

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **17** Ljubljana, petek **6. 3. 2009**

Cena **4,13 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

VLADA

593. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

1. člen

V Uredbi o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08) se 11. alineja drugega odstavka 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 800/2008/ES) in«.

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. biti morajo nosilci in lastniki kmetijskega gospodarstva, ki ob oddaji vloge obsega vsaj 3 ha primerljivih kmetijskih površin, razen kmetij, ki imajo v stalni reji ali lasti ob oddaji vloge vsaj:

a) 1 000 pitancev perutnine ali 200 puranov v turnusu ali 400 nesnic,

b) 50 plemenskih samic oziroma 200 pitancev v turnusu, če redi kunce za meso,

c) 6 GVŽ živali za intenzivno vzrejo drugih živali ali

d) 40 čebeljih družin;

2. za namen izvedbe tega ukrepa se šteje, da je prvič kot nosilec kmetijskega gospodarstva prevzel kmetijsko gospodarstvo, če je bil prvi lastniški prevzem kmetije izveden največ 16 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis za izvedbo tega ukrepa. Kot prvi lastniški prevzem kmetije se upošteva prvi lastniški prevzem celotne kmetije. Kot lastniški prevzem se šteje vpis v zemljiško knjigo oziroma predložitev predloga za vpis v zemljiško knjigo. Kot prvi lastniški prevzem se upošteva tudi prevzem kmetije, ki je večja kot kmetija, ki jo je do zdaj imel v lasti vlagatelj in za ta ukrep še ni uporabil sredstev. Prenos kmetije med partnerjema zakonske ali zunajzakonske skupnosti se ne šteje k ukrepu po tem poglavju;«.

Na koncu 3. točke se podpiče spremeni v piko ter doda novo besedilo, ki se glasi:

»Če je stanovanjsko vprašanje mladega prevzemnika rešeno, lahko druge stanovanjske površine ostanejo v lasti prenosnika. Iz prevzema so lahko izključeni objekti in sredstva, namenjeni za opravljanje dodatne nekmetijske dejavnosti ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji;«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. če prejemnik sredstev ob kontroli, ki se opravi po poteku petih let po izdaji odločbe o pravici do sredstev iz naslova tega ukrepa, ne izpolni ciljev, ki si jih je zadal v poslovnem načrtu, mora vrniti vsa prejeta sredstva iz naslova tega ukrepa;«.

3. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je izplačilo sredstev v obliki letne rente upravičencu, ki se odloči, da bo prenehal opravljati pridobitno kmetijsko dejavnost, dopolnilno dejavnost na kmetiji in gozdarsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu zaradi prenosa gospodarstva na mlajšega prevzemnika.«.

4. člen

V prvem odstavku 17. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. je starejši od 57 let in hkrati ne dosega upokojitvene starosti 63 let za ženske in 65 let za moške;«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. kmetijsko gospodarstvo, ki se prenaša, mora imeti v lasti vsaj 5 ha primerljivih kmetijskih površin, razen kmetij, ki imajo v stalni reji ali lasti ob oddaji vloge vsaj:

a) 1 000 pitancev perutnine ali 200 puranov v turnusu ali 400 nesnic,

b) 50 plemenskih samic oziroma 200 pitancev v turnusu, če redi kunce za meso,

c) 10 GVŽ živali za intenzivno vzrejo drugih živali ali

d) 40 čebeljih družin;«.

V 7. točki se podpiče spremeni v piko in se doda novi stavek, ki se glasi:

»Iz prevzema so lahko izključeni objekti in sredstva, namenjeni za opravljanje dodatne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji;«.

Za 9. točko se doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. prenosnik mora priložiti podpisano ter overjeno izjavo prevzemnika, da je seznanjen ter se strinja s pogoji prevzema po tem ukrepu.«.

V tretjem odstavku se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. najpozneje z dnem oddaje vloge mora naslediti celotno kmetijsko gospodarstvo, razen dovoljenega 0,5 ha primerljivih kmetijskih površin, ki jih lahko zadrži prenosnik. Iz

prevzema so lahko izključeni objekti in sredstva, namenjeni za opravljanje dodatne nekmetijske dejavnosti ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ter stanovanjske površine, če ima prevzemnik že v lasti stanovanjsko enoto;«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. na prevzetih površinah mora kmetovati, oziroma obdržati obseg staleža živali, ki je bil podlaga za vstop v ta ukrep, vsaj še pet let od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev prenosnika;«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Prevzemnik je dolžan o odtujitvi zemljišč, ki so prenosniku omogočila vstop v ukrep, obveščati ARSKTRP pet let od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev prenosnika.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Prenos kmetijskega gospodarstva mora biti izveden največ 16 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis za izvedbo tega ukrepa.«.

Za enajstim odstavkom se doda novi 12 odstavek, ki se glasi:

»(12) Prenos kmetije med partnerjema zakonske ali zunajzakonske skupnosti se ne šteje k ukrepu po tem poglavju.«.

5. člen

V 18. členu se za tretjim odstavkom dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Na kmetijah, ki se ukvarjajo s čebelarstvom ali intenzivno vzrejo perutnine za meso ali jajca, vzrejo kuncev za meso ali intenzivno vzrejo drugih živali, pripada upravičencu renta, ki ustreza prevzemu kmetijskega gospodarstva v velikosti 5 ha primerljivih kmetijskih površin, kar znaša 6.500 eurov na leto. Renta je enaka ne glede na večje število živali, kot je določeno v 5. točki prvega odstavka 17. člena te uredbe.

(5) Renta se usklajuje s predpisi o usklajevanju prenosov posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji in se obračunava prenosnikom od prvega dne naslednjega meseca od dneva veljavnosti te uredbe.«.

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

6. člen

V 19. členu se za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za namen izvajanja ukrepa Posodabljanje kmetijskih gospodarstev se kot mladi prevzemnik šteje upravičenec, ki je prejel pozitivno odločbo o podpori za prevzem kmetije po nacionalni shemi državnih pomoči, po ukrepu iz Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08 – ZKme-1) ali po tej uredbi (v nadaljnjem besedilu mladi prevzemnik).«.

7. člen

V četrtem odstavku 20. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Do nakupa nepremičnin razen nakupa kmetijskih zemljišč so upravičeni le mladi prevzemniki, ki so nakup nepremičnine opredelili v poslovnem načrtu v vlogi za pridobitev pomoči iz ukrepa Pomoč mladim prevzemnikom kmetij po Uredbi o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08 – ZKme-1) ali po tej uredbi.«.

V šestem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Naložba mora biti končana pred oddajo zadnjega zahtevka za izplačilo. Kot dokončanje naložbe se štejejo:«.

8. člen

V prvem odstavku 22. člena se v 2. točki drugi stavek točke a) spremeni tako, da se glasi:

»Če kmetijsko gospodarstvo mladega prevzemnika ob predložitvi vloge še ne opravlja kmetijske dejavnosti oziroma

če se je vlagatelj vpisal v register kmetijskih gospodarstev po predpisanem roku za oddajo zbirne vloge, mora ustvariti primeren bruto prihodek iz kmetijskih dejavnosti oziroma iz kmetijskih, gozdarskih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah na enoto vložnega dela, najpozneje ob dokončanju naložbe;«.

3. in 4. točka se spremenita tako, da se glasita:

»3. skladno s točko b prvega odstavka 26. člena uredbe 1698/2005/ES mora biti naložba usklajena s standardi Skupnosti;

4. pri naložbah, katerih namen je izpolnjevanje standardov Skupnosti, se podpora lahko dodeli le naložbam za izpolnjevanje novo uvedenih minimalnih standardov Skupnosti. Vsebinske podpore po tej uredbi so novo uvedeni standardi, ki se določijo z javnim razpisom. Mladim prevzemnikom, ki prejmejo podporo po ukrepu iz 22. člena Uredbe 1698/2005/ES, se podpora lahko dodeli tudi za naložbe za usposobitev za izpolnjevanje obstoječih standardov Skupnosti;«.

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

»7. upoštevajo se kakršnekoli omejitve proizvodnje ali omejitve glede podpore Skupnosti po skupni tržni ureditvi. Vlagatelj ni upravičen do podpore za naložbo v povečanje proizvodnje, če ne razpolaga s kvotami za tako povečano proizvodnjo, najpozneje v 24 mesecih od dokončanja naložbe;«.

V 9. točki se besedi »notarsko overjeno« nadomestita z besedo »overjeno«.

9. člen

V prvem odstavku 24. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Kadar je upravičenec, ki uveljavlja podporo, mladi prevzemnik, delež sofinanciranja znaša do vključno 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki so na območjih iz (i), (ii) in (iii) točke (a) odstavka 36. člena Uredbe 1698/2005/ES, oziroma do vključno 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe za naložbe kmetijskih gospodarstev zunaj območij iz (i), (ii) in (iii) točke (a) odstavka 36. člena Uredbe 1698/2005/ES.«.

10. člen

V tretjem odstavku 26. člena se na koncu doda novi stavek, ki se glasi:

»Za namen B so upravičeni samo stroški, ki so nastali po 1. januarju v letu objave javnega razpisa.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Naložba mora biti končana pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo. Kot dokončanje naložbe se šteje:

1. za namen A: opravljen strokovni prevzem gozdnih cest oziroma gozdne vlake, ki ga opravi Zavod za gozdove Slovenije;

2. za namen B: plačani računi za mehanizacijo oziroma opremo za sečnjo in spravilo lesa.«.

V osmem odstavku se črta 6. točka.

Dosedanja 7. točka postane 6. točka.

11. člen

V prvem odstavku 28. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, morajo biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidni:

a) popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

b) ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis,

c) predloženo dokazilo (popis) o vrednosti že izvedenih del in stroškov;«.

10. in 11. točka se spremenita tako, da se glasita:

»10. ob nakupu mehanizacije ter opreme za sečnjo in spravilo lesa mora upravičenec oziroma uporabnik te mehanizacije ali opreme za sečnjo in spravilo lesa v dveh letih od

prejema odločbe o pravici do sredstev predložiti dokazilo o opravljenem tečaju varnega dela ali druga ustrezna dokazila, ki se nanašajo na usposobljenost za varno delo v gozdu, določena v javnem razpisu;

11. če zahtevanih pogojev iz tretjega odstavka tega člena, ki se nanašajo na namen B, ne more izpolniti v lastnem gozdu, mora priložiti dokazilo, da ima v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost za sečnjo in spravilo ali da ju opravlja v strojnem krožku;«.

V 12. točki se na koncu stavka podpiče nadomesti s piko in doda novo besedilo, ki se glasi:

»Kadar je vlagatelj samostojni podjetnik, mora biti nosilec dejavnosti lastnik vsaj pol hektarja gozda;«.

12. člen

Tretji odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Število zahtevkov se določi z javnim razpisom. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z izvirnimi dokazili o njihovem plačilu, pri večjih gradbenih delih (gradnja gozdne ceste) začasno oziroma končno gradbeno situacijo, ki jo potrdira pooblaščen nadzorni organ in upravičenec z izvirnimi dokazili o njihovem plačilu, ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.«.

13. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore so naložbe, ki se nanašajo na:

1. pridelavo in trženje kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi I k Pogodbi, razen proizvodov iz rib ter proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode (v nadaljnjem besedilu: kmetijski proizvodi);

2. pridelavo in trženje živil, ki niso zajeta v Prilogi I k Pogodbi in katerih surovina so kmetijski proizvodi;

3. prvo stopnjo pridelave in trženja lesa.

(2) Vlagatelji lahko uveljavljajo podporo tudi za skupne naložbe, ki se nanašajo hkrati na naložbe iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka.

(3) Naložbe, katerih skupna vrednost upravičenih stroškov za posamezno naložbo ne presega 80.000 eurov, so enostavne naložbe. Če skupna vrednost upravičenih stroškov posamezne naložbe presega 80.000 eurov, so zahtevne naložbe.«.

14. člen

Prvi odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičeni stroški so:

1. nakup nepremičnin za mikro, mala in srednja podjetja za naložbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena, v kolikor stroški prenove objekta ter novih strojev in opreme dosežejo najmanj 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe;

2. gradnja in obnova nepremičnin. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih so povsod upoštevani stroški dobave gotovih elementov (nakup, prevoz) in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

3. stroški nakupa novih strojev in nove tehnološke opreme, kamor spada tudi nakup laboratorijske in računalniške opreme ter opreme za pridobivanje energije iz obnovljivih virov za lastne potrebe predelovalnega obrata;

4. splošni stroški, kot so: honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, ki so neposredno povezani s pridobivanjem gradbene dokumentacije za naložbo, študije izvedljivosti, ekonomske upravičenosti ter stroški nadzornikov del, neposredno povezanih z naložbo v obsegu do osem odstotkov vseh upravičenih stroškov naložbe.«.

V tretjem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vlagatelj mora pridobiti cenitveno poročilo, da nakupna cena nepremičnine ne presega njene tržne vrednosti. V okviru tega upravičenega stroška je upravičen strošek tudi nakup zemljišč v višini do deset odstotkov skupnih upravičenih stroškov celotne naložbe. Mogoč je nakup nepremičnin, ki omogočajo industrijsko sklenjeno proizvodno celoto, kar pomeni, da so izključno ter v celoti kupljene za namene prejšnjega člena. Industrijsko sklenjeno proizvodno celoto vlagatelj izkaže.«.

15. člen

Četrti odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za izračun velikosti podjetja se upoštevajo merila iz Uredbe 800/2008/ES in Priporočila Komisije 2003/361/ES.«.

16. člen

V prvem odstavku 33. člena se za peto točko dodajo nove 6., 7. in 8. točka, ki se glasijo:

»6. vlagatelj mora biti lastnik, solastnik ali dolgoročni najemnik oziroma mora imeti sklenjeno dolgoročno pogodbo o stavbnih pravicah;

7. upravičenci, ki v času po izvedbi naložbe za dejavnost, za katero pridobijo podporo po tem poglavju, ne ugotavljajo davčne osnove za davek od dohodka na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, morajo pričeti z vodenjem knjigovodstva po metodologiji FADN;

8. ob gradbeno-obrtniških delih in nakupu opreme za pridobivanje energije iz obnovljivih virov se kot upravičen strošek priznajo stroški v sorazmernem deležu, glede na pridobljeno količino energije za lastne potrebe predelovalnega obrata. Iz priložene investicijske tehnične dokumentacije morajo biti razvidni:

a) popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

b) izračun sorazmernega deleža, ki se nanaša na upravičeni del naložbe.«.

V 1. točki drugega odstavka se črta točka c).

V 4. točki se v točki d) pika spremeni v podpiče in se za njo doda nova točka e), ki se glasi:

»e) pri pridelavi oljk ter pridelavi grozdja in vina se v javnem razpisu določi minimalna pridelava oziroma uporaba zemljišč, ki jo mora izkazovati kmetija za upravičenost do sofinanciranja naložb.«.

Črta se tretji odstavek.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

17. člen

Tretji odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za namene 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 31. člena te uredbe znaša najnižji znesek javne pomoči 3.500 eurov za vlogo, najvišji znesek do vključno 1.800.000 eurov za vlogo. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 pridobi največ do vključno 4.000.000 eurov pomoči.«.

Peti in šesti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(5) Pri uveljavljanju stroškov iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 31. člena te uredbe za namene iz 2. in 3. točke 30. člena te uredbe se upošteva uredba, ki določa dodeljevanje regionalnih državnih pomoči. Regionalna karta, ki prikazuje upravičeno območje za dodeljevanje regionalnih državnih pomoči, obsega celotno ozemlje Republike Slovenije. Naložbeni projekt mora ostati v regiji vsaj pet let po končani naložbi.

(6) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu. Zadnjemu zahtevku mora upravičenec priložiti tudi ustrezna dokazila o dokončanju naložbe, ki so natančneje opredeljena v javnem razpisu.«.

18. člen

Četrty odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Upravičeni stroški za naložbe pri podukrepu št. 2 so:

1. stroški materiala in del, potrebnih za pripravo izgradnje, geodetska dela ter izvedbo izgradnje, stroški sadilnega materiala za ekoremediacijo in zaščitne vetrne pasove ter stroški morebitne odškodnine lastnikom oziroma zakupnikom zemljišč, ki nastanejo kot posledica gradnje;

2. stroški vseh del za izvedbo naložbe v tehnološko posodobitev hidromelioracijskih sistemov in naložbe v namakalno infrastrukturo ter drugo tehnično in materialno opremo namakalnih centrov;

3. drugi materialni stroški opremljanja namakalnih centrov, za katere bo zgornja višina določena v javnem razpisu;

4. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe do višine deset odstotkov upravičenih stroškov od 1. do 3. točke tega odstavka. Splošni stroški so stroški odkupa zemljišč za skupne objekte oziroma infrastrukturo (črpališča, transformatorske postaje, vodni zbiralniki, razširitev melioracijskih jarkov zaradi ekoremediacije, odkup zemljišč za zaščitne vetrne pasove itd.), stroški izvedbe študij, meritev in poskusnih črpanj, potrebnih za pridobitev vodne pravice, vsi stroški za pripravo projektne, investicijske in tehnične dokumentacije (dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za izvedbo na podlagi lokacijske informacije in druga z razpisom zahtevana dokumentacija), stroški bančne garancije, stroški vpisa objektov v uradne evidence, stroški strokovne recenzije in potrebnega strokovnega mnenja, stroški izvedbe javnega razpisa za izgradnjo v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila, stroški inženiringa in zunanjega nadzora pri gradnji, stroški plačila fiksnih obratovalnih stroškov, potrebnih za zagon sistema – plačilo elektrodistribucijskega soglasja ter plačilo zavarovanja objektov za prvo leto delovanja ter stroški prve zimske konzervacije črpališča.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški iz 4. točke četrtega odstavka tega člena, nastali pred datumom izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar ne pred 1. 1. 2002.«.

19. člen

V prvem odstavku 41. člena se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. občine lahko v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev pošljejo na ARSKTRP zahtevek za izplačilo predplačila do 20 odstotkov odobrene pomoči, ki mu priložijo bančno garancijo v višini 110 odstotkov zneska predplačila.«.

20. člen

V prvem odstavku 59. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. prodajne dejavnosti na kmetiji (specializirane trgovine za prodajo pridelkov in izdelkov iz lastne proizvodnje in z okoliških kmetij, ki so registrirane po pododdeleku 47.2 – trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki ali kot dopolnilna dejavnost na kmetiji)«,«.

21. člen

Drugi in tretji odstavek 62. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Naložbe, katerih skupna vrednost ob prijavi ne presega 50.000 eurov (brez DDV), se štejejo kot enostavne naložbe, zahtevne naložbe pa so naložbe, katerih skupna vrednost presega 50.000 eurov (brez DDV).

(3) Pri naložbah v obnovljive vire energije vrednost naložbe ob prijavi ne sme preseči 400.000 eurov (brez DDV).«.

22. člen

Šesti odstavek 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Do sredstev so upravičene naložbe za opravljanje dejavnosti, razvrščene v naslednja področja, oddelke, skupine

in razrede po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) Statističnega urada Republike Slovenije. Te dejavnosti so:

1. oddelek 08 – pridobivanje rudnin in kamnin (razen 08.91 – pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila, 08.99 – drugo pridobivanje rudnin in kamnin),

2. področje C – predelovalne dejavnosti (razen 10 – proizvodnja živil, 11 – proizvodnja pijač, 12 – proizvodnja tobačnih izdelkov, 16.10 – žaganje, skobljanje in impregnacija lesa, 19 – proizvodnja koksa in naftnih derivatov, 24 – proizvodnja kovin),

3. področje D – oskrba z električno energijo, plinom in paro,

4. področje E – oskrba z vodo; ravnanje z odpadki in odpadki: saniranje okolja,

5. pododdelek 47.2 – trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,

6. oddelek 55 – gostinske nastanitvene dejavnosti,

7. oddelek 75 – veterinarstvo,

8. področje P – izobraževanje,

9. področje Q – zdravstvo in socialno varstvo,

10. podrazred 96.090 – čuvanje, oskrba in nega hišnih živali.«.

23. člen

Drugi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Naložbe, katerih skupna vrednost ob prijavi ne presega 50.000 eurov (brez DDV), se štejejo kot enostavne naložbe, zahtevne naložbe pa so naložbe, katerih skupna vrednost presega 50.000 eurov (brez DDV).«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri naložbah v obnovljive vire energije vrednost naložbe ob prijavi ne sme preseči 400.000 eurov (brez DDV).«.

24. člen

V prvem odstavku 72. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– gradbena in obrtniška dela, vključno z deli na naložbah, ki so spomeniki, spomeniška območja, nepremična ali naselebinska dediščina. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih ter konservatorsko-restavratorskih posegih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del)«,«.

V četrtem odstavku se črta 8. alineja.

25. člen

Prvi odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. vlagatelj mora izkazati sposobnost zagotavljanja lastnih finančnih sredstev;

2. vlagatelj mora zagotoviti ustrezno investicijsko-tehnično dokumentacijo z natančnim popisom del in stroškovno opredelitvijo cen, ki jo pripravi odgovorni projektant, ter vsa dovoljenja za naložbo. Gradbena in obrtniška dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave;

3. imeti izdelan investicijski načrt z opredelitvijo ciljev v skladu s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ ter načrt upravljanja;

4. naložba se mora izvesti zunaj naselij s statusom mesta;

5. naložba mora biti del občinskega razvojnega programa, ki ga potrdi občinski svet;

6. najvišja vrednost naložbe lahko na podlagi predračunske vrednosti ob prijavi znaša do 500.000 eurov (brez DDV);

7. vlagatelj mora izbrati izvajalca operativnih del izvedbe in dobavitelje v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

8. v zvezi z naložbo se mora opravljati neprofitna dejavnost.«.

26. člen

V prvem odstavku 75. člena se na koncu 5. točke pika nadomesti s podpičjem ter doda 6. točka, ki se glasi:

»6. naložba se bo izvajala na območju, ki ima delujočo lokalno akcijsko skupino.«.

27. člen

79. člen se spremeni tako, da se glasi:

»79. člen

(vlagatelj)

Vlagatelji so fizične in pravne osebe ter lokalne skupnosti, ki so lastniki, solastniki ali dolgoročni najemniki predmeta podpore. Za namene iz 5. točke prvega odstavka 77. člena te uredbe so lahko vlagatelji tudi pooblaščen zastopniki lastnika oziroma solastnika objekta oziroma prostora, ki je predmet podpore. Ustanove, ki opravljajo javno službo varstva kulturne dediščine ali ohranjanja narave ter izdajajo strokovna soglasja oziroma mnenja v postopkih, ne morejo biti vlagatelji.«.

28. člen

V prvem odstavku 80. člena se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. najvišja vrednost naložbe na podlagi predračunske vrednosti je lahko ob prijavi 300.000 eurov (brez DDV);«.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. objekti ali območja iz 1. točke prvega odstavka 77. člena te uredbe morajo biti ob oddaji vloge vpisani v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;«.

29. člen

Prvi odstavek 81. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

1. za naložbe iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 77. člena te uredbe:

– razvojna ogroženost na ravni regije SKTE-3, v kateri bo izvedena naložba;

– lokacija naložbe je na območju s posebnim varstvenim režimom (območja nacionalnih, regijskih in krajinskih parkov ter območja, varovana v skladu s predpisi, ki določajo varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave);

– sklop dediščine;

– status dediščine;

– naložba se bo izvajala na območju, ki ima delujočo lokalno akcijsko skupino;

– pričakovani razvojni družbenoekonomski učinki naložbe;

2. za naložbe iz 5. točke prvega odstavka 77. člena te uredbe:

– razvojna ogroženost na ravni regije SKTE-3, v kateri bo izvedena naložba;

– lokacija naložbe; naložba je na območju s posebnim varstvenim režimom (območja nacionalnih, regijskih in krajinskih parkov ter območja, varovana v skladu s predpisi, ki določajo varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave) in povezovanje lokacij;

– naložba se bo izvajala na območju, ki ima delujočo lokalno akcijsko skupino;

– pričakovani razvojni družbenoekonomski učinki naložbe.«.

30. člen

Sedmi odstavek 89. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.«.

31. člen

90. člen se spremeni tako, da se glasi:

»90. člen

(nepravilnosti, sankcije in vrnitev sredstev)

(1) Če prejemnik sredstev ne izpolni obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev, vključno z obveznostmi iz drugega in četrtega odstavka tega člena, ni upravičen do kandidiranja za sredstva iz ukrepov politike razvoja podeželja, razen za kmetijsko okoljske ukrepe in ukrepe izravnalnih plačil za območja z omejenimi dejavniki po predpisih Skupnosti o razvoju podeželja, naslednjih pet let od dneva zadnje obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev.

(2) Če prejemnik sredstev ne izpolni obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev v roku in v njem ne vložil zahtevka za izplačilo sredstev, mora prejeta sredstva vrniti v osmih dneh od dneva vročitve odločbe za vračilo sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja, če je upravičenec pred potekom rokov o izpolnitvi obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev ali pred potekom rokov za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev obvestil ARSKTRP o podaljšanju rokov, ki so v skladu s pogoji javnega razpisa.

(4) Kadar prejemnik sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali ne izpolnjuje zahtev iz te uredbe in odločbe o dodelitvi sredstev, ali je sredstva pridobil nezakonito na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ARSKTRP izda odločbo, s katero zahteva vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena prejemniku sredstev ni treba vrniti vseh že pridobljenih sredstev v primerih višje sile ali izrednih okoliščin, določenih v 47. členu Uredbe 1974/2006/ES, in v primeru kužne rastlinske bolezni, ki prizadene kmetovne rastline.

(6) Pri ukrepu zgodnje upokojevanje se primeri višje sile iz prejšnjega odstavka upoštevajo, če oseba, ki je stopila v ukrep, ne izpolnjuje več pogojev oziroma jih ne more izpolnjevati. Pri tem se smrt upravičenca iz točke (a) prvega odstavka 47. člena Uredbe 1974/2006/ES nanaša na smrt prenosnika ali prevzemnika. Dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo iz točke (b) prvega odstavka 47. člena Uredbe 1974/2006/ES se nanaša le na prevzemnika. Ob višji sili ali izrednih okoliščinah se pogoji lahko spremenijo le s predhodno odobritvijo ARSKTRP.

(7) O višji sili ali izrednih okoliščinah mora upravičenec (pri ukrepu zgodnje upokojevanje pa prenosnik ali prevzemnik) ali njegova pooblaščen oseba pisno obvestiti pristojni organ in predložiti ustrezna dokazila v 10 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščen oseba to zmožna storiti.

(8) Kršitve in sankcije za ukrep zgodnje upokojevanje so:

1. za prenosnika:

a) če prenosnik ne omogoči kontrole na kraju samem, se mu izplačevanje rente prekine za tri mesece;

b) če se prenosnik še ukvarja s pridobitno dejavnostjo, povezano s kmetijstvom in gozdarstvom, oziroma se veljavne komercialne pogodbe še glasijo na prenosnika, se mu ob prvi ugotovljeni nepravilnosti izplačevanje rente prekine za dva meseca in ob drugi nepravilnosti za šest mesecev. Pri tretji ponovitvi te nepravilnosti se prenosnik izključi iz ukrepa;

c) če prenosnik med prejetjem rente do izpolnitve pogojev za pridobitev pokojnine ne plačuje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se mu izplačevanje rente prekine do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

2. za prevzemnika:

a) če prevzemnik ne omogoči kontrole na kraju samem, plača kazen v višini treh mesečnih rent;

b) če prevzemnik preneha kmetovati na vseh prevzetih kmetijskih površinah oziroma odtuji celoten obseg staleža živali, ki je bil podlaga za vstop v ta ukrep, v roku petih let od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev prenosnika, plača kazen v višini dveh mesečnih rent za vsako leto prenehanja kmetovanja;

c) če se ugotovi odprodaja zemljišč, na podlagi katerih je bila pridobljena renta, brez odobritve ARSKTRP, plača kazen v višini 50 odstotkov tržne vrednosti od prodanega zemljišča.

(9) Vsako prenehanje izplačevanja rente zaradi ureditve situacije v obdobju izplačevanja rente se šteje v čas prejemanja rente. To pomeni, da se za mesece, za katere renta ni bila izplačana, obdobje prejemanja ne podaljša.

(10) Če se v obdobju, za katerega je bila prevzeta obveznost kot pogoj za odobritev pomoči, na drugo osebo prenese celotno kmetijsko gospodarstvo upravičenca ali le njegov del, ta druga oseba lahko prevzame obveznost za preostanek obdobja. Če oseba obveznosti ne prevzame, upravičenec povrne izplačano pomoč.

32. člen

Deveti odstavek 110. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.«.

33. člen

111. člen se spremeni tako, da se glasi:

»111. člen

(vrnitev sredstev)

»(1) Če prejemnik sredstev ne izpolni obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev vključno z obveznostmi iz drugega in četrtega odstavka tega člena, ni upravičen do kandidiranja za sredstva iz ukrepov politike razvoja podeželja, razen za kmetijsko okoljske ukrepe in ukrepe izravnalnih plačil za območja z omejenimi dejavniki po predpisih Skupnosti o razvoju podeželja, naslednjih pet let od dneva zadnje obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev.

(2) Če prejemnik sredstev ne izpolni obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev v roku in v njem ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev, mora prejeta sredstva vrniti v osmih dneh od dneva vročitve odločbe za vračilo sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja, če je upravičenec pred potekom rokov o izpolnitvi obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev ali pred potekom rokov za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev, obvestil ARSKTRP o podaljšanju rokov, ki so v skladu s pogoji javnega razpisa.

(4) Kadar prejemnik sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali ne izpolnjuje zahtev iz te uredbe in odločbe o dodelitvi sredstev, ali je sredstva pridobil nezakonito na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ARSKTRP izda odločbo, s katero zahteva vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

(5) MKGP ter ARSKTRP lahko kadar koli ugotavljata dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev za ukrepe LEADER po tej uredbi ali javnih razpisih iz te uredbe.

34. člen

V 113. členu se na začetku prvega odstavka doda besedilo »(1)« in za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Razen za ukrepe Pomoč mladim prevzemnikom kmetij, Zgodnje upokojevanje kmetov, Posodabljanje kmetij

skih gospodarstev in Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom, z izjemo čebelarjev, kmetijskim gospodarstvom za pridobitev sredstev po tej uredbi ni treba oddati zbirne vloge po predpisih, ki določajo izvedbo letnih ukrepov kmetijske politike ter se za administrativni nadzor posameznega ukrepa lahko uporabijo podatki iz Registra kmetijskih gospodarstev ali drugih evidenc. Izjeme od te določbe se za ukrepe Pomoč mladim prevzemnikom kmetij, Zgodnje upokojevanje kmetov, Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom določijo z javnim razpisom.«.

35. člen

Prvi in drugi odstavek 114. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) MKGP lahko v skladu s prvim odstavkom 75. člena Uredbe 1698/2005/ES nadzira izvajanje ukrepov iz te uredbe.

(2) ARSKTRP izvaja administrativne kontrole in kontrole na kraju samem za posamezen ukrep v skladu z Uredbo 885/2006/ES ter Uredbo 1975/2006/ES, razen za ukrepe LEADER, ki jih je ARSKTRP s Sporazumom o prenosu posameznih strokovno-tehničnih opravil pri izvajanju ukrepov 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013, skladno s Prilogo I Uredbe Komisije št. 885/2006 (ES) (v nadaljnjem besedilu: Sporazum), delegirala na MKGP. Vsebine obiskov dejavnosti za preverjanje realizacije investicij v okviru administrativnih kontrol se določijo z internimi akti ARSKTRP in MKGP. «.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Vloge oziroma zahtevki na kraju samem pred izplačilom sredstev se nadzirajo z obiski pri upravičencih in vključujejo najmanj deset odstotkov skupne vrednosti javnih izdatkov odobrenih vlog za ukrepe 1., 3. in 4. osi, ki se prijavijo Komisiji EU vsako leto, vendar ne manj kot pet odstotkov odobrenih vlog. Za naložbe, za katere se izplačila izvajajo v več fazah, se nadzor na kraju samem pri upravičencu izvede vsaj enkrat pred dokončanjem naložbe. Vzorec vlog za nadzor na kraju samem določi ARSKTRP na podlagi ustreznega vzorčenja. V okviru teh nadzorov se pri posameznih prejemnikih preverjajo tudi druge posebne zahteve za dodelitev pomoči pri posameznem ukrepu.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) ARSKTRP izvaja naknadne kontrole po izvedenih kontrolah na kraju samem v obsegu 2,5 odstotkov izplačanih vlog, oziroma najmanj petih odstotkov skupne vrednosti javnih izdatkov izplačanih vlog, za ukrepe 1., 3. in 4. osi, ki se prijavijo Komisiji EU vsako leto, razen za ukrepe LEADER, ki jih je ARSKTRP s Sporazumom delegirala na MKGP.«.

36. člen

Naslov XXII. poglavja in 115. člen se spremenita tako, da se glasita:

»XXII. VLAGANJE ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO SREDSTEV IN OMEJITEV SREDSTEV ZA IZVEDBO TE UREDBE

115. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev in omejitev sredstev za izvedbo te uredbe)

(1) Za izplačilo sredstev stranke vlagajo zahtevke. Pri ukrepu zgodnje upokojevanje kmetov in ukrepu pomoč mladim prevzemnikom kmetij se kot zahtevke šteje popolna vloga, ki izpolnjuje predpisane pogoje iz predpisov in javnega razpisa.

(2) Za izplačila sredstev v tekočem letu morajo upravičenci zahtevke za izplačilo poslati na ARSKTRP, razen za ukrepe LEADER za katere morejo zahtevke skladno s 107. členom te uredbe poslati na MKGP. Zahtevki za izplačilo se vlagajo od 1. januarja do 5. oktobra tekočega leta v skladu z roki,

opredeljenimi v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevki, poslani med 6. oktobrom in 5. novembrom tekočega leta, se zavržejo. Upravičenci lahko ponovno pošiljajo zahtevke od 6. novembra do 31. decembra tekočega leta.

(3) Če upravičenec zahtevka za izplačilo sredstev ne predloži v roku, navedenem v odločbi o pravici do sredstev, mora že prejeta sredstva vrniti v osmih dneh od vročitve odločbe za vračilo sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev. Upravičenec lahko pri zamudi zaradi objektivnih razlogov zahtevke ponovno vloži v rokih, ki veljajo za naslednje tekoče leto, če je za to pred iztekom prvotno določenega roka pridobil soglasje ARSKTRP. Kot objektivni razlog se poleg višje sile, pod pogojem, določenem v petem odstavku 90. člena te uredbe, štejejo tudi razlogi, na katere upravičenec ni mogel dejavno vplivati. Ti razlogi se natančneje opredelijo v javnih razpisih.

(4) Sredstva, ki so v programskem obdobju 2007–2013 namenjena izvedbi posameznih ukrepov iz 2. člena te uredbe, se znižajo za obveznosti iz naslova izvajanja posameznih ukrepov in pritožb iz predpisov, ki urejajo plačila iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006, pritožb po ukrepih iz Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08 – ZKme-1) ter pritožb iz te uredbe.».

KONČNA DOLOČBA

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-5/2009/4
Ljubljana, dne 26. februarja 2009
EVA 2008-2311-0172

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

594. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije

Na podlagi drugega odstavka 139. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije

1. člen

V 1. členu Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže,

Bače, Ročice, Brusnika, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 9/95, 26/95 – popr., 86/99 – Odl. US, 49/03, 41/04 – ZVO-1, 63/05, 106/06 in 34/08) se v tabeli pod zaporedno številko 6 pri vodotoku Bača številka »321,50« nadomesti s številko »338,31«, številka »310,00« se nadomesti s številko »309,40«, številka »271« pa se nadomesti s številko »621«.

2. člen

V 8.b členu se za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek je višina plačila za koncesijo, ki se podeli za odsek pod zaporedno številko 6 v tabeli iz 1. člena te uredbe, enaka 4,2% povprečne prodajne vrednosti v koledarskem letu proizvedene in v javno električno omrežje oddane električne energije.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-7/2009/5
Ljubljana, dne 26. februarja 2009
EVA 2008-2511-0191

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

595. Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije

Na podlagi drugega odstavka 139. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije

1. člen

V 1. členu Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03, 16/04, 41/04 – ZVO-1 in 16/05) se v tabeli:

– pri vodotoku Ravenski potok številka »386,00« nadomesti s številko »390,00«, številka »5423240« nadomesti s številko »5423237« in številka »318,00« nadomesti s številko »314,00«,

– pri vodotoku Kanomljica (Sp. Kanom) številka »310,00« nadomesti s številko »311,00«, številka »5099310« nadomesti s številko »5099315« in številka »302,00« nadomesti s številko »301,00«.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-6/2009/5
Ljubljana, 26. februarja 2009
EVA 2008-2511-0192

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

596. Sklep o določitvi denarnega nadomestila za nastanitev v skladu z Zakonom o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 67/02) in v zvezi s 60. členom Zakona o začasnem zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 65/05) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P

o določitvi denarnega nadomestila za nastanitev v skladu z Zakonom o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču

I.

