

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **20** Ljubljana, ponedeljek **16. 3. 2009** Cena **2,30 €** ISSN **1318-0576** Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

754. Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (ZZZPF)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o začasnem znižanju plač funkcionarjev (ZZZPF)

Razglašam Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (ZZZPF), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 5. marca 2009.

Št. 003-02-3/2009-6
Ljubljana, dne 13. marca 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O ZAČASNEM ZNIŽANJU PLAČ FUNKCIONARJEV (ZZZPF)

1. člen

S tem zakonom se za omejitve učinkov finančne krize določi začasno znižanje plač funkcionarjev in funkcionark (v nadaljnjem besedilu funkcionarjev), katerih funkcije so uvrščene v plačno skupino A iz prvega odstavka 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZAVAR-E, 80/08 in 120/08 – odl. US), in sicer za obdobje dvanajst mesecev od začetka uporabe tega zakona.

2. člen

(1) Plača funkcionarja se v obdobju iz 1. člena tega zakona zniža za znesek v višini 4% njegove osnovne plače.

(2) Ne glede na določbe predpisov, ki določajo višino nadomestila funkcionarju po prenehanju funkcije, se na način iz prejšnjega odstavka za obdobje iz 1. člena tega zakona na novo določijo nadomestila tudi tistim, ki jim je status funkcionarja prenehal pred uveljavitvijo tega zakona in imajo pravico do nadomestila plače v višini plače, ki bi jo prejeli, če bi opravljali funkcijo.

(3) Na način iz prvega odstavka tega člena se določijo tudi plače osebam, ki status funkcionarja pridobijo po uveljavitvi tega zakona.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne prvi dan naslednjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

Št. 110-05/09-29/16
Ljubljana, dne 5. marca 2009
EPA 192-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

755. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenski izvozni in razvojni banki (ZSIRB-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenski izvozni in razvojni banki (ZSIRB-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenski izvozni in razvojni banki (ZSIRB-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 5. marca 2009.

Št. 003-02-3/2009-4
Ljubljana, dne 13. marca 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SLOVENSKI IZVOZNI IN RAZVOJNI BANKI (ZSIRB-A)

1. člen

V 4. členu Zakona o Slovenski izvozni in razvojni banki (Uradni list RS, št. 56/08) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Najnižji znesek osnovnega kapitala SID banke je 300 milijonov eurov.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Bilančnega dobička SID banke ni dovoljeno uporabiti za razdelitev delničarjem in se odvede v druge rezerve iz dobička.«.

2. člen

V 8. členu se beseda »mednarodnih« nadomesti z besedilom »dobre mednarodne prakse ter«.

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(področje izvajanja dejavnosti banke)

(1) SID banka pri izvajanju pooblastila iz 2. člena tega zakona podpira ekonomske, strukturne, socialne in druge politike tako, da opravlja predvsem finančne storitve na segmentih, kjer nastajajo oziroma so ugotovljene tržne vrzeli, in sicer zlasti na področjih:

a) mednarodnih gospodarskih poslov in mednarodnega gospodarskega sodelovanja, zlasti z namenom spodbujanja dolgoročnih poslovnih transakcij, ki udeležencem omogočajo vstop in poslovanje na tujih trgih, vključno s podporo povezanim uvoznim transakcijam, pripravi na mednarodne gospodarske posle, investicijam in spodbudam za trajnostno rast izvoza in internacionalizacijo gospodarstva ter aktivnosti z namenom spodbujanja oziroma izvajanja poslov po koncesijskih pogojih in spodbujanja skupnega nastopa na tretjih trgih z domačimi, tujimi ali mednarodnimi subjekti;

b) gospodarstva, s posebnim poudarkom na malih in srednje velikih podjetjih, podjetništvu in tveganemu kapitalu, predvsem z namenom financiranja podjetniških projektov v vseh fazah razvoja, uvajanja novih finančno zavarovalnih shem, ustvarjanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in vključevanja v naloge in programe izvajalcev podjetniškega, inovativnega in finančnega okolja;

c) raziskav in razvoja ter inovacij, zlasti z namenom spodbujanja konkurenčnosti in razvoja v okviru raziskovalnih in razvojnih programov, promocije inovativnosti in pospeševanja raziskovalne in razvojne dejavnosti ter prenosa znanja in zagotavljanja različne podpore nosilcem projektov za razvoj izdelkov, proizvodnih procesov in storitev;

d) izobraževanja, zlasti z namenom spodbujanja in izboljševanja nivoja izobrazbe, znanj in upravljanja znanj ter spodbud potrebnim prekvalifikacijam ter pridobivanja specifičnih znanj;

e) zaposlovanja, med drugim z namenom zagotavljanja spodbud podjetjem za zaposlovanje oseb specializiranih kvalifikacij in znanj, potrebnih za njihovo rast ali prekvalifikacijo posameznikov;

f) varovanja okolja in energetske učinkovitosti, zlasti z namenom financiranja in spodbujanja ukrepov za varstvo narave, ustreznega ravnanja z odpadki, ustrezne rabe naravnih dobrin, pospeševanja naložb v infrastrukturo varstva okolja, izrabe obnovljivih virov energije in učinkovite rabe energije;

g) regionalnega razvoja, zlasti z namenom zagotavljanja skladnega razvoja na državni, regionalni in lokalni ravni, zmanjševanja razlik v gospodarski razvosti in drugih aktivnostih, kjer se lahko povezuje z drugimi osebami, ki so dejavne in namenjene doseganju javnih ciljev na področju regionalnega razvoja in razvoja podeželja in pri tem uporabljajo različne kombinirane instrumente finančnega inženjeringa;

h) stanovanjskem, zlasti z namenom zagotavljanja ustrezne stanovanjske oskrbe in spodbujanja stanovanjske gradnje, prenove in vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš določenim kategorijam prebivalstva, skupaj z zagotavljanjem okolja in pogojev, ki omogočajo ustrezne bivalne razmere;

i) gospodarske in javne infrastrukture, občinskega in pokrajinskega razvoja, zlasti z namenom izboljšanja logistične, komunalne in druge infrastrukture in poleg tega izvaja jamstve-

ne, finančne in javno zasebno partnerske sheme za izgradnjo te infrastrukture npr. za obnovo in razvoj ter prenovu mest itd;

j) SID banka poleg izvajanja dela tehnično-operativnih del sodeluje pri financiranju razvojnih projektov, ki se izvajajo v državah v razvoju.

(2) Pri izvajanju nalog iz prejšnjega odstavka SID banka upošteva prakso, usmeritve in cilje spodbujevalne politike ter strategije razvoja Republike Slovenije in EU.

(3) SID banka lahko opravlja dejavnosti po tem zakonu v zvezi s sredstvi skladov EU in drugimi sredstvi evropskega proračuna ter v povezavi z različnimi kombiniranimi instrumenti finančnega inženjeringa.

(4) Glede na pomen svojega delovanja ima pri izvajanju svojih dejavnosti SID banka kot pooblaščen institucija po tem zakonu pravico do brezplačnega dostopa, vpogleda in neposrednega dnevnega elektronskega pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje tega člena in poslov v imenu in za račun Republike Slovenije po ZZFMGP:

– posameznih in zbira finančnih podatkov, ki so jih pravne osebe in samostojni podjetniki dolžni pošiljati pristojnim organizacijam,

– podatkov iz poslovnega in drugih registrov, ki jih vodijo Agencija za javnopravne evidence in storitve, Statistični urad Republike Slovenije ali sodišča,

– statističnih in drugih podatkov ministrstev in drugih državnih organov ter Banke Slovenije, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti SID banke in glede katerih SID banka izkaže utemeljen interes.

(5) Podrobnejši nabor podatkov iz prejšnjega odstavka se določi v predpisu Vlade Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za finance.«.

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(odgovornost Republike Slovenije)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, o odgovornosti delničarjev za obveznosti delniške družbe, Republika Slovenija kot edini delničar nepreklicno in neomejeno odgovarja za obveznosti SID banke iz poslov, sklenjenih pri izvajanju dejavnosti iz 11. in 12. člena tega zakona.

(2) Če SID banka upniku na njegovo pisno zahtevo ne izpolni svoje dospele obveznosti do tega upnika, mora to obveznost na zahtevo upnika nemudoma izpolniti Republika Slovenija.«.

5. člen

V tretji alineji tretjega odstavka 14. člena se črta beseda »in«, četrta alineja tretjega odstavka pa se črta.

6. člen

Naslov VI. poglavja in 18. člen se spremenita tako, da se glasita:

»VI. ORGANI SID BANKE

18. člen

(organi)

(1) Član uprave SID banke mora poleg pogojev, določenih z zakonom, ki ureja bančništvo, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– imeti mora najmanj petnajstletne delovne izkušnje, od tega najmanj sedemletne izkušnje pri vodenju ali nadzoru nad vodenjem poslov družbe primerljive velikosti in dejavnosti kot SID banka oziroma drugih primerljivih poslov,

– imeti mora ustrezno strokovno znanje s področja dejavnosti SID banke ali posameznih strokovnih področjih, ki jih vodi.

(2) Člane uprave SID banke imenuje nadzorni svet med kandidati, ki se prijavijo na javni razpis za člana uprave.

(3) Nadzorni svet SID banke ima sedem članov.

(4) Člane nadzornega sveta SID banke imenuje Vlada Republike Slovenije:

- pet članov kot predstavnik strokovne javnosti na predlog ministra, pristojnega za razvoj in evropske zadeve,
- enega člana kot predstavnika ministrstva, pristojnega za finance, na predlog ministra, pristojnega za finance,
- enega člana kot predstavnika ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, na predlog ministra, pristojnega za gospodarstvo.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Povečanje osnovnega kapitala SID banke z novimi vložki v višini, potrebni za usklajitev z drugim odstavkom 4. člena zakona, se izvede do 31. decembra 2009.

8. člen

(1) Vlada Republike Slovenije imenuje člane nadzornega sveta SID banke v skladu s četrtrim odstavkom 18. člena zakona v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Osebe, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona položaj člana nadzornega sveta SID banke, opravljajo to funkcijo do imenovanja članov nadzornega sveta SID banke po prejšnjem odstavku.

9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/09-6/25

Ljubljana, dne 5. marca 2009

EPA 175-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

756. Zakon o spremembah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2D)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 5. marca 2009.

Št. 003-02-3/2009-5

Ljubljana, dne 13. marca 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2D)

1. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 78/08) se v 10. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na drugi odstavek 66.a člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08 in 125/08) lahko zavezanec za leta 2008, 2009 in 2010 uveljavlja znižanje davčne osnove za investicije v tovorna motorna vozila z motorjem, ki ustreza najmanj emisijskim zahtevam EURO V, in v avtobuse z motorjem, ki ustreza najmanj emisijskim zahtevam EURO IV, v skladu s 66.a členom zakona.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi, drugi in peti odstavek 54. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS in 125/08 – v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) lahko zavezanec za leto 2008 uveljavlja znižanje davčne osnove po prejšnjem odstavku s predložitvijo popravka obračuna po 54. členu ZDavP-2 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se že pri odmeri dohodnine za leto 2008.

Št. 435-01/09-8/14

Ljubljana, dne 5. marca 2009

EPA 202-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

757. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Københavnu imenujem Bogdana Benka.

Št. 501-03-3/09

Ljubljana, dne 12. marca 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

758. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za daljnovod DV 2 × 110 kV Lenart–Radenci

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) v povezavi z drugim odstavkom 94. člena in tretjim odstavkom 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o državnem lokacijskem načrtu za daljnovod DV 2 × 110 kV Lenart–Radenci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga državnega lokacijskega načrta)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni lokacijski načrt za daljnovod 2 × 110 kV Lenart–Radenci (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje, d. o. o., Maribor, pod številko naloge: 572/2001, september 2008.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa: ureditveno območje, funkcionalne, tehnične in oblikovalske rešitve, zasnovno projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter telekomunikacijskega omrežja, etapnost izvedbe, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, obveznosti investitorjev in izvajalcev, odstopanja ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v kartografskem delu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Direktoratu za prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor ter pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občinah Lenart, Sv. Trojica v Slovenskih goricah, Cerkevjak, Gornja Radgona in Radenci.

II. UREDITVENO OBMOČJE DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega:

- območja stonjih mest stebrov,
- območje nadzemnega voda v koridorju daljnovoda širine 30 m,
- območja dostopnih poti do stebrov za gradnjo in vzdrževanje daljnovoda in stebrov,
- območja parcel, na katerih se zaradi gradnje in vzdrževanja daljnovoda poseka gozd ali grmičevje.

(2) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel z naslednjimi parcelnimi številkami, navedenimi po katastrskih občinah:

– k. o. Mele (0186): 284, 278, 279/1, 279/2, 280, 281, 277, 283, 286, 285/1, 285/2, 290, 292, 934/1, 244/2, 282, 247/1,

291, 276/1, 247/3, 248, 249, 250, 251, 263/1, 255, 256/1, 259, 260, 252, 275 in 263/2,

– k. o. Črešnjevci (0187): 1072, 1073, 1074/1, 1074/2, 1078, 1077/4, 1071, 991, 1077/1, 1067, 1066, 992, 990, 978, 121/7, 1070 in 993,

– k. o. Orehovski Vrh (0196): 20/1, 20/2, 20/3, 20/4, 21, 22/2, 3/2, 23, 2, 12, 3/1, 3/3, 3/4, 7/1 in 7/2,

– k. o. Orehovci (0197): 583, 496/1, 568, 575/1, 574, 572, 571, 569, 581, 563, 584, 501/6, 628/2, 490, 483, 429, 428, 426, 425/2, 561, 667/2, 425/1, 64, 686, 685, 684, 683, 682, 681, 626, 672, 621/2, 666, 665, 664, 663, 659, 656, 628/1, 625, 673, 31/1, 49/2, 49/1, 46/4, 46/2, 35/2, 35/1, 34/2, 34/1, 54/1, 31/2, 29/2, 424/2, 25, 144, 23/2, 23/1, 21/2, 21/1, 19, 32, 401/1, 24, 63, 423/1, 420, 418/1, 417, 403/2, 400, 399/1, 146, 161/2, 423/2, 160/4, 160/3, 156, 398/1, 65 in 415,

– k. o. Šratovci (0199): 609/1, 610/1, 611/3, 631/3, 608, 574/2, 630/3, 575/1, 573, 572, 571, 607/4 in 575/2,

– k. o. Očeslavci (0203): 167, 237/1, 237/2, 237/3, 238, 241/1, 241/2, 242, 248, 251, 558/2, 560/1, 563, 236/3, 250, 173, 169/1, 166/2, 236/2, 168, 170, 172, 187, 188/1, 189, 190/1, 190/2, 236/1 in 171/1,

– k. o. Janžev Vrh (0204): 67/1, 67/2, 644, 28/2, 7 in 68,

– k. o. Stavešinci (0205): 719/5, 732, 731, 730, 385/1, 729, 724, 759, 397/1, 396/1, 393/1, 392/3, 387/1, 733, 725, 383/1, 764, 763, 762, 761, 760, 741, 757, 735, 738/2, 737, 736/4, 736/3, 736/2, 736/1, 736/5, 312/8, 318/7, 318/6, 318/5, 318/4, 318/3, 318/8, 316/1, 311, 312/7, 312/5, 308, 303, 382/1, 738/1, 318/2, 370/5, 304, 374/5, 376/4, 374/2, 381/5, 373/5, 318/9, 371/1, 368, 319, 318/31, 318/20, 318/19, 318/18, 318/14 in 372/6,

– k. o. Gornji Ivanjci (0210): 460, 461, 421, 419 in 459,

– k. o. Spodnji Ivanjci (0211): 929, 898, 900, 903, 904, 906, 911/8, 912, 373/2, 913, 953, 928, 930, 931, 948, 949, 950, 952, 955, 896, 368/1, 374/1, 895, 357/1, 363, 364, 367, 370/1, 370/2, 675, 894, 366, 893, 373/1, 664/1, 661, 375/2, 374/2 in 373/3,

– k. o. Lenart v Slov. goricah (0532): 1150,

– k. o. Spodnji Porčič (0533): 417, 426/3, 420/7, 420/6, 420/5, 420/1, 1186, 416/1, 414/2, 413/1, 408/2, 406/1, 404 in 376,

– k. o. Stari Porčič (0535): 3, 5/1, 5/2, 27/1, 642, 247, 248/2, 258/1, 259/2, 263/2, 266/1, 267/1, 268/1, 368, 637, 638, 639/1, 246, 640, 641/1, 644, 647, 651/1, 651/2, 652, 1149/1, 1149/2, 1150/1, 1151/1, 1174, *23/2, 26/1, 639/2, 63, 643, 245, 28, 31/1, 31/2, 32/2, 40, 42, 53, 54, 61, 62, 64, 25/2, 111, 244/1, 243/2, 242/1, 114/2, 95/2, 110, 106/1, 103/1, 104/2, 104/1, 103/2, 105/1, 241/1 in 102,

– k. o. Gradišče v Slov. goricah (0536): 121/4, 122/6, 122/11, 123/2, 130/2, 73, 298, 121/2, 124/1, 72, 120/7, 120/6, 120/4, 120/3, 120/1, 74, 75 in 121/1,

– k. o. Zgornje Verjane (0537): 208/2, 208/1, 191, 167, 209/1, 162, 480, 163, 209/2, 209/3, 460, 84, 543, 545/2, 161, 465/2, 95/4, 160, 85/3, 83/1, 85/1, 96, 97/1, 97/2, 131, 132/1, 137, 138, 157, 98, 159 in 158/2,

– k. o. Osek (0538): 941/3, 626/1, 589/1, 625, 607/1, 627, 941/4, 607/4, 182, 180/3, 607/2, *142, 175, 179/4, 174/2, 163/7, 944/2, 176, 944/1, 164/1, 179/2, 1130, 589/3, 163/5, 221, 245/1, 1105, 1109, 1127, 1108, 178, 163/4, 237, 622, 1089/1, 941/1, 1088, 578/3, 1090, 569, 562/2, 564/2, 562/1, 561/3, 564/1, 944/3, 561/1, 578/1, 1089/3, 198, 249/1, 197, 247/2, 224, 949, 936/3, 939, 948/1, 936/1, 935/1, 248, 1086, 942/2, 250, 196, 199/5, 199/1, 247/3, 251, 163/10, 163/8, 629, 195, 944/4, 570/2, 589/2, 194, 225, 619, 161/2, 163/6, 174/1, 941/2, 948/3, 934, 628, 571, 246, 227, 247/1, 159/8, 229, 616, 238, 566, 948/2, 561/2, 570/1, 937, *128, 235 in 1089/2,

– k. o. Cogetinci (0540): 1229/2, 1278, 1277, 16/4, 5, 1279, 8/3, 25/3, 1195, 10/1, 1265/1, 33/1, 1184/2, 1182/3, 1249, 1251, 29/2, 37/1, 30, 16/6, 70/3, 1240, 1219, 1265/2, 12/2, 1182/2, 1267, 1252, 1304, 1194/3, 113/9, 1196, 68/1, 1234, 1225/1, 1222, 1194/2, 1194/1, 1190/2, 1190/1, 1194/4, 1230/2, 9, 1250, 1244, 1266, 1263, 1262, 58, 16/7, 16/5, 16/1,

13, 12/1, 10/2, *194, 171/1, 113/11, 155, 170, 163, 162, 161, 157, 1183, 1185, 1181, 1186/1, 122, 175, 120/1, 125, 90, 113/6, 99/4, 128, 124/1, 1306, 7, 1239/2, 1239/1, 1235, 1264, 1178, 23/1, 67/1, 34, 66, 64, 59, 36, 35, 33/3, 99/3, 71, 51/1, 113/1, 23/3, 67/3, 25/2, 33/2, 27/1, 26, 24, 23/2, 33/4, 99/2, 113/12, 113/10, 119/2, *24/3 in 20/2,

– k. o. Brengova (0539): 21/1, 21/2, 1375 in 1376/4.

III. OPIS FUNKCIONALNIH, TEHNIČNIH IN OBLIKOVALSKIH REŠITEV

4. člen

(potek trase)

(1) Začetna točka daljnoveoda je daljnoveodni portal v razdelilni transformatorski postaji (v nadaljnjem besedilu: RTP) 110/20 kV Lenart, vzhodno od Lenarta. V RTP Lenart se vzanka le levi sistem vodnikov, ki poteka od RTP Lenart do stebra št. 49a obstoječega daljnoveoda 2×110 kV Maribor–Lenart. Od stebra št. 49a se trasa v dvosistemski izvedbi usmeri proti stebri št. 3 predvidenega daljnoveoda 2×110 kV Lenart–Radenci, v nadaljevanju pa se lomi proti severovzhodu in poteka južno od naselja Spodnji Porčič do Sv. Trojice (steber št. 12). Od lomne točke na stebri št. 12 se usmeri proti jugovzhodu, naselju Zgornje Verjane, križa reko Ročico in poteka severno od kmetije Vajngerl, v nadaljevanju pa križa še reko Drvanjo. Trasa se nato dvakrat lomi, ko sledi poteku lokalne ceste Sv. Trojica–Gornja Radgona. Na stebri št. 24 se usmeri proti severovzhodu do stebra št. 28, kjer se lomi in poteka vzporedno z lokalno cesto Brengova–Negova do stebra št. 30. Zatem se spet lomi (steber št. 30) in poteka vzporedno ob obstoječem daljnoveodu 20 kV do stebra št. 35. V nadaljevanju teče vzporedno po drugi strani obstoječega daljnoveoda 20 kV. Od stebra št. 39 se trasa usmeri proti severovzhodu in poteka po razgibanem terenu pod Ivanjskim Vrhom. Na stebri št. 41 se lomi na jugovzhod in poteka južno od turistične kmetije Firbas do stebra št. 43, kjer se znova lomi in usmeri proti Spodnjim Ivanjcem. Od stebra št. 43 do stebra št. 56 daljnoveod poteka v ravni črti čez dolino Ščavnice. Od stebra št. 49 poteka vzporedno z lokalno cesto Gornja Radgona–Sv. Trojica in obstoječim daljnoveodom 20 kV. Med stebroma št. 56 in 66 trasa daljnoveoda sledi poteku lokalne ceste Gornja Radgona–Sv. Trojica, nakar se lomi, usmeri med hišami Domanjko, Kreft in Mlinarič ter dvigne čez vinograd med stanovanjskimi objekti v naselju Ptujška cesta na grebenu (steber št. 69). S Ptujške ceste se daljnoveod po pobočju spusti v dolino in poteka preko polj do stebra št. 72. Po lomu se nadaljuje preko polj in travnikov, križa lokalno cesto Gornja Radgona–Sv. Trojica in Črešnjevske njive do daljnoveodnega koridorja, tam pa se pridruži drugim daljnoveodom, ki se vključijo v RTP Radenci.

(2) Oznake, navedene v tem členu in 10. do 15. ter v 19. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz kartografskega dela državnega lokacijskega načrta.

5. člen

(raba prostora)

(1) Raba prostora se spremeni na območjih, ki na podlagi strateških prostorskih aktov občin sodijo v I. območje varstva pred elektromagnetnim sevanjem in hkrati izračuni kažejo preseganje mejnih vrednosti. Namenska raba se spremeni tako, da je na območjih mogoče izvajati le dejavnosti, ki so razvrščene v II. območje varstva pred elektromagnetnim sevanjem. Predmetna območja obsegajo parcele oziroma dele parcel z naslednjimi parcelnimi številkami, navedenimi po katastrskih občinah:

- k. o. Stari Porčič (0535): 106,
- k. o. Osek (0538): 935/1,
- k. o. Cogetinci (0540): 99/3,
- k. o. Orehovski Vrh (0196): 3/1, 20/1 in 20/2,
- k. o. Orehovci (0197): 25, 418/1, 417, 659, 656, 496/2 in 423/1,

– k. o. Šratovci (0199): 574/2,

– k. o. Očeslavci (0203): 173 in 171/1.

(2) Raba prostora je omejena skladno z zahtevami državnega lokacijskega načrta, se pa ne spremeni na:

- območjih stonjih mest stebrov,
- območju koridorja daljnoveoda širine 30 m z izjemo v predhodnem odstavku navedenih območij,
- območjih dostopnih poti do stebrov daljnoveoda,
- območjih posek gozda.

(3) Določanje rabe prostora in izvajanje prostorskih ureditev v 30-metrskem koridorju nadzemnega voda z vidika tehničnih pogojev poteka v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične normative za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov, s katerim so predpisani obvezni odmiki grajenih in naravnih objektov.

(4) Določanje rabe prostora in izvajanje prostorskih ureditev glede na vpliv elektromagnetnega sevanja poteka v skladu s predpisi o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju. Prostorske ureditve v koridorju ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja nadzemnega voda. Za vse ureditve v koridorju je treba pridobiti soglasje lastnika objekta oziroma izvajalca gospodarske javne službe.

6. člen

(gradnja enostavnih objektov)

Na območju državnega lokacijskega načrta se v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, dovoli postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, in sicer:

- pomožnih infrastrukturnih objektov: cestnih, energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih,
- pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov: gozdna cesta, gozdna učna pot, gozdna vlaka in poljska pot.

7. člen

(opis tehničnih rešitev)

(1) Stebri so jeklene, prostorske in palične konstrukcije z obliko glave »sod«, predvideni za obešanje dveh trojk vodnikov in zaščitne vrvi v konici stebra. V tlorisu so stebri kvadratnega oziroma pravokotnega prereza. V fazi gradnje se bo daljnoveod opremil samo z levim sistemom vodnikov (smer Lenart–Radenci). Stebri so različne višine in s plitvimi temelji v obliki klasičnih razčlenjenih temeljev. Ob slabši karakteristiki tal se način temeljenja prilagodi (globoko temeljenje).

(2) Pred neposrednim udarom strele v vodnike se daljnoveod zaščiti z eno zaščitno vrvo, ki predstavlja samonosilni optični kabel in omogoča tudi izvedbo telekomunikacijskih povezav.

8. člen

(oblikovalske rešitve glede stebrov)

Pri določanju barv stebrov se upoštevajo značilnosti ozadja. Po postavitvi stebrov se površina med vogalnimi temelji povrne v prvotno stanje. Na izpostavljenih mestih se stebri obsadijo.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TER TELEKOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA

9. člen

(skupne določbe)

(1) Zaradi gradnje daljnoveoda se zgradijo, prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave ter objekti. Projektiranje in gradnja komunalno-energetskih in telekomunikacijskih naprav in objektov ter cestne infrastrukture potekata v skladu s projektnimi pogoji

posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, priloženimi v obvezni prilogi tega državnega lokacijskega načrta.

(2) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov z območjem daljnovoda, ki niso določena s to uredbo. Za vsako rešitev takega križanja investitor voda predhodno pridobi soglasje investitorja oziroma upravljavca daljnovoda.

10. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Daljnovod prečka naslednje kategorizirane občinske ceste:

(a) lokalne ceste (v nadaljnjem besedilu: LC):

- LC 104062 Gornja Radgona–Sv. Trojica–Sp. Porčič med stebroma št. 9 in 10,
- LC 203111 Zg. Senarska–Zg. Porčič med stebroma št. 11 in 12,
- LC 104062 Gornja Radgona–Sv. Trojica–Sp. Porčič med stebroma št. 17 in 18,
- LC 104062 Gornja Radgona–Sv. Trojica–Sp. Porčič med stebroma št. 29 in 30,
- LC 203360 Brengova–Osek–Negova med stebroma št. 30 in 31,
- LC 388072 Sp. Ivanjci–Negova med stebroma št. 49 in 50,
- LC 104041 Stavešinci–Očeslavci med stebroma št. 55 in 56,
- LC 104121 Orehovski Vrh–Orehovci med stebroma št. 72 in 73,
- LC 104061 Gornja Radgona – Črešnjevci med stebroma št. 75 in 76;

(b) javne poti (v nadaljnjem besedilu: JP):

- JP 705410 Sp. Porčič–Kerec med stebroma št. 49a in 3,
- JP 704100 Stari Porčič–Radehova med stebroma št. 8 in 9,
- JP 703890 Zg. Verjane–Obrat med stebroma št. 15 in 16,
- JP 703951 Osek–Zg. Brengova med stebroma št. 19 in 20,
- JP 703501 Komarnica–Kunova med stebroma št. 34 in 35,
- JP 703504 Cogetinci–Ivanjski Vrh–4 med stebroma št. 41 in 42,
- JP 606040 Domačija Kapun–Kontarovi med stebroma št. 44 in 45,
- JP 606270 Ptujška cesta–do domačije Domanjko med stebroma št. 65 in 66,
- JP 605620 Ptujška cesta–Stavešinski Vrh med stebroma št. 69 in 70.

(2) Pri križanju javnih poti in lokalnih cest se upoštevajo naslednje zahteve:

- najmanjša varnostna višina vodnika nad cesto je 7,0 m,
- oddaljenost katerega koli dela stebra od zunanjega roba ceste ne sme biti manjša od 5 m,
- izolacija se električno ojača,
- v križni razpetini je dovoljeno eno podaljševanje na vodnik ali zaščitno vrv.

11. člen

(plinovodno omrežje)

Obravnavani daljnovod križa plinovod P15221 merilno-regulacijska postaja (v nadaljnjem besedilu: MRP) Gornja Radgona–MRP Elementi med stebrom št. 83 in RTP Radenci. Pri križanju plinovoda se upoštevajo naslednje zahteve:

- najmanjši odmik katerega koli dela stebra od plinovoda je 10,0 m,
- najmanjši odmik stojnih mest od nadzemnih delov (objektov) na plinovodu je enak višini stebra, povečani za 3 m,
- najmanjša oddaljenost za ozemljitev stebra je 3,0 m.

12. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

(1) Daljnovod prečka naslednje srednjenapetostne vode:

- DV 20 kV med stebroma št. 6 in 7,
- DV 20 kV med stebroma št. 7 in 8,
- DV 20 kV med stebroma št. 7 in 8,
- DV 20 kV med stebroma št. 10 in 11,
- DV 20 kV med stebroma št. 13 in 14,
- DV 20 kV med stebroma št. 17 in 18,
- DV 20 kV med stebroma št. 18 in 19,
- DV 20 kV med stebroma št. 19 in 20,
- DV 20 kV med stebroma št. 21 in 22,
- DV 20 kV med stebroma št. 29 in 30,
- DV 20 kV med stebroma št. 30 in 31,
- DV 20 kV med stebroma št. 35 in 36,
- DV 20 kV med stebroma št. 39 in 40,
- DV 20 kV med stebroma št. 41 in 42,
- DV 20 kV med stebroma št. 47 in 48,
- DV 20 kV med stebroma št. 49 in 50,
- DV 20 kV med stebroma št. 56 in 57,
- DV 20 kV med stebroma št. 59 in 60,
- DV 20 kV med stebroma št. 64 in 65,
- DV 20 kV med stebroma št. 73 in 74,
- DV 20 kV med stebroma št. 81 in 82,
- DV 20 kV med stebrom št. 83 in portalom Radenci.

