in naravno dediščino in drugimi značilnostmi oziroma posebnostmi slovenskega prostora in osnovami ustavne ureditve Republike Slovenije.

B: Posebni del programa**3. Cilji in vsebine****Pregled zgodovinskega razvoja slovenskega naroda in države Republike Slovenije**

Cilji:	Vsebine:
• Opredelijo ključne mejnike razvoja slovenske zgodovine • Pojasnijo umeščenost Republike Slovenije v mednarodne integracije oziroma organizacije • Pojasnijo (na primerih) gospodarske, kulturne in izobraževalne možnosti, ki jih ponuja življenje v Republiki Sloveniji	• Pregled ključnih zgodovinskih dogodkov slovenskega naroda • Nastanek samostojne in neodvisne Republike Slovenije • Položaj RS v mednarodnih integracijah oziroma organizacijah • Gospodarstvo, kultura, šolstvo

Kultura in kulturna dediščina Slovencev in slovenskega prostora

Cilji:	Vsebine:
• Pojasnijo ključne tokove, ki so vplivali na razvoj kulture slovenskega prostora • Opišejo najpomembnejše državne in ostale praznike v Sloveniji in pojasnijo navade, povezane z njimi • Poznajo primere kulturne in naravne dediščine (arhitektura, slikarstvo, prehrana ...)	• Pismenost in literatura, slovenski jezik, umetnost • Prazniki in praznovanja, šege in navade, tradicija in novosti • Značilnosti kulturne in naravne dediščine na Slovenskem

Ustava in pravni red v Republiki Sloveniji

Cilji:	Vsebine:
• Razložijo osnove ustavne ureditve Republike Slovenije in poznajo državne simbole • Naštejejo najpomembnejše organe državne oblasti in njihove pristojnosti in na primerih pojasnijo ustavno načelo delitve oblasti • Pojasnijo (na primerih) temeljne človekove pravice in svoboščine v Republiki Sloveniji	• Ustavna ureditev Republike Slovenije • Državni simboli (himna, grb, zastava) • Parlament, vlada, pravosodje (sodišča) v Republiki Sloveniji • Delovanje in pristojnosti organov oblasti • Človekove pravice in svoboščine, kot so opredeljene v ustavi RS • Varuh človekovih pravic

4. Didaktična priporočila

Učitelj naj pri načrtovanju svojega dela z udeleženci upošteva njihovo izobrazbeno raven, znanje slovenskega jezika in njihovo poklicno usmeritev. Pri načrtovanju dela naj upošteva aktivne metode in oblike dela, ki udeležence motivirajo in jih uvajajo v samostojno delo z računalnikom, zgodovinskim zemljevidom, slikovnim gradivom, učbenikom in drugo poljudno strokovno literaturo. Učni cilji nakazujejo uresničevanje načela zavestne aktivnosti udeleženca v pridobivanju novih informacij, njihovem poglobljanju in širjenju, ki mu omogočajo lažje življenje v okolje.

Če je le mogoče, naj pouk poteka tudi v takih oblikah, kot je obisk muzeja, arhiva, galerije in priložnostnih razstav. Priporočamo tudi čim več vključevanja IKT-tehnologije, da bodo sami znali pridobiti informacije, ki so za njih pomembne.

Preverjanje pridobljenega znanja naj poteka znotraj različnih učnih situacij.

Minimalno število ur organiziranega izobraževalnega dela je 20 ur.

5. Znanja, ki se preverjajo s preizkusom**5.1. Vsebina preizkusa znanja**

Preverjanje znanja je pisno v obliki posebnega testa z 20 vprašanji. Vprašanja so večinoma zaprtega tipa, s čimer se je mogoče izogniti subjektivnosti izvedbe in ocenjevanja, hkrati pa daje možnost izvajalcem tečaja, da izvedejo tudi preizkus znanja.

Preizkus znanja sestavljajo različni tipi izbirnih vprašanj: izbira med tremi ali več možnostmi, odprta vprašanja – kratki odgovori, naloge povezovanja.

Preizkus traja 30 minut.

Z uspešno opravljenim preizkusom znanja udeleženec dokazuje, da je seznanjen s temeljnimi pojmi, pojavi in dogodki v slovenski družbi, njeni kulturi in zgodovini.

5.2. Merila in način ugotavljanja dosežka na preizkusu

Vsak pravilni odgovor je točkovan z eno (1) točko, skupaj je na testu možno doseči 20 točk.

Mejna vrednost je 12 točk ali 60 %, kar je v skladu z običajnimi merili pri jezikovnem testiranju.

Končna ocena je opisna: opravil (60 % doseženih točk ali več) – ni opravil (manj kot 60 % doseženih točk).

6. Znanja izvajalcev

Izvajalec programa je lahko učitelj, ki ima visokošolsko znanje iz zgodovine, sociologije ali filozofije.

1061. Pravilnik o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 152. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) in prvega odstavka 95. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 57/08) izdaja minister za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev
in pogojev za druge posege v prostor
ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa vsebino vloge, ki je potrebna za pridobitev:

- projektnih pogojev,
- pogojev za druge posege v prostor, in
- vodnega soglasja.

2. člen

(vložitev vloge)

(1) Vloga za določitev projektnih pogojev, pogojev za druge posege v prostor in za izdajo vodnega soglasja vložijo stranka, ki namerava izvesti poseg v prostor (v nadaljnjem besedilu: investitor) ali projektant, ki se izkaže s pooblastilom.

(2) Vloga se vložijo na Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljevanju besedila: agencija).

(3) Vloga se poda na obrazcih, ki jih agencija pripravi in objavi v svetovnem spletu na svoji spletni strani.

(4) Vloga se vložijo v pisni ali elektronski obliki v skladu s predpisi o elektronskem poslovanju.

3. člen

(projektne pogoje in pogoje za druge posege v prostor)

(1) Vloga za pridobitev projektnih pogojev in vloga za pridobitev pogojev za druge posege v prostor mora vsebovati podatke o investitorju ter predvideni gradnji, in sicer:

- osnovne podatke o investitorju in vlagatelju, če vlagatelj ni investitor (ime, priimek in naslov fizične osebe oziroma firmo in sedež pravne osebe),
- podatke o vrsti gradnje in objekta ter njegovi namenski rabi,
- parcelne številke in katastrske občine za zemljišča, na katerih je predviden poseg v prostor,
- številko in datum listine o podeljeni vodni pravici, če je le-ta bila pridobljena.

(2) Poleg podatkov iz prvega odstavka mora vloga za pridobitev projektnih pogojev vsebovati tudi projektno dokumentacijo v skladu s predpisi s področja gradnje.

4. člen

(vodno soglasje)

(1) Vloga za pridobitev vodnega soglasja, za katero je bilo treba predhodno pridobiti projektne pogoje, mora vsebovati:

- osnovne podatke o investitorju in vlagatelju, če vlagatelj ni investitor, (ime, priimek in naslov fizične osebe oziroma firmo in sedež pravne osebe),
- podatke o načinu odvajanja vseh vrst odpadnih in meteoroloških voda z obravnavanih površin in objektov,
- številko in datum listine o podeljeni vodni pravici, če je le-ta bila pridobljena,
- projektno dokumentacijo, izdelano skladno s predpisi, ki podrobneje določa vsebino projektne dokumentacije,

zlasti vodilno mapo ter načrte in elaborate, v katerih so podane projektne rešitve za vsebine, ki so določene v projektnih pogojih,

– druge podatke o investitorju in predvideni gradnji, ki jih določajo predhodno pridobljeni projektne pogoji, zlasti projektne rešitve za izvedbo ali vzpostavitev omilitvenih ukrepov in za spremljanje vplivov na stanje voda in vodni režim.

(2) Vloga za pridobitev vodnega soglasja za poseg v prostor, za katerega je bilo treba predhodno pridobiti pogoje za druge posege v prostor, mora poleg prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka vsebovati:

– prikaz lege objekta na zemljišču tako, da je razviden in določen njegov tlorisni položaj in oblika na zemljiško katastrskem prikazu,

– značilne prereze (profile) ter oblikovanje objekta in terena,

– druge podatke o investitorju in predvideni gradnji, ki jih določajo predhodno pridobljeni pogoji za druge posege v prostor, zlasti projektne rešitve omilitvenih ukrepov in za spremljanje vplivov na stanje voda in vodni režim.

(3) Vloga za pridobitev vodnega soglasja za poseg v prostor, za katerega ni bilo treba predhodno pridobiti projektnih pogojev ali pogojev za druge posege v prostor, mora poleg prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena vsebovati:

– podatke o vrsti gradnje in objekta ter njegovi namenski rabi,

– parcelne številke in katastrske občine za zemljišča, na katerih je predviden poseg v prostor,

– prikaz lege objekta na zemljišču tako, da je razviden in določen njegov tlorisni položaj in oblika na zemljiško katastrskem prikazu,

– značilne prereze (profile) ter oblikovanje objekta in terena.

5. člen

(dodatne zahteve za posege na vodnih in priobalnih zemljiščih)

(1) Za posege na vodnem in priobalnem zemljišču, ki so v skladu s predpisi o vodah na teh območjih dopustni, mora vloga za pridobitev vodnega soglasja, poleg zahtev iz 4. člena tega pravilnika, vsebovati projektno dokumentacijo in druge podatke o predvideni gradnji, ki smiselno vključujejo:

- hidrološko in hidravlično analizo oziroma analizo o premeščanju plavin in erozijskih procesih, če se ugotavlja vpliv na vodni režim,
- analizo tveganja za onesnaženje vodnega telesa, če se ugotavlja vpliv na stanje voda,
- situacijski in prečni prikaz z vrisano mejo vodnega in priobalnega zemljišča,
- projektne rešitve omilitvenih ukrepov,
- podatke za ustanovitev stvarne služnosti, če se poseg v prostor načrtuje na vodnih ali priobalnih zemljiščih, katerih lastnik je država.

(2) Vsebina vloge za pridobitev vodnega soglasja, ki jo določa prejšnji odstavek se podrobneje določi s predhodno pridobljenimi projektnimi pogoji ali pogoji za druge posege v prostor.

6. člen

(dodatne zahteve za varstvena območja)

Za posege na vodovarstvenem območju, varstvenem območju kopalne vode ali varstvenem območju površinskih voda mora vloga za pridobitev vodnega soglasja poleg zahtev iz 4. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje:

- analizo tveganja za onesnaženje vodnega telesa po predpisu, ki ureja varstvena območja,
- hidravlično analizo z zaščitnimi ukrepi, v kolikor ta ni vključena v analizo tveganja za onesnaženje vodnega telesa in če je ta zahtevana v pogojih.

7. člen

(dodatne zahteve za ogrožena območja)

(1) Za posege na ogroženih območjih, določenih v skladu s predpisi o vodah, mora vloga za pridobitev vodnega soglasja, poleg zahtev iz 4. člena tega pravilnika, vsebovati projektno dokumentacijo in druge podatke o predvideni gradnji, ki vključujejo:

- prikaz razredov nevarnosti z oceno ranljivosti, v skladu s predpisi, ki urejajo ogrožena območja,
- projektne rešitve omilitvenih ukrepov.

(2) Za posege, ki se načrtujejo na območjih, ki v skladu s predpisi o vodah niso določena kot poplavna območja ali z njimi povezana erozijska območja, iz opozorilne karte poplav ali iz novih podatkov in analiz na območju posega pa izhaja, da na širšem območju obstaja nevarnost pojava poplav ali z njimi povezane erozije, mora vloga za pridobitev vodnega soglasja, poleg zahtev iz 4. člena tega pravilnika vsebovati projektno dokumentacijo in druge podatke o predvideni gradnji, ki vključujejo:

- podatke iz katerih je mogoče oceniti razred poplavne nevarnosti in ki lahko izhajajo iz hidrološko hidravlične analize ali iz terenskih meritev dejanskih poplavnih dogodkov,
- projektne rešitve omilitvenih ukrepov.

(3) Za posege, ki se načrtujejo na območjih, ki v skladu s predpisi o vodah niso določena kot plazljiva območja, iz opozorilne karte verjetnosti pojava plazov pa izhaja, da na širšem območju posega obstaja nevarnost pojava plazov oziroma zaradi naklona terena, geološke sestave in strukture zemljišča ter prisotnosti podzemnih voda lahko zaradi neustrezne gradnje pride do povečane nevarnosti pojava zemeljskega plazov ali druge oblike pobočnega masnega premikanja (podori, drobni tokovi), mora vloga za pridobitev vodnega soglasja poleg zahtev iz 4. člena tega pravilnika vsebovati projektno dokumentacijo in druge podatke o predvideni gradnji, ki smiselno vključujejo:

- geološko poročilo s poudarkom na stabilnosti terena, s katerim se ugotovi stopnja tveganja za načrtovane posege in ki lahko vključuje določitev območja geoloških nevarnosti v merilu 1:25.000 ali natančnejšem merilu, v primeru individualne gradnje pa v merilu 1:10.000 ali natančnejšem merilu,
- projektne rešitve omilitvenih ukrepov.

(4) Za posege, ki se načrtujejo na območjih, ki v skladu s predpisi o vodah niso določena kot erozijska območja, iz opozorilne karte verjetnosti pojava erozije izhaja, da na širšem območju posega obstaja nevarnost pojava erozije oziroma zaradi preperelosti, tektonske zdobljenosti ali plastovitosti kamnin, nagiba in površinske oblikovanosti terena lahko zaradi neustreznega posega pride do povečane nevarnosti pojava erozije, mora vloga za pridobitev vodnega soglasja, poleg zahtev iz 4. člena tega pravilnika, vsebovati projektno dokumentacijo in druge podatke o predvideni gradnji, ki smiselno vključujejo:

- geološko poročilo s poudarkom na erodibilnosti terena, s katerim se ugotovi stopnja tveganja za načrtovane posege in ki lahko vključuje določitev območja nevarnosti pojava erozije v merilu 1:25.000 ali natančnejšem merilu, v primeru individualne gradnje pa v merilu 1:10.000 ali natančnejšem merilu,
- projektne rešitve omilitvenih ukrepov.

(5) Za posege, ki se načrtujejo na območjih, ki v skladu s predpisi o vodah niso določena kot plazovita območja, iz opozorilne karte verjetnosti pojava snežnih plazov, pa izhaja, da na širšem območju posega obstaja nevarnost pojava snežnih plazov, mora vloga za pridobitev vodnega soglasja, poleg zahtev iz 4. člena tega pravilnika, vsebovati projektno dokumentacijo in druge podatke o predvideni gradnji, ki smiselno vključujejo:

- ustrezno analizo za ugotovitev stopnje tveganja za načrtovan poseg,
- projektne rešitve omilitvenih ukrepov.

(6) Opozorilne karte iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena so objavljene na spletni strani ministrstva pristojnega za vode in so del vodnega katastra.

(7) Vsebina vloge za pridobitev vodnega soglasja, ki jo določajo prvi, drugi, tretji in četrti odstavek tega člena, se podrobneje določi s predhodno pridobljenimi projektnimi pogoji ali pogoji za druge posege v prostor.

8. člen

(drugi posegi)

Za druge posege v prostor, za katere je treba pridobiti vodno soglasje v skladu z drugim odstavkom 150. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08), mora vloga za pridobitev vodnega soglasja poleg vsebin, ki jih ureja 4. člen tega pravilnika, vsebovati tudi vsebine, ki jih urejajo 5., 6. in 7. člen tega pravilnika, če se drug poseg v prostor nahaja na območjih, ki jih ti členi urejajo.

9. člen

(izdelava projektne dokumentacije)

Projektno dokumentacijo iz 3., 4., 5., 6. in 7. člena lahko izdela le za to ustrezno strokovno usposobljena pravna ali fizična oseba v skladu s predpisi o graditvi objektov.

10. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

- Pravilnik o gradnjah na vodovarstvenih območjih, ki se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, in o dokumentaciji, ki je potrebna za pridobitev vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 62/04),
- Strokovno navodilo o tem, kakšna tehnična dokumentacija je potrebna za pridobitev vodnogospodarskega soglasja in vodnogospodarskega dovoljenja in kaj morajo vsebovati vodnogospodarska soglasja in vodnogospodarska dovoljenja (Uradni list SRS, št. 27/84 in 3/87).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-216/2007

Ljubljana, dne 23. marca 2009

EVA 2008-2511-0176

Karl Erjavec l.r.

Minister

za okolje in prostor

1062. Pravilnik o vsebini poročil ter rokih in načinu poročanja o letnih izvedenih strateških dejavnostih

Na podlagi petega odstavka 18. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o vsebini poročil ter rokih in načinu poročanja o letnih izvedenih strateških dejavnostih

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino poročil ter roke in način poročanja o letnih izvedenih strateških dejavnostih.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Zakonu o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06).

3. člen

(roki in vsebina poročil o letnih izvedenih strateških dejavnostih)

Zavezanec, ki opravlja strateško dejavnost v skladu z zakonom in Uredbo o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih (Uradni list RS, št. 48/07, v nadaljnjem besedilu: uredba), mora v poročilu o izvedenih strateških dejavnostih v preteklem letu pristojnemu organu v elektronski ali pisni obliki posredovati naslednje podatke:

1. podatki o zavezancu:

a) naslov pravne oziroma fizične osebe, ki je opravljala strateško dejavnost,

b) naslov in točno lokacijo objekta, kjer se je opravljala strateška dejavnost.

2. podatki o izvedenih strateških dejavnostih:

a) strateško blago, na katerega se nanaša opis izvedenih strateških dejavnosti:

– za kemikalijo: ime snovi in CAS številko,

– v primeru pripravkov: trgovsko ime in vsebnost kemikalije s CAS številko,

– za mikroorganizme in toksine: ime,

– za strateško opremo in strateško tehnologijo: naziv in

kratak opis izvedene strateške dejavnosti,

– carinsko tarifno oznako,

– skupino iz uredbe (skupina 1, 2, 3, 4, 5, 6 ali 7),

b) opis izvedene strateške dejavnosti v skladu s 6. točko

2. člena zakona; v primeru uvoza oziroma izvoza tudi podatke o uvozniku oziroma izvozniku in mejnem prehodu, preko katerega je bil opravljen zadevni uvoz oziroma izvoz),

c) količino strateškega blaga,

d) drugi relevantni podatki.

4. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-13/2008

Ljubljana, dne 15. marca 2009

EVA 2008-2711-0121

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

1063. Pravilnik o žitnih kašicah ter hrani za dojenčke in majhne otroke

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o žitnih kašicah ter hrani za dojenčke in majhne otroke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2006/125/ES z dne 5. decembra 2006 o žitnih kašicah ter hrani za dojenčke in majhne otroke (UL L št. 339 z dne 6. 12. 2006, str. 16; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/125/ES) določa živila za posebne prehranske namene, ki izpolnjujejo posebne zahteve

zdravih dojenčkov in majhnih otrok ter so namenjena dojenčkom, ki se odstavljajo od dojenja, in majhnim otrokom kot dopolnilo k prehrani oziroma za njihovo postopno prilagajanje na običajno hrano.

(2) Poleg pogojev iz tega pravilnika morajo žitne kašice in živila, namenjena za prehrano zdravih dojenčkov in majhnih otrok, izpolnjevati tudi pogoje, ki jih določa Pravilnik o živilih za posebne prehranske namene (Uradni list RS, št. 46/02, 117/02, 42/03, 41/04, 65/06 in 57/07).

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za mleko, namenjeno majhnim otrokom.

2. člen

Živila iz prejšnjega člena zajemajo:

1. »žitne kašice«, ki se delijo na naslednje štiri skupine:

(a) enostavne žitne kašice, ki jim je za gotov obrok treba dodati mleko ali druge ustrezne hranilne tekočine;

(b) žitne kašice z dodanimi visoko beljakovinskimi živilom, ki jim je za gotov obrok treba dodati vodo ali drugo tekočino, ki ne vsebuje beljakovin;

(c) testenine, ki jih je treba predhodno skuhati v vreli vodi ali drugi primerni tekočini;

(d) prepečenec in keksi, ki se uporabljajo neposredno ali zmleti, z dodatkom vode, mleka ali drugih primernih tekočin;

2. drugo »otroško hrano«, ki se ne uvršča med žitne kašice.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(a) »dojenčki« so otroci do 12. meseca starosti;

(b) »majhni otroci« so otroci od prvega do tretjega leta starosti;

(c) »ostanki pesticidov« so ostanki snovi v žitnih kašicah in otroški hrani, ki se uporabljajo za zaščito surovin rastlinskega izvora, v skladu z Uredbo Evropskega Parlamenta in Sveta (ES) št. 396/2005 z dne 23. februarja 2005 o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora ter o spremembi Direktive Sveta 91/414/EGS (UL L št. 70 z dne 16. 3. 2005, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 839/2008 z dne 31. julija 2008 o spremembi Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 396/2005 glede prilog II, III in IV o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na nekaterih proizvodih (UL L št. 234 z dne 30. 8. 2008, str. 1).

4. člen

Žitne kašice in druga otroška hrana iz 2. člena tega pravilnika se smejo dati v promet, če izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika.

5. člen

Žitne kašice in otroška hrana so izdelani iz sestavin, katerih primernost za posebne prehranske namene dojenčkov in majhnih otrok je bila dokazana s splošno sprejetimi znanstvenimi podatki.

6. člen

(1) Žitne kašice so izdelane v skladu z merili o sestavi, ki je opredeljena v Prilogi I in III Direktive 2006/125/ES.

(2) Otroška hrana je izdelana v skladu z merili o sestavi, ki je opredeljena v Prilogi II Direktive 2006/125/ES.

7. člen

(1) Pri izdelavi žitnih kašic in otroške hrane se smejo dodajati le kemijske oblike hranil, uvrščene na seznam v Prilogi IV Direktive 2006/125/ES.

(2) Merila čistosti za snovi iz prejšnjega odstavka urejajo posebni predpisi.

8. člen

(1) Žitne kašice in otroška hrana ne sme vsebovati nobenih snovi v taki količini, ki bi ogrožala zdravje dojenčkov in majhnih otrok.

(2) Žitne kašice in otroška hrana ne sme vsebovati ostankov posameznih pesticidov v količinah, ki bi bile večje od 0,01 mg/kg, razen snovi, za katere so bile posebne vrednosti določene v Prilogi VI Direktive 2006/125/ES. V tem primeru se uporabljajo te posebne vrednosti.

(3) Analitski postopki za določanje vrednosti ostankov pesticidov morajo biti splošno sprejemljivi standardizirani postopki.

(4) Pesticidi, uvrščeni na seznam v Prilogi VII Direktive 2006/125/ES, se ne uporabljajo pri kmetijskih proizvodih, namenjenih za proizvodnjo žitnih kašic in otroške hrane.

(5) Za potrebe uradnega nadzora se šteje:

(a) da se pesticidi, navedeni v tabeli 1 Priloge VII Direktive 2006/125/ES, niso uporabljali v pridelavi živil, namenjenih za proizvodnjo žitnih kašic in otroške hrane, če njihovi ostanki ne presegajo mejne vrednosti 0,003 mg/kg. Ta vrednost se redno pregleduje z vidika delovnega območja analize metode, se redno pregleduje z vidika tehničnega napredka;

(b) da se pesticidi, navedeni v tabeli 2 Priloge VII Direktive 2006/125/ES, niso uporabljali v pridelavi živil, namenjenih za proizvodnjo žitnih kašic in otroške hrane, če njihovi ostanki ne presegajo mejne vrednosti 0,003 mg/kg. Ta vrednost se redno pregleduje z vidika podatkov o onesnaženosti okolja.

(6) Mejne vrednosti iz drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se uporabljajo za izdelke, ki so pripravljani za uživanje ali se jih pripravi po navodilih proizvajalcev.

(7) Za pesticide, uvrščene na seznam v Prilogi VI Direktive 2006/125/ES, se Priloga VI Direktive 2006/125/ES in Priloga VII Direktive 2006/125/ES ustrezno spremenita, kadar bo sprejeta odločitev, da se neka aktivna snov iz 29. člena Pravilnika o aktivnih snoveh, uvrščenih na Seznam in preveritvi registracije fitofarmaceutskih sredstev, ki takšne aktivne snovi vsebujejo (Uradni list RS, št. 114/04) ne vključuje.

9. člen

Žitne kašice in otroška hrana, namenjena dojenčkom in majhnim otrokom ne smejo vsebovati mikroorganizmov v višjih mejah kot je določeno v Uredbi Komisije (ES) št. 2073/2005 z dne 15. novembra 2005 o mikrobioloških merilih za živila in Uredbi Komisije (ES) št. 1441/2007 z dne 5. decembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2073/2005 o mikrobioloških merilih za živila.

10. člen

(1) Pri označevanju žitnih kašic in otroške hrane se poleg podatkov iz 7. člena Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 50/04, 58/04 – popr., 43/05, 64/05 – popr., 83/05, 115/05 in 118/07) morajo navesti še naslednji podatki:

(a) navedbo, od katere starosti dojenčka oziroma majhnega otroka se izdelek lahko uporablja, pri čemer je treba upoštevati njegovo sestavo, teksturo ali druge posamezne lastnosti. Navedena starost, ki dovoljuje uporabo kateregakoli izdelka, ne sme biti nižja od štirih mesecev. Pri izdelkih, ki se priporočajo za uporabo od četrtega meseca starosti, je lahko navedeno, da so primerni od te starosti, razen če neodvisne osebe, s področja medicine, prehrane, farmacije ali druge strokovne osebe, odgovorne za nego matere in otroka, ne svetujejo drugače;

(b) podatek, ali izdelek vsebuje gluten ali ne, če je navedena starost, pri kateri se izdelek lahko uporablja, manj kakor šest mesecev;

(c) izkoristljivo energijsko vrednost, izraženo v kJ in kcal ter vsebino beljakovin, ogljikovih hidratov in maščob, izraženo v številčni obliki na 100 g ali 100 ml izdelka, kakršen je v prometu in kadar je to primerno, na navedeno količino izdelka, pripravljenega v skladu s priporočili za uporabo;

(d) povprečno količino vsakega minerala in vsakega vitamina, navedenega v Prilogi I Direktive 2006/125/ES ali Prilogi

II Direktive 2006/125/ES, izraženo v številčni obliki na 100 g ali 100 ml izdelka, kakršen je v prometu in kadar je to primerno, na navedeno količino izdelka, pripravljenega v skladu s priporočili za uporabo (npr. dehidrirani izdelki);

(e) navodila za pravilno pripravo obroka, če je to potrebno, in navedbo o pomembnosti upoštevanja teh navodil.

(2) Označba lahko vsebuje:

(a) povprečne količine hranil, določenih v Prilogi IV Direktive 2006/125/ES, če tovrstne navedbe niso opredeljene že v skladu s točko (d) prejšnjega odstavka, izraženo v številčni obliki na 100 g ali 100 ml izdelka, kakršen je v prometu in kadar je to primerno, na navedeno količino izdelka, pripravljenega v skladu s priporočili za uporabo;

(b) za vitamine in minerale iz Priloge V Direktive 2006/125/ES, poleg številčnih podatkov tudi količino vitaminov in mineralnih snovi izraženih kot odstotek referenčnih vrednosti, danih v Prilogi V Direktive 2006/125/ES, na 100 g ali 100 ml izdelka, kakršen je v prometu in kadar je to primerno, na navedeno količino izdelka, pripravljenega v skladu s priporočili za uporabo, pod pogojem, da so količine, ki so v živilu, najmanj enake 15% referenčnih vrednosti.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o žitnih kašicah in živilih, namenjenih dojenčkom in malim otrokom (Uradni list RS, št. 48/02, 117/02, 42/03, 20/04, 90/05 in 26/06).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-22/2009

Ljubljana, dne 26. marca 2009

EVA 2008-2711-0177

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

1064. Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 69/08) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje

1. člen

Ta pravilnik določa obseg sredstev, ki ga javni zavodi iz pristojnosti Ministrstva za zdravje lahko namenijo za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2. člen

Med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu se uvrščajo prihodki od blaga in storitev, pridobljeni izven opravljanja dejavnosti iz naslova izvajanja javne službe, ki je opredeljena v Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, programih javnega zdravja in ustanovitvenem aktu posrednega proračunskega uporabnika. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu se ustvarjajo v pogojih konkurence, pri čemer cene storitev določa posredni uporabnik proračuna sam.

3. člen

V javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 60 odstotkov razlike med prihodki in odhodki preteklega leta od prodaje blaga in storitev na trgu.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-37/2008
Ljubljana, dne 26. marca 2009
EVA 2008-2711-0160

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

1065. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pitni vodi

Na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pitni vodi

1. člen

V Pravilniku o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06 in 92/06) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 98/83/ES z dne 3. novembra 1998 o kakovosti vode, namenjene za prehrano ljudi (UL L št. 330 z dne 5. 12. 1998, str. 32), določa zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda, z namenom varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi učinki zaradi kakršnegakoli onesnaženja pitne vode.«

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Ukrepi pristojnih organov ali izvajalcev javne oskrbe s pitno vodo, sprejeti za izvajanje tega pravilnika, ne smejo povzročiti neposrednega ali posrednega poslabšanja kakovosti pitne vode, če je to pomembno za varovanje zdravja ljudi ali povečanje onesnaženosti voda, ki se uporabljajo kot vir pitne vode.«

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku v 1. točki za besedo »iz« dodata besedi »1. in 2. točke prvega odstavka in iz«.

4. člen

V 6. členu se v drugem odstavku za besedo »skupnost« dodata besedi »oziroma lastnik«.

V tretjem odstavku se besedi »naravoslovno tehnične« nadomestita z besedilom »naravoslovne, tehnične«.

5. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Nosilec monitoringa je Zavod za zdravstveno varstvo Maribor, ki je ustanovljen za spremljanje izvajanja ukrepov za

odkrivanje in odpravljanje zdravju škodljivih ekoloških in drugih dejavnikov.

6. člen

V 16. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Laboratorije iz prejšnjega odstavka preverja oseba, ki ni pod nadzorom laboratorija in jo za ta namen imenuje minister, pristojen za zdravje.«

7. člen

V 19. členu, se v tretjem odstavku besedilo »Komisijo Evropske unije« nadomesti z besedama »Evropsko komisijo«.

8. člen

V 23. členu se v prvem odstavku za besedo »ZIRS« doda vejica in besedilo »območni zavod za zdravstveno varstvo«.

9. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za zdravje v dveh mesecih obvesti Evropsko komisijo o vsakem odstopanju v zvezi s posamezno oskrbo pitne vode, ki presega povprečno 1000 m³ na dan ali oskrbuje več kot 5000 oseb, skupaj s podatki iz prejšnjega odstavka.«

10. člen

V 29. členu se v drugem odstavku besedilo »Komisiji Evropske unije« nadomesti z besedama »Evropski komisiji«.

V tretjem odstavku se besedilo »Komisijo Evropske unije« nadomesti z besedama »Evropsko komisijo«.

11. člen

V 34. členu se v tretjem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, morajo upravljalci sistemov za oskrbo s pitno vodo pripraviti letno poročilo.«

V četrtem odstavku se doda novi drugi stavek, ki se glasi:

»Navodilo upravljavcem sistemov za oskrbo s pitno vodo za pripravo letnega poročila o pitni vodi je dostopno na spletnih straneh IVZ.«

12. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»IVZ pripravi letno poročilo o pitni vodi za preteklo leto in ga pošlje ministrstvu, pristojnemu za zdravje najpozneje do 31. maja. Poročilo objavi na svojih spletnih straneh najpozneje do 15. junija.

Ministrstvo, pristojno za zdravje poročilo, ki zajema tri koledarska leta, pošlje Evropski komisiji v dveh mesecih od njihove objave. Prvo poročilo zajema leta 2005, 2006 in 2007. Poročilo zajema vse posamezne sisteme za oskrbo s pitno vodo, ki presegajo povprečno 1000 m³ dnevno ali oskrbujejo več kot 5000 oseb.

Poleg poročila iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za zdravje posreduje Evropski komisiji poročilo o ukrepih, ki jih mora zagotoviti upravljavec za izpolnjevanje svojih obveznosti v skladu z 9. členom in Opombo 10 Dela B Priloge I tega pravilnika.«

13. člen

V Prilogi I se:

1. v Delu B:

– v Opombi 2 doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Pri vzorčenju mora biti upoštevan pojav najvišjih ravni obremenitve, ki lahko škodljivo vpliva na zdravje ljudi.«;

– v Opombi 10 za drugim stavkom dodata nova tretji in četrti stavek, ki se glasita:

»Upravljavec mora zagotoviti, da se sprejmejo vsi potrebni ukrepi za čim večje zmanjšanje koncentracije trihalometanov (THM) v pitni vodi. Pri izvajanju ukrepov za doseg te vrednosti mora upravljavec postopoma dati prednost tistim območjem, kjer so koncentracije THM-jev v pitni vodi najvišje.«;

2. v Delu C v Opombi 2 za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za zdravje mora v primeru ne skladnosti rezultate dodatnih preskušanj vključiti v poročilo, ki ga mora predložiti v skladu z drugim odstavkom 36. člena pravilnika.«.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-14/2009

Ljubljana, dne 26. marca 2009

EVA 2005-2711-0066

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

1066. Pravilnik o spremembi Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili

Na podlagi 5. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) in 36. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili

1. člen

V Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 82/03) se v 5. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za osebe po tem pravilniku se ne štejejo osebe, ki delajo:

- izključno s predpakiranimi živili pri skladiščenju v proizvodnji in prometu z živili,
- izključno s predpakiranimi živili v prometu s predpakiranimi živili,
- v primarni proizvodnji živil, razen oseb iz 3. točke prejšnjega odstavka.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-13/2009

Ljubljana, dne 19. marca 2009

EVA 2008-2711-0194

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

1067. Pravilnik o spremembah Pravilnika o strokovnem izpitu s področja zdravstvenega varstva rastlin

Na podlagi tretjega odstavka 81. člena in drugega odstavka 95. člena, za izvajanje 2., 8., 19. in 27. točke 76. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o strokovnem izpitu s področja zdravstvenega varstva rastlin

1. člen

V Pravilniku o strokovnem izpitu s področja zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 124/07) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalca strokovnega izpita, ki se izvaja kot strokovna naloga javne službe zdravstvenega varstva rastlin po zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, izbere Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) izmed izvajalcev javne službe zdravstvenega varstva rastlin v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo zdravstvenega varstva rastlin.«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo Prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2009

Ljubljana, dne 16. marca 2009

EVA 2009-2311-0001

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga

OBRAZEC POTRDILA

REPUBLIKA
SLOVENIJA



MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

POTRDILO

**O STROKOVNEM IZPITU S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA
VARSTVA RASTLIN**

Izdano na podlagi
Pravilnika o strokovnem izpitu s področja
zdravstvenega varstva rastlin
(Uradni list RS, št. 124/07 in 25/09)

Ime in priimek

Datum in kraj rojstva

Stalno prebivališče

M.P.

(kraj, datum izdaje potrdila)

(izvajalec)

(podpis izvajalca)

(vtisnjena serijska številka potrdila)

**1068. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ovojnici za vročanje po pošti v
pravdnem postopku**

Za izvrševanje 132. do 149. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit in 45/08) izdaja minister za pravosodje

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ovojnici za vročanje po pošti
v pravdnem postopku**

1. člen

V Pravilniku o ovojnici za vročanje po pošti v pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 93/08) se naslovi nad vsemi členi spremenijo v naslove členov tako, da se v oklepaju zapišejo pod številko člena v obstoječem besedilu.

2. člen

V naslovu poglavja pred 5. členom se beseda »PRIMER-NIH« nadomesti z besedo »PRIMERNA«.

3. člen

V prvem odstavku 17. člena se črtata drugi in tretji stavek.

4. člen

V 18. členu se naslov spremeni tako, da se glasi »(Za-vihke)«.

V prvem odstavku se besedilo »obvestilu o prispelem pismu« nadomesti z besedo »vročilnici«.

V drugem odstavku se besedilo »obvestila o prispelem pismu« nadomesti z besedo »vročilnice«, za besedo »ločitev« pa se črta beseda »obvestil«.

V tretjem odstavku se beseda »zgornje« nadomesti z besedo »spodnje«.

5. člen

V prvem odstavku 19. člena se črta besedilo »na levi strani zgornjega dela zavihka«, besedi »pod besedilom« se nadomestita z besedilom »navpično na levi strani napis«, pred besedo »napis« pa se vstavi besedi »ob njem«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »na desni strani zgornjega dela zavihka«, besedilo »zgoraj na sredini« se nadomesti z besedilom »navpično na levi strani«, besedi »pod katerim« pa se nadomestita z besedama »ob njem«.

6. člen

V prvem odstavku 20. člena se črta besedilo »na levi strani spodnjega dela zavihka«, besedi »za besedilom« se nado-

mestita z besedilom »navpično na levi strani besedilo«, besedi »pod katerim« pa se nadomestita z besedama »ob njem«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »na desni strani zgornjega dela zavihka«, besedilo »zgoraj na sredini« se nadomesti z besedilom »navpično na levi strani«, besedi »pod katerim« pa se nadomestita z besedama »ob njem«.

7. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vročilnica ima obliko pokončnega pravokotnika, velikosti najmanj 95 x 95 mm, ki je na levi in zgornji strani od ovojnice ločen s perforirnimi nizi, na desni strani je s perforirnim nizom ločen od obvestila o sodišču o opravljeni vročitvi, na spodnji strani pa je s perforirnim nizom ločen od obvestila o prispelem pismu.«

8. člen

V prvem odstavku 25. člena se v prvem stavku črta besedilo »na levi strani zgornjega dela zavihka«. V drugem stavku se črta besedilo »na desni strani zgornjega dela zavihka«.

9. člen

Prilogi pravilnika Vzorec ovojnice za vročanje po pošti v pravdnem postopku, namenjene strojnemu kuvertiranju (osebno vročanje po 142. členu ZPP) in Vzorec ovojnice za vročanje po pošti v pravdnem postopku, namenjene strojnemu kuvertiranju (navadno vročanje po 140. in 141. členu ZPP) se nadomestita s prilogama Vzorec ovojnice za vročanje po pošti v pravdnem postopku, namenjene strojnemu kuvertiranju (osebno vročanje po 142. členu ZPP) in Vzorec ovojnice za vročanje po pošti v pravdnem postopku, namenjene strojnemu kuvertiranju (navadno vročanje po 140. in 141. členu ZPP), ki sta sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Ne glede na določbo 26. člena Pravilnika o ovojnici za vročanje po pošti v pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 93/08) lahko sodišča do izpolnitve tehničnih pogojev za strojno izpolnjevanje in kuvertiranje uporabljajo ovojnico za vročanje po pošti, primerno za tisk na laserskih in matričnih tiskalnikih.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-97/2009

Ljubljana, dne 23. marca 2009

EVA 2009-2011-0041

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

232,0 mm

162,0 mm

Poštnina plačana pri pošti
1102 Ljubljana

KODA

Prostor za žig
sprejemne pošte

AR
OSEBNO! ZPP

ŠTEVILKA:
VSEBINA:
OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI

ŠTEVILKA:
VSEBINA:

ŠTEVILKA:
VSEBINA:

VROČILNICA

Podpis

Datum

Naslovnik
obveščen
o prispelom
pismu

Naslovnik

OBVESTILO O PRISPHELEM PISMU

Za vas je prispelo priporočeno pismo opr.št.
z vročilnico št., iz vročevalec pisma ni
Ker vam danes dne mogel osebn
možg osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih
članov vašega gospodinjstva, lahko pismo prevzamete na pošti
danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte.
Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V, dne

Podpis vročevalca:

VR-MP-30S

Ob poskusu vročite, priporočenega pisma ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku. Prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva. Zato je bilo dne v v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem izpostavljenem predalčniku / na vratih njegovega stanovanja (ustrezno označiti) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti.

Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo.

- ☐ Zato mu je bilo zgoraj navedeno priporočeno pismo, po preteku tega roka, puščeno v hišnem / izpostavljenem predalčniku (ustrezno označiti).
- ☐ Ker naslovnik nima hišnega oziroma izpostavljenega predalčnika / je naslovnikov predalčnik neuporaben (ustrezno označiti) se pismo vrača sodišču.

v dne

Podpis vročevalca:

Potrijujem, da sem dne

.....
(dan, mesec z besedami)

(dan, mesec, leto s številkami)

prejel navedeno pismo.

.....
(podpis prejemnika)

Pripombe vročevalca:

Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo sodišče štelo, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka. Po preteku tega roka bo pismo pušчено v vašem hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku. Če predalčnika nimate ali je ta neuporaben, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev (142. člen ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08 in nasl.).

OBVESTILO O PRISPELEM PISMU

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dne

vročevallec tega pisma naslovniku ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva. Zato je bilo tega dne v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem izpostavljenem predalčniku / na vratih njegovega stanovanja (*ustrezno označiti*) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti.

V, dne

Podpis vročevalca:

Poštnina plačana pri pošti
1102 Ljubljana

KODA

Prostor za žig
sprejemne pošte

AR
NAVADNO! ZPP

ŠTEVILKA:
VSEBINA:

OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI

ŠTEVILKA:
VSEBINA:

VROČILNICA

Naslovnik obveščen o prispeltem pismu
Datum
Podpis

(Izpolniti v primeru navadne vročitve, ko naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)

Naslovnik

Za vas je prispelo priporočeno pismo opr.št.

z vročilnico št., iz

Ker vam danes dne vročevalec pisma ni

mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih

članov vašega gospodinjstva, in ker nimate predalčnika oziroma je vaš

predalčnik neuporaben, je bilo pismo vrnjeno pošti

kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma

vsak dan v delovnem času pošte.

Pismo lahko prevzamete v 30 dneh od dne dalje.

V dne

Podpis vročevalca:

VR-MP-3NS

Ob poskusu vročitve, priporočenega pisma ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku. Prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva.

Zato je bilo dne na vratih njegovega stanovanja puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 30 dni, v katerem ga mora dvigniti. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo pritrjeno na naslovnikova vrata (drugi odstavek 141. člena ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08 in nasl.).

V dne

Podpis vročevalca:

Potrijujem, da sem dne

. (dan, mesec z besedami)

. (dan, mesec, leto s številkami)

prejel navedeno pismo.

. (podpis prejemnika)

Pripombe vročevalca:



(izpolniti v primeru navadne vročitve, ko je naslovniku pisanje puščeno v predalčniku)

Ker danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti naslovniku, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva, je bilo pismo puščeno v naslovnikovem predalčniku.

V dne

Podpis vročevalca:

Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo pritrjeno na vaših vratih (drugi odstavek 141. člena ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08 in nasl.).

OBVESTILO O PRISPELEM PISMU

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dne

vročevalca tega pisma naslovniku ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva. Zato je bilo tega dne v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem izpostavljenem predalčniku / na vratih njegovega stanovanja (ustrezno označiti) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti.

V, dne

Podpis vročevalca:

**1069. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o spodbujanju učinkovite rabe
energije in rabe obnovljivih virov energije**

Za izvrševanje 66. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) izdaja minister za okolje in prostor

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o spodbujanju učinkovite rabe
energije in rabe obnovljivih virov energije**

1. člen

V Pravilniku o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(vrste investicij, za katere se lahko dodelijo državne pomoči)

(1) Državne pomoči se lahko dodeli v obliki nepovratnih sredstev za začetne investicije v projekte, ki omogočajo:

- učinkovito rabo energije,
- rabo obnovljivih virov energije,
- soproizvodnjo toplote in električne energije,
- učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije ali

– proizvodnjo, distribucijo in uporabo vodika.

(2) Bolj podrobno se projekti, za katere se dodeljujejo državne pomoči, določijo pri vsakokratnem javnem razpisu.

(3) Državne pomoči se ne dodeli za investicije v naslednje dejavnosti:

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (UL C št. 321E z dne 29. 12. 2006, str. 183), plutastih proizvodov in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov v primerih:

a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki jih je podjetje bodisi kupilo od primarnih proizvajalcev bodisi jih je dalo na trg,

b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

- ribištvo in ribogojništvo,
- premogovništvo,
- jeklarstvo,
- promet,
- ladjedelništvo,
- industrija sintetičnih vlaken.

(4) Pomoč se ne dodeli za dejavnosti, povezane z izvozom, in sicer za pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi stroški v zvezi z izvozno dejavnostjo.

(5) Pomoč se ne dodeli v primeru prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega.«.

2. člen

V 6. členu se v drugem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– je investicijski projekt za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči že sofinanciran iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali proračuna EU in če skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja, ki jih določajo pravila s področja državnih pomoči.«.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(spodbujevalni učinek)

Za pridobitev pomoči se lahko prijavi:

(1) Podjetje, ki vloži vlogo na javni razpis pred začetkom izvajanja projekta: začetek izvajanja investicijskega projekta pomeni začetek izvajanja gradbenih del ali zavezujoče naročilo opreme.

(2) Veliko podjetje mora v projektu ali drugem dokumentu dodatno izkazati še:

- a) bistveno razširitev velikosti projekta zaradi pomoči ali
- b) bistveno razširitev obsega projekta zaradi pomoči ali
- c) bistveno povečanje skupnega zneska, potrebnega za izvedbo projekta zaradi dodeljene pomoči ali
- d) bistveno skrajšanje časa izvajanja projekta ali
- e) da projekt kot tak v zadevni regiji, ki prejema pomoč, ne bi bil izveden, če pomoč ne bi bila dodeljena.«.

4. člen

V 8. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pri investicijah malih in srednje velikih podjetij so lahko upravičeni stroški tudi stroški pripravljalnih študij in svetovanja s strani zunanega svetovalca, povezani z investicijo, v višini do 50 odstotkov dejanskih nastalih stroškov. Če pomoč za svetovalne storitve malim in srednje velikim podjetjem presega 2.000.000 eurov na podjetje in na projekt, je pomoč potrebno individualno priglasiti Evropski komisiji.«.

5. člen

V 11. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Kadar podjetje prejme pomoč v obliki tveganega kapitala, ter v prvih treh letih po prejemu tveganega kapitala zaprosi za pomoč po tem pravilniku, znaša najvišja dovoljena stopnja intenzivnosti pomoči lahko do 24% upravičenih stroškov naložb za velika podjetja, za srednje velika podjetja se tako določena zgornja meja lahko poveča za 8 odstotnih točk in za mala podjetja za 16 odstotnih točk, razen za podjetja, ki poslujejo v sektorju transporta. Za svetovalne storitve MSP znaša v tem primeru najvišja dovoljena stopnja intenzivnosti pomoči lahko do 40% stroškov svetovanja. V primeru, ko bi razlika med najvišjo dovoljeno stopnjo intenzivnosti pomoči po 10. in 11. členu tega pravilnika preseгла skupni znesek vloženega tveganega kapitala, se največja dovoljena višina pomoči, dodeljene po tem pravilniku, zmanjša samo za znesek vloženega tveganega kapitala.«.

6. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Investicije, katerih upravičeni stroški znašajo več kot 50.000.000 eurov, so veliki naložbeni projekti, ki se obravnavajo v skladu s 15. členom Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06, 70/07, 99/08 in 17/09).«.

7. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3601-49/2008

Ljubljana, dne 18. marca 2009

EVA 2009-2511-0061

Karl Erjavec l.r.

Minister
za okolje in prostor

1070. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja

Na podlagi 50. in 51. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o izvajanju ukrepov
aktivne politike zaposlovanja****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/07 in 85/08) se v 2. členu deveta in enajsta alineja spremenita tako, da se glasita:

»– pooblaščenici izvajalci so tisti, ki so neposredno po zakonu ali s pogodbo pooblaščenici za izvajanje ukrepov in aktivnosti APZ,

– udeleženci so brezposelne osebe, šolajoča se mladina in pripadniki drugih ciljnih skupin, ki jih opredeli program APZ, kot so: iskalci prve zaposlitve, neaktivni, ter osebe, katerih delo je postalo nepotrebno in zaposleni, določeni z 49.a členom Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZZZPB) oziroma zaposleni pri delodajalcih, katerim se lahko zagotavlja sredstva za izvajanje določenih ukrepov v skladu z 48. členom ZZZPB.«.

2. člen

V 4. členu se v prvem stavku prvega odstavka črta besedilo »in drugim pooblaščenim izvajalcem«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za aktivnosti APZ drugih pooblaščenih izvajalcev ministrstvo predloži usmeritve in pozove slednje k izdelavi predloga aktivnosti APZ za Katalog. Pooblaščen izvajalec pošlje predlog najpozneje 25. dan po sprejetju poziva zavodu. Ta vključi prejeti predlog v Katalog.«.

V tretjem odstavku se v prvem stavku črta pika in doda besedilo »ter pooblaščenih izvajalcev.«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(strukturni skladi)

(1) Za izvajanje ukrepov in aktivnosti APZ, ki jih sofinancirajo evropski strukturni skladi (v nadaljnjem besedilu: ESS), se uporabljajo nacionalni in evropski predpisi in navodila organov, vključenih v upravljanje in izvajanje porabe sredstev teh skladov, izdana za izvajanje teh predpisov. Pravne podlage za izvajanje posamezne aktivnosti so natančno določene v navodilih o izvajanju in financiranju aktivnosti, ki jih pripravi ministrstvo kot posredniško telo v postopkih porabe evropskih sredstev za ta namen.

(2) Upravičeni stroški so tisti del oziroma vrsta stroškov aktivnosti ali projekta, ki se skladno s predpisi in navodili iz prejšnjega odstavka sofinancirajo iz sredstev ESS in lastne udeležbe Republike Slovenije.

(3) Upravičeni stroški in pogoji za priznavanje upravičenih stroškov za finančno obdobje 2004–2006 in za finančno obdobje 2007–2013 so opredeljeni v zgoraj navedenih predpisih in navodilih.

(4) Višina in nabor upravičenih stroškov za vsako aktivnost APZ se opredeli v Katalogu za obdobje Načrta izvedbe.«.

4. člen

V 6. členu se v četrtem odstavku na koncu stavka pika črta in doda besedilo »ter akti s področja aktivne politike zaposlovanja.«.

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(državna pomoč)

(1) Izvajanje aktivnosti programa APZ mora biti v skladu z Uredbo Komisije št. 800/2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. avgusta 2008, str. 3) oziroma Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. decembra 2006, str. 5).

(2) V Katalogu se natančneje opredeli, v skladu s katero izmed navedenih uredb se posamezna aktivnost izvaja.

(3) Gospodarski subjekti, ki izvajajo programe reševanja ali prestrukturiranja in so v ta namen pridobili državno pomoč, niso upravičeni do sredstev iz Programa APZ, ki predstavljajo državno pomoč. Ministrstvo na podlagi pridobljenih podatkov Ministrstva za gospodarstvo obvešča zavod in druge pooblaščenice izvajalce o gospodarskih subjektih v prestrukturiranju.«.

6. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(postopek javnega povabila)

(1) Ukrepi in aktivnosti APZ, ki so namenjeni izobraževanju in usposabljanju oseb ter potekajo pri operativnih izvajalcih, se izvajajo z javnim povabilom.

(2) Postopek javnega povabila vodijo strokovne komisije, ki jih imenuje predstojnik pooblaščenega izvajalca. Vodijo ga skladno z določbami pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna, in uredbe, ki ureja izvajanje postopkov porabe sredstev strukturne politike.

(3) Javno povabilo se objavi na spletnih straneh pooblaščenega izvajalca in vsebuje zlasti:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega povabila,
- predmet javnega povabila,
- pogoje za oddajo ponudb,
- merila za ocenjevanje prejetih ponudb,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega povabila,
- upravičene stroške operativnega izvajalca,
- obdobje izvajanja aktivnosti,
- rok, v katerem mora biti ponudba predložena in do katerega je javno povabilo odprto,
- navodilo za izdelavo ponudb,
- kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije,
- vzorec pogodbe.

(4) Strokovne komisije obravnavajo predložene ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih finančnih sredstev. Pooblaščen izvajalec sprejme ponudbo tistega vlagatelja, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje in merila in katerega ponujeni program ustreza potrebam brezposelnih in zaposlenih oseb v regiji njegovega poslovanja.

(5) Vlagatelju, katerega ponudba je sprejeta, se skupaj z obvestilom o izboru v roku, določenem v javnem povabilu, pošlje tudi pogodba in poziv k njenemu podpisu. Če se vlagatelj v osmih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je ponudbo umaknil.

(6) Vlagatelje, katerih ponudba ni sprejeta, pooblaščen izvajalec obvesti z dopisom v roku, določenem v javnem povabilu.«.

7. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(ciljne skupine)

(1) Ukrepi aktivne politike zaposlovanja so namenjeni:

- brezposelnim osebam,
- osebam, katerih delo je postalo trajno nepotrebno,
- šolajoči se mladini in iskalcem zaposlitve ter
- zaposlenim.

(2) Prednostne ciljne skupine za vključitev v posamezne ukrepe se podrobneje določijo s Programom APZ in Katalogom.«.

8. člen

V 16. členu se spremeni naslov člena tako, da se glasi: »(težje zaposljiva in prikrajšana oseba)«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri vključevanju prikrajšanih ali resno prikrajšanih brezposelnih oseb v aktivnosti APZ se za njihovo opredelitev upošteva definicija iz Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah).«.

9. člen

V 17. členu se četrti in peti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(4) Zaposleni so upravičeni do vključitve na podlagi sprejetega projekta delodajalca ali neposredno.

(5) Merila upravičenosti do vključitve se določi za vsako ciljno skupino v Katalogu.«.

10. člen

V 18. členu se na koncu tretjega odstavka črta pika in doda besedilo »oziroma drugi pooblaščen izvajalec iz 10. člena tega pravilnika.«.

11. člen

V 19. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in doda besedilo »ali na pobudo delavca v postopku izgubljanja zaposlitve.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Vključitev v aktivnosti APZ, ki jih izvaja sklad dela, se opravi s podpisom pogodbe med skladom in udeležencem.«.

12. člen

V 20. členu se pred besedo »zaposlitve« doda beseda »prve«.

13. člen

V 21. členu se v prvem stavku za besedo »zaposleni« dodata besedi »neposredno ali«.

14. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

(dodatek za aktivnost)

(1) Dodatek za aktivnost je prejemek, ki je namenjen oziroma omogoča usposabljanje ali izobraževanje.

(2) Dodatek za aktivnost pripada osebam, ki so vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur ali več in ne pomenijo zaposlitve, razen v primeru izobraževanja po 53.b členu ZZZPB.

(3) Osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur ali več, so upravičene do dodatka za aktivnost za vsako uro dejanske prisotnosti v programu. Višina dodatka za aktivnost se določi v Katalogu in ne more biti nižja kot 1,00 euro in ne višja kot 5,00 eurov na uro dejanske prisotnosti v programu. Udeleženec je lahko upravičen do odsotnosti največ 50% od načrtovane udeležbe v mesecu. Za upravičeno odsotnost se šteje zlasti bolezen, smrt v družini in poziv na sodišče. Oseba je dolžna o tem obvestiti pooblaščenega izvajalca do konca meseca oziroma najpozneje v treh dneh po prenehanju razloga in podati o tem izjavo.

(4) Dodatek za aktivnost se izplačuje mesečno za pretekli mesec.«.

15. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(dodatek za prevoz)

(1) Dodatek za prevoz pripada brezposelnim osebam ter osebam v postopku izgubljanja zaposlitve, ki so vključene v izvajanje aktivnosti APZ in katerih kraj stalnega ali začasnega prebivališča oziroma kraj, iz katerega dejansko prihajajo, če je le-ta bližji od kraja stalnega ali začasnega prebivališča, je do kraja izvajanja aktivnosti oddaljen najmanj en kilometer v eno smer.

(2) Dodatek za prevoz se izračuna na podlagi oddaljenosti od kraja iz prejšnjega odstavka do kraja izvajanja aktivnosti v kilometrih.

(3) Dodatek za prevoz se izplačuje mesečno za pretekli mesec, višina izplačila dodatka pa je odvisna od dejanske prisotnosti osebe iz prvega odstavka tega člena v aktivnosti v preteklem mesecu.

(4) Izjemoma lahko zavod na predlog osebe, ki ji socialni položaj ne omogoča vključitve, izplača akontacijo mesečnega dodatka za prevoz v višini do 80% upravičenih stroškov, določeno na podlagi načrtovane udeležbe oseb iz prvega odstavka tega člena v aktivnosti.

(5) Višina dodatka se določi na podlagi javno objavljene povprečne standardne tarife za prevoz potnikov v javnem linijskem prometu, ki jo določi pristojni organ Ministrstva za promet.

(6) Izjemoma, kadar brezposelna oseba dokaže, da so stroški javnega prevoza višji od dodatka za prevoz, se povrnejo dejanski stroški prevoza. Zavod izplača le znesek, ki je razviden iz predloženih dokazil o strošku prevoza.«.

16. člen

V 29. členu se na koncu drugega odstavka črta pika in doda besedilo »in se za posamezno aktivnost določi v Katalogu.«.

17. člen

V 31. členu se v prvem odstavku za besedo »Zavod« doda besedilo »oziroma pooblaščen izvajalec iz 10. člena tega pravilnika«.