Osebam, ki so pridobile dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji po Zakonu o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 67/02) in ki prebivajo v nastanitvenih centrih Ministrstva za notranje zadeve, ki se v celoti ali deloma zapirajo, ali se sicer odločijo za zasebno nastanitev, se dodeli nadomestilo za nastanitev.

II.

Denarno nadomestilo za nastanitev se dodeli le tistim osebam, ki imajo zaradi posebej utemeljenih razlogov pravico do nadaljnjega prebivanja v nastanitvenih centrih Ministrstva za notranje zadeve.

III.

Denarno nadomestilo za nastanitev se izplačuje za obdobje največ devetih mesecev in pripada osebam iz prejšnje točke od prvega dne naslednjega meseca po podaji izjave o izselitvi iz nastanitvenega centra oziroma od prvega dne naslednjega meseca po zaprtju nastanitvenega centra. Nadomestilo se izplačuje za tri mesece vnaprej.

Če oseba iz prejšnje točke poda izjavo o izselitvi iz nastanitvenega centra oziroma se nastanitveni center zapre do vključno 15. dne v mesecu, ji pripada denarno nadomestilo za nastanitev od prvega dne tega meseca.

Oseba iz prejšnje točke mora izjavi o izselitvi iz nastanitvenega centra predložiti najemno pogodbo ali pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov stanovanja oziroma upravljavca nastanitvenega objekta o prijavi stalnega prebivališča.

IV.

Višina denarnega nadomestila za nastanitev je odvisna od števila družinskih članov. Denarno nadomestilo za nastanitev za eno osebo se določi v mesečni višini 99,76 eurov, za družino z dvema članoma v mesečni višini 144,25 eurov, za družino s tremi člani v mesečni višini 182,66 eurov, za družino s štirimi člani v mesečni višini 221,55 eurov, za družino s petimi člani v mesečni višini 255,26 eurov, za družino s šestimi člani v mesečni višini 288,52 eurov in za družino s sedmimi ali več člani v mesečni višini 321,30 eurov.

V.

Izplačilo denarnega nadomestila za nastanitev bremeni proračunsko postavko 6094 – Oskrba migrantov Ministrstva za notranje zadeve.

VI.

Ta sklep velja za leto 2009.

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 21400-1/2009/4
Ljubljana, dne 26. februarja 2009
EVA 2009-1711-0029

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

597. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

1. člen

V Sklepu o določitvi protokolarnih pravil (Uradni list RS, št. 56/07), se 41. člen spremeni, tako da se glasi:

»41. člen

Administrativno tehnična opravila za delo Koordinacijskega odbora za državne proslave zagotavlja Ministrstvo za kulturo.

Ministrstvo za kulturo je kot proračunski uporabnik nosilec proračunske postavke v državnem proračunu, namenjene za sofinanciranje počastitev državnih praznikov in drugih dogodkov državnega pomena.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08000-1/2009/6
Ljubljana, dne 19. februarja 2009
EVA 2009-1512-0001

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**598. Pravilnik o ovojnici za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni register in postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije**

Za izvajanje 25. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07 in 65/08) in 430. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK**o ovojnici za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni register in postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa obliko, vsebino in način izpolnjevanja ovojnice za vročanje po pošti iz 25. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07 in 65/08; v nadaljnjem besedilu: ZSReg) in 430. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07; v nadaljnjem besedilu: ZFPPIPP) (v nadaljnjem besedilu: ovojnica).

(2) Oblika in vsebina ovojnice sta določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Izdelovalec ovojnic mora predhodno pridobiti mnenje Ministrstva za pravosodje o vsebinski ustreznosti ovojnice in mnenje Centra za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije o tehnični ustreznosti ovojnice.

2. člen

(barve)

Osnovna barva celotne ovojnice je bela, barva predtiskanih podatkov na ovojnici modra (barvna skala Pantone 2995 U) razen oznake »AR«, ki je rdeče barve (barvna skala Pantone Red 32 U), barva izpisanih spremenljivih podatkov pa je črna.

3. člen

(večje pošiljke)

Za vročanje listin večje izmere ali obsega, ki jih ni mogoče pošiljati v ovojnici, določeni s tem pravilnikom, se uporabljajo večje standardne ovojnice s priloženo povratnico.

4. člen

(jezik narodne skupnosti)

Na območju občin, kjer je pri sodišču poleg slovenskega jezika uradni jeziki tudi italijanski ali madžarski jezik, mora biti besedilo na ovojnici napisano tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

5. člen

(ovojnica)

(1) Ovojnica je izdelana kot večslojna tiskovina. Na levi polovici zgornjega sloja je pritrjen dodatni sloj (v nadaljnjem besedilu: vročilnica). V smeri izpisa ima zgornji sloj ovojnice podaljšek, ki je namenjen obvestiloma o prispeltem pismu in obvestiloma sodišču o opravljeni vročitvi. Podrobnejša porazdelitev polj in vsebine je razvidna iz priloge.

(2) Ovojnica je pravokotne oblike.

(3) Ovojnica za laserski tiskalnik je širine 210 mm in dolžine 148 mm. Zgornji sloj ovojnice je podaljšan v smeri izpisa

za 149 mm, tako da je ovojnica skupaj s podaljškom dolga 297 mm.

(4) Format ovojnice za matrični tiskalnik je isti kot za ovojnico za laserski tiskalnik, temu so dodana vodila v širini 20 mm na vsaki strani. Format ovojnice s podaljškom je poravnat s spodnjim robom. Skupna dolžina ovojnice s podaljškom za iglični tiskalnik je 12" (dvanajst ameriških inčev) – v skladu z računalniškimi standardi za tiskalnike.

(5) Ovojnica je zlepljena po zgornjem, spodnjem in desnem robu, na levem robu pa ima pritrjen silikonski trak z lepilom za zapiranje ovojnice po vlaganju listin.

(6) Ovojnica je z notranje strani opremljena s številčnim rastrom, ki ohranja zaupnost vsebine.

(7) Ovojnica ima na spodnjem levem robu izpisano oznako VR-ZSReg-ZFPPIPP.

(8) Ovojnica mora biti pripravljena tako, da jo vodila tiskalnika skozi mehanizem vlečejo enakomerno, da skozi tiskalnik teče gladko in da se papir ob tiskanju ne guba.

6. člen

(vročilnica)

(1) Vročilnica ima obliko pokončnega pravokotnika, ki je 134 mm od levega roba ovojnice navpično in 104 mm od spodnjega roba ovojnice vodoravno nakazan s perforirnimi nizi.

(2) Na vročilnici je zgoraj napis »VROČILNICA«, pod njim pa z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 60 x 18 mm, kamor se izpiše črna koda s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem pravokotnikom je napis »ŠTEVILKA:«, pod njim je napis »VSEBINA:« in pod njim navpičen napis »PREJEMNIK VROČILNICE:«. Ob napisu je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je prejemnik vročilnice. Pod njim je črna razpredelnica, velikosti 80 x 17 mm, za vpis datuma in podpisa ob neuspeli vročitvi. Pod črtno razpredelnico je navpičen napis »NASLOVNIK PISMA:« in ob njem z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je naslovnik pisma.

(3) Črna razpredelnica iz prejšnjega odstavka je razdeljena na tri stolpce. V levem stolpcu, širine 18 mm, je napis »Naslovnik obveščen o prispeltem pismu«. Druga dva stolpca sta enako široka in enakomerno razdeljena na dve vrstici. V srednji zgornji vrstici je napis »DATUM«, prazna vrstica pod njim pa je razdeljena na osem enakih pravokotnikov, ki so namenjeni vpisu datuma, ko je vročevalec naslovniku pisma pustil obvestilo. V desni zgornji vrstici je napis »PODPIS«, spodnja prazna desna vrstica pa je namenjena podpisu vročevalca, ki je pustil obvestilo.

(4) Na hrbtni strani vročilnice je besedilo: »Potrjujem, da sem dne«, temu besedilu sledi prostor za datum vročitve, ki mora biti dovolj velik, da prejemnik pisma z besedo napiše datum prejema pisma. Za njim je besedilo »prejel navedeno pismo.«. Za tem je prostor za podpis prejemnika in pripombe vročevalca, na desni strani pa prostor za krog, ki je namenjen odtisu poštnega žiga.

7. člen

(desna polovica sprednje strani ovojnice)

Na desni polovici sprednje strani ovojnice je levo zgoraj napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:« in pod njim navpičen napis »POŠILJATELJ:«. Ob njem je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27, kamor se vpiše, kdo je pošiljatelj. Pod njim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 60 x 18 mm, kamor se izpiše črna koda s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Desno od tega pravokotnika je v pravokotniku velikosti 28 x 13 mm oznaka »AR«, pod njim pa napis »ZSReg/ZFPPIPP«. Pod temi običajnimi poštnimi oznakami je navpičen napis »NASLOVNIK:« in ob njem z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27 mm, namenjen vpisu podatkov o naslovniku pisma.

8. člen
(podaljšek)

(1) Podaljšek, ki je namenjen obvestilom o prispelem pismu in obvestilom sodišču o opravljeni vročitvi, je križno razdeljen na štiri enako velike dele.

(2) Zgornja dva dela podaljška sta namenjena obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi pisma. Levi del je namenjen obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča po določbah ZSReg, desni del pa je namenjen obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča po določbah ZFPPIPP. Med seboj sta ločena z navpičnim perforirnim nizom po sredini.

(3) Spodnja dva dela sta namenjena obvestil naslovniku o prispelem pismu. Levi del je namenjen obvestilu naslovniku o prispelem pismu, ki se vroča po določbah ZSReg, desni del pa je namenjen obvestilu naslovniku o prispelem pismu, ki se vroča po določbah ZFPPIPP. Med seboj sta ločena z navpičnim perforirnim nizom po sredini.

9. člen

(obvestilo sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča po določbah ZSReg)

(1) Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na levi strani zgornjega dela podaljška je na sprednji strani zgoraj na sredini besedilo »OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI«, pod katerim je besedilo »(izpolniti ob vročitvi po določbah ZSReg)«, pod njim je prostor za izpis črtne kode s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke, pod njim pa na levi strani napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:« in pod njim napis »PREJEMNIK OBVESTILA:«. Pod slednjim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je prejemnik obvestila o opravljeni vročitvi. Pod njim je napis »NASLOVNIK PISMA:«, pod njim pa z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je naslovnik pisma.

(2) Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo: »1. OBVESTILO O OPRAVLJENI VROČITVI (izpolniti ob poskusu vročitve)«. Pod njim je odtisnjeno naslednje besedilo: »Ob poskusu vročitve priporočenega pisma ni bilo mogoče izročiti naslovniku, zato je bilo dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pismo, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev bo opravljena z nabitjem na sodno desko po 26. členu Zakona o sodnem registru. V dne«. Temu sledi prostor za vročevalčev podpis. Pod tem je odtisnjeno naslednje besedilo: »2. OBVESTILO O TEM, DA JE NASLOVNIK NEZNAN (izpolniti, če je naslovnik neznan)«. Pod tem je odtisnjeno naslednje besedilo: »Priporočenega pisma ob poskusu vročitve dne ni bilo mogoče izročiti naslovniku, ker je neznan, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev bo opravljena z nabitjem na sodno desko po 26. členu Zakona o sodnem registru. V dne«. Temu sledi prostor za vročevalčev podpis.

10. člen

(obvestilo sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča po določbah ZFPPIPP)

(1) Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na desni strani zgornjega dela podaljška je na sprednji strani zgoraj na sredini besedilo »OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI«, pod katerim je besedilo »(izpolniti ob vročitvi po določbah ZFPPIPP)«, pod njim je prostor za izpis črtne kode s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke, pod njim pa na levi strani napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:« in pod njim napis »PREJEMNIK OBVESTILA:«. Pod slednjim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti največ 80 x

27 mm, kamor se vpiše, kdo je prejemnik obvestila o opravljeni vročitvi. Pod njim je napis »NASLOVNIK PISMA:«, pod njim pa z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je naslovnik pisma.

(2) Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo: »1. OBVESTILO O OPRAVLJENI VROČITVI (izpolniti ob poskusu vročitve)«. Pod njim je odtisnjeno naslednje besedilo: »Ob poskusu vročitve priporočenega pisma ni bilo mogoče izročiti naslovniku, zato je bilo dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pismo, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev velja za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju). V dne«. Temu sledi prostor za vročevalčev podpis. Pod tem je odtisnjeno naslednje besedilo: »2. OBVESTILO O TEM, DA JE NASLOVNIK NEZNAN (izpolniti, če je naslovnik neznan)«. Pod tem je odtisnjeno naslednje besedilo: »Priporočenega pisma ob poskusu vročitve dne ni bilo mogoče izročiti naslovniku, ker je neznan, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev velja za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju). V dne«. Temu sledi prostor za vročevalčev podpis.

11. člen

(obvestilo o prispelem pismu, ki se vroča po določbah ZSReg)

(1) Na obvestilu o prispelem pismu na levi strani spodnjega dela podaljška je na sprednji strani za besedilom »OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, pod katerim je besedilo »(izpolniti ob vročitvi po določbah ZSReg)«, ki mu sledi prostor za podatke o naslovniku, natisnjeno naslednje besedilo: »Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel izročiti, je bilo pismo vrnjeno pošti, kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje. V dne«. Temu sledi prostor za vročevalčev podpis.

(2) Na zadnji strani obvestila je odtisnjeno naslednje besedilo: »Pravni pouk«, pod njim pa besedilo: »Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Sodišče bo vročitev opravilo z nabitjem na sodno desko po 26. členu Zakona o sodnem registru.«

12. člen

(obvestilo o prispelem pismu, ki se vroča po določbah ZFPPIPP)

(1) Na obvestilu o prispelem pismu na desni strani spodnjega dela podaljška je na sprednji strani za besedilom »OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, pod katerim je besedilo »(izpolniti pri vročitvi po določbah ZFPPIPP)«, ki mu sledi prostor za podatke o naslovniku, natisnjeno naslednje besedilo: »Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel izročiti, je bilo pismo vrnjeno pošti, kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje. V dne«. Temu sledi prostor za vročevalčev podpis.

(2) Na zadnji strani obvestila je odtisnjeno naslednje besedilo: »Pravni pouk« pod njim pa besedilo »Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Vročitev velja za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).«

13. člen

(razporeditev besedila)

Razporeditev besedila na obvestilih je taka, da omogoča izpis spremenljivih podatkov in lastnoročne vpise vročevalca in prejemnika.

14. člen

(izpolnjevanje)

(1) Sprednjo stran ovojnice v celoti, razen pravokotnika, kamor se izpiše črna koda s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke, in črtne razpredelnice iz 6. člena tega pravilnika, izpolni sodišče s spremenljivimi podatki.

(2) Če se pismo vroča po določbah ZSReg, se na sprednji strani ovojnice prečrta oznaka »/ZFPPIPP«. Sodišče na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na levi strani podaljška ob vnosu spremenljivih podatkov izpolni vse podatke, in sicer postavki »ŠTEVILKA:« in »VSEBINA:« z enakimi vsebinami kot na sprednji strani ovojnice, pod tem pa podatke o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi in o naslovniku pisma. Sodišče prav tako na obvestilu o prispelem pismu na levi strani podaljška izpolni podatke o naslovniku pisma, številko priporočenega pisma in podatek, od kje to priporočeno pismo je. Besedilo desnega obvestila sodišču o opravljeni vročitvi in desnega obvestila o prispelem pismu se prečrta.

(3) Če se pismo vroča po določbah ZFPPIPP, se na sprednji strani ovojnice prečrta oznaka »ZSReg/«. Sodišče na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na desni strani podaljška ob vnosu spremenljivih podatkov izpolni vse podatke, in sicer postavki »ŠTEVILKA:« in »VSEBINA:« z enakimi vsebinami kot na sprednji strani ovojnice, pod tem pa podatke o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi in o naslovniku pisma. Sodišče prav tako na obvestilu o prispelem pismu na desni strani podaljška izpolni podatke o naslovniku pisma, številko priporočenega pisma in podatek, od kje to priporočeno pismo je. Besedilo levega obvestila sodišču o opravljeni vročitvi in levega obvestila o prispelem pismu se prečrta.

15. člen

(prepogib)

Po izpisu spremenljivih podatkov in vstavljanju listin se ovojnica in podaljšek ovojnice, na katerem so obvestila, prepogneta v V-zgib v skladu s poštnimi standardi.

16. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2009.

Št. 007-460/2008/21

Ljubljana, dne 20. februarja 2009

EVA 2009-2011-0010

Aleš Zalar l.r.

Minister
za pravosodje

Priloga:

– vzorec ovojnice za vročanje po pošti iz 25. člena ZSReg in 430. člena ZFPPIPP

VROČILNICA

ŠTEVILKA:

VSEBINA:

PREJEMNIK VROČILNICE:

Naslovnik obveščen o prispelem pismu	DATUM						PODPIS

NASLOVNIK PISMA:

VR-ZSReg-ZFPPIPP

ŠTEVILKA:

VSEBINA:

POŠILJATELJ:

NASLOVNIK



ZSReg/ZFPPIPP

OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI

(izpolniti ob vročitvi po določbah ZSReg)

ŠTEVILKA:

VSEBINA:

PREJEMNIK
OBVESTILA:

NASLOVNIK PISMA:

OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI

(izpolniti ob vročitvi po določbah ZFPPIPP)

ŠTEVILKA:

VSEBINA:

PREJEMNIK
OBVESTILA:

NASLOVNIK PISMA:

OBVESTILO O PRISPELEM PISMU

(izpolniti ob vročitvi po določbah ZSReg)

Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel izročiti, je bilo pismo vrnjeno pošti, kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje.

V, dne (podpis vročevalca)

Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel izročiti, je bilo pismo vrnjeno pošti, kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje.

V, dne (podpis vročevalca)

1. OBVESTILO O OPRAVLJENI VROČITVI (izpolniti ob poskusu vročitve)

Ob poskusu vročitve priporočenega pisma ni bilo mogoče izročiti naslovniku, zato je bilo dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pismo, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev velja za opravljeno s potekom osemndevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).

V, dne
(podpis vročevalca)

2. OBVESTILO O TEM, DA JE NASLOVNIK NEZNAN (izpolniti, če je naslovnik neznan)

Priporočenega pisma ob poskusu vročitve dne ni bilo mogoče izročiti naslovniku, ker je neznan, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev velja za opravljeno s potekom osemndevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).

V, dne
(podpis vročevalca)

Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Vročitev velja za opravljeno s potekom osemndevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).

1. OBVESTILO O OPRAVLJENI VROČITVI (izpolniti ob poskusu vročitve)

Ob poskusu vročitve priporočenega pisma ni bilo mogoče izročiti naslovniku, zato je bilo dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pismo, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev bo opravljena z nabitjem na sodno desko po 26. členu Zakona o sodnem registru.

V, dne
(podpis vročevalca)

2. OBVESTILO O TEM, DA JE NASLOVNIK NEZNAN (izpolniti, če je naslovnik neznan)

Priporočenega pisma ob poskusu vročitve dne ni bilo mogoče izročiti naslovniku, ker je neznan, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev bo opravljena z nabitjem na sodno desko po 26. členu Zakona o sodnem registru.

V, dne
(podpis vročevalca)

Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Sodišče bo vročitev opravilo z nabitjem na sodno desko po 26. členu Zakona o sodnem registru.

Potrjujem, da sem dne

.....
(dan, mesec z besedami)

prejel navedeno pismo.

.....
(podpis prejemnika)

Pripombe vročevalca



.....
.....
.....

599. Pravilnik o strokovnem usposabljanju servisierjev opreme, ki vsebuje ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne pline

Na podlagi 24. člena Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 78/08) in za izvajanje 10. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K

o strokovnem usposabljanju servisierjev opreme, ki vsebuje ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne pline

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina ureditve)

(1) Ta pravilnik določa sestavine programa usposabljanja servisierjev opreme, ki vsebuje ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne pline (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja servisierjev) ter način poročanja izvajalca usposabljanja o izvajanju programa usposabljanja servisierjev za izvajanje:

– Uredbe Komisije (ES) št. 303/2008 z dne 2. aprila 2008 o določitvi minimalnih zahtev in pogojev za vzajemno priznavanje za izdajanje spričeval podjetjem in osebju glede nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk, ki vsebujejo določene fluorirane toplogredne pline, v skladu z Uredbo (ES) št. 842/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 92 z dne 3. 4. 2008, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 303/2008/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1516/2007 z dne 19. decembra 2007 o določitvi standardnih zahtev za preverjanje uhajanj pri nepremični opremi za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalkah, ki vsebujejo določene fluorirane toplogredne pline, v skladu z Uredbo (ES) št. 842/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 335 z dne 20. 12. 2007, str. 10; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1516/2007/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 304/2008 z dne 2. aprila 2008 o določitvi minimalnih zahtev in pogojev za vzajemno priznavanje za izdajanje spričeval podjetjem in osebju glede nepremičnih protipožarnih sistemov in gasilnih aparatov, ki vsebujejo določene fluorirane toplogredne pline, v skladu z Uredbo (ES) št. 842/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 92 z dne 3. 4. 2008, str. 12; v nadaljnjem besedilu: Uredba 304/2008/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1497/2007 z dne 18. decembra 2007 o določitvi standardnih zahtev glede preverjanja uhajanja za nepremične protipožarne sisteme, ki vsebujejo določene fluorirane toplogredne pline, v skladu z Uredbo (ES) št. 842/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 333 z dne 19. 12. 2007, str. 4; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1497/2007/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 305/2008 z dne 2. aprila 2008 o določitvi minimalnih zahtev in pogojev za vzajemno priznavanje za izdajanje spričeval osebju, ki zajema določene fluorirane toplogredne pline iz visokonapetostnih stikalnih mehanizmov, v skladu z Uredbo (ES) št. 842/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 92 z dne 3. 4. 2008, str. 17; v nadaljnjem besedilu: Uredba 305/2008/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 306/2008 z dne 2. aprila 2008 o določitvi minimalnih zahtev in pogojev za vzajemno priznavanje za izdajanje spričeval osebju, ki zajema nekatera topila na osnovi fluoriranih toplogrednih plinov iz opreme, v skladu z Uredbo (ES) št. 842/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 92 z dne 3. 4. 2008, str. 21; v nadaljnjem besedilu: Uredba 306/2008/ES), in

– Uredbe Komisije (ES) št. 307/2008 z dne 2. aprila 2008 o določitvi minimalnih zahtev za programe usposabljanja in

pogojev za vzajemno priznavanje potrdil o usposabljanju za osebe glede klimatskih naprav v nekaterih motornih vozilih, ki vsebujejo določene fluorirane toplogredne pline, v skladu z Uredbo (ES) št. 842/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 92 z dne 3. 4. 2008, str. 25; v nadaljnjem besedilu: Uredba 307/2008/ES).

(2) Pravilnik določa tudi obseg in postopek preverjanja znanja servisierjev, obliko in vsebino spričevala o končanem programu usposabljanja servisierjev, reševanje pritožb kandidatov za pooblaščenega servisierja, vodenje evidence o izdanih spričevalih o uspešno končanem programu usposabljanja servisierjev in vodenje evidence o pooblaščenih servisierjih.

2. člen

(sestavine programa usposabljanja servisierjev)

(1) Program usposabljanja servisierjev ima splošni in posebni del.

(2) Splošni del programa usposabljanja servisierjev zajema:

1. ime programa usposabljanja servisierjev,

2. cilje usposabljanja in dela, ki ga opravlja servisier opreme,

3. obseg in trajanje usposabljanja,

4. pogoje za vključitev v program usposabljanja servisierjev in opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti,

5. preizkus strokovne usposobljenosti, ki zajema:

– vsebine,

– oblike,

– načine in

– merila opravljanja preizkusa.

(3) Posebni del programa usposabljanja servisierjev zajema:

1. tematske sklope usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: predmetnik usposabljanja), in sicer za:

– štiri razrede servisierjev opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk v skladu s 5. členom Uredbe 303/2008/ES za izvajanje Uredbe 1516/2007/ES,

– servisierje gasilnih aparatov in nepremične opreme za gašenje požarov v skladu s 5. členom Uredbe 304/2008/ES za izvajanje Uredbe 1497/2007/ES,

– servisierje visokonapetostnih stikalnih mehanizmov v skladu s 4. členom Uredbe 305/2008/ES,

– servisierje izdelkov, ki vsebujejo topila, v skladu s 3. členom Uredbe 306/2008/ES, in

– servisierje klimatskih naprav v motornih vozilih v skladu s 3. členom Uredbe 307/2008/ES;

2. kataloge znanja za tematske sklope usposabljanja iz prejšnje točke s cilji, vsebinami in standardi znanja;

3. strokovno literaturo in vire.

(4) Vsebina predmetnika usposabljanja servisierjev ima uvodni del in osrednji del z moduli teoretičnega in praktičnega dela usposabljanja. Uvodni del vsebine predmetnika usposabljanja servisierjev je podrobneje določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, vsebina modulov teoretičnega in praktičnega dela iz osrednjega dela usposabljanja pa je podrobneje določen v prilogah Uredb 303/2008/ES, 304/2008/ES, 305/2008/ES, 306/2008/ES in 307/2008/ES.

3. člen

(način poročanja izvajalca usposabljanja o izvajanju programa usposabljanja servisierjev)

(1) O izvajanju programa usposabljanja servisierjev mora izvajalec usposabljanja poročati letno ministrstvu pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) najpozneje do 31. marca za preteklo leto.

(2) Izvajalec usposabljanja v letnem poročilu iz prejšnjega odstavka podrobneje poroča o vsebini predmetnika usposabljanja, poteku usposabljanja, razpoložljivih učnih mestih, številu slušateljev, predavateljih in njihovih referencah, tarifi za usposabljanje in dejanskem obračunu stroškov za usposabljanje servisierjev.

(3) Za pripravo programa usposabljanja serviserjev, za izdelavo letnega poročila iz prejšnjega odstavka ter za dajanje drugih vsebinskih informacij ministrstvu o izvajanju programa usposabljanja serviserjev mora izvajalec usposabljanja določiti vsebinskega vodjo programa usposabljanja.

II. PREIZKUS ZNANJA

4. člen

(sestavine preizkusa)

(1) Sestavine preizkusa strokovne usposobljenosti za serviserja opreme (v nadaljnjem besedilu: preizkus) so določene s predmetnikom usposabljanja.

(2) Obvezni sta dve sestavini preizkusa:

1. teoretični del, pri katerem se preverja uporaba strokovno-teoretičnega znanja glede na tematski sklop usposabljanja iz 1. točke tretjega odstavka 2. člena te uredbe, in

2. praktični del, pri katerem se preverja povezovanje strokovno-teoretičnega in praktičnega znanja za opravljanje nalog.

(3) Podrobneje so moduli teoretičnega in praktičnega dela preizkusa določeni za:

- štiri razrede serviserjev opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk v prilogi Uredbe 303/2008/ES,
- serviserje gasilnih aparatov in nepremične opreme za gašenje požarov v prilogi Uredbe 304/2008/ES,
- serviserje visokonapetostnih stikalnih mehanizmov v prilogi Uredbe št. 305/2008/ES,
- serviserje izdelkov, ki vsebujejo topila, v prilogi Uredbe 306/2008/ES, in
- serviserje klimatskih naprav v motornih vozilih v prilogi Uredbe 307/2008/ES.

5. člen

(kraj izvajanja preizkusa)

(1) Teoretični del preizkusa se izvaja v obliki testa in poteka pri izvajalcu usposabljanja ali na kraju, ki ga v soglasju z izvajalcem usposabljanja določi ministrstvo.

(2) Praktični del preizkusa poteka pri izvajalcu usposabljanja ali na kraju, ki ga v soglasju z izvajalcem usposabljanja določi ministrstvo.

(3) Stroške za delo komisije za opravljanje preizkusa znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija), najema prostorov za izvajanje preizkusa, najema ali uporabe opreme, orodij in drugih materialnih stroškov v zvezi z izvajanjem preizkusov krije izvajalec usposabljanja, obračuna pa jih slušateljem programa usposabljanja serviserjev.

6. člen

(trajanje preizkusa)

Teoretični del preizkusa traja do največ 60 minut in praktični del preizkusa do največ 180 minut.

7. člen

(pogoji za vključitev v program usposabljanja serviserjev in opravljanje preizkusa)

Slušatelj programa usposabljanja serviserjev in kandidat za preizkus mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. starost najmanj 18 let in
2. končana najmanj srednja poklicna izobrazba (IV. stopnja) tehnične smeri ali
3. druga končana srednja poklicna izobrazba (IV. stopnja) in eno leto delovnih izkušenj na področju vzdrževalnih del opreme, za servisiranje katere se usposablja, ali
4. najmanj srednja izobrazba drugih smeri in eno leto delovnih izkušenj na področju vzdrževalnih del opreme, za servisiranje katere se usposablja, ali
5. končana najmanj višja strokovna izobrazba.

8. člen

(razpis za opravljanje preizkusov)

(1) Ministrstvo najmanj enkrat letno objavi razpis za opravljanje preizkusov.

(2) V razpisu iz prejšnjega odstavka se navedejo:

- pravna podlaga, ki določa pogoje, način in postopek opravljanja preizkusa,
- naziv preizkusa,
- roki za opravljanje preizkusa,
- pogoji za opravljanje preizkusa,
- roki, v katerih je treba vložiti prijave in dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje preizkusa,
- stroški preizkusa,
- naslov, na katerega morajo kandidati poslati pisne prijave za opravljanje preizkusa.

9. člen

(roki za opravljanje preizkusa)

(1) Ministrstvo določi roke za opravljanje preizkusa najmanj enkrat v jesenskem in enkrat v pomladanskem času.

(2) Kandidat, ki želi opravljati preizkus, mora prijavo vložiti najpozneje zadnji dan razpisnega roka.

(3) Rok za prijavo ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 40 dni od objave razpisa. Preizkus se organizira, če je na posamezen izpitni rok prijavljenih najmanj pet kandidatov.

10. člen

(postopek prijave)

(1) Prijavo za opravljanje preizkusa vloži kandidat pisno ali elektronsko ministrstvu na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh. V obrazec prijave za opravljanje preizkusa se vpišejo podatki o izpolnjevanju pogojev za opravljanje preizkusa iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Kandidat lahko pisno prekliče prijavo na opravljanje preizkusa najpozneje tri dni pred datumom preizkusa.

11. člen

(obveščanje kandidata o izpolnjevanju pogojev)

Ministrstvo v 15 dneh po izteku razpisnega roka pisno obvesti kandidata, ki izpolnjuje razpisne pogoje, o datumu in kraju opravljanja izpita in sestavi izpitne komisije ter plačilu stroškov.

12. člen

(obveščanje kandidata o neizpolnjevanju pogojev)

(1) Če ministrstvo ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje preizkusa, izda ustrezen sklep in o tem obvesti kandidata.

(2) Kandidat ne more opravljati preizkusa, dokler ugovor iz 20. člena tega pravilnika ni rešen.

III. OCENJEVANJE ZNANJA

13. člen

(ocenjevanje znanja kandidata)

(1) Znanje kandidata se oceni tako, da se znanje vsakega posameznega modula v okviru teoretičnega in praktičnega dela preizkusa oceni z »uspešno« ali »neuspešno«. Z oceno »uspešno« je ocenjeno znanje kandidata, ki pozitivno reši 50% vsebine vprašanj iz posameznega modula.

(2) Za skupno pozitivno oceno preizkusa mora biti znanje kandidata pri vseh modulih v okviru teoretičnega in praktičnega dela preizkusa ocenjeno »uspešno«.

(3) Če je kandidat v največ dveh modulih v okviru teoretičnega in praktičnega dela preizkusa ocenjen z oceno »neuspešno«, sme neuspešno opravljen del preizkusa ponavljati.

14. člen

(naloge ministrstva v zvezi z ocenjevanjem znanja kandidatov)

(1) Naloge ministrstva v zvezi z ocenjevanjem znanja kandidatov so:

- načrtovanje izvajanja programov usposabljanja serviserjev,

- vodenje preizkusov strokovne usposobljenosti,
- imenovanje izpitnih komisij in predsednikov izpitnih komisij za vsak predmetnik usposabljanja posebej,
- potrjevanje nadzornikov, ki so prisotni na teoretičnem delu preizkusa,
- določanje datumov preizkusa,
- preverjanje pogojev kandidatov, ki se prijavijo na preizkus,
- izdajanje obvestil o uspešnosti kandidatov na preizkusih,
- reševanje ugovorov zoper delo izpitnih komisij,
- nadzorovanje dela izpitnih komisij,
- v sodelovanju z izvajalcem usposabljanja opravljanje drugih nalog za nemoten potek preizkusov.

(2) Program izpitnih vprašanj potrdi ministrstvo, pripravi pa jih izpitna komisija.

15. člen

(izpitna komisija)

(1) Izpitno komisijo imenuje ministrstvo.

(2) Izpitno komisijo sestavljajo predsednik, ki je praviloma član ministrstva, in izpraševalci iz posameznega predmetnika usposabljanja serviserjev ter njihovi namestniki. Število izpraševalcev je odvisno od števila modulov teoretičnega in praktičnega dela preizkusa v okviru posameznega predmetnika usposabljanja. Preizkuse izvajajo člani izpitne komisije v skladu s tem pravilnikom.

(3) Naloge izpitne komisije so:

- izvajanje preizkusov,
- pregledovanje in ocenjevanje pisnih izdelkov teoretičnega dela preizkusa,
- določanje vprašanj za teoretični in praktični del preizkusa,

- vodenje zapisnika o preizkusu in

- poročanje ministrstvu.

(4) Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilen potek preizkusa, red in vodi dokumentacijo.

16. člen

(obveščanje članov izpitne komisije)

(1) Ministrstvo člane izpitne komisije pisno obvešča o času in kraju opravljanja preizkusa najmanj 15 dni pred začetkom.

(2) Če član izpitne komisije ne more sodelovati pri preizkusu oziroma opraviti posamezne naloge, mora o tem takoj obvestiti ministrstvo, da določi namestnika. Če ima vsak član izpitne komisije že ob imenovanju namestnika, ga ni treba naknadno določati.

17. člen

(strokovna, tehnična in administrativna opravila)

Strokovna, tehnična in administrativna dela v zvezi z izvajanjem preizkusov in delovanjem izpitnih komisij opravljajo strokovne službe ministrstva.

18. člen

(zapisniki o preizkusih)

(1) O preizkusih se vodijo:

- zapisniki sej izpitnih komisij,
- zapisniki o poteku preizkusov posebej za posameznega kandidata.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani izpitne komisije, pred katerimi je udeleženec opravljal preizkus.

19. člen

(spričevalo)

(1) Ministrstvo obvesti kandidata o uspešnosti na preizkusu z izdajo spričevala o usposobljenosti za opravljanje dejavnosti serviserja iz 1. točke tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: spričevalo) ali z obvestilom o neuspešno opravljenem preizkusu.

(2) Spričevalo je javno veljavna listina v skladu z zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

(3) Zoper oceno iz obvestila o neuspešno opravljenem preizkusu iz prvega odstavka tega člena ima kandidat pravico vložiti ugovor v skladu z 20. členom tega pravilnika.

(4) Vzorec oblike in vsebine spričevala je določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

20. člen

(pravica do ugovora)

(1) Kandidat ima pravico ugovora na ministrstvo zoper ugotovitev iz sklepa iz 12. člena tega pravilnika v osmih dneh po prejemu sklepa in zoper oceno iz obvestila o neuspešno opravljenem preizkusu iz prejšnjega člena v osmih dneh po prejemu obvestila.

(2) Ministrstvo v osmih dneh s sklepom ugotovi utemeljenost ugovora.

