

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **18** Ljubljana, ponedeljek **9. 3. 2009**

Cena **2,75 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

655. Odlok o ustanovitvi in nalogah Ustavne komisije Državnega zbora (OdUNUK-1)

Na podlagi prvega odstavka 33. člena, 108. člena in 174. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 5. marca 2009 sprejel

ODLOK o ustanovitvi in nalogah Ustavne komisije Državnega zbora (OdUNUK-1)

I

S tem odlokom se ustanovi Ustavna komisija Državnega zbora in določijo njene naloge.

II

Ustavna komisija Državnega zbora:

– obravnava predloge za začetek postopka za spremembo Ustave Republike Slovenije, za spremembo Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, za spremembo Ustavnega zakona za izvedbo Ustave Republike Slovenije in za spremembo Ustavnega zakona o spremembi Ustave Republike Slovenije,

– pripravi predloge ustavnih zakonov za spremembe ustavnih aktov iz prejšnje alineje in predloge odlokov o njihovi razglasitvi.

III

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/09-27/3

Ljubljana, dne 5. marca 2009

EPA 213-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

656. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1D)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 5. marca 2009 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1D)

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04 in 36/06) se v 3. členu za besedilo:

»Univerza v Ljubljani
Veterinarska fakulteta
Skrajšano ime: UL VF
Sedež: Ljubljana, Gerbičeva 60«
doda besedilo, ki se glasi:
»Univerza v Ljubljani
Zdravstvena fakulteta
Skrajšano ime: UL ZF
Sedež: Ljubljana, Poljanska 26a«.
Črta se besedilo, ki se glasi:
»visoka strokovna šola:
Univerza v Ljubljani
Visoka šola za zdravstvo
Skrajšano ime: UL VŠZ
Sedež: Ljubljana, Poljanska 26a«.

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Univerza razvija znanosti, stroke in umetnosti, tako da prek fakultet ali umetniških akademij opravlja, v skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti, naslednje dejavnosti:
Izobraževalno dejavnost:
– P 85.422 visokošolsko izobraževanje
– P 85.590 druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Znanstvenoraziskovalno dejavnost:

– M 72.110 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

– M 72.190 raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

– M 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

Umetniško dejavnost:

– R 90.010 umetniško uprizorjanje

– R 90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje

– R 90.030 umetniško ustvarjanje

Druge dejavnosti:

– L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– R 91.011 dejavnost knjižnic

– R 91.012 dejavnost arhivov

– R 91.020 dejavnost muzejev

– R 91.030 varstvo kulturne dediščine ter

– druge s tem povezane dejavnosti, ki jih univerza s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.«

V tretjem odstavku se v prvem stavku besedilo »Fakultete, umetniške akademije in visoke strokovne šole« nadomesti z besedilom »Fakultete in umetniške akademije«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku besedilo »fakultetah, umetniških akademijah, oziroma visokih strokovnih šolah« nadomesti z besedilom »fakultetah in umetniških akademijah«, za dvaindvajseto alinejo pa se doda nova triindvajseta alineja, ki se glasi:

»– Zdravstvena fakulteta: (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike);«.

Dosedanja šestindvajseta alineja se črta.

3. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organi fakultete ali umetniške akademije so: dekan, senat, akademski zbor in študentski svet.«.

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– na predlog fakultet ali umetniških akademij sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,«.

5. člen

V drugem odstavku 21. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»O načinu poravnave primanjkljaja sredstev fakultet in umetniških akademij, ki nastane pri izvajanju dejavnosti iz 7. člena tega odloka, odloča upravni odbor univerze.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Univerza mora najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka uskladiti statut.

Organi Zdravstvene fakultete se oblikujejo v treh mesecih po uveljavitvi statuta.

Do oblikovanja organov Zdravstvene fakultete opravljajo vse naloge dosedanji organi Visoke šole za zdravstvo, razen sprejemanja študijskih programov.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/09-5/8

Ljubljana, dne 5. marca 2009

EPA 149-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

657. Odlok o razpisu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

ODLOK

o razpisu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

I

Razpisujejo se volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament.

II

Volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament bodo v nedeljo, 7. junija 2009.

III

Za dan razpisa volitev po tem odloku, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 16. marec 2009.

IV

Za izvršitev tega odloka skrbi Državna volilna komisija.

Št. 041-00-1/2009

Ljubljana, dne 6. marca 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

658. Sklep o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) in za izvajanje Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013, potrjenega z Odločbo Komisije z dne 19. 11. 2008 o odobritvi operativnega programa za pomoč Skupnosti iz Evropskega sklada za ribištvo v Sloveniji za programsko obdobje 2007–2013 CCI 2007 SI 14 F PO 001, je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

1. člen

S tem sklepom se za izvajanje 63. in 64. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1198/2006 z dne 27. julija 2006 o Evropskem skladu za ribištvo (UL L št. 223 z dne 15. 8. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1198/2006/ES) ustanovi Nadzorni odbor za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), določijo njegova sestava, organizacija in naloge.

2. člen

Nadzorni odbor je telo, ki opravlja naloge, opredeljene v 65. členu Uredbe 1198/2006/ES.

3. člen

(1) V Nadzorni odbor se imenujejo naslednji člani in njihovi namestniki kot predstavniki:

1. Ministrstev, vladnih služb, uradov in javnih zavodov:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

mag. Sonja Bukovec, predsednica

Andrej Drašler, član

Matej Zagorc, namestnik

Urška Srnc, članica

Neža Perko, namestnica

– Ministrstvo za kulturo:

Bojana Omersel Weeks, članica

Irena Marš, namestnica

– Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo:

Marko Gorišek, član

Arturo Steffe, namestnik

– Ministrstvo za finance:

Špela Perme, članica

– Ministrstvo za gospodarstvo

Marko Eržen, član

mag. Bianka del Fabro, namestnica

– Ministrstvo za okolje in prostor

Gabrijela Grčar, članica

– Služba Vlade RS za razvoj in evropske zadeve

Nataša Kobe Logonder, članica

– Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalni razvoj

Josip Mihalic, član

Gregor Greif, namestnik

– Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Benedikt Jeranko, član

Franc Poglajen, namestnik

– Statistični urad RS

Barbara Kutin Slatnar, članica

Enisa Lojovič Hadžiganović, namestnica

– Zavod RS za varstvo narave

Tanja Košar, članica

Mateja Žvikart, namestnica

– Nacionalni inštitut za biologijo, morska biološka postaja

Janez Forte, član

mag. Janja France, namestnica

– Zavod za ribištvo RS

dr. Samo Podgornik, član

Bojan Marčeta, namestnik

2. Gospodarskih in socialnih partnerjev

– Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije

Milenko Buležan, član

Sandi Radolovič, namestnik

– Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Uroš Zgonc, član

Snežana Levstik, namestnica

– Gospodarska zbornica Slovenije

Nina-Barbara Križnik, članica

dr. Tatjana Zagorc, namestnica

3. Lokalnih skupnosti

– Združenje občin Slovenije

Klavdij Strmčnik, član

Franci Toni, namestnik

– Skupnost občin Slovenije

Bojan Javornik, član

Silvo Slaček, namestnik

Karmen Vidak Forte, namestnica

4. Nevladnih organizacij

– Društvo za proučevanje ptic in varstvo narave

Milan Vogrin, član

dr. Andrej Šorgo, namestnik

– Zveza potrošnikov Slovenije – društvo

mag. Marko Prohinar, član

Marjana Peterman, namestnica.

(2) Predsednik nadzornega odbora je državni sekretar na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(3) V primeru njihove odsotnosti člane nadomeščajo imenovani namestniki.

(4) Predstavniki Evropske komisije in Računskega sodišča Republike Slovenije imajo v nadzornem odboru svetovalno vlogo.

4. člen

Člane nadzornega odbora v primeru odsotnosti ali zadržanosti na sejah nadzornega odbora nadomeščajo imenovani namestniki.

5. člen

Nadzorni odbor ima sekretariat, ki skrbi za koordinacijo opravljanja vsebinskih nalog. Sekretariat nadzornega odbora imenuje vodja organa upravljanja.

6. člen

Materialne in tehnične pogoje za delovanje nadzornega odbora in njegovega sekretariata zagotavlja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

7. člen

Organizacijo in način delovanja nadzornega odbora in njegovega sekretariata nadzorni odbor podrobneje uredi s poslovnikom.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06001-3/2009/6

Ljubljana, dne 19. februarja 2009

EVA 2009-2311-0099

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

659. Sklep o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08), 77. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1) in za izvajanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013, potrjenega z Odločbo Komisije z dne 10/IX/2007 o odobritvi programa razvoja podeželja Slovenije za programsko obdobje 2007–2013 CCI 2007 SI 06 RPO 001, izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P

o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

1. člen

S tem sklepom se ustanovi Nadzorni odbor za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

(v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), določijo njegova sestava, organizacija in naloge.

2. člen

Nadzorni odbor je telo, ki opravlja naloge, opredeljene v 78. členu Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1).

3. člen

(1) V nadzorni odbor se imenujejo naslednji člani kot predstavniki:

1. ministrstev, vladnih služb in uradov
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
 - *mag. Sonja Bukovec, predsednica*
 - *Branko Ravnik, član*
 - Alojz Senegačnik, namestnik
 - *Janja Kokolj Prošek, članica*
 - Tanja Svetek Tomšič, namestnica
 - Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
 - *Igor Ahačevčič, član*
 - Alenka Ivačič, namestnica
 - *Hemina Oberstar, članica*
 - Ariana Libertin, namestnica
 - Ministrstvo za finance
 - *Špela Perme, članica*
 - Metka Farič, namestnica
 - Ministrstvo za okolje in prostor
 - *Dušan Janez Gačnik, član*
 - Janez Kastelic, namestnik
 - Ministrstvo za gospodarstvo
 - *Mojca Paternoster Stich, članica*
 - Darko Sajko, namestnik
 - Ministrstvo za zdravje
 - *Milka Pance, članica*
 - Rok Poličnik, namestnik
 - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
 - *Nika Juvan, članica*
 - mag. Andraž Gašper Zgonc, namestnik
 - Ministrstvo za šolstvo in šport
 - *dr. Beno Arnejčič, član*
 - Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
 - *Mihael Gajster, član*
 - Alenka Dolinar, namestnica
 - Ministrstvo za kulturo
 - *Bojana Omersel Weeks, članica*
 - Irena Marš, namestnica
 - Služba Vlade RS za razvoj in evropske zadeve
 - *mag. Katja Lautar, članica*
 - Nataša Kobe - Logonder, namestnica
 - Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalni razvoj
 - *Josip Mihalič, član*
 - Gregor Greif, namestnik
 - Urad RS za makroekonomske analize in razvoj
 - *Mateja Kovač, članica*
 - Statistični urad RS
 - *Irena Žaucer, članica*
 - Mojca Suvorov, namestnica

2. gospodarski in socialni partnerji
 - Gospodarska zbornica Slovenije
 - *Tatjana Zagorc, članica*
 - Nina Križnik, namestnica
 - Obrtna zbornica Slovenije
 - *Vlasta Markoja, članica*
 - Goran Lesničar Pučko, namestnik
 - Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
 - *Igor Hrovatič, član*
 - mag. Zdenka Kramar, namestnica
 - Zadržna zveza Slovenije
 - *mag. Anita Jakuš, članica*
 - Bojana Jerina, namestnica
 - Sindikat kmetov Slovenije
 - *Marjan Gorenc, član*
 - Metka Pirš, namestnik
3. nevladne organizacije
 - Društvo za opazovanje in preučevanje ptic Slovenije
 - *Andrej Medved, član*
 - dr. Primož Kmecl, namestnik
 - Zveza združenj ekoloških kmetov Slovenije
 - *Boris Fras, član*
 - Katerina Vovk, namestnica
 - Ekosocialni forum
 - *prof. dr. Jože Osterc, član*
 - prof. dr. Matija Kovačič, namestnik
 - Zveza kmetov Slovenije
 - *Marija Marinček, članica*
 - Andreja Jagodic, namestnica
 - Zveza slovenske podeželske mladine
 - *Rok Sedminek, član*
 - Jože Kocuvan, namestnik
 - Čebelarska zveza Slovenije
 - *Anton Tomec, član*
 - Jožef Smrkolj, namestnik
 - Združenje turističnih kmetov Slovenije
 - *Vilma Topolšek, članica*
 - Jože Porenta, namestnik
 - Društvo za razvoj slovenskega podeželja
 - *Tomaž Cunder, član*
 - Goran Šoster, namestnik
 - Zveza potrošnikov Slovenije
 - *Breda Kutin, članica*
 - Marjana Peterman, namestnica
4. lokalne skupnosti
 - Združenje občin Slovenije
 - *Darja But, članica*
 - Alja Založnik, namestnica
 - Skupnost občin Slovenije
 - *Lidija Šipek, članica*

(2) Predsednik nadzornega odbora je državni sekretar na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(3) Predstavniki Evropske komisije in Računskega sodišča Republike Slovenije imajo v nadzornem odboru svetovalno vlogo.

4. člen

Člane nadzornega odbora v primeru odsotnosti ali zadržanosti na sejah nadzornega odbora nadomeščajo imenovani oziroma pisno pooblašeni namestniki.

5. člen

Nadzorni odbor ima sekretariat, ki skrbi za koordinacijo opravljanja vsebinskih nalog. Sekretariat nadzornega odbora imenuje vodja organa upravljanja.

6. člen

(1) Materialne in tehnične pogoje za delovanje nadzornega odbora in njegovega sekretariata zagotavlja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(2) Člani nadzornega odbora, njihovi namestniki in ostali vabljeni za sodelovanje na sejah nadzornega odbora s strani nadzornega odbora ne prejmejo povračila potnih stroškov in sejin.

7. člen

Organizacijo in način delovanja nadzornega odbora in njegovega sekretariata nadzorni odbor podrobneje uredi s poslovnikom.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 95/07).

Št. 06001-2/2009/6

Ljubljana, dne 19. februarja 2009

EVA 2009-2311-0100

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

MINISTRSTVA

660. Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb Urada Republike Slovenije za varstvo konkurence

Na podlagi 3. točke 30. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08) izdaja minister za gospodarstvo

PRAVILNIK

o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb Urada Republike Slovenije za varstvo konkurence

1. člen

S tem pravilnikom se ureja oblika in vsebina službene izkaznice pooblaščenih uradnih oseb Urada Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljevanju: Urad) in postopek za njeno izdajo.

2. člen

Službena izkaznica (v nadaljevanju: izkaznica) se izda pooblaščenim uradnim osebam Urada za opravljanje preiskave v skladu s pooblastili po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08) ter se z njo izkazuje pooblaščenost za izvajanje teh pooblastil.

3. člen

Izkaznica je vstavljena v usnjen ovitek, ki je sestavni del izkaznice.

4. člen

Temno moder usnjeni ovitek v velikosti 100 x 70 mm ima:

- na prvi strani v zlati barvi na vrhu vtisnjen grb Republike Slovenije, pod njim pa napisano besedilo: "REPUBLIKA SLOVENIJA". Pod besedilom "REPUBLIKA SLOVENIJA" je napisan naziv: "MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO". Pod besedilom "MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO" je napisan naziv: "URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO KONKURENCE";
- drugo in zadnjo stran prazno;
- na drugi strani pod prozornim ovitkom prostor za izkaznico.

5. člen

(1) Vsebina izkaznice v velikosti 85 x 55 mm je naslednja:

1. na prvi strani:
 - a) v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 25 x 30 mm;
 - b) pod fotografijo imetnika izkaznice je prostor za vpis:
 - osebnega imena imetnika izkaznice,
 - registrske številke,
 - c) desno od prostora za fotografijo je grb Republike Slovenije in napis: "REPUBLIKA SLOVENIJA", pod njim "MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO" in pod njim "URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO KONKURENCE";
 - d) poleg fotografije v srednjem delu napis "SLUŽBENA IZKAZNICA";
 - e) v spodnjem desnem kotu je prostor za podpis izdajatelja izkaznice, pod njim pa prostor za datum izdaje izkaznice;
 - f) v sredini spodaj je prostor za žig izdajatelja.
2. Na hrbtani strani izkaznice je navedeno naslednje besedilo:

"Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih in na način, kot je določeno z zakonom, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence, izvaja pooblastila na celotnem območju Republike Slovenije".
- (2) Osnovna barva izkaznice je svetlo modra, barva tiska oziroma napisov pa črna.

6. člen

- (1) O izdanih, zamenjanih, izgubljenih in uničenih izkaznicah se vodi evidenca v organizacijski enoti ministrstva za gospodarstvo, pristojni za kadrovske zadeve.
- (2) Evidenca o izkaznicah vsebuje:
 1. osebno ime in priimek imetnika izkaznice;
 2. datum izdaje;
 3. registrsko številko;
 4. datum prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice;
 5. razlog za prenehanje veljavnosti oziroma zamenjavo izkaznice ter
 6. izkaznice v hranjenju zaradi težje disciplinske kršitve pooblaščenih uradnih oseb.

7. člen

- (1) Izkaznica preneha veljati z dnem:
 - prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice v Uradu;
 - razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero ni predpisanih pooblastil.
- (2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznico takoj vrniti pristojni organizacijski enoti iz 6. člena tega pravilnika.

8. člen

- (1) Izkaznica se zamenja, če:
 - jo imetnik izgubi ali mu je bila odtujena;
 - je izkaznica poškodovana;
 - se spremenijo podatki imetnika.

(2) Imetnik mora v primeru katerega koli razloga iz prejšnjega odstavka to dejstvo nemudoma sporočiti pristojni organizacijski enoti iz 6. člena tega pravilnika, da to označi v svojih evidencah.

9. člen

Izkaznica se pooblaščenim uradni osebi Urada odvzame za čas do dokončnosti odločbe o disciplinski odgovornosti, ko zaradi težje disciplinske kršitve ne sme opravljati nalog nadzora.

10. člen

Vrnjene izkaznice po 7. in 8. členu tega pravilnika se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje izkaznic določi pristojni minister. O uničenju se sestavi zapisnik. Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje izkaznice.

11. člen

Ovitek, obrazec izkaznice in značka po določbah tega pravilnika so objavljeni v Prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**12. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 306-18/2009

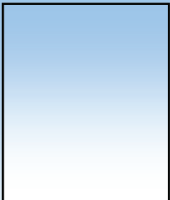
Ljubljana, dne 25. februarja 2009

EVA 2008-2111-0095

dr. Matej Lahovnik l.r.
Minister
za gospodarstvo

Priloga 1

1. ovitek**2. vsebina izkaznice – prva stran**

		REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO KONKURENCE
SLUŽBENA IZKAZNICA		
		
(osebno ime)		Podpis izdajatelja
Zap. št.:		Datum: _____

3. vsebina izkaznice – hrbtna stran

Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih in na način, kot je določeno z zakonom, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence, izvaja pooblastila na celotnem območju Republike Slovenije.

**661. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o poslovanju notarja**

Na podlagi 95. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 in 45/08) izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o poslovanju notarja****1. člen**

V Pravilniku o poslovanju notarja (Uradni list RS, št. 50/94 in 28/95) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Notar mora voditi naslednje vpisnike in knjige:

1. splošni vpisnik "SV";
2. vpisnik overitev podpisov z abecednim imenikom strank "OV";
3. protestni register "PR";
4. vpisnik zadev, ki jih notarju preda v poslovanje sodišče "VS" z abecednim imenikom strank;
5. vpisnik oseb, ki so pred notarjem sestavile oziroma mu predale v hrambo oporoko "IO";
6. vpisnik hrambe denarja, vrednostnih papirjev in listin z oznako "DK";
7. vpisnik deponiranih podpisov z abecednim imenikom strank z oznako "OV-DP";
8. skupni abecedni imenik strank za vpisnike pod 1., 3., 5. in 6. točko tega odstavka.«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se v drugem stavku besedilo »s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana z notarskim pečatom ali žigom« nadomesti z besedilom »z nalepko notarske zbornice«.

3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Vpisniki in knjige se lahko vodijo v elektronski obliki.

Vpisniki in knjige v elektronski obliki morajo glede nespremenljivosti, verodostojnosti in zanesljivosti shranjevanja zagotavljati enake lastnosti kot vpisniki in knjige v fizični obliki, ter morajo vsebovati vse v tem pravilniku predpisane podatke.

Kadar ta pravilnik določa, da mora vpisnik ali knjiga vsebovati podpis notarja, notarskega pomočnika ali namestnika, je ta pogoj v elektronski obliki izpolnjen z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Lastnoročni podpis stranke iz 3. točke 18. člena tega pravilnika se izpolni z elektronsko zajetim lastnoročnim podpisom stranke, elektronsko podpisanim z varnim elektronskim podpisom notarja, overjenim s kvalificiranim potrdilom notarja. Določbe tega pravilnika o žigosanju oziroma pečatenju ne veljajo za vpisnike in knjige v elektronski obliki.

Notar lahko prične z vodenjem vpisnikov in knjig v elektronski obliki, ko je vpisan v evidenco notarjev, ki vodijo vpisnike in knjige v elektronski obliki. Evidenco iz prejšnjega stavka vodi Notarska zbornica Slovenije in vsebuje naslednje podatke:

- stanje zaključenih in potrjenih vpisnikov in knjig v fizični obliki na določen dan,
- začetni dan, od katerega se vpisniki in knjige vodijo v elektronski obliki.«

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Notar mora vsak vpisnik in knjigo pred prvim vpisom obvezno pisno prijaviti v evidenco vpisnikov in knjig, ki jo po

posameznih notarjih vodi notarska zbornica. Notarjeva prijava in evidenca notarske zbornice morata obsegati priimek in ime ter sedež notarja, označbo vpisnika in knjige, skupno število strani ter leto, za katero se vodita vpisnik in knjiga.«.

5. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vpisniki in knjige se vodijo kronološko.«.

V drugem odstavku se za besedo »vpisnika« dodata besedi »oziroma knjige«.

6. člen

8. člen se črta.

7. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedo »čitljivo« črtata besedi »brez prečrtavanja«.

8. člen

V 11. členu se v prvem stavku za besedo »vpisnik« dodata besedi »ali knjigo« in črta beseda »poševno«. V drugem stavku se črta beseda »vodoravno«.

9. člen

12. člen se črta.

10. člen

V 13. členu se v prvem stavku za besedo »vpisnik« črtata besedi »oziroma knjigo«.

11. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Podatke o zaključenih vpisnikih je dolžan notar vsako koledarsko leto najkasneje do 31. januarja za preteklo koledarsko leto pisno prijaviti v evidenco vpisnikov, ki jo po posameznih notarjih vodi notarska zbornica. Notarjeva prijava in evidenca notarske zbornice morata obsegati priimek in ime ter sedež notarja, označbo vpisnika, navedbo preteklega koledarskega leta ter skupno število zadev, vpisanih v preteklem koledarskem letu v posamezni vpisnik.«.

12. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

V splošni vpisnik notar vpisuje: notarske listine, zasebne listine in storitev zastopanja strank (vlog v zemljiškoknjižnih in registrskih postopkih in drugih vlog), če gre za samostojno storitev, razen overitev prepisov, izpiskov iz družbenih in poslovnih knjig, prevodov in zadev, ki se vpisujejo v posebne vpisnike v skladu z določbo 3. člena tega pravilnika.«.

13. člen

V 17. členu se v 3. točki črtata besedi »poklic in«, v 4. točki se črta beseda »notarske«, v 5. točki pa se beseda »nagrade« nadomesti z besedo »pristojbine«.

14. člen

V naslovu pred 18. členom se besedilo »in potrditev dejstev in izjav« nadomesti z besedo »podpisov«.

15. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

V vpisnik overitev podpisov se vpiše:

1. zaporedna številka;
2. datum overitve;
3. priimek in ime, prebivališče oziroma firma in sedež stranke in lastnoročni podpis;

4. označba listine, na kateri se overja podpis (izdajatelj listine, datum izdaje listine, št. listine, če je listina v tujem jeziku, navedba jezika, v katerem je sestavljena) z označbo vrednosti predmeta;

5. način ugotovitve istovetnosti strank;
6. znesek pristojbine po posameznih tarifnih postavkah;
7. podpis notarja, notarskega pomočnika ali namestnika;
8. opombe.«.

16. člen

V naslovu pred 20. členom se beseda »imenik« nadomesti z besedo »vpisnik«.

17. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

V vpisnik oseb, ki so pred notarjem sestavile ali mu predale v hrambo oporoko, se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. datum sestave, prevzema oporoke;
3. ime in priimek oporočitelja, za žensko, ki ima sklenjeno zakonsko zvezo, tudi deklinirani priimek oziroma rojstni priimek oporočitelja, če se razlikuje od njegovega trenutnega, EMŠO, kraj in država rojstva oporočitelja ter njegovo prebivališče;
4. datum izročitve oporoke sodišču in številka sodnega spisa, v katerem se oporoka hrani;
5. znesek pristojbine po posameznih tarifnih postavkah;
6. opombe.

Podatek o EMŠO se pri tujcih nadomesti z rojstnim datumom.«.

18. člen

»Naslov pred 21. členom se spremeni tako, da se glasi: »Vpisnik hrambe denarja, vrednostnih papirjev in listin«.

19. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V vpisnik hrambe denarja, vrednostnih papirjev in listin se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. datum vpisa (prevzema denarja, vrednostnih papirjev, listin);
3. priimek, ime, prebivališče oziroma firma in sedež stranke;
4. ugotovitev istovetnosti stranke;
5. natančen opis pologa, vrednostnega papirja oziroma listine;
6. priimek, ime ter prebivališče oziroma firma in sedež osebe, ki naj se ji denar, vrednostni papirji ali listine izročijo;
7. datum izročitve predmeta s podpisom prevzemnika;
8. znesek pristojbine po posameznih tarifnih postavkah;
9. opombe.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pri izročitvi (nakazilu) denarnega zneska, deponiranega na posebnem notarjevem denarnem računu, upravičencu ali izročitvi vrednostnih papirjev oziroma listin, ki jih notar pošlje s priporočeno pošto pošiljko, se v vpisnik po 7. točki prejšnjega odstavka vpiše le datum nakazila oziroma pošiljanja brez podpisa prevzemnika.«.

20. člen

Za 21. členom se dodata nov naslov nad 21.a členom in nov 21.a člen in nov naslov nad 21.b členom in nov 21.b člen, ki se glasijo:

»Vpisnik deponiranih podpisov z abecednim imenikom strank z oznako "OV-DP"«

21.a člen

V vpisnik deponiranih podpisov se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. datum vpisa;

3. firma, sedež in matična številka zastopane pravne osebe;

4. priimek, ime, prebivališče fizične osebe (zastopnika oziroma pooblaščenca);

5. podpis zastopnika;
6. datum začetka zastopanja;
7. datum prenehanja zastopanja;
8. znesek pristojbine.

Imenik k vpisniku deponiranih podpisov

21 b. člen

V imenik k vpisniku deponiranih podpisov ("OV-DP") se vpisuje:

1. zaporedna številka vpisa;
2. firma, sedež in matična številka zastopane pravne osebe;
3. priimek, ime in prebivališče fizične osebe (zastopnika);
4. zaporedna številka vpisa v vpisnik "OV-DP".«.

21. člen

V naslovu pred 22. členom se za besedo »strank« doda besedilo »za vpisnike SV, PR, IO in DK«.

22. člen

V prvem odstavku 22. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. zaporedna številka vpisa v splošni vpisnik, protestni register, vpisnik oporok oziroma vpisnik hrambe denarja, vrednostnih papirjev in listin.«.

23. člen

V naslovu pred 23. členom se besedilo »in potrditev dejstev in izjav« nadomesti z besedo »podpisov«.

24. člen

V prvem odstavku 23. člena se besedilo »in potrditev dejstev in izjav« nadomesti z besedo »podpisov«.

25. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Listine in druga pisanja, ki so pomembna za sestavo notarske ali zasebne listine, ki se vpisuje v vpisnik (razen v vpisnik overitve podpisov "OV") in niso priložene listini, se vložijo v spis, ki se odpre po prejemu pisanja. Kadar notar v zvezi z listino sestavi tudi vlogo v nepravdni zadevi pred sodiščem ali v nesporni stvari pred drugimi državnimi organi, se v spis vloži tudi ta vloga.

Spis se odpre po prejemu pisanja.

Pisanja oziroma poštna pošiljke prevzame notar ali oseba, ki jo notar pooblasti. Na vsako pisanje se odtisne štampiljka o prejemu.

Če je pisanju priložen denar ali vrednostni papir ali listina, notar sestavi o prejemu pošiljke posebno potrdilo po 88. členu Zakona o notariatu.

Na zahtevo stranke je notar dolžan odtisniti štampiljko o prejemu tudi na kopijo pisanja.

Pisanje, zaradi katerega je potrebno odpreti spis, se vpiše v ustrezni vpisnik še isti dan, ko notar prejme pisanje.

Spis se odpre tako, da se pisanje vloži v ovitek spisa.

Naslovno stran ovitka spisa notar opremi tako, da nanj navede svoje ime, priimek in sedež ali odtisne svoj žig, v zgornji desni kot vpiše opravilno številko spisa, na sredino ovitka spisa pa podatke o predmetu in strankah.

Opravilna številka spisa se sestoji iz označbe vpisnika, v katerega se predmet vpiše, zaporedne številke vpisa v koledarskem letu in zadnjih dveh številok leta, v katerem je predmet vpisan v vpisnik.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko v notar v primeru, ko se listina ne sestavi takoj po prejemu pisanja, v času do sestave listine vodi spis pod opravilno številko, ki se sestoji iz označbe "P" (priprava), zaporedne številke v tekočem letu in zadnjih dveh števil let, v katerem je prejeta pisanje. V takem primeru mora notar voditi tudi poseben pomožni vpisnik z oznako "P", kamor vpisuje podatke, navedene v 17. členu ter v 19. do 21. členu tega pravilnika glede na vrsto listine, ki jo sestavlja v zvezi s prejetim pisanjem. Ob sestavi listine se spis označi na način, ki je določen v prejšnjem odstavku.◀.

26. člen

V 26. členu se črta drugi stavek.

27. člen

27. člen se črta.

28. člen

V drugem odstavku 29. člena se beseda »črni« nadomesti z besedo »obstojni«.

V drugem, tretjem in četrtem odstavku se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig« v ustreznem sklonu.

V petem odstavku se beseda »žig« nadomesti z besedo »pečat«.

V šestem odstavku se za besedo »pečatu« dodata besedi »in žigu«.

V sedmem odstavku se beseda »ga« nadomesti z besedo »ju«.

Deveti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za mehanično odtiskovanje imena, kratke zaznamke in overitve notar lahko uporablja pri svojem delu štampljke. Štampljke, ki so določene in objavljene v prilogi tega pravilnika, so njegov sestavni del. Za zaznamke in opozorila, ki so določena v zakonu, sme notar uporabljati tudi druge štampljke.«.

29. člen

Naslov VI. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»VI. HRAMBA NOTARSKIH VPISNIKOV,
KNJIG IN SPISOV«.

30. člen

V 30. členu se črta besedilo »v svoji pisarni in sicer«.

31. člen

V prvem odstavku 32. člena se za besedo »listine« črta vejica in besedilo: »ki jih je notar sam sestavil«.

V tretjem odstavku se besedilo »po abecednem vrstnem redu« nadomesti z besedilom »po zaporedni številki vpisa«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Notar lahko hrani listine tudi v navadnih omarah, če se te nahajajo v posebnem ognjevarnem prostoru, v katerem je v celoti zagotovljena enaka stopnja varnosti.«.

32. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

Notarske listine, oporoke, vpisnike in knjige notarja je potrebno hraniti trajno.

Notar hrani spise še deset let po sklenitvi spisa. Po preteku tega roka jih lahko uniči.

Notar o uničevanju spisov izdela zapisnik, ki vsebuje naslednje navedbe:

- opravilne številke spisov, ki se uničijo;
- navedbo dokumentarnega gradiva, ki ima lastnost arhivskega gradiva in se izroči pristojnemu arhivu.«.

33. člen

Priloga »Overitev odpravka notarskega zapisa«, ki je sestavni del Pravilnika o poslovanju notarja (Uradni list RS, št. 50/94 in 28/95), se nadomesti s prilogo »Overitev odpravka notarskega zapisa«, ki je sestavni del tega pravilnika.

34. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 704-20/2008

Ljubljana, dne 13. februarja 2009

EVA 2008-2011-0089

Aleš Zalar l.r.

Minister
za pravosodje

Priloga: Overitev odpravka notarskega zapisa

Overitev odpravka notarskega zapisa

Notar:

.....

potrjuje,

da je ta odpravek notarskega zapisa, ki obsegastrani in strani
prilog,skladen z izvirnikom, ki ga hrani notar. Dne je izdano odpravkov
tega notarskega zapisa.

Ta odpravek je sestavljen za

.....

...

*Navedba imena, priimka in prebivališča oziroma firme in sedeža osebe, ki ji je izdan
odpravek, ter navedba morebitnega posebnega namena izdaje odpravka - na primer
odpravek za vpis v zemljiško knjigo, odpravek za vpis v sodni register, odpravek za izvršilni
postopek in podobno.*Ta odpravek je ponovni odpravek. Ta odpravek je po vrsti. Izdan je dne
zazgoraj navedeno osebo. Ponovni odpravek je izdan iz naslednjega
razloga:.....

.....