18. člen

V 32. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in doda besedilo »ali ga priloži pogodbi o financiranju.«.

19. člen

V 38. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Način in roke poročanja o izvajanju ukrepov in aktivnosti aktivne politike zaposlovanja ter način odobritve poročil določi ministrstvo v Katalogu.«.

KONČNI DOLOČBI

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladih dela (Uradni list RS, št. 61/05).

21. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-2/2007

Ljubljana, dne 1. aprila 2009

EVA 2008-2611-0001

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

1071. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06)

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 132:1999	Oprema za varovanje dihal – Definicije izrazov in piktogrami	Respiratory protective devices – Definitions of terms and pictograms	EN 132:1998	4. 6. 1999	EN 132:1990	(30. 6. 1999)
SIST EN 133:2002	Oprema za varovanje dihal – Razvrstitev	Respiratory protective devices – Classification	EN 133:2001	10. 8. 2002	EN 133:1990	(10. 8. 2002)
SIST EN 134:1998	Oprema za varovanje dihal – Poimenovanje sestavnih delov	Respiratory protective devices – Nomenclature of components	EN 134:1998	13. 6. 1998	EN 134:1990	(31. 7. 1998)
SIST EN 135:1999	Oprema za varovanje dihal – Seznam ustreznih izrazov	Respiratory protective devices – List of equivalent terms	EN 135:1998	4. 6. 1999	EN 135:1990	(30. 6. 1999)
SIST EN 136:1998	Oprema za varovanje dihal – Obrazne maske – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Full face masks – Requirements, testing, marking	EN 136:1998	13. 6. 1998	EN 136-10:1992 EN 136:1989	(31. 7. 1998)
SIST EN 136:1998/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 136:1998	Corrigendum AC:1999 to EN 136:1998	EN 136:1998/ AC:1999	–	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 137:2006	Oprema za varovanje dihal – Avtonomen dihalni aparat z odprtim krogom z dovodom stisnjenega zraka z obrazno masko – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with full face mask – Requirements, testing, marking	EN 137:2006	23. 11. 2007	EN 137:1993	(23. 11. 2007)
SIST EN 138:1996	Oprema za varovanje dihal – Cevni dihalni aparat za vdihavanje svežega zraka za uporabo z obrazno masko, polobrazno masko ali ustnikom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Fresh air hose breathing apparatus for use with full face mask, half mask or mouthpiece assembly – Requirements, testing, marking	EN 138:1994	16. 12. 1994	-	-
SIST EN 140:1999	Oprema za varovanje dihal – Polobrazne in četrtinske maske – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Half masks and quarter masks – Requirements, testing, marking	EN 140:1998	6. 11. 1998	EN 140:1989	(31. 3. 1999)
SIST EN 140:1999/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 140:1999	Corrigendum AC:1999 to EN 140:1998	EN 140:1998/ AC:1999	-	-	-
SIST EN 142:2002	Oprema za varovanje dihal – Ustniki – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Mouthpiece assemblies – Requirements, testing, marking	EN 142:2002	10. 4. 2003	EN 142:1989	(10. 4. 2003)
SIST EN 143:2001	Oprema za varovanje dihal – Filtri za zaščito pred delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Particle filters – Requirements, testing, marking	EN 143:2000	24. 1. 2001	EN 143:1990	(24. 1. 2001)
SIST EN 143:2001/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 143:2001	Amendment A1:2006 to EN 143:2000	EN 143:2000/ A1:2006	21. 12. 2006	Opomba 3	(21. 12. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 144-1:2001	Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – 1. del: Navoji za priključke	Respiratory protective devices – Gas cylinder valves – Part 1: Thread connections for insert connector	EN 144-1:2000	24. 1. 2001	EN 144-1:1991	(24. 1. 2001)
SIST EN 144-1:2001/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 144-1:2001	Amendment A1:2003 to EN 144-1:2000	EN 144-1:2000/ A1:2003	21. 2. 2004	Opomba 3	(21. 2. 2004)
SIST EN 144-1:2001/ A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN 144-1:2001	Amendment A2:2005 to EN 144-1:2000	EN 144-1:2000/ A2:2005	6. 10. 2005	Opomba 3	(31. 12. 2005)
SIST EN 144-2:1999	Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – 2. del: Izhodni priključki	Respiratory protective devices – Gas cylinder valves – Part 2: Outlet connections	EN 144-2:1998	4. 6. 1999	–	–
SIST EN 144-3:2003	Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – Izhodni priključki za potapljaška plina Nitrox in kisik	Respiratory protective devices – Gas cylinder valves – Part 3: Outlet connections for diving gases Nitrox and oxygen	EN 144-3:2003	21. 2. 2004	–	–
SIST EN 145:1998	Oprema za varovanje dihal – Avtonomni dihalni aparat z zaprtim krogom z dovodom stisnjenega kisika ali stisnjenega kisika in dušika – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained closed-circuit breathing apparatus compressed oxygen or compressed oxygen-nitrogen type – Requirements, testing, marking	EN 145:1997	19. 2. 1998	EN 145-2:1992 EN 145:1988	(28. 2. 1998)
SIST EN 145:1998/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 145:1998	Amendment A1:2000 to EN 145:1997	EN 145:1997/ A1:2000	24. 1. 2001	Opomba 3	(24. 1. 2001)
SIST EN 148-1:1999	Oprema za varovanje dihal – Navoji na maskah – 1. del: Standardna navojna povezava	Respiratory protective devices – Threads for facepieces – Part 1: Standard thread connection	EN 148-1:1999	4. 6. 1999	EN 148-1:1987	(31. 8. 1999)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 148-2:1999	Oprema za varovanje dihal – Navoji na maskah – 2. del: Povezava s središčnim navojem	Respiratory protective devices – Threads for facepieces – Part 2: Centre thread connection	EN 148-2:1999	4. 6. 1999	EN 148-2:1987	(31. 8. 1999)
SIST EN 148-3:1999	Oprema za varovanje dihal – Navoji na maskah – 3. del: Povezava z navojem M 45x3	Respiratory protective devices – Threads for facepieces – Part 3: Thread connection M 45x3	EN 148-3:1999	4. 6. 1999	EN 148-3:1992	(31. 8. 1999)
SIST EN 149:2001	Oprema za varovanje dihal – Polobrazne maske za zaščito pred delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Filtering half masks to protect against particles – Requirements, testing, marking	EN 149:2001	21. 12. 2001	EN 149:1991	(21. 12. 2001)
SIST EN 165:2006	Osebnostno varovanje oči – Slovar	Personal eye-protection – Vocabulary	EN 165:2005	19. 4. 2006	EN 165:1995	(31. 5. 2006)
SIST EN 166:2002	Osebnostno varovanje oči – Specifikacije	Personal eye-protection – Specifications	EN 166:2001	10. 8. 2002	EN 166:1995	(10. 8. 2002)
SIST EN 167:2002	Osebnostno varovanje oči – Metode optičnih preskusov	Personal eye-protection – Optical test methods	EN 167:2001	10. 8. 2002	EN 167:1995	(10. 8. 2002)
SIST EN 168:2002	Osebnostno varovanje oči – Metode neoptičnih preskusov	Personal eye protection – Non-optical test methods	EN 168:2001	10. 8. 2002	EN 168:1995	(10. 8. 2002)
SIST EN 169:2003	Osebnostno varovanje oči – Filtri za varilne in sorodne tehnike – Zahteve prepuštnosti in priporočena uporaba	Personal eye-protection – Filters for welding and related techniques – Transmittance requirements and recommended use	EN 169:2002	28. 8. 2003	EN 169:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 170:2003	Osebnostno varovanje oči – Ultravijolični filtri – Zahteve za prepuštnost in priporočena uporaba	Personal eye-protection – Ultraviolet filters – Transmittance requirements and recommended use	EN 170:2002	28. 8. 2003	EN 170:1992	(28. 8. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 171:2002	Osebnno varovanje oči – Infrardeči filtri – Zahteve za prepustnost in priporočena uporaba	Personal eye-protection – Infrared filters – Transmittance requirements and recommended use	EN 171:2002	10. 4. 2003	EN 171:1992	(10. 4. 2003)
SIST EN 172:1996	Osebnno varovanje oči – Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji	Personal eye protection – Sunglare filters for industrial use	EN 172:1994	15. 5. 1996	–	–
SIST EN 172:1996/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 172:1996	Amendment A1:2000 to EN 172:1994	EN 172:1994/ A1:2000	4. 7. 2000	Opomba 3	(31. 10. 2000)
SIST EN 172:1996/ A2:2001	Dopolnilo A2:2001 k standardu SIST EN 172:1996	Amendment A2:2001 to EN 172:1994	EN 172:1994/ A2:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 174:2001	Osebnno varovanje oči – Smučarska očala	Personal eye-protection – Ski goggles for downhill skiing	EN 174:2001	21. 12. 2001	EN 174:1996	(21. 12. 2001)
SIST EN 175:1998	Osebnno varovanje – Oprema za varovanje oči in obraza pri varjenju in podobnih postopkih	Personal protection – Equipment for eye and face protection during welding and allied processes	EN 175:1997	19. 2. 1998	–	–
SIST EN 207:1999	Osebnno varovanje oči – Filtri in priprave za zaščito pred laserskimi žarki	Personal eye-protection – Filters and eye-protectors against laser radiation (laser eye-protectors)	EN 207:1998	21. 11. 1998	EN 207:1993	(31. 3. 1999)
SIST EN 207:1999/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 207:1999	Amendment A1:2003 to EN 207:1998	EN 207:1998/ A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)
SIST EN 208:1999	Osebnno varovanje oči – Oprema za zaščito oči pri nastavitvah laserja in laserskih sistemov	Personal eye-protection – Eye-protectors for adjustment work on lasers and laser systems (laser adjustment eye-protectors)	EN 208:1998	21. 11. 1998	EN 208:1993	(31. 3. 1999)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 208:1999/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 208:1999	Amendment A1:2002 to EN 208:1998	EN 208:1998/ A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)
SIST EN 250:2000	Oprema za dihanje – Potapljaški dihalni aparat z odprtim krogom na stisnjeni zrak – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory equipment – open- circuit self-contained compressed air diving apparatus – requirements, testing, marking	EN 250:2000	8. 6. 2000	EN 250:1993	(19. 7. 2000)
SIST EN 250:2000/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 250:2000	Amendment A1:2006 to EN 250:2000	EN 250:2000/ A1:2006	21. 12. 2006	Opomba 3	(21. 12. 2006)
SIST EN 269:1996	Oprema za varovanje dihal – Kapuca s tlačnim dovodom svežega zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Powered fresh air hose breathing apparatus incorporating a hood – Requirements, testing, marking	EN 269:1994	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 340:2004	Varovalna obleka – Splošne zahteve	Protective clothing – General requirements	EN 340:2003	6. 10. 2005	EN 340:1993	(6. 10. 2005)
SIST EN 341:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Naprave za spuščanje	Personal protective equipment against falls from a height – Descender devices	EN 341:1992	23. 12. 1993	–	–
SIST EN 341:1996/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 341:1996	Amendment A1:1996 to EN 341:1992	EN 341:1992/ A1:1996	6. 11. 1998	Opomba 3	(6. 11. 1998)
SIST EN 341:1996/ AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 341:1996	Corrigendum AC:1993 to EN 341:1992	EN 341:1992/ AC:1993	–	–	–
SIST EN 342:2004	Varovalna obleka – Oblačila in kompleti za zaščito pred mrazom	Protective clothing – Ensembles and garments for protection against cold	EN 342:2004	6. 10. 2005	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 343:2003	Varovalna obleka – Zaščita pred dežjem	Protective clothing – Protection against rain	EN 343:2003	21. 2. 2004	–	–
SIST EN 343:2003 + A1:2007	Varovalna obleka – Zaščita pred dežjem	Protective clothing – Protection against rain	EN 343:2003+A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(29. 2. 2008)
SIST EN 348:1996	Varovalna obleka – Preskusna metoda: Ugotavljanje obnašanja materialov, zadetih z brizgom staljene kovine	Protective clothing – Test method: Determination of behavior of materials on impact of small splashes of molten metal	EN 348:1992	23. 12. 1993	–	–
SIST EN 348:1996/AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 348:1996	Corrigendum AC:1993 to EN 348:1992	EN 348:1992/AC:1993	–	–	–
SIST EN 352-1:2003	Varovala sluha – Splošne zahteve – 1. del: Naušniki	Hearing protectors – General requirements – Part 1: Ear-muffs	EN 352-1:2002	28. 8. 2003	EN 352-1:1993	(28. 8. 2003)
SIST EN 352-2:2003	Varovala sluha – Splošne zahteve – 2. del: Ušesni čepi	Hearing protectors – General requirements – Part 2: Ear-plugs	EN 352-2:2002	28. 8. 2003	EN 352-2:1993	(28. 8. 2003)
SIST EN 352-3:2003	Varovala sluha – Splošne zahteve – 3. del: Naušniki za pritrjevanje na industrijsko varnostno čelado	Hearing protectors – General requirements – Part 3: Ear-muffs attached to an industrial safety helmet	EN 352-3:2002	28. 8. 2003	EN 352-3:1996	(28. 8. 2003)
SIST EN 352-4:2001	Varovala sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 4. del: Naušniki, prilagodljivi ravni hrupa	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 4: Level-dependent ear-muffs	EN 352-4:2001	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 352-4:2001/A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 352-4:2001	Amendment A1:2005 to EN 352-4:2001	EN 352-4:2001/A1:2005	19. 4. 2006	Opomba 3	(30. 4. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 352-5:2003	Varovala sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 5. del: Nausniki za zmanjšanje delovnega hrupa	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 5: Active noise reduction ear-muffs	EN 352-5:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 352-6:2003	Varovala sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 6. del: Nausniki z vhodnim električnim zvočnim signalom	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 6: Ear-muffs with electrical audio input	EN 352-6:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 352-7:2003	Varovala sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 7. del: Čepi, prilagodljivi ravni hrupa	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 7: Level-dependent ear-plugs	EN 352-7:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 352-8:2008	Varovala sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 8. del: Nausniki za razvedrilni zvočni signal	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 8: Entertainment audio ear-muffs	EN 352-8:2008	28. 1. 2009	-	-
SIST EN 353-1:2002	Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – 1. del: Drseče naprave za zaustavljanje na togem vodilu	Personal protective equipment against falls from a height – Part 1: Guided type fall arresters including a rigid anchor line	EN 353-1:2002	28. 8. 2003	EN 353-1:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 353-2:2002	Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – 2. del: Drseče naprave za zaustavljanje na gibljivem vodilu	Personal protective equipment against falls from a height – Part 2: Guided type fall arresters including a flexible anchor line	EN 353-2:2002	28. 8. 2003	EN 353-2:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 354:2002	Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Vrvi z zaključno zanko	Personal protective equipment against falls from a height – Lanyards	EN 354:2002	28. 8. 2003	EN 354:1992	(28. 8. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 355:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Blazilniki padca	Personal protective equipment against falls from a height – Energy absorbers	EN 355:2002	28. 8. 2003	EN 355:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 358:2000	Osebnna varovalna oprema za namestitve pri delu in zaščito pred padci z višine – Pasovi za namestitve pri delu, pozicijski trakovi in zanke	Personal protective equipment for work positioning and prevention of falls from a height – Belts for work positioning and restraint and work positioning lanyards	EN 358:1999	21. 12. 2001	EN 358:1992	(21. 12. 2001)
SIST EN 360:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Samonavijalna zaustavitvena naprava	Personal protective equipment against falls from a height – Retractable type fall arresters	EN 360:2002	28. 8. 2003	EN 360:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 361:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Varovalni pasovi	Personal protective equipment against falls from a height - Full body harnesses	EN 361:2002	28. 8. 2003	EN 361:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 362:2005	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Spojni elementi	Personal protective equipment against falls from a height – Connectors	EN 362:2004	6. 10. 2005	EN 362:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN 363:2008	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Sistemi za osebno zaščito pred padci z višine	Personal fall protection equipment – Personal fall protection systems	EN 363:2008	20. 6. 2008	EN 363:2002	(31. 8. 2008)
SIST EN 363:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Lovilni sistemi	Personal protective equipment against falls from a height – Fall arrest systems	EN 363:2002	28. 8. 2003	EN 363:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 364:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Preskusne metode	Personal protective equipment against falls from a height – Test methods	EN 364:1992 EN 364:1992/ AC:1993	23. 12. 1993	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 365:2005	Osebná varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Splošne zahteve za navodila za uporabo, vzdrževanje, periodične preglede, popravilo, označevanje in pakiranje	Personal protective equipment against falls from a height – General requirements for instructions for use, maintenance, periodic examination, repair, marking and packaging	EN 365:2004	6. 10. 2005	EN 365:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN 365:2005/AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN 365:2005	Corrigendum AC:2006 to EN 365:2004	EN 365:2004/AC:2006	–	–	–
SIST EN 367:1996	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in ognja – Metoda za določanje prenosa toplote pri izpostavljenosti plamenu	Protective clothing – Protection against heat and fire – Method of determining heat transmission on exposure to flame	EN 367:1992	23. 12. 1993	–	–
SIST EN 367:1996/AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 367:1996	Corrigendum AC:1992 to EN 367:1992	EN 367:1992/AC:1992	–	–	–
SIST EN 374-1:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 1. del: Izrazje in zahteve za izdelavo	Protective gloves against chemicals and micro-organisms – Part 1: Terminology and performance requirements	EN 374-1:2003	6. 10. 2005	EN 374-1:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 374-2:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 2. del: Ugotavljanje odpornosti proti penetraciji	Protective gloves against chemicals and micro-organisms – Part 2: Determination of resistance to penetration	EN 374-2:2003	6. 10. 2005	EN 374-2:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 374-3:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 3. del: Ugotavljanje odpornosti proti pronicanju kemikalij	Protective gloves against chemicals and micro-organisms – Part 3: Determination of resistance to permeation by chemicals	EN 374-3:2003	6. 10. 2005	EN 374-3:1994	(6. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 374-3:2003/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 374-3:2003	Corrigendum AC:2006 to EN 374-3:2003	EN 374-3:2003/ AC:2006	-	-	-
SIST EN 379:2003	Osebnno varovanje oči – Samozatemnitveni filtri za varjenje	Personal eye-protection – Automatic welding filters	EN 379:2003	6. 10. 2005	EN 379:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 381-1:1996	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 1. del: Oprema za preskušanje odpornosti proti urezu z verižno žago	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 1: Test rig for testing resistance to cutting by a chainsaw	EN 381-1:1993	23. 12. 1993	-	-
SIST EN 381-2:1996	Varovalna obleka za uporabnike prenosnih verižnih žag – 2. del: Preskusne metode za ščitnike nog	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 2: Test methods for leg protectors	EN 381-2:1995	12. 1. 1996	-	-
SIST EN 381-3:1996	Varovalna obleka za uporabnike prenosnih verižnih žag – 3. del: Preskusne metode za obutev	Protective clothing for users of hand-held chain-saws – Part 3: Test methods for footwear	EN 381-3:1996	10. 10. 1996	-	-
SIST EN 381-4:2000	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 4. del: Metode za preskušanje zaščitnih rokavic za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 4: Test methods for chainsaw protective gloves	EN 381-4:1999	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 381-5:1996	Varovalna obleka za uporabnike prenosnih verižnih žag – 5. del: Zahteve za ščitnike nog	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 5: Requirements for leg protectors	EN 381-5:1995	12. 1. 1996	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 381-7:2000	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 7. del: Zahteve za zaščitne rokavice za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 7: Requirements for chainsaw protective gloves	EN 381-7:1999	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 381-8:1998	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 8. del: Metode za preskušanje zaščitnih dokolenic (gamaš) za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 8: Test methods for chain saw protective gaiters	EN 381-8:1997	18. 10. 1997	-	-
SIST EN 381-9:1998	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 9. del: Zahteve za zaščitne dokolenice (gamaše) za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 9: Requirements for chain saw protective gaiters	EN 381-9:1997	18. 10. 1997	-	-
SIST EN 381-10:2003	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 10. del: Preskusna metoda za ščitnike zgornjega dela telesa	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 10: Test method for upper body protectors	EN 381-10:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 381-11:2003	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 11. del: Zahteve za ščitnike zgornjega dela telesa	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 11: Requirements for upper body protectors	EN 381-11:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 388:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi	Protective gloves against mechanical risks	EN 388:2003	6. 10. 2005	EN 388:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 397:1996 SIST EN 397:1996/ A1:2000	Industrijske zaščitne čelade Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 397:1996	Industrial safety helmets Amendment A1:2000 to EN 397:1995	EN 397:1995 EN 397:1995/ A1:2000	12. 1. 1996 24. 1. 2001	- Opomba 3	- (24. 1. 2001)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 402:2003	Oprema za varovanje dihal - Pliučni samoreševalni avtonomni dihalni aparat z odprtim krogom in dovodom stisnjenega zraka z obrazno masko ali ustnikom - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue – Lung governed demand self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with full face mask or mouthpiece assembly for escape – Requirements, testing, marking	EN 402:2003	21. 2. 2004	EN 402:1993	(21. 2. 2004) Opomba 1
SIST EN 403:2004	Oprema za varovanje dihal pri samoreševanju – Filtracijske naprave s kapuco za samoreševanje ob požaru – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue – Filtering devices with hood for escape from fire – Requirements, testing, marking	EN 403:2004	6. 10. 2005	EN 403:1993	(6. 10. 2005)
SIST EN 404:2005	Oprema za varovanje dihal pri samoreševanju – Filter z ustnikom za varovanje pred ogljikovim monoksidom za uporabo pri samoreševanju – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue – Filter self-rescuer from carbon monoxide with mouthpiece assembly	EN 404:2005	6. 10. 2005	EN 404:1993	(2. 12. 2005)
SIST EN 405:2002	Oprema za varovanje dihal – Polobrazna maska z ventili za varovanje pred plini ali plini in delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Valved filtering half masks to protect against gases or gases and particles – Requirements, testing, marking	EN 405:2001	10. 8. 2002	EN 405:1992	(10. 8. 2002)
SIST EN 407:2004	Varovalne rokavice za zaščito pred toplotnimi tveganji (toplote in/ali ognja)	Protective gloves against thermal risks (heat and/or fire)	EN 407:2004	6. 10. 2005	EN 407:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 420:2003	Varovalne rokavice – Splošne zahteve in preskusne metode	Protective gloves – General requirements and test methods	EN 420:2003 Opomba 4	2. 12. 2005	EN 420:1994	(2. 12. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 420:2003/AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN 420:2003	Corrigendum AC:2006 to EN 420:2003	EN 420:2003/AC:2006	-	-	-
SIST EN 421:1996	Varovalne rokavice za zaščito pred ionizirnim sevanjem in radioaktivno kontaminacijo	Protective gloves against ionizing radiation and radioactive contamination	EN 421:1994	16. 12. 1994	-	-
SIST EN 443:2008	Gasilске čelade za gašenje v stavbah in drugih zgradbah	Helmets for fire fighting in buildings and other structures	EN 443:2008	20. 6. 2008	EN 443:1997	(31. 8. 2008)
SIST EN 458:2005	Varovala sluha – Priporočila za izbiro, uporabo, nego in vzdrževanje – Navodilo	Hearing protectors – Recommendations for selection, use, care and maintenance – Guidance document	EN 458:2004	6. 10. 2005	EN 458:1993	(6. 10. 2005)
SIST EN 463:1996	Varovalna obleka za zaščito pred tekočimi kemikalijami – Preskusna metoda: Ugotavljanje odpornosti proti penetraciji curka tekočine (Jet Test)	Protective clothing for use against liquid chemicals – Test method: Determination of resistance to penetration by a jet of liquid (Jet Test)	EN 463:1994	16. 12. 1994	-	-
SIST EN 464:1996	Varovalna obleka za zaščito pred tekočimi in plinastimi kemikalijami, vključno z aerosoli in trdnimi delci – Preskusna metoda: Določanje neprepustnosti plinotesnih oblek (notranji tlačni preskus)	Protective clothing – Protection against liquid and gaseous chemicals, including aerosols and solid particles – Test method: Determination of leak-tightness of gas-tight suits (Internal pressure test)	EN 464:1994	16. 12. 1994	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 468:1996	Varovalna obleka za zaščito pred tekočimi kemikalijami – Preskusna metoda: Ugotavljanje odpornosti materialov proti penetraciji z razprševanjem (Spray Test)	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Test method: Determination of resistance to penetration by spray (Spray Test)	EN 468:1994	6. 12. 1994	–	–
SIST EN 469:2006	Zaščitna obleka za gasilce – Zahtevane lastnosti za zaščitno obleko pri gašenju požara	Protective clothing for firefighters – Performance requirements for protective clothing for firefighting	EN 469:2005	19. 4. 2006	EN 469:1995	(30. 6. 2006)
SIST EN 469:2006/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 469:2006	Corrigendum AC:2006 to EN 469:2005	EN 469:2005/AC:2006	–	–	–
SIST EN 469:2006/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 469:2006	Amendment A1:2006 to EN 469:2005	EN 469:2005/A1:2006	23. 11. 2007	Opomba 3	(23. 11. 2007)
SIST EN 471:2003	Dobro vidna opozorilna obleka za poklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	High-visibility warning clothing for professional use – Test methods and requirements	EN 471:2003	6. 10. 2005	EN 471:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 471:2003+A1:2008	Dobro vidna opozorilna obleka za poklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	High-visibility warning clothing for professional use – Test methods and requirements	EN 471:2003+A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(30. 6. 2008)
SIST EN 510:1996	Opredelelitev zahtev za varovalno obleko, kjer je nevarnost, da se obleka zaplete ob gibajoče dele	Specification for protective clothing for use where there is a risk of entanglement with moving parts	EN 510:1993	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 511:2006	Rokavice za zaščito pred mrazom	Protective gloves against cold	EN 511:2006	21. 12. 2006	EN 511:1994	(21. 12. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
						Opomba 1
SIST EN 530:1996	Material za varovalno obleko, odporen proti obrabi – Preskusne metode	Abrasion resistance of protective clothing material – Test methods	EN 530:1994	30. 8. 1995	–	–
SIST EN 530:1996/AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 530:1996	Corrigendum AC:1995 to EN 530:1994	EN 530:1994/AC:1995	–	–	–
SIST EN 531:1996	Zaščitna obleka za delavce v industriji, ki so izpostavljeni učinkom toplote (ne vključuje obleke za gasilce in varilce)	Protective clothing for industrial workers exposed to heat (excluding firefighters' and welders' clothing)	EN 531:1995	6. 11. 1998	–	–
SIST EN 531:1996/A1:1999	Dopolnilo A1:1999 k standardu SIST EN 531:1996	Amendment A1:1998 to EN 531:1995	EN 531:1995/A1:1998	4. 6. 1999	Opomba 3	(4. 6. 1999)
SIST EN 533:1998	Varovalna obleka – Varovanje pred učinki toplote in plamena – Materiali in kombinacije materialov z omejeno stopnjo gorljivosti	Protective clothing – Protection against heat and flame – Limited flame spread materials and material assemblies	EN 533:1997	14. 6. 1997	–	–
SIST EN 564:2007	Gorniška oprema – Pomožna vrv – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Accessory cord – Safety requirements and test methods	EN 564:2006	8. 3. 2008	EN 564:1997	(8. 3. 2008)
SIST EN 565:2007	Gorniška oprema – Trak – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Tape – Safety requirements and test methods	EN 565:2006	8. 3. 2008	EN 565:1997	(8. 3. 2008)
SIST EN 566:2007	Gorniška oprema – Zanke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Slings – Safety requirements and test methods	EN 566:2006	8. 3. 2008	EN 566:1997	(8. 3. 2008)
SIST EN 567:1998	Gorniška oprema – Prižeme – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Rope clamps – Safety requirements and test methods	EN 567:1997	10. 8. 2002	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 568:2008	Gorniška oprema – Ledni vijaki – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Ice anchors – Safety requirements and test methods	EN 568:2007	8. 3. 2008	EN 568:1997	(8. 3. 2008)
SIST EN 569:2007	Gorniška oprema – Klini – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Pitons – Safety requirements and test methods	EN 569:2007	8. 3. 2008	EN 569:1997	(8. 3. 2008)
SIST EN 659:2003	Zaščitne rokavice za gasilce	Protective gloves for firefighters	EN 659:2003	21. 2. 2004	EN 659:1996	(21. 2. 2004)
SIST EN 659:2003 + A1:2008	Zaščitne rokavice za gasilce	Protective gloves for firefighters	EN 659:2003+A1:2008	20. 6. 2008	EN 659:2003	(30. 9. 2008)
SIST EN 702:1996	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Preskusna metoda: določanje prenosa toplote ob dotiku skozi zaščitno obleko ali njene materiale	Protective clothing – Protection against heat and flame – Test method: Determination of the contact heat transmission through protective clothing or its materials	EN 702:1994	12. 1. 1996	-	-
SIST EN 795:1996	Varovanje pred padci z višine – Sidrišča – Zahteve in preskušanje	Protection against falls from a height – Anchor devices – Requirements and testing	EN 795:1996	12. 2. 2000	-	-
Opozorilo: Ta objava ne zadeva opreme, opisane v razredih A (konstrukcijsko sidro), C (sidrišča na vodoravnih gibljivih vrveh) in D (sidrišča na vodoravnih togih sidrnih vodilih) iz odstavkov 3.13.1, 3.13.3, 3.13.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4, 5.2.5, 5.3.2 (v zvezi z razredom A1), 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 6 (v zvezi z razredi A, C in D), priloge A (odstavki A.2, A.3, A.5 in A.6), priloge B, in priloge ZA (v zvezi z razredi A, C in D), za katero ne velja domneva o skladnosti z določbami Pravilnika o osebnih varovalni opremi (Uradni list RS, 29/05 in 23/06).						
SIST EN 795:1996/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 795:1996	Amendment A1:2000 to EN 795:1996	EN 795:1996/ A1:2000	24. 1. 2001	Opomba 3	(30. 4. 2001)
SIST EN 812:1998	Lahke industrijske čelade za varovanje pred udarci	Industrial bump caps	EN 812:1997	19. 2. 1998	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 812:1998/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 812:1998	Amendment A1:2001 to EN 812:1997	EN 812:1997/A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 813:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Sedežni pasovi	Personal protective equipment for prevention of falls from a height – Seat harnesses	EN 813:1997	14. 6. 1997	-	-
SIST EN 813:2008	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Sedežni pasovi	Personal fall protection equipment – Sit harnesses	EN 813:2008	28. 1. 2009	EN 813:1997	(28. 2. 2009)
SIST EN 863:1996	Varovalna obleka – Mehanske lastnosti – Preskusna metoda: odpornost proti prebadanju	Protective clothing – Mechanical properties – Test method: Puncture resistance	EN 863:1995	15. 5. 1996	-	-
SIST EN 892:2005	Gorniška oprema – Dinamično obremenjene gorniške vrvi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Dynamic mountaineering ropes – Safety requirements and test methods	EN 892:2004	6. 10. 2005	EN 892:1996	(6. 10. 2005)
SIST EN 893:2000	Gorniška oprema – Dereze – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Crampons – Safety requirements and test methods	EN 893:1999	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 943-1:2003	Varovalna obleka pred tekočimi in plinastimi kemikalijami, vključno s tekočimi aerosoli in trdnimi delci – 1. del: Varnostne zahteve za kemijsko varovalno obleko z dovodom zraka in neprežračevano kemijsko varovalno obleko "neprepustno za plin" (tip 1) in "prepustno za plin" (tip 2)	Protective clothing against liquid and gaseous chemicals, including liquid aerosols and solid particles – Part 1: Performance requirements for ventilated and non-ventilated "gas-tight" (Type 1) and "non-gas-tight" (Type 2) chemical protective suits	EN 943-1:2002	28. 8. 2003	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 943-2:2002	Varovalna obleka pred tekočimi in plinskimi kemikalijami, vključno s tekočimi aerosoli in trdnimi delci – 2. del: Varnostne zahteve za kemijsko varovalno obleko, "nepropustno za plin" (tip 1), za reševalne ekipe	Protective clothing against liquid and gaseous chemicals, including liquid aerosols and solid particles – Part 2: Performance requirements for "gas-tight" (Type 1) chemical protective suits for emergency teams (ET)	EN 943-2:2002	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 958:2007	Gorniška oprema – Sistemi za absorpcijo energije pri zahtevnem varovanem planinstvu (via ferrata) – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Energy absorbing systems for use in klettersteig (via ferrata) climbing – Safety requirements and test methods	EN 958:2006	8. 3. 2008	EN 958:1996	(8. 3. 2008)
SIST EN 960:2006	Modeli glav za preskušanje zaščitnih čelad	Headforms for use in the testing of protective helmets	EN 960:2006	21. 12. 2006	EN 960:1994	(31. 12. 2006)
SIST EN 966:1996	Čelade za športne aktivnosti v zraku	Helmets for airborne sports	EN 966:1996	10. 10. 1996	–	–
SIST EN 966:1996/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 966:1996	Amendment A1:2000 to EN 966:1996	EN 966:1996/ A1:2000	4. 7. 2000	Opomba 3	(30. 9. 2000)
SIST EN 966:1996/ A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 966:1996	Amendment A2:2006 to EN 966:1996	EN 966:1996/ A2:2006	21. 12. 2006	Opomba 3	(21. 12. 2006)
SIST EN 1073-1:1998	Varovalna obleka pred radioaktivno kontaminacijo – 1. del: Zahteve in preskusne metode za varovalno obleko z dovodom zraka za zaščito pred onesnaženjem z radioaktivnimi delci	Protective clothing against radioactive contamination – Part 1: Requirements and test methods for ventilated protective clothing against particulate radioactive contamination	EN 1073-1:1998	6. 11. 1998	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1073-2:2002	Varovalna obleka pred radioaktivnostjo – 2. del: Zahteve in preskusne metode za neprežračevano varovalno obleko proti onesnaženju z radioaktivnimi delci	Protective clothing against radioactive contamination – Part 2: Requirements and test methods for non-ventilated protective clothing against particulate radioactive contamination	EN 1073-2:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 1077:2007	Čelade za alpske smučarje in deskarje na snegu	Helmets for alpine skiers and snowboarders	EN 1077:2007	8. 3. 2008	EN 1077:1996	(29. 2. 2008)
SIST EN 1078:1998	Čelade za kolesarje in uporabnike rolk in kotalk	Helmets for pedal cyclists and for users of skateboards and roller skates	EN 1078:1997	14. 6. 1997	-	-
SIST EN 1078:1998/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 1078:1998	Amendment A1:2005 to EN 1078:1997	EN 1078:1997/ A1:2005	19. 4. 2006	Opomba 3	(30. 6. 2006)
SIST EN 1080:1998	Varovalne čelade za otroke	Impact protection helmets for young children	EN 1080:1997	14. 6. 1997	-	-
SIST EN 1080:1998/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 1080:1998	Amendment A1:2002 to EN 1080:1997	EN 1080:1997/ A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)
SIST EN 1080:1998/ A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 1080:1998	Amendment A2:2005 to EN 1080:1997	EN 1080:1997/ A2:2005	19. 4. 2006	Opomba 3	(30. 6. 2006)
SIST EN 1082-1:1998	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred uresninami in vbodom ročnega noža – 1. del: Rokavice, pletene iz žice in ščitniki rok	Protective clothing – Gloves and arm guards protecting against cuts and stabs by hand knives – Part 1: Chain mail gloves and arm guards	EN 1082-1:1996	14. 6. 1997	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1082-2:2000	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred urezninami in vbodom ročnega noža – 2. del: Rokavice in ščitniki rok, ki niso spleteni iz žice	Protective clothing – Gloves and arm guards protecting against cuts and stabs by hand knives – Part 2: Gloves and arm guards made of material other than chain mail	EN 1082-2:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 1082-3:2000	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred urezninami in vbodom ročnega noža – 3. del: Preskus z urezom za tkanine, usnje in druge materiale	Protective clothing – Gloves and arm guards protecting against cuts and stabs by hand knives – Part 3: Impact cut test for fabric, leather and other materials	EN 1082-3:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 1095:1998	Varnostni pas in varnostna vrv za uporabo na plovilu za rekreacijo – Varnostne zahteve in preskusne metode	Deck safety harness and safety line for use on recreational craft – Safety requirements and test methods	EN 1095:1998	6. 11. 1998	-	-
SIST EN 1146:2006	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni dihalni aparat na stisnjeni zrak z odprtim krogotokom, s kapuco – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus incorporating a hood for escape – Requirements, testing, marking	EN 1146:2005	19. 4. 2006	EN 1146:1997	(30. 4. 2006)
SIST EN 1149-1:2006	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 1. del: Preskusna metoda za merjenje površinske upornosti	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 1: Test method for measurement of surface resistivity	EN 1149-1:2006	21. 12. 2006	EN 1149-1:1995	(31. 12. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1149-2:1998	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 2. del: Preskusna metoda za merjenje električne upornosti skozi material (vertikalna upornost)	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 2: Test method for measurement of the electrical resistance through a material (vertical resistance)	EN 1149-2:1997	19. 2. 1998	-	-
SIST EN 1149-3:2004	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 3. del: Preskusne metode za merjenje razelektivitve	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 3: Test methods for measurement of charge decay	EN 1149-3:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 1149-5:2008	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 5: Material performance and design requirements	EN 1149-5:2008	20. 6. 2008	-	-
SIST EN 1150:1999	Varovalna obleka – Vidna obleka za nepoklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	Protective clothing – Visibility clothing for non-professional use – Test methods and requirements	EN 1150:1999	4. 6. 1999	-	-
SIST EN 1384:1996 SIST EN 1384:1996/ A1:2002	Čelade za konjeniške aktivnosti Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 1384:1996	Helmets for equestrian activities Amendment A1:2001 to EN 1384:1996	EN 1384:1996 EN 1384:1996/ A1:2001	14. 6. 1997 10. 8. 2002	- Opomba 3	- (10. 8. 2002)
SIST EN 1385:1998 SIST EN 1385:1998/ A1:2005	Čelade za kanuiste in športe na divjih vodah Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 1385:1998	Helmets for canoeing and white water sports Amendment A1:2005 to EN 1385:1997	EN 1385:1997 EN 1385:1997/ A1:2005	13. 6. 1998 6. 10. 2005	- Opomba 3	- (6. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1486:2007	Varovalna obleka za gasilce – Preskusne metode in zahteve za odsežno obleko za posebne načine gašenja požarov	Protective clothing for fire-fighters – Test methods and requirements for reflective clothing for specialised fire-fighting	EN 1486:2007	8. 3. 2008	EN 1486:1996	(30. 4. 2008)
SIST EN 1497:2007	Osebnna oprema za varovanje pred padci – Reševalni pasovi	Personal fall protection equipment – Rescue harnesses	EN 1497:2007	8. 3. 2008	-	-
SIST EN 1621-1:1998	Varovalne obleke za motoriste pred mehanskimi vplivi – Zahteve in preskusne metode za ščitnike pred udarci	Motorcyclists' protective clothing against mechanical impact – Part 1: Requirements and test methods for impact protectors	EN 1621-1:1997	13. 6. 1998	-	-
SIST EN 1621-2:2003	Varovalne obleke za motoriste pred mehanskimi vplivi – 2. del: Ščitniki hrbta za motoriste – Zahteve in preskusne metode	Motorcyclists' protective clothing against mechanical impact – Part 2: Motorcyclists' back protectors – Requirements and test methods	EN 1621-2:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 1731:2007	Osebnna oprema za varovanje oči – Mrežni ščitniki za oči in obraz	Personal eye protection – Mesh eye and face protectors	EN 1731:2006	23. 11. 2007	EN 1731:1997	(23. 11. 2007)
SIST EN 1809:1998	Potapljaški pripomočki – Naprave za uravnavanje plovnosti – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Diving accessories – Buoyancy compensators – Functional and safety requirements, test methods	EN 1809:1997	13. 6. 1998	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1827:1999	Oprema za varovanje dihal – Polobrazna maska brez ventilov za vdihavanje z oddvojljivimi filtri za zaščito pred plini ali plini in delci ali samo delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Half masks without inhalation valves and with separable filters to protect against gases or particles only – Requirements, testing, marking	EN 1827:1999	24. 2. 2001	–	–
SIST EN 1836:2005	Osebnna oprema za varovanje oči – Sončna očala ter sončni filtri za splošno uporabo in filtri za neposredno opazovanje sonca	Personal eye-equipment – Sunglasses and sunglare filters for general use and filters for direct observation of the sun	EN 1836:2005	2. 12. 2005	EN 1836:1997	(31. 3. 2006)
SIST EN 1836:2005 +A1:2007	Osebnna oprema za varovanje oči – Sončna očala ter sončni filtri za splošno uporabo in filtri za neposredno opazovanje sonca	Personal eye-equipment – Sunglasses and sunglare filters for general use and filters for direct observation of the sun	EN 1836:2005+A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(31. 3. 2008)
SIST EN 1868:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Seznam enakovrednih izrazov	Personal protective equipment against falls from a height – List of equivalent terms	EN 1868:1997	18. 10. 1997	–	–
SIST EN 1891:1999	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Oplaščene statične vrvi	Personal protective equipment for the prevention of falls from a height – Low stretch kernmantel ropes	EN 1891:1998	6. 11. 1998	–	–
SIST EN 1938:1999	Osebnno varovanje oči – Zaščitna očala za voznike in sovoznike motornih koles in mopedov	Personal eye protection – Goggles for motorcycle and moped users	EN 1938:1998	4. 6. 1999	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 4869-2:1999	Akustika – Oprema za varovanje sluha – 2. del: Ocena efektivne A-vrednotene ravni zvočnega tlaka pri nošenju osebne varovalne opreme pred hrupom (ISO 4869-2:1994)	Acoustics – Hearing protectors – Part 2: Estimation of effective A-weighted sound pressure levels when hearing protectors are worn (ISO 4869-2:1994)	EN ISO 4869-2:1995	15. 5. 1996	-	-
SIST EN ISO 4869-2:1999/AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN ISO 4869-2:1999	Corrigendum AC:2007 to EN ISO 4869-2:1995	EN ISO 4869-2:1995/AC:2007	-	-	-
SIST EN ISO 4869-3:2007	Akustika – Varovala sluha – 3. del: Merjenje dušenja navišnikov pri uporabi akustične preskusne naprave (ISO 4869-3:2007)	Acoustics – Hearing protectors – Part 3: Measurement of insertion loss of ear-muff type protectors using an acoustic test fixture (ISO 4869-3:2007)	EN ISO 4869-3:2007	8. 3. 2008	EN 24869-3:1993	(8. 3. 2008)
SIST EN ISO 4869-4:2001	Akustika – Oprema za varovanje sluha – 4. del: Merjenje efektivnih ravni zvočnega tlaka za varovalne navišnike glede na razred zaščite (ISO/TR 4869-4:1998)	Acoustics – Hearing protectors – Part 4: Measurement of effective sound pressure levels for level-dependent sound-restoration ear-muffs (ISO/TR 4869-4:1998)	EN ISO 4869-4:2000	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 6529:2002	Varovalna obleka – Varovanje pred kemikalijami – Ugotavljanje odpornosti materialov za varovalne obleke proti prepustnosti tekočin in plinov (ISO 6529:2001)	Protective clothing – Protection against chemicals – Determination of resistance of protective clothing materials to permeation by liquids and gases (ISO 6529:2001)	EN ISO 6529:2001	6. 10. 2005	EN 369:1993	(6.10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 6530:2005	Varovalna obleka – Varovanje pred tekočimi kemikalijami – Metoda za preskušanje odpornosti materialov proti prepuščanju tekočin (ISO 6530:2005)	Protective clothing – Protection against liquid chemicals – Test method for resistance of materials to penetration by liquids (ISO 6530:2005)	EN ISO 6530:2005	6. 10. 2005	EN 368:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 6942:2002	Varovalna obleka – Zaščita pred toploto in ognjem – Metoda preskušanja za vrednotenje materialov in izdelkov iz teh materialov, ki so izpostavljeni viru toplotnega sevanja (ISO 6942:2002)	Protective clothing – Protection against heat and fire – Method of test: Evaluation of materials and material assemblies when exposed to a source of radiant heat (ISO 6942:2002)	EN ISO 6942:2002	28. 8. 2003	EN 366:1993	(28. 8. 2003)
SIST EN ISO 9185:2007	Varovalna obleka – Ocenitev odpornosti materialov proti obrizgu staljene kovine (ISO 9185:2007)	Protective clothing – Assessment of resistance of materials to molten metal splash (ISO 9185:2007)	EN ISO 9185:2007	8. 3. 2008	EN 373:1993	(8. 3. 2008)
SIST EN ISO 10256:2003	Ščitnik glave in obraza za uporabo pri hokeju na ledu (ISO 10256:2003)	Head and face protection for use in ice hockey (ISO 10256:2003)	EN ISO 10256:2003	6. 10. 2005	EN 967:1996	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 10819:1998	Mehanične vibracije in udarci – Vibracije dlan-roka – Metoda za merjenje in oceno vibracijskih prenosov z rokavice na dlan roke (ISO 10819:1996)	Mechanical vibration and shock – Hand-arm vibration – Method for the measurement and evaluation of the vibration transmissibility of gloves at the palm of the hand (ISO 10819:1996)	EN ISO 10819:1996	3. 12. 1996	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 11611:2007	Varovalna obleka za uporabo pri varjenju in sorodnih postopkih (ISO 11611:2007)	Protective clothing for use in welding and allied processes (ISO 11611:2007)	EN ISO 11611:2007	8. 3. 2008	EN 470-1:1995	(30. 4. 2008)
SIST EN 12083:1999	Oprema za varovanje dihal – Filtri z dihalnimi cevmi (filtri, ki niso pritrjeni na masko) – Filtri za delce in pline ter kombinirani filtri – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Filters with breathing hoses (Non-mask mounted filters) – Particle filters, gas filters, and combined filters – Requirements, testing, marking	EN 12083:1998	4. 7. 2000	-	-
SIST EN 12083:1999/AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 12083:1999	Corrigendum AC:2000 to EN 12083:1998	EN 12083:1998/AC:2000	-	-	-
SIST EN ISO 12127-2:2008	Varovalna obleka za zaščito pred učinki toplote in plamena – Določanje prenosa toplote ob dotiku skozi zaščitno obleko ali materiale – 2. del: Prenos toplote, ki ga povzroča padajoči cylinder (ISO 12127-2:2007)	Clothing for protection against heat and flame – Determination of contact heat transmission through protective clothing or constituent materials – Part 2: Test method using contact heat produced by dropping small cylinders (ISO 12127-2:2007)	EN ISO 12127-2:2007	8. 3. 2008	-	-
SIST EN 12270:2000	Gorniška oprema – Zatiči – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Chocks – Safety requirements and test methods	EN 12270:1998	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 12275:2000	Gorniška oprema – Vponke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Connectors – Safety requirements and test methods	EN 12275:1998	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 12276:2000	Gorniška oprema – Torna sidra (metulji) – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Frictional anchors – Safety requirements and test methods	EN 12276:1998	24. 2. 2001	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 12276:2000/ AC:2002	Popravek AC:2002 k standardu SIST EN 12276:2000	Corrigendum AC:2000 to EN 12276:1998	EN 12276:1998/ AC:2000	-	-	-
SIST EN 12277:2007	Gorniška oprema – Pasovi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Harnesses – Safety requirements and test methods	EN 12277:2007	23. 11. 2007	EN 12277:1998	(23. 11. 2007)
SIST EN 12278:2007	Gorniška oprema – Škripci – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Pulleys – Safety requirements and test methods	EN 12278:2007	23. 11. 2007	EN 12278:1998	(30. 11. 2007)
SIST EN ISO 12402- 2:2006	Osební plavajoči pripomočki – 2. del: Rešilni jopiči, zahteve za stopnjo 275 – Varnostne zahteve (ISO 12402-2:2006)	Personal flotation devices – Part 2: Lifejackets, performance level 275 – Safety requirements (ISO 12402-2:2006)	EN ISO 12402-2:2006	21. 12. 2006	EN 399:1993	(31. 3. 2007)
SIST EN ISO 12402- 3:2006	Osební plavajoči pripomočki – 3. del: Rešilni jopiči, zahteve za stopnjo 150 – Varnostne zahteve (ISO 12402-3:2006)	Personal flotation devices – Part 3: Lifejackets, performance level 150 – Safety requirements (ISO 12402-3:2006)	EN ISO 12402-3:2006	21. 12. 2006	EN 396:1993	(31. 3. 2007)
SIST EN ISO 12402- 4:2006	Osební plavajoči pripomočki – 4. del: Rešilni jopiči, zahteve za stopnjo 100 – Varnostne zahteve (ISO 12402-4:2006)	Personal flotation devices – Part 4: Lifejackets, performance level 100 – Safety requirements (ISO 12402-4:2006)	EN ISO 12402-4:2006	21. 12. 2006	EN 395:1993	(31. 3. 2007)
SIST EN ISO 12402- 5:2006	Osební plavajoči pripomočki – 5. del: Vzgonska pomagala (stopnja 50) – Varnostne zahteve (ISO 12402-5:2006)	Personal flotation devices – Part 5: Buoyancy aids (level 50) – Safety requirements (ISO 12402-5:2006)	EN ISO 12402-5:2006	21. 12. 2006	EN 393:1993	(31. 3. 2007)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 12402-5:2006/ AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN ISO 12402-5:2006	Corrigendum AC:2006 to EN ISO 12402-5:2006	EN ISO 12402-5:2006/ AC:2006	-	-	-
SIST EN ISO 12402-6:2006	Osební plavajoči pripomočki – 6. del: Rešilni jopiči za posebne namene in vzgonska pomagala – Varnostne zahteve in dodatne preskusne metode (ISO 12402-6:2006)	Personal flotation devices – Part 6: Special purpose lifejackets and buoyancy aids – Safety requirements and additional test methods (ISO 12402-6:2006)	EN ISO 12402-6:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN ISO 12402-8:2006	Osebná plavalna oprema – 8. del: Dodatki – Varnostne zahteve in preskusne metode (ISO 12402-8:2006)	Personal flotation devices – Part 8: Accessories – Safety requirements and test methods (ISO 12402-8:2006)	EN ISO 12402-8:2006	2. 8. 2006	EN 394:1993	(31. 8. 2006)
SIST EN ISO 12402-9:2006	Osební plavajoči pripomočki – 9. del: Preskusne metode (ISO 12402-9:2006)	Personal flotation devices – Part 9: Test methods (ISO 12402-9:2006)	EN ISO 12402-9:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN ISO 12402-10:2006	Osebná plavalna oprema – 10. del: izbira in uporaba osebne plavalne opreme in druge primerne opreme (ISO 12402-10:2006)	Personal flotation devices – Part 10: Selection and application of personal flotation devices and other relevant devices (ISO 12402-10:2006)	EN ISO 12402-10:2006	2. 8. 2006	-	-
SIST EN 12477:2002 SIST EN 12477:2002/ A1:2005	Varovalne rokavice za varilce Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 12477:2002	Protective gloves for welders Amendment A1:2005 to EN 12477:2001	EN 12477:2001 EN 12477:2001/ A1:2005	10. 8. 2002 6. 10. 2005	- Opomba 3	- (31. 12. 2005)
SIST EN 12492:2000	Alpinistična oprema – Alpinistične čelade – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Helmets for mountaineers – Safety requirements and for test methods	EN 12492:2000	21. 12. 2001	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 12492:2000/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 12492:2000	Amendment A1:2002 to EN 12492:2000	EN 12492:2000/ A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)
SIST EN 12568:1999	Ščitniki nog in stopal – Zahteve in preskusne metode za zaščitne kapice in kovinske vložke, odporne proti prediranjju	Foot and leg protectors – Requirements and test methods for toecaps and metal penetration resistant inserts	EN 12568:1998	6. 11. 1998	-	-
SIST EN 12628:2000	Potapljaški pribor – Kombinirane naprave za uravnavanje plovnosti in reševanje – Funkcijske in varnostne zahteve, preskusne metode	Diving accessories – Combined buoyancy and rescue devices – Functional and safety requirements, test methods	EN 12628:1999	4. 7. 2000	-	-
SIST EN 12628:2000/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 12628:2000	Corrigendum AC:2000 to EN 12628:1999	EN 12628:1999/ AC:2000	-	-	-
SIST EN 12841:2006	Osebna oprema za varovanje pred padci z višine – Vrvni dostopni sistemi – Naprave za nastavitve vrvi	Personal fall protection equipment – Rope access systems – Rope adjustment devices	EN 12841:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN 12941:1999	Oprema za varovanje dihal – Zaščitna čelada ali kapuca s tlačno filtracijo zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Powered filtering devices incorporating a helmet or a hood – Requirements, testing, marking	EN 12941:1998	4. 6. 1999	EN 146:1991	(4. 6. 1999)
SIST EN 12941:1999/ A1:2004	Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN 12941:1999	Amendment A1:2003 to EN 12941:1998	EN 12941:1998/ A1:2003	6. 10. 2005	Opomba 3	(6. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 12942:1999	Oprema za varovanje dihal – Zaščitna obrazna, polobrazna ali četrtinska maska s tlačno filtracijo zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Power assisted filtering devices incorporating full face masks, half masks or quarter masks – Requirements, testing, marking	EN 12942:1998	4. 6. 1999	EN 147:1991	(4. 6. 1999)
SIST EN 12942:1999/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 12942:1999	Amendment A1:2002 to EN 12942:1998	EN 12942:1998/ A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)
SIST EN 13034:2005	Varovalna obleka pred učinki tekočin kemikalij – Zahteve za izdelavo oblačil za zaščito pred kemikalijami, ki nudijo omejeno zaščito pred tekočinami kemikalijami (oprema tipa 6 in tipa PB [6])	Protective clothing against liquid chemicals – Performance requirements for chemical protective clothing offering limited protective performance against liquid chemicals (Type 6 and Type PB [6] equipment)	EN 13034:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 13061:2002	Varovalna obleka – Ščitniki goleni za nogometaše nogometnih zvez – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Shin guards for association football players – Requirements and test methods	EN 13061:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13087-1:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 1. del: Pogoji in predpriprava	Protective helmets – Test methods – Part 1: Conditions and conditioning	EN 13087-1:2000	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13087-1:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-1:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-1:2000	EN 13087-1:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-2:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 2. del: Absorpcija udarca	Protective helmets – Test methods – Part 2: Shock absorption	EN 13087-2:2000	10. 8. 2002	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13087-2:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-2:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-2:2000	EN 13087-2:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-3:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 3. del: Odpornost proti prediranju	Protective helmets – Test methods – Part 3: Resistance to penetration	EN 13087-3:2000	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13087-3:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-3:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-3:2000	EN 13087-3:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-4:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 4. del: Učinkovitost zadrževalnega sistema	Protective helmets – Test methods – Part 4: Retention system effectiveness	EN 13087-4:2000	21. 12. 2001	–	–
SIST EN 13087-5:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 5. del: Čvrstost zadrževalnega sistema	Protective helmets – Test methods – Part 5: Retention system strength	EN 13087-5:2000	24. 2. 2001	–	–
SIST EN 13087-6:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 6. del: Vidno polje	Protective helmets – Test methods – Part 6: Field of vision	EN 13087-6:2000	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13087-6:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-6:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-6:2000	EN 13087-6:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-7:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 7. del: Odpornost proti plamenu	Protective helmets – Test methods – Part 7: Flame resistance	EN 13087-7:2000	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13087-7:2001/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-7:2001	Amendment A1:2001 to EN 13087-7:2000	EN 13087-7:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13087-8:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 8. del: Električne lastnosti	Protective helmets – Test methods – Part 8: Electrical properties	EN 13087-8:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13087-8:2001/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 13087-8:2001	Amendment A1:2005 to EN 13087-8:2000	EN 13087-8:2000/A1:2005	6. 10. 2005	Opomba 3	(6. 10. 2005)
SIST EN 13087-10:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 10. del: Odpornost proti žareči vročini	Protective helmets – Test methods – Part 10: Resistance to radiant heat	EN 13087-10:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13138-1:2003	Plavajoči pripomočki za učenje plavanja – 1. del: Varnostne zahteve in preskusne metode za plavajoče pripomočke, ki se oblečejo	Buoyant aids for swimming instruction – Part 1: Safety requirements and test methods for buoyant aids to be worn	EN 13138-1:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 13158:2000	Varovalna obleka – Varovalni jopiči, ščitniki telesa in ramen za jahače konj – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Protective jackets, body and shoulder protectors for horse riders – Requirements and test methods	EN 13158:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13178:2000	Osebnno varovanje oči – Oprema za zaščito oči za uporabnike motornih snežnih sani	Personal eye-protection – Eye protectors for snowmobile users	EN 13178:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13274-1:2001	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 1. del: Ugotavljanje prepuščanja v notranjost in celotnega prepuščanja v notranjost	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 1: Determination of inward leakage and total inward leakage	EN 13274-1:2001	21. 12. 2001	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13274-2:2001	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 2. del: Praktični preskusi delovanja	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 2: Practical performance tests	EN 13274-2:2001	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13274-3:2002	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 3. del: Ugotavljanje dihalne upornosti	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 3: Determination of breathing resistance	EN 13274-3:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13274-4:2001	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 4. del: Preskusi s plamenom	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 4: Flame tests	EN 13274-4:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13274-5:2001	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 5. del: Klimatski pogoji	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 5: Climatic conditions	EN 13274-5:2001	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13274-6:2002	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 6. del: Določevanje ogljikovega dioksida v vdihanem zraku	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 6: Determination of carbon dioxide content of the inhalation air	EN 13274-6:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13274-7:2008	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 7. del: Ugotavljanje penetracije delcev v filter	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 7: Determination of particle filter penetration	EN 13274-7:2008	20. 6. 2008	EN 13274-7:2002	(31. 7. 2008)
SIST EN 13274-7:2003	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 7. del: Ugotavljanje penetracije delcev v filter	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 7: Determination of particle filter penetration	EN 13274-7:2002 Opomba 5	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13274-8:2003	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 8. del: Ugotavljanje lepljivosti dolomitnega prahu	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 8: Determination of dolomite dust clogging	EN 13274-8:2002	28. 8. 2003	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13277-1:2001	Varovalna oprema za borilne športe – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode	Protective equipment for martial arts – Part 1: General requirements and test methods	EN 13277-1:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13277-2:2001	Varovalna oprema za borilne športe – 2. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za ščitnike za nart, ščitnike golen in ščitnike za podlaket	Protective equipment for martial arts – Part 2: Additional requirements and test methods for instep protectors, shin protectors and forearm protectors	EN 13277-2:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13277-3:2001	Varovalna oprema za borilne športe – 3. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za ščitnike trupa	Protective equipment for martial arts – Part 3: Additional requirements and test methods for trunk protectors	EN 13277-3:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13277-3:2001/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 13277-3:2001	Amendment A1:2007 to EN 13277-3:2000	EN 13277-3:2000/ A1:2007	23. 11. 2007	Opomba 3	(31. 12. 2007)
SIST EN 13277-4:2002	Varovalna oprema za borilne športe – 4. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za varovala glave	Protective equipment for martial arts – Part 4: Additional requirements and test methods for head protectors	EN 13277-4:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13277-4:2002/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 13277-4:2002	Amendment A1:2007 to EN 13277-4:2001	EN 13277-4:2001/ A1:2007	23. 11. 2007	Opomba 3	(31. 12. 2007)
SIST EN 13277-5:2002	Varovalna oprema za borilne športe – 5. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za varovala spolovil in trebuha	Protective equipment for martial arts – Part 5: Additional requirements and test methods for genital protectors and abdominal protectors	EN 13277-5:2002	10. 8. 2002	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13277-6:2003	Varovalna oprema za borilne športe – 6. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za ščitnike za ženske prsi	Protective equipment for martial arts – Part 6: Additional requirements and test methods for breast protectors for females	EN 13277-6:2003	21. 2. 2004	-	-
SIST EN ISO 13287:2007	Osebnostna varovalna oprema – Obutev – Preskusna metoda za ugotavljanje upornosti zdrsa (ISO 13287:2006)	Personal protective equipment – Footwear – Test method for slip resistance (ISO 13287:2006)	EN ISO 13287:2007	8. 3. 2008	EN 13287:2004	(30. 4. 2008)
SIST EN 13356:2001	Opozorilni vidni pripomočki za nepoklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	Visibility accessories for non-professional use – Test methods and requirements	EN 13356:2001	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13484:2002	Čelade za uporabnike sani	Helmets for users of luges	EN 13484:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13546:2002	Varovalna obleka – Varovala dlani, rok, prsnega koša, trebuha, nog, stopal in spolovil za vratarje pri hokeju na travi in ščitniki goleni za igralce hokeja na travi – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing - Hand, arm, chest, abdomen, leg, foot and genital protectors for field hockey goal keepers, and shin protectors for field players - Requirements and test methods	EN 13546:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13546:2002 +A1:2007	Varovalna obleka – Varovala dlani, rok, prsnega koša, trebuha, nog, stopal in spolovil za vratarje pri hokeju na travi in ščitniki goleni za igralce hokeja na travi – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Hand, arm, chest, abdomen, leg, foot and genital protectors for field hockey goal keepers, and shin protectors for field players – Requirements and test methods	EN 13546:2002 +A1:2007	23. 11. 2007	Opomba 3	(31. 12. 2007)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13567:2002	Varovalna obleka – Varovala dlani, rok, prsnega koša, trebuha, nog, spolovil in obraza sabljačev – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Hand, arm, chest, abdomen, leg, genital and face protectors for fencers – Requirements and test methods	EN 13567:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13567:2002 +A1:2007	Varovalna obleka – Varovala dlani, rok, prsnega koša, trebuha, nog, spolovil in obraza sabljačev – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Hand, arm, chest, abdomen, leg, genital and face protectors for fencers – Requirements and test methods	EN 13567:2002 +A1:2007	23. 11. 2007	Opomba 3	(31. 12. 2007)
SIST EN 13594:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Zahteve in preskusne metode	Protective gloves for professional motorcycle riders – Requirements and test methods	EN 13594:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13595-1:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 1. del: Splošne zahteve	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one piece or divided suits – Part 1: General requirements	EN 13595-1:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13595-2:2003	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 2. del: Preskusna metoda za ugotavljanje odpornosti proti obrabi	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one-piece or divided suits – Part 2: Test method for determination of impact abrasion resistance	EN 13595-2:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13595-3:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 3. del: Preskusna metoda za ugotavljanje razpočne trdnosti	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one-piece or divided suits – Part 3: Test method for determination of burst strength	EN 13595-3:2002	28. 8. 2003	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13595-4:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 4. del: Preskusna metoda za ugotavljanje odpornosti proti urezu	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one-piece or divided suits – Part 4: Test method for determination of impact cut resistance	EN 13595-4:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13634:2002	Varovalna obutev za poklicne voznike motornih koles – Zahteve in preskusne metode	Protective footwear for professional motorcycle riders – Requirements and test methods	EN 13634:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13781:2002	Varovalne čelade za voznike in potnike motornih snežnih sani in bobov	Protective helmets for drivers and passengers of snowmobiles and bobsleighs	EN 13781:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13794:2003	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni avtonomni dihalni aparat z zaprtim krogom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained closed-circuit breathing apparatus for escape – Requirements, testing, marking	EN 13794:2002	28. 8. 2003	EN 1061:1996 EN 400:1993 EN 401:1993	(28. 8. 2003)
SIST EN 13819-1:2003	Varovala sluha – Preskušanje – 1. del: Fizikalne preskusne metode	Hearing protectors – Testing – Part 1: Physical test methods	EN 13819-1:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13819-2:2003	Varovala sluha – Preskušanje – 2. del: Akustične preskusne metode	Hearing protectors – Testing – Part 2: Acoustic test methods	EN 13819-2:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13832-1:2006	Obutev za varovanje pred kemikalijami – 1. del: Izrazje in preskusne metode	Footwear protecting against chemicals – Part 1: Terminology and test methods	EN 13832-1:2006	21. 12. 2006	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13832-2:2006	Obutev za varovanje pred kemikalijami – 2. del: Zahteve za obutev, odporno proti kemikalijam pri laboratorijskih razmerah	Footwear protecting against chemicals – Part 2: Requirements for footwear resistant to chemicals under laboratory conditions	EN 13832-2:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN 13832-3:2006	Obutev za varovanje pred kemikalijami – 3. del: Zahteve za obutev, zelo odporno proti kemikalijam pri laboratorijskih razmerah	Footwear protecting against chemicals – Part 3: Requirements for footwear highly resistant to chemicals under laboratory conditions	EN 13832-3:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN 13911:2004	Zaščitna obleka za gasilce - Zahteve in preskusne metode za zaščitne kapuce za gasilce	Protective clothing for firefighters – Requirements and test methods for fire hoods for firefighters	EN 13911:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 13921:2007	Osebnna varovalna oprema – Ergonomska načela	Personal protective equipment – Ergonomic principles	EN 13921:2007	23. 11. 2007	-	-
SIST EN 13949:2003	Oprema za dihanje – Avtonomni dihalni potapljaški aparati s stisnjenim Nitroxom in kisikom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory equipment – Open-circuit self-contained diving apparatus for use with compressed Nitrox and oxygen – Requirements, testing, marking	EN 13949:2003	21. 2. 2004	-	-
SIST EN ISO 13982-1:2005	Varovalna obleka za varovanje pred trdnimi delci – 1. del: Zahteve za varovalno obleko, ki varuje pred kemikalijami in zagotavlja zaščito celega telesa pred trdnimi delci v zraku (oblačilo tipa 5) (ISO 13982-1:2004)	Protective clothing for use against solid particulates – Part 1: Performance requirements for chemical protective clothing providing protection to the full body against airborne solid particulates (type 5 clothing) (ISO 13982-1:2004)	EN ISO 13982-1:2004	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 13982-2:2005	Varovalna obleka za varovanje pred trdnimi delci – 2. del: Preskusna metoda za ugotavljanje prepuščanja aerosolov drobnih delcev v obleko (ISO 13982-2:2004)	Protective clothing for use against solid particulates – Part 2: Test method of determination of inward leakage of aerosols of fine particles into suits (ISO 13982-2:2004)	EN ISO 13982-2:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 13995:2001	Varovalna obleka – Mehanske lastnosti – Preskusna metoda za ugotavljanje odpornosti proti prebadanju in dinamičnemu trganju materiala (ISO 13995:2000)	Protective clothing – Mechanical properties – Test method for the determination of the resistance to puncture and dynamic tearing of materials (ISO 13995:2000)	EN ISO 13995:2000	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 13997:2000	Varovalna obleka – Mehanske lastnosti – Ugotavljanje odpornosti proti urezu z ostrimi predmeti (ISO 13997:1999)	Protective clothing – Mechanical properties – Determination of resistance to cutting by sharp objects (ISO 13997:1999)	EN ISO 13997:1999	4. 7. 2000	-	-
SIST EN ISO 13997:2000/AC:2001	Popravek AC:2001 k standardu SIST EN ISO 13997:2000	Corrigendum AC:2000 to EN ISO 13997:1999	EN ISO 13997:1999/AC:2000	-	-	-
SIST EN ISO 13998:2003	Varovalna obleka – Varovalni predpasniki, hlače in telovniki za varovanje pred urezninami in vbodi ročnega noža (ISO 13998:2003)	Protective clothing – Aprons, trousers and vests protecting against cuts and stabs by hand knives (ISO 13998:2003)	EN ISO 13998:2003	28. 8. 2003	EN 412:1993	(28. 8. 2003)
SIST EN 14021:2004	Obojestranski ščitnik trupa motociklistov pred kamnito podlago in drobcu, primeren za vožnjo po brezpotju – Zahteve in preskusne metode	Stone shields for off-road motorcycling suited to protect riders against stones and debris – Requirements and test methods	EN 14021:2003	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14052:2006	Industrijske čelade z visoko stopnjo zaščite	High performance industrial helmets	EN 14052:2005	19. 4. 2006	-	-
SIST EN 14058:2004	Varovalna obleka – Oblačila za zaščito v hladnih okoljih	Protective clothing – Garments for protection against cool environments	EN 14058:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 14116:2008	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Materiali, kombinacije materialov in oblačila z omejeno stopnjo gorljivosti (ISO 14116:2008)	Protective clothing – Protection against heat and flame – Limited flame spread materials, material assemblies and clothing (ISO 14116:2008)	EN ISO 14116:2008	28. 1. 2009	EN 533:1997	28. 1. 2009
SIST EN 14120:2003	Varovalna obleka – Ščitniki zapestja, dlani, kolena in komolca za uporabnike opreme za športe na kolesčkih – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing - Wrist, palm, knee and elbow protectors for users of roller sports equipment - Requirements and test methods	EN 14120:2003	21. 2. 2004	-	-
SIST EN 14120:2003 +A1:2007	Varovalna obleka – Ščitniki zapestja, dlani, kolena in komolca za uporabnike opreme za športe na kolesčkih – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Wrist, palm, knee and elbow protectors for users of roller sports equipment – Requirements and test methods	EN 14120:2003 +A1:2007	23. 11. 2007	Opomba 3	(31. 12. 2007)
SIST EN 14126:2003	Varovalna obleka – Zahteve za izdelavo in preskusne metode za varovalno obleko proti povzročiteljem infekcije	Protective clothing – Performance requirements and tests methods for protective clothing against infective agents	EN 14126:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14143:2003	Oprema za dihala – Samoreševalni dihalni potapljaški aparati	Respiratory equipment – Self-contained re-breathing diving apparatus	EN 14143:2003	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14225-1:2005	Potapljaške obleke – 1. del: Moke obleke – Zahteve in preskusne metode	Diving suits – Part 1: Wet suits – Requirements and test methods	EN 14225-1:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-2:2005	Potapljaške obleke – 2. del: Suhe obleke – Zahteve in preskusne metode	Diving suits – Part 2: Dry suits – Requirements and test methods	EN 14225-2:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-3:2005	Potapljaške obleke – 3. del: Aktivno segrevane ali hlajene obleke (sistemi) – Zahteve in preskusne metode	Diving suits – Part 3: Actively heated or cooled suits (systems) – Requirements and test methods	EN 14225-3:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-4:2005	Potapljaške obleke – 4. del: Enoatmosferske obleke (ADS) – Zahteve zaradi človeških dejavnikov in preskusne metode	Diving suits – Part 4: One atmosphere suits (ADS) – Human factors requirements and test methods	EN 14225-4:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14325:2004	Varovalne obleke pred kemikalijami – Preskusne metode in zahteve za razvrščanje materialov za izdelavo varovalnih oblek, šivanje, spajanje in sestavljanje (montaža)	Protective clothing against chemicals – Test methods and performance classification of chemical protective clothing materials, seams, joins and assemblages	EN 14325:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14328:2005	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred urezninami gnanih nožev – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Gloves and armguards protecting against cuts by powered knives – Requirements and test methods	EN 14328:2005	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14360:2004	Obleka za varovanje pred dežjem – Preskusna metoda za že izdelana oblačila – Učinek od zgoraj padajočih kapelj z veliko energijo	Protective clothing against rain – Test method for ready made garments – Impact from above with high energy droplets	EN 14360:2004	6. 10. 2005	–	–
SIST EN 14387:2004	Oprema za varovanje dihal – Filter(ri) za pline in kombinirani filter(ri) – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Gas filter(s) and combined filter(s) – Requirements, testing, marking	EN 14387:2004	6. 10. 2005	EN 141:2000 EN 371:1992 EN 372:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN 14387:2004 +A1:2008	Oprema za varovanje dihal – Filter(-ri) za pline in kombinirani filter(-ri) – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Gas filter(s) and combined filter(s) – Requirements, testing, marking	EN 14387:2004+A1:2008	20. 6. 2008	EN 14387:2004	(31. 7. 2008)
SIST EN 14404:2005	Osebnna varovalna oprema – Ščitniki za kolena za delo v klečečem položaju	Personal protective equipment – Knee protectors for work in the kneeling position	EN 14404:2004	6. 10. 2005	–	–
SIST EN 14435:2004	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni avtonomni dihalni aparat na stisnjen zrak z odprtim krogotokom in polobrazno masko, načrtovan samo za uporabo pri nadtlaku – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with half mask designed to be used with positive pressure only – Requirements, testing, marking	EN 14435:2004	6. 10. 2005	–	–
SIST EN 14458:2004	Osebnna oprema za varovanje oči – Ščitniki za obraz in vizirji za gasilce ter industrijske čelade z visoko stopnjo zaščite, katere uporabljajo gasilci, reševalci in osebje prve pomoči	Personal eye-equipment – Faceshields and visors for use with firefighters' and high performance industrial safety helmets used by firefighters, ambulance and emergency services	EN 14458:2004	6. 10. 2005	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 14460:2000	Varovalna obleka za voznike dirkalnih avtomobilov – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Varnostne zahteve in preskušanje (ISO 14460:1999)	Protective clothing for automobile racing drivers – Protection against heat and flame – Performance requirements and test methods (ISO 14460:1999)	EN ISO 14460:1999	16. 3. 2000	-	-
SIST EN ISO 14460:2000/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN ISO 14460:2000	Amendment A1:2002 to EN ISO 14460:1999	EN ISO 14460:1999/A1:2002	10. 8. 2002	Opomba 3	(30. 9. 2002)
SIST EN ISO 14460:2000/AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN ISO 14460:2000	Corrigendum AC:1999 to EN ISO 14460:1999	EN ISO 14460:1999/AC:1999	-	-	-
SIST EN 14529:2006	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni dihalni aparat na stisnjeni zrak z odprtim krogotokom in polobrazno masko, načrtovan tako, da vključuje krmiljenje ventila z nadtlakom iz pljuč; samo za namen evakuacije	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with half mask designed to include a positive pressure lung governed demand valve for escape purposes only	EN 14529:2005	19. 4. 2006	-	-
SIST EN 14572:2005	Visoko kakovostne čelade za jahalne aktivnosti	High performance helmets for equestrian activities	EN 14572:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14593-1:2005	Oprema za varovanje dihal – Dihalni aparat na stisnjeni zrak z ventilom – 1. del: Aparat z obrazno masko – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Compressed air line breathing apparatus with demand valve – Part 1: Apparatus with a full face mask – Requirements, testing, marking	EN 14593-1:2005	6. 10. 2005	EN 139:1994	(2. 12. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14593-2:2005	Oprema za varovanje dihal – Dihalni aparat na stisnjeni zrak z ventilom – 2. del: Aparat s polobrazno masko na pozitiven tlak – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Compressed air line breathing apparatus with demand valve – Part 2: Apparatus with a half mask at positive pressure – Requirements, testing, marking	EN 14593-2:2005	6. 10. 2005	EN 139:1994	(2. 12. 2005)
SIST EN 14593-2:2005/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 14593-2:2005	Corrigendum AC:2005 to EN 14593-2:2005	EN 14593-2:2005/AC:2005	–	–	–
SIST EN 14594:2005	Oprema za varovanje dihal – Dihalni aparat na stisnjeni zrak s trajnim pretokom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Continuous flow compressed air line breathing apparatus – Requirements, testing, marking	EN 14594:2005	6. 10. 2005	EN 1835:1999 EN 12419:1999 EN 271:1995 EN 139:1994 EN 270:1994	(2. 12. 2005)
SIST EN 14594:2005/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 14594:2005	Corrigendum AC:2005 to EN 14594:2005	EN 14594:2005/AC:2005	–	–	–
SIST EN 14605:2005	Varovalna obleka pred učinki tekočin kemikalij – Zahtevane lastnosti za obleko, neprepustno za vodo (tip 3), ali z zatesnjenimi spoji (tip 4), vključno z dodatki, ki zagotavljajo zaščito za posamezne dele telesa (tipa PB [3] in PB [4])	Protective clothing against liquid chemicals – Performance requirements for clothing with liquid-tight (Type 3) or spray-tight (Type 4) connections, including items providing protection to parts of the body only (Types PB [3] and PB [4])	EN 14605:2005	6. 10. 2005	EN 465:1995 EN 466:1995 EN 467:1995	(6. 10. 2005)
SIST EN 14786:2006	Varovalna obleka – Ugotavljanje odpornosti materialov na prodiranje razpršenih tekočin kemikalij, emulzij in disperzij – Preskus z razprševanjem	Protective clothing – Determination of resistance to penetration by sprayed liquid chemicals, emulsions and dispersions – Atomizer test	EN 14786:2006	21. 12. 2006	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 14877:2003	Varovalna obleka pri peskanju, kjer se uporabljajo abrazivna sredstva v obliki granul (ISO 14877:2002)	Protective clothing for abrasive blasting operations using granular abrasives (ISO 14877:2002)	EN ISO 14877:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN ISO 15025:2003	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Preskusna metoda z omejenim širjenjem plamena (ISO 15025:2000)	Protective clothing – Protection against heat and flame – Method of test for limited flame spread (ISO 15025:2000)	EN ISO 15025:2002	28. 8. 2003	EN 532:1994	(28. 8. 2003)
SIST EN ISO 15027-1:2002	Potopne obleke – 1. del: Stalno nošene obleke, zahteve, vključno z varnostjo (ISO 15027-1:2002)	Immersion suits – Part 1: Constant wear suits, requirements including safety (ISO 15027-1:2002)	EN ISO 15027-1:2002	10. 4. 2003	-	-
SIST EN ISO 15027-2:2002	Potopne obleke – 2. del: Reševalne obleke, zahteve, vključno z varnostjo (ISO 15027-2:2002)	Immersion suits – Part 2: Abandonment suits, requirements including safety (ISO 15027-2:2002)	EN ISO 15027-2:2002	10. 4. 2003	-	-
SIST EN ISO 15027-3:2002	Potopne obleke – 3. del: Preskusne metode (ISO 15027-3:2002)	Immersion suits – Part 3: Test methods (ISO 15027-3:2002)	EN ISO 15027-3:2002	10. 4. 2003	-	-
SIST EN 15090:2006	Obutev za gasilce	Footwear for firefighters	EN 15090:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN 15333-1:2008	Oprema za dihanje – Potapljaški dihalni aparat z odprtim krogom na stisnjeni plin – 1. del: Zahteve za aparat	Respiratory equipment – Open-circuit umbilical supplied compressed gas diving apparatus – Part 1: Demand apparatus	EN 15333-1:2008	20. 6. 2008	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 15614:2007	Zaščitna obleka za gasilce – Laboratorijske preskusne metode in zahtevane lastnosti oblek za gašenje v naravi	Protective clothing for firefighters – Laboratory test methods and performance requirements for wildland clothing	EN 15614:2007	23. 11. 2007	-	-
SIST EN ISO 15831:2004	Oblačila – Fiziološki učinki – Merjenje toplotne izolacije s preskusom na toplotni lutki (ISO 15831:2004)	Clothing – Physiological effects – Measurement of thermal insulation by means of a thermal manikin (ISO 15831:2004)	EN ISO 15831:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 17249:2005	Zaščitna obutev, odporna proti urezu z verižno žago (ISO 17249:2004)	Safety footwear with resistance to chain saw cutting (ISO 17249:2004)	EN ISO 17249:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 17249:2005/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 17249:2005 (ISO 17249:2004/Amd 1:2007)	Amendment A1:2007 to EN ISO 17249:2004 (ISO 17249:2004/Amd 1:2007)	EN ISO 17249:2004/A1:2007	23. 11. 2007	Opomba 3	(23. 11. 2007)
SIST EN ISO 17491-3:2008	Varovalna obleka – Preskusne metode za obleke, ki varujejo pred kemikalijami – 3. del: Ugotavljanje odpornosti proti penetraciji curka tekočine (jet test) (ISO 17491-3:2008)	Protective clothing – Test methods for clothing providing protection against chemicals – Part 3: Determination of resistance to penetration by a jet of liquid (jet test) (ISO 17491-3:2008)	EN ISO 17491-3:2008	28. 1. 2009	EN 463:1994	(28. 2. 2009)
SIST EN ISO 17491-4:2008	Varovalna obleka – Preskusne metode za obleke, ki varujejo pred kemikalijami – 4. del: Ugotavljanje odpornosti materialov proti penetraciji z razprševanjem (spray test) (ISO 17491-4:2008)	Protective clothing – Test methods for clothing providing protection against chemicals – Part 4: Determination of resistance to penetration by a spray of liquid (spray test) (ISO 17491-4:2008)	EN ISO 17491-4:2008	28. 1. 2009	EN 468:1994	(28. 2. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 20344:2004	Osebná varovalna oprema – Metode preskušanja obutve (ISO 20344:2004)	Personal protective equipment – Test methods for footwear (ISO 20344:2004)	EN ISO 20344:2004	6. 10. 2005	EN 344-2:1996 EN 344:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 20344:2004/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20344:2004 (ISO 20344:2004/Amd 1:2007)	Amendment A1:2007 to EN ISO 20344:2004 (ISO 20344:2004/Amd 1:2007)	EN ISO 20344:2004/ A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(31. 3. 2008)
SIST EN ISO 20344:2004/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN ISO 20344:2004	Corrigendum AC:2005 to EN ISO 20344:2004	EN ISO 20344:2004/ AC:2005	–	–	–
SIST EN ISO 20345:2004	Osebná varovalna oprema – Zaščitna obutev (ISO 20345:2004)	Personal protective equipment – Safety footwear (ISO 20345:2004)	EN ISO 20345:2004	6. 10. 2005	EN 345-2:1996 EN 345:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 20345:2004/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20345:2004 (ISO 20345:2004/Amd 1:2007)	Amendment A1:2007 to EN ISO 20345:2004 (ISO 20345:2004/Amd 1:2007)	EN ISO 20345:2004/ A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(31. 3. 2008)
SIST EN ISO 20345:2004/ AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN ISO 20345:2004	Corrigendum AC:2007 to EN ISO 20345:2004	EN ISO 20345:2004/ AC:2007	–	–	–
SIST EN ISO 20346:2004	Osebná varovalna oprema – Varovalna obutev (ISO 20346:2004)	Personal protective equipment – Protective footwear (ISO 20346:2004)	EN ISO 20346:2004	6. 10. 2005	EN 346-2:1996 EN 346:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 20346:2004/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20346:2004 (ISO 20346:2004/Amd 1:2007)	Amendment A1:2007 to EN ISO 20346:2004 (ISO 20346:2004/Amd 1:2007)	EN ISO 20346:2004/ A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(31. 3. 2008)
SIST EN ISO 20346:2004/ AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN ISO 20346:2004	Corrigendum AC:2007 to EN ISO 20346:2004	EN ISO 20346:2004/ AC:2007	–	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 20347:2004	Osebnna varovalna oprema – Delovna obutev (ISO 20347:2004)	Personal protective equipment – Occupational footwear (ISO 20347:2004)	EN ISO 20347:2004	6. 10. 2005	EN 347-2:1996 EN 347:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 20347:2004/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20347:2004 (ISO 20347:2004/Amd 1:2007)	Amendment A1:2007 to EN ISO 20347:2004 (ISO 20347:2004/Amd 1:2007)	EN ISO 20347:2004/ A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(31. 3. 2008)
SIST EN ISO 20347:2004/ AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN ISO 20347:2004	Corrigendum AC:2007 to EN ISO 20347:2004	EN ISO 20347:2004/ AC:2007	–	–	–
SIST EN 24869-1:1999	Akustika – Oprema za varovanje sluha – Subjektivna metoda za merjenje dušenja zvoka (ISO 4869-1:1990)	Acoustics – Hearing protectors – Subjective method for the measurement of sound attenuation (ISO 4869-1:1990)	EN 24869-1:1992	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 50286:2000	Električno izolacijske zaščitne obleke za delo pri nizkonapetostnih napeljavah (Instalacijah)	Electrical insulating protective clothing for low voltage installations	EN 50286:1999	16. 3. 2000	–	–
SIST EN 50321:2000	Električno izolacijska obutev za delo pri nizkonapetostnih napeljavah (instalacijah)	Electrically insulating footwear for working on low voltage installations	EN 50321:1999	16. 3. 2000	–	–
SIST EN 50365:2002	Električno izolirane čelade za uporabo pri nizkonapetostnih napeljavah	Electrically insulating helmets for use on low voltage installations	EN 50365:2002	10. 4. 2003	–	–
SIST EN 60743:2003	Delo pod napetostjo – Izrazje za orodje in opremo (IEC 60743:2001)	Live working – Terminology for tools, equipment and devices (IEC 60743:2001)	EN 60743:2001	10. 4. 2003	EN 60743:1996 Opomba 2.1	(1. 12. 2004)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60895:2004	Delo pod napetostjo – Prevodne obleke za uporabo pri nazivni izmenični napetosti do 800 kV in enosmerni napetosti ± 600 kV (IEC 60895:2002 (spremenjen))	Live working – Conductive clothing for use at nominal voltage up to 800 kV a.c. and ± 600 kV d.c. (IEC 60895:2002 (Modified))	EN 60895:2003	6. 10. 2005	EN 60895:1996 Opomba 2.1	(1. 7. 2006)
SIST EN 60903:2004	Delo pod napetostjo – Rokavice iz izolacijskega materiala (IEC 60903:2002 (spremenjen))	Live working – Gloves of insulating material (IEC 60903:2002 (Modified))	EN 60903:2003	6. 10. 2005	EN 60903:1992 z dopolnilom + EN 50237:1997 Opomba 2.1	(1. 7. 2006)
SIST EN 60984:2000	Rokavi iz izolacijskega materiala za delo pod napetostjo (IEC 60984:1990 (spremenjen))	Sleeves of insulating material for live working (IEC 60984:1990 (Modified))	EN 60984:1992	4. 6. 1999	-	-
SIST EN 60984:2000/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60984:2000 (IEC 60948:1990/ A1:2002)	Amendment A1:2002 to EN 60984:1992 (IEC 60948:1990/ A1:2002)	EN 60984:1992/ A1:2002	10. 4. 2003	Opomba 3	(6. 10. 2005)
SIST EN 60984:2000/ A11:2000	Dopolnilo A11:2000 k standardu SIST EN 60984:2000	Amendment A11:1997 to EN 60984:1992	EN 60984:1992/ A11:1997	4. 6. 1999	Opomba 3	(4. 6. 1999)