(3) Če ministrstvo ugotovi, da je ugovor zoper ugotovitev iz sklepa iz 12. člena tega pravilnika utemeljen, pisno obvesti kandidata, da izpolnjuje pogoje razpisa za opravljanje preizkusov iz 8. člena tega pravilnika, ter imenuje izpitno komisijo, ki oceni znanje kandidata. Če ugovor ni utemeljen, se s sklepom zavrne.

(4) Če ministrstvo ugotovi, da je ugovor zoper oceno iz obvestila o neuspešno opravljenem preizkusu iz prejšnjega člena utemeljen, minister, pristojen za okolje, imenuje izpitno komisijo, ki ponovno oceni znanje kandidata. Če ugovor ni utemeljen, se s sklepom zavrne.

21. člen

(pravica do vpogleda)

Ministrstvo kandidatu na podlagi pisnega zahtevka omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo, če je zahtevek vložen v osmih dneh po objavi rezultatov oziroma vročitvi spričevala oziroma obvestila o neuspešno opravljenem preizkusu.

V. DOKUMENTACIJA O PREIZKUSIH

22. člen

(podatki o opravljenih preizkusih in o osebah, ki so prejele spričevala)

Podatki o opravljenih preizkusih in podatki o osebah, ki so prejele spričevala, so podatki iz evidence o pooblaščenih serviserjih, ki jo v skladu z zakonom o varstvu okolja vodi ministrstvo kot evidenco oseb, ki imajo pooblastila za opravljanje dejavnost varstva okolja.

23. člen

(poročilo o izvajanju programa usposabljanja serviserjev in o izvajanju preizkusov)

Ministrstvo pripravi vsako leto do 31. marca poročilo o izvajanju programa usposabljanja serviserjev v preteklem letu.

VI. KONČNA DOLOČBA

24. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-88/2008

Ljubljana, dne 10. februarja 2009

EVA 2008-2511-0180

Karl Erjavec l.r.

Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1**Uvodni del vsebine predmetnika usposabljanja serviserjev**

Tema	
Zakonodajni okvir	Zakonodaja s področja varstva okolja na področju varstva pred tanjšanjem ozonskega plašča in učinkom tople grede, s poudarkom na slovenski in evropski zakonodaji, ki zadeva področje ravnanja z izdelki, napravami in opremo, ki v prvi vrsti vsebujejo ozonu škodljive snovi in fluorirane toplogredne pline(v nadaljnjem besedilu: oprema). Med opremo se prišteva: hladilne in klimatske naprave, toplotne črpalke, gasilne aparate in sisteme za gašenje požarov ter izdelke, ki vsebujejo topila. Zakonodaja, ki ureja ravnanje s tlačno opremo, pregledovanje in preizkušanje opreme pod tlakom in ravnanje s premično tlačno opremo.
Hladilna in klimatizacijska tehnika ter tehnika toplotnih črpalk	Osnove hladilne in klimatizacijske tehnike ter tehnike toplotnih črpalk s poudarkom na : – fizikalnih zakonitostih delovanja – vrstah uporabljenih snovi v omenjenih tehnikah, njihovi vlogi, namenu uporabe in lastnostmi. • Razvrstitev in posebnosti hladilnih, klimatizacijskih naprav in toplotnih črpalk z elementi in njih funkcijo. • Osnove regulacije in krmiljenja hladilnih, klimatizacijskih naprav in toplotnih črpalk z izbiro parametrov in elementov za učinkovito kontrolo in varno vodenje sistemov. • Vzroki okvar in preventiva pri omenjenih napravah: – osnove preventivnega vzdrževanja za preprečitev emisije v zrak – sistematika pravih postopkov pri zajemu in zamenjavi snovi v napravah – dovoljene snovi in možna uporaba alternativnih snovi – tehnika in oprema za zajemanje snovi, njihovo skladiščenje, čiščenje oziroma razgradnjo.
Gasilni aparati in oprema za gašenje požarov	Razvrstitev gasilnih aparatov in opreme za gašenje požarov z različnimi snovmi in njih funkcijo. • Tehnični in drugi pogoji za vzdrževanje gasilnih aparatov in opreme za gašenje požarov: – osnove ravnanja, delovanja in vzdrževanja – postopek pregleda in preizkušanja posod – dovoljene snovi in možne alternativne snovi – tehnika in oprema za zajemanje snovi in njihovo skladiščenje oziroma razgradnjo.
Izdelki, ki vsebujejo topila	Osnove ravnanja, delovanja in vzdrževanja izdelkov, ki vsebujejo topila, s poudarkom na lastnostih topil, njihovem zajemu, skladiščenju oziroma razgradnji.
Ravnanje s plini	Zajemanje, reciklaža, regeneracija in odstranjevanje fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi iz naprav in opreme, ki te snovi vsebujejo.

PRILOGA 2

**SPRIČEVALO O USPOSOBLJENOSTI
ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI SERVISERJA**

Št. spričevala

S tem spričevalom Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Komisija za opravljanje preizkusa znanja, potrjuje, da je:

kandidat (-ka):

rojen (-a) v/na/pri (kraj rojstva)

pridobljena izobrazba:

dne: uspešno opravil (-a)

**PREIZKUS ZNANJA ZA PRIDOBITEV NAZIVA POOBLAŠČENEGA SERVISERJA
ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI
(kategorija...)**

- (a) preverjanje uhajanja fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi,
- (b) zajema fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi,
- (c) namestitvev in
- (d) vzdrževanje ali servisiranje

nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnimi črpalkami, ki vsebujejo določene fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi.

Datum izdaje spričevala:

Predsednik komisije za opravljanje
preizkusa znanja:

.....

M.P.

To spričevalo je izdano skladno s 5. členom Uredbe Komisije (ES) št. 303/2008 z dne 2. aprila 2008 o določitvi minimalnih zahtev in pogojev za vzajemno priznavanje za izdajanje spričeval podjetjem in osebju glede nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk, ki vsebujejo določene fluorirane toplogredne pline, v skladu z Uredbo (ES) št. 842/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 92 z dne 3. 4. 2008, str. 3)

600. Pravilnik o točkah VEM

Na podlagi petega odstavka 1. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07 in 65/08) izdaja ministrica za javno upravo

PRAVILNIK o točkah VEM

1. Splošna določba**1. člen**

Ta pravilnik določa kadrovske, organizacijske in tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati točke VEM – vse na enem mestu (v nadaljnjem besedilu: točka VEM) za pridobitev dovoljenja za opravljanje postopkov VEM.

2. Kadrovski pogoji**2. člen**

(1) Točka VEM mora imeti vsaj dva referenta VEM (v nadaljnjem besedilu: referent), ki sta usposobljena za opravljanje poslovnih procesov v sistemu VEM.

(2) Točka VEM, ki posluje na območju upravne enote z manj kot 20.000 prebivalci, ima lahko samo enega referenta.

3. člen

(1) Referent mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

(2) Referent mora pred začetkom dela podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov.

(3) Referent se mora pred začetkom dela udeležiti obveznega usposabljanja, ki ga za delo na točki VEM brezplačno organizira ministrstvo, pristojno za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ali državni organ ali pravna oseba, ki sodeluje pri izvajanju sistema VEM. Če se referent pred začetkom dela ne more udeležiti usposabljanja, ker to ni bilo organizirano, lahko vseeno prične z delom, a se mora udeležiti prvega naslednjega usposabljanja.

3. Tehnični pogoji**4. člen**

Točka VEM mora za vsakega referenta zagotoviti primerno strojno opremo, s katero se lahko opravlja postopke VEM, in samostojno kvalificirano digitalno potrdilo.

4. Organizacijski pogoji**5. člen**

(1) Točka VEM mora zagotavljati poslovanje ves čas uradnih ur, ki so določene za opravljanje osnovne dejavnosti na točki VEM.

(2) Uradne ure iz prejšnjega odstavka morajo biti objavljene v prostorih, kjer se opravlja dejavnost in na portalu e-VEM.

(3) V prostorih točke VEM morajo biti zagotovljene možnosti za diskretno obravnavo strank tako, da ostale stranke, ki so v prostoru, ne morejo spremljati pogovora med obravnavano stranko in referentom ter imeti na vpogled dokumentov, ki so potrebni zaradi izvedbe postopka ali nastajajo v postopku VEM.

5. Izdaja dovoljenja za opravljanje postopkov VEM in obveznosti točke VEM**6. člen**

Minister, pristojen za javno upravo, izda točki VEM dovoljenje za opravljanje postopkov VEM, če ta izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem pravilnikom. Vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje postopkov VEM se vložijo na obrazcu določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(1) Referentu, ki izpolnjuje predpisane pogoje določene s tem pravilnikom, se omogoči uporaba informacijskega sistema VEM. To pravico dodeli s strani ministrstva pooblaščen administrator točke VEM.

(2) Administrator točke VEM iz prejšnjega odstavka pridobi pooblastilo za dodeljevanje pravic za uporabo informacijskega

sistema referentom na točki VEM, če podpiše izjavo o skrbnem in odgovornem dodeljevanju in odvzemanju pravic. Izjava se vložijo na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. O podelitvi pooblastila odloča glavni administrator, ki ga imenuje minister, pristojen za upravo.

(3) Glavni administrator je oseba, zaposlena na ministrstvu in je odgovorna za upravljanje s pravicami administratorjev točk VEM v informacijskem sistemu VEM.

8. člen

(1) Točke VEM morajo biti označene z napisom, ki ga zagotovi ministrstvo.

(2) Predstojnik točke VEM se mora prizadevati za njeno prepoznavnost (z usmerjevalnimi tablam ali panoji, prosto dostopnim gradivom ipd.). Točka VEM mora na vidnem mestu objaviti seznam storitev, ki jih nudi brezplačno, in cenik ostalih storitev. Vsem strankam mora na enak način zagotoviti dostop do gradiv.

(3) Točke VEM morajo pri lastnem oglaševanju storitev VEM navajati logotip e-VEM, logotip Evropskega socialnega sklada in naziv ministrstva, pristojnega za javno upravo.

9. člen

V okviru postopkov VEM, ki jih točka VEM opravlja brezplačno, sodijo naslednje storitve:

- posredovanje informacij o postopku na točki VEM,
- posredovanje informacij o pogojih za opravljanje dejavnosti in postopkih za pridobitev dovoljenj, ki so potrebni zaradi izvedbe postopka VEM,
- izvedba postopkov VEM,
- optično branje dokumentov.

10. člen

(1) Zaradi večjega obsega poslovanja, ki ima za posledico dolgotrajnejše čakanje strank, lahko predstojnik točke VEM uvede sistem naročanja strank. O uvedbi sistema naročanja strank in o možnostih naročanja (npr. po telefonu) predstojnik točke VEM obvesti ministrstvo, ki ta podatek objavi na portalu e-VEM. Točka VEM objavi obvestilo o uvedbi sistema naročanja strank in o možnostih naročanja v prostorih, kjer opravlja dejavnost. Če stranka ni naročena, jo referent ne sme zavrniti, ampak ji mora, v dogovoru z njo, omogočiti čimprejšnji termin za obravnavo.

(2) Če točka VEM opravlja tudi brezplačno podjetniško svetovanje, to sporoči ministrstvu, ki podatek objavi na portalu e-VEM.

11. člen

(1) Če referent na točki VEM iz kateregakoli razloga preneha opravljati naloge referenta, predstojnik točke VEM o tem nemudoma obvesti administratorja točke VEM, ki mora poskrbeti za odvzem pravic v informacijskem sistemu VEM.

(2) Če administrator točke VEM iz kateregakoli razloga preneha opravljati svoje naloge, predstojnik točke VEM o tem nemudoma obvesti glavnega administratorja.

(3) Točka VEM mora pisno obveščati ministrstvo tudi o vseh drugih spremembah, ki vplivajo na njeno poslovanje.

6. Prehodne in končne določbe**12. člen**

Točke VEM, ki na dan uveljavitve tega pravilnika že opravljajo storitve VEM, zaprosijo za dovoljenje za opravljanje postopkov VEM v roku treh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

13. člen

Naloge referenta VEM lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika opravlja oseba, ki je tehnično pravice za opravljanje storitev VEM pridobila pred uveljavitvijo tega pravilnika, ne glede na to, ali izpolnjuje pogoje glede izobrazbe iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-265/2008/17

Ljubljana, dne 18. februarja 2009

EVA 2008-3111-0070

Irma Pavlinič Krebs l.r.
Ministrica
za javno upravo

Priloga 1**Obrazec za pridobitev položaja točke VEM**

Podatki pri referentih se vnesejo za vse referente, ki so ali bodo aktivni referenti VEM, enako za administratorje. Če eden administrator dodeljuje pravice referentom na več točkah VEM, in se vloge za pridobitev dovoljenja posredujejo skupaj za vse točke VEM, je dovolj, da se navede, da so administratorji za vse točke VEM enaki kot na prvi vlogi.

Vrsta točke VEM (obkrožite):

1. Točka VEM je opravljala storitve VEM pred uveljavitvijo tega pravilnika
2. Nova točka VEM, ki želi pridobiti položaj točke VEM

Točka VEM:

Naziv točke VEM:

Naslov:

Poštna št.:

Pošta:

Telefon:

Fax:

E-naslov točke VEM:

Uradne ure:

Sistem naročanja strank: da/ne

Zagotavlja diskretnost strank: da ne

Ima urejen prostor za informativna gradiva: da ne

Ima označen prostor z označevalnimi elementi: da ne

Ima objavljen na vidnem mestu seznam postopkov VEM: da ne

Ima delo organizirano tako, da spoštuje Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo): da ne

Število prebivalcev in navedba upravne enote, na območju katere deluje točka VEM:

Ima pravico izvajati storitve kot točka VEM do (velja za točke VEM iz 5. točke prvega odstavka 1.č člena Zakona o sodnem registru, Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07 in 65/08): _____

Administrator:

Ime in priimek:

Davčna številka:

Podpisana izjava o skrbnem dodeljevanju in odvzemanju pravic: da ne

Kvalificirano digitalno potrdilo: da ne

Referent

Ime in priimek:

Davčna številka:

Podpisana izjava o varovanju osebnih podatkov: da ne

Kvalificirano digitalno potrdilo: da ne

Je pridobil vsebinsko znanje za delo z aplikacijo: da ne

Zna uporabljati aplikacijo e-VEM: da ne

Stopnja izobrazbe (V, VI, VII, VIII):

Ima ustrezen računalnik: da ne

Ima na uporabo optični čitalec v prostoru, kjer opravlja postopke VEM: da ne

Ima na uporabo tiskalnik: da ne

Opravlja storitve e-VEM od _____ (Velja za referente, ki so opravljali to delo že pred uveljavitvijo tega pravilnika)

Priloga 2**Izjava o urejanju dostopa referentov VEM do osebnih podatkov v sistemu e-VEM**

Administrator pravic točke VEM

Priimek in ime:

podpisujem naslednjo izjavo:

Kot administrator točke VEM sprejemam odgovornost za skrbno urejanje dostopov referentov VEM do osebnih podatkov v evidencah, do katerih dostopajo referenti VEM zgoraj naštetih vstopnih točk.

Ministrstvu za javno upravo se obvežem javiti spremembe, ki vplivajo na upravljanje s pravicami na točki VEM.

Kot administrator pravic točke VEM imam poleg drugih nalog tudi nalogo, da izvajam vzdrževanje pravic, pooblastil in obveznosti za referente VEM na točki VEM, kar obsega:

- Dodelitev in odvzem pravic posameznemu referentu za dostop do aplikacije e-VEM glede na izpolnjevanje pogojev,
- Seznanitev referentov z ustreznimi zakonskimi določbami, ki urejajo ravnanje z osebnimi podatki.

V

(kraj in datum)

Podpis:

**601. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sestavi komisij za preverjanje
in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
ter o načinu in postopku za pridobitev in
izgubo licence**

Na podlagi 22. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje
nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu
in postopku za pridobitev in izgubo licence**

1. člen

V Pravilniku o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Uradni list RS, št. 13/01, 97/03, 108/04, 18/05 in 57/07) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(določitev stroškov)

Stroške v zvezi z opravljanjem usposabljanja poravnava kandidat izvajalcu usposabljanja.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-8/2005/22

Ljubljana, dne 16. februarja 2009

EVA 2009-2611-0041

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

**602. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega
sodišča v Mariboru in sodbe Okrožnega
sodišča v Murski Soboti**

Številka: Up-2940/07-19

Datum: 5. 2. 2009

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe DELO, d. d., Ljubljana, ki jo zastopa mag. Emil Zakonjšek, odvetnik v Ljubljani, na seji 5. februarja 2009

o d l o č i l o:

Sodba Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 137/2007 z dne 12. 6. 2007 in sodba Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. P 272/2002 z dne 25. 10. 2006 se v delu, ki se nanaša na drugo toženo stranko, razveljavi in se zadeva v tem delu vrne Okrožnemu sodišču v Murski Soboti v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. V pravnem postopku je tožnik zahteval plačilo odškodnine za nepremoženjsko škodo, ki naj bi jo utrpel zaradi

posega v njegove osebnostne pravice (z objavo neresničnih informacij v tisku). Sodišče prve stopnje je tožbenemu zahtevku delno ugodilo, in sicer je prvi toženi stranki (družbi Večer, d. d., Maribor) naložilo plačilo 500.000 SIT (sedaj 2.086,46 EUR), drugi toženi stranki (družbi Delo) pa 800.000 SIT (sedaj 3.338,34 EUR) s pripadajočimi zamudnimi obrestmi. V presežku je tožbeni zahtevek zavrnilo. Odločitev sodišča prve stopnje je v celoti potrdilo Višje sodišče. Po ugotovitvah sodišča sta toženi stranki od julija 1999 do januarja 2000 objavili več člankov, ki so obravnavali pojav suma storitve kaznivih dejanj treh policistov (med njimi tudi tožnika) v zvezi z opravljanjem njihovih dolžnosti. Druga tožena stranka (tj. ustavna pritožnica) je v časopisu Delo v času od 24. 7. 1999 do 29. 12. 1999 objavila štiri članke z naslovi »So bili policisti v navezi z Ukrajinkami?«, »Podkupljivi komandir pomagal prostitutkam?«, »Komandir z meje je v suspenzu« in »Ob službo, ne v pokoj?«. Sodišče je kot nesporno ugotovilo, da je bil tožnik v člankih označen kot komandir mejne policijske postaje Hodoš. Med postopkom je bilo sporno do dejstvo, ali sta toženi stranki z navedbo besede »komandir« prekoračili podatke, ki jih je na tiskovni konferenci in v pisnem poročilu za javnost dala Policijska postaja Murska Sobota. Kot je ugotovilo sodišče, policisti na tiskovni konferenci niso omenjali delovnega mesta tožnika (komandir), temveč so govorili le o »treh policistih, ki so osumljeni kaznivih dejanj«. Z zapisom »komandir« sta prva in druga tožena stranka po oceni sodišča prekoračili informacije, pridobljene na tiskovni konferenci, in s tem zapisom v člankih povsem prepoznavno opredelili tožnika kot osebo, ki se je oziroma naj bi se ukvarjala s kriminalom. S tem pa sta po stališču sodišča nedopustno (protipravno) posegli v tožnikovo osebnost in dostojanstvo.

2. Pritožnica zatrjuje, da je sodišče z izpodbijano odločitvijo prekomerno poseglo v ustavno zagotovljeno pravico do svobode izražanja (39. člen Ustave). Pojasnjuje, da je treba naslove obravnavati skupaj s podnaslovi in s celotnim besedilom člankov, iz katerih jasno izhaja, da je bil tožnik zgolj osumljen storitve določenih kaznivih dejanj, kar se odraža tudi v pogojnem naklonu, ki ga je uporabil novinar. Nadalje poudarja, da vsi članki obravnavajo temo, ki ima velik pomen za javnost: vsi članki namreč obravnavajo pojav suma storitve kaznivih dejanj policistov (med njimi tudi tožnika) v zvezi z opravljanjem svojih dolžnosti. Po mnenju pritožnice je položaj tožnika specifičen, ker je bil policist, še toliko bolj pa, ker je imel v okviru policije vodstveno funkcijo (komandir policijske postaje). Zato naj bi bil njegov položaj primerljiv s položajem politikov, od katerih se prav tako zahteva spoštovanje zakonov in katerih ravnanje se v tej luči strogo presoja. Pritožnica sodišču očita, da je dalo absolutno prednost pravici do zasebnosti (35. člen Ustave), pri čemer naj bi spregledalo, da so v konkretnem primeru obstajale okoliščine, ki so upravičevale poseg v tožnikovo zasebnost (z navedbo njegovega delovnega mesta). Ker je šlo za vodilno delovno mesto v policijski hierarhiji, je bil po mnenju pritožnice novinar celo dolžan javnost informirati o pojavu suma storitve kaznivih dejanj in zlorabe položaja. Pritožnica tudi meni, da se v tovrstnih primerih prepoznavnosti vpletenih posameznikov sploh ni mogoče ogniti, še posebej pa ne v majhnih krajih. Poleg tega naj bi bil tožnik prepoznaven že na podlagi začetnic svojega imena in priimka, ki naj bi jih na tiskovni konferenci navedla policija. Pritožnica predlaga razveljavitev izpodbijanih sodb in vrnitev zadeve sodišču prve stopnje v novo odločanje.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-2940/07 z dne 27. 11. 2008 sprejel v obravnavo. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Višje sodišče v Mariboru. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki iz pravnega postopka. Ob vročanju je bilo ugotovljeno, da je ta pokojna, zato je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo njenim dedičem. Ustavno sodišče je prejelo

njihov odgovor na ustavno pritožbo, vložen po pooblaščenju. Kljub temu, da je bilo v pozivu na odgovor navedeno, da mora stranka v primeru, da jo bo v postopku pred Ustavnim sodiščem zastopal pooblaščenec, predložiti ustrezno pooblastilo, odgovoru niso priložena pooblastila za zastopanje pred Ustavnim sodiščem. Zato Ustavno sodišče pri odločanju odgovora ni upoštevalo in ga tudi ni vročilo pritožnici.

B.

4. Glavni očitke, ki ga pritožnica naslavlja na izpodbijano sodno odločbo, je, da je sodišče z njo prekomerno poseglo v ustavno zagotovljeno pravico do svobode izražanja (39. člen Ustave). Pritožnica sodišču očita, da je dalo absolutno prednost varstvu osebnostnih pravic in zasebnosti (35. člen Ustave), pri čemer naj bi spregledalo, da so v konkretnem primeru obstajale okoliščine, ki so upravičevale poseg v tožnikovo zasebnost.

5. V obravnavanem primeru gre za kolizijo človekovih pravic tožnika na eni strani in pritožnice na drugi. Nosilca lahko v takem primeru svoji pravici uresničujeta z zoženim dometom, tako da pri izvrševanju pravice enega ne pride do prekomernega posega v pravico drugega (prim. odločba št. Up-422/02 z dne 10. 3. 2005, Uradni list RS, št. 29/05 in OdlUS XIV, 36; odločba št. Up-636/07 z dne 17. 1. 2008, Uradni list RS, št. 28/08 in OdlUS XVII, 22)¹. Zato mora sodišče obseg izvrševanja vsake od nasproti si stoječih pravic zmanjšati na tisto mero, ki je nujna zaradi uresničitve človekove pravice drugega. Presoja, ali izvrševanje ene pravice že prekomerno omejuje izvrševanje druge, terja vrednostno tehtanje pomena obeh pravic in teže posega, oboje v luči vseh okoliščin konkretnega primera.

6. Ustavno sodišče je zato preizkusilo, ali sta sodišči z izpodbijano odločitvijo, kot trdi pritožnica, res prekomerno zavarovali pravico tožnika (do varstva osebnostnih pravic in zasebnosti), medtem ko njeni pravici (do svobode izražanja) nista dali prave teže. Pri tem je moralo najprej odgovoriti na vprašanje, kakšna je v danem primeru vsebina človekovih pravic, ki so v koliziji, in ali sta glede na to in ob upoštevanju vseh okoliščin konkretnega primera sodišči dali vsaki od pravic ustrezno težo.

7. Ustava v prvem odstavku 39. člena zagotavlja svobodo izražanja misli, govora in javnega nastopanja, tiska ter drugih oblik javnega obveščanja in izražanja. Vsakdo lahko svobodno zbira, sprejema ter širi vesti in mnenja. Pomen in vloga svobode izražanja sta večplastna. Njena funkcija je varovati svobodo do posredovanja informacij in mnenj (aktivni vidik), pa tudi svobodo njihovega sprejemanja, torej pravico do obveščenosti (pasivni vidik). V okviru pravice do svobode izražanja ima posebej pomembno vlogo svoboda tiska. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-172/94 z dne 9. 11. 1994 (Uradni list RS, št. 73/94 in OdlUS III, 123) poudarilo, da svoboda tiska in izražanja mnenj pomaga vzpostavljati in oblikovati nepristransko informirano javnost. V sklepu št. Up-91/02 z dne 12. 3. 2004² je zapisalo, da ima svoboda govora še poseben pomen, ko gre za izražanje v okviru novinarskega poklica, saj so široke meje svobode tiska eden izmed temeljev sodobne demokratične družbe. To še zlasti velja za poročanje o temah, pri katerih je podan splošni interes javnosti po informiranju.

8. Tako kot za druge človekove pravice tudi za pravico do svobode izražanja velja, da ni neomejena. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave so človekove pravice in temeljne svoboščine omejene z enakovrednimi pravicami oziroma svoboščinami drugih ljudi. Najpogostejše prihaja pravica do svobode izražanja (39. člen Ustave) v kolizijo prav s pravicami na področju varstva osebnostnih pravic in zasebnosti (35. člen

Ustave), med katere spada tudi pravica do varstva časti in dobrega imena. Nedvomno morajo biti novinarji pri izvrševanju pravice do obveščenosti ljudi, v zvezi s katero delujejo kot predstavniki javnosti, posebej odgovorni. Skrbeti morajo za resničnost informacij, za njihovo jasnost in nedvoumnost ter se ne smejo in ne morejo izgovarjati, češ da dajejo javnosti to, kar si želi.³

9. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je stopnja, ki jo mora določena oseba trpeti, ko gre za izražanje o njej, večja, če gre za javno osebo, in še toliko bolj, če gre za osebo, ki spada v del izvršilne oblasti države (prim. odločba št. Up-462/02 z dne 13. 10. 2004, Uradni list RS, št. 120/04 in OdlUS XIII, 86). V splošnem so meje sprejemljive kritike v pomembni meri odvisne od družbene vloge tistega, ki ga zadevajo. Človek, ki se odloči za javno funkcijo oziroma nastopanje, vzbuja večji interes javnosti. Zato mora vzeti to v zakup in mora biti v večji meri pripravljen na morebiti tudi kritične in neprijetne besede, še posebej, če gre za poročanje o zadevah v zvezi z opravljanjem njegove funkcije. Teža te okoliščine je odvisna tudi od tega, za kakšno stopnjo javne funkcije oziroma javnosti nastopanja gre.

10. Podobno stališče izhaja iz sodne prakse Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP). Ravnanja javnih uslužbencev so načeloma vedno predmet javnega interesa, čeprav pri tem ne gre za izvrševanje politične funkcije.⁴ ESČP je v številnih primerih potrdilo načelno stališče, da je obseg sprejemljive kritike večji, ko se prek medijev izvrševanja pravica do svobode izražanja nanaša na zadeve, ki so v javnem interesu. Splošno prepričanje ESČP je, da ima tisk dolžnost posredovanja informacij v zadevah, ki so v političnem ali drugačnem javnem interesu, na drugi strani pa ima javnost pravico te informacije prejeti.⁵ V primeru, ko zapisane informacije temeljijo na izjavah drugih oseb (npr. intervju), je treba jasno razlikovati, katere informacije izvirajo od novinarja in kdaj gre zgolj za navajanje izjav drugih oseb. Če bi bil novinar odgovoren za razširjanje informacij, ki jih je podala druga oseba, bi to resno ogrozilo prispevek novinarskega poročanja k javni razpravi o zadevah javnega pomena, zato je takšna odgovornost lahko podana samo, če obstajajo posebej upravičeni razlogi. Sicer pa po stališču ESČP v tovrstnih primerih novinarju ni treba dokazovati resničnosti navedenih dejstev, temveč zadošča, da so njegove izjave temeljile na zanesljivih informacijah ali zanesljivih virih, kar pomeni, da je imel utemeljen razlog, da je verjel v resničnost navedb in je bil zato v dobri veri.⁶

11. Ugotovitev o posebnem pomenu svobode izražanja, ko gre za novinarsko poročanje, pomeni, da mora biti v konfliktu človekovih pravic pri tehtanju interesov in dobrin svobodno izražanje dana večja teža in je navedene okoliščine treba šteti kot takšne, ki tehtanje med omenjenima pravicama močno nagnejo

³ Prim. sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 131/2000 z dne 24. 8. 2000.

⁴ Več o tem A. Teršek: Svoboda izražanja v sodni praksi Evropskega sodišča za človekove pravice in slovenski ustavnosodni praksi, Informacijsko dokumentacijski center Sveta Evrope pri NUK v Ljubljani, Ljubljana 2007, str. 99.

⁵ Tako je npr. v zadevi Dyundin proti Rusiji (št. 37406/03; sodba z dne 14. 10. 2008) ESČP ugotovilo kršitev svobode izražanja (10. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). V obrazložitvi je med drugim poudarilo, da besede in dejanja javnih uslužbencev sicer niso tako široko izpostavljena očem javnosti, kot to velja za dejanja politikov, kljub temu pa morajo v zvezi z opravljanjem svoje službe trpeti večji obseg sprejemljive kritike kot zasebni subjekti. Kot v številnih predhodnih odločitvah tudi v tej ESČP poudarja ključno vlogo, ki jo ima tisk v demokratični družbi. Ko gre za zadeve javnega pomena (*'matters of public interest'*), ne gre le za to, da imajo novinarji dolžnost razširjati informacije in ideje, temveč ima javnost pravico, da je o njih obveščena. V nasprotnem primeru tisk ne bi mogel opravljati ene od svojih vitalnih funkcij »javnega psa čuvaja«.

⁶ Podrobneje o tem glej tudi A. Teršek, cit. delo, str. 48 in nasl. ter str. 98 in nasl.

¹ Prim. tudi F. Testen, 15. člen (Uresničevanje in omejevanje pravic) v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 195.

² Sklep je bil objavljen na spletni strani Ustavnega sodišča <http://odlocitve.us-rs.si/ursr/us-odl.nsf/o/337420EAE19D4F8BC1257172002967D2>.

v prid svobodi izražanja. Zato je treba v zadevah, pri katerih gre za omejevanje svobode izražanja glede novinarskega poročanja, še posebej skrbno preveriti, ali obstajajo ustavno sprejemljivi razlogi za omejitev. Ustavno sodišče je v nadaljevanju preizkusilo, ali je sodišče navedlo takšne razloge za to, da je omejilo pritožnično pravico do svobode izražanja.

12. V obravnavani zadevi je bilo pritožnici naloženo plačilo odškodnine za nepremoženjsko škodo, ki naj bi jo tožnik utrpel zaradi posega v njegovo čast in dobro ime z objavo člankov pod naslovoma »Podkupljivi komandir pomagal prostitutkam?« in »Podkupljivi komandir – Ob službo, ne v pokoj?«. Kot je ugotovilo sodišče prve stopnje, sta novinarja toženih strank na podlagi pisnega sporočila, tiskovne konference oziroma pogovora z odgovornimi osebami Policijske uprave Murska Sobota poročala o sumu storitve kaznivih dejanj v policiji in sta izmed več osumljenih policistov izpostavila tožnika s tem, ko se je v spornih člankih pojavil zapis njegovega delovnega mesta. Po ugotovitvah sodišča policisti na tiskovni konferenci niso omenjali delovnega mesta tožnika (komandir), temveč so govorili le o »treh policistih, ki so osumljeni kaznivih dejanj«. Glede na izpoved vršilca dolžnosti direktorja Policijske uprave Murska Sobota, ki je na tiskovni konferenci dajal informacije o zadevi, je sodišče ocenilo, da je zapis delovnega mesta tožnika v člankih izviral iz neuradnih krogov. V zvezi z njegovo izpovedbo, da dopušča možnost, po kateri je na tiskovni konferenci uporabil začetnice imen in priimkov ovađenih policistov, je Višje sodišče poudarilo, da »takšno dejanje ne pomeni, da je uporabil naziv delovnega mesta tožnika«. Višje sodišče je pritrdilo oceni sodišča prve stopnje, da sta se novinarja do tega podatka očitno dokopala sama. Z zapisom »komandir« sta novinarja po oceni sodišča prekoračila informacije, pridobljene na tiskovni konferenci, in s tem zapisom v člankih povsem prepoznavno opredelila tožnika kot osebo, ki se je oziroma naj bi se pečala s kriminalom. S tem je bilo po stališču sodišč nedopustno (protipravno) poseženo v tožnikovo osebnost in dostojanstvo.

13. Po oceni Ustavnega sodišča sta v obravnavanem primeru za odločitev sodišča bistveni dve okoliščini, ki sta tehtanje med človekovimi pravicami, ki so prišle v kolizijo, močno nagnili v prid pravici do svobode izražanja, in sicer: 1) šlo je za novinarsko poročanje o temi, ki je imela velik pomen za javnost: članki so obravnavali pojav suma storitve kaznivih dejanj policistov (med njimi tudi tožnika) v zvezi z opravljanjem njihovih dolžnosti in je zato javnost imela pravico, da je o njih obveščena; in 2) tožnik je zasedal javno funkcijo – vodilno delovno mesto v policijski hierarhiji – in so bila zato njegova ravnanja izpostavljena strožji presoji v tisku in javnosti. Sodišče prve stopnje je sicer zapisalo, da se od komandirja policijske postaje kot vodje pričakuje, da je njegov prag tolerance do odzivov javnosti višji od običajnega, zato je varstvo njegove zasebnosti v zvezi z opravljanjem takšnega dela nižje kot v zadevah zasebnega pomena. Kljub izpostavljenosti tožnika zaradi njegovega delovnega mesta pa je sodišče prve stopnje ocenilo, da je pri poročanju treba spoštovati njegovo čast in dobro ime. Temu je pritrdilo tudi Višje sodišče, ki je svojo odločitev oprlo na stališče, da gre za kršitev zasebnosti, čim se javnosti sporočajo dejstva in okoliščine iz človekovega življenja in je človek označen tako, da je razpoznaven za okolico. To stališče pa je po oceni Ustavnega sodišča nesporeljivo z vidika pravice do svobode izražanja in pravice do obveščенosti. Pri obveščanju o določenem dogodku s š e tako okrnitvijo ali opuščanjem osebnih, za prepoznavnost potrebnih podatkov, namreč ni mogoče izključiti možnosti, da določen krog ljudi (z večjim ali manjšim naporom) prepozna posamezne vpletene osebe. Če gre za poročanje o dogodkih v majhnem kraju (kot v obravnavanem primeru), se je prepoznavnosti vpletenih oseb še toliko težje izogniti. Dejanske ugotovitve sodišča, da je novinar pritožnice sporne članke objavil na podlagi informacij, pridobljenih od Policijske uprave Murska Sobota, in da naj bi bile na tiskovni konferenci med drugim navedene tudi začetnice imen in priimkov vpletenih

policistov, po oceni Ustavnega sodišča zadoščajo za sklep, da je imel novinar dovolj točno in zanesljivo dejansko podlago za zapisane informacije.

14. Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da sta sodišči prekomerno zavarovali tožnikovo pravico do varstva osebnostnih pravic in zasebnosti, pravici pritožnice do svobode izražanja oziroma pravici javnosti do obveščенosti pa nista dali prave teže. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da se izpodbijani sodbi v delu, ki se nanaša na pritožnico (v pravnem postopku drugo toženo stranko), razveljavita in se zadeva v tem delu vrne sodišču prve stopnje v nov postopek.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Ciril Ribičič ter sodnice in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

603. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: Up-2908/08-15

Datum: 19. 2. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Gašperja Glavarja, Rače, ki ga zastopa Borut Mihurko, odvetnik v Mariboru, na seji 19. februarja 2009

odločilo:

Sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 437/2008 z dne 27. 8. 2008 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Vrhovno sodišče je v pravnem postopku zaradi ugotovitve očetovstva ter zaradi ugotovitve ničnosti izjave o priznanju očetovstva zavrglo revizijo pritožnika (tedaj drugega toženca) kot tudi revizijo prve toženke in tretjega toženca, ki so ju vložili zoper sodbo Višjega sodišča, izdano v zvezi z delno sodbo sodišča prve stopnje o ugotovitvi ničnosti izjave o priznanju očetovstva. Odločitev je oprlo na stališče, da gre v tem delu za spor premoženjske narave, v katerem je revizija dovoljena le, če presega revizijski prag. Takšno stališče je utemeljilo s sklicevanjem na stališče, ustaljeno v sodni praksi, po katerem gre v sporih zaradi razveljavitve in (po presoji revizijskega sodišča tudi) zaradi ugotovitve ničnosti dane izjave o priznanju očetovstva za spore, ki ne sodijo v 27. poglavje Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99, in nasl. – v nadaljevanju ZPP) o statusnih sporih v zvezi z ugotavljanjem ali izpodbijanjem očetovstva ali materinstva. Za drugačno stališče po oceni Vrhovnega sodišča tudi ni najti opore v Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 15/76, in nasl. – v nadaljevanju ZZZDR), ker ta ne ureja sporov o izpodbijanju danega priznanja očetovstva.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 22., 25. in 56. člena Ustave. Navaja, da obravnavani spor ni premoženjske, temveč statusne

narave. Zato naj bi bila revizija dovoljena. Poudarja, da je osrednje vprašanje tega spora vprašanje njegovega družinskopravnega statusa, ki globoko posega v njegovo osebnostno integriteto, saj ruši njegovo dosedanje družinsko življenje. Zato naj bi bil ta spor onkraj odločanja o premoženjskopравnih vprašanjih. Restriktivno stališče Vrhovnega sodišča, ki naj bi spregledalo te razsežnosti posledic na nižjih stopnjah sprejete odločitve, naj bi bilo zato nerazumno. Vrhovno sodišče naj bi s takšno odločitvijo tudi opustilo posebno varstvo, ki pripada otroku na podlagi 56. člena Ustave. Pritožnik meni, da njegov primer tudi ni enak primerom, na katere se sklicuje Vrhovno sodišče, in kjer naj bi se presojalo vprašanje napake volje subjekta, ki je izjavo o priznanju očetovstva podal. V njegovem primeru pa naj bi se presojala ničnost takšne izjave, ugotovitev katere uveljavlja tretja oseba. V dveh primerih, na katere se je sklicevalo Vrhovno sodišče, naj bi se očetovstvo tudi sicer izpodbijalo le zaradi potreb zapuščinskega postopka. V njegovem primeru pa naj bi bila odločitev o ničnosti izjave o priznanju očetovstva neločljivo povezana z njegovim družinskopravnim statusom. Kršitev pravice do enakega varstva pravic pritožnik utemeljuje tudi z očitki, da je Vrhovno sodišče pri presoji dovoljenosti revizije znotraj istega postopka uporabilo različna merila. Opozarja, da je Vrhovno sodišče v tem pravnem postopku revizijo že enkrat dovolilo, sedaj pa naj bi brez izčrpane obrazložitve svoje stališče spremenilo.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-2908/08 z dne 17. 12. 2008 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki ter drugim udeležencem v pravdi. Na ustavno pritožbo niso odgovorili.

B.

4. Pritožnik trdi, da je odločitev Vrhovnega sodišča o nedovoljenosti revizije nerazumna. Sprejem odločitve, ki je tako očitno napačna in brez razumnih pravnih argumentov, da jo je mogoče šteti za arbitrarno, po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijani sklep preizkusilo z vidika morebitne kršitve te človekove pravice.

5. Nosilno stališče izpodbijanega sklepa je, da spor o izpodbijanju danega priznanja očetovstva ni statusne, temveč je premoženjske narave. Takšno stališče je utemeljeno z argumentom utečene sodne prakse ter z dodatnim argumentom, da ZZZDR takšnega spora ne ureja.

6. Obstoje utečene sodne prakse Vrhovno sodišče utemeljuje s sklicevanjem na sledeče judikate: sodbo in sklep VS RS št. II Ips 138/97 z dne 14. 5. 1997, sklep VS RS št. II Ips 383/2003 z dne 17. 6. 2004, sklep VS RS št. II Ips 245/2006 z dne 28. 9. 2006 »in številne druge.« V podatkovni bazi judikatov Vrhovnega sodišča je mogoče zaslediti še sledeče (starejše) judikate, ki obravnavajo isto sporno vprašanje: sklep št. II Ips 483/92 z dne 20. 1. 1993, sklep št. II Ips 759/94 z dne 4. 11. 1994 in sklep št. II Ips 218/94 z dne 21. 4. 1994. Iz navedenih judikatov izhaja, da je Vrhovno sodišče stališče o premoženjski naravi spora zavzelo v primerih zahtevkov na ugotovitev (priznanega) očetovstva za potrebe zapuščinskega postopka ter v primerih zahtevkov tožnikov na razveljavitev izjave o priznanju očetovstva zaradi napak v njihovi volji. Takšno stališče je utemeljilo z argumentom, da ZZZDR takšnega spora ne ureja; v prvem sklopu primerov pa tudi z argumentom o premoženjski naravi dedne pravice.

7. Dodaten argument, s katerim je utemeljena odločitev v obravnavanem primeru, je torej enak nosilnemu argumentu utečene sodne prakse. Vendar zgolj dejstvo, da gre za v sodni praksi utečeno pravno stališče, samo po sebi sklepa o razumni pravni obrazloženosti izpodbijane odločitve še ne utemeljuje. Ustavno sodišče je zato preizkusilo, ali za takšno pravno stališče obstajajo stvarno ustrezni in razumni razlogi.

8. Kateri spori so premoženjski in kateri ne, v določbah ZPP (niti v drugih predpisih) ni opredeljeno. Pravna teorija pa za premoženjske šteje predvsem tiste spore, ki se izvajajo iz premoženjskopравnih razmerij – torej iz razmerij, ki imajo za predmet denar ali drug predmet, ki se da izraziti v denarju. Mednje šteje tudi tiste, ki sicer izvirajo iz nepremoženjskih razmerij, pa se zahtevki glasijo na denar ali na storitve, ki se dajo izraziti v denarju.¹ Medtem ko za nepremoženjske šteje tiste spore, pri katerih sporni predmet niti približno ne more imeti denarnega ekvivalenta. Če bi ga imel, bi bil to premoženjski spor.²

9. V obravnavanem primeru so sodišča spor o izpodbijanju izjave o priznanju očetovstva reševala v okviru postopka zaradi ugotovitve očetovstva, ki ga je sprožil tretji, ki meni, da je pritožnikov oče. Da bi se statusni spor o ugotavljanju očetovstva lahko razrešil, je bilo treba najprej rešiti obravnavani spor. Jedro obravnavanega spora torej pomeni vprašanje pritožnikovega družinskopravnega statusa. Očitno je, da takšen sporni predmet ne more imeti denarnega ekvivalenta. Odločitvi sodišča, ki pri presoji o (ne)premoženjski naravi spora tega ni upoštevalo, temveč se je omejilo le na vprašanje, ali ZZZDR takšen spor ureja ali ne, je zato mogoče očitati nerazumnost.³ Civilnopravna razmerja in iz njih izvirajoči spori so namreč raznovrstni. Zato določenega spora zgolj zato, ker naj ga ne bi bilo mogoče umestiti med statusne spore po ZZZDR, še ni mogoče opredeliti za premoženjskega.⁴ Še posebej ne v primerih, kot je obravnavani, kjer je na prvi pogled očitno, da spor ni premoženjske narave.

10. Izpodbijana odločitev torej temelji na očitno napačnem pravnem stališču o premoženjski naravi spora o izpodbijanju (oziroma ničnosti) izjave o priznanju očetovstva, zato krši pritožnikovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ker je po določbah ZPP, ki jih je treba glede dovoljenosti revizije uporabiti v obravnavanem primeru,⁵ revizija v sporih, ki niso premoženjski, praviloma dovoljena,⁶ je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo in Vrhovnemu sodišču zadevo vrnilo v novo odločanje. Glede na to, da so po ustaljeni sodni praksi v sporih o ugotavljanju in izpodbijanju očetovstva toženci nujni sosporniki, in se ti zato štejejo za enotno pravno stranko, je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo v celoti, torej ne le v odločitvi o nedovoljenosti pritožnikove revizije, temveč tudi v odločitvi o nedovoljenosti revizije prve toženke in tretjega toženca (196. člen ZPP v zvezi s prvim odstavkom 6. člena ZUstS).

11. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijani sklep že zaradi zgoraj ugotovljene kršitve, mu obstoja drugih zatrjevanjih kršitev ni bilo treba preizkušati.

¹ Prim. J. Juhart, Civilno procesno pravo FLR Jugoslavije, Univerzitetna založba v Ljubljani, 1961, str. 138.

² Prim. J. Zobec, Komentar k 38. členu ZPP, v: Pravdni postopek, Zakon s komentarjem, 1. knjiga, (red. L. Ude, A. Galič), Založba Uradni list Republike Slovenije in GV založba, Ljubljana 2005, str. 213.

³ Tudi Vrhovno sodišče je že zavzelo stališče, po katerem je za razmejitve med tem, ali gre za premoženjski ali za nepremoženjski spor, sicer nedvomno pomemben tudi tožbeni zahtevek, da pa je predvsem odločilna celotna dejanska podlaga spora (sklep VS RS št. II Ips 219/2005 z dne 15. 12. 2005).

⁴ Tudi iz ZPP izhaja, da ta sporov, v katerih se uporabljajo njegova pravila, ne deli zgolj na premoženjske in na statusne spore. Skladno s 1. členom ZPP namreč ta določa pravila postopka, po katerih sodišče obravnava in odloča v sporih iz osebnih in družinskih razmerij ter v sporih iz premoženjskih in drugih civilnopravnih razmerij fizičnih in pravnih oseb (kolikor ni kateri od navedenih sporov po posebnem zakonu v pristojnosti specializiranega sodišča ali drugega organa).

⁵ Glede na prehodno določbo drugega odstavka 130. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZPP-D) se ta postopek (ker je bila prvostopenjska sodba izdana pred uveljavitvijo ZPP-D) nadaljuje po dosedanjih predpisih.

⁶ Prim. 367. člen ZPP, ki je veljal pred ZPP-D.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS ter petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Sodnica mag. Marija Krisper Kramberger je bila izločena pri odločanju o zadevi. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

604. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sklep Vrhovnega sodišča

Številka: Up-2501/08-12

Datum: 19. 2. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe Elektro Gorenjska, d. d., Kranj, ki jo zastopa Aleš Avbreht, odvetnik v Ljubljani, na seji 19. februarja 2009

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. U 2/2008 z dne 9. 9. 2008 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Urad Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljevanju Urad) je v odločbi z dne 6. 8. 2008 ugotovil, da je pet gospodarskih družb, med katerimi je tudi pritožnica, ravvalo usklajeno pri zvišanju cen električne energije za gospodinjske odjemalce, s čimer so preprečevale, ovirale oziroma izkrivljale konkurenco v Republiki Sloveniji. Urad je ugotovil, da to ravnanje pomeni kršitev 6. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08 – v nadaljevanju ZPOmK-1) in 81. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS MP, št. 3/04 – v nadaljevanju Pogodba ES) ter je prepovedano in nično. Odločil je tudi, da morajo družbe prenehati s takim ravnanjem, da se izrek odločbe objavi na spletni strani Urada in da med postopkom niso nastali posebni stroški. Zoper odločbo Urada je pritožnica sprožila upravni spor, v katerem zahteva, naj Vrhovno sodišče odločbo Urada odpravi. Poleg tega je od Vrhovnega sodišča zahtevala, naj z začasno odredbo do izdaje pravnomočne odločbe zadrži izvršitev odločbe Urada, saj naj bi ji sicer nastala težko popravljiva škoda. Pritožnica je vložila ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča, s katerim je to zavrnilo izdajo predlagane časne odredbe.

2. Pritožnica zatrjuje kršitev 14., 25. in 74. člena Ustave. Navaja, da v skladu z 61. členom ZPOmK-1 pritožba zoper sklep, izdan v postopku sodnega varstva, ni dovoljena. Zoper sklep Vrhovnega sodišča o zavrnitvi časne odredbe torej nima pravnega sredstva, s čimer naj bi ji bila kršena pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) naj bi bilo kršeno zato, ker imajo subjekti v nekaterih drugih postopkih, v katerih se odloča o začasnih odredbah (pritožnica omenja Zakon o izvršbi in zavarovanju, Zakon o industrijski lastnini ter Zakon o avtorski in sorodnih pravicah), pravico vložiti pritožbo zoper sklep, s katerim se predlogu

za začasno odredbo ugoti ali se ga zavrne. Predlagatelj začasnih odredb po ZPOmK-1 naj bi bili zato v primerjavi s subjekti iz teh drugih postopkov diskriminirani. Kršitev 74. člena Ustave (svobodna gospodarska pobuda) pritožnica utemeljuje s tem, da naj bi Urad s svojo nepravnomočno odločbo, ki je zaradi zavrnitve časne odredbe že učinkovita, dejansko določil ceno električne energije, ki jo pritožnica dobavlja gospodinjstvom odjemalcem.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-2501/08 z dne 4. 11. 2008 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče, na podlagi drugega odstavka navedenega člena je Ustavno sodišče poslalo ustavno pritožbo Uradu v odgovor.

4. V odgovoru z dne 25. 11. 2008 Urad navaja, da pritožnica nima pravnega interesa za ustavno pritožbo, kajti za izdajo časne odredbe ni bilo potrebe. Morebitni zahtevki za vrnitev preveč plačanih zneskov za električno energijo namreč nimajo podlage v nepravnomočni odločbi Urada, temveč se odškodnina lahko zahteva v pravnem postopku, in sicer ne glede na odločbo Urada in po splošnih pravilih obligacijskega prava. Sodišče v pravnem postopku pa je vezano le na pravnomočno odločbo Urada o ugotovitvi obstoja kršitve (62. člen ZPOmK-1). Torej, dokler Vrhovno sodišče ne odloči o odločbi Urada, naj ne bi obstajala nobena pravna podlaga za odškodninske tožbe na podlagi odločbe Urada. Glede kršitve pravice do pravnega sredstva Urad meni, da se ustavna pravica iz 25. člena Ustave izčrpa z vložitvijo tožbe pred Vrhovnim sodiščem, ker odločanje o začasni odredbi poteka v okviru sodnega postopka. Očitek o kršitvi načela enakosti Urad zavrača z navedbami več drugih zakonov, v katerih je ureditev sodnega varstva, vključno z začasno odredbo, enaka kot po ZPOmK-1 (npr. Zakon o trgu finančnih instrumentov, Zakon o bančništvu in Zakon o zavarovalništvu). Glede kršitve 74. člena Ustave pa Urad navaja, da se do cen električne energije sploh ni opredeljeval, temveč je samo ugotovil usklajeno ravnanje ter da je tako ravnanje prepovedano in nično.

5. Pritožnica v odgovoru na odgovor Urada z dne 2. 2. 2009 navaja, da so navedbe Urada zmotne. Člen 62 ZPOmK-1 naj ne bi bil upošteven, ker v tem primeru ne gre za povrnitev škode, temveč za povračilo domnevno preveč plačanih zneskov za električno energijo. To dvoje naj bi bilo treba razlikovati in povračilo preveč plačanih zneskov naj bi bilo mogoče tudi na podlagi nepravnomočne odločbe Urada. Zaradi tega naj bi Vrhovno sodišče nepravilno zavrnilo zahtevo za izdajo časne odredbe, zoper tak sklep pa pritožnica ni imela pritožbe ali drugega pravnega sredstva. Zato naj bi šlo za očiten poseg v pravico pritožnice do pravnega sredstva.

B. – I

6. V skladu z Zakonom zoper akte Urada ni pritožbe (tretji odstavek 15. člena ZPOmK-1), temveč je zoper njegove akte dopustno začeti postopek sodnega varstva, ki poteka po določbah ZPOmK-1. Če s tem zakonom ni določeno drugače, se v postopku sodnega varstva smiselno uporablja zakon, ki ureja upravni spor (54. člen ZPOmK-1). Postopek sodnega varstva je dopustno začeti zoper odločbe, prav tako pa tudi zoper sklepe Urada, razen če je pri sklepih sodno varstvo izrecno izključeno (prvi in drugi odstavek 55. člena ZPOmK-1). Zadeve v postopku sodnega varstva po tem zakonu so nujne ter o njih sodišče odloča prednostno (peti odstavek 55. člena ZPOmK-1). V postopku sodnega varstva odloča Vrhovno sodišče v senatu treh sodnikov (56. člen ZPOmK-1). Tožnik v postopku sodnega varstva ne more navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov (57. člen ZPOmK-1). Ključna za ta primer je določba 61. člena ZPOmK-1, po kateri zoper sodbo ali sklep, izdan v postopku sodnega varstva, ni pritožbe. Zakon pa zoper sodbo Vrhovnega sodišča ne izključuje izrednih pravnih sredstev.

7. Pritožnica je zoper odločbo Urada sprožila postopek sodnega varstva pred Vrhovnim sodiščem. Hkrati je v istem sodnem postopku vložila zahtevo za zadržanje izvršitve odločbe Urada do pravnomočne sodne odločbe. Tožba v upravnem sporu namreč ne ovira izvršitve upravnega akta, zoper katerega je vložena, kolikor zakon ne določa drugače (prvi odstavek 32. člena Zakona o upravnem sporu, Uradni list RS, št. 105/06 – v nadaljevanju ZUS-1), zato zakon daje tožniku možnost zahtevati odložitev izvršitve izpodbijanega posamičnega akta do izdaje pravnomočne odločbe, če bi se z izvršitvijo akta prizadela tožniku težko popravljiva škoda. Pri odločanju mora sodišče skladno z načelom sorazmernosti upoštevati tudi prizadetost javne koristi ter koristi nasprotnih strank (drugi odstavek 32. člena ZUS-1).¹ Vrhovno sodišče je zahtevo za odložitev izvršitve odločbe Urada z izpodbijanim sklepom zavrnilo in v pravnem pouku pojasnilo, da zoper ta sklep, v skladu z 61. členom ZPOmK-1, ni pritožbe.² Prav tako zoper ta sklep ni dopuščena revizija (83. in 95. člen ZUS-1). Ker je izčrpala vsa pravna sredstva, je pritožnica zoper sklep Vrhovnega sodišča vložila ustavno pritožbo, v kateri kot bistveno izpostavlja kršitev 25. člena Ustave, torej da zoper sklep Vrhovnega sodišča nima na voljo pritožbe ali drugega pravnega sredstva.

8. Po stališču Ustavnega sodišča v novejši ustavnosodni presoji ima sodni spor o zakonitosti dokončnega upravnega akta (upravni spor) v določenih primerih vlogo »drugega pravnega sredstva« iz 25. člena Ustave. Zlasti v odločbah št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 118/05 in OdlUS XIV, 88) in št. U-I-98/07 z dne 12. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 65/08) je vsebovanih nekaj stališč, ki so pomembna tudi za ta primer.

9. Stališče Ustavnega sodišča je, da ni v neskladju s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, kadar zoper dokončno odločbo upravnega organa znotraj upravnega postopka ni predvidena pritožba, temveč je neposredno dopusten postopek sodnega varstva. V primerih, ko o posameznih zadevah odločajo najvišji organi posameznih vej oblasti ali strokovni organi, ki so posebej v ta namen ustanovljeni z zakonom kot organi na prvi in zadnji stopnji, je mogoče šteti postopek sodnega varstva kot »drugo pravno sredstvo« v smislu 25. člena Ustave. Takšen je položaj tudi v tem primeru, ko zoper odločbo Urada ni pritožbe, možno pa je začeti postopek sodnega varstva.

10. Po stališču Ustavnega sodišča, ni v neskladju s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, kadar v postopku sodnega varstva o zakonitosti upravnega akta na prvi stopnji odloča Vrhovno sodišče in zoper njegovo odločbo ni pritožbe. Takšen je položaj tudi v tem primeru, saj zoper sodbo Vrhovnega sodišča ni pritožbe. Stališče Ustavnega sodišča pa je tudi, da ni v neskladju s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, kadar v sodnem sporu o zakonitosti upravne odločbe na prvi stopnji odloča Upravno sodišče in zoper njegovo odločbo ni pritožbe. Po svojih značilnostih opravlja spor o zakonitosti dokončnega upravnega akta, bodisi na Upravnem bodisi na Vrhovnem sodišču, funkcijo »drugega pravnega sredstva« iz 25. člena Ustave, saj se z njim glede na pooblastila sodišča v okviru sodnega nadzora zagotavlja instančna kontrola. Drugačen pravni položaj je podan le takrat, ko Upravno sodišče samo na glavni obravnavi ugotavlja dejansko stanje in na podlagi tako ugotovljenega dejanskega stanja spremeni izpodbijani akt (torej samo drugače odloči o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika). V takem primeru mora biti stranki dana

¹ Poleg odloga izvršbe ZUS-1 predvideva tudi začasno odredbo za začasno ureditev stanja. Tretji odstavek 32. člena ZUS-1 določa: »Tožnik lahko iz razlogov iz prejšnjega odstavka zahteva tudi izdajo začasne odredbe za začasno ureditev stanja glede na sporno pravno razmerje, če se ta ureditev, zlasti pri trajajočih pravnih razmerjih, kot verjetna izkaže za potrebno.«

² To je izjema od splošne zakonske ureditve, po kateri je dopustno zoper sklep o začasni odredbi v treh dneh vložiti pritožbo (šesti odstavek 32. člena ZUS-1).

možnost, da s pritožbo izpodbija vsebinsko odločitev Upravnega sodišča.

11. Samo po sebi torej ni v neskladju z Ustavo, če je pod določenimi pogoji zoper enoinstančno upravno odločanje predvideno le enoinstančno sodno varstvo. Vendar je to dopustno le pod pogojem, da se s postopkom sodnega varstva še vedno zagotavlja temeljni namen instančnosti,³ kot ga zagotavlja ta človekova pravica – to je, da je to sodno varstvo po svoji naravi enako učinkovito, kot bi bila pritožba v upravnem postopku.⁴

12. Dokončni upravni ali drugi posamični akti so praviloma izvršljivi, sodno varstvo v upravnem sporu pa nima suspenzivnega učinka, če zakon ne določa drugače (prvi odstavek 32. člena ZUS-1). Sodno varstvo, ki nima suspenzivnega učinka, je manj učinkovito pravno sredstvo, kot bi bila sicer pritožba v upravnem postopku. Načelu instančnosti, ki ga zahteva 25. člen Ustave, je načeloma zadoščeno le, če ima pritožba ali drugo pravno sredstvo odločilni učinek na izvršljivost upravne odločbe. Vendar tudi nesuspensivnost pravnega sredstva ne pomeni nujno posega v 25. člen Ustave. V odločbi št. U-I-339/98 z dne 21. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 11/99 in OdlUS VIII, 13) je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da ni mogoče reči, da ureditev, po kateri vložitev pravnega sredstva nima suspenzivnega učinka (ne zadrži izvršitve izpodbijane odločbe), ni združljiva z zahtevo po učinkovitosti pravice do pravnega sredstva. Le v primerih, ko po izvršitvi izpodbijane odločbe in nato morebitni ugoditvi pritožbi za pritožnika ne bi bilo več mogoče vzpostaviti stanja, kakršno je bilo pred izvršitvijo te odločbe, ali bi bila vzpostavitev prejšnjega stanja nesorazmerno otežena, iz zahteve po učinkovitosti pravice do pravnega sredstva izhaja, da mora vložitev pravnega sredstva zadržati izvršitev izpodbijane odločbe. V tem konkretnem primeru je sicer šlo za pritožbo, vendar enako velja, kadar sodno varstvo kot »drugo pravno sredstvo« v smislu 25. člena Ustave nadomesti pritožbo. Če bi torej izvršitev dokončnega posamičnega akta pomenila, da ne bi bilo več mogoče vzpostaviti prejšnjega stanja ali bi bila vzpostavitev prejšnjega stanja nesorazmerno otežena, je postopek sodnega varstva učinkovito »drugo pravno sredstvo« le, če ima suspenzivni učinek.

13. V upravnem sporu je enak učinek, kot se ga sicer doseže s suspenzivnim učinkom pravnega sredstva, mogoče doseči z zahtevo za odložitev izvršitve izpodbijanega dokončnega upravnega akta. Drugi odstavek 32. člena ZUS-1 tako določa: »Sodišče na tožnikovo zahtevo odloži izvršitev izpodbijanega akta do izdaje pravnomočne odločbe, če bi se z izvršitvijo akta prizadela tožniku težko popravljiva škoda. Pri odločanju mora sodišče skladno z načelom sorazmernosti upoštevati tudi prizadetost javne koristi ter koristi nasprotnih strank.« Zakon daje tožniku možnost, da v konkretnem primeru izkaže nastanek težko popravljive škode in na ta način doseže zadržanje izvršitve izpodbijanega akta. Tudi na ta način je zadoščeno ustavni zahtevi instančnosti iz 25. člena Ustave.

14. Namen zahteve za zadržanje izvršitve po drugem odstavku 32. člena ZUS-1 je torej v tem, da se zagotovi suspenzivni učinek postopka sodnega varstva in s tem učinkovitost

³ Ustavno sodišče je že v sklepu št. U-I-309/94 z dne 16. 2. 1996 (OdlUS V, 21) navedlo, da 25. člen Ustave zagotavlja načelo instančnosti, katerega bistvena vsebina je v tem, da lahko organ druge stopnje presoja odločitev prvostopenjskega organa z vidika vseh vprašanj, ki so pomembna za odločitev o pravici ali obveznosti.

⁴ Tako tudi Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-190/00 z dne 13. 2. 2003 (Uradni list RS, št. 21/03, OdlUS XII, 7): »Da bi bila ustavna pravica do pravnega sredstva ustrezno spoštovana, mora biti takšno drugo pravno sredstvo enako učinkovito kot pritožba. Nadomestitev pritožbe z drugim pravnim sredstvom mora zadostiti zahtevam po učinkovitosti, hitrosti postopka in pravnem varstvu ter vzpostaviti učinkom pritožbe primerljivo pravno varstvo. V nasprotnem primeru gre za poseg v pravico iz 25. člena Ustave.«

sodnega varstva kot »drugega pravnega sredstva« v smislu 25. člena Ustave.⁵

B. – II

15. Vendar institut odložitve izvršitve dokončnega upravnega akta sam po sebi ne uživa takega ustavnega varstva, da bi zoper sklep sodišča, s katerim se tako zadržanje zavrne, vedno moralo biti dopustno pravno sredstvo. Iz Ustave ne izhaja zahteva, da je o takih začasnih odredbah vedno predvideno dvostopenjsko odločanje.⁶ Zlasti v primerih posebne zakonske ureditve, kot je po ZPomK-1, ko na prvi stopnji odloča Vrhovno sodišče, je pritožba zoper odločitev o začasni odredbi lahko izključena. Izhajati je treba namreč iz posebne pravne narave začasne odredbe, ki se kaže v tem, da ima ta pravni institut le dopolnilno naravo, saj »služi« učinkovitemu varstvu pravic oziroma obveznosti, ki so primarni predmet postopka sodnega varstva. Tudi z vidika Ustave je institut začasne odredbe v funkciji učinkovitega zagotavljanja drugih ustavnih pravic, in sicer zlasti pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Kadar pa ima tak postopek sodnega varstva naravo »drugega pravnega sredstva« v smislu 25. člena Ustave, pa začasna odredba, zlasti odredba, ki pomeni odlog izvršitve dokončnega posamičnega akta in tako sledi ciljem načela instančnosti, pomeni tudi sredstvo za učinkovito varstvo pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Začasna odredba iz drugega odstavka 32. člena ZUS-1 sama po sebi nima samostojnega pomena, temveč se z njo uresničujejo navedene pravice.

16. Odločitev sodišča o zahtevi za odložitev izvršitve izpodbijanega akta je vmesna odločitev v postopku sodnega varstva, s katero sodišče ne odloči dokončno o pravici, obveznosti ali pravnem interesu, ki je predmet postopka, temveč je o tem odločeno šele, ko sodišče izda svojo sodbo o zakonitosti izpodbijanega posamičnega akta. Sklep sodišča je vmesna odločitev, ki ima samo začasne procesne učinke – odložitev izvršitve, da se zagotovi učinkovitost postopka sodnega varstva kot »drugega pravnega sredstva« v smislu 25. člena Ustave. Postopek sodnega varstva in odločitev o zahtevi za odložitev izvršitve sta povezana in imata v tem smislu kot celota vlogo in pomen »drugega pravnega sredstva« iz 25. člena Ustave.

17. Kljub akcesorni naravi take začasne odredbe in njeni povezanosti z glavnim vprašanjem v postopku sodnega varstva pa je zoper sklep sodišča, s katerim je o njej odločeno, in po izčrpanju pravnih sredstev, če so ta predvidena, dopustno vložiti ustavno pritožbo. Kot je bilo že rečeno, pravna korist, ki se zasleduje z zahtevo po odložitvi izvršitve izpodbijanega akta, je v zagotovitvi učinkovitega sodnega varstva kot »drugega pravnega sredstva« v smislu 25. člena Ustave. V tem okviru mora biti omejena tudi presoja Ustavnega sodišča glede utemeljenosti ustavne pritožbe. Ustavno pritožbo zoper sklep sodišča, s

katerim je to zavrnilo zahtevo za odložitev izvršitve izpodbijanega dokončnega posamičnega akta, Ustavno sodišče presoja le z vidika učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave oziroma z vidika zahteve po učinkovitem »drugem pravem sredstvu« iz 25. člena Ustave. Pri tem se Ustavno sodišče ne spušča v presojo pravilnosti ali zakonitosti odločitve sodišča, kar pomeni tudi ne v presojo, ali je odlog izvršitve v konkretnem primeru sploh potreben, da se dosežejo želeni cilji tožnika. Ustavno sodišče namreč ni instanca rednim sodiščem. Za uspeh v postopku z ustavno pritožbo zoper sklep sodišča o zavrnitvi zahteve za odložitev izvršitve dokončnega posamičnega akta bi morala pritožnica izkazati, da brez izdaje začasne odredbe ne bi več mogla doseči namena sodnega varstva. Takih očitkov pritožnica v svoji vlogi ne izkaže, zato ustavna pritožba z vidika 25. člena Ustave ni utemeljena.

18. Pritožnica uveljavlja tudi kršitev splošnega načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). To naj bi bilo kršeno zato, ker imajo subjekti v drugih postopkih, v katerih se odloča o začasnih odredbah (pritožnica navaja Zakon o izvršbi in zavarovanju, Zakon o industrijski lastnini ter Zakon o avtorski in sorodnih pravicah), pravico vložiti pritožbo zoper sklep, s katerim se predlogu za začasno odredbo ugodi ali se ga zavrne. Predlagatelj začasnih odredb po ZPomK-1 naj bi bili zato neupravičeno diskriminirani v primerjavi s subjekti iz teh drugih postopkov. Očitek o neupravičenem razlikovanju ni utemeljen, kajti po navedenih zakonih o začasnih odredbah odloča prvostopenjsko sodišče; zoper njegovo odločitev je nato na voljo pravno sredstvo na pristojno instančno sodišče. V tem primeru pa o začasnih odredbah odloča Vrhovno sodišče, ki na prvi in zadnji stopnji odloča tudi o glavni stvari, torej o zakonitosti dokončnega posamičnega akta. Gre za dve različni situaciji, ki ju je razumno in stvarno upravičeno različno urejati. Poleg tega je netočna trditev pritožnice, da le v postopku sodnega varstva po ZPomK-1 predlagatelj začasne odredbe nima pravnega sredstva zoper sklep o začasni odredbi. Enako ureditev namreč vsebuje vrsta zakonov, v vseh primerih pa gre za enako situacijo kot v tej zadevi, namreč ko je pred Vrhovnim sodiščem zagotovljeno sodno varstvo zoper odločbe določenih strokovnih organov, ki podobno kot Urad izvajajo nadzor nad spoštovanjem zakonov na določenih strokovno zahtevnih pravnih področjih.⁷

19. Pritožnica zatrjuje, da ji je bila z zavrnitvijo začasne odredbe kršena tudi pravica do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. To utemeljuje s tem, da naj bi Urad s svojo odločbo dejansko določil ceno električne energije, ki jo pritožnica dobavlja gospodinjskim odjemalcem. Pomemben del te človekove pravice naj bi bila namreč tudi pravica samostojnega določanja cen blaga oziroma storitev. Očitek pritožnica naslavlja na odločbo Urada, ki ni predmet te ustavne pritožbe. Očitek se dotika vprašanja zakonitosti odločbe Urada in ga lahko pritožnica uveljavlja v postopku sodnega varstva pred Vrhovnim sodiščem. Pred Ustavnim sodiščem pa v postopku z ustavno pritožbo zoper sklep o začasni odredbi ni mogoče uveljavljati očitkov, s katerimi se dejansko utemeljuje utemeljenost tožbenega zahtevka, o katerem bo moralo odločiti Vrhovno sodišče.

20. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da zatrjevane kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin niso podane, je ustavno pritožbo zavrnilo kot neutemeljeno.

C.

21. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUSt in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list

⁵ Hkrati so začasne odredbe nasploh sredstvo za zagotovitev učinkovitosti pravice do sodnega varstva iz 23. člena Ustave. V sklepu št. Up-106/02 z dne 25. 4. 2002 (OdUS XI, 128) je Ustavno sodišče institut začasne odredbe povežalo z učinkovitostjo ustavne pravice do sodnega varstva. Navedlo je, da pravica do izdaje začasne odredbe kot sredstva zavarovanja ne izhaja neposredno iz pravice do sodnega varstva (23. člen Ustave). Le ob dodatnem pogoju, namreč, da je začasna odredba nujno sredstvo, ki preprečuje, da bi v času postopka pred sodiščem prišlo do ravnanj, ki bi povzročila, da sodno varstvo ne bi več moglo doseči svojega namena (npr. če že v času postopka upniku nastaja nenadomestljiva škoda), je ta institut zavarovanja mogoče obravnavati v zvezi s pravico do učinkovitega sodnega varstva po 23. členu Ustave.

⁶ Veljavna splošna zakonska ureditev po ZUS-1 sicer določa, da je pritožba zoper odločitev sodišča o začasni odredbi dopustna. O zahtevi za izdajo začasne odredbe odloči sodišče s sklepom v sedmih dneh od prejema zahteve. Zoper sklep lahko stranke v treh dneh vložijo pritožbo, o kateri pristojno sodišče odloči brez odlašanja, najkasneje pa v 15 dneh po prejemu pritožbe (peti in šesti odstavek 32. člena ZUS-1). Vendar to splošno pravilo velja le, kadar o začasni odredbi odloča Upravno sodišče, o pritožbi pa nato Vrhovno sodišče.

⁷ Npr. 109.–116. člen Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 – ZRev-2), 337.–345. člen Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08 in 109/08), 281.–288. člen Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/2000 in nasl.) in 506.–514. člen Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 69/08).

RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

605. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med Policijsko postajo in sodiščem

Številka: P-78/08-4
Datum: 19. 2. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem na zahtevo Policijske postaje Grosuplje, na seji 19. februarja 2009

odločilo:

Za odločanje v postopku o prekršku zaradi storitve prekrška, opisanega v obdolžilnem predlogu Policijske postaje Grosuplje št. 40/11-463897-4065/05 z dne 12. 7. 2005, je pristojno Okrajno sodišče v Kočevju.

Obrazložitev

A.

1. Policijska postaja Grosuplje je na podlagi prvega odstavka 103. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) pri Okrajnem sodišču v Grosupljem vložila obdolžilni predlog zaradi storitve prekrška po petem odstavku 38. člena v zvezi s prvim odstavkom 234. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVCP-1).

2. Okrajno sodišče v Grosupljem je sprva v skrajšanem postopku o prekršku odločilo o storitvi navedenega prekrška in po vložitvi ugovora obdolženca izpodbijano sodbo razveljavilo in navedlo, da bo nadaljevalo redni sodni postopek. S sklepom predsednika Višjega sodišča v Ljubljani št. Su 132/2008 z dne 3. 7. 2008 je bila zadeva prenesena v pristojnost Okrajnega sodišča v Kočevju, ki je izvedlo poizvedbe o plači, zaposlitvi in vozniskem dovoljenju obdolženca ter razpisalo glavno obravnavo. Naknadno se je Okrajno sodišče v Kočevju izreklo za stvarno nepristojno in odstopilo obdolžilni predlog prekrškovnemu organu, Policijski postaji Grosuplje. Navedlo je, da je v prometni nesreči nastala le materialna škoda, povzročena pa je bila s prekrškom, za katerega je predpisana le globa. Ker so prometne nesreče z neznatno nevarnostjo izključene iz sankcioniranja po 234. členu ZVCP-1, je ugotovilo, da je za odločanje pristojen prekrškovni organ. V zvezi z že vodenim rednim postopkom o prekršku pred Okrajnim sodiščem v Grosupljem in Okrajnim sodiščem v Kočevju pa je navedlo, da je Ustavno sodišče v odločbi št. P-11/07¹ z dne 20. 4. 2007 odločilo, da je za postopek pristojen prekrškovni organ ne glede na to, da ga je Okrajno sodišče že začelo.