*Izpolni se, kadar se isti osebi naknadno (po datumu, ki je naveden v drugem stavku tega
potrdila), izda nov (ponovni) odpravek. Sicer se celotna rubrika o izdaji ponovnega odpravka
črta.*

Ta odpravek je izdan dne v

*V primeru izdaje ponovnega odpravka se ponovi datum izdaje ponovnega odpravka, sicer
pa se ponovi datum iz drugega stavka tega potrdila.*

NOTAR

662. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami pravilnika, ki ureja elektromagnetno združljivost

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o elektromagnetni združljivosti (Uradni list RS, št. 132/06) objavlja minister za gospodarstvo

**SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami pravilnika, ki ureja elektromagnetno združljivost**

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50065-1:2003	Signalizacija po nizkonapetostnih električnih napeljavah v frekvenčnem območju od 3 kHz do 148,5 kHz – 1. del: Splošne zahteve, frekvenčni pasovi in elektromagnetne močnje	Signalling on low-voltage electrical installations in the frequency range 3 kHz to 148,5 kHz – Part 1: General requirements, frequency bands and electromagnetic disturbances	EN 50065-1:2001	EN 50065-1:1991 +A1:1992 +A2:1995 +A3:1996 Opomba 2.1	(1. 4. 2003) Opomba 1
SIST EN 50065-2-1:2004	Signalizacija po nizkonapetostnih električnih napeljavah v frekvenčnem območju od 3 kHz do 148,5 kHz – 2-1. del: Zahteve za odpornost omrežne komunikacijske opreme in sistemov, ki obratujejo v frekvenčnem območju od 95 kHz do 148,5 kHz in so namenjeni za uporabo v stanovanjskih, komercialnih in lahkoindustrijskih okoljih	Signalling on low-voltage electrical installations in the frequency range 3 kHz to 148,5 kHz – Part 2-1: Immunity requirements for mains communications equipment and systems operating in the range of frequencies 95 kHz to 148,5 kHz and intended for use in residential, commercial and light industrial environments	EN 50065-2-1:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 10. 2004)
SIST EN 50065-2-1:2004/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 50065-2-1:2004	Amendment A1:2005 to EN 50065-2-1:2003	EN 50065-2-1:2003/ A1:2005	Opomba 3	(1. 7. 2008)
SIST EN 50065-2-2:2004	Signalizacija po nizkonapetostnih električnih napeljavah v frekvenčnem območju od 3 kHz do 148,5 kHz – 2-2. del: Zahteve za odpornost omrežne komunikacijske opreme in sistemov, ki obratujejo v frekvenčnem območju od 95 kHz do 148,5 kHz in so namenjeni za uporabo v industrijskih okoljih	Signalling on low-voltage electrical installations in the frequency range 3 kHz to 148,5 kHz – Part 2-2: Immunity requirements for mains communications equipment and systems operating in the range of frequencies 95 kHz to 148,5 kHz and intended for use in industrial environments	EN 50065-2-2:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 10. 2004)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50065-2-2:2004/A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 50065-2-2:2004	Amendment A1:2005 to EN 50065-2-2:2003	EN 50065-2-2:2003/A1:2005	Opomba 3	(1. 7. 2008)
SIST EN 50065-2-3:2004	Signalizacija po nizkonapetostnih električnih napeljavah v frekvenčnem območju od 3 kHz do 148,5 kHz – 2-3. del: Zahteve za odpornost omrežne komunikacijske opreme in sistemov, ki obratujejo v frekvenčnem območju od 3 kHz do 95 kHz in so namenjeni za uporabo pri dobaviteljih električne energije in distributorjih	Signalling on low-voltage electrical installations in the frequency range 3 kHz to 148,5 kHz – Part 2-3: Immunity requirements for mains communications equipment and systems operating in the range of frequencies 3 kHz to 95 kHz and intended for use by electricity suppliers and distributors	EN 50065-2-3:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 8. 2004)
SIST EN 50065-2-3:2004/A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 50065-2-3:2004	Amendment A1:2005 to EN 50065-2-3:2003	EN 50065-2-3:2003/A1:2005	Opomba 3	(1. 7. 2008)
SIST EN 50083-2:2003	Kabelski razdelilni sistemi za televizijske, zvokovne in interaktivne večpredstavnostne signale – 2. del: Elektromagnetna združljivost opreme	Cable networks for television signals, sound signals and interactive services – Part 2: Electromagnetic compatibility for equipment	EN 50083-2:2001	EN 50083-2:1995 +A1:1997 Opomba 2.1	(1. 1. 2004)
SIST EN 50083-2:2003/A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 50083-2:2003	Amendment A1:2005 to EN 50083-2:2001	EN 50083-2:2001/A1:2005	Opomba 3	(1. 4. 2008)
SIST EN 50083-2:2006	Kabelska omrežja za televizijske signale, zvokovne signale in interaktivne storitve – 2. del: Elektromagnetna združljivost opreme	Cable networks for television signals, sound signals and interactive services -- Part 2: Electromagnetic compatibility for equipment	EN 50083-2:2006	EN 50083-2:2001 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 4. 2009
SIST EN 50090-2-2:1998	Stanovanjski in stavbni elektronski sistemi (HBES) – 2-2. del: Sistemski pregled – Splošne tehnične zahteve	Home and Building Electronic Systems (HBES) – Part 2-2: System overview – General technical requirements	EN 50090-2-2:1996	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 10. 1999)
SIST EN 50090-2-2:1998/A2:2007	Dopolnilo A2:2007 k standardu SIST EN 50090-2-2:1998	Amendment A2:2007 to EN 50090-2-2:1996	EN 50090-2-2:1996/A2:2007	Opomba 3	1. 11. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50091-2:1997	Neprekinitevni napajalni sistemi (NNS) – 2. del: Zahteve za EMC	Uninterruptible power systems (UPS) – Part 2: EMC requirements	EN 50091-2:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 3. 1999)
SIST EN 50121-1:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 1. del: Splošno	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 1: General	EN 50121-1:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 7. 2009
SIST EN 50121-2:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 2. del: Sevanje celotnega železniškega sistema v okolje	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 2: Emission of the whole railway system to the outside world	EN 50121-2:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 7. 2009
SIST EN 50121-3-1:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 3-1. del: Vozna sredstva – Vlak in celotno vozilo	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 3-1: Rolling stock – Train and complete vehicle	EN 50121-3-1:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 7. 2009
SIST EN 50121-3-2:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 3-2. del: Vozna sredstva – Naprave	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 3-2: Rolling stock – Apparatus	EN 50121-3-2:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 7. 2009
SIST EN 50121-4:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 4. del: Sevanje in odpornost signalnih in telekomunikacijskih naprav	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 4: Emission and immunity of the signalling and telecommunications apparatus	EN 50121-4:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 7. 2009
SIST EN 50121-5:2007	Železniške naprave – Elektromagnetna združljivost – 5. del: Sevanje in odpornost stabilnih močnih napajalnih inštalacij in naprav	Railway applications – Electromagnetic compatibility – Part 5: Emission and immunity of fixed power supply installations and apparatus	EN 50121-5:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 7. 2009
SIST EN 50130-4:1997	Alarmni sistemi – 4. del: Elektromagnetna združljivost – Standard za družino proizvodov – Zahteve za odpornost sestavnih delov požarnih, vlomnih in javnih alarmnih sistemov	Alarm systems – Part 4: Electromagnetic compatibility – Product family standard: Immunity requirements for components of fire, intruder and social alarm systems	EN 50130-4:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 1. 2001)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50130-4:1997/A1:1999	Dopolnilo A1:1999 k standardu SIST EN 50130-4:1997	Amendment A1:1998 to EN 50130-4:1995	EN 50130-4:1995/A1:1998	Opomba 3	(1. 1. 2001)
SIST EN 50130-4:1997/A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 50130-4:1997	Amendment A2:2003 to EN 50130-4:1995	EN 50130-4:1995/A2:2003	Opomba 3	(1. 9. 2007)
SIST EN 50148:1997	Elektronski taksimetri	Electronic taximeters	EN 50148:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(15. 12. 1995)
SIST EN 50240:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) – Produkti standard za opremo za uporovno varjenje	Electromagnetic compatibility (EMC) – Product standard for resistance welding equipment	EN 50240:2004	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 4. 2007)
SIST EN 50263:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) – Standard za proizvod za merilne releje in zaščitno opremo	Electromagnetic compatibility (EMC) – Product standard for measuring relays and protection equipment	EN 50263:1999	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 8. 2002)
SIST EN 50270:2000	Elektromagnetna združljivost – Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov, strupenih plinov ali kisika	Electromagnetic compatibility – Electrical apparatus for the detection and measurement of combustible gases, toxic gases or oxygen	EN 50270:1999	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 10. 2001)
SIST EN 50270:2007	Elektromagnetna združljivost – Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov, strupenih plinov ali kisika	Electromagnetic compatibility – Electrical apparatus for the detection and measurement of combustible gases, toxic gases or oxygen	EN 50270:2006	EN 50270:1999 Opomba 2.1	1. 6. 2009
SIST EN 50293:2002	Elektromagnetna združljivost – Cestnoprometni signalni sistemi – Standard za proizvod	Electromagnetic compatibility – Road traffic signal systems – Product standard	EN 50293:2000	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 4. 2003)
SIST EN 50295:2001	Nizkonapetostne stikalne naprave – Krmilniki in sistemi vmesnikov naprav – Vmesnik zaznavala prožila (aktuatorja)	Low-voltage switchgear and controlgear – Controller and device interface systems – Actuator Sensor interface (AS-i)	EN 50295:1999	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 12. 1999)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50370-1:2007	Elektromagnetna združljivost (EMC) – Skupinski standard za obdelovalne stroje – 1. del: Oddajanje motenj	Electromagnetic compatibility (EMC) – Product family standard for machine tools – Part 1: Emission	EN 50370-1:2005	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 2. 2008)
SIST EN 50370-2:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) – Skupinski standard za obdelovalne stroje – 2. del: Odpornost	Electromagnetic compatibility (EMC) – Product family standard for machine tools – Part 2: Immunity	EN 50370-2:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 11. 2005)
SIST EN 50412-2-1:2006	Komunikacijske naprave in sistemi elektroenergetskih vodov za nizkonapetostne inštalacije v frekvenčnem območju 1,6 MHz do 30 MHz – 2-1. del: Stanovanja, poslovni prostori in industrijska okolja – Zahteve za odpornost	Power line communication apparatus and systems used in low-voltage installations in the frequency range 1,6 MHz to 30 MHz – Part 2-1: Residential, commercial and industrial environment – Immunity requirements	EN 50412-2-1:2005	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 4. 2008)
SIST EN 50428:2006	Stikala za gospodinjstva in podobne nepremične električne inštalacije – Spremljevalni standard – Stikala in pripadajoči pribor za uporabo elektronskih sistemov doma in v stavbah	Switches for household and similar fixed electrical installations – Collateral standard – Switches and related accessories for use in home and building electronic systems (HBES)	EN 50428:2005	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 1. 2008)
SIST EN 50428:2006/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 50428:2006	Amendment A1:2007 to EN 50428:2005	EN 50428:2005/A1:2007	Opomba 3	1. 10. 2010
SIST EN 50470-1:2007	Oprema za merjenje električne energije (a.c.) – 1. del: Splošne zahteve, preskušanje in preskusni pogoji – Merilna oprema (razredni indeksi A, B in C)	Electricity metering equipment (a.c.) – Part 1: General requirements, tests and test conditions – Metering equipment (class indexes A, B and C)	EN 50470-1:2006	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 5. 2009
SIST EN 55011:2000	Industrijska, znanstvena in medicinska (ISM) radiofrekvenčna oprema – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode (CISPR 11:1997, spremenjen)	Industrial, scientific and medical (ISM) radio-frequency equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 11:1997, modified)	EN 55011:1998	EN 55011:1991 +A1:1997 +A2:1996 Opomba 2.1	(1. 1. 2001)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55011:2000/A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 55011:2000 (CISPR 11:1997/A1:1999)	Amendment A1:1999 to EN 55011:1998 (CISPR 11:1997/A1:1999)	EN 55011:1998/A1:1999	Opomba 3	(1. 8. 2002)
SIST EN 55011:2000/A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 55011:2000 (CISPR 11:1997/A2:2002)	Amendment A2:2002 to EN 55011:1998 (CISPR 11:1997/A2:2002)	EN 55011:1998/A2:2002	Opomba 3	(1. 10. 2005)
SIST EN 55011:2007	Industrijska, znanstvena in medicinska (ISM) radiofrekvenčna oprema – Karakteristike občutljivosti za radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode (CISPR 11:2003 (spremenjen) + A1:2004 (spremenjen))	Industrial, scientific and medical (ISM) radio-frequency equipment - Electromagnetic disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 11:2003 (modified) + A1:2004 (modified))	EN 55011:2007	EN 55011:1998 z dopolnili Opomba 2.1	1. 11. 2009
SIST EN 55011:2007/A2:2007	Dopolnilo A2:2007 k standardu SIST EN 55011:2007 (CISPR 11:2003/A2:2006)	Amendment A2:2007 to EN 55011:2007 (CISPR 11:2003/A2:2006)	EN 55011:2007/A2:2007	Opomba 3	1. 11. 2009
SIST EN 55012:2003	Vozila, plovila in naprave, ki jih poganjajo motorji z notranjim zgorevanjem – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Omejitve in merilne metode za zaščito sprejemnikov, ki niso neposredno vgrajeni v vozila/plovila/naprave ali v sosednja vozila/plovila/naprave (CISPR 12:2001)	Vehicles, boats and internal combustion engine driven devices – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement for the protection of receivers except those installed in the vehicle/boat/device itself or in adjacent vehicles/boats/devices (CISPR 12:2001)	EN 55012:2002 Opomba 8	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 2. 2005)
SIST EN 55012:2003/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 55012:2003 (CISPR 12:2001/A1:2005)	Amendment A1:2005 to EN 55012:2002 (CISPR 12:2001/A1:2005)	EN 55012:2002/A1:2005	Opomba 3	(1. 3. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55012:2008	Vozila, plovila in naprave, ki jih poganjajo motorji z notranjim zgorevanjem – Karakteristike občutljivosti za radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode za zaščito sprejemnikov, ki niso neposredno vgrajeni (CISPR 12:2007)	Vehicles, boats and internal combustion engines – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement for the protection of off-board receivers (CISPR 12:2007)	EN 55012:2007 Opomba 8	EN 55012:2002 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 9. 2010 Opomba 1
SIST EN 55013:2002	Zvokovni in radiodifuzijski sprejemniki – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Omejitve in merilne metode (CISPR 13:2001, spremenjen)	Sound and television broadcast receivers and associated equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 13:2001, modified)	EN 55013:2001	EN 55013:1990 +A12:1994 +A13:1996 +A14:1999 Opomba 2.1	(1. 9. 2004)
SIST EN 55013:2002/ A1:2004	Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN 55013:2002 (CISPR 13:2001/A1:2003)	Amendment A1:2003 to EN 55013:2001 (CISPR 13:2001/A1:2003)	EN 55013:2001/ A1:2003	Opomba 3	(1. 4. 2006)
SIST EN 55013:2002/ A2:2007	Dopolnilo A2:2007 k standardu SIST EN 55013:2002 (CISPR 13:2001/A2:2006)	Amendment A2:2006 to EN 55013:2001 (CISPR 13:2001/A2:2006)	EN 55013:2001/ A2:2006	Opomba 3	1. 3. 2009
SIST EN 55014-1:2001	Elektromagnetna združljivost – Zahteve za (električne) gospodinjiske aparate, električna ročna orodja in podobne aparate – 1. del: Oddajanje (CISPR 14-1:2000)	Electromagnetic compatibility – Requirements for household appliances, electric tools and similar apparatus – Part 1: Emission (CISPR 14-1:2000)	EN 55014-1:2000	EN 55014-1:1993 +A1:1997 +A2:1999 Opomba 2.1	(1. 8. 2003)
SIST EN 55014-1:2001/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 55014-1:2001 (CISPR 14-1:2000/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 55014-1:2000 (CISPR 14-1:2000/A1:2001)	EN 55014-1:2000/ A1:2001	Opomba 3	(1. 10. 2004)
SIST EN 55014-1:2001/ A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 55014-1:2001 (CISPR 14-1:2000/A2:2002)	Amendment A2:2002 to EN 55014-1:2000 (CISPR 14-1:2000/A2:2002)	EN 55014-1:2000/ A2:2002	Opomba 3	(1. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55014-1:2007	Elektromagnetna združljivost – Zahteve za (električne) gospodinjske aparate, električna ročna orodja in podobne aparate – 1. del: Oddajanje (CISPR 14-1:2005)	Electromagnetic compatibility – Requirements for household appliances, electric tools and similar apparatus – Part 1: Emission (CISPR 14-1:2005)	EN 55014-1:2006	EN 55014-1:2000 z dopolnili Opomba 2.1	1. 9. 2009
SIST EN 55014-2:1997	Elektromagnetna združljivost – Zahteve za (električne) gospodinjske aparate, električna ročna orodja in podobne aparate – 2. del: Odpornost proti motnjam – Standard za proizvod (CISPR 14-2:1997)	Electromagnetic compatibility – Requirements for household appliances, electric tools and similar apparatus – Part 2: Immunity – Product family standard (CISPR 14-2:1997)	EN 55014-2:1997	EN 55104:1995 Opomba 2.1	(1. 1. 2001)
SIST EN 55014-2:1997/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 55014-2:1997 (CISPR 14-2:1997/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 55014-2:1997 (CISPR 14-2:1997/A1:2001)	EN 55014-2:1997/A1:2001	Opomba 3	(1. 12. 2004)
SIST EN 55015:2001	Mejne vrednosti in metode merjenja karakteristik občutljivosti na radijske motnje električne razsvetljave in podobne opreme (CISPR 15:2000)	Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of electrical lighting and similar equipment (CISPR 15:2000)	EN 55015:2000	EN 55015:1996 +A1:1997 +A2:1999 Opomba 2.1	(1. 8. 2003)
SIST EN 55015:2001/A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 55015:2001 (CISPR 15:2000/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 55015:2000 (CISPR 15:2000/A1:2001)	EN 55015:2000/A1:2001	Opomba 3	(1. 12. 2004)
SIST EN 55015:2001/A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 55015:2001 (CISPR 15:2000/A2:2002)	Amendment A2:2002 to EN 55015:2000 (CISPR 15:2000/A2:2002)	EN 55015:2000/A2:2002	Opomba 3	(1. 10. 2005)
SIST EN 55015:2007	Mejne vrednosti in metode merjenja karakteristik občutljivosti za radijske motnje električne razsvetljave in podobne opreme (CISPR 15:2005)	Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of electrical lighting and similar equipment (CISPR 15:2005)	EN 55015:2006	EN 55015:2000 z dopolnili Opomba 2.1	1. 9. 2009
SIST EN 55015:2007/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 55015:2007	Amendment A1:2007 to EN 55015:2006	EN 55015:2006/A1:2007	Opomba 3	1. 5. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55020:2003	Zvokovni in radiodifuzijski sprejemniki s pripadajočo opremo – Karakteristike odpornosti proti motnjam – Mejne vrednosti in metode merjenja (CISPR 20:2002)	Sound and television broadcast receivers and associated equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 20:2002)	EN 55020:2002	EN 55020:1994 + A11:1996 + A12:1999 + A13:1999 + A14:1999 Opomba 2.1	(1. 12. 2006)
SIST EN 55020:2003/A1:2004	Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN 55020:2003 (CISPR 20:2002/A1:2002)	Amendment A1:2003 to EN 55020:2002 (CISPR 20:2002/A1:2002)	EN 55020:2002/A1:2003	Opomba 3	(1. 12. 2006)
SIST EN 55020:2003/A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN 55020:2003 (CISPR 20:2002/A2:2005)	Amendment A2:2005 to EN 55020:2002 (CISPR 20:2002/A2:2005)	EN 55020:2002/A2:2005	Opomba 3	(1. 2. 2008)
SIST EN 55020:2007	Zvokovni in radiodifuzijski sprejemniki s pripadajočo opremo – Karakteristike odpornosti proti motnjam – Mejne vrednosti in metode merjenja (CISPR 20:2006)	Sound and television broadcast receivers and associated equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 20:2006)	EN 55020:2007	EN 55020:2002 z dopolnili Opomba 2.1	1. 12. 2009
SIST EN 55022:2000	Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 22:1997, spremenjen)	Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 22:1997, modified)	EN 55022:1998	EN 55022:1994 + A1:1995 + A2:1997 Opomba 2.1	(1. 8. 2007)
SIST EN 55022:2000/A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 55022:2000 (CISPR 22:1997/A1:2000)	Amendment A1:2000 to EN 55022:1998 (CISPR 22:1997/A1:2000)	EN 55022:1998/A1:2000	Opomba 3	1. 10. 2009
SIST EN 55022:2000/A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 55022:2000 (CISPR 22:1997/A2:2002)	Amendment A2:2003 to EN 55022:1998 (CISPR 22:1997/A2:2002)	EN 55022:1998/A2:2003	Opomba 3	1. 10. 2009
SIST EN 55022:2007	Oprema za informacijsko tehnologijo – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode (CISPR 22:2005, spremenjen)	Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 22:2005, modified)	EN 55022:2006	EN 55022:1998 z dopolnili Opomba 2.1	1. 10. 2009

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55022:2007/ A1:2008	Dopolnilo A1:2008 k standardu SIST EN 55022:2007	Amendment A1:2007 to EN 55022:2006	EN 55022:2006/ A1:2007	Opomba 3	1. 10. 2010
SIST EN 55024:2000	Oprema za informacijsko tehnologijo – Karakteristike odpornosti proti motnjam – Meje vrednosti in merilne metode (CISPR 24:1997, spremenjen)	Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 24:1997, modified)	EN 55024:1998	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 7. 2001)
SIST EN 55024:2000/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 55024:2000 (CISPR 24:1997/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 55024:1998 (CISPR 24:1997/A1:2001)	EN 55024:1998/ A1:2001	Opomba 3	(1. 10. 2004)
SIST EN 55024:2000/ A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 55024:2000 (CISPR 24:1997/A2:2002)	Amendment A2:2003 to EN 55024:1998 (CISPR 24:1997/A2:2002)	EN 55024:1998/ A2:2003	Opomba 3	(1. 12. 2005)
SIST EN 55103-1:1998	Elektromagnetna združljivost – Standard za proizvod za aparate za regulacijo osvetlitve avdio, video, avdiovizualnih in zabaviščnih naprav za profesionalno uporabo – 1. del: Oddajanje	Electromagnetic compatibility – Product family standard for audio, video, audio-visual and entertainment lighting control apparatus for professional use – Part 1: Emission	EN 55103-1:1996	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 9. 1999)
SIST EN 55103-2:1998	Elektromagnetna združljivost – Standard za proizvod za aparate za regulacijo osvetlitve avdio, video, avdiovizualnih in zabaviščnih naprav za profesionalno uporabo – 2. del: Odpornost proti motnjam	Electromagnetic compatibility – Product family standard for audio, video, audio-visual and entertainment lighting control apparatus for professional use – Part 2: Immunity	EN 55103-2:1996	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 9. 1999)
SIST EN 60204-31:1999	Varnost strojev – Električna oprema strojev – 31. del: Posebne zahteve za šivalne stroje, enote in sisteme (IEC 60204-31:1998)	Safety of machinery – Electrical equipment of machines – Part 31: Particular safety and EMC requirements for sewing machines, units and systems (IEC 60204-31:1998)	EN 60204-31:1998	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 6. 2002)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60439-1:2000	Sklopi nizkonapetostnih stikalnih naprav – 1. del: Tipsko preskušeni in delno tipsko preskušeni sklopi (IEC 60439-1:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear assemblies – Part 1: Type-tested and partially type-tested assemblies (IEC 60439-1:1999)	EN 60439-1:1999	EN 60439-1:1994 + A11:1996 Opomba 2.1	(1. 8. 2002) Opomba 1
SIST EN 60669-2-1:2001	Stikala za gospodinjstvo in podobne trajne električne inštalacije – Del 2-1: Posebne zahteve – 1. podpoglavje: Elektronska stikala (IEC 60669-2-1:1996; spremenjen + A1:1997; spremenjen)	Switches for household and similar fixed electrical installations – Part 2-1: Particular requirements – Electronic switches (IEC 60669-2-1:1996; modified + A1:1997; modified)	EN 60669-2-1:2000	EN 60669-2-1:1996 + A11:1997 Opomba 2.1	(1. 10. 2005)
SIST EN 60669-2-1:2001/A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 60669-2-1:2001 (IEC 60669-2-1:1996/A2:1999, spremenjen)	Amendment A2:2001 to EN 60669-2-1:2000 (IEC 60669-2-1:1996/A2:1999, modified)	EN 60669-2-1:2000/A2:2001	Opomba 3	(1. 10. 2005)
SIST EN 60669-2-1:2005	Stikala za gospodinjstva in podobne nepremične električne inštalacije – 2-1. del: Posebne zahteve – Elektronska stikala (IEC 60669-2-1:2002, spremenjen)	Switches for household and similar fixed electrical installations – Part 2-1: Particular requirements – Electronic switches (IEC 60669-2-1:2002, modified)	EN 60669-2-1:2004	EN 60669-2-1:2000 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 7. 2009
SIST EN 60669-2-2:1997	Stikala za gospodinjstvo in podobne trajne električne inštalacije – 2. del: Posebne zahteve – 2. oddelek: Elektromagnetno daljinsko krmiljena stikala (RCS) (IEC 669-2-2:1996)	Switches for household and similar fixed electrical installations – Part 2: Particular requirements – Section 2: Electromagnetic remote-control switches (RCS) (IEC 669-2-2:1996)	EN 60669-2-2:1997	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 6. 1999)
SIST EN 60669-2-3:1997	Stikala za gospodinjstvo in podobne trajne električne inštalacije – 2-3. del: Posebne zahteve – Časovno zakasnilna stikala (TDS) (IEC 669-2-3:1997)	Switches for household and similar fixed electrical installations – Part 2-3: Particular requirements – Time-delay switches (TDS) (IEC 669-2-3:1997)	EN 60669-2-3:1997	EN 60669-2-3:1996 Opomba 2.1	(1. 6. 1999)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60730-1:1997	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 1. del: Splošne zahteve (IEC 60730-1:1993, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 1: General requirements (IEC 60730-1:1993, modified)	EN 60730-1:1995	–	–
SIST EN 60730-1:1997/ A11:1999	Dopolnilo A11:1999 k standardu SIST EN 60730-1:1997	Amendment A11:1996 to EN 60730-1:1995	EN 60730-1:1995/ A11:1996	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 1. 1998)
SIST EN 60730-1:1997/ A17:2001	Dopolnilo A17:2001 k standardu SIST EN 60730-1:1997	Amendment A17:2000 to EN 60730-1:1995	EN 60730-1:1995/ A17:2000	Opomba 3	(1. 10. 2002)
SIST EN 60730-1:2001	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 1. del: Splošne zahteve (IEC 60730-1:1999, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 1: General requirements (IEC 60730-1:1999, modified)	EN 60730-1:2000	EN 60730-1:1995 z dopolnili	–
SIST EN 60730-1:2001/ A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60730-1:2001 (IEC 60730-1:1999/A1:2003, spremenjen)	Amendment A1:2004 to EN 60730-1:2000 (IEC 60730-1:1999/A1:2003, modified)	EN 60730-1:2000/ A1:2004	Opomba 3	–
SIST EN 60730-1:2001/ A16:2007	Dopolnilo A16:2007 k standardu SIST EN 60730-1:2001	Amendment A16:2007 to EN 60730-1:2000	EN 60730-1:2000/ A16:2007	Opomba 3	1. 6. 2010
SIST EN 60730-2-5:1996	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za avtomatične električne krmilne sisteme (regulatorje) gorilnikov (IEC 730-2-5:1993, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2: Particular requirements for automatic electrical burner control systems (IEC 730-2-5:1993, modified)	EN 60730-2-5:1995	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.3	(15. 12. 2000)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60730-2-5:2002	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za avtomatske električne krmilne sisteme (regulatorje) gorilnikov (IEC 60730-2-5:2000; spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-5: Particular requirements for automatic electrical burner control systems (IEC 60730-2-5:2000; modified)	EN 60730-2-5:2002	–	–
SIST EN 60730-2-5:2002/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60730-2-5:2002 (IEC 60730-2-5:2000/A1:2004 spremenjen)	Amendment A1:2004 to EN 60730-2-5:2002 (IEC 60730-2-5:2000/A1:2004 modified)	EN 60730-2-5:2002/A1:2004	EN 60730-2-5:1995 Opomba 2.1	1. 12. 2008
SIST EN 60730-2-5:2002/A11:2005	Dopolnilo A11:2005 k standardu SIST EN 60730-2-5:2002	Amendment A11:2005 to EN 60730-2-5:2002	EN 60730-2-5:2002/A11:2005	Opomba 3	1. 12. 2008
SIST EN 60730-2-6:1997	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za avtomatične električne regulatorje z zaznavanjem tlaka, vključno z mehanskimi lastnostmi (IEC 60730-2-6:1991, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2: Particular requirements for automatic electrical pressure sensing controls including mechanical requirements (IEC 60730-2-6:1991, modified)	EN 60730-2-6:1995	–	–
SIST EN 60730-2-6:1997/A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60730-2-6:1997 (IEC 60730-2-6:1991/A1:1994, spremenjen)	Amendment A1:1997 to EN 60730-2-6:1995 (IEC 60730-2-6:1991/A1:1994, modified)	EN 60730-2-6:1995/A1:1997	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.3	(15. 12. 2003)
SIST EN 60730-2-7:1995	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za časovne releje in časovna stikala (IEC 60730-2-7:1990, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2: Particular requirements for timers and time switches (IEC 60730-2-7:1990, modified)	EN 60730-2-7:1991	–	–
SIST EN 60730-2-7:1995/A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60730-2-7:1995 (IEC 60730-2-7:1990/A1:1994, spremenjen)	Amendment A1:1997 to EN 60730-2-7:1991 (IEC 60730-2-7:1990/A1:1994, modified)	EN 60730-2-7:1991/A1:1997	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.3	(1. 1. 2004)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60730-2-8:1997	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za električne vodne ventile, vključno z mehanskimi lastnostmi (IEC 60730-2-8:1992, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2: Particular requirements for electrically operated water valves, including mechanical requirements (IEC 60730-2-8:1992, modified)	EN 60730-2-8:1995	–	–
SIST EN 60730-2-8:1997/A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60730-2-8:1997 (IEC 60730-2-8:1992/A1:1994, spremenjen)	Amendment A1:1997 to EN 60730-2-8:1995 (IEC 60730-2-8:1992/A1:1994, modified)	EN 60730-2-8:1995/A1:1997	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.3	(1. 1. 2004)
SIST EN 60730-2-8:1997/A2:1998	Dopolnilo A2:1998 k standardu SIST EN 60730-2-8:1997 (IEC 60730-2-8:1992/A2:1997)	Amendment A2:1997 to EN 60730-2-8:1995 (IEC 60730-2-8:1992/A2:1997)	EN 60730-2-8:1995/A2:1997	Opomba 3	(1. 1. 2004)
SIST EN 60730-2-8:2002	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-8. del: Posebne zahteve za električne vodne ventile, vključno z mehanskimi lastnostmi (IEC 60730-2-8:2000, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-8: Particular requirements for electrically operated water valves, including mechanical requirements (IEC 60730-2-8:2000; modified)	EN 60730-2-8:2002	EN 60730-2-8:1995 z dopolnili Opomba 2.1	1. 12. 2008
SIST EN 60730-2-8:2002/A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60730-2-8:2002 (IEC 60730-2-8:2000/A1:2002; spremenjen)	Amendment A1:2003 to EN 60730-2-8:2002 (IEC 60730-2-8:2000/A1:2002; modified)	EN 60730-2-8:2000/A1:2003	Opomba 3	1.12.2008
SIST EN 60730-2-9:1997	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za temperaturne regulatorje (IEC 60730-2-9:1992, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2: Particular requirements for temperature sensing controls (IEC 60730-2-9:1992, modified)	EN 60730-2-9:1995	–	–
SIST EN 60730-2-9:1997/A1:1997	Dopolnilo A1:1997 k standardu SIST EN 60730-2-9:1997 (IEC 730-2-9:1992/A1:1994, spremenjen)	Amendment A1:1996 to EN 60730-2-9:1995 (IEC 730-2-9:1992/A1:1994, modified)	EN 60730-2-9:1995/A1:1996	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.3	(1. 1. 2004)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60730-2-9:1997/A2:1998	Dopolnilo A2:1998 k standardu SIST EN 60730-2-9:1997 (IEC 60730-2-9:1992/A2:1994, spremenjen)	Amendment A2:1997 to EN 60730-2-9:1995 (IEC 60730-2-9:1992/A2:1994, modified)	EN 60730-2-9:1995/A2:1997	Opomba 3	(1. 1. 2004)
SIST EN 60730-2-9:2002	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-9 del: Posebne zahteve za temperaturne regulatorje (IEC 60730-2-9:2000, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-9: Particular requirements for temperature sensing controls (IEC 60730-2-9:2000, modified)	EN 60730-2-9:2002	EN 60730-2-9:1995 z dopolnili Opomba 2.1	1. 12. 2008
SIST EN 60730-2-9:2002/A1:2004	Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN 60730-2-9:2002 (IEC 60730-2-9:2000/A1:2003, spremenjen)	Amendment A1:2003 to EN 60730-2-9:2002 (IEC 60730-2-9:2000/A1:2003, modified)	EN 60730-2-9:2002/A1:2003	Opomba 3	1. 12. 2008
SIST EN 60730-2-9:2002/A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN 60730-2-9:2002 (IEC 60730-2-9:2000/A2:2004, spremenjen)	Amendment A2:2005 to EN 60730-2-9:2002 (IEC 60730-2-9:2000/A2:2004, modified)	EN 60730-2-9:2002/A2:2005	Opomba 3	(1. 12. 2007)
SIST EN 60730-2-11:1996	Avtomatske električne krmilne naprave za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-11. del: Posebne zahteve za regulatorje energije (IEC 60730-2-11:1993)	Automatic electrical controls for household and similar use – part 2: particular requirements for energy regulators (IEC 60730-2-11:1993)	EN 60730-2-11:1993	–	–
SIST EN 60730-2-11:1996/A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60730-2-11:1996 (IEC 60730-2-11:1993/A1:1994, spremenjen)	Amendment A1:1997 to EN 60730-2-11:1993 (IEC 60730-2-11:1993/A1:1994, modified)	EN 60730-2-11:1993/A1:1997	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.3	(1. 7. 2000)
SIST EN 60730-2-11:1996/A11:2005	Dopolnilo A11:2005 k standardu SIST EN 60730-2-11:1996	Amendment A11:2005 to EN 60730-2-11:1993	EN 60730-2-11:1993/A11:2005	Opomba 3	1. 3. 2009