(2) Daljnovod prečka nizkonapetostne vode na naslednjih odsekih:

- med stebroma št. 4 in 5,
- med stebroma št. 11 in 12,
- med stebroma št. 12 in 13,
- med stebroma št. 18 in 19,
- med stebroma št. 28 in 29,
- med stebroma št. 34 in 35,
- med stebroma št. 38 in 39,
- med stebroma št. 41 in 42,
- med stebroma št. 45 in 46,
- med stebroma št. 49 in 50,
- med stebroma št. 50 in 51,
- med stebroma št. 59 in 60,
- med stebroma št. 60 in 61,
- med stebroma št. 68 in 69,
- med stebroma št. 68 in 69,
- med stebroma št. 69 in 70.

(3) Vključitev daljnovoda 110 kV Sladki Vrh–Radenci se preuredi tako, da se končni steber št. 84 prestavi za približno 70 m nazaj v osi daljnovoda. Prestavi se križani vod 20 kV med stebroma št. 56 in 57, pokabli se daljnovod 20 kV med stebrom št. 83 in portalom Radenci PRA. Med stebroma št. 68 in 69 se pokabli nizkonapetostni križani vod.

(4) Pri križanju srednjenapetostnih elektroenergetskih vodov se zadosti naslednjim pogojem:

- varnostna višina je najmanj 2,5 m,
- varnostna oddaljenost je najmanj 1,0 m,
- varnostne višine in oddaljenosti veljajo tudi, kadar je na zgornjem vodu dodatno breme, na spodnjem pa ga ni,
- zgornji vod se električno ojača,
- vod višje napetosti praviloma poteka nad vodom nižje napetosti,
- pri odklonu vodnika enega voda (drugi miruje) varnostna razdalja ne sme biti manjša od varnostne razdalje, ki velja za višjo napetost, oziroma ne manj od 70 cm.

(5) Pri križanju nizkonapetostnih elektroenergetskih vodov se zadosti naslednjim pogojem:

- varnostna višina je najmanj 2,5 m,
- varnostna višina pri odpadu ledu v sosednji razpetini je najmanj 2,0 m,
- varnostna oddaljenost je najmanj 2,0 m,
- izolacija se električno in mehansko ojača,
- normalna dopustna napetost ne sme presegati 1/3 porušitvene trdnosti vrvi.

13. člen

(vodotoki in vodna infrastruktura)

(1) Daljnovod prečka naslednje vodotoke:

- rokav reke Velke med stebroma št. 4 in 5,
- rokav reke Velke med stebroma št. 8 in 9,
- Ročica med stebroma št. 13 in 14,
- Drvanja med stebroma št. 17 in 18,
- Ščavnica med stebroma št. 50 in 51,
- Orehovski potok med stebroma št. 70 in 71,
- Boračevski potok med stebroma št. 76 in 77.

(2) Pri križanju z vodotoki se upoštevajo naslednje zahteve:

– varnostna višina voda od najvišjega vodostaja je najmanj 7 m,

– za vsa prečkanja vodnih in priobalnih zemljišč, ki so v lasti Republike Slovenije, je treba skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti,

– v varstvenem pasu daljnovoda, ki poteka preko vodnih in priobalnih zemljišč, upravljavec daljnovoda izvajalcu javne službe urejanja voda omogoči vzdrževalna in sanacijska dela na vodotokih brez pogojev in brez odškodnine,

– izolacija voda se električno ojača.

(3) Stojna mesta stebrov daljnovoda so s svojim zunanjim robom odmaknjena od meje vodnega zemljišča najmanj 15 m pri vodotokih 1. reda (Ščavnica) in najmanj 5 m pri vodotokih 2. reda.

14. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Obravnavani daljnovod v svojem poteku večkrat križa vodovodno omrežje.

(2) Med stebroma št. 68 in 69 se preuredi vodovod.

(3) Pri križanju vodovoda se upoštevajo naslednje zahteve:

– najmanjši odmik katerega koli dela stebra od vodovoda je 10,0 m,

– najmanjša oddaljenost za ozemljitev stebra je 3,0 m.

15. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Daljnovod prečka telekomunikacijske vode na naslednjih odsekih:

- med stebroma št. 4 in 5,
- med stebroma št. 8 in 9,
- med stebroma št. 9 in 10,
- med stebroma št. 9 in 10,
- med stebroma št. 9 in 10,
- med stebroma št. 12 in 13,
- med stebroma št. 18 in 19,
- med stebroma št. 29 in 30,
- med stebroma št. 29 in 30,
- med stebroma št. 30 in 31,
- med stebroma št. 30 in 31,
- med stebroma št. 46 in 47,
- med stebroma št. 49 in 50,
- med stebroma št. 49 in 50,
- med stebroma št. 51 in 52,
- med stebroma št. 54 in 55,
- med stebroma št. 66 in 67,
- med stebroma št. 69 in 70,
- med stebroma št. 73 in 74,
- med stebroma št. 75 in 76.

(2) Med stebroma št. 8 in 9 se križani vod pokabli.

(3) Pri križanju telekomunikacijskih (v nadaljnjem besedilu: TK) vodov se zadosti naslednjim pogojem:

- varnostna višina (za vode od 35 kV do 110 kV) je 3,0 m,
- izolacija je električno in mehansko ojačena,
- vodnikov in zaščitne vrvi v križni razpetini ni dovoljeno podaljševati,

- kot križanja ne sme biti manjši od 30°,
- križna razpetina naj bo manjša od sosednjih razpetin,
- na mestih približevanja je vodoravna oddaljenost med vodniki obeh vodov enaka višini višjega stebra, povečani za 3,0 m (vodoravna oddaljenost je lahko enaka varnostni višini, če je vod električno in mehansko ojačen),

– TK-kabli, položeni v zemljo, so oddaljeni od stebrov najmanj (nazivna napetost 110 kV) 10,0 m,

– vodoravna oddaljenost vodnika visokonapetostnega voda od stebra TK-voda je najmanj 5,0 m, tega pogoja pa ni treba izpolniti, če znaša višinska razlika med najbližjima vodnikoma obeh vodov najmanj 10,0 m,

– vodoravna oddaljenost stebra visokonapetostnega voda od najbližjega vodnika TK-voda je najmanj 2,0 m,

– če prehaja zemeljski TK-kabel v prostozračni vod, je razdalja med drogom TK-linije in vodnikom visokonapetostnega voda najmanj višina stebra visokonapetostnega voda, povečana za 3,0 m.

V. ETAPNOST IZVEDBE

16. člen

(etapnost izvedbe)

Daljnovod se od RTP Lenart do RTP Radenci zgradi naenkrat.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

17. člen

(tla in kmetijska zemljišča)

(1) Med gradnjo poškodovana kmetijska zemljišča investitor rekultivira.

(2) Z izkopom odstranjena prst se ponovno uporabi za sanacijo tal. Ostanek iz izkopa se odvaža na deponije ali raztrosi vzdolž koridorja, tako da se vrhnja plodna plast zemlje ohrani za ureditev okolice stebra in za pokritje raztrošenega materiala.

(3) Vplivi, ki so povezani z erozijo tal zaradi odstranitve rastlinja ali slabega restavriranja mesta gradnje, se zmanjšajo z odvodnjavanjem in stabilizacijo terena (zatravitev, pri nagnjenem terenu tudi zasaditev opletov za preprečitev drsenja).

18. člen

(varstvo voda)

(1) Na delih trase, ki potekajo po poplavnih območjih, niso dopustni posegi, ki bi lahko povečali poplavno ogroženost območja, kar mora biti upoštevano v nadaljnjih fazah in razvidno iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: PGD). Zasipavanje depresij ali dvig obstoječe nivelete raščenege terena ni dovoljen.

(2) Na novo odprte ali z gradnjo prizadete površine in od izkopov prizadete površine pretočnih profilov se sanirajo, da se preprečijo zdrsi ali erozija.

19. člen

(ohranjanje narave)

(1) Daljnovod 2 × 110 kV Lenart–Radenci poteka čez ekološko pomembni območji Pesniška dolina in Radgonsko-Kapelske gorice ter območje pričakovanih (geoloških in geomorfoloških) naravnih vrednot. Pri izdelavi PGD se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v naravovarstvenih smernicah, ki so priloga k državnemu

nemu lokacijskemu načrtu. Ko se izdeluje PGD na območju, ki se ureja s tem aktom, in je ta načrtovan na naravni vrednoti, zavarovanem območju ali območju biotske raznovrstnosti, je treba pred začetkom izdelovanja PGD pridobiti naravovarstvene pogoje k projektnim rešitvam, pa tudi naravovarstveno soglasje, in sicer za tista območja oziroma vrste posegov, za katere je to v naravovarstvenih smernicah določeno. Naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje izda Ministrstvo za okolje in prostor.

(2) Na območju Gradiškega jezera in doline Ščavnice se zaradi varstva ptic izvede vidna označitev/markiranje vodnikov in zaščitne vrvi.

(3) Pri izdelavi PGD se upoštevajo naslednji pogoji:

- obseg poseke drevnine je čim manjši, predvsem pri prečkanju visoko ovrednotenih habitatnih tipov,
- obrežno rastlinstvo se ob uničenju nadomesti z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami,
- namesti se do deset gnezdilnic za redke in ogrožene vrste ptic.

20. člen

(varstvo gozda)

(1) V prečnem prerezu se vsi novonastali gozdni robovi stopničasto dvigujejo.

(2) Na območjih kompleksa dobovega gozda ob Boračevskem potoku na Radenskem polju (med stebroma št. 78 in 81) in na gozdnem območju ob cesti Očeslavci–Ptujška cesta (območja strnjenih gozdov med stebroma št. 61 in 65) se med izdelavo PGD izdelajo podrobnejši sanacijski načrti (načrt krajinske arhitekture), na podlagi teh pa se sanira in stabilizira gozdni rob neposredno po krčivni gozdov.

(3) Pri sanaciji gozdnih robov se uporabijo sadike avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst. Gozdni rob med stebroma št. 78 in 81 mora v vzdolžni smeri biti razgibane oblike.

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti in obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene ureditve vodotokov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije ostankov materiala. PGD vsebuje načrte premikov obstoječe infrastrukture, gradbišča in deponij ostankov materiala.

(2) Sestavni del PGD je tudi načrt krajinske arhitekture.

(3) Investitor na ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta zagotovi rezervatno varstvo arheološke dediščine na trasi daljnovega, arheološki terenski pregled zaradi določitve možnih arheoloških točk na lokacijah stebrov, izvedbo zaščitnega izkopavanja morebiti odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki, in stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli na celotni trasi daljnovega.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje in obratovanja daljnovega ne sme poslabšati.

(2) Varstvo pred požarom pri daljnovodu mora biti zagotovljeno z zadostnimi odmiki vodnikov od objektov, zadostnimi odmiki drevja od stebrov daljnovega in z uporabo negorljivih materialov na objektih pod daljnovodom.

(3) Med gradnjo in drugimi deli je prepovedano kuriti v gozdu ali odmetavati predmete ali snovi, ki lahko povzročijo požar v naravnem okolju.

23. člen

(ukrepi za obrambo)

Investitor zagotovi uporabo enega para optičnih vlaken v zaščitni vrvi za obrambne potrebe, s priključki ali odcepi, ki se določijo v PGD.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

24. člen

(monitoring)

Investitor zagotovi celosten načrt monitoringa ter monitoring med gradnjo in obratovanjem daljnovega. Pri določitvi točk monitoringa se smiselno upoštevajo že izvedene meritve ničelnega stanja, določbe te uredbe in mnenja nosilcev urejanja prostora. V delih, kjer je to mogoče, je treba monitoring prilagoditi in uskladiti z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi verodostojna informacija o stanju posamezne sestavine. Točke monitoringa se zavarujejo tako, da se omogoči neprekinjeno pridobivanje podatkov. Izsledki monitoringa so javni, investitor pa poskrbi za dostopnost podatkov.

25. člen

(organizacija gradbišč)

(1) Investitor in izvajalci morajo med gradnjo upoštevati naslednje pogoje:

- zavarovati je treba gradbišče, tako da sta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,
 - za potrebe gradbišča se kar najbolj uporabijo že obstoječe komunikacije in ustvari čim manj začasnih novih dovoznih poti,
 - speljejo se začasne dostopne poti do gradbišča v soglasju z lastniki zemljišč ter upoštevata trenutna raba prizadetih in sosednjih zemljišč,
 - objekti in infrastrukturalni vodi se obnovijo in sanirajo, če se med gradnjo daljnovega zaradi izvajanja del poškodujejo,
 - upoštevajo se določbe Odloka o občinskih cestah v Občini Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 69/99).
- (2) Med izvajanjem del investitor zagotovi monitoring na gradbišču.

26. člen

(dodatne obveznosti)

Investitor in izvajalci so dolžni pred začetkom del o načrtovanih delih obvestiti ribiški družini Pesnica-Lenart in Radgona.

IX. ODPSTOPANJA

27. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Vse ureditve in dimenzije, navedene v tej uredbi, se natančneje določijo v PGD.

(2) Pri uresničevanju državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, energetsko-tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(3) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih ta odstopanja spadajo.

X. NADZOR

28. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Občine Cerkljenjak, spremembe in dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 85/04),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Radenci (Uradne objave Občine Radenci, št. 17/01),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986–1990 za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 82/99),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list SRS, št. 37/89, in Uradni list RS, št. 24/93 in 57/96),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 2/01 in 74/04),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99, 101/01 in 54/03, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Preprih, št. 9/04 in 14/05),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Radenci (Uradne objave Občine Radenci, št. 25/02, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/05).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-8/2009/4

Ljubljana, dne 5. marca 2009

EVA 2007-2511-0240

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

759. Uredba o ureditvi trga s hmeljem

Na podlagi 8., 106., 113., 114., 115., 116., 117., 118., 119., 120., 121., 122. in 124. člena ter v zvezi z 10., 107., 138. in 141. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o ureditvi trga s hmeljem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa organizacije proizvajalcev hmelja (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev), ukrepe kmetijske politike za hmelj, javno službo na področju hmeljarstva in zbirke podatkov za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (»Uredba o enotni SUT«) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 72/2009 z dne 19. januarja 2009 o spremembah skupne kmetijske politike s spremembo uredb (ES) št. 247/2006, (ES) št. 320/2006, (ES) št. 1405/2006, (ES) št. 1234/2007, (ES) št. 3/2008 in (ES) št. 479/2008 in razveljavitvi uredb (EGS) št. 1883/78, (EGS) št. 1254/89, (EGS) št. 2247/89, (EGS) št. 2055/93, (ES) št. 1868/94, (ES) št. 2596/97, (ES) št. 1182/2005 in (ES) št. 315/2007 (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2009, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/07/ES),

– Uredbe Komisije (EGS) št. 1351/72 z dne 28. junija 1972 o priznavanju skupin organizacij proizvajalcev hmelja (UL L št. 148 z dne 30. 6. 1972, str. 13), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EGS) št. 3858/87 z dne 22. decembra 1987 o spremembi Uredbe (EGS) št. 1351/72 o priznavanju skupin proizvajalcev hmelja (UL L 363 z dne 23. 12. 1987, str. 27), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1351/72/EGS) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1557/2006 z dne 18. oktobra 2006 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1952/2005 glede registracije pogodb in sporočanja podatkov v sektorju hmelja (UL L št. 288 z dne 19. 10. 2006, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1557/06/ES).

2. člen

(geografsko poreklo hmelja, kakovost hmelja in hmeljnih proizvodov, certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov, promet s hmeljem)

Geografsko poreklo hmelja, kakovost hmelja in hmeljnih proizvodov v prometu, pooblaščen organizacijo za certificiranje hmelja, certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov, priznavanje centrov za certificiranje hmelja, podrobnejše pogoje za vpis centrov za certificiranje hmelja in podatkov o pridelavi oziroma predelavi hmelja v evidenco centrov za certificiranje hmelja in evidenco pridelka hmelja ter promet s hmeljem določa predpis, ki ureja certificiranje hmelja in promet s hmeljem.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Za prvo prodajo hmelja se šteje prodaja, določena v drugem odstavku 1. člena Uredbe 1351/72/EGS.

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi v predpisu, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, ter predpisu, ki ureja certificiranje hmelja in promet s hmeljem.

II. ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV

4. člen

(priznavanje organizacije proizvajalcev)

(1) Minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), v treh mesecih od prejema vloge za priznanje organizacije proizvajalcev in petletnega programa dela na predlog komisije, ki jo izmed predstavnikov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) imenuje minister, prizna organizacijo proizvajalcev z odločbo, če vlagatelj izpolnjuje pogoje, določene s to uredbo, Uredbo 1234/07/ES in Uredbo 1351/72/EGS, in če je njegova vloga popolna in pravočasna.

(2) Ustreznost vloge, ustreznost programa dela in njegovih dopolnitev iz 8. člena te uredbe ter delovanje organizacije proizvajalcev ocenjuje komisija iz prejšnjega odstavka.

5. člen

(vsebina vloge)

(1) Priloge k vlogi za priznanje organizacije proizvajalcev so:

- dokazila o najmanjšem številu članov in najmanjši površini hmeljišč, ki jo njeni člani obdelujejo (izjave članov o članstvu),
- pravila delovanja organizacije proizvajalcev,
- izpisek iz sodnega registra in
- zadnja bilanca stanja in bilanca uspeha pravne osebe, razen v primeru novoustanovljenih pravnih oseb.

(2) Priloge iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka pridobi komisija iz prejšnjega člena iz uradnih evidenc, zato jih vlagatelju ni potrebno prilagati k vlogi.

6. člen

(pravočasnost vloge)

Vloga za priznanje organizacije proizvajalcev je pravočasna, če prispe na ministrstvo do 15. septembra pred tistim letom, v katerem želi biti pravna oseba priznana kot organizacija proizvajalcev.

7. člen

(pogoji za priznanje)

(1) Organizacija proizvajalcev mora biti pravna oseba, vpisana v sodni register.

(2) Kadar je organizacija proizvajalcev v celoti ali deloma sestavljena iz članov, ki so pravne osebe (zadruga), se najmanjše število članov izračuna na podlagi števila članov, ki so pridelovalci hmelja, združenih v vsako od zadrug, ki s podpisom izrazijo strinjanje, da se prek zadruge vključijo v organizacijo proizvajalcev.

(3) Člani organizacije proizvajalcev morajo biti v skladu s predpisom, ki ureja evidenco pridelovalcev hmelja, vpisani v evidenco pridelovalcev hmelja.

(4) Promet, ustvarjen s prodajo hmelja, pridelanega v Republiki Sloveniji, mora biti najmanj 70 odstotkov celotnega prometa organizacije proizvajalcev.

8. člen

(vloga za priznanje)

(1) Organizacija proizvajalcev posluje v skladu s petletnim programom dela, ki ga predloži v potrditev ministru skupaj z vlogo za priznanje najkasneje do 15. septembra pred tistim letom, v katerem želi biti priznana. Program dela se lahko letno dopolnjuje. Vloge za dopolnitev programa se vlagajo največ dvakrat letno. Ministrstvo o dopolnitvi programa odloča v roku treh mesecev od prejema dopolnitve programa.

(2) Minister z odločbo na predlog komisije iz 4. člena te uredbe odloči o ustreznosti programa do 1. decembra tistega leta, v katerem je bil program dela predložen ministru.

9. člen

(vsebina programa dela)

(1) Minister potrdi ustreznost programa dela, če program dokazuje, da organizacija proizvajalcev lahko trajno in učinkovito posluje v skladu z namenom in cilji, določenimi v točki c) 122. člena Uredbe 1234/07/ES.

(2) Program dela mora vsebovati opis realnega stanja in poslovanja organizacije proizvajalcev, in sicer:

- opis stanja,
- cilje (kratkoročne/dolgoročne),
- število članov in njihov obseg proizvodnje,
- načrt proizvodnje (količine, sorte),
- trženje (proizvodi, predvidene cene, prodajna strategija, tržne verige, promocija),
- zaposlene,
- opremo in druga sredstva za poslovanje (zmogljivost, stanje),
- morebitne skupne naložbe v organizaciji proizvajalcev,
- časovni razpored dejavnosti za uresničevanje programa,
- pričakovane poslovne izide,
- gibanje sredstev operativnega sklada.

(3) Organizacija proizvajalcev mora program dela izdelati v skladu s predpisom, ki ureja pripravo programov dela, letnih dopolnil k njim in poročil organizacij proizvajalcev.

10. člen

(lastništvo)

Organizacija proizvajalcev mora biti v večinski lasti pridelovalcev pridelka, za katerega je organizacija proizvajalcev priznana, kar pa ni pogoj za člane organizacije proizvajalcev, ki so zadruga, v katere so združeni pridelovalci pridelkov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana. Vsako morebitno spremembo lastništva v organizaciji proizvajalcev ali pravni osebi, ki je član organizacije proizvajalcev, mora organizacija proizvajalcev sporočiti ministrstvu najpozneje v petih delovnih dneh po nastanku spremembe lastništva, pri čemer se kot datum nastanka spremembe lastništva šteje datum uradnega evidentiranja te spremembe.

11. člen

(pravila delovanja organizacije proizvajalcev)

(1) Organizacija proizvajalcev sprejme pravila, v katerih so navedene obveznosti članov do organizacije proizvajalcev, predvsem glede:

- upoštevanja enotnih pravil proizvodnje organizacije proizvajalcev (predvsem sortne politike ter tehnologije pridelave in dodelave hmelja),
- upoštevanja pravil prve prodaje hmelja,
- poročanja o proizvodnji hmelja (predvsem glede površine hmeljišč in količine pridelka hmelja),
- poročanja o morebitni neposredni prodaji hmelja posameznega člana,
- plačevanja članskega prispevka in prispevka za financiranje programa dela,
- trajanja članstva ter pogojev pristopa in izstopa iz organizacije proizvajalcev,
- načina odločanja, sprejemanja in spreminjanja pravil ter
- sankcij za kršitelje.

(2) V pravilih delovanja organizacije proizvajalcev morajo biti navedene tudi medsebojne obveznosti organizacije proizvajalcev in njenih članov, predvsem glede poslovanja z morebitnimi proračunskimi sredstvi.

(3) Odpovedni rok za izstop iz organizacije proizvajalcev mora biti določen tako, da ne ovira že načrtovanega poslovanja organizacije proizvajalcev oziroma lahko člani organizacije proizvajalcev članstvo prekinejo najprej po treh letih od sprejema v članstvo organizacije proizvajalcev z enoletnim odpovednim rokom.

(4) Pravila delovanja organizacije proizvajalcev morajo omogočati demokratičnost odločanja, zato noben član organizacije proizvajalcev ne sme imeti več kot 50 odstotkov glasovalnih pravic.

12. člen

(pravila prve prodaje hmelja)

(1) Član organizacije proizvajalcev hmelja lahko proda pridelani hmelj izključno prek organizacije proizvajalcev, katere član je.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek član organizacije proizvajalcev ni zavezan prodati svojega pridelka izključno preko organizacije proizvajalcev hmelja, če je prodaja izvedena v skladu s 127. členom Uredbe 1234/07/ES.

13. člen

(operativni sklad)

(1) Organizacija proizvajalcev ustanovi namenski finančni sklad (v nadaljnjem besedilu: operativni sklad).

(2) Sredstva operativnega sklada se uporabljajo za financiranje izvajanja programov dela. Operativni sklad se financira s prispevki članov organizacije proizvajalcev, ki so določeni v pravilih delovanja organizacije proizvajalcev, kot jih določa ta uredba, in z morebitnimi sredstvi, ki jih organizacija proizvajalcev lahko prejme za financiranje nalog iz programa dela v okviru programa razvoja podeželja 2007–2013. Sredstva operativnega sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev.

14. člen

(dejavnosti organizacij proizvajalcev)

Dejavnosti organizacij proizvajalcev in njihovih članov, ki se izvajajo v skladu s programom dela in se lahko financirajo ali sofinancirajo iz operativnega sklada, so predvsem dejavnosti, navedene v 122. členu Uredbe 1234/07/ES.

15. člen

(letno poročilo o izvajanju programa dela)

(1) Organizacija proizvajalcev vsako leto v skladu s predpisom, ki ureja pripravo programov, letnih dopolnil k njim in poročil organizacij proizvajalcev, do 31. januarja ali najpozneje do 28. februarja naslednjega leta pripravi poročilo o izpolnjevanju petletnega programa dela, proizvodnji, prometu, članih in dejanskih stroških organizacije proizvajalcev in njenih članov, ki so nastali iz proizvodnje, dodelave in trženja hmelja.

(2) Organizacija proizvajalcev v letnem poročilu predloži tudi obračun gibanja sredstev operativnega sklada, bilanco stanja, bilanco uspeha in porabo sredstev po namenih in glede na vir sredstev.

16. člen

(odvzem priznanja organizacije proizvajalcev)

(1) Minister odvzame priznanje organizaciji proizvajalcev:

- če se program dela ne izvaja, kot je predvideno,
- če ne dostavlja pravočasno petletnih programov dela oziroma če programi niso popolni ali ustrezni,
- če morebitne dopolnitve programa niso v skladu s programom dela,
- pri zmanjšanju števila članov oziroma površine hmeljišč pod predpisan najmanjši obseg,
- če pravočasno ne odda letnih dopolnitev programa in njihovo vsebino kljub temu izvaja,
- če do predpisanega datuma ne pošlje ustreznega letnega poročila o izvajanju programa dela,
- če se spremenijo pravila delovanja organizacije proizvajalcev tako, da organizacija proizvajalcev ne more več opravljati nalog, za katere je ustanovljena,
- če organizacija proizvajalcev ne sporoča podatkov, zahtevanih za evidenco predprodajnih pogodb in dobav hmelja,

– če je organizacija proizvajalcev pridobila sredstva iz proračuna Republike Slovenije na nezakonit način oziroma jih je nenamensko porabila.

(2) Pravna oseba, ki ji je bilo odvzeto priznanje organizacije proizvajalcev, mora vrniti v proračun Republike Slovenije vsa neupravičeno pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

III. JAVNA SLUŽBA V HMELJARSTVU

17. člen

(predmet koncesije)

Predmet javne službe v hmeljarstvu po tej uredbi so strokovne naloge v hmeljarstvu v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

18. člen

(obveznosti javne službe)

Poleg obveznosti javne službe, določene v 114. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08), je dolžan koncesionar seznaniti pridelovalce hmelja z rezultati javne službe v obliki objave na spletnih straneh, letnega seminarja, ogleda poskusov in objave v strokovnih revijah.

19. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar:

- se ne sme ukvarjati z dejavnostjo, ki bi bila v nasprotju z javnim interesom oziroma obveznostmi javne službe;
- mora zagotavljati varstvo osebnih in tajnih podatkov v skladu s predpisi;
- lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar s tem ne sme ovirati opravljanja nalog javne službe na področju hmeljarstva;
- mora jasno in nedvoumno izkazati obseg dela zaposlenih pri opravljanju nalog javne službe v hmeljarstvu.

20. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Pri izboru koncesionarja se upošteva kakovost izvajanja nalog, ki so predmet koncesije in ki se izkazuje predvsem z naslednjimi merili:

- strokovna usposobljenost kadrov;
- oprema in prostori za izvajanje nalog;
- izkušnje na področju hmeljarstva.

(2) Podrobnejša merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

21. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo desetih let.

22. člen

(javni razpis)

(1) Koncesionar je izbran z javnim razpisom, ki ga izvede ministrstvo.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

- predmet koncesije;
- pogoje za pridobitev koncesije;
- dokumente in dokazila, ki jih mora k prijavi na javni razpis priložiti prijavitelj;
- začetek in čas trajanja koncesije;
- merila za izbiro koncesionarja;
- čas in kraj oddaje prijav;
- rok za izbiro koncesionarja;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri;
- odgovorne osebe za dajanje informacij med javnim razpisom.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 45 dni od objave.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena vsaj ena veljavna prijava. Prijava je veljavna, če je pravočasna in izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa.

23. člen

(izbira koncesionarja)

V skladu z merili in kriteriji javnega razpisa se izbere samo en koncesionar, ki zagotavlja izvajanje storitev javne službe v hmeljarstvu, za obdobje podeljene koncesije.

24. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene ministrstvo.

(2) Koncesijska pogodba mora vsebovati zlasti:

- natančno opredelitev predmeta koncesije;
- ime, sedež in pravnoorganizacijsko obliko koncesionarja;
- začetek veljavnosti in trajanje koncesijske pogodbe;
- obveznost koncesionarja, da zagotovi dostopnost javne službe v hmeljarstvu na celotnem območju Republike Slovenije;
- način plačila storitev;
- nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- način vodenja evidenc in poročanja koncesionarja;
- način spreminjanja in dopolnjevanja koncesijske pogodbe.

25. člen

(program)

Dvoletni program javne službe v hmeljarstvu (v nadaljnjem besedilu: program) mora vsebovati:

- izvajanje strokovnih nalog iz 17. člena te uredbe,
- dinamično izvajanje strokovnih nalog iz 17. člena te uredbe se izvaja enakomerno preko celega leta,
- obseg in način financiranja ali sofinanciranja storitev javne službe.

26. člen

(financiranje nalog javne službe v hmeljarstvu)

Javna služba v hmeljarstvu se financira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in sicer iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- lastnih prihodkov in
- plačila uporabnikov storitev javne službe.

27. člen

(poročila o izvajanju nalog)

(1) O opravljenih nalogah iz programa mora koncesionar voditi evidenco.

(2) Koncesionar mora ministrstvu do konca marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto poslati letno poročilo o rezultatih opravljenega dela in letno finančno poročilo o izvedbi nalog javne službe v hmeljarstvu.

(3) Letno poročilo o rezultatih opravljenega dela iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

- ciljev nalog iz programa in letnega programa;
- uresničitve programa in letnega programa;
- posebnosti pri izvedbi programa in letnega programa, posebnih problemov;
- predlogov za nadaljnje delo pri delovanju.

(4) Letno finančno poročilo o izvedbi nalog javne službe v hmeljarstvu iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

- obseg izvedenih nalog;
- vrednost izvedenih nalog;
- pregled priliva sredstev za izvedene naloge v skladu s 26. členom te uredbe, v katerem so opredeljeni viri financiranja;
- obrazložitev porabe sredstev.

28. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem nalog javne službe v hmeljarstvu opravlja inšpekcija, pristojna za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: inšpekcija).

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka zajema:

- izpolnjevanje kadrovskih, organizacijskih in tehničnih pogojev koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem programa.

IV. ZBIRKE PODATKOV

29. člen

(evidenca predprodajnih pogodb in dobav hmelja)

(1) Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IHPS) vzpostavi in vodi evidenco predprodajnih pogodb in dobav hmelja.

(2) Predprodajne pogodbe so pogodbe 185. člena Uredbe 1234/07/ES. Vse predprodajne pogodbe morajo biti sklenjene pisno. Kopijo vsake predprodajne pogodbe oziroma evidenčni list z ustreznimi podatki o količini dobavljenega hmelja in ceni mora prodajalec hmelja, ki je pridelovalec hmelja, ali organizacija proizvajalcev IHPS posredovati v pisni ali elektronski obliki najpozneje v 30 dneh po sklenitvi.