- Opomba 1:** Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum umika (»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih lahko tudi drugače.
- Opomba 2.1:** Področje uporabe novega (ali dopoljenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščenem standardu). Z navedenim datumom preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06, v nadaljnjem besedilu: pravilnik) na osnovi nadomeščenega standarda.
- Opomba 3:** V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova morebitna prejšnja dopolnila in nova navedena dopolnila. Nadomeščen standard je zato sestavljen iz EN CCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih dopolnil, vendar brez novih navedenih dopolnil. Na določen datum za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami pravilnika.
- Opomba 4:** Domneva o skladnosti, ki jo določa EN 420:2003 glede osnovnih varnostnih in zdravstvenih zahtev (BHSR) navedenih v točki 1.2.1.1 v zvezi z vsebnostjo Cr(VI) v materialu za rokavice, se preverja glede meje zaznavanja preskusne metode za Cr(VI), ki mora znašati 3 mg/kg ali manj.
- Opomba 5:** Zadnji stavek točke 6.4 in zadnji stavek točke 7.4 standarda EN 13274-7:2002 ne zagotavljata domneve o skladnosti z osnovnimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami pravilnika.

Ta seznam v celoti nadomešča Seznam standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 79/08.

Št. 315-50/2007-7
Ljubljana, dne 20. marca 2009
EVA 2009-2111-0061

dr. Matej Lahovnik l.r.
Minister
za gospodarstvo

1072. Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove Ustanova Humanitarne fundacije Mercator

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3., 12. in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravnih zadevah izdaje soglasja k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove z imenom Ustanova Humanitarna fundacija Mercator, s sedežem v Ljubljani, na naslovu Dunajska cesta 107, 1000 Ljubljana, naslednjo

ODLOČBO

S to odločbo se daje soglasje k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove: Ustanova Humanitarna fundacija Mercator, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 55/09 z dne 22. 1. 2009 pri Notarju Andreju Škrku, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, na podlagi katerega je ustanovitelj POSLOVNI SISTEM MERCATOR d.d., s sedežem v Ljubljani, Dunajska cesta 107, skladno s sklepom uprave ustanove Ustanova Humanitarna fundacija Mercator, sprejel spremembo namena ustanove zaradi razširitve dejavnosti ustanove. Razširjeni namen ustanove se po novem glasi:

»Namen ustanove je dobrodelen in trajen.

Fundacija je ustanovljena za humanitarne namene in za področje financiranja zdravstvenih pregledov delavcev ustanovitelja in njegovih odvisnih služb, pri čemer predstavljajo humanitarni nameni pretežni namen fundacije v dobro delavcev ustanovitelja in njegovih odvisnih družb. Socialna problematika zaposlenih se rešuje tudi z dodeljevanjem pomoči.

Dejavnost fundacije je tudi dodeljevanje socialnih štipendij družinskim članom delavcev ustanovitelja in njegovih odvisnih družb.«.

Št. 01704-8/2007-14
Ljubljana, dne 12. februarja 2009
EVA 2009-2611-0042

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

1073. Soglasje k notarskemu zapisu akta o ustanovitvi ustanove Fundacija Sonda

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi USTANOVE FUNDACIJE SONDA, Gregorčičeva 56, 2000 Maribor, naslednje

soglasje

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k notarskemu zapisu akta o ustanovitvi ustanove, s katerim sta ustanovitelja: Metka Golec, Gregorčičeva 56, 2000 Maribor in Miha Horvat, Valjevska 7, 2000 Maribor, ustanovila ustanovo z imenom USTANOVA FUNDACIJA SONDA, Gregorčičeva 56, 2000 Maribor, o čemer je notarka Ines Bukovič, Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor, izdala notarski zapis akta o ustanovitvi USTANOVE FUNDACIJE SONDA, opr. št. SV 2102/2008 z dne 18. 11. 2008 in dodatek notarskega zapisa opr. št. SV 2102/2008 – 1 z dne 10. 2. 2009.

Namen ustanove je splošno koristen in trajen. Namen ustanove je delovanje na področju teorije in prakse avdiovizualne umetnosti.

Ustanovitveno premoženje znaša 2000 evrov.

Št 0140-63/2008/4
Ljubljana, dne 18. marca 2009
EVA 2009-3511-0034

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

USTAVNO SODIŠČE**1074. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča**

Številka: Up-3451/07-20
Datum: 12. 3. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi dr. Rudolfa Höhna Sariča, Združene države Amerike, ki ga zastopa mag. Pavla Sladič-Zemljak, odvetnica v Ljubljani, na seji 12. marca 2009

o d l o č i l o :

Sodba Vrhovnega sodišča št. X Ips 355/2007 z dne 13. 9. 2007 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

o b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Upravna enota Gornja Radgona je v postopku ugotavljanja državljanstva kot predhodnega vprašanja v postopku denacionalizacije odločila, da se Wilhelmina Marija Sarič (tj. mati pritožnika) in dr. Rudolf Höhn Sarič (tj. pritožnik) nista štela za jugoslovanska državljana. Ministrstvo za notranje zadeve je pritožbo zoper to odločitev zavrnilo v delu, ki se nanaša na ugotovitev državljanstva matere pritožnika, ugodilo pa ji je v delu, ki se nanaša na ugotovitev državljanstva pritožnika, in odločilo, da se ta od 28. 8. 1945 dalje ni štel za jugoslovanskega državljana ter da se od 25. 6. 1991 ne šteje za državljana Republike Slovenije. Zoper odločitev upravnega organa druge stopnje je pritožnik sprožil upravni spor. Upravno sodišče je tožbo pritožnika zavrnilo, z izpodbijano sodbo pa je Vrhovno sodišče zavrnilo tudi pritožnikovo revizijo zoper sodbo sodišča prve stopnje.

2. Vrhovno sodišče je v izpodbijani sodbi pritrdilo stališču Upravnega sodišča, da domneva nelojalnosti iz drugega odstavka 35. člena Zakona o državljanstvu FLRJ (Uradni list DFJ, št. 64/45 in Uradni list FLRJ, št. 54/46 in nasl. – v nadaljevanju ZDrž45) velja tudi za osebe, ki so bile v času druge svetovne vojne mladoletne, pri čemer se tudi zanje (enako kot pri polnoletnih osebah) ta domneva lahko uspešno izpodbija le z dokazi o njihovem aktivnem lojalnem ravnanju, vprašanje njihovega lojalnega ravnanja pa se presoja neodvisno od vprašanja lojalnosti njihovih staršev. Vrhovno sodišče je pritrdilo presoji Upravnega sodišča, da je pritožnik po smrti svojega očeta v narodnosti sledil svoji materi, ki se zaradi članstva v Kulturbundu šteje za osebo nemške narodnosti, ter presoji,

da pritožniku niti za svojo mater niti zase ni uspelo izpodbiti domneve nelojalnosti, ki ju bremeni.

3. Pritožnik zatrjuje kršitev 14., 22., 23. in 33. člena Ustave. Meni, da je Vrhovno sodišče zaradi zmotne razlage določb ZDrž/45 in Zakona o državljanstvu kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev (Službene Novine kraljevine Srba, Hrvatov i Slovenaca z dne 1. 11. 1928, št. 245/LXXXIV, Uradni list ljubljanske in mariborske oblasti z dne 19. 11. 1928, št. 109 – v nadaljevanju ZDržKSHS) pritožnika in njegovo mater obravnavalo drugače kot sicer obravnava osebe, za katere se državljanstvo ugotavlja ob upoštevanju istih predpisov. Navaja, da sta sodišči presojo, da je pritožnik po očetovi smrti leta 1933 glede narodnosti sledil svoji materi, zmotno oprli na določbo prvega odstavka paragrafa 42 ZDržKSHS.¹ Vrhovnemu sodišču očita, da ni odgovorilo na revizijske navedbe glede uporabe te določbe ter da je odločalo arbitrarno, ker stališča, po katerem je za presojo državljanstva v obravnavanem primeru pomemben le ZDrž/45, ni utemeljilo s pravnimi argumenti. Meni, da Vrhovno sodišče ugotovitve nemške narodnosti njegove matere ne bi smelo opreti zgolj na njeno članstvo v Kulturbundu in da bi moralo kot dokaz o materini lojalnosti upoštevati njeno sodelovanje s svojim možem (pritožnikovim očimom) pri zdravljenju partizanov. Vrhovnemu sodišču očita, da na revizijske navedbe v zvezi s tem ni odgovorilo in da je vprašanje lojalnosti med drugo svetovno vojno mladoletnega pritožnika v nasprotju s 14. in z 22. členom Ustave navezalo na domnevo nelojalnosti, ki bremeni njegovo mater. Meni, da bi moralo Vrhovno sodišče pri presoji njegove narodnosti kot javno listino upoštevati notarsko overjeno izjavo, v kateri se je opredelil za Slovenca. Nasprotuje stališču, po katerem se osebe, ki so bile v času med drugo svetovno vojno mladoletne, glede obstoja lojalnega ravnanja obravnavajo enako kot polnoletne osebe. Meni, da bi sodišče kot dokaz o njegovi lojalnosti moralo upoštevati, da okupatorju ni naznanil svojega očima, ki je skrbel za ranjene partizane, saj je s tem »ščitil tako očima kot ranjene partizane pred gotovo smrtjo«. Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijano sodbo spremeni tako, da reviziji ugotovi, da sodbo Upravnega sodišča razveljavi in zadevo vrne temu sodišču v novo odločanje, podrejeno pa predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavi in zadevo vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

4. Senat Upravnega sodišča je s sklepom št. Up-3451/07 z dne 23. 9. 2008 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče skladno s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana Ministrstvu za notranje zadeve, ki je v odgovoru navedlo, da se strinja z vsebino izpodbijane sodbe. Opozorilo je še, da je po vložitvi ustavne pritožbe pritožnik zoper upravno odločbo, ki je bila predmet upravnega spora, končanega z izpodbijano sodbo, vložil predlog za obnovo postopka, o katerem še ni pravno-močno odločeno.

5. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Upravnega sodišča št. U 975/2005, vodenega v zadevi, v kateri je bila izdana izpodbijana sodna odločba.

B.

6. Ustavno sodišče je z odločbo št. Up-2/02 z dne 28. 2. 2002 (Uradni list RS, št. 23/02 in OdlUS XI, 111) že razveljavilo v tem postopku izdane sodne in upravne odločbe, ker pritožnik v upravnem postopku glede ugotavljanja njegovega državljanstva in državljanstva njegove matere ni imel možnosti izpodbijati domneve nelojalnosti in v ta namen predlagati dokazov. Predmet te ustavne pritožbe je tako odločitev, ki je bila

sprejeta v ponovljenem postopku. Očitki v ustavni pritožbi se nanašajo tako na odločitev o pritožnikovem državljanstvu kot tudi na odločitev o državljanstvu njegove matere.

7. Izpodbijana sodba je bila izdana v postopku, uvedenem na podlagi zahteve, ki jo je skladno s tretjim odstavkom 63. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 31/93, 65/98 in 66/2000 – v nadaljevanju ZDen) dal upravni organ, ki je odločal o denacionalizacijskem zahtevku. V postopku je bil tako glede pritožnika kot tudi glede njegove matere uporabljen drugi odstavek 35. člena ZDrž/45, po katerem se za državljane FLRJ niso šttele osebe nemške narodnosti, ki so bile v tujini in ki so se med vojno ali pred vojno pregrešile zoper svoje državljanske dolžnosti z nelojalnimi postopki proti narodnim in državnim interesom narodov FLRJ.

8. Vrhovno sodišče je v obrazložitvi izpodbijane sodbe navedlo, da domneva nelojalnosti iz drugega odstavka 35. člena ZDrž/45 velja tudi za osebe, ki so bile med drugo svetovno vojno mladoletne. Pojasnilo je, da se njihova lojalnost presoja drugače od lojalnosti tedaj že polnoletnih oseb, pri čemer se lahko lojalnost otroka ugotavlja samostojno. Ob ugotovitvi, da je bil pritožnik ob začetku vojne »star 12 let, torej je bil še otrok, vendar je bil ob koncu vojne star 16 let, torej je bil delno opravilno sposoben«, je Vrhovno sodišče presodilo, da pritožniku ni uspelo ovreči domneve nelojalnosti, ki ga bremeni, ker ni dokazal svoje lojalnosti. Presoja je oprlo na stališče, po katerem je to domnevo tudi pri osebah, ki so bile v času druge svetovne vojne mladoletne, mogoče uspešno izpodbijati le z dokazi o njihovem aktivnem lojalnem ravnanju.

9. Sklicujoč se na svojo mladoletnost v času med drugo svetovno vojno pritožnik meni, da je svojo lojalnost izkazal z opustitvijo sicer dolžnega ravnanja, tj. s tem, da okupatorju ni prijavil svojega očima, ki je med vojno skrbel za ranjene partizane. Zato stališču, na katerega je Vrhovno sodišče oprlo presojo o neizpodbiti domnevi nelojalnosti, očita neskladje s pravico do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

10. Ustavno sodišče je v svojih odločbah že večkrat poudarilo, da domneva nelojalnosti, ki jo je mogoče izpodbijati v postopku ugotavljanja državljanstva kot predhodnega vprašanja v postopku denacionalizacije, velja tudi v primeru mladoletnih oseb, za katere se ugotavlja državljanstvo ob uporabi drugega odstavka 35. člena ZDrž/45. Sprejelo je stališče, da se domneva nelojalnosti staršev ne more razveljaviti na mladoletnega otroka, temveč mora imeti možnost izpodbijati to domnevo vsaka oseba, ne glede na svoje prednike, ter da je pri odločanju glede obstoja nelojalnosti pri mladoletni osebi treba posebej upoštevati njeno starost v času med drugo svetovno vojno (odločba št. Up-2/02). V odločbi št. Up 525/04 z dne 9. 12. 2004 (Uradni list RS, št. 138/04) je Ustavno sodišče tudi opozorilo, da se je pri ugotavljanju obstoja nelojalnosti sodišče dolžno opredeliti, ali je mladoletno osebo glede na njeno tedanje starost sploh mogoče šteti za nelojalno in če jo je mogoče, zakaj. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je okoliščina, ki lahko sama po sebi izpodbije domnevo nelojalnosti, tudi starost otroka (odločba št. Up-3303/07 z dne 13. 3. 2008, Uradni list RS, št. 31/08 in OdlUS XVII, 26).

11. V odločbi št. Up-278/97 z dne 9. 10. 1997 (OdlUS VI, 189) se je Ustavno sodišče izreklo tudi o vprašanju dokazovanja lojalnosti v postopkih, v katerih se državljanstvo ugotavlja ob uporabi drugega odstavka 35. člena ZDrž/45. Sprejelo je stališče, da se stranka pri dokazovanju lojalnosti ne more opirati le na morebitno odsotnost podatkov o nelojalnem ravnanju, temveč bo lahko pri tem uspešna le, če bo ponudila navedbe in dokaze o ravnanju, ki izpričuje lojalnost, ali pa bo dokazala obstoj (drugih) okoliščin, ki prepričljivo nasprotujejo domnevi o nelojalnosti (glej 7. točko obrazložitve navedene odločbe). To stališče je Ustavno sodišče ponovilo v več svojih odločitvah, med drugim tudi v odločbi št. Up-2/02.

12. V postopku z ustavno pritožbo Ustavno sodišče ne presoja, ali je odločitev sodišča sama po sebi pravilna, temveč preizkusi le, ali so bile z njo kršene človekove pravice in temeljne svoboščine. Ob upoštevanju navedenih stališč je Ustavno

¹ Prvi odstavek paragrafa 42 ZDržKSHS določa: »Kolikor ni določeno s tem zakonom kaj drugega, sledi glede pridobitve ali izgube državljanstva: zakonski otrok, mlajši od 21 let, očetu ali, če očeta ni več, materi, a nezakonski otrok, mlajši od 21 let, nezakonski materi.«

sodišče glede na pritožnikove očitke v obravnavani zadevi presoja, ali je bila z izpodbijano odločitvijo, pritožniku kršena pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ki je v sodnih postopkih poseben izraz načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

13. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da oseb, ki so bile v času med drugo svetovno vojno mladoletne, glede njihove sposobnosti lojalnega ravnanja ni mogoče obravnavati enako kot oseb, ki so bile tedaj že polnoletne. Ker domneva nelojalnosti iz drugega odstavka 35. člena ZDrž/45 velja za obdobje pred drugo svetovno vojno in med njo, je tudi sposobnost lojalnega ravnanja tedaj mladoletne osebe mogoče presojati le ob upoštevanju njene starosti v tem celotnem obdobju. Zato je treba v vsakem posameznem primeru glede na starost te osebe v celotnem medvojnem obdobju oceniti, ali je bila tedaj sploh (že) sposobna tvoriti svojo (tudi politično) voljo in ravnanje in če jo je bila, ali jo je bila (že) sposobna izraziti s svojim aktivnim ravnanjem. Nedvomno so z aktivnim ravnanjem sposobne svojo resnično (politično) voljo izraziti že polnoletne osebe (tj. osebe, stare vsaj 18 let). Upošteva vojnopolične razmere med drugo svetovno vojno, predvsem pa vse druge pomembne okoliščine, bi bilo mogoče v posameznih primerih takšno sposobnost priznati tudi osebam, ki so med vojno že dopolnile 16 let. V tej starosti je namreč oseba delno (omejeno) že sposobna tvoriti svojo (tudi politično) voljo in je zato v tem obsegu tudi že sposobna aktivnega (tudi lojalnega) ravnanja. Osebe, ki med drugo svetovno vojno še niso dopolnile 16 let ali so to starost dosegle šele ob koncu vojne (primer pritožnika), pa glede na njihovo starost v celotnem medvojnem obdobju še niso bile sposobne tvoriti svoje (politične) volje v tolikšni meri, da bi jo bile že sposobne izraziti na enak način, kot so jo bile sposobne izraziti tedaj že polnoletne osebe, tj. z aktivnim (lojalnim) ravnanjem. Zato je stališče, po katerem se od teh oseb zahteva, naj svojo lojalnost izkažejo z dokazi o aktivnem lojalnem ravnanju (tj. z dokazi o ravnanju, ki ga zaradi svoje tedanje starosti še niti niso bile sposobne), v neskladju z 22. členom Ustave. Po oceni Ustavnega sodišča lahko te osebe domnevo nelojalnosti, ki jih bremeni, izpodbijajo (tudi) s sklicevanjem na svoje opustitveno ravnanje.

14. V obravnavani zadevi je Vrhovno sodišče odločitev o neizpodbiti domnevi nelojalnosti glede pritožnika oprlo na stališče, za katerega je Ustavno sodišče ugotovilo, da ni skladno z 22. členom Ustave. S tem je kršilo pritožnikovo pravico do enakega varstva pravic, ki jo zagotavlja ta ustavna določba.

15. Pritožnik izpodbija sodbo Vrhovnega sodišča tudi glede odločitve o državljanstvu njegove matere. Vrhovnemu sodišču očita, da ni odgovorilo na revizijske navedbe, ki se nanašajo na ugotovitev nemške narodnosti njegove matere in na dokazovanje njene lojalnosti. Glede na to pritožnikovo trditev je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo z vidika zatrevane kršitve 22. člena Ustave preizkusilo tudi v delu, ki se nanaša na odločitev o državljanstvu pritožnikove matere.

16. Pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave vključuje tudi pravico do kontradiktornega postopka, v katerem mora biti vsaki stranki zagotovljena pravica do izjavljanja. Tej pravici stranke ustreza obveznost sodišča, da se z navedbami stranke seznani, ter da se, kolikor so dopustne in za odločitev v zadevi bistvene, do njih v obrazložitvi svoje odločbe tudi opredeli. Za zagotovitev pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo je pomembno, da stranka, tudi če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznani in jih obravnavalo, in da ne ostane v dvomu, ali jih sodišče morda ni enostavno prezrlo (odločba št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001, Uradni list RS, št. 19/01 in OdlUS X, 108).

17. Iz ustavni pritožbi priloženih listin izhaja, da je revizijo, ki jo je vložil zoper sodbo sodišča prve stopnje, pritožnik dopolnil z dvema vlogama. Iz listin je razvidno, da je pritožnik v reviziji in njeni prvi dopolnitvi uveljavljal ugovore v zvezi z odločitvijo o njegovem državljanstvu, odločitev o državljanstvu njegove matere pa je grajal v drugi dopolnitvi revizije. Navedb, ki se

nanašajo na odločitev o materinem državljanstvu in za katere pritožnik trdi, da Vrhovno sodišče nanje ni odgovorilo, revizijsko sodišče v obrazložitvi izpodbijane sodbe ni niti povzelo niti se do njih ni opredelilo. Iz spisa Upravnega sodišča je razvidno, da je pritožnik revizijo vložil 28. 3. 2007 ter da je istega dne pritožnik vložil tudi prvo dopolnitev revizije. Razvidno je tudi, da je drugo dopolnitev revizije (tj. vlogo, v kateri je pritožnik izrecno grajal odločitev o državljanstvu svoje matere) Upravno sodišče prejelo 30. 3. 2007. Iz spisa Upravnega sodišča izhaja še, da so bile tako revizija kot tudi obe njeni dopolnitvi vložene v roku, ki ga Zakon o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 – v nadaljevanju ZUS-1) predvideva za vložitev revizije. Vendar je iz t. i. predložitvenega poročila Upravnega sodišča z dne 2. 4. 2007 razvidno, da sta bili Vrhovnemu sodišču v odločanje predloženi le revizija in njena prva dopolnitev, ne izhaja pa, da bi bila temu sodišču v odločanje predložena tudi druga dopolnitev revizije. Iz navedenega je mogoče sklepati, da Vrhovno sodišče pri odločanju o pritožnikovi reviziji ni razpolagalo z vsemi, sicer pravočasnimi pritožnikovimi vlogami. To pomeni, da je Vrhovno sodišče o pritožnikovi reviziji odločilo, ne da bi se pred tem seznanilo z vsemi njegovimi revizijskimi navedbami. S tem je bila kršena pritožnikova pravica iz 22. člena Ustave.

18. Zaradi ugotovljenih kršitev 22. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Ker je izpodbijano sobo razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, Ustavno sodišče obstoja drugih zatrevanih kršitev ni preizkušalo. V ponovljenem postopku bo moralo Vrhovno sodišče odločiti ob upoštevanju razlogov oziroma stališč, ki so narekovali sprejem te odločbe.

C.

19. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1075. Stališče 10 – Revizorjevo poročanje o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov

Na podlagi 4. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na 30. redni seji dne 14. oktobra 2008 sprejel, Strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem pa na podlagi prvega odstavka 32. člena ZRev-2 na 2. seji dne 19. marca 2009 dal soglasje za

STALIŠČE 10

Revizorjevo poročanje o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov

1. člen
(Vsebina)

Stališče Revizijskega sveta Inštituta o revizorjevem poročanju o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov

(odslej sodila) pojasnjuje obliko in vsebino posebnega revizorjevega poročila iz tretjega odstavka 8. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08; ZPFOLERD). Uporablja se tudi v vseh drugih primerih, v katerih poroča revizor o objektivni opravičenosti sodil.

2. člen

(Revizorjevo poročanje)

O objektivni opravičenosti sodil poroča revizor na podlagi Mednarodnega standarda sorodnih storitev (odslej MSS) 4400 (Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami) in v skladu z zgledom revizorjevega poročila v Prilogi, ki je sestavni del tega Stališča.

3. člen

(Datum uveljavitve)

To stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih členov in Priloge tega stališča je pristojen Revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu Revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

Priloga

Zgled revizorjevega poročila

POROČILO O OBJEKTIVNI OPRAVIČENOSTI SODIL, KI SLUŽIJO RAZPOREJANJU PRIHODKOV, ODHOKOV, SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV (Namenjeno tistim, ki jih določa zakon oziroma pogodba)

Pri gospodarski družbi ABC smo opravili postopke v zvezi s preveritvijo objektivne opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov (odslej sodila) in jih je potrdilo poslovodstvo (ali drug ustrezen organ) gospodarske družbe ABC dne ... (navesti datum). Postopke smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom sorodnih storitev 4400, ki se nanaša na posle opravljanja dogovorjenih postopkov. Namen teh postopkov je bil presoditi objektivno opravičenost sodil pred začetkom njihove uporabe v skladu z zahtevo tretjega odstavka 8. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08; ZPFOLERD) (ali drugega ustreznega dokumenta).

Predstavljamo povzetek opravljenih postopkov:

1. Podrobno smo pregledali in proučili prejete dokumente – Pravilnik o računovodstvu družbe ABC ter vse druge notranje predpise, dokumentacijo in informacije¹, ki se nanašajo na ureditve za ločeno evidentiranje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov za različne dejavnosti, in sicer (v primeru zahtev ZPFOLERD) dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti.

2. Preverili smo, ali so postavljena sodila za ločeno evidentiranje iz 1. točke skladna z načeli stroškovnega računovodstva in kot taka objektivno opravičena.

3. Pridobili in pregledali smo podrobnejša pravila o ločenem evidentiranju različnih dejavnosti s prilogami, vključno z uporabo sodil, ter ocenili primernost uporabniških rešitev in jasnost navodil, določenih s temi pravili.

Poročamo o ugotovitvah:

(a) V zvezi s 1. točko smo ugotovili, da dokumenti iz te točke na primeren način in dovolj podrobno urejajo ločeno evidentiranje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov za različne dejavnosti.

ALI

V zvezi s 1. točko smo ugotovili, da dokumenti iz te točke ne vključujejo zahteve po ločenem evidentiranju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov za različne dejavnosti.²

(b) V zvezi z 2. točko smo ugotovili, da so postavljena sodila skladna z načeli stroškovnega računovodstva in kot taka objektivno opravičena.

ALI

V zvezi z 2. točko smo ugotovili, da družba ABC ni opredelila sodil za delitev postavk splošne narave po posameznih dejavnostih.

ALI

V zvezi z 2. točko smo ugotovili, da je družba ABC kot sodilo za delitev postavk splošne narave po posameznih dejavnostih opredelila prihodke teh dejavnosti, kar ni skladno z načeli stroškovnega računovodstva.

¹ Revizor navede dokumente, ki jih je v povezavi s preveritvami prejel od družbe.

² Potreben je opis revizorjevih dejanskih ugotovitev, tudi zadostnih podrobnosti o ugotovljenih napakah in izjemah.

(c) V zvezi s 3. točko smo na podlagi pregledane dokumentacije ugotovili, da zagotavljajo uporabniške rešitve poslovnoinformacijskega sistema ustrezne podlage za delovanje podsistema glavne knjige in stroškovnega računovodstva ter da so podrobnejša pravila o ločenem evidentiranju različnih dejavnosti s prilogami, vključno z uporabo sodil, dajejo primerno strokovno podlago za evidentiranje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov za različne dejavnosti v skladu z zahtevami ZPFOLERD.

ALI

V zvezi s 3. točko smo na podlagi pregledane dokumentacije ugotovili, da uporabniške rešitve poslovnoinformacijskega sistema ne dajejo nobenih podlag za delovanje podsistema glavne knjige in stroškovnega računovodstva, ki omogoča računovodsko evidentiranje učinkov različnih dejavnosti, kar pomeni, da ne izpolnjujejo zahtev ZPFOLERD.

Ker opravljeni postopki niso niti revizija niti preiskava v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja ali Mednarodnimi standardi poslov preiskovanja, ne dajemo nikakršnega zagotovila, da so vsi prihodki, odhodki, sredstva in obveznosti do virov sredstev pravilno izkazani po različnih dejavnostih na določen dan.

Če bi opravili dodatne postopke ali pa revizijo ali preiskavo računovodskih izkazov v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja ali Mednarodnimi standardi poslov preiskovanja, bi utegnili najti še kake druge zadeve, o katerih bi poročali.

Poročilo je namenjeno izključno ugotovitvi objektivne opravičenosti sodil za namene računovodskega evidentiranja različnih dejavnosti družbe ABC in se ne sme uporabiti za kak drug namen.