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60730-2-13:1999	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-13. del: Posebne zahteve za krmilja za zaznavanje vlažnosti (IEC 60730-2-13:1995)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-13: Particular requirements for humidity sensing controls (IEC 60730-2-13:1995)	EN 60730-2-13:1998	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.3	(1. 8. 2001)
SIST EN 60730-2-13:1999/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60730-2-13:1999	Amendment A1:2005 to EN 60730-2-13:1998	EN 60730-2-13:1998/A1:2005	Opomba 3	1. 2. 2009
SIST EN 60730-2-14:1998	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2-14. del: Posebne zahteve za električna prožila (aktuatorje) (IEC 60730-2-14:1995, spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2-14: Particular requirements for electric actuators (IEC 60730-2-14:1995, modified)	EN 60730-2-14:1997	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.3	(1. 6. 2004)
SIST EN 60730-2-14:1998/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60730-2-14:1998 (IEC 60730-2-14:1995/A1:2001, spremenjen)	Amendment A1:2001 to EN 60730-2-14:1997 (IEC 60730-2-14:1995/A1:2001, modified)	EN 60730-2-14:1997/A1:2001	Opomba 3	(1. 7. 2008)
SIST EN 60730-2-18:2000	Avtomatska električna krmilja za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – 2. del: Posebne zahteve za avtomatične električne regulatorje z zaznavanjem pretoka vode in zraka, vključno z mehanskimi lastnostmi (IEC 60730-2-18:1997; spremenjen)	Automatic electrical controls for household and similar use – Part 2: Particular requirements for automatic electrical water and air flow sensing controls, including mechanical requirements (IEC 60730-2-18:1997; modified)	EN 60730-2-18:1999	EN 60730-1:1995 z dopolnili Opomba 2.3	(1. 4. 2002)
SIST EN 60870-2-1:1997	Oprema in sistemi daljinskega vodenja – 2. del: Obratovalni pogoji – 1. oddelek: Napajanje in elektromagnetna združljivost (IEC 870-2-1:1995)	Telecontrol equipment and systems – Part 2: Operating conditions – Section 1: Power supply and electromagnetic compatibility (IEC 870-2-1:1995)	EN 60870-2-1:1996	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 9. 1996)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60945:2003	Pomorska navigacijska in radiokomunikacijska oprema in sistemi – Splošne zahteve – Preskusne metode in zahtevani rezultati preskušanj (IEC 60945:2002)	Maritime navigation and radiocommunication equipment and systems – General requirements – Methods of testing and required test results (IEC 60945:2002)	EN 60945:2002	EN 60945:1997 Opomba 2.1	(1. 10. 2005)
SIST EN 60947-1:2004	Nizkonapetostne stikalne naprave – 1. del: Splošna pravila (IEC 60947-1:2004)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 1: General rules (IEC 60947-1:2004)	EN 60947-1:2004 Opomba 6	EN 60947-1:1999 + A2:2001 Opomba 2.1	(1. 4. 2007)
SIST EN 60947-1:2007	Nizkonapetostne stikalne naprave – 1. del: Splošna pravila (IEC 60947-1:2007)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 1: General rules (IEC 60947-1:2007)	EN 60947-1:2007 Opomba 6	EN 60947-1:2004 Opomba 2.1	1. 7. 2010
SIST EN 60947-2:2003	Nizkonapetostne stikalne naprave – 2. del: Odklopniki (IEC 60947-2:2003)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 2: Circuit-breakers (IEC 60947-2:2003)	EN 60947-2:2003	EN 60947-2:1996 + A1:1997 + A2:2001 Opomba 2.1	(1. 6. 2006)
SIST EN 60947-2:2006	Nizkonapetostne stikalne naprave – 2. del: Odklopniki (IEC 60947-2:2006)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 2: Circuit-breakers (IEC 60947-2:2006)	EN 60947-2:2006	EN 60947-2:2003	1. 7. 2009
SIST EN 60947-3:2000	Nizkonapetostne stikalne in krmilne naprave – 3. del: Stikala, ločilniki, ločilna stikala in stikalni aparati z varovalkami (IEC 60647-3:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 3: Switches, disconnectors, switch-disconnectors and fuse-combination units (IEC 60647-3:1999)	EN 60947-3:1999	EN 60947-3:1992 + A1:1995 Opomba 2.1	(1. 1. 2002)
SIST EN 60947-3:1998/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60947-3:1998 (IEC 60647-3:1999/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 60947-3:1999 (IEC 60647-3:1999/A1:2001)	EN 60947-3:1999/ A1:2001	Opomba 3	(1. 3. 2004)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60947-4-1:2002	Nizkonapetostne stikalne naprave – 4-1. del: Kontaktorji in motorski zaganjalniki – Elektromehanski kontaktorji in motorski zaganjalniki (IEC 60947-4-1:2000)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 4-1: Contactors and motor-starters – Electromechanical contactors and motor-starters (IEC 60947-4-1:2000)	EN 60947-4-1:2001	–	–
SIST EN 60947-4-1:2002/A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60947-4-1:2002 (IEC 60947-4-1:2000/A1:2002)	Amendment A1:2002 to EN 60947-4-1:2001 (IEC 60947-4-1:2000/A1:2002)	EN 60947-4-1:2001/A1:2002	EN 60947-4-1:1992 z dopolnili Opomba 2.1	(1. 10. 2005)
SIST EN 60947-4-1:2002/A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 60947-4-1:2002 (IEC 60947-4-1:2000/A2:2005)	Amendment A2:2005 to EN 60947-4-1:2001 (IEC 60947-4-1:2000/A2:2005)	EN 60947-4-1:2001/A2:2005	Opomba 3	(1. 7. 2008)
SIST EN 60947-4-2:2000	Nizkonapetostne stikalne naprave – 4-2. del: Kontaktorji in motorski zaganjalniki – Polprevodniški krmilniki in zaganjalniki motorjev na izmenični tok (IEC 60947-4-2:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 4-2: Contactors and motor-starters – AC semiconductor motor controllers and starters (IEC 60947-4-2:1999)	EN 60947-4-2:2000	EN 60947-4-2:1996 +A2:1998 Opomba 2.1	(1. 12. 2002)
SIST EN 60947-4-2:2000/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60947-4-2:2000 (IEC 60947-4-2:1999/A1:2001)	Amendment A1:2002 to EN 60947-4-2:2000 (IEC 60947-4-2:1999/A1:2001)	EN 60947-4-2:2000/A1:2002	Opomba 3	(1. 3. 2005)
SIST EN 60947-4-2:2000/A2:2007	Dopolnilo A2:2007 k standardu SIST EN 60947-4-2:2000 (IEC 60947-4-2:1999/A2:2006)	Amendment A2:2006 to EN 60947-4-2:2000 (IEC 60947-4-2:1999/A2:2006)	EN 60947-4-2:2000/A2:2006	Opomba 3	1. 12. 2009
SIST EN 60947-4-3:2000	Nizkonapetostne stikalne (in krmilne) naprave – 4-3. del: Kontaktorji in zaganjalniki motorjev – Polprevodniški krmilniki in kontaktorji za nemotorske obremenitve na izmenični tok (IEC 60947-4-3:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 4-3: Contactors and motor-starters – AC semiconductor controllers and contractors for non-motor loads (IEC 60947-4-3:1999)	EN 60947-4-3:2000	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 12. 2002)
SIST EN 60947-4-3:2000/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 60947-4-3:2000 (IEC 60947-4-3:1999/A1:2006)	Amendment A1:2006 to EN 60947-4-3:2000 (IEC 60947-4-3:1999/A1:2006)	EN 60947-4-3:2000/A1:2006	Opomba 3	1. 11. 2009

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60947-5-1:2005	Nizkonapetostne stikalne in krmilne naprave – 5-1. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Elektromehanske krmilne naprave (IEC 60947-5-1:2003)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-1: Control circuit devices and switching elements – Electromechanical control circuit devices (IEC 60947-5-1:2003)	EN 60947-5-1:2004	EN 60947-5-1:1997 + A12:1999 Opomba 2.1	(1. 5. 2007)
SIST EN 60947-5-2:2000	Nizkonapetostne stikalne naprave – 5-2. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Blizinska stikala (IEC 60947-5-2:1997; spremenjen)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-2: Control circuit devices and switching elements – Proximity switches (IEC 60947-5-2:1997; modified)	EN 60947-5-2:1998	EN 60947-5-2:1997 Opomba 2.1	(1. 10. 2001)
SIST EN 60947-5-2:2000/A2:2004	Dopolnilo A2:2004 k standardu SIST EN 60947-5-2:2000 (IEC 60947-5-2:1997/A2:2003)	Amendment A2:2004 to EN 60947-5-2:1998 (IEC 60947-5-2:1997/A2:2003)	EN 60947-5-2:1998/A2:2004	Opomba 3	(1. 2. 2007)
SIST EN 60947-5-2:2009	Nizkonapetostne stikalne in krmilne naprave – 5-2. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Približevalna stikala	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-2: Control circuit devices and switching elements – Proximity switches	EN 60947-5-2:2007	EN 60947-5-2:1998 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 11. 2010
SIST EN 60947-5-3:2000	Nizkonapetostne stikalne naprave – 5-3. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Zahteve za blizinske naprave z določenim ponašanjem ob okvarnih razmerah (PDF) (IEC 60947-5-3:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-3: Control circuit devices and switching elements – Requirements for proximity devices with defined behaviour under fault conditions (PDF) (IEC 60947-5-3:1999)	EN 60947-5-3:1999	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 5. 2002)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60947-5-3:2000/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60947-5-3:2000 (IEC 60947-5-3:1999/A1:2005)	Amendment A1:2005 to EN 60947-5-3:1999 (IEC 60947-5-3:1999/A1:2005)	EN 60947-5-3:1999/A1:2005	Opomba 3	(1. 3. 2008)
SIST EN 60947-5-6:2000	Nizkonapetostne stikalne (in krmilne) naprave – 5-6. del: Naprave krmilnih tokokrogov in stikalni elementi bližinskih zaznaval – Enosmerni vmesnik za bližinska zaznavala in stikalne ojačevalnike (NAMUR) (IEC 60947-5-6:1999)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-6: Control circuit devices and switching elements – DC interface for proximity sensors and switching amplifiers (NAMUR) (IEC 60947-5-6:1999)	EN 60947-5-6:2000	EN 50227:1997 Opomba 2.1	(1. 1. 2003)
SIST EN 60947-5-7:2003	Nizkonapetostne stikalne naprave – 5-7. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Zahteve za bližinske naprave z analognim izhodom (IEC 60947-5-7:2003)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-7: Control circuit devices and switching elements – Requirements for proximity devices with analogue output (IEC 60947-5-7:2003)	EN 60947-5-7:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1.9.2006)
SIST EN 60947-5-9:2008	Nizkonapetostne stikalne in krmilne naprave – 5-9. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Stikala za hitrost pretoka (IEC 60947-5-9:2006)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-9: Control circuit devices and switching elements – Flow rate switches (IEC 60947-5-9:2006)	EN 60947-5-9:2007	–	–
SIST EN 60947-6-1:1995	Nizkonapetostne stikalne naprave – 6-1. del: Večfunkcijska oprema – Oprema za samodejno predajanje stikanja (IEC 60947-6-1:1989)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 6-1: Multiple function equipment – Automatic transfer switching equipment (IEC 60947-6-1:1989)	EN 60947-6-1:1991	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 10. 1997)
SIST EN 60947-6-1:1995/A2:1999	Dopolnilo A2:1999 k standardu SIST EN 60947-6-1:1995 (IEC 60947-6-1:1989/A2:1997)	Amendment A2:1997 to EN 60947-6-1:1991 (IEC 60947-6-1:1989/A2:1997)	EN 60947-6-1:1991/A2:1997	EN 60947-6-1:1991/A1:1997 Opomba 3	(1. 7. 1998)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60947-6-1:2006	Nizkonapetostne stikalne naprave – 6-1. del: Večfunkcijska oprema – Oprema za samodejno predajanje stikanja (IEC 60947-6-1:2005)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 6-1: Multiple function equipment – Transfer switching equipment (IEC 60947-6-1:2005)	EN 60947-6-1:2005	EN 60947-6-1:1991 z dopolnili Opomba 2.1	1. 10. 2008
SIST EN 60947-6-2:2003	Nizkonapetostne stikalne naprave – 6-2. del: Večfunkcijska oprema – Krmilne in zaščitne stikalne naprave (ali oprema) (CPS) (IEC 60947-6-2:2002)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 6-2: Multiple function equipment – Control and protective switching devices (or equipment) (CPS) (IEC 60947-6-2:2002)	EN 60947-6-2:2003	EN 60947-6-2:1993 +A1:1997 Opomba 2.1	(1. 9. 2005)
SIST EN 60947-6-2:2003/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 60947-6-2:2003	Amendment A1:2007 to EN 60947-6-2:2003	EN 60947-6-2:2003/A1:2007	Opomba 3	1. 3. 2010
SIST EN 60947-8:2003	Nizkonapetostne stikalne naprave – 8. del: Krmilne enote za vgrajeno toplotno zaščito (PTC) rotacijskih električnih strojev (IEC 60947-8:2003)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 8: Control units for built-in thermal protection (PTC) for rotating electrical machines (IEC 60947-8:2003)	EN 60947-8:2003	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 7. 2006)
SIST EN 60947-8:2003/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 60947-8:2003 (IEC 60947-8:2003/A1:2006)	Amendment A1:2006 to EN 60947-8:2003 (IEC 60947-8:2003/A1:2006)	EN 60947-8:2003/A1:2006	Opomba 3	1. 10. 2009
SIST EN 60974-10:2003	Naprave za obločno varjenje – 10. del: Zahteve elektromagnetne združljivosti (EMC) (IEC 60974-10:2002; spremenjen)	Arc welding equipment – Part 10: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements (IEC 60974-10:2002; modified)	EN 60974-10:2003	EN 50199:1995 Opomba 2.1	(1. 3. 2006)
SIST EN 60974-10:2008	Oprema za obločno varjenje – 10. del: Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) (IEC 60974-10:2007)	Arc welding equipment – Part 10: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements (IEC 60974-10:2007)	EN 60974-10:2007	EN 60974-10:2003 Opomba 2.1	1. 12. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61000-3-2:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-2. del: Omejitve – Omejitve za oddajanje harmonskih tokov (vhodni tok opreme do vključno 16 A na fazo) (IEC 61000-3-2:2000, spremenjen)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-2: Limits – Limits for harmonic current emissions (equipment input current up to and including 16 A per phase) (IEC 61000-3-2:2000, modified)	EN 61000-3-2:2000	EN 61000-3-2:1995 +A1:1998 +A2:1998 +A14:2000 Opomba 2.1	(1. 1. 2004)
SIST EN 61000-3-2:2002/A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN 61000-3-2:2002 (IEC 61000-3-2:2000/A1:2001 + A2:2004)	Amendment A2:2005 to EN 61000-3-2:2000 (IEC 61000-3-2:2000/A1:2001 + A2:2004)	EN 61000-3-2:2000/ A2:2005	Opomba 3	(1. 1. 2008)
SIST EN 61000-3-2:2006	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-2. del: Mejne vrednosti – Mejne vrednosti za oddajanje harmonskih tokov (vhodni tok opreme do vključno 16 A na fazo) (IEC 61000-3-2:2005)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-2: Limits – Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase) (IEC 61000-3-2:2005)	EN 61000-3-2:2006	EN 61000-3-2:2000 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 2. 2009
SIST EN 61000-3-3:1997	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-3. del: Omejitve – Omejitve kolebanja napetosti in flikerja v nizkonapetostnih napajalnih sistemih za opremo z naznačenim tokom do vključno 16 A (IEC 1000-3-3:1994)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-3: Limits – Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public low-voltage supply systems, for equipment with rated current ≤ 16 A per phase (IEC 1000-3-3:1994)	EN 61000-3-3:1995	EN 60555-3:1987 + A1:1991 Opomba 2.2	(1. 1. 2001)
SIST EN 61000-3-3:1997/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 61000-3-3:1997 (IEC 61000-3-3:1994/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 61000-3-3:1995 (IEC 61000-3-3:1994/A1:2001)	EN 61000-3-3:1995/ A1:2001	Opomba 3	(1. 5. 2004)
SIST EN 61000-3-3:1997/A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 61000-3-3:1997 (IEC 61000-3-3:1994/A2:2005)	Amendment A2:2005 to EN 61000-3-3:1995 (IEC 61000-3-3:1994/A2:2005)	EN 61000-3-3:1995/ A2:2005	Opomba 3	(1. 9. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61000-3-11:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-11. del: Omejitve – Omejitve napetostnih sprememb, napetostnih kolebanj in flikerja v javnih nizkonapetostnih napajalnih sistemih – Oprema z naznačenim tokom ≤ 75 A in pogojevano priključitvijo (IEC 61000-3-11:2000)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-11: Limits – Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public low-voltage supply systems – Equipment with rated current ≤ 75 A and subject to conditional connection (IEC 61000-3-11:2000)	EN 61000-3-11:2000	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 11. 2003)
SIST EN 61000-3-12:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-12. del: Mejne vrednosti – Mejne vrednosti za harmonske tokove, ki jih povzroča oprema, priključena na nizkonapetostne napajalne sisteme z naznačenim tokom, večjim od 16 A in ≤ 75 A po liniji (IEC 61000-3-12:2004)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-12: Limits – Limits for harmonic currents produced by equipment connected to public low-voltage systems with input current > 16 A and ≤ 75 A per phase (IEC 61000-3-12:2004)	EN 61000-3-12:2005	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 2. 2008)
SIST EN 61000-6-1:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-1. del: Splošni standardi – Odpornost proti motnjam v stanovanjskih, poslovnih in lahkoindustrijskih okoljih (IEC 61000-6-1:1997)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-1: Generic standards – Immunity for residential, commercial and light-industrial environments (IEC 61000-6-1:1997)	EN 61000-6-1:2001	EN 50082-1:1997 Opomba 2.1	(1. 7. 2004)
SIST EN 61000-6-1:2007	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-1. del: Osnovni standardi – Odpornost v stanovanjskih, poslovnih in manj zahtevnih industrijskih okoljih (IEC 61000-6-1:2005)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-1: Generic standards – Immunity for residential, commercial and light-industrial environments (IEC 61000-6-1:2005)	EN 61000-6-1:2007	EN 61000-6-1:2001 Opomba 2.1	1. 12. 2009
SIST EN 61000-6-2:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-2. del: Osnovni standardi – Odpornost za industrijska okolja (IEC 61000-6-2:2005)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-2: Generic standards – Immunity for industrial environments (IEC 61000-6-2:2005)	EN 61000-6-2:2005	EN 61000-6-2:2001 Opomba 2.1	(1. 6. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61000-6-3:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-3. del: Splošni standardi – Standard oddajanja motenj v stanovanjskih, poslovnih in lahkoindustrijskih okoljih (IEC 61000-6-3:1996)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-3: Generic standards – Emission standard for residential, commercial and light-industrial environments (IEC 61000-6-3:1996)	EN 61000-6-3:2001	EN 50081-1:1992 Opomba 2.1	(1. 7. 2004)
SIST EN 61000-6-3:2002/A11:2005	Dopolnilo A11:2005 k standardu SIST EN 61000-6-3:2002	Amendment A11:2004 to EN 61000-6-3:2001	EN 61000-6-3:2001/A11:2004	Opomba 3	(1. 7. 2007)
SIST EN 61000-6-3:2007	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-3. del: Osnovni standardi – Standard oddajanja motenj v stanovanjskih, poslovnih in manj zahtevnih industrijskih okoljih (IEC 61000-6-3:2006)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-3: Generic standards – Emission standard for residential, commercial and light-industrial environments (IEC 61000-6-3:2006)	EN 61000-6-3:2007	EN 61000-6-3:2001 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 12. 2009
SIST EN 61000-6-4:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-4. del: Osnovni (generični) standardi – Standard oddajanja motenj v industrijskih okoljih (IEC 61000-6-4:1997, spremenjen)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-4: Generic standards – Emission standard for industrial environments (IEC 61000-6-4:1997, modified)	EN 61000-6-4:2001	EN 50081-2:1993 Opomba 2.1	(1. 7. 2004)
SIST EN 61000-6-4:2007	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-4. del: Osnovni (generični) standardi – Standard oddajanja motenj v industrijskih okoljih (IEC 61000-6-4:2006)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-4: Generic standards – Emission standard for industrial environments (IEC 61000-6-4:2006)	EN 61000-6-4:2007	EN 61000-6-4:2001 Opomba 2.1	1. 12. 2009
SIST EN 61008-1:1996	Električni pribor – Odklopniki na preostali tok brez vgrajene nadtokovne zaščite za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo (RCCB) – 1. del: Splošna pravila (IEC 1008-1:1990 + A1:1992, spremenjen)	Electrical accessories – Residual current operated circuit-breakers without integral overcurrent protection for household and similar uses (RCCB's) – Part 1: General rules (IEC 1008-1:1990 + A1:1992, modified)	EN 61008-1:1994	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61008-1:1996/ A2:1998	Dopolnilo A2:1998 k standardu SIST EN 61008-1:1996 (IEC 61008-1:1990/A2:1995)	Amendment A2:1995 to EN 61008-1:1994 (IEC 61008-1:1990/A2:1995)	EN 61008-1:1994/ A2:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 7. 2000)
SIST EN 61008-1:1996/ A14:1999	Dopolnilo A14:1999 k standardu SIST EN 61008-1:1996	Amendment A14:1998 to EN 61008-1:1994	EN 61008-1:1994/ A14:1998	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 1. 2001)
SIST EN 61008-1:2005	Odklopniki na preostali (residualni) tok brez vgrajene nadtokovne zaščite za gospodinjstvo in podobno rabo (RCB's) – 1. del: Splošna pravila (IEC 61008-1:1996 + A1:2002, spremenjen)	Residual current operated circuit- breakers without integral overcurrent protection for household and similar uses (RCB's) – Part 1: General rules (IEC 61008-1:1996 + A1:2002, modified)	EN 61008-1:2004	EN 61008-1:1994 z dopolnili Opomba 2.1	1. 4. 2009
SIST EN 61009-1:1996	Električni pripor – Stikalo na diferenčni tok z vgrajeno nadtokovno zaščito za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo (RCBO) – 1. del: Splošna pravila (IEC 1009-1:1991, spremenjen)	Electrical accessories – Residual current operated circuit-breakers with integral overcurrent protection for household and similar uses (RCBO's) – Part 1: General rules (IEC 1009-1:1991, modified)	EN 61009-1:1994	–	–
SIST EN 61009-1:1996/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 61009-1:1996 (IEC 61009-1:1991/A1:1995)	Amendment A1:1995 to EN 61009-1:1994 (IEC 61009-1:1991/A1:1995)	EN 61009-1:1994/ A1:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 7. 2000)
SIST EN 61009-1:1996/ A14:1999	Dopolnilo A14:1999 k standardu SIST EN 61009-1:1996	Amendment A14:1998 to EN 61009-1:1994	EN 61009-1:1994/ A14:1998	Opomba 3	(1. 1. 2001)
SIST EN 61009-1:2005	Odklopniki na preostali (residualni) tok z vgrajeno nadtokovno zaščito za gospodinjstvo in podobno rabo (RCBO's) – 1. del: Splošna pravila (IEC 61009-1:1996 + Pop. 2003 + A1:2002, spremenjen)	Residual current operated circuit- breakers with integral overcurrent protection for household and similar uses (RCBO's) – Part 1: General rules (IEC 61009-1:1996 + Corr. 2003 + A1:2002, modified)	EN 61009-1:2004	EN 61009-1:1994 z dopolnili Opomba 2.1	1. 4. 2009

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61131-2:2004	Programirljivi krmilniki – 2. del: Zahteve za opremo in preskuse (IEC 61131-2:2003)	Programmable controllers – Part 2: Equipment requirements and tests (IEC 61131-2:2003)	EN 61131-2:2003	EN 61131-2:1994 +A11:1996 +A12:2000 Opomba 2.1	(1. 5. 2006)
SIST EN 61131-2:2007	Programirljivi krmilniki – 2. del: Zahteve za opremo in preskusi (IEC 61131-2:2007)	Programmable controllers – Part 2: Equipment requirements and tests (IEC 61131-2:2007)	EN 61131-2:2007	EN 61131-2:2003 Opomba 2.1	1. 8. 2010
SIST EN 61204-3:2002	Nizkonapetostni napajalniki, enosmerni izhod – 3. del: Elektromagnetna združljivost (EMC) (IEC 61204-3:2000)	Low voltage power supplies, d.c. output – Part 3: Electromagnetic compatibility (EMC) (IEC 61204-3:2000)	EN 61204-3:2000	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 11. 2003)
SIST EN 61326:1998	Električna oprema za meritve, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za EMC (IEC 61326:1997)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements (IEC 61326:1997)	EN 61326:1997	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 7. 2001)
SIST EN 61326:1998/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 61326:1998 (IEC 61326-1:1997/A1:1998)	Amendment A1:1998 to EN 61326:1997 (IEC 61326-1:1997/A1:1998)	EN 61326:1997/ A1:1998	Opomba 3	(1. 7. 2001)
SIST EN 61326:1998/ A2:2002	Dopolnilo A2:2002 k standardu SIST EN 61326:1998 (IEC 61326:1997/A2:2000)	Amendment A2:2001 to EN 61326:1997 (IEC 61326:1997/A2:2000)	EN 61326:1997/ A2:2001	Opomba 3	(1. 4. 2004)
SIST EN 61326:1998/ A3:2004	Dopolnilo A3:2004 k standardu SIST EN 61326:1998	Amendment A3:2003 to EN 61326:1997	EN 61326:1997/ A3:2003	Opomba 3	(1. 10. 2006)
SIST EN 61326-1:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 1. del: Splošne zahteve (IEC 61326-1:2005)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 1: General requirements (IEC 61326-1:2005)	EN 61326-1:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.3	1. 2. 2009

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61326-2-1:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 2-1. del: Posebne zahteve – Preskusne konfiguracije, obratovalni pogoji in merila za lastnosti občutljive preskušalne in merilne opreme za aplikacije v razmerah brez zaščite proti elektromagnetnim motnjam (IEC 61326-2-1:2005)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-1: Particular requirements – Test configurations, operational conditions and performance criteria for sensitive test and measurement equipment for EMC unprotected applications (IEC 61326-2-1:2005)	EN 61326-2-1:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.3	1. 2. 2009 Opomba 1
SIST EN 61326-2-2:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 2-2. del: Posebne zahteve – Preskusne konfiguracije, obratovalni pogoji in merila za lastnosti prenosne preskušalne, merilne in monitoring opreme, ki se uporablja v nizkonapetostnih razdeljevalnih sistemih (IEC 61326-2-2:2005)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-2: Particular requirements – Test configurations, operational conditions and performance criteria for portable test, measuring and monitoring equipment used in low-voltage distribution systems (IEC 61326-2-2:2005)	EN 61326-2-2:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.3	1. 2. 2009
SIST EN 61326-2-3:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 2-3. del: Posebne zahteve – Preskusna konfiguracija, obratovalni pogoji in merila za lastnosti pretvornikov z vgrajenim ali daljinskim kondicioniranjem signalov (IEC 61326-2-3:2006)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-3: Particular requirements – Test configuration, operational conditions and performance criteria for transducers with integrated or remote signal conditioning (IEC 61326-2-3:2006)	EN 61326-2-3:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.3	1. 8. 2009

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61326-2-4:2007	Električna oprema za merjenje, nadzor in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost – 2-4. del: Posebne zahteve – Konfiguracije za preskus, pogoji obratovanja in kriteriji za lastnosti naprav za stalno preverjanje izolacije po IEC 61557-8 in opreme za ugotavljanje mesta okvare izolacije po IEC 61557-9 (IEC 61326-2-4:2006)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-4: Particular requirements – Test configurations, operational conditions and performance criteria for insulation monitoring devices according to IEC 61557-8 and for equipment for insulation fault location according to IEC 61557-9 (IEC 61326-2-4:2006)	EN 61326-2-4:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.3	1. 11. 2009 Opomba 1
SIST EN 61326-2-5:2007	Električna oprema za merjenje, krmiljenje in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 2-5. del: Posebne zahteve – Preskusne konfiguracije, obratovalni pogoji in merila za lastnosti terenskih naprav z vmesnikom po IEC 61784-1, CP 3/2 (IEC 61326-2-5:2006)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-5: Particular requirements – Test configurations, operational conditions and performance criteria for field devices with interfaces according to IEC 61784-1, CP 3/2 (IEC 61326-2-5:2006)	EN 61326-2-5:2006	EN 61326:1997 z dopolnili Opomba 2.3	1. 9. 2009
SIST EN 61543:1998	Zaščitne naprave na diferenčni tok (RCD) za uporabo v gospodinjstvu in za podobno uporabo – Elektromagnetna združljivost (IEC 61543:1995)	Residual current-operated protective devices (RCDs) for household and similar use – Electromagnetic compatibility (IEC 61543:1995)	EN 61543:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(4. 7. 1998)
SIST EN 61543:1998/ A11:2004	Dopolnilo A11:2004 k standardu SIST EN 61543:1998	Amendment A11:2003 to EN 61543:1995	EN 61543:1995/ A11:2003	Opomba 3	(1. 3. 2007)
SIST EN 61543:1998/ A12:2006	Dopolnilo A12:2006 k standardu SIST EN 61543:1998	Amendment A12:2005 to EN 61543:1995	EN 61543:1995/ A12:2005	Opomba 3	(1. 3. 2008)
SIST EN 61543:1998/ A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 61543:1998 (IEC 61543:1995/A2:2005)	Amendment A2:2006 to EN 61543:1995 (IEC 61543:1995/A2:2005)	EN 61543:1995/ A2:2006	Opomba 3	1. 12. 2008