(3) IHPS evidentira vse opravljene dobave. Evidenca dobav se vodi na podlagi dvojnika dobavnice, ki ga prodajalec hmelja posreduje IHPS. Prodajalec hmelja posreduje dvojnik dobavnice po vsaki dobavi ali skupaj za vse izvršene dobave, vendar v vsakem primeru pred 15. marcem tistega leta, ki sledi letu obiranja hmelja. Če je dobava hmelja opravljena po 15. marcu leta, ki sledi letu obiranja, pa mora prodajalec hmelja IHPS posredovati dvojnik dobavnice najkasneje v petih dneh po opravljeni dobavi.

(4) Iz dobavnice mora biti za vsako sorto razvidna:

- količina dobavljenega hmelja,
- cena,
- stopnja predelave,
- za dobavo hmelja po predprodajni pogodbi tudi številka predprodajne pogodbe.

(5) Dobavnico iz tega člena lahko nadomesti kakršenkoli drug dokument, ki vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka.

(6) Podatki iz evidence predprodajnih pogodb in dobav hmelja so tajni in jih IHPS lahko posreduje le ministrstvu zaradi sporočanja podatkov v skladu z Uredbo 1557/06/ES.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(prehodne določbe)

(1) Postopki v zvezi z neposrednimi plačili za hmelj za leto 2007 se dokončajo po Uredbi o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 62/07, 98/07, 38/08 in 45/08 – ZKme-1).

(2) Javni razpis za izbiro koncesionarja mora biti objavljen najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe.

(3) Do izbire koncesionarja in podelitve koncesije v skladu s to uredbo opravlja strokovne naloge v hmeljarstvu Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije v skladu z Uredbo o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 62/07, 98/07, 38/08 in 45/08 – ZKme-1).

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 62/07, 98/07, 38/08 in 45/08 – ZKme-1).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se do podelitve koncesije javne službe v zvezi s tretjim odstavkom prejšnjega člena uporablja Uredba o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 62/07, 98/07, 38/08 in 45/08 – ZKme-1).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-6/2009/5

Ljubljana, dne 5. marca 2009

EVA 2008-2311-0185

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik**760. Uredba o ureditvi trga z oljčnim oljem**

Na podlagi 8. in 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o ureditvi trga z oljčnim oljem

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa ureditev ukrepov kmetijske politike za oljčno olje za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (»Uredba o enotni SUT«) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 72/2009 z dne 19. januarja 2009 o spremembah skupne kmetijske politike s spremembo uredb (ES) št. 247/2006, (ES) št. 320/2006, (ES) št. 1405/2006, (ES) št. 1234/2007, (ES) št. 3/2008 in (ES) št. 479/2008 in razveljavitvi uredb (EGS) št. 1883/78, (EGS) št. 1254/89, (EGS) št. 2247/89, (EGS) št. 2055/93, (ES) št. 1868/94, (ES) št. 2596/97, (ES) št. 1182/2005 in (ES) št. 315/2007 (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2009, str. 1), in

– Uredbe Komisije (ES) št. 2080/2005/ES z dne 19. decembra 2005 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 865/2004 glede organizacij izvajalcev v oljčnem sektorju, njihovih delovnih programov in financiranja (UL L št. 333 z dne 20. 12. 2005, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2080/2005/ES).

2. člen

(pomen izrazov)

Za potrebe te uredbe se uporabljajo izrazi iz predpisa, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.

3. člen

(priznavanje statusa organizacije proizvajalcev oljkarstva)

(1) Organizacijo proizvajalcev oljkarstva (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev) lahko ob pogojih iz prvega in drugega odstavka 2. člena Uredbe 2080/2005/ES ustanovijo

pridelovalci oljk in predelovalci oljk kot zadrugo, gospodarsko družbo ali društvo.

(2) Organizacija proizvajalcev izpolnjuje pogoje za priznanje statusa, če izpolnjuje pogoje iz 2. člena Uredbe 2080/2005/ES ter s to uredbo določene pogoje glede najmanjšega števila članov, pravil delovanja in ustreznosti programa dela.

4. člen

(najmanjše število članov organizacije proizvajalcev)

(1) Organizacija proizvajalcev mora imeti najmanj 70 članov, ki so lahko samo tisti pridelovalci oziroma predelovalci oljk, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: register).

(2) Vsako nastalo spremembo v številu članstva mora organizacija proizvajalcev sporočiti Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP) najpozneje v 15 dneh od nastale spremembe.

5. člen

(pravila delovanja)

(1) Organizacija proizvajalcev sprejme pravila, s katerimi se zagotavlja demokratičnost odločanja vseh članov in ki se nanašajo na sprejemanje odločitev in nadzor nad delovanjem organizacije proizvajalcev.

(2) Pravila iz prejšnjega odstavka morajo vključevati najmanj določbe o:

- članstvu v organizaciji proizvajalcev;
- plačevanju članarine;
- načinu odločanja in sprejemanja pravil o delovanju organizacije proizvajalcev;
- postopku sprejemanja programa dela;
- poročanju o poslovanju organizacije proizvajalcev;
- ukrepih za člane, ki kršijo pravila o delovanju organizacije proizvajalcev;
- sodelovanju oseb, ki niso člani organizacije proizvajalcev, ter
- odgovornosti in obvezi članov organizacije proizvajalcev v primeru vračanja proračunskih sredstev.

(3) Posamezen član organizacije proizvajalcev ne sme imeti več kot deset odstotkov glasovalnih pravic.

(4) Minimalno trajanje članstva pridelovalca oziroma predelovalca oljk je, razen v primeru višje sile, eno leto.

(5) Član organizacije proizvajalcev ne more odstopiti od obveznosti, ki jih ima na podlagi odobrenega programa dela, dokler se ta še izvaja, razen če od zadevne organizacije proizvajalcev pridobi soglasje.

6. člen

(program dela)

(1) Organizacija proizvajalcev posluje v skladu z enoletnim programom dela.

(2) Iz aktivnosti morata biti razvidni učinkovitost in usmeritev programa dela k izboljšanju kakovosti oljčnega olja. Program dela je učinkovit, če ARSKTRP ugotovi, da program dela v skladu s točkovanjem iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, dosega najmanj 50 odstotkov točk, in če nobena od kategorij, ki se ocenjujejo, ni ocenjena z najnižjo oceno.

(3) Podrobnejšo vsebino in obliko programa dela ter poročil predpiše minister, pristojen za kmetijstvo.

7. člen

(rok za vložitev zahtevka za priznanje statusa organizacije proizvajalcev)

Zahtevek za priznanje statusa organizacije proizvajalcev je pravočasen, če je oddan na ARSKTRP najpozneje do 15. februarja tistega koledarskega leta, v katerem želi pravna oseba pridobiti status organizacije proizvajalcev.

8. člen

(zahtevek za priznanje statusa organizacije proizvajalcev)

(1) Vsebina zahtevka za priznanje statusa organizacije proizvajalcev za odobritev delovnega programa mora biti v skladu z 8. členom Uredbe 2080/2005/ES.

(2) Zahtevku morajo biti priloženi:

– izjave vseh članov o članstvu v organizaciji proizvajalcev, skupaj z izjavo o sprejemanju pravil in strinjanju s programom dela,

– pravila o delovanju organizacije proizvajalcev in

– program dela za prvo leto poslovanja.

(3) Obrazec izjave iz prve alineje prejšnjega odstavka je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

9. člen

(priznanje statusa organizacije proizvajalcev)

(1) Predstojnik ARSKTRP prizna status organizaciji proizvajalcev z odločbo na predlog tričlanske komisije do 15. marca koledarskega leta, v katerem je vložena zahteva za priznanje statusa organizacije proizvajalcev, če vlagatelj izpolnjuje pogoje za priznanje iz te uredbe in pogoje iz 2. člena Uredbe 2080/2005/ES.

(2) Programi dela se izberejo in potrdijo na podlagi meril iz 9. člena Uredbe 2080/2005/ES.

(3) Tričlanska komisija iz prejšnjega odstavka sestavljajo člani ARSKTRP.

(4) Postopek potrjevanja programa dela organizacijam proizvajalcev z že priznanim statusom se za naslednje leto opravi na enak način in v enakem roku kot priznanje statusa organizacije proizvajalcev.

10. člen

(poročilo o izvajanju programa dela)

(1) Organizacija proizvajalcev najpozneje do 30. aprila koledarskega leta, ki sledi letu izvajanja programa dela, v skladu s predpisom, ki ureja vsebino programov dela in poročil organizacije proizvajalcev oljkarstva, ter v skladu s 13. členom Uredbe (ES) 2080/2005 pripravi poročilo o izpolnjevanju programa dela, ki obsega predvsem poročilo o doseženih rezultatih in gibanju finančnih sredstev zaradi izvajanja programa dela, ločeno po virih financiranja.

(2) Organizacija proizvajalcev mora v roku, ki ga določi ARSKTRP, poslati tudi druge podatke, dokazila in dokumente, ki se nanašajo na poslovanje organizacije proizvajalcev in so potrebni za izvajanje predpisov, ki urejajo organizacije proizvajalcev.

11. člen

(odvzem statusa organizaciji proizvajalcev)

(1) Predstojnik ARSKTRP odvzame status organizaciji proizvajalcev:

– če se program dela ne izvaja na način, kot je v njem določeno;

– če organizacija proizvajalcev pravočasno ne predloži novih letnih programov dela oziroma če ti programi niso v skladu s predpisom, ki ureja vsebino programov dela in poročil organizacij proizvajalcev;

– ob zmanjšanju števila članov pod število, določeno v prvem odstavku 4. člena te uredbe;

– če organizacija proizvajalcev ne sporoča podatkov iz te uredbe in predpisa, ki ureja vsebino programov dela in poročil organizacije proizvajalcev oljkarstva;

– če organizacija proizvajalcev do predpisanega datuma ne predloži poročil o izvajanju programa dela ali so poročila neustrezna;

– če se spremenijo pravila o delovanju organizacije proizvajalcev, tako da ni več zagotovljena demokratičnost odločanja vseh članov, ki se nanaša na sprejemanje odločitev in nadzor nad delovanjem organizacije proizvajalcev;

– če organizacija proizvajalcev ne more več opravljati nalog, za katere je ustanovljena;

– če organizacija proizvajalcev ne posluje v skladu s pravili in veljavnimi predpisi;

– če organizacija proizvajalcev ne omogoči pregled na kraju samem;

– če organizacija proizvajalcev nezakonito pridobi sredstva proračuna oziroma jih nenamensko uporabi.

(2) Pravna oseba, ki ji je bil odvzet status organizacije proizvajalcev, mora na podlagi odločbe o vračilu sredstev vrniti vsa neupravičeno pridobljena proračunska sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

12. člen

(nadzor)

(1) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano lahko kadar koli opravi nadzor organizacije proizvajalcev kot administrativni pregled oziroma pregled na kraju samem.

(2) Organizacija mora omogočiti pregled na kraju samem.

13. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe in jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

14. člen

(prehodna in končna določba)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ureditvi trga z oljčnim oljem (Uradni list RS, št. 113/05, 18/06, 99/06 in 45/08 – ZKme-1).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se postopki, začeti po določbah uredbe iz prejšnjega odstavka, končajo po njenih določbah.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-7/2009/4

Ljubljana, dne 5. marca 2009

EVA 2008-2311-0184

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA I

Izbor programov dela na podlagi meril:

1. Splošna kakovost programa dela

Zelo dobra	10 točk
Srednja	6 točk
Majhna	3 točke
Nezadostna	0 točk

2. Zagotovljenih čim več lastnih sredstev za izvedbo programa dela

Več kot 100 odstotkov predvidenega programa dela financirajo iz lastnih sredstev	5 točk
Več kot 50 odstotkov predvidenega programa dela financirajo iz lastnih sredstev	3 točke
Vsaj nekaj lastnih sredstev za financiranje programa dela	1 točka
Ni lastnih sredstev	0 točk

3. Vključenost površin (preračunano iz števila članov) na dan oddaje zahtevka

Več kot 50 odstotkov površin, vpisanih v register	3 točke
Več kot 30 odstotkov površin, vpisanih v register	2 točki
Več kot 8 odstotkov površin, vpisanih v register	1 točka
Manj kot 8 odstotkov površin, vpisanih v register	0 točk

4. Čim večji delež (finančni) programa dela zajema ukrep pod ciljem iz 5. člena Uredbe 2080/2005

Od 40–68 odstotkov vseh sredstev, ki so predvidena za sofinanciranje iz skladov EU	6 točk
Od 25–40 odstotkov vseh sredstev, ki so predvidena za sofinanciranje iz skladov EU	4 točke
Od 25–10 odstotkov vseh sredstev, ki so predvidena za sofinanciranje iz skladov EU	2 točki
Manj kot 10 odstotkov, ki so predvidena za sofinanciranje iz skladov EU	0 točk

5. Predvidenost ustreznega prenosa rezultatov delovanja med člane in druge oljkarje

Zelo dobra	6 točk
Srednja	4 točke
Slaba	1 točka
Neustrezna	0 točk

761. Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena

Na podlagi 13. in 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o spremembah Odloka o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena****1. člen**

V Odloku o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena (Uradni list RS, št. 66/01, 55/02, 16/08 in 16/08 – ZVKD-1) se v prvem odstavku 1. člena peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Idrija – Topilnica rudnika živega srebra (EŠD 7460),«.

Deveta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Idrija – Kamšt z vodnim kanalom in jezom (EŠD 187),«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Idrija – Topilnica rudnika živega srebra (EŠD 7460), parc. št. 2667 (del parcele med parc. št. 502/1 k.o. Idrija – mesto in 960 k.o. Jelični vrh), 480/1 (del parcele z dimno komoro, zbirnim silosom, topilnico z rotacijsko pečjo in transportnim trakom ter dvoriščem med parc. št. 508, 502/1 in 480/2, vse k.o. Idrija – mesto), 502/1 (južni del parcele med parc. št. 2667 in 480/1, obe k.o. Idrija – mesto), 503, 504, 505, 506, 507, 508, vse k.o. Idrija – mesto; parc. št. 960, 963/1 (del parcele s podzemnim dimnovodom, od parc. št. 2667 k.o. Idrija – mesto in jugovzhodnega vogala parc. št. 960 k.o. Jelični vrh do parc. št. 963/3 k.o. Jelični vrh in okoli nje v 10-metrskem pasu), 963/3, vse k.o. Jelični vrh,«.

Deveta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Idrija – Kamšt z vodnim kanalom in jezom (EŠD 187), parc. št. 2650, 2651, 2684 (osrednji in južni del parcele, vse od severovzhodnega vogala parc. št. 2236 k.o. Idrija – mesto), 2716, 974/1 (del parcele z vodnim kolesom in mehanizmom do jaška), vse k.o. Idrija – mesto; parc. št. 1019/1 (del parcele z jezom pri Kobili na Idrijci), 1100/2, 1106, 1117, vse k.o. Čekovnik; parc. št. 694 (del parcele z jezom pri Kobili na Idrijci) k.o. Idrijski log,«.

Deseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Idrijska Bela – Belčne klavže (EŠD 12), parc. št. 1047/2, 1050/2, 1050/3, 922/2, 922/3, 932/2, 932/3, 933/2, 933/3, 934/4, vse k.o. Čekovnik,«.

Enajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Vojsko – Idrijske klavže (EŠD 189), parc. št. 1148/2, 1148/3, 1150/2, 1151/2, 1176/2, 470/7, 472/2, 473/4, 492/2, 492/3, 605/7, 605/8, 605/9, vse k.o. Vojsko,«.

Dvanajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Gorenja Kanomlja – Kanomeljske klavže (EŠD 506), parc. št. 1175/2, 1175/3, 410/2, 410/4, 411/16, 411/9, vse k.o. Vojsko,«.

Trinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Idrijska Bela – Putrihove klavže (EŠD 593), parc. št. 1049/3, 1049/4, 892/2, 892/3, 934/2, 934/3, vse k.o. Čekovnik,«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vplivno območje spomenikov obsega naslednje parcele:

– za spomenika Idrijska Bela – Belčne klavže (EŠD 12) in Idrijska Bela – Putrihove klavže (EŠD 593): parc. št. 1033, 1047/1, 1048 (del parcele), 1049/1, 1049/2, 1050/1, 1050/4

(del parcele), 892/1, 921, 922/1, 924, 926, 927, 932/1, 933/1, 934/1, 935 (del parcele), 937 (del parcele), 938 (del parcele), vse k.o. Čekovnik,

– za spomenik Vojsko – Idrijske klavže (EŠD 189): parc. št. 1148/1 (del parcele), 1148/4 (del parcele), 1150/1, 1151/1, 1176/1, 1177, 1178 (del parcele), 470/6 (del parcele), 472/1, 473/3 (del parcele), 478, 492/1, 509, 605/6 (del parcele), vse k.o. Vojsko,

– za spomenik Gorenja Kanomlja – Kanomeljske klavže (EŠD 506): parc. št. 1053, 1144 (del parcele), 925/1, 925/2 (del parcele), vse k.o. Gorenja Kanomlja; 1175/1 (del parcele), 1175/4, 410/3 (del parcele), 411/15 (del parcele), vse k.o. Vojsko,

– za ostale spomenike pa: vse parcele v k.o. Idrija – mesto, razen parc. št. 1168 (del parcele), 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1443, 1444, 1460, 2231 (del parcele), 2232 (del parcele), 2235, 2236, 2566/1, 2566/3, 2566/4, 2567, 2568, 2569/1, 2569/2, 2569/3, 2569/4, 2570/2, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578/1, 2578/2, 2579, 2580/1, 2580/2, 2580/3, 2580/4, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2598, 2599, 2600, 2601/1, 2601/2, 2602, 2625 (del parcele), 2627/1 (del parcele), 2627/2, 2628, 2629/1, 2629/2, 2630, 2631, 2632, 2649, 2650, 2651, 2661, 2662, 2663/1, 2663/2, 2664, 2667 (del parcele), 2684 (del parcele), 2715, 2716, 376, 377, 378, 379, 480/1 (del parcele), 502/1 (del parcele), 503, 504, 505, 506, 507, 508, 974/1 (del parcele); parc. št. 1019/1 (del parcele), 1056, 1057, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1067, 1068, 1069, 1070, 1078/1, 1078/2, 1078/3, 1079/1, 1079/2, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085/1, 1085/2, 1086/1, 1086/2, 1087/1, 1087/2, 1087/4, 1087/6, 1087/7, 1087/8, 1088/1, 1088/2, 1089, 1090/1, 1090/2, 1095, 1096, 1097, 1098, 1100/1, 1101, 1102 (del parcele), 1105 (del parcele), 1108, 1109 (del parcele), 1113, 1114 (del parcele), 1115 (del parcele), 1118, 429 (del parcele), 430 (del parcele), 947 (del parcele), vse k.o. Čekovnik; parc. št. 331, 332/1, 332/24 (del parcele), 694 (del parcele), vse k.o. Idrijski log; parc. št. 1010/1, 1010/2, 1011/1, 1011/2, 1012, 1013/1, 1013/10, 1013/11, 1013/12, 1013/13, 1013/14, 1013/2, 1013/4, 1013/6, 1013/7, 1013/8, 1013/9, 1014, 1015, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1023, 1024, 938/2, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 961/1, 961/2, 961/3, 961/4, 962, 963/1 (del parcele), 963/2, 963/4, 964, 965/1, 965/2, 965/3, 966, 967, 968, 969, 970/1, 970/2, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, vse k.o. Jelični vrh; parc. št. 788/2, 788/3, 789, 791/1, 791/2, 791/3, 791/4, 791/5, 792/1, 792/2, 794/1, 794/2, 794/4, 795, 796, 797, 798, 802, 803, 804, 805, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 843/1, 843/2, 844/1, 844/2, 844/4, 844/5, 844/6, 844/7, 844/8, 844/9, 845, 846, 847, 848/1, 848/2, 848/3, 849/1, 849/2, 850/1, 850/2, 851/1, 851/2, 851/3, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 859 (del parcele), 888, 889 (del parcele), 890 (del parcele), 891 (del parcele), 892, 893 (del parcele), 895 (del parcele), 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, vse k.o. Srednja Kanomlja,«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Meje kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij so določene na katastrskih načrtih v merilu 1 : 1000 ali 1 : 2880 in na digitalnem katastrskem načrtu (k.o. Idrija – mesto: uveljavljen 9. 12. 2003, Uradni list RS, št. 131/03, izvorno merilo 1 : 1000, datoteka z dne 7. 1. 2009; k.o. Čekovnik, Idrijski log, Vojsko, Srednja Kanomlja in Gorenja Kanomlja: uveljavljeni 6. 5. 2003, Uradni list RS, št. 45/03, izvorno merilo 1 : 2880, datoteke z dne 15. 9. 2008 in 19. 2. 2009; k.o. Jelični vrh: uveljavljen 9. 11. 2003, Uradni list RS, št. 92/03, izvorno merilo 1 : 2880, datoteka z dne 15. 9. 2008) ter vrisane na temeljnih topografskih načrtih v merilu 1 : 5000 ali 1 : 10000.«.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na parcelah iz spremenjene pete ter devete do trinajste alineje prvega odstavka 3. člena odloka, pri katerih ta zaznamba še ni vpisana.

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) pristojno sodišče po uradni dolžnosti izbriše zaznambo kulturnega spomenika na parcelah, ki v skladu s spremenjenim prvim odstavkom 3. člena odloka nimajo več statusa kulturnega spomenika.

Status vplivnih območij spomenikov se v zemljiški knjigi ne zaznamuje.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-3/2009/5
Ljubljana, dne 5. marca 2009
EVA 2009-3511-0028

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

762. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vlagi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja

1.

V Sklepu o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja (Uradni list RS, št. 56/96, 78/01, 87/01 – popr., 81/03, 23/04, 41/05 in 48/06) se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4

Svet ima osemnajst članov in ga sestavljajo predstavniki:

- Ministrstva za šolstvo in šport,
- Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,
- Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstva za kulturo,
- Ministrstva za okolje in prostor,
- Ministrstva za zdravje,
- Ministrstva za finance,
- Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropske zadeve,
- Urada Republike Slovenije za mladino,
- Študentskega sveta Univerze v Ljubljani,
- Študentskega sveta Univerze v Mariboru,
- Študentskega sveta Univerze na Primorskem,
- Študentskega sveta Univerze v Novi Gorici in
- pet predstavnikov Študentske organizacije Slovenije.«.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00405-3/2009/4
Ljubljana, dne 5. marca 2009
EVA 2009-3211-0007

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

763. Navodilo o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

NAVODILO

o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) To navodilo ureja postopek pripravljanja in izdajanja tehničnih specifikacij, izdanih v okviru predpisov o ugotavljanju skladnosti:

- motornih vozil z najmanj štirimi kolesi in njihovih priklopnikov,
- dvo- ali trikolesnih motornih vozil in
- kmetijskih ali gozdarskih traktorjev.

(2) Tehnične specifikacije iz prejšnjega odstavka vsebujejo tehnične zahteve za posamezne sisteme, sestavne dele, samostojne tehnične enote ali opremo motornih vozil in njihovih priklopnikov (v nadaljnjem besedilu: vozilo) ter postopke ugotavljanja njihove skladnosti s temi zahtevami. Vsebujejo lahko tudi postopke ugotavljanja skladnosti vozil kot celote, vzorce predpisanih dokumentov, način označevanja ter obliko znakov skladnosti.

2. člen

- (1) S tem navodilom se določajo pravila za:
- imenovanje in delo strokovnega odbora za pripravo tehničnih specifikacij za vozila (v nadaljnjem besedilu: TSV);
 - pripravljanje, izdajanje in objavljanje TSV;
 - razvrstitev TSV v tematska poglavja in način njihovega označevanja;
 - način dela strokovnega odbora;
 - poslovanje z dokumentacijo pri pripravi TSV.

(2) To navodilo se smiselno uporablja tudi za delovanje stalnih in občasnih delovnih skupin, ki jih po potrebi imenuje strokovni odbor.

II. IMENOVANJE ČLANOV STROKOVNEGA ODBORA

3. člen

(1) V okviru Direktorata za promet na Ministrstvu za promet se za pripravo osnutkov in predlogov TSV ustanovi strokovni odbor.

(2) V strokovni odbor se imenujejo osebe z večletnimi teoretičnimi oziroma praktičnimi izkušnjami na področju proizvodnje oziroma uporabe vozil.

(3) Člane strokovnega odbora imenuje minister za promet (v nadaljnjem besedilu: minister) na predlog generalnega direktorja Direktorata za promet (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor).

(4) V strokovni odbor minister imenuje njegovega predsednika ter najmanj šest in največ dvanajst članov, tako da je skupno število članov strokovnega odbora liho. Hkrati določi tehničnega sekretarja kot strokovnega delavca strokovnega odbora. Za tehničnega sekretarja se imenuje delavec Direktorata za promet. Tehnični sekretar ni član strokovnega odbora in nima pravice glasovanja na področju delovanja strokovnega odbora.

4. člen

(1) Mandat predsednika in članov strokovnega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Sklep o imenovanju strokovnega odbora in določitvi njegovega tehničnega sekretarja se dostavi vsem imenovanim in Direktoratu za promet.

5. člen

(1) Generalni direktor na predlog strokovnega odbora lahko ustanovi eno ali več stalnih ali občasnih delovnih skupin za delo na ožjem področju delovanja strokovnega odbora. Z ustanovitvijo se imenuje njenega predsednika ter člane, tako da je skupno število članov delovne skupine liho.

(2) Kandidate za člane delovnih skupin predlaga strokovni odbor na podlagi neposrednega dogovora s strokovno usposobljenimi kandidati oziroma na podlagi prijav zainteresiranih posameznikov za članstvo v delovnih skupinah po posameznih strokovnih področjih, v katera so TSV tematsko razvrščene. Prijave zainteresiranih posameznikov zbira tehnični sekretar.

(3) Člane stalnih in občasnih delovnih skupin imenuje generalni direktor na predlog strokovnega odbora.

(4) Stalna ali občasna delovna skupina preneha z delom, ko prenehajo razlogi za njeno ustanovitev ali če tako na predlog njenega predsednika ali predsednika strokovnega odbora odloči generalni direktor.

6. člen

(1) Spremembe v sestavi strokovnega odbora in stalne ali občasne delovne skupine se izvedejo po enakem postopku, kot je določen za imenovanje članov strokovnega odbora oziroma delovne skupine. Predlogi sprememb morajo biti obrazloženi.

(2) Zamenjavo predsednika strokovnega odbora lahko predlaga generalni direktor.

(3) Zamenjavo predsednika delovne skupine lahko predlaga predsednik strokovnega odbora.

(4) Zamenjavo člana strokovnega odbora lahko predlaga predsednik strokovnega odbora, zamenjavo člana delovne skupine pa njen predsednik.

(5) Če se član strokovnega odbora neupravičeno zaporedoma ni udeležil treh sej strokovnega odbora ali če se jih iz utemeljenih razlogov ne bo mogel udeleževati v nekem daljšem časovnem obdobju, mora predsednik strokovnega odbora predlagati njegovo zamenjavo z imenovanjem novega člana. Ta določba se smiselno uporablja tudi za člane delovne skupine.

III. PRIPRAVA TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

7. člen

(1) Strokovni odbor deluje na podlagi dolgoročnega programa dela, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

(2) V programu dela se posamezni predlogi za pripravo TSV razvrstijo po naslednjih skupinah:

– A – prva skupina (TSV, ki jih je treba pripraviti v roku enega leta),

– B – druga skupina (TSV, ki jih je treba pripraviti v roku naslednjih treh let) in

– C – tretja skupina (TSV, ki jih bo treba pripraviti dolgoročno).

(3) Program dela in razvrstitev v skupine se lahko spreminja in prilagaja spremenjenim okoliščinam.

(4) Strokovni odbor o sprejetem programu dela in njegovih spremembah obvesti generalnega direktorja.

8. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko dajo dodaten predlog za pripravo posamezne TSV člani strokovnega odbora in katerakoli zainteresirana pravna ali fizična oseba. Predlog se naslovi na Direktorat za promet ali neposredno na strokovni odbor. Tehnični sekretar odbora lahko od predlagatelja zahteva dopolnitev predloga, če ta ne vsebuje utemeljitve potrebe za pripravo TSV, kratke vsebine po predvidenih sklopih rešitev in narave njene uporabe. Predlogu se lahko priloži delovni osnutek TSV.

(2) Ustrezno utemeljene predloge obravnava strokovni odbor na svoji prvi seji po njihovem prejemu in najkasneje v roku 30 dni po seji obvesti predlagatelja o sprejetih sklepih.

(3) Če strokovni odbor predlog sprejme, predlagano TSV s sklepom uvrsti v eno od skupin v programu dela.

(4) Zavrnitev predloga mora strokovni odbor obrazložiti. O svoji odločitvi obvesti predlagatelja.

9. člen

(1) Strokovni odbor obravnava besedilo delovnega osnutka TSV in ga, če je izdelan v skladu z zasnovo vsebine TSV iz programa njene priprave, s sklepom določi kot osnutek. Hkrati strokovni odbor sprejme sklep o začetku in času trajanja postopka njegove strokovne obravnave, v kateri sodeluje zainteresirana strokovna javnost. Strokovna obravnava zajema tudi usklajitev besedila z upravnimi organi, katerih delovno področje je neposredno ali posredno povezano z vsebino predlagane TSV.

(2) Strokovna obravnava osnutka TSV se začne z njegovo objavo na spletni strani Ministrstva za promet in obvestilom zainteresirani strokovni javnosti o času trajanja obravnave.

(3) Rok trajanja strokovne obravnave ne sme biti krajši od 15 dni.

10. člen

(1) Evidenco sklepov strokovnega odbora o določitvi osnutkov TSV in rokih njihove strokovne obravnave vodi tehnični sekretar. Podatke iz te evidence in posamezne osnutke TSV se posreduje pravnim in fizičnim osebam, ki želijo sodelovati v postopku njihove strokovne obravnave, brezplačno.

(2) Direktorat za promet lahko na predlog strokovnega odbora pošlje osnutek TSV v strokovno mnenje pravni ali fizični osebi, ki ni sodelovala pri izdelavi njenega delovnega osnutka ali ni član strokovnega odbora.

11. člen

(1) Prejete pripombe na osnutek TSV obravnava strokovni odbor tako, da vsako od njih sprejme ali zavrne. Sklep o zavrnitvi pripombe mora biti obrazložen.

(2) Po sprejetju odločitev k pripombam na osnutek TSV strokovni odbor oblikuje njen predlog in ga po opravljenem lektoriranju potrdi z večino glasov.

12. člen

(1) TSV, katere vsebina je nastala s prenosom akta zakonodaje Evropskih skupnosti v slovenski pravni red in ne vsebuje nacionalnih dodatkov, se pripravi brez strokovne obravnave osnutka TSV na strokovnem odboru.

(2) O nameravani izdaji TSV iz prejšnjega odstavka tehnični sekretar zgolj seznani člane strokovnega odbora.

13. člen

Ob vsaki spremembi ali dopolnitvi vsebine posamezne TSV se izda prečiščeno besedilo v obliki nove izdaje TSV. Spremembe in dopolnitve TSV se opravijo po enakem postopku, kot je določen za njihovo izdajo.