REVIZOR

Datum
Naslov

Št. 2/2009
Ljubljana, dne 19. marca 2009

Predsednik Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta
za revizijo
Marjan Mahnič l.r.

1076. Stališče 11 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu ter drugih zakonskih in regulativnih zahtevah borznoposredniške družbe

Na podlagi 4. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na 33. redni seji dne 22. januarja 2009 sprejel, Strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem pa na podlagi prvega odstavka 32. člena ZRev-2 na svoji 2. seji dne 19. marca dal soglasje za

STALIŠČE 11
Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu ter drugih zakonskih in regulativnih zahtevah borznoposredniške družbe

I. UVOD

1. člen
(Vsebina)

(1) Stališče Revizijskega sveta o revizorjevem pregledu in poročanju o letnem poročilu ter drugih zakonskih in regulativnih zahtevah borznoposredniške družbe (odslej Stališče) pojasnjuje postopke pri revizorjevem pregledu letnega oziroma konsolidiranega letnega poročila borznoposredniške družbe (odslej letno poročilo) in drugih zakonskih in regulativnih zahtev ter način revizorjevega poročanja v skladu s Sklepom o obsegu in vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 106/07; odslej Sklep).

(2) Določila Stališča se smiselno uporabljajo tudi za podružnice borznoposredniške družbe (odslej BPD) tretjih držav.

(3) Določila Stališča se smiselno uporabljajo tudi, kadar se pregled iz prvega odstavka tega člena opravi za obdobje, ki je krajše od poslovnega leta.

(4) Kadar se Stališče sklicuje na določila drugih predpisov, se ta določila uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v Stališču, imajo enak pomen kot v določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja revidiranje, in drugih pravilih revidiranja ter v tistih določilih zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov, in njegovih podzakonskih predpisov, ki so povezana z revidiranjem BPD.

II. DOLOČILA O REVIZIJSKEM PREGLEDU

3. člen

(Vsebina revizijskega pregleda)

V skladu s 4. in 7. členom Sklepa opravi revizor:

1. revizijski pregled letnega poročila, in sicer

- revidiranje računovodskega poročila ter
- pregled poslovnega poročila in morebitnih drugih delov letnega poročila v obsegu, ki je potreben za preveritev, ali je njegova vsebina skladna z drugimi sestavinami letnega poročila, na način, določen v 4. členu Stališča;

2. revizijski pregled razkritij, ki jih zahteva Sklep o razkritjih s strani borznoposredniških družb (Uradni list RS, št. 106/07; odslej Sklep o razkritjih) na način, določen v 5. členu Stališča;

3. revizijski pregled kvalitete informacijskega sistema na način, določen v 6. členu Stališča;

4. revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji na način, določen v 7. členu Stališča.

II.1. LETNO POROČILO

4. člen

(Revizijski pregled letnega poročila)

Revizijski pregled letnega poročila iz prve točke 3. člena Stališča opravi revizor v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja revidiranje, in drugimi pravili revidiranja, zlasti Stališčem 1 Revizijskega sveta Inštituta, ki opredeljuje revizorjev pregled letnega poročila (odslej Stališče 1).

II.2. RAZKRITJA

5. člen

(Revizijski pregled razkritij)

(1) Poseben revizijski pregled razkritij iz druge točke 3. člena Stališča opravi revizor v skladu z 8. in 9. členom Sklepa tudi v primeru, če so ta razkritja sestavni del letnega poročila. Pri tem upošteva določila Sklepa o razkritjih.

(2) Revizijski pregled razkritij opravi revizor na podlagi določil Mednarodnih standardov revidiranja, pri čemer mora zbrati zadostne in ustrezne dokaze, ki mu dajejo sprejemljivo zagotovilo, da so razkritja skladna z zahtevami Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07, 100/07 in 69/08; odslej ZTFI) in Sklepa o razkritjih.

(3) Pri revizijskem pregledu razkritij revizor preverja:

1. ali ima BPD izdelano in sprejeto politiko za izpolnjevanje zahtev glede razkritij;

2. ali BPD razkriva vse informacije, katerih razkritje je predpisano v Sklepu o razkritjih;

3. ali so vse informacije, ki jih BPD razkriva v skladu s Sklepom o razkritjih, pravilne in popolne;

4. ali BPD objavlja razkritja iz Sklepa o razkritjih vsaj enkrat letno;

5. ali BPD v skladu s svojo politiko o razkritjih razkriva določene informacije pogosteje kot enkrat letno in ali so te informacije po revizorjevi presoji skladne s politikami o razkritjih.

(4) Pri pregledu iz 3. odstavka tega člena revizor presoja tudi:

1. ali ima BPD zapisana merila za opredelitev bistvenih in zaupnih informacij ter poslovne skrivnosti;

2. ali služijo merila iz 1. točke tega odstavka kot sodilo za opustitev razkritij;

3. ali je Agencija za trg vrednostnih papirjev (odslej Agencija) na podlagi 6. člena Sklepa o razkritjih BPD izdala dovoljenje za opustitev določenih razkritij in ali je BPD to dovoljenje dosledno upoštevala;

4. ali ima BPD zapisana merila za pogostost razkritij;

5. ali sta obseg in vsebina razkritih informacij skladna z zahtevami Sklepa o razkritjih in zapisanih meril, povezanih z razkritji BPD.

II.3. KVALITETA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

6. člen

(Revizijski pregled kvalitete informacijskega sistema)

(1) Pri revizijskem pregledu kvalitete informacijskega sistema upošteva revizor določila Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 106/07; odslej Sklep o upravljanju s tveganji).

(2) Revizijski pregled kvalitete informacijskega sistema opravi revizor na podlagi smiselne uporabe določil Mednarodnih standardov poslov preiskovanja, pri čemer mora zbrati zadostne in ustrezne dokaze, ki mu dajejo zmerno zagotovilo, da je kvaliteta informacijskega sistema BPD skladna z zahtevami ZTFI in Sklepa o upravljanju s tveganji.

(3) Pri revizijskem pregledu kvalitete informacijskega sistema revizor glede na kompleksnost posameznih poslovnih aktivnosti v skladu z 10. členom Sklepa preverja:

1. ali ima BPD zapisano strategijo razvoja informacijskega sistema;

2. ali ima BPD zapisano politiko varnosti informacijskega sistema, ki vključuje najmanj:

a) cilje pri zagotavljanju varnosti informacijskega sistema;

b) načela in postopke za zaščito zaupnosti, neoporečnosti in razpoložljivosti informacij in podatkov;

c) porazdelitev odgovornosti glede varovanja informacijske tehnologije, informacij, shranjenih v informacijskih sistemih BPD, in pripadajoče dokumentacije;

3. ali zapisane notranje kontrolne dejavnosti informacijskega sistema vključujejo:

a) pri izvajanju strategije razvoja informacijskega sistema: ugotavljanje skladnosti s poslovnimi procesi, kvalitete projektnega načrtovanja, vključenosti ustreznih kadrov ter seznanjenosti različnih vodstvenih ravni s pripadajočo problematiko;

b) pri zagotavljanju varnosti informacijskega sistema: logične in fizične kontrole pri dostopu do informacijskega sistema;

c) pri strojni opremi: ugotavljanje njene ustreznosti glede zahtev pripadajočih poslovnih procesov, notranjih in tehničnih standardov ter rednosti njenega vzdrževanja;

d) pri programski opremi: ugotavljanje njene ustreznosti in uporabe v poslovnih procesih v smislu izpolnjevanja zahtev uporabnikov ter ločevanja funkcij njenega razvoja, vzdrževanja in uporabe;

4. ali informacijska podpora upravljanju s tveganji deluje v skladu z zapisanimi notranjimi pravili BPD iz 1.–3. točke tega odstavka in je v tem pogledu učinkovita.

II.4. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

7. člen

(Revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji)

(1) Pri revizijskem pregledu izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji upošteva revizor določila Sklepa o upravljanju s tveganji in Sklepa o izračunu kapitala borzoposredniških družb (Uradni list RS, št. 106/07; odslej Sklep o izračunu kapitala).

(2) Revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji opravi revizor na podlagi določil Mednarodnih standardov revidiranja, pri čemer mora zbrati zadostne in ustrezne dokaze, ki mu dajejo sprejemljivo zagotovilo, da je izpolnjevanje pravil o upravljanju s tveganji skladno z zahtevami ZTFI, Sklepa o upravljanju s tveganji in Sklepa o izračunu kapitala.

(3) Pri revizijskem pregledu izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji revizor v skladu s členi 11.–30. Sklepa preverja:

1. izpolnjevanje
 - splošnih standardov upravljanja s kreditnim tveganjem iz Priloge V Sklepa o upravljanju s tveganji,
 - splošnih standardov upravljanja s tržnimi tveganji iz Priloge I Sklepa o upravljanju s tveganji,
 - splošnih standardov upravljanja z obrestnim tveganjem iz Priloge II Sklepa o upravljanju s tveganji,
 - splošnih standardov upravljanja z operativnim tveganjem iz Priloge III Sklepa o upravljanju s tveganji,
 - splošnih standardov upravljanja z likvidnostnim tveganjem iz Priloge IV Sklepa o upravljanju s tveganji;
2. ali ima BPD izdelane, sprejete in dokumentirane strategije in politike za izvajanje procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala ter za izračun kapitala in kapitalskih zahtev;
3. ustreznost opravljanja nalog notranjega revidiranja;
4. ustreznost delovanja notranjih kontrol;
5. pravilnost in popolnost obvestil in poročil, ki jih BPD pošilja Agenciji, javnosti in strankam na podlagi ustreznih podzakonskih predpisov, glede na stanje, ki je razvidno iz revidiranih računovodskih izkazov.

III. DOLOČILA O REVIZORJEVEM POROČANJU

8. člen

(Revizorjevo poročanje)

(1) O opravljeni reviziji računovodskih izkazov in pregledu letnega poročila BPD poroča revizor v skladu z Mednarodnim standardom revidiranja (odslej MSR) 700 (Poročilo neodvisnega revizorja o celoti računovodskih izkazov za splošen namen) in Stališčem 1.

(2) O razkritjih iz Sklepa o razkritjih in izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji poroča revizor na podlagi smiselne uporabe MSR 800 (Revizorjevo poročilo o revizijskih poslih za posebne namene) in v skladu s Stališčem.

(3) O kakovosti informacijskega sistema poroča revizor na podlagi smiselne uporabe Mednarodnega standarda poslov preiskovanja (odslej MSP) 2400 (Posli preiskovanja računovodskih izkazov) in v skladu s Stališčem.

9. člen

(Revizorjevo poročanje o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah)

(1) Revizor poroča o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah na podlagi ZTFI in Sklepa na način,

- določen s smiselno uporabo MSR 800 in MSP 2400 ter

- predstavljen v Prilogi 1 Stališča.

(2) Za potrebe poročanja o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah izrazi revizor v poročilu, pripravljenem na podlagi

smiselne uporabe MSR 800 in MSP 2400, tri zagotovila, in sicer:

- o razkritjih BPD;
- o kakovosti informacijskega sistema;
- o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji.

(3) Vsako izmed treh zagotovil iz drugega odstavka tega člena je lahko:

- brez pridržkov;
- brez pridržkov s pojasnjevalnim(i) odstavkom (odstavki);
- s pridržki;
- odklonilno.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko revizor za vsako od področij iz drugega odstavka tega člena zagotovilo zavrne, če so možne posledice omejitve področja tako pomembne in prodorne, da ne more pridobiti zadostnih in ustreznih dokazov ter zato ne more dati zagotovila.

III.1. RAZKRITJA

10. člen

(Revizorjevo zagotovilo o razkritjih)

Revizorjevo zagotovilo o razkritjih BPD iz Sklepa o razkritjih vključuje:

- morebitne odstavke, ki pojasnjujejo pridržke, odklonilno mnenje ali zavrnitev mnenja;
- odstavek z izraženim mnenjem in
- morebitni pojasnjevalni odstavek (morebitne pojasnjevalne odstavke) k izraženemu mnenju.

11. člen

(Odstavek z izraženim mnenjem)

V tem odstavku revizor izrazi mnenje o tem, ali so predstavljeni razkritja za obračunsko obdobje, ki se je končalo 31. decembra 20xx, v vseh pomembnih pogledih skladna z določili ZTFI in Sklepa o razkritjih.

III.2. KVALITETA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

12. člen

(Revizorjevo zagotovilo o kakovosti informacijskega sistema)

Revizorjevo zagotovilo o kakovosti informacijskega sistema BPD vključuje:

- morebitne odstavke, ki pojasnjujejo pridržke, odklonilno zagotovilo ali zavrnitev zagotovila;
- odstavek z izraženim zagotovitom in
- morebitne pojasnjevalne odstavke k izraženemu zagotovitlu.

13. člen

(Odstavek z izraženim zagotovitom)

V tem odstavku revizor pove, ali

- je v povezavi z informacijsko podporo upravljanju s tveganji opazil kaj takega, kar bi kazalo, da celovitost informacijske podpore upravljanju s tveganji ni v vseh pomembnih pogledih skladna z zapisanimi notranjimi pravili BPD in je v tem pogledu neučinkovita;

- je v povezavi z varnostjo informacijskega sistema opazil kaj takega, kar bi kazalo na to, da BPD nima izdelane in sprejete politike varnosti informacijskega sistema, da politika varnosti informacijskega sistema ni v vseh pomembnih pogledih usklajena z zapisano strategijo razvoja informacijskega sistema BPD in da so notranje kontrolne dejavnosti informacijskega sistema v enem ali več pomembnih pogledih neskladne z zapisanimi pravili.

III.3. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

14. člen

(Revizorjevo zagotovilo o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji)

Revizorjevo zagotovilo o izpolnjevanju pravil BPD o upravljanju s tveganji vključuje:

- morebitne odstavke, ki pojasnjujejo pridržke, odklonilno mnenje ali zavrnitev mnenja;
- odstavek z izraženim mnenjem in
- morebitni pojasnjevalni odstavek (morebitne pojasnevalne odstavke) k izraženemu mnenju.

15. člen

(Odstavek z izraženim mnenjem)

V tem odstavku revizor izrazi mnenje o tem, ali:

- so bili v revidiranem obračunskem obdobju v vseh pomembnih pogledih izpolnjeni splošni standardi upravljanja s kreditnim tveganjem, tržnimi tveganji, obrestnim tveganjem, operativnim tveganjem in likvidnostnim tveganjem, določeni s Prilogami I–V Sklepa o upravljanju s tveganji;
- so bile v revidiranem obračunskem obdobju v vseh pomembnih pogledih izdelane, sprejete in dokumentirane strategije in politike za izvajanje procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala ter za izračun kapitala in kapitalskih zahtev;
- je bilo v revidiranem obračunskem obdobju opravljanje nalog notranjega revidiranja ustrezno;
- je bilo v revidiranem obračunskem obdobju delovanje notranjih kontrol v vseh pomembnih pogledih učinkovito;
- so bila obvestila in poročila, ki jih BPD pošilja Agenciji, javnosti in strankam, v vseh pomembnih pogledih pravilna in popolna glede na stanje, ki je razvidno iz revidiranih računovodskih izkazov.

16. člen

(Pismo poslovodstvu)

(1) V pismu poslovodstvu, ki je pripravljeno v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja, navede revizor ocene in priporočila v zvezi z morebitnimi pomanjkljivostmi, ugotovljenimi pri revidiranju BPD glede:

- letnega poročila,
- razkritij, ki jih pripravi BPD kot dodatek k letnemu poročilu v skladu s Sklepom o razkritjih,
- kvalitete informacijskega sistema,
- izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji.

(2) V pismu poslovodstvu navede revizor tudi ugotovitve, povezane z izpolnjevanjem njegovih priporočil iz preteklih let.

IV. DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE TER POJASNILA STALIŠČA

17. člen

(Datum uveljavitve in uporabe)

Stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; uporabljati se začne pri revidiranju računovodskih izkazov in pregledu letnih poročil BPD za leto 2008.

18. člen

(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk Stališča je pristojen Revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu Revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

Priloga 1

Zgled revizorjevega poročila o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah borznoposredniške družbe

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

(Ustrezni naslovnik)

Pri borznoposredniški družbi (odslej BPD) ABC smo za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 20xx, v povezavi:

- z razkritji, pripravljenimi v skladu z Zakonom o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07, 100/07 in 69/08; odslej ZTFI) in s Sklepom o razkritjih s strani borznoposredniških družb (Uradni list RS, št. 106/07; odslej Sklep o razkritjih);
- s kvaliteto informacijskega sistema in
- z izpolnjevanjem pravil o upravljanju s tveganji

pregledali njeno upoštevanje določil ZTFI in njegovih podzakonskih predpisov – Sklepa o razkritjih, Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 106/07; odslej Sklep o upravljanju s tveganji) in Sklepa o izračunu kapitala borznoposredniških družb (Uradni list RS, št. 106/07; odslej Sklep o izračunu kapitala) – v poslovnem letu, ki se je končalo 31. decembra 20xx.

Za razkritja, izpolnjevanje pravil o upravljanju s tveganji in zagotavljanje kvalitete informacijskega sistema v skladu z navedenimi predpisi je odgovorno poslovodstvo BPD. Naša odgovornost je izdaja poročila na podlagi opravljenega revizijskega pregleda.

Področje revizije in preiskave

Revizijo razkritij iz Sklepa o razkritjih in revizijo izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji smo opravili na podlagi smiselne uporabe Mednarodnega standarda revidiranja 800 in drugih Mednarodnih standardov revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da je BPD ABC upoštevala ustrezna določila ZTFI in njegovih navedenih podzakonskih predpisov. Revizija vključuje preizkuševalno preverjanje ustreznih dokazov. Prepričani smo, da je naša revizija primerna podlaga za naše mnenje.

Preiskavo kvalitete informacijskega sistema smo opravili na podlagi smiselne uporabe Mednarodnega standarda poslovne preiskovanja 2400. Ta standard zahteva od nas načrtovanje in izvedbo preiskave za pridobitev zmernega zagotovila, da pregledane informacije v BPD ABC ne vsebujejo pomembno napačnih navedb. Preiskava je omejena predvsem na poizvedovanje pri osebah BPD in na analitične postopke v zvezi z informacijami ter tako daje manjše zagotovilo kot revizija. Revizije kvalitete informacijskega sistema nismo opravili, zato ne izražamo revizijskega mnenja. Prepričani smo, da je naša preiskava primerna podlaga za dano zagotovilo.

Mnenje o razkritjih

(Morebitni odstavki, ki pojasnjujejo pridržke, odklonilno mnenje ali zavrnitev mnenja.)

Po našem mnenju so razkritja BPD ABC, pripravljena na podlagi Sklepa o razkritjih za obračunsko obdobje, ki se je končalo 31. decembra 20xx, v vseh pomembnih pogledih skladna z določili ZTFI in Sklepa o razkritjih.

(Morebitni pojasnjevalni odstavki.)

Mnenje o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji

(Morebitni odstavki, ki pojasnjujejo pridržke, odklonilno mnenje ali zavrnitev mnenja.)

Po našem mnenju so bili v BPD ABC v poslovnem letu, ki se je končalo na dan 31. decembra 20xx, v vseh pomembnih pogledih

- izpolnjeni splošni standardi upravljanja s kreditnim tveganjem, tržnimi tveganji, obrestnim tveganjem, operativnim tveganjem in likvidnostnim tveganjem, določeni s Prilogami I–V Sklepa o upravljanju s tveganji;
- izdelane, sprejete in dokumentirane strategije in politike za izvajanje procesa ocenjevanja ustreznega kapitala ter za izračun kapitala in kapitalskih zahtev;
- opravljanje nalog notranjega revidiranja ustrezno;
- delovanje notranjih kontrol učinkovito;
- obvestila in poročila, ki jih BPD pošilja Agenciji za trg vrednostnih papirjev, javnosti in strankam, skladna s stanjem, ki je razvidno iz revidiranih računovodskih izkazov.

(Morebitni pojasnjevalni odstavki.)

Zagotovilo o kakovosti informacijskega sistema

(Morebitni odstavki, ki pojasnjujejo pridržke, odklonilno zagotovilo ali zavrnitev zagotovila.)

- V preiskavi nismo opazili nič takega, zaradi česar bi menili,
- da celovitost informacijske podpore upravljanju s tveganji ni v vseh pomembnih pogledih skladna z zapisanimi notranjimi pravili BPD in je v tem pogledu neučinkovita;
 - da BPD nima izdelane in sprejete politike varnosti informacijskega sistema, da politika varnosti informacijskega sistema ni v vseh pomembnih pogledih usklajena z zapisano strategijo razvoja informacijskega sistema BPD in da so notranje kontrolne dejavnosti informacijskega sistema v enem ali več pomembnih pogledih neskladne z zapisanimi pravili.

(Morebitni pojasnjevalni odstavki.)

REVIZOR

Datum
Naslov

Št. 3/2009
Ljubljana, dne 19. marca 2009

Podpredsednica
Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta
za revizijo
Sonja Anadolli l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1077. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 27. seji dne 26. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2008.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI	15.295.519,98
70	DAVČNI PRIHODKI	10.526.900,32
	700 davki na dohodek in dobiček	8.622.747,00
	703 davki na premoženje	1.350.326,58
	704 domači davki na blago in storitve	553.826,74
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.413.529,49
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	946.527,97
	711 takse in pristojbine	10.656,51
	712 denarne kazni	15.994,26
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	45.439,12
	714 drugi nedavčni prihodki	1.394.911,63
72	KAPITALSKI PRIHODKI	965.943,91
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	196.988,14
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	768.955,77
73	PREJETE DONACIJE	4.452,74
	730 prejete donacije iz domačih virov	4.452,74
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.384.693,52
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.384.693,52

II.	SKUPAJ ODHODKI	15.182.726,41
40	TEKOČI ODHODKI	2.484.692,50
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	632.882,28
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.794,23
	402 izdatki za blago in storitve	1.692.864,80
	403 plačila domačih obresti	945,48
	409 sredstva, izločena v rezerve	56.205,71
41	TEKOČI TRANSFERI	4.983.015,37
	410 subvencije	203.406,61
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.424.117,05
	412 transferi neprofitnim organizacijam	457.637,71
	413 drugi tekoči domači transferi	1.897.854,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.392.643,47
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.392.643,47
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.322.375,07
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	839.326,77
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	483.048,30
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	112.793,57
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	83.505,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	83.505,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	83.505,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	-83.505,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	5.122,15
55	ODPLAČILO DOLGA	5.122,15
	550 odplačilo domačega dolga	5.122,15
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	24.166,42
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-5.122,15
XI.	NETO FINANCIRANJE	-112.793,57
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.540.385,12

3. člen

Presežek sredstev v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v višini 1.564.551,54 € se prenese v proračun leta 2009 in se porabi za pokrivanje tekočih in investicijskih odhodkov leta 2009. V presežku so zajeta naslednja namenska sredstva.

1. sredstva krajevnih skupnosti v višini 735.682,45 €
2. sredstva okoljske dajatve za obremenjevanje voda v višini 219.092,29 €
3. sredstva najemnin stanovanj v višini 62.549,11 €.

4. člen

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, račun finančni terjatev in naložb in račun financiranje so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-3/09

Ajdovščina, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

1078. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje poslovno obrtne cone Pod železnico in Mirce v Ajdovščini (OPPN Pod železnico in Mirce)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Ur. gl. št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je župan Občine Ajdovščina dne 27. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje poslovno obrtne cone Pod železnico in Mirce v Ajdovščini (OPPN Pod železnico in Mirce)

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO OPPN POD ŽELEZNICO IN MIRCE

S tem sklepom župan Občine Ajdovščina določa, da se dosedanja priprava lokacijskega načrta za poslovno industrijsko cono na območju Pod železnico in Mirce v Ajdovščini (v nadaljevanju: LN Pod železnico in Mirce) nadaljuje in konča kot Občinski podrobni prostorski načrt Pod železnico in Mirce v Ajdovščini (v nadaljevanju OPPN) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju, Uradni list RS, št. 33/07 (v nadaljevanju: ZPNačrt) in ta sklep.

Občina Ajdovščina je s 1. prostorsko konferenco, 14. 2. 2007 začela postopek priprave LN AVK1-2 Pod železnico in

Mirce na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 ZZK-1) in Programa priprave lokacijskega načrta za območje Ajdovščina; AVK 1-2 Pod železnico in Mirce (Uradni list RS, št. 30/07).

Zaključene so bile naslednje faze:

– 1. prostorska konferenca, dne 14. 2. 2007 v sejni sobi Občine Ajdovščina

– Program priprave lokacijskega načrta za območje Ajdovščina; AVK 1-2 Pod železnico in Mirce

– osnutek LN Pod železnico in Mirce, ki ga je izdelal Projekt d.d. Nova Gorica, Kidričeva 9a, Nova Gorica, štev. proj. 8382, februar 2007.

LN Pod železnico in Mirce še ni bil javno razgrnjen, zato se postopek priprave prostorskega akta: občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno obrtno cono na območju Pod železnico in Mirce v Ajdovščini nadaljuje na podlagi določil ZPNačrt.

Občinski lokacijski načrti se po novi prostorski zakonodaji imenujejo Občinski podrobni prostorski načrti. OPPN bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

II. OBMOČJE OPPN

Območje (AVK1-2 in Mirce) obsega poslovno obrtno cono Pod železnico, ki je locirana na zahodni strani mesta Ajdovščina in obsega pretežno ravno nezazidano površino ter območje Mirce, ki predstavlja proizvodno-industrijsko cono in vključuje zeleno travniško površino.

Leži med hitro cesto H4, regionalno cesto R2/444 in železnico smer Ajdovščina–Nova Gorica v Ajdovščini.

III. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN temeljijo na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag in dejanskega stanja prostora. V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika. OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z izbranim izdelovalcem OPPN ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Ajdovščina.

IV. ROKI ZA PRIPRAVO OPPN

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa	marec 2009	občina
Pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe CPVO	april 2009	občina
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	marec, april 2009	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje smernic	april, maj 2009	izdelovalec
Dopolnjen osnutek OPPN	maj 2009	izdelovalec
Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	maj, junij 2009	občina
Javna razgrnitev in javna obravnava	junij, julij 2009	občina, izdelovalec
Stališča do pripomb in usklajitev stališč	junij, julij 2009	občina, izdelovalec
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	september 2009	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	september, oktober 2009	izdelovalec
Predlog OPPN za sprejem	oktober 2009	izdelovalec
Priprava gradiva in sprejem na občinskem svetu	november 2009	občina, izdelovalec
Izdelava končnega dokumenta	december 2009	izdelovalec
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	december 2009	občina

Investitor je dolžan izdelati tudi Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN, na podlagi ZPNačrt in v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07).

V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice in k predlogu OPPN mnenja so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Odd. povodja reke Soče; Cankarjeva 62, N. Gorica;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana;
- Direkcija RS za ceste, Območje N. Gorica, Kidričeva 9a, N. Gorica;
- Slovenske železnice d.o.o., Področje za nepremičnine, Kolodvorska ul. 11, Ljubljana;
- Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica; Erjavčeva ul. 24, N. Gorica;
- Telekom Slovenije d.d., PE Nova Gorica; Kidričeva 17, N. Gorica;
- Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o.; Goriška c. 23b, Ajdovščina;
- Geoplin plinovodi d.o.o., C. ljubljanske b. 11, Ljubljana;
- Občina Ajdovščina (občinske ceste).

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni, se jih naknadno vključi v postopek. V postopku bo sodelovala tudi Krajevna skupnost Ajdovščina.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj le teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pobudnik, pripravljavec in naročnik OPPN je: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

VI. OBVEZNOSTI FINANCIRANA PRIPRAVE OPPN

Izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo potrebna), celotno izdelavo OPPN ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik, to je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

VII. ZAČETEK VELJAVNOSTI SKLEPA

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ajdovščina.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-003/2007

Ajdovščina, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

1079. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za cesto Tevče–Vrtovče (OPPN cesta Vrtovče–Tevče)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi drugega odstavka

59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Ur. gl. št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je župan Občine Ajdovščina dne 27. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za cesto Tevče–Vrtovče (OPPN cesta Vrtovče–Tevče)

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO OPPN

S tem sklepom se določa začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev ceste Tevče–Vrtovče (v nadaljevanju: OPPN). Opredeli se ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta, način pridobitve strokovnih rešitev, seznam potrebnih strokovnih podlag, postopek in roki za njegovo pripravo, navedejo se nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter obveznosti v zvezi z njegovim financiranjem.

Razlog za pripravo OPPN je modernizacija odseka lokalne ceste Tevče–Vrtovče v dolžini 760 m. Modernizacija obstoječe ceste služi vzpostavitvi krajše povezave med Krasom in Vipavsko dolino.

II. OBMOČJE OPPN

Območje OPPN cesta Tevče–Vrtovče zajema ureditev trase ceste med naselji Vrtovče in Tevče in obsega predvidene razširitve vozišča, ureditev odvodnjavanja, podpornih konstrukcij, ureditev brežin in vkopov ter asfaltacijo.

III. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN cesta Tevče–Vrtovče bodo temeljile na strateških usmeritvah iz prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag, ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN cesta Tevče–Vrtovče se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer:

- z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07);

- s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje.

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z izbranim izdelovalcem OPPN cesta Tevče–Vrtovče in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Ajdovščina.

IV. ROKI ZA PRIPRAVO OPPN

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa	marec 2009	občina
Pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe CPVO	april 2009	občina
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	marec, april 2009	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje smernic	april, maj 2009	izdelovalec
Dopolnjen osnutek OPPN	maj 2009	izdelovalec
Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	maj, junij 2009	občina
Javna razgrnitev in javna obravnava	junij, julij 2009	občina, izdelovalec
Stališča do pripomb in uskladitev stališč	junij, julij 2009	izdelovalec, občina
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	september 2009	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	september, oktober 2009	izdelovalec
Predlog OPPN za sprejem	oktober 2009	izdelovalec
Priprava gradiva in sprejem na občinskem svetu	november 2009	izdelovalec, občina
Izdelava končnega dokumenta	december 2009	izdelovalec
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	december 2009	občina

V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice in k predlogu OPPN mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Odd. povodja reke Soče; Cankarjeva 62, N. Gorica;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana;
- Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica; Erjavčeva ul. 24, N. Gorica;
- Telekom Slovenije d.d., PE Nova Gorica; Kidričeva 17, N. Gorica;
- Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o.; Goriska c. 23b, Ajdovščina;
- Občina Ajdovščina (občinske ceste);
- drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN cesta Tevče–Vrtovče.

V postopku bo sodelovala tudi Krajevna skupnost Planina in Šmarje.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec OPPN cesta Tevče–Vrtovče upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN cesta Tevče–Vrtovče sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik, naročnik in pripravljavec: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina;

VI. OBVEZNOSTI FINANCIRANA PRIPRAVE OPPN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo potrebna), celotno izdelavo OPPN cesta Tevče–Vrtovče ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik OPPN cesta Tevče–Vrtovče.

VII. ZAČETEK VELJAVNOSTI SKLEPA

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ajdovščina.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-01/2009

Ajdovščina, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BLED**1080. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bled za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 16. redni seji dne 24. 3. 2009 sprejel

ODLOK
o zaključnem računu proračuna Občine Bled
za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2008, ki zajema vse prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Bled so bili v letu 2008 realizirani v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Realizacija 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.252.248,12
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.701.663,21
70	DAVČNI PRIHODKI	5.943.435,55
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.910.134,00
	703 Davki na premoženje	1.294.174,81
	704 Domači davki na blago in storitve	739.126,74
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.758.227,66
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	709.057,97
	711 Takse in pristojbine	6.267,50
	712 Globe in druge denarne kazni	54.603,24
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	174.135,63
	714 Drugi nedavčni prihodki	814.163,32
72	KAPITALSKI PRIHODKI	224.908,97
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	29.272,17
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sr.	195.636,80
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	325.675,94
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	325.675,94
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.146.346,74
40	TEKOČI ODHODKI	3.253.916,25
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	640.974,31
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.048,53
	402 Izdatki za blago in storitve	2.416.150,89
	403 Plačila domačih obresti	23.434,06
	409 Rezerve	51.308,46
41	TEKOČI TRANSFERI	2.515.369,27
	410 Subvencije	69.756,95
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	158.496,57
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	597.890,61
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.689.062,24
	414 Tekoči transferi v tujino	162,90
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.686.840,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.686.840,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	690.221,22
	431 Inv. transf. prav. in fiz. os., ki niso PU	598.308,88
	432 Inv.transf. proračunskim uporabnikom	91.912,34

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	+105.901,38
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	13.037,48
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	13.037,48
	750 Prejeta vračila danih posojil	13.037,48
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	13.037,48
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	89.823,73
55	ODPLAČILA DOLGA	89.823,73
	550 Odplačila domačega dolga	89.823,73
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	+29.115,13
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–89.823,73
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = – III.	–105.901,38
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	1.074.496,73

(stanje vključuje tudi sr. rezervnega sklada po stanovanjskem zakonu 24.806,41 €, sr. proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč 28.407,20 € sr. iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje 844.038,46 € sredstva namenjena za plačilo davka na dodano vrednost za mesec december 2008 286,79 €)

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve (za odpravo posledic naravnih nesreč) na dan 31. 12. 2008 v višini 28.407,20 € se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2009.

Saldo sredstev rezervnega sklada – po stanovanjskem zakonu na dan 31. 12. 2008 v višini 24.806,41 € se prenese

med sredstva rezervnega sklada – po stanovanjskem zakonu v letu 2009.

Saldo sredstev iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na dan 31. 12. 2008 v višini 844.038,46 € se prenese med denarna sredstva na računih v letu 2009.

Sredstva namenjena za plačilo davka na dodano vrednost za mesec december 2008, v višini 286,79 €, se prenesejo med denarna sredstva na računih v letu 2009.

4. člen

Neporabljena sredstva proračuna Občine Bled za leto 2008 v znesku 176.957,87 €, se prenesejo v leto 2009, kot sredstva na računih in se uporabijo za namene, določene z razporeditvijo neporabljenih sredstev, potrjeno na seji Občinskega sveta Občine Bled.

5. člen

Sestavni del tega odloka so: Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Bled za leto 2008, Račun financiranja in Račun finančnih terjatev in naložb Občine Bled za leto 2008.

6. člen

Ta odlok začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-4/2009

Bled, dne 24. marca 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

1081. Odlok o avtotaksi prevozih na območju Občine Bled

Na podlagi 56. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06), Zakona o prekrških (UPB4 – Uradni list RS, št. 3/07), Zakona o varnosti cestnega prometa (UPB4 – Uradni list RS, št. 133/06) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 16. redni seji dne 24. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o avtotaksi prevozih na območju Občine Bled

1. člen

(predmet urejanja odloka)

(1) Ta odlok določa organizacijo, način in posebne pogoje opravljanja avtotaksi prevozov na območju Občine Bled.

(2) Avtotaksi prevozi so prevozi v notranjem cestnem prometu kot javni prevozi v prostem cestnem prometu, ki ne vsebujejo značilnosti linijskega prevoza.

(3) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi v Zakonu o prevozih v cestnem prometu.

2. člen

(dejavnost avtotaksi prevozov)

(1) Dejavnost avtotaksi prevozov na območju Občine Bled lahko opravljajo le avtotaksi prevozniki, ki so pridobili dovoljenje občinske uprave skladno z določili tega odloka (v nadaljevanju: dovoljenje).

(2) Avtotaksi prevoznik, ki nima občinskega dovoljenja, ne sme prevzemati potnikov na območju Občine Bled, lahko pa jih vanjo prepelje.

(3) Avtotaksi postajališča lahko za opravljanje avtotaksi prevozov uporabljajo samo vozila pravnih in fizičnih oseb, ki imajo potrdilo občinske uprave.

(4) Avtotaksi postajališča so rezervirane parkirne površine, ki so namenjene ustavitvi ali parkiranju avtotaksi vozil med opravljanjem dejavnosti avtotaksi prevozov.

3. člen

(pogoji za izdajanje dovoljenja)

(1) Dovoljenje za avtotaksi prevoze izda organ občinske uprave, pristojen za promet, za veljavno koledarsko leto oziroma največ za čas do izteka veljavnosti licence za avtotaksi prevoze.

(2) Dovoljenje se izda avtotaksi prevozniku na podlagi pisne vloge, ki jo vloži prevoznik do konca koledarskega leta za naslednje leto, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

– da ima prevoznik veljavno licenco za opravljanje avtotaksi prevozov in to za vsako vozilo, s katerim bo opravljal avtotaksi prevoze,

– da predloži kopije veljavnih zavarovalnih polic oziroma certifikat o ustreznem zavarovanju prevoza potnikov;

– da je za vozilo plačano letno nadomestilo za uporabo avtotaksi postajališč – občinska taksa za uporabo javnih površin – iz 6. člena tega odloka.

(3) Za vsakega voznika, ki pri avtotaksi prevozniku opravlja prevoze, mora prevoznik vlogi priložiti:

– kopijo veljavnega voznškega dovoljenja voznika,

– dokazilo o osnovnem poznavanju slovenskega jezika (če voznik ni slovenski državljan),

– dokazilo o poznavanju območja Občine Bled, kar izkazuje s potrdilom o udeležbi na seminarju oziroma opravljenem izpitu, ki ga v dogovoru z občino izvaja Turizem Bled, zavod za pospeševanje turizma oziroma druga pooblaščen institucija.

(4) Osnovno poznavanje slovenskega jezika se dokazuje z izvirnikom ali overjeno fotokopijo potrdila o znanju slovenskega jezika, ki ga izda institucija z verificiranim programom.

(5) Seminar oziroma izpit o poznavanju območja Občine Bled se izvede skladno s programom, ki ga sprejme župan. Kdor ima opravljen izpit za lokalnega turističnega vodnika, mu seminarja oziroma izpita o poznavanju območja Občine Bled ni potrebno opraviti.

4. člen

(postopek izdaje dovoljenja)

(1) Občinska uprava sprejema vloge za pridobitev dovoljenj, daje vlagateljem vsa potrebna pojasnila glede pridobitve dovoljenj, opravlja vsa strokovna in administrativna opravila v zvezi z izdajanjem dovoljenj, izdaja ustrezna potrdila za izdana dovoljenja ter vodi evidenco izdanih dovoljenj in potrdil.

(2) Za postopek izdaje dovoljenj in potrdil se uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

(3) Ob izdaji dovoljenja se posameznemu avtotaksi prevozniku izda potrdilo za posamezno vozilo, s katerim se izkazuje veljavnost dovoljenja. Obliko potrdila sprejme župan s sklepom.

(4) Potrdilo vsebuje naslednje podatke:

– številko dovoljenja in letnico veljave,

– registrsko številko avtotaksi vozila, za katerega je bilo izdano dovoljenje,

– žig izdajatelja in podpis pooblaščen uradne osebe.

(5) Avtotaksi prevoznik mora imeti ves čas opravljanja avtotaksi prevozov potrdilo na vidnem mestu v vozilu, za katerega je bilo potrdilo izdano. Kdor ima opravljen izpit za lokalnega vodnika, seminarja oziroma izpita o poznavanju območja Občine Bled ni potrebno opraviti.

(6) Ob izdaji dovoljenja se posameznemu avtotaksi prevozniku izda tudi potrdilo za posameznega voznika, ki lahko opravlja dejavnost avtotaksi prevozov, ki se poimensko nanaša na voznika avtotaksija. V času opravljanja dejavnosti mora imeti voznik ves čas pri sebi predmetno potrdilo.

5. člen

(preklic dovoljenja)

(1) Izdano dovoljenje se lahko prekliče na podlagi poročil pristojnih inšpekcijskih služb, občinskega redarstva in policije, iz katerih se ugotovi, da je prevoznik oziroma njegovi vozniki ponavljajoče (več kot dvakrat) kršil določbe tega odloka. Kršitve se ugotavljajo s pravnomočnim kaznovanjem.

(2) Zoper odločitev o preklicu je v 15 dneh dovoljena pritožba pri županu.

(3) Avtotaksi prevoznik mora v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o preklicu dovoljenja, pristojnemu organu občine vrniti dovoljenje za opravljanje avtotaksi prevozov in potrdila za vozila in za voznike.

6. člen

(občinska taksa za uporabo javnih površin)

(1) Za pridobitev dovoljenja in potrdila mora prevoznik za vsako vozilo plačati nadomestilo za uporabo avtotaksi postajališč – občinsko takso za uporabo javnih površin - in sicer za tekoče leto vnaprej. Ob pridobitvi dovoljenja med koledarskim letom, se nadomestilo obračuna v sorazmernem deležu preostanka leta, vključno za celotni mesec, v katerem dovoljenje prične veljati.

(2) Vrednost nadomestila – občinske takse znaša 200,00 evrov letno za prvo vozilo prevoznika, za drugo in ostala pa 100 €. Vrednost nadomestila – občinske takse se enkrat letno valorizira z rastjo življenjskih stroškov.

(3) Že plačano nadomestilo se kot pravica lahko prenese na drugo vozilo pri istem imetniku dovoljenja.

(4) Občinska uprava na podlagi vloge imetnika dovoljenja odloči o vračilu že plačanega nadomestila v sorazmernem deležu preostanka leta na podlagi pisnih dokumentov pristojnih organov v primerih:

- prenehanja opravljanja dejavnosti,
- odtujitve vozila, ki se ne nadomesti,
- uničenja vozila.

7. člen

(avtotaksi postajališča)

(1) Območja in število avtotaksi postajališč določi župan s sklepom na podlagi predloga načrta lokacij, ki ga pripravi občinska uprava.

(2) Avtotaksi postajališča morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo. Na postajališču se postavi dopolnilna tabla s kontaktnimi podatki avtotaksi prevoznikov z dovoljenji, njihovimi delovnimi časi ter cenikom za lokalne prevoze. Za ureditev, opremljenost in vzdrževanje avtotaksi postajališč skrbi pristojna služba občine.

8. člen

(organizacija opravljanja avtotaksi prevozov)

(1) Avtotaksi prevozi se opravljajo:

- z avtotaksi postajališč,
- s kraja, ki ga določi naročnik,

– z ustavitvijo prostega avtotaksi vozila med njegovo vožnjo, če to ne ovira ali ogroža drugih udeležencev v prometu.

(2) Vozilo, s katerim se opravlja avtotaksi prevoze, mora biti označeno v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu. Avtotaksi vozilo mora biti čisto in urejeno zunaj in znotraj. Voznik mora biti primerno urejen.

(3) Avtotaksi vozila oziroma njihovi vozniki nimajo v dinamičnem prometu, pri parkiranju ali pri ustavljanju nobenih posebnih pravic v primerjavi z drugimi udeleženci v prometu.

(4) Ustavitev in parkiranje na avtotaksi postajališčih je avtotaksi prevoznikom dovoljeno samo v času opravljanja dejavnosti avtotaksi prevozov.

9. člen

(način opravljanja avtotaksi prevozov)

(1) Na avtotaksi postajališču mora biti voznik v vozilu ali poleg njega, od vozila se lahko oddalji le toliko, da pospremi potnika.

(2) Avtotaksi prevozov ni dovoljeno opravljati s ponavljajočimi elementi linijskih prevozov (ob istem času, na isti relaciji, z ustavljanjem na istih mestih zaradi vstopov in izstopov potnikov) in prevzemati potnikov, ki bi sicer koristili linijski prevoz.

(3) Odhodi avtotaksi vozil z avtotaksi postajališča se opravljajo po ustaljenem vrstnem redu. Naročilo prevzame prvo vozilo v vrsti, razen če naročnik izrecno zahteva drugo vozilo na postajališču.

(4) Voznik mora naročeno vožnjo opraviti skladno z naročilom in po najkrajši možni poti.

10. člen

(odklonitev prevoza)

(1) Voznik ne sme med delom brez opravičenega razloga odkloniti naročila za prevoz oseb in njihove prtljage.

(2) Opravičljivi razlogi za odklonitev naročila prevoza oseb oziroma potnikov ali prtljage sta:

- očitna napadalnost potnika,
- če bi potnik sam ali s svojimi stvarmi, obleko ali na kakšen drug način lahko poškodoval vozilo.

(3) Voznik ima pravico odkloniti prevoz živali.

(4) V primeru, da voznik ne more dokončati začete vožnje, je dolžan v najkrajšem možnem času zagotoviti potniku uporabo drugega avtotaksi vozila.

11. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja prometni inšpektor ter občinsko redarstvo.

12. člen

(kazenske določbe)

(1) Za ravnanje v nasprotju z določbami prvega in drugega odstavka 2. člena tega odloka se za prekršek kaznuje z globo:

- 1000 evrov – pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ki zaposluje druge osebe,
- 850 evrov – samostojnega podjetnika posameznika,
- 200 evrov – odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika, ki zaposluje druge osebe,
- 100 evrov – fizično osebo (voznika).

(2) Za ravnanje v nasprotju z določbami petega in šestega odstavka 4. člena tega odloka se za prekršek kaznuje z globo:

- 500 evrov – pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ki zaposluje druge osebe,
- 300 evrov – samostojnega podjetnika posameznika,
- 200 evrov – odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika, ki zaposluje druge osebe,
- 100 evrov – fizično osebo (voznika).

(3) Za ravnanje v nasprotju z določbo tretjega odstavka 5. člena tega odloka tega člena se za prekršek kaznuje pravno osebo ali samostojnega podjetnika, z globo 1000 evrov.

(4) Za ravnanje v nasprotju z določbami 9. člena tega odloka se za prekršek kaznuje fizično osebo (voznika) z globo 100 evrov.

13. člen

(pridobitev dovoljenj)

Prevozniki morajo pridobiti dovoljenja in potrdila, ki so potrebna za opravljanje funkcije voznika avtotaksi vozila na območju Občine Bled z začetkom koledarskega leta 2010.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-4/2009

Bled, dne 24. marca 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

**1082. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za
središče Bleda (H6 – Vila Prešeren in M13/3
– ob Ribenski cesti)**

Na podlagi 61. člena in v povezavi s četrtem odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB, 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 16. redni seji dne 24. 3. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za središče
Bleda (H6 – Vila Prešeren
in M13/3 – ob Ribenski cesti)**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05, 33/07, 76/07) – v nadaljnjem besedilu Odlok o PUP.

2. člen

(sestavni deli sprememb in dopolnitev PUP)

Besedilo odloka

Grafični del obsega naslednje načrte:

1. Prikaz meril in pogojev za posege v prostor na geodetskem načrtu – ureditvena enota H6 – Vila Prešeren v M 1:500
2. Prikaz meril in pogojev za posege v prostor na katastrskem načrtu – ureditvena enota M13/3 – ob Ribenski cesti v M 1:1000.

3. člen

(priloge sprememb in dopolnitev PUP)

Priloge PUP so:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- prikaz stanja prostora
- seznam strokovnih podlag
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- obrazložitev
- povzetek za javnost.

4. člen

(izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP)

Spremembe in dopolnitve odloka PUP je izdelal City studio d.o.o., pod številko projekta CS 891 v januarju 2009.

5. člen

Spremenijo se določbe 20. člena Odloka o PUP, ki opredeljuje pogoje za gradnjo in druge ureditve v ureditvenem območju M13/3 – Ob Ribenski cesti. Sprememba in dopolnitev odloka se nanaša na celotno ureditveno enoto M13/3 na zemlj. parc. št. 334/2 in 335/2, obe k.o. Želeče.

6. člen

V 20. členu se v sedmem odstavku črta navedba ureditvene enote M13/3 ter se doda osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»Za objekte v ureditveni enoti M13/3 so dopustne naslednje dejavnosti:

– možna je gradnja izključno stanovanjskih objektov, in sicer kot

- 11100 enostanovanjske stavbe in/ali
- 11210 dvostanovanjske stavbe.

»Za objekte v ureditveni enoti M13/3 so pogoji za oblikovanje:

– izraba (i): do 0,4 na zemljišču namenjenem gradnji (znotraj regulacijskih linij),

– orientacija pozidave: vzdolžno z Ribensko cesto,

– najmanjši odmik objekta od parcelne meje: 2.50 m,

– višina: K+P+M, vhod do 30 cm nad urejenim terenom, kolenčni zid do 150 cm,

– streha: z Ribenske ceste prevladujoč naklon strešin od 35 do 45,

– kritina: svetlo siva strukturna ali lesena,

– cestna priključka z Ribenske ceste sta lahko največ dva,

– dovoz v klet se lahko uredi s klančino ali dvigalom,

– potrebno je zagotoviti min. 2,5 PM na stanovanjsko enoto, od tega 0.5 PM na stanovanjsko enoto na nivoju terena znotraj zemljišča namenjenega gradnji, preostala parkirna mesta pa v izvennivojski izvedbi v okviru zemljiške parcele objekta

– ograjevanje zemljišča: transparentna ograja ali živa meja do višine 1.20 m vzdolž Ribenske ceste, odmik od regulacijske linije ob Ribenski cesti min. 70 cm,

– potrebno je urediti zbirna in odjemna mesta za komunalne odpadke.«

7. člen

Spremenijo se določbe 25. člena Odloka o PUP, ki opredeljuje pogoje za gradnjo in druge ureditve v ureditvenem območju H6 – Vila Prešeren. Sprememba in dopolnitev odloka se nanaša na objekt Vila Prešeren na zemlj. parc. št. 366/3 (del), 374 (del) in 373 vse k.o. Bled.

8. člen

V 25. členu se v drugem odstavku doda alineja, ki se glasi »novogradnje objektov«.

Besedilo v tretjem odstavku se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoji za oblikovanje:

– tloris, višina stavbe in streha ter oblikovanje stavbe se v primeru vzdrževalnih del, adaptacije in rekonstrukcije ne smeta spreminjati,

– novogradnja se izvede v prostornini prej odstranjenih legalno zgrajenih objektov, pri čemer višina objektov z dvo ali večkapno streho ne sme presegati višine slemena obstoječega objekta, višina objektov z ravno streho pa ne sme presegati višine kapi osnovnega dela obstoječega objekta,

– v primeru novogradnje noben del fasade ne sme presegati gradbene linije obstoječega legalno zgrajenega objekta v smeri proti jezeru,

– gradbena linija morebitne novogradnje na mestu obstoječega objekta v višjih etažah ne sme presegati gradbene linije nižjih etaž,

– višina: maksimalno tri etaže,

– kota kleti: v primeru novogradnje je na nivoju kleti obstoječe vile;

– oblikovanje fasad: dopustni so klasični materiali (kamen, opeka, les, omet). Fasad naj se ne historizira,

– oblikovanje stavbnega pohištva: uporaba lesenih profilov,

– kritina: sive barve,

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov ni dopustna, razen postavitev enostavnega začasnega objekta: odprt sezonski gostinski vrt, v skladu z uredbo, ki ureja vrste objektov. Elementi sezonskega vrta morajo biti odstranljivi tako, da zemljišče po odstranitvi sezonskega vrta predstavlja del odprtih parkovnih površin. Začasni objekt mora biti načrtovan hkrati s celotno ureditvijo v Načrtu krajinske ureditve kot del PGD dokumentacije,

– konfiguracije terena ni dovoljeno spreminjati,
– ograjevanje zemljišč ni dopustno, živa meja je dovoljena v območjih ob cesti, če ne moti doživljajskega potenciala parkovnih površin,

– obstoječe oziroma novo vzpostavljene zazidalne površine, naj se preko zelenih površin homogeno vključijo v zelene površine objezerskega prostora,

– parkirišča je potrebno zagotoviti v največji možni meri na zemljišču namenjenemu gradnji,

– vsa pripadajoča infrastruktura se uredi po obstoječih poteh in se odmakne od obale jezera,

– objekt se ustrezno komunalno uredi in priključi na ČN Bled,

– vsa drevesna vegetacija se ohranja na območju enote urejanja zaradi biotske raznovrstnosti. Ob morebitni sanaciji drevja se pridobi strokovno mnenje arborista, strokovnjaka za sanacijo dreves. Izdela se Načrt krajinske arhitekture,

– k načrtovanju objektov je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne službe ZVKDS in soglasje strokovne službe občine Bled,

– objekt kulturne dediščine EŠD 13 351 Bled – Kidričeva 1 se lahko odstrani, če je v ta namen pridobljeno soglasje pristojnega organa za varstvo kulturne dediščine,

– v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja je treba pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, ki ga izda Agencija RS za okolje (105. člen ZON-a),

– v primeru novogradnje je potrebno pred pričetkom projektiranja PGD izvesti javni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše krajinsko arhitekturne rešitve.«

9. člen

Sestavni del odloka so smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki so priloga k temu aktu in jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

10. člen

Spremembe za ureditveni območji M13/3 – Ob Ribenski in H6 – Vila Prešeren so prikazane tudi v grafičnem delu akta.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-3/2009

Bled, dne 24. marca 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

DIVAČA

1083. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju novih ulic na območju naselja Divača

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb – ZDOIONUS (Uradni list RS, št. 25/08), določil Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06, 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 21. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju novih ulic na območju naselja Divača

1. člen

Druga točka 1. člena se spremeni tako, da se glasi: »Cesta v Gabrovo naselje: parcelni številki 706/5 in 552/246 (delno).

Ulica se začne na Ulici Ludvika Požrlja nasproti hišne št. 4/b in poteka proti zahodu (po zemljišču parcelna št. 552/246) do zemljišča parcelna št. 552/85, kjer se slepo konča.«

Tretja točka 1. člena se spremeni tako, da se glasi: »Cesta v Zeleni gaj: parcelne številke 729/1, 552/256, 552/246 (delno).

Ulica se začne na ulici Ludvika Požrlja nasproti hišne št. 7 in poteka po zemljišču parcelna št. 729/1, nato se razcepi. En krak se usmeri proti severovzhodu (po zemljišču parcelna št. 552/256), kjer se slepo konča; drugi pa proti jugu (po zemljišču parcelna št. 552/246) do ulice Cesta v Gabrovo naselje.«

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi: »Območna geodetska uprava Koper – geodetska pisarna Sežana najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka po uradni dolžnosti evidentira vse spremembe podatkov o imenu in poteku ulic v registru prostorskih enot na podlagi petega odstavka 21. člena, ob smiselni uporabi 18. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb – ZDOIONUS (Uradni list RS, št. 25/08) ter izvede vpis novo določenih hišnih števil v evidenco hišnih števil.«

3. člen

Dosedanji 3. člen postane 4. člen. Doda se nov 3. člen: »Sestavni del tega odloka je grafična priloga poteka ulic.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0032-0007/2009-2

Divača, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

GRAFIČNA PRILOGA



**1084. Sklep o sprejemu letnega načrta pridobivanja
in razpolaganja z nepremičnim premoženjem
Občine Divača za leto 2009**

Na podlagi 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 21. redni seji dne 23. 3. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Sprejme se Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2009, po priloženem programu.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-0007/2009-03
Divača, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.


**LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA
PREMOŽENJA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2009**
**1. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA
OBČINE DIVAČA ZA LETO 2009**

LOKACIJA		VRSTA NEPREMIČNINE (namenska raba zemljišča)	VELIKOST (v m ²)
Parcelna številka	katastrska občina		
1607/2	Dane	poselitveno	330
642/2, 642/3	Divača	poselitveno	639
1049/3	Divača	poselitveno	1.432
514	Divača	poselitveno	670
633/6	Divača	poselitveno	510
55/9, 55/10, 129/32, 129/33, 129/34, 129/35, 175, 176/2, 176/3, 176/4, 184/2, 185, 186, 187, 188/1, 188/2, 189/3, 201/1, 201/2, 202, 203, 204/1, 205, 206/1, 206/2, 207/1, 207/2, 210, 211/1, 211/2, 214/1, 214/2, 215, 216/3, 216/4, 217, 218/1, 218/2, 219/2, 220/1, 220/2, 221/1, 221/2, 222/2, 224, 225, 226/4, 226/5, 252/1, 252/2, 252/5, 252/6, 252/9, 252/14, 253, 254/1, 254/2, 254/3, 254/4, 254/6, 254/7, 254/8, 255, 330/12, 330/13, 335, 336, 338, 339, 341, 342, 344/1, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 353, 552/1, 552/2, 1036/17, 1036/18, 1036/19, 1036/20, 1037/1, 1037/2, 1038/2, 1038/3, 1040/2, 1041/3, 1041/4, 1053/4, 1053/5	Divača	kmetijsko zemljišče	75.200
620	Divača	poselitveno	6.180
1002/1, 1003/2	Divača	poselitveno	2.611
480, 482, 483	Divača	ureditveno območje	3.000
1554/4	Dolnje Ležeče	poselitveno	135
1483/1	Dolnje Ležeče	najboljše kmetijsko	3.286
2605/1, 2605/2, 2609/1, 2609/2, 2610/1, 2610/2, 2612/1, 2612/2, 2613/1, 2613/2, 2614/1, 2614/2, 2615/1, 2615/2, 2616/1, 2616/2, 2630/1, 2630/2, 2632/1, 2632/2, 2635/1, 2635/2, 2636/1, 2636/2, 2640/1, 2640/2, 2641/1, 2641/2, 2645/1, 2645/2, 2649/1, 2649/2, 2671/1, 2671/2, 2674/1, 2674/2, 2679/1, 2679/2, 2681/1, 2681/2, 2686/3, 2686/4, 2687/3, 2687/4, 2696/6, 2696/7, 2702/3, 2702/4, 2703/5, 2703/6, 2707/2, 2707/3, 2709/4, 2709/5, 2712/1, 2712/2, 2713/1, 2713/2, 2758/1, 2758/2, 2758/3, 2760/1, 2760/2, 2760/3, 2761/3, 2761/4, 2761/5, 2763/3, 2763/4, 2763/5, 2766/1, 2766/2, 2766/3, 2767/1, 2767/2, 2767/3, 2770/1, 2770/2, 2770/3, 2772/1, 2772/2, 2773/1, 2773/2, 2776/4, 2776/5, 2776/6, 2776/7, 2794/5, 2794/6, 2806/1, 2806/2, 2806/3, 2808/1, 2808/2, 2808/3, 2812/1, 2812/2, 2815/1, 2815/2, 2815/3, 2815/4, 2852/1, 2852/2, 2852/3, 3541/1, 3541/2, 3541/3, 3543/1, 3543/2, 3564, 3656	Senožeče	poselitveno	7.000
654/4, 646/1, 649/1, 652/1, 653/1	Vremski Britof	poselitveno	2.464



**LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA
PREMOŽENJA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2009**

**2. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE DIVAČA ZA LETO 2009**

NAČIN RAZPOLAGANJA	LOKACIJA		VRSTA NEPREMIČNINE (namenska raba zemljišča)	VELIKOST (v m ²)
	Parcelna številka	katastrska občina		
PRODAJA/MENJAVA	350/1	Barka	poselitveno	423
PRODAJA	3031	Barka	poselitveno (delno)	1.800
PRODAJA/MENJAVA	1608/2, 1608/3	Dane	poselitveno	2.115
PRODAJA	735/17, 735/16, 735/15, 735/14, 735/13, 735/12, 735/11, 735/10, 735/9, 735/8, 735/7, 735/6, 735/5, 735/4, 735/3, 735/2, 735/1, 726/1, 726/2, 726/3, 726/4, 726/5, 726/6, 726/7, 727, 728, 552/321, 552/322, 552/315	Divača	poselitveno	47.540
PRODAJA	552/414, 552/415, 552/416, 552/417, 552/418, 552/419, 552/420, 552/421, 552/422, 552/423, 552/424, 552/425, 552/426, 552/427, 552/428, 552/429, 552/430,	Divača	poselitveno	311
PRODAJA	1079	Divača	poselitveno	2.070
PRODAJA	1087/1	Divača	poselitveno	3.552
PRODAJA	707/6, 707/14	Divača	poselitveno	1.009
PRODAJA	511/47, 511/49	Divača	poselitveno	1.455
PRODAJA	1014/13	Divača	poselitveno	200
PRODAJA	512/3	Divača	poselitveno	120
PRODAJA	1050/4	Divača	poselitveno	1.500
PRODAJA	646/5	Divača	poselitveno	66
PRODAJA	1014/35	Divača	poselitveno	150
PRODAJA	512/33	Divača	poselitveno	402
PRODAJA/NAJEM	1020/9	Divača	poselitveno	288
PRODAJA	552/305	Divača	poselitveno	531
PRODAJA	1042/29	Divača	poselitveno	226
PRODAJA/MENJAVA	1042/27, 1042/31	Divača	poselitveno	500
PRODAJA	511/48	Divača	poselitveno	142
PRODAJA	1043/44	Divača	poselitveno	34
PRODAJA/NAJEM	462/5	Divača	poselitveno	233
PRODAJA	1414/6	Dolnje Ležeče	poselitveno	1.230
PRODAJA	1845/1	Dolnje Ležeče	Poslovna cona	582
PRODAJA	438/63	Famlje	poselitveno	150
PRODAJA	1499/3	Laže	poselitveno	69



LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2009

NAČIN RAZPOLAGANJA	LOKACIJA		VRSTA NEPREMIČNINE (namenska raba zemljišča)	VELIKOST (v m ²)
	Parcelna številka	katastrska občina		
PRODAJA	1499/2	Laže	poselitveno	56
PRODAJA	1316/88, 1316/90	Laže	kamnolom	1050
PRODAJA	591/4, 591/5	Potoče	poselitveno	258
PRODAJA	958/42	Senadole	gozd in ostalo kmetijsko zemljišče	3.500
PRODAJA	1052/2	Senadole	poselitveno	99
PRODAJA	3480/9	Senožeče	poselitveno	95
PRODAJA	1443	Senožeče	poselitveno	360
PRODAJA/MENJAVA	2697/1	Senožeče	poselitveno	110
PRODAJA	3545/4	Senožeče	poselitveno	65
MENJAVA	3480/10	Senožeče	poselitveno	81
PRODAJA	1459/7	Škoflje	poselitveno	362
PRODAJA	593	Škoflje	najboljše kmetijsko	500
PRODAJA	1561	Vremski Britof	poselitveno	180
MENJAVA	654/4, 625	Vremski Britof	poselitveno	1.700
MENJAVA	112/5, 112/6, 112/7	Famlje	poselitveno	1.657

ZGRADBE IN PROSTORI

PRODAJA	683/39, Stanovanje št. 52 na naslovu Ulica dr. B. Magajne 5	Divača	poselitveno	
PRODAJA	220/13, Stanovanje v bloku Senožeče 82	Senožeče	poselitveno	
ODDAJA V NAJEM	1014/6 Prostori nekdanje knjižnice v Zadržnem domu	Divača	poselitveno	
ODDAJA V NAJEM	1014/6 Prostori nekdanjega bifeja upokojencev v Zadržnem domu	Divača	poselitveno	
NAKUP	5 Stanovanj v Gabrovem naselju	Divača	poselitveno	

1085. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPBI (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 21. redni seji dne 23. 3. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1.

Na nepremičnini parceli številka: 1042/29, k.o. Divača, pot v izmeri 226 m², vpisani v ZK vložek 707, se ukine status javnega dobra.

2.

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra, vpiše se lastninska pravica v korist Občine Divača, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2009-04

Divača, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

1086. Sklep o odpravi Sklepa o zadržanju izvajanja Odloka o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08) in 30. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06, 115/07) je župan Občine Divača sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Odpravi se Sklep št. Ž 01/2009 z dne 14. 1. 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/09 in s katerim se je zadržalo izvajanje Odloka o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača št. 0032-0034/28 z dne 31. 7. 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 119/08.

2. člen

Ta Sklep začne veljati takoj.

Obrazložitev:

Župan Občine Divača sem dne 14. 1. 2009 sprejel Sklep št. Ž 01/2009, s katerim sem zadržal izvajanje Odloka o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača št. 0032-0034/28 z dne 31. 7. 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 119/08. Ker je med tem časom o sporni Obvezni razlagi 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 45/05 – UPB), ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 102/07 že odločilo Ustavno sodišče RS z Odločbo št. U-I-7/09-12 z dne 5. 3. 2009, menim,

da ponovna odločitev Občinskega sveta Občine Divača o tej isti zadevi ni potrebna.

Št. Ž01/2009-1

Divača, dne 13. marca 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

K O M E N**1087. Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) ter v povezavi s 85. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 23. redni seji dne 25. 3. 2009 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen**

1. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen (Uradni list RS, št. 121/08) se za 16. členom doda nov 16.a člen odloka, ki se glasi:

»V primeru, da je bila vloga za izdajo gradbenega dovoljenja vložena pred uveljavitvijo Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen, se komunalni prispevek ne odmeri.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2008-8

Komen, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

1088. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen

Na podlagi določb Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 25. in 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1), 3. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil 7. poglavja Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je

Občinski svet Občine Komen na 23. redni seji dne 25. 3. 2009
sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o sofinanciranju
programov na področju družbenih dejavnosti
in turizma v Občini Komen

1. člen

Črta se druga alineja prvega odstavka 5. člena.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se četrta alineje spremeni, tako da se glasi:

»– Občinski upravi Občine Komen vsaj enkrat letno dostavljajo letne programe dela oziroma načrte aktivnosti ter poročajo o realizaciji dela in o doseženih rezultatih.«

3. člen

Priloga 2 in priloga 3 se nadomestita z novima prilogama, ki sta sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2008-5

Komen, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

PRILOGA 2:

MERILA, NORMATIVI IN POGOJI ZA IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KOMEN

1. člen

Sistem vrednotenja športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v naslednje štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka,
2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,
4. skupina: izvajalci miselnih iger.

2. člen

V izbor in vrednotenje se uvrstijo samo programi, ki se izvajajo na območju Občine Komen ali se izvajajo za občane Občine Komen.

3. člen

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega programa.

1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK (do 6 leta)

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

Za izvajanje programa »Zlati sonček« v vzgojno varstvenih zavodih se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje).

Za izvajanje programa »Naučimo se plavati« se sofinancira strokovni kader in objekt v obsegu po 10 ur na skupino z največ 10 otrok.

Za izvajanje programa »Ciciban planinec« se sofinancira strokovni kader za 5 pohodov in propagandno gradivo (knjižice, priznanja).

Za izvajanje »drugih programov«, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se zagotavlja objekt in sofinancira strokovni kader za največ 60 ur na skupino od 8 do 20 otrok.

Program	Velikost skupine	Število ur	Strokovni kader št. točk	Objekt št. točk
Ciciban planinec	max. 10	/	10/skupina/pohod	/
Naučimo se plavati	min. 5 max. 10	10	30	15
Drugi 60-urni programi	min. 8 max. 20	60	60	30

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK (od 6. do 15. leta)

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

Za izvajanje programov »Zlati sonček« in »Krgan« se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, diplome, medalje).

Za izvajanje programa »Naučimo se plavati« se sofinancira strokovni kader in objekt v obsegu po 20 ur na skupino z največ 10 in najmanj 5 otrok – neplavalcev. Ne sofinancira se učenja plavanja, ki je del šolskega programa v okviru šole v naravi in je že financiran iz javnih sredstev.

Za izvajanje programa »učenja smučanja« se sofinancira strokovni kader 20 ur na skupino 10 otrok.

Za izvajanje »drugih programov«, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se zagotavlja objekt in sofinancira strokovni kader za največ 80 ur vadbe na skupino od 8 do 20 otrok.

Za izvajanje dejavnosti »tabornikov in planincev« se sofinancira strokovni kader za največ 10-dnevnih aktivnosti na skupino oziroma za največ 10 pohodov na skupino.

Program	Velikost skupine	Število ur	Strokovni kader št. točk	Objekt št. točk
Planinec	min. 8 max. 12	/	10/skupina/pohod	/
Naučimo se plavati	min. 5 max. 10	20	30	15
Učenje smučanja	min. 7 max. 10	20	30	/
Drugi 80-urni programi	min. 8 max. 20	80	80	40

Iz občinskega proračuna se sofinancirajo tudi šolska športna tekmovanja. Do medobčinskega nivoja se sofinancirajo sodniški stroški ter priznanja (pokali, medalje). Od vključno področnega nivoja dalje se sofinancirajo spremstvo, prehrana ter prijavnina.

	Sodniški stroški št. točk	Pokal (1., 2. in 3. mesto) v ekipnih športih št. točk	Medalja (1., 2. in 3. mesto) v posameznih športih št. točk
Tekmovanja do medobčinskega nivoja	40	30	20

	Spremstvo št. točk	Prehrana št. točk	Prijavnina št. točk
Tekmovanja od vključno področnega nivoja dalje	30/skupina	1/udeleženec	4/udeleženec

2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 3-krat tedensko, 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam, ki morajo imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe, zagotovi:

- objekt,
- strokovni kader v obsegu, kot je razvidno iz tabele,
- materialni stroški na udeleženca, kot je razvidno iz tabele.

	Število ur	Strokovni kader št. točk	Materialni stroški št. točk	Objekt št. točk
cicibani/cicibanke	160	160	25/udeleženca	80
mlajš-i/e dečki/deklice	240	240	30/udeleženca	120
starejš-i/e dečki /deklice	320	320	35/udeleženca	160

2.3. Športna vzgoja šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami

Sofinancira se:

– za izvajanje 80-urnih programov, se zagotavlja objekt in sofinancira strokovni kader za največ 80 ur vadbe na skupino od 5 do 10 otrok, kot je razvidno iz tabele,

	Velikost skupine	Število ur	Strokovni kader št. točk	Objekt št. točk
80-urni program	min. 5 max. 10	80	80	40

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE (od 15. do 20. leta)**3.1. Interesna športna vzgoja mladine**

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader.

	Število ur	Strokovni kader št. točk	Objekt št. točk
80-urni program	80	80	40

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam, ki morajo imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe, zagotovi najem objekta in strokovni kader, kot je razvidno iz tabele, in bonus točke za kategorizirane športnike.

	Število ur	Strokovni kader št. točk	Objekt št. točk
Kadeti	360	360	180
Mladinci/mladinke	400	400	200

Bonus točke

	Bonus točke za športnika mladinskega razreda
Individualni šport	20
Kolektivni šport	10

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih in objekt

	Število ur	Strokovni kader št. točk	Objekt št. točk
80-urni program	80	80	40

3.4. Interesna športna dejavnost študentov

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentov in študentk ter najem objekta.

	Število ur	Strokovni kader št. točk	Objekt št. točk
80-urni program	80	80	40

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za do 80-urne programe na skupino, ki šteje najmanj 10 udeležencev. Za socialno ogrožene ter starejše od 65 let se sofinancira tudi 80 ur strokovnega kadra.

	Število ur	Strokovni kader št. točk	Objekt št. točk
do 80-urni programi	80	/	40
Vadbena skupina (socialno ogroženi in starejši občani od 65 let)	80	80	40

Sofinancirajo se tudi prireditve občinskega pomena in organizirana rekreacijska tekmovanja na nivoju občine. Za ta del rekreacijske dejavnosti se sofinancira stroški organizacije v višini 50 točk za tekmovanje ali prireditve.

III. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programe vadbe se sofinancira preko Zavoda za šport ali društev invalidov. Za izvajanje programov se sofinancira 80 ur najemnine objekta na skupino in 80 ur strokovnega kadra na skupino. V skupini je lahko največ 10 udeležencev.

	Število ur	Strokovni kader št. točk	Objekt št. točk
Vadbena skupina	80	80	40

IV. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje ter so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov. Klubi, ki kandidirajo za ta sredstva, morajo imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

Upravičencem se iz občinskega proračuna sofinancira najem objekta za do 320 ur programa in prizna bonus točke za kategorizirane športnike državnega razreda.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status državnega razreda, se določijo v višini 5 točk na mesec.

	Število ur	Objekt št. točk	Bonus točke za kate- gorizirane športnike državnega razreda
Člani/članice	320	320	5 /špor- tnik/mesec

V. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

V te programe so vključeni perspektivni športniki in športnice ter ostali športniki in športnice, ki tekmujejo v članskih kategorijah. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije.

Upravičencem se iz občinskega proračuna lahko sofinancira najem objekta za do 1200 ur tega programa in prizna bonus točke za kategorizirane športnike.

Za sofinanciranje programov vrhunškega športa prejme klub ali društvo za vsakega člana, ki je kategoriziran športnik svetovnega razreda 15 točk na mesec, za športnika mednarodnega in perspektivnega razreda pa 10 točk na mesec.

	Število ur	Objekt št. točk	Bonus točke za kategorizirane športnike svetovnega razreda	Bonus točke za kategorizirane športnike mednarodnega in perspektivnega razreda
Člani/članice	1200	600	15 /športnik/mesec	10/športnik/mesec

VI. RAZVRSTITEV INDIVIDUALNIH IN KOLEKTIVNIH ŠPORTNIH PANOG V RAZREDE PO KRITERIJIH RAZŠIRJENOSTI IN KAKOVOSTI

1 INDIVIDUALNE PANOG:

A Razširjenost:

v program je vključenih več kot 30 registriranih tekmovalcev v najmanj petih različnih starostnih kategorijah

v program je vključenih najmanj 20 registriranih tekmovalcev v najmanj treh različnih starostnih skupinah

v program je vključenih najmanj 5 registriranih tekmovalcev.

B Kakovost:

Najmanj 6 udeležencev programa je kategoriziranih športnikov oziroma so na uradnem državnem prvenstvu dosegli uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev, oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10.

Najmanj 3 udeleženci programa so kategorizirani športniki oziroma so na uradnem državnem prvenstvu dosegli uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10.

Najmanj 1 udeleženec programa je kategoriziran športnik oziroma je na uradnem državnem prvenstvu dosegel uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10.

2 KOLEKTIVNE PANOG:

A Razširjenost:

Program obsega vadbo in tekmovanje v najmanj petih različnih starostnih kategorijah

Program obsega vadbo in tekmovanje v najmanj treh različnih starostnih kategorijah

Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino

B Kakovost:

Vadbena skupina nastopa v najvišji državni ligi, oziroma je uvrščena v prvo tretjino vseh uvrščenih ekip, če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovalstva ni ligaški.

Vadbena skupina nastopa v drugi državni ligi, oziroma je uvrščena v prvo polovico vseh uvrščenih ekip, če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovalstva ni ligaški.

Vadbena skupina nastopa v tretji državni ali izjemoma (če gre za vadbno skupino iz programa 1. stopnje razširjenosti) regionalni ligi, oziroma je uvrščena v zadnjo tretjino vseh uvrščenih če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovalstva ni ligaški.

Vadbene skupine, ki so prijavljene v kakovostnem in vrhunskem športu, dobijo dodatno število točk, kot je razvidno iz preglednice.

PREGLEDNICA

Kriterij	Kakovost		
Razširjenost	1	2	3
1	90 točk	80 točk	70 točk
2	60 točk	50 točk	40 točk
3	30 točk	20 točk	10 točk

Ovrednoti se vsako prijavljeno skupino na podlagi realizacije preteklega leta.

VII. IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV TER RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

4. člen

6.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov za delo v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določi strokovni svet RS za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitve ustrezne usposobljenosti in licence.

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira stroške usposabljanja ter izpopolnjevanja strokovnih kadrov, stroške usposabljanja za pridobitev licence ter stroške izobraževanja za pridobitev strokovnega naziva.

Pogoji za sofinanciranje izobraževanja za pridobitev strokovnega naziva so naslednji:

– da vlogo posreduje izvajalec športnih programov,

– da izvajalec športnih programov in kandidat podpišeta pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta deloval kot trener, vodnik pri tem izvajalcu.

Sofinanciranje se v skladu z razpisnimi pogoji izvrši, ko izvajalec posreduje dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju in podpisano pogodbo s kandidatom.

	Št. točk
Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	4/udeleženca
Usposabljanje za pridobitev licence	4/udeleženca
Izobraževanje za pridobitev strokovnega naziva	30/udeleženca

VIII. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Društvo pridobiva proračunska sredstva za izvajanje rednih vadbenih programov, drugih programov iz teh meril in prireditev (športne prireditve, ki so navedene v Nacionalnem programu športa, ter množične športno-rekreativne prireditve v kolektivnih in posamičnih športih) na podlagi izpolnjevanja razpisnih pogojev.

Prireditve se sofinancirajo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,
- da prireditev poteka na dostopnem terenu,
- da na njej sodeluje najmanj 20 udeležencev.

Prijavljeni programi društev za izvedbo prireditev se vrednotijo na podlagi točkovanja po tabelah o vrednotenju množičnih športnih prireditev.

Vrednotenje množičnih športnih prireditev:

Predvideno št. udeležencev	Min 20	20–50	51–100	101–150	151–300	301–500	Nad 500
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	60	90	100	120	140

Športna društva, ki imajo status društva, ki deluje v javnem interesu, imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobitvi točk.

IX. ŠPORTNI OBJEKTI

5. člen

Sredstva za novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov, ki so v lasti občine, se zagotavljajo do višine 100 % investicije na posebni postavki proračuna občine.

PRILOGA 3:

TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU HUMANITARNIH, PREVENTIVNIH IN SOCIALNIH DEJAVNOSTI TER NA PODROČJU VETERANSKIH IN DRUGIH STANOVSKIH ORGANIZACIJ:

I. Vrednotenje programov	Število točk
Jasno opredeljeni cilji ter namen programa	– jasno opredeljeni 10 točk – opredeljeni le deloma 5 točk – slabo opredeljeni 1 točka
Jasno opredeljene ciljne skupine uporabnikov	– jasno opredeljene 10 točk – opredeljene le deloma 5 točk – slabo opredeljene 1 točka
Kakovost in zahtevnost programa	– kakovosten in zahteven 10 točk – delno kakovosten in zahteven 5 točk – manj kakovosten in zahteven 1 točka
Program omogoča uporabnikom samostojnejše, kvalitetnejše in neodvisnejše življenje v okolju	– program to omogoča v celoti 10 točk – program to omogoča le deloma 5 točk – program to skoraj ne omogoča 1 točka
Program temelji na principu samopomoči in samoorganizaciji ter omogoča sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu	– program v celoti izpolnjuje ta pogoj 10 točk – program izpolnjuje ta pogoj le deloma 5 točk – program skoraj ne izpolnjuje tega pogoja 1 točka
Program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o težavah, s katerimi se srečujejo uporabniki programa, kamor sodi tudi izdajanje glasila oz. drugega propagandnega materiala	– tedensko 10 točk – mesečno 5 točk – enkratno 1 točka

Program se bo izvajal oz. bo potekal	– program se izvaja dnevno 20 točk – program se izvaja enkrat tedensko 10 točk – program se izvaja enkrat mesečno 5 točk – program je izveden v enkratni obliki 1 točka
Program vsebuje organizacijo predavanj, delavnic in drugih izobraževanj ter strokovnih ekskurzij, izletov za člane oz. za širšo okolico	3 točke/predavanje – priznajo se 3 predavanja na leto
Trajnost programa	– vzpostavlja se na novo 5 točk – teče že več let 10 točk

II. Prireditve	Število točk
Organizacija prireditve v Občini Komen (5 točk za vsako samostojno organizirano in izvedeno prireditev – odobrijo se največ 3 prireditve)	do 15 točk
Soorganizacija prireditve oziroma udeležba z lastnim programom na prireditvi v Občini Komen (2 točki za vsako soorganizacijo oziroma udeležbo – odobrijo se največ 3)	do 6 točk

1089. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Komen v obdobju april–junij 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 23. redni seji dne 25. 3. 2009 sprejel

S K L E P o podaljšanju začasnega financiranja Občine Komen v obdobju april–junij 2009

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Komen (v nadaljevanju (občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Komen za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08; v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Komen za leto 2008 (Uradni list RS, št. 33/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.382.093
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.332.331
70	DAVČNI PRIHODKI	1.062.193
	700 Davki na dohodek in dobiček	909.272
	703 Davki na premoženja	105.250
	704 Domači davki na blago in storitve	47.671
	706 Drugi davki	0,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	270.138
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	252.048
	711 Takse in pristojbine	1.411
	712 Denarne kazni	0,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.368
	714 Drugi nedavčni prihodki	311
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	16.592
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	920
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	15.672
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	7.355
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.055
	731 Prejete donacije iz tujine	6.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	25.815
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	25.815
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.770.699
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	502.871
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	100.387
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.627
	402 Izdatki za blago in storitve	3623.100
	403 Plačila domačimi obresti	14.072
	409 Rezerve	9.685
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	513.158
	410 Subvencije	1.279
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	320.678
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	37.894
	413 Drugi tekoči domači transferi	153.307
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	706.346
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	706.346
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	48.324
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.865
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.459
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-388.606
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEVIN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danili posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugili osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	390.000
50	ZADOLŽEVANJE	390.000
	500 Domače zadolževanje	390.000
VII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	14.365
55	ODPLAČILA DOLGA	14.365
	550 Odplačila domačega dolga	14.365
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	-12.971
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	375.635
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	388.606
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	6.963

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k sklepu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja po-

stopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 14.365 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2009 dalje.

Št. 032-04/2009-15

Komen, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

LITJA

1090. Sklep o soglasju k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija za leto 2009

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 25. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija za leto 2009

I.

Občina Litija daje soglasje k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec javne službe Center za socialno delo Litija.

II.

Cena vodenja storitve znaša 1.054,53 EUR na mesec. Stroški vodenja storitve so v celoti subvencija občine.

III.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu znaša 13,11 EUR na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 3,28 EUR, preostali del do navedene cene pa je subvencija občine.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 34/08).

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, cene in subvencije iz tega sklepa pa se začno uporabljati s 1. 4. 2009.

Št. 122-208/2008
Litija, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1091. Sklep o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta Občine Litija

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 25. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta Občine Litija

I.

Ponovno se javno razgrne dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta Občine Litija (OPN), ki ga je izdelalo podjetje Locus d.o.o., Domžale.

II.

Dopolnjen osnutek OPN-ja bo javno razgrnjen v avli Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija, in sicer v času med 15. 4. 2009 in 15. 5. 2009.

III.

Med potekom javne razgrnitve bo Oddelek za urejanje prostora in gospodarstvo Občine Litija organiziral javno obravnavo. Javna obravnavo bo dne 6. 5. 2009 ob 18.00 uri v veliki sejni sobi Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

IV.

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni dopolnjen osnutek OPN-ja, Oddelku za urejanje prostora in gospodarstvo Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija v roku določenem v II. točki tega sklepa. Pripombe in predloge se lahko poda tudi ustno na javni obravnavi.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-10/2005
Litija, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MIRNA PEČ

1092. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželski prostor Občine Mirna Peč

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in

16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 20. redni seji dne 24. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželski prostor Občine Mirna Peč

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželski prostor Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 64/03, 83/03 – popr. in 33/06), ki se nanašajo na določitev območja za izvajanje (drugih) dejavnosti znotraj načrtovane Gospodarske cone Dolenja vas (v nadaljevanju: GC) ter na določitev meril in pogojev za izvajanje prostorskih ureditev na tem območju.

Določbe odloka so dopolnjene tudi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, podanih k spremembam in dopolnitvam prostorskega izvedbenega akta.

Pogoji urejanja za območje iz prejšnjega odstavka so določeni na podlagi predhodno izdelanih posebnih strokovnih podlag (Topos d.o.o., februar 2008).

2. člen

Za 22. členom se doda nova točka: 6. Merila in pogoji za poseganje na območju načrtovane GC Dolenja vas in 22.a člen, ki glasi:

»Na območju GC so do sprejetja OPPN dovoljene prostorske ureditve, s katerimi se zemljišča trajno preoblikujejo za potrebe GC. Dovoljena so vsa zemeljska dela, povezana z odkopavanjem ali nasipavanjem zemljišč ter izvedba dostopne ceste s funkcijo gradbiščne ceste v območju GC. Prostorske ureditve z odkopom, izravnavo oziroma nasipavanjem zemljišča v južnem delu urejanja se morajo niveletno navezati na kote, ki so za Industrijsko cono Dolenja vas določene s sprejetim občinskim podrobnim prostorskim načrtom (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/08), na stičnem območju z avtocesto pa z upoštevanjem rešitev, ki bodo zagotovile ustrezno oblikovanje reliefa na območju izvedbe prehoda divjadi in poteka avtoceste na viaduktu. Na preostalem območju odkop, izravnavo oziroma nasipavanje zemljišča do sprejetja OPPN ni dovoljena.«

3. člen

Za 36. členom se doda novi, 36.a člen, ki glasi:

»Merila in pogoji za poseganje na območju načrtovane GC Dolenja vas

Na celotnem območju urejanja mora investitor v času izvajanja zemeljskih del zagotoviti stalen arheološki nadzor.«

4. člen

Za zadnjo alineo 52. člena (Pogoji za izvajanje drugih dejavnosti) se doda nova alineja, ki glasi:

»– do sprejetja OPPN GC Dolenja vas so na obravnavanem območju dovoljene prostorske ureditve, ki zajemajo predvsem zemeljska dela na celotnem območju GC (preoblikovanje reliefa, odlaganje trajnih viškov materiala itd.) ter dela na kontaktnem območju z avtocesto (AC), ki morajo upoštevati naslednje pogoje:

– relief na območju GC se preoblikuje skladno z zasnovo prometnega omrežja in s tem povezanimi niveletami platojev,

– odlagališče trajnih viškov izkopanega zemeljskega materiala je na SZ območju GC na severni strani AC. Odlagajo se trajni viški materiala z avtoceste in GC. Na širšem območju pokritega vkopa nad AC (zeleni prehod divjadi) se odlagališče (niveletno in reliefno) oblikuje v zaledno površino prehoda divjadi. Stični rob odlagališča in območja GC na severni strani AC se oblikuje z brežino, ki se spušča do kote platoja GC. Območje deponije se uredi kot zelene površine (gozd),

– kontaktno območje GC na južni strani AC se ni-
veletno uskladi s koto pokritega vkopa na stičnem območju
in izravnava do nivoja raščenege terena. Preoblikovano ob-
močje se uredi kot zelena zaledna površina prehoda divjadi
(gozd),

– na kontaktnem območju viadukta Dole in ureditev
GC na obeh straneh AC se preoblikuje relief z upoštevanjem
nivelete AC ter platojev na območju GC;

– prostorske ureditve iz predhodne alinee morajo
na stičnem območju z industrijsko cono Dolenja vas upošte-
vati rešitve iz sprejetega občinskega podrobnega prostor-
skega načrta (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/08
in 21/08).«

5. člen

Za zadnjo alineo 53. člena (Splošno) se doda nova
alineja, ki glasi:

»– pri načrtovanih posegih in drugih ureditvah znotraj
200-m varovalnega progovnega pasu železniške proge št. 80
d.m. – Metlika – Ljubljana je treba upoštevati določila Zakona
o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07)
ter Pravilnika o pogojih za graditev gradbenih in drugih objek-
tov v varovalnem progovnem pasu (Uradni list SRS, št. 2/87
in 25/88).«

6. člen

Besedilo druge, četrte, šeste in sedme alinee 53. člena
(Prometno omrežje) se nadomesti z naslednjim besedilom:

»– Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in
45/08) in pridobiti ob nameravani rekonstrukciji cestišča mne-
nje pristojnega organa,

– Uredbo o kategorizaciji državnih cest (Uradni list
RS, št. 33/98 ter vse dopolnitve),

– Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list
RS, št. 133/06 in 37/08),

– Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na
javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00 in 110/06);«.

7. člen

Za 54. členom se doda novi 54. a člen, ki glasi:

»Na stičnem območju z načrtovano AC, odsek Pon-
ikve–Hrastje, ki vključuje spremljajoče objekte, prometnice ter
komunalno, telekomunikacijsko in energetska infrastrukturo,
je treba prostorske ureditve iz 4. člena tega odloka v fazi pro-
jektiranja uskladiti z DARS, d.d., preoblikovanje reliefa ob AC
pa mora biti v skladu s pogoji DARS, d.d.«.

8. člen

V 56. členu (Odplake in druge emisije) se besedilo pete
in šeste alinee nadomesti z naslednjim besedilom v treh
alinah:

»– projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih
in komunalnih odpadnih voda morajo biti usklajene s Pravil-
nikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske
gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in
padavinske odpadne voda (Uradni list RS, št. 109/07), Uredbo
emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in
javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07), Ured-
bo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih
čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07) in Uredbo o emisiji
snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih
naprav (Uradni list RS, št. 98/07);

– odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih ob-
močij je treba predvideti v skladu z 92. členom Zakona o
vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na način, da
bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih
voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti
zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske
odvodnike (zatravitev, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi
zadrževalniki ...);

– projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih
odpadnih voda z javnih cest morajo biti usklajene z Uredbo
o emisiji snovi pri odvajanju padavinske voda z javnih cest
(Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote
pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo
(Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07).«

9. člen

Besedilo 75. člena se spremeni in dopolni tako, da
glasi:

»Varstvo pred požarom

Za zagotavljanje varstva pred požarom je potrebno
poleg zakonskih zahtev zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja,

– potrebne odmike med objekti ali druge ukrepe za
preprečitev požara (protipožarne ločitve),

– prometne in delovne površine za intervencijska vo-
zila,

– oskrbo s požarno vodo ter

– zmanjšanje požarnega tveganja z upoštevanjem mo-
rebitnih vplivov obstoječih industrijskih objektov.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati tudi vse na-
ravne omejitve (poplavnost in visoko podtalnico, erozivnost
ter plazovitost terena), cone potresne ogroženosti in temu
primerno predvideti način gradnje.

Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Pri-
loge I iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri
pripravi projektne dokumentacije obvezna izdelava študije
požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega
dovoljenja, dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim
rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.«.

10. člen

Drugi odstavek 76. člena (Varstvo pred naravnimi in
drugimi nesrečami) se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Pri pripravi projektnih dokumentacij je potrebno upo-
števati Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
(Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) s
podzakonskimi akti.«

11. člen

Besedilo 77. člena se spremeni in dopolni tako, da
glasi:

»Ukrepi za obrambo in zaščito

Pri pripravi projektnih dokumentacij je potrebno upo-
števati Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
(Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) s
podzakonskimi akti.«

12. člen

Kartografski del odloka, izdelan na DKN M 1: 5000,
karti Novo mesto 13 in 14, se dopolni z vrisom novega ob-
močja, ki je opredeljeno kot »območje posebnih prostorskih
ureditev do sprejetja OPPN GC Dolenja vas«.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 3505-01/2008-115

Mirna Peč, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

**1093. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih
za pomembnejša lokalna središča Mestne
občine Novo mesto – za območje Občine
Mirna Peč**

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 20. redni seji dne 24. 3. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih
za pomembnejša lokalna središča
Mestne občine Novo mesto – za območje Občine
Mirna Peč**

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča Mestne občine Novo mesto – za območje Občine Mirna Peč, (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91, Uradni list RS, št. 35/97 in 76/02, v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP), ki se nanašajo na:

- povečanje območij morfoloških enot v ureditveni enoti 197 I. naselja Mirna Peč, in sicer: I/A2 severni kare in I/C6 območje kmetijske zadruge Krka ter posledično zmanjšanje območij morfoloških enot, I/C1 območje tovarne Beti in I/C7 območje za šolo ter II/C4 Pod Vihrami v ureditveni enoti 197 II.,
- preimenovanje morfološke enote 197 I/C6 območje kmetijske zadruge Krka v morfološko enoto I/C6 Upravno-poslovni center,
- spremembe posebnih in dodatnih meril in pogojev v spremenjenih morfoloških enotah, in sicer v I/A1 zahodni kare, I/A2 severni kare, I/C6 upravno-poslovni center in I/C7 območje za šolo ter
- upoštevanje smernic nosilcev urejanja prostora, podanih k spremembam in dopolnitvam prostorskega izvedbenega akta.

Spremembe in dopolnitve PUP so izdelane na podlagi strokovnih podlag, ki jih je izdelal TOPOS d.o.o. v juniju 2008 z dopolnitvami december 2008 in so poleg obrazložitve odloka, odločbe MOP št. 35409-288/2008 z dne 1. 9. 2008, o celoviti presoji vplivov na okolje in smernic, priloga tega akta. Sestavni del odloka je kartografski del, ki se nanaša na naselje Mirna Peč, izdelan na katastrskem načrtu v M 1: 2880.

Spremembe in dopolnitve PUP so izdelane ob upoštevanju ugotovitev Hidrološko hidravlične analize vpliva načrtovanih posegov v prostor v okviru priprave OPN z zasnovo ureditve odvodnje v retenciji, ki jo je pod št. 3090/08 izdelal Vodnospodarski biro Maribor d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: hidrološka študija).

2. člen

V 69. členu, pod poglavjem III. POSEBNA IN DODATNA MERILA IN POGOJI V UREDITVENIH ENOTAH POSAMEZNIH NASELJI, TOČKI 4. MIRNA PEČ 197, se na koncu besedila dodata nova odstavka, ki glasita:

»V morfološki enoti **197 I/A1 zahodni kare** so poleg bivanja dovoljene še dejavnosti, podrobneje opredeljene na osnovi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), in sicer:

- P Izobraževanje,
- R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti,
- S Druge dejavnosti: 94 Dejavnost članskih organizacij.

V morfoloških enotah **197 I/A2 severni kare** in **197 I/C6** so poleg dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, dovoljene še:

- G. Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil: 47. Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili,
- I. Gostinstvo,
- J. Informacijske in komunikacijske dejavnosti,
- K. Finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- L. Poslovanje z nepremičninami,
- M. Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti,
- N. Druge raznovrstne poslovne dejavnosti,
- O. Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q. Zdravstvo in socialno varstvo,
- S. Druge dejavnosti: razen 96.01 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic in 96.03 Pogrebne dejavnosti,
- T. Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem.«

3. člen

V 70. členu se merila in pogoji za gradnje v **morfoloških enotah 197 I/A1 zahodni kare** in **197 I/A2 severni kare** spremenijo in dopolnijo tako, da v celoti glasijo:

»Morfološka enota 197 I/A1 zahodni kare

Dovoljena so vzdrževalna dela in prenova (rekonstrukcija) objektov, pri čemer je treba upoštevati še:

– cerkev sv. Kancijana (EŠD 2041) se ohranja in varuje kot spomenik v svoji celoti, izvirnosti in neokrnjenosti, v skladu z varstvenim režimom iz Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92). Prezentira se kot kulturni spomenik, vključno z vplivnim območjem, ki se varuje,

– staro župnišče (EŠD 26056) se prenove in smislu boljše prezentacije kulturne dediščine in revitalizacije objekta. Varuje se tlorisne in višinske gabarite, gradivo in konstrukcijska zasnova, oblikovanje fasade, naklon strešin, kritina ter funkcionalna zasnova v notranjem in pripadajočem zunanem prostoru,

– okolica cerkve in župnišča se uredi tako, da se zagotavlja funkcionalno integriteto varovane stavbne dediščine v širšem prostoru brez motečih prvin. Uredi se odprt javni prostor – trg v povezavi z ureditvijo morfološke enote 197 I/A2 severni kare, pri načrtovanju trga se uporabi avtohtone drevesne vrste, predvsem lipo,

– na parc. št. 617 k.o. Mirna Peč se načrtujejo le zasaditev avtohtonega visokoraslega drevja in urbana oprema.

Na območju urejanja se zagotovi izvedbo predhodnih arheoloških raziskav, na podlagi katerih bo možno določiti obseg in globino eventualno prisotnih arheoloških plasti in struktur. V primeru najdb arheološke ostaline je potrebno najdbo zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno strokovno javno službo za varstvo kulturne dediščine, ki ukrepa v skladu z določili arheološke stroke in zakona. Na obravnavanem območju mora investitor v času izvajanja zemeljskih del zagotoviti tudi stalen arheološki nadzor.

Morfološka enota 197 I/A2 severni kare

Poleg vzdrževalnih del in prenove (rekonstrukcije) obstoječih stavb je dovoljena tudi njihova predelava, dozidava, odstranitev in nova gradnja po pogojih 18. člena odloka v točkah: Trška gradbena enota, Trška stavba, Stanovanjska trška stavba, Poslovno trška stavba, Poslovno stanovanjska trška stavba, Pomožna trška stavba. Pri tem je treba upoštevati še:

– pri zasnovi novih objektov naj se upošteva strukturne zakonitosti obstoječega grajenega tkiva, objekti naj se načrtujejo kot kare, členitev in ritem objektov naj izhaja iz merila naselja. Kare naj se odpre v smeri proti cerkvi, pri čemer glavno fasado objektov predstavlja fasada ob regionalni cesti, pa tudi fasada proti notranjemu trgu, tako da se lahko vohi in uvozi organizirajo tudi s trga,

– ohrani naj se čimbolj trdna gradbena linija objektov ob regionalni cesti št. R3-651 na odseku 1198 Trebnje–Novo mesto (Bučna vas), proti enoti 197 I/A3,

– objekti naj ne presegajo višinskega gabarita K+P+1+M, oblikovanje objektov, fasade in naklon streh naj sledi obstoje-

čim kvalitetnim objektom v prostoru in naj se načrtuje zadržano do prostorske dominante (cerkve). Streha proti notranjemu trgu je lahko tudi ravna ali blaga enokapnica skrita za vencem, kritina je lahko prilagojena tehnologiji streh,

– hiša Trg 36 (ESD 26057) se prenove v smislu boljše prezentacije kulturne dediščine in revitalizacije objekta, pri čemer se varuje tlorisne in višinske gabarite, gradivo in konstrukcijska zasnova, oblikovanje fasade, naklon strešin, kritina ter funkcionalna zasnova v notranjem in pripadajočem zunanem prostoru. Varuje se pripadajoči odprti prostor z nivoletno površin ter lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin, odnos do drugih objektov na parceli in do sosednjih stavb.«

4. člen

V 72. členu se v predzadnjem odstavku opredeljena morfološka enota **I/C6 območje kmetijske zadruge Krka** nadomesti z novo, ki glasi: »**Morfološka enota 197 I/C6 Upravno-poslovni center**«, zanjo pa določi naslednja merila in pogoje:

»Poleg vzdrževalnih del in obnove (rekonstrukcije) obstoječih stavb je dovoljena tudi njihova predelava, dozidava, odstranitev in nova gradnja po pogojih 18. člena odloka v točkah: Trška gradbena enota, Trška stavba, Stanovanjska trška stavba, Poslovno trška stavba, Poslovno stanovanjska trška stavba, Pomožna trška stavba. Pri tem je treba upoštevati še:

– pomembnejši objekti v naselju so z osrednjimi funkcijami praviloma postavljeni tako, da je smer daljšega slemenja objekta vzporedna z regionalno cesto,

– ohrani naj se trdna gradbena linija objektov ob regionalni cesti, ki jo določa predvsem večnamenski objekt s sedežem občine,

– fasada objektov v smeri proti regionalni cesti naj bo oblikovana kot glavna fasada, po potrebi pa se tako oblikuje tudi fasada objektov proti notranjemu javnemu prostoru, od koder je mogoče organizirati dodatne vhode in uvoze,

– objekti se lahko oblikujejo v skladu s sodobnimi principi oblikovanja in uporabe materialov, dovoli se tudi ravna streha. Na glavnih fasadah naj se upošteva ritem arhitekturnih elementov in členitev fasade na obstoječih kvalitetnih trških objektih. Višinski gabarit novih glavnih stavb v območju naj ne presega višinskega gabarita objekta občine merjeno od kote pritičja do višine kapne lege objekta,

– skladiščni deli objektov naj se locirajo na vidno manj izpostavljenih lokacijah v zaledju površin in v nižjih gabaritih kot glavne stavbe.«

5. člen

V zadnjem odstavku 72. člena se **morfološka enota 197 I/C7 območje za šolo** preimenuje v **morfološko enoto 197 I/C7 zelene površine za šolo**, zanjo pa določi naslednja merila in pogoje:

»Nasutje v okviru površin morfološke enote se odstrani, na zemljišču pa vzpostavi zelene površine. Dovoljena so vzdrževalna dela, rekonstrukcija in gradnja gospodarske javne infrastrukture.«

6. člen

Za 72. členom se doda nov, 72.a člen, ki glasi:

»Pri načrtovanju v **ureditveni enoti 197 I SREDIŠČE NASELJA BREZ ZAKLJUČENE STANOVANJSKE GRADNJE** je treba upoštevati še naslednje usmeritve:

– po potrebi se izvede rekonstrukcija regionalne ceste R3-651 na odseku 1198 Trebnje–Novo mesto (Bučna vas) z obstoječim križiščem in priključki, pri čemer se upošteva sprememba statusa ceste po izgradnji AC na odseku Ponikve–Hrastje z deviacijo 1-11 skozi naselje Mirna Peč ter v tej povezavi predpisi, ki veljajo za lokalne ceste. Ob sedanji regionalni cesti se uredi vodenje pešcev in kolesarjev ter ob upoštevanju celovite ureditve širšega prostora predvidi tudi ureditev površin za mirujoči promet,

– načrtovanje nove prometne ureditve na območjih morfoloških enot 197 I/A1 zahodni kare in 197 I/A2 severni kare

naj zagotavlja ohranitev obstoječega nivoja prometnih uslug, varno vključevanje v promet in ustrezno preglednost, elementi cestišča (radij, širina cestišča, hodnik za pešce ipd.) morajo dopuščati odvijanje tovornega prometa v smeri Ivanje vasi,

– vsa gospodarska javna infrastruktura se predvidi izven cestišča, vsa križanja se izvedejo z dodatno zaščito. Kolikor celoten profil na posameznih delih ceste ne dopušča razporeditev ostalih vodov in naprav, se izjemoma dopusti potek v cestišču, vendar se mora pri tem zagotoviti ustrezna tehnična rešitev. Vsa prečkanja infrastrukture z regionalno cesto so dovoljena le s prebojem oziroma podvrtavanjem, razen v primeru sočasne izvedbe rekonstrukcije ceste. Vzdolžnih posegov v vozišče regionalne ceste se ne dovoljuje, dovoljeni so le odmiki v skladu s področno zakonodajo,

– ob rekonstrukciji regionalne ceste naj se nadzemni 20 kV vod, ki poteka zahodno od naselja, predvidi za kablitev v deloma obstoječo, deloma novo elektrokabelsko kanalizacijo. Za zagotavljanje novih potreb po električni energiji je potrebna izgradnja dodatne elektroenergetske infrastrukture (20 kV in 0,4 kV omrežja) vključno s TP, ki naj se gradi v kabelski izvedbi,

– za ureditev odvodnje retencije zalednega dela območja med lokalno cesto LC št. 291011 in regionalno cesto se obstoječi izvedeni odvodni kanal ohrani oziroma se ob ugotovljenih nepravilnostih ali poškodbah ustrezno sanira. Odvodni kanal ($\Phi=0,80$ m, $i=2\text{‰}$) se na vtoku v smeri proti vzhodnemu robu morfološke enote 197/C6 podaljša za cca 52 m (do profila P23 po hidrološki študiji), na dolvodni strani, v delu med regionalno cesto in reko Temenico pa za cca 20 m (do profila P10). V nadaljevanju poteka se uredi odprt kanal z iztekom v Temenico. Območje se v delu kjer se odvodni kanal na vtoku podaljša (med profilom P19 in P23 po hidrološki študiji) zasuje na koto, ki zagotavlja poplavno varnost pred visokimi vodami in sicer najmanj na koto 231,65 m, pri čemer pa se odstrani nasuti del depresije neposredno ob lokalni cesti na severnem delu morfološke enote 197 I/C7 (od P23 do P26). Ureditve izpusta iz retencije je treba na prispevnem območju zalednih voda in v retencijskem prostoru izvesti pred ostalimi načrtovanimi posegi v prostor.

7. člen

Za 72. a členom se doda nov, 72.b člen, ki glasi:

»**Morfološke enote 197 I/A1 zahodni kare, 197 I/A2 severni kare in 197 I/C6 Upravno-poslovni center** se urejajo v okviru celovite ureditve območij, pri čemer se lahko pripravi ureditev v dveh delih in sicer za morfološki enoti 197 I/A1 in 197 I/A2 v prvem sklopu in za morfološko enoto 197 I/C6 v drugem sklopu. Za vsak sklop se pripravi zasnova urejanja v dveh variantah, ki temelji na celoviti prometni ureditvi območja. Variantne rešitve obravnava strokovna komisija, imenovana s strani župana, v kateri mora biti najmanj en arhitekt-urbanist. Izbrana variantna rešitev je obvezna strokovna podlaga v sklopu izdelave projektne dokumentacije za posamezne gradnje objektov in drugih ureditev v območju.«

8. člen

Kartografski del odloka, izdelan na DKN M 1: 2880, se spremeni tako, da se določi nove meje naslednjih območij:

- morfološke enote 197 I/A2 in 197 I/C4,
- morfološke enote 197 I/C6 in enot 197 I/C7 in 197 I/C1.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-05/2008-62

Mirna Peč, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

1094. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 20. redni seji dne 24. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 3481/4, pot v izmeri 85 m², parc. št. 3481/5, pot v izmeri 300 m² in parc. št. 3479/10, pot v izmeri 99 m², vse vpisane pri vložku številka 1143, k.o. Hmeljčič ter parc. št. 2488/2, pot v izmeri 126 m², parc. št. 2548/1, pot v izmeri 140 m² in parc. št. 2548/3, pot v izmeri 195 m², vse vpisane pri vložku številka 1717, k.o. Golobinjek.

II.

Zemljišča iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-04/2009-11

Mirna Peč, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

3. člen

Na koncu prvega odstavka 25. člena poslovnika se doda naslednje besedilo:

»Dopisna seja se opravi v roku 7 dni od prejema celotnega gradiva. Vabilo in gradivo ter predlog sklepa za dopisno seja se članom občinskega sveta pošlje v skladu s drugim, tretjim in četrtim odstavkom 23. členom tega poslovnika«.

4. člen

Tretji odstavek 68. člena poslovnika, se glasi:

»Gradivo za seja delovnega telesa mora članom delovnega telesa prejeti najmanj tri dni pred seja delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih«.

5. člen

Prvi odstavek 75. člena se spremeni in se glasi:

»Odlok morajo člani občinskega sveta prejeti sedem dni pred dnevom določenim za seja občinskega sveta, na kateri bo obravnavan«.

6. člen

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene.

7. člen

Spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2009

Mozirje, dne 16. marca 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

MOZIRJE**1095. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Mozirje**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 22. redni seji dne 16. 3. 2009 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Mozirje****1. člen**

23. člen poslovnika se v celoti spremeni in se glasi:

»Vabilo za redno seja občinskega sveta s predlogom dnevnega reda mora član občinskega sveta prejeti, najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za seja. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev na dnevni red.

Vabilo za seja občinskega sveta se na enak način in roku pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora in direktorju občinske uprave.

Vabilo iz prejšnjih dveh odstavkov se pošlje v pisni ali računalniški obliki (v obliki zgoščenke) po pošti ali po kurirju«.

Glede oblike prejemanja gradiva se član občinskega sveta odloči sam.

Gradivo se objavi tudi na spletni strani.

2. člen

Četrti odstavek 24. člena se glasi:

»Vabilo za izredno seja občinskega sveta z gradivom morajo člani občinskega sveta prejeti najkasneje 3 dni pred seja. Vabilo in gradivo se pošlje v skladu z drugim, tretjim, četrtim in petim odstavkom 23. člena«.

1096. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2008

Na podlagi določb Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 22. redni seji dne 16. 3. 2009 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2008****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2008, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2008 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.320.695,54
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.523.308,42
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–202.612,88

III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLJAJ (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–114.986,61
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	359.780,42
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KA- PITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	175.500,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	86.569,70
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–113.682,58
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	88.930,30
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	202.612,88
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2008	564,46

3. člen

Razlika odhodkov nad prihodki v višini 113.682,58 €, se prenese na splošni sklad za drugo.

4. člen

Posebni del zaključnega računa proračuna Občine Mozirje za leto 2008 z obrazložitvami in bilanco stanja, so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/09

Mozirje, dne 16. marca 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

1097. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje

Na podlagi 1. in 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08) ter 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 22. redni seji dne 16. 3. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje

1. člen

S tem pravilnikom se določijo kriteriji, pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture v Občini Mozirje iz javnih sredstev lokalne skupnosti.

2. člen

Za sofinanciranje se lahko potegujejo naslednji izvajalci kulturnih programov:

- društva,
- samostojni ustvarjalci na področju kulture,
- zasebniki in drugi, ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot ter so njihovi kulturni programi v interesu Občine Mozirje.

3. člen

Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Mozirje,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih (velja za društva),
- da vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto.

4. člen

Občina Mozirje sofinancira naslednje kulturne dejavnosti:

- glasbeno dejavnost,
- folklorno in plesno dejavnost,
- gledališko in lutkovno dejavnost,
- likovno dejavnost,
- literarno dejavnost in založništvo,
- filmsko in video produkcijo ter fotografijo,
- izobraževalno in raziskovalno dejavnost s področja kulture,
- dejavnost širjenja kulture med občani,
- nove medije,
- ter druge vsebine s področja kulture.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 2. člena dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede po sprejetju proračuna in se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom takoj po objavi javnega razpisa.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca programa pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave.

6. člen

Župan pred objavo razpisa, s sklepom, določi 5-člansko komisijo za kulturo, in sicer:

- dva predstavnika uporabnikov kulturnih dobrin,
- tri člane Občinskega sveta Občine Mozirje.

Predsednik komisije se imenuje izmed članov občinskega sveta.

7. člen

Naloge komisije za kulturo so:

- odpiranje prispelih prijav na razpis iz predhodne točke tega pravilnika,
 - pregled prijavljenih kulturnih programov,
 - ovrednotenje programov v skladu z določili tega pravilnika,
 - potrditev predloga ovrednotenih programov in pripravljenih poročil županu,
 - izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan,
 - podaja predloge za spremembo pravilnika.
- Administrativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava Občine Mozirje, kjer je tudi sedež komisije.

8. člen

Poročila in programi kulturne dejavnosti, ki jih izvajalci dajo na oceno, morajo biti ob izpolnjevanju pogojev iz 3. člena dopolnjeni z dokazili, če to zahteva komisija za kulturo ali občinska uprava Občine Mozirje.

9. člen

Vrednost točke, za vrednotenje programov, je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu, ki so namenjena za posamezne programske naloge, in se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk.

Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

10. člen

Programi se sofinancirajo po naslednjih namenih:

- a) program redne dejavnosti društva:
 - honorar strokovnih delavcev,
 - programski stroški,
 - materialni stroški.
 - b) udeležbo na tekmovanjih in prireditvah doma in v tujini;
 - c) nakup in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (kostumi ...);
 - d) strokovno izpopolnjevanje.
- Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore.

11. člen

Pri vrednotenju redne dejavnosti se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Odrasli pevski zbori:

Prizna se največ 55 vaj na sezono.

Honorar zborovodje na vajo (3 šolske ure) 20 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono

– pri najmanj 32 članih 990 točk

– pri najmanj 18 članih 495 točk

– pri manj kot 18 članih 253 točk

2. Otroški in mladinski pevski zbori

Prizna se največ 20 vaj na sezono izven učnega programa.

Honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri) 20 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono 360 točk

Stroški se priznajo samo za obseg dejavnosti pevskega zbora, ki presega šolski program.

3. Gledališke skupine

Prizna se največ 40 vaj na sezono.

Honorar strokovnega sodelavca na vajo (4 šolske ure) 30 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na otvoritveno predstavo 1080 točk

4. Lutkovne skupine

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

Honorar strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri) 20 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono 360 točk

5. Instrumentalne, vokalno instrumentalne ali vokalne skupine

Prizna se največ 30 vaj na sezono.

Honorar strokovnega sodelavca oziroma vodje na vajo (2 šolski uri) 20 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono

– pri najmanj 32 članih 540 točk

– pri najmanj 18 članih 270 točk

– pri manj kot 18 članih 138 točk

6. Male pevske skupine

Prizna se največ 3 vaj na sezono

Honorar strokovnega sodelavca oziroma vodje na vajo (2 šolski uri) 20 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono

– do 14 članov 253 točk

– do 9 članov 127 točk

– do 5 članov 64 točk

7. Recitacijske in literarne skupine

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 20 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono 360 točk

8. Folklorne, tamburaške in plesne skupine

Prizna se največ 45 vaj na sezono.

Honorar vodje na vajo (dve šolski uri) 20 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono 810 točk

9. Likovne, fotografske, video in filmske skupine

Prizna se največ 40 mentorskih vaj na sezono.

Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 20 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono 720 točk

10. Ljudski pevci

Pavšal za materialne stroške na sezono 300 točk

Pogoj: Najmanj 3 nastopi v sezoni

11. Ohranjanje kulturne dediščine (društva, sekcije in posamezniki za muzejsko ali zgodovinsko dejavnost)

Pavšal za materialne stroške na sezono 300 točk

Pogoj: najmanj 3 javni nastopi, projekti, razstave ... v sezoni oziroma izvedba vsaj dveh izobraževanj oziroma predavanj v sezoni.

12. člen

Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (nastop, razstava ...):

- na prireditvah v Občini Mozirje (občinski praznik, državni praznik, tradicionalne prireditve in podobno) 200 točk
- na medobčinski ravni 200 točk
- na republiški ravni 200 točk
- v tujini 200 točk

Velja za izvajalce iz 10. člena.

13. člen

Sofinanciranje nakupa in vzdrževanja opreme se izvede do višine 20% vrednosti vloge posameznega izvajalca kulturnih dejavnosti, če so za to na razpolago finančna sredstva.

14. člen

Sofinancira se strokovno izpopolnjevanje strokovnih vodij, članov društva in posameznikov, ki delujejo na področju kulturne dejavnosti, in sicer:

- 50 točk/posameznika.

15. člen

Direktor občinske uprave Občine Mozirje, bo na predlog komisije za kulturo, izdal sklep o številu točk izbranim izvajalcem kulturnih programov.

Prijavitelj lahko v roku 8 dni vloži pritožbo na sklep o številu točk pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi pravnomočnega sklepa, župan z izbranimi izvajalci v imenu občine sklene pogodbo. Pogodba opredeljuje vrsto in vrednost programov ter nadzor nad realizacijo programov.