3. Policijska postaja Grosuplje v zahtevi za rešitev spora glede pristojnosti navaja, da se s sklepom Okrajnega sodišča v Kočevju ne strinja. Okrajno sodišče v Grosupljem je namreč

že izdalo odločbo v skrajšanem postopku o prekršku, nato pa po ugovoru obdolženca uvedlo redni sodni postopek. Meni, da bi po prenosu pristojnosti Okrajno sodišče v Kočevju moralo odločiti o prekršku, in se ob tem sklicuje na sodbo Vrhovnega sodišča št. IV Ips 66/2007 z dne 18. 3. 2008. Zaradi ustalitve pristojnosti Policijska postaja Grosuplje Ustavnemu sodišču predlaga, naj odloči, da je za postopek o prekršku še naprej pristojno Okrajno sodišče v Kočevju, in zaradi bližnjega absolutnega zastaranja zadeve predlaga hitro odločitev.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, pa meni, da zanjo ni pristojen.

5. Ustavno sodišče je v zadevi št. P-11/07, na katero se sklicuje Okrajno sodišče v Kočevju, sicer določilo pristojnost prekrškovnega organa ne glede na to, da je sodišče prej že izdalo sodbo v skrajšanem postopku o prekršku. Vendar v zadevi št. P-11/07 sodišče po izdaji sklepa o razveljavitvi sodbe, izdane v skrajšanem postopku, še ni izvedlo potrebnih procesnih dejanj za svojo odločitev, zato sedaj obravnavani primer ni enak tukaj navedenemu.

6. Iz spisa zadeve, ki ga je priložila Policijska postaja Grosuplje, namreč izhaja, da sta Okrajno sodišče v Grosupljem in Okrajno sodišče v Kočevju po izdaji sklepa o razveljavitvi sodbe, izdane v skrajšanem postopku o prekršku, in nadaljevanju rednega sodnega postopka že izvedli vsa procesna dejanja, na podlagi katerih bi lahko na razpisani glavni obravnavi, ki je bila kasneje preklicana, sodišče odločilo o prekršku in izdalo sodbo. Okrajno sodišče se je za stvarno nepristojno izreklo v času, ko je pretekla že več kot polovica časa, ki ga zakon določa za absolutno zastaranje postopka o prekršku. Ne glede na to, da ZP-1 ne določa pravila o t. i. ustalitvi pristojnosti in v zvezi s tem vprašanjem tudi ne odkazuje na smiselno uporabo drugih zakonov in da je za očitani prekršek obdolžencu v konkretnem primeru mogoče izreči le globo (kar pomeni, da bi o storitvi prekrška lahko glede na drugi odstavek 52. člena ZP-1 odločal tudi predlagatelj sam), je po mnenju Ustavnega sodišča že zaradi načela ekonomičnosti odločanja v postopku o prekršku² smotno, da o storitvi prekrška v konkretnem primeru odloči Okrajno sodišče v rednem sodnem postopku, saj je izvedlo že vsa potrebna procesna dejanja za svojo odločitev.

7. Ustavno sodišče je glede na navedeno odločilo, da je za odločanje v tem postopku o prekršku pristojno Okrajno sodišče v Kočevju.

C.

Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ribičič.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

¹ Objavljeno na spletni strani Ustavnega sodišča:
<http://odlocitve.us-rs.si/ursr/us-odl.nsf/o/7291302B3B1aAF248C12572C9002765F7>

² Po 72. členu ZP-1 si mora sodišče prizadevati, da izvede postopek brez zavlačevanja in da onemogoči sleherno zlorabo pravic, ki gredo udeležencem v postopku.

606. Sklep o zavrženju pobude za rešitev spora glede pristojnosti

Številka: P-13/09-5

Datum: 19. 2. 2009

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude o rešitvi spora glede pristojnosti Občine Radovljica, ki jo zastopa Stanislav Repovž, odvetnik z Jesenic, na seji 19. februarja 2009

s k l e n i l o:

Pobuda za rešitev spora glede pristojnosti med Državnim zborom Republike Slovenije, Geodetsko upravo Republike Slovenije in Upravnim sodiščem Republike Slovenije se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Občina Radovljica (v nadaljevanju Občina) navaja, da želi urediti mejo oziroma mejno območje s sosednjo Občino Bohinj. Zatrjuje, da Državni zbor, drugi državni organi in Upravno sodišče odklanjajo pristojnost za odločanje v tej zadevi. Ustavnemu sodišču predlaga, naj določi pristojni organ.

2. Občina naj bi Državnemu zboru že večkrat predlagala spremembo njenega območja, Državni zbor pa naj bi zadevo vsakokrat odstopil v reševanje Ministrstvu za okolje in prostor, to pa Geodetski upravi. Pobudnica navaja, da je Geodetska uprava v postopku za ureditev meje zavrnila njeno zahtevo, ker zahteve v skladu s 75. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/2000 – v nadaljevanju ZENDMPE) nista vložili obe prizadeti občini skupaj, prav tako pa naj ne bi bil predložen ustrezen elaborat za ureditev meje. Pritožbo zoper takšno odločitev je Ministrstvo za okolje in prostor zavrnilo. Zoper Občino Bohinj naj bi pobudnica vložila tudi tožbo in zahtevala ureditev meje pred Upravnim sodiščem. Upravno sodišče pa naj bi njeno tožbo zavrglo, ker naj zadeva ne bi spadala v sodno pristojnost, ampak v pristojnost zakonodajnih organov.

B.

3. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno odločati o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Spor glede pristojnosti je lahko pozitivni kompetenčni spor – kadar dva organa ali več organov zatrjuje pristojnost za odločanje o

posamezni zadevi (prvi odstavek 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS), ali negativni kompetenčni spor – kadar dva organa ali več organov zavrača pristojnost za odločanje o posamezni zadevi (drugi odstavek 61. člena ZUstS). Po tretjem odstavku 61. člena ZUstS lahko pobudo za rešitev spora glede pristojnosti vloži tudi stranka v postopku, zaradi katerega je prišlo do spora glede pristojnosti.

4. Občina je v Državni zbor vložila predlog za spremembo njenega območja. Državni zbor je zadevo še pred uveljavitvijo Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08 – v nadaljevanju ZDOIONUS), ki ureja spremembo območij naselij ob občinski meji, odstopil v reševanje kot zadevo ureditve meje Ministrstvu za okolje in prostor, to pa Geodetski upravi. Pobudnica je na Geodetsko upravo tudi sama vložila zahtevek za ureditev meje z Občino Bohinj. Geodetska uprava je njen zahtevek zavrnila, ker niso bili izpolnjeni pogoji po 75. členu ZENDMPE. Upravno sodišče, ki je v postopku za ureditev meje odločalo že po uveljavitvi ZDOIONUS,¹ je ugotovilo, da v zadevi ne gre za odločanje o ureditvi meje, ampak za spor glede območja naselja ob občinski meji. Tožbo je zaradi nepristojnosti za odločanje v tem postopku zavrglo.

5. Upravno sodišče je odločilo, da zadeva ne spada v sodno pristojnost. Drug državni organ pristojnosti za odločanje v postopku po ZDOIONUS ni zavrnil. Da bi prišlo do spora glede pristojnosti, bi se morala za nepristojnega v istem postopku izreči tako sodišče kot drug državni organ. Postopek za spremembo območij naselij ob občinski meji pa niti ni v pristojnosti državnih organov. Že Upravno sodišče je Občini pojasnilo, da morata občini spremembo območja naselja ob občinski meji po 7. členu ZDOIONUS izvesti sporazumno in istočasno urediti mejo v skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06 – ZEN).

6. V zadevi torej ne gre za primer, ko bi tako sodišče kot drug državni organ odklanjala pristojnost za odločanje. Ker niso izpolnjeni pogoji za odločanje o sporu glede pristojnosti, je Ustavno sodišče pobudo zavrglo.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 25. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

¹ Po 36. členu ZDOIONUS se postopki, začeti pred začetkom njegove uporabe, in zadeve, za katere sta bila pred začetkom njegove uporabe že vložena zahteva ali pravno sredstvo, končajo po določbah ZDOIONUS.

OBČINE

AJDOVŠČINA

607. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1, 45/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08) in 33. in 74. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je občinski svet na 26. seji dne 26. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina

1. člen

V Odloku o občinskih cestah v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 20/01, 79/03, 26/04) se spremeni 10. člen, tako da se glasi:

»10. člen

(rekonstrukcija občinske ceste)

Rekonstrukcija občinske ceste, ki se izvede zaradi izboljšanja njenih prometnih in varnostnih lastnosti, in s katero se ne posega v prostor zunaj njenega varovalnega pasu, ter za katero je občina v smislu določb ZGO-1 pridobila pravico graditi na zemljiščih, potrebnih za rekonstrukcijo ceste, se šteje za vzdrževalno delo v javno korist.«.

2. člen

Spremenita se 4. in 5. točka 22. člena, tako da se glasi:

»4. Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok 10 m.

5. Ne glede na določbo 4. točke tega člena je za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov varovalni pas širok 4 m.«.

3. člen

Spremeni se 1. točka 42. člena, tako da se glasi:

»1. Prometno signalizacijo na občinskih cestah postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje vzdrževalec ceste le po odredbi ali na podlagi soglasja za postavitev, ki ga izda občinska uprava, razen v primerih, ko je s tem odlokom drugače določeno.«.

V 2. točki 42. člena se besedilo »minister za okolje, prostor in energijo« nadomesti z besedilom »minister za okolje in prostor«.

4. člen

Spremeni se 3. točka 43. člena, tako da se glasi:

»3. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni v višini najmanj 5,5 m nad voziščem občinske ceste.«.

5. člen

Črta se besedilo 2. točke 44. člena.

6. člen

Spremeni se 48. člen, tako da se glasi:

»1. Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, z globo 600 eurov pa samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 22. člena);

– brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 23. člena);

– brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 24. člena);

– brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (25. člen);

– postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti, brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja občinske uprave (28. člen);

– brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 29. člena);

– vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudoornikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 32. člena);

– brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (33. člen);

– brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (34. člen);

– brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (35. člen);

– začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del, ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (36. člen);

– vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 37. člena);

– vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 37. člena);

– ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 38. člena);

– brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 39. člena);

– ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 40. člena);

– izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 40. člena);

– ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 41. člena);

– postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali

napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (43. člen).«.

2. Z globo 150 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz točke 1. tega člena.«.

7. člen

Spremeni se 49. člen, tako da se glasi:

»Z globo 100 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz točke 1. prejšnjega člena tega odloka.«.

8. člen

Spremeni se 50. člen, tako da se glasi:

»1. Z globo 800 eurov se kaznuje za prekrške javno podjetje kot izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

– če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 18. člena);

– če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (tretji odstavek 17. člena);

2. Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek iz točke 1. tega člena tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.«.

9. člen

Spremeni se 51. člen, tako da se glasi:

»1. Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti občinske uprave ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 14. člena).

2. Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek iz točke 1. tega člena tudi odgovorna oseba investitorja.

3. Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba občinske uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 14. člena).«.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-55/99

Ajdovščina, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BLED

608. Sklep o ukinitvi javnega dobra na parceli št. 1192/2 k.o. Želeče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 15. redni seji dne 17. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na parceli št. 1192/2 k.o. Želeče

1. člen

S tem sklepom zemljišče parc. št. 1192/2 k.o. Želeče (gozd 213 m²) vpisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 1882,

k.o. Želeče, preneha biti javno dobro in se vpiše v zemljiškoknjižni vložek, kjer je vknjižena lastninska pravica za Občino Bled.

2. člen

Nepremičnina zemljišče parc. št. 1192/2 k.o. Želeče postane lastnina Občine Bled.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-2/2009-1

Bled, dne 17. februarja 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

CELJE

609. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Cirkulan)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Cirkulan)

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Cirkulan), ki ga je pod št. 260/08 izdelal načrtovalec CELEIA-PROJEKT, Celje in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Cirkulan) obsega zemljišče s parc. št. 1420/10 k.o. Trnovlje, ki predstavlja stavbno zemljišče z nelegalno zgrajenim stanovanjskim objektom, grajenem na mestu nekdanjega gospodarskega objekta. Investitor je Cirkulan Zvonko, Ljubečna. Predlog prostorske ureditve podaja možnost gradnje novega stanovanjskega objekta (legalizacije) s pripadajočo prometno ureditvijo.

III.

Javna razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Cirkulan) se prične osem (8) dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Ljubečna ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo – Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Trg Celjskih knezov 9, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo – Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajanke.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00004/2008 4200 MGM
Celje, dne 16. februarja 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

610. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret

Na podlagi 50., 60. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) župan Mestne občine Celje s tem

JAVNIM NAZNANILOM obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret

I.

Župan Mestne občine Celje naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret, ki ga je pod št. 48/08 izdelal načrtovalec SGP Nova d.o.o. Celje in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret (proj. št. 033/88 Razvojni center Celje; Uradni list SRS, št. 40/89 in Uradni list RS, št. 46/94) je uskladištev dejavnosti v veljavnem PA opredeljenih stavbnih zemljišč s Celjskim prostorskim planom in določitev pogojev urejanja na njih ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja na območju bivše farme Žepina.

III.

Gradivo iz prve točke bo v osmih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije javno razgrnjeno:

– v prostorih Mestne občine Celje, soba za stranke Oddelka za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, III. nadstropje, Trg celjskih knezov 9, Celje,

– na sedežu Krajevne skupnosti Ljubečna, Kocbekova 45, Celje.

IV.

Javna obravnava bo potekala 18. 3. 2009 s pričetkom ob 15. uri v sejni dvorani Narodnega doma Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

V.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev. Pripombe in predlogi se lahko do konca javne razgrnitve dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, lahko se pošljejo na naslov Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Trg celjskih knezov 9, Celje, ali na elektronski naslov prostor@celje.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »PUP Začret«.

VI.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

VII.

Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00016/2008
Celje, dne 11. februarja 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

611. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I

Na podlagi 50., 60. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) župan Mestne občine Celje s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I

I.

Župan Mestne občine Celje naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I, ki ga je pod št. 103/08 izdelal načrtovalec IUP d.o.o. Celje in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet OPPN so zemljišča s parc. št. 978/5, 954/25 vse k.o. Trnovlje, znotraj območja z oznako D. Velikost območja je ca. 8545 m².

III.

Gradivo iz prve točke bo od 16. 3. do 16. 4. 2009 javno razgrnjeno:

- v prostorih Mestne občine Celje, soba za stranke Oddelka za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, III. nadstropje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- na sedežu Krajevne skupnosti Trnovlje, Trnoveljska cesta 82, 3000 Celje.

IV.

Javna obravnava bo potekala 8. aprila 2009 s pričetkom ob 15. uri v sejni dvorani Narodnega doma Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

V.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 16. 4. 2009 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, lahko se pošljejo na naslov Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Trg celjskih knezov 9, Celje, ali na elektronski naslov prostor@celje.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »ZN Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje 1«.

VI.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

VII.

Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2007

Celje, dne 26. februarja 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

612. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta ETOL (spremembe in dopolnitve ZN ETOL) in Okoljskega poročila za Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta ETOL v Škofji vasi

Na podlagi 50., 60. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) župan Mestne občine Celje s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta ETOL (spremembe in dopolnitve ZN ETOL) in Okoljskega poročila za Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta ETOL v Škofji vasi

I.

Župan Mestne občine Celje naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta ETOL (Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta ETOL), ki ga je pod št. 02/2006 izdelala načrtovalca PREMICA d.o.o. in VIZURA Matko d.o.o. in Okoljskega poročila za Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta ETOL v Škofji vasi, ki ga je pod št. EK-08-081 izdelala KOVA d.o.o.. Zgoraj naveden PA je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet OPPN so spremenjeni pogoji gradnje in urejanja ne zemljiščih, ki so opredeljena kot območje tovarne ETOL v Škofji vasi.

III.

Gradivo iz prve točke bo od 16. 3. 2009 do 16. 4. 2009 javno razgrnjeno:

- v prostorih Mestne občine Celje, soba za stranke Oddelka za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, III. nadstropje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- na sedežu Krajevne skupnosti Škofja vas, Škofja vas 38, 3211 Škofja vas.

IV.

Javna obravnava bo potekala 8. aprila 2009 s pričetkom ob 16. uri v sejni dvorani Narodnega doma Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

V.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta in okoljsko poročilo. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 16. 4. 2009 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, lahko se pošljejo na naslov Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Trg celjskih knezov 9, Celje, ali na elektronski naslov prostor@celje.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »ETOL«.

VI.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča žu-

panu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

VII.

Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0022/2005

Celje, dne 26. februarja 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBREPOLJE

613. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku komunalne opremljenosti, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo v naselju Tisovec v Občini Dobrepolje

Na podlagi 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 3. člena Zakona o uvedbi eura (Uradni list RS, št. 114/06) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 19. redni seji dne 10. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku komunalne opremljenosti, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo v naselju Tisovec v Občini Dobrepolje

1. člen

V prvem odstavku 6. člena Odloka o komunalnem prispevku komunalne opremljenosti, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo v naselju Tisovec v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 62/06) se vrednost »693.764,10 SIT« zamenja z vrednostjo: »2.895,03 €.«

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se spremeni in zamenja besedna zveza »v višini 2%« tako, da se glasi: »v višini 5%.«

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku komunalne opremljenosti, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo v naselju Tisovec v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 118/08).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35103-02/05-OP

Videm, dne 10. februarja 2009

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

GORNJI PETROVCI

614. Sklep o prenehanju delovanja Javnega stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 16. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) in 29. člena Akta o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 19/02) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 20. redni seji dne 19. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o prenehanju delovanja Javnega stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci

1. člen

Na podlagi Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) Občinski svet Občine Gornji Petrovci sprejema sklep o prenehanju delovanja Javnega stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci in njegovi pripojitvi k občini. Vse premoženje in vse obveznosti javnega sklada z združitvijo preidejo na pravno osebo kateri se javni sklad pripoji, to je Občina Gornji Petrovci. Datum prenehanja delovanja se določi 1. 7. 2009.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/032-0009/2009-6

Gornji Petrovci, dne 24. februarja 2009

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l.r.

JESENICE

615. Sklep o podelitvi naziva častni občan Občine Jesenice Jožu Varlu

Na podlagi 5. člena Odloka o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 79/04), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06), je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet Občine Jesenice na 25. redni seji dne 26. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o podelitvi naziva častni občan Občine Jesenice Jožu Varlu

1. člen

Jožu Varlu – pedagogu – novinarju in uredniku – kulturniku – aktivistu Rdečega križa – sooblikovalcu razvoja Občine Jesenice, zlasti na področjih izobraževanja, kulture in humanitarnosti – rojenemu 6. 4. 1926, stanujočim na Jesenicah, Cesta maršala Tita 87, se podeli naziv »ČASTNI OBČAN OBČINE JESENICE«.

2. člen

Joža Varl se je rodil v Kamni Gorici v številni delavski družini. Takoj po 2. svetovni vojni je že začel delovati na področju ljubiteljske kulture, najprej v rojstni vasi, po prihodu na

Jesenice pa v DPD Svoboda Tone Čufar in v gledališču, kjer je odigral okoli 20 vlog, sodeloval pa tudi kot recitator. Pozneje je delal predvsem organizacijsko in animatorsko tudi v republiških šolskih in kulturnih organih. Med drugim je bil kar 54 let v občinskem vodstvu Zveze kulturnih društev, od tega 37 let s presledki kot predsednik; 55 let kot predsednik Kulturnega društva Svoboda Tone Čufar Jesenice, 30 let v organih gledališča, bil je predsednik sedemnajstih Mednarodnih festivalov amaterskega filma, sodeloval pri Glasbeni mladini, od leta 1983 je operativni vodja razstavnega salona DOLIK in je kot organizator ali soorganizator sodeloval pri več kot 900 razstavah. Joža Varl je bil med ustanovitelji filmske skupine Odeon, Radia Jesenice, Finžgarjeve bralne značke, Mladinskega zbora Gimnazije Jesenice, Ženskega pevskega zbora Milko Škobrne. Pomembno, celo odločilno vlogo je imel pri odkupu in obnovi Finžgarjeve rojstne hiše, pri pridobitvi in obnovi prostorov Razstavnega salona DOLIK, pri različnih sanacijskih posegih za izboljšanje kulturnih prostorov.

Joža Varl, uspešen novinar in urednik tednika Železarne Jesenice »Železar«, je glasilo vsebinsko razširil in ga obogatil tudi z informacijami o dogajanju v občini in na območjih od koder so izhajali delavci železarne. Tednik je po ocenah imel veliko bralnost v širšem prostoru. Za vsebinsko pestrost glasila, zlasti pa za uveljavljeno avtonomnost je prejel Tomšičevo nagrado za novinarstvo. Bil je tudi ljubiteljski urednik kulturno umetniške priloge Železarja »LISTI« in urednik desetih knjig Male Čufarjeve knjižnice. Uredil in oblikoval je številne publikacije ob različnih jubilejih, kot član uredniškega odbora pa je sodeloval tudi pri osmih številkah zbornika JEKLO IN LJUDJE oziroma JESENIŠKEGA ZBORNKA. Zaznaven je tudi njegov prispevek pri raziskovanju in zapisovanju zgodovine. Zabeležen pa je tudi njegov prispevek k razvoju šolstva v času njegovega skoraj dvajsetletnega službovanja na področju šolstva.

Joža Varl je napisal na desetine scenarijev in jih tudi uredničil za različne jubilejne prireditve, odpiranja novih obratov v Železarni, prvomajskih praznovanj, srečanj kulturnih skupin, državnih in občinskih praznikov, komemoracij. Dolga leta je bil prisoten med Slovenci na avstrijskem Koroškem in v Italiji.

Dela Joža Varla segajo tudi na področje humanosti, saj že več kot 35 let aktivno deluje v Območni organizaciji Rdečega križa Jesenice kot aktivist – organizator.

Ustvarjalnost in dela Joža Varla so razprta na neomejena področja dela, nepregledno število prostovoljno opravljenih ur, je prispevek k družbenem in družabnem življenju, prispevek promociji, ugledu in razvoju Občine Jesenice, za kar nikoli in nikdar ni bil prejemnik denarnih nagrad. Vse to utemeljuje predlog za podelitev naziva ČASTNI OBČAN OBČINE JESENICE.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 901-2/2008

Jesenice, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOZJE

616. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 20. redni seji dne 19. 2. 2009 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 210 v izmeri 893 m², ZKV 595, k.o. Podsreda.

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-20/06

Kozje, dne 19. februarja 2009

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

617. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 20. redni seji dne 19. 2. 2009 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1336/29 v izmeri 21 m², ZKV 509, k.o. Pilštanj.

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-20/05

Kozje, dne 19. februarja 2009

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

KUZMA

618. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2008

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. ter 101. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 15. redni seji dne 25. februarja 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 2008, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2008, ki obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.708.289
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.326.962
70	DAVČNI PRIHODKI	1.028.153
	700 Davki na dohodek in dobiček	922.365
	703 Davki na premoženje	58.374
	704 Domači davki na blago in storitve	47.414
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	298.809
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	197.164
	711 Takse in pristojbine	9.389
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	92.256
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73	PREJETE DONACIJE	1.337
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.337
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	379.990
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	379.990
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	780 Predpristopna sredstva iz evropske unije	
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.675.971
40	TEKOČI ODHODKI	595.857
	400 Plače in dodatki – zaposleni	140.932
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.114
	402 Izdatki za blago in storitve	350.442
	403 Plačila domačih obresti	32.035
	409 Rezerve	22.334
41	TEKOČI TRANSFERI	393.983
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	218.311
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.385
	413 Drugi tekoči domači transferi	41.287
	414 Tekoči transferi v tujino	

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	445.414
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	445.414
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	240.717
	430 Investicijski transferi	30.563
	431 Invest. transferi pravnih in fizič. oseb, ki niso prorač. uporabniki	210.154
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	32.318
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	19.415
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	19.415
	750 Prejeta vračila danih posojil	19.415
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	19.415
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	32.099
55	ODPLAČILA DOLGA	32.099
	550 Odplačila domačega dolga	32.099
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	19.634
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-32.099
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-32.318

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-1/2009-2

Kuzma, dne 25. februarja 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

619. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02,

56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 15. ter 29. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 15. redni seji dne 25. februarja 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kuzma za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kuzma za leto 2009 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin – kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2009
Skupina/podskupina kontov Besedilo		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.633.784
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.206.317
70	DAVČNI PRIHODKI	1.083.716
	700 Davki na dohodek in dobiček	971.816
	703 Davki na premoženje	62.000
	704 Domači davki na blago in storitve	49.900
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	122.601
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.200
	711 Takse in pristojbine	11.900
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	97.501
72	KAPITALSKI PRIHODKI	118.857
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	118.857
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	307.110
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	307.110
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.607.584
40	TEKOČI ODHODKI	564.024
	400 Plače in dodatki – zaposleni	154.249

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.220
	402 Izdatki za blago in storitve	310.267
	403 Plačila domačih obresti	33.500
	409 Rezerve	14.788
41	TEKOČI TRANSFERI	425.410
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	254.786
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	140.182
	413 Drugi tekoči domači transferi	30.442
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	480.900
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	480.900
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	137.250
	430 Investicijski transferi drugim ravnam države	7.250
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	130.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	26.600
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/podskupina kontov Besedilo		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ. (750+751+752)	6.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	6.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	6.000
	751	
	752	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	6.000
C) RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov Besedilo		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	32.200
	550 Odplačila domačega dolga	32.200
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-32.200
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-26.200
	Stanje sredstev na računih dne preteklega leta	17.866.62

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Kuzma.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevki občanov, odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja, prihodki iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki, prejeta sredstva državnega proračuna za investicije in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 400,00 eurov po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

6. člen

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z načrtom razvojnih programov za namene, za katere je že načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov uveljavljenega proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunsko rezervo občine se v letu 2009 izloči največ do 1,5% prihodkov proračuna. Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzroči naravne nesreče.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem obvešča občinski svet pri polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

9. člen

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini do 0,5% prihodkov proračuna.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

V letu 2009 se Občina Kuzma ne bo dolgoročno zadolževala.

13. člen

Javna zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2009 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Kuzma v letu 2009 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

15. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ravnajo v nasprotju s posameznimi določbami tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kuzma v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 900-1/2009-3

Kuzma, dne 25. februarja 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

620. Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kuzma

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), Pravilnika o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (Uradni list RS, št. 95/99 in 11/06) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 15. redni seji seji dne 25. februarja 2009 sprejel

P R A V I L N I K za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Kuzma določa način, pogoje, merila in postopek razdelitve sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kuzma.

2. člen

(višina sredstev)

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kuzma se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi Občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov (Letnega programa športa) so:

- športna društva,
- panožne športne zveze in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje športnih dejavnosti in so splošno koristne in neprofitne,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehnične in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da športne programe izvajajo na območju Občine Kuzma,

– da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Kuzma in imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost (pogoj velja tudi za javne zavode iz prejšnjega člena),

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske (strokovne delavce z ustreznimi strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene delavce za opravljanje te športne dejavnosti), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,

– da imajo za prijavljene športne programe organizirano redno športno dejavnost,

– da so registrirani in na območju Občine Kuzma delujejo že najmanj eno leto,

– da imajo urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu, evidenco o registriranih tekmovalcih ter evidenco o plačani članarini (pogoj velja samo za društva in zveze).

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(vsebina sofinanciranja)

Občina Kuzma v skladu s sprejetim Letnim programom športa in razpoložljivimi sredstvi v sprejetem proračunu občine sofinancira naslednje vsebine:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju),
- športna dejavnost študentov,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- delovanje zvez športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezne športne panoge in drugih asociacij v športu ter izvedba njihovih programov,
- propagandna dejavnost v športu,
- športne prireditve,
- promocija športa in občine s športom,
- informiranje o športu v medijih,
- mednarodna dejavnost v športu,
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov.

III. POSTOPEK IZBORA ŠPORTNIH PROGRAMOV ZA SOFINANCIRANJE

6. člen

(določitev programov športa)

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, pri čemer se upošteva tradicija in posebnosti športa v občini in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Športni programi izvajalcev, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu s sprejeto zakonodajo in določbami tega pravilnika.

7. člen

(imenovanje in sestava komisije)

Postopek javnega razpisa za izbor izvajalcev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan s pisno odločbo.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezne izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo kandidirati na razpisu za sofinanciranje športnih programov in ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

8. člen (javni razpis)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kuzma. Razpis mora trajati najmanj 30 dni.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

9. člen (razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

10. člen (vsebina vloge)

Vlagatelji morajo vloge oddati na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov za katere vlagatelj kandidira,
- natančen opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisa in razpisne dokumentacije.

Vloga je popolna, če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

11. člen (postopek odpiranja vlog)

Postopek odpiranja vlog vodi komisija iz 7. člena tega pravilnika. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile vložene.

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih predstavnikov komisije,
 - imena oziroma naziv vlagateljev,
 - vrstni red odpiranja vlog,
 - ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.
- Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen

(sprejem odločitve in obveščanje)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.

Ta predlog podpišejo predsednik in člani komisije. Na osnovi predloga sofinanciranja izvajalcev, izda občinska uprava sklep o izbiri izvajalcev.

Zoper tak sklep je dovoljena pritožba. O pritožbi odloči župan.

13. člen

(obveščanje)

Občinska uprava je dolžna v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa obvestiti vse vlagatelje o svoji odločitvi.

IV. SKLENITEV POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

14. člen

(podpis pogodbe)

Občinska uprava mora hkrati s sklepom o izbiri pozvati vlagatelje k podpisu pogodbe.

Če se vlagatelj v roku 8. dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

15. člen

(sklepanje pogodb)

Za sofinanciranje izbranih letnih programov se sklene pogodba med občino in izvajalcem.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

16. člen

(merila za vrednotenje športnih programov)

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kuzma se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in vnaprej določenih meril.

Merila in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kuzma so sestavni del tega pravilnika.

VI. ŠPORTNI OBJEKTI

17. člen

(pravica do brezplačne uporabe športnih površin in objektov)

Izvajalci programov športa v javnem interesu v Občini Kuzma imajo pravico do brezplačne uporabe športnih površin in objektov v lasti, najemu ali upravljanju Občine Kuzma ali njenih javnih zavodov v obsegu in sklenjenih pogodb o sofinanciranju športnih programov s posameznimi izvajalci športnih programov.

18. člen

(plačilo najemnine za športne objekte)

Izvajalci športnih programov morajo za izvajanje svojih programov izven obsega uporabe športnih objektov plačati najemnino športnih objektov določene s pogodbo.

Kadar je interes posameznega izvajalca športnega programa takšen, da športni objekt funkcionira izven časovnih okvirov, ki so v interesu lastnika in upravljavca objekta, mora za takšno obratovanje plačati najemnino športnega objekta po ceni, ki velja za konkretni športni objekt.

19. člen

(priprava urnika)

Urn timer in cenik uporabe športnih objektov in površin za posamezno leto pripravi posamezni upravljavalec le-teh za izvajanje programov športa iz Letnega programa športa v sodelovanju z izvajalci športnih programov.

Urn timer uporabe športnih objektov sprejme župan, na predlog posameznega upravljavca športnih objektov in športnih površin.

IME DRUŠTVA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA	NEDELJA
ŠŠD OŠ Kuzma		Odbojka 15.00–16.30	Košarka 14.00–15.30	Nogomet 13.30–15.00	Odbojka 15.00–16.30	Košarka 10.00–11.30	
Karate klub Tromejnik		Karate 17.00–18.30			Karate 17.30–19.00		
Rekreacija	Aerobika 18.00–19.00			Aerobika 18.00–19.00			
NK »Tromejnik«			19.00–20.30			15.00–16.30	
ŠD Dolič							
ŠRD G. Slaveči							14.00–15.30
ŠRD Matjaševci							
ŠD Trdkova			17.00–18.30				

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD
IZVAJANJEM POGODB

20. člen

(spremljanje izvajanja pogodb)

Občina Kuzma spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa športa:

- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- z možnostjo, da kadarkoli preko nadzornega odbora občine preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili o poteku letnega programa in porabi sredstev,
- z zaključnim računom posameznega izvajalca športnih programov.

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma najkasneje do konca marca za preteklo leto, Občini Kuzma predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo, ter vsebinsko poročilo o izvedbi programov. Kolikor prejemniki ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava in nadzorni odbor občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

Če izvajalec do rokov dogovorjenih s pogodbo ne predloži vsebinskega poročila in dokazil se smatra, da programa ni izvajal, zato je dolžan vrniti vsa prejeta skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

21. člen

(smiselna uporaba zakonov)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku in Zakona o javnem naročanju.

VIII. KONČNA DOLOČBA

22. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-1/2009-1

Kuzma, dne 25. februarja 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LITJA

621. Pravilnik o štipendiranju deficitarnih poklicev v Občini Litija

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 24. seji dne 19. 2. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o štipendiranju deficitarnih poklicev
v Občini Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje in merila za pridobitev štipendije ter postopke za dodelitev sredstev. Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov deficitarnih poklicev v Občini Litija s ciljem dviga ravni izobrazbe.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepa štipendiranja v Občini Litija (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Litija za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za štipendiranje po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezno vrsto izobraževanja na ravni srednješolskega, dodiplomskega ali podiplomskega izobraževanja kot nepovratna sredstva.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »dijak« je učenec poklicne ali srednje šole,
- »študent« je oseba na dodiplomskem ali podiplomskem izobraževanju,
- »štipendist« je dijak ali študent, ki mu Občina Litija na podlagi pogodbe izplačuje štipendijo v rednih mesečnih zneskih,
- »prosilca« je dijak ali študent, ki prosi za dodelitev štipendije,
- »celoletna štipendija« je štipendija, ki jo štipendist prejema za ves čas svojega izobraževanja do pridobitve strokovnega naziva.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

5. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje štipendij)

(1) Štipendije se dodeljujejo prosilcem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) Prednost pri dodelitvi sredstev za deficitarne poklice imajo ob upoštevanju višjega učnega uspeha prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana. Pred izvedbo javnega razpisa občina pridobi priporočilo o deficitarnosti poklicev s področja gospodarstva v Občini Litija od območne obrtno-podjetniške zbornice

in zavoda za zaposlovanje. Upravičenci so udeleženci rednega izobraževanja poklicnih, srednjih, višjih, visokih šol in univerze, ki se izobražujejo za deficitarne poklice v Občini Litija.

(3) Pri dodeljevanju celoletne štipendije za deficitarni poklic se upošteva prosilčev šolski oziroma študijski uspeh, pri čemer se lahko dodeli štipendija za poklicno in srednješolsko izobraževanje z najmanj dobrim uspehom v predhodnem letniku izobraževanja, in za dodiplomsko ali podiplomsko izobraževanje z najmanj dobrim uspehom v predhodnem letniku izobraževanja oziroma dobro (7) povprečno oceno opravljenih izpitov v preteklem študijskem letu.

(4) Prosilci morajo imeti državljanstvo Republike Slovenije, imeti morajo stalno prebivališče v Občini Litija in ne smejo biti v delovnem razmerju in ne smejo prejemati nadomestila za brezposelnost.

(5) V javnem razpisu se opredeli višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(6) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. V komisiji so predstavniki obrtno-podjetniške zbornice, zavoda za zaposlovanje in občinske uprave.

6. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
6. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
7. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
8. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
9. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloga za dodelitev sredstev mora vsebovati naslednje podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime in priimek, naslov), davčno številko, EMŠO, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen vloge,
- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o učenem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- dokazilo o stalnem prebivališču v Občini Litija,
- dokazila o dohodkih oziroma prejemkih na družinskega člana v preteklem koledarskem letu (kopija dohodninske odločbe iz preteklega leta staršev ali skrbnikov oziroma kopijo dohodninske odločbe iz preteklega leta prosilca),
- izjavo, da ni v delovnem razmerju oziroma da ne prejema nadomestila za brezposelnost,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali Občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

7. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča župan s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev. Odločitev župana je dokončna.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloží upravni spor v roku 30 dni od prejema sklepa.