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61547:1996	Oprema za splošno razsvetljavo – Zahteve glede elektromagnetne odpornosti (imunosti) (IEC 1547:1995)	Equipment for general lighting purposes – EMC immunity requirements (IEC 1547:1995)	EN 61547:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 7. 1996)
SIST EN 61547:1996/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 61547:1996 (IEC 61547:1995/A1:2000)	Amendment A1:2000 to EN 61547:1995 (IEC 61547:1995/A1:2000)	EN 61547:1995/A1:2000	Opomba 3	(1. 11. 2003)
SIST EN 61557-12:2008	Električna varnost v nizkonapetostnih razdelilnih sistemih izmenične napetosti do 1 kV in enosmerne napetosti do 1,5 kV – Oprema za preskušanje, merjenje ali nadzorovanje zaščitnih ukrepov – 12. del: Naprave za merjenje in nadzorovanje lastnosti/parametrov električnih omrežij (IEC 61557-12:2007)	Electrical safety in low voltage distribution systems up to 1 000 V a.c. and 1 500 V d.c. – Equipment for testing, measuring or monitoring of protective measures – Part 12: Performance measuring and monitoring devices (PMD) (IEC 61557-12:2007)	EN 61557-12:2008	–	–
SIST EN 61800-3:2005	Električni pogonski sistemi z nastavljivo hitrostjo – 3. del: Zahteve za elektromagnetno združljivost in posebne preskusne metode (IEC 61800-3:2004)	Adjustable speed electrical power drive systems – Part 3: EMC requirements and specific test methods (IEC 61800-3:2004)	EN 61800-3:2004	EN 61800-3:1996 + A11:2000 Opomba 2.1	(1. 10. 2007)
SIST EN 61812-1:1999	Določeni časovni relaji za industrijsko uporabo – 1. del: Zahteve in preskusi (IEC 61812-1:1996)	Specified time relays for industrial use – Part 1: Requirements and tests (IEC 61812-1:1996)	EN 61812-1:1996	–	–
SIST EN 61812-1:1999/A11:2000	Dopolnilo A11:2000 k standardu SIST EN 61812-1:1999	Amendment A11:1999 to EN 61812-1:1996	EN 61812-1:1996/A11:1999	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 1. 2002)
SIST EN 62020:2000	Električni pribor – Monitorji preostalega (diferenčnega) toka za gospodinjstvo in podobno uporabo (IEC 62020:1998)	Electrical accessories – Residual current monitors for household and similar uses (RCMs) (IEC 62020:1998)	EN 62020:1998	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 62020:2000/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 62020:2000 (IEC 62020:1998/A1:2003, spremenjen)	Amendment A1:2005 to EN 62020:1998 (IEC 62020:1998/A1:2003, modified)	EN 62020:1998/ A1:2005	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 3. 2008)
SIST EN 62026-1:2007	Nizkonapetostne stikalne in krmilne naprave – Vmesniki krmilnikov (CDIs) – 1. del: Splošna pravila (IEC 62026-1:2007)	Low-voltage switchgear and controlgear – Controller-device interfaces (CDIs) – Part 1: General rules (IEC 62026-1:2007)	EN 62026-1:2007 Opomba 13	Ustrezni splošni standard	1. 9. 2010
SIST EN 62040-2:2006	Sistemi z neprekinjanim napajanjem – 2. del: Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) (IEC 62040-2:2005)	Uninterruptible power systems (UPS) – Part 2: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements (IEC 62040-2:2005)	EN 62040-2:2006	EN 50091-2:1995 Opomba 2.1	1. 10. 2008
SIST EN 62052-11:2004	Oprema za merjenje električne energije (izmenični tok) – Splošne zahteve, preskusi in preskuševalni pogoji – 11 del. Merilna oprema (IEC 62052-11:2003)	Electricity metering equipment (AC) – General requirements, tests and test conditions – Part 11: Metering equipment (IEC 62052-11:2003)	EN 62052-11:2003 Opomba 9	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	(1. 3. 2006)
SIST EN 62052-21:2005	Oprema za merjenje električne energije (a.c./izmenični tok) – Splošne zahteve, preskusi in pogoji preskušanja – 21. del: Oprema za krmiljenje tarif in bremen (IEC 62052-21:2004)	Electricity metering equipment (a.c.) – General requirements, tests and test conditions – Part 21: Tariff and load control equipment (IEC 62052-21:2004)	EN 62052-21:2004 Opomba 11	EN 61037:1992 + A1:1996 + A2:1998 + EN 61038:1992 + A1:1996 + A2:1998 Opomba 2.1	(1. 7. 2007)
SIST EN 62053-11:2004	Oprema za merjenje električne energije (izmenični tok) – Posebne zahteve – 11. del: Elektromehanski števec delovne energije (razredi 0,5, 1, 2) (IEC 62053-11:2003)	Electricity metering equipment (a.c.) – Particular requirements – Part 11: Electromechanical meters for active energy (classes 0,5, 1 and 2) (IEC 62053-11:2003)	EN 62053-11:2003	EN 60521:1995 Opomba 2.1	(1. 3. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 62053-21:2004	Oprema za merjenje električne energije (izmenični tok) – Posebne zahteve – 21. del: Statični števci delovne energije (razreda 1 in 2) (IEC 62053-21:2003)	Electricity metering equipment (a.c.) – Particular requirements – Part 21: Static meters for active energy (classes 1 and 2) (IEC 62053-21:2003)	EN 62053-21:2003	EN 61036:1996 + A1:2000 Opomba 2.1	(1. 3. 2006)
SIST EN 62053-22:2004	Oprema za merjenje električne energije (izmenični tok) – Posebne zahteve – 22. del: Statični števci delovne energije (razreda 0,2 in 0,5S) (IEC 62053-22:2003)	Electricity metering equipment (a.c.) – Particular requirements – Part 22: Static meters for active energy (classes 0,2 S and 0,5 S) (IEC 62053-22:2003)	EN 62053-22:2003	EN 60687:1992 Opomba 2.1	(1. 3. 2006)
SIST EN 62053-23:2004	Oprema za merjenje električne energije (izmenični tok) – Posebne zahteve – 23. del: Statični števci jalove energije (razreda 2 in 3) (IEC 62053-23:2003)	Electricity metering equipment (a.c.) – Particular requirements – Part 23: Static meters for reactive energy (classes 2 and 3) (IEC 62053-23:2003)	EN 62053-23:2003	EN 61268:1996 Opomba 2.1	(1. 3. 2006)
SIST EN 62054-11:2005	Merjenje električne energije (a.c./izmenični tok) – Krmiljenje tarif in bremen – 11. del: Posebne zahteve za elektronske tonsko frekvenčne omrežne sprejemnike (IEC 62054-11:2004)	Electricity metering (a.c.) – Tariff and load control – Part 11: Particular requirements for electronic ripple control receivers (IEC 62054-11:2004)	EN 62054-11:2004	EN 61037:1992 + A1:1996 + A2:1998 Opomba 2.1	(1. 7. 2007)
SIST EN 62054-21:2005	Merjenje električne energije (a.c./izmenični tok) – Krmiljenje tarif in bremen – 21. del: Posebne zahteve za časovna stikala (IEC 62054-21:2004)	Electricity metering (a.c.) – Tariff and load control – Part 21: Particular requirements for time switches (IEC 62054-21:2004)	EN 62054-21:2004	EN 61038:1992 + A1:1996 + A2:1998 Opomba 2.1	(1. 7. 2007)
SIST EN 62135-2:2008	Oprema za uporabno varjenje – 2. del: Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) (IEC 62135-2:2007)	Resistance welding equipment – Part 2: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements (IEC 62135-2:2007)	EN 62135-2:2008	EN 50240:2004 Opomba 2.1	1. 2. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 62310-2:2008	Statični prenosni sistemi (STS) – 2. del: Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) (IEC 62310-2:2006, spremenjen)	Static transfer systems (STS) – Part 2: Electromagnetic compatibility (EMC) requirements (IEC 62310-2:2006, modified)	EN 62310-2:2007	Ustrezni splošni standard	1. 9. 2009
SIST EN 617:2002	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne in zahteve EMC za naprave za skladiščenje sipkega materiala v silosih, bunkerjih, zalogovnikih in ljakih	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for the equipment for the storage of bulk materials in silos, bunkers, bins and hoppers	EN 617:2001	–	–
SIST EN 618:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport sipkih materialov na pomičnih ogrodjih (razen naprav na nepomičnih ogrodjih)	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for equipment for mechanical handling of bulk materials except fixed belt conveyors	EN 618:2002	–	–
SIST EN 619:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport kosovnih tovorov	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for equipment for mechanical handling of unit loads	EN 619:2002	–	–
SIST EN 620:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport sipkih materialov na nepomičnih ogrodjih	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for fixed belt conveyors for bulk materials	EN 620:2002	–	–
SIST EN 1155:2000	Stavbno okovje – Električne naprave za nadzor zapiranja vrat – Zahteve in preskusne metode	Building hardware – Electrically powered hold-open devices for swing doors – Requirements and test methods	EN 1155:1997	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 12015:2005	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in trakove za osebe (steze) – Oddajanje motenj	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts, escalators and moving walks – Emission	EN 12015:2004	EN 12015:1998	(30. 6. 2006)
SIST EN 12016:2005 +A1:2008	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in trakove za osebe (steze) – Odpornost proti motnjam	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts, escalators and moving walks – Immunity	EN 12016:2004+A1:2008	EN 12016:2004	28. 12. 2009
SIST EN 12895:2002	Vozila za talni transport – Elektromagnetna združljivost	Industrial trucks – Electromagnetic compatibility	EN 12895:2000	–	–
SIST EN 13241-1:2003	Vrata v industrijske in javne prostore ter garažna vrata – Standard za proizvod – 1. del: Proizvodi brez določenih lastnosti požarne odpornosti in dimotesnosti	Industrial, commercial and garage doors and gates – Product standard – Part 1: Products without fire resistance or smoke control characteristics	EN 13241-1:2003	–	–
SIST EN 13309:2000	Gradbeni stroji – Elektromagnetna združljivost strojev z notranjim električnim napajanjem	Construction machinery – Electromagnetic compatibility of machines with internal electrical power supply	EN 13309:2000	–	–
SIST EN 14010:2004	Varnost strojev – Gnana oprema za parkiranje motornih vozil – Varnostne zahteve in zahteve elektromagnetne združljivosti za načrtovanje, proizvodnjo, montažo in prevzem	Safety of machinery – Equipment for power driven parking of motor vehicles – Safety and EMC requirements for design, manufacturing, erection and commissioning stages	EN 14010:2003	–	–
SIST EN ISO 14982:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Elektromagnetna združljivost – Metode preskušanja in merila sprejemljivosti (ISO 14982:1998)	Agricultural and forestry machinery – Electromagnetic compatibility – Test methods and acceptance criteria (ISO 14982:1998)	EN ISO 14982:1998	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 386:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za telekomunikacijska omrežja – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC)	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Telecommunication network equipment – Electromagnetic compatibility (EMC)	EN 300 386 V.1.2.1	EN 300 386-2 V.1.1.3	(31. 8. 2007) Opomba 1
SIST EN 300 386:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za telekomunikacijska omrežja – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC)	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Telecommunication network equipment – Electromagnetic compatibility (EMC) requirements	EN 300 386 V.1.3.	EN 300 386-2 V.1.1.3	(31. 8. 2007)
SIST EN 300 386 V.1.3.2:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za telekomunikacijska omrežja – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC)	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Telecommunication network equipment – Electromagnetic compatibility (EMC) requirements	EN 300 386 V.1.3.2	EN 300 386-2 V.1.1.3	(31. 8. 2007)
SIST EN 300 386 V.1.3.3:2006	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za telekomunikacijska omrežja – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC)	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Telecommunication network equipment – Electromagnetic compatibility (EMC) requirements	EN 300 386 V.1.3.3	EN 300 386-2 V.1.1.3	(31. 8. 2007)

Opomba 1: Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum umika (»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih lahko tudi drugače.

Opomba 2.1: Področje uporabe novega (ali dopolnjenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščenem standardu). Z datumom, navedenim v šestem stolpcu, preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami Pravilnika o elektromagnetni združljivosti (Uradni list RS, št. 132/06; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) na osnovi nadomeščenega standarda.

Opomba 2.2: Področje uporabe novega standarda je obširnejše kot področje uporabe nadomeščenega standarda. Z datumom, navedenim v šestem stolpcu, preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami pravilnika na osnovi nadomeščenega standarda.

Opomba 2.3: Področje uporabe novega standarda je manj obsežno kot področje uporabe nadomeščenega standarda. Z datumom, navedenim v šestem stolpcu, v nadomeščenem standardu preneha veljati (delno) domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami pravilnika za tiste proizvode, ki spadajo v področje uporabe novega standarda. Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami pravilnika ostane veljavna za proizvode, ki ne spadajo v področje uporabe novega standarda, spadajo pa v področje uporabe (delno) nadomeščenega standarda.

Opomba 3: V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova morebitna prejšnja dopolnila in nova navedena dopolnila. Nadomeščen standard (stolpec 5) je zato sestavljen iz EN CCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih dopolnil, vendar brez novih navedenih dopolnil. Z datumom, navedenim v šestem stolpcu, za nadomeščen standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami pravilnika.

Opomba 6: Če standard EN 60947-1:2007 nima tudi drugega dela, ne ustvarja domneve o skladnosti. Če standard EN 60947-1:2004 nima tudi drugega dela, ne ustvarja domneve o skladnosti.

Opomba 8: Standarda EN 55012:2003 in EN 55012:2008 ustvarjata domnevo o skladnosti s pravilnikom za tista vozila, čolne ter naprave, ki jih poganja motor z notranjim izgorevanjem in ki niso predmet direktiv 95/54/ES, 97/24/ES, 2000/2/ES ali pravilnika.

Opomba 9: Če standard EN 62052-11:2003 nima tudi drugega dela, ne ustvarja domneve o skladnosti.

Opomba 11: Standard EN 62052-21:2004 ne ustvarja domneve o skladnosti brez dela serije EN 62054.

Opomba 13: Če standard EN 62026-1:2007 nima tudi drugega dela, ne ustvarja domneve o skladnosti.

Ta seznam v celoti nadomešča Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda s predpisi o elektromagnetni združljivosti (Uradni list RS, št. 77/03).

Št. 007-32/2009-2

Ljubljana, dne 18. februarja 2009

EVA 2009-2111-0050

dr. Matej Lahovnik l.r.
Minister
za gospodarstvo

USTAVNO SODIŠČE

663. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-2755/07-11

Datum: 19. 2. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Mateje Slamnik Borko, Celje, ki jo zastopa Odvetniška družba Gregorovič – Pungartnik, o. p., d. n. o., Šentjur, na seji 19. februarja 2009

o d l o č i l o :

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 82/2007 z dne 26. 6. 2007 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

2. Pritožnica sama nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo zahtevek pritožnice na ugotovitev, da je odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga nezakonita. Ugotovilo je, da je bilo zaradi zmanjšanja stroškov pri toženi stranki treba reorganizirati službo, zaradi česar je bilo pritožnično delovno mesto ukinjeno in zato je obstajal razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi po prvi alineji prvega odstavka 88. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 – v nadaljevanju ZDR). Višje delovno in socialno sodišče je pritožbi pritožnice delno ugodilo in sodbo sodišča prve stopnje spremenilo tako, da je tožbenemu zahtevku na ugotovitev nezakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi ugodilo. Ugotovilo je, da je spremenjeni Pravilnik o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest (v nadaljevanju Pravilnik) začel veljati 1. 8. 2005, kar pomeni, da v času odpovedi pritožnično delovno mesto še ni bilo ukinjeno. To pomeni, da v času, ko je bila pogodba o zaposlitvi odpovedana, še ni obstajal resen in utemeljen razlog za odpoved po prvi alineji prvega odstavka in po drugem odstavku 88. člena ZDR in je bila zato odpoved nezakonita. Vrhovno sodišče je ugodilo reviziji tožene stranke in sodbo sodišča druge stopnje spremenilo tako, da je pritožbo pritožnice zavrnilo kot neutemeljeno in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje, ker je presodilo, da je pritožbeno sodišče zmotno uporabilo materialno pravo. Strinjalo se je z dokazno oceno in zaključkom sodišča prve stopnje, da je že ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi obstajal resen razlog za odpoved, da je ta razlog tožena stranka dokazala in da so bili zato podani zakonski pogoji za odpoved pogodbe o zaposlitvi (prvi odstavek 82. člena in drugi odstavek 88. člena ZDR).

2. Pritožnica navaja, da so bile pri odločanju o reviziji na Vrhovnem sodišču izkazane absolutne bistvene kršitve določb pravnega postopka in da je Vrhovno sodišče zmotno ter arbitrarno uporabilo materialno pravo. Zatrjuje, da je ves čas navedena, da tožena stranka ni ugotavljala, ali lahko obdrži delovno razmerje pri delodajalcu pod spremenjenimi pogoji na drugem delu v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZDR. Meni tudi, da je odpoved pogodbe o zaposlitvi nezakonita, ker je tožena stranka kršila peti odstavek 88. člena ZDR¹, ki določa, da mora

delodajalec podati odpoved najkasneje v tridesetih dneh od seznanitve z razlogi za redno odpoved in najkasneje v šestih mesecih od nastanka razloga. Po mnenju pritožnice je ta rok prekluziven in ga ni mogoče podaljšati. Ker naj se Vrhovno sodišče ne bi opredelilo do navedbe pritožnice, da je bila pogodba o zaposlitvi odpovedana po preteku šestmesečnega roka iz petega odstavka 88. člena ZDR, naj bi izpodbijana odločitev kršila pritožnično pravico iz 22. člena Ustave. Vrhovno sodišče naj se ne bi opredelilo tudi do navedb, da v času izdaje redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi niso bili izkazani resni in utemeljeni razlogi (prenehanje potreb po delu), saj je tožena stranka za ista dela in naloge hkrati, ko je odpovedala pogodbo o zaposlitvi, pritožnici ponudila sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas. Odločitev Vrhovnega sodišča naj bi bila zato arbitrarna in samovoljna, saj naj bi odločba brez razlogov o odločilnih dejstvih pomenila, da se sodišče ni opredelilo do vseh odprtih pravnih vprašanj. Arbitrarna naj bi bila tudi zato, ker je sodišče ugotovilo, da je za odpoved pogodbe o zaposlitvi obstajal resen razlog, medtem ko naj se glede utemeljenosti odpovednih razlogov ne bi opredelilo. Zaradi neobrazloženosti naj bi bila pritožnici kršena tudi pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave utemeljuje z navedbo, da je Vrhovno sodišče s stališčema, po katerih akt, ki ukinja določeno delovno mesto, ni potrebno, da začne veljati, ter da je pri odpovedi pogodbe dovolj, če so razlogi resni, ne pa utemeljeni, dalo prednost toženi stranki in je torej neenakopravno obravnavalo obe stranki postopka. Priglaša stroške postopka.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-2755/07 z dne 16. 12. 2008 sprejel v obravnavo. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki iz delovnega spora, ki nanjo ni odgovorila.

B.

4. Eden od pogojev za zakonitost odpovedi pogodbe o zaposlitvi je tudi njena pravočasnost. Na podlagi petega odstavka 88. člena ZDR je moral delodajalec podati odpoved v tridesetih dneh od seznanitve in najkasneje v šestih mesecih od nastanka utemeljenega razloga. Če delodajalec delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi po preteku prekluzivnih rokov, je odpoved nezakonita. Pritožnica Vrhovnemu sodišču očita, da se glede obstoja tega pogoja ni opredelilo, čeprav je v postopku zatrjevala, da je bila odpoved dana po preteku prekluzivnih rokov iz petega odstavka 88. člena ZDR.

5. V obravnavani zadevi se je Vrhovno sodišče ukvarjalo z vprašanjem, ali je glede na dejstvo, da je Pravilnik tožene stranke začel veljati šele 1. 8. 2005, že v času odpovedi pogodbe o zaposlitvi z dne 27. 6. 2005 obstajal resen in utemeljen razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi, t.j. prenehanje potrebe po delu, ki ga je pritožnica opravljala. Sprejelo je stališče, da je za ugotovitev tega dejstva lahko pomemben dan začetka veljavnosti splošnega akta delodajalca (v tem primeru Pravilnika), vendar presoja in razlaga pojma »prenehanje potreba po opravljanju določenega dela« kažeta, da v bistvu v praksi datum začetka veljavnosti splošnega akta (pravilnika) ni odločilen, čeprav je v posameznih primerih lahko pomemben². Vrhovno sodišče je pojasnilo tudi, da je že na podlagi prej veljavne zakonodaje sprejelo stališče, da ugotovitev navedene okoliščine ni »nujno vezana na sočasen sprejem novega akta o sistemizaciji delovnih mest« (sodba št. VIII Ips 67/2004 z dne 23. 11. 2004). Ugotovilo je tudi, da za zakonitost odpovedi pogodbe o zaposlitvi po navedeni določbi

¹ Peti odstavek 88. člena ZDR je določal: »Delodajalec mora podati odpoved najkasneje v 30 dneh od seznanitve z razlogi za redno odpoved in najkasneje v šestih mesecih od nastanka razloga. V primeru krivdnega razloga na strani delavca, ki ima vse znake kaznivnega dejanja, delodajalec lahko poda odpoved pogodbe o zaposlitvi v 30 dneh, odkar se je izvedelo za kršitev pogodbe ali

druge obveznosti iz delovnega razmerja in za storila ves čas, ko je možen kazenski pregon.«

² Višje delovno in socialno sodišče je svojo odločitev oprlo na okoliščino, da v času odpovedi Pravilnik še ni veljal in da zato tudi ni obstajal razlog za odpoved.

ZDR ni nujno, da ima delodajalec akt o sistemizaciji delovnih mest (sodba št. VIII Ips 4/2006 z dne 14. 2. 2006). Hkrati je ugotovilo, da iz dokaznih zaključkov sodišča prve stopnje (sporočilo pritožnici z dne 15. 6. 2005, sprememba mikroshe-me organiziranosti z dne 21. 6. 2005 in shema organiziranosti z dne 1. 1. 2005) izhaja, da je bilo že pred podajo odpovedi pogodbe o zaposlitvi znano, da je prenehala potreba po delu, ki ga je opravljala pritožnica. Zato je štelo, da je že ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi obstajal resen razlog za odpoved in da je tožena stranka ta razlog dokazala, kar dokazuje, da so bili podani zakonski pogoji za odpoved pogodbe o zaposlitvi (drugi odstavek 88. člena in prvi odstavek 82. člena ZDR). Vrhovno sodišče pa ni odgovorilo na vprašanje, kdaj se je delodajalec seznanil z razlogi za odpoved oziroma kdaj je nastal razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi. Gre za pravno pomembno okoliščino, saj je od nje odvisen začetek teka roka iz petega odstavka 88. člena ZDR.

6. Iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave izhaja tudi obveznost sodišča, da vse navedbe stranke vzame na znanje, da pretehta njihovo upoštevnost ter se do tistih navedb, ki so za odločitev bistvenega pomena, v obrazložitvi sodbe tudi opredeli. V obravnavanem primeru se Vrhovno sodišče ni opredelilo do bistvene navedbe pritožnice, da ji je tožena stranka odpovedala pogodbo o zaposlitvi po izteku roka iz petega odstavka 88. člena ZDR. Z navedeno opustitvijo je kršilo njeno pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, mu očitkov o kršitvah drugih človekovih pravic ni bilo treba presoati.

7. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker v obravnavanem primeru ni utemeljenih razlogov za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče glede stroškov odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Krisper Kramberger in Pogačar ter sodnik Petrič.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

664. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

Na podlagi XI. točke Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/00, 17/02, 22/02, 19/03, 17/04, 19/05, 23/06, 23/07, 29/07, 21/08 in 111/08; v nadaljnjem besedilu: Sklep) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 26. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

I.

V III. točki Sklepa se znesek »5,42« nadomesti z zneskom »5,87«.

II.

V prvem in drugem odstavku IV. točke Sklepa se znesek »8,12« nadomesti z zneskom »8,79«.

III.

V V. točki Sklepa se znesek »8,12« nadomesti z zneskom »8,79«.

IV.

V VI. točki Sklepa se znesek »10,82« nadomesti z zneskom »11,72«.

V.

V prvem odstavku VII. točke Sklepa se znesek »27,08« nadomesti z zneskom »29,33«.

V tretjem odstavku se znesek »135,40« nadomesti z zneskom »146,64« ter znesek »11,20« se nadomesti z zneskom »12,22«.

VI.

V IX. točki Sklepa se znesek »2,71« nadomesti z zneskom »2,93«.

VII.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2009 dalje.

Št. 03000-33/2009
Ljubljana, dne 26. februarja 2009
EVA 2009-2611-0052

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Milan Škafar i.r.
Namestnik predsednika

665. Sklep o računovodskem izkazu prihodkov in odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2008

Na podlagi 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije dne 26. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o računovodskem izkazu prihodkov in odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2008

1. Svet Zavoda sprejema računovodski izkaz prihodkov in odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2008, ki izkazuje:

– prihodki skupaj	4.479.719.888,55 EUR
– odhodki skupaj	4.479.719.888,55 EUR
– presežek/primanjkljaj	0,00 EUR

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-33/2009
Ljubljana, dne 26. februarja 2009
EVA 2009-2611-0053

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.
Namestnik predsednika

**666. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,
januar 2009**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, januar 2009**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2009 v primerjavi z decembrom 2008 je bil -0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2009 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,023.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2009 v primerjavi z decembrom 2008 je bil -0,004.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2009 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,016.

Št. 9621-59/2009/1
Ljubljana, dne 26. februarja 2009
EVA 2008-1522-0034

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

667. Tarifa o pravnih storitvah

Na podlagi drugega odstavka 144. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – prečiščeno besedilo) je Združenje skladateljev, avtorjev in založnikov za zaščito avtorskih pravic Slovenije – Združenje SAZAS, dne 5. 2. 2009 sprejelo

**T A R I F O
o pravnih storitvah**

1. člen

Ta tarifa določa način obračunavanja pravnih storitev in povračila stroškov Združenja SAZAS v zvezi z opravljenim delom pri uveljavljanju in zaščiti avtorske in sorodnih pravic.

2. člen

Pravne storitve obsegajo vsa opravila, ki jih Združenje SAZAS oziroma pooblaščen delavki Združenja SAZAS, Simona Zupan univ. dipl. pravica in Mojca Penič, univ. dipl. pravica, ki izpolnjujeta pogoje za zastopanje pred sodišči in drugimi državnimi organi opravita na podlagi Zakona o avtorski in sorodnih pravicah oziroma pooblastilnega razmerja v zvezi z zastopanjem na področju varstva avtorske in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi, zaradi varstva teh pravic.

3. člen

Za vrednotenje storitev po tej tarifi se smiselno uporabljajo tista določila veljavnega Zakona o odvetniški tarifi, ki se nanašajo na pravne storitve v zvezi z varstvom avtorske pravice ali sorodnih pravic, razen če ni s to tarifo drugače določeno.

4. člen

Stranke so dolžne plačati Združenju SAZAS akontacijo za potrebne storitve pravne pomoči v dogovorjenem obsegu, stroške za sodne ali upravne takse, izdatke za morebitne sodne izvedence ali druge stroške, ki se pojavljajo v postopku oziroma katerih založitev zahteva sodišče ali drug organ, pa v dejanski višini.

5. člen

Storitve po tej tarifi obsegajo tudi davka na dodano vrednost po stopnji 20%, stroški sodnih in upravnih taks.

6. člen

K tej tarifi izda soglasje minister, pristojen za pravosodje.

7. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trzin, dne 5. februarja 2009

Združenje SAZAS
Predsednik UO
Matjaž Zupan l.r.

Na podlagi določbe drugega odstavka 144. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – prečiščeno besedilo) daje minister za pravosodje soglasje pod opr. št. 312-1/2009 z dne 18. 2. 2009 k tarifi o pravnih storitvah, ki jo je sprejelo Združenje SAZAS dne 5. 2. 2009.

OBČINE

BRASLOVČE

668. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA26 – gospodarska cona Trnava zahod – območje individualnih hiš

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 27. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA26 – gospodarska cona Trnava zahod – območje individualnih hiš**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Občina Braslovče je v začetku leta 2008 sprejela Strategijo prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08). V teh aktih je na novo določila območja širitve naselij, znotraj katerih so na novo določena stavbna zemljišča. Vendar pa je pred kakršnimkoli posegi v prostor potrebno izdelati še občinske podrobne prostorske načrte. Eno od teh območij se nahaja vzhodno od naselja Trnava, kjer je predvidena izgradnja manjše stanovanjske soseske.

Zaradi naštetega je Občina Braslovče v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) pričela s postopkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta, in sicer za zgoraj navedeno območje.

2. Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet izdelave OPPN je oblikovanje manjše stanovanjske soseske, ki je v celoti še nepozidana in v naravi predstavlja kmetijske površine. Na tem območju bo predvidena izgradnja individualnih stanovanjskih stavb. Hkrati je potrebno na območju na novo predvideti prometno in komunalno infrastrukturo.

3. Območje OPPN

Območje obravnave se nahaja v vzhodnem delu naselja Trnava v Občini Braslovče v neposredni bližini avtocestnega priključka Šentrupert in je na severu omejeno z lokalno cesto, na vzhodu in zahodu z že obstoječimi stavbami, na jugu pa s kmetijskimi površinami. Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 122, 123, 124/1, 124/2, 124/4, 136/1, 136/2, 139/1, 139/2, vse k.o. Trnava. Okvirno območje OPPN je veliko cca 1,3 ha in se lahko po potrebi tudi spremeni.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor – pobudnik sam.

5. Roki za pripravo OPPN

Okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 45 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni
7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja, so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN in pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor – pobudnik sam.

8. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>) in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Braslovče, dne 27. februarja 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

669. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA5 – Vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 27. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA5 – Vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)**

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema eno manjšo parcelo znotraj naselja Male Braslovče. V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega

razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt). Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

Hkrati s tem pa je investitor Barbara Bach, stanujoča Roševa 7, 3310 Žalec dala pobudo za izdelavo OPPN za njeno parcelo, in sicer št. 449/152 k.o. Male Braslovče. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo.

2. Območje OPPN

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 449/152 k.o. Male Braslovče. Okvirno območje OPPN je veliko cca 800 m².

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam.

4. Roki za pripravo OPPN

Okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 60 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po sprejemu stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni
7. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu s 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>) in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Braslovče, dne 27. februarja 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

670. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA6 – Vikend naselje Letuš – desni breg

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 27. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA6 – Vikend naselje Letuš – desni breg

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema eno manjšo parcelo znotraj naselja Letuš. V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt). Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

Hkrati s tem pa je investitor Štekovič Vikica, stanujoča Ravne 45, 3325 Šoštanj dala pobudo za izdelavo OPPN za njeno parcelo, in sicer št. 469/385 in 469/386 k.o. Letuš. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo.

2. Območje OPPN

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 469/385 in 469/386 k.o. Letuš. Okvirno območje OPPN je veliko cca 1487 m².

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam.

4. Roki za pripravo OPPN

Okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 60 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po sprejemu stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni
7. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. člena ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>) in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Braslovče, dne 27. februarja 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

CELJE

671. Pravilnik o postopku sprejema otrok v javne Vrtce Mestne občine Celje

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06, 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 23. seji dne 3. 3. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o postopku sprejema otrok v javne Vrtce Mestne občine Celje (v nadaljevanju: pravilnik)

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Mestni svet Mestne občine Celje določa postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije

za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtce Anice Černejeve, Vrtce Tončke Čečeve in Vrtce Zarja.

Za Vrtce Anice Černejeve, Vrtce Tončke Čečeve in Vrtce Zarja se uporablja skupen izraz: vrtce.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

(pogoji sprejema otrok)

Vrtce vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtce lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

(število vpisa otrok in razporeditev v enote)

Vrtce lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo normativi za oblikovanje oddelka v skladu z veljavno zakonodajo. Vrtce sprejema otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

4. člen

(objava javnega vpisa)

Vrtce vsako leto v mesecu aprilu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Javni vpis objavi vrtce v sredstvih javnega obveščanja, na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

5. člen

(vloga za vpis)

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši), ki želijo vpisati otroka v vrtce, oddajo vlogo na obrazcu, ki ga dobijo na sedežu vrtca in na njegovi spletni strani. Vlogo za vpis oziroma sprejem v vrtce oddajo na sedež vrtca neposredno v roku, navedenem v javnem razpisu.

6. člen

(enoten postopek vpisa novincev)

Za vsako šolsko leto se vrtci dogovorijo o terminski izvedbi vpisa novincev, in sicer najkasneje do februarja tekočega leta. Vpis je praviloma v mesecu aprilu tekočega leta.

Starši lahko izbirajo med vrtci, vendar lahko otroka vpišejo samo v en vrtce. V primeru, da se ob vpisu otroka ugotovi, da je otrok že vpisan v enega izmed vrtcev, se starša na to opozori in se mu ponudi odločitev o izbiri. Če se starš odloči za spremembo vrtca, je dolžan poskrbeti za izpis iz prvega vrtca pred vpisom v novo izbrani vrtce.

V primeru prevelikega vpisa otrok v zelen vrtce imajo zavrnjeni otroci prednost na morebitnih prostih mestih v drugem vrtcu.

V primeru, da starši odklonijo sprejem otroka v drugem vrtcu se šteje, da so vlogo za vpis umaknili ter se jih uvrsti na zadnje mesto prioritete liste v zelenem vrtcu.

7. člen

(odločanje o sprejemu otrok)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba. Če se za sprejem v vrtce prijavi več otrok kot je prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok.

Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s posebnim sklepom, v skladu z določili tega pravilnika.

8. člen

(sestava Komisije za sprejem otrok, v nadaljevanju: komisija)

Komisija je sestavljena iz treh članov. V komisiji morajo biti:

- en predstavnik ustanovitelja v svetu vrtca,
- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- en predstavnik staršev v svetu vrtca.

9. člen

(mandat članov komisije)

Člani komisije so imenovani za dobo enega leta in so lahko ponovno imenovani.

Mandat predstavnika staršev v komisiji je vezan na status oziroma vključenost otroka v vrtec.

10. člen

(način dela komisije)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno oziroma po potrebi večkrat letno.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo med sabo na prvi seji po imenovanju. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku. Zadolžena je tudi za pisanje zapisnika.

Na seji komisije je lahko prisoten tudi ravnatelj vrtca. V njegovi odsotnosti ga lahko nadomešča pooblaščen oseba. Ravnatelj nima pravice glasovanja.

11. člen

(podlaga za odločanje komisije)

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca in na podlagi podanih vlog za vpis v vrtec.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

12. člen

(zapisnik o delu komisije)

Zapisnik o delu komisije vsebuje:

- ime in sedež vrtca,
 - kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
 - imena udeležencev na seji,
 - kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega leta, število vlog za vpis otrok v vrtec ...),
 - sprejete sklepe komisije o sprejemu otrok v vrtec.
- Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je treba hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

13. člen

(prednost pri sprejemu)

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi odločbe pristojnega organa, otroci, katerim je bilo odloženo šolanje, in otroci, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci se na osnovi prejšnjega odstavka sprejmejo v vrtec.

Pred obravnavo vlog za vpis novincev v vrtec se v želeno oziroma izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec.

14. člen

(kriteriji za odločanje)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec po naslednjih kriterijih:

Kriterij		Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Mestne občine Celje	30
2.	Oba starša sta zaposlena ali imata status študenta (velja tudi za enega starša v primeru enoroditeljske družine)	10

Kriterij		Število točk
3.	Zaposlen je samo eden od staršev oziroma ima status študenta	5
4.	Družina že ima vključenega otroka v zelenem vrtcu Število vključenih otrok: _____ (če bo otrok v času vključitve novince že izpisan iz vrtca, se ne upošteva)	4/otroka
5.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	3
6.	Družina z več vzdrževanimi otroki:	
6A	4 otroci in več	4
6B	3 otroci	3
6C	2 otroka	2
7.	Invalidnost enega izmed družinskih članov, ki je izkazana z odločbo pristojne institucije	5/družino

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v vlogi za sprejem otrok, je komisija dolžna preveriti njihovo resničnost.

Točkuje se tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Pri razčlenjenih kriterijih se upoštevajo točke največ enega izmed podkriterijev.

Če dva ali več prijavljenih otrok na podlagi kriterijev dosežejo enako število točk, se upošteva dodatni kriterij: starost otroka. Prednost pri uvrstitvi na čakalno listo ima starejši otrok.

15. člen

(čakalna lista)

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci niso sprejeti.

Otroke, ki niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti komisija na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

16. člen

(odločba o sprejemu otrok)

Komisija izda v roku osmih dni po seji vsem staršem pisno odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

17. člen

(odločba o zavrnitvi)

Za otroke, ki so zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu, navedbo kriterijev, podatek o številu sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

18. člen

(pritožba zoper odločbo)

Starši lahko zoper odločitev komisije v petnajstih dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

19. člen

(pravica do vpogleda v zapisnik)

Starši imajo pravico do vpogleda v zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

20. člen

(pogodba in umik pogodbe)

Vrtec pošlje staršem otroka, ki je bil sprejet, v podpis pogodbo o vključitvi otroka v vrtec.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, oziroma vrtca v tem roku ne obvestijo o razlogih, zakaj še niso podpisali pogodbe, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

21. člen

(obvestilo o vpisu v vrtec)

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

22. člen

(vpis in izpis med šolskim letom, zapolnitev prostih mest in izpis)

Otroci se lahko vpisujejo med šolskim letom oziroma po zaključenem rednem vpisu.

Na prosta mesta v vrtcu, ki se sprostijo med šolskim letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda čakalne liste.

O prostem mestu, ki se je sprostilo med šolskim letom, obvesti vrtec starše, ki je na vrsti za vpis, v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 10 dni od sprostitve mesta.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne izpisnice na upravi vrtca. Izpis se upošteva z dnem izpisa otroka.

23. člen

(informacija o številu mest)

Vrtec mora na svoji spletni strani, v povezavi z občinsko spletno stranjo, ter na oglasni deski vrtca, objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so v posameznih enotah vrtca na voljo med šolskim letom ter podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(prenehanje starega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za sprejem otrok v Vrtec Anice Černejeve in spremembe, ki je bil sprejet na svetu vrtca 27. 2. 2007, Pravilnik za sprejem otrok v Vrtec Tončke Čečeve in spremembe, ki je bil sprejet na svetu vrtca 26. 2. 2004 in Pravilnik za sprejem otrok v Vrtec Zarja, ki je bil sprejet na svetu vrtca 2. 3. 2005.

25. člen

(objava pravilnika)

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

26. člen

(začetek veljave pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-00001/2009

Celje, dne 3. marca 2009

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

DOBRNA

672. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/03), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 20. redni seji dne 24. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Dobrna (v nadaljevanju besedila ustanoviteljica) ustanavlja Javni zavod za turizem, šport in kulturo Dobrna (v nadaljnjem besedilu zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Dobrna.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda izvaja župan, kolikor zakon ali ta odlok ne določata drugače.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda: Javni zavod za turizem, šport in kulturo Dobrna.

Skrajšano ime: ZTŠK Dobrna.

Sedež javnega zavoda: Dobrna 1a, 3204 Dobrna.

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi in polno odgovornostjo v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod je ustanovljen z namenom, da skrbi za promocijo in razvoj turizma ter oblikuje celovito turistično ponudbo na celotnem območju Občine Dobrna, skrbi za promocijo in razvoj športa na območju Občine Dobrna, skrbi za ohranjanje, delovanje, promocijo in vsestranski razvoj kulturnih dejavnosti v občini, skrbi za ohranjanje, spoznavanje, razumevanje, predstavljanje in trženje kulturne in naravne dediščine Občine Dobrna.

5. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima pečat pravokotne oblike velikosti 40 mm x 20 mm z napisom ZTŠK Dobrna in v drugi vrstici še izpisano Zavod za turizem, šport in kulturo Dobrna in pečat okrogle oblike s premerom 20 mm, v sredini okroglega pečata je zapisano ZTŠK Dobrna, na obodu pa je izpisano ime Zavod za turizem, šport in kulturo Dobrna.