IV. IZDAJA IN OBJAVA TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

14. člen

(1) Tehnični sekretar strokovnega odbora predloži predlog TSV Direktoratu za promet, ki opravi vse potrebne aktivnosti za izdajo TSV.

(2) TSV je izdana s podpisom ministra.

15. člen

(1) Tehnične specifikacije za vozila se označujejo z oznako

»TSV XXX/YY«,

kjer pomeni:

- TSV: tehnična specifikacija za vozila;
- XXX: številka TSV;
- YY: številka izdaje TSV.

(2) Številka TSV je trimestno število, pri čemer:

a) prvo mesto označuje področje, v katerega spada TSV, in sicer:

- 1.. in 2.. – motorna vozila z najmanj štirimi kolesi in njihovi priklopniki;
- 3.. – dvo ali trikolesna motorna vozila;
- 4.. – kmetijski ali gozdarski traktorji;
- 5.. – oprema vozil;
- 6.. – postopki;

b) ostali dve mesti označujeta zaporedno številko TSV. Številčenje se začne z »01«.

(3) Številka izdaje TSV je dvomestno število, ki označuje zaporedno številko spremembe posamezne TSV. Prva izdaja ima številko »00«, nato se ob vsaki spremembi vpiše naslednja višja številka.

16. člen

(1) Podatki o izdani TSV so objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije v okviru seznama izdanih TSV za določeno področje. Objava vsebuje oznako in naslov TSV, datum veljavnosti in/ali datum začetka uporabe in datum prenehanja veljavnosti.

(2) V primeru izdaje novih TSV se objavi sprememba ustreznega seznama, praviloma dvakrat letno.

17. člen

(1) TSV in sezname TSV so dosegljivi na spletnih straneh Ministrstva za promet v elektronski obliki.

(2) Spletne strani morajo biti posodobljene najkasneje osem dni po vsaki objavi novega seznama oziroma spremembe seznama TSV v Uradnem listu Republike Slovenije.

V. NAČIN DELA STROKOVNEGA ODBORA

18. člen

(1) Strokovni odbor dela in odloča na sejah, ki potekajo v prostorih Direktorata za promet.

(2) Dopisovanje med člani strokovnega odbora v zvezi z njegovim delom poteka praviloma v elektronski obliki.

19. člen

(1) Sejo strokovnega odbora skliče njegov predsednik z vabilom, v katerem morajo biti navedeni kraj in čas seje, predlog dnevnega reda seje ter seznam priloženega gradiva k vabilu.

(2) Tehnični sekretar strokovnega odbora razpošlje vabilo s prilogami najmanj 14 dni pred sejo. V dogovoru s predsednikom strokovnega odbora se ta rok lahko tudi skrajša, vendar ne na manj kot pet dni.

(3) V primeru, da se član strokovnega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem obvestiti predsednika ali tehničnega sekretarja strokovnega odbora.

20. člen

Strokovni odbor lahko začne z obravnavo, če je prisotnih več kot polovica članov, vključno s predsednikom ali osebo, ki ga nadomešča, in tehnični sekretar ali oseba, ki ga nadomešča.

21. člen

(1) Sejo strokovnega odbora vodi njegov predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa član strokovnega odbora, ki ga je predhodno določil predsednik.

(2) Predsedujoči seje strokovnega odbora predlaga dnevni red seje. Vsak član strokovnega odbora lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, o kateri se glasuje. Sprejet je dnevni red, ki ga je strokovni odbor izglasoval z večino glasov.

22. člen

(1) Pisne pripombe ali spreminjevalni in dopolnilni predlogi k posameznim točkam dnevnega reda seje, ki jih je član strokovnega odbora, ki se seje ni mogel udeležiti, predložil do začetka seje, se morajo obravnavati na seji strokovnega odbora.

(2) Strokovni odbor lahko odloči, da na svoje seje povabi strokovnjake s področja delovanja strokovnega odbora, ki niso njegovi člani ali člani njegovih delovnih skupin. Vabljeni strokovnjaki nimajo pravice glasovanja.

23. člen

(1) Strokovni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh svojih članov. Glasovanje je javno. Vsak član ima en glas.

(2) V primerih iz prvega odstavka prejšnjega člena se pri glasovanju k posamezni točki dnevnega reda upošteva tudi pisno sporočeno stališče člana strokovnega odbora, vendar samo pod pogojem, da je njegov glas izrecno naveden in da se sklep oziroma gradivo, o katerem se sklepa, ni smiselno spreminilo ali dopolnilo.

(3) Vsak član strokovnega odbora ima pravico, da pri glasovanju obrazloži svoje stališče in da zahteva, da se v zapisnik seje vnese njegovo ločeno mnenje.

(4) Rezultat glasovanja ugotovi predsednik in se vnese v zapisnik seje strokovnega odbora.

(5) Strokovni odbor lahko spreminja in dopolnjuje sprejete sklepe samo na sejah in po postopku, po katerem so bili sprejeti. Obrazloženo pobudo za spremembo ali dopolnitev sprejetega sklepa lahko da vsak član strokovnega odbora, o njej pa odloči strokovni odbor.

24. člen

(1) Zapisnik seje mora vsebovati:

- naziv strokovnega odbora;
- zaporedno številko seje, kraj in čas seje z njenim začetkom in zaključkom;
- sprejet dnevni red seje;
- seznam prisotnih in odsotnih članov;
- usklajene predloge, obrazložitve, utemeljitve in sklepe k posameznim točkam dnevnega reda seje;
- rezultate glasovanja s posebno navedbo pisno sporočenih glasov iz drugega odstavka prejšnjega člena, če so bili pri glasovanju upoštevani;
- ločene pripombe in predloge posameznih članov, če ti člani to zahtevajo.

(2) Najkasneje v osmih dneh po seji strokovnega odbora mora tehnični sekretar poslati osnutek zapisnika v pregled vsem članom strokovnega odbora.

(3) Rok za pripombe na zapisnik je osem dni. Na podlagi prejetih pripomb tehnični sekretar pripravi predlog zapisnika, ki ga strokovni odbor obravnava na svoji prvi naslednji seji. Če je prva naslednja seja strokovnega odbora sklicana pred potekom roka za pripombe na zapisnik, se te obravnavajo na sami seji. Po uskladitvi pripomb na zapisnik in potrditvi zapisnika o seji strokovnega odbora vnese tehnični sekretar na čistopis zapisnika opombo, da je ta zapisnik potrjen, in oznako seje, na kateri je bil potrjen.

(4) Potrjen zapisnik o seji strokovnega odbora pošlje tehnični sekretar vsem članom strokovnega odbora.

25. člen

(1) V primerih, ko iz utemeljenih razlogov ni mogoče sklicati seje strokovnega odbora, lahko strokovni odbor na predlog njegovega predsednika odloči o posameznem gradivu, ne da bi se sestal (dopisna seja).

(2) Gradivo za dopisno sejo pošlje tehnični sekretar vsem članom strokovnega odbora. V dopisu mora biti navedeno, komu in do kdaj je treba sporočiti soglasje ali pripombe k poslanemu gradivu. Rok za odgovor ne sme biti krajši od 4 dni od pošiljanja gradiva.

(3) Gradivo je sprejeto, če večina vseh članov strokovnega odbora v določenem roku da nanj soglasje brez pripomb ali spreminjevalnih predlogov.

(4) Če gradivo na dopisni seji ni bilo sprejeto, lahko predsednik odloči, da se gradivo obravnava na naslednji seji strokovnega odbora.

VI. POSLOVANJE Z DOKUMENTACIJO STROKOVNEGA ODBORA

26. člen

(1) Vrste dokumentacije so:

- poslovna dokumentacija (vabila za seje, prisotnostna lista, korespondenca v zvezi z organizacijo sej ipd.);
- strokovna dokumentacija (pobude, programi, zapisniki, poročila, pripombe, sklepi, strokovne podlage za pripravo TSV ipd.);
- dokumentacija v zvezi z izdajanjem TSV (delovni osnutki, osnutki, predlogi, končna besedila, soglasja, objave izdaj ipd.);
- druga dokumentacija.

(2) Vsa dokumentacija v zvezi s pripravljanjem in izdajanjem TSV mora biti zbrana in arhivirana v Direktoratu za promet. Ureja in hrani jo tehnični sekretar strokovnega odbora. Rok hrambe je 10 let.

(3) Predsednik in člani strokovnega odbora so dolžni skrbno ravnati z vso dokumentacijo, ki jim je bila ob delovanju v strokovnem odboru dana na razpolago.

(4) V primeru prenehanja članstva v strokovnem odboru mora predsednik ali član vso strokovno literaturo, ki jo je prejel, izročiti tehničnemu sekretarju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Delovni osnutki TSV, ki so bili pripravljeni do uveljavitve tega navodila in imenovanja strokovnega odbora, se predložijo v obravnavo strokovnemu odboru v obliki predloga za njihovo izdajo, ki mora obsegati kratko utemeljitev njene izdaje in naravo njene uporabe.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila (Uradni list RS, št. 47/02 in 42/03).

29. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-211/2008

Ljubljana, dne 24. februarja 2009

EVA 2008-2411-0093

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

USTAVNO SODIŠČE

764. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe

Številka: Up-901/08-6

Datum: 24. 2. 2009

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložil Boštjan Batič, Ajdovščina, ki ga zastopa Aleš Kovač, odvetnik v Ljubljani, na seji 24. februarja 2009

s k l e n i l:

Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. II Cp 148/2007 z dne 27. 11. 2007 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Sežani št. I 04/00163 z dne 14. 11. 2006 se ne sprejme.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je na predlog upnika proti pritožniku (v izvršbi dolžniku) nadaljevalo izvršbo, začeto s pravnomočnim sklepom o izvršbi proti pravni osebi, ki je bila izbrisana iz sodnega registra 4. 10. 2001. Pri tem se je sklicevalo na četrti odstavek 27. člena Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in nasl. – v nadaljevanju ZFPPOd), 394. člen Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 in nasl. – v nadaljevanju ZGD) ter 27. člen Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in nasl. – v nadaljevanju ZIZ). Pritožbo zoper sklep o nadaljevanju izvršbe, v kateri je pritožnik zatrjeval, da je bil v izbrisani družbi pasivni družbenik, je Višje sodišče zavrnilo in pojasnilo, da za (zgolj procesno) odločitev o nadaljevanju izvršbe zadoštuje, da je bil pritožnik v času izbrisa v sodni register vpisan družbenik. Vsebinske razloge pritožbe pa naj bi kot ugovorne navedbe obravnavalo sodišče prve stopnje. Skladno s tem stališčem je sodišče prve stopnje pritožnikovo pritožbo obravnavalo kot ugovor novega dolžnika po 56.a členu ZIZ, ki ga je zavrnilo, ker je ugotovilo, da je bil pritožnik družbenik izbrisane družbe že štiri leta pred izbrisom, od 12. 9. 1997 prokurist družbe, od 1. 2. 1999 pa celo njen direktor. Za terjatev, uveljavljeno v izvršbi, je ugotovilo, da je nastala v času,

ko je bil pritožnik edini zakoniti zastopnik in edini družbenik družbe. Pritožbo zoper sklep sodišča prve stopnje je Višje sodišče zavrnilo z izpodbijanim sklepom. Zavrnilo je pritožbene očitke, da bi moral biti pritožniku vročen tudi sklep o izvršbi, izdan proti prejšnjemu dolžniku, in da je bila kršena pritožnikova pravica do izjave. Pri tem se je oprlo na dejstvo, da je bil ZIZ dopolnjen z ustrezno določbo šele z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 17/06 – v nadaljevanju ZIZ-C), ki je bil uveljavljen 4. 3. 2006, sklep o nadaljevanju postopka pa je bil pritožniku vročen pred tem. Zavzelo je stališče, da odločba Ustavnega sodišča št. Up-357/03, U-I-351/04 z dne 20. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 96/05 in OdlUS XIV, 103) in ZIZ-C zasledujeta namen dati novim dolžnikom možnost ugovora, da obveznost ni prešla nanje, že na prvi stopnji. To možnost naj bi pritožnik imel in jo tudi izkoristil.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev pravice do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Navaja, da mu je bil vročen le sklep o nadaljevanju izvršilnega postopka, ne pa tudi izvršilni predlog in sklep o izvršbi, izdan zoper izbrisano družbo. Sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-357/03, U-I-351/04. Ravnanje sodišča prve stopnje, ki je njegovo pritožbo zoper sklep o nadaljevanju postopka delno upoštevalo kot ugovor zoper sklep o izvršbi, ki ga nikoli ni videl, naj bi bilo napačno. Pritožnik meni, da bi mu sodišče moralo vročiti izvršilni predlog in sklep o izvršbi in ga poučiti, da ima pravico ugovarjati zoper ta sklep, ne pa šteti za ugovor vloge, ki jo je vložil glede na vsebino procesnega sklepa o nadaljevanju postopka. Poudarja, da je bilo po objavi navedene odločbe Ustavnega sodišča jasno, kako morajo sodišča ravnati, čeprav ZIZ ni bil spremenjen takoj. Stranki naj bi bilo namreč treba omogočiti, da vloži ugovor tako, da se ji vroči sodna odločba, zoper katero je ugovor možen. Z izpodbijanimi sklepoma naj bi bila pritožniku odvzeta pravica do izjave o izvršilnem sklepu, na podlagi katerega teče postopek. Poleg tega naj bi izpodbijani odločbi neobrazloženo odstopali od ustaljene sodne prakse.

B.

3. Iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave izhaja zahteva po kontradiktornem postopku, v katerem je vsaki stranki dana možnost, da navaja argumente za svoja stališča tako glede dejanske kot pravne podlage spora, da zatrjuje dejstva in predlaga dokaze, da je prisotna pri izvajanju dokazov ter da se izjavi o navedbah nasprotne stranke ter rezultatih dokazovanja pod pogoji, ki je ne postavljajo v neenakopraven položaj nasproti drugi stranki.

4. Kršitev pravice do enakega varstva pravic pritožnik utemeljuje s trditvijo, da mu je bilo z opustitvijo vročitve izvršilnega predloga in sklepa o izvršbi onemogočeno izjavljanje o tem sklepu in da mu je bila dejansko onemogočena vložitev ugovora. Višje sodišče je zavzelo stališče, da vročitev sklepa o izvršbi proti prvotnemu dolžniku ni bila potrebna, ker ZIZ v času vročanja sklepa o nadaljevanju izvršilnega postopka tega ni določal.

5. Pred uveljavitvijo ZIZ-C (4. 3. 2006) je ZIZ v četrtem odstavku v zvezi s tretjim odstavkom 24. člena določal, da se izvršba lahko po vložitvi predloga za izvršbo nadaljuje zoper novega dolžnika, če upnik med drugim z javno ali po zakonu overjeno listino dokaže, da je bila obveznost prenesena nanj ali je na drug način prešla nanj. Novi dolžnik mora izvršbo prevzeti v tistem stanju, v katerem je, ko vstopi vanjo. ZIZ-C je 24. členu ZIZ dodal novi peti odstavek, ki določa, da mora sodišče novemu dolžniku vročiti sklep o izvršbi. Vprašanje je sicer, ali je ocena Višjega sodišča, da v obravnavanem primeru ni bilo treba uporabiti določbe ZIZ-C, pravilna: sama sprememba zakona v 40. členu določa, da se postopki, v katerih je bil predlog za izvršbo oziroma zavarovanje vložen pred njeno uveljavitvijo, nadaljujejo in končajo po njenih do-

ločbah (sodišče prve stopnje je izpodbijani sklep o zavrtnitvi ugovora izdalo šele 14. 11. 2006).¹ Vendar se Ustavnemu sodišču s tem vprašanjem ni treba ukvarjati. Gre namreč za vprašanje pravilnosti uporabe procesnega prava, v kar se Ustavno sodišče ne spušča, če ne gre za očitno napačno odločitev, ki bi bila lahko v neskladju z 22. členom Ustave. Pritožnik svoje navedbe utemeljuje s sklicevanjem na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-357/03, U-I-351/04, s katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je četrti odstavek 24. člena ZIZ v neskladju z Ustavo, ker zakonodajalec ni uredil možnosti, da bi novi dolžnik že v postopku pred sodiščem prve stopnje uveljavljal razloge, s katerimi nasprotuje prehodu obveznosti nanj.² Ustavno sodišče je v tej odločbi v 3. točki izreka (z odkazovanjem na 17. točko obrazložitve) določilo način izvršitve. V skladu z njim morajo sodišča novemu dolžniku omogočiti, da se izjavi že v postopku na prvi stopnji, in sicer tako, da mu skupaj s sklepom o nadaljevanju postopka vročijo pravnomočni sklep o izvršbi, ki se glasi na prvotnega dolžnika.³ Če novi dolžnik ugovarja prehodu obveznosti, mora sodišče prve stopnje o tem ugovoru odločiti na prvi stopnji s sklepom, zoper katerega ima novi dolžnik možnost pritožbe. Ko pritožnik navaja, da je bilo po objavi navedene odločbe Ustavnega sodišča jasno, kako morajo sodišča ravnati, opozarja prav na del odločbe, ki govori o načinu izvršitve. V obravnavanem primeru sodišče prve stopnje sicer ne bi moglo slediti navodilu Ustavnega sodišča, da je treba pravnomočni sklep o izvršbi vročiti skupaj s sklepom o nadaljevanju postopka (saj je bil sklep o nadaljevanju postopka vročen pritožniku pred izdajo odločbe št. Up-357/03, U-I-351/04). Lahko pa bi ga upoštevalo smiselno in bi pritožniku sklep o izvršbi vročilo takoj po objavi navedene odločbe v Uradnem listu (28. 10. 2005), ko še ni odločilo o tistem delu njegove pritožbe zoper sklep o nadaljevanju izvršbe, ki ga je bilo po navodilu Višjega sodišča dolžno šteti kot ugovor zoper sklep o izvršbi. Navedeno opustitev (ki jo je pritožnik v pritožbi zoper sklep o ugovoru izrecno uveljavljal) bi lahko pri odločanju o pritožbi upoštevalo tudi Višje sodišče. To samo po sebi pa še ne pomeni, da so bile kršene pritožnikove človekove pravice.

6. Ustavno sodišče je že zavzelo stališče,⁴ da z odločitvijo na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) ne razlaga nujno Ustave in v tem delu izrecno ne izvršuje ustavnosodne presoje, za katero je pristojno na podlagi 160. in 161. člena Ustave. Pravna narava te odločitve je drugačna od pravne narave odločitve, ki zadeva ustavnosodno presojo predpisa, zato lahko zakonodajalec način izvršitve, določen na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS, spremeni z zakonom (ki mora biti v skladu z Ustavo). Odločitev o načinu izvršitve ima torej moč zakonske norme. Prav zato za sodišča ne more veljati sklep o enako širokem prostoru proste presoje glede spoštovanja načina izvršitve, kot ga

¹ Poleg tega se je sodišče prve stopnje v sklepu o ugovoru samo sklicevalo na 56.a člen ZIZ, ki je bil prav tako uveljavljen z ZIZ-C.

² S tem je zakonodajalec posegel v dolžnikovo pravico, da se izjavi (22. člen Ustave), ker proti odločitvi Višjega sodišča ni mogoče vložiti pritožbe, pa tudi v pravico do pravnega sredstva (25. člen Ustave). Ustavno sodišče ga je opozorilo, da bo moral pri odpravljanju ugotovljenega neskladja upoštevati, da odločanje o prehodu obveznosti na novega dolžnika zahteva postopek, ki je vsebinsko enak postopku odločanja o ugovoru dolžnika proti sklepu o izvršbi z upoštevanjem ustreznih procesnih jamstev.

³ V 12. točki obrazložitve odločbe št. Up-357/03, U-I-351/04 je Ustavno sodišče poudarilo, da bi sklep o nadaljevanju postopka (zato, da bi novi dolžnik vedel, čemu ugovarja) moral imeti vse tiste sestavine, ki jih ima sklep o izvršbi zoper prvotnega dolžnika, vendar pa zakon ne predpisuje vsebine tega sklepa.

⁴ V odločbi št. U-I-163/99 z dne 23. 9. 1999 (Uradni list RS, št. 59/99 in št. 80/99 ter OdlUS VIII, 209).

ima zakonodajalec. Vendar je treba pri odločanju o ustavnih pritožbah strogo ločevati med »navadno« kršitvijo načina izvršitve odločbe Ustavnega sodišča (ki je po pomenu enaka kršitvi zakona) in kršitvijo, ki je obenem tudi kršitev človekovih pravic in s katero je mogoče uspeli v postopku z ustavno pritožbo. Za presojo utemeljenosti pritožnikovih očitkov je zato treba presoditi, ali sta sodišči, ki sta odločali o njegovem ugovoru, da terjatev ni prešla nanj, kršili njegovo pravico do izjave iz 22. člena Ustave.

7. Način, na katerega sta sodišči pristopili k reševanju pritožbe pritožnika zoper sklep o nadaljevanju postopka, temelji na večkrat izraženih stališčih Vrhovnega sodišča,⁵ po uveljavitvi ZIZ-C pa tudi na izrecnih zakonskih določbah. Sam po sebi ni v neskladju z Ustavo. To izhaja že iz dosedanje ustavnosodne presoje, v kateri Ustavno sodišče ni sprejemalo v obravnavo ustavnih pritožb zoper pravno-močne procesne sklepe o nadaljevanju izvršbe, s katerimi sodišče ni vsebinsko odločalo o prehodu obveznosti na novega dolžnika.⁶ Obravnavani primer je sicer drugačen, saj pritožnik izpodbija prav vsebinsko odločitev sodišč o tem, da je bil aktivni družbenik in s tem univerzalni pravni naslednik izbrisane družbe. Vendar Ustavno sodišče ugotavlja, da sta sodišči pritožniku omogočili, da je na obeh stopnjah uveljavljal razloge, s katerimi je nasprotoval prehodu obveznosti nanj. Sodišče prve stopnje je namreč kot o ugovoru odločilo o tistih pritožbenih razlogih, s katerimi je pritožnik utemeljeval, da ne odgovarja za obveznosti družbe. Do njih se je opredelilo in poudarilo, da so sporne terjatve nastale v času, ko je bil pritožnik edini družbenik in direktor družbe. Ta sklep je v okviru uradnega preizkusa pravilne uporabe materialnega prava potrdilo tudi sodišče druge stopnje, ki je zavrnilo pritožnikovo pritožbo. Bistvenega pomena je predvsem, da z opustitvijo vročitve sklepa o izvršbi v posebnih okoliščinah konkretnega primera pritožnikova možnost uveljavljanja pravice do izjave (z vložitvijo ugovora zoper ta sklep) ni bila prizadeta. Sodišči sta v izvršilnem postopku ugotavljali, ali je do prehoda obveznosti na pritožnika prišlo na podlagi četrtega odstavka 27. člena ZFFPod v zvezi s 394. členom ZGD in z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-135/00 z dne 9. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 50/02 in št. 93/02 ter OdlUS XI, 211). Ker

⁵ Občna seja Vrhovnega sodišča je že v načelnem pravnem mnenju z dne 30. 6. 2003 za primere, ki so primerljivi pritožnikovemu, zavzela stališče, da se vloga družbenika izbrisane družbe, v kateri zatrjuje, da obveznost ni prešla nanj, obravnava kot ugovor zoper sklep o izvršbi po 12. točki prvega odstavka 55. člena ZIZ, vloženo po izteku roka, in se o tem vprašanju ne odloča pri izdaji sklepa o nadaljevanju izvršbe. Vrhovno sodišče je to stališče potrdilo v sklepu št. II Ips 301/2004 z dne 11. 11. 2004, iz katerega izhaja, da ima sklep o nadaljevanju prekinjenega izvršilnega postopka dvojno naravo: je procesni sklep o nadaljevanju postopka in sklep, ki ima za novega dolžnika pomen sklepa o izvršbi.

⁶ Npr. sklep št. Up-641/04 z dne 7. 3. 2006, objavljeno na spletni strani Ustavnega sodišča: <<http://odlocitve.us-rs.si/usrs/us-odl.nsf/o/BA574023AA6B650FC12571720029DA4C>>

Podobno v sklepu št. Up-1018/06 z dne 9. 7. 2007, objavljeno na spletni strani Ustavnega sodišča: <<http://odlocitve.us-rs.si/usrs/us-odl.nsf/o/326230939C2F60F3C1257314003B3B6D>>

je bil sklep o izvršbi v času nadaljevanja postopka proti pritožniku že pravnomočen, je imel pritožnik na voljo ožji krog ugovornih razlogov. Poleg hipotetične možnosti uveljavljati ugovor po izteku roka na podlagi 56. člena ZIZ, ki je pritožnik ni izkoristil, se je lahko na podlagi 56a. člena ZIZ branil le še z ugovorom, da obveznost ni prešla nanj. Ker ni šlo za obveznost, katere prehod bi bil posledica singularnega pravnega nasledstva,⁷ pač pa za vprašanje obstoja statusa aktivnega ali pasivnega družbenika, pritožnik za učinkovito obrambo dejansko ni potreboval sklepa o izvršbi, izdanega proti staremu dolžniku. Ne glede na to, katera obveznost izbrisane družbe je bila izterjevana, se je lahko pritožnik branil le na en način: da je bil pasivni družbenik, ker ni imel zadostnega vpliva na poslovanje družbe. To mu je bilo omogočeno. Ustavno sodišče soglaša z Višjim sodiščem, ki je pritožniku pojasnilo, da mu z opustitvijo vročitve sklepa o izvršbi ni bila odvzeta pravica do izjave. Ustavno sodišče je zato zavrnilo njegove očitke o kršitvi 22. člena Ustave iz tega razloga.

8. Ustavno sodišče tudi ni sledilo očitkom o kršitvi 22. člena Ustave zaradi neobrazloženega odstopa od ustaljene sodne prakse. Pritožnik svojih očitkov ni konkretiziral, tako da bi jih bilo mogoče obravnavati, saj ni navedel nobene sodne odločbe, ki bi potrjevala obstoj domnevne ustaljene sodne prakse.

9. Pritožnik uveljavlja tudi kršitev 25. člena Ustave, ki vsakomur zagotavlja pravico do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč, s katerimi ta odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih, ali pravnih interesih. Pri tem se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-357/03, U-I-351/04. Pritožniku pravica do pravnega sredstva v smislu obrazložitve navedene odločbe ni bila kršena. Proti odločitvi sodišča prve stopnje o ugovoru je imel možnost vložiti pritožbo po pravilih ZIZ. To možnost je tudi izkoristil, o pritožbi pa je sodišče druge stopnje odločilo.

10. Pritožnik je zatrjeval kršitev načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, vendar teh svojih očitkov ni pojasnil, zato jih Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti.

11. Ker očitno ne gre za kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, kot jih zatrjuje pritožnik, Ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo.

C.

12. Senat je ta sklep sprejel na podlagi drugega odstavka 55.b člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik senata Jan Zobec ter člana mag. Marija Krisper Kramberger ter Jože Tratnik. Sklep je sprejel soglasno.

Jan Zobec l.r.
Predsednik senata

⁷ Tedaj novi dolžnik ne bi mogel učinkovito uveljavljati pravice do izjave, če mu ne bi bil vročen sklep o izvršbi, iz katerega bi bilo razvidno, katera obveznost se izterjuje – tista, ki jo je prevzel s pogodbo o prevzemu dolga, zavezo solidarnega poroštva oziroma podobnim pravnim poslom, ali katera druga.

OBČINE

BRASLOVČE

765. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Braslovče

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (Uradni list RS, št. 19/97) je Občinski svet Občine Braslovče na 18. redni seji dne 4. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v občini Braslovče predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja na celotnem območju Občine Braslovče.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov storitev javne službe,
- uporabljanje, upravljanje in vzdrževanje objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

(5) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Braslovče;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Braslovče (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(Vsebina gospodarske javne službe)

Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« obsega:

- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na odjemnih mestih ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- prevzemanje ločenih odpadkov po tipiziranih posodah, zabojnikih in vrečkah na odjemnih mestih za ločevanje odpadkov in v zbiralnicah ločenih odpadkov ter zagotavljanje obdelave in predelave teh odpadkov,
- prevzemanje kosovnih odpadkov na odjemnih mestih ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi,
- redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« so povzročitelji odpadkov, to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzroča komunalne odpadke, s tem da:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- opravlja dejavnost,

– upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
– organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

IV. KONCESIJA

8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabni-

kov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

V. JAVNA POOBLASTILA

13. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

14. člen

(Vsebina katastra)

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih, njihovi lokaciji ter stanju, napravah in opreme (zabojniki, premične zbiralnice, kompostniki ...).

(2) Kataster vsebuje tudi baze podatkov o zbirnih in odjemnih mestih s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih zabojnikov za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(4) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti in last in posest občini.

(5) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

15. člen

(Ostale evidenc)

(1) Koncesionar mora na podlagi javnega pooblastila podeljenega s tem odlokom, voditi evidenco tudi o:

– naselijh, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
 – celotni količini zbranih odpadkov v občini,
 – količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
 – količinah in vrstah odpadkov oddanih predelovalcem,
 – količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
 – količini predhodno skladiščenih odpadkov,
 – vrsto in količino izvoženih in uvoženih odpadkov iz držav članic EU,

– količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevaren odpad,
 – evidenco o prevozih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let, evidenco o prevozih odpadkov pa tri leta.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tim.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

– naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
 – naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
 – opis dela,
 – porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
 – podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;

– pripravljati predlog programa odvoza odpadkov;

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo javno službo.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odvoz nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za urejenost odjemnih mest, zbiralnikov ter zabojnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Braslovce.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do zagotovljenih cen storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti neoviran dostop do vseh zbiralnikov, objektov, opreme, prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neovirane dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
- razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;
- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
- biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
- sposobnost zagotavljanja storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Koncedent izbere enega koncesionarja.

(3) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti

koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,

- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

- navedbo odjemnih mest,

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,

- oddaji poslov podizvajalcem,

- spremembah v podjetju koncesionarja,

- škodnih dogodkih,

- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,

- koriščenju zavarovanj in

- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih

revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe.

Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen (Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen (Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen (Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen (Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen (uskladitev katastrof)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka.

51. člen (Uskladitev z zakonodajo)

Oseba, ki izvaja dejavnosti javnih služb po tem odloku, mora v rokih določenih v predhodnih določbah Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) uskladiti poslovanje s to uredbo.

52. člen (Začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Braslovče.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033/02/09
Braslovče, dne 4. marca 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

766. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Braslovče

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (Uradni list RS, št. 19/97) je Občinski svet Občine Braslovče na 18. redni seji dne 4. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« v Občini Braslovče predstavlja konce-

sijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Braslovče.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajno običajen način.

(5) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Braslovče;
- občinski svet: je Občinski svet Občine Braslovče;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- Izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Braslovče (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana.

Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
- druge sestavine, določene s tem odlokom,
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanji v prostoru.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

IV. KONCESIJA

8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih

predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustreznosti in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdela ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

V. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednji katastre, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,
- podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster Centra,
- poročila o vseh izvedenih delih v Centru,
- zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tim.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;
- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,
- izvajati redne preglede Centra,
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijski pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ali vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitev Pravilnika iz 4. člena odloka;

– v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za urejenost odjemnih mest, zbiralnikov ter zabojnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z

razširitev na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Braslovče.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
 - pravico do zagotovljenih cen storitev,
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
 - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
 - vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
 - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- (2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
 - razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;
 - razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
 - biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
 - sposobnost zagotavljanja storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
 - zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
 - usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.
- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,

- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,

- oddaji poslov podizvajalcem,

- spremembah v podjetju koncesionarja,

- škodnih dogodkih,

- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,

- koriščenju zavarovanj in

- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,

- s prenehanjem koncesionarja,

- z odvzemom koncesije,

- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

- z (enostranskim) koncedentovim razdrtnjem,

- z odstopom od koncesijske pogodbe,

- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Braslovče.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033/01/09

Braslovče, dne 4. marca 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

HODOŠ

767. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPPO) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 16. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Hodoš za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hodoš za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	944.490
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	344.680
70	DAVČNI PRIHODKI	296.880
	700 Davki na dohodek in dobiček	270.000
	703 Davki na premoženje	10.730
	704 Domači davki na blago in storitve	16.150
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	47.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.900
	711 Takse in pristojbine	200
	712 Denarne kazni	2.050
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	43.650
72	KAPITALSKI PRIHODKI	23.450
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	450
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	23.000

73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	574.860
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	569.860
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	5.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	936.355
40	TEKOČI ODHODKI	267.974
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	85.789
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.865
	402 Izdatki za blago in storitve	138.930
	403 Plačila domačih obresti	10.500
	409 Rezerve	18.889
41	TEKOČI TRANSFERI	112.101
	410 Subvencije	4.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	69.938
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.892
	413 Drugi tekoči domači transferi	8.271
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	551.426
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	551.426
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.854
	430 Investicijski transferi	0
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	4.854
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	8.134
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	240.000
50	ZADOLŽEVANJE	240.000
	500 Domače zadolževanje	240.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	256.008
55	ODPLAČILA DOLGA	256.008
	550 Odplačila domačega dolga	256.008
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-7.873
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.008
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-8.134
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	7.873
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Hodoš.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,

– okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganje odpadkov, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

– namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe

– drugi prihodki, ki jih določi občina.

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

Pravice porabe na proračunski postavki na primer: Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan in se pooblašča, da odloča o:

- uporabi sredstev za dotacije v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami, ter za razvoj športa,
- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,

- uporabi sredstev za zaščito in reševanje,
- uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja, ter amortizacijo,

- o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranje ponudb blaga, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan. Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za tak namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitve oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna. Župan lahko prerazporedi sredstva znotraj proračuna do višine 50.000,00 eurov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Pro-

jekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini do 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje:

- nepredvidenih nalog za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni se odpre nova postavka. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2009 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% proračunske rezerve Občine Hodoš.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 18.889,80 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin, Zakonom o javnih financah in Uredbo o zadolževanju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov, javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2009 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine predpisane z zakonom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**13. člen**

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hodoš v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu na OS in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016/2009-BK
Hodoš, dne 6. marca 2009

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

IVANČNA GORICA**768. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Vrhe**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. seji dne 5. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Vrhe****I.**

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s:

parc. št. 1531/7, neplodno v izmeri 3 m², vpisano v vl. št. 570, k.o. Vrhe,
parc. št. 1531/6, neplodno v izmeri 75 m², vpisano v vl. št. 570, k.o. Vrhe,
parc. št. 1531/5, pot v izmeri 25 m², vpisano v vl. št. 570, k.o. Vrhe,
parc. št. 1530/4, pot v izmeri 135 m², vpisano v vl. št. 570, k.o. Vrhe,
parc. št. 1515/4, pot v izmeri 10 m², vpisano v vl. št. 570, k.o. Vrhe,
parc. št. 1125/2, cesta v izmeri 26 m², vpisano v vl. št. 570, k.o. Vrhe,
parc. št. 1125/12, cesta v izmeri 179 m², vpisano v vl. št. 570, k.o. Vrhe.

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status dobrine v javnem dobru in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 570, k.o. Vrhe.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0011/2005
Ivančna Gorica, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

769. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Vrhe

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. seji dne 5. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Vrhe****I.**

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Vrhe: zemljišče parc. št. 1125/11, gozd v izmeri 54 m², vpisan v vl. št. 147;
zemljišče parc. št. 1122/8, gozd v izmeri 118 m², vpisan v vl. št. 147;
zemljišče parc. št. 1123/4, gozd v izmeri 42 m², vpisan v vl. št. 612.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0011/2005
Ivančna Gorica, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

770. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Metnaja

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. seji dne 5. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Metnaja****I.**

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s

parc. št. 1387/8, neplodno v izmeri 35 m², vpisano v vl. št. 397, k.o. Metnaja,
parc. št. 1387/9, neplodno v izmeri 80 m², vpisano v vl. št. 397, k.o. Metnaja.

II.

Nepremičnini iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status dobrine v javnem dobru in postaneta lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 397, k.o. Metnaja.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0011/2005
Ivančna Gorica, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

771. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Metnaja

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. seji dne 5. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Metnaja****I.**

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Metnaja: zemljišče parc. št. 151/2, pot v izmeri 247 m², vpisan v vl. št. 19; zemljišče parc. št. 58/2, pot v izmeri 53 m², vpisan v vl. št. 113; zemljišče parc. št. 59/3, pot v izmeri 2 m², vpisan v vl. št. 217; zemljišče parc. št. 59/4, pot v izmeri 23 m², vpisan v vl. št. 217; zemljišče parc. št. 61/4, pot v izmeri 90 m², vpisan v vl. št. 217; zemljišče parc. št. 154/2, pot v izmeri 5 m², vpisan v vl. št. 24.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0010/2003

Ivančna Gorica, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

772. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Dob

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. seji dne 5. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Dob****I.**

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 1506/3, pot v izmeri 545 m², vpisano v vl. št. 524, k.o. Dob,

II.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 524, k.o. Dob.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0011/2009

Ivančna Gorica, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

773. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Dob

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. seji dne 5. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Dob****I.**

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Dob: zemljišče parc. št. 548/2, gozd v izmeri 539 m², vpisan v vl. št. 96; zemljišče parc. št. 548/4, gozd v izmeri 54 m², vpisan v vl. št. 96.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0011/2009

Ivančna Gorica, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE**774. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, 13. in 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) ter v skladu z določili Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07 in spremembe) je Občinski svet Občine Jesenice na 25. seji dne 26. 2. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice****1. člen**

S Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice se spreminja prvi odstavek 3. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07 in spremembe; v nadaljevanju pravilnika), in sicer tako, da se glasi:

»Upravičeni prejemniki državne pomoči po tem pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah.«

2. člen

Šesta alineja 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi.«

3. člen

Sedma alineja 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 2 leti po zadnjem izplačilu sredstev.«

4. člen

Prva alineja četrtega odstavka 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoji:

– naložba se mora ohraniti na območju Občine Jesenice vsaj 2 leti po njenem zaključku«

5. člen

Šesti odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višina:

– višina sredstev za novo delovno mesto se določi z javnim razpisom,
– do 50% ostalih upravičenih stroškov.

Prva alineja sedmega odstavka 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoji:

– delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči.«

6. člen

Sedmi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višina:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100% vrednosti; maksimalna višina se določi z javnim razpisom.«

7. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2009

Jesenice, dne 26. februarja 2009

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK

775. Ugotovitelni sklep v zvezi z nadaljevanjem postopka priprave sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta za območje K 9 Šole – del«

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) ter 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je župan Občine Kamnik dne 11. 3. 2009 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

v zvezi z nadaljevanjem postopka priprave sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta za območje K 9 Šole – del«

1. Ocena stanja pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta

1.1 Temeljne ugotovitve

Z dnem 28. 4. 2007 je pričel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07). Priprava

prostorskega akta, ki je bila začeta v skladu z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-1), se v skladu z 98. členom ZPNačrt nadaljuje in konča po postopku za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta. Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev prostorskega akta, se bo postopek nadaljeval po postopku za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

1.2 Ocena stanja

Postopek priprave predmetnega prostorskega izvedbenega načrta z oznako UN K9 Šole se je pričel s Programom priprave sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta za območje K 9 Šole«, ki ga je na podlagi takrat veljavnega Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) dne 30. 6. 2006 sprejel župan in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 72/06.

V prehodnih in končnih določbah ZPNačrt (98. člen) določa, da se postopki priprave občinskih lokacijskih načrtov, ki so se začeli na podlagi določb ZUreP-1 in pred uveljavitvijo novega zakona (ZPNačrt) še niso bili javno razgrnjeni, nadaljujejo in končajo po določbah novega zakona kot občinski podrobni prostorski načrti. Ministrstvo za okolje in prostor je z odločbo št. 35409-188/2006, z dne 17. 7. 2006 odločilo, da v postopku priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta za Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta K9 Šole celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) ni treba izvesti.

V skladu z ZUreP-1 so bile do sedaj v postopku priprave OPPN izvedene naslednje aktivnosti:

– objavljen je bil Program priprave za spremembe in dopolnitve »Ureditvenega načrta za območje K9 Šole,
– pridobljena je bila odločba, da CPVO ni potrebno izvesti,
– za območje obravnave UN je bil izdelan geodetski načrt.

Izveden je bil Javni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve objektov dveh osnovnih šol s pripadajočo zunanjo ureditvijo (UN K9-ŠOLE).

Na podlagi izvedenih postopkov je po določenih ZPNačrt postopek priprave predmetnega OPPN v fazi osnutka.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev za obravnavano območje so bile pridobljene z javnim natečajem.

Izhodišče za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta je izbrana natečajna rešitev.

3. Roki za pripravo OPPN

Načrtovane so aktivnosti:

– razpis in izbor izdelovalca OPPN do 3. 4. 2009;
– priprava osnutka OPPN za smernice in vloga za smernice do 17. 4. 2009;
– izdelava dodatnih strokovnih študij do 24. 5. 2009;
– priprava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev do 31. 5. 2009;
– javna razgrnitev in javna obravnava v mesecu juniju 2009;
– prva obravnava na občinskem svetu junija 2009;
– priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in prve obravnave na občinskem svetu do 20. 8. 2009;
– priprava predloga OPPN za mnenja in vloga za mnenja do 1. 9. 2009;
– obravnava in sprejem dokumenta na občinskem svetu v mesecu novembru 2009.

Roki posameznih faz se lahko podaljšajo v primerih zahtev nosilcev urejanja prostora za dodatne strokovne analize in študije, zaradi planiranih aktivnosti občinskega sveta oziroma zaradi ponovne javne razgrnitve in javne obravnave.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovano prostorsko ureditev

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana
– Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana

– Komunalno podjetje d.d., Kamnik, Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik
 – Krajevna skupnost Kamnik Center, Maistrova ulica 18, 1240 Kamnik
 – Krajevna skupnost Kamnik Novi trg, Glavni trg 24, 1240 Kamnik
 – Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspielerjeva 6, 1009 Ljubljana
 – Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
 – Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana
 – Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj
 – Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj
 – Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1240 Kamnik.

V postopku izdelave OPPN sodelujejo s svojimi smernicami in mnenji nosilci urejanja prostora, ki so bili že zabeleženi v programu priprave. Kolikor se med postopkom izdelave sprememb in dopolnitev prostorskega akta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, se ti pridobijo v postopku.

5. Ureditveno območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev prostorskega akta se nanaša na del območja urejanja K9 Šole, in sicer na območje Osnovne šole Toma Brejca in Osnovne šole Frana Albrehta s pripadajočimi funkcionalnimi zemljišči. Iz območja urejanja K9 Šole so izvzeti jugozahodni in jugovzhodni del s pretežno stanovanjsko namensko rabo, severozahodni del, kjer je umeščen objekt nekdanje Metalke s pripadajočimi zemljišči. Meja ureditvenega območja poteka na zahodu po meji območja urejanja K9 Šole, na jugozahodnem delu po južnem robu parkirišča med stanovanjskim območjem in knjižnico, v osrednjem južnem delu po meji območja urejanja K9 Šole, na jugovzhodnem delu po južnem robu ceste med območjem šole in stanovanji, na vzhodu po vrhu brežine Kamniške Bistrice, na severovzhodnem in osrednjem severnem delu po meji območja urejanja K9 Šole ter na severozahodnem delu po parcelni meji območja nekdanje Metalke.

6. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, spletnih straneh Občine Kamnik in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2006-5/1

Kamnik, dne 11. marca 2009

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

776. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 33. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – SSPDPO) ter 16. in 100. člena

Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 23. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007

1. člen

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki predstavljajo splošni del. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007.

3. člen

Splošni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-17/2008-3

Kostanjevica na Krki, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

Priloga

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija 2007
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.888.806
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1592.879
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.450.354
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.291.742
	703 Davki na premoženje	104.900
	704 Domači davki na blago in storitve	53.712
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	142.525
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.358
	711 Takse in pristojbine	2.182
	712 Globe in druge denarne kazni	924
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.178
	714 Drugi nedavčni prihodki	95.883
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	547.065
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.839

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	197.105
73	PREJETE DONACIJE	620
	730 Prejete donacije iz domačih virov	620
74	TRANSFERNI PRIHODKI	95.363
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	95.363
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.839.219
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	500.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	12.553
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.974
	402 Izdatki za blago in storitve	457.141
	409 Rezerve	28.332
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	687.135
	410 Subvencije	1.560
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	366.112
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.159
	413 Drugi tekoči domači transferi	259.304
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	577.690
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	577.690
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	73.394
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	14.616
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.778
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	49.587
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	49.587
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–49.587

777. Odlok o izdajanju lokalnega časopisa Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 9. člena Zakon o medijih (ZMed-UPB1, Uradni list RS, št. 110/06) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 23. seji dne 5. 3. 2009 sprejel

O D L O K o izdajanju lokalnega časopisa Občine Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izdajanje lokalnega časopisa Občine Kostanjevica na Krki kot informativnega časopisa občine.

2. člen

Ime lokalnega časopisa je Kostanjeviške novice.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj časopisa je Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

4. člen

Časopis se uvršča v informativni periodični tisk. Časopis izhaja načeloma vsak drugi mesec, in sicer: februarja, aprila, junija, avgusta, oktobra, decembra v nakladi 1000 izvodov.

Časopis lahko izide tudi kot izredna številka ali kot dvojna številka.

Časopis izhaja v slovenskem jeziku.

Časopis izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki. Časopis v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Kostanjevice na Krki brezplačno, časopis v elektronski obliki pa se objavi na spletnih straneh Občine Kostanjevice na Krki.

5. člen

Naslov uredništva glasila je Občina Kostanjevice na Krki »Kostanjeviške novice«, Ljubljanska 7, 8311 Kostanjevice na Krki.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJI ČASOPISA

6. člen

Dejavnost časopisa temelji na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

Časopis v skladu s svojo vsebinsko in uredniško politiko primarno obvešča o delu župana, občinskega sveta in občinske uprave ter javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Kostanjevica na Krki ter poroča o aktualnih, gospodarskih, političnih, kulturnih, socialnih, športnih in ostalih dogajanjih v občini.

III. UREDNIŠTVO ČASOPISA

7. člen

Časopis ureja uredništvo časopisa, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in uredniški odbor. Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora so v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisni in samostojni.

Uredništvo časopisa se sestaja na sejah, ki jih po potrebi sklicuje in vodi odgovorni urednik.

8. člen

Odgovornega urednika na predlog župana imenuje občinski svet.

Z imenovanjem odgovornega urednika občinski svet sprejme tudi njegovo vsebinsko in uredniško zasnovo.

Po imenovanju odgovornega urednika, le-ta predlaga uredniški odbor, ki ga imenuje občinski svet.

Mandat odgovornega urednika in uredniškega odbora traja štiri leta.

V primeru odstopa ali odpoklica odgovornega urednika preneha mandat tudi uredniškemu odboru.

Medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja in odgovornega urednika se uredijo s pogodbo.

9. člen

Odgovorni urednik izvaja sprejeto uredniško politiko v skladu s programsko zasnovo in je odgovoren za njeno uresničevanje.

Naloge odgovornega urednika so:

- odgovarja za uresničevanje programske zasnove,
- pripravlja in ureja besedila,
- sodeluje pri oblikovanju posamezne številke časopisa,
- skrbi za smotno organizacijo dela,
- zagotavlja uresničevanje pravice vseh občanov, organizacij in društev v občini, da v časopisu ob enakih možnostih objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča,
- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in uredniško politiko ter načeli novinarske etike ob upoštevanju določil Zakona o medijih,
- skrbi za tehnično pripravo in tisk časopisa.

10. člen

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan obvestiti avtorja prispevka in člane uredniškega odbora in to najkasneje pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek izdelan.

11. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo pravico do nagrade, ki jo s sklepom določi župan Občine Kostanjevica na Krki. Sklep potrdi Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki.

IV. NAČIN FINANCIRANJA IZDAJANJA ČASOPISA

12. člen

Občina Kostanjevica na Krki zagotavlja gmotne in druge pogoje za redno izdajanje glasila s sredstvi občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta.

Sredstva za izdajanje glasila se lahko zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

13. člen

Iz sredstev za izdajanje časopisa so financirani:

- stroški priprave in tiska časopisa,
- stroški dostave časopisa,
- avtorski honorarji,
- nadomestila za delo odgovornega urednika,
- drugi stroški, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem časopisa.

14. člen

Oglasne vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba. Objavljajo se samo plačani oglasi.

Za oglase se po tem odloku ne štejejo:

- obveščanje izdajatelja v zvezi s programskimi vsebinami novic,
- brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih prireditev in dobrodelnih akcij,
- brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturno-umetniških prireditev in dobrodelnih akcij.

15. člen

Med volilno kampanjo ob razpisu lokalnih volitev ter volitev v Državni zbor in Državni svet, če je to vsebinsko povezano z lokalnimi razmerami, mora časopis del prostora proti plačilu nameniti predstavitvi kandidatov in kandidatnih list.

Ravnanje časopisa ob razpisu volitev se ravna po zakonu o volilni kampanji.

16. člen

Oglaševati je možno samo na straneh in na način, kot ga določi odgovorni urednik, nikakor pa ne na naslovni strani časopisa. Cenik oglaševanja določi uredniški odbor na predlog odgovornega urednika, sprejme ga občinski svet.

17. člen

Opravljanje posameznih tehničnih, strokovnih ali organizacijskih opravil povezanih z izdajanjem glasila se lahko naroči zunanjim izvajalcem in za posamezna dela sklene pogodbo.

18. člen

Finančno poslovanje časopisa opravlja občinska uprava Občine Kostanjevica na Krki. Nadzor nad finančnim poslovanjem pa Nadzorni odbor Občine Kostanjevica na Krki.

V. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Na vsakem izvodu časopisa morajo biti poleg imena glasila obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime časopisa,
- ime in sedež izdajatelja časopisa,
- kraj in datum izdaje ter številka časopisa,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

20. člen

Izdajatelj časopisa je dolžan pred začetkom izdajanja prijaviti časopis pristojnemu organu, zaradi vpisa v razvid medijev, prav tako pa je dolžan pristojni organ obveščati o vseh spremembah.

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-7/2008

Kostanjevica na Krki, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

778. Odlok o spremembah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2 in 76/08 – ZLS-O), 99. in 100.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno

prečiščeno besedilo) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 23. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki

1. člen

V Odloku o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»Višina pomoči ob rojstvu otroka znaša 200 EUR/neto«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 122-6/2008 (120)

Kostanjevica na Krki, dne 5. marca 2009

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

779. Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB, 27/08 – odločba US RS in 76/08), Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87 in 16/87), 4. člena Odloka o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02) in 30. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) izdajam

S K L E P

o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Kostanjevica na Krki

I.

S tem sklepom se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju Občine Kostanjevica na Krki, določena v Odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II.

Povprečna gradbena cena m² koristne stanovanjske površine v Občini Kostanjevica na Krki na dan 31. 12. 2008 znaša 875,66 EUR.

III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2009 znaša:

- za ureditveno območje naselja tipa D:
 - Kostanjevica na Krki 0,9% (7,88 EUR/m²),
- za ureditveno območje naselja tipa C1:
 - Črneča vas 0,7% (6,13 EUR/m²),
- za ureditvena območja vseh ostalih naselij: 0,6% (5,25 EUR/m²).

IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15% od povprečne gradbene cene (131,35 EUR/m²), od tega za:

- individualno komunalno rabo 40,0% (52,54 EUR/m²),
- kolektivno komunalno rabo 60,0% (78,81 EUR/m²).

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 422-3/2009

Kostanjevica na Krki, dne 5. marca 2009

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

MAJŠPERK

780. Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Majšperk

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 11. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 5. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 22. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Majšperk

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja posamezne komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Navedena merila in podlage so podrobneje prikazane v Programu komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Majšperk (v nadaljevanju: program opremljanja), katerega je pod številko projekta 190/08 izdelalo podjetje Chronos d.o.o. ter je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti zahtevni, manj zahtevni in nezahtevni objekti na območju Občine Majšperk, ki se bodo prvič opremljali bodisi z omrežjem cest, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem, omrežjem javne razsvetljave, javnih površin ali z objekti zbiranja komunalnih odpadkov oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

Območja, opremljena s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje prometnega omrežja je prikazano na karti »Ceste – pregledna karta obračunskih območij«;

– Obračunsko območje vodovodnega omrežja je prikazano na karti »Vodovod – pregledna karta obračunskih območij«;

– Obračunsko območje kanalizacijskega omrežja je prikazano na karti »Kanalizacija – pregledna karta obračunskih območij«;

– Obračunsko območje omrežja javne razsvetljave je prikazano na karti »Javna razsvetljava – pregledna karta obračunskih območij«;

– Obračunsko območje javnih površin je prikazano na karti »Javne površine – pregledna karta obračunskih območij«;

– Obračunsko območje objektov zbiranja komunalnih odpadkov je prikazano na karti »Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskih območij«.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem.

– Vsak obstoječi objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje.

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je kanalizacijski ali vodovodni vod oddaljen od roba parcele največ 100 metrov oziroma je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, ima ob plačilu komunalnega prispevka zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

– Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje velja, da objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem. V tem primeru se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

– Z javnimi površinami so opremljeni vsi obstoječi ali predvideni objekti na območju občine.

– Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba parcele največ 150 metrov.

– Z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi obstoječi ali predvideni objekti na območju občine.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,3$ ter $Dt = 0,7$.

6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

– faktor dejavnosti za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271) se določi v višini 0,7;

– faktor dejavnosti za enostanovanjske stavbe (CC-SI: 1110) se določi v višini 1,0;

– faktor dejavnosti za dvostanovanjske stavbe (CC-SI: 1121), upravne in pisarniške stavbe (CC-SI: 122), Industrijske stavbe in skladišča (CC-SI: 125) ter stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI: 126) se določi v višini 1,15;

– faktor dejavnosti za tri in več stanovanjske stavbe (CC-SI: 1122) in ostale stavbe se določi v višini 1,3.

7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme.

Preglednica 1: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
Cestno omrežje	C – celotna občina	33.135.873,33	26.508.698,66
Vodovodno omrežje	V – vodovodno omrežje	13.777.567,84	11.022.054,27
Kanalizacijsko omrežje	K – kanalizacijsko omrežje	2.907.045,77	2.325.636,62
Javna razsvetljava	JR – Omrežje javne razsvetljave	320.600,00	256.480,00
Javne površine	JP – Območje javnih površin – celotna občina	285.506,00	285.506,00
Objekti ravnanja s komunalnimi odpadki	KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	25.049,61	25.049,61

8. člen

(stroški opremljanja m^2 parcele [C_{pi}] in neto tlorisne površine objekta [C_{ti}] s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m^2 parcele in neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem preglednice 2, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 2: Določitev C_{pi} in C_{ti} za določeno vrsto komunalne opreme na enotnem obračunskem območju

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C_{pi} [€/m ²]	C_{ti} [€/m ²]
Cestno omrežje	C – celotna občina	10,72	18,30
Vodovodno omrežje	V – vodovodno omrežje	5,18	8,99
Kanalizacijsko omrežje	K – kanalizacijsko omrežje	3,24	6,90

Javna razsvetljava	JR – Omrežje javne razsvetljave	0,10	0,18
Javne površine	JP – Območje javnih površin – celotna občina	0,12	0,20
Objekti ravnanja s komunalnimi odpadki	KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	0,1154	0,0173
Skupaj		19,47	34,58

Pomen C_{pij} in C_{tij} je naslednji:

C_{pij} – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

C_{tij} – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{pij}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{tij}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pij1} = C_{pij} \cdot I$$

oziroma

$$C_{tij1} = C_{tij} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{pij1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{tij1} \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A_{parcela}	površina parcele objekta;
C_{pij1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka;
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti, določen v 6. členu tega odloka;
C_{tij1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta;
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka.

Površina parcele se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le ta določi kot minimalna gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov občine.

Če podatka o površini parcele iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti, se parcela objekta določi kot fundus objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi parceli objekta, novogradnje – nadomestitev obstoječega objekta ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Tako se v primeru novogradnje – nadomestitev obstoječega objekta neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. V primeru ostalih vrst sprememb površin obstoječih objektov pa se podatek o spremembi NTP vzame iz priloženega projekta.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$[KP_{ij} = K_{\text{dejavnost}} \cdot (A_{\text{tlorisna, nova}} - A_{\text{tlorisna, obstoječa}}) \cdot C_{tij1} \cdot Dt]$$

– novogradnje – nadomestitev obstoječega objekta

$$[KP_{ij} = K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna, sprememba}} \cdot C_{tij1} \cdot Dt] - \text{sprememba}$$

površine obstoječega objekta,

kjer je:

$A_{\text{tlorisna, nova}}$ – neto tlorisna površina novega objekta;

$A_{\text{tlorisna, obstoječa}}$ – neto tlorisna površina obstoječega objekta, kateri se nadomešča;

$A_{\text{tlorisna, sprememba}}$ – površina objekta, ki se dograjuje.

(2) V primeru spremembe vrste objekta za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka ter neto tlorisne površine, kateri se spreminja namembnost.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$[KP_{ij} = (K_{\text{dejavnost-novi}} - K_{\text{dejavnost-obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna, sprememba}} \cdot C_{tij1} \cdot Dt],$$

kjer je:

$K_{\text{dejavnost-novi}}$ – faktor dejavnosti, določen za predvideno vrsto objekta;

$K_{\text{dejavnost-obstoječi}}$ – faktor dejavnosti, določen za obstoječo vrsto objekta;

$A_{\text{tlorisna, sprememba}}$ – površina objekta, kateri se spreminja namembnost.

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(4) Komunalni prispevek se na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo komunalne opreme odmeri na podlagi za to investicijo sprejetega programa opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki prikaže in obračuna predvidene stroške. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka. Tako velja:

$$C_{pij \text{ skupni}} = C_{pij \text{ obstoječi}} + C_{pij \text{ investicija}}$$

oziroma

$$C_{tij \text{ skupni}} = C_{tij \text{ obstoječi}} + C_{tij \text{ investicija}}, \text{ kjer so:}$$

C _p _{ij} skupni	C _p _{ij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
C _t _{ij} skupni	C _t _{ij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
C _p _{ij} obstoječi	C _p _{ij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
C _t _{ij} obstoječi	C _t _{ij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
C _p _{ij} investicija	C _p _{ij} , ki je predmet investicije;
C _t _{ij} investicija	C _t _{ij} , ki je predmet investicije.

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornja oznaka pomeni:

KP celotni izračunani komunalni prispevek.

ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

– na zahtevo zavezanca (zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost);

– ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;

– po uradni dolžnosti (kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, izda pristojni organ občinske uprave odločbo po uradni dolžnosti).

Komunalni prispevek se za gradnjo enostavnega objekta ne odmeri.

15. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank. S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi predvsem rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Vloga za plačilo komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje,

lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči, na podlagi zakona o socialnem varstvu, zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik. Ostale oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka s tem odlokom niso predvidene.

(3) Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka. Plačilo je za fizične osebe možno v največ 12-mesečnih obrokih.

(4) Pravne osebe plačajo komunalni prispevek v enkratnem znesku.

(5) Višino oproščenih sredstev je potrebno nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna.

(6) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(7) Investitor kot fizična oseba, ki je od 1. 1. 1980 dalje vlagal v izgradnjo ali izboljšanje cestne infrastrukture v posameznem naselju v Občini Majšperk, lahko v tem delu z originalnim oziroma verodostojnim dokazilom o plačanih vlaganjih, za ta znesek uveljavlja znižanje pri plačilu komunalnega prispevka, ki se po tem odloku nanaša izključno na obveznost izgradnje cestnega omrežja, za načrtovano novogradnjo na področju celotne Občine Majšperk. Uveljavljanje navedenih vlaganj je enkratno dejanje in vlaganja niso prenosljiva.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(obravnavajo že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

18. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Majšperk Odlok o merilih in kriterijih za nove priključke in povečanje kapacitete obstoječih priključkov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 27/96, 76/99, 65/00, 21/03, 118/04 in 8/07), v delu, ki se nanaša na plačilo prispevka.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35400-1/2009

Majšperk, dne 5. marca 2009

Županja
Občine Majšperk
Darinka Fakin l.r.

781. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave občin

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US in 76/2008) je Občinski svet Občine Majšperk na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) na 22. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejeli

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave občin****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi skupne občinske uprave občin (Uradni list RS, št. 57/99), se v 1. členu besedilo dopolni tako, da glasi:

»S tem odlokom občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Starše, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanavljajo "Skupno občinsko upravo" (v nadaljevanju: uprava), kot organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog na področju prostorskega načrtovanja, varstva okolja, medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva, gospodarske infrastrukture in notranje revizije.«.

2. člen

V tretjem odstavku 2. člena se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

3. člen

Spremeni se 3. člen odloka tako, da glasi:

»Uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge na naslednjih področjih:

1. prostorsko načrtovanje:
 - priprava občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
 - strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
 - informacije iz uradnih evidenc,
 - naloge službe mestnega/podeželskega arhitekta ali občinskega urbanista,
 - druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi;
2. varstvo okolja:
 - priprava predpisov s področja varstva okolja in strokovna pomoč pri njihovem izvajanju,
 - izvedba projekta regijske deponije komunalnih odpadkov,
 - nadzorna služba za varstvo okolja;
3. medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo:
 - izvajanje inšpekcijskega nadzorstva iz pristojnosti lokalne skupnosti,
 - izvajanje nalog medobčinskega redarstva skladno z veljavno zakonodajo;
4. gospodarska infrastruktura,
5. notranja revizija.«.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedna zveza »izvrševanju upravnih nalog« črta in nadomesti z besedno zvezo »odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti«.

V tretjem odstavku 4. člena ter v prvem in drugem odstavku 8. člena se za besedo »tajnika« doda »občine oziroma direktorja občinske uprave«, povsod v ustreznem sklonu in številu.

5. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki glasi:

»Medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo sta prekrškovna organa v to dejavnost vključenih občin ustanoviteljic skupne občinske uprave.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.«.

6. člen

Spremeni se 5. člen odloka tako, da glasi:

»Upravo vodi vodja skupne občinske uprave, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Vodja skupne občinske uprave je imenovan, če ga potrdita najmanj dve tretjini županov občin ustanoviteljic.