(3) Medsebojne obveznosti med Občino in štipendistom se uredijo s pogodbo.

8. člen

(izplačila sredstev)

(1) Višina štipendije za šolsko leto za dijaka znaša 2.340 EUR, za študijsko leto za študenta pa 3.550 EUR.

(2) Štipendistom se sredstva iz proračuna Občine izplačujejo na podlagi sklenjene pogodbe v rednih mesečnih zneskih.

(3) V primeru, da štipendist ne izpolnjuje obveznosti iz sklenjene pogodbe, se izplačevanje štipendije ustavi oziroma izgubi pravico do štipendije, pri čemer je štipendist dolžan vrniti prejeto štipendijo skupaj z zakonitimi obrestmi. Za neizpolnjene obveznosti se šteje, če štipendist:

- brez opravičljivih razlogov (npr. dalj časa trajajoča bolezen, nosečnost in podobno) ne dokonča letnika izobraževanja, za katerega je pridobil štipendijo, v roku, določenim z izobraževalnim programom,
- navaja neresnične podatke,
- prekine študij,
- se redno zaposli pred zaključkom letnika, za katerega je pridobil štipendijo,
- pridobi drugo štipendijo,
- ne dostavi v roku zahtevanih dokazil.

III. NADZOR IN SANKCIJE

9. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja posebna komisija, ki jo imenuje župan. Naloga komisije je spremljati učni uspeh štipendistov in se seznanjati z eventuelnimi problemi pri opravljanju njihovih šolskih in študijskih obveznosti. Člani komisije, ki bodo izvajali nadzor nad porabo sredstev po tem pravilniku ne smejo sodelovati v komisiji, ki razdeljuje sredstva.

(2) V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prične uporabljati od 1. 9. 2009 dalje.

Št. 007-18/2008

Litija, dne 23. februarja 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

622. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje

Na podlagi 99. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno

besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 26. 1. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje (Uradni list SRS, št. 20/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 78/94, 22/98, 46/00, 85/02 – odločba US) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

»ter spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š4 Dravlje s pogoji soglasodajalcev, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Ljubljana, Vojkova 57, pod številko projekta 5433 v novembru 2007.«.

2. člen

V 2. členu se pri oznaki območja urejanja »ŠS 4/1 Dravlje (del)« črta beseda »del« z oklepajem.

3. člen

V 4. členu se besedilo »javno zelenje« nadomesti z besedilom »zelene površine«.

4. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Pomen izrazov

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Gradbena meja (GM) je črta, ki jo novo grajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost parcele.

Pri posegih, ki so določeni z gradbenimi mejami so možni manjši zamiki navzven le, kadar gre za nadstreške, balkone ali fasadne poudarke, ki so pomembni za oblikovanje objekta in ne posegajo na in nad javne površine.

Spremembe velikosti kletnih etaž izven določenih gradbenih meja so možne v primeru tehnoloških in funkcionalnih zahtev pri racionalni zasnovi kleti in ob upoštevanju splošnih pogojev za gradnjo kleti.

Gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Navznoter so dovoljeni le manjši zamiki delov fasade, ki so pomembni za oblikovanje objekta, navzven pa v primeru, če gre za balkone.

Regulacijska linija (RL) razmejuje obstoječe in predvidene površine v javni rabi (cestni svet, javne odprte površine) od površin v privatni rabi. Regulacijske linije cest se lahko spremenijo v soglasju z upravljavcem ceste.

Faktor izrabe gradbene parcele (FSI) je količnik med bruto etažno površino objekta nad terenom in površino gradbene parcele.

Faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji (FZ) se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. Pri izračunu se ne upoštevajo nadstreški (enostavni objekt).

Etažnost objekta je število uporabnih etaž objekta nad terenom: P pritličje, 1...nadstropje, M mansarda, T terasna etaža.

Klet (K) – del stavbe pod nivojem terena in pod pritličjem; število kletnih etaž (K) praviloma ni omejeno; pri gradnji pod terenom so omejitve v primeru visoke podtalnice in stabilnosti sosednjih objektov. Največjo dovoljeno globino v vodonosnik mora potrditi pristojna služba.

Kleti so namenjene servisnim dejavnostim za potrebe osnovnega objekta in parkirnim oziroma garažnim prostorom.

Mansarda (M) je del stavbe nad zadnjim nadstropjem in pod poševno streho.

Terasna etaža (T) je najvišja etaža objekta, ki je pozidana največ 75% predhodne etaže. Streha je ravna ali položna v naklonu do 10 stopinj.

Posebna merila in pogoji nadomeščajo skupna merila in pogoje, dodatna merila in pogoji pa dopolnjujejo skupna merila in pogoje.«.

5. člen

V 6. členu se za 4. točko doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š4 Dravlje, območje urejanja ŠS 4/1 Dravlje: regulacijska situacija, 1:1000; Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., št. 5433 v decembru 2007.«.

6. člen

Za 7. členom se dodata nova 7.a člen in 7.b člen, ki se glasita:

»7.a člen

V vseh območjih urejanja so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnje na mestu predhodno odstranjenega objekta,
- odstranitve objektov,
- vzdrževalna dela,
- gradnja kleti v objektih,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,
- gradnja objektov za obrambo in zaščito,
- vodnogospodarske ureditve.

7.b člen

Spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih so dovoljene v skladu z namembnostjo morfološke enote, če nova dejavnost ne povzroča motenj v okolju, funkcionalno zemljišče pa ustreza normativnim pogojem za izbrano dejavnost, vključno z normativom, ki določa potrebno število parkirnih mest.«.

7. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V morfoloških enotah z oznako 1 so dovoljeni naslednji posegi:

- rekonstrukcije objektov znotraj obstoječih gabaritov;
- preureditve strešnih konstrukcij za gradnjo mansardnih stanovanj;
- delitev oziroma združevanje stanovanj;
- postavitve kioskov za časopise, sezonskih gostinskih vrtov, spominskih obeležij in mikrourbane opreme;
- zasteklitev balkonov po enotnem projektu za objekt;
- gradnja parkirnih in garažnih objektov;
- urejanje odprtih površin (npr. zelenice, otroška in športna igrišča, pešpoti, kolesarske steze in ploščadi);
- postavitve ograje atrijskih stanovanj (po enotnem projektu objekta).

Preureditve in gradnje podstrešnih stanovanj so dovoljene le do skupne izrabe zemljišč $FSI = 1$ na morfološko enoto. V območjih z večjo izrabo od $FSI = 1$ je dovoljena le gradnja garažnih objektov pod nivojem terena.

Delitev stanovanj v več manjših enot je dovoljena če so zagotovljena parkirna mesta.

Spremembe namembnosti so v obstoječih objektih dovoljene za potrebe stanovanj, osnovne oskrbe, storitvenih dejavnosti, družbenih dejavnosti, zdravstva in kulturnih dejavnosti pod pogojem, da nova namembnost ne povzroča motenj v bivalnem okolju, funkcionalno zemljišče pa ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti.«.

8. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V morfoloških enotah z oznako 2 so dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnja stanovanjskih objektov, nadzidave, prizidave in rekonstrukcije;
- odstranitve objektov;
- gradnje na mestu predhodno odstranjenega objekta;
- gradnja trgovskih in drugih objektov za storitvene dejavnosti;
- gradnja objektov za potrebe zdravstva, šolstva in predšolske vzgoje ter varstva starejših občanov;
- gradnja objektov za potrebe četrtnih skupnosti, družbenih organizacij, društev in sindikata;
- gradnja gospodarskih objektov in delavnic v kombinaciji s stanovanjskimi objekti;
- gradnja garaž na in pod terenom, urejanje parkirišč;
- postavitve nezahtevnih objektov za lastne potrebe, ograj in spominskih obeležij;
- urejanje odprtih površin (npr. zelenice, otroška in športna igrišča, pešpoti, kolesarske steze in ploščadi);
- spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih z drugimi namembnostmi in dejavnostmi, ki so dovoljene v tej morfološki enoti.

Dopolnilna gradnja stanovanjskih objektov in prizidave so dovoljeni do intenzivnosti izrabe, ki ne presega razmerja 40% pozidane v primerjavi s 60% nepozidane površine gradbene parcele.

Gradnja gospodarskih poslopij za potrebe kmetovalcev in spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih so dovoljene, kolikor nova dejavnost ne povzroča motenj v bivalnem okolju, funkcionalno zemljišče pa ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti.

V morfoloških enotah 2A je izjemoma dopustna tudi gradnja večstanovanjskih stavb z največ tremi stanovanji, če se stavbe po velikosti in obliki skladajo s predpisano gradbeno strukturo morfološke enote, če se skladajo s prevladujočim morfološkim vzorcem naselja in če je gradbena parcela dovolj velika, da zagotavlja ostale lokacijske pogoje: število parkirnih mest, zelene površine in otroško igrišče, svetlobno tehnične pogoje in podobno.«.

9. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V morfoloških enotah z oznako 3 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja trgovskih lokalov za trgovino na drobno (osnovna oskrba in specializirana trgovina);
- gradnja objektov za storitvene dejavnosti;
- gradnja gostinskih lokalov;
- gradnja objektov splošnega družbenega pomena;
- gradnja upravnih in pisarniških stavb;
- urejanje odprtih površin (npr. zelenice, pešpoti, kolesarske steze in ploščadi);
- gradnja parkirnih in garažnih objektov;
- postavitve spominskih plošč, kipov, javnih kolesarnic, javnih telefonskih govornic, klopi, smetnjakov, turističnih tabel, stojal za kolesa, mikrourbane opreme;
- spremembe namembnosti in dejavnosti za potrebe zgoraj navedenih dejavnosti.

Zasnova objektov mora zagotoviti delno javen značaj pritličij.«.

10. člen

10.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»V morfoloških enotah z oznako 5 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja objektov za potrebe zdravstva, šolstva, predšolske vzgoje in varstva starejših občanov;
- rekonstrukcije, prizidave, nadzidave obstoječih objektov;
- gradnje na mestu predhodno odstranjenega objekta;
- gradnja objektov za šport in rekreacijo;
- urejanje odprtih površin (npr. zelenice, otroška in športna igrišča, pešpoti, kolesarske steze in ploščadi);

– postavitve spominskih plošč, kipov, javnih kolesarnic, javnih telefonskih govorilnic, klopi, smetnjakov, turističnih tabel, stojal za kolesa, mikrourbane opreme.«

11. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V morfoloških enotah z oznako 8 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja športnih in rekreacijskih objektov ter naprav in urejanje površin za športne prireditve in rekreacijo;
- gradnja spremljajočih objektov in naprav, ki dopolnjujejo osnovno športno-rekreacijsko dejavnost (parkirišča, sanitarije, gostinski lokali) ob popolni komunalni opremljenosti zemljišča;
- urejanje odprtih površin (npr. zelenice, otroška in športna igrišča, pešpoti, kolesarske steze in ploščadi);
- postavitve spominskih plošč, kipov, javnih kolesarnic, javnih telefonskih govorilnic, klopi, smetnjakov, turističnih tabel, stojal za kolesa, mikrourbane opreme.«

12. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V morfoloških enotah z oznako 9 so dovoljeni naslednji posegi:

- urejanje zelenih površin;
- postavitve otroških igrišč in mikrourbane opreme;
- urejanje utrjenih površin in ureditev rekreacijskih poti;
- postavitve spominskih obeležij in turističnih oznak.«

13. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V rezervatih cest in v varovalnih pasovih obstoječih cest ni dovoljeno graditi. Na obstoječih objektih je dovoljeno opravljati le tekoča vzdrževalna dela.

Izjemoma je v varovalnem pasu ceste znotraj zazidljivih površin ob soglasju upravljavca ceste dovoljena gradnja novih objektov, rekonstrukcija, prizidava in nadzidava obstoječih objektov ter naprav, če so posegi skladni z določili tega odloka, s prometnotehničnimi predpisi in če je predvidena dejavnost v mejah dovoljene hrupne obremenitve. Posegi v prostor v varovalnem pasu morajo biti v skladu z določili, ki veljajo za območje ob varovalnem pasu.

V rezervatih cest in znotraj regulacijskih linij cest so dovoljeni le posegi v zvezi s prometnim in komunalnim urejanjem.

V rezervatih in v varstvenih pasovih obstoječih in predvidenih železniških tirnih objektov in naprav so dovoljena vzdrževalna dela na obstoječih objektih. Gradnja novih objektov in naprav je dovoljena le izjemoma, v soglasju s pristojno službo.«

14. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V območjih urejanja z oznako ŠK, namenjenih kmetijski proizvodnji, so dovoljeni naslednji posegi:

- kmetijske prostorsko ureditvene operacije in gradnja naprav, namenjenih izključno kmetijski in gozdnogospodarski dejavnosti, lov in ribolovu;
- postavitve enojnih kozolcev;
- gradnja nujnih komunalno energetskih in prometnih infrastrukturnih objektov in naprav;
- gradnja objektov za potrebe zaščite in reševanja;
- urejanje vodnega režima;
- postavitve spominskih obeležij, turističnih oznak in usmerjevalnih tabel;
- postavitve naprav za potrebe monitoringa (meritve, zbiranje podatkov) za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti;
- postavitve nadstreškov ob postajališčih javnega prometa v varovalnem pasu ceste.«

15. člen

14.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»V območjih z oznako R – razpršena gradnja, določenih z dolgoročnim planom, so ob pogoju skladnosti z današnjo rabo območja dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja objektov, ki neposredno služijo kmetijski proizvodnji, kot so hlevi, silosi, strojne lope, rastlinjaki, ipd. in gradnja stanovanjskega objekta v sklopu kmetije;
 - rekonstrukcije znotraj obstoječih gabaritov objekta;
 - dozidave in nadzidave obstoječih objektov, razen na območjih:
 - kjer je zgrajen le posamezen objekt, ki ne služi neposredno kmetijski dejavnosti;
 - kjer so zgrajeni le pomožni objekti;
 - v varstvenem območju vodnih virov kjer objektov ni možno priključiti na vodotesno kanalizacijsko omrežje, oziroma na površinah, ki so z odloki ali plansko varovane;
 - ob sočasni odstranitvi obstoječega objekta tudi gradnja, ki po svojih gabaritih oziroma površini bistveno (10%) ne odstopa od obstoječega objekta;
 - spremembe namembnosti nekmetijskih objektov za potrebe dejavnosti, ki po namenu ne odstopajo od ostalih dejavnosti v območju in ne povzročajo prekomernih motenj v okolju;
 - postavitve ograj na funkcionalnem zemljišču objekta;
 - gradnja nujnih komunalno energetskih in prometnih infrastrukturnih objektov in naprav;
 - postavitve spominskih obeležij, turističnih oznak in usmerjevalnih tabel;
 - postavitve objektov za potrebe monitoringa (meritve, zbiranje podatkov) za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti;
 - gradnja objektov za zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah;
 - postavitve nadstreškov ob postajališčih javnega prometa v varovalnem pasu ceste.
- Izjemoma je dovoljena novogradnja posameznega objekta, ki ne služi neposredno kmetijski dejavnosti, če gre za zgostitev razpršene gradnje kot zapolnitev vrzeli (vrzeli predstavljajo parcele velikosti do 1000 m², ki so s treh strani obdane z zazidanimi parcelami, od tega vsaj z dveh s stavbami), vendar ne na območjih, kjer je zgrajen le posamezen objekt, ki ne služi neposredno kmetijski dejavnosti in na območjih, kjer so zgrajeni le pomožni objekti ter na območjih, ki so v varstvenem območju vodnih virov in objekta ni možno priključiti na kanalizacijsko omrežje. Novogradnje po velikosti in namenu ne smejo odstopati od ostalih objektov v območju.

Za posege v prostor veljajo skupna merila in pogoji tega odloka.«

16. člen

V 15. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za vse posege v vodotoke in v 20 m obvodnem pasu je treba pridobiti pogoje pristojne službe za vodno gospodarstvo in za varovanje narave.«

17. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Začasni objekti in naprave, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam in proslavam in podobno se lahko postavijo na zemljiščih, ki so prometno dostopna.

Začasni objekti sezonskega turističnega značaja morajo biti priključeni na vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

Kioske za prodajo časopisov in tabočnih izdelkov je dovoljeno postavljati na javnih površinah.

Kioski, turistične oznake in spominska obeležja morajo biti postavljeni tako, da dopolnjujejo javni prostor in ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov.

Objekte in naprave za oglaševanje je dovoljeno postavljati samo v skladu z določili splošnega akta, ki za območje MOL ureja merila za določitev lokacij ter druge pogoje za oglaševanje.

Postavitve objektov za oglaševanje na fasadah objektov ni dovoljena. Dovoljeni so izveski v pritličju objektov, vendar samo za podjetja in ustanove, ki imajo v objektu svoje prostore.«.

18. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Klimatsko napravo je dovoljeno namestiti na objekt tako:

- da na fasadi ne bo vidna (za balkonsko ograjo, na podstrešje, na teraso, znotraj objekta, na streho objekta),
- da naprava ne bo imela motečih vplivov na sosednje objekte oziroma stanovanja (hrup, zrak, odtok vode) in
- da ne bo spreminjala zunanjega izgleda objekta.

Nameščanje klimatskih naprav na fasado večstanovanjskega objekta ni dovoljeno.«.

19. člen

V 20. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Obnovo fasade, vključno z izbiro barve in ostalih posegov, je treba izvajati v skladu z gradbenim dovoljenjem za objekt.«.

20. člen

V 23. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– kadar ima kontrast namen vzpostaviti prostorsko dominantno. Presoje tovrstnih odstopanj se izvede v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja.«.

21. člen

V 24. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Urbana oprema mora biti postavljena tako, da dopolnjuje javni prostor in ne ovira vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov.«.

22. člen

V 25. členu se v prvi alineji prvega odstavka beseda »pomožnih« nadomesti z besedo »nezahtevnih objektov za lastne potrebe«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zadovoljitev vseh spremljajočih prostorskih potreb k osnovni dejavnosti je treba zagotoviti v okviru gradbene parcele.«.

23. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Skupne širine varovalnih pasov državnih cest so glede na kategorizacijo cest, vrsto prometa, število vozniških pasov in ureditev obcestnega prostora naslednje:

- avtocesta 40 m,
- hitra cesta 35 m,
- glavna cesta 25 m,
- regionalna cesta 15 m,
- kategorizirana občinska cesta 10 m,
- lokalna cesta 5 m in
- državna kolesarska steza 5 m.

Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta na vsako stran.

Širine varovalnih pasov občinskih cest (to so vse javne ceste v območju MOL, ki niso kategorizirane kot državne ceste) so:

- lokalna cesta 5 m,
- javna pot 4 m,
- javna pot za kolesarje 3 m,
- mestna ali krajevna cesta 8 m,
- glavna mestna cesta 10 m,
- zbirna mestna ali krajevna cesta 10 m.

Varovalni pas se meri od osi ceste na vsako stran.«.

24. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Varovalni pas glavne železniške proge in regionalne železniške proge je 200 m, merjeno od osi skrajnih tirov. Rezervat obvozne železniške proge je 40 m.«.

25. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V rezervatih obstoječih in predvidenih energetske ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, rekonstrukcij, prizidav in nadzidav, razen izjemoma ob soglasju upravljavca posameznega voda. Na obstoječih objektih so dovoljena le vzdrževalna dela.«.

26. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezni komunalni objekti in naprave kot so transformatorske postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodni zbiralniki ipd., morajo biti postavljeni tako, da niso vidno izpostavljeni in ne vplivajo moteče na bivalno okolje, praviloma ne v sklopu objekta, temveč neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine ali v sklopu drugega objekta.«.

27. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obstoječe in predvidene objekte je treba priključiti na komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje, plinovodno omrežje ali toplovodno omrežje).

Sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno nemoteno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. V primeru, ko potek komunalnih vodov v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

Trase komunalnih in energetske vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zahtevnih medsebojnih odmikov in odmikov do ostalih naravnih ali grajenih struktur. Če se z gradnjo novih objektov posega v trase obstoječih infrastrukturnih vodov je treba pridobiti pogoje pristojnega upravljavca, ter v skladu s tem prestaviti infrastrukturni vod ali medsebojno uskladiti gradnjo.

Kanalizacijsko omrežje

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo. Kanalizacija mora biti zgrajena v vodotesni izvedbi.

Komunalno odpadno vodo iz objektov je treba gravitacijsko priključiti na javno kanalizacijo, če je kota kleti objekta, v kateri so ali bodo odtoki, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližnjih revizijskih jaskov na javnem kanalu. V nasprotnem primeru je treba iz više lociranih prostorov preko interne kanalizacije odpadne vode voditi ločeno do zunanjega revizijskega jaska na kanalizacijskem priključku, iz kletnih prostorov pa preko ustrezno dimenzioniranega internega črpalnišča.

Industrijske odpadne vode, ki vsebujejo mastne, strupene, vnetljive ali agresivne snovi, se morajo pred priključkom na javno kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesnaženosti po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 ter 45/07) ter po uredbah za posamezne dejavnosti. To določilo velja za vse uporabnike kanalizacijskega sistema.

Padavinske odpadne vode, ki odteka iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin, je treba speljati preko lovilca olj v ponikanje ali v javno kanalizacijo. Pri odvajanju padavinske vode iz utrjenih površin je treba upoštevati Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode iz javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

Na javno kanalizacijo ni dovoljeno priključevati drenažnih in zalednih vod.

V postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba pridobiti in upoštevati projektne pogoje upravljavca javne kanalizacije. Če je zaradi načrtovane gradnje treba prestaviti javno kanalizacijo, je treba pri upravljavcu javne kanalizacije naročiti projektno nalogo.

Vodovodno omrežje

Priključitev objektov na vodovodno omrežje je pogojeno z istočasno priključitvijo na kanalizacijsko omrežje. Uporabniki tehnoloških voda morajo uporabljati zaprte sisteme.

Vodovodi morajo biti zgrajeni iz atestiranih materialov. Pred zasipom novo zgrajenih vodovodov mora biti izveden tlačni preizkus. Vse vodovode se opremi s hidranti praviloma nadzemne izvedbe.

Vodomerni jaški se izvedejo v objektih ali na gradbeni parceli posameznega objekta.

Pri nameravanih posegih v planski celoti Š4 Dravljje je treba upoštevati obstoječo projektno in tehnično dokumentacijo za vodovodno omrežje.

V postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba pridobiti in upoštevati projektne pogoje, smernice oziroma idejno rešitev, ki jo izdela upravljavec vodovodnega sistema.

Daljninski sistem oskrbe s toploto

Pogoje za priključitev objekta na daljinsko ogrevanje oziroma plin določi Energetika Ljubljana d.o.o.

Distribucijsko plinovodno omrežje

Pri načrtovanju novih objektov in spremljajočih komunalnih vodov je treba upoštevati obstoječe plinovodno omrežje v smislu zaščite plinovodov v primeru večjih izkopov oziroma drugih posegov.

V postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo omrežja, hišnih plinskih priključkov in priključkov na plinovodni sistem je treba pridobiti in upoštevati projektne pogoje, smernice oziroma idejno rešitev, ki jo izdela upravljavec plinovodnega sistema, Energetike Ljubljana d.o.o.

Prenosno plinovodno omrežje

Pri gradnjah je treba upoštevati nadzorovani pas plinovoda M3, MMRP Šempeter NG–odcep Ljubljana, in varnostni pas plinovoda 30000, MRP Ljubljana–Koseze. Oba plinovoda upravlja Geoplin d.o.o. Za poseg v varstveni pas plinovoda je treba pridobiti soglasje Energetike Ljubljana d.o.o.

Elektroenergetsko omrežje

Transformatorska postaja (TP) se locira ob prostore za odpadke, dovoze, parkirišča itd. Ne smejo biti locirani v neposredni bližini prostorov, v katerih se dalj časa zadržujejo ljudje. Pri postavitvi TP in vodenju sredjenapetostnih kabelskih tras je treba upoštevati določila veljavnih podzakonskih predpisov, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

V postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba za priključitev objektov na elektro omrežje upoštevati projektne pogoje, smernice oziroma idejno rešitev, ki jo izdela upravljavec elektroenergetskega sistema.

Varstveni pas elektroenergetskega voda nazivne napetosti 220 kV je 20 m, nazivne napetosti 110 kV 15 m ter nazivne napetosti 10/20 kV 10 m, merjeno od osi skrajnih vodov.

Varovalni koridor elektroenergetskih vodov nazivne napetosti 220 kV je 45 m, nazivne napetosti 110 kV pa 15 m, merjeno od osi skrajnih vodov. V varovalnih koridorjih elektroenergetskih vodov, objektov in naprav ter komunikacijskih oddajnih sistemov ni dopustna gradnja stavb, ki zahtevajo povečano varstvo pred sevanjem, in sicer:

- bolnišnic, zdravilišč, okrevališč in turističnih objektov, namenjenih bivanju in rekreaciji,
- stanovanjskih objektov,
- objektov vzgojno varstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva,
- objektov, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti,
- igrišč in javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin, ki so namenjene za zadrževanje večjega števila ljudi.

V varovalnih koridorjih elektroenergetskih vodov napestnega nivoja 110 kV in več gradnja stavb ni dopustna, na obstoječih zakonito zgrajenih objektih so dopustna investicijska vzdrževalna dela ter gradnja pomožnih objektov, ki služijo obstoječemu objektu (garaže, parkirišča, lope). Za vse objekte (novogradnje, nadzidave, dozidave objektov in spremembe namembnosti) namenjenih za stalno oziroma občasno prebivanje ter za pomožne objekte, ki posegajo v elektroenergetske varovalne koridore obstoječih daljnovodov, je treba v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja predložiti dokazilo pooblaščen organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti dopustnih vrednosti elektromagnetnega sevanja v skladu s predpisi.

Javna razsvetljava

Na območjih, kjer javna razsvetljava še ni zgrajena, je ob glavnih cestah in ulicah treba zgraditi osnovno razdelilno omrežje.

Vse javne povozne, parkirne, pohodne in manipulativne površine je treba opremiti z javno razsvetljavo. Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih je internega značaja in ni povezana s sistemom javne razsvetljave.

Za izvedbo javne razsvetljave se uporabijo tipski elementi, kar omogoča enostavno vzdrževanje.

Kabelsko razdelilni sistem – KRS

Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala je treba zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati z glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

Elektronske komunikacije

Na območjih, ki še niso opremljena s telefonskim omrežjem, je treba zgraditi osnovno kabelsko telefonsko mrežo in ga povezati s telefonsko centralo Dravljje.

Gradnja baznih postaj je prepovedana v stanovanjskih naseljih (oznaka morfološke enote 1, 2 in 5) v drugih območjih pa je dovoljena le, če se bazna postaja nahaja na objektu, ki je vsaj 7 m višji od okoliških objektov v radiu 200 m.

Gradnja antenskega stolpa je dovoljena na površinah za proizvodnjo in promet, v kmetijskih in v gozdnih površinah, če lokacija v prostoru ni izpostavljena. Vključitev objekta v prostor se ugotavlja v soglasju pristojne službe za varstvo narave. Gradnja antenskega stolpa je dovoljena le, če je stolp 7 m višji od okoliških objektov v radiu 200 m.

Lokacijo posamezne bazne postaje je treba utemeljiti s strokovno presojo posega v prostor, ki jo izdela za to usposobljena organizacija. Pri tem je treba upoštevati tudi predpise v zvezi z elektromagnetnim sevanjem.◀

28. člen

V 37. členu se v poglavju »Varstvo vodnih virov« za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Severovzhodni in osrednji del planske celote se nahaja v ožjem (VVO IIB) oziroma v širšem (VVO III) vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja. Upoštevati je treba veljavne predpise, ki urejajo vodovarstveno območje za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04, 7/06). Pred posegom v prostor je treba pridobiti vodno soglasje pristojne službe. Podatek o tem, ali se nepremičnina nahaja v območju vodonosnika Ljubljanskega polja, posreduje pristojni organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana v lokacijski informaciji.◀

29. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V območju urejanja ŠS 4/1 Dravljje veljajo poleg skupnih še naslednja posebna in dodatna merila in pogoji:

V morfoloških enotah 1A/1, 1A/2, 1A/4, 1A/5, 1A/6, 1A/7, 5C/3, 5C/4 in 8/2 je območje gradenj označeno z gradbenimi mejami in gradbenimi linijami na regulacijski karti; v teh morfoloških enotah je gradnja objektov možna samo znotraj določenih gradbenih mej in gradbenih linij.

V vsem območju urejanja so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela obstoječih objektov in naprav ter zunanjih ureditev.

a) Vrste posegov v prostor

Dovoljeni so naslednji posegi:

– morfološka enota 1A/1

– gradnja večstanovanjskih objektov; pritličje objektov je lahko namenjeno tudi poslovnim in storitvenim dejavnostim in osnovni oskrbi pod pogojem, da te dejavnosti ne povzročajo motenj v bivalnem okolju;

– gradnja parkirišč na nivoju terena in podzemnih garaž za potrebe načrtovane stanovanjske gradnje, za zmanjšanje primanjkljaja parkirnih mest v morfološki enoti 1A/2 je treba zagotoviti najmanj 100 parkirnih mest;

– podzemna povezava kleti s sosednjimi območji morfoloških enot;

– zaradi načrtovane gradnje večstanovanjskih objektov je treba ustrezno prestaviti zbiralnik za odvod odpadnih padavinskih vod dim ϕ 1400 mm.

– morfološka enota 1A/2, 1A/5

– gradnja podzemnih garažnih objektov v območju gradbenih mej (GM KLET), ob Celovski cesti v območju gradbene meje (GM) pa nad transparentnim parkirnim pritličjem tudi dve poslovni etaži; javne površine (športna, otroška igrišča, parkirišča, zelenice ipd.), ki so bila zgrajena na teh površinah je treba nadomestiti na strehah novih objektov;

– ob Vodnikovi cesti na ploščadi med Brilejevo 3 in Brilejevo 7 gradnja servisnega objekta v območju gradbene meje (GM);

– dovoljena je podzemna povezava kleti s sosednjimi območji morfoloških enot;

– gradnja parkirnih mest na nivoju terena v območjih označenih s P na regulacijski karti;

– gradnja nadstrešnic ali zimskih vrtov v atrijskih stanovanjih (do 9,00 m²);

– spremembe namembnosti obstoječih lokalov v pritličju tudi za posebne oblike stanovanj (stanovanja za funkcionalno ovirane) in prostore za družbene dejavnosti;

– zaradi načrtovane gradnje je treba prestaviti obstoječo javno kanalizacijo. Pri upravljavcu javne kanalizacije je treba naročiti projektno nalogo.

– morfološka enota 1A/3

– gradnja parkirnih mest na nivoju terena v območjih označenih s P na regulacijski karti, ki je sestavni del odloka.

– morfološka enota 1A/4

– gradnja parkirnih mest na nivoju terena v območjih označenih s P na regulacijski karti, ki je sestavni del odloka;

– gradnja podzemnih garažnih objektov v območju gradbenih mej (GM KLET), ob Celovski cesti v območju gradbene meje (GM) pa nad transparentnim parkirnim pritličjem tudi dve poslovni etaži. Število javnih parkirnih mest, ki so bila zgrajena na teh površinah za potrebe večstanovanjskih stavb ali drugih stavb z javnim obiskom, se s tem ne sme zmanjšati;

– zaradi načrtovane gradnje je treba prestaviti obstoječo javno kanalizacijo. Pri upravljavcu javne kanalizacije je treba naročiti projektno nalogo.

– morfološka enota 1A/6

– gradnja večstanovanjskih objektov;

– v pritličjih objektov so možne tudi poslovne in storitvene dejavnosti, ki ne povzročajo motenj v bivalnem okolju in ne poslabšajo pogojev bivanja;

– gradnja parkirnih mest na nivoju terena in v podzemnih etažah;

– zelenih površin z otroškimi igrišči mora biti najmanj 15 m² na stanovanje;

– zaradi načrtovane gradnje večstanovanjskih objektov je treba ustrezno prestaviti zbiralnik za odvod odpadnih padavinskih vod dim ϕ 1100 mm in obstoječe komunalne vode.

– morfološka enota 1A/7

– gradnja večstanovanjskega objekta s parkiranjem v kletnih etažah;

– urejanje parkirišč na terenu. Za potrebe obstoječih stanovanj mora investitor zagotoviti najmanj 50 PM v podzemni garaži v m.e. 1A/4;

– v pritličjih objekta so možne tudi poslovne in storitvene dejavnosti, ki ne povzročajo motenj v bivalnem okolju in ne poslabšajo pogojev bivanja.

– morfološke enote 2A/1, 2A/2, 2A/3, 2D/1

– novogradnje so dovoljene na samostojnih gradbenih parcelah;

– v območjih 2D/1 je gradnja večstanovanjskih objektov dovoljena izjemoma, če dejavnost, ki se izvaja v prostoru ali na prostem, ne povzroča prekomernih emisij v prostoru.

– morfološki enoti 2B/1 in 2B/2

– rekonstrukcije znotraj obstoječih tlorisnih gabaritov objektov;

– nadzidave in preureditve podstrešij v bivalne name-

ne;

– postavitev zimskega vrta do 9,00 m².

– morfološki enoti 3C/1

– rekonstrukcije za funkcionalne dopolnitve znotraj obstoječih tlorisnih gabaritov objekta;

– urejanje odprtih površin kot so zelenice, pešpoti in ploščadi;

– urejanje parkirišč.

– morfološka enota 3C/2

– rekonstrukcije za funkcionalne dopolnitve znotraj objektov;

– ureditev parkirnih prostorov;

– spremembe namembnosti za potrebe osnovne oskrbe in storitvenih dejavnosti.

– morfološka enota 3C/3

– prizidave k obstoječemu objektu v velikosti do 25% zazidane površine;

– rekonstrukcije za funkcionalne dopolnitve znotraj objekta (vključno strešne konstrukcije) in ureditev podstrešja za poslovno namembnost in pomožne prostore;

– ureditev parkirnih prostorov.

– morfološka enota 3C/4

– prizidave k obstoječemu objektu v velikosti do 25% zazidane površine;

– rekonstrukcije za funkcionalne dopolnitve znotraj objekta;

– ureditev parkirnih prostorov.

– morfološka enota 3C/5

– prizidave k obstoječemu objektu v velikosti do 25% zazidane površine;

– nadzidava za eno etažo;

– rekonstrukcije za funkcionalne dopolnitve znotraj objekta;

– ureditev parkirnih prostorov.

– morfološka enota 3C/6, 3C/7, 3C/8, 3C/9

– rekonstrukcije za funkcionalne dopolnitve znotraj objekta;

– ureditev parkirnih prostorov;

– parkirne površine v morfološki enoti 3C/6 so namenjene tudi parkiranju stanovalcev morfološke enote 1A/2 in obiskovalcem.

– morfološka enota 3C/10

– rekonstrukcije za funkcionalne dopolnitve znotraj obstoječih tlorisnih gabaritov objekta;

– urejanje odprtih površin kot so zelenice, pešpoti in ploščadi.

– morfološke enote 4C/1, 4C/2, 4C/3

– gradnja prodajnih lokalov za trgovino na drobno;

– gradnja objektov za storitvene dejavnosti;

– gradnja gostinskih lokalov;

– gradnja objektov splošnega družbenega pomena;

– gradnja upravnih in pisarniških stavb;

– stanovanjska gradnja;

– urejanje odprtih površin, kot so zelenice, pešpoti, in ploščadi z mikrourbano opremo;

– postavitev spominskih plošč, kipov, javnih kolesarnic, javnih telefonskih govorilnic, klopi, smetnjakov, turističnih tabel, stojal za kolesa, mikrourbane opreme;

– spremembe namembnosti in dejavnosti v okviru zgoraj navedenih dejavnosti.

– morfološke enote 5C/1, 5C/2

– prizidave in nadzidave obstoječih objektov;

– parkirne površine v morfološki enoti 5C/1 so namenjene tudi parkiranju stanovalcev morfološke enote 1A/2 in obiskovalcem.

– morfološka enota 5C/3

– gradnja objektov za otroško varstvo;

– gradnja parkirnih mest v podzemnih etažah za zmanjšanje primanjkljaja parkirnih površin v sosednjih območjih;

– urejanje utrjenih površin, zelenic in igrišč;

– zaradi načrtovane gradnje je treba predstaviti obstoječo javno kanalizacijo. Pri upravljavcu javne kanalizacije je treba naročiti projektno nalogo.