Pečat pravokotne oblike uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat okrogle oblike uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Zavod lahko uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti dokumenta posamezni enoti.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja javno službo na področjih turizma, športa in kulture s soglasjem ustanovitelja, in sicer:

- skrbi za razvoj, organizacijo, promocijo in trženje turistične ponudbe Občine Dobrna;
 - izvaja naloge turistično informacijskega centra;
 - pripravlja letni program prireditev in oblikuje, izvaja in vodi prireditve;
 - zbira in posreduje informacije o turističnem, športnem in kulturnem dogajanju v občini;
 - spremljanje in izvajanje občinskih in nacionalnih programov s področij turizma, športa in kulture;
 - vzpodbuja in skrbi za razvoj turističnih produktov občine na osnovi revitalizacije in vsebinske prenove naravne in kulturne dediščine Občine Dobrna;
 - varuje kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost;
 - v sodelovanju s pristojnim zavodom, zadolženim za izvajanje javne službe, varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke, ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom javnega zavoda;
 - upravlja, vzdržuje in obnavlja javno infrastrukturo na področju turizma, športa in kulture, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo;
 - izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost, organizira sejmsko dejavnost in dejavnost propagande ter dejavnosti povezane s kulturo, športom in turizmom;
 - izdaja tiskano gradivo, zloženke, zemljevid občine, video, zvočne in računalniške zapise, ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
 - prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja, kongrese, posvetovanja, plese in druge prireditve komercialne narave;
 - sodeluje z vsemi društvi v občini in ostalimi organizacijami;
 - nudi strokovne storitve s področja delovanja;
 - spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev RS in na javne razpise EU za projekte s področja delovanja;
 - pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki;
 - posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve drugim za potrebe turizma, kulture, športa in opravlja trgovino na drobno z umetniškimi izdelki, turističnimi spominki, športnimi proizvodi ipd.;
 - izvaja programe javnih del za potrebe izvajanja dejavnosti zavoda;
 - opravlja druge naloge v soglasju z občino ustanoviteljico.
- Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:
- pripravlja razvojne programe in poslovne načrte za naročnike;

– opravlja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za izvajanje;

– prodaja publikacije vseh vrst, likovnih del, replik eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov in drugega promocijskega gradiva;

– opravlja druge dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

8. člen

Zavod registrira opravljanje naslednjih dejavnosti:

- DE/ 22.110 izdajanje knjig,
- DE/ 22.120 izdajanje časopisov,
- DE/ 22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/ 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE/ 22.150 drugo založništvo,
- DE/ 22.240 priprava za tisk,
- G /51.190 posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
- G /52.471 dejavnost knjigarn,
- G /52.472 trgovina na drobno s časopisi, revijami,
- G /52.481 trgovina na drobno s športno opremo,
- G /52.486 trgovina z umetniškimi izdelki,
- G /52.620 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- H /55.210 dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč,
- H /55.220 dejavnost kampov,
- H /55.231 dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov,
- H /55.232 dejavnost turističnih kmetij z nastanitvijo,
- H /55.239 druge nastanitve za krajši čas,
- H /55.302 dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij,
- H /55.303 dejavnost slaščičarn, kavarn,
- H /55.304 dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov,
- H /55.400 točenje pijač,
- I /60.213 dejavnost žičnic, vlečnic,
- I /60.230 drug kopenski potniški promet,
- I /63.300 dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti,
- I /65.230 drugo finančno posredništvo, d.n.,
- I /67.130 pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom,
- K /70.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- K /71.401 izposojanje športne opreme,
- K /71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe,
- K /74.130 raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K /74.140 podjetniško in poslovno svetovanje,
- K /74.400 oglaševanje,
- K /74.851 prevajanje,
- K /74.853 druga splošna tajniška opravila,
- K /74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K /74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.,
- M /80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- O /92.130 kinematografska dejavnost,
- O /92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O /92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O /92.330 dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov,
- O /92.340 druge razvedrilne dejavnosti,
- O /92.521 dejavnost muzejev,
- O /92.522 varstvo kulturne dediščine,
- O /92.610 obratovanje športnih objektov,
- O /92.622 dejavnost smučarskih centrov in smučišč,
- O /92.623 druge športne dejavnosti,
- O /92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

9. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja zavoda.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet.

1. Direktor zavoda

11. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje svet zavoda, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju Občinskega sveta Občine Dobrna. Javni razpis objavi občinska uprava Občine Dobrna.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko direktor ponovno imenovan.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno oziroma najmanj visoko strokovno izobrazbo;
- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj, od tega najmanj 2 leti na področju, ki so povezane z dejavnostjo zavoda;
- poznavanje dela v javnih zavodih;
- aktivno znanje slovenskega in najmanj dveh svetovnih jezikov.

Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela ter finančno ovrednoten načrt poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

13. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje Občinskega sveta Občine Dobrna ter

seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 8 dni od dneva seznaitve o njih izjavi.

Če Občinski svet Občine Dobrna ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno oziroma da je soglasje za razrešitev podano.

14. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin in storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- določa plače o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda,
- izvajanje vseh nalog povezanih z dejavnostjo zavoda po nalogu ustanovitelja.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in trinajste alineje tega člena, daje soglasje svet javnega zavoda.

15. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami v okviru potrjenega letnega finančnega načrta.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja, o čemer mora podati predhodno soglasje svet zavoda.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju Občine Dobrna pridobiva občina ustanoviteljica in ga s posebno pogodbo prenese javnemu zavodu v upravljanje.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili.

16. člen

Zavod lahko opravlja posamezne naloge v obliki dodatnih programov in projektov, ki spadajo v okvir dejavnosti zavoda. Pri tem lahko zavod pridobiva sredstva za izvajanje takšnih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, iz razpisov resornih ministrstev in evropskih razvojnih skladov.

Zavod je neprofitna organizacija, presežki poslovanja se namenijo ob soglasju ustanovitelja le za dejavnost zavoda.

17. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti oziroma razširiti obstoječe dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne izda soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

18. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

2. Svet zavoda

19. člen

Svet zavoda sestavlja 7 (sedem) članov:

- 4 (štirje) predstavniki ustanovitelja,
- 2 (dva) predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov,
- 1 (en) predstavnik delavcev zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 (pet) let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 (devetdeset) dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Ustanoviteljica imenuje svoje predstavnike v svet zavoda, na predlog župana, s sklepom Občinskega sveta Občine Dobrna. Eden od predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda je župan Občine Dobrna.

20. člen

Predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe. Postopek volitev predstavnikov delavcev uredijo delavci oziroma njihov organ v posebnem aktu v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

21. člen

Predstavnika zainteresirane javnosti izmed svojih članov predlagajo vsa društva v občini, ki na podlagi društvenih pravil oziroma statutov delujejo na področju turizma, športa in kulture v Občini Dobrna. Predstavnika zainteresirane javnosti določijo z večino glasov prisotnih.

22. člen

Naloge sveta:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda;

– predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor, pooblaščen s strani ustanoviteljice;

– ocenjuje delo direktorja;

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest;

– daje soglasje k organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, k zavodski kolektivni pogodbi, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje;

– odloča o najemanju posojil ob predhodnem soglasju ustanoviteljice;

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin, k pravnim poslom pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja;

– imenuje direktorja javnega zavoda;

– razrešuje direktorja;

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja;

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;

– na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti;

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda;

– sprejema splošne akte zavoda;

– izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti javnega zavoda.

23. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

– postane poslovno nesposoben ali umre,

– sam zahteva razrešitev,

– se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Zaposleni v zavodu lahko izvoljenega predstavnika delavcev odpokličejo, pogoje in način pa določijo v posebnem aktu.

24. člen

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj oziroma tisti, ki ga je imenoval na lastno pobudo ali na pobudo sveta zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

– iz proračunskih sredstev ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev,

– z vstopninami, z najemnini,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih, razpisih idr.).

26. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanoviteljica na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana in finančnega načrta. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda in ustanoviteljice potrjen program dela. O zagotovitvi letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja. S predlogom pokrivanja izgube mora direktor predhodno seznanimi svet zavoda in od njega pridobiti mnenje v tej zvezi. Mnenje sveta zavoda ustanovitelja v ničemer ne zavezuje.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

29. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

30. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja in obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi in drugimi bremenami, samo s predhodnim pisnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

31. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

32. člen

Zavod je ustanoviteljici dolžan najmanj enkrat letno predložiti podatke in celovito poročilo o poslovnih rezultatih zavoda. Poročilo se poda Občinskemu svetu Občine Dobrna.

33. člen

Ustanoviteljica je dolžna zavodu zagotoviti sredstva za njegovo delo v okviru sprejetega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven sprejetega programa.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

34. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objav ali posredovanje bi škodovalo interesu in ugledu zavoda, zlasti pa:

– podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost;

– podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;

– podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije;

– podatki in dokumenti o delavcih zavoda.

35. člen

Poslovno tajnost morajo varovati vsi delavci zavoda, tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom.

Statut in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

37. člen

Statut sprejme svet zavoda. Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom (pravili) zavoda.

X. PRENEHANJE ZAVODA

38. člen

Zavod preneha:

– če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,

– če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,

– če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,

– v drugih primerih, določenih z zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Po sprejetju tega odloka občinski svet na predlog župana s sklepom imenuje v.d. direktorja zavoda, vendar največ za 12 mesecev oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda. Pogodbo o opravljanju del in nalog v.d. direktorja sklene župan, v imenu Občinskega sveta Občine Dobrna.

V.d. direktorja opravi vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda.

V.d. direktorja je v 30 dneh po vpisu zavoda v sodni register, dolžan sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda.

V.d. direktorja do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

40. člen

Člani sveta zavoda se imenujejo najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

41. člen

Svet zavoda lahko veljavno deluje v nepopolni sestavi (brez predstavnika zaposlenega) do zaposlitve najmanj treh, za nedolgo časa zaposlenih delavcev zavoda.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0001/2009-1

Dobrna, dne 24. februarja 2009

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DRAVOGRAD**673. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dravograd**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 117/08) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08 in 8/09) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. seji dne 26. 2. 2009 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dravograd****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija občinske uprave Občine Dravograd (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), delovna področja in naloge notranjih organizacijskih enot občinske uprave, vodenje občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, način oblikovanja strokovno-posvetovalnih teles, obveznosti in odgovornosti javnih uslužbencev, javnost dela in način sodelovanja z drugimi organi in organizacijami ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja v okviru pravic in dolžnosti občine kot samoupravne lokalne skupnosti naloge iz področij lastne in prenesene pristojnosti ter javnih pooblastil in druge upravne, strokovne in druge naloge na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE**1. Notranja organizacija**

3. člen

(1) Z notranjo organizacijo se določajo:

– naziv notranjih organizacijskih enot in
– delovno področje ter naloge notranjih organizacijskih enot.

(2) Notranja organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

– strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,

– zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,

– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
– učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

4. člen

(1) V občinski upravi so ustanovljene naslednje notranje organizacijske enote:

– Urad župana,
– Referat za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora,
– Referat za finance,
– Referat za družbene dejavnosti,
– Medobčinski inšpektorat – organ skupne občinske uprave.

(2) Notranje organizacijske enote morajo zagotavljati učinkovito in smotno izvajanje dejavnosti, za katere so ustanovljene.

(3) V občinski upravi se lahko ustanovijo tudi druge notranje organizacijske enote, če to zagotavlja boljše in kvalitetnejše opravljanje njihovih nalog.

2. Delovna področja in naloge notranjih organizacijskih enot

5. člen

1. Urad župana opravlja naslednje naloge:

– naloge pravnih, strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorni odbor ter druge občinske organe;

– naloge s področja kadrovskih zadev, organizacije in informatike;

– naloge s področja pisarniškega poslovanja in ravnanja z dokumentarnim gradivom;

– naloge nudenja strokovne pomoči krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in opravljanje drugih nalog, ki po svoji naravi sodijo v to področje;

– naloge s področja priprave splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;

– naloge s področja priprave in pravnega spremljanja pogodb;

– naloge s področja zagotovitve strokovne pravne pomoči pri izvedbi volilnih opravil;

– naloge s področja upravnih postopkov na I. stopnji ter vodenja evidence o upravnih stvareh ter vodenja upravnih postopkov do priprave odločbe na II. stopnji;

– druge naloge s področja upravnih zadev;

– naloge s področja premoženjsko pravnih zadev;

– naloge s področja promocije, turizma in razvoja občine;

– naloge s področja priprave predloga proračuna občine v delu, ki se nanaša na delovno področje urada;

– druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

6. člen

2. Referat za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora opravlja naslednje naloge:

– naloge s področja priprave strategije razvoja občine ter programskih usmeritev in priprave razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, kmetijstva, drobnega gospodarstva in obrti;

– strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;

– naloge pripravljanja strokovnih podlag za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;

– naloge na področju priprave projektov in investicijskih programov;

– naloge s področja načrtovanja prostorskega razvoja in posegov v prostor za graditve objektov;

- naloge s področja načrtovanja prostorskih pogojev za gradnjo stanovanj;
- naloge s področja izdaje lokacijske informacije in potrdila o namenski rabi zemljišča;
- naloge s področja varstva in urejanja okolja ter ekologije;
- naloge s področja pridobivanja, upravljanja, urejanja, vrednotenja in razpolaganja s stavbnimi in kmetijskimi zemljišči, poslovnimi prostori in stanovanji v lasti občine;
- naloge s področja gradnje in vzdrževanja javne komunale infrastrukture v pristojnosti občine;
- naloge s področja civilne zaščite, reševanja ter elementarnih nezgod v pristojnosti občine;
- naloge priprave predloga proračuna občine v delu, ki se nanaša na delovno področje referata;
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

7. člen

3. Referat za finance opravlja naslednje naloge:

- naloge s področja priprave in izvrševanja proračuna ter drugih aktov s področja javnih financ v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- naloge s področja zagotavljanja strokovne pomoči občinskim organom pri pripravi, sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- naloge s področja finančno-knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti in skupno občinsko upravo – Medobčinski inšpektorat;
- naloge spremljanja, analiziranja in oblikovanja cen iz pristojnosti občine in podaje mnenja k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- naloge nudenja strokovne pomoči za delo župana, občinskega sveta in drugih občinskih organov;
- naloge s področja sodelovanja pri nadzoru uporabnikov proračunskih sredstev;
- naloge priprave in oddaje finančnih poročil pristojnim organom;
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

8. člen

4. Referat za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- opravljanje upravnih, razvojnih in drugih strokovnih nalog na različnih področjih negospodarskih javnih služb (predšolska vzgoja, socialno varstvo, financiranje vzgoje in izobraževanja, osnovno šolstvo, zdravstveno varstvo, kultura, šport);
- naloge nadzora realizacije programov in finančnih načrtov v skladu s proračunom in koordinacije delovanja različnih subjektov na področjih negospodarskih dejavnosti;
- naloge priprave predlogov in izvajanja programov javnih del;
- naloge priprave predloga proračuna občine v delu, ki se nanaša na delovno področje referata;
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

9. člen

5. Medobčinski inšpektorat opravlja naslednje naloge:

- naloge s področja izvajanja inšpekcijskega nadzorstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z veljavno zakonodajo;
- naloge priprave predloga proračuna občine v delu, ki se nanaša na delovno področje organa;
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

10. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma javnih uslužbencev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva so določene s posebnim odlokom.

III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE IN NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT TER NAČIN OBLIKOVANJA STROKOVNO-POSVETOVALNIH TELES

1. Vodenje občinske uprave

11. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

12. člen

(1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. Mandat direktorja občinske uprave traja pet let. Direktor občinske uprave mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za imenovanje v naziv.

(3) Direktor občinske uprave:

- vodi, organizira ter nadzira delo občinske uprave;
- odloča v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v najzahtevnejših delovnih in projektnih skupinah v občini ter sodeluje pri ključnih projektih v občini;
- organizira in koordinira delo organov občinske uprave, in notranjih organizacijskih enot, jim nudi neposredno strokovno pomoč ter skrbi za delovno disciplino;
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne organom občinske uprave oziroma notranjim organizacijskim enotam;
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi na območju občine in izven nje;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge s področja dela po odredbi župana.

(4) Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

(5) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

(6) Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem občinske uprave vodje notranjih organizacijskih enot, ki jih imenuje in razrešuje župan.

(7) Direktor občinske uprave lahko za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti vodje notranjih organizacijskih enot ali druge javne uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo pogoje za odločanje v upravnem postopku.

2. Vodenje notranjih organizacijskih enot

13. člen

(1) Urad župana vodi direktor občinske uprave, notranje organizacijske enote – referate pa vodje referatov, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

(2) Medobčinski inšpektorat vodi predstojnik, ki je uradnik na položaju.

(3) Direktor občinske uprave in vodje referatov opravljajo svoje delo na uradniškem delovnem mestu na položaju.

14. člen

Vodja notranje organizacijske enote načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje opravljanje dela v notranji organizacijski enoti ter sodeluje in usklajuje delo z drugimi notranjimi organizacijskimi enotami, po pooblastilu direktorja občinske uprave odloča o zadevah iz delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, opravlja najzahtevnejše strokovne naloge v notranji organizacijski enoti in sodeluje z drugimi vodji notra-

njih organizacijskih enot in je odgovoren za stanje na svojem delovnem področju.

15. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine, odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Dravograd, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

3. Kolegij, delovne in projektne skupine

16. člen

(1) V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Kolegij župana sestavljajo župan, podžupan, direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot. Po potrebi sodelujejo na sejah kolegija tudi drugi javni uslužbenci, ki so na sejo povabljeni.

(2) Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na mesec.

17. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih notranjih organizacijskih enot, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi se določijo sestava delovne skupine, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti in odgovornosti, naloge, rok za izvedbo naloge, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

18. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi zunanjimi izvajalci za čas trajanja naloge. S sklepom o ustanovitvi projektnih skupine se določi sestava, vodja projektnih skupine, pooblastila, pristojnosti in odgovornosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

19. člen

(1) Občina odloča s posamičnimi akti o posameznih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti v upravnem postopku.

(2) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) Za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji so lahko pooblaščen javni uslužbenci v skladu z 12. členom tega odloka.

20. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne prenesene pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

21. člen

(1) O izločitvi direktorja občinske uprave, vodje notranje organizacijske enote ali drugega javnega uslužbenca v občinski upravi, odloča župan, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(3) O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na občino odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

V. JAVNOST DELA

22. člen

(1) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij preko sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferenca-mi, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(2) Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan, po njegovem pooblastilu pa tudi podžupan, direktor občinske uprave ali drug javni uslužbenec v občinski upravi.

VI. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

23. člen

(1) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, krajevnimi skupnostmi ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

(2) Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izdelavo in izvajanje nekaterih strokovnih del in nalog zunanjim sodelavcem.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(1) Glede uveljavljanja pravic, obveznosti in odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo delovna razmerja in sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

(2) Ta odlok je podlaga za izdajo akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Dravograd, s katerim se določajo delovna mesta ter razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo odločitev o pravicah in obveznostih.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/2000).

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2008

Dravograd, dne 26. februarja 2009

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

674. Sklep o določitvi višine zakupnin kmetijskih zemljišč Občine Dravograd za leto 2009

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. seji dne 26. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi višine zakupnin kmetijskih zemljišč Občine Dravograd za leto 2009****I.**

Višine najemnin za kmetijska zemljišča, po vrstah rabe in katastrskih razredih, v lasti Občine Dravograd za leto 2009 so določene v naslednji tabeli:

Vrsta rabe	Katastrski razred	EUR/ha
Vrt	1–8	199,42
Njiva	1–3	146,16
Njiva	4–6	133,15
Njiva	7–8	112,70
Travnik	1–2	126,33
Travnik	3–4	105,91
Travnik	5–6	86,70
Travnik	7–8	66,26
Pašnik	1–2	53,26
Pašnik	3–4	39,63
Pašnik	5–6	26,63
Pašnik	7–8	13,01
Sadovnjak	1–4	165,98
Sadovnjak	5–8	133,15
Hmeljišče	1–8	146,16
Ostalo		6,19

II.

Višine najemnin kmetijskih zemljišč, po vrstah rabe in katastrskih razredih, v lasti Občine Dravograd iz I. tč. tega sklepa sprejme s sklepom občinski svet praviloma do konca meseca decembra za naslednje leto, usklajeno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v RS.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0004/2006-14-22

Dravograd, dne 26. februarja 2009

Županja
Občine Dravograd
Marjana Cigala l.r.

675. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2009

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. seji dne 26. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2009****1. člen**

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 2008 na območju Občine Dravograd 861,00 €/m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na 1 m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2008 znašajo za komunalne objekte in naprave:

- individualna raba _____ 38,26 €/m²
- kolektivna raba _____ 57,40 €/m².

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60% osnovna vrednost zemljišča,
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

3. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje

Center naselja Dravograd

(Trg)

3,0–4,0%

I. območje

Ožje območje Dravograda in ožje

območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž in Trbonje

2,0–3,5%

II. območje

Širše območje naselja Dravograd (Meža, Robindvor, Podgradom, Mariborska cesta) in

širše območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž,

Bukovska Vas, Jedert, Trbonje, Vič, Goriški Vrh,

Otiški Vrh, Ojstrica

1,5–3,0%

III. območje

Ostala območja, opredeljena kot stavbna zemljišča

0,5%–1,5%

IV. območje

Industrijsko obrtna cona

1,5–4,0%.

4. člen

Občinski svet lahko na predlog župana določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v 3. členu tega sklepa.

5. člen

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizira s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije – Združenje za gradbeništva in Industrijo gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se revalorizira z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Slovenije.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanj-

skih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2008, št. 0071-0001/2008-16, z dne 20. 3. 2008, objavljen v Uradnem listu RS, št. 36/08.

Št. 007-0001/2009-16
Dravograd, dne 26. februarja 2009

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

JESENICE

676. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 25. seji dne 26. 2. 2009 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) (Uradni list RS, št. 131/04, 27/05 in 88/07) (v nadaljevanju: spr. in dop. PUP, ki jih je izdelal APP, Atelje za prostorsko projektiranje Jesenice, d.o.o., pod št. I/3267-1/08).

Spr. in dop. PUP obsegajo spremembe tekstualnega dela odloka.

2. člen

V 8. členu se zadnja alineja »– odstranitve.« dopolni tako, da se glasi »– odstranitve; izjema so objekti kulturne dediščine, ki se lahko odstranijo, če je v ta namen pridobljeno soglasje na podlagi 31. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08).«

3. člen

10. členu se na koncu doda nov 10.a člen, ki se glasi »Odstranitve objektov v vseh tipih ureditvenih enot za vse vrste objektov, ki so obravnavani v 10. členu in so objekti kulturne dediščine, so dopustne, če je v ta namen pridobljeno soglasje na podlagi 31. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08).«

4. Pogoji za prometno urejanje in urejanje sistemov zvez

4. člen

Zadnji stavek 42. člena se spremeni tako, da se po novem glasi: » Za gradnjo novih stanovanjskih objektov, ki se po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) uvrščajo med stavbe s šifro 11100, 11210 in 11221, se mora zagotoviti 2 parkirni mesti na stanovanje.«

Isti člen se na koncu dopolni z novim stavkom, ki se glasi:

»Za vse objekte, za katere obstajajo podrobni predpisi za zagotavljanje parkirnih mest, se v ta namen uporabljajo ti predpisi.«

5. člen

Besedilo 45. člena se črta in nadomesti z novim, ki se glasi:

»Za posege v varovalnem pasu ob industrijskem tiru in drugih progah železnic je potrebno upoštevati Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP, Uradni list RS, št. 61/07) in Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list RS, št. 2/87).«

6. člen

50. člen se na koncu seznama naravnih vrednot dopolni s sledečim besedilom:

»1. Pri posegih v prostor na območjih strnjene poselitve je potrebno ohraniti biotsko raznovrstnost. Biotska raznovrstnost se ohranja tako, da se:

- omogoča povezanost habitatov na območjih strnjene poselitve z naravo zunaj teh območij, če je to tehnično izvedljivo in ne zahteva nesorazmernih stroškov,
- ohranjajo zelene površine, drevesa, skupine dreves, stoječe in tekoče vode in drugi življenjski prostori,
- ob gradnji objektov in naprav ohranjajo takšne tehnične rešitve, ki niso past ali ovira za živali oziroma se po gradnji, če se kot take izkažejo, z dodatnimi ukrepi odpravljajo.

2. Pri posegih v prostor, ki ustrezajo zahtevam iz prejšnjega odstavka je potrebno upoštevati zakonodajo o ohranjanju narave, ki predpisuje načine in pogoje poseganja v naravo za rastlinske ali živalske vrste ali za habitate njihovih populacij na območjih strnjene poselitve.«

7. člen

V 51. členu se črta drugi odstavek in se nadomesti s sledečim besedilom:

»Za posege v kulturni spomenik in za posege v vplivno območje kulturnega spomenika ter za posege v registrirano nepremično kulturno dediščino in na vplivnih območjih kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege (28. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine). Za izvedbo raziskave in odstranitve arheoloških ostalin je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskave in odstranitve dediščine (31. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine).«

IV. POSEBNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

8. člen

Za 57. členom se doda nov 57.a člen s sledečim besedilom:

»Območje urejanja Staneta Bokala (J2/S3)

V ureditveni enoti (sb) so za oblikovanje stanovanjskih blokov in vse ostale vrste objektov, ki so, glede na dejavnost dopustni v tem območju urejanja, dopustni še naslednji posegi:

– dopustne so novogradnje, in sicer na zemljišču odstranjenih obstoječih objektov;

– gradnje objektov so dopustne do višine obstoječih okoliških stanovanjskih blokov. Višina najvišje točke objektov ne sme presegati najvišjega dela obstoječih v ureditveni enoti za več kot 1.0 m, upoštevajoč višino od gotovega terena pri vходу;

– največja etažnost je K,P+5N v primeru, da je nad objektom predvidena ravna streha oziroma K,P+4+M v primeru, da je nad objektom predvidena dvo ali večkapna streha. Za dvo

ali večkapno streho se šteje streha, ki je predvidena v naklonu, večjem od 10°. Pri tem ni omejeno število kleti, prav tako ni omejeno število etaž v izrabljenem podstrešju. Število kleti pogojuje geomehansko stanje terena;

– odpiranje strehe je dopustno s frčadami, kjer je oblika le-teh poljubna. Pogoj je, da je na enem objektu dopustna le ena oblika frčad.«

9. člen

V 62. členu se popravi napačno ime območja urejanja in sicer se beseda »Tomšičeva 1 Nad Štreko« nadomesti z besedo »Za štreko (Tomšičeva)«.

10. člen

62. člen se na koncu dopolni s sledečim besedilom:

»V ureditveni enoti (sb) so za oblikovanje stanovanjskih blokov in vse ostale vrste objektov, ki so glede na dejavnost dopustni v tem območju urejanja, dopustni še naslednji posegi:

– dopustne so novogradnje, in sicer na zemljišču odstranjenih obstoječih objektov;

– gradnje objektov so dopustne do višine obstoječih okoliških stanovanjskih blokov. Višina najvišje točke objektov ne sme presegati najvišjega dela obstoječih v ureditveni enoti za več kot 1.0 m, upoštevajoč višino od gotovega terena pri vходу;

– največja etažnost je K,P+5N v primeru, da je nad objektom predvidena ravna streha oziroma K,P+4+M v primeru, da je nad objektom predvidena dvo ali večkapna streha. Za dvo ali večkapno streho se šteje streha, ki je predvidena v naklonu, večjem od 10°. Pri tem ni omejeno število kleti, prav tako ni omejeno število etaž v izrabljenem podstrešju. Število kleti pogojuje geomehansko stanje terena;

– odpiranje strehe je dopustno s frčadami, kjer je oblika le-teh poljubna. Pogoj je, da je na enem objektu dopustna le ena oblika frčad.«

11. člen

Za 67. členom se doda nov 67.a člen s sledečim besedilom:

»Območje urejanja Gledališče (J2/C4)

V ureditveni enoti (e) so za oblikovanje stanovanjskih objektov (enodružinska hiša ali dvojček) in vse ostale vrste objektov, ki so, glede na dejavnost dopustni v tem območju urejanja, dopustni še posegi pod naslednjimi pogoji:

– višina objektov je lahko višja od predpisane v primeru prizidave obstoječega objekta ali novogradnje objekta neposredno ob obstoječem objektu (v oddaljenosti zidov v pritlični etaži največ 1.20 m), ki je višji od predpisane višine. Pri tem mora prizidek ali novogradnja ob obstoječem objektu izkazovati sekundarno vlogo v primerjavi z obstoječim objektom. Sekundarna vloga je izkazana, če je obodna stena osnovnega tlorisa prizidka ali novogradnje zamaknjena za linijo glavne fasade obstoječega objekta vsaj za debelino obodnega zidu oziroma 20 cm ali če je višina slemena nižja od slemena obstoječega objekta vsaj za višino konstrukcije ostrešja oziroma 30 cm.«

12. člen

V 68. členu se zadnji stavek prve alineje tretjega odstavka »Pogoji glede prometnega urejanja«, črta, na to mesto pa se umesti nov stavek, ki se glasi: »Dovoz do garaže je dopusten s celotnega cestnega omrežja.«

13. člen

V poglavju Posebni pogoji za posege v prostor se doda nov 74.c člen, ki se glasi:

»V ureditvenem območju J2/O1 – odlagališče komunalnih odpadkov je dopustna dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki centrov 1. reda.«

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-6/2008

Jesenice, dne 26. februarja 2009

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

677. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice

Na podlagi 4. in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 25. seji dne 26. 2. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice**

1. člen

9. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07) se spremeni, tako, da se po novem glasi:

»Občina Jesenice posamezne vrste gospodarskih javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

– v javnem podjetju:

1. oskrba s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 3. upravljanje in urejanje mestne tržnice,
 4. plakiranje in razobešanje transparentov,
 5. pokopališča in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
 6. vzdrževanje javnih cest,
 7. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 8. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 9. urejanje in čiščenje javnih površin,
 10. distribucija toplote iz vročevodnega omrežja,
 11. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- s podelitvijo koncesije:
1. izvajanje javnega mestnega prometa.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2009

Jesenice, dne 26. februarja 2009

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

678. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Jesenice

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07) in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 25. seji dne 26. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Jesenice

1. člen

V Odloku o dodeljevanju finančnih spodbud investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 70/05 in spr.) (v nadaljevanju odlok) se 3. člen spremeni tako, da doda nova, dvanajsta alineja, ki se glasi:

»drugi investicijski ukrepi v okviru razpisa«.

Črta se zadnji odstavek 3. člena odloka.

2. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se za šesto alinejo doda nova, sedma alineja, ki se glasi:

»Investicijski ukrep zamenjave fasadnega stavbnega pohištva se lahko izvede v več fazah, s tem, da morajo biti ob prijavi na razpis točno opredeljene faze investicijskega ukrepa. Finančna sredstva se dodeljujejo vsako leto, za vsako zaključeno fazo posebej pod pogojem, da je vsakoletna investicija izvedena kot tehnološko zaključena celota.«

3. člen

V prvi alineji 7. člena odloka se črta besedilo v oklepaju: »(zemljiškoknjižni izpisek, pogodba)«.

4. člen

V 7. členu odloka se za šesto alinejo doda nova, sedma alineja, ki se glasi:

»fotografije vseh izvedenih ukrepov (vsaj na eni fotografiji mora biti vidna hišna številka objekta)«,«.

5. člen

10. člen odloka se spremeni, tako, da se glasi:

»Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi pristojni oddelek občinske uprave Občine Jesenice na podlagi javnega razpisa v skladu s tem odlokom. Za izvedbo postopka župan imenuje strokovno komisijo, ki pripravi razpis in razpisno dokumentacijo. Razpis in razpisno dokumentacijo sprejme župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa.«

6. člen

V drugem odstavku 13. člena odloka se izbrišeta zadnji dve besedi zadnjega stavka (»in pravnomočna«).

7. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2009

Jesenice, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

NOVO MESTO

679. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 26. in 31. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 21. seji dne 26. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/04, 31/08, 33/08 in 53/08) se v celoti spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) uskladi delovanje javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca kot splošne knjižnice (v nadaljevanju besedila: zavod) z zakonskimi določbami, ki urejajo knjižničarstvo in javni interes za kulturo. Na podlagi veljavne zakonodaje se ureja status knjižnice, razmerja med ustanoviteljem, pogodbenimi partnerji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.«

2. člen

V 7. členu se spremeni druga alineja tako, da se glasi:

»– oddelek za odrasle.«

Spremeni se četrta alineja tako, da se glasi:

»– oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva.«

V sedmi alineji se doda beseda »razvoj« tako, da se glasi:

»– oddelek za matično službo in razvoj.«

V drugem odstavku 7. člena se spremenijo alineje v celoti tako, da se glasijo:

»– uprava,
– finančna služba.«

3. člen

V 11. členu se v prvem odstavku nadomesti šifra dejavnosti knjižnic »O/92.511« z novo šifro »91.011«.

V drugem odstavku se šifra dejavnosti varstva kulturne dediščine »O/92.522« nadomesti z novo šifro »91.030«.

4. člen

V celoti se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»Druge dejavnosti knjižnice so:

- | | |
|--------|---|
| 91.011 | Dejavnosti knjižnic |
| 91.030 | Varstvo kulturne dediščine.« |
| 58.110 | Izdajanje knjig |
| 58.140 | Izdajanje revij in periodike |
| 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| 58.190 | Drugo založništvo |
| 18.140 | Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti |
| 18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| 18.20 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisov |
| 47.610 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami |

- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- 47.782 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 47.990 Druge trgovine na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.102 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 72.200 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.320 Srednješolsko, poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

5. člen

Prvi odstavek 22. člena se v celoti spremeni in se glasi:

»Svet sestavljajo štiri člani. Tri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, enega pa izvolijo zaposleni v knjižnici izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen.«

Peti odstavek 22. člena se dopolni tako, da se doda novi stavek, ki se glasi:

»V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika sveta.«

V šestem odstavku 22. člena se črta zadnji stavek, tako da se šešta alineja glasi:

»Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.«

6. člen

V celoti se spremeni 23. člen, ki se glasi:

»Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje direktorja na podlagi javnega razpisa in ga rešuje na podlagi pridobljenega soglasja občine ustanoviteljice, mnenja strokovnega sveta, strokovnih delavcev knjižnice ter občin pogodbenih partneric,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.«

7. člen

V četrti alineji 25. člena se beseda »ustanovitelju« zamenja z besedo »svetu«.