Vodja skupne občinske uprave ima status uradnika na položaju.

Vodja skupne občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj sedem let delovnih izkušenj.«.

7. člen

V celotnem odloku se beseda »predstojnik« in besedna zveza »predstojnik uprave« črta in nadomesti z besedno zvezo »vodja skupne občinske uprave« v ustreznem sklonu in številu.

8. člen

Spremeni se 7. člen odloka tako, da glasi:

»Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi na predlog vodje skupne občinske uprave.

Župani občin ustanoviteljic za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij ter o drugih delovnopравnih institutih pisno pooblastijo vodjo skupne občinske uprave, ki mora za to izpolnjevati pogoje po zakonu o javnih uslužbencih.«.

9. člen

Spremeni se 9. člen odloka tako, da glasi:

»Skupna občinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine, v kateri ima sedež in je opredeljena kot samostojni proračunski uporabnik.

Finančno poslovanje uprave se vodi preko podračuna, odprtega pri Banki Slovenije.

Program dela in finančni načrt za zagotavljanje potrebnih finančnih sredstev sprejmejo občine ustanoviteljice na predlog vodje skupne občinske uprave.

Sredstva za delovanje uprave praviloma zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic, kolikor se vključene občine za posamezne dejavnosti ne dogovorijo drugače.

Sredstva za delovanje uprave občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih.

Tekočo dvanajstino sredstev morajo občine ustanoviteljice nakazati do 25. dne v mesecu.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne občinske uprave je vodja skupne občinske uprave.

Vodja skupne občinske uprave polletno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji finančnega načrta.«.

10. člen

V 12. členu se na koncu drugega odstavka pred piko doda besedilo:

»... v obsegu, ki je dogovorjen z vsako občino ustanoviteljico posebej.«.

11. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki glasi:

»Kolikor občina izrazi interes za izstop iz uprave, mora pisno najaviti izstop vodji skupne občinske uprave in županom občin ustanoviteljic 6 mesecev pred iztekom tekočega leta. Pred izstopom mora poravnati vse nastale obveznosti.«

12. člen

Odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti vseh občin iz 1. člena tega odloka, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2009

Majšperk, dne 5. marca 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

782. Pravilnik o uporabi prostorov v OŠ Majšperk

Na podlagi 20. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/98 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 22. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

**PRAVILNIK
o uporabi prostorov v OŠ Majšperk****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov prostorov v OŠ Majšperk (v nadaljevanju: prostorov).

2. člen

Lastnik prostorov je Občina Majšperk (imetnik stavbne pravice Raiffeisen leasing d.o.o.), upravljavec le-te pa je Osnovna šola Majšperk (v nadaljevanju: upravljavec).

Občina Majšperk je izročila objekt osnovne šole v upravljanje Osnovni šoli Majšperk s pogodbo o uporabi in upravljanju premičnega in nepremičnega premoženja.

3. člen

V okviru najema športne dvorane se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalnice in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

4. člen

Športna dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega programa športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca);
2. športno dejavnost otrok in mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
3. športno rekreacijo športnih društev v Občini Majšperk in športne tekme teh društev;
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin;
5. športno vadbo in rekreacijo društev in rekreativnih skupin izven občine;

6. prireditve Občine Majšperk in OŠ Majšperk;

7. športna dvorana se lahko uporablja tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve.

5. člen

Organizator športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti njuno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Upravljavec prostorov ne odgovarja za poškodbe igralcev, gledalce in nastopajočih pri uporabi športne dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki športne dvorane morajo v času uporabe le-te za športne namene uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

6. člen

Učilnice in ostali prostori se uporabljajo za naslednje namene:

- izobraževanje in vadbo na glasbenem področju,
- izobraževanje in vadbo na likovnem področju,
- izobraževanje na področju računalništva,
- za sestanek in ostale aktivnosti.

**II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE PROSTOROV
V UPORABO**

7. člen

Pri oddaji prostorov v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ Majšperk za izvedbo šolskega pouka, šolskih tekmovanj in šolskih interesnih dejavnosti;
2. programi društev in drugih aktivnosti za otroke in mladino iz Občine Majšperk, ki so usmerjeni v vrhunske aktivnosti;
3. programi športnih društev in drugih aktivnosti za odrasle iz Občine Majšperk, ki so usmerjeni v vrhunske aktivnosti;
4. druga društva in organizirane skupine iz Občine Majšperk, ki izvajajo kakršnekoli aktivnosti;
5. društva in organizirane skupine izven občine;
6. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upravljavec zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev ali prodaje prostorov in učilnic v komercialne namene kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe prostorov;
- prestavi termine na druge proste termine (če so takšni termini na razpolago).

Oddaja prostorov v uporabo uporabnikom iz 2. do 6. točke tega člena ne sme predstavljati ovire za izvajanje dejavnosti osnovne šole, opredeljenem v letnem delovnem načrtu šole.

Kolikor pride do prezasedenosti prostorov, ima upravljavec pravico najemniku omejiti število terminov.

Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina je sedem dni.

Po preteku roka za prijavo, prednostna pravica ne velja več.

8. člen

Na podlagi poziva za uporabo prostorov zbere upravljavec vloge uporabnikov za uporabo prostorov, in sicer do 15. septembra tekočega leta. Poziv se pošlje društvom v Občini Majšperk in se objavi na spletni strani občine.

Na podlagi zbranih vlog se določi razpored uporabe prostorov. Razpored določi komisija, ki jo imenuje ravnatelj OŠ Majšperk. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 6. člena tega pravilnika.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

9. člen

Z uporabniki upravljavec sklene pogodbo o uporabi prostorov. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravitelja in uporabnika določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo prostorov, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov.

10. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti upravljalcu. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

11. člen

Pogodba z uporabniki prostorov se lahko prekine pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita upravljavec in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo prostorov v terminih, za katere so sklenili pogodbo,
2. če se kršijo določila hišnega reda prostorov, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
3. če se tri mesece zapored ne plača računov za uporabo prostorov.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi s 14-dnevnim odpovednim rokom.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO PROSTOROV**12. člen**

Cenik za uporabo prostorov pripravi upravljavec in občinska uprava, potrdi pa ga Občinski svet Občine Majšperk.

Cenik je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

Cenik uporabe pripravi upravljavec. Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:
 - stroške ogrevanja in prezračevanja,
 - stroške električne energije,
 - stroške komunalnih storitev,
 - stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
 - stroške zavarovanja objekta,
 - druge materialne stroške.
2. Stroški upravljanja:
 - stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja.
3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

14. člen

Društva in organizirane skupine s sedežem v Občini Majšperk plačujejo za uporabo prostorov 50% ekonomske cene.

Za organizirano skupino s sedežem v Občini Majšperk se šteje skupina, v kateri je najmanj 60% posameznikov iz Občine Majšperk.

Društva in organizirane skupine, ki uporabljajo prostore najmanj štirikrat na teden, plačujejo 60% določene cene.

15. člen

Uporabniki prostorov iz 7. točke 4. člena tega pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

IV. DRUGA DOLOČILA**16. člen**

Upravljavec v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red prostorov.

Hišni red mora biti izobešen v uporabljenih prostorih.

V hišnem redu prostorov se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov prostorov ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje s prostori.

17. člen

Nadzor nad uporabo prostorov zagotavlja upravljavec.

V času šolskega pouka, šolskih tekmovanj in šolskih interesnih dejavnosti zagotavlja nadzor nad uporabo prostorov Osnovna šola Majšperk s svojim strokovnim kadrom.

18. člen

Upravljavec mora voditi posebno evidenco uporabe prostorov, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja,
- čas uporabe,
- namen uporabe,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

19. člen

Vsa morebitna odstopanja od tega pravilnika odobri župan Občine Majšperk in o tem pisno obvesti upravljavca.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/2009-2

Majšperk, dne 5. marca 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

783. Sklep o ceni uporabe prostorov v OŠ Majšperk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 22. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o ceni uporabe prostorov v OŠ Majšperk****I.**

Društva, ki imajo sedež na območju Občine Majšperk:

- učilnica 6,80 €/90 min. brez DDV
- dvorana cela 13,60 €/90 min. brez DDV
- dvorana polovica 9,10 €/90 min. brez DDV.

II.

Društva, ki imajo sedež izven območja Občine Majšperk ter ostali uporabniki:

- učilnica 9,10 €/90 min. brez DDV
- dvorana cela 22,80 €/90 min. brez DDV
- dvorana polovica 13,60 €/90 min. brez DDV.

III.

Najem dvorane za prireditve:

- domača društva v primeru pobiranja vstopnine 45,30 €/90 min. brez DDV
- domača društva v primeru občinske prireditve brezplačno
- tuja društva in organizacije 228,00 €/90 min. brez DDV.

IV.

Sredstva pobira OŠ Majšperk. Pobrana sredstva so namenjena za pokrivanje materialnih stroškov dvorane in stroškov hišnika. Poročilo o pobranih sredstvih mora OŠ Majšperk podati, Občini Majšperk, vsake tri mesece.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za šolsko leto 2009/2010.

Št. 032-29/2009-3

Majšperk, dne 5. marca 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

784. Letni program športa v Občini Majšperk za leto 2009

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in spremembe), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) ter na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03, 38/05 in 25/08) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 22. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

LETNI PROGRAM športa v Občini Majšperk za leto 2009

I. Uvod

Občina Majšperk z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2009 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. Izhodišča in usmeritve

Upoštevanje izhodišč nacionalne strategije razvoja športa izpostavljam v Občini Majšperk za leto 2009 naslednje usmeritve:

- Naša pozornost bo predvsem namenjena tekmovalnim in interesnim programom za otroke, mladino in odrasle, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno – patoloških pojavov.
- Društvom in klubom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini bomo pomagali čimbolj uresničiti njihove zastavljene cilje.
- Za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo izvajali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

III. Obseg sredstev

Občina Majšperk z Odlokom o proračunu Občine Majšperk za leto 2009 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini.

Namenska sredstva se delijo po pogojih, merilih in normativih za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Majšperk.

IV. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem obsegu.

Športna društva in klubi so nosilci športnega udejstvovanja v občini. Klubi in društva spodbujajo šport in rekreacijo mladine in odraslih, zato je cilj ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela in preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

Višina sredstev društvom se določi na osnovi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03, 38/05 in 25/08).

V. Posebne določbe

Občina Majšperk lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za leto 2009 tistim izvajalcem, pri katerih se na osnovi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2009.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05).

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene.

VI. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Majšperk v letu 2009.

Letni program športa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/2009-5

Majšperk, dne 5. marca 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

785. Letni program kulture v Občini Majšperk za leto 2009

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in spremembe), 23. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in 76/08), Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 48/03 in 38/05) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 22. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

LETNI PROGRAM kulture v Občini Majšperk za leto 2009

I. Uvod

Občinski svet Občine Majšperk na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju sprejema Letni

program kulture Občine Majšperk za leto 2009 in na ta način v Občini Majšperk zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete in
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora.

II. Vloga kulture v občini

Občina je gospodarsko in družbeno središče in je v skladu z zakonom dolžna tudi na področju kulture zagotavljati občanom in občanom možnosti za dejavno življenje na področju kulture tako, kar zadeva:

1. udejanjanje ustvarjalnosti na področju ljubiteljske kulture in

2. uveljavljanje interesa po dostopnosti kulturnih dobrin najvišje kakovosti v skladu z zmožnostmi občine.

Kultura ima pomembno vlogo v javnem življenju znotraj občine, saj po eni strani povezuje občane in občanke tudi kot kulturno skupnost in jim po drugi strani omogoča občutek zadovoljenosti njihovih potreb in interesov, ki presegajo zgolj materialno raven.

Ključnega pomena sta zlasti zagotavljanje možnosti za ljubiteljsko kulturno dejavnost in možnosti za predstavljanje te dejavnosti in zagotavljanje možnosti za dostop do kulturnih dobrin najvišje kakovosti (gledališka gostovanja, koncerti, razstave ipd.) seveda v tolikšnem obsegu, kot to dopuščajo proračunske zmožnosti občine.

III. Cilji občinskega programa kulture

Poglaviti cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju društev, ki so nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

IV. Ukrepi za uresničevanje občinskega programa kulture

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustrezne klime (pogojev) v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Občina mora na ustrezen način omogočiti tudi način uresničevanja teh nalog, določiti glavne oblike in načine kulturnega delovanja ter navesti naloge, ki jih bo občina izpolnjevala v sodelovanju z drugimi občinami oziroma javnimi zavodi, ki delujejo na območju več občin.

– Občina bo spodbujala kulturne dejavnosti občank in občanov, zlasti na področju t.i. ljubiteljske dejavnosti ter zagotavljala sredstva za njihovo dejavnost.

– Občina bo omogočila prostorske, tehnične, organizacijske in materialne možnosti za uresničevanje programov nosilcev.

– Občina bo omogočila dostopnost kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev (gostovanja, kulturne prireditve) v skladu s svojimi zmožnostmi in tem programom.

V skladu z navedenim bo Občina Majšperk:

– z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje javnih kulturnih programov spodbujala dejavnost na tem področju,

– s sprejemom aktov o ustanovitvi ali soustanovitvi javnih zavodov in pogodbeni odnosi za opravljanje javne službe na območju občine (knjižnica, glasbena šola, javni sklad za kulturne dejavnosti ipd.) s sodelovanjem pri upravljanju teh zavodov omogočiti izvajanje javne službe in s primerno odmerjenimi proračunskimi sredstvi ter prostori omogočala dejavnost javnih

zavodov, zadolženih za izvajanje javne službe na območju občine,

– z vlaganjem v prostore in opremo (računalniška oprema, svetlobna in zvočna tehnika) in

– z drugimi ukrepi spodbujala kulturno dejavnost in raznolikost te dejavnosti na območju občine.

V. Dolgoročni pogled na razvoj kulture v Občini Majšperk

Občina Majšperk želi dolgoročno zagotoviti občankam in občanom ter gostom kakovostno ponudbo kulturnih dobrin zlasti na področju gledališča in glasbe, pevske kulture, likovnih razstav in delavnic ipd. Občina Majšperk bo posvečala izrazito skrb tudi raziskovanju, vzdrževanju in obnavljanju ter predstavljanju kulturne dediščine na območju občine.

Poleg tega bo Občina Majšperk namenila posebno skrb in sredstva tudi za estetsko podobo naselij in Občine Majšperk v celoti tako, kar zadeva obstoječe spomenike in skladno načrtovanje na področju urbanizma kakor tudi postavitev in vzdrževanje novih estetskih objektov (spomenikov, kipov, parkov oziroma javnih površin).

VI. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Majšperk v letu 2009.

Letni program kulture se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/2009-4

Majšperk, dne 5. marca 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

786. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 22. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1443/6 v izmeri 126 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v ZKV št. 671 k.o. Skrblje.

II.

Nepremičnina, ki je navedena v I. točki tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz ZKV št. 671 k.o. Skrblje in se vpiše v isti k.o. v ZKV št. 84, kjer je že vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe Občine Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-8/2009-3

Majšperk, dne 5. marca 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

NAKLO**787. Sklep o razveljavitvi odločitev o spremembi namenske rabe prostora**

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo dne 10. 3. 2009 sprejel naslednji

SKLEP

V Dolgoročnem in družbenem planu Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/04) in v Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave (Uradni list RS, št. 74/94, 34/08, 34/08 – popr. in Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/97, 23/98, 11/02, 37/02, 23/04, 30/04 – popr., 34/05) se razveljavi odločitev o spremembi namenske rabe prostora na delu zemljišča parc. št. 924/9, 924/10 in 912 k.o. Podbrezje, objavljene v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 5/97.

Obrazložitev:

Na osnovi ugotovitev Ministrstva za okolje in prostor, v dopisu št. 35001-384/2008 z dne 14. 11. 2008, stavbno zemljišče na zemljiščih parc. št. 924/9, 924/10 in 912 k.o. Podbrezje nima temelja v prostorskih sestavinah planskih aktov, ker na podlagi arhivskih podatkov MOP – Direktorata za prostor ni za njih pridobljen sklep Vlade na podlagi 49. in 50. člena ZUreP-84.

V grafičnih prilogah omenjenih prostorskih dokumentov se zemljišča parc. št. 924/9, 924/10 in 912 k.o. Podbrezje prikazuje kot drugo kmetijsko zemljišče (K2 oziroma 2. območje kmetijskih zemljišč).

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja z dnem objave.

Št. 032-0041/2008

Naklo, dne 10. marca 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

NOVA GORICA**788. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost – Gasilska enota Nova Gorica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 in 8/96) in 12. člena Zakona o gasilstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 113/05) so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) na seji dne 10. 7. 2008; Občinski svet Občine Brda na podlagi 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo Občine Brda, št. 4/06) na seji dne 21. 10. 2008; Občinski svet Občine Kanal ob Soči na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave, Primorske novice, št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) na seji dne 2. 10. 2008; Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) na seji dne 2. 9. 2008 in 26. 2. 2009; Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) na seji dne 10. 3. 2009; Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) na seji dne 25. 9. 2008 sprejeli

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost – Gasilska enota Nova Gorica****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost – Gasilska enota Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 7/91, 21/96, Uradne objave – časopis OKO, št. 20/02 in Uradni list RS, št. 90/06) se v 6. členu spremeni tretji odstavek, tako, da se novo besedilo v celoti glasi:

»Svet zavoda ima 2 predstavnika delavcev zavoda, 8 predstavnikov ustanoviteljev in 1 predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov, ki so imenovani na naslednji način:

– 2 predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed vseh zaposlenih;

– po 1 predstavnika soustanoviteljev imenujejo sveti občin Brda, Kanal, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba;

– 3 predstavnike imenuje Mestni svet Metne občine Nova Gorica;

– 1 predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov imenuje izmed strokovnih delavcev s področja zaščite in reševanja Uprava RS za zaščito in reševanje, regijski štab Severne Primorske.«

Za tretjim odstavkom s doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih več kot polovica članov.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

2. člen

V 6. členu odloka se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Kandidiranje za člana sveta zavoda in članstvo v svetu zavoda je nezdružljivo s članstvom v upravljavski in poveljniški strukturi prostovoljnih gasilskih društev ali njihovih zvez.«

3. člen

Zavod mora v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka z njegovimi določili uskladiti svoj statut.

4. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

5. člen

Ta odlok objavi Mestna občina Nova Gorica, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine soustanoviteljice.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s pričetkom postopka imenovanja prvega naslednjega sveta zavoda.

Št. 007-11/2008

Nova Gorica, dne 10. julija 2008

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
mag. Darinka Kozinc l.r.

Št. 0146-12/2008-03

Dobrovo, dne 21. oktobra 2008

Župan
Občine Brda
Franc Mužič l.r.

Št. 032-01/08-18

Kanal, dne 2. oktobra 2008

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

Št. 0014-0078/2008-1

Miren, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

Št. 00701-8/2009-1

Bukovica, dne 10. marca 2009

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

Št. 01101-6/2008-4

Šempeter pri Gorici, dne 25. septembra 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

**789. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju kulturnih
programov in projektov v Mestni občini Nova
Gorica**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 11. marca 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

1.

V 5. členu Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 16/05 in 39/07) se črta besedilo prve alineje in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»– društva in zveze društev, ki se ne sofinancirajo preko Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica.«

2.

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 67-1/2005

Nova Gorica, dne 11. marca 2009

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

P O D L E H N I K

**790. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o
programu opremljanja stavbnih zemljišč in
merilih za odmero komunalnega prispevka na
območju Občine Podlehnik**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 13. redni seji dne 4. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Podlehnik

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 124/08).

2. člen

Spremeni in dopolni se 15. člen odloka, ki po novem glasi:

»Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov (za vodovod, kanalizacijo in javno razsvetljavo) na podlagi predloženih dokazil o plačilu. Komunalni prispevek se zniža tako, da se za že plačano vrsto komunalne opreme, komunalni prispevek ne obračuna. Določba velja le za plačane prispevke za komunalne vode, v dobi amortizacije teh komunalnih vodov.«

3. člen

Spremeni in dopolni se 16. člen odloka, ki po novem glasi:

»V primeru, da se objekt priključuje na makadamsko cesto (cesta v gramozu), ki je kategorizirana cesta v skladu z veljavnim Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Podlehnik, se komunalni prispevek za cestno omrežje ne računa v celoti, ampak se pomnoži s faktorjem 0,7.«

4. člen

Spremeni in dopolni se 19. člen odloka, ki po novem glasi:

»Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in nestanovanjskih stavb v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih edini investitor je Občina Podlehnik.

V primeru, da je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka od neke vrste komunalne opreme oddaljen za več kot 100 m se ga oprosti plačila komunalnega prispevka za to vrsto komunalne opreme. To velja le za individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacijo in javno razsvetljavo); za javno infrastrukturo (ceste, površine za ravnanje z odpadki in javne površine) se komunalni prispevek vedno obračuna.

Pri plačilu komunalnega prispevka se za vse vrste objektov, razen bencinskih servisov (klas. št. 12303), upošteva faktor olajšave, ki znaša 0,5. V primeru, da zavezanec lahko dokaže, da ima v času podaje vloge za odmero komunalnega prispevka predšolske ali šolajoče otroke, se za stanovanjske objekte upošteva faktor olajšave, ki znaša 0,375. Olajšava se upošteva na način, da se komunalni prispevek odmeri na način, kot je to določeno v prejšnjih poglavjih, nato pa se dobljeni znesek (KP) pomnoži s faktorjem olajšave kot to določa spodnja formula:

$$KP_o = \sum KP \cdot F_o$$

pri čemer je:

- KP_o ... izračunani komunalni prispevek z upoštevanjem olajšave
- KP ... celotni izračunani komunalni prispevek
- F_o ... faktor olajšave

O ostalih oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2009-1

Podlehnik, dne 4. marca 2009

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

SEMIČ

791. Pravilnik za vrednotenje socialnovarstvenih programov, programov v turizmu in programov ostalih društev v Občini Semič

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 6. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 27. redni seji dne 26. 2. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

za vrednotenje socialnovarstvenih programov, programov v turizmu in programov ostalih društev v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje letnih programov socialnovarstvenih, turističnih in ostalih društev v Občini Semič.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za socialnovarstvene programe, za programe v turizmu in za programe ostalih društev v Občini Semič.

2. člen

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost društev,
- izvajanje letnih programov društev.

3. člen

Izvajalci letnega programa po tem pravilniku so društva, ki izvajajo:

- socialnovarstvene programe,
- programe v turizmu in
- ostale programe, za katere občina zagotavlja proračunska sredstva.

4. člen

Izvajalci letnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da svoje programe izvajajo na območju Občine Semič,
- da imajo sedež na območju Občine Semič (pogoj, da imajo sedež v Občini Semič, ne velja za tista socialnovarstvena društva, katerih člani so tudi občanke in občani iz Občine Semič in je hkrati izvajanje njihovega programa v interesu Občine Semič),
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,

- da izvajajo svoje programe že najmanj eno leto,
- da ob prvi prijavi na javni razpis po tem pravilniku predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb,
- da vodijo evidenco o izvedenih aktivnostih, z navedbo kraja, časa in števila udeležencev za vsako izvedeno aktivnost,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

II. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV

5. člen

Višina sredstev izvajalcem letnih programov iz 3. člena tega pravilnika se določi s sprejetjem občinskega proračuna za tekoče leto.

Programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih naročilih in Zakona o splošnem upravnem postopku.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina Semič vsako leto objavi v občinskem glasilu obvestilo o javnem razpisu, na spletni strani Občine Semič pa objavi celotno vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo. Razpis mora trajati najmanj 30 dni. Rezultate javnega razpisa objavi občina na spletni strani občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe in navedbo višine sredstev za posamezni program, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. člen

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija,
- če je predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in ima na zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

9. člen

Postopek odpiranja vlog vodi tričlanska komisija, ki jo vsako leto, pred objavo javnega razpisa, s sklepom imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,

- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu pri-
spelih vlog,
- ugotovitev, ali je vloga popolna,
- ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka
za njeno nepopolnost.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

10. člen

Vloga, ki ni oddana v skladu z določbami iz 1., 3. in 4. alineje 8. člena tega pravilnika ter ni oddana na predpisanih obrazcih, občinska uprava zavrže s sklepom.

Če je prijava nepopolna, občinska uprava pozove prijavi-
telja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za
dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v
zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom prijavo zavrže.

Zoper izdani sklep občinske uprave iz tega člena je dovo-
ljena pritožba na župana Občine Semič, v roku petnajst (15) dni
od vročitve sklepa. Pritožba mora biti obrazložena.

Na odločitev župana ni možna pritožba, prijavitelj lahko
v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim
sodiščem.

11. člen

Župan s sklepom imenuje štirčlansko komisijo za izbor in
oceno prijavljenih programov. Komisija je sestavljena iz enega
člana Odbora za gospodarstvo in lokalni razvoj, enega člana
TIC-a Semič ali Javnega zavoda Kulturni center Semič in dveh
članov Odbora za družbene dejavnosti. Mandat članov komisije je
vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši tudi pred
iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane.

Člani komisije ne smejo biti predsednik ali podpredsednik
ali član upravnega odbora društva. Komisiji pri delu pomaga
zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

12. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oce-
ni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega pravilnika
in razpisne dokumentacije.

Po opravljeni oceni vlog in izračunu višine sofinanciranja
posameznega programa za vse izvajalce letnih programov, ki
so se prijavili na javni razpis, pripravi komisija poročilo o izbiri
izvajalcev letnih programov v Občini Semič. Poročilo podpišejo
predsednik in člani komisije. Poročilo predložijo direktorju občin-
ske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

13. člen

Občinska uprava na podlagi sklepa direktorja občinske
uprave in v skladu s tem pravilnikom izvajalcem izda odločbo v
upravnem postopku s katero:

- obvesti izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih
finančnih sredstev za posamezne programe, za katere so kan-
didirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanci-
ranje.

Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritož-
ba na župana Občine Semič v roku petnajst (15) dni od njene
vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožbo se vložijo pisno
ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

14. člen

O pritožbi zoper izdano odločbo občinske uprave odloči
župan v zakonsko določenem roku. Odločitev župana je do-
končna. Izbrani izvajalec lahko v nadaljevanju postopka sproži
upravni spor pred pristojnim sodiščem.

15. člen

Po dokončnosti odločb župan z izvajalci sklene pogodbo
o sofinanciranju programov za tekoče leto, ki mora poleg splo-
šnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,

- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna lokalne
skupnosti za posamezni program in
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

16. člen

Izvajalci letnih programov v Občini Semič iz tega pravilni-
ka so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo,
s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena
sredstva iz občinskega proračuna.

Občina Semič in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu
letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe do-
deljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega
programa izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev
ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinan-
ciranje s strani Občine Semič takoj ustavi, že prejeta sredstva
pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko
predpisanimi zamudnimi obrestmi.

17. člen

Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi kršitve
določb iz 16. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne
more prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje
letnega programa.

Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni
razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa tisti
izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni
razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV

18. člen

Pogoji in merila za vrednotenje letnih programov izvajal-
cev v Občini Semič so kot priloga k temu pravilniku.

Vrednost posameznega programa se na osnovi meril za
vrednotenje letnih programov, določi v točkah. Vrednost točke
se določi in izračuna v sorazmernem deležu glede na skupno
število točk doseženih znotraj posameznega programa in glede
na sprejeto višino namenskih sredstev za ta program, ki ga za
vsako proračunsko obdobje posebej sprejme Občinski svet
Občine Semič.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pobudo za spremembo in dopolnitev Pravilnika za vre-
dnotenje socialnovarstvenih programov, programov v turizmu
in programov ostalih društev v Občini Semič lahko poda zain-
teresirana javnost, društva, člani občinskega sveta ali župan.
Pobudo najprej obravnava komisija iz 11. člena tega pravilnika,
ki pripravi predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika.
Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in
uvajajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

20. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in
začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-03/2009-2

Semič, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

Priloga 1:**POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE IN IZBOR LETNIH PROGRAMOV SOCIALNOVARSTVENIH, TURISTIČNIH IN OSTALIH DRUŠTEV V OBČINI SEMIČ****I. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA SOCIALNOVARSTVENEGA PROGRAMA DRUŠTEV****1. Delovanje društev, ki izvajajo socialnovarstvene programe:**

- za delovanje društva 100 točk
- za vsakega člana društva iz Občine Semič 10 točk.

2. Letni program društev, ki izvajajo socialnovarstvene programe: za vsako občanko ali občana iz Občine Semič, ki je deležen pomoči ali se bo udeležil katere od navedenih aktivnosti društva, se prizna naslednje število točk:

- izvajanje terapevtske aktivnosti, za vsako aktivnost (plavanje, jahanje, skupinska fizioterapija, ipd.) 30 točk
- organizacija počitniškega varstva, letovanja 50 točk
- družabno srečanje, kulturne prireditve 10 točk
- obiski in pomoč na domu 20 točk
- finančna in materialna pomoč 50 točk
- prva osebna, socialna in pravna pomoč 10 točk
- pomoč za ohranjanje zdravja (pri nakupu zdravil, pripomočkov) 30 točk
- športna in rekreativna dejavnost, 10 točk
- tečaji, delavnice, okrogle mize 10 točk
- organizacija prevoza posameznika (do zdravnika, na zbor društva ...) 30 točk
- udeležba na strokovnem izletu, ekskurziji, predavanju, izobraževanju 30 točk.

II. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA NA PODROČJU TURIZMA, KI GA IZVAJAJO DRUŠTVA**1. Delovanje društev, ki izvajajo programe na področju turizma:**

- delovanje turističnih društev 300 točk.

2. Letni program društev, ki izvajajo programe na področju turizma:

- organizacija večdnevne javne turistične prireditve na območju občine 1000 točk
- organizacija enodnevne samostojne turistične prireditve na območju občine 200 točk
- sodelovanje na turistični prireditvi v občini, ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod 50 točk
- sodelovanje na turistični prireditvi izven območja občine 100 točk
- izvedba razpisov s področja turizma (ocenjevanja urejenosti naselij, spominek občine ...) – za vsak razpis 200 točk
- vzdrževanje in čiščenje pohodnih, jahalnih in kolesarskih poti v občini 300 točk
- izdaja glasila za turistične namene, promocijskega gradiva, biltenov, izdelava spletne strani 200 točk.

III. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA, KI GA IZVAJAJO OSTALA DRUŠTVA**1. Delovanje društev:**

- za delovanje društva 100 točk.

2. Letni program ostalih društev:

- organizacija tečaja, delavnic, očiščevalne akcije, urejanje objekta; za vsako aktivnost 300 točk
- organizacija samostojne javne prireditve na območju občine 100 točk

- sodelovanje na javni prireditvi na območju občine, ki jo organizira drugo društvo, ali javni zavod z udeležbo najmanj 5 članov društva 50 točk
- organizacija strokovnega izleta, ekskurzije 50 točk
- sodelovanje na tekmovanju 50 točk
- izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva 100 točk.