Kolikor izvajalci ne izvajajo odobrenih programov, župan s sklepom ukine sofinanciranje, ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Kolikor se ugotovi, da uporabniki ta sredstva nenamensko uporabljajo, se jim višina sredstev za ta del zmanjša.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/09

Mozirje, dne 16. marca 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

1098. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje dne 16. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad

1. Splošno

1.1 S tem sklepom se določi začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče

in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP.

1.2 Priprava sprememb in dopolnitev PUP se nanaša na enoto urejanja 1.6.2. po Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93) in Odloku o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenega akta s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990, usklajenega leta 1989 za območje Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 51/04).

1.3 Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in njegovi podzakonski akti.

1.4 Na podlagi 96. člena ZPNačrt se spremembe in dopolnitve PUP pripravijo in načrtujejo kot občinski podroben prostorski načrt – v nadaljevanju OPPN.

2. Ocena stanja in razlogi

2.1 Območje sprememb in dopolnitev PUP je po sprejetih prostorskih aktih opredeljeno kot območje 1.6.2 z opredeljeno podrobno namensko rabo, ki omogoča gradnjo enodružinskih stanovanjskih objektov in objekte za turistično dejavnost.

2.2 S strani lastnikov zemljišč (v nadaljevanju: investitor) je predlagana vključitev trgovskega centra v zgoraj navedeno območje.

2.3 Na predlaganem območju sprememb in dopolnitev PUP pa se z rekonstrukcijo regionalne ceste spreminja tudi prometna ureditev, ki predvideva gradnjo novega dela cestne povezave Mlinske poti z njenim priključkom na peti krak preurejenega križišča na regionalni cesti v krožno križišče.

3. Vsebina in oblika prostorskega akta

3.1 S spremembami in dopolnitvami PUP se obravnava celotno območje 1.6.2 in tisti del sosednjega območja, ki omogoči ustrezno projektno rešitev priključka novega dela predvidene Mlinske poti z obstoječim stanjem le-te.

3.2 Akt ima vsebino in obliko občinskega podrobnega načrta predpisano z Zakonom o prostorskem načrtovanju in njegovimi podzakonskimi akti.

3.3 Sestavni del sprememb in dopolnitev PUP je tudi okoljsko poročilo, kolikor bo tako določeno z odločbo Ministrstva RS za okolje in prostor.

3.4 Spremembe in dopolnitve PUP vsebujejo grafični in tekstualni del in se izdelajo se v predpisani digitalni in analogni obliki.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

4.1 Strokovne rešitve izhajajo iz analize dejanskega stanja, analize razvojnih potreb občine in drugih izraženih razvojnih potreb.

4.2 Pri izdelavi strokovnih rešitev se upoštevajo smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora pridobljene na podlagi izdelanega osnutka sprememb in dopolnitev PUP.

4.3 Načrtovalec pridobi v postopku priprave tudi strokovne podlage za področja za katera bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP izkazalo, da so še potrebna.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja

5.1 Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za vode,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Celje,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPN MO:

– JP Komunala, d.o.o., Mozirje, Praprotnikova 36, 3330 Mozirje (vodovod, kanalizacija, odstranjevanje odpadkov);

– Elektro Turnšek, d.o.o., Mariborska cesta 86, 3000 Celje (KTV omrežje);

– Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kableskega omrežja, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije in zveze);

– Elektro Celje, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (oskrba z električno energijo);

– Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje (področje občinskih cest).

5.2 Poleg v prvi točki tega člena navedenih nosilcev urejanja prostora se v okviru priprave sprememb in dopolnitev PUP po potrebi vključijo tudi drugi nosilci urejanja.

5.3 Na podlagi 47. in 51. člena ZPNačrt-a nosilci urejanja podajo svoje smernice in mnenja.

6. Postopki in roki priprave

Dejanje	Nosilec	Terminski plan
začetek – sklep o pripravi	župan	7 dni
izbor načrtovalca		30 dni
priprava osnutka in manjkajočih strokovnih podlag	investitor z načrtovalcem	90 dni
smernice	občina	37 dni
priprava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila	investitor z načrtovalcem	105 dni
javna razgrnitev in obravnava osnutka in		
okoljskega poročila	občina in načrtovalec	37 dni
priprava predloga	občina in načrtovalec	60 dni
potrditev predloga z okoljskim poročilom	občina in nosilci urejanja	75 dni
sprejem na OS in objava v Uradnem listu RS	občina	30 dni

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

7.1 Potrebne geodetske podlage za načrtovanje predvidenih sprememb in dopolnitev PUP ureditev zagotovi investitor.

7.2 Kolikor se izkaže, da so potrebne druge strokovne podlage kot z njimi razpolaga uprava občine, je njihova izdelava v breme investitorja.

7.3 Prav tako zagotovi sredstva za načrtovanje sprememb in dopolnitev PUP ter okoljskega poročila investitor.

7.4 Postopek priprave vodi Občina Mozirje na podlagi sprejetega proračuna za leto 2009.

8. Začetek veljavnosti sklepa

8.1 Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Mozirje ter začne veljati z dnem objave.

8.2 Občina Mozirje pošlje ta sklep Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 032-0002/09

Mozirje, dne 16. marca 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

OSILNICA

1099. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2008

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 16. redni seji dne 27. 3. 2009 na predlog župana sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2008, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke Občine Osilnica za leto 2008.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2008 so znašali:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/podskupina kontov		Zaključni račun za leto 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	606.577
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	339.295
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	314.863
	700 Davki na dohodek in dobiček	297.705
	703 Davki na premoženje	9.905
	704 Domači davki na blago in storitve	7.253
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	24.432
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.479
	711 Takse in pristojbine	8
	712 Globe in druge denarne kazni	442
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.363
	714 Drugi nedavčni prihodki	140
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	11.495
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	11.495
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	255.787
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	106.209
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz Sredstev proračuna Evropske unije	149.578

II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	582.243
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	257.589
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	70.238
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.738
	402 Izdatki za blago in storitve	174.734
	403 Plačila domačih obresti	1.379
	409 Rezerve	500
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	42.076
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	28.894
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.090
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.092
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	282.578
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	282.578
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	24.334
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.000
55	ODPLAČILA DOLGA	100.000
	550 Odplačila domačega dolga	100.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	24.334
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	–24.334
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	74.198
	9009 Splošni sklad za drugo	74.198

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2008 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2009-2

Osilnica, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

1100. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 16. redni seji dne 27. 3. 2009 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Osilnica za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	1.196.508
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	368.505
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	341.343
	700 Davki na dohodek in dobiček	316.943
	703 Davki na premoženje	14.600
	704 Domači davki na blago in storitve	9.800
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	27.162
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.600
	711 Takse in pristojbine	650
	712 Globe in druge denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.212
	714 Drugi nedavčni prihodki	200
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	43.264
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	43.264
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	784.739
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	784.739
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	1.430.891
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	378.650
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	76.900
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.420
	402 Izdatki za blago in storitve	267.330
	403 Plačila domačih obresti	1.500
	409 Rezerve	20.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	53.520
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	33.250
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.970
	413 Drugi tekoči domači transferi	11.300
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	996.421
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	996.421
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	2.300

	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-234.383
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	330.000
50	ZADOLŽEVANJE	330.000
	500 Domače zadolževanje	330.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000
55	ODPLAČILA DOLGA	200.000
	550 Odplačila domačega dolga	200.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-104.383
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	130.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	234.383
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	104.383
	9009 Splošni sklad za drugo	104.383

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2010 50% navedenih pravic in
- v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja predstavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 500 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 2.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 200.000 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 130.000 eurov.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občina Osilnica v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-0007/2008-7

Osilnica, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

ROGAŠOVCI**1101. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Rogašovci**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člen Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 27. redni seji dne 27. 3. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o sofinanciranju
športa v Občini Rogašovci

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju športa v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 68/04) se 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Izdela predlog prejemnikov sredstev komisija predloži županu, ki izbranim izvajalcem športnih programov izda sklep o sofinanciranju programov ter jih hkrati pozove k podpisu pogodbe. Odločitev župana je dokončna.«

2. člen

Prvi odstavek 11. člena se črta.

3. člen

15. člen se črta.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-3/2004-8

Rogašovci, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l. r.

SEVNICA

1102. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2008

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2008.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2008 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Realizacija v letu 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.169.360
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.283.465
70	DAVČNI PRIHODKI	10.512.293
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.482.333
	703 Davki na premoženje	504.742
	704 Domači davki na blago in storitve	525.218
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.771.172
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	621.854
	711 Takse in pristojbine	2.046
	712 Denarne kazni	12.234
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	155.211
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.979.827
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153.756
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	47.984
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	105.772
73	PREJETE DONACIJE	3.743
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.743
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.728.396
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.728.396
	741 Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.349.442
40	TEKOČI ODHODKI	3.582.113
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	721.342
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.258
	402 Izdatki za blago in storitve	2.377.474
	403 Plačila domačih obresti	149.228
	409 Rezerve	223.811
41	TEKOČI TRANSFERI	5.612.454
	410 Subvencije	394.957
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.829.714
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	419.012
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.968.771
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.380.588
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.380.588
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.774.287
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso pror. upor.	1.543.048
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	231.239
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.180.082
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

	44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE(500)	1.100.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.100.000
	500 Domače zadolževanje	1.100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	340.462
55	ODPLAČILA DOLGA	340.462
	550 Odplačila domačega dolga	340.462
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-420.544
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	759.538
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	1.180.082

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1103. Odlok o priznanjih Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o priznanjih Občine Sevnica, ki obsega:

- Odlok o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04 z dne 28. 4. 2004),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 z dne 19. 8. 2005).

ODLOK

o priznanjih Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Sevnica, njihovo obliko, način in postopek podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja se podeljujejo občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, klubom, združenjem, drugim organizacijam in skupinam, ki pomembno prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in polnejšemu življenju občanov, razvoju in ugledu Občine Sevnica na področju gospodarstva, kulture, športa, zdravstva, vzgoje in izobraževanja, zaščite in reševanja, ekologije, znanosti in drugih področjih človekove ustvarjalnosti.

3. člen

Priznanja Občine Sevnica so lahko podeljena skladno z določili 1. in 2. člena tega odloka.

4. člen

Priznanja Občine Sevnica, razvrščena od najvišjega do najnižjega, so:

- naziv Častni občan Občine Sevnica,
- Grb Občine Sevnica,
- Zlata plaketa Občine Sevnica,
- Srebrna plaketa Občine Sevnica,
- Listina Občine Sevnica.

5. člen

Priznanja sestavljajo lenta, odlitki in tiskovine.

Tiskovine so samostojne in spremne.

Tiskovina se podeli v slavnostni mapi, ki je iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine.

Tiskovino in slavnostno mapo določa celostna grafična podoba Občine Sevnica.

6. člen

Naziv Častni občan Občine Sevnica se podeli z lento in samostojno tiskovino.

Grb občine Sevnica je odlitek in spremna tiskovina.

Zlata in Srebrna plaketa Občine Sevnica sta odlitka in spremni tiskovini.

Listina Občine Sevnica je samostojna tiskovina.

7. člen

Naziv Častni občan, Grb Občine Sevnica, Zlata in Srebrna plaketa Občine Sevnica so priznanja Občine Sevnica, ki se podeljujejo ob prazniku občine, 12. novembru. Priznanja vsebujejo grb s podpisom občine, lipovo venčno okrasje s slepim tiskom in datum občinskega praznika 12. XI. (v nadaljevanju: praznična emblematika). Praznično emblematiko vsebujejo lenta, odlitka zlate in srebrne plakete ter samostojne in spremne tiskovine. Praznična emblematika na tiskovinah je v barvni izvedbi.

Listina Občine Sevnica je posebno priznanje Občine Sevnica in kot samostojna tiskovina nima praznične emblematike in se podeljuje v skladu s 15. členom tega odloka. Ima obliko tiskovine višjega ranga.

Tiskovino za priznanja, ki se podeljujejo ob prazniku občine, in tiskovino, s katero se podeli Listina Občine Sevnica, določa celostna grafična podoba Občine Sevnica.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

8. člen

Naziv Častni občan Občine Sevnica je lahko podeljen posamezniku, ki s svojim delovanjem in stvaritvami na posameznih področjih življenja in dela prispeva k izjemnemu razvoju in ugledu občine.

Lenta je 15 cm širok beli svileni trak z zlato vezano obrobo, zlatimi franžami in z vezanim barvnim grbom Občine Sevnica s podpisom občine in z lipovim venčnim okrasjem.

Samostojna tiskovina za podelitev naziva Častni občan Občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek dobitnika, utemeljitev, številko in da-

tum sklepa o podelitvi naziva, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

III. GRB OBČINE SEVNICA

9. člen

Grb Občine Sevnica je odlitek, ki ga sestavlja kovinski grb in marmorni podstavek. Odlitek je izdelan iz patiniranega brona v velikosti 150 x 105 mm. Na sprednji strani je relief grba Občine Sevnica, zadnja stran je gladko obdelana. Marmorni podstavek je izdelan v velikosti 100 x 150 mm in debeline 18 mm. Grb je v slavnostni škatlici 181 x 151 x 101 mm iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine v srebrni barvi.

Na marmornem podstavku je pritrjena ploščica iz patiniranega brona, na kateri je vpisan naziv Grb Občine Sevnica, ime in priimek oziroma naziv dobitnika in datum sklepa o podelitvi grba.

Grb se podeli s spremno tiskovino, ki vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi grba, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

10. člen

Vsako leto se lahko podeli največ en Grb Občine Sevnica.

Grb Občine Sevnica se praviloma podeljuje podjetjem, zavodom, društvom, klubom, združenjem, drugim organizacijam in skupinam.

IV. ZLATA PLAKETA OBČINE SEVNICA

11. člen

Zlata plaketa Občine Sevnica je kovinski relief okrogle oblike v premeru 146 mm, odlit v bronu in galvansko pozlačen, v slavnostni škatlici 200 x 200 mm iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine v zlati barvi. Averz (lice) plakete sestavljajo reliefno konfigurirana fotografska podoba sevniškega gradu s praznično emblematico. Reverz (hrbet) plakete je gladko obdelan.

Pod plaketo je pritrjena ploščica, na kateri je vpisan naziv Zlata plaketa Občine Sevnica, ime in priimek oziroma naziv dobitnika ter datum sklepa o podelitvi plakete.

Spremna tiskovina za podelitev Zlate plakete Občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek oziroma naziv dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

12. člen

Vsako leto se lahko podelijo največ tri Zlate plakete Občine Sevnica.

V. SREBRNA PLAKETA OBČINE SEVNICA

13. člen

Srebrna plaketa Občine Sevnica je kovinski relief okrogle oblike v premeru 146 mm, odlit v bronu in galvansko posrebren, v slavnostni škatlici 200 x 200 mm, iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine v srebrni barvi. Averz (lice) plakete sestavljajo reliefno konfigurirana fotografska podoba sevniškega gradu s praznično emblematico. Reverz (hrbet) plakete je gladko obdelan.

Pod plaketo je pritrjena ploščica, na kateri je vpisan naziv Srebrna plaketa Občine Sevnica, ime in priimek oziroma naziv dobitnika ter datum sklepa o podelitvi plakete.

Spremna tiskovina za podelitev Srebrne plakete Občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje,

ime in priimek oziroma naziv dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

14. člen

Vsako leto se lahko podeli največ pet Srebrnih plaket Občine Sevnica.

VI. LISTINA OBČINE SEVNICA

15. člen

Listina Občine Sevnica se lahko podeli posameznikom, organizacijam, podjetjem, zavodom, društvom, klubom in drugim organizacijam ob posebni priložnosti, ob pomembnejšem obeležju ali enkratnem dogodku, za pomembne in v širšem okolju priznane dosežke ali prizadevanja na določenem področju delovanja.

Samostojna tiskovina za podelitev Listine Občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

VII. POSTOPEK PODELITVE PRIZNANJ

16. člen

Predlog za podelitev priznanja lahko podajo občani, podjetja, zavodi, društva, združenja, druge organizacije in skupine, organi lokalne skupnosti.

O podelitvi naziva Častni občan, Grba občine, Zlate in Srebrne plakete Občine Sevnica s sklepom odloči občinski svet.

Listino Občine Sevnica po lastni odločitvi podeli župan, brez sklepa občinskega sveta. Priznanje se podeli na podlagi sklepa župana.

17. člen

Priznanja Občine Sevnica, ki se podeljujejo ob prazniku občine, se podeljujejo na podlagi razpisa za zbiranje predlogov za dobitnike priznanj.

Odbor za priznanja objavi razpis enkrat letno, najkasneje dva meseca pred občinskim praznikom za tekoče leto. Z razpisom se objavi, katere podatke mora vsebovati predlog za dobitnika priznanja ter rok, do katerega je razpis odprt.

Razpis se objavi v lokalnih javnih medijih, na spletni strani Občine Sevnica ter se posreduje organizacijam, združenjem, društvom, klubom v Občini Sevnica.

18. člen

Predlog za dobitnika priznanja mora vsebovati: ime in priimek oziroma naziv predlagatelja, ime in priimek oziroma naziv predlaganega dobitnika priznanja z njegovimi osebnimi podatki ter obrazložitev predloga.

Uslužbenec občinske uprave, ki opravlja strokovna in administrativna dela za odbor za priznanja, lahko pozove predlagatelja, da predlog dopolni.

19. člen

Predloge za podelitev priznanja obravnava odbor za priznanja po zaključku razpisa.

Odbor za priznanja lahko predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrezno utemeljen, oziroma zavrne, če ni prispel v razpisnem roku.

Odbor za priznanja pripravi predlog sklepa o podelitvi priznanj Občine Sevnica z bistvenimi deli utemeljitev za predlagane dobitnike in ga posreduje v obravnavo občinskemu svetu. Sklep o podelitvi priznanj sprejme občinski svet.

20. člen

Priznanja Občine Sevnica so enkratna in se med seboj ne izključujejo.

21. člen

Priznanja Občine Sevnica podeljuje župan Občine Sevnica ali od njega pooblaščen oseba praviloma ob prazniku občine, razen Listine Občine Sevnica, ki se podeljuje v skladu s 15. členom tega odloka.

VIII. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

22. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj ter zbirko podatkov o dobitnikih priznanj vodi splošna služba Občine Sevnica.

Zbirka se vodi kronološko in vsebuje ime in priimek oziroma naziv dobitnika priznanja, rojstne podatke dobitnika priznanja, vrsto podeljenega priznanja, številko in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum vročitve priznanja.

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v splošni službi Občine Sevnica.

Zbirka podeljenih Listin občine Sevnica se vodi ločeno od zbirke priznanj, ki se podeljujejo ob prazniku občine, in jo vodi v kabinet župana. Župan enkrat letno seznani občinski svet o podeljenih listinah.

Odlok o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Priznanja podeljena na podlagi Odloka o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 33/95) in Pravilnika o podeljevanju priznanj Občine Sevnica (številka 90200-0002/95 z dne, 31. 5. 1995) ohranijo naziv, veljavo, namen in rang, pri čemer Zlata plaketa Občine Sevnica nadomesti Priznanje Dušana Kvedra Tomaža, Srebrna plaketa Občine Sevnica nadomesti Medaljo Dušana Kvedra Tomaža.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 33/95) in Pravilnik o podeljevanju priznanj Občine Sevnica (številka 90200-0002/95 z dne 31. 5. 1995).

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1104. Odlok o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica, ki obsega:

– Odlok o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 40/07 z dne 7. 5. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/08 z dne 30. 5. 2008).

O D L O K

o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

(splošna določba)

Ta odlok predpisuje vrste in višine občinskih taks ter drugih prihodkov iz naslova uporabe javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica.

2. člen

(višina občinske takse in drugih prihodkov)

Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve in drugih prihodkov iz naslova uporabe javnih ter drugih občinskih površin so določene v znesku, ki se usklajujejo enkrat letno z indeksom cen življenjskih potrebščin.

3. člen

(občinske takse)

Občinske takse na območju Občine Sevnica so predpisane za:

– uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;

– oglaševanje na javnih površinah, in sicer za reklamne napise, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni izven določenih plakatnih mest na območju Občine Sevnica in za vitrine, v katerih se predstavlja blago ali dejavnost;

– uporabo javnega prostora za kampiranje.

4. člen

(uporaba javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica za prirejanje razstav in zabavnih prireditev)

Za uporabo trgov in ostalih javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za profitne namene znaša občinska taksa dnevno za vsak m² 1,50 EUR.

Za uporabo trgov in drugih javnih površin ter nepremičnin v lasti Občine Sevnica za cirkuse, zabavne parke in druge zabavne prireditve znaša občinska taksa dnevno za vsak m² 3,00 EUR.

5. člen

(oglaševanje na javnih in drugih občinskih površinah)

Za oglaševanje na javnih površinah in drugih nepremičninah v lasti Občine Sevnica iz druge alineje 3. člena se plača občinska taksa izračunana na podlagi naslednjih kriterijev:

1. za reklamne napise in neprometne znake na objektih, panojih, tablah ipd. znaša mesečna taksa od ene reklamne površine v velikosti:

- do 1 m² 45,00 EUR
- nad 1 m² do 2 m² 60,00 EUR
- nad 2 m² do 3 m² 70,00 EUR
- za vsak nadaljnji m² do vključno 10 m² 10,00 EUR več.

2. Za svetlobne reklamne napise znaša mesečna taksa od ene reklamne površine v velikosti:

- do 1 m² 65,00 EUR
- nad 1 m² do 2 m² 85,00 EUR
- za vsak nadaljnji m² 15,00 EUR več.

3. Za velike reklamne panoje, postavljene ali pritrjene na javnih površinah, znaša polletna taksa od ene reklamne površine panoja:

- nad 10 m² do 13 m² 210,00 EUR
- nad 13 m² po 15,00 EUR za vsak m².

6. člen

(taksa za kampiranje)

Občina Sevnica zaračuna občinsko takso za uporabo javne površine oziroma druge nepremičnine v lasti Občine Sevnica za kampiranje, in sicer za prostor v velikosti 4 x 4 m² dnevno v znesku 12,50 EUR, za vsak nadaljnji m² pa 1,50 EUR. Za uporabo navedenih nepremičnin za namen kampiranja se ne zaračunava najemnina.

7. člen

(najemnina za začasno uporabo javnih površin)

Občina zaračunava najemnino za uporabo javnih površin v gospodarske in gostinske namene, kot npr. premične gostinske in trgovske prikloce, potujoče prodajalne, terase, postavitve kioskov, stojnic, gradbenih odrov ter za opravljanje taksi službe (uporaba avtoparka).

Za začasno uporabo javnega prostora znaša najemnina (vključno z DDV) za zasedene javne površine za:

- sejem 12,50 EUR/na parkirno mesto/mesečno
- prodaja na stavbnem zemljišču (kioski, stojnice) 3,50 EUR/m²/mesečno
- prodaja na stavbnem zemljišču (terase) 1,75 EUR/m²/mesečno
- prodaja na stavbnem zemljišču (potujoče prodajalne) 5,00 EUR/dnevno
- za gradbišča in drugečasne namene 20,00 EUR/dnevno
- opravljanje taksi službe (uporaba enega avtoparka) 2,00 EUR/dnevno.

Za neprekinjeno enoletno uporabo javnega prostora se izračun občinske takse zmanjša za polovico.

8. člen

(odškodnina za podelitev služnostne pravice)

Pri sklepanju služnostnih pogodb se v primerih, ko ni določena odškodnina na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca, odmeri odškodnina za ustanovitev služnostne pravice v enkratnem znesku, in sicer:

Za k.o. Sevnica in k.o. Boštanj:

Vrsta posega	Stavbno zemljišče	Kmetijsko zemljišče
Podzemni posegi	8,63 EUR/m ²	0,50 EUR/m ²
Nadzemni posegi	5,18 EUR/m ²	0,30 EUR/m ²
Prekop ceste	12,09 EUR/m ²	12,09 EUR/m ²
Podboj ceste	6,91 EUR/m ²	6,91 EUR/m ²

Za ostale katastrske občine:

	Stavbno zemljišče	Kmetijsko zemljišče
Podzemni posegi	5,76 EUR/m ²	0,50 EUR/m ²
Nadzemni posegi	3,45 EUR/m ²	0,30 EUR/m ²
Prekop ceste	8,07 EUR/m ²	8,07 EUR/m ²
Podboj ceste	4,61 EUR/m ²	4,61 EUR/m ²

Vse cene so brez DDV.

9. člen

(zakupnina)

Občina Sevnica pri oddaji kmetijskega zemljišča v zakup določi letno zakupnino, ki se izračuna na podlagi podatkov o parceli. Zemljišče se odda v zakup na podlagi javne ponudbe za zakup zemljišča skladno s postopkom, določenim v zakonu o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

Na območjih z ugodno prometno lego in večjim povpraševanjem po zemljiščih se zakupnina obračunava s faktorjem 1,20. Na območjih, ki so kmetijsko ogrožena, se zakupnina obračuna s faktorjem 0,80.

Zakupniki, ki imajo v zakupu več kot 3 ha zemljišč, imajo glede na obseg 15% popust pri zakupnini.

V primeru ugotovljenih razlik med katastrskim in dejanskim stanjem, komisija za vodenje postopka oddaje zemljišča v zakup opravi ogled ter opravi nov izračun zakupnine.

Osnovna letna zakupnina za uporabo kmetijskih zemljišč se določi na podlagi spodnjih podatkov:

Katastrska kultura	Zakupnina EUR/ha
vrt	170,00
njiva	120,00
travnik	95,00
pašnik	35,00
pašnik porasel z gozdnim drevjem	10,00
sadovnjak	110,00
vinograd	95,00
hmeljišče	125,00
gozd	15,00

10. člen

(zavezanci)

Zavezanec za plačilo občinskih taks ali drugih dajatev za uporabo javnih površin ter nepremičnin v lasti Občine Sevnica je vsakokratni uporabnik javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica oziroma fizična ali pravna oseba, ki ta prostor uporablja.

Občinske takse, najemnino, zakupnino ter druge oblike odškodnin za uporabo javnih površin ter nepremičnin v lasti Občine Sevnica plačajo zavezanci pod pogoji določenimi v izdanem dovoljenju ali pod pogoji določenimi v sklenjeni pogodbi z Občino Sevnica.

Plačila občinske takse ali drugih dajatev na podlagi tega odloka so oproščene:

- organizacije humanitarnih dejavnosti;
- uporabnik ali investitor, ki opravlja občinsko javno službo;
- invalidska podjetja;
- društva, družjenja, zveze ...;
- zavezanci, ki izkažejo širši javni interes.

Odločitev o oprostitvi, na podlagi vloge za oprostitev, sprejme župan.

11. člen

(vloga oziroma prijava)

Prijava za pridobitev dovoljenja ali sklenitev ustrezne pogodbe mora vsebovati podatke o zavezancu in opis predmeta oziroma storitve ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne

za določitev višine občinske takse ali druge dajatve. Če je višina takse odvisna od površine, mora v prijavi navesti tudi velikost taksnega predmeta. Vsak začetni meter se šteje za polni m².

12. člen
(uskladitev)

Taksni zavezanci, ki nimajo dovoljenja za uporabo predmetov oziroma storitev iz 5. člena tega odloka, si morajo dovoljenje Občine Sevnica pridobiti najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka. Uskladitev s pogoji izdanega dovoljenja mora zavezanec opraviti najkasneje v štirih mesecih po izdaji.

13. člen
(časovna opredeljenost pravic)

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe javne površine oziroma nepremičnine v lasti Občine Sevnica. Obveznost preneha s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je zavezanec obvestil Občino Sevnica o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanja njegove uporabe.

Zavezanec iz 4., 5. in 6. člena tega odloka plača občinsko takso pred izdajo dovoljenja za namestitev taksnega predmeta oziroma pred pričetkom uporabe javne površine oziroma nepremičnine v lasti Občine Sevnica, za katere se plača taksa.

14. člen
(plačilo in izterjava)

Občinske takse in drugi prihodki iz naslova uporabe javnih površin ter nepremičnin v lasti Občine Sevnica so prihodek proračuna Občine Sevnica.

Prisilna izterjava občinskih taks in drugih prihodkov občine iz naslova uporabe javnih površin ter nepremičnin v lasti občine se opravlja po zakonu o davčnem postopku, za pravne osebe pa po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti.

15. člen
(kazenske določbe)

Za ravnanja v nasprotju z določili 11. in 12. člena se zavezance oglobi s plačilom globe, in sicer s:

- 125,00 EUR je kaznovana fizična ali odgovorna oseba pravne osebe,
- 250,00 EUR je kaznovano društvo ali druga organizacija,
- 400,00 EUR je kaznovana pravna oseba ali samostojni podjetnik.

16. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen oseba občinske uprave Občine Sevnica in pristojne inšpekcijske službe.

Odlok o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 40/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

17. člen
(končni določbi)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 58/95 in 19/97).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2009
Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1105. Odlok o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/94, z dne 13. 10. 1994),

– Popravek (Uradni list RS, št. 65/94, z dne 20. 10. 1994),

– Popravek (Uradni list RS, št. 80/94, z dne 23. 12. 1994),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 1/97, z dne 10. 1. 1997),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 25/97, z dne 9. 5. 1997),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/97, z dne 10. 10. 1997),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 37/00, z dne 5. 5. 2000),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 19/08, z dne 25. 2. 2008),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 37/08, z dne 15. 4. 2008).

ODLOK

**o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo
(uradno prečiščeno besedilo – UPB2)**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se uredi statusno preoblikovanje Komunale Sevnica p.o., Naselje heroja Maroka 17.

2. člen

Komunala Sevnica p.o., vpisana v sodni register pri Temelnjem sodišču v Novem mestu, pod št. SLG 219/79 dne 2. 9. 1980 pod vložno št. 1-165/00, se preoblikuje v javno podjetje kot družba z omejeno odgovornostjo v lasti Občine Sevnica. Javno podjetje, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo, se organizira s premoženjem Komunale Sevnica, ki je na podlagi sklepa 39. redne seje IS SO Sevnica z dne 22. 12. 1993 postala lastnina Občine Sevnica.

FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

3. člen

Podjetje posluje pod firmo: Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica. Skrajšana firma podjetja je Komunala d.o.o. Sevnica.

Sedež podjetja je v Sevnici, Naselje heroja Maroka 17.

DEJAVNOST DRUŽBE

4. člen

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) so dejavnosti Komunale d.o.o. Sevnica naslednje:

a) glavne dejavnosti:

- 1. E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 2. E 37.000 Ravnanje z odpadki
- 3. E 38.110 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.210 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 4. N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 5. S 96.030 Pogrebna dejavnost.

Glavne dejavnosti družbe se spremenijo s soglasjem ustanovitelja.

b) druge dejavnosti komunalnega značaja:

- 6. D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 7. F 43.110 Rušenje objektov
- F 43.120 Zemeljska pripravljala dela
- F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
- F 42.110 Gradnja cest
- F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F 42.910 Gradnja vodnih objektov
- F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F 43.330 Oblaganje tal in sten
- F 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- H 49.410 Cestni tovorni promet
- H 49.500 Cevovodni transport
- N 77.110 Dajanje lahkih tovornih vozil v najem in zakup
- N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- H 52.100 Skladiščenje
- M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.110 Nudnje celovitih pisarniških storitev
- G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- C 28.140 Proizvodnja pip in ventilov
- C 28.250 Proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva.

Javno podjetje lahko opravlja druge dejavnosti komunalnega značaja tako, da mora najprej zagotoviti nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti. Za druge dejavnosti se organizirajo organizacijske enote.

5. člen

Družba opravlja dejavnosti iz točke a prejšnjega člena na način in pod pogojem, ki jih določajo zakoni, odloki in drugi predpisi.

USTANOVITELJ IN OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE

6. člen

Ustanovitelj družbe je Občina Sevnica. Pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet Občine Sevnica.

7. člen

Osnovni kapital družbe, ki je hkrati osnovni vložek ustanovitelja v družbo, znaša 222.875,77 EUR in ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva, ugotovljena in izkazana z bilanco stanja na dan 31. 12. 1992. V osnovni kapital ni vključena vrednost od prodanih stanovanj in zmanjšanje vrednosti skupne kotlarne NHM 17 v deležu, ki odpade na bloke.

Objekti in naprave, namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih služb, ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital družbe in se dajo v upravljanje družbi s posebno pogodbo, ki jo skleneta družba in ustanovitelj.

Vpisi stvari, ki predstavljajo osnovni kapital družbe v zemljiški knjigi, se opravijo v 30 dneh po vpisu družbe v sodni register.

UPRAVLJANJE DRUŽBE

Ustanovitelj

8. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in o vprašanjih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom in statutom družbe.

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so predvsem:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin
- potrdi statut in statusne spremembe javnega podjetja
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja
- sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja.

Direktor

9. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj javnega podjetja na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenim s statutom.

10. člen

S statutom družbe se podrobneje določijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja.

Nadzorni svet**11. člen**

Vodenje poslov družbe nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov. Dva člana sta delavca javnega podjetja, ki ju izvoli svet delavcev.

Člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj. Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

12. člen

Nadzorni svet pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe; daje navodila in smernice za delo direktorja družbe; skrbi za redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza; spremlja rentabilnost družbe, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe, o čemer obvešča ustanovitelja.

S statutom družbe se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja povezana z delovanjem nadzornega sveta.

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŽBE**13. člen**

Viri za financiranje dejavnosti družbe iz točke a) 4. člena tega odloka so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena storitev),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Dejavnost družbe iz točke b) 4. člena tega odloka se financira s cenami storitev po tržnih načelih.

**PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE
V PRAVNEM PROMETU****14. člen**

Premoženje družbe, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), je v pravnem prometu.

15. člen

Družba ne sme brez soglasja ustanovitelja sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev in obremenitev nepremičnin ali premičnin, najemati posojil in kreditov, dajati posojil ali poroštev, sklepati zakupnih pogodb ali sklepati kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, če vrednost posamezne stvari ali posameznega posla presega 20% vrednosti osnovnega kapitala družbe. Družba prav tako ne sme brez soglasja ustanovitelja spreminjati notranje organizacije družbe. Družba odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ki je v javnem prometu.

16. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

IZGUBA IN DOBIČEK DRUŽBE**17. člen**

Morebitno izgubo družbe za dejavnosti iz točke a) 4. člena tega odloka pokriva ustanovitelj po predhodni preučitvi poslovanja.

Morebitni dobiček družbe za dejavnosti iz točke b) 4. člena tega odloka se deli tako, da 75% dobička prejme ustanovitelj, 25% dobička pa družba.

S statutom družbe se podrobneje določijo razmerja med ustanoviteljem in družbo glede pokrivanja izgube družbe in delitve dobička družbe.

STATUT DRUŽBE**18. člen**

S statutom družbe se podrobneje uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje družbe.

Odlok o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**19. člen**

Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica je pravni naslednik Komunale Sevnica p.o.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha delovati svet podjetja z izvršilnimi organi Komunala Sevnica.

Do izteka mandata opravlja naloge direktorja dosedanji direktor z omejitvami iz 15. člena tega odloka.

Za pripravo statuta in izvedbe registracije v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah, je zadolžen dosedanji direktor. Rok za pripravo statuta je 60 dni po sprejemu tega odloka.

21. člen

Člane nadzornega sveta družbe imenuje ustanovitelj v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Pravice zaposlenih v družbi bodo urejene po določbah zakona o soupravljanju in v skladu s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

23. člen

Občinski svet Občine Sevnica sprejme statut družbe najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 1/97) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 25/97) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/97) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 37/00) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 19/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 37/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2008

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1106. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica, ki obsega:

- Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 37/00, z dne 5. 5. 2000),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 23/01, z dne 30. 3. 2001),
- Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 24/01, z dne 5. 4. 2001),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 133/03, z dne 29. 12. 2003),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 120/05, z dne 29. 12. 2005),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 1/07, z dne 5. 1. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07, z dne 24. 12. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 123/08, z dne 29. 12. 2008).

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pojem, zavezanci, območja)

Za uporabo stavbnega zemljišča se v Občini Sevnica plačuje nadomestilo.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki so določena v 4., 5., 6. in 7. členu tega odloka, na celotnem območju občine.

Nadomestilo je dolžan plačevati neposredni uporabnik stavbnega zemljišča (lastnik, najemnik oziroma uporabnik). Kolikor niso jasna razmerja med lastnikom in najemnikom oziroma uporabnikom in se ne prijavi sprememba po 17. členu tega odloka, plačuje nadomestilo lastnik stavbnega zemljišča po uradnih evidencah.

Nadomestilo se plačuje na območju Občine Sevnica, in sicer v naslednjih naseljih po krajevnih skupnostih:

- Krajevna skupnost Blanca:
Blanca, Čanje, Dolnje Brezovo, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco;
- Krajevna skupnost Boštanj:
Apnenik pri Boštanju, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Kompolje, Konjsko, Križ, Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Radna, Šmarčna, Vrh pri Boštanju;
- Krajevna skupnost Krmelj:
Brezje, Gabrijele, Goveji Dol, Hinjce, Krmelj;
- Krajevna skupnost Loka pri Zidanem Mostu:
Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Račica, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju, Žirovnica;
- Krajevna skupnost Primož:
Češnjice, Dedna Gora, Donje Orle, Gornje Impolje; Gornje Orle, Mala Hubajnica, Primož, Rogačice, Velika Hubajnica, Znojile pri Studencu;
- Krajevna skupnost Sevnica:
Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Metni Vrh, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Podgorica, Prešna Loka, Sevnica, Žigriški Vrh, Žurkov Dol;
- Krajevna skupnost Šentjanž:
Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cirknik;
- Krajevna skupnost Tržišče:
Drušče, Jeperjek, Kaplja vas, Krsinji Vrh, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Tržišče, Trščina, Vrhek, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale;
- Krajevna skupnost Zabukovje:
Mrzla Planina, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Stržišče, Trnovec, Vranje, Zabukovje nad Sevnico.

Poleg tega se nadomestilo plačuje v vseh krajevnih skupnostih tudi na območjih, ki so s prostorskim planom določena kot stavbna.

2. člen (oprostitve)

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe in zaščite, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost in za objekte v uporabi Rdečega križa, Karitasa in drugih podobnih organizacij.

Nadomestila so na lastno zahtevo oproščeni tudi občani, ki so kupili novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačali stroške za urejanje stavbnega zemljišča. Oprostitev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma stanovanjsko hišo. Oprostitev traja pet let.

Objekti, ki imajo status kulturnega spomenika in sakralni objekti so oproščeni plačila nadomestila.

Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki prejemajo denarni dodatek – edini vir. Pri oprostitvi plačila se upoštevajo merila in pogoji iz zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popravek, 42/94 – odločba US).

Občina Sevnica lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nezgode, bolezni v družini, invalidnost itd.) skladno z zakonom o davkih občanov zavezanca oprosti plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

Plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v nobenem primeru ne more biti oproščena pravna oseba ali gospodarska družba ter tudi ne podjetnik ali najemnik, ki poseduje poslovne prostore.

O oprostitvi odloča na podlagi zahtevka zavezanca Občinski svet občine Sevnica na predlog župana. Vlogo zavezanec vloži pri oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica najkasneje do 31. januarja za tekoče leto.

3. člen (oprostitev in najem)

Nadomestilo plačujejo uporabniki stavbnega zemljišča – najemniki, ki ne opravljajo osnovne dejavnosti, za katero je določena oprostitev po določbah 2. člena tega odloka.

Najemna razmerja mora zavezanec prijaviti v skladu s 17. členom tega odloka.

4. člen (nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče)

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeno inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, če so takšne parcele oziroma njihovi deli v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek) določene kot gradbene parcele.

Če zemljiške parcele iz prvega odstavka tega člena oziroma njihovi deli še niso določeni kot gradbene parcele, pridobijo takšne zemljiške parcele oziroma njihovi deli status zazidanega stavbnega zemljišča s pravnomočno odločbo o parcelaciji, izdano v skladu z določbami 215., 216. in 217. člena Zakona o graditvi objektov ali pa, ko postane gradbeno dovoljenje, izdano za objekt, ki naj bi se gradil na njej, dokončno.

5. člen

(določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče)

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upoštevajo podatki, ki so vpisani v kataster stavb kot katastrski podatki sli registrski podatki v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin:

1. pri stanovanjskih prostorih površina stanovanjskih prostorov (vključuje vse pomožne in tehnične prostore) ter tlorisna površina prostostojećih garaž,

2. Pri poslovnih prostorih etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

5.a člen

(ostala zazidana stavbna zemljišča)

Ostala zazidana stavbna zemljišča:

Poleg površin iz prejšnjega člena, se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč ipd.,
- površine namenjene delavnicam na prostem,
- kamnolomi in peskokopi,
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, trdih odpadkov in nasipov zemlje,
- odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti, javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejmi za gospodarske namene, vodne in obvodne površine, ki niso vodna zemljišča po zakonu o vodah,
- površine, na katerih so grajeni telekomunikacijski objekti, površine transporta plinastih goriv pri objektih proizvodne dejavnosti ter vsi ostali infrastrukturni objekti, ki po zakonu o graditvi objektov niso objekti gospodarske javne infrastrukture
- ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Objekt gospodarske javne infrastrukture je tisti gradbeno inženirski objekt, ki tvori omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.

Za določitev nadomestila za uporabo javnih površin se upošteva velikost površin po določilih odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica oziroma po določilih ustrezne odločbe oziroma pogodbe za uporabo javnih površin.

Za določitev površin za ostala zazidana stavbna zemljišča iz tega člena se uporabijo sledeči kriteriji:

a) Površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, delavnic na prostem ipd. se določijo po vrsti rabe iz zemljiškega katastra, pri čemer šteje za zazidano stavbno zemljišče vsako zemljišče, ki je opredeljeno po Pravilniku o vodenju vrste rabe zemljišč v zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 41/82 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZENDMPE, 47/06 – ZEN) z vrsto rabe 210 do vključno 215 ali pa je bilo za takšno zemljišče izdano lokacijsko, gradbeno ali enotno dovoljenje za gradnjo pri pristojni upravni enoti. V primeru dvoma se določi površina, ki je razvidna bodisi iz drugih uradnih evidenc ali pa se površino določi v posebnem ugotovitvenem postopku.

b) Površine peskokopov, glinokopov in kamnolomov se določijo od dela pridobivalnega prostora po zakonu o rudarstvu in sicer od površin za pisarne, skladiščenje in drugo opravljanje poslovne dejavnosti ter od drugih urejenih površin, kot so interne ceste, odprta skladišča in podobno.

c) Odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti so vse površine namenjene tej dejavnosti, kot so npr. igralne površine (površine igrišč) s površinami spremljajočih objektov.

d) Površine za normalno rabo objektov, stebrov telekomunikacijske infrastrukture v površini 5 m² po stebri, ne pa za stebre omrežja, namenjenega za priključevanje posameznih

objektov in za zemljišča, na katerih so infrastrukturni objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture po zakonu o graditvi objektov.

e) Površine, na katerih so zgrajene bazne postaje mobilne telefonije predstavljajo celotno gradbeno parcelo bazne postaje (ograjeni del zemljišča), pri baznih postajah, ki so montirane na gradbene objekte (hiše, gospodarska poslopja, poslovne stavbe) pa se upošteva površina 20 m² po bazni postaji.

f) Površine, v katerih so zgrajeni primarni telekomunikacijski kabli, se obračunavajo tako, da en dolžinski meter kabla ali cevovoda predstavlja 1 m² površine.

Zazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega odstavka tega člena od točke c) do f) se točkujejo po enakih kriterijih, kot za zazidana stavbna zemljišča iz tega odloka brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 10. člena odloka.

Točke za m² zazidanega zemljišča po tem členu se določijo na naslednji način:

Ugotovljeno število točk za zazidano stavbno zemljišče (po 10. členu tega odloka) x 0,3 = število točk za zazidano stavbno zemljišče.

6. člen

(delitev stavbnega zemljišča po kategoriji)

Glede na ugodnosti, ki jih imajo uporabniki stavbnih zemljišč, se to območje glede na lego zemljišča deli na dve kategoriji:

- I. kategorija: mesto Sevnica in
- II. kategorija: ostala naselja, kjer se plačuje nadomestilo.

7. člen

(nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče)

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.

Šteje se, da je za zemljiške parcele iz prve alineje tega člena zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet državni ali občinski lokacijski načrt. Če je za območje, na katerem ležijo zemljiške parcele iz prvega odstavka tega člena, sprejet občinski prostorski red, se šteje, da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, z njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno energetska omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Do pravomočnosti odločbe o parcelaciji oziroma dokončnosti gradbenega dovoljenja iz drugega odstavka četrtega člena odloka, se površina parcel iz prvega odstavka, ko se od nje odšteje površina, na kateri stoji stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, pomnožena s faktorjem 1,5, šteje kot površina nezazidanega stavbnega zemljišča, vendar samo, če takšen preostali del takšnih zemljiških parcel hkrati izpolnjujejo tudi pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se štejejo za nezazidano stavbo zemljišče tudi zemljiške parcele, za katere je z lokacijskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin:

a) če je z lokacijskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo;

b) če je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;

c) če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je z lokacijskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

Za izvedbene prostorske akte po določbah zakona o graditvi objektov in predpisih o urejanju prostora se štejejo:

1. za državni lokacijski načrt: prostorski izvedbeni načrt iz 41. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97, 9/01 – ZPPreb in 23/02 – odločba US, v nadaljnjem besedilu: ZUN), lokacijski načrt iz 45.a do 45.i člena ZUN, državni lokacijski načrt po Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), državni prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07);

2. za občinski lokacijski načrt: prostorski izvedbeni načrt iz druge alineje 21. člena oziroma od 27. do vključno 32. člena ZUN, zazidalni načrt iz drugega odstavka 82. člena ZUN, občinski lokacijski načrt po Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), podrobni prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07);

3. za občinski prostorski red: prostorske sestavine občinskega dolgoročnega plana za obdobje od leta 1996 do leta 2000 in občinskega srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990, sprejete na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00), skupaj s prostorskimi ureditvenimi pogoji iz prve alineje 21. člena oziroma 25. in 26. člena ZUN ter prostorski ureditveni pogoji iz prehodne določbe 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) oziroma po sprejetju občinskega prostorskega načrta po Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), velja le-ta.

8. člen

(določitev površine za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče)

Občina za namene odmere nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča pridobi iz lastnih evidenc podatke o namenski rabi prostora, določene z veljavnimi prostorskimi sestavinami občinskega dolgoročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in občinskega srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 oziroma občinskim prostorskim načrtom in veljavnimi izvedbenimi prostorskimi akti. Podatke o površini zemljiških parcel, ki so vključene v območja, za katera je občina določila, da se na njih plačuje nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, pridobi občina brezplačno iz uradnih evidenc zemljiškega katastra.

Podatke o nezazidanih stavbnih zemljiščih pridobi občina iz veljavnih občinskih in državnih izvedbenih prostorskih aktov.

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišča iz prvega odstavka tega člena se upošteva:

1. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt določa gradbene parcele:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine gradbene parcele, na kateri še ni zgrajen noben objekt in za katero je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je dopustna za gradnjo katere koli vrste stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture,

– za nezazidano stavbno zemljišče iz prejšnje alineje se po tem odloku šteje le tisto zemljišče, ki predstavlja samostojno gradbeno parcelo ali del takšne parcele po izvedbenem prostorskem aktu na kateri je mogoče graditi katero koli vrsto stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, in sicer ne glede na trenutno vrsto rabe zemljišča po zemljiškem katastru.

2. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt ne določa gradbenih parcel:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine zemljiških parcel za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da so zazidljiva za katero koli vrsto stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: zazidljive parcele), pri čemer pa se upošteva:

a) kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki ima določeno gradbeno parcelo, se ta površina šteje, kot zazidano stavbno zemljišče in se odšteje od površin zazidljivih parcel, preostali del površine pa tvori površino nezazidanega stavbnega zemljišča, od katerega se odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,

b) kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče v skladu z določili tega odloka.

Točke za m² nezazidanega zemljišča se določijo na naslednji način:

Ugotovljeno število točk za zazidano stavbno zemljišče (po 10. členu odloka) x 0,5 = število točk za nezazidano stavbno zemljišče.

9. člen

(metoda izračuna)

Višina nadomestila se določi z metodo točkovanja.

Za vse namene uporabe stavbnih zemljišč se uporabljajo vsa merila.

10. člen

(točkovanje)

Točke za m² zazidanega stavbnega zemljišča se določijo:

a) Lega stavbnega zemljišča:

– stavbno zemljišče, namenjeno za stanovanja I. kategorije	11
– stavbno zemljišče, namenjeno za stanovanja II. kategorije	5
– stavbno zemljišče, namenjeno za poslovno dejavnost I. kategorije	90
– stavbno zemljišče, namenjeno za poslovno dejavnost II. kategorije	70
– stavbno zemljišče, namenjeno za družbene dejavnosti ne glede na kategorizacijo	30

b) Komunalna opremljenost zemljišča:

– pristop po asfaltirani cesti	10
– pristop po makadamski cesti	2
– možen priključek na javno kanalizacijo	4
– možen priključek na električno omrežje	2
– možen priključek na vodovodno omrežje	3
– možen priključek na plin	3
– javna razsvetljava dostopne javne ceste	5
– zelene površine ob stavbi	2
– možen priključek na industrijsko tirno omrežje	15

c) Za smotrnost uporabe zemljišča se število točk pod a) in b) tega člena zniža za odstotke:

– pri stavbah z enim stanovanjem za –

– pri stavbah z dvema do štirimi stanovanji za 5%
– pri stavbah s petimi in več stanovanji za 10%

č) Za starost stanovanjske stavbe se število točk pod a) in b) tega člena zniža za odstotke:

– za stavbe, zgrajene po letu 1950 za –
– za stavbe, zgrajene pred letom 1950 za 10%

d) Za gorsko višinska območja se število točk pod a) in b) tega člena zniža za 30 odstotkov.

11. člen

(način določitve vrednosti točke)

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami (v nadaljevanju komunalna opremljenost),

2. lega in namembnost rabe stavbnih zemljišč.

Vrednotenje meril se opravi z metodo točkovanja.

Vrednost točke valorizira vsako leto Občinski svet občine Sevnica skladno z letnim planom urejanja stavbnih zemljišč in indeksom cen življenjskih potrebščin.

12. člen

(vrednost točke)

Vrednost točke za leto 2009 znaša 0,00083 EUR.

13. člen

(izračun letnega nadomestila)

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določijo tako, da se skupno število točk pomnoži s kvadrato stano-
vanjske, poslovne površine ali površine namenjene družbenim dejavnostim oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila. Dobljeni zmnožek pa se pomnoži s številom mesecev, za katere se nadomestilo izračunava.

14. člen

(prihodki iz nadomestila)

Prihodki iz nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč se izkazujejo v proračunu Občine Sevnica in se usmerjajo za dejavnost na območju, kjer je nadomestilo uvedeno.

15. člen

(določitev, odmera in pobiranje)

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča določi zavezanec oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

Za odmero in pobiranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, kakor tudi za vso drugo dejavnost v zvezi s tem, je pristojna davčna uprava Republike Slovenije, davčni urad Brežice, izpostava Sevnica.

Odločba o odmeri nadomestila, katero izda organ iz prejšnjega odstavka, se lahko spremeni le, če se spremenijo predpisi, če pride do sprememb na stavbnem zemljišču. V tem primeru izda organ iz prejšnjega odstavka nadomestno določbo.

16. člen

(pridobivanje podatkov)

Podatke za odmero nadomestila, ki so sestavljeni iz podatkov o stavbnih zemljiščih po tem odloku in podatkov o stopnji komunalne opremljenosti, pridobi oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

Kolikor zavezanec, lastnik prostorov za poslovno namembnost, ne sporoči podatkov za odmero nadomestila, jih lahko oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica pridobi sam na podlagi evidenc oziroma vizualne ocene, ugotovljeno površino pa poveča za 50%.

Kolikor zavezanec, lastnik prostorov za stanovanjsko namembnost, ne sporoči podatkov za odmero nadomestila,

oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica odmeri zavezancu 300 m² površine.

17. člen
(spremembe)

Kakršnekoli spremembe mora zavezanec prijaviti najkasneje v tridesetih dneh po tem, ko nastanejo ter priložiti pisna dokazila.

Če nastane sprememba med letom, se ta upošteva pri izdaji odločbe za naslednje leto oziroma akontacijsko obdobje.

II. KAZENSKA DOLOČBA

18. člen
(denarne kazni)

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo 1.000,00 EUR.

Z denarno kaznijo 150,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150,00 EUR se kaznuje občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica, ki v primeru prekrška izda sklep o ugotovitvi prekrška in plačilni nalog.

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 37/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen
(pridobitev novih podatkov)

Zavezanec mora na območjih, kjer se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na novo uvaja, podatke o stavbnem zemljišču prijaviti v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica.

Zavezanci po tem odloku morajo na zahtevo Občine Sevnica v roku 30 dni posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence, sicer se lahko kaznujejo z denarno kaznijo po 18. členu tega odloka. Zavezanci so odgovorni za pravilnost in verodostojnost podatkov, ki jih posredujejo.

Evidenco vodi oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

20. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 58/95, 4/96, 41/97, 47/97, 18/98 in 38/99).

21. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 23/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 133/03) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2004.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 120/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2006.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 1/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2007.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2008.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 123/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2009.

Št. 007-0004/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1107. Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica, ki obsega:

- Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 66/95 z dne 17. 11. 1995),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/98 z dne 5. 6. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04 z dne 28. 4. 2004),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/08 z dne 15. 4. 2008),

– Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 42/08 z dne 30. 4. 2008).

ODLOK

o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Določbe tega odloka so obvezne za vse subjekte, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Občine Sevnica. V odloku so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz, predelava, obdelava in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje z odpadki), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja storitve ravnanja z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

- Občina Sevnica;
- izvajalci javnih služb za ravnanje z odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalci);
- povzročitelji obremenitev, torej pravne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov pri katerih nastajajo komunalni odpadki in imajo organiziran odvoz (v nadaljevanju: povzročitelji).

3. člen

Na celotnem območju Občine Sevnica je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s tem odlokom, odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica ter pravilnikom o ravnanju z odpadki. V sistem ravnanja s komunalnimi odpadki morajo biti vključeni vsi povzročitelji.

Za opuščene objekte ni obveznosti po tem odloku. Brezme dokazovanja dejstva o opuščenosti posesti je na strani lastnika.

3.a člen

Ne glede na določbo tretjega člena se v sistem ravnanja z odpadki začasno ne vključijo občani Občine Sevnica:

- uporabniki, ki imajo začasno bivališče v drugi občini in to dokažejo s pisnim dokazilom ustreznega uradnega organa ter dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja z odpadki v drugi občini;
- uporabniki, ki bivajo v domu upokojencev in dostavijo potrdilo institucije;
- uporabniki, ki so neprekinjeno več kot dva meseca odsotni iz naslova stalnega bivališča in dostavijo ustrezno potrdilo;
- uporabniki, ki so socialno ogroženi, to stanje se dokazuje v presoji s Centrom za socialno delo;
- povzročitelji odpadkov do katerih, zaradi neprimernosti dostopa zaradi varnosti vozila in kakovosti vozišča, izvajalci ne morejo pripeljati s svojimi komunalnimi vozili, povzročitelji pa sami ne morejo zagotoviti dostave posode za odpadke do najbližjega odjemnega mesta. Izvajalec stanje ocenjuje in rešuje po posameznih primerih;

– dijaki in študenti, ki v šolskem letu bivajo v drugi občini, kar dokazujejo z dostavljenimi potrdili o bivanju v drugi občini, za vsako šolsko leto vnaprej. Potrdila veljajo za dijake od septembra do junija, v času poletnih počitnic se olajšave ne upoštevajo, za študente se olajšave upoštevajo celo leto.

Oprostitve odobri izvajalec na podlagi predloženih dokazil najkasneje v roku enega meseca po začetku trajanja določenega stanja in se uveljavljajo od datuma sporočitve dalje.

4. člen

Odvažanje in odlaganje odpadkov opravljajo izvajalci, ki jih z aktom določi Občinski svet Občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: občinski svet).

Izvajalci izvajajo dejavnost ravnanja z odpadki v skladu s predpisi in s tem odlokom.

II. VRSTE ODPADKOV

5. člen

Vrste odpadkov, ki jih ureja ta odlok, so:

- komunalni odpadki,
- posebni odpadki: sekundarne surovine, gradbeni odpadki, kosovni odpadki, tekoči odpadki.

6. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki iz gospodinjstva in njim podobni odpadki iz industrijskih, obrti in storitvenih dejavnosti vključno z ločeno zbranimi frakcijami po klasifikacijskem seznamu odpadkov iz Pravilnika o ravnanju z odpadki.

7. člen

(sekundarne surovine)

Sekundarne surovine so papir, karton in lepenka, steklo, barvne in druge podobne kovine, staro železo in druge podobne surovine ter les, plastika, ki jih je dovoljeno zbirati in odlagati v specialne zabojnike.