8. člen

V 30. členu se dodajo prva in druga alineja z novimi parcelnimi števkami, za njimi se dodata sedanja prva in peta alineja, ki postaneta tretja in četrta in se pod njima naštejejo stavbe in zemljišča, ki sodijo k tem parcelnim števkam. Zadnji stavek 30. člena ostane nespremenjen:

(1)»– parcelna št. 1469, k.o. Novo mesto:

- poslovna stavba v izmeri 512 m²,
- dvorišče v izmeri 169 m²;

(2) – parcelna št. 1470, k.o. Novo mesto:

- zelenica v izmeri 215 m²,

(3) – parcelna št. 1471, k.o. 1456 Novo mesto:

- poslovna stavba v izmeri 949 m²,
- dvorišče v izmeri 124 m²,
- dvorišče v izmeri 66 m²,

(4) – parcelna št. 1472, k.o. Novo mesto:

- poslovna stavba v izmeri 349 m².«

9. člen

Svet se konstituira najkasneje v šestdesetih dneh od imenovanja predstavnikov ustanovitelja na seji občinskega sveta v svet.

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene v veljavi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2008

Novo mesto, dne 26. februarja 2009

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

680. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (UPB1, Uradni list RS, št. 51/06), 6. člena Zakona o gasilstvu (UPB1, Uradni list RS, št. 113/05), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (UPB1, Uradni list RS, št. 3/07), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 23. seji dne 25. 2. 2009 sprejel

O D L O K**o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
v Občini Ravne na Koroškem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebinska odloka)

Ta odlok ureja varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljevanju: varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občina), s ciljem preprečevanja oziroma zmanjšanja števila žrtev in drugih posledic teh nesreč.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini se organizira kot del enotnega sistema varstva v Republiki Sloveniji in zajema sisteme zaščite, reševanja in pomoči na osnovi veljavne zakonodaje in podzakonskih predpisov s tega področja ter direktiv Evropske unije.

2. člen

(temeljne naloge sistema varstva)

Temeljne naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini so:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- preprečevanje naravnih in drugih nesreč,
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje,
- organiziranje civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč,
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč,
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- ocenjevanje škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
- druge naloge v skladu z zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. člen

(pristojnosti občine)

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju.

Občinske pristojnosti zajemajo:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s tem odlokom in zakonskimi določili,
- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,

- določanje in izvajanje programov usposabljanja občin-skega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči, v skladu z veljavno zakonodajo.

Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami ter lahko z njimi v ta namen združuje sredstva in oblikujejo skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV**4. člen**

(sodelovanje v zaščiti in reševanju)

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposablјati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov. Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju, mu pripadajo pravice in ima dolžnosti, kot so opredeljene v Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

5. člen

(pozivanje k izvajanju nalog)

Pripadnik civilne zaščite ali občan, ki prostovoljno opravlja naloge v zaščiti in reševanju, je lahko pozvan k izvajanju nalogah zaščite, reševanja in pomoči s pozivom, preko sredstev javnega obveščanja, preko telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja.

III. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE**6. člen**

(skladnost programov in načrtov)

Občina sprejme svoje programe in načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, skladne z nacionalnim programom.

7. člen

(program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Ravne na Koroškem določa cilje, politiko in strategijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini in opredeljuje obseg dejavnosti na tem področju, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna in iz drugih javnih sredstev. Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sprejme občinski svet na predlog župana Občine Ravne na Koroškem.

Za izvajanje občinskega programa zaščite pred naravnimi in drugimi nesrečami skrbita v okviru svojih pristojnosti župan in občinska uprava.

8. člen

(vsebinska programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Ravne na Koroškem določa zlasti:

- načela in cilje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini,
- oceno stanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrte zaščite in reševanja v občini,

- ukrepe občine za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- oblike pospeševanja preventivno zaščitne dejavnosti,
- merila in ukrepe za zagotavljanje lokalnih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- merila in ukrepe za delovanje lokalnih javnih služb in javnih zavodov na področju sistema varstva pred naravnimi in drugimi naravnimi nesrečami,
- usmeritve na področju varstva okolja in urejanja prostora z vidika preprečevanja ekoloških in drugih nesreč,
- merila za področje ustvarjanja in posredovanja programov, ukrepov in aktivnosti sistema varstva preko medijev,
- obseg dejavnosti na področju varstva, ki se financira oziroma sofinancira iz občinskega proračuna ali drugih javnih financ,
- pomembnejša vlaganja v javno infrastrukturo v občini na področju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

9. člen

(načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami izdela organ občinske uprave, pristojen za civilno zaščito. Načrt, ki ga sprejme župan, predstavlja program dela za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z razpoložljivimi sredstvi občinskega proračuna.

10. člen

(ocene ogroženosti in urbanistični ukrepi)

Ocene ogroženosti za območje občine izdela za civilno zaščito pristojen organ občinske uprave. Prostorske, urbanistične, gradbene in tehnične ukrepe, pomembne za zmanjšanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč, načrtuje občina v svojih prostorskih aktih.

IV. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

11. člen

(enoten sistem opazovanja, obveščanja in alarmiranja)

Opazovanje, obveščanje in alarmiranje v občini se izvaja v okviru enotnega sistema v Republiki Sloveniji, ki je organiziran v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. člen

(naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja)

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja so zlasti:

- zbiranje informacij in podatkov, pomembnih za zaščito, reševanje in pomoč,
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje prebivalcev o pretečih nevarnostih ter posredovanje napotkov za osebno in vzajemno zaščito,
- posredovanje odločitev pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči ter napotkov za njihovo izvajanje,
- opravljanje drugih operativno-komunikacijskih nalog na zahtevo župana ali poveljnika občinskega štaba civilne zaščite.

13. člen

(nosilci izvajanja opazovanja, obveščanja in alarmiranja)

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja v občini opravljajo:

- štabi civilne zaščite,
- poveljniki in poverjeniki civilne zaščite,
- poveljniki gasilskih enot in organizacij,
- državni in občinski organi, ki razpolagajo s podatki, pomembnimi za zaščito in reševanje,

– druge organizacije in službe, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje.

V. ZAŠČITNI UKREPI

14. člen

(izvajanje zaščitnih ukrepov)

Zaščitni ukrepi, ki se izvajajo v občini, so:

- prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi,
- evakuacija prebivalstva,
- sprejem in oskrba ogroženih prebivalcev,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- zaklanjanje prebivalstva,
- zaščita kulturne dediščine.

Zaščitne ukrepe izvaja občina v skladu z določili Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

15. člen

(osebna in vzajemna zaščita)

Osebna in vzajemna zaščita obsegata ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih nesreč za njihovo zdravje in življenje ter varnost njihovega premoženja.

Za organiziranje, razvijanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite skrbi občina in lahko, če se izkaže potreba, v ta namen ustanovi svetovalno službo.

Prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter državljani morajo zagotoviti sredstva in opremo za osebno in skupno zaščito, kot to določi Vlada Republike Slovenije.

VI. SILE ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

16. člen

(naloge zaščite, reševanja in pomoči)

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v občini zajema:

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,
- prvo veterinarsko pomoč,
- gašenje in reševanje ob požarih,
- reševanje iz ruševin, zemeljskih in snežnih plazov,
- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah in jezerih,
- reševanje ob velikih nesrečah v prometu,
- reševanje v gorah,
- reševanje na vodi in iz vode,
- izvajanje radiološke, kemijske in biološke zaščite ob uporabi jedrskega, kemičnega ali biološkega orožja in sredstev za množično uničevanje ter ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,
- reševanje ob morebitnih vojaških in terorističnih napadih ter drugih oblikah množičnega nasilja,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

17. člen

(izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči)

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo v sodelovanju s policijo in vojsko:

- enote in službe civilne zaščite v občini,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- poklicna gasilska enota in gasilske enote v prostovoljnih gasilskih društvih,
- enote gorske reševalne službe,
- enote kinologov z reševalnimi psi,
- enote za postavitev zasilnih bivališč (taborniške in skavtske organizacije),

– ekipe radioamaterjev, ki delujejo v sklopu službe za podporo.

Pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči lahko prostovoljno sodelujejo tudi druga društva in nevladne organizacije s svojimi enotami, službami in drugimi operativnimi sestavi, če njihova kadrovska zasedba in opremljenost ustrežata zakonskim kriterijem za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

18. člen

(javna služba za zaščito, reševanje in pomoč)

Javna služba za zaščito, reševanje in pomoč v občini je javna gasilska služba. Gasilske enote in operativni sestavi gasilskih društev opravljajo naloge zaščite in reševanja v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in v skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

19. člen

(pogodba o opravljanju javne gasilske službe)

Opravljanje javne gasilske službe se določi in uredi s pogodbo, ki zajema:

- vsebino, obseg in način opravljanja nalog oziroma javne službe,
- začetek izvajanja nalog oziroma javne službe,
- finančna sredstva, ki jih zagotavlja lokalna skupnost za opravljanje nalog oziroma javne službe,
- finančna sredstva za plačevanje prispevkov za pravice v primeru poškodbe pri delu in poklicne bolezni v skladu z zakonom,
- nadzor nad opravljanjem nalog oziroma javne službe.

20. člen

(društva in druge nevladne organizacije)

Društva in druge nevladne organizacije opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči oziroma javno službo na podlagi sklepa župana in pogodbe o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki je sestavljena na osnovi določil 19. člena tega odloka.

Obseg in način opravljanja nalog oziroma javne službe se določita v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč, ki jih določi vlada.

Kadar se ugotovi, da društva ali druge nevladne organizacije iz prvega odstavka tega člena ne opravljajo nalog oziroma javne službe v skladu s predpisi in odločitvijo župana, ji ta določi rok za odpravo pomanjkljivosti. Če pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, se ji opravljanje nalog oziroma javne službe omeji ali odpove.

21. člen

(gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije)

Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči določi župan gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Občina zagotovi gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, ki jih določi za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, nadomestilo dejanskih stroškov za sodelovanje pri opravljanju nalog ter za izvajanje priprav, ki presegajo njihovo redno dejavnost. Z izvajalci župan podpiše pogodbe o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči.

Na podlagi pogodb iz drugega odstavka tega člena lahko občina za vzdrževanje potrebne pripravljenosti za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči gospodarskim družbam,

zavodom in drugim organizacijam ter društvom in nevladnim organizacijam zagotavlja brezplačno zaščitno in reševalno opremo ter orodja, ki jih le ti morajo vzdrževati, odsvojijo pa jo lahko le zaradi nadomestitve z novo opremo.

22. člen

(enote in službe civilne zaščite)

Kadar nalog zaščite, reševanja in pomoči ni mogoče zagotoviti z izvajalci iz 20. in 21. člena tega odloka ali so njihove zmogljivosti nezadostne glede na načrte zaščite in reševanja, lahko občina organizira enote in službe civilne zaščite, in sicer:

- tehnično reševalne enote,
- enote za prvo veterinarsko pomoč,
- enote za prvo pomoč,
- enote za vzdrževanje in uporabo zaklonišč,
- službe za podporo,
- druge enote in službe glede na ocene ogroženosti.

Občina organizira enote in službe iz prvega odstavka tega člena v skladu z merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se v skladu z načrti zaščite in reševanja ter ocenami ogroženosti za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči lahko organizirajo stalne ali začasne strokovne skupine, komisije za ocenjevanje poškodovanosti objektov in druge strokovne naloge. S člani strokovnih skupin in komisij župan sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih.

Po potrebi občina organizira še informacijski center in logistični center v skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

23. člen

(poverjeniki za civilno zaščito)

V posameznih četrtih, krajevnih in vaških skupnostih in bivalnih okoljih, v večjih stanovanjskih stavbah, gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah se v skladu z merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite imenujejo poverjeniki za civilno zaščito, ki usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju. Poverjenike civilne zaščite predlagajo in imenujejo sveti ožjih lokalnih skupnosti, upravljavci in lastniki stavb ter vodstva v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah. Poverjeniki civilne zaščite so odgovorni poveljniku civilne zaščite občine.

VII. UPRAVLJANJE IN VODENJE SIL ZA ZAŠČITO

24. člen

(sistem operativno strokovnega vodenja)

Operativno-strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem, v skladu z določili Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

25. člen

(vodenje zaščite, reševanja in pomoči)

Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah imenuje župan poveljnika civilne zaščite občine, občinski štab civilne zaščite in poverjenike civilne zaščite.

Poverjeniki civilne zaščite so za svoje delo odgovorni poveljniku civilne zaščite občine. Poveljnik civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu, regijskemu poveljniku civilne zaščite pa za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

26. člen

(pristojnosti in naloge poveljnika civilne zaščite)

Poveljnik civilne zaščite občine:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodi in usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,
- skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- predlaga imenovanje članov štaba civilne zaščite.

Poveljnik civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči določi vodjo intervencije.

27. člen

(pristojnosti in naloge občinskega sveta)

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem:

- določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini,
- določi način izvajanja javne gasilske službe,
- sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

(pristojnosti in naloge župana)

Župan Občine Ravne na Koroškem:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

29. člen

(občinski štab civilne zaščite)

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči poveljniku civilne zaščite občine se organizira občinski štab civilne zaščite.

Občinski štab za civilno zaščito:

- vodi enote, službe in druge sile, ki sodelujejo v zaščiti in reševanju,
- uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe ter nadzira izvajanje,
- odloča o uporabi sil in sredstev,
- usklajuje pomoč in dejavnost za zaščito in reševanje pri odpravi posledic,
- pripravlja predloge odločitev s področja zaščite, reševanja in pomoči občinskemu svetu in županu.

Delo štaba vodi poveljnik civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Člani občinskega štaba za civilno zaščito se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z občinskimi načrti zaščite in reševanja.

Člane štaba imenuje župan na osnovi predloga poveljnika civilne zaščite občine.

30. člen

(naloge občinske uprave)

Občinska uprava opravlja zlasti naslednje upravne in strokovne naloge varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdela predlog občinskega programa in načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,
 - izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjševanje posledic naravnih in drugih nesreč v sodelovanju z občinskim štabom civilne zaščite,
 - izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja, v sodelovanju s poveljnikom civilne zaščite občine,
 - zagotavlja pogoje za organiziranje, opremljanje in usposabljanje občinskih enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ter zagotavlja pogoje za delo poveljnika civilne zaščite občine, štaba civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,
 - spremlja in usklajuje organiziranje civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
 - pripravlja programe in organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč.
- Občinska uprava skrbi za usklajen razvoj sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini v skladu z oceno ogroženosti, načrti zaščite in reševanja ter merili za organiziranje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

31. člen

(aktiviranje civilne zaščite)

O aktiviranju civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči odloča poveljnik civilne zaščite občine.

32. člen

(posebna pooblastila poveljnika civilne zaščite in vodje intervencije)

Poveljnik civilne zaščite občine ali vodja intervencije imata med vodenjem intervencije za zaščito, reševanje in pomoč posebna pooblastila, ki jih določa Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in se uporabljajo samo takrat, kadar ni mogoče drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti zaščite, reševanja in pomoči. Ukrepi na osnovi teh pooblastil lahko trajajo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

V okviru pooblastil iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik civilne zaščite ali vodja intervencije odredi tudi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma za odvrnitev neposredne ogroženosti, lahko poveljnik civilne zaščite ali vodja intervencije v skladu z zakonskimi določili izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivosti za izvedbo del.

O zagotovitvi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča župan.

VIII. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

33. člen

(organizacija usposabljanja)

Občina organizira usposabljanje občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov kot neobve-

zne oblike usposabljanja, v skladu s smernicami iz Resolucije o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zakonskimi določili.

34. člen

(programi usposabljanja)

Občina izvaja uvajalno in temeljno usposabljanje ter dopolnilno usposabljanje pripadnikov enot in služb civilne zaščite v skladu z letnim načrtom usposabljanja enot in služb civilne zaščite, ki ga sprejme občinski štab za civilno zaščito občine, in v skladu s programi uvajalnega in temeljnega ter dopolnilnega usposabljanja pripadnikov enot in služb civilne zaščite.

V skladu s programi morajo usposabljanje izvajati tudi izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči po pogodbi.

IX. FINANCIRANJE

35. člen

(viri financiranja)

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna občine,
- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz zavarovalnin,
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

36. člen

(določitev višine financiranja)

Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini se v skladu s proračunskimi možnostmi financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi meril in kriterijev, ki jih predpiše pristojno ministrstvo, in v skladu z akti občine s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Višino sredstev za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s proračunskimi možnostmi sprejme na predlog župana občinski svet, pri čemer upošteva oceno ogroženosti na podlagi načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini.

X. KONČNI DOLOČBI

37. člen

(prenehanje veljavnosti sedanjega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 31/00) in Pravilnik o financiranju področja zaščite in reševanja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 34/00).

38. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-0001/2008

Ravne na Koroškem, dne 25. februarja 2009

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

681. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Daljnovod (DV) 2 × 110 kV RTP Ravne–RP Mežica« za območje Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Daljnovod (DV) 2 × 110 kV RTP Ravne–RP Mežica« za območje Občine Ravne na Koroškem

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN):

Občina Ravne na Koroškem je v letu 2000 sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 63/00, 81/04, 88/07, 99/08), ki se na podlagi 110. člena ZPNačrt šteje za občinski prostorski načrt (v nadaljevanju: OPN). Trasa objekta javne gospodarske infrastrukture daljnovođa DV 2 × 110 kV RTP Ravne–RP Mežica (v nadaljevanju: DV) je v navedenem OPN opredeljena kot obvezno državno izhodišče na področju energetike.

Občina Ravne na Koroškem je v navezavi z Občino Prevalje in Občino Mežica pristopila k pripravi tro-delnega enovitega OPPN na podlagi pobude distributerja električne energije za Koroško, podjetja Elektro Celje d.d. (v nadaljevanju: pobudnik). Pobudnik je skupaj z vodstvi koroških občin ugotovil porast gradbenih investicij, industrijskega razvoja in samega razvoja kraja v zgornji Mežiški dolini in posledično tudi precejšnjo povečanje potreb po električni energiji, ki kažejo približevanje kritični točki, ki bi povzročala resne motnje pri dobavi električne energije celotne srednje in zgornje Mežiške doline.

Pripravljaivec OPPN je ocenil, da je predlagana prostorska ureditev v skladu z usmeritvami veljavnega OPN Občine Ravne na Koroškem.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je opredeljena v 55. členu ZPNačrt ter v četrti alineji prvega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, v nadaljevanju: Pravilnik).

OPPN bo vsebovala predpisane sestavine v skladu s Pravilnikom.

Daljnovodi napetosti 110 KV in več spadajo po določitvi točke 6/Energetski objekti priloge št. 2 Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, v nadaljevanju: Uredba) med objekte s klasifikacijo CC-SI-2214.

2. Območje OPPN:

Območje OPPN je v Občini Ravne na Koroškem začrtano na vzhodu od obstoječe razdelilne transformatorske postaje (RTP) na območju Janeč na Ravnah na Koroškem in sega vse do meje z Občino Prevalje v višini kmetije, p.d. Avel, na zahodu.

Seznam parcel je sestavni del sledilnega spisa OPPN.

3. Pobudnik OPPN:

Pobudnik OPPN je podjetje Elektro Celje d.d. (distributer električne energije za Koroško), ki je v celoti tudi plačnik tako OPPN (glej točko 9) kot tudi plačnik implementacije, opredeljene GJI v prostor Občine Ravne na Koroškem.

4. Pripravljaivec OPPN:

Pripravljaivec OPPN je Občina Mežica, ki bo v skladu s podpisanim Pismom o nameri z dne 28. 1. 2009 za potrebe sinergije in enovitosti podatkov in usmeritev zbirala in analizirala

smernice in mnenja za vse tri OPPN vseh nosilcev urejanja prostora ter jih v medsebojno usklajevala s strokovnimi službami občin Prevalje in Ravne na Koroškem.

Strokovne službe oziroma občinske uprave vsake posamezne občine bodo vodile svoj spis priprave OPPN. Zakonsko predpisane javne objave postopka OPPN bodo objavljale posamezne občine na svojih spletnih straneh oziroma na krajevno uveljavljen način na račun pobudnika.

5. Načrtovalec OPPN:

Pripravljač OPPN je podjetje KTNK Andrej KOTNIK s.p. z Raven na Koroškem.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev OPPN:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

Investitor bo v primeru potrebe po izdelavi celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) in posledično okoljskega poročila le-tega zagotovil pripravljavcu OPPN.

Pobudnik je že pristopil k izdelavi strokovnih rešitev za OPPN v obliki idejne zasnove (IDZ) daljnovoda 2 × 110 kV RTP Ravne–RP Mežica.

7. Rok za pripravo OPPN:

osnutek OPPN	60 dni
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	40 dni
dopolnjen osnutek OPPN	60 dni
okoljsko poročilo	45 dni
revizija in potrditev okoljskega poročila	15 dni
usklajevanje smernic	20 dni
javna razgrnitev OPPN in okoljska poročila	40 dni
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	15 dni
potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni
predlog OPPN	30 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in opredelitev o sprejemljivosti OPPN	35 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni
sprejem OPPN	40 dni
objava OPPN v uradnem glasilu	15 dni

8. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice in mnenja za načrtovanje OPPN:

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice in mnenja za pripravo OPPN, so:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor, Dunajska 56–58, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor,

– Ministrstvo za okolje in prostor – Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Maribor, Ul. Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor,

– Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem,

– Javno komunalno podjetje Log d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem,

– Elektro Celje d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje,

– Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor,

– Zavod za gozdove Slovenije, izpostava Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec,

– Petrol Energetika d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem,

– Občina Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje,

– Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica,

– Komunala Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica,

– Velcom d.o.o., družba za izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, Kidričeva 2a, 3320 Velenje.

Za vsako občino podajo smernice in mnenja tisti nosilci urejanja prostora, ki so pristojni na območju posamezne občine.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

9. Financiranje priprave OPPN:

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag in študij, strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov, objavljanjem zakonsko zahtevanih obvestil v javnih medijih ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame investitor prostorskega posega.

10. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Ravne na Koroškem (<http://www.ravne.si>) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se na podlagi prvega odstavka 57. člena ZPNačrt pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 354-1-0029/2008

Ravne na Koroškem, dne 2. marca 2009

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

ROGAŠOVCI

682. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Rogašovci na 20. redni seji dne 27. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi režijskega obrata

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Rogašovci s tem odlokom ustanovi režijski obrat zaradi zagotavljanja izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb.

Ta odlok določa tudi dejavnost režijskega obrata in neka-tera druga vprašanja, povezana z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb.

2. člen

Režijski obrat se organizira kot nesamostojna notranja organizacijska enota občinske uprave Občine Rogašovci.

Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas in deluje na območju Občine Rogašovci.

2. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

3. člen

Naloge vodje režijskega obrata opravlja tajnik občine, ki je odgovoren županu.

Strokovno-administrativne, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Rogašovci.

3. DEJAVNOST REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat opravlja na območju občine Rogašovci naslednje dejavnosti:

- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah gospodarske javne infrastrukture, namenjene oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode,
- odčitavanje vodomeroev,
- vodenje in izvajanje programa javnih del na področju komunalnega urejanja,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje tematskih poti,
- priložnostna krasitev naselij,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- urejanje in vzdrževanje plakatnih mest,
- urejanje in manjše vzdrževanje občinskih cest in javnih poti, nekategoriziranih poti, zelenih površin in površin za pešce,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije na občinskih cestah in javnih poteh,
- upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih ter
- urejanje in vzdrževanje pokopališč.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti na področju lokalnih gospodarskih javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi drug občinski odlok.

4. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Viri za financiranje režijskega obrata so:

- iz sredstev občinskega proračuna,
- sredstva, ki jih z uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
- drugi viri, ki jih dopušča zakon.

Prihodki, ki jih ob delovanju ustvarja oziroma pridobiva režijski obrat, so prihodek proračuna Občine Rogašovci.

Računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Rogašovci. Občinska uprava Občine Rogašovci vodi za režijski obrat ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

5. KONČNI DOLOČBI

6. člen

Režijski obrat začne delovati v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka. Občinska uprava Občine Rogašovci opravi vsa opravila, potrebna za začetek delovanja režijskega obrata.

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 019-0001/2007-01/04-5

Rogašovci, dne 27. februarja 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

683. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogašovci

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT (Uradni list RS, št. 2/04), Zakona o lokalni samoupravi – ZLS Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 20. redni seji dne 27. 2. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogašovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek, pogoje in merila za sofinanciranje programov na področju turizma iz občinskega proračuna.

2. člen

Do sofinanciranja programov na področju turizma so upravičeni prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje turističnih dejavnosti,
- imajo sedež v Občini Rogašovci in delujejo na območju Občine Rogašovci,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva),
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto,
- da turistični program ali njegov posamezen del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Rogašovci.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje programov na področju turizma z naslednjimi vsebinami:

- ohranjanje kulturne in naravne dediščine,
- spodbujanje krajanov in mladine za delo na področju turizma,
- organizacija in usklajevanje turističnih aktivnosti,
- promocija kraja,
- urejanje turistične infrastrukture.

Predmet tega pravilnika niso stroški vlagan v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

II. POSTOPEK IN POGOJI SOFINANCIRANJA PROGRAMOV

4. člen

Postopek sofinanciranja programov na področju turizma poteka po naslednjem zaporedju:

- objava javnega razpisa za izvajanje programov,
- zbiranje prijav izvajalcev programov,
- priprava predloga razdelitve sredstev med izvajalci, ki so oddali popolne prijave,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in nadzor namenske porabe sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- predmet javnega razpisa,

– opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
– pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
– višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
– navedbo osebe, pooblaščenca za dajanje informacij,
– rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
– navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
– določitev obdobja za porabo sredstev.
Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od enega meseca.
Javni razpis se objavi na občinski spletni strani in na krajevno običajen način.

6. člen

Občinska uprava za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju turizma pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki prijaviteljem omogočajo izdelati popolno prijavo.

7. člen

Prijava na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v javnem razpisu. Predložena mora biti v zaprti kuverti z oznako javnega razpisa, na katerega se nanaša in naslovom prijavitelja ter s pripisom »ne odpiraj«.

Prijavitelji morajo svojo prijavo podati na razpisnih obrazcih in jim priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

8. člen

Izbor programov ter postopek dodelitve sredstev izvede tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Rogašovci.

Vsaj en član komisije mora biti tudi član Odbora za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem v Občini Rogašovci.

Naloge komisije so pregled prispelih vlog, ugotovitev izpolnjevanja razpisnih pogojev in popolnosti vlog, ovrednotenje programov v skladu z merili ter priprava predloga prejemnikov sredstev. S sklepom iz prvega odstavka tega člena se lahko določijo tudi druge naloge komisije.

O odpiranju prijav in izboru izvajalcev programov mora komisija voditi zapisnik.

9. člen

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije komisija s sklepom zavrže.

Prijavitelje, katerih vloge niso popolne, komisija v roku osmih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna pritožba na župana občine.

Zoper županovo odločitev ni pritožbe.

10. člen

Izdelan predlog prejemnikov sredstev komisija predloži županu, ki izbranim izvajalcem izda sklep o sofinanciranju programov ter jih hkrati pozove k podpisu pogodbe. Odločitev župana je dokončna.

Če se prejemnik proračunskih sredstev, v roku trideset dni od prejema poziva, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na razpis.

11. člen

Nenamensko porabo sredstev in izpolnitev obveznosti preverja občinska uprava.

Upravičenci so dolžni do 31. januarja naslednjega leta oddati letno poročilo o delovanju društva z dokazili o namenski

rabi dodeljeni sredstev. Če upravičenec dodeljena sredstva porabi nenamensko mora sredstva vrniti z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

III. MERILA

12. člen

Merila za vrednotenje programov so:

- a) Ohranjanje kulturne in naravne dediščine do 20 točk
 - skrb in akcije za lep izgled kraja; tekmovanja, priznanja, urejanje nasadov in gredic 8 tč.
 - obujanje tradicij, navad in običajev, kulinaričnih značilnosti in posebnosti kraja 6 tč.
 - skrb za urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti 6 tč.
- b) Spodbujanje krajanov in mladine za delo na področju turizma do 15 točk
 - predavanja, izobraževanje za krajanke in okrogle mize 8 tč.
 - organizacija mladinske sekcije v društvu 7 tč.
- c) Organizacija in usklajevanje turističnih aktivnosti do 20 točk
 - organiziranje in izvajanje prireditev v kraju in izven 10 tč.
 - povezovanje krajevne in okoliške turistične ponudbe v skupen turistični proizvod 10 tč.
- č) Promocija kraja in turističnih prireditev do 15 točk
 - priprava, založba in izdaja promocijskega materiala za kraj in širšo okolico 7 tč.
 - javno nastopanje v medijih, na sejmi, razstavah, srečanjih in prireditvah izven domačega kraja 4 tč.
 - izdajanje lastnega glasila 4 tč.
- d) Urejanje turistične infrastrukture do 20 točk
 - urejanje sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti 8 tč.
 - urejanje učnih poti 6 tč.
 - vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije 6 tč.
- e) Število članstva do 10 točk
 - do 50 članov 4 tč.
 - nad 50 članov 6 tč.

13. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2008-00/05-3

Rogašovci, dne 27. februarja 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

684. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lada v Šempetru pri Gorici

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 23. seji dne 5. februarja 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lada v Šempetru pri Gorici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za OPPN)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2002 in 2008 (Uradne objave v časopisu »OKO« št. 11/2002, Uradni list RS, št. 97/08) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Lada v Šempetru pri Gorici (v nadaljevanju OPPN). OPPN je izdelal Projekt d.d. Nova Gorica pod številko 8585.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa vsebino OPPN, obseg ureditvenega območja, namembnost območja, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev za gospodarsko javno infrastrukturo, parcelacijo, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe ter velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v OPPN, ki je na vpogled v prostorih Občine Šempeter - Vrtojba.

3. člen

(vsebina OPPN)

Podrobni prostorski načrt vsebuje:

A) Odlok o OPPN

B) Besedilo OPPN

1. Opis prostorske ureditve

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi območji

2.2 Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

2.2.1 Namembnost posegov

2.2.2 Lega objektov

2.2.3 Velikost objektov

2.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

2.3.1 Namembnost objektov

2.3.2 Postavitev objektov

2.3.3 Maksimalni tlorisni gabariti, maksimalna oziroma

minimalna etažnost objektov in tolerance

2.3.4 Oblikovanje objektov

2.3.5 Geološko – geotehnični pogoji

2.3.6 Zunanja ureditev

2.3.7 Zasaditev

2.3.8 Faktorji

2.4 Krajinsko oblikovanje

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

3.1 Cestno prometna ureditev

3.2 Kanalizacija in odvodnja

3.3 Vodooskrba

3.4 Elektroenergetske naprave in telekomunikacijski vodi

3.4.1 Transformacija TP

3.4.2 SN vod

3.4.3 NN omrežje

3.4.4 Javna razsvetljava

3.4.5 Telekomunikacijsko omrežje

3.4.6 Omrežje sistema KaTV

3.4.7 Plinovodno omrežje

4. Rešitve in ukrepi za celotno ohranjanje kulturne in naravne dediščine

5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih oblikovalskih in tehničnih rešitev

8.1. Maksimalni tlorisni gabariti, maksimalna oziroma minimalna etažnost objektov in tolerance

8.2 Parcelacija

9. Usmeritev za določitev meril po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

10. Ocena stroškov izvedbe infrastrukturne opreme

C) Kartografski del

1. Izseki iz kartografske dokumentacije prostorskih sestavin planskih aktov Občine Šempeter - Vrtojba

2. Obstoječe stanje s parcelnim stanjem

3. Ureditvena situacija

4. Ureditvena situacija – klet

5. Gospodarska javna infrastruktura

6. Gospodarska javna infrastruktura – širše območje

7. Predlog parcelacije

D) Priloge:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavo območja

2. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

3. Smernice in mnenja

4. Strokovne podlage o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje.

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

Območje OPPN Lada meri cca 4.0 ha v katastrski občini Šempeter. Na zahodu predstavlja mejo šempetrska obvoznica – državna cesta G2–103, na severu greben griča ob kmetijski šoli, na vzhodu rob pobočja s parcelnimi mejami in podpornim zidom na jugu Cvetlična ulica. Ureditveno območje obsega zemljišča oziroma dele zemljišč v k.o. Šempeter s parc. št.: 127/1, 127/2, 127/3, 127/4, 127/5, 128/1, 128/2, 128/3, 129, 130, 131/1, 131/3, 131/4, 131/6, 133/1, 133/2, 133/3, 133/4, 134, 135/1, 136, 138, 139, 208, 209, 213/1, 214/2, 137, 135/2, 126/5.

II. NAMEMBNOST OBMOČJA

5. člen

Območje je namenjeno stanovanjski soseski za gradnjo večstanovanjskih blokov, vrstnih hiš, stanovanjskih hiš, poslovnega objekta, prometnih površin s pločniki, podzemnih garaž in parkirnih mest. Med objekti zelenice, pešpoti, zasaditve z drevesi, otroško igrišče in ustrezna komunalna oprema z navezavo na primarne naprave izven območja OPPN.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

Območje OPPN Lada je umeščeno ob koridor obvoznice in železniške proge, med poraščeno pobočje Podmarka s posameznimi stanovanjskimi hišami, od srednje kmetijske šole je ločeno z naravnim grebenom.

Ob obvoznici je na območju pozidave predviden bencinski servis. S širšim prostorom Šempetra in Podmarka se območje povezuje z lokalnimi cestami in na obvoznico z obstoječim križiščem.

Omejen in zaključen prostor soseske nima negativnih vplivov na urbane in krajinske strukture na širšem območju.

Za izvedbo načrtovane ureditve so potrebni priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, ki sega tudi izven območja OPPN.

Vplivno območje v času gradnje in v času obratovanja ne bo segalo izven območja urejanja na sosednje nepremičnine.

7. člen

(rešitve načrtovanih objektov)

(1) Maksimalni tlorisni gabariti, maksimalna oziroma minimalna etažnost objektov

– stanovanjski blok (K, ME+P+2), maksimalni tlorisni gabariti 36.90 m x 16.40 m z balkoni na zahodni fasadi maksimalne širine 2.5 m, na vzhodni fasadi maksimalne širine 2.1 m. Višina bloka 9.05 m, možno odstopanje do +0.5 m.,

– stanovanjska bloka na vzhodni strani območja (K, ME+P+2) maksimalni tlorisni gabariti 36.90 m x 11.50 m z balkoni na zahodni strani max. širine 2.5 m. Višina bloka 9.05 m nad pritličjem (na koti 101.55 m n.m.).