IV. IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE

Višina točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena izvajanju letnega programa v Občini Semič za posamezno področje delovanja društev iz tega pravilnika. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenim za posamezno vsebino in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli izvajalci posamezne vsebine.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot zmnožek števila pridobljenih točk in vrednostjo točke.

792. Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2009

Na podlagi 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 26. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2009

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine na dan 31. december 2008 znaša 873,99 EUR.

2. člen

Cena m² stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znaša:

- za območje k.o. Semič 0,8% ali 6,99 EUR/m²
- za območje k.o. Kot 0,6% ali 5,24 EUR/m²
- za območje k.o. Vinji Vrh in k.o. Črešnjevce 0,4% ali 3,50 EUR/m²
- za ostala območja v občini 0,25% ali 2,18 EUR/m²
- za počitniško naselje Gričice 1,58% ali 13,81 EUR/m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič na dan 31. december 2008, so določeni v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znašajo:

- za individualne komunalne naprave 2,0% ali 17,48 EUR/m² koristne stanovanjske površine,
- za kolektivne komunalne naprave 3,0% ali 26,22 EUR/m² koristne stanovanjske površine.

Izračun koristne stanovanjske površine se opravi skladno s tabelami 1–13 (Uradni list RS, št. 8/87).

4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom usklajujejo z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS – Sekcija za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 410-23/2007-29

Semič, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

793. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2009

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popravek 112/06) ter 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič (Uradni list RS, št. 124/04, 70/05) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 26. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič za leto 2009 znaša 0,001632 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2007-30

Semič, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

STRAŽA

794. Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) ter 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Straža (Uradni list RS, št. 14/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 18. seji Občinskega sveta Občine Straža dne 5. 3. 2009 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1)

ki se nanaša na upravno območje Občine Straža – minimalni pogoji za legalizacijo zidanice.

V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1), ki se nanaša na upravno območje Občine Straža, se v 42. členu besedna sestava »praviloma 6 arov« uporablja tako, da pomeni poleg 6 arov in več tudi 6 arov in manj, kot izhaja iz Slovarja slovenskega knjižnega jezika.

Št. 007-4/2009-3

Straža, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

795. Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08 – popravek) ter 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Straža (Uradni list RS, št. 14/07 in 27/08 – sprememba) je Občinski svet Občine Straža na 18. seji Občinskega sveta Občine Straža dne 5. 3. 2009 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. – 72/06 UPB1)

ki se nanaša na upravno območje Občine Straža – območje neusklajene planske rabe

V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za zunaj mestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1), ki se nanaša na upravno območje Občine Straža, se za namen pravnega varstva lastnikov legalno zgrajenih stavb in objektov, ki so zgrajeni na območjih plansko opredeljenih kmetijskih ali gozdnih zemljišč, 25. člen in drugi odstavek 29. člena odloka uporabljata v skladu s 197. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04 in 14/05 – popr., 126/07) tako, da so poleg vseh, že dovoljenih posegov na gozdnih in kmetijskih zemljiščih, dovoljeni tudi vsi gradbeni posegi na objektih in napravah, ki so bili legalno zgrajeni v skladu z zgoraj navedenim 197. členom Zakona o graditvi objektov. Objekti in naprave se lahko vzdržuje, rekonstruira, dozida ali nadzida ter izvede novogradnje v skladu z zgoraj navedenim zakonom, pri čemer se gradbena parcela smiselno določi tako, da se zagotovi usklajenost z veljavna podzakonskimi akti in normativi ter zagotovi odpravo morebitne neusklajenosti z javnim interesom.

Za vzdrževanje, rekonstrukcije dozidave in nadzidave ter nadomestne gradnje obstoječih legalno zgrajenih stavb in objektov na območjih neusklajene planske rabe, se določi smiselna velikost gradbene parcele, ki zagotavlja pogoje za gradbene posege, opisane v prejšnjem odstavku, ki jo mora projektant dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja posebej obrazložiti in uskladiti s pristojnim organom za urejanje prostora Občine Straža. Namembnost objekta se povzame iz ugotovitvenega potrdila pristojne upravne enote, mnenje o dovoljeni tipologiji gradnje pa izda za urejanje prostora pristojni organ Občine Straža za vsak primer posebej, pri čemer se opredelitev lahko naslanja na obstoječo arhitekturno tipologijo ali na arhitekturno tipologijo, opredeljeno v odloku, ki je predmet obvezne razlage.

Pristojni organ za urejanje prostora v Občini Straža mora strokovno opredelitev gradbene parcele ter tipologijo gradnje

vnesti v občinske prostorske akte ter tako zagotoviti dokončno odpravo neusklajenosti planske in dejanske rabe prostora.

Št. 007-3/2009-3
Straža, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

796. Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Straža

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 1/09), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) ter 6., 15. in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 17. seji dne 11.12. 2008 sprejel

ODLOK o nekategoriziranih cestah v Občini Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so opredeljene nekategorizirane javne ceste in poti v lasti Občine Straža (v nadaljevanju: občina), upravljanje, uporaba, vzdrževanje in upravljavec.

2. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana v skladu z zakonom, ki ureja javne ceste (lokalna cesta LC, lokalna zbirna cesta LZ, lokalna krajeva cesta LK, javna pot JP) in na kateri se opravlja promet na način ali pod pogoji, ki jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine (dovozne ceste, pristopi do objektov ter zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, avtobusne postaje in postajališča ter podobno).

3. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka cesta ali pot, ki je zemljiško knjižno vpisana kot javno dobro v lasti občine ali je v lasti občine in ima status ceste ali poti.

4. člen

Nekategorizirana cesta preneha, ko preneha služiti splošnemu namenu za promet.

5. člen

Na nekategoriziranih cestah so dovoljene služnosti za potrebe infrastrukturnih napeljav, vendar v obsegu, ki bistveno ne posega in ne omejuje namembnosti le-teh.

II. UPRAVLJANJE

6. člen

Upravljavec nekategoriziranih cest je občina.

7. člen

Upravljavec sam neposredno upravlja z nekategoriziranimi cestami, lahko pa Občinski svet Občine Straža na predlog župana odloči, da v celoti ali delno pooblasti in da nekategorizirano cesto v upravljanje posameznim krajanom ali skupini krajanov. Hkrati določi odgovorno osebo za upravljanje.

8. člen

Uporaba nekategoriziranih cest po tem odloku je javna. Meje uporabe po prvem odstavku predstavljajo:

- meje parcel, po katerih poteka nekategorizirana cesta, in višina 4,50 m nad cesto,
- omejitve, ki izhajajo iz obstoječe prometne signalizacije,
- zgornja meja dopustnosti hrupa in izpuhov vozil v skladu s predpisi.

9. člen

Vsaka uporaba nekategorizirane ceste izven dopustnih meja po tem odloku se šteje za čezmerno uporabo in je mogoča le z dovoljenjem upravljavca. Pismeno dovoljenje se izda na podlagi prošnje.

Upravljavec lahko zniža osno obremenitev nekategoriziranih cest v primeru poslabšanih voznih razmer.

III. VZDRŽEVANJE

10. člen

Sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje nekategoriziranih cest zagotavlja upravljavec v okviru svojega proračuna in iz drugih virov z namenom ohranitve in izboljšanja stanja nekategoriziranih cest v skladu z letnim planom.

Občinski svet Občine Straža lahko na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest zagotavljajo na svojem območju posamezni krajan ali skupine krajanov in hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotavljajo iz proračuna Občine Straža ter določi odgovorno osebo za izvedbo programa.

11. člen

Tekoče vzdrževanje obsega nadzor nad prevoznostjo, vzdrževanje vozišča, zavarovanje pobočij, usekov, nasipov, odpravo poškodb in odstranjevanje ovir, nastalih zaradi elementarnih nesreč ali povzročenih s strani uporabnikov cest v okviru razpoložljivih sredstev upravljavca.

Investicijsko vzdrževanje se predvidi v letnih planih upravljavca.

12. člen

Nekategorizirane ceste morajo biti opremljene s potrebno prometno signalizacijo in prometno opremo. Upravljavec skrbi za postavitev in vzdrževanje prometne signalizacije na nekategoriziranih cestah.

IV. VAROVANJE PROMETA NA NEKATEGORIZIRANIH CESTAH

13. člen

V funkciji preprečevanja škodljivih vplivov posegov v prostor ob nekategorizirani cesti na nekategorizirano cesto in promet na njej je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja ali rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu nekategorizirane občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojni občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja nekategorizirane občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi razvoja prometa in morebitnih gradenj javne infrastrukture.

Varovalni pas na nekategoriziranih občinskih cestah znaša 3 m na vsako stran zunanega roba cestnega sveta.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Straža.

14. člen

Za zagotovitev varnega in neoviranega prometa na nekategoriziranih cestah (v nadaljevanju: NC) je prepovedano:

1. odvajati na NC vodo, odplake ali druge tekočine,
2. puščati na NC sneg ali led, ki pade ali zdrsne na površino NC,

3. ovirati odtekanje vode iz NC,
4. puščati na NC živali brez nadzorstva, napajati živino v cestnem svetu ali graditi ob NC napajališče za živali,
5. voditi psa brez povodca.
6. voditi po NC konje ali druge živali, ki so tako podkovane da lahko NC poškodujejo,
7. namerno zažigati ob NC strnišča, odpadne ali druge gorljive snovi,
8. z mazili ali drugimi snovmi zamastiti ali drugače onesnažiti NC,
9. parkirati na NC ali na njej opravljati kakršnokoli dejavnost, ki povzroča oviro na cesti,
10. voziti ali parkirati po delu NC, ki ni namenjen za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje izrecno dovoljena,
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo,
12. parkirati na javnih površinah v varovalnem pasu javne ceste, če je to prepovedano s prometno signalizacijo,
13. razsipati po cesti sipek material, zemljo, blato ali kako drugače onesnaževati cesto,
14. poškodovati, odstranjevati, prestavljati ali kakorkoli spreminjati prometno signalizacijo in prometno opremo,
15. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visokonasadne poljščine, nameščati les, opeko in drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoča preglednost in prevoznost NC ali drugače ovira ali ogroža promet ali če se s tem kakorkoli poškoduje NC,
16. orati v razdalji 1,5 m od NC v smeri proti njej ali v širini 1 m od NC vzporedno z njo,
17. obračati na NC traktorje, živali, pluge in drugo kmetijsko orodje in opremo, tako da s tem ovira ali drugače ogroža promet na NC ali kakorkoli poškoduje NC,
18. nameščati in uporabljati na NC ali ob njej luči in druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,
19. postavljati na ali ob cesti kakršne koli predmete (nagrobne plošče in druga spominska znamenja, stojala, transparente, plakate in druge oblike obveščanja ali oglaševanja, in podobno) ali jih metati nanjo (sneg, odpadke in podobno), razsipati po cesti sipek material, nanašati blato ali kako drugače onesnaževati cesto,
20. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,
21. vlačiti po NC hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko mehanizacijo ter druge dele tovara,
22. spuščati po brežinah ob NC kamenje, les ali drug material ali predmete,
23. uporabljati za dostop na NC kraj izven območja obstoječih priključkov nanjo,
24. puščati ali metati na NC kakršnekoli predmete, sneg, razsipati po NC sipek material ali kako drugače onesnaževati NC.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z globo 1500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši določila 8., 9., 13. in 14. člena tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Upravljevec nekategoriziranih cest določi in izvede opisne in grafične evidence nekategoriziranih cest za svoje potrebe.

V roku dveh let po uveljavitvi tega odloka upravljevec pripravi popis nekategoriziranih cest z opisno in grafično evidenco.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja ustrezna pristojna občinska inšpekcija.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-23/2008-5

Straža, dne 11. decembra 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

797. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Straža

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US, 76/08 in 100/08 Odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 6., 149. in 150. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, ZVO-1-UPB1 in 66/06 – Odl. US št. U-I-51/06-10), 12. in 43. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-popr. 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt), 16., 21., 22. in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07 Odl. US, 58/07 Odl. US, 17/08 in 21/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) in 6., 15. in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 18. seji dne 5. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Straža

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Straža (v nadaljevanju: občina) način opravljanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov javne službe,
- viro financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. člen

Namen odloka je:

- zagotavljanje in upravljanje javne dobrine,
- uveljavljanje zakonov in ostalih predpisov, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,

- smotrno planiranje, gradnja in uporaba javne kanalizacije,
- razporejanje stroškov obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije,
- varovanje okolja.

3. člen

Javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode s stavb ter padavinske vode s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

Priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod ter z njim povezane tehnološke naprave, kot so peskolov, lovilec olj in črpališče za prečrpavanje odpadne vode, ki je namenjen odvajanju odpadne vode v omrežje javne kanalizacije. Kanalizacijski priključek po tem odloku je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

Uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih prepisih.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Javno službo na celotnem območju občine izvaja JP Komunala Novo mesto, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

5. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja in s programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdela izvajalec, potrdi pa ga Občinski svet Občine Straža.

Izvajalec javne službe ima pri upravljanju javne kanalizacije predvsem naslednje naloge:

- skrbi za razvoj in izgradnjo javne kanalizacije in za njeno nemoteno obratovanje,
- vodi kataster javne kanalizacije,
- vzdržuje javno kanalizacijo,
- izdaja smernice in soglasja v skladu z odlokom, Tehničnim pravilnikom in drugimi predpisi,
- nadzira odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- izvaja in nadzira priključke na javno kanalizacijo,
- obračunava storitve kanalizacije, čiščenja in drugih pristojbin, določenih s predpisi.

Izvajalec mora vsako leto najkasneje do 31. marca poslati organu, pristojnemu za gospodarske javne službe, poročilo o izvajanju programov iz prejšnjega odstavka tega člena.

3. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN – STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

Javna služba obsega:

- upravljanje in vzdrževanje javne kanalizacije,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

- praznjenje greznic in obdelava njihove vsebine, prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč in prevzem blata malih čistilnih naprav ter njegova obdelava,
- izvajanje obratovalnega monitoringa za komunalne čistilne naprave.

7. člen

Čiščenje odpadne vode na območju občine se prostorsko zagotavlja:

- v centralni čistilni napravi Straža (pri ulici Sela) za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena,
- v lokalnih komunalnih čistilnih napravah za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje,
- v malih čistilnih napravah, ki niso v upravljanju javne službe.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

Splošni pogoji

8. člen

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- zgrajeno sekundarno, primarno in magistralno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- zgrajene komunalne čistilne naprave.

9. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev ali preureditev obstoječega priključka na javno kanalizacijo obvezna za vse objekte v naselju in zunaj naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunano na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je potrebno zgraditi za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE ter pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višinske razlike.

V primeru izgradnje lastnega črpališča odpadnih vod lahko gospodinjstva uveljavljajo delno oprostitve plačila komunalnega prispevka pred priključitvijo pri upravnem organu Občine Straža. Olajšava je lahko do največ 30% vrednosti tipske črpalne postaje. Črpalna postaja mora ustrezati tehničnemu pravilniku in imeti soglasje izvajalca javne gospodarske službe zadolžene za to področje. Stroške izgradnje lastnega črpališča nosi v celoti uporabnik.

Izvajalec mora v roku 30 dni od pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma pričetka poskusnega obratovanja javne kanalizacije obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora opraviti v roku 6 mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Uporabnik ali lastniki stavbe, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, mora stavbo priključiti neposredno na javno kanalizacijo. Greznico ali malo komunalno čistilno napravo je potrebno po izločitvi iz uporabe očistiti.

10. člen

Kadar je s projektno dokumentacijo določeno, da bo novo-zgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občine.

Prevzem obstoječih lokalnih sistemov kanalizacije, ki obratujejo, se lahko preda v last občine in upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente za

tak lokalni sistem kanalizacije. Postopek prevzema po pooblastilu občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo.

Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti predložena dokumentacija, izračunani stroški obratovanja in določena cena, in sicer:

1. dokumentacija:
 - gradbeno dovoljenje,
 - projekt izvedenih del,
 - potrdilo o vnosu v kataster,
 - zapisnik o opravljenih preskusih vodotesnosti,
 - poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov,
 - zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
 - uporabno dovoljenje,
 - garancijske izjave,
 - overovljene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije;
2. stroški obratovanja javne kanalizacije, ki se predaja, in stroški, povezani s prevzemom;
3. cena, ki bo izvajalcu omogočala nemoteno upravljanje prevzete javne kanalizacije.

Pogoji priključitve na javno kanalizacijo

11. člen

Priključitev na javno kanalizacijo je dovoljena samo na podlagi pismenega soglasja izvajalca javne službe.

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključeni stavbi. V primeru, ko je v omrežju javne kanalizacije na mestu priključitve tlak, mora biti onemogočena možnost vdora vode iz kanalizacijskega omrežja v priključeno stavbo.

12. člen

Največja dovoljena količina odpadne vode iz stavbe, ki se odvaja v javno kanalizacijo, je odvisna od prevodnosti javne kanalizacije.

13. člen

Vsaka stavba je praviloma priključena na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, vendar pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka.

14. člen

Nadzor nad deli priključitve na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika.

15. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča, ki meji na javno površino. Izvajalcu mora biti omogočen dostop.

16. člen

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, kjer je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

17. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka voda ob predpisanih pogojih. V takih primerih mora biti interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko vodo in komunalno odpadno vodo. Združitev internih kanalizacij je možna le za merilnim mestom za tehnološko vodo.

18. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi utemeljenega pismenega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

Pogoji za prekinitev odvajanja odpadne vode

19. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo in nato dobavo vode iz javnega vodovoda, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi;
- se z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo vode;
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

Izvajalec na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb na stroške uporabnika brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo in nato dobavo vode iz javnega vodovoda predvsem v naslednjih primerih kadar:

- če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
- če uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,
- če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden.

Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve plača uporabnik.

20. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvod odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode in o vzrokih ter času trajanja prekinitve ter z navodili za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru višje sile ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti odvajanje odpadne vode, mora pa postopati skladno z načrtom ukrepanja v primeru višje sile, ki ga pripravi organ, pristojen za zaščito in reševanje.

Višja sila po tem odloku so potres, požar, poplave, izpad energije in velike okvare na javni kanalizaciji.

Obveznosti izvajalca

21. člen

- Obveznosti izvajalca po tem odloku so:
- zagotavljanje obratovanja javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
 - planiranje obnov, širitve, dopolnitev in avtomatizacije javne kanalizacije,
 - obveščanje uporabnikov o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in času trajanja prekinitve,
 - vodenje katastra javne kanalizacije in predpisanih evidenc,

- redno obračunavanje storitev javne službe,
- izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
- vodenje investicijskih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
- izdajanje smernic in mnenj k prostorskim izvedbenim aktom v zvezi z javno kanalizacijo,
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter soglasij k uporabnim dovoljenjem za posege, povezane z javno kanalizacijo,
- priključevanje stavb uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in obveščanjem o tem,
- kontroliranje ustreznosti kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije uporabnika pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na njegove stroške,
- ravnanje v skladu z določbami tehničnega pravilnika in z njimi seznanjati uporabnike,
- kontroliranje stanja kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika na njegove stroške.

22. člen

Izvajalec izdaja smernice in mnenja skladno s predpisi o urejanju prostora, projektne pogoje, mnenja in soglasja pa skladno s predpisi o graditvi objektov.

23. člen

Za izdajo projektnih smernic, mnenj, pogojev in soglasij je treba predložiti:

1. za mnenja k prostorskim izvedbenim aktom:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora;
2. za projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve;
3. za soglasje za pridobitev uporabnega dovoljenja:
 - zapisnik o tehničnem pregledu stavbe in izjavo o odpravljenih pomanjkljivostih, če so bile ugotovljene na tehničnem pregledu;
4. za soglasje za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode oziroma izvor odpadne vode če niso iz gospodinjstva,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predviden),
 - soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;
5. za soglasje za priključitev začasnega objekta:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
 - opis dejavnosti, za katero bo objekt služil, z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,
 - soglasje lastnikov, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;
6. za soglasje za ukinitve priključka:
 - utemeljen zahtevek za ukinitve priključka;
7. za soglasja k spremembam:
 - tiste projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

24. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- višje sile in drugih izrednih dogodkih.

25. člen

Izvajalec mora zagotoviti informacije o:

- praznjenju greznic,
- prevzemu blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- obratovalnem monitoringu za komunalne čistilne naprave,
- pogojih in času izvajanja storitev javne službe.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

26. člen

Uporabniki javne kanalizacije so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavbe ali zemljišča, ki so priključena na javno kanalizacijo.

27. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

28. člen

Uporabnik ne sme odvajati ali zlivati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzročajo motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

V primeru, da izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal ali zlivl v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, izvajalec obvesti o dogodku pristojno inšpekcijsko službo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

29. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena ali se tudi po operativnem programu ne predvideva in se odpadna voda iz stavb odvaja v greznice ali male čistilne naprave, je lastnik stavbe dolžan z izvajalcem skleniti pogodbo o praznjenju greznice oziroma odvozu blata iz male čistilne naprave in o izvajanju obratovalnega monitoringa. Pogodbo je dolžan skleniti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

V primeru, ko izvajalec ugotovi, da vsebina greznice, ki je bila pripeljana na centralno čistilno napravo, ne ustreza pogojem za sprejem, naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine na stroške uporabnika.

Vsebine greznic, blata iz malih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, ni dovoljena gradnja greznic, ampak le malih čistilnih naprav. Obstoječe greznice so dolžni lastniki odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2010, če je stavba na vodovarstvenem območju. Na ostalem območju občine pa najkasneje do 31. 12. 2018. Greznice je potrebno nadomestiti z malimi čistilnimi napravami, ki imajo strežen cetrifikat.

30. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o emisijskem monitoringu za odpadno tehnološko vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 28. februarja za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

31. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine tehnološke odpadne vode, do katerih je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, sprememb obsega proizvodnje, prenehanja določene dejavnosti, načina predčiščenja odpadne vode ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

32. člen

Uporabniki, ki imajo objekte priključene na javno kanalizacijo oziroma jih priključujejo, morajo:

- pridobiti projektne pogoje in soglasja kot to določa 23. člen tega odloka,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- dovoliti dostop in opravljanje del na svoji lastnini ali posesti, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanje količin in lastnosti odpadne vode,
- javljati izvajalcu vse okvare na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in sporočiti izvajalcu naslov upravitelja stavbe ali pooblaščenega prejemnika računa,
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količine in lastnosti tehnološke odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

6. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

33. člen

Javna služba se financira iz:

- plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- proračuna občine,
- takse in drugih virov.

7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

34. člen

Infrastrukturni objekti in naprave javne kanalizacije na območju Občine Straža so v lasti Občine Straža.

35. člen

Naprave in oprema, ki so potrebne za izvajanje javne službe, so v lasti izvajalca.

8. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

9. KAZENSKE DOLOČBE

37. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 22. členom,
- ravna v nasprotju s sprejetimi akti na osnovi tega odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba izvajalca.

38. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom 9. člena,

– ravna v nasprotju s 17. členom,

– ravna v nasprotju s 27. členom,

– ravna v nasprotju z prvim, tretjim in četrtem odstavkom 29. člena,

– ravna v nasprotju z 28. členom,

– ravna v nasprotju s 32. členom,

– ravna v nasprotju s sprejetimi akti na osnovi tega odloka.

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

39. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

– ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom 9. člena,

– ravna v nasprotju s 27. členom,

– ravna v nasprotju z 28. členom,

– ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom 29. člena,

– ravna v nasprotju s 32. členom,

– ravna v nasprotju s sprejetimi akti na osnovi tega odloka.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji in Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije sprejme Občinski svet Občine Straža in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Le-ta določata podrobnejša navodila in tehnične normative delovanja z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivost delovanja in s katerimi se uredi zlasti:

- smernice za projektiranje in gradnja javne kanalizacije,
- tehnične normative za priključevanje na javno kanalizacijo,

– normative o sestavi odpadne vode, ki se smejo odvajati v javno kanalizacijo,

– način ugotavljanja stopnje onesnaženosti odpadnih voda,

– način obračunavanja stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda,

– način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javne kanalizacije, soglasij za gradnjo javne kanalizacije in priključitev nanjo,

– način ravnanja z odpadnimi vodami na območjih, kjer ni javne kanalizacije.

41. člen

Pravilnika iz 40. člena tega odloka mora občinski svet sprejeti najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-30/2008-5
Straža, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

798. Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe na območju Občine Straža

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 6., 7. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) ter in 6., 15. in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 07/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 18. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o izvajalcu gospodarske javne službe na območju Občine Straža**

1. člen

Za izvajanje obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov se na območju Občine Straža določi Javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se razveljavi Sklep Mestne občine Novo mesto na območju Občine Straža o izvajalcu gospodarske javne službe.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na oglasni deski in internetni strani Občine Straža.

Št. 354-7/2009-3
Straža, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠALOVCI**799. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2009**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08) ter 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 19. redni seji dne 5. 3. 2009 sprejel

S O G L A S J E**k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2009**

1. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 1. 2009 znašala 15,40 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 12,50 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,90 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoči družini na domu se določa cena v višini 6,25 EUR na uro, kar predstavlja 50% cene za uporabnike-stranke (50% cene za neposredno socialno oskrbo negovalk). Razliko do polne ekonomske cene storitve, ki skupaj znaša 9,15 EUR, bo Občina Šalovci kot subvencioniranje cene pokrivala iz sredstev občinskega proračuna. Kot subvencijo k storitvi pomoči družini na domu do uporabnikov pa Občina Šalovci priznava ceno 6,25 EUR na uro.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 122-7/2009
Šalovci, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

TIŠINA**800. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 15. redni seji dne 27. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina**

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 331,36 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem vrtcu pri OŠ Tišina, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 309,36 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 22,00 EUR (subvencija) bo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina vrtcu pri OŠ Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistematizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 35,28 EUR na otroka.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 34/08, z dne 7. 4. 2008).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2009 dalje.

Št. 007-0008/2009

Tišina, dne 6. marca 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VELIKA POLANA**801. Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 88., 89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 16. seji dne 12. 2. 2009 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Velika Polana za leto 2009**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Velika Polana za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.422.979,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.089.942,57
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	893.966,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	823.495,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	33.810,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	36.661,00
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	195.976,57
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	16.770,74
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	0,00
	712 DENARNE KAZNI	0,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	23.952,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	155.253,83
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	278.868,74
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	7.322,40
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PROD. ZEMLJ. IN NEMATER. DOLG. SRED.	271.546,34
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.054.168,41
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUCIJ	920.334,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.133.834,41
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.920.846,41
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	467.051,18
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	123.236,18

	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	18.853
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	308.462,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.500,00
	409 REZERVE	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	354.228,94
	410 SUBVENCije	9.600
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	73.496,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	49.548,74
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	221.584,20
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.065.213,95
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.065.213,95
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	34.352,34
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	34.352,34
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	497.866,69
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINA IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJ. IN POVEČ. KAPIT. DELEŽ. (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	497.866,69
50	ZADOLŽEVANJE (500)	497.866,69
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	497.866,69
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	16.435,80
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	16.435,80
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	16.435,80
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	481.430,89
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	481.430,89
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	65.314,82

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Velika Polana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom.
2. Prihodki občanov za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave in se namenijo za namene, za katere se pobirajo.
3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se porablja za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave v Občini Velika Polana.
4. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se porablja za investicijo Sanacija odlagalnega polja na odlagališču nenevarnih odpadkov v Dolgi vasi.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 6.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 100,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 497.866,69 eurov.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij), katerih ustanoviteljica je Občina Velika Polana, se v letu 2009 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velika Polana v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-16/09 OS

Velika Polana, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

802. Odlok o ustanovitvi občinske družbe NATURA VePo d.o.o.

Na podlagi 471., 473. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07, 33/07, 67/07, 10/08, 68/08 – ZGD-1), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06) ter Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44 z dne 8. 6. 1999) je Občinski svet Občine Velika Polana na seji dne 10. 3. 2009 sprejel

ODLOK o ustanovitvi občinske družbe NATURA VePo d.o.o.

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(namen odloka)

Družba NATURA VePo d.o.o. se ustanovi kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).

Ustanovitelj družbe (v nadaljevanju: ustanoviteljica) je Občina Velika Polana, Velika Polana 111, Velika Polana 9225.

Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanovitelj neposredno in preko nadzornega sveta družbe.

2. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Družba se ustanovi za nedoločen čas. Družba lahko preneha:

- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- s sklepom ustanovitelja,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

3. člen

(firma in sedež)

Firma družbe je: NATURA VePo družba za komunalne storitve d.o.o.

Skrajšana firma je: NATURA VePo d.o.o.

Sedež družbe je: Velika Polana 111, 9225 Velika Polana.

Poslovni naslov je: Velika Polana 111, 9225 Velika Polana.

II. DEJAVNOST DRUŽBE

4. člen

(gospodarske javne službe)

Družba izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, kot so:

1. oskrba s pitno vodo, vzdrževanje in obnova vodo-prekrbovalnih objektov in naprav;

2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
 3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
 4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 5. vzdrževanje, urejanje in obnova objektov za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 6. urejanje in čiščenje javnih površin;
 7. pogrebna služba;
 8. urejanje in vzdrževanje občinskih javnih cest;
 9. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč;
 10. urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;
 11. urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih;
 12. urejanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo;
 13. urejanje in vzdrževanje parkov, drevoredov, zelenic, pešpoti in drugih javnih površin;
 14. splošna in druga gradbena dela ter zaključna dela v gradbeništvu;
 15. rušenje objektov in zemeljska dela;
 16. gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov);
 17. tehnično svetovanje;
 18. consulting dejavnost za projekte s področja varstva okolja, priprava in vodenje investicijskih projektov.
 Za opravljanje zgoraj navedenih gospodarskih javnih služb družba opravlja sledeče dejavnosti:

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
 37.000 Ravnanje z odplakami
 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
 42.130 Gradnja mostov in predorov
 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture tekočine in pline
 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
 42.910 Gradnja vodnih objektov
 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
 43.110 Rušenje objektov
 43.120 Zemeljska pripravljala dela
 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
 43.210 Instaliranje električnih napeljav in naprav
 43.220 Instaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
 43.290 Drugo instaliranje pri gradnjah
 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 43.33 Oblaganje tal in sten
 43.330 Oblaganje tal in sten
 43.341 Steklarska dela
 43.342 Pleskarska dela
 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 71.111 Arhitekturno projektiranje
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 96.030 Pogrebna dejavnost
 42.110 Gradnja cest.

5. člen

(dejavnosti)

Glavna dejavnost družbe:

– gradnja hidrogradbenih objektov.

Dejavnost podjetja se lahko spremeni samo s soglasjem ustanovitelja. Družbenik lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe.

V skladu s četrtem odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko družba poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

6. člen

(javne službe in javna pooblastila)

Izmed dejavnosti, navedenih v 4. členu, družba prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljice in z drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot gospodarska javna služba, in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

– upravljanje komunalne infrastrukture,

– strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja,

– kolikor ni v nasprotju z zakonom, določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,

– prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.

Družba izvaja tudi javna pooblastila, ki so ji dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljice.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

7. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

Osnovni kapital družbe znaša 7.500,00 EUR in je v celoti vplačan v denarju.