8. člen

(gradbeni odpadki)

Gradbeni odpadki so odpadni gradbeni material, kameenje in jalovina iz gradbenih posegov.

9. člen

(kosovni odpadki)

Kosovni odpadki so pohištvo, gospodinjski stroji, hišna oziroma stanovanjska oprema (školjke, umivalniki, kadi ipd.).

10. člen

(tekoči odpadki)

Tekoči odpadki so fekalije ter usedline iz kanalizacijskega omrežja, čistilnih naprav in peskolovov.

11. člen

Določbe tega odloka ne veljajo za odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi (ostanki zdravil, baterije, ostanki barv in topil, druge hitro vnetljive, jedke, dražljive, radioaktivne ali strupene snovi, odpadno olje, ostanki gnojil, ostanki insekticidov in pesticidov, živalski ostanki), katere pa je povzročitelj dolžan v sodelovanju s pooblaščenim proizvajalcem zbirati in začasno deponirati na ekološko primeren način, določen s pravilniki, sprejetimi na podlagi zakona o varstvu okolja.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

12. člen

Povzročitelji so dolžni odlagati komunalne odpadke v tipizirane posode za odpadke, sekundarne surovine pa v specialne zabojnike, ki morajo biti postavljeni na za ta namen ustrezno urejenih prostorih (zbirna mesta) in dostopni izvajalcem (odjemna mesta).

13. člen

V primerih povečanja količin komunalnih odpadkov, ki jih zaradi tega ni mogoče odložiti v posode na zbirnih mestih, lahko povzročitelj odpadke odloži v biološko razgradljive plastične vreče, vendar na način, ki ne bo moteče vplival na okolje.

Izvajalci so dolžni vreče odpeljati ob prvem odvozu.

14. člen

Obrati družbene prehrane, trgovski in gostinski lokali so dolžni odlagati in oddajati ostanke hrane in druge biološke odpadke po predpisih, ki urejajo to področje.

Inšpekcijski organ lahko zahteva tak način odlaganja tudi v drugih primerih, kjer zbiranje bioloških odpadkov povzroča motnje za okolico (smrad).

15. člen

V primeru nastalih izrednih količin odpadkov mora povzročitelj pri izvajalcu naročiti poseben odvoz s kontejnerjem, ki se obračunava po dejanskih stroških ravnanja s tovrstnimi odpadki.

16. člen

Ureditev zbirnih in odjemnih mest za komunalne in kosovne odpadke ter sekundarne surovine, ter vrste, velikost in število tipiziranih posod za odpadke in specialnih zabojnikov, določa pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu določanja velikosti in števila posod za zbiranje odpadkov (v nadaljevanju: Pravilnik) pravilnik občinskega sveta.

Zbirna in odjemna mesta morajo ustrezati higiensko-tehničnim, požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati in ogrozati prometa.

Za povzročitelje na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalci v dogovoru s povzročitelji določijo skupna zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov. Ureditev teh odjemnih mest določa Pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu določanja velikosti in števila posod za zbiranje odpadkov. Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

17. člen

V tipizirane posode za odpadke in specialne zabojnike je prepovedano:

- odlagati tleče snovi, neohlajene ogorke, tekočino, mrhovino, in druge odpadke, ki povzročajo smrad ali požar ali onesnaževanje;
- odlagati odpadke tako, da se pri tem onesnaži prostor okoli njih ali tako, da se ne dajo zapirati;
- odlagati gradbeni material, kamenje in zemljo;
- odlagati kosovne odpadke;
- odlagati nevarne odpadke, ki so po pravilniku klasificirajo kot nekomunalni ali nevarni odpadki.

18. člen

Povzročitelji so dolžni:

- za svoje potrebe sami nabaviti tipizirane posode ustrezne prostornine za odpadke;
- vzdrževati čistočo na zbirnih mestih in dovoznih poteh do njih;

– tipizirane posode za odpadke pripeljati v času odvoza iz zbirnega mesta na odjemno mesto ob pobiralni poti in nazaj;

– izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah, ki na podlagi meril za oblikovanje cen za odvoz odpadkov vplivajo na ceno odvoza;

– v zimskem času odmetati sneg, tako, da je omogočen dostop do posod;

– izpolniti prijavo v sistem odvoza komunalnih odpadkov v 15 dneh od pričetka izpolnjevanja pogojev po tem odloku.

19. člen

Specialni zabojniki za zbiranje sekundarnih odpadkov so osnovna sredstva izvajalcev.

20. člen

Lastniki so dolžni tipizirane posode za odpadke in specialne zabojnike na svoje stroške vzdrževati, čistiti, jih sproti popravljati in dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

V primeru, ko izvajalci pri praznjenju tipiziranih posod za odpadke in specialnih zabojnikov v oziroma na komunalno vozilo onesnažijo odjemno mesto ali okolico, morajo le-to takoj očistiti.

21. člen

Izven tipiziranih posod za odpadke in specialnih zabojnikov na zbirnih in odjemnih mestih in izven odlagališč odpadkov je zbiranje in odlaganje odpadkov prepovedano.

Prepovedano je brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke in zabojnikov.

22. člen

Kosovne odpadke zbirajo in hranijo povzročitelji na ustreznih mestih doma, v času organiziranega odvoza pa jih prepeljejo na odjemna mesta ob pobiralni poti za komunalne odpadke na dan odvoza.

23. člen

Ob trgovskih in gostinskih lokalih, športnih objektih, javnih zgradbah, parkiriščih in drugih javnih površinah (tržnice ipd.), morajo biti postavljeni koši za odpadke.

Tip, število in mesto namestitve košev za odpadke na že izgrajenih površinah določa Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica in s soglasjem sveta krajevne skupnosti, ki deluje na tem območju. Nabaviti, postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke so jih dolžni lastniki oziroma upravljalci objektov in površin iz prvega odstavka tega člena.

Na območjih novih naselij in javnih površin mora biti namestitev košev za odpadke sestavni del projektov zunanje ureditve in so jih dolžni postaviti investitorji objektov in javnih površin.

Povzročitelji odpadkov iz prvega odstavka tega člena lahko le-te odlagajo izključno v koše za odpadke.

Odpadke na javnih površinah je dolžan odstranjevati upravljalca javne površine.

24. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditvev in aktivnosti na prostem morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke in mobilnimi sanitariji. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da bo prireditveni prostor očiščen, in da bo izvajalec odpeljal odpadke na odlagališče na stroške organizatorja.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditvev in aktivnosti na prostem, morajo za odvoz odpadkov na odlagališče plačati izvajalcu varščino. Potrdilo o plačani varščini morajo organizatorji priložiti k vlogi za organizacijo prireditve na prostem po ceniku.

Višino varščine določi izvajalec.

IV. ODVOZ ODPADKOV

25. člen

Izvajalci so dolžni odvažati komunalne in kosovne odpadke ter sekundarne surovine na podlagi sprejetega letnega načrta in urnika odvoza odpadkov.

Z letnim načrtom in urnikom odvoza odpadkov se določi pogostost in čas odvoza odpadkov ter organiziranje odvoza odpadkov tudi med prazniki.

Z letnim načrtom in urnikom odvoza odpadkov se lahko določi tudi ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

Letni načrt in urnik odvoza odpadkov izdela izvajalec do konca tretjega meseca v tekočem letu.

26. člen

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na odvozu, je izvajalec dolžan opraviti odvoz prvi dan po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

27. člen

Za odvažanje kosovnih odpadkov organizira izvajalec najmanj enkrat letno akcijo odvoza iz odjemnih mest ob pobiralni poti za komunalne odpadke ter obvesti občane o akciji na krajevno običajen način.

28. člen

Gradbene odpadke je dolžan na stroške investitorja sproti odvažati izvajalec gradbenih del.

29. člen

Za pravočasno izpraznitev greznice in odvoz fekalij najmanj dvakrat letno oziroma, ko sta zapolnjeni dve tretjini koristne prostornine, je odgovoren lastnik objekta, ki ima zgrajeno greznico.

Izpraznitev greznice je potrebno naročiti pri registriranih izvajalcih odvažanja fekalij.

30. člen

Za pravočasno izpraznjevanje usedlin iz kanalizacijskega omrežja in peskolovov so odgovorni izvajalci javnih služb, za pravočasno izpraznjevanje usedlin iz čistilnih naprav pa so odgovorni upravitelji le-teh.

31. člen

Izvajalci smejo odvažati komunalne odpadke in sekundarne surovine samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

Praznjenje greznic in odstranjevanje tekočih odpadkov je dovoljeno samo s pripravami, ki ustrezajo higiensko-tehničnim zahtevam.

Blato iz greznic se sme prevažati le v posebno zaprtih cisternah.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

32. člen

Izvajalci odlagajo komunalne in del kosovnih odpadkov na primerno urejeno deponijo, ki jo upravlja in vzdržuje upravitelj deponije, sekundarne surovine in del kosovnih odpadkov pa odlagajo pri registriranih zbiralcih sekundarnih surovin.

33. člen

Odlagališča gradbenih odpadkov, njihovo vzdrževanje in upravljanje, določijo krajevne skupnosti na območju katerih se odlagališča nahajajo.

Odlagališča gradbenih odpadkov, s katerimi upravljajo krajevne skupnosti, so na območju krajevnih skupnosti Boštanj, Krmelj in Studenec ter Sevnica.

34. člen

Ustrezno pregnito blato tekočih odpadkov se v soglasju z lastniki zemljišč in Oddelkom za okolje in prostor Občine Sevnica, odlaga na gnojišča in obdelovalne površine izven območij strnjenih naselij.

V primeru, da iz tehničnih ali drugih razlogov ni možno tekočih odpadkov odložiti na mesto iz prvega odstavka tega člena, mora izvajalec te odpadke odložiti v čistilne naprave v ali izven območja Občine Sevnica.

35. člen

Odlaganje odpadkov izven deponij je prepovedano.

Kdor odloži odpadke izven deponije, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na deponijo. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko dobi zahtevo redarske službe Občine Sevnica ali pristojne inšpekcijske službe.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na zahtevo redarske službe Občine Sevnica ter na stroške občinskega proračuna.

VI. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV ZA RAVNANJE Z ODPADKI

36. člen

Sredstva za zbiranje in odvoz, predelavo in obdelavo ter odlaganje komunalnih odpadkov (cena storitve) ter sredstva za upravljanje in vzdrževanje odlagališč se zagotavljajo iz plačil odvoza odpadkov.

Storitev ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi zavezanci po 3. členu tega odloka.

37. člen

Center za storitev ravnanja z odpadki se določa skladno z veljavnimi predpisi.

38. člen

Cena storitve za stanovanjske prostore je določena na število članov, ki v gospodinjstvu stalno ali začasno prebivajo.

Cena storitve za poslovne površine do 500 m² je določena glede na m² površine poslovnega prostora.

Cena storitve za poslovne prostore, ki presegajo 500 m², je določena glede na dejansko količino (m³) odpeljanih odpadkov in je predmet posebne pogodbe.

Za poslovne površine se štejejo vse koristne površine poslovnih ter drugih objektov in površin, kjer dokazljivo nastajajo odpadki.

Cene storitve za počitniške stavbe ter vikende in zidanice, je določena po mesečnem pavšalu (0,2 m³) za posamezen objekt v primerih, ko lastnik objekta te vrste ni občan Občine Sevnica.

39. člen

Obveznost plačila stroškov za ravnanje s komunalnimi odpadki in sekundarnimi surovinami nastane za povzročitelje z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju.

Podatke o površinah poslovnih prostorov in številu prebivalcev morajo posredovati povzročitelji sami ob prijavi ali ob spremembah, ki vplivajo na obračun storitev. Število prebivalcev pa enkrat letno preverja izvajalec na podlagi uradnih podatkov pristojnega upravnega organa.

40. člen

(črtano besedilo)

41. člen

Sredstva za odvoz in odlaganje kosovnih odpadkov se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Sredstva za odvoz usedlin iz kanalizacijskega omrežja zagotavljajo izvajalci javnih služb odvajanja odpadnih voda.

Sredstva za odvoz usedlin iz peskolovov zagotavljajo izvajalci javnih služb za vzdrževanje javnih površin.

Stroške odvoza in odlaganja gradbenih odpadkov nosi investitor gradbenih del.

Stroške odvoza in odlaganja fekalij nosi povzročitelj.

Stroške odvoza usedlin iz čistilnih naprav nosi upravitelj.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM

42. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo prekrškovani organi Občine Sevnica, izvajalci javnih služb za ravnanje z odpadki in pristojne inšpekcijske službe.

VIII. KAZENSKES DOLOČBE

43. člen

Z globo 250 EUR je kaznovan posameznik, z denarno kaznijo z globo 450 EUR pa sta kaznovana pravna oseba in samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju:

- s prvim odstavkom 3. člena,
- z drugim odstavkom 4. člena,
- z 11. in 12. členom,
- s prvim odstavkom 13. člena,
- s prvim odstavkom 14. člena,
- s 15., 17., 18., 21. in 22. členom,
- z drugim, tretjim, četrtem in petim odstavkom

23. člena,

- z 28., 29. in 30. členom,
- z drugim odstavkom 31. člena,
- s 34. členom,
- s prvim odstavkom 35. člena,
- z drugim odstavkom 36. člena,
- s prvim odstavkom 39. člena tega odloka.

44. člen

Z globo 150 EUR je kaznovana odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju:

- z 11. členom,
- z drugim odstavkom 13. člena,
- s 15. členom,
- s prvim odstavkom 16. člena,
- z drugim odstavkom 20. člena,
- s 24. členom,
- s prvim odstavkom 35. člena tega odloka.

45. člen

Z globo 450 EUR je kaznovan izvajalec, če ravna v nasprotju:

- z drugim odstavkom 3. člena,
- z drugim odstavkom 4. člena,
- z drugim odstavkom 13. člena,
- s 15. členom,
- z drugim in tretjim odstavkom 16. člena,
- z 20. členom,
- s 24. členom,
- s 25., 26., 27., 30., 31. in 32. členom,
- s 37. in 38. členom,
- z drugim odstavkom 39. člena,
- z 42. členom tega odloka.

46. člen

Z globo 250 EUR je kaznovan organizator, ki ravna v nasprotju s 15. in 26. členom tega odloka.

Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 66/95) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Izvajalec izdelava skladno s tretjim odstavkom 16. člena tega odloka v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka seznam lokacij zbirnih in odjemnih mest in ga sproti dopolnjuje.

Pravilnik iz prvega odstavka 16. člena tega odloka mora biti sprejet v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

48. člen

Z dnem, ko bodo izpolnjeni pogoji iz 47. člena tega odloka, prenehata veljati:

- Odlok o vzdrževanju javne snage in obveznem odlaganju smeti in odpadkov na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 7/76, 36/87, 37/87 in Uradni list RS, št. 24/91);
- Pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu za določanje velikosti in števila posod za zbiranje komunalnih odpadkov (Uradni list SRS, št. 37/87).

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1108. Odlok o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik, ki obsega:

- Odlok o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik (Uradni list RS, št. 1/94 z dne 8. 1. 1994),

– Odlok o spremembi in dopolnitvah Odloka o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik (Uradni list RS, št. 19/08 z dne 25. 2. 2008).

ODLOK

o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik (uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

S tem odlokom se rastišče Cluzijevega svišča na Lovrencu razglasi za botanični naravni spomenik.

2. člen

Območje botaničnega naravnega spomenika obsega naslednje parcelne številke 193 (travnati del), 194/1, 194/2, 195/1 in 195/2 vse k.o. Okroglice ter parcela št. 80/2, k.o. Okroglice.

3. člen

Lastnik parcel št. 193, 194/1 in 194/2 je Jože Centrih, Okroglice 27, lastnik parcele št. 195/1 je Justina Kajtna, Okroglice 34, lastnik parcele št. 195/2 in št. 80/2 pa je Vidko Močivnik, Okroglice 33.

4. člen

Za predmetni botanični spomenik je predviden naslednji režim:

Prepovedano je:

- vsako poseganje, ki bi spremenilo rastiščne razmere na sami lokaliteti; npr. odstranjevanje ali spreminjanje vegetacije, spreminjanje kislosti oziroma alkalnosti tal, odstranjevanje zemlje, ruše ali kamninske podlage, zasipavanje (odlaganja odpadnih materialov), gradnje vseh vrst ter zemeljska dela;
- trgati cvetje, izkopavati, poškodovati ali lomiti rastline ali uničevati vegetacijske formacije;
- spreminjati kulturo rastišča, kar bi pomenilo pogozditev travnika ali pašnika, preoranje ledine ipd.,
- vsakršno drugo poseganje na ožji lokaliteti, ki škodljivo vpliva na rastline ali vegetacijske formacije;
- gnojenje z naravnimi in umetnimi gnojili;
- onesnaževanje zraka s prahom, aerosoli ali strupenimi plini, kar povzroča poslabšanje rastiščnih pogojev na ožji lokaliteti.

5. člen

Izjemoma in po predhodnem soglasju pristojne službe je mogoče nabirati rastline, njihova semena ali plodove za znanstvenoraziskovalne in kulturno-vzgojne potrebe.

6. člen

Obvezno je obstoječe gospodarsko izkoriščanje – košnja, paša.

7. člen

Dovoljeno je obiskovanje lokalitete in fotografiranje rastlin.

8. člen

Namen botaničnega naravnega spomenika je učno-vzgojen, razvojna usmeritev pa je izletniška točka.

9. člen

Za prekrške v zvezi z razglašenim spomenikom se uporabljajo določbe Zakona o ohranjanju narave ter Zakona o prekrških.

10. člen

Z lastniki zemljišč, na katerih je razglašen naravni botanični spomenik, se doseže dogovor (stimulacije in olajšave), ki bo zagotovil ohranitev rastišča v današnji obliki in obsegu.

Sredstva za dogovorjena nadomestila bodo zagotovljena iz proračuna Občine Sevnica.

Odlok o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik (Uradni list RS, št. 1/94) vsebuje naslednjo končno določbo:

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvah Odloka o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik (Uradni list RS, št. 19/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1109. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica, ki obsega:

- Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07 z dne 24. 12. 2007).

PRAVILNIK

o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in kriterije za vrednotenje turističnih prireditev in nadzor nad porabo sredstev na območju Občine Sevnica.

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje izvedenih turističnih in drugih prireditev v Občini Sevnica, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica (v nadaljevanju »KŠTM Sevnica«), kot s strani Občine Sevnica pooblaščen institucija,

– dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na področju turističnih prireditev,

– dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede po sprejetju proračuna Občine Sevnica za tekoče leto in se objavi v javnih glasilih, na spletni strani Občine Sevnica ter spletni strani KŠTM Sevnica. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni.

3. člen

V proračunu Občine Sevnica se za posamezno leto določi višina sredstev, namenjena sofinanciranju turističnih prireditev. Postopke v imenu Občine Sevnica v zvezi v vrednotenjem in sofinanciranjem turističnih prireditev vodi Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica (v nadaljevanju »KŠTM Sevnica«).

4. člen

Izvajalci turističnih prireditev so:

- pravne osebe oziroma društva, združenja in zveze, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in delujejo v Občini Sevnica,
- organizatorji prireditve, ki so lokacijsko vezani na Občino Sevnica,
- krajevne skupnosti v Občini Sevnica.

Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditev že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica, oziroma so z vsebino programa kandidirala na ostalih državnih oziroma mednarodnih razpisih.

5. člen

Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sevnica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravna predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta, se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- navedbo, da gre za zbiranje turističnih prireditev s področja spodbujanja razvoja turizma,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo osebe, pooblaščenice za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

8. člen

Pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri turističnih prireditev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, se ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

9. člen

Pravico do sofinanciranja turističnih prireditev imajo izvajalci iz 4. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v javnih glasilih, na spletni strani Občine Sevnica ter spletni strani KŠTM Sevnica.

Izvajalci, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj« na naslov Občina Sevnica.

Po preteku roka za oddajo bo komisija za sofinanciranje turističnih prireditev obravnavala vloge.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi štirčlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Sevnica. Komisijo sestavljajo en predstavnik občinske uprave, en predstavnik KŠTM Sevnica, predsednik in član odbora za gospodarstvo. Komisija pripravi vrednotenje programov v skladu z merili tega pravilnika. Komisija seznani odbor za gospodarstvo ter občinski svet z razdelitvijo sredstev. Sklep o sofinanciranju programov izda, na podlagi predloga komisije, občinska uprava.

11. člen

Nepopolne vloge se lahko dopolnijo v roku 8 dni. V primeru, če ne pride do dopolnitve vloge, se s sklepom komisije zavrnejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba v roku 15 dni pri županu Občine Sevnica.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

12. člen

Z izbranimi izvajalci turističnih prireditev župan Občine Sevnica sklene pogodbo o sofinanciranju izbranih turističnih prireditev. V pogodbi se opredelijo:

- naziv in naslov izvajalca,
- izbrano turistično prireditev, ki se sofinancira oziroma financira,
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- način nadzora nad porabljenimi sredstvi,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja turistične prireditve.

13. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti Občina Sevnica. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga turistične prireditve.

14. člen

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih turističnih prireditev na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

15. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev:

OPIS KRITERIJA	MOŽNO ŠT. TOČK
I. NIVO PRIREDITVE SKUPAJ	DO 60 TOČK
1. PRIREDITVE KRAJEVNEGA ZNAČAJA	
1.a Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja dva dneva in več	20
1.b Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan	10
2. PRIREDITVE OBČINSKEGA POMENA	
Prireditve, ki predstavljajo kulturno, naravno dediščino in ljudske običaje ter promovirajo občino Sevnica, je prireditve občinskega pomena.	
2.a Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan	40
2.b Organizacija prireditve, ki traja 1 dan	25
3. PRIREDITVE REGIJSKEGA, DRŽAVNEGA, MEDDRŽAVNEGA POMENA	
3.a Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan	60
3.b Organizacija prireditve, ki traja 1 dan	45
II. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI	DO 10 TOČK
1.a do 300 obiskovalcev	5
1.b nad 300 obiskovalcev	10
III. VAROVANJE ETNOLOŠKE DEDIŠČINE (OBİČAJI, STANOVSKI DOGODKI)	DO 25 TOČK
1.a Nastop	5
1.b Prikaz običaja (sodelujočih pod 30 ljudi)	10
1.c Prikaz običaja (sodelujočih nad 30 ljudi)	20
IV. SLEDENJE STRATEGIJE TURIZMA (oblikovanje doživljajske točke za napovedane skupine)	DO 5 TOČK 5

V. SPODBUJANJE NOVIH NESPORNIH PRODUKTOV – INOVATIVNOST	DO 20 TOČK
(za nove prireditve)	
1.a Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja dva dneva in več	20
1.b Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan	10
VI. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON	DO 5 TOČK 5
VII. OBJAVA V LETNEM KOLEDARJU PRIREDITEV	DO 5 TOČK
Prireditve je objavljena v letnem koledarju prireditev	5
VIII. DRUŠTVO JE V ZVEZI DRUŠTEV	DO 5 TOČK
Društvo je v zvezi društev	5

Opombe:

1. Vrednost točke se vsako leto določi potem, ko so ovrednoteni programi posameznih društev.
2. Tradicionalna prireditve je tista, ki je bila izvedena že vsaj 2-krat pod istim imenom in s podobno vsebino.
3. Prireditve lahko prejmejo največ 135 točk. Iz nadaljnje obravnave so izključene turistične prireditve, ki ne dosežejo vsaj 15 točk. Turistične prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine Sevnica, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

16. člen

Pogoji in merila za vrednotenje turističnih prireditev na področju turizma v Občini Sevnica se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

17. člen

Turistične prireditve se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti turističnih prireditev. Vrednost posameznih turističnih prireditev je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Izvajalci turističnih prireditev so dolžni izvajati turistične prireditve v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sproti poročati.

Komisija lahko od izvajalcev turističnih prireditev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih turističnih prireditev.

Izvajalci so dolžni do 31.12. tekočega leta oddati letno poročilo o izvedbi turističnih prireditev z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Sprotna poročila o izvedbi in letno poročilo oddajo Občini Sevnica.

19. člen

Izvajalec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila Občine Sevnica do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
 – druge nepravilnosti pri porabi sredstev.
 Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednje končne določbe:

V. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

21. člen

Razpis za financiranje oziroma sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2007 se objavi po sprejetju tega pravilnika na seji Občinskega sveta Občine Sevnica.

22. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kriteriji vrednotenja pa se uporabljajo za prireditve, izvedene v času od 1. 1. 2007.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1110. Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici, ki obsega:

- Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07 z dne 29. 5. 2007),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 119/07 z dne 24. 12. 2007).

P R A V I L N I K **o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici** **(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o tržnem redu določa trgovanje na Kmečki tržnici v Sevnici, lokacijo in obratovalni čas tržnice, pravice in

obveznosti upravljavca in prodajalcev, seznam in način prodaje blaga, s katerim se trguje, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče, pristojbine in druge storitve.

2. člen

Občina Sevnica lahko odstopi upravljanje Kmečke tržnice drugemu upravljavcu, s katerim sklene posebno pogodbo o upravljanju Kmečke tržnice v Sevnici.

3. člen

Na tržnici se trguje v skladu z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

II. LOKACIJA IN OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

4. člen

Lokacija Kmečke tržnice v Sevnici je na javni površini na prostoru pri objektu Nove ljubljanske banke, na Trgu svobode, pred zgradbo HTC-ja, na parcelni številki 493/12, k.o. Sevnica.

5. člen

Kmečka tržnica posluje po naslednjem obratovalnem času:
 – v obdobju od 1. januarja do 31. decembra,
 – vsako sredo in soboto med 8. in 12. uro,
 – ob turističnih in drugih prireditvah v skladu s prigrasitvijo organizatorja.

Prodajalcem ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa tržnice.

Upravljavec tržnice lahko dovoli prodajo na Kmečki tržnici izven poslovnega časa vsem prodajalcem določenega blaga pod enakimi pogoji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA

6. člen

Upravljavec Kmečke tržnice ima naslednje pravice in obveznosti:

- organizira in vodi poslovanje na Kmečki tržnici,
- razporeja in oddaja prodajne prostore,
- sklepa pogodbe s prodajalci na Kmečki tržnici,
- ureja in vzdržuje naprave na Kmečki tržnici,
- oblikuje cene storitev in pristojbine,
- pregleduje ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za trgovanje na Kmečki tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi za red in čistočo na tržnici,
- skrbi za javni red in mir na Kmečki tržnici.

IV. PRODAJNA MESTA NA TRŽNICI

7. člen

Na tržnem prostoru so fiksne stojnice. Poleg teh lahko upravljavec po potrebi namesti dopolnilne stojnice.

8. člen

Prodajna mesta oddaja upravljavec v najem prodajalcem, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici v skladu z določili odloka o tržnem redu, s tem pravilnikom, Zakonom o trgovini in drugimi zakonskimi predpisi.

Stojnice oziroma prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov.

9. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni.

Med stalne se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Drugi so občasni prodajalci.

10. člen

Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih mest:

- stalnim prodajalcem s pisno pogodbo za določeno obdobje,
- občasnim prodajalcem z dnevno pogodbo.

Prodajno mesto se prodajalcu dodeli na podlagi sklenjene pogodbe in plačane najemnine.

11. člen

Občasni prodajalci si lahko rezervirajo prosto prodajno mesto za določen čas v primeru, če ima upravljavec tržnice na razpolago prodajna mesta za rezervacijo.

12. člen

Če prodajalec ne zasede pogodbenega ali rezerviranega prodajnega mesta do 9. ure, lahko upravljavec tisti dan na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca. Plačani znesek najemnine ali rezervacije ostane upravljavcu.

13. člen

Prodajalcu, ki ima s pogodbo dodeljeno prodajno mesto, pa na tem prodajnem mestu brez predhodnega dogovora z upravljavcem tržnice ne prodaja več kot 20 dni na sezono, lahko upravljavec prekine najemno pogodbo in prodajno mesto odda drugemu najemniku.

14. člen

Najemnik (prodajalec) ne sme najeto prodajno mesto oddati drugemu v uporabo.

V. PRODAJA BLAGA

15. člen

Na Kmečki tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita in mlevski izdelki; pred pakirani pekovski izdelki, vrtnine; poljščine, sadje in izdelki iz sadja; med in izdelki na bazi medu; ostala živila rastlinskega in živalskega izvora; zdravilna zelišča; gozdni sadeži;

2. neživilski izdelki: seme; sadike vrtnin, sadja.

Prednost prodaje na tržnici imajo kmetijski pridelki in živila.

16. člen

Na Kmečki tržnici lahko prodajajo:

- kmetovalci in
- drugi proizvajalci blaga iz 15. člena.

Prednost pri prodaji blaga imajo prodajalci s stalnim prebivališčem in z lastnimi ali najetimi kmetijskimi zemljišči v Občini Sevnica.

17. člen

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga (sadje, zelenjava) veljavno potrdilo o lastni proizvodnji, ki ga izda pristojni organ za kmetijstvo. Potrdilo velja eno leto.

Za prodajo ostalega blaga morajo imeti dokazilo pristojnega organa upravne enote o registrirani dopolnilni dejavnosti na kmetiji oziroma osebnem dopolnilnem delu.

Kmetovalci in drugi posamezniki lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pri njih zaposleni delavci.

18. člen

Prekupčevanje blaga na tržnici ni dovoljeno.

19. člen

Blago se sme prodajati samo s prodajnih mest in stojnic. Blago za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

20. člen

Prodajalci na tržnici morajo biti oblečeni v skladu z določili predpisov, ki določajo to področje.

21. člen

Prodajna mesta morajo biti označena z imenom in primkom prodajalca in nazivom proizvajalca. Obliko in velikost oznake določi upravljavec v dogovoru s prodajalcem oziroma proizvajalcem.

22. člen

Za prodajo živil, za katere je s predpisi določeno posebno označevanje, je prodajalec dolžan označiti blago po teh predpisih.

Na tržnici je možno prodajati blago, ki ustreza predpisom o kakovosti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna.

23. člen

Zvišanje cen med tržnim dnevom ni dovoljeno.

Prodajalec je dolžan kupcu zaviti blago na običajen način.

24. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določene vrste blaga.

25. člen

Na tržnici ni dovoljeno prodajati:

- gotovih živil (kruh, potice, testenine, pecivo ...), ki niso predpakirana,
- nepakirane sokove, kis, žganje ipd.,
- živila, ki niso užitna, so zdravstveno neustrezna ali drugače neprimerna za prehrano,
- semena in sadike zasebnih proizvajalcev brez deklaracije,
- drevesa, ki so z zakonom zaščitena,
- ostala živila, ki niso v skladu s pravilnikom o tržnem redu in ostalimi predpisi, ki urejajo to področje.

26. člen

Skladiščenje blaga na tržnici in v njeni okolici ni dovoljeno.

VI. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

27. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo v okviru svoje pristojnosti pristojne inšpekcijske službe in pristojni delavci upravljavca.

Delavci upravljavca so dolžni sodelovati s pristojnimi inšpekcijskimi službami ter jih o kršitvah in drugih nepravilnostih redno obveščati.

28. člen

Kontrolo dovoljene prodaje, kontrolo kvalitete blaga glede na zunanje znake kvalitete, spoštovanje določil tržnega reda in kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, opravi pooblaščen delavec upravljavca.

29. člen

Prodajalec je dolžan pooblaščenemu delavcu upravljavca na njegovo zahtevo predložiti dokumente, ki so potrebni za opravljanje prodaje na tržnici.

Kolikor prodajalec ne predloži zahtevane dokumentacije ali dokumentacija ni ustrezna, pooblaščen delavec upravljavca izreče prepoved prodaje in o tem obvesti ustrezne inšpekcijske službe.

Pooblaščen delavec upravljavca kontrolira kvaliteto živil glede na zunanje znake kvalitete. Če je slaba kvaliteta očitna, lahko izreče prepoved prodaje in o tem obvesti ustrezne inšpekcijske službe.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE NA TRŽNICI

30. člen

Na tržnico je potrebno dovažati oziroma prinašati že očiščeno in za prodajo pripravljeno blago in to le v običajni oziroma predpisani embalaži.

V času, ko ima prodajalec razstavljeno blago, svojega prodajnega mesta ne sme pustiti brez nadzora.

31. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku tržnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti vso embalažo, odpadke in neprodano blago.

Kolikor prodajalec pusti embalažo ali neprodano blago na tržnici in bližnji okolici, le-to odstrani upravljavec tržnice na stroške prodajalca.

32. člen

Prodajalci morajo biti zdravi, skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti, primerno urejeni in oblečeni, da niso pod vplivom alkohola, preglasni, nedostojnega vedenja in ne kršijo tržnega reda ter javnega reda in miru.

Kdor na tržnici krši tržni red ter javni red in mir, se ga na to opozori oziroma se mu izda pisni opomin. V primeru ponovne kršitve pa se mu lahko začasno prepove prodaja. V primeru hujših kršitev tržnega reda ali javnega reda in miru oziroma po prejemu tretjega pisnega opomina v koledarskem letu se mu prepove prodaja na tržnici.

Upravljavec je dolžan arhivirati in voditi evidenco izdanih opominov.

Eventualne že vnaprej plačane tržne pristojbine se v tem primeru ne vračajo.

33. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče upravljavec:

- dnevno čisti prodajna mesta,
- v zimskem času poskrbi za zapiranje glavnega ventila na montažnem vodnjaku,
- skrbi za praznitev posod za odpadke in skrbi za njihov redni odvoz,
- v poletnem času tržnico po potrebi izpira z vodo, po potrebi tudi razkuži tržne površine.

34. člen

Prodajalcem na tržnici ni dovoljeno:

- pranje blaga, ki je namenjeno za prodajo,
- zavijanje živil v nečist papir,
- nelojalno obnašanje prodajalcev,
- onesnaževanje in poškodovanje inventarja, ki je v lasti upravljavca tržnice,
- samovoljno zasesti prodajno mesto in predstavljati prodajne mize,
- medsebojno prepiranje prodajalcev,
- samovoljno postavljanje raznih reklam, nadstreškov ter predelava in dodelava tržne opreme,
- metanje odpadkov,
- oviranje prehoda med stojnicami,
- prenočevanje, poležavanje in spanje na tržnih površinah,
- oviranje pri delu delavcev upravljavca tržnice, zavlačevanje ali odklanjanje plačila pristojbine in drugih storitev.

VIII. PRISTOJBINE IN DRUGE STORITVE

35. člen

Storitve in pristojbine za uporabo tržnih mest ter uporabo tržne opreme zaračunava upravljavec na osnovi cenika storitev.

36. člen

Stalni prodajalci morajo svoje obveznosti poravnati v rokih, ki so navedeni v pogodbi, nepogodbeni prodajalci pa rezervacijo mesečno vnaprej do 5. dne v mesecu.

Občasni (dnevni) prodajalci morajo svoje obveznosti poravnati pred začetkom prodaje.

37. člen

Prodajalec je dolžan potrdilo (listič bloka) o plačilu pristojbine in drugih storitev hraniti do odhoda s prodajnega mesta oziroma do konca obratovalnega časa tržnice.

Na zahtevo pooblaščen osebe je prodajalec dolžan pokazati potrdilo o plačilu pristojbine ali drugih storitev.

38. člen

Za prodajo na tržnici se plača najemnina za začasno uporabo javnih površin v skladu s 7. členom odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica.

Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07) vsebuje naslednje končne določbe:

IX. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Za izvajanje tržnega reda na tržnici je zadolžen upravljavec. Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet blaga na tržnici po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec, kmetovalec, drugi posameznik oziroma podjetje, za katerega vrši prodajo.

40. člen

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila odloka o tržnem redu in tega pravilnika, predvsem zaradi:

- neplačevanja tržnih pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu (odmetavanje odpadkov ipd),
- dajanja prodajnih mest drugim v najem,
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,
- prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitve prodajnega mesta,
- parkiranja vozil na nedovoljenih mestih,
- drugih kršitev tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici.

41. člen

Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici upravljavec objavi na vidnem mestu na tržnici.

42. člen

Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 119/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1111. Pravilnik o poslovanju in trženju sejma v Sevnici (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o poslovanju in trženju sejma v Sevnici, ki obsega:

- Pravilnik o poslovanju in trženju sejma v Sevnici (Uradni list RS, št. 87/04 z dne 6. 8. 2004),
- Pravilnik o spremembi poslovanja in trženju sejma v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07 z dne 29. 5. 2007).

**PRAVILNIK
o poslovanju in trženju sejma v Sevnici
(uradno prečiščeno besedilo)**

1. DEL – SEJEM ZA HTC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta del pravilnika ureja poslovanje in trženje na sejmskem prostoru na parkirišču za HTC na Trgu svobode in v skladu s tem določa:

- pravice in dolžnosti organizatorja in upravljavca sejma,
- dneve in čas obratovanja sejma,
- število in razmestitev prodajnih mest,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- posebne storitve in pripomočke in
- sankcije zaradi kršitev in neupoštevanja določil tega pravilnika.

2. člen

Občina Sevnica lahko odstopi v upravljanje sejmsko prireditve drugemu upravljavcu sejma, s katerim sklene posebno pogodbo o upravljanju sejma v Sevnici.

3. člen

Pristojni upravni organ izda dovoljenje o izvajanju sejmske prireditve za določeno obdobje, v katerem so navedeni podrobnejši pogoji izvedbe prireditve.

4. člen

Trgovanje na sejmskem prostoru je prosto in se opravlja v skladu z določili tega pravilnika in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje z neživilskimi in živilskimi proizvodi ter opravljanjem storitev.

**II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA
IN UPRAVLJAVCA SEJMA**

5. člen

Organizator in upravljavec sejmskih površin in objektov ima pri izvajanju sejmske dejavnosti na lokaciji iz tega pravilnika predvsem naslednje pravice in dolžnosti:

- organizira in vodi poslovanje sejma, razporeja in oddaja tržne prostore in tržna mesta prodajalcem,
- izvede zaporo parkirišča,
- skrbi za urejenost sejma in manipulativnih površin in uporabnost tržne opreme,
- zagotavlja minimalne higienske pogoje s postavitvijo in razmestitvijo kemičnih stranišč ter skrbi za urejenost in čistočo na sejmskem prostoru,
- skrbi za varnost udeležencev sejmskih prireditev z organiziranjem lastne redarske službe,
- kadarkoli v času sejma pregledati ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na sejmu in izdaja soglasja ter izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi za pravilen odnos med prodajalci na sejmu in med prodajalci in kupci,
- posoja in prodaja tržne pripomočke oziroma opremo, potrebno za nemoteno trgovanje na sejmu,
- na željo kupcev posreduje v primerih njihovega spora s prodajalci,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z določili tega pravilnika,
- skrbi za spremljevalne dejavnosti kot so zabavišni objekti, nastopi glasbenih in plesnih skupin itd., katere vplivajo na ugodno počutje in zadovoljstvo udeležencev.

6. člen

Upravljavec je pri izvajanju svojih pravic in dolžnosti iz tega pravilnika vezan tudi na določene posebne zahteve in omejitve, ki jih lahko predpišejo in jih zahteva organizator, v skladu z določili pogodbe o upravljanju.

III. OBRATOVALNI ČAS SEJMA

7. člen

Sejem obratuje vsako prvo soboto od 8. do 12. ure.

8. člen

Upravljavec odpre sejmski prostor dve uri pred pričetkom obratovanja, da omogoči prodajalcem pravočasno zasedbo in ustrezno ureditev prodajnih mest.

Prodajalci morajo prenehati s prodajo ob 12. uri in prodajno mesto ustrezno očistiti in pospraviti ter odstraniti preostalo blago in embalažo.

Prodajalci in kupci morajo najkasneje do 13. ure zapustiti sejmski prostor.

**IV. PRODAJNI PROSTOR IN PRODAJNA MESTA
NA SEJMU**

9. člen

Prodajni prostor na sejmu določi upravljavec ob prvem prihodu prodajalcev na sejmski prostor in nadalje ostaja nespremenjen. Prodajna mesta so parkirišča, ki so oštevilčena in služijo namenu razvrstitve in velikosti prodajnega prostora.

10. člen

Prodajna mesta na sejmu so:

- prodajne mize z nadstreškom in brez nadstreška,
- ostala prodajna mesta (kioski, potujoče prodajalne, prodajne površine in drugo).

11. člen

Prodajni prostor oddaja upravljavec v najem prodajalcem, ki izpolnjuje pogoje za prodajo na sejmu v skladu z določili tega pravilnika.

Prodajni prostor oddaja upravljavec praviloma v najem letno z najemno pogodbo.

Upravljavec in najemnik se s pogodbo dogovorita o plačilu rezervacije za najeti prostor in načinu plačila za uporabo tržnega prostora ter ostalih medsebojnih pravicah in obveznostih.

Prodajni prostori, ki niso oddani z letnimi najemnimi pogodbami in rezervacijami, oddaja upravljavec najemnikom oziroma prodajalcem za prodajo konkretnega dne.

12. člen

Prodajalci, ki imajo rezervirana prodajna mesta imajo prednost zasedbe, če prodajno mesto zasedejo do 7.30 ure zjutraj, sicer lahko upravljavec na to prodajno mesto razporedi ta dan drugega prodajalca.

V primeru, da najemnik ne zaseda prodajnega mesta ne prekinjeno več kot dva zaporedna mesečna sejemska dneva, lahko upravljavec enostransko prekine najemno pogodbo in prodajno mesto odda drugemu najemniku.

V. TRGOVANJE NA SEJMU

13. člen

Na sejmu smejo prodajati:

- kmetovalci,
- ostali gospodarski subjekti.

Prodajalci na sejmu morajo prodajati v skladu z zakonskimi določili Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 7/03) in Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93 in 57/93).

Kmetovalci morajo imeti za prodajo svojega blaga javno potrdilo o lastni proizvodnji, ki ga izda pristojni upravni organ.

Ostali gospodarski subjekti morajo imeti potrebno dokumentacijo izdano od pristojnega organa za opravljanje dejavnosti.

14. člen

Kmetovalci in ostali gospodarski subjekti lahko prodajajo sami, njihovi družinski člani ali pri njih zaposleni delavci.

Če opravljajo prodajo blaga in izdelkov zaposleni delavci, se morajo izkazati z ustreznimi dokumenti o zaposlitvi, za katerega opravljajo prodajo.

15. člen

Gospodarski subjekti morajo prodajne prostore na sejmu označiti s firmo in naslovom na vidnem mestu. Prodajalci njihovih izdelkov morajo imeti na oblačilu priponko z imenom in priimkom.

Kmetovalci in druge osebe, ki prodajajo blago in izdelke na sejmu, morajo imeti na priponki na oblačilu oziroma na vidnem prostoru na prodajnem mestu tablico z imenom, priimkom in naslovom.

VI. PLAČILO NAJEMNINE IN OSTALIH PRISTOJBIN

16. člen

Najemnino za uporabo sejemskega prostora zaračunava upravljavec sejma na osnovi cenika. Cenik najemnine sejemskega prostora potrdi občinski svet z Odlokom o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 40/07).

17. člen

Vsi prodajalci so dolžni plačati najemnino sejemskega prostora in druge storitve po veljavnem ceniku sejma. Neplačnik mora upravljavec oziroma vodja sejma prepovedati prodajo oziroma zahtevati, da prodajalec odstrani blago s prodajnega mesta in z območja sejma.

Prodajalec in upravljavec sejma se lahko dogovorita, da se najemnina in storitve plačujejo polletno namesto letno.

VII. RED IN ČISTOČA NA SEJMU

18. člen

Na sejmski prostor je mogoče dovažati blago z vozili samo do 8. ure zjutraj na dan odvijanja sejma. V času trajanja prodaje se lahko prodaji namenjeno blago prinaša na sejmski prostor samo ročno ali z vozički.

Prepovedana je vožnja in parkiranje vozil na sejmskem prostoru razen vozil, ki se uporabljajo za potrebe prodaje blaga.

19. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku obratovalnega časa ali ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajni prostor in iz prodajnega mesta odstraniti embalažo, odpadke in neprodano blago.

Drobne odpadke so prodajalci dolžni odlagati v za to namenjene posode za odpadke, večje odpadke in embalažo pa so dolžni odvažati s sejemskega prostora najkasneje do konca sejemskega dne.

20. člen

V primeru, da prodajalec ne ravna v skladu z določili prejšnjega člena tega pravilnika ima upravljavec pravico, da mu zaračuna stroške čiščenja prodajnega mesta in odvoza odpadkov po veljavnem ceniku storitev.

21. člen

Upravljavec zagotavlja red in čistočo na sejmskem prostoru s tem da:

- po zaključku obratovanja določenega dne očisti sejmske površine in bližnje okolje ter zagotovi odvoz odpadkov na odlagališče,
- skrbi za zadostno število in redno praznjenje ter čiščenje kemičnih stranišč;
- namešča posode za odpadke in zagotavlja njihovo praznjenje,
- zagotavlja ustrezno število prodajnih miz in skrbi za njihovo hrambo in vzdrževanje,
- opravlja vsa druga dela s katerimi se zagotavlja ustrezen red in čistoča na sejmskem prostoru.

22. člen

Na sejmu je prepovedano:

- samovoljno širjenje prodajnega mesta,
- samovoljno postavljanje raznih reklam ter neresničnih in neprimernih napisov za prodajo blaga s katerimi se zavajajo kupci,
- samovoljno jemanje in prestavljanje tržne opreme,
- opravljanje prodaje brez ustreznega soglasja vodje sejma,
- zadrževanje na prostoru sejma izven obratovalnega časa.

23. člen

Enako kot vsi prodajalci na sejmu, je za red in čistočo na prostoru, na katerem obratuje, odgovoren tudi ponudnik gostinskih storitev na sejmu.

Tudi za ponudnika gostinskih storitev veljajo vsa določila tega pravilnika, vključno z določili o prepovedi nadaljnje prodaje, razen tega pa je še posebej zavezano, da svoje poslovanje

uredi in vodi v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje in obratovanje gostinskih podjetij in lokalov.

2. DEL – SEJEM GLAVNI TRG

I. SPLOŠNE DOLOČBE

24. člen

Ta del pravilnika ureja poslovanje in trženje na sejmskem prostoru na parkirišču, ki je nasproti občinske stavbe na Glavnem trgu in v skladu s tem določa:

- pravice in dolžnosti organizatorja oziroma upravljavca sejma,
- dneve in čas obratovanja sejma,
- število in razmestitev prodajnih mest,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- posebne storitve in pripomočke in
- sankcije zaradi kršitev in neupoštevanja določil tega pravilnika.

25. člen

Občina Sevnica odda v organizacijo oziroma v upravljanje sejmsko prireditev na osnovi pogodbe o organizaciji in upravljanju sejma na Glavnem trgu.

26. člen

Organizator mora pridobiti dovoljenje o izvajanju sejmske prireditve od pristojnega upravnega organa, v katerem so navedeni podrobnejši pogoji izvedbe prireditve.

27. člen

Trgovanje na sejmskem prostoru je prosto in se opravlja v skladu z določili tega pravilnika in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje z neživilskimi in živilskimi proizvodi ter opravljanjem storitev.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA OZIROMA UPRAVLJAVCA SEJMA

28. člen

Organizator oziroma upravljavec sejmskih površin in objektov ima pri izvajanju sejmske dejavnosti na lokaciji iz tega pravilnika predvsem naslednje pravice in dolžnosti:

- organizira in vodi poslovanje sejma, razporeja in oddaja tržne prostore in tržna mesta prodajalcem,
- skrbi za urejenost sejma in manipulativnih površin,
- skrbi za urejenost in čistočo na sejmskem prostoru,
- skrbi za varnost udeležencev sejmskih prireditev z organiziranjem lastne redarske službe,
- kadarkoli v času sejma pregledati ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na sejmu,
- skrbi za pravilen odnos med prodajalci na sejmu in med prodajalci in kupci,
- posoja in prodaja tržne pripomočke oziroma opremo, potrebno za nemoteno trgovanje na sejmu,
- na željo kupcev posreduje v primerih njihovega spora s prodajalci,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z določili tega pravilnika.

III. OBRATOVALNI ČAS SEJMA

29. člen

Sejem obratuje vsako drugo soboto od 8. do 12. ure.

IV. PRODAJNI PROSTOR IN PRODAJNA MESTA NA SEJMU

30. člen

Prodajni prostor na sejmu določi organizator oziroma upravljavec sejmskega prostora.

31. člen

Prodajna mesta na sejmu so:

- prodajne mize z nadstreškom in brez nadstreška,
- ostala prodajna mesta (kioski, potujoče prodajalne, prodajne površine in drugo).

V. TRGOVANJE NA SEJMU

32. člen

Pogoji trgovanja na sejmu so enaki kot so navedeni v 13., 14. in 15. členu tega pravilnika.

VI. PLAČILO NAJEMNINE IN OSTALIH PRISTOJBIN

33. člen

Občina Sevnica skladno z Odlokom o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica zaračunava najemnino za začasno uporabo javnih površin (Uradni list RS, št. 40/07).

34. člen

Neplačnikom mora organizator oziroma upravljavec prepovedati prodajo oziroma zahtevati, da prodajalec odstrani blago s prodajnega mesta in z območja sejma.

VII. RED IN ČISTOČA NA SEJMU

35. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku obratovalnega časa ali ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajni prostor in iz prodajnega mesta odstraniti embalažo, odpadke in neprodano blago.

Drobne odpadke so prodajalci dolžni odlagati v za to namenjene posode za odpadke, večje odpadke in embalažo pa so dolžni odvažati s sejmskega prostora najkasneje do konca sejmskega dne.

V primeru, da prodajalec ne ravna v skladu z določili tega člena pravilnika ima organizator oziroma upravljavec pravico, da mu zaračuna stroške čiščenja prodajnega mesta in odvoza odpadkov po veljavnem ceniku storitev.

Pravilnik o poslovanju in trženju sejma v Sevnici (Uradni list RS, št. 87/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE ZA 1. IN 2. DEL PRAVILNIKA

36. člen

V primeru kršitev določb 22., 23. in 35. člena tega pravilnika, lahko organizator oziroma upravljavec nemudoma prodajalcu odvzame vso pravico do prodaje na prodajnem mestu.

37. člen

Za dosledno izvajanje tega pravilnika je odgovoren organizator oziroma upravljavec s svojimi delavci.

Organizator oziroma upravljavec nadzira poslovanje na sejmu, v skladu z določili tega pravilnika.

Nadzor poslovanja in prometa blaga na sejmu po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom, opravlja pristojni inšpekcijski organ.

Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarjajo kmetje, prodajalci ter drugi posamezniki oziroma podjetja za katera opravljajo prodajo, neposredno.

38. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembi Pravilnika o poslovanju in trženju sejma v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2007.

Št. 007-0007/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1112. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica, ki obsega:

– Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 18/06 z dne 21. 2. 2006),

– Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 88/07 z dne 28. 9. 2007).

P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči za novorojence
v Občini Sevnica
(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence oziroma njihove starše z območja Občine Sevnica, določa upravičence, višino in pogoje za upravičenost do enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: pomoč) je enkratna družbena pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Sevnica.

Pooblaščen oseba občinske uprave vodi letne evidence o izdanih pomočeh za novorojence.

II. POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

3. člen

Višina pomoči po tem pravilniku v letu 2006 znaša 30.000 SIT.

O višini pomoči se določi s sklepom ob sprejemu proračuna za posamezno koledarsko leto. Tako določeni znesek velja do uveljavitve proračuna za naslednje koledarsko leto.

Pomoč ob rojstvu otroka se upravičencu izplača v obliki bona.

III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO POMOČI

4. člen

Upravičenec do pomoči je novorojenec oziroma eden od staršev pod pogojem, da imata stalno bivališče v Občini Sevnica.

V primeru, da starša živita ločeno, je upravičen do pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi in ima stalno bivališče v Občini Sevnica.

V primeru, da otrok ne živi pri starših, ima pravico uveljavljati pomoč rejnik oziroma tisti, ki je prevzel skrb za otroka in ki ima stalno prebivališče v Občini Sevnica.

5. člen

Pomoč ob rojstvu otroka se upravičencu dodeli na podlagi pisne vloge enega izmed upravičencev, ki se vroči na Občino Sevnica na obrazcu, ki je priloga pravilnika.

Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 18/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

IV. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z dnem zagotovitve sredstev v proračunu Občine Sevnica za leto 2006.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 88/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

Ime, priimek upravičenca

Stalno prebivališče

Pošta:

Datum: _____

OBČINA SEVNICA
GLAVNI TRG 19A
820 SEVNICA

**VLOGA
ZA PRIDOBITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI ZA NOVOROJENCE
V OBČINI SEVNICA**

Spodaj podpisani _____, rojen _____, s stalnim prebivališčem
(ime, priimek upravičenca)

_____, p. _____, davčna številka: _____
(naslov) (pošta) (davčna številka upravičenca)

podajam vlogo za pridobitev enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka _____,
(ime, priimek otroka)

rojenega dne _____, skladno s Pravilnikom o enkratni denarni pomoči za novorojence v
(datum rojstva otroka)

Občini Sevnica.

Hkrati tudi dovoljujem, da Občina Sevnica pridobi oz. preveri ter uporablja podatke navedene v tej vlogi le v postopku za pridobitev enkratne denarne pomoči za novorojenca.

Podpis:

1113. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica, ki obsega:

– Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04 z dne 28. 4. 2004),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 35/06 z dne 4. 4. 2006),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 40/07 z dne 7. 5. 2007).

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica.

Sredstva za pospeševanje razvoja gospodarstva Občine Sevnica se dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Javni razpis se objavi v javnih glasilih in na spletni strani Občine Sevnica. Javni razpis mora biti objavljen v skladu z veljavno zakonodajo.

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja gospodarstva Občine Sevnica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Sestavni del Odloka o proračunu je tudi načrt razvojnih programov, v katerem so prav tako določene višine sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva.

3. člen

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva so:

- samostojni podjetniki,
- mala in srednja podjetja,
- velika podjetja (samo za ukrep pomoči za zaposlovanje),
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili vlogo za vpis v poslovni register Slovenije,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja ali poslovni prostori morajo biti na območju Občine Sevnica.

Upravičenci za ukrep Subvencioniranje pogodbene obrestne mere za dodeljevanje kreditov so:

- samostojni podjetniki,
- mala in srednja podjetja,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili vlogo za vpis v poslovni register Slovenije,

– podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Upravičenci za ukrepe Promocija izdelkov in storitev malih in srednjih podjetij, za Svetovalne storitve in za Izobraževanje usposabljanja so:

- samostojni podjetniki in
- mala ter srednja podjetja, ki opravljajo svojo dejavnost na območju Občine Sevnica.

Upravičenci za ukrep Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest:

- samostojni podjetniki,
- mala, srednja in velika podjetja,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili vlogo za vpis v poslovni register Slovenije,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Zgoraj navedeni upravičenci morajo svojo dejavnost opravljati na območju Občine Sevnica.

Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, podjetja v težavah, kot jih opredeljujejo Smernice skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah. Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega in pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni promet tovora.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Sevnica.

4. člen

Način dodeljevanja pomoči:

1. Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo: predstavnik občinske uprave, predsednik odbora za gospodarstvo in član odbora za gospodarstvo.

2. Komisija opravi pregled vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu.

3. Komisija seznani odbor za gospodarstvo z razdelitvijo sredstev.

4. Prejemnikom sredstev se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in se jih hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

5. Vlagatelj vloge lahko vložijo pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa.

6. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

5. člen

Finančna sredstva za razvoj gospodarstva se bodo dodeljevala v obliki nepovratnih sredstev.

6. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli finančni ukrep navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, jih mora vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. UKREPI

7. člen

Ukrepi za pospeševanje razvoja gospodarstva so:

1. Subvencioniranje pogodbene obrestne mere

Namen:

– materialne in nematerialne investicije, za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega podjetja, spremembe proizvo-

dnega procesa ali proizvoda in investicije v osnovna sredstva podjetja v obliki prevzema podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.

Pogoji:

- v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Sevnica in posojiljemalcem,
- subvencijo realne obrestne mere lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30% lastnih sredstev,
- minimalni znesek posojila je 4.200 EUR,
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Sevnica vsaj 5 let po njenem zaključku,
- posojila odobrena v skladu z razpisnimi pogoji,
- doba varčevanja posojila mora biti najmanj tri leta.

Višina:

- višina subvencioniranja pogodbene obrestne mere znaša do 5 odstotnih točk in se določi na podlagi amortizacijskega načrta in posojilne pogodbe izdane s strani posojilodajalca,
- doba subvencioniranja za odobreno posojilo je do tri leta,
- višina pomoči ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije,
- investicija se mora izvesti na območju Občine Sevnica.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek nakupa, graditve in adaptacije poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- strošek nakupa opreme in generalne obnove obstoječe opreme.

Sredstva v obliki pogodbene obrestne mere iz občinskega proračuna se za isti program dodeljujejo le enkrat.

2. Promocija izdelkov in storitev malih in srednjih podjetij (MSP)

Namen:

– sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejnih v tujini in doma, da se predstavijo potencialnim kupcem z gospodarskimi subjekti in izdelki,

- možnost za začetek novih poslov,
- organizirana predstavitev širšemu krogu.

Pogoji:

- na podlagi razpisa za MSP, ki se bodo udeležila sejmov v tujini in doma,
- zahtevani pogoji:
- občina bo sofinancirala stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice ob predložitvi potrebnih dokazil.

Višina:

- v višini do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- strošek najetja, postavitve in delovanja stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu.

3. Svetovalne storitve

Namen:

- svetovalne storitve za MSP,
- svetovanje podjetnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacija in tehnološki razvoj, iskanje novih tržišč ter pri pripravi dokumentacije za razpise.

Pogoji:

- na podlagi razpisa za MSP, ki bodo koristila svetovalne storitve,
- zahtevani pogoji:
- občina bo sofinancirala storitve svetovanja, na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Višina pomoči:

- v višini do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja, ki jih bo za upravičence opravila pooblaščenca organizacija.

4. Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest

Namen:

- odpiranje novih delovnih mest,
- kot nepovratna finančna pomoč za zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas ali za določen čas.

Pogoji:

- na podlagi javnega razpisa,
- zahtevani pogoji:
- zaposlitev brezposelne osebe, če se s tem poveča število delovnih mest delodajalca,
- če se s tem poveča število delovnih mest delodajalca v primerjavi s povprečnim številom delovnih mest v zadnjih 12 mesecih,

- novo delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj dve leti (oziroma tri leta za velika podjetja) po prejeti pomoči,
- zaposlitev brezposelne osebe se mora izvesti na območju Občine Sevnica,

- zaposlitev brezposelne osebe, ki je bila prijavljena na Zavodu za zaposlovanje RS, Izpostavi Sevnica, vsaj en mesec pred dnevom zaposlitve,

- ta oseba ni imela zadnje zaposlitve pri delodajalcu, ki uveljavlja subvencijo, ali pri njegovih povezanih pravnih osebah,

- kot nepovratna finančna pomoč za zaposlitev brezposelne osebe se upošteva tudi samozaposlitev in brezposelna oseba je morala biti prijavljena na Zavodu za zaposlovanje RS, izpostavi Sevnica, vsaj en mesec pred dnevom zaposlitve,

- brezposelna oseba mora imeti stalno prebivališče v Občini Sevnica.

Višina pomoči:

- v višini do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- največ do 12 mesecev bruto plače, ki jo določi delodajalec zaposlitev brezposelne osebe oziroma za kritje dela stroškov plače za določeno obdobje,
- največ do 12 mesecev plačanih prispevkov iz plače (samozaposlitev).

5. Izobraževanje usposabljanja

Namen:

- pridobitev posebnega in splošnega znanja,
- pridobitev teoretičnega in praktičnega znanja, ki je uporabljivo na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu.

Pogoji:

- na podlagi javnega razpisa,
- občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi zahtevanih dokazil.

Višina pomoči:

- v višini do 50% upravičenih stroškov pri splošnih usposabljanjih,
- v višini do 50% upravičenih stroškov pri posebnih usposabljanjih.

Upravičeni stroški:

- neposredni stroški izobraževanja (stroški kotizacije in šolnine za posameznike, ki se usposablajo in stroški za opravljeno izobraževanje s strani zunanjih izvajalcev).

Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04) vsebuje naslednje končne določbe:

III. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Prejemnik sredstev poda izjavo, da za določen namen ni dobil državne pomoči oziroma če jo je, kolikšen delež je že dobil iz drugih virov.

9. člen

Do subvencij po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije. Subvencijo je možno dodeliti le v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

10. člen

Namenskost porabe subvencij, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja oddelek za gospodarske dejavnosti in oddelek za finance Občine Sevnica, na terenu pa preverja namensko porabo sredstev komisije, ki jo imenuje župan. V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik subvencijo dolžan vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja se od 1. januarja 2004 dalje.

Z dnem objave tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih sredstvih iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Sevnica, ki ga je Občinski svet občine Sevnica sprejel na seji dne 23. 4. 2003 objavljen v Uradnem listu RS, št. 46/03.

Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 35/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja se od 1. januarja 2006 dalje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 40/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 007-0006/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1114. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr., 122/07 – Odl. US), 38. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

1. člen

Občina Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Center za socialno delo Sevnica, v višini 20,35 EUR.

2. člen

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Občine Sevnica znaša končna cena za uporabnika 4,98 EUR na efektivno uro.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2009 dalje. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep pod številko 122-0023/2008 z dne 7. 4. 2008.

Št. 122-0022/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1115. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od petka, 10. 4. 2009 do ponedeljka, 11. 5. 2009:

- v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica v času uradnih ur;
- v prostorih Krajevne skupnosti Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v torek, 5. 5. 2009 ob 17.00 uri v večnamenski dvorani Gasilskega doma Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi ali z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do zaključka javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2008

Sevnica, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**1116. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »LADA« v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 14. in 78. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 23. seji dne 5. februarja 2009 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »LADA« v Občini Šempeter - Vrtojba**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja za območje OPPN LADA, ki ga je izdelala družba Projekt d.d. Nova Gorica pod številko 085850600 v decembru 2008.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se določi komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zgraditi oziroma rekonstruirati, roke za gradnjo komunalne opreme tehnične in ostale pogoje opremljanja ter podlage za odmero komunalnega prispevka. Program opremljanja je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja, ki ima vlogo regulacijskega inštrumenta, je:

- podlaga, da lahko občina na območju opremljanja prične z aktivnosti, od sprejema programa do izgradnje oziroma rekonstrukcije komunalne infrastrukture in predaje infrastrukturnih vodov, objektov in naprav v upravljanje,
- osnova za izračun in delitev stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,

– podlaga za določitev komunalnega prispevka, ki ga zavezanec/investitor plača občini.

4. člen

(podlage za pripravo programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je pripravljen na podlagi OPPN Lada v Šempetru pri Gorici. Predmet OPPN je izgradnja stanovanjskih objektov in poslovnega objekta s spremljajočimi funkcionalnimi površinami in potrebnimi omrežji, objekti in napravami komunalne infrastrukture.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega:

- ceste, zunanja parkirna mesta, pešhodniki
- ostale poti in javne utrjene površine
- javne zelenice
- oporne konstrukcije višine do 7 m

– javne zelenice

– meteorna kanalizacija

– fekalna kanalizacija

– plinovod – izgradnja novega omrežja z prevezavami

– plinovod – odstranitev obstoječega omrežja

– električno omrežje – SN, TP, NN, JR, TK, KaTV.

(3) Izven meje OPPN so:

– zbirna cesta, oporne konstrukcije, meteorna kanalizacija, fekalna kanalizacija, vodovod nizke cone

– meteorni odvodnik v Stjenkovi ulici

– rekonstrukcija črpališča, vodovod visoke cone

– podhod pod cesto in železnico, zaščita tirov, SVTK naprave, kolesarska steza, javna razsvetljava

– ureditev suhega zadrževalnika, meteorni odvodnik, odvodni jarek, odkup zemljišč.

(4) Glede na to, da za predmetno investicijo še ni izdelana projektna dokumentacija, podlage za izdelavo predračuna predstavljajo projektantske ocene, ki jih je izdelala družba Projekt d.d. Nova Gorica.

5. člen

(podatki o območju opremljanja)

(1) Celotno območje OPPN Lada meri cca 4.0 ha v katastrski občini Šempeter. Na zahodu predstavlja mejo šempetrske obvoznice – državna cesta G2-103, na severu greben griča ob kmetijski šoli, na vzhodu rob pobočja s parcelnimi mejami in podpornim zidom, na jugu Cvetlična ulica.

(2) Na območju pozidave je predvidena gradnja stanovanjskih blokov, vrstnih hiš, stanovanjskih hiš in poslovnega objekta. Predvidena je gradnja cestnih povezav, podpornih zidov, pločnikov, pešpoti, skupnih komunalnih naprav, zelenih površin, garažnih mest in zunanjih parkirnih mest ter rušenje obstoječih objektov.

6. člen

(predvidena komunalna infrastruktura)

(1) Program opremljanja obravnava izgradnjo komunalne infrastrukture – to je objektov oziroma omrežja ter površin v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katere občina odmerja komunalni prispevek in so potrebni, da se lahko z ureditvenim načrtom predvidene prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu, in sicer:

– za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih služb po predpisih o varstvu okolja,

– za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih služb po predpisih, ki urejajo energetiko,

– za lokalne ceste, javna parkirišča, zelene in druge javne površine.

(2) Program opremljanja obsega izgradnjo komunalne infrastrukture območja Lada in njenih priključkov na omrežja oskrbovalnih sistemov ter priključke predvidenih objektov nanje. Objekti in omrežja komunalne infrastrukture so dimenzionirani na predvidene potrebe neposrednih uporabnikov objektov. V programu opremljanja so prikazane tudi investicije v telekomunikacijsko, elektroenergetsko infrastrukturo in oskrbo s plinom,

ki ne spadajo v lokalno komunalno infrastrukturo, vendar so predvidene z ureditvenim načrtom.

(3) V programu opremljanja je predvidena izgradnja oziroma prenova naslednje gospodarske javne infrastrukture:

1. Komunalne naprave v območju OPPN Lada:

- cestno omrežje, pešhodniki in zunanja parkirna mesta;
- izgradnja ostalih poti, zelenic in javnih utrjenih površin;
- izgradnja opornih konstrukcij;
- omrežje meteorne kanalizacije;
- omrežje fekalne kanalizacije;
- izgradnja plinovodnega omrežja;
- izgradnja elektroenergetskega omrežja in javne razsvetljave;

- izgradnja telekomunikacijskega omrežja;
- izgradnja KaTV.

2. Komunalne naprave izven območja OPPN Lada:

- izgradnja zbirne ceste in opornih konstrukcij, meterone in fekalne kanalizacije ter vodovoda nizke cone;
- izgradnja meteornega odvodnika v Stjenkovi ulici;
- rekonstrukcija črpališča in vodovod visoke cone;
- podhod pod cesto in železnico, zaščita tirov, SVTK naprave, kolesarska steza, javna razsvetljava;
- ureditev suhega zadrževalnika.

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje posamezne komunalne infrastrukture je območje investicije, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma je to območje njene uporabe. Celotno območje, ki se opremlja na podlagi investicije je lahko razdeljeno na več obračunskih območij komunalne opreme, če območje investicije zajema več geografsko in funkcionalno zaokroženih območij možnega priključevanja na posamezni vod komunalne opreme.

V primeru OPPN Lada sta dve obračunski območji. Poleg internega obračunskega območja je še obračunsko območje izven območja OPPN, kjer se nahaja že zgrajena gospodarska infrastruktura, katera omogoča priključitev območja Lada, zaradi česar lahko Občina Šempeter - Vrtojba obračuna in zaračuna sorazmerni delež stroškov njene izgradnje.

8. člen

(skupni stroški komunalnega opremljanja)

Skupni stroški komunalnega opremljanja zajemajo vse stroške, ki so predmet investicije, in sicer:

- stroške izgradnje posamezne komunalne infrastrukture;
- stroške izdelave OPPN in programa komunalnega opremljanja;
- stroške investicijske in projektne dokumentacije;
- stroške strokovnega nadzora nad gradnjo komunalne infrastrukture.

9. člen

(obračunski stroški komunalnega opremljanja)

Obračunski stroški investicije so tisti del skupnih stroškov investicije v določeno vrsto komunalne infrastrukture, ki se po načrtu razvojnih programov občinskega proračuna financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

Razliko med skupnimi in obračunskimi stroški predstavljajo:

- Stroški plinovodnega in električnega omrežja (razen javne razsvetljave), ki so potrebni za opremljanje območja, a niso predmet komunalnega prispevka.
- Izločen je strošek črpališča vodovoda visoke cone v deležu 50%, ta del črpališča bremeni Gostišče Mark, za katerega je posebej izdelana idejna zasnova vodovoda, kanalizacije in plinovoda – izdelovalec: Hydrotech d.o.o., Cankarjeva 62, Nova Gorica, št. S-429/07, julij 2007.

– Izločijo se stroški ureditve suhega zadrževalnika (sklop 6 iz Priloge 2 predpogodbe o opremljanju – finačni vir Občina Šempeter - Vrtojba). Skladno z dogovori med investitorjem in Občino Šempeter - Vrtojba ureditev suhega zadrževalnika izvede Občina Šempeter - Vrtojba, investitor Lada pa zagotovi finančna sredstva kot navedeno v Prilogi 2 Predpogodbe o opremljanju v višini 50% in 3% stroškov izvedbe sklopa 6.

10. člen

(financiranje predvidene investicije)

Investicija v komunalno infrastrukturo, predvidena s programom opremljanja, se financira iz komunalnega prispevka, ki ga investitor objektov oziroma zavezanec komunalnega prispevka plača občini za priključitev stavbe ali površine na komunalno infrastrukturo na območju opremljanja. Stroški predvidenih investicij v telekomunikacijsko, elektroenergetsko, KaTV in plinsko infrastrukturo, za kar se komunalni prispevek ne odmerja, niso breme proračuna občine.

Za namene te investicije Občina Šempeter - Vrtojba predvideva sklenitev urbanistične pogodbe z investitorjem Vrtnarija Lada d.o.o., Ljubljana, Z investitorjem je v ta namen Občina Šempeter - Vrtojba že podpisala Predpogodbo o opremljanju (urejanju medsebojnih razmerij pri prostorski ureditvi, komunalnem opremljanju in razvoju območja Lada), na podlagi sprejete OPPN in programa komunalnega opremljanja zemljišč za to območje pa bosta predpogodbeni stranki podpisali pogodbo, s katero bosta uredili medsebojna razmerja glede območja Lada.

11. člen

(terminski plan)

Obvezni del finančnega dela programa opremljanja je tudi dinamika zagotavljanja potrebnih finančnih sredstev glede na časovno organizacijo izvajanja del. Za izvedbo investicije je predvidena faznost izvedbe. Dinamika poteka aktivnosti je podana v prilogi 1 programa opremljanja.

12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Program opremljanja v točki 4.5.1 določa, da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objektov pri izračunu komunalnega prispevka

$$Dp: Dt = 0,5: 0,5.$$

(2) Program opremljanja določa tudi faktor dejavnosti na območju Lada. Ker gre za enotno stanovanjsko gradnjo se skladno s predpisi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena za celotno območje določi faktor dejavnosti 1.

13. člen

(preračun na enoto mere)

Obračunski stroški opremljanja po obračunskih območjih ter preračun na enoto gradbene parcele ($Cp(ij)$) in na enoto neto tlorisne površine objektov ($Ct(ij)$) so prikazani v tabeli 11 v poglavju 4.4 programa opremljanja.

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo ($Cp(ij)$) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo ($Ct(ij)$), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

15. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna v skladu z določili točk 4., 5., 6. programa opremljanja in sicer na osnovi 6. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 5/07).

$$KP(ij) = (A(ij) \cdot Cp(ij) \cdot D(p)) + (K(\text{dejavnost}) \cdot T(ij) \cdot Ct(ij) \cdot D(t))$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(i)	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A(parcela)	površina parcele objekta,
Cp(ij)	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
D(pi)	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
Ct(ij)	obračunski stroški, preračunani na m ² tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
D(t)	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti,
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje.

16. člen

(vrednost parametrov za izračun komunalnega prispevka)

Občina Šempeter - Vrtojba bo obračunavala komunalni prispevek na osnovi naslednjih parametrov:

Obračunsko območje komunalne infrastrukture	Cp (ij) eur/m ²	Ct (ij) eur/m ²
Območje komunalne infrastrukture znotraj OPPN LADA	67,48	77,77
Območje komunalne infrastrukture izven OPPN LADA	64,86	74,75
Skupaj	132,34	152,52

Parametri izračuna komunalnega prispevka za območje znotraj in izven OPPN Lada so prikazani informativno, Občina Šempeter - Vrtojba bo obračunavala komunalni prispevek na osnovi skupnega Cp (ij) in Ct (ij).

17. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka bo občina odmerila komunalni prispevek z odmero odločbo na zahtevo zavezancev ali po uradni dolžnosti.

18. člen

(poračun komunalnega prispevka)

Po končani izgradnji in opravljenem obračunu dejanskih stroškov izgradnje komunalne opreme na območju Lada ter po izgradnji vseh objektov na območju se opravi poračun komunalnega prispevka, v katerem se določijo morebitne dodatne finančne obveznosti Občine ali zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

19. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja s prilogi je na vpogled na oddelku za okolje in prostor pri Občini Šempeter - Vrtojba.

20. člen

(posredovanje podatkov v zbirko pravnih režimov)

Občina Šempeter - Vrtojba posreduje podatke iz programa opremljanja ministrstvu, pristojnemu za vodenje zbirke pravnih režimov po predpisih o prostorskem načrtovanju, v obsegu in na način, ki ga določajo predpisi o vsebini in načinu vodenja zbirke pravnih režimov.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11001-1/2009-10

Šempeter pri Gorici, dne 5. februarja 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠENTRUPERT

1117. Odlok o priznanjih Občine Šentrupert

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) ter 7. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 21. seji dne 26. 3. 2009 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja vrsto, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj Občine Šentrupert (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Občina Šentrupert podeljuje priznanja zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, ekologije, zaščite in reševanja in na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled Občine Šentrupert.

II. PRIZNANJA OBČINE ŠENTRUPERT

3. člen

Priznanja so:

- naziv Častni občan,
- priznanje Občine Šentrupert,
- listina Občine Šentrupert.

4. člen

(1) O podelitvi naziva Častni občan in priznanja Občine Šentrupert odloča občinski svet na predlog skupnega delovnega telesa ustanovljenega na podlagi 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07). V delovno telo z nazivom »Odbor za priznanja« župan imenuje dva člana, občinski svet pa tri člane. Imenovanja se izvedejo na podlagi sklepa, ki ga izda župan in občinski svet.

(2) Mandat članov »Odbora za priznanja« je vezan na mandat župana in občinskega sveta, ki jih imenujeta.

5. člen

Priznanja podeli župan na slavnostni seji občinskega sveta ob praznovanju občinskega praznika.

Naziv Častni občan

6. člen

(1) Naziv Častni občan se lahko podeli posameznikom, ki imajo posebne zasluge za napredek znanosti, umetnosti in kulture ter za druge izjemne dosežke, s katerimi so pomembno in trajno prispevali k ugledu in razvoju občine doma in v tujini.

(2) Častnemu občanu se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan ter njegovo pisno utemeljitev.

Priznanje Občine Šentrupert

7. člen

(1) Priznanje Občine Šentrupert je najvišje občinsko priznanje, ki se lahko podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom ter drugim organizacijam in skupnostim za izjemne uspehe na posameznih področjih družbenih dejavnosti in gospodarstva, ki prispevajo k nadaljnjemu razvoju in ugledu občine.

(2) Prejemniku priznanja se podeli posebna plaketa v obliki grba občine in posebna listina, ki vsebuje sklep ter pisno utemeljitev o podelitvi priznanja.

(3) Občina lahko podeli eno priznanje vsako leto.

Listina Občine Šentrupert

8. člen

(1) Listina Občine Šentrupert se lahko podeli posameznikom, skupinam posameznikov, društvom ter drugim organizacijam in skupnostim za enkratne izjemne dosežke kot spodbudo za nadaljnje strokovno delo in aktivnosti na posameznih področjih delovanja.

(2) Nagrajencu se ob podelitvi izroči posebna listina, ki vsebuje sklep in pisno utemeljitev o podelitvi listine.

(3) Listino Občine Šentrupert po lastni odločitvi podeli župan brez sklepa občinskega sveta. Priznanje se podeli na podlagi sklepa župana.

III. POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ

9. člen

(1) Naziv Častni občan in priznanje Občine Šentrupert se podeljuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v časopisu Dolenjski list, občinskem glasilu, spletni strani Občine Šentrupert in na oglasni deski v prostorih Občine Šentrupert. Razpis objavi Odbor za priznanja najkasneje do 15. aprila za tekoče leto.

(2) Z razpisom se objavijo kriteriji za podelitev priznanj, podatki, ki jih mora vsebovati predlog ter rok, do katerega morajo biti predlogi poslani.

(3) Predlagatelji za podelitev priznanj so lahko fizične in pravne osebe.

(4) Prispele predloge obravnava Odbor za priznanja skladno z razpisnimi kriteriji ter oblikuje končni predlog za odločanje na občinskem svetu skupaj z ustreznimi utemeljitvami.

IV. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJEVANJA PRIZNANJ

10. člen

(1) Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v občinski upravi.

(2) Priznanja se vpisujejo v evidenco občinskih priznanj kronološko.

(3) Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke ali naziv prejemnika, številko sklepa ter datum podelitve.

11. člen

Strokovna in administrativna opravila v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj opravlja občinska uprava.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2009

Šentrupert, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1118. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2008

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06, UPB-1, 123/06 in 57/08), Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02
– ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO in
109/08) ter 114. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni
list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri
Jelšah na 19. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2008, ki zajema vse prihodke in odhodke.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so bili realizirani v naslednji višini:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/podskupina kontov	znesek
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.035.086
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.534.986
70	DAVČNI PRIHODKI	5.959.191
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.148.838
	703 Davki na premoženje	409.410
	704 Domači davki na blago in storitve	400.943
71	NEDAVČNI PRIHODKI	575.795
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	295.014
	711 Takse in pristojbine	7.416
	712 Denarne kazni	3.809

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	448
	714 Drugi nedavčni prihodki	269.108
72	KAPITALSKI PRIHODKI	452.022
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	206.565
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	245.457
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.048.078
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	628.189
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.419.889
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.430.520
40	TEKOČI ODHODKI	2.135.651
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	586.012
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.648
	402 Izdatki za blago in storitve	1.351.597
	403 Plačila domačih obresti	48.394
	409 Rezerve	55.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.844.408
	410 Subvencije	148.021
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.768.519
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	259.264
	413 Drugi tekoči domači transferi	668.604
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.964.128
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.964.128
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	486.333
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	299.233
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	187.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-1.395.434
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	
75	(750+751+752)	49.531
	750 Prejeta vračila danih posojil	41.729
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	7.802
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	
44	(440+441+442)	24.859
	441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	24.859
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV - V)	24.672
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	95.224
	550 Odplačila domačega dolga	95.224
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	-465.986
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	904.776
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	1.395.434
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31.12. PRETEKLEGA LETA	612.862

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2008 je prikazan v splošnem in posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0011/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

1119. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah za leto 2009

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), 3. člena in drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 84/98), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 19. redni seji dne 26. 3. 2009

S K L E P

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah za leto 2009

1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah znašajo mesečno na otroka:

1. Dnevni program za otroke 1. starostnega obdobja (1–3 let)	449,00 EUR
2. Dnevni program za otroke 2. starostnega obdobja (3–6 let)	328,00 EUR
3. Dnevni program za otroke v kombiniranem oddelku (1–6 let)	372,00 EUR
4. Dnevni program za otroke za starostno skupino (3–4 leta)	372,00 EUR.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 37,15 EUR mesečno oziroma 1,85 EUR na dan. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Staršem, ki do osme ure obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

3. člen

Prispevki staršev so določeni na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Če starši ne podajo vloge za znižano plačilo, plačajo polno ceno programa.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo za največ dva meseca v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Za prvi mesec neprekinjene odsotnosti otroka starši prispevajo k ceni programa delež, ki znaša 30%, za drugi mesec pa 50% določenega plačila po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Šmarje pri Jelšah. Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšavo le na podlagi sklepa občine, na območju katere imajo starši in otrok stalno bivališče.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije odbiti od cene programa celotni strošek prehrane za ves čas odsotnosti otroka iz vrtca.

5. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,00 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to določilo uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2009 dalje.

Št. 03212-0015/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

1120. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2009

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – Uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 19. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2009

I.

Občina Šmarje pri Jelšah daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu – socialna oskrba« za

leto 2009, ki jo je predlagal svet izvajalca storitve Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 14,98 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije v višini 2,84 EUR na efektivno uro, subvencije Občine Šmarje pri Jelšah v višini 7,49 EUR na efektivno uro, znaša končna cena za uporabnika storitve 4,65 EUR na efektivno uro.

III.

Cena storitve programa pomoči na domu za delo ob nedeljah znaša: polna cena storitve 19,79 EUR, subvencija občine 10,44 EUR, subvencija države 2,84 EUR in cena uporabnika 6,51 EUR.

Cena storitve za program pomoči na domu za delo na dan državnega praznika znaša:

Polna cena 20,52 EUR, subvencija občine 10,70 EUR, subvencija države 2,84 EUR in cena za uporabnika 6,98 EUR.

IV.

Zaradi specifičnosti terena bo Občina Šmarje pri Jelšah zagotavljala še dodatna sredstva za kritje stroškov kilometrine izvajalk, največ do višine 300 EUR mesečno.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2009 dalje.

Št. 03212-0013/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

1121. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07), Zakona o financiranju občin (ZFO-1 Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO – v nadaljevanju ZJF) Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07, 58/08), Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) in Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009 (Uradni list RS, št. 123/08) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 19. redni seji občinskega sveta dne 26. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009

1. člen

2. člen Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009 (Uradni list RS, št. 123/08) se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
Konto		Splošni del proračuna Občine Šmar- tno pri Litiji za leto 2009	Rebalans 2009 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.220.655
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.917.212
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.495.512
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.045.974
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	299.838
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	149.700
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	421.700
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	206.700
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	60.000
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	146.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	868.100
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	832.900
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGO- ROČNIH SREDSTEV	35.200
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	435.343
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	435.343
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.710.812
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.335.022
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	235.048
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.173
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	994.801
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.000
409		REZERVE	40.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.547.500
410		SUBVENCIJE	13.300
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	977.450

412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	79.250
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	477.500
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.387.405
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.387.405
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	440.885
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	269.300
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.585
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-490.157
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.823
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.823
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	3.823
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0

5504		Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-486.334
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	490.157
	XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	487.201

Struktura splošnega in posebnega dela proračuna sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Posebni del proračuna ali načrt občine je razdeljen na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na glavne programe in podprograme. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte določene s predpisanim kontnim načrtom. Področja proračunske porabe pripadajo posameznim proračunskim uporabnikom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-012/2008

Šmartno pri Litiji, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

VRANSKO

1122. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Podgrad

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/08) v povezavi s 50. členom tega zakona, in 30. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je župan Občine Vransko sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Podgrad

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega načrta Podgrad, ki ga je izdelalo podjetje ArchiKA d.o.o., Dunajska 156; 1000 Ljubljana št. projekta OPPN/ 2009-004, februar 2009.

Dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Podgrad – v nadaljevanju OPPN Podgrad bo javno razgrnjen v prostorih Občine Vransko, Vransko 59, v sejni sobi, za čas 30 dni. Javna razgrnitev bo potekala od 14. 4. 2009 do 13. 5. 2009.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava, ki bo potekala v kulturnem domu Vransko, dne 23. 4. 2009 ob 20. uri.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na razgrnjen predlog v knjigo pripomb ali pošljejo na Občino Vransko, Vransko 59, Vransko in ustno v času javne obravnave.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25/2009

Vransko, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

ŽALEC

1123. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 29/97 – dopolnitev 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US 70/00), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05) je Občinski svet Občine Žalec na 20. seji dne 23. marca 2009 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Žalec in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini

komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezanke.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

3. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Žalec je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Žalec;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Žalec;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Žalec:

– ceste (oznaka obračunskih območij C);

– kanalizacija (oznaka obračunskih območij K);

– vodovod (oznaka obračunskih območij V);

– javna razsvetljava (oznaka obračunskih območij JR);

– površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO);

– javne površine (oznaka obračunskih območij JPP);

– pločniki (oznaka obračunskih območij PL).

Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

– se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;

– se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi investitor nadomestnega objekta, če spreminja namembnost objekta ali če povečuje neto tlorisno površino objekta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

- KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- A_p ... površina parcele (m^2)
- A_t ... neto tlorisna površina objekta (m^2)
- K ... faktor dejavnosti
- D_{pi} ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- C_{pi} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- C_{ti} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

- KP_i ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- KP ... celotni izračunani komunalni prispevek
- i ... indeks rasti cen v gradbeništvu.

Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

6. člen

V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- KPi ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- AtO ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²)
- AtN ... neto tlorisna površina novega objekta (m²)
- K ... faktor dejavnosti
- Dti ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- Cti ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka.

Tako se sprememba faktorja dejavnosti izračuna kot razlika med veljavno (staro) dejavnostjo in predlagano (novo) dejavnostjo objekta. Če je vrednost pozitivna se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

- KPi ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- At ... neto tlorisna površina stavbe (m²)
- KN ... faktor dejavnosti novega objekta
- KO ... faktor dejavnosti obstoječega objekta
- Dti ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- Cti ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine. Na posameznih

delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe je potrebno sprejeti za območja, ki se bodo urejala s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

Na območjih, ki se bodo s komunalno opremo na novo urejala se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{piS} = C_{piO} \cdot 0,5 + C_{piN} \text{ oziroma } C_{tiS} = C_{tiO} \cdot 0,5 + C_{tiN}$$

pri čemer je:

- CpiS ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
- CtiS ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
- CpiN ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- CtiN ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- CpiO ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom
- CtiO ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom.

7. člen

Skupni stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme so po višini enaki obračunskim stroškom in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Ceste	OBO_C_1	46.096.346,61
Kanalizacija	OBO_K_1	15.761.055,27
Vodovod	OBO_V_1	27.777.597,86
Javna razsvetljava	OBO_JR_1	1.186.198,80
	OBO_JR_2	418.812,00
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	502.540,00
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	4.164.366,54
Pločniki	OBO_PL_1	687.550,96

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračun-skega območja	PP [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto (Cpi) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	9.502.707,78	46.096.346,61	4,851
Kanalizacija	OBO_K_1	2.952.684,92	15.761.055,27	5,338
Vodovod	OBO_V_1	8.556.641,77	27.777.597,86	3,246
Javna razsvetljava	OBO_JR_1	3.595.201,45	1.186.198,80	0,330
	OBO_JR_2	754.680,87	418.812,00	0,555
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	9.502.707,78	502.540,00	0,053
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	9.502.707,78	4.164.366,54	0,438
Pločniki	OBO_PL_1	1.978.843,13	687.550,96	0,347

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračun-skega območja	NTPO [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto (Cti) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	2.714.129,19	46.096.346,61	16,984
Kanalizacija	OBO_K_1	875.711,09	15.761.055,27	17,998
Vodovod	OBO_V_1	2.026.409,24	27.777.597,86	13,708
Javna razsvetljava	OBO_JR_1	1.128.942,60	1.186.198,80	1,051
	OBO_JR_2	224.481,70	418.812,00	1,866
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	2.714.129,19	502.540,00	0,185
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	2.714.129,19	4.164.366,54	1,534
Pločniki	OBO_PL_1	646.127,69	687.550,96	1,064

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka je D_{pi} : D_{ti} = 0,4: 0,6.

10. člen

Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05). Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. st.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	1
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,1
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,3
1122201	Oskrbovana stanovanja	0,8
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8

Klas. st.	Klasifikacija	Faktor K
121-a	Gostinske stavbe (namenjene samo strežbi pijač)	1,3
121-b	Gostinske stavbe (vsi ostali primeri)	1,0
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,2
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
12304	Objekti in deli stavb za druge storitvene dejavnosti	0,8
12303	Bencinski servisi	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
12650	Športne dvorane	0,8
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,8
12714	Druge ne stanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
24201	Vojaški objekti	1,3

Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero se, na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05), objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

To velja le za individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacijo, pločnike, javno razsvetljavo); za javno infrastrukturo (ceste, površine za ravnanje z odpadki, javne površine in parkirišča) se komunalni prispevek vedno obračuna.

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

Po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek pristojni organ občinske uprave v naslednjih primerih:

– če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;

– če občina ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali povečal neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo oziroma po predaji v uporabo.

Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali povečal neto tlorisno površino objekta.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

13. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec.

Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka. Določba velja le

za plačane prispevke za komunalne vode, v dobi amortizacije teh komunalnih vodov.

16. člen

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

17. člen

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

18. člen

Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in nestanovanjskih stavb v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih edini investitor je Občina Žalec.

Za ostale oprostitve in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka se določijo kriteriji, ki jih na predlog župana sprejme občinski svet. Ti kriteriji so podlaga strokovnim delavcem pri izdaji odločbe o plačilu komunalnega prispevka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

20. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč vključno s prilogo mi je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 108/00, 4/01, 37/01, 19/03, 117/04), Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje (Uradni list RS, št. 105/03, 134/04, 94/05) in Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 105/03, 134/04, 94/05).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-06-0002/2008

Žalec, dne 23. marca 2009

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

1124. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN)

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNarčrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNarčrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 25. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN)

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Ocena stanja:

a) Investitor Vegrad d.d. želi izvesti spremembe v združevanju območij posameznih karejev z oznakami A2-1, A2-2, A2-3 in A1-3, korigirati lokacijske in druge pogoje glede umeščanja samih objektov na parcelo ter gradnjo večjega objekta s površino do 40.000 m².

b) Investitor ERA d.d. želi izvesti spremembe v območju karejev z oznakami A1-1, A1-2 in B. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na fazno gradnjo objektov (v I. fazi gradnja objektov površine do 7.000 m², v II. fazi gradnja objektov površine do 27.000 m²) ter na gradnjo visokoregalnega skladišča – VRS (z višino objekta do 28 m).

c) Investitor Petrol d.d. želi spremembe v gradnji bencinskega servisa (BS) s trgovino in barom, gradnjo objekta eko plin (za skladiščenje jeklenk gospodinjstkega plina in ekoloških odpadkov), ročne avtopralnice, nadstrešnice nad točilnimi otoki, rezervoarjev za potrebe BS ter izvedba novega cestnega priključka na BS.

d) Investitor Franc Camloh s.p. želi izvesti spremembe v območju karejev z oznakami C2 in C3. Spremembe se nanašajo na izgradnjo bencinske črpalke za tovorna vozila, gradnjo avtomatske pralnice za tovorna vozila, ureditev ploščadi za servisiranje pralnega avtomata, na gradnjo gostinsko nastanitvenega objekta s spremljajočimi prostori (z manjšo trgovino ipd.), na gradnjo servisno oskrbnega objekta za potrebe avtomobov in bivalnih prikolic, na ostale manjše ureditve v sklopu parkirišča ter pripadajoče prometne in ostale infrastrukturne ureditve.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN:

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev izhajajo iz novih spoznanj in razvojnih usmeritev investitorjev ter novih potreb samih lastnikov zemljišč znotraj območja sprememb in dopolnitev ZN.

Ker veljavni prostorski načrt ne omogoča posege investitorjev je potrebno izdelati spremembe in dopolnitve veljavnega prostorskega načrta.

Pravna podlaga:

– Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02).

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03).

II. Predmet in okvirno ureditveno območje

S sklepom o začetku priprave postopka se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN.

Predmet:

– Združitev območij posameznih karejev z oznakami A2-1, A2-2, A2-3 in A1-3,

- sprememba lokacijskih in drugih pogojev glede umeščanja objektov na parcelo,
- gradnja večjega objekta s površino do 40.000 m² v območju združenih karejev A2-1, A2-2, A2-3, A1-3,
- Združitev območij posameznih karejev z oznakami A1-1, A1-2 in B1,
- fazna gradnja objektov v karejih A1-1, A1-2 in B1,
- gradnja objektov površine do 7.000 m² v združenih karejih z oznakami A1-1 in A1-2,
- gradnja objektov površine do 27.000 m² in gradnja visokoregalnega skladišča – VRS v kareju z oznako B1,
- gradnja bencinskega servisa (BS) s trgovino in barom v območju kareja D1,
- gradnjo objekta ekoplin (za skladiščenje jeklenk gospodinjanskega plina in ekoloških odpadkov) v območju kareja D1,
- gradnja ročne avtopralnice, nadstrešnice nad točilnimi otoki in rezervoarjev za potrebe BS v območju kareja D1,
- izvedba novega vzdolžnega cestnega priključka za potrebe BS na območje kareja D1,
- izgradnjo bencinske črpalke za tovorna vozila v območju kareja C2,
- gradnjo avtomatske pralnice za tovorna vozila in ureditev ploščadi za servisiranje pralnega avtomata v območju kareja C3,
- gradnjo gostinsko nastanitvenega objekta s spremljajočimi prostori v območju kareja C3,
- gradnjo servisno oskrbnega objekta za potrebe avtomatov in bivalnih prikolic v kareju C3,
- manjše ureditve v sklopu parkirišča kareja C3 ter
- potrebne uskladitve prometne, energetske, komunalne ter ostale infrastrukture v ureditvenem območju.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd vključuje zemljišča parc. št. 271/1, 264/12, 266/4, 379/6, 480/3, 264/16, 264/13, 469, 483, 264/5, 481, 264/17, 480/3, 480/4, 264/19, 264/18, 268/5, 264/8, 264/9, 264/15, 264/10, 264/11, 268/3, vse k.o. Gorica in zemljišča parc. št. 1455/200, 1455/197, 1455/198, 1455/215, 1455/216, 1520/2, 1455/213, 1455/217, 1455/211, 1455/212, 1455/201, 1455/202, 1455/203, 1455/206, vse k.o. Levec.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

Spremembe in dopolnitve ZN se po vsebini, obliki in načinu pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

- Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),
- Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter
- Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06);
- V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer predvsem z:
- Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04);
- Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06);
- Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07);
- Zakonom o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08);
- Zakonom o vodah (ZV-1, ZV-1A, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08);

- Zakonom o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98, 56/99, 67/02, 110/07);

- Zakonom o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-UPB1, Uradni list RS, št. 55/03);

- Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05);

- Uredbo o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presajo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07);

- Pravilnikom o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

- Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03),

- Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev ZN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

- Geodetski načrt ureditvenega območja v ustreznem merilu,

- Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

- Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

- Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

V. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Sprejem sklepa o pripravi:

- Župan Občine Žalec sprejme sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN.

- Objava sklepa o pripravi v Uradnem listu RS in v spletu.
- Pošiljanje sklepa o pripravi na Ministrstvo za okolje in prostor.

Priprava osnutka in pridobitev smernic za načrtovanje:

- Izdelovalec pripravi osnutek (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi v Uradnem listu RS).

- Pripravljačec pošlje osnutek na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev, ali je potrebno izvesti CPVO.

- Pripravljačec pošlje osnutek vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka:

- Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

- Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

- V primeru izdelave CPVO bo pripravljačec po prejemu dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega

zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejete popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec bo obravnaval dopolnjeni osnutek in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo v roku 20 dni po oddaji gradiva Občini Žalec (v nadaljevanju OŽ) oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor. Župan OŽ nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline ali Večer) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

– MS Žalec in KS Petrovče v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu OŽ ter na sedežih MS Žalec in KS Petrovče (najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– OŽ v sodelovanju z MS Žalec in KS Petrovče organizira javno obravnavo (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih OŽ.

– Pobudnik priprave in izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljaivec v sodelovanju z MS Žalec in KS Petrovče evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec v sodelovanju z OŽ prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

– Pripravljaivec pisno seznani s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju prostorskega načrta, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem:

– Izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev ZN na podlagi sprejetega stališča OŽ do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu (v roku 15 dni).

– Pripravljaivec pošlje predlog vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog upošteva podane smernice.

– Če se za spremembe in dopolnitve ZN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov tega načrta na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe sprememb in dopolnitev ZN na okolje sprejemljivi, izdelovalec izdela in preda usklajen predlog OŽ, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu OŽ.

– Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve ZN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek podati svoje smernice, k predlogu pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, Celje,

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Ljubljana,

4. RS, Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Območje Celje, Lava 42, Celje,

5. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, Celje,

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, Celje,

7. Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Celje, Ljubljanska 13, Celje,

8. DARS – Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje,

9. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d., Lava 42, Celje,

10. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnčeva 2a, Celje,

11. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana,

12. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,

13. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,

14. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,

15. GEOPLIN plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

16. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o., Kolodvorska 2, Koper,

17. Kabel TV d.o.o., Dobriša vas 3, Petrovče,

18. MS Žalec, Ulica Savinjske čete 4, Žalec,

19. KS Petrovče, Petrovče 33, Petrovče ter

20. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in investitor načrtovanih prostorskih ureditev: VEGRAD d.d. gradbeno industrijsko podjetje Velenje, ERA trgovina z živilskimi in neživilskimi izdelki d.d., PETROL Slovenska energetska služba d.d. in Franc Camloh s.p.;

– Naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev ZN: VEGRAD d.d. gradbeno industrijsko podjetje Velenje, ERA trgovina z živilskimi in neživilskimi izdelki d.d., PETROL Slovenska energetska služba d.d. in Franc Camloh s.p.;

– Pripravljaivec sprememb in dopolnitev ZN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora;

– Načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN: IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora, Ulica XIV. divizije 14, Celje; izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev ZN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo sprememb in dopolnitev ZN ter programa opremljanja bodo financirali pobudniki: VEGRAD d.d. gradbeno industrijsko podjetje Velenje, ERA trgovina z živilskimi in neživilskimi izdel-

ki d.d., PETROL Slovenska energetska služba d.d. in Franc Camloh s.p.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Z dnem objave tega sklepa se razveljavi Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd (objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/09).

Št. 350-05-0004/2008

Žalec, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

1125. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

Na podlagi 38. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) je Občinski svet Občine Žalec na 20. seji dne 23. 3. 2009 sprejel

SKLEP o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

1. člen

Izdaja se soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini 17,16 EUR za opravljeno uro storitve.

2. člen

Subvencija k ceni storitve Pomoč družini na domu v višini 8,58 EUR/uro je deljena na dva dela:

– na del v višini 2,60 EUR/uro, ki predstavlja delež stroškov strokovne priprave, vodenja in koordiniranja izvajanja storitve. Do tega dela subvencije so upravičeni vsi uporabniki te storitve.

– na del v višini 5,98 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2009 dalje.

Št. 152-01-0004/2009

Žalec, dne 23. marca 2009

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽELEZNIKI

1126. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2009

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 –

ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 103. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 26. 3. 2009, sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2009

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2009 (Uradni list RS, št. 8/09) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2009 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2009 v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.340.405
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.316.165
70	DAVČNI PRIHODKI	4.548.252
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.050.989
	703 Davki na premoženje	325.263
	704 Domači davki na blago in storitve	172.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	767.913
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	165.410
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	2.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	140.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	452.903
72	KAPITALSKI PRIHODKI	195.968
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	195.968
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.828.272
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.828.272
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.401.184
40	TEKOČI ODHODKI	1.738.674
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	364.836
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.293
	402 Izdatki za blago in storitve	1.191.914
	403 Plačila domačih obresti	7.131
	409 Rezerve	117.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.935.619
	410 Subvencije	117.623
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.177.726
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	223.097

	413 Drugi tekoči domači transferi	417.173
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.840.317
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.840.317
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	886.574
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	695.318
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	191.256
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.060.779
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	136.045
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	136.045
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	136.045
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000
	440 Dana posojila	10.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	126.045
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.692
55	ODPLAČILA DOLGA	16.692
	550 Odplačila domačega dolga	16.692
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-1.951.426
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	983.308
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.060.779
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.951.426
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	1.951.426

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.»

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 015-2/09-006

Železniki, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

**1127. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev
in nagradah članov delovnih teles občinskega
sveta in župana ter članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, 17/08, 58/08, 80/08), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 134/04) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta
in župana ter članov drugih občinskih organov
ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 42/07) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki je zaključen z izdelavo končnega poročila na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za opravljanje funkcije, in sicer:

– Sejnine, ki se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnostjo na sejah), ki jo vodi občinska uprava:

– predsedovanje na seji nadzornega odbora – 2,24% plače župana
– udeležbo na seji nadzornega odbora – 1,33% plače župana
– udeležbo predsednika(ce) ali člana nadzornega odbora kot poročevalca na seji občinskega sveta – 1,33% plače župana.

Za neudeležbo in za manj kot 50% časovno prisotnost na seji, za korespondenčno sejo in nadaljevanje prekinjene seje, se sejnine ne izplačujejo.

– Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi na podlagi naslednjih kriterijev, če nadzor opravlja:

– en član 8,00% plače župana
– dva člana 6,00% plače župana
– trije člani 4,00% plače župana
– več kot trije člani 3,00% plače župana.

Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora predloži občinski upravi poročilo o opravi nadzora. K poročilu predloži sklep nadzornega odbora o imenovanju pooblaščenca za opravo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/09-003

Železniki, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

1128. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02) in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod Ratitovec« (Uradni list RS, št. 50/06 in 104/06, 14/04) ter 19. členom Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 23. 3. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki

1. člen

V prilogi pravilnika Merila za izbor in finančno vrednotenje se v poglavju 1. Merila za izbor vsebin in obsega športnih programov, spremeni:

»Točka 9. Obratovanje športnih objektov.
Spremeni se razvrstitev športnih objektov:

1. tekmovalni šport: (na m²)

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| a) športne površine z objektom | 1 točka |
| b) športne površine brez objektov | 0,85 točke |

2. rekreativni šport: (na m²)

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| a) športne površine z objektom | 0,85 točke |
| b) športne površine brez objektov | 0,70 točke |

3. športni objekti:

- | | |
|---|------------|
| a) sankajska proga Drauh Soriška planina | 4.300 točk |
| b) vzdrževanje tekaških prog 30 točk/km (prizna se Dražgoška gora 8 km, Dolenja vas 6 km in Selca 3 km, 4 x v sezoni, skupaj 68 km x 30 točk = 2.040 točk.) | |
| c) smučarska skakalnica Bregarca Dolenja vas | 300 točk |
| d) smučišče Rudno | 850 točk |
| e) sankajska proga Dolenja vas | 1.500 točk |
| f) konjeniška maneža Selca | 850 točk |
| g) kinološko vadišče Rovn Selca | 850 točk«. |

2. člen

V prilogi pravilnika Merila za izbor in finančno vrednotenje se v poglavju 1. Merila za izbor vsebin in obsega športnih programov, spremeni:

»Točka 10. Delovanje športnih društev.«

Doda se šesta alineja:

»Sofinancira se delovanje športnega društva, ki s članško ekipo v kolektivnem športu nastopa v prvi državni ligi pod pogojem, da obstajajo na državnem nivoju vsaj tri kakovostne stopnje, v okviru društva pa morajo delovati vsaj štiri selekcije, športna disciplina pa je na rednem sporedu olimpijskih iger – društvu pripada 230.000 točk (vendar ne več kot 15.000 EUR).«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/09-005

Železniki, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

1129. Sklep o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna in kmetijska zemljišča v Občini Železniki za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) in Sklepa o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2009 (Uradni list RS, št. 8/09) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna in kmetijska zemljišča v Občini Železniki za leto 2009

1. člen

S tem sklepom se določi višina najemnin za uporabo poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za določeno dejavnost ter kmetijskih zemljišč v lasti Občine Železniki za leto 2009.

2. člen

Osnova za oblikovanje cene najemnine za uporabo poslovnih prostorov, stavbnih in kmetijskih zemljišč je povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine in cena stavbnega zemljišča v Občini Železniki, določena za vsako leto posebej s sklepom občinskega sveta ter Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč, ki ga letno sprejme Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

3. člen

Višina najemnine se določi s pogodbo v skladu s 4. členom tega sklepa. V primeru, da se najemnina obračuna enkrat letno, se najemnina zaračuna ločeno za vsako koledarsko leto v naprej, odvisno od trajanja pogodbe. V primeru mesečnega obračuna se najemnina zaračuna enkrat mesečno do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Najemnina se mora plačati v 15 dneh od izstavitve računa.

4. člen

Način za določitev najemnine za m² poslovnega prostora in stavbnega zemljišča:

– A: za najem poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za trgovsko in gostinsko dejavnost se najemnina obračunava

mesečno in znaša 10% najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– B: za najem poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za obrtno, proizvodno, in storitveno dejavnost se najemnina obračunava mesečno in znaša 10% najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– C: za najem prostorov za opravljanje zdravstvene dejavnosti se najemnina obračunava mesečno in znaša 8% najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– D: za najem funkcionalnega zemljišča (parkirni prostori, dvorišča, zelenice, dostopna pot, nadstreški, garaže, vetrolovi, pomožni objekti ipd.), se najemnina obračunava letno in znaša 1% najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– E: za najem poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za izvajanje javnih nalog oseb javnega prava in nevladnih organizacij ter izvajanje dejavnosti društev in političnih strank, se najemnina obračunava letno in znaša 1% najnižje cene stavbnega zemljišča za posamezno cono*,

– F: za obdelavo zemljišča (vrtički, zelenjavni vrtovi, sadovnjaki, njive, travniki) v območju stavbnih zemljišč, se najemnina obračunava letno in znaša 0,1% najnižje cene stavbnega zemljišča za posamezno cono*.

5. člen

Cenik najemnin za poslovne prostore in stavbna zemljišča za v 4. členu navedene dejavnosti v posameznih conah:

DEJAVNOST	CONA I*	CONA II*
A	7,92 (EUR/m ² /mesec)	5,94 (EUR/m ² /mesec)
B	7,92 (EUR/m ² /mesec)	5,94 (EUR/m ² /mesec)
C	6,34 (EUR/m ² /mesec)	4,75 (EUR/m ² /mesec)
D	0,79 (EUR/m ² /leto)	0,59 (EUR/m ² /leto)
E	0,79 (EUR/m ² /leto)	0,59 (EUR/m ² /leto)
F	0,08 (EUR/m ² /leto)	0,06 (EUR/m ² /leto)

*cona I obsega Železnike in Selca z neposredno okolico,

cona II obsega vsa območja Občine Železniki, ki ne sodijo v cono I

Za kmetijsko rabo zemljišč v območju kmetijskih zemljišč (košenina, njiva, vrt, travnik, pašnik, sadovnjak) se najemnina določi na podlagi Cenika zakupnin, ki ga letno objavlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

V skladu s 26. členom Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) mora upravljavec poskrbeti, da se opravi cenitev tudi v primerih, da se stvarno premoženje oddaja v najem in bi višina nadomestila za oddajo stvarnega premoženja v najem v enem letu izkustveno presegla 2.000 EUR. Ob naročilu ctenitve mora biti cenilec seznanjen z namenom ctenitve ter drugimi pomembnimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na ocenjeno vrednost.

6. člen

Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna zemljišča in kmetijska zemljišča v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 61/08).

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/09-004

Železniki, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

ŽIROVNICA

1130. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žirovnica za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 19. seji dne 26. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Žirovnica za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2008, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki proračuna ter odhodki in drugi izdatki proračuna so bili realizirani v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.456.413
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.047.944
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.521.182
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.955.167
	703 Davki na premoženje	412.658
	704 Domači davki na blago in storitve	153.357
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	526.762
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	353.509
	711 Takse in pristojbine	2.417
	712 Globe in druge denarne kazni	607
	714 Drugi nedavčni prihodki	170.229
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	48.140
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	23.951
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	24.189
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	360.329
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	360.329
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.799.238
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	903.290
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.620
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.880
	402 Izdatki za blago in storitve	629.790
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	877.910
	410 Subvencije	12.499
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	362.393

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	227.296
	413 Drugi tekoči domači transferi	275.721
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.936.304
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.936.304
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	81.734
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.714
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.020
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-342.826
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-428.267
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.266.743
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-342.826
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	342.826
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.907.893

3. člen

Proračunska rezerva občine izkazuje naslednje vrednosti (v EUR):

stanje sredstev na dan 1. 1. 2008	17.341
prihodki	5.792
odhodki	0
stanje sredstev na dan 31. 12. 2008	23.133

4. člen

Presežek odhodkov in drugih izdatkov nad prihodki in drugimi prejemki po zaključnem računu proračuna za leto 2008 v višini 342.826 EUR se pokrije iz sredstev na računih iz preteklih let.

5. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0019/2008

Žirovnica, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

1131. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2 s spremembami), ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, URG, št. 34/04, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 19. seji dne 26. marca 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o občinskih cestah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 73/99) se v celoti črta 56. člen.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 012-0003/99

Žirovnica, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1049.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-G)	3325
1050.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe za leto 2009 (OdRNP09-A)	3326
1051.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3330
1052.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3330
1053.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3331
1054.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3331
1055.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3331
1056.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3331
1057.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3331

VLADA

1058.	Uredba o stanju podzemnih voda	3332
1059.	Odločba o imenovanju Elizabete Györköš na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	3345

MINISTRSTVA

1060.	Pravilnik o programih za integracijo tujcev	3346
1061.	Pravilnik o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja	3352
1062.	Pravilnik o vsebini poročil ter rokov in načinu poročanja o letnih izvedenih strateških dejavnostih	3353
1063.	Pravilnik o žitnih kašicah ter hrani za dojenčke in majhne otroke	3354
1064.	Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje	3355
1065.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pitni vodi	3356
1066.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili	3357
1067.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o strokovnem izpitu s področja zdravstvenega varstva rastlin	3357
1068.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ovojnicah za vročanje po pošti v pravnem postopku	3359
1069.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije	3366
1070.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja	3367
1071.	Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06)	3369
1072.	Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove Ustanova Humanitarne fundacije Mercator	3420
1073.	Soglasje k notarskemu zapisu akta o ustanovitvi ustanove Fundacija Sonda	3420

USTAVNO SODIŠČE

1074.	Odločba o razveljavitvi sodbje Vrhovnega sodišča	3420
-------	--	------

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1075.	Stališče 10 – Revizorjevo poročanje o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov	3422
-------	---	------

1076.	Stališče 11 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu ter drugih zakonskih in regulativnih zahtevah borznoposredniške družbe	3424
-------	--	------

OBČINE

AJDOVŠČINA

1077.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2008	3429
1078.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje poslovno obrtne cone Pod železnico in Mirce v Ajdovščini (OPPN Pod železnico in Mirce)	3430
1079.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za cesto Tevče–Vrtovče (OPPN cesta Vrtovče–Tevče)	3431

BLED

1080.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bled za leto 2008	3432
1081.	Odlok o avtotaksi prevozi na območju Občine Bled	3434
1082.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda (H6 – Vila Prešeren in M13/3 – ob Ribenski cesti)	3436

DIVAČA

1083.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju novih ulic na območju naselja Divača	3437
1084.	Sklep o sprejemu letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2009	3439
1085.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3443
1086.	Sklep o odpravi Sklepa o zadržanju izvajanja Odloka o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača	3443

KOMEN

1087.	Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen	3443
1088.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen	3443
1089.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Komen v obdobju april–junij 2009	3450

LITIJA

1090.	Sklep o soglasju k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija za leto 2009	3451
1091.	Sklep o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta Občine Litija	3452

MIRNA PEČ

1092.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželski prostor Občine Mirna Peč	3452
1093.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča Mestne občine Novo mesto – za območje Občine Mirna Peč	3454
1094.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3456

MOZIRJE

1095.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Mozirje	3456
1096.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2008	3456
1097.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje	3457

1098.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad	3459	1120.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2009	3500
	OSILNICA			ŠMARTNO PRI LITIJI	
1099.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2008	3460	1121.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009	3500
1100.	Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2009	3461		VRANSKO	
	ROGAŠOVCI		1122.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Podgrad	3502
1101.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Rogašovci	3463		ŽALEC	
	SEVNICA		1123.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec	3502
1102.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2008	3464	1124.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN)	3507
1103.	Odlok o priznanjih Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)	3465	1125.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec	3510
1104.	Odlok o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)	3467		ŽELEZNIKI	
1105.	Odlok o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)	3469	1126.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2009	3510
1106.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)	3472	1127.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3511
1107.	Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)	3476	1128.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki	3512
1108.	Odlok o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik (uradno prečiščeno besedilo)	3480	1129.	Sklep o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna in kmetijska zemljišča v Občini Železniki za leto 2009	3512
1109.	Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)	3481		ŽIROVNICA	
1110.	Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (uradno prečiščeno besedilo)	3484	1130.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žirovnica za leto 2008	3513
1111.	Pravilnik o poslovanju in trženju sejma v Sevnici (uradno prečiščeno besedilo)	3487	1131.	Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah	3514
1112.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)	3490		Uradni list RS – Razglasni del	
1113.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)	3492		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 25/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
1114.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	3494		VSEBINA	
1115.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt	3494		Javni razpisi	733
	ŠEMPETER - VRTOJBA			Javne dražbe	762
1116.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »LADA« v Občini Šempeter - Vrtojba	3495		Razpisi delovnih mest	765
	ŠENTRUPERT			Druge objave	768
1117.	Odlok o priznanjih Občine Šentrupert	3497		Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	774
	ŠMARJE PRI JELŠAH			Objave gospodarskih družb	775
1118.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2008	3498		Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	775
1119.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah za leto 2009	3499		Sklici skupščin	775
				Zavarovanja terjatev	780
				Objave sodišč	782
				Objave zemljiškoknjižnih zadev	782
				Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	796
				Oklici dedičem	797
				Oklici pogrešanih	797
				Preklici	798
				Zavarovalne police preklicujejo	798
				Spričevala preklicujejo	798
				Drugo preklicujejo	799