– vrstne hiše (P+1, P+2), maksimalna tlorisna velikost objektov 5.85 m x 11.5 m, višina višjih (P+2) objektov je 9.05 m, možna odstopanja do +0.5 m,

– samostojne stanovanjske hiše (P+2+M), maksimalni gabariti objekta 24.20 m x 7.25 m, pri čemer osnovna dolžina objekta ne sme biti manjša od 23.70 m, osnovna širina objekta pa ne manjša od 6.75 m,

– poslovni objekt: za nižji del (K+P) maksimalni tlorisni gabariti objekta 9.90 m – 13.45 m x 58.30 m, za višji del (K, P+3) maksimalni tlorisni gabariti 9.90 m x 18.10 m. Višina višjega dela objekta do K+P+3 oziroma do 15,50 m,

– črpališče in transformatorska postaja sta tipske izvedbe ob poslovnem objektu ali samostojno.

(2) Oblikovanje objektov

Stanovanjski bloki, vrstne hiše, stanovanjske hiše in poslovni objekti bodo oblikovani sodobno po enotnih projektih za vsako skupino objektov posebej. Vsi objekti z ravnimi strehami brez atike, z zidanimi stenami ali z montažnimi polnili, dnevni prostori s steklenimi stenami, ostala okna do tal. Balkoni – logie po vsej dolžini fasade, ograje lahke montažne (steklo). Stanovanja v pritličju brez zaprtih atrijev, shrambe v medetaži s polnimi stenami. Pretežni del stanovanj se v zadnjih dveh blokih na vzhodni strani se predvidi kot dvostransko orientirana stanovanja, vsaj eno tako stanovanje se predvidi tudi v najvišji etaži ostalih blokov. Pri samostojnih hišah oblikovanje volumnov sledi padcem terena.

Garaže stanovanjskih blokov vkopane, zasute z zemljo, ki na posameznih delih omogoča zasaditev dreves. Garaže pri stanovanjskih hišah delno vkopane z zeleno streho.

Poslovni objekt iz dveh stavbnih mas z ravno streho, vzhodna fasada pritličja pretežno v steklu, ostale fasade v rastru stekla in polne (montažne) stene.

Objekt TP in črpališča tipski objekti ali prilagojeni arhitekturi poslovnega objekta.

(3) Zunanje ureditve

Vse prometne površine in pešpoti tlakovane, površine za urgentna vozila ustrezno utrjene, dovozne rampe med stanovanjskimi bloki ustreznega naklona. Ceste v strmeh terenu s podpornimi zidovi ali v primernem naravnem naklonu za ozelenitev.

Zračniki iz garaž oblikovani kot elementi zunanje ureditve. Na severni strani območja sprehajalna pot za dostop do skupne zelene površine.

(4) Zasaditev

Proste površine med objekti in tlakovanimi površinami so zelene, zasajene z »uporabnimi« drevesi in nizkimi pokrivnimi rastlinami.

Ob dovozni cesti zasaditev ob obvoznici z nizkimi pokrovnici, zgoščanje drevesne zasaditve vzdolž brežine, ki deli večstanovanjsko in enodružinsko pozidavo.

Po robovih kompleksa in površinah, ki niso podklete, je potrebno predvideti zasaditev že formiranih dreves visokodrevesnega rasti.

(5) Parkiranje

Število predvidenih parkirnih in garažnih mest ne sme znašati manj kot z izračunom po naslednjih normativih:

– za stanovanjske hiše z enim stanovanjem in vrstne hiše: 3 PM,

– za stanovanjske hiše z več stanovanji: 2 PM/stanovanje;

pri stanovanjskih blokih

– za stanovanje do 35 m² koristne stanovanjske površine 1 PM,

– za stanovanje od 36 m² do 60 m² koristne stanovanjske površine 1, 5PM,

– za stanovanje od 61 m² do 100 m² koristne stanovanjske površine 2 PM,

– za stanovanje nad 100 m² koristne stanovanjske površine 3 PM, pri čemer mora znašati najmanjše skupno število parkirnih mest za celotni večstanovanjski objekt 2 PM na stanovanje,

– za večstanovanjske objekte je potrebno na gradbeni parceli objekta zagotoviti minimalno 0,2 PM na stanovanjsko enoto za obiskovalce;

pri poslovnem objektu

– za pisarniške in upravne prostore: 1 PM/30–50 m² koristnih etažnih površin,

– za poslovne objekte s številnim obiskom: 1 PM/ 20–40 m² koristne prodajne površine + 75% za obiskovalce (glede na dostopnost),

– za trgovske hiše: 1 PM/30–40 m² koristne prodajne površine + 75% za obiskovalce,

– za trgovske lokale: 1 PM/30–40 m² koristne prodajne površine + 75% za obiskovalce (glede na dostopnost objekta in značaj dejavnosti), vendar najmanj 2 PM/lokal, kadar je koristna prodajna površina manjša od 30 m².

Okvirno je na območju predvidena gradnja 7 stanovanjskih blokov s skupno 158 stanovanji, 20 vrstnih hiš in 5 samostojnih stanovanjskih hiš ter gradnja poslovnega objekta.

(6) Faktorji

Faktor zazidanosti celotnega območja: Fz = max. 0,21

Faktor izrabe celotnega območja = max. 0,69

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(1) Pogoji za prometno urejanje

Obračunavano območje se nahaja severovzhodno od centra mesta in je od osrednjega dela naselja ločeno s traso železniške proge Nova Gorica–Sežana in traso obvoznice oziroma državne ceste G2–103.

Obstoječe cestne povezave na obravnavanem območju predstavljajo Ulica padlih borcev in Cvetlična ulica.

Navezava na glavno cesto je trenutno urejena s priključkom južno od srednješolskega centra.

Priključek pri šolskem centru je urejen s pasom za leve zavijalce na glavni cesti in na priključni cesti.

V neposredni bližini prehaja Ulica padlih borcev pod železnico in glavno cesto v podvozu, ki je namenjen osebnim vozilom v smeri centra mesta.

Preko območja Lada poteka od Ulice padlih borcev vzporedno z glavno cesto Cvetlična ulica in sicer vse do obstoječih stanovanjskih objektov in bivše vrtnarije. Ulica je asfaltna, do objektov vrtnarije v širini cca 6.0 m.

V nadaljevanju poteka ulica preko območja Ronk v širini cca 4 m.

Od Cvetlične ulice se na robu območja Lada odcepi ulica Na hribu, ki poteka preko območja Ronk do zazidalnega območja Na hribu in naprej proti Kemperšču.

Za obravnavano območje je potrebno zasnovati ustrezno prometno povezavo na lokalno cestno omrežje in posredno državno cestno omrežje.

Obstoječi priključek Ulice padlih borcev na obvoznico se ohrani.

Pri oblikovanju rešitve je potrebno upoštevati predvideno povezavo novega bencinskega servisa in spremljajoče strokovne podlage, ki so bile obdelane pri projektni obdelavi le-tega.

Bencinski servis je predviden ob trasi glavne ceste in sicer zahodno od zazidalnega območja Lada.

Prometna povezava je predvidena z desnim uvozom in izvozom.

Ob ureditvi servisa se ustrezno prestavi tudi tangirani odsek Cvetlične ulice in sicer s pomikom proti severovzhodu.

Z območja Cvetlične ulice se predvidi sekundarni odcep proti bodočemu bencinskemu servisu ter priključek novega poslovnega objekta vzhodno od servisa.

Ob Cvetlični ulici se predvidi ureditev vzdolžnih parkirnih mest za osebna vozila.

Ob devirani Cvetlični ulici med bodočim bencinskim servisom in kompleksom Lada se predvidi ureditev pešhodnika in dvosmerne kolesarske steze vse do območja cestnega priključka kmetijske šole.

Za potrebe kompleksa Lada se uredi cestni priključek na deviirano Cvetlično ulico. Glavna dostopna cesta se vodi ob južnem robu kompleksa, nato pa usmeri proti severu.

Dostopna cesta se niveletno dviguje od cca 83 m.n.m. na odcepu od Cvetlične do cca 94 m.n.m. na severnem predelu kompleksa.

Širina vozišča Cvetlične ulice znaša 6.0 m pirina dostopne ceste v kompleksu pa 5.50 m.

Vzdolž dostopne ceste se predvidi enostranski pešhodnik.

Na odseku deviirane Cvetlične ulice se predvidi cestni priključek poslovnega objekta.

Ob Cvetlični ulici ter vzdolž glavne dostopne ceste se predvidi vzdolžna parkirna mesta za osebna vozila.

V sklopu kompleksa je predvidena tudi garažna hiša v kleti poslovnega objekta ter v kletnem delu območja večstanovanjskih blokov.

V kompleksu so pešpoti in interventne poti predvidene tudi preko osrednjega dela kompleksa ob večstanovanjskih blokih in vrstnih hišah. Koridor pešpoti med vrstnimi hišami in stanovanjskimi bloki se ustrezno utrdi, da se omogoči tudi interventne servisne dovoze.

Jugovzhodno od poslovnega objekta se na območju med deviirano Cvetlično ulico in obvoznico ohrani prometni koridor, v katerem je mogoča ureditev novega priključka na obvoznico.

(2) Pogoji za kanalizacijo in odvodnjo

Meteorna odvodnja je trenutno urejena preko površinskih odvodnikov in meteorne kanalizacije, in sicer v smeri koridorja glavne ceste in železnice.

Preko obeh koridorjev so speljani odvodni propusti, nizvodno pa meteorna voda preko omrežja naselja Šempeter odteka proti strugi Vrtojbe.

Za predel šolskega centra in vzhodnega predela Podmarka je v območju podvoza v Ulici padlih borcev speljan meteorni kanal preseka 900 mm, ki nizvodno odteka v strugo reke Vrtojbe.

Na območju zahodno od območja Lada je pod traso glavne ceste speljan propust preseka 1000 mm (CP1), ki se nadaljuje v škatlasti armiranobetonski propust preseka 160 x 30 cm pod železnico (ŽP1).

V južnem vogalu območja Lada je pod traso glavne ceste speljan propust preseka 1200 mm (CP2), ki se nadaljuje v škatlasti armiranobetonski propust preseka 100 x 50 cm pod železnico (ŽP2).

Za celotno obravnavano območje se predvidi ureditev ločenega sistema kanalizacije.

Znotraj kompleksa Lada se predvidi ureditev meteorne kanalizacije. Glavni meteorni kanali potekajo vzdolž severne ulice (ob individualnih objektih), med vrstnimi hišami in stanovanjskimi bloki ter vzdolž vzhodnega in južnega roba kompleksa v telesu dovozne ceste. Meteorni kanali se zaključijo z iztokom v obstoječi cevni propust CP1. Ta se nahaja zahodno od predvidenega poslovnega objekta.

Odvodnja meteornih voda se uredi ob upoštevanju hidravlične presoje »ZN Na hribu-analiza odtočnih razmer« (Hydrotech, d.o.o., februar 2005) (v nadaljevanju hidravlična presoja).

Območje gravitira v smeri reke Vrtojbe.

Ob urejanju meteorne odvodnje so predvideni sledeči ukrepi, ki so prostorsko locirani izven območja prostorskega načrta:

potrebno je zgraditi nov železniški propust ŽP1 za prevoznost $Q_{100} = 2.04 \text{ m}^3/\text{s}$ in urediti povezavo s propustom CP1

potrebno je urediti odvodni jarek južno od železniške proge na odseku med ŽP1 in ŽP2 v dolžini cca 200 m potrebna je izgradnja novega meteorne kanala na odseku od ŽP2 vzdolž Stjenkove ulice do struge Vrtojbe tako da bo prevajal $Q_{100} = 3.43 \text{ m}^3/\text{s}$

Cestni propusti CP1 in CP2 ter železniški propusti ŽP1 in ŽP2 odvajajo meteorne vode z zalednega območja cca 14.3 ha.

V predvideni odvodnik vzdolž Stjenkove gravitira tudi sosednje prispevno območje v velikosti cca 9.9 ha.

Ob ureditvi kanaliziranega odvodnika v Stjenkovi ulici bo potrebno sočasno izvesti po potrebi tudi prestavitve in zaščite ostalih komunalnih vodov, ki se nahajajo v telesu ulice.

Fekalna kanalizacija je predvsem v severozahodnem predelu (Podmark, šolski center) že urejena v ločenem sistemu in se navezuje na primarno omrežje naselja.

Fekalni kanal preseka 250 mm poteka v območju podvoza in gravitira v smeri primarnega omrežja.

Predvideni bencinski servis južno od območja Lada ima predviden ločen odtok fekalnega kanala in sicer z navezavo na omenjeni obstoječi fekalni kanal, ki poteka v območju podvoza.

Z novo rešitvijo se za območje Lada in bencinski servis v nizvodnem delu ob obvoznici uredi skupen fekalni kanal, ki se temu ustrezno tudi dimenzionira.

Od območja bencinskega servisa se fekalni kanal nadaljuje mimo predvidenega poslovnega objekta proti osrednjemu delu zazidalnega območja Lada.

Znotraj kompleksa potekajo trase fekalne kanalizacije vzdolž južnega in severnega odseka dostopne ceste ter v območju pešpoti južno od vrstnih hiš. Koridor pešpoti južno od vrstnih hiš se ustrezno utrdi, da se omogoči tudi interventne servisne dovoze.

Na kanal v južni cesti se izvede tudi priključni odsek kanala, ki naj bi v bodoče omogočal navezavo fekalne kanalizacije gostišča Mark.

Obstoječi primarni fekalni kanal v trasi Ulice padlih borcev (kanal Odc C-4), vse od območja podvoza pod obvoznico do priključka na primarni kanal »C« (v bližini otroškega vrtca) je potrebno ustrezno sanirati oziroma rekonstruirati. Rekonstrukcija je potrebna predvsem na odseku od prečkanja potoka Vrtojba do priključka na kanal »C«.

(4) Pogoji za vodooskrbo

Obravnavano območje je vodooskrbno vezano na javni vodovodni sistem Mrzlek, ki oskrbuje pretežni del Občine Nova Gorica in Občine Šempeter - Vrtojba.

Vzdolž obvoznice oziroma glavne ceste G2-103 poteka primarni tranzitni cevovod 300 mm, ki iz smeri primarnega pretočnega vodohrana na Podmarku (119 m.n.m.) odvaja vodo proti Volčji Dragi.

Rešitve je potrebno predvideti za oskrbo s sanitarno-pitno in požarno vodo.

Območje pozidave »LADA« se nahaja na nadmorski višini od cca 80 do cca 110 m n.v. Za potrebe oskrbe območja s sanitarno in požarno vodo bo potrebno vodovodni sistem izvesti v dveh tlačnih conah. Nizka tlačna cona bo oskrbovala območje do nadmorske višine cca 90 m n.v. Za območje, ki leži nad 90 m n.v. bo požarno in sanitarno vodo zagotavljal vodovod visoke cone.

Za potrebe vodooskrbe se ohrani in po potrebi rekonstruira priključek na tranzitni vodovod ob obvoznici, ki se nahaja v bližini bodočega kompleksa »LADA«.

Vodovod nizke cone se vodi mimo poslovnega objekta vzdolž južnega odseka dovozne ceste do jugovzhodnega vogala območja, kjer se izvede povezava z obstoječimi napajalnimi cevovodi obstoječih stanovanjskih objektov, ki se nahajajo vzhodno. Vodovod nizke cone bo oskrboval nižje ležeče etaže stanovanjskih blokov. Ob poslovnem objektu se na cevovod nizke cone priključi napajalni cevovod za črpališče visoke cone.

Zadovoljivo napajanje sistema visoke cone je mogoče zagotoviti z izgradnjo novega črpališča na območju kompleksa. Črpališče se locira ob poslovnem objektu.

Novo črpališče se izvede kot objekt, ki bo služil tudi prečrpavanju vode za potrebe gostišča na Marku.

Črpališče se oprepi z ločenimi črpalnimi napravami za oskrbo visoke cone kompleksa in za oskrbo gostišča.

Vodovodno omrežje visoke cone bo predvidoma potekalo od lokacije črpališča vzdolž južnega, vzhodnega in severnega odseka dostopne ceste ter se krožno zaključi vzdolž Cvetlične ulice.

Znotraj območja kompleksa se izvede še dodatni prečni vod in sicer vzdolž pešpoti med stanovanjskimi bloki in vrstnimi hišami.

Na cevovod visoke cone se naveže hišne priključke za oskrbo višje ležečih etaž stanovanjskih blokov, oskrbo vrstnih in oskrbo individualnih hiš.

Znotraj kompleksa se od črpališča do jugovzhodnega vogala kompleksa uredi tudi tlačni cevovod, ki je predviden za napajanje gostišča Mark.

Od jugovzhodnega vogala kompleksa se navedeni tlačni cevovod obdeluje izven obravnavanega območja in ni predmet obravnave.

Na obravnavanem območju »Lada« bo potrebno zagotoviti cca 1.8 l/s (Qmax) sanitarne vode in 10 l/s požarne vode. Pri oceni porabe sanitarne vode smo upoštevali cca 230 PE, normo porabe 200 l/os*dan, koeficient letnega nihanja 1.3 in koeficient dnevnega nihanja 2.6.

Potrebe po sanitarni vodi se bodo porazdelile na sledeč način:

0.6 l/s (Qmax) na vodovod nizke cone (1/3 prebivalstva), 1.2 l/s (Qmax) na vodovod visoke cone (2/3 prebivalstva).

Za oskrbo s požarno vodo se nameni sistem visoke cone, ki s svojimi cevovodi pokriva celotno območje. Na cevovodu visoke cone se predvidi namestitev nadzemnih požarnih hidrantov.

Vodovod nizke cone bo priključen na napajalni vodovod prereza 300 mm, kjer je tlačna višina dokaj konstantna (giblje se na višini cca 118 m.n.m.) in bo sposoben zagotavljati ustrezne količine požarne in sanitarne vode brez dodatnih ukrepov.

Za zagotavljanje oskrbe visoke cone ter za potrebe oskrbe gostišča Mark se ob poslovnem objektu predvidi ureditev vodovodnega črpališča. V njem se namesti ločena črpalna oprema za oskrbo gostišča na Marku ter za potrebe območja Lada.

Za potrebe gostišča je skladno s predhodno idejno zasnovo (Hydrotech, julij 2007) predvidena uporaba črpalne opreme kapacitete max. 2 l/s pri tlaku 20 bar. Povprečna poraba se ocenjuje 0.13 l/s.

Za potrebe kompleksa Lada se predvidi namestitev črpalne opreme, ki bo zadoščala kapaciteti cca 12 l/s pri tlaku 2 bara.

Upošteva se, da bo novo črpališče zadoščalo tudi potencialno oskrbo visoke cone tudi na sosednjem območju (Ronk) v primeru pozidave le-tega.

V perspektivi bo mogoče preko sosednjega območja »RONK« sistem visoke cone povezati do kompleksa »Na Hribu«.

(5) Pogoji za elektroenergetsko omrežje in TP

Za napajanje obravnavanega območja bo potrebno zgraditi novo TP 20/0,4 kV kableske izvedbe s predvideno maksimalno močjo transformacije 1 x 1000 kVA.

Napajanje TP bo izvedeno prek novega predvidenega 20 kV kablovoda iz TP Podmark IV.

Za priključitev porabnikov na električno omrežje bo zgrajen NN razvod v kabelski kanalizaciji, kabelskih policah garaže ter vertikalnih jaških. Predvideno novo omrežje bo kableske izvedbe.

Kablovodi bodo vloženi v cevi kableske kanalizacije z globino vkopa 80 cm. Na prelomih in na cca 100 m se locira kableske jaške ustreznih dimenzij. Kjer bodo paralelno potekali SN in NN kablovodi se izdelata skupna kableska kanalizacija. Merilna mesta porabljene energije bodo locirana na dostopnih mestih pri uporabniku.

Na obravnavanem območju se nahajajo TP, prostozračni SN in NN vod na katerega so priključeni obstoječi porabniki. Med gradnjo bo potrebno vode zaščititi oziroma po potrebi prestaviti. Po izgradnji elektroenergetskih vodov pa se lahko prostozračne vode demontira in obstoječo TP podre, porabnike pa priključi na novozgrajeno zemeljsko omrežje.

(6) Pogoji za telekomunikacijsko omrežje

Območje se bo lahko priključilo na predvideno optično TK omrežje prek obstoječe kableske kanalizacije, ki se nahaja na območju Agroživilske šole.

Nove trasa bo v celoti izvedena v kabelski kanalizaciji s cevmi $\phi 125$ mm. Na območju stanovanjskih blokov bo TK razvod potekal pod stropom garaže do posameznih vertikalnih jaškov.

Obstoječe prostozračno TK omrežje bo potrebno med gradnjo ustrezno zaščititi oziroma po potrebi prestaviti. Po izgradnji TK vodov pa se bo lahko prostozračni vod demontiral že obstoječe uporabnike pa priključilo na TK omrežje prek novega zemeljskega omrežja.

Obstoječi nadzemni vod, ki prihaja v območje "Lada" se lahko poruši šele ko se zagotovi prikljope uporabnikom iz novo zgrajenega omrežja.

(7) Pogoji za KATV omrežje

Obravnavano območje se bo na sistem KaTV navezalo prek obstoječega KaTV omrežja v križišču pri TP Podmark IV.

Za izvedbo KTV razvoda bo potrebno predvideti ustrezno kabelsko kanalizacijo s cevmi premera $\phi 110$ mm z ustreznimi vmesnimi jaški ter ojačevalnimi mesti.

Na območju stanovanjskih blokov bo KaTV razvod potekal v kanalizaciji oziroma kanalih pod stropom garaže do posameznih vertikalnih jaškov.

(8) Pogoji za javno razsvetljavo

Javna razsvetljava se bo na zahodni strani obravnavanega območja navezala na obstoječi sistem razsvetljave.

Razsvetljava znotraj naselja pa se bo napajala iz novega za to predvidenega prižigališča.

Na dostopnem mestu se predvidi omarica s prižigališčem javne razsvetljave in meritvami električne energije. Napajanje JR se izvede iz najbližje razdelilne omarice oziroma direktno iz TP LADA.

Svetilke morejo biti izbrane tako, da ne povzročajo svetlobnega onesnaževanja, nameščene na kandelabrih ustrezne višine.

(9) Pogoji za plinovod, uporaba obnovljivih virov energije

Na obravnavanem območju je za obstoječo pozidavo deloma že urejena oskrba z zemeljskim plinom. Delovni tlak obstoječega omrežja znaša 350 mbar (podano kot nadtlak).

Ob izkazani zainteresiranosti koncesionarja za upravljanje in distribucijo zemeljskega plina, bo na območju obstoječega

razcepa v križišču ulice Padlih borcev s Cvetlično ulico izvede na navezava novega plinovoda dimenzije PE200, in sicer na obstoječi plinovod oznake S15-PE200.

Nov plinovod bo potekal vzdolž Cvetlične ulice in se nadalje razvejal na plinovod, kateri bo napajal novo poselitveno območje.

V največji možni meri bo plinovod potekal v cestnem telesu vzporedno z ostalo predvideno komunalno infrastrukturo. V manjši meri bo plinovod potekal izven cestnih teles, vendar še vedno vzporedno z drugo predvideno komunalno infrastrukturo.

Obstoječe plinovodno omrežje se po izgradnji novega omrežja ukine in odstrani.

Načrtovani plinovodi dopuščajo kasnejše dodatne navezave lokalnih glavnih plinovodov in priključnih plinovodov. Navezave se bodo lahko izvedle brez razplinjenja takrat že zgrajenih plinovodov.

Upoštevati je potrebno Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do 16 bar.

Za potrebe objektov na območju OPPN je možna gradnja naprav in sistemov za izrabo obnovljivih virov energije skladno s Pravilnikom o učinkovitosti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 93/08).

V. PARCELACIJA

9. člen

Predlog parcelacije vsebuje tehnične elemente za prenos novih mej parcel v naravo in vrsto parcel in sicer:

- javno dobro – ceste s pločnikom, občestna parkirna mesta,
- parcele objektov: blokov in vrstnih hiš,
- funkcionalna zemljišča – skupne površine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

10. člen

(emisije snovi in ukrepi v času gradnje)

(1) Emisije snovi v zrak

Ukrepi za varstvo zraka v času gradnje predvidevajo predvsem preprečevanje prašenja z območja gradbišča in dovoznih cest, ukrepi v času obratovanja pa predvidevajo, da so vozila prižgana v prostem teku čim manj časa, kar bo v okolici urejeno z ustrezno prometno ureditvijo in garažno hišo, ki bo zagotavljala tekoč potek prometa brez večjih prometnih zamaškov. Spremljanje stanja zraka zato ni potrebno.

Kolikor bi uporabljene hladilne naprave (poslovni objekt) vsebovale več kot 3 kg ozonu škodljivih snovi, jih bo potrebno pred pričetkom obratovanja prijaviti Agenciji RS za okolje in za njih zagotoviti vzdrževanje in servisiranje pri pooblaščenem serviserju, ki je vpisan v evidenco pri MOP.

(2) Emisije snovi v tla

Ukrepi za varstvo tal in voda se nanašajo predvsem na preprečevanje onesnaženja tal ali voda z razlitjem, razsutjem ali drugačnim vnosom onesnaževal v tla ali vode, spremljanje stanja tal in vod pa ni potrebno.

(3) Varstvo pred hrupom

V času intenzivnih gradbenih del bo potrebno izvesti meritve hrupa, zavezanec za izvedbo meritev in izvajanje monitoringa je izvajalec gradbenih del. Kolikor so mejne vrednosti prekoračene, je potrebno izvesti vse ukrepe za zmanjšanje ali pa v skladu s 94. členom Zakona o varstvu okolja pridobiti dovoljenja za začasno obremenitev okolja s hrupom.

Omilitveni in zaščitni ukrepi varstva pred hrupom se nanašajo na omilititev širjenja hrupa v okolico, predvsem proti najbližjim stanovanjskim objektom, v času gradnje.

(4) Svetlobno onesnaževanje

V času gradnje se bodo dela izvajala samo v dnevnem času tako, da svetlobnega onesnaževanja ne pričakujemo.

(5) Gradbeni odpadki

V zvezi z gradbenimi odpadki bodo potrebni naslednji ukrepi:

- investitor mora zagotoviti, da nevarne gradbene odpadke odstranjujejo za to pooblaščen podjetja;
- investitor mora pooblastiti enega od izvajalcev del, ki bo v njegovem imenu oddajal gradbene odpadke zbiralcu gradbenih odpadkov.

11. člen

(emisije snovi in ukrepi v času obratovanja)

(1) Emisije snovi v zrak

Z ozirom na predvidene dejavnosti na območju OPPN Mlake (Ledine), ocenjujemo, da posebni aktivni ukrepi za zaščito zraka v času obratovanja ne bodo potrebni. Zato navajamo le nekaj splošnih ukrepov:

- raba in vzdrževanje morebitnih naprav in opreme, ki vsebuje ozonu škodljive snovi (npr. hladilne in klimatske naprave in oprema, gasilni aparati in oprema za gašenje požarov, itd.) se morata izvajati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadnimi ozonu škodljivimi snovmi;
- emisije izpušnih plinov iz dostavnih tovornih vozil je mogoče zmanjšati z ustreznimi organizacijskimi ukrepi, s katerimi bi se izognili nepotrebnemu čakanju tovornih vozil s prižganim motorjem;
- k zmanjšanju emisij izpušnih plinov bi pripomogla tudi uporaba električnih viličarjev za nakladanje in razkladanje.

(2) Emisije snovi v vode, tla in podtalnico

Za preprečitev ali zmanjšanje negativnih vplivov na tla morajo biti v času obratovanja upoštevani naslednji ukrepi:

- vse utrjene površine morajo biti opremljene z lovilci olj (kot je to predvideno);
- lovilec oziroma lovilci olj morajo obratovati v skladu z normativi, zagotovljeno pa mora biti tudi vodenje obratovalnega dnevnika lovilcev olj;
- za vse kanalizacijske sisteme in lovilce olj in maščob je potrebno zagotoviti neprepustno izvedbo z opravljenim preizkusom in atestom. V kotlovnici, kjer obstaja možnost izlitja kurilnega olja, morajo biti površine primerno urejene, da ne pride do izlitja le teh v podtalje. Direktni izliv požarnih vod v podtalje ni dovoljen;
- pri ureditvi transformatorskih postaj in namestitve transformatorjev z oljem je potrebno vsako transformatorsko postajo opremiti z lovilno jamo. Volumen jame mora zadoščati zajemu največje možne količine olja, ki jo transformator vsebuje, jama mora biti izvedena olje in vodotesno, hladilo olje mora biti biološko razgradljivo. Predlaga se namestitev suhih transformatorjev.

(4) Hrup

Za preprečevanje ali zmanjšanje hrupa morajo biti v času obratovanja upoštevani naslednji ukrepi:

- vse hrupnejše naprave, kot npr. prezračevalne, hladilne in morebitne druge naprave, ki bodo nameščene na strehi, fasadah, v ali ob objektu morajo ustrezati normam kakovosti glede emisij hrupa in morajo biti nameščene oziroma protihrupno zaščitene tako, da ne bodo presežena mejne vrednosti kazalcev hrupa za III. območje varstva pred hrupom;
- diesel agregat, ki bo obratoval ob moteni elektrooskrbi iz javnega omrežja, je potrebno namestiti v zvočno izoliran prostor. Na izpušnih iz diesel agregata je potrebno predvideti dušilce zvoka;
- upravljavec mora zagotoviti izvedbo prvih meritev obratovalnega monitoringa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 71/00, 99/01, 17/03). Prve meritve hrupa oziroma meritve hrupa je potrebno izvesti ob pričetku obratovanja in v primeru, da bi pokazale čezmerno obreme-

njevanje okolice s hrupom, je lastnik ali upravljavec objekta dolžan zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe, kakor tudi ponovne meritve hrupa po izvedenih ukrepih. Pri izbiri ukrepov varstva pred hrupom imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa pri njegovem izvoru pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju.

(5) Svetlobno onesnaževanje

Zmanjševati svetlobno onesnaževanje z naslednjimi ukrepi:

- zasenčenje ali delno zasenčenje svetilke proti sosednjim nepremičninam, ki niso v lasti investitorja (emisija svetlobe 0 cd/klm pod kotom 90° ali več);
- vgrajena žarnica ali sijalka z največjim možnim izkoristkom energije;
- redno čiščenje svetilk.

12. člen

(inženirsko geološki pogoji)

Glede na to, da teren gradijo flišni sedimenti z različno intenzivno preperelimi in razpokanimi sloji, bo potrebno pred projektiranjem in gradnjo izvesti ustrezne sondažne in laboratorijske raziskave. Obvezno se mora zagotoviti strokovni geotehnični nadzor, ki bo določil pogoje temeljenja glede na sestavo tal.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

13. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Potresna cona

Objekti morajo biti grajeni potresno varno z upoštevanjem pospeškov tal $a_g = 0,175$.

(2) Poplavno območje

Predvideni objekti niso v poplavnem območju.

(3) Gradnja zaklonišč

Ojačitev prve plošče glede na pogoje iz predpisa, ki ureja graditev zaklonišč.

(4) Erozijska ogroženost

Erozijska ogroženost tal je delno prisotna na strmem pobočju na severni strani območja pozidave. Temeljenje samostojnih stanovanjskih hiš se bo izvajalo po kampadah v nosilnih in trdnih flišnih plasteh.

(5) Požarna varnost

Pri pripravi prostorskega akta so bile upoštevane smernice v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (ZV POZ-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) in pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05 in 83/05).

Oskrba s požarno vodo bo zagotovljena preko vodovodnega omrežja z nameščenimi požarnimi hidranti – merodajni pretok požarne vode 10 l/s, morebitni večji porabniki požarne vode si zagotovijo ustrezne količine vode.

Pri projektiranju in gradnji je potrebno upoštevati naslednje:

(1) Potresna cona:

Dopustna obremenitev tal (σ_{dop}) bo določena pred izvedbo objektov z ustrezno sondažno raziskavo.

(2) Gradnja in vzdrževanje zaklonišč:

Upoštevati Uredbo o gradnji in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96), 68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami – Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odločbo US 87/01 in 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

(3) Erozijska ogroženost

- na zaledni strani in ob straneh objekta mora biti položena drenaža na nivoju temeljev;
- izkop se izvaja v suhem vremenu, kampadno, da ne pride do rušitve gradbene jame;
- vso vodo (drenaža, greznice, odtoki) je potrebno kontrolirano odvesti s področja gradnje;

– izvedba greznic na ponikanje ni dopustna;

– naklon začasnih vkopnih brežin:

1. preperina = 1:2

2. prepereli fliš = 1:1,5 do 1:1,75

3. fliš = 1:1,5 do 1:2

Za vsak objekt je potrebno izdelati geološko-geotehnično poročilo s pogoji temeljenja izvedbe. Poročilo mora temeljiti na raziskavah s sondažnimi izkopi ali vrtnami, ki segajo v podlago.

(4) Požarna varnost

Za zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami je potrebno zagotoviti pogoje za varen umik ljudi in premoženja, odmiki objektov od parcelnih mej praviloma 4,0 m in več, minimalno 2,0 m. Pri vrstnih hišah potrebne proti požarne ločitve. Promezne površine za intervencijska vozila predvideti na dovoznih cestah in ploščadih.

(5) Javno dobro

Kolikor se z gradnjami posega na parcele v lasti države – javno dobro vode bo potrebno skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določenih stvarno pravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 SPZ).

(6) Vplivi na vode in vodni režim

V projektni dokumentaciji morajo biti obdelani in ustrezno prikazani vsi ukrepi s katerimi bodo škodljivi vplivi na vode in vodni režim, stabilno stanje in okolje nasploh. V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti priloženi detajli in definirani tipi posameznih elementov (peskolovov, ponikovalnice, lovilci olj, čistilna naprava ...).

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

14. člen

(etapnost izgradnje)

Območje pozidave se lahko izvaja v eni ali več ločenih etapah in sicer: Stanovanjski bloki v osrednjem delu območja, vrstne in stanovanjske hiše na višjih terasah ter poslovni objekt ob Šempetrski obvoznici.

Pred pričetkom uporabe stanovanjskih blokov je potrebno urediti pešpot med sklopom vrstnih hiš in sklopom stanovanjskih blokov.

Pred pričetkom uporabe vrstnih hiš je potrebno urediti pešpot po zelenem pobočju severno od individualnih hiš ter skrajno pešpovezavo zahodno od niza vrstnih hiš.

Komunalne naprave izven območja je potrebno urediti v celoti, kot je prikazano na grafični prilogi (gospodarska javna infrastruktura – širše območje).