Osnovni vložek Občine Velika Polana znaša 7.500,00 EUR, kar predstavlja 100% poslovni delež v osnovnem kapitalu družbe.

Ustanoviteljica družbe lahko sklene, da se poveča osnovni kapital družbe po postopku, kot ga določa Zakon o gospodarskih družbah.

8. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

Ustanoviteljica lahko sklene z družbo posebno pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov.

Družba brez soglasja ustanoviteljice ne more prenesti (prodati, oddati v najem in podobno) celotne ali dela infrastrukture na druge pravne ali fizične osebe.

9. člen

(odgovornost)

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe, razen če ta odlok ne določa drugače.

IV. UPRAVLJANJE DRUŽBE

10. člen

(občinski svet ustanoviteljice)

Občinski svet ustanoviteljice ima pravico do:

- odločanja o spremembah tega odloka,
- odločanja o imenovanju in razrešitvi direktorja družbe,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti družbe, kar se ureja z odlokom,
- odločanja o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala družbe,
- odločanja o prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju,
- odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo,
- odločanja o pogojih zadolževanja družbe in dajanju poroštev družbe.

V. ORGANI

11. člen

(organi družbe)

Organi družbe so:

- nadzorni svet,
- direktor.

12. člen

(razmerje z ustanoviteljico)

Ustanoviteljico v razmerju do družbe ter njenih organov predstavlja župan kot zakoniti zastopnik ustanoviteljice.

13. člen

(sklepi ustanoviteljice)

Ustanoviteljica mora sprejete odločitve vpisovati v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka. Knjigo sklepov hrani direktor družbe ter jo je dolžan na zahtevo ustanoviteljice nemudoma izročiti ustanoviteljici.

Sklepe ustanoviteljice v zvezi z vprašanji iz 11. člena tega odloka lahko zakoniti zastopnik ustanoviteljice vpiše v knjigo sklepov le na podlagi predhodnega sklepa občinskega sveta.

14. člen

(pristojnosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih občinske družbe, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevne vodenja tekočih poslov.

Pristojnosti ustanoviteljice so naslednje:

- imenuje in razrešuje direktorja družbe;
- imenuje revizorja;

– imenuje in razrešuje prokurista;

– odloča o sprejemu splošnih aktov družbe;

– odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki družbe in potrjuje letni plan;

– odloča o politiki plač v družbi na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja;

– odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju ali prokuristu v zvezi s povračilom škode nastale pri poslovanju;

– na podlagi poročila nadzornega sveta odloča o uporabi bilančnega dobička;

– odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanoviteljici sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala;

– odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij;

– imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah;

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;

– daje smernice za delo direktorju;

– odloča o pogojih zadolževanja in dajanju poroštev družbe, o prometu z nepremičninami ter o investicijah, kadar to ni zajeto v letni plan, in kadar višina posojila za posamezno investicijo oziroma vrednost prometa z nepremičnino oziroma vrednost investicije presega mejo 80% višine osnovnega kapitala družbe;

– odloča o izdajanju vrednostnih papirjev;

– odloča v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premičnega premoženja, ki presega 30% višine osnovnega kapitala družbe;

– odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku;

– odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok.

15. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor je poslovodni organ družbe.

Direktor ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še naslednje pristojnosti:

– zastopanje in predstavljanje družbe;

– priprava letnega plana in razvojnih programov družbe;

– sprejem ukrepov za izvajanje letnega plana in razvojnih programov;

– izvršuje sklepe skupščine, občinskega sveta ter nadzornega sveta, ki jih ti sprejmejo v okviru izvajanja svojih pristojnosti;

– odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;

– določanje notranje organizacije družbe;

– odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe;

– izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;

– imenovanje vodilnih delavcev;

– določanje nalog zaposlenim v družbi in nadzor njihovega izvajanja;

– zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju družbe, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;

– izvajanje nalog, ki jih določa ta odlok oziroma zakon v razmerju do nadzornega sveta in ustanoviteljice;

– ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

16. člen

(pooblastila direktorja)

Direktor zastopa in predstavlja družbo v skladu z zakonom in odlokom.

Direktor mora, kadar o tem ustanoviteljica ni odločila s potrditvijo letnega plana, od nje pridobiti predhodno odločitev za:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, če je vrednost prometa za posamezno nepremičnino višja od 80% vrednosti osnovnega kapitala družbe;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev premičnega premoženja, ki posamično presega 30% višine osnovnega kapitala družbe;
- izvajanje investicijskih ter vzdrževalnih del, ki posamično presegajo vrednost 50% vrednosti osnovnega kapitala družbe;
- najemanje posojil v vrednosti, ki posamično presega vrednost 50% vrednosti osnovnega kapitala družbe.

17. člen

(imenovanje direktorja)

Direktorja družbe imenuje ustanoviteljica za določen čas štirih let. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.

Ustanoviteljica izbere direktorja na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi nadzorni svet družbe in na njegovi podlagi ustanoviteljici predlaga kandidate.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj peto stopnjo izobrazbe, pet let delovnih izkušenj in organizacijske ter vodstvene sposobnosti.

18. člen

(prenehanje mandata)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo;
- če je deloval v nasprotju z interesi družbe ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Direktor je razrešen z dnem, ko ustanoviteljica ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka, ter sprejme sklep o razrešitvi direktorja. Razrešitev lahko predlaga tudi občinski svet.

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko ustanoviteljica ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka, ter sprejme ustrezen sklep.

19. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom družbe, ki ga pripravi in sprejme ustanoviteljica, ter s pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene z družbo.

20. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju družbe v skladu z zakonom.

Direktor je dolžan o poslovanju družbe pisno poročati ustanoviteljici in nadzornemu svetu ter najmanj enkrat letno občinskemu svetu.

21. člen

(nadzorni svet)

Nadzorni svet sestavljajo župan ustanoviteljice, predstavnik Občinskega sveta Občine Velika Polana in predstavnik zaposlenih v družbi. Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat župana kot člana nadzornega sveta je vezan na županski mandat.

Mandat predstavnika občinskega sveta v nadzornem svetu je vezan na mandat občinskega svetnika.

Mandat izvoljenega predstavnika delavcev v nadzornem svetu traja 4 leta.

Poleg nadzornega sveta izvaja nadzor nad družbam tudi Nadzorni odbor Občine Velika Polana, ki v okviru svojih pristojnosti nadzira poslovanje družbe.

Nadzorni odbor nadzira delo družbe v skladu s statutom Občine Velika Polana, tem odlokom ter zakonom.

22. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet:

- nadzira vodenje poslov družbe ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari;
- sprejema statut podjetja in njegove spremembe;
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte podjetja;
- sprejema bilance in poslovna poročila ter zaključni račun;
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja;
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza;
- preverja letno poročilo in predlog uporabe bilančnega dobička;
- spremlja rentabilnost podjetja in njegova gospodarska gibanja;
- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje;
- skrbi za izvajanje sklepov ustanovitelja;
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte družbe;
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja.

Nadzorni svet lahko postavlja vprašanja ter daje predloge ustanoviteljici glede poslovanja družbe.

Nadzorni svet obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor in nanje podaja mnenja in predloge.

VI. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

23. člen

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje družbe, sprejema ustanoviteljica na predlog direktorja razvojne programe in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŽBE

24. člen

(financiranje)

Dejavnosti družbe se financirajo:

- z neposrednimi plačili uporabnikov za javne dobrine, ki jih uporabnikom zagotavlja družba;
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in drugimi predpisi predpiše občinski svet ustanoviteljice ali državni organi;
- iz namenskih sredstev proračuna ustanoviteljice;
- iz državnega proračuna;

- iz sredstev evropskih skupnosti;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi družba;
- iz drugih virov.

25. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

Družba se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžna ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Družba mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

**VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
DRUŽBE V PRAVNEM PROMETU****26. člen**

(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s posebnimi predpisi ali s tem odlokom, pridobiti predhodno odločitev pristojnega organa.

27. člen

(pooblastila družbe)

Družba ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

28. člen

(odgovornost)

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti družbe ne odgovarja.

IX. DOBIČEK IN IZGUBA**29. člen**

(ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko družbe.

Morebitno izgubo družbe, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokriva ustanoviteljica.

X. PRENEHANJE DRUŽBE**30. člen**

Družba preneha, če tako sklene družba, če sodišče ugotovi ničnost vpisa oziroma na podlagi sodne odločbe, s stečajem, likvidacijo in z združitvijo v kakšno drugo družbo.

XI. SPLOŠNI AKTI**31. člen**

(akt o ustanovitvi)

Ta odlok velja tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

Notranjo organizacijo družbe in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte družbe sprejema na predlog direktorja ustanoviteljica, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

XII. DRUGE DEJAVNOSTI**32. člen**

(druge dejavnosti)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb (npr. redno in investicijsko vzdrževanje infrastrukture, obnavljanje cest, itd.)

Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja družba na podlagi 8. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/06, 16/08) kot notranje (*in-house*) naročilo.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**33. člen**

(prvi direktor družbe)

Za prvega direktorja družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, se imenuje Lidija Vučko Bukovec.

34. člen

(imenovanje članov nadzornega sveta)

Ustanoviteljica mora imenovati člane nadzornega sveta najkasneje v 15. dneh po uveljavitvi tega odloka. Član nadzornega sveta, ki je predstavnik zaposlenih v družbi, se imenuje najkasneje v roku 30 dni od dne vpisa ustanovitve družbe v sodni register.

Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

35. člen

(objava)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Velika Polana, dne 10. marca 2009

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

803. Sklep o pomoči za novorojence

Na podlagi 15. člena Statuta Občina Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 16. seji dne 12. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o pomoči za novorojence****1. člen**

Ta sklep ureja dodeljevanje enkratne pomoči staršem novorojencev na območju Občine Velika Polana.

2. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči imajo starši novorojenca pod pogojem, da je novorojenec državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Velika Polana.

3. člen

Starši novorojenca porabijo pravico do pomoči, ko občinska uprava pridobi podatke o rojstvu otroka rojenega v tekočem letu od pristojnega matičnega organa.

4. člen

V primeru, da starša živita ločeno, je upravičenec do pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok živi in ima stalno prebivališče v Občini Velika Polana.

5. člen

Upravičenec prejme ob rojstvu otroka izplačilo na transakcijski račun v višini 150 EUR.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9-16/09 OS

Velika Polana, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

804. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Velika Polana na 16. seji dne 12. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

1. člen

Strankam, katere so kandidirale s svojimi kandidati za člane občinskega sveta in so dosegle zadostno število glasov, pripadajo od 1. januarja 2009 sredstva iz proračuna Občine Velika Polana za leto 2009 v višini 0,45 EUR za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se strankam izplačajo kvartalno na podlagi predloženega zahtevka na njen transakcijski račun.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8-16/09 OS

Velika Polana, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

ZAGORJE OB SAVI

805. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za obrtno industrijsko cono Toplice v Zagorju ob Savi

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 2. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za obrtno industrijsko cono Toplice v Zagorju ob Savi

1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za obrtno industrijsko cono Toplice v Zagorju ob Savi (v nadaljnjem besedilu: UN), ki jih je pod številko projekta 03/08, izdelal ARHIS, d.o.o. Zagorje ob Savi, v februarju 2009.

2. člen

Spremembe in dopolnitve UN vsebuje besedilo, kartografski del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrta.

3. člen

Meja območja UN se s spremembami UN ne spreminja. Spremembe UN zajemajo v glavnem obdelavo vzhodnega nepozidanega dela obstoječega UN, na površini cca 5000 m², z umestitvijo novega proizvodno skladiščnega objekta.

Predvidene spremembe se nanašajo predvsem na naslednje primarne ureditve:

- gradnja skladiščno-proizvodne hale objekt – F s pripadajočo komunalno oskrbo
- zunanja in prometna ureditev:
 - sprememba notranje prometne ureditve – 1 faza
 - rekonstrukcija državne ceste z novo prometno ureditvijo – 2 faza
 - sprememba gradbenih parcel.

4. člen

V Odloku o spremembah ureditvenega načrta za obrtno industrijsko cono Toplice v Zagorju ob Savi, ki je bil sprejet 30. 6. 2005 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 74/05 se v poglavju II. UREDITVENO OBMOČJE v drugem odstavku 3. člena se vstavi naslednje parc. št.: 35/14, 35/15, 35/17, 35/18, 35/19, 35/20, 35/21, 43/3 in 43/4 in zbrše naslednje parc. št.: 35/2, 35/4, 35/13, 39/2, 42/1 in 43/1.

5. člen

V poglavju III. FUNKCIJA OBMOČJA IN POGOJI IZRABE se v tretjem odstavku 4. člena spremeni prva alineja, ki se glasi: izgradnja skladiščno-proizvodne hale objekt – F.

6. člen

V 5. členu se pri objektu F spremeni funkcija in kapaciteta, ki se glasi:

F	P (delno medetaže)	proizvodno skladiščna hala	3105,00 m ² .
---	--------------------	----------------------------	--------------------------

7. člen

V poglavju III POGOJI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV OZIROMA POSEGOV V PROSTOR se v 6. členu doda:

Izgradnja skladiščno-proizvodne hale objekt – F:
Horizontalni in vertikalni gabariti:

- Tlorisni gabariti: 85,00 x 30,00 m + aneks ob Z fasadi 16,08 x 34,50 m
- Višinski gabariti: P skladišče
2E proizvodna
4E upravni del
- Višina slemena: cca 13,65 m
- Višina venca: cca 12,50 m
- Absolutna kota pritličja: 252,90
- Streha: simetrična dvokapnica, naklon od 5–10°, smer slemena SJ
- Konstrukcija: AB montažna hala z horizontalnimi AB fasadnim ploščami.

Vhodi v objekt F so trije. Dostop v upravni del objekta je iz severne smeri preko tlakovanega dvorišča, dostop v skladiščni del je iz vzhodne smeri. Dodaten vhod v proizvodni del hale je iz zahodne strani. Dostop do posameznih etaž je preko notranjih stopnic. Odmiki od sosednjih objektov in ceste so razvidni iz grafičnih prilog.

8. člen

V poglavju V. SMERNICE ZA OBLIKOVANJE PROSTIH POVRŠIN se v 8. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

Na asfaltiranem delu dvorišča objekta F je 13 PM tlorisnih dimenzij 2,50 x 5,00 m od tega je eno parkirišče namenjeno invalidom, predpisane širine 3,50 m. Parkirišča bodo namenjena dejavnosti objekta F in se bodo višinsko nadaljevala iz nivelete obstoječega asfalta. Dostopna bodo preko obstoječega uvoza iz državne ceste v km 5.3 + 40.00 (pri objektu B).

9. člen

V poglavju VII. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL OZIROMA FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ se v 10. členu zaradi spremembe tlorisnih gabaritov objekta F in nove parcelacije znotraj ureditvenega območja spremeni opredelitev gradbenih parcel oziroma funkcionalna zemljišča za objekte E, F in G:

Gradbena parcela E

parc. št..	35/5	dvorišče	191,00 m ²
	35/12	dvorišče	175,00 m ²
	35/15	dvorišče	98,00 m ²
	35/17	dvorišče	77,00 m ²
	39/4	posl. stavba	98,00 m ²
	41	posl. stavba	57,00 m ²
	42/5	dvorišče	42,00 m ²
	42/3	dvorišče	128,00 m ²
	43/2	posl. stavba	66,00 m ²
	43/4	dvorišče	4,50 m ²
			936,50 m ²

Gradbena parcela F

parc. št.	45/1	dvorišče	270,00 m ²
	42/2	dvorišče	1769,00 m ²
	42/4	dvorišče	921,00 m ²
	43/3	posl. stavba	192,00 m ²
	44/1	posl. Stavba	637,00 m ²
	44/2	posl. Stavba	689,00 m ²
	35/19	dvorišče	207,00 m ²
	35/21	dvorišče	235,50 m ²
			4 920,50 m ²

Gradbena parcela G

parc. št.	45/2 del	dvorišče	645,00 m ²
	45/3	stavba	635,00 m ²
	45/4	dvorišče	271,00 m ²
	45/6	dvorišče	239,00 m ²
	45/7 del	dvorišče	4,00 m ²
	46/1	dvorišče	87,00 m ²
	46/2	dvorišče	307,00 m ²
	47	stavba	385,00 m ²
	48	stavba	262,00 m ²
			2835,00 m ²

10. člen

V poglavju VIII. UREJANJE PROMETNEGA, ENERGETSKEGA, VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA, SISTEMA ZVEZ TER VODNOSPODARSKE UREDITVE se v 12. členu v drugem stavku prvega odstavka »prometne ureditve« nadomesti beseda štirje z besedo trije.

V tretjem odstavku 12. člena se nadomestita drugi in tretji stavek z naslednjim besedilom:

Iz geodetskega načrta območja sprememb ureditvenega načrta je razvidno, da je zunanja ureditev objekta B – »Razvojni center« izvedena drugače kot je bilo predvideno v obstoječem UN:

- Obstoječi priključek v km 5,340 je zgrajen kot dvosmerni brez levo zavijalnega pasu.
- Priključek v km 5,400 ni zgrajen.
- BUS so zgrajene skladno z odlokom, brez upoštevanja razširitev regionalne ceste.

Zaradi večjega posega v obstoječe objekte trenutno ni možno graditi levo zavijalni pas. Zato se predlaga fazna izgradnja priključkov za OIC Toplice:

– v I. fazi se dopušča ureditev priključka za objekt F v km 5,465. Priključka v km 5,340 in 5,465 sta predvidena kot dvosmerna.

– v 2. fazi se uredi priključek v km 5,340 kot levo zavijalni pas in izvede rekonstrukcija državne ceste s pločnikom.

Z ukinitevjo priključka v km 5,400 se spremeni prometni režim med objekti B F in E. Glavni uvoz v obrtno-industrijsko cono je dvosmerni priključek v km 5,340, ki predstavlja glavno transportno in urgentno cesto. Prometni režim kompleksa med objektoma F in G se uredi kot dvosmerni.

V četrtem odstavku 12. člena se doda naslednje besedilo:

Z uvedbo avtocestnih vinjet se je povečal osebni in tovorni promet na državnih cestah v smeri avtocestnega priključka na Trojanah. Projektne rešitve za drugo fazo prometne ureditve državne ceste morajo zato biti projektirane z upoštevanjem povečanja tranzitnega prometa. Zaradi bližine osnovne šole in načrtovanih novih obrtno-industrijskih objektov naj se preuči tudi ustreznost lokacije (eventualna prestavitve) in opreme (namestitve svetlobnega znaka – bič) obstoječega prehoda za pešce pri podjetju TTO, ki ga uporabljajo učenci osnovne šole Toneta Okrogarja in preuči ureditev dodatnih ukrepov za umirjanje prometa na državni cesti.

Črta se šesti odstavek 12. člena.

Sedmi odstavek 12. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

Mirujoči promet predstavljajo parkirišča za osebna vozila zaposlenih in strank.

Že izvedena parkirišča so:

med objektoma A in B	45 PM
ob TP	4 PM
ob objektu B	84 PM
ob objektu A	6 PM
skupaj:	139 PM.

Načrtovana parkirišča so še:

ob objektu E	6 PM
ob objektu F	13 PM
skupaj:	19 PM.

Skupno je predvidenih 158 PM od tega je šest (6 PM) parkirnih mest namenjenih invalidnim osebam.

11. člen

V tretjem odstavku 14. člena »kanalizacija« se doda naslednje besedilo:

Odpadne fekalne vode iz objekta F se bodo odvajale v malo čistilno napravo z odvodom prečiščene vode v obstoječo javno kanalizacijo, ki poteka ob državni cesti.

Meteorne vode s strehe objekta F se direktno odvajajo v potok Medija. Meteorna voda iz dvorišč in parkirišč se pred iztokom v potok očisti preko peskolovov in lovilca olj.

12. člen

Za tretjim odstavkom 16. člena »Energetsko omrežje in ogrevanje« se doda nov odstavek, ki se glasi:

Kabelska kanalizacija bo sestavljena iz 12 sigmafleks rdečih cevi, 125 mm. Na mestih, kjer se trasa lomi je potrebno predvideti betonske jaške 2x2x1,8 m, z litoželeznim pokrovom.

Novozgrajena kabelska kanalizacija se vključi v obstoječi kabelski jašek, v neposredni bližini objekta G5.

Nova kabelska kanalizacija bo omogočila izgradnjo SN 20 kV povezave od TP Medija do TP Obrtna cona Toplice. Obenem bo nova kabelska kanalizacija služila za napajanje, novega objekta F z električno energijo. Električni priključek in mesto priključitve novega objekta F bo izveden iz obstoječe TP Obrtna cona Toplice tako kot je prikazano v zbirni situaciji komunalnih vodov.

Za četrtem odstavkom 16. člena »Energetsko omrežje in ogrevanje« se doda nov odstavek, ki se glasi:

Objekt F bo ogrevan. Energetsko se priključi na centralno kurilnico, ki je v objektu C2. Zaradi ekonomičnosti se zgradi toplotna podpostaja. Kot energent je načrtovano kurilno olje.

13. člen

Za prvim odstavkom 17. člena »Telekomunikacije« se doda nov odstavek:

Predvidi se naj TK kabelska kanalizacija z PVC cevmi in ustreznimi TK jaški z tipskimi pokrovi Telekom. Podrobneje se obdeli v projektu komunalne infrastrukture v fazi izdelave PGD dokumentacije. V fazi pridobivanja dokumentacije PGD je potrebno izdelati tudi projekt priključitve objekta na javno TK omrežje in po potrebi projekt zaščite oziroma prestativne obstoječega TK omrežja, ki mora biti usklajen z projektom ostalih komunalnih vodov. Obstoječe TK omrežje je potrebno glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve.

Za drugim odstavkom 17. člena »Telekomunikacije« se doda naslednje besedilo:

Na kraju, kjer sedaj stoji omarica CTV (»Razvojni center« -Oria) se iz pomožnega kabelskega jaška, ki je pod omarico položi cev fi 110 do novega objekta F. Cev naj se zaključi v jašku, ki je lahko betonska cev fi-60cm z ustreznim litoželeznim pokrovom. Na objektu se v fasadi objekta vziđa podometna KKS PO(PO-1) omarica iz nerjaveče pločevine dimenzije 250x350x120 mm(š / v / g), ki mora biti na vedno dostopnem mestu. Omarica KKS mora biti ozemljena na združeno ozemljitev objekta. Omarica KKS se z pomožnim jaškom poveže z eno stigmaxflex cevjo fi 50mm, skozi katero se kasneje uvleče kabel KKS (optični, koaksialni).

Ob predvideni rekonstrukciji uvozov med objekti A1 A2 – B ter F – G5 je potrebno zagotoviti rezervno kanalizacijsko cev za optični kabel KKS (fi 110 mm). Optični kabel se na tej trasi nahaja na globini cca 60 cm, zato bo ob samem posegu potrebna skrajna previdnost, ker gre za glavno optično povezavo, ki se ne sme prekiniti. Pred pričetkom del je potrebno od upravljalca kabelskega omrežja zahtevati zakoličbo vodov in nadzor pri gradnji.

14. člen

V poglavju ZAHTEVE GLEDE VARNOSTI OBJEKTOV IN NAPRAV V PRIMERU POŽARA, NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ se črta deseti odstavek 20. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

Glavni intervencijski uvoz na kompleks bo s ceste med objektoma A in B. Intervencijski uvoz je mogoč tudi med objektoma F in G. Za zagotovitev intervencijskega izvoza iz kompleksa se zelenica na severni strani objekta F obrobniči s pogreznjenim robnikom.

Črta se trinajsti odstavek 20. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

Postavitvena površina za gasilsko intervencijo na kompleksu bo na območju ustreznih utrjene asfaltirane površine jugozahodno od objekta B v razdalji min. 4,00 m od fasade objekta B in na asfaltirani manipulacijski površini med objektoma F in G.

15. člen

V poglavju XI. ETAPNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA se v 23. členu za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

Prometna ureditev se izvaja v dveh fazah:

– V I. fazi se spremeni notranje prometne ureditve z ukinitvijo priključka v km 5,400 in preureditvijo obstoječih priključkov v km 5,340 in 5,465 kot dvosmerna

– V II. fazi se uredi priključek v km 5,340 kot levo zavijalni pas in izvede rekonstrukcija državne ceste s pločnikom.

16. člen

Sestavni del tega odloka so tudi tekstualni in grafični prikazi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ter smernice in mnenja nosilcev urejanja.

17. člen

Ostala določila veljavnega odloka ostanejo nespremenjena.

18. člen

Spremembe in dopolnitve UN so stalno na vpogled pri Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi.

19. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem teh sprememb in dopolnitev UN opravlja pristojna služba občinske uprave.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/99

Zagorje ob Savi, dne 2. marca 2009

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

806. Sklep o določitvi cene izdelave potrdila izvajalca javne službe glede izpolnjevanja zahtev v zvezi z odvajanjem komunalne odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 13. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list št. 98/07) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB, Uradni list št. 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. seji dne 2. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cene izdelave potrdila izvajalca javne službe glede izpolnjevanja zahtev v zvezi z odvajanjem komunalne odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi sprejema ceno za izdelavo Potrdila in prilog k potrdilu izvajalca javne službe JP KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o., glede izpolnjevanja zahtev v zvezi z odvodnjavanjem komunalne odpadne vode v višini 21,30 EUR (vključen DDV).

Kolikor se za potrebe izdaje potrdila izvede terenski ogled, se k prejšnji ceni doda še strošek za osebni avto v višini 0,6 EUR/km (vključen DDV) in dejanska poraba časa terenskega ogleda z režijsko uro SSI po ceni 19,20 EUR/uro (vključen DDV).

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cena pa velja od dneva objave dalje.

Št. 301-1/2009

Zagorje ob Savi, dne 2. marca 2009

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.VSEBINA

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
754.	Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (ZZZPF)	2609
755.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenski izvoznici in razvojni banki (ZSIRB-A)	2609
756.	Zakon o spremembah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2D)	2611
PREDSEDNIK REPUBLIKE		
757.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi	2611
VLADA		
758.	Uredba o državnem lokacijskem načrtu za daljnovod DV 2 × 110 kV Lenart–Radenci	2612
759.	Uredba o ureditvi trga s hmeljem	2617
760.	Uredba o ureditvi trga z oljčnim oljem	2621
761.	Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena	2625
762.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja	2626
MINISTRSTVA		
763.	Navodilo o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila	2626
USTAVNO SODIŠČE		
764.	Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe	2629
OBČINE		
BRASLOVČE		
765.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Braslovče	2632
766.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Braslovče	2638
HODOŠ		
767.	Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2009	2645
IVANČNA GORICA		
768.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Vrhe	2648
769.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Vrhe	2648
770.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Metnaj	2648
771.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Metnaj	2649
772.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Dob	2649
773.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Dob	2649
JESENICE		
774.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice	2649
KAMNIK		
775.	Ugotovitveni sklep v zvezi z nadaljevanjem postopka priprave sprememb in dopolnitev »Ureditvene-ga načrta za območje K 9 Šole - del«	2650
KOSTANJEVICA NA KRKI		
776.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007	2651
777.	Odlok o izdajanju lokalnega časopisa Občine Kostanjevica na Krki	2652
778.	Odlok o spremembah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki	2653
779.	Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m ² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Kostanjevica na Krki	2654
MAJŠPERK		
780.	Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Majšperk	2654
781.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave občin	2658
782.	Pravilnik o uporabi prostorov v OŠ Majšperk	2659
783.	Sklep o ceni uporabe prostorov v OŠ Majšperk	2660
784.	Letni program športa v Občini Majšperk za leto 2009	2661
785.	Letni program kulture v Občini Majšperk za leto 2009	2662
786.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2661
NAKLO		
787.	Sklep o razveljavitvi odločitev o spremembi namenske rabe prostora	2663
NOVA GORICA		
788.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost – Gasilska enota Nova Gorica	2663
789.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica	2664
PODLEHNIK		
790.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Podlehnik	2664
SEMIČ		
791.	Pravilnik za vrednotenje socialnovarstvenih programov, programov v turizmu in programov ostalih društev v Občini Semič	2665
792.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2009	2667
793.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2009	2668
STRAŽA		
794.	Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto	2668
795.	Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto	2668
796.	Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Straža	2669
797.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Straža	2670
798.	Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe na območju Občine Straža	2675
ŠALOVCI		
799.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2009	2675

TIŠINA		
800.	Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina	2675
VELIKA POLANA		
801.	Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2009	2676
802.	Odlok o ustanovitvi občinske družbe NATURA VePo d.o.o.	2678
803.	Sklep o pomoči za novorojence	2682
804.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana	2683
ZAGORJE OB SAVI		
805.	Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za obrtno industrijsko cono Toplice v Zagorju ob Savi	2683
806.	Sklep o določitvi cene izdelave potrdila izvajalca javne službe glede izpolnjevanja zahtev v zvezi z odvajanjem komunalne odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi	2685

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 20/09
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA	
Objave gospodarskih družb	557
Nasprotni predlogi	557

ZALOŽBA



URADNI LIST

PRIPOROČA

VARSTVO POTROŠNIKOV

prodaja in nakup potrošniškega blaga in storitev
s sodno prakso, primeri iz prakse in obrazci

Stevan Janevski

So vam bile kot potrošniku ali ponudniku
že kdaj kršene pravice?



Ste se kot **prodajalec** kdaj znašli v zagati pri vračilu blaga z napako ali brez napake, označevanju cen, postopkih ob sezonski razprodaji, takšnih in drugačnih reklamacijah, ste morda pooblaščen servis ali pa je bila proti vam morda vložena tožba? Vas zanima kaj morajo vsebovati prodajna pogodba, reklamacijski zapisnik, garancijski list ...?

Se vam je kot **kupcu** že zgodilo, da vam niso hoteli zamenjati reklamiranega blaga ali pa ste bili kot kupec zavedeni? Ste naleteli na težave pri nakupu nepremičnin? Vas zanima kaj vse morajo vsebovati prodajna pogodba, reklamacijski zapisnik, zahtevek za povrnitev škode ...?

Knjiga **VARSTVO POTROŠNIKOV** bo koristen pripomoček za vse, ki ste se že srečali s temi vprašanji, vključuje pa tudi 22 obrazcev, ki jih boste lahko uporabili kot predlogo, ko boste uveljavljali svoje pravice. Poglavja v knjigi so večinoma podkrepljena s **primeri iz prakse**, tudi iz sodne.

Leto izdaje:	2009
Obseg:	237 strani
Format:	17 cm × 24 cm
Vezava:	integralna vezava
Cena:	38 EUR

Več o knjigi na: www.uradni-list.si/3?id=9190

NAROČAMO:

_____ izvodov VARSTVO POTROŠNIKOV, cena: 38 EUR

Podjetje/organizacija _____

Ime in priimek _____

E-pošta _____ Tel. _____

Ulica in hišna številka _____

Davčna št. _____ Matična št. _____

Davčni zavezanec: ☐ DA ☐ NE

Kraj _____ Podpis in žig _____

Datum _____

NAROČILNICO POŠLJITE PO FAKSU na št. 01/425-14-18

ali na e-naslov: prodaja@uradni-list.si

Informacije na tel. 01/200-18-38 in www.uradni-list.si

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767