– morfološka enota 5C/4

– gradnja stavb z oskrbovanimi stanovanji ali stavb za posebne namene (dom za ostarele);

– objekt E lahko zavzema največ 50% površine označene z gradbenimi mejami med objektoma D in F;

– gradnja parkirnih mest v podzemnih etažah;

– dovoljeno je izvesti povezavo v nivoju kleti med obstoječim domom za ostarele in novogradnjo;

– zaradi načrtovane gradnje je treba ustrezno prestaviti vse obstoječe infrastrukturne priključke.

– morfološka enota 8/1

– urejanje športnih igrišč, gradnja vzgojno-varstvene ustanove na mestu športnih igrišč.

– morfološka enota 8/2

– gradnja parkirnih prostorov;

– zaradi načrtovane gradnje je treba predstaviti obstoječo javno kanalizacijo. Pri upravljavcu javne kanalizacije je treba naročiti projektno nalogo.

– morfološka enota 8/5

– gradnja odprtih športnih igrišč;

– gradnja pritličnega objekta za garderobe in sanitarije do 50 m².

– morfološka enota 8/6

– gradnja parkirnih mest v podzemnih etažah;

– gradnja in urejanje zelenih in utrjenih površin: pešpoti, ploščadi, kolesarskih stez, zelenic, športnih in otroških igrišč;

– morfološka enota 9/1

– nadomestna gradnja steklenih vrtnarskih paviljonov;

– urejanje utrjenih površin, zelenic in otroških igrišč.

– morfološka enota 9/2

– posegi v zvezi z urejanjem pokopališča.

– morfološka enota 9/3

– urejanje zelenih površin.

– morfološka enota 9/4, 9/6

– urejanje otroških igrišč;

– urejanje zelenih površin.

– morfološka enota 9/5

– gradnja parkirnih prostorov;

– urejanje zelenih površin.

b) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v okolje

Za stanovanjske objekte je treba zagotoviti po dve parkirni mesti na eno stanovanje.

– morfološka enota 1A/1

– višinski gabariti novih objektov so največ (objekt A: 4K+P+16+2T, objekt B: 4K+P+13+2T, objekt C: 4K+P+10+2T);

– gabarit objekta lahko izjemoma posega tudi do 2,00 m izven gradbene meje, vendar bruto zazidana površina objekta ne sme presegati bruto zazidane površine, določene z gradbeno mejo;

– FSI je največ 27%;

– strehe so lahko ravne ali položne, eno ali večkapnice, z naklonom do 10%;

– zunanje površine morajo biti oblikovane kot skupne parkovne površine in otroška igrišča; parkirna mesta morajo biti ozelenjena z visoko vegetacijo;

– parkirna mesta za obiskovalce je treba zagotoviti na nivoju terena;

– zelenih površin z otroškimi igrišči mora biti najmanj 15 m² na stanovanje.

– morfološke enote 1A/2, 1A/5

– strehe podzemnih garažnih objektov morajo imeti dovolj debelo humusno plast, ki omogoča ozelenitev in zasaditev vsaj nizke vegetacije oziroma mora imeti streho garaže urejeno kot javno površino-ploščad ali odprto športno oziroma otroško igrišče, dve poslovni etaži nad transparentnim parkirnim pritličjem objekta vzporedno ob Celovski (K+P+2) se oblikovno prilagodi obstoječemu objektu na območju 3C/7);

– servisni objekt ob Vodnikovi cesti na ploščadi med Brilejevo 3 in Brilejevo 7 (K+P) se zgradi kot paviljonski objekt lahke gradnje;

– gradnja nadstrešnic ali zimskih vrtov k stanovanjem in lokalom ob ploščadi je dopustna le na osnovi enotnega projekta za celotno soseseo.

– morfološke enote 1A/4

– streha podzemne garaže mora biti urejena kot površina za javna parkirna mesta, dve poslovni etaži nad transparentnim parkirnim pritličjem objekta vzporedno ob Celovski (K+P+2) se oblikovno prilagodijo obstoječemu objektu na območju 3C/7).

– morfološka enota 1A/6

– FSI je največ 15%;

– višinski gabarit novih objektov je največ K+P+2+T;

– strehe so lahko ravne ali položne, eno ali večkapnice, z naklonom do 10%;

– zunanje površine morajo biti oblikovane kot skupne parkovne površine in otroška igrišča; parkirna mesta morajo biti ozelenjena z visoko vegetacijo;

– morfološka struktura naj bo v celotni m.e. enaka in naj ne odstopa od vzorca v sosednji m.e. 2D/1. Sklopi objektov naj bodo podolgovati v smeri vzhod-zahod in tudi prečno.

– morfološka enota 1A/7

– višinski gabarit novih objektov je največ 3K+P+4+T, streha je ravna;

– zunanje površine morajo biti oblikovane kot skupne parkovne površine.

– morfološke enote 2A/1, 2A/2, 2A/3

– dovoljen višinski gabarit objektov je največ K+P(VP)+1+M. Pri ravnih strehah ali strehah z majhnim naklonom, kjer ni podstrešja, je gabarit K+P+2.

– morfološka enota 2B/1, 2B/2

– dovoljen višinski gabarit objektov je največ K+VP+1+M;

– rekonstrukcija podstrešij oziroma preureditev podstrešij v bivalne prostore se mora izvajati po enotnem načrtu za celotno morfološko enoto; preureditve se lahko izvajajo fazno, obseg posamezne faze je celotni niz objektov; barva in naklon strešne kritine na obstoječih in preurejenih objektih morata biti enaka; višina kolenčnega zidu mora biti 150 cm.

– morfološka enota 2D/1

Oblikovanje objektov v vaških jedrih mora slediti vzpostavljeni oblikovni identiteti in homogenosti območja po:

– legi objektov, ki naj bo usklajena s tipično parcelno razdelitvijo;

– velikosti in višini objektov, ki naj bo sorazmerna obstoječi zazidavi;

– ohranjanju gradbene linije in merila obstoječe zazidave;

– smereh slemen, materialih in barvi kritine ter naklonu streh;

– ograje so lahko zidane, lesene oziroma žične, višina se prilagaja okoliškim ograjam;

– za poseg v prostor je treba pridobiti soglasje pristojne službe za varovanje kulturne dediščine.

- morfološka enota 3C/9
 - v primeru rekonstrukcije objekta se na strehi objekta lahko uredi parkirne površine;
 - višinski gabarit novih objektov je največ K+P+1.
 - morfološka enota 4C/1, 4C/2, 4C/4
 - FSI je največ 1'2;
 - višinski gabarit novih objektov je največ K+P(VP)+2+M oziroma (T).
 - morfološka enota 4C/3
 - FSI je največ 1'2;
 - višinski gabarit novih objektov je največ K+P(VP)+2+T;
 - streha je lahko ravna ali položna, eno ali večkapna, z naklonom do 10%;
 - parkirna mesta za obiskovalce je treba zagotoviti na nivoju terena.
 - morfološka enota 5C/1
 - višina novogradnje mora biti enaka višini obstoječega objekta;
 - streha mora biti v enakem naklonu in z enako kritino kot je na obstoječem objektu.
 - morfološka enota 5C/2
 - višina dozidav in nadzidav ne sme presegati najvišjega dela objekta.
 - morfološka enota 5C/3
 - višinski gabarit novih objektov je največ K+P+1;
 - največji faktor pozidanosti je 0,2 izjemoma tudi več, če tako določajo veljavni normativi za dejavnost, ki je dopustna v območju.
 - streha je lahko ravna ali položna, eno ali večkapna, z naklonom do 10%.
 - morfološka enota 5C/4
 - višinski gabariti novih objektov so največ (objekt D in F: K+P+3, objekt E in G: P);
 - streha je lahko ravna ali položna, eno ali večkapna, z naklonom do 10%;
 - dovoljena je gradnja ene ali več kletnih etaž tudi izven gabarita nadzemnega dela objekta;
 - streha podzemne garaže mora imeti dovolj debelo humusno plast, ki omogoča ozelenitev in zasaditev vsaj nizke vegetacije oziroma mora imeti streho garaže urejeno kot javno površino-trg ali odprto športno oziroma otroško igrišče.
 - morfološka enota 8/1
 - višinski gabarit novih objektov je največ K+P+1.
 - morfološka enota 8/6
 - streha podzemne garaže mora imeti dovolj debelo humusno plast (najmanj 1,00m), ki omogoča ozelenitev in zasaditev vsaj nizke vegetacije oziroma mora imeti streho garaže urejeno kot javno površino-trg ali odprto športno oziroma otroško igrišče.
- c) Varstvo naravne in kulturne dediščine
- V območju veljajo pogoji varovanja kulturne dediščine na naslednjih objektih ter v njihovi neposredni bližini:
1. Območje naravne vrednote lokalnega pomena Ljubljana Dravljje – dob 2 (Identif. št.: 8860), ki je določena s pravilnikom o določitvi in varstvu naravnih vrednot.
 2. Območje kulturne dediščine Ljubljana – Arheološko najdišče Dravljje, ki je na Ministrstvu za kulturo vpisano v register nepremičnine kulturne dediščine pod evidenčno številko oziroma številko predloga za vpis (EŠD: 14894).
 3. Območje kulturnega spomenika Ljubljana – Cerkev sv. Roka v Dravljah (EŠD: 1984), ki je razglašen s Sklepom o razglasitvi cerkve sv. Roka v Dravljah za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 50/01).
 4. Območje kulturne dediščine Ljubljana – Cerkev Kristusovega učlovečenja v Dravljah, ki je na Ministrstvu za kulturo vpisano v register nepremičnine kulturne dediščine pod evidenčno številko oziroma številko predloga za vpis (EŠD: 4158).

5. Območje kulturne dediščine Ljubljana – Jedro vasi Dravljje, ki je na Ministrstvu za kulturo vpisano v register nepremičnine kulturne dediščine pod evidenčno številko oziroma številko predloga za vpis (EŠD: 2562).

Naravovarstvene pogoje za poseg v prostor posreduje Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Ljubljana, Kersnikova 3 za naravno vrednoto (točka 1).

Kulturnovarstvene pogoje za poseg v prostor posreduje Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana, Tržaška 4 (točke 2–5).

d) Prometno urejanje

Linija, ki označuje rezervat Celovške ceste se lahko za potrebe širitve Celovške ceste izjemoma pomakne za največ 5,00 m v notranjost ureditvenega območja ŠS4/1.

Ceste:

Znotraj gabaritov, ki jih določajo regulacijske linije cest, so predvidene naslednje ureditve cest:

Celovška cesta: 4 vozni pasovi, 2 vozna pasova za mestno železnico, 2 kolesarski stezi, 2 hodnika za pešce, avtobusna postajališča, srednji in stranski zeleni pasovi;

Pečnikova ulica: 2 vozna pasova, 2 kolesarski stezi, 2 hodnika za pešce;

Regentova cesta: 2 vozna pasova, 2 kolesarski stezi, 2 hodnika za pešce, avtobusna postajališča;

Brilejeva ulica: med Regentovo in uvozom pod ploščadi 2 vozna pasova, 2 hodnika za pešce, vzdolžno in pravokotno parkiranje na terenu; v območju pod ploščadmi 2 vozna pasova, vzdolžno in pravokotno parkiranje: izvozi iz ploščadi 2 vozna pasova, 2 hodnika za pešce, vzdolžno in pravokotno parkiranje na terenu;

Pržanjska ulica: 2 vozna pasova, 2 hodnika za pešce, obračališče na severnem in južnem slepem zaključku, peš povezava na Vodnikovo;

Dovozna cesta vzhodno od Pržanjske ulice: 2 vozna pasova, obračališče;

Vodnikova cesta: med Celovško in Na Korošci 2 vozna pasova, 2 hodnika za pešce, 1 vzdolžno parkiranje; med Na Korošci in Sojerjevo ulico 2 vozna pasova, 2 hodnika za pešce; med Sojerjevo in Majorja Lavriča ulico 2 vozna pasova, 1 hodnik za pešce ali brez hodnika za pešce, na jugu obračališče;

Povezovalna cesta med Vodnikovo in Dolomitsko: 2 vozna pasova, pravokotno parkiranje;

Dolomitska ulica: 2 vozna pasova;

Povezovalna cesta med Dolomitsko in Na Korošci: 2 vozna pasova, 1 hodnik za pešce, 1 pravokotno parkiranje;

Bohinjeva ulica: 2 vozna pasova, 1 hodnik za pešce;

Na Korošci: 2 vozna pasova, 1 hodnik za pešce;

Šlosarjeva ulica: 2 vozna pasova, 1 hodnik za pešce, 1 vzdolžno parkiranje;

Drovska ulica: 2 vozna pasova, 1 hodnik za pešce,

1 pravokotno parkiranje;

Korenčanova ulica: 2 vozna pasova, 2 hodnika za pešce;

Dražgoška ulica: 2 vozna pasova, 1 hodnik za pešce;

Servisna cesta ob Celovski cesti: med Dražgoško in Kunaverjevo 2 vozna pasova, med Kunaverjevo in Majorja Lavriča ulico enosmerno vozišče;

Za krajem: enosmerno vozišče;

Sojerjeva ulica: 2 vozna pasova, 2 hodnika za pešce;

Kovaška: enosmerno vozišče;

Povezovalna cesta med Vodnikovo in Regentovo cesto: 2 vozna pasova, 2 hodnika za pešce;

Draveljska ulica: enosmerno vozišče, v južnem delu dvosmerni dovoz, obračališče;

Klopčičeva ulica: 2 vozna pasova, 1 hodnik za pešce, pravokotno parkiranje na terenu in v podzemnih etažah;

Kunaverjeva ulica: 2 vozna pasova, 1 hodnik za pešce, pravokotno parkiranje na terenu in v podzemnih etažah;

Smrtnikova ulica: 2 vozna pasova, 2 hodnika za pešce, pravokotno parkiranje na terenu in v podzemnih etažah;

Majorja Lavriča ulica: 2 vozna pasova, 1 hodnik za pešce, 1 kolesarska steza;

Pri prometnem urejanju je treba upoštevati:

minimalni profil dvosmernih cest – dvosmerno vozni pas in enostranski hodnik:

- vozni pas 5.00–5.50 m z razširitvijo v krivinah (izjemoma 4.75 m)

- pločnik 1.60 (dopustne lokalne zožitve do 1.00 m)

minimalni profil enosmernih cest – vozni pas in enostranski hodnik:

- vozni pas 3.00–3.50 m

- pločnik 1.60 (izjemoma 1.00–1.50 m).

enosmerne – slepe ceste z urejenimi obračališči, če je dolžina večja od 150 m

minimalni profil kolesarskih stez:

- enostranske ob vozišču 1.50 m

- dvostranske ob vozišču 2.50 m.

Pešpoti

Vse pešpoti, ki potekajo po skupnih površinah v morfoloških enotah in v območju cest so javne. Dovoljena je gradnja novih pešpoti ter rekonstrukcija in vzdrževanje obstoječih.

e) Komunalno urejanje in energetika

Vodovodno omrežje

Ureditveno območje ŠS 4/1 Dravlje, je z vodo oskrbovano iz ljubljanskega centralnega vodovodnega sistema iz vodarne Kleče preko primarnih vodovodov LŽ DN 300 in LŽ DN 400, ki potekajo v Celovski cesti. Deli območij ŠS 4/4 in ŠR 4/3, ki so od območja ŠS 4/1 ločeni, so prav tako z vodo oskrbovani iz ljubljanskega vodovodnega sistema preko primarnih vodovodov PVC d 200 in PVC d 300 in sicer iz vodarne Šentvid. Znotraj vseh območij potekajo vodovodi različnih materialov in profilov od DN 80 mm do DN 300 mm.

Načrtovana je obnova vodovoda PVC d 160, d 200, d 225 v Regentovi ulici od severne obvoznice do Brilejeve ulice. Omenjeni vodovod poteka po zahodni meji ureditvenega območja ŠS 4/1, za kar je treba izdelati projektno nalogo.

Upoštevati je treba Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 17/06, 59/07) in interni dokument JP Vodovodov – Kanalizacija: TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema.

Kanalizacijsko omrežje

Kanalizacija je v območjih urejanja ŠS 4/1 zgrajena v ločenem sistemu, padavinska odpadna voda se odvaja v zacevljen potok. Na tem delu ponikanje padavinske vode ni mogoče.

Na ostalem območju je kanalizacija zgrajena v mešanem sistemu, odpadne padavinske vode se ponikajo. Možnost ponikanja je treba določiti na osnovi hidrogeološkega in geomehanskega poročila.

Pri projektiranju javnega kanalizacijskega omrežja je treba upoštevati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 14/06, 59/07).

Daljninski sistem oskrbe s toploto

Objekte v območje ŠS 4/1 je možno priključiti na sistem daljinskega ogrevanja v neposredni bližini obstoječega omrežja za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode.

Za priključevanje obstoječih in novopredvidenih objektov bo potrebno zgraditi priključne vročevode.

Za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo priključnih vročevodov in priključitve na vročevodni sistem, bo potrebno na osnovi idejne zasnove (idejnega projekta) ureditve območja predhodno pridobiti projektne pogoje s strani Energetikr Ljubljana d.o.o.

Distribucijsko plinovodno omrežje

Za priključevanje obstoječih objektov bo treba zgraditi hišne plinske priključke, za eventualne nove objekte pa dograditi sekundarno plinovodno omrežje.

Za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo omrežja, hišnih plinskih priključkov in priključitve na plinovodni sistem,

bo treba na osnovi idejne zasnove (idejnega projekta) ureditve območja predhodno pridobiti projektne pogoje s strani Energetike Ljubljana d.o.o.

Območje ŠS 4/1 del – (morfološke enote z oznako 2, 4, in 9/1, 9/2, 9/4, 9/5, 3C/1, 3C/2, 3C/4, 3C/5):

- Objekti se priključijo na omrežje zemeljskega plina za potrebe ogrevanja, priprave tople sanitarne vode, kuhe, tehnologije in hlajenja.

- Za priključevanje obstoječih objektov bo potrebno zgraditi hišne plinske priključke, za eventualne nove objekte pa dograditi sekundarno plinovodno omrežje.

- Za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo omrežja, hišnih plinskih priključkov in priključitve na plinovodni sistem, bo potrebno na osnovi idejne zasnove (idejnega projekta) ureditve območja, potrebno predhodno pridobiti projektne pogoje s strani Energetike Ljubljana d.o.o. Pred izdajo projektnih pogojev bo potrebno pri Energetiki Ljubljana d.o.o. za priključitev predvidenih objektov naročiti izdelavo idejne zasnove (programske rešitve) plinovodnega omrežja.

Območje ŠS 4/1 del – (morfološke enote z oznako 1, 5 in 3C/6, 3C/7, 3C/9, 3C/10, 8/1, 8/2, 9/7):

- Objekti se na obravnavanem območju priključijo na omrežje zemeljskega plina za potrebe kuhe, tehnologije in hlajenja.

- Za priključevanje obstoječih objektov bo potrebno zgraditi hišne plinske priključke, za eventualne nove objekte pa dograditi sekundarno plinovodno omrežje.

- Za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo omrežja, hišnih plinskih priključkov in priključitve na plinovodni sistem, bo potrebno na osnovi idejne zasnove (idejnega projekta) ureditve območja, potrebno predhodno pridobiti projektne pogoje s strani Energetike Ljubljana d.o.o.

- Pred izdajo projektnih pogojev bo potrebno pri Energetiki Ljubljana d.o.o. za priključitev predvidenih objektov naročiti izdelavo idejne zasnove (programske rešitve) plinovodnega omrežja.

Elektroenergetsko omrežje

Vse nove trase elektroenergetskih povezav se izvedejo kot kabelske kanalizacije z obbetoniranimi cevmi in vlečnimi jaški ustreznih dimenzij.

Telekomunikacijsko omrežje

Telekomunikacijsko omrežje je v obravnavanem območju izvedeno z zemeljskimi kabli in kabelsko kanalizacijo in je vključeno v TC Dravlje. Za priključitev novih objektov je treba povečati kapacitete TK omrežja na obstoječih trasah do območja urejanja. Izdelati je treba projekt priključitve objektov, ki mora obsegati območje urejanja in priključitve na TK omrežje.

f) Varovanje okolja

Varstvo pred hrupom

V območju velja III. stopnja dovoljene ravni hrupa, razen v 50 m pasu ob obvozni cesti in Celovski cesti, kjer velja IV. stopnja.

Varovanje vode

Območje med Celovško cesto, Pečnikovo ulico, Pržanjsko ulico, Vodnikovo ulico in zahodno obvoznico leži v vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (VVO IIB); območje med Regentovo cesto, Pečnikovo ulico, Pržanjsko ulico, Vodnikovo ulico in zahodno obvoznico leži v vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (VVO III). V zvezi z varstvom podtalnice je treba upoštevati določila veljavnih predpisov, ki urejajo vodovarstveno območje za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04, 7/06).

Odstranjevanje odpadkov

V območju je treba urediti zbirna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

g) Usmeritve za določitev javnega dobra

Usmeritve za določitev javnega dobra so za realizirane posege povzete iz zazidalnega načrta (odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnih otokov ŠS 7/1, ŠS 8/2, ŠS 8/3 in del ŠS 7/3 Dravljje (Uradni list SRS, št. 39/73-890 – parcelacijski načrt list št. 12), ki z uveljavitvijo teh prostorsko ureditvenih pogojev ostane še naprej v veljavi. Pri teh usmeritvah je treba obravnavati tudi že izdane odločbe o določitvi stavbnih zemljišč.

Usmeritve za določitev javnega dobra za novo predvidene posege so opredeljene na novo.

Usmeritve za določitev javnega dobra so podane na regulacijski karti list št. 4.

h) Druge usmeritve

V času gradnje novih objektov je treba za varovanje obstoječih objektov, ki so v neposredni okolici novogradnje, sprejeti ukrepe glede varovanja. Ti ukrepi se določijo v gradbenem dovoljenju.

30. člen

V 39. členu se v poglavju »a) Vrste posegov v prostor« v podpoglavju »morfološke enote 1A/1, 1A/2 in 1A/3« v drugi alineji prvega odstavka črta beseda »tekoča«.

V poglavju »e) Varstvo okolja« se črta druga alineja.

31. člen

V 39.a členu se v poglavju »1. Dodatna merila in pogoji« v podpoglavju »Kanalizacija« osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kanalizacija mora biti vodotesna. Pred zasipom novih zgrajenih kanalov mora biti izvršen preizkus na vodotesnost.«.

32. člen

41. člen se črta.

33. člen

43. člen se črta.

34. člen

V 44. členu se v poglavju »c) Varstvo okolja« črta druga alineja.

35. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za gradnjo vseh novih objektov mora investitor, če to ne bo razvidno iz izdanih pogojev pristojnih upravljavcev prometne in komunalne infrastrukture, od pristojnega oddelka Mestne občine Ljubljana pridobiti podatke o gradnji javne infrastrukture, ki je potrebna za delovanje in obratovanje predvidenih objektov. Če bo potrebna gradnja javne infrastrukture, mora investitor s pristojnim oddelkom Mestne občine Ljubljana na podlagi programa opremljanja skleniti pogodbo o opremljanju.«

36. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:
– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
– Upravnim enotam Ljubljana, Izpostavi Šiška,
– Četrtni skupnosti Dravljje.«.

37. člen

47. člen se črta.

38. člen

V 48. členu se na koncu besedila dodajo alineje, ki se glasijo:

»– Odlok o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za zazidalni otok ŠS8/2 Dravljje (Uradni list SRS, št. 28/82),

– Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka ŠS8/1 – Dravljje (Glasnik, št. 21/69 in Uradni list SRS, št. 6/77),

– Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnih otokov ŠS7/1, ŠS8/2, ŠS8/3 in del ŠS7/3 Dravljje (Uradni list SRS, št. 39/73), razen določil, ki se nanašajo na parcelacijo, in grafičnega lista št. 12 – Parcelacijski načrt v delu, ki opredeljuje parcelacijo za že zgrajene objekte«.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-2/2003-61

Ljubljana, dne 26. januarja 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MIRNA PEČ

623. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 19. redni seji dne 24. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste v Občini Mirna Peč po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih Občine Mirna Peč z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– lokalne zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ).

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Mirna Peč in ceste med naselji v Občini Mirna Peč in naselji v sosednjih občinah,
– ceste v naseljih Občine Mirna Peč z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Mirna Peč in ceste med naselji v Občini Mirna Peč in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	289120	289121	C R1 216	Dvor-Reber-Prečna	C 291030	2.204	12.527 Žužemberk
2.	289120	289122	C 291030	Pri Partizanki	C 295030	742	
3.	291000	291001	C 425010	Globodol	C 289120	6.355	1.644 Žužemberk
4.	291010	291011	C R3 651	Mirna Peč-Dolenja vas	C 291060	1.378	
5.	291010	291012	C 291060	Dolenja vas pri M. Peči	C 291070	1.341	
6.	291010	291013	C 291070	Poljane pri Mirni Peči-425610	C 425610	2.318	
7.	291020	291021	C 291030	Golobinjek-790650	C 790650	2.788	
8.	291030	291031	C R3 651	Mirna Peč-Malenska vas	C 291020	539	
9.	291030	291032	C 291020	Malenska vas-291040	C 291040	1.340	
10.	291030	291033	C 291040	Vrhovo pri Mirni Peči	C 289120	2.344	
11.	291040	291041	C R3 651	Jablan-291030	C 291030	1.749	
12.	291050	291051	C R3 651	Veliki Kal	C 291060	2.186	
13.	291050	291052	C 291060	Mali Kal-D. Karteljevo	C 295000	1.653	1.668 Novo mesto
14.	291060	291061	C R3 651	Mirna Peč	C 291010	1.084	
15.	291060	291062	C 291010	Mirna Peč-Veliki Kal	C 291050	1.581	
16.	291070	291071	C 291010	Hmeljčič-Knežija	C 295000	3.633	214 Novo mesto
17.	295000	295003	C 291070	Knežija	C 425610	576	870 Novo mesto, 1.591 Mokronog-Trebelno
18.	425010	425012	C R3 650	Dobrnich-Artmanja vas-Jordan- kal	C 425630	631	5.856 Trebnje
19.	425010	425013	C 425630	Jordankal-Biška vas	C 291000	2.156	
20.	425010	425014	C 291000	Ivanja vas	C R3 651	1.759	
21.	425610	425611	C R3 651	Dolenja Nemška vas-Poljane	C 291010	514	4.037 Trebnje
22.	425610	425613	C 291010	Poljane-Ornuška vas	C 425500	847	4.025 Mokronog-Trebelno
23.	425630	425631	C R3 651	D. Ponikve-Dečja vas-Jordan- kal	C 425010	408	2.572 Trebnje

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Mirna Peč znaša 40.126 m (40,126 km).

5. člen

Lokalne ceste v naseljih Občine Mirna Peč z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

a) Lokalne zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	292000	292001	C R3 651	Viher-Ivanja vas	C 425010	331	

Skupna dolžina lokalnih zbirnih mestnih cest (LZ) v občini Mirna Peč znaša 331 m (0,331 km).

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Mirna Peč in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	789000	789001	C 291010	Poljane-Studenci	Z HŠ 17	905	610 Trebnje
2.	790040	790041	C 291000	Obloge-Lovska koča	Z koča	162	
3.	790080	790081	C 291000	Vinč 16	Z HŠ 16	455	
4.	790090	790091	C 291000	Gor. Globodol 23	Z HŠ 23	310	
5.	790100	790101	C 291000	Dol. Globodol 13	Z HŠ 13	170	
6.	790120	790121	C 291000	Globodol 18	Z HŠ 18	314	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
7.	790120	790122	C 790710	Osreddek	C 790680	711	
8.	790220	790221	C R3 651	Zupančič	Z HŠ 53	662	
9.	790230	790231	C R3 651	Na Hribu	C 790240	310	
10.	790230	790232	C 790240	Vrhpeč 2	Z HŠ 2	698	
11.	790240	790241	C 790230	Zijalo-Bukovec	Z HŠ 4	662	
12.	790260	790261	C R3 651	Zijalo 14	Z HŠ 14	1.398	
13.	790270	790271	C R3 651	Biška vas 27	Z HŠ 27	110	
14.	790280	790281	C R3 651	Gradišče	C 790290	502	
15.	790280	790282	C 790290	Sitar	C R3 651	581	
16.	790290	790291	C 790280	Gradišče 24	Z HŠ 24	119	
17.	790300	790301	C R3 651	V Rupah	C 790310	180	
18.	790300	790302	C 790310	Na Ilovčah	C 790320	299	
19.	790300	790303	C 790320	Biška vas 30	Z HŠ 30	166	
20.	790310	790311	C 790300	V Žlebu	C R3 651	247	
21.	790310	790312	O 790311	Biška vas-R3 651	C R3 651	81	
22.	790320	790321	C 790300	Kostanovje	C 425010	339	
23.	790330	790331	C R3 651	Črvan	Z HŠ 6	429	
24.	790340	790341	C 790350	Prisojna pot 12	Z HŠ 12	127	
25.	790350	790351	C 291010	Prisojna pot 13	Z HŠ 13	149	
26.	790360	790361	C R3 651	Lapornice 38	Z HŠ 38	87	
27.	790370	790371	C 425010	Mirna Peč 22	Z HŠ 22	220	
28.	790380	790381	C 291070	Dolge njive-790390	C 790390	101	
29.	790380	790382	C 790390	Šentjurij na Dolenjskem	C 790400	69	
30.	790380	790383	C 790400	Podojnice	O 790384	610	
31.	790380	790384	O 790383	Čemše	C 790410	328	
32.	790380	790385	C 790410	Grivec	C 790420	956	
33.	790380	790386	C 790420	Reber-425610	C 425610	739	
34.	790380	790387	O 790382	Šentjurij-cerkev	Z cerkev	53	
35.	790390	790391	C 790380	Šentjurij na D.-Mala gora	C 790450	940	
36.	790400	790401	C 790380	Šentjurij na Dolenjskem 19a	Z HŠ 19a	617	
37.	790410	790411	C 790380	Mavce	C 790460	219	
38.	790410	790412	C 790460	Plešivica I	C 790470	106	
39.	790420	790421	C 790380	Kalce	C 790480	272	
40.	790420	790422	C 790480	Drsljivec	Z HŠ 45	680	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
41.	790420	790423	O 790422	Janklovc-790490	C 790490	193	
42.	790420	790424	C 790490	Pod Rihpovcem	C 790480	135	
43.	790420	790425	C 790480	Dolge njive-425610	C 425610	131	
44.	790430	790431	C 790390	Dolge njive 99	Z HŠ 99	374	
45.	790430	790432	C 291070	Dolge njive 40	Z HŠ 40	339	
46.	790450	790451	C 291070	Hmeljčič-791510	C 791510	96	
47.	790450	790452	C 791510	Mala gora-790390	C 790390	614	
48.	790450	790453	C 790390	Šentjurska gora	C 791530	328	
49.	790450	790454	C 791530	Brekovnica	C 791540	308	
50.	790450	790455	C 791540	Hmeljčanska gora 147	Z HŠ 147	649	
51.	790450	790456	O 790455	Globoška gora	C 295000	184	
52.	790450	790457	O 790452	Mala gora	Z N.H.	57	
53.	790460	790461	C 790410	Plešivica II	C 790470	977	
54.	790470	790471	C 790410	Plešivica 13	Z HŠ 13	474	
55.	790480	790481	C 790420	Reber-790420	C 790420	776	
56.	790490	790491	C 790420	Janklovc-790480	C 790480	132	
57.	790500	790501	C 425610	Škucan	Z HŠ 11	216	
58.	790510	790511	C 789000	Poljane pri Mirni Peči	Z park	109	
59.	790520	790521	C 291010	Laze 47	Z HŠ 47	1.217	
60.	790520	790522	O 790521	Bukovica 72	Z HŠ 72	530	
61.	790530	790531	C 291010	Racman	Z HŠ 14	537	
62.	790540	790541	C R3 651	Jelše-Okroglica	C 790520	1.699	
63.	790550	790551	C 291010	Plavt 72	Z HŠ 72	774	
64.	790550	790552	O 790551	Postaja 58	Z HŠ 58	40	
65.	790550	790553	O 790551	Postaja 50	Z HŠ 50	58	
66.	790550	790554	O 790551	Postaja 44	Z HŠ 44	72	
67.	790550	790555	C 291010	Postaja 23	Z HŠ 23	83	
68.	790560	790561	C 291060	Marof 5	C 291010	109	
69.	790570	790571	C 790580	Marof 24	Z HŠ 24	101	
70.	790580	790581	C 291060	Marof 17	Z HŠ 17	146	
71.	790590	790591	C 291010	Dolenja vas 23	Z HŠ 23	144	
72.	790590	790592	C 291010	Dolenja vas 16	Z HŠ 16	47	
73.	790590	790593	C 291010	Dolenja vas 3	Z HŠ 3	17	
74.	790600	790601	C 790630	Gorenji Podboršt 8	Z HŠ 8	95	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
75.	790610	790611	C 291020	Gorenji Podboršt	C 790620	164	
76.	790620	790621	C 291030	V Dolu	C 790610	343	
77.	790620	790622	C 790610	Dolenji Podboršt 8	Z HŠ 8	456	
78.	790630	790631	C 291020	Servinček	Z most	1.036	
79.	790630	790632	O 790631	Mirna Peč 33	C 425010	271	
80.	790640	790641	C 291020	Dolenji Golobinjek	C 790650	396	
81.	790640	790642	C 790650	Marof 21	Z HŠ 21	638	
82.	790640	790643	C 790640	Golobinjek 237	Z HŠ 237	114	
83.	790650	790651	C 790640	Golobinjek-291020	C 291020	557	
84.	790660	790661	C 291020	Regin- 790670	C 790670	428	
85.	790660	790662	C 790670	Tori	C 790680	276	
86.	790670	790671	C 790660	Regin-790680	C 790680	164	
87.	790680	790681	C 291020	Meglič	C 790120	356	
88.	790680	790682	C 790120	Leon	C 790700	395	
89.	790680	790683	C 790700	Regin-Marof	C 790660	377	
90.	790680	790684	C 790660	Doge	C 790700	501	
91.	790680	790685	C 790700	Doge 13	Z HŠ 13	324	
92.	790690	790691	C 790680	Golobinjek-povezava	C 790680	194	
93.	790700	790701	C 790680	Golobinjek 397	Z HŠ 397	193	
94.	790700	790702	C 790680	Bužga	Z HŠ 15	423	
95.	790710	790711	C 790120	Sukovič	C 790720	283	
96.	790710	790712	C 790720	Subčov	C 790730	1.899	
97.	790710	790713	C 790730	Potrebinski	C 791120	567	
98.	790720	790721	C 790710	Bajc-Meglič	C 790680	1.613	
99.	790730	790731	C 790710	Dol. Golobinjek 2	Z HŠ 2	455	
100.	790740	790741	C 790680	Dol. Golobinjek	Z N.H.	395	
101.	790750	790751	C R3 651	Trg-Češence	C 291010	1.262	
102.	790760	790761	C 790750	Češence 41	Z HŠ 41	148	
103.	790770	790771	C 291050	Veliki Kal 6	Z HŠ 6	419	
104.	790780	790781	C 291040	Škrjanče-Strmače	C R3 651	908	
105.	790790	790791	C 291030	Podonca	C 790800	415	
106.	790790	790792	C 790800	Gorenje Vrhovo 16	Z HŠ 16	588	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
107.	790800	790801	C 790790	Gorička vas 16	Z HŠ 16	159	
108.	790810	790811	C 790790	Dolenje Vrhovo	C 291030	324	
109.	790820	790821	C R3 651	Dule	C 790830	787	
110.	790820	790822	C 790830	Mali vrh	C 790830	234	
111.	790820	790823	C 790830	Malenska vas-790840	C 790840	453	
112.	790820	790824	C R3 651	Cesta-nove hiše	Z N.H.	241	
113.	790830	790831	C 790820	Mali vrh-povezava	C 790820	258	
114.	790840	790841	C 291030	Malenska vas-790820	C 790820	63	
115.	790840	790842	C 790820	Škrjanče	C R3 651	553	
116.	790850	790851	C 291040	Jablan-291040	C 291040	327	
117.	790860	790861	C 291040	Pod cerkvijo	C 291040	312	
118.	790870	790871	C 291040	Jablan 38	Z HŠ 38	187	
119.	790880	790881	C 291030	Mirnopeški t.-Podborški t.	C 790620	368	
120.	790890	790891	C 790860	Jablan 33	Z HŠ 33	70	
121.	790900	790901	C 291050	Rogovila 7	Z HŠ 7	185	
122.	791120	791121	C 291020	Golobinjek-Goriška vas	C 790790	1.356	
123.	791510	791511	C 790450	Hmeljčič 7a	Z HŠ 7a	188	
124.	791510	791512	C 291070	Hmeljčič-Sv. Marija	Z cerkev	114	
125.	791520	791521	C 790450	Šentjurska gora 87	Z HŠ 87	213	
126.	791530	791531	C 790450	Hmeljčič 27	Z HŠ 27	151	
127.	791540	791541	C 291070	Cojzov grad	C 791560	151	
128.	791540	791542	C 791560	Hmeljčanska gora	C 790450	712	
129.	791550	791551	C 791570	Hribe 148	Z HŠ 148	70	
130.	791560	791561	C 791540	Globoška gora 170	Z HŠ 170	293	
131.	791570	791571	C 295000	Šumeje	C 791550	327	
132.	791570	791572	C 791550	Globočdol	C 291070	467	
133.	791570	791573	C 295000	Omahnov hrib	C 295000	240	
134.	791580	791581	C 291070	Hmeljčič-791590	C 791590	1.045	
135.	791580	791582	C 791590	Zagorica	C 791600	215	
136.	791580	791583	C 791600	Selo pri Zagorici	C 291050	178	
137.	791590	791591	C 791580	Grič	C 291070	891	
138.	791600	791601	C 791580	Selo pri Zagorici 7	Z HŠ 7	291	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
139.	791610	791611	C 291050	Orkljevec 7	Z HŠ 7	223	
140.	791620	791621	C 291050	Dobje 11	Z HŠ 11	1.240	
141.	792850	792851	C 292000	Viher-povezava	C 292000	279	
142.	792880	792881	C 789000	Poljane pri Mirni Peči-789000	C 789000	177	
143.	798450	798451	C 425010	Rožna ulica 24	Z HŠ 24	205	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Mirna Peč znaša 57.949 m (57,949 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2008, z dne 19.1.2009.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 87/06).

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-13/2008-26

Mirna Peč, dne 25. februarja 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

624. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko cono »Češenska hosta«

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 18. redni seji dne 5. februarja 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko cono »Češenska hosta«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za OPPN)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč (Uradni

list RS, št. 37/01, 99/02, 79/04 in 107/08) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko cono »Češenska hosta« (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelal Topos d.o.o., pod številko 69/07-OPPN v februarju 2009.

2. člen

(vsebina OPPN in njegovih prilog)

OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela ter prilog:

A. VSEBINA OPPN

(1) TEKSTUALNI DEL (ODLOK OPPN)

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
- ureditveno območje OPPN,
- umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN.

(2) GRAFIČNI DEL

1 Izsek iz kartografskega dokumentacije s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju; M 1:5000

2.1 Pregledna situacija (TTN); M 1:25000

2.2 Situacija s prikazom prostorske ureditve v širšem prostoru (DOF); M 1:10000

3 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji; M 1:5000

4 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem (DKN); M 1:1000

5 Prikaz ureditev glede postavitve objektov znotraj ureditvenih območij:

5.1 Ureditvena situacija OPPN; M 1:1000

5.2 Ureditvene enote OPPN; M 1:1000

6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro:

6.1 Prometna infrastruktura; M 1:1000

6.2 Energetska, komunalna in ostala infrastruktura; M 1:1000

7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave; M 1:1000

8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom; M 1:1000

9 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo:

9.1 Načrt parcelacije; M 1:500

9.2 Zakoličbena situacija; M 1:500

B. PRILOGE OPPN

1. Izvleček iz strateškega prostorskega akta

2. Prikaz stanja prostora

3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

4. Smernice nosilcev urejanja prostora

5. Mnenja nosilcev urejanja prostora

6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN

7. Povzetek za javnost

8. Odločba o CPVO.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(prostorske ureditve)

Območje OPPN se nahaja vzhodno od stanovanjskega predela Gornje Mirne Peči in severno od Češenc. Območje se v glavnem nameni za mešano stanovanjsko gradnjo.

Predmet obravnave v OPPN je določitev:

– zemljiških parcel za gradnjo stanovanjskih stavb ter stavbe za poslovne, storitvene in oskrbne dejavnosti z možnostjo stanovanj,

– zelenih površin: (zasebne, javne),

– površin za prometne ureditve (ceste, parkirišča, manipulativne površine),

– površin komunalne in energetske infrastrukture,

– urbanistično-arhitekturnih pogojev in vseh ostalih pogojev, ki jih bodo morali investitorji upoštevati pri umestitvi novih objektov v prostor.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

Območje OPPN obsega površino velikosti približno 8,8 ha in zajema zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi št.: 533/63, 533/64, 533/65, 2868/3, 1065/10, 1065/20, 1065/22, 1065/25, 1065/40, 2869/14, 1069/7, 1069/37, 1069/34, 1069/31, 1069/23, 1069/28, 1065/3, 1065/2, 1065/1, 1069/7, 1069/5, 1069/4, 1069/3, 1071/33, 1069/26, 1071/2, 2868/5, 1012/4, 1064, 2869/8, 1061/5, 2870/5, 1071/28, 1071/25, 1071/1, 2868/6, 1012/6, 1063/3, 2869/6, 1060/4, 1061/2, 1071/19 vse k.o. Mirna Peč.

Meja obravnavanega območja je na zahodu definirana s stanovanjsko pozidavo ob cesti Mirna Peč–Gornja Mirna Peč, na jugozahodu sega do predvidenega krožnega križišča, ki se v južnem delu naveže na obstoječo javno pot oziroma na traso predvidene priključne ceste (deviacijo 1-16 Mirna Peč po DLN AC na odseku Ponikve–Hrastje; uredba objavljena v Uradnem listu RS, št. 85/06). Severovzhodni in vzhodni del območja sta definirana s traso nove priključne ceste (deviacijo 1-11 Mirna Peč po DLN).

5. člen

(ureditvene enote)

Območje urejanja je razdeljeno na štiri ureditvene enote (UE1 do UE4) ter posamezne sklope znotraj UE:

– UE 1 – območje, namenjeno za stanovanjske stavbe:

– 1a: območje samostojnih hiš,

– 1b: območje vrstnih hiš,

– 1c: območje večstanovanjskih stavb – vila bloki.

– UE 2 – območje, namenjeno za poslovne, storitvene in oskrbne dejavnosti z možnostjo stanovanj.

– UE 3 – območje, namenjeno za zelene površine:

– 3a: območje obstoječih gozdnih površin (bariera okoli naselja),

– 3b: območje urejenih zelenih površin za rekreacijo in prosti čas.

– UE 4 – območje, namenjeno za gradnjo infrastrukture (prometne, komunalne in energetske, ureditvi ekoloških otokov, postavitvi trafo postaj, plinske postaje in drugih infrastrukturnih objektov), garažnih stavb oziroma podzemnih parkirnih hiš.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

A) Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s soslednjimi območji

6. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo zemljišča znotraj ureditvenega območja ter zemljišča izven območja OPPN, ki so namenjena za gradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture. Pri in po izvedbi prostorskih ureditev bo dodatno obremenjeno tangirano prometno omrežje, ki se rešuje s predvidenim petkrakim krožnim križiščem. Le-ta združuje ceste na nivoju lokalne prometne infrastrukture, in sicer: lokalno cesto Mirna Peč–Gornja Mirna Peč, dostop v območje OPPN z navezavo na primarno notranjo cesto »A«, dostop do območja Postaje, dostop do območja šole. Ta se preko deviacije 1-16 Mirna Peč navezuje na bodočo regionalno cesto deviacija 1-11 Mirna Peč. Krožno križišče se rešuje po posebnem projektu in ni predmet tega OPPN, vpliva pa na urbanistične in prometne rešitve sosednjih območij.

7. člen

(vpliv in povezave s soslednjimi območji)

Na severu je območje omejeno z železniško progo, na severozahodu in zahodu s traso predvidene priključne ceste – deviacijo 1-11 Mirna Peč, na jugu pa z lokalno cesto oziroma s traso predvidene priključne ceste 1-16 Mirna Peč. Na jugozahodu se območje preko primarne notranje ceste A priključuje na petkrako krožno križišče, ki predstavlja tudi južni dostop v cono. Območje bo v celoti obdano z zelenim pasom, ki bo služil kot bariera pred negativnimi vplivi iz okolja in hkrati omilil vplive v odnosu do obstoječe strukture. Tako bo vpliv povzročanja hrupa železnice kot bodoče priključne ceste manjši. Hkrati pa bo zelena ločnica med novim in starim še omehčala prehod med njima, kljub temu da predvidena gradnja na zahodu že upošteva odmike od obstoječih hiš ter nadaljuje enako vsebino kot tudi tipologijo in obliko obstoječega.

Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, zdravstvenega varstva ter ostalega varstva in zaščite okolja. Prostorske ureditve sledijo naravnim danostim v prostoru (relief) in izhajajo iz obstoječega stanja (geometrija obstoječe grajene in naravne strukture). Upošteva se prisotnost obstoječih dejavnosti in infrastrukture v tem in nekoliko širšem prostoru ter tendenca, da se obstoječa grajena struktura zaokroži kot kompleksna zelena stanovanjska cona s spremljajočo vsebino.

B) Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

8. člen

(vrste gradenj)

V vseh ureditvenih enotah so dovoljene gradnje novih objektov, rekonstrukcije objektov, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, vzdrževalna dela v javno

korist ter odstranitve objektov. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti dela ali celotnih objektov.

9. člen

(vrste objektov)

V OPPN so dovoljene naslednje vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov (povzeto po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 33/03 in 78/05 popr.):

– v UE1a in UE1b:

1 / Stavbe:

11 / Stanovanjske stavbe

– 111 enostanovanjske stavbe:

• 11100 enostanovanjske stavbe (stanovanje v samostojni stavbi z enim stanovanjem, stanovanje v vrstni hiši).

– v UE 1c:

1 / Stavbe:

11 / Stanovanjske stavbe

– 111 enostanovanjske stavbe:

• 11100 enostanovanjske stavbe (stanovanje v vrstni hiši).

– 112 večstanovanjske stavbe:

– 11210 dvostanovanjske stavbe,

– 11221 tri-in večstanovanjske stavbe.

– v UE 2:

1 / Stavbe:

11 / Stanovanjske stavbe:

– 112 večstanovanjske stavbe.

12 / Nestanovanjske stavbe:

– 121 gostinske stavbe,

– 122 upravne in pisarniške stavbe,

– 123 trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti:

• 12301 trgovske stavbe,

• 12304 stavbe za druge storitvene dejavnosti.

– 124 stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij:

• 12420 garažne stavbe.

– v UE 3:

2 / Gradbeni inženirski objekti:

24 / Drugi gradbeno inženirski objekti:

– 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.

– v UE 4:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

– 124 stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij:

• 12420 garažne stavbe.

2 / Gradbeni inženirski objekti:

24 / Drugi gradbeno inženirski objekti:

– 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.

– v vseh UE:

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / objekti transportne infrastrukture:

– 211 ceste:

• lokalne ceste, javne poti.

22 / cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

– 221 distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

V območju urejanja so v vseh UE, kjer je dovolj razpoložljivega prostora, dovoljene tudi gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov na osnovi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), in sicer:

– nezahtevni objekti:

– objekti za lastne potrebe (drvarnica, garaža, steklenjak, uta oziroma senčnica, bazen, lopa, utrjene dovozna poti),

– ograje,

– škarpe in podporni zidovi,

– pomožni infrastrukturni objekti (pločnik in kolesarska steza ob vozišču ceste, postajališče, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, mala čistilna naprava),

– začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam (kiosk oziroma tipski zabojnik),

– spominska obeležja,

– objekti za oglaševanje,

– enostavni objekti:

– objekti za lastne potrebe (nadstrešek, rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto, mala komunalna čistilna naprava, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča),

– pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja),

– začasni objekti,

– vadbeni objekti (igrišče za šport in rekreacijo na prostem, kolesarska steza, sprehajalna pot, trimska steza),

– spominska obeležja,

– urbana oprema.

10. člen

(vrste dejavnosti)

Obravnavano območje je v UE1 namenjeno v glavnem za bivanje. V UE2 pa pretežno za poslovno, storitvene in oskrbne dejavnosti, kjer se v zgornjih etažah dopušča tudi bivanje. Znotraj stanovanjskih hiš v ureditveni enoti UE1 so dopustne različne dejavnosti, ki so kompatibilne z bivanjem. V UE1 in UE2 so poleg ostalih določil tega odloka, navedene dejavnosti dovoljene, v kolikor se na parceli ali na javnih parkiriščih zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so v stavbah poleg bivanja dopustne dejavnosti, ki so klasificirane kot:

G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL le v UE2

– 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili;

I) GOSTINSTVO le v UE2

– 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač (vse razen 56.105 Turistična kmetija brez sob);

J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– 58 Založništvo,

– 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,

– 63 Druge informacijske dejavnosti;

K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI (vse razen 75 Veterinarstvo)

N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

P) IZOBRAŽEVANJE

– 85.1 Predšolska vzgoja;

Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– 86 Zdravstvo (vse razen 86.1 Bolnišnična zdravstvena dejavnost),

– 88 Socialno varstvo brez nastanitve;

R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti,

– 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas (vse razen 93.291 Dejavnost marin in 93.292 Dejavnost smučarskih centrov);

S) DRUGE DEJAVNOSTI

– 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
– 96 Druge storitvene dejavnosti (razen 96.03 Pogrebna dejavnost);

T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM; PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO

Območje UE 3 je namenjeno za zelene površine:
– ureditev zatravljenih površin, brežin,
– ureditev gozdnega roba,
– ureditev površin za šport in rekreacijo ter prosti čas (sprehajalna pot, trim steza, športno in otroško igrišče),
– postavitve urbane opreme,
– zasaditev visokih dreves in nizkega grmičevja.
Območje UE4 je namenjeno za gradnjo:
– infrastrukture:
• gradnja prometnic ter ostale komunalno – energetskega infrastrukture,
• ureditev ekoloških otokov,
• postavitve trafo postaj in drugih infrastrukturnih objektov (plinska postaja ...),
• ureditev tlakovanih pešpoti,
– garažnih stavb oziroma podzemnih parkirnih hiš.

11. člen

(vrste ureditev)

V območju OPPN (v vseh UE) so dovoljene naslednje ureditve:

– hortikulture ureditve (kot je npr. ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
– parterne ureditve (tlakovanja, ureditve trgov, zunanjih javnih teras – platojev, vedutnih točk, pešpoti, zunanjih stopenj ipd.).

C) Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

12. člen

(izhodišča za načrtovanje)

Načrtovanje obravnavanega območja se zgleduje po teoriji »vrtnega mesta« oziroma mirne zelene suburbane cone, ki načrtuje urbane dejavnosti (stanovanja, storitev, trgovina) in hkrati ureditev nezazidanega, naravnega prostora (ohranjanje gozdnega roba, površine za rekreacijo in prosti čas, pešpoti ...). Ureditev predvidene stanovanjske soseske bo povezovala arhitekturo (grajeno strukturo) z zunanjim prostorom. Takšna zasnova območja tipološko ustreza urbanizaciji širšega ruralnega prostora in hkrati nudi boljšo kvaliteto bivanja.

13. člen

(pogoji za stanovanjske stavbe v UE1a)

Območje te ureditvene enote je namenjeno gradnji samostojnih hiš. Predvidene so na zahodnem robu ter na severu in vzhodu območja. Hiše ohranjajo značaj ruralnega prostora z možnostjo sodobnega pristopa oblikovanja. Na parcelo naj se locirajo znotraj površine za razvoj objekta najbolj ugodno glede na dostopnost, nagib terena, orientacijo ter organizacijo nepozidanega prostora in sicer tako, da se ohrani čim večji del uporabne zelene površine. V hišah so dopustne dejavnosti iz 10. člena tega odloka, ki niso moteče za stanovanjsko okolje.

Tipologija:

– definirana je kot prostostoječa grajena struktura.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit stavbe*: je dovoljen na površini za razvoj objekta(ov) dimenzij 12 m x 12 m z dovoljenim odstopanjem do največ +15%. Znotraj površine za razvoj objekta je možno poljubno locirati in oblikovati tloris objekta na način, da se osnovnemu tlorisu dodajajo manjši volumni

oziroma da se osnovnemu tlorisu doda enakovreden kubus. Osnovni tloris je podolgovate oblike z razmerji stranic od 1:1,2 – 1:1,5. Minimalna velikost bruto tlorisne površine je 80 m². Izven gradbene linije ter površine za razvoj objekta je okoli objekta proti dostopni cesti možna postavitve le nadstreška za avtomobile.

– *Vertikalni gabarit*: K+P+M (višina kolenčnega zidu do največ 1,20 m) ali P+1 (v primeru ravne ali enokapne strehe). Izvedba kleti je lahko delno ali v celoti vkopana, pod pogojem da kota pritličja ne sme biti višja od 0,50 m nad koto urejenega terena.

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija*: predvideni so klasično zidani, leseni ali montažni objekti.

– *Kota pritličja oziroma kleti*: V primeru dostopa v nivo kleti je kota kleti definirana z niveleto dostopne ceste in je do 0,50 m nad le-to. V primeru dostopa v nivo pritličja pa je kota pritličja definirana z niveleto dostopne ceste in je do 0,50 m nad le-to. Kote so prikazane v grafičnem delu (list 5.1 Ureditvena situacija).

– *Streha*: osnovna streha je lahko ravna do enokapna od 0°–15° ali dvokapna z naklonom strešin od 35°–45°. Smer slemena je poljubna in odvisna od zasnove stavbe oziroma vzporedna z daljšo stranico. V detajlih je dovoljena kombinirana streha, možnost frčad (trapezne niso dovoljene), čopi niso dovoljeni. Na enokapnih strehah frčade niso dovoljene. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo naselja.

– *Kritina*: je pogojena s tehnologijo stavbe. Dovoljeni so temnejši toni (temno siva, rdeča, rjava barva). Ravna streha je lahko ozelenjena. Na nadstreških za avtomobile je dovoljena ravna ali ločna (polkrožna) transparentna streha.

– *Fasada*: pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura. Barve naj bodo umirjenih tonov, vendar je možna uporaba širokega spektra. Nikakor pa niso dovoljene fluorescentne barve. Možna je gradnja izizidkov, balkonov in teras. Nadstrešek za avtomobile je lahko lesene ali kovinske konstrukcije brez obodnih sten in s streho.

Lega na zemljišču:

– *Lega*: je definirana znotraj površine za razvoj objekta.

– *Gradbena linija*: je vzporedna z dostopno cesto in je razvidna v grafičnem delu (list 5.1 Ureditvena situacija). Možna je odstopanje od le-te do največ 0,80 m v notranjost ali zunanost parcele. Postavitve izizidkov, balkonov in teras lahko odstopa izven gradbene linije do največ 1,5 m v 1/3 dolžine celotne fasade. V primeru postavitve nadstreška za avtomobile pa pod zgoraj navedenimi določili.

– *Oddaljenost od parcelne meje*: minimalno 4 m oziroma tako, da je zagotovljena požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno vzdrževanje posameznega objekta.

– *Oddaljenost od cestnega sveta*: minimalno 6 m, razen v primeru postavitve nadstreška za avtomobile.

– *Oddaljenost od sosednje stavbe*: 8 m med stavbama. V primeru manjših odmikov morajo biti zagotovljeni pogoji za preprečitev negativnih vplivov med objekti (osvetlitev, vibracije, svetlobni in zvočni učinki).

– *Dostopi na parcelo*: so definirani iz notranjih napajalnih cest. Dostopi se izvedejo glede na končno organizacijo objekta(ov) na parceli. Glede na niveleto ceste so le-ti predvideni na novo kleti oziroma na nivo pritličja.

Zunanja ureditev:

– Okolica hiše se zazeleni (zatravi ali zasadi z drevesi, grmovnicami) in uredi glede na potrebe posameznika, uredijo se tudi parkirne in manipulativne površine.

– Ne glede na prikaz definiran v grafičnem delu (list 5.1 Ureditvena situacija) je možna poljubna ureditev parkirnih, manipulativnih in zelenih površin in sicer odvisno od potreb in razpoložljivega prostora na parceli.

– Na parceli je, zaradi premostitve višinskih razlik, možna postavitve opornih zidov v kamniti ali betonski izvedbi.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

– Zemljiška parcela je lahko max. 40% pozidana (vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekti).

– Zemljiške parcele je možno tudi povečati, če je zato primeren prostor.

14. člen

(pogoji za stanovanjske stavbe v UE1b)

Območje vrstnih hiš se nahaja v osrednjem delu (zahod) območja kot nadaljevanje geometrije obstoječih objektov. Vrstna hiša (hiša v vrsti) je enodružinska hiša v eni ali več etažah, katere stranski zidovi so skupni s sosednjimi hišami. Pri postavitvi vrstnih hiš je možno zamikati osnovne enote znotraj površine za razvoj objekta, kar omogoča razgibanost niza. Možne so tudi prekinitev grajene strukture s praznimi (zelenimi) enotami. Ritem zelenih prekinitev je poljuben in odvisen od končne ureditve in s tem celotnega izgleda niza. Objekti v nizu naj se oblikujejo najbolj ugodno glede na dostopnost in nagib terena. V hišah so dopustne dejavnosti, ki niso moteče za stanovanjsko okolje in so navedene v 10. členu tega odloka.

Tipologija:

– definirana je kot linearni niz z možnimi prekinitvami posameznih enot, vzporeden z dostopno cesto.

– Posamezne osnovne enote so pravokotne oblike in pravokotne na dostopno cesto. Možno jih je prekinjati (zeleno površino), združevati (preoblikovati v atrijske hiše) ali zamikati, kar omogoča razgibanost niza. V primeru, da pa se združita dve enoti in sledi prekinitev ter tako v enakem ritmu do konca niza, so hiše definirane kot "dvojčki".

– Pri oblikovanju posameznega niza mora biti zagotovljena poenotenost le-tega.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit:* osnovni tloris je dovoljen na površini za razvoj objekta(ov) dimenzij 7 m x 14 m z dovoljenim odstopanjem do največ +10%, kar posledično pomeni tudi drugačno razporeditev enot v nizu. Tloris stavbe je lahko poljubno lociran in razgiban znotraj površine za razvoj objekta. Izven gradbene linije ter površine za razvoj objekta je okoli objekta proti dostopni cesti možna postavitve le nadstreška za avtomobile.

– *Vertikalni gabarit:* K+P+M (višina kolenčnega zidu, do največ 1,50 m) ali P+1 (v primeru ravne strehe). Izvedba kleti je lahko delno ali v celoti vkopana, pod pogojem da kota pritličja ne sme biti višja od 0,50 m nad koto urejenega terena. Dovoljena so odstopanja od višinskih gabaritov v nizu glede na postavitve sklop posameznih enot na teren.

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija:* predvideni so klasično zidani, leseni ali montažni objekti.

– *Kota pritličja oziroma kleti:* V primeru dostopa v nivo kleti je kota kleti definirana z niveleto dostopne ceste in je do 0,50 m nad le-to. V primeru dostopa v nivo pritličja pa je kota pritličja definirana z niveleto dostopne ceste in je do 0,50 m nad le-to. Kote so prikazane v grafičnem delu (list 5.1 Ureditvena situacija).

– *Streha:* osnovna streha je ravna do enokapna od 0°–15° ali dvokapna z naklonom do 35°–45°, možnost frčad (trapezne niso dovoljene), čopi niso dovoljeni. Na enokapnih strehah frčade niso dovoljene. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo naselja. Smer slemen je poljubna in odvisna od zasnove objekta. Dovoljen je višinski zamik slemen v nizu glede na postavitve sklopov posameznih enot na teren.

– *Kritina:* odvisna od konstrukcije strehe; temnejši toni (temno siva, rdeča, rjava barva). Dovoljeni so temnejši toni (temno siva, rdeča, rjava barva). Ravna streha je lahko ozelenjena. Na nadstreških za avtomobile je dovoljena ravna ali ločna (polkrožna) transparentna streha.

– *Fasada:* pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura. Pri oblikovanju fasade posameznega niza mora biti zagotovljena poenotenost le-te. Barve naj bodo umirjenih tonov, vendar je možna uporaba širokega spektra. Nikakor pa niso dovoljene fluorescentne barve. Možna je gradnja izsidkov, balkonov in teras. Nadstrešek za avtomobile je lahko lesene ali kovinske konstrukcije brez obodnih sten in s streho.

Lega na zemljišču:

– *Lega:* je definirana s površino za razvoj objekta.

– *Gradbena linija:* gradbena linija je vzporedna z dostopno cesto in je razvidna iz grafičnega dela (list 5.1 Ureditvena situacija). Možno je odstopanje od le-te za 1,20 m v notranjost ali zunanost parcele. Postavitve izsidkov, balkonov in teras lahko odstopa izven gradbene linije do največ 1,5 m v 1/3 dolžine celotne fasade. V primeru postavitve nadstreška za avtomobile pa pod zgoraj navedenimi določili.

– *Oddaljenost od parcelne meje:* minimalno 4 m oziroma tako, da je zagotovljena požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno vzdrževanje posameznega objekta.

– *Oddaljenost od sosednje stavbe:* zagotovljeni morajo biti pogoji za preprečitev negativnih vplivov med enotami (osvetlitev, vibracije, svetlobni in zvočni učinki).

– *Oddaljenost od cestnega sveta:* minimalno 6 m, razen v primeru nadstreška za avtomobile.

– *Dostopi na parcelo:* so definirani iz notranjih napajalnih cest. Dostopi se izvedejo glede na končno organizacijo objektov na parceli. V primeru, da se ne more zagotoviti dostop na dvoriščno stran parcele med objekti v nizu, se le-ta predvidi iz dvoriščne dostopne poti, za kar se namenijo del posameznih parcel v širini najmanj 2 m.

Zunanja ureditev:

– Okolica hiše se zazeleni (zatravi ali zasadi z drevesi, grmovnicami) in uredi glede na potrebe posameznika, uredijo se tudi parkirne in manipulativne površine.

– Ne glede na prikaz definiran v grafičnem delu (list 5.1 Ureditvena situacija) je možna poljubna ureditev parkirnih, manipulativnih in zelenih površin, in sicer odvisno od potreb in razpoložljivega prostora na parceli.

– Medsosedske ograje se lahko postavijo na mejo parcele.

– Na parceli je, zaradi premostitve višinskih razlik, možna postavitve opornih zidov v kamniti ali betonski izvedbi.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrtom parcel).

– Zemljiška parcela je lahko max. 40% pozidana (vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekti).

– Zemljiške parcele je možno tudi povečati, če je za-to primeren prostor.

– V primeru, da znotraj niza ni omogočen dostop do dvorišč za vse enote, se le-ta zagotovi na dvoriščni strani.

15. člen

(pogoji za večstanovanjske stavbe v UE1c)

Območje stanovanjska gradnje z višjo gostoto pozidano (vila bloki) se nahaja na jugo vzhodnem delu območja, kjer teren dovoljuje višjo etažnost stavb. Pozidava izhaja iz linearne, preproste in stroškovno učinkovite zasnove. Višina etaž pada oziroma raste glede na teren oziroma tako, da stavbe s svojo višino ne izstopajo od ostalega prostora. Posamezne enote so prilagojene terenu, ponekod nanizane tesno druga ob drugi, ponekod pa ločene z vmesnimi zelenimi prostori.

Tipologija:

– je definirana kot linearni niz, pri čemer je osnovna enota pravokotne oblike vzporedna z dostopno cesto.

– V nizu je možno zamikati osnovne enote oziroma jih prekiniti z zelenimi površinami. Ritem zelenih prekinitev je poljuben.

– Pri oblikovanju posameznega niza mora biti zagotovljena poenotenost le-tega.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit*: dovoljeni so na površini za razvoj objekta, ki je razvidna iz grafičnega dela (list 5.1 Ureditvena situacija). Ob zagotavljanju zadostnih površin se lahko horizontalni gabarit poveča največ za +10%. Priporočena velikost osnovne enote (15 m x 20 m) je lahko manjša od začrtane, kar je odvisno od razporeditve bivalnih enot v posameznem nizu.

– *Vertikalni gabarit*: max. K+P+2 (možno več kletnih etaž). Dovoljena so odstopanja od višinskih gabaritov v nizu glede na postavitev posamezne enote na teren.

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija*: predvideni so klasično zidani ali montažni objekti.

– *Kota pritličja*: je definirana z niveleto dostopne ceste in je do 0,50 m nad le-to. Prikazane so v grafičnem delu (list 5.1 Ureditvena situacija).

– *Streha*: osnovna streha je ravna ali dvokapna oziroma enokapna z manjšim naklonom do 15°, frčade in čopi niso dovoljeni.

– *Kritina*: odvisna od konstrukcije strehe; Dovoljeni so temnejši toni (temno siva, rdeča, rjava barva). Ravna streha je lahko ozelenjena.

– *Fasada*: pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura. Barve naj bodo umirjenih tonov, vendar je možna uporaba širokega spektra. Detajli so lahko poudarjeni z močnejšimi odtenki. Nikakor pa niso dovoljene flouroscentne barve. Možna je gradnja izzidkov, balkonov in teras, postavitev le-teh lahko odstopa od gradbene linije in površine za razvoj objekta.

Lega na zemljišču:

– *Lega*: je definirana s površino za razvoj objekta.

– *Gradbena linija*: gradbena linija je vzporedna z dostopno cesto in je razvidna iz grafičnega dela (list 5.1 Ureditvene situacije). Možno je odstopanje od le-te za 1,20 m v notranjost ali zunanost parcele. Postavitev izzidkov, balkonov in teras lahko odstopa izven gradbene linije do največ 1,5 m v 1/3 dolžine celotne fasade.

– *Oddaljenost od parcelne meje*: minimalno 4 m oziroma tako, da je zagotovljena požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno vzdrževanje posameznega objekta.

– *Oddaljenost od sosednje stavbe*: zagotovljeni morajo biti pogoji za preprečitev negativnih vplivov med enotami (osvetlitev, vibracije, svetlobni in zvočni učinki).

– *Oddaljenost od cestnega sveta*: minimalno 6 m.

– *Dostopi na parcelo*: predviden iz notranje napajalne ceste.

Zunanja ureditev:

– Okolica se zazeleni (zatravi ali zasadi z drevesi, grmovnicami) in uredi glede na potrebe; uredijo se tudi parkirne in manipulativne površine.

– Za premostitev višinskih razlik je možna izvedba opornih zidov in kamniti ali betonski izvedbi.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

16. člen

(pogoji za poslovno trgovsko stavbo v UE2)

Za namen oskrbe stanovanj se na južnem delu, ob vstopu na območje OPPN, uredijo zemljišča za storitvene,

trgovske in poslovne dejavnosti s predvideno stavbo ter vsemi spremljajočimi površinami (dostopi, servisni dostopi in površine, mirujoči promet, peš in parkovne površine).

Tipologija:

– definirana je kot ena ali več prostostojećih enot različnih oblik in velikosti, ki so med seboj lahko tudi povezane.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit*: je dovoljen je na površini za razvoj objekta, ki je razviden iz grafičnega dela (list 5.1 Ureditvena situacija). Znotraj le-te je možno poljubno locirati in oblikovati tloris ene ali več stavb.

– *Vertikalni gabariti*: maksimalno K+P+1 (največ do 10 m); možna izvedba več kletnih etaž.

Namembnost:

– Kletne etaže se namenijo predvsem za podzemne parkirne površine oziroma za potrebe javnih dejavnosti (skladiščni prostori ...). Pritličje stavbe se nameni izključno za javni program, nadstropje pa se lahko nameni tudi za stanovanja.

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija*: predviden je klasično zidani ali montažni objekt.

– *Kota pritličja*: Definirana v grafičnem delu (list 5.1 Ureditvena situacija).

– *Streha*: osnovna streha je ravna oziroma enokapna z manjšim naklonom do 15°, frčade in čopi niso dovoljeni.

– *Kritina*: odvisna od konstrukcije strehe; dovoljeni so temnejši toni (temno siva, rdeča, rjava barva). Ravna streha je lahko ozelenjena.

– *Fasada*: pri oblikovanju fasade je dovoljena uporaba materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura s sodobnim načinom oblikovanja. Barve naj bodo umirjenih tonov, vendar je možna uporaba širokega spektra. Detajli so lahko poudarjeni z močnejšimi odtenki. Nikakor pa niso dovoljene flouroscentne barve.

Lega na zemljišču:

– *Lega večnamenskega objekta*: na površini za razvoj objekta(ov).

– *Oddaljenost od parcelne meje*: minimalno 4,00 m, tako da je zagotovljena požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno vzdrževanje posameznega objekta.

– *Oddaljenost od cestnega sveta*: minimalno 6,00 m.

– *Dostopi na parcelo*: predviden z osrednje ceste.

Zunanja ureditev:

– *Okolica objekta* se zazeleni (zatravi ali zasadi z drevesi, grmovnicami) in uredi glede na spremljajoče dejavnosti, kot so ureditev platoja pred objektom, otroškega igrišča; uredijo se tudi parkirne in manipulativne površine.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

– Pozidanost parcele mora zagotavljati vso potrebno manipulacijo ter zadostno število parkirnih mest.

Ostalo:

– Stavba mora biti projektirana in izvedena tako, da omogoča uporabo vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove individualne telesne zmogljivosti ter da so jim s tem zagotovljeni: neoviran dostop, vstop in uporaba, v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

17. člen

(usmeritve za nezahtevne in enostavne objekte)

Za nezahtevne in enostavne objekte na območju urejanja veljajo določila Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08; v nadaljevanju: Uredba), če s tem odlokom ni določeno drugače.

Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov so minimalno 1,50 m od parcelnih mej, razen ograj, ki se lahko postavijo glede na določila Uredbe.

Tipologija nezahtevnih in enostavnih objektov je definirana kot prostostoječa grajena struktura (samostojni objekti) ali prizidana k osnovnemu objektu (velja le za garažo, nadstrešek in zimski vrt). Oblikovanje le-teh mora biti usklajeno z osnovnim objektom (nedominanten, podrejen položaj).

Pomožni objekti za lastne potrebe morajo biti pritlični, praviloma pravokotne oblike, oblikovno usklajeni z osnovnim objektom glede barve fasade, naklona strehe, kritine, itn. Locirani so znotraj zemljiške parcele tako, da ne poslabšujejo izgleda osnovnih objektov oziroma organiziranosti celotne površine.

Začasni objekti se lahko postavijo za omejeno časovno obdobje. Dovoljeno je svobodno urbanistično in arhitektonsko oblikovanje začasnih objektov.

Ekološki otoki (zbiralnica ločenih frakcij) se postavijo na betonsko podlago in se primerno zagradijo z leseno ali kamnito ograjo oziroma se zazelenijo. Dovoljeno jih je nadkriti z nadstrešnico z ravno streho, enotno za vse ekološke otoke znotraj območja.

Plinske postaje se ogradijo z zaščitno kovinsko transparentno ograjo. Okolica se zazeleni.

Podporni zidovi se izvedejo pri večjih izkopih in pri utrjevanju brežin. Brežine se lahko urejajo kaskadno s podpornimi zidovi in vmesnimi zazelenitvami ali samo s podpornimi zidovi do max. višine 2,50 m. Velikost podpornih zidov se prilagodi statičnim razmeram na terenu. Le-ti so lahko postavljeni do meje zemljiške parcele oziroma tako, da ne ovirajo ali motijo sosednje parcele ter da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.

18. člen

(zemljiška parcela)

Zemljiška parcela je definirana s površino za razvoj objekta(ov), manipulativnim dvoriščem, parkirišči in zelenico. Dostopi na parcelo se lahko spreminjajo glede na končno postavitev objekta ter temu primerno tudi organizacija parkirnih mest.

Površina za razvoj objekta je prikazana v grafičnem delu (list 5.1 Ureditvena situacija). Na njej je dovoljena postavitev vseh vrst objektov (stanovanjski, nestanovanjske stavbe, gradbeni inženirski objekti, enostavni, nezahtevni, manj zahtevni objekti) ter vseh ureditev (hortikulture in parterne ureditve). Na površini namenjeni za razvoj objekta(ov) je dopustno urejati tudi manipulativno dvorišče, parkirišče ali zelenico.

Na manipulativnem dvorišču je dovoljena postavitev objektov