Znotraj območja OPPN pa v 1. etapi vse komunalne naprave razen tistih, ki se nahajajo v koridorju dovozne ceste med vrstnimi in stanovanjskimi hišami in se lahko izvajajo v ločeni etapi.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

15. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Gabariti objektov in tolerance

– stanovanjski blok (K, ME+P+2), maksimalni tlorisni gabariti 36.90 m x 16.40 m z balkoni na zahodni fasadi maksimalne širine 2.5 m, na vzhodni fasadi maksimalne širine 2.1 m. Višina bloka 9.05 m, možna odstopanja do +0.5 m.;

– stanovanjska bloka na vzhodni strani območja (K, ME, P+2), maksimalna tlorisna velikost objekta 36.90 m x 11.50 m z balkoni na zahodni strani max. širine 2.5 m. Višino bloka max. 9.05 m (na koti 101.55 m n.m.);

– vrstne hiše (P+1, P+2), maksimalna tlorisna velikost objekta 5.85 m x 11.5 m, višina višjega dela objekta je 9.05 m, možna odstopanja do +0.5 m;

– samostojne stanovanjske hiše (P+2+M), maksimalni tlorisni gabariti objekta 24.20 m x 7.25 m, pri čemer osnovna dolžina objekta ne sme biti manjša od 23.70 m, osnovna širina objekta pa ne manjša od 6.75 m;

– poslovni objekt: za nižji del (K+P) maksimalni tlorisni gabariti objekta 9.90 m – 13.45 m x 58.30 m, za višji del (K, P+3) maksimalni tlorisni gabariti 9.90 m x 18.10 m. Višina višjega dela objekta do K+P+3 oziroma do 15,50 m;

– črpališče in transformatorska postaja sta tipske izvedbe ob poslovnem objektu ali samostojno, možna je tudi gradnja teh objektov po posebnem načrtu.

(2) Parcelacija

Manjša odstopanja od parcelacije so možna, kolikor niso v nasprotju s predvideno ureditvijo.

(3) Infrastruktura in njeni priključki

– ceste in pešpoti glede na predlagane rešitve se dopušča tlorisni odmik trase priključnih cest in peš hodnikov +/- 0.5 m in višinski odmik +/- 0.3 m, s pogojem, da ti odmiki ne vplivajo na koto pritlička objekta ali na spremembo parcel izven OPPN;

– ostale infrastrukturne naprave.

Potek ostalih infrastrukturnih naprav lahko odstopa od predvidenih rešitev, kolikor z odstopanji ni onemogočena predvidena gradnja stavb.

Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene prostorske ureditve so dopustna investicijska vzdrževalna dela na objektih in napravah.

17. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled v prostorih Občine Šempeter - Vrtojba.

18. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 11001-1/2009-10

Šempeter pri Gorici, dne 5. februarja 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠKOCJAN

685. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – SSPDPO) ter 15. in 104. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 21. seji dne 3. 3. 2009 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Škocjan za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škocjan za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Znesek po rebalansu 2008
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.129.869
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.254.731
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.168.261
700	Davki na dohodek in dobiček	1.934.661
703	Davki na premoženje	129.500
704	Domači davki na blago in storitve	104.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	86.470
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.970
711	Takse in pristojbine	1.000
712	Denarne kazni	6.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500
714	Drugi nedavčni prihodki	43.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.875.420
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.875.420
74	TRANSFERNI PRIHODKI	999.718
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	359.401
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	640.317
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.129.468
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	1.344.795
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	258.626
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.070
402	Izdatki za blago in storitve	912.599
403	Plačila domačih obresti	33.000
409	Sredstva, izločena v rezerve	100.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.172.240
410	Subvencije	89.430
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	817.480

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	96.580
413	Drugi domači transferi	168.750
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.219.119
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.219.119
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	393.314
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	382.104
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.210
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	401
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.000
750	Prejeta vračila danih posojil	3.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	3.000
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.580
550	Odplačila domačega dolga	50.580
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-47.179
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.580
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-401

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),

2. Prihodki ožjih delov lokalni skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,

3. Prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4. Prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in

5. Prihodki komunalnih prispevkov.

Namenska sredstva na postavki 06004 – sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, ki niso bila porabljena v letu 2009 se prenesejo v leto 2010. Za obseg prenesenih sredstev se poveča proračun.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna.

Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena skupno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 20% obsega posamezne proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča odboru za finance, nadzornemu odboru in občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča predlagatelj FN)

Predlagatelj FN lahko prerazporeja pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se pravice porabe ne smejo prenašati med konti tekoče in investicijske porabe.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti projekta ali programa. O spremembi vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prenese iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov. V razpisnih pogojih se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2009 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2010 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2008;
- za leto 2011 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2008.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2010 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2009.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

12. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v 1,5% od realiziranih prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,1% primerne porabe določene Občini Škocjan za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati.

O odpisu dolga župan obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2009 ne namerava dolgoročno zadolževati.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

15. člen

(proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 evrov.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škocjan v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnem glasilu občine.

Št. 410-0009/2008

Škocjan, dne 3. marca 2009

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

686. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Škocjan

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 21. redni seji dne 3. 3. 2009 sprejel

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Škocjan

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 100/06) se tretji odstavek 8. člena spremeni tako, da se spremenjeni glasi:

»Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za kulturne programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme direktor občinske uprave ali s strani direktorja pooblaščen oseba na podlagi predlogov komisije.«

2. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni, tako da se spremenjeni glasi:

»Sklep o izbiri se vroči vsem predlagateljem kulturnih programov čimprej, najpozneje pa v enem mesecu od dneva, ko je občina prejela popolno vlogo. Zoper sklep ima stranka pravico pritožbe. Pritožba se vložijo v 15 dneh od vročitve sklepa na organ, ki je sklep izdal. O pritožbi odloči župan, brž ko je to mogoče, najpozneje pa v dveh mesecih od dneva prejema popolne pritožbe.«

3. člen

V drugem odstavku 11. člena se za besedilom »izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva« doda besedilo »skupaj z zakonitimi obrestmi.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0001/2009

Škocjan, dne 3. marca 2009

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

687. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 21. redni seji dne 3. 3. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan

1. člen

Tretji odstavek 8. člena Pravilnika o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 109/07) se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za turistične programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme direktor občinske uprave ali s strani direktorja pooblaščen oseba na podlagi predlogov komisije.«

2. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se spremenjeni glasi:

»Sklep o izbiri se vroči vsem predlagateljem turističnih programov čimprej, najpozneje pa v enem mesecu od dneva, ko je občina prejela popolno vlogo. Zoper sklep ima stranka pravico pritožbe. Pritožba se vložijo v 15 dneh od vročitve sklepa na organ, ki je sklep izdal. O pritožbi odloči župan, brž ko je to mogoče, najpozneje pa v dveh mesecih od dneva prejema popolne pritožbe.«

3. člen

V drugem odstavku 11. člena se za besedilom »izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva« doda besedilo »skupaj z zakonitimi obrestmi.«

4. člen

15. člen se črta.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0003/2009

Škocjan, dne 3. marca 2009

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

TABOR

688. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 18. redni seji dne 16. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tabor za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.925.196
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.526.658
70 DAVČNI PRIHODKI	940.365
700 Davki na dohodek in dobiček	845.661
703 Davki na premoženje	47.393
704 Domači davki na blago in storitve	47.311
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	586.293
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	12.836
711 Takse in pristojbine	790
712 Globe in denarne kazni	667
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
714 Drugi nedavčni prihodki	542.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	120.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120.000
73 PREJETE DONACIJE	5.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	273.538
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	273.538
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.095.196
40 TEKOČI ODHODKI	516.602
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.955
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.464

402 Izdatki za blago in storitve	308.233
403 Plačila domačih obresti	8.211
409 Rezerve	21.739
41 TEKOČI TRANSFERI	490.740
410 Subvencije	20.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	293.961
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	62.126
413 Drugi tekoči domači transferi	114.653
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	950.629
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	960.663
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	127.189
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	1.766
432 Investicijski transferi PU	125.423
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-170.000
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	170.000
50 ZADOLŽEVANJE	170.000
500 Domače zadolževanje	170.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	185.023
55 ODPLAČILA DOLGA	185.023
550 Odplačila domačega dolga	185.023
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)- ali 0 ali +	-185.023
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-15.023
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	170.000
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	3.124

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tabor.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 35% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 7.246,44 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 7.246,44 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 170.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR, vezano na proračun Občine Tabor.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-Ir 02/2009
Tabor, februar 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TIŠINA

689. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 15. redni seji dne 27. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tišina za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.388.678
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.624.820
70	DAVČNI PRIHODKI	2.293.751
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.179.890
	703 Davki na premoženje	85.225
	704 Domači davki na blago in storitve	28.636
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	331.069
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.984
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Globe in druge denarne kazni	340
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	143.071
	714 Drugi nedavčni prihodki	130.574
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.366
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	19.366
	73 PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	742.992
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	328.959
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	414.033

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.591.336
40	TEKOČI ODHODKI	1.114.246
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	337.867
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.278
	402 Izdatki za blago in storitve	594.872
	403 Plačila domačih obresti	11.112
	409 Rezerve	115.117
41	TEKOČI TRANSFERI	963.578
	410 Subvencije	4.169
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	622.753
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.891
	413 Drugi tekoči domači transferi	248.766
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.405.992
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.405.992
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	107.520
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.184
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	55.336
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-202.658
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.090
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	6.040
	750 Prejeta vračila danih posojil	150
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.890
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebaj javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.040
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	61.039
55	ODPLAČILA DOLGA	61.039
	550 Odplačila domačega dolga	61.039
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-61.039
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-257.658
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	
	9009 Splošni sklad za drugo	257.658

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi:

- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.000 eurov po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija,
- da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na proračunskih postavkah znotraj glavnega programa za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom;
2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor (evidentirana v okviru kontov skupine 2400);
3. Prenos sredstva pomoči iz državnega proračuna za odpravo posledic naravnih nesreč v letu 2008;
4. Prispevki občanov za izgradnjo mrliške vežice Sodišinci in drugi prispevki občanov;
5. Drug namenski prihodki proračuna.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se za leto 2009 dodatno oblikuje v višini 32.292,80 eurov. V skupni obseg sredstev rezerv se vštevja tudi prenos neporabljenih sredstev rezerve iz preteklega leta.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do njene skupne višine župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primeru, ko se sredstva proračunske rezerve namenijo za odpravo posledic naravnih nesreč širše dimenzije in namenska sredstva presegajo višino oblikovane rezerve s tem odlokom, odloča o njihovi porabi občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se za leto 2009 ne načrtuje dolgoročno zadolžitev.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Župan

odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

13. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročna premostitvena posojila), vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja občine je pooblaščen župan. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2009-1

Tišina, dne 2. marca 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

690. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 15. redni seji dne 27. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Tišina za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.917.822
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.741.917
70	DAVČNI PRIHODKI	2.357.293
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.245.287
	703 Davki na premoženje	85.696
	704 Domači davki na blago in storitve	26.310
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	384.624
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	53.715
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Globe in druge denarne kazni	1.144
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	225.266
	714 Drugi nedavčni prihodki	103.399
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.325
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	19.325
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.156.580
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	373.895
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	782.685
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.891.268
40	TEKOČI ODHODKI	1.059.058
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	357.827
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.481
	402 Izdatki za blago in storitve	596.218
	403 Plačila domačih obresti	10.932
	409 Rezerve	35.600
41	TEKOČI TRANSFERI	976.831
	410 Subvencije	4.169
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	640.473
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	86.959
	413 Drugi tekoči domači transferi	245.229
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.415.522
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.415.522
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	439.858
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	154.915
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	284.943
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	26.554

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.562
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.562
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.562
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.562
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	62.115
55	ODPLAČILA DOLGA	62.115
	550 Odplačila domačega dolga	62.115
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-62.115
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-30.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	
	9009 Splošni sklad za drugo	30.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi:

- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditvev do višine 1.000 eurov po vlogi znotraj možnosti,

ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija,

– da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na proračunskih postavkah znotraj glavnega programa za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom;

2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor (evidentirana v okviru kontov skupine 2400);

3. Drugi namenski prihodki proračuna.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se za leto 2010 dodatno oblikuje v višini 5.000,00 eurov. V skupni obseg sredstev rezerv se vštevja tudi prenos neporabljenih sredstev rezerve iz preteklega leta.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do njene skupne višine župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primeru, ko se sredstva proračunske rezerve namenijo za odpravo posledic naravnih nesreč širše dimenzije in namenska sredstva presegajo višino oblikovane rezerve s tem odlokom, odloča o njihovi porabi občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se za leto 2010 ne načrtuje dolgoročno zadolžitev.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

13. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročno premostitvena posojila), vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja občine je pooblaščen župan. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tišina v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2009-1

Tišina, dne 2. marca 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r

VERŽEJ**691. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Veržej**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (ZMed-UPB 1; Uradni list RS, št. 110/06) in 13. ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 19. redni seji dne 26. 2. 2009 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Veržej****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ureja ustanovitev in izdajanje javnega glasila Občine Veržej (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Ime glasila je: »FÜNKEŠNICA«.

3. člen

Ustanovitelj glasila je Občina Veržej.

Izdajatelj glasila je Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

Naslov uredništva glasila je: »Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

Uredništvo ima elektronski naslov: obcina.verzej@siol.net.

4. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku praviloma štirikrat letno, lahko pa izide tudi izredna številka. H glasilu je največ dvakrat letno možno glede na aktualnost izdati tudi tematsko priložilo, če so za to zagotovljena dodatna sredstva, o čemer na predlog uredniškega odbora posebej odloči občinski svet. Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki.

Glasilo v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Veržej brezplačno, glasilo v elektronski obliki pa se objavi na spletni strani Občine Veržej in Turistično-informacijskega centra Veržej.

**II. NAMEN IN CILJ USTANOVITVE
TER IZDAJANJA GLASILA**

5. člen

Temeljni cilj in naloga glasila:

– obveščanje občanov o aktualnih dogodkih iz življenja in dela v Občini Veržej,

– obveščanje o delu občinskega sveta, občinske uprave, nadzornega odbora, drugih organov, odborov in komisij v občini,

– posredovanje splošnih obvestil in informacij državnih organov, nevladnih organizacij, združenj ter drugih organizacij,

– obveščanje občanov o aktualni problematiki v občini,

– obveščanje o aktivnostih osnovne šole, vrtca, društev, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih organizacij, ki delujejo na območju občine ali imajo za občino velik pomen ter opravljajo naloge v javnem interesu,

– objava prispevkov učencev in občanov.

Programska vsebina po tem odloku so vesti, obvestila, sporočila, intervjuji, reportaže, komentarji in analize. Programske vsebine glasila morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

III. UPRAVLJANJE IN UREJANJE GLASILA

6. člen

Programsko in vsebinsko usmeritev ter nadzor nad izvajanjem programa opravlja Občinski svet Občine Veržej.

Sedež uredništva je: Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

Glasilo ureja uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in šest članov. Mandatna doba članov uredniškega odbora je 5 let.

Odgovornega urednika imenuje Občinski svet Občine Veržej na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Veržej.

Člane uredniškega odbora imenuje Občinski svet Občine Veržej na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Veržej in predloga odgovornega urednika, pri čemer Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Veržej predlaga enega člana, odgovorni urednik pa 5 članov.

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora se lahko razrešijo pred iztekom mandata. Odgovornega urednika razreši Občinski svet Občine Veržej na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Veržej, če odgovorni urednik z delom ne deluje v skladu s programsko zasnovano in uredniško politiko glasila ali če sam odstopi. Preostale člane uredniškega odbora razreši Občinski svet Občine Veržej na predlog odgovornega urednika.

7. člen

Uredniški odbor oblikuje programsko zasnovano glasilo in jo predlaga v potrditev občinskemu svetu. Najmanj enkrat letno uredniški odbor občinski svet obvešča z uresničevanjem programske zasnove ter ga seznanja z ekonomskimi in drugimi vprašanji v zvezi z glasilom. Obravnava tudi pobude in predloge občinskih svetnikov, sodelavcev glasila in bralcev ter skrbi za spoštovanje določil kodeksa novinarske poklicne etike pri pisanju. Člani uredniškega odbora so v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisni in samostojni. Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Naloge uredniškega odbora so še:

– zagotavlja redno izhajanje glasila,
– naroča, ureja in pripravlja besedila,
– oblikuje mrežo zunanijh sodelavcev (avtorjev prispevkov),

– opravlja druge naloge v zvezi s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

8. člen

Odgovorni urednik opravlja svoje delo nepoklicno. Imenuje ga Občinski svet Občine Veržej. Odgovorni urednik ne

moreta biti župan in funkcionar politične stranke na lokalnem nivoju.

Odgovorni urednik je lahko oseba, ki:

- ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni državljan Republike Slovenije;
- je poslovno sposobna;
- ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja.

Odgovorni urednik ne more biti oseba, ki po ustavi ali zakonu uživa imuniteto.

9. člen

Naloge odgovornega urednika:

- predlaga programsko zasnovo glasila in odgovarja za njeno uresničevanje,
- vodi uredniški odbor (članom uredniškega odbora razdeli posamezna področja za katera so odgovorni,
- sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila,
- zagotavlja enakopravno uresničevanje pravic vseh pravnih in fizičnih osebah v občini pri objavljanju v glasilu,
- zagotavlja spoštovanje veljavne zakonodaje na področju medijev,
- pripravlja poročila ki so potrebna pri izdajanju glasila,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom o in s tem odlokom.

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in člane uredniškega odbora in to najkasneje pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek izdelan. Vsakdo ima v skladu z določili Zakona o medijih pravico do odgovornega urednika zahtevati, da brezplačno objavi njegov popravek objavljenega obvestila, s katerim sta bila prizadeta njegova pravica ali interes.

IV. VIRI FINANCIRANJA TER FINANČNO POSLOVANJE GLASILA

10. člen

Viri financiranja:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodek iz reklam, oglasov in drugih sporočil,
- drugi prihodki.

Glasilo izhaja v okviru zagotovljenih sredstev.

11. člen

Sredstva iz prejšnjega odstavka se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške dostave glasila in materialne stroške uredništva,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

12. člen

Oglaševanje je mogoče samo na straneh in na način, kot ga določi uredniški odbor. Oglaševanje na naslovni strani ni mogoče.

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil, katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba. Objavljajo se samo plačani oglasi. Za oglase se po tem odloku ne štejejo:

- obveščanje izdajatelja v zvezi s programskimi vsebinami novic,
- brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih prireditev in dobrodelnih akcij,
- brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturno-umetniških prireditev in dobrodelnih akcij.

13. člen

Finančno poslovanje glasila se opravlja v okviru proračuna Občine Veržej.

14. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,
- podatki o vpisu v razvid medijev.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-120/09-skl.

Veržej, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VRANSKO

692. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Ust. Odl.), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 16. seji dne 2. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi režijskega obrata

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanovitelj režijskega obrata je Občina Vransko (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Ta odlok določa vprašanja povezana s statusom, delovnim področjem ter pooblastili režijskega obrata v občini.

3. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Vransko.

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Vransko in ni pravna oseba. Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat lahko pokriva naslednja delovna področja:

- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanje lokalnih cest, javnih poti, površin za pešce, zelenih površin;

- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč, parkov;
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov;
- urejanje javne razsvetljave v naseljih;
- urejanje in vzdrževanje pokopališč;
- izvajanje programa javnih del;
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje;
- vzdrževanje prostorov v lasti občine;
- druge dejavnosti po odredbi župana.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene v odloku o gospodarskih javnih službah in zakonu.

III. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Režijski obrat vodi župan režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu oziroma po njegovem pooblastilu direktorju občinske uprave.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

6. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava Občine Vransko.

IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA TER RAČUNOVODSTVO

7. člen

Stroški obratovanja režijskega obrata se pokrivajo iz:

- sredstev občinskega proračuna,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- drugih prihodkov po zakonu.

8. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja Skupna občinska uprava občin Tabor in Vransko, ki za režijski obrat vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

V. KONČNI DOLOČBI

9. člen

Župan takoj po začetku veljavnosti tega odloka uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za preporazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta oziroma postopke za novo zaposlitev.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/2009

Vransko, dne 2. marca 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

693. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vransko

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Ust. Odl.) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 16. redni seji dne 2. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vransko

1. člen

Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vransko, objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/99, se spremeni tako, da se v celoti črta besedilo 16. člena in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Občinska uprava v režijskem obratu, ki je nesamostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, lahko opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanje mest za plakatiranje in oglaševanje.«

2. člen

Ostale določbe Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vransko (Uradni list RS, št. 44/99) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 015-03/002/99

Vransko, dne 2. marca 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

694. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vransko

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 UPB in 41/07 – popravek 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in Uredbe o merilih za določanje oprostitvev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) je Občinski svet Občine Vransko na 16. redni seji dne 2. 3. 2009 sprejel

SKLEP

o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vransko

1.

Občinski svet Občine Vransko daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve: Pomoč družini na domu v višini 14,10 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 2. 2009 dalje.

V ceni učinkovite ure predstavljajo stroški vodenja 1,70 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 12,40 EUR/uro.

2.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 7,90 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške vodenja v višini 1,70 EUR/uro in
- 50% cene neposredne oskrbe oziroma 6,20 EUR/uro.

3.

Prispevek uporabnika znaša 6,20 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2009 dalje do sprejema novega sklepa.

Št. 1221/2009

Vransko, dne 2. marca 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

ZREČE**695. Odlok o opravljanju dejavnosti oskrbe s pitno vodo v KS Stranice in KS Gorenje nad Zrečami**

Na podlagi 19.b, 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2 in 76/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – Skl. US, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 70/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (UPB-1, Uradni list RS, št. 95/08 – prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Zreče (UPB-1, Uradni list RS, št. 95/08 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 25. 2. 2009 sprejel

O D L O K**o opravljanju dejavnosti oskrbe s pitno vodo v KS Stranice in KS Gorenje nad Zrečami****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa oddajo v upravljanje in izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo iz lokalnih vodnih virov in lokalnega vodovodnega omrežja v KS Stranice za vodovoda Stranice 1 in 2, ki napajata območje celotne Krajevne skupnosti Stranice ter del naselja Bork in del KS Zreče (v nadaljevanju: vodovod Stranice). Upravljavec javne službe po tem odloku je KS Stranice.

Ta odlok določa oddajo v upravljanje in izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo iz lokalnih vodnih virov in lokalnega vodovodnega omrežja v KS Gorenje nad Zrečami za vodovoda Padeški vrh, ki napajata območje celotne Krajevne skupnosti Gorenje nad Zrečami (v nadaljevanju: vodovod Gorenje nad Zrečami in vodovod Padeški vrh). Upravljavec javne službe po tem odloku je KS Gorenje nad Zrečami.

2. člen

Javna služba se izvaja na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih ter drugih standardov in normativov.

II. PRENOS V UPRAVLJANJE IN IZVAJANJE

3. člen

Občina Zreče v skladu s 35. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) prenaša neposredno v upravljanje dejavnost oskrbe s pitno vodo iz lokalnih vodnih virov in lokalnega vodovodnega omrežja na območju KS Stranice – vodovoda Stranice, na KS Stranice in na območju lokalnega vodovoda KS Gorenje nad Zrečami in lokalnega vodovoda Padeški vrh na KS Gorenje nad Zrečami.

4. člen

KS Stranice in KS Gorenje nad Zrečami sta dolžni v roku 3 mesecev od objave tega odloka v Uradnem listu RS urediti sistem za oskrbo s pitno vodo tako, da bo tehnična opremljenost zagotavljala oskrbo s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter se temu primerno organizirati.

III. DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE, OBJEKTI IN NAPRAVE

5. člen

Dejavnost javne službe oskrbe s pitno vodo obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljanje oskrbe s pitno vodo vsem uporabnikom na območju KS Stranice, ki se glede na geografsko lego oskrbujejo ali bi se lahko oskrbovali s priključitvijo na lokalno vodovodno omrežje v upravljanju KS Stranice,
- zagotavljanje oskrbe s pitno vodo vsem uporabnikom na območju KS Gorenje nad Zrečami, ki se glede na geografsko lego oskrbujejo ali bi se lahko oskrbovali s priključitvijo na lokalno vodovodno omrežje v upravljanju KS Gorenje nad Zrečami,
- zagotavljanje vzdrževanja objektov in naprav,
- izvajanje meritev in monitoringa kvalitete pitne vode,
- priključevanje novih uporabnikov na omrežje,
- zagotavljanje ustreznih tehničnih parametrov v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva pred požarom,
- zagotavljanje ustrezne tehnične opremljenosti za pripravo in kontrolo kvalitete pitne vode,
- izvajanje potrebne posodobitve, rekonstrukcije in dograditve sistema v skladu s sprejetim ovrednotenim programom dela, ki ga izvajalec javne službe pripravi vsako leto do 30. novembra za naslednje leto, potrdi pa občinski svet,
- izdelavo poročil o opravljenih delih v preteklem letu najkasneje do 31. marca tekočega leta,
- vodenje katastra objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo.

6. člen

Objekte in naprave javne službe sestavlja lokalno vodovodno omrežje z vodnimi viri, ki morajo izpolnjevati tehnične, sanitarne in druge standarde in normative.

IV. OSNOVNE NALOGE UPRAVLJAVCA IN IZVAJALCA

7. člen

Osnovne zahteve, ki jih morata izpolnjevati upravljavec in izvajalec:

- pridobiti za odvzem pitne vode vodno pravico,
- zagotavljati kvaliteto pitne vode v skladu z veljavnimi predpisi,
- upravljavec mora plačevati vse predpisane državne dajatve kot so vodna povračila, taksne za obremenjevanje okolja in ostale dajatve v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajati notranji nadzor kontrole (pogodba o notranjem nadzoru z zavodom za zdravstveno varstvo in odgovorna oseba za področje vodooskrbe v KS Stranice) in dajanje poročil pooblaščenim institucijam v skladu z veljavnimi predpisi, ustrezno kadrovsko strukturo zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi (izvajati zakon o merilih, vodomerni in veljavno plombo) in zakon o prometu živil (HACCP),

– izvajati notranji nadzor kontrole (pogodba o notranjem nadzoru z zavodom za zdravstveno varstvo in odgovorna oseba za področje vodooskrbe v KS Gorenje nad Zrečami) in dajanje poročil pooblaščenim institucijam v skladu z veljavnimi predpisi, ustrezno kadrovska strukturo zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi (izvajati zakon o merilih, vodomeri in veljavno plombo) in zakon o prometu z živili (HACCP).

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI UPRAVLJAVCA

8. člen

Upravljaivec in izvajalec javne službe opravljata javno službo oskrbe s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi s tem, da vse pravice, dolžnosti, obveznosti in odgovornosti Občine Zreče za vodovod Stranice, prevzema KS Stranice, za vodovod Gorenje nad Zrečami in vodovod Padeški Vrh, prevzema KS Gorenje nad Zrečami.

VI. TARIFNI SISTEM IN CENE STORITEV

9. člen

Upravljaivec je dolžan pri oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo upoštevati veljavne predpise. Ceno storitve na predlog upravljalca javne službe potrjuje Občinski svet Občine Zreče.

Upravljaivec mora uporabniku storitve zaračunati ceno, ki velja na območju celotne Občine Zreče ob upoštevanju Sklepa o soglasju k povišanju cene pitne vode, Uradni list RS, št. 86/2001, oziroma vsakokratnega soglasja k povišanju cene pitne vode, ter mesečno izstavljati položnice s postavkami:

- m³ porabljene vode,
- števnina in vzdrževalnina.

Okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in vodno povračilo bo uporabnikom mesečno zaračunavala Občina Zreče.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom se uporabljajo določbe Zakona o gospodarskih javnih službah, Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zreče, Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Zreče, Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Zreče ter druga ustrezna zakonodaja. Vse pravice, dolžnosti in odgovornosti Občine Zreče za vodovod Stranice prevzema KS Stranice. Vse pravice, dolžnosti in odgovornosti Občine Zreče za vodovod Gorenje nad Zrečami in vodovod Padeški Vrh prevzema KS Gorenje nad Zrečami.

11. člen

Prenos upravljanja vodovodnih sistemov v upravljanju KS Stranice – vodovoda Stranice na Režijski obrat Občine Zreče, se bo izvedel najkasneje do 1. 1. 2011.

Prenos upravljanja vodovodnih sistemov v upravljanju KS Gorenje nad Zrečami – vodovoda Gorenje nad Zrečami in vodovoda Padeški Vrh na Režijski obrat Občine Zreče, se bo izvedel najkasneje do 1. 1. 2011.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35506-0028/2008
Zreče, dne 25. februarja 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

VLADA

696. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi znoska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o določitvi znoska trošarine za energente

1. člen

V Uredbi o določitvi znoska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08, 118/08, 123/08, 2/09 in 15/09) se v 1. členu:

- v točki 1.3. znesek »459,0000« nadomesti z zneskom »462,0500«,
- v točki 1.4. znesek »459,0000« nadomesti z zneskom »462,0500« in
- v točki 2.1. znesek »423,0800« nadomesti z zneskom »436,5200«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 10. marca 2009.

Št. 00712-15/2009/3
Ljubljana, dne 9. marca 2009
EVA 2009-1611-0067

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

POPRAVKI

697. Tehnični popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02, 92/02, 49/05, 109/06, 132/06 in 37/07 – sprememba)

Tehnični popravek

V kartografski dokumentaciji (list NM 46, M:5000) Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02, 92/02, 49/05, 109/06, 132/06 in 37/07 – sprememba) se meja ureditvenega sklopa »IV/I3« popravi v mejo ureditvenega območja »IV/B1«.

Št. 3500-10/2009
Novo mesto, dne 3. marca 2009

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
655.	Odlok o ustanovitvi in nalogah Ustavne komisije Državnega zbora (OdUNUK-1)	2337	
656.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1D)	2337	
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
657.	Odlok o razpisu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament	2338	
VLADA			
696.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	2430	
658.	Sklep o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013	2338	
659.	Sklep o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013	2339	
MINISTRSTVA			
660.	Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb Urada Republike Slovenije za varstvo konkurence	2341	
661.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovanju notarja	2343	
662.	Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov z zahtevami pravilnika, ki ureja elektromagnetno združljivost	2347	
USTAVNO SODIŠČE			
663.	Odločba o razveljavitvi sodbje Vrhovnega sodišča	2382	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
664.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	2383	
665.	Sklep o računovodskem izkazu prihodkov in odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2008	2383	
666.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2009	2384	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
667.	Tarifa o pravnih storitvah	2384	
OBČINE			
BRASLOVČE			
668.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA26 – gospodarska cona Trnava zahod – območje individualnih hiš	2385	
669.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA5 – Vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah	2385	
670.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA6 – Vikend naselje Letuš – desni breg	2386	
CELJE			
671.	Pravilnik o postopku sprejema otrok v javne Vrtce Mestne občine Celje	2387	
DOBRNA			
672.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna	2389	
DRAVOGRAD			
673.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dravograd	2394	
674.	Sklep o določitvi višine zakupnin kmetijskih zemljišč Občine Dravograd za leto 2009	2397	
675.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2009	2397	
JESENICE			
676.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)	2398	
677.	Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice	2399	
678.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Jesenice	2400	
NOVO MESTO			
679.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	2400	
RAVNE NA KOROŠKEM			
680.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Ravne na Koroškem	2401	
681.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Daljnovod (DV) 2 × 110 kV RTP Ravne–RP Mežica« za območje Občine Ravne na Koroškem	2406	
ROGAŠOVCI			
682.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata	2407	
683.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogašovci	2408	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
684.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lada v Šempetru pri Gorici	2409	
ŠKOCJAN			
685.	Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2009	2416	
686.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Škocjan	2418	
687.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan	2419	
TABOR			
688.	Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2009	2419	
TIŠINA			
689.	Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2009	2421	
690.	Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2010	2423	
VERŽEJ			
691.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Veržej	2426	
VRANSKO			
692.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata	2427	
693.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vransko	2428	
694.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vransko	2428	
ZREČE			
695.	Odlok o opravljanju dejavnosti oskrbe s pitno vodo v KS Stranice in KS Gorenje nad Zrečami	2429	
POPRAVKI			
697.	Tehnični popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča	2430	

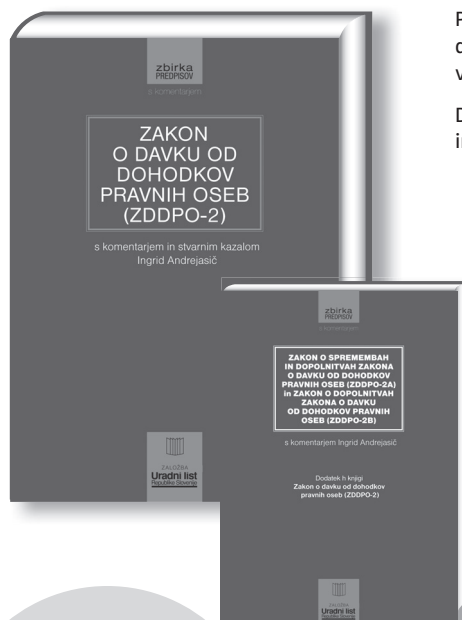


URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Do 31. marca morajo vsi zavezanci za davek od dohodkov pravnih oseb predložiti obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Ste tudi vi ali vaše stranke med njimi?



Pri tem vam bo knjiga ZAKON O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2) z dodatkom ZDDPO-2A in ZDDPO-2B in komentarjem v veliko pomoč.

Davčna strokovnjakinja Ingrid Andrejasič v komentarju na razumljiv in enostaven način razlaga posamezne člene tega zakona.

Dolgoletna davčna strokovnjakinja na področju davka od dohodkov pravnih oseb Ingrid Andrejasič je že ob nastajanju nove davčne zakonodaje leta 2007 sodelovala pri njeni pripravi in komentirala člene zakona po namenu posameznih določb.

V knjigi s komentarjem in dodatku so vsebine zakonskih določb **predstavljene razumljivo**, zavezanec pa je opozorjen na namen in cilje posameznih določb, ki so mu **pojasnjene** v okvirih, ki jih določa ta zakon, in tudi širše, znotraj **mednarodnega obdavčenja**.

Več o knjigi na www.uradni-list.si/3?id=8530 ali na tel. 01/200-18-38.

Cena: 98,50 EUR

Leto izdaje: 2007

Število strani:

318 (knjiga) in 46 (dodatek)

Dimenzija: 14 cm × 20 cm

Vezava: trda vezava

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2) + dodatek h knjigi

• trda vezava

cena: 98,50 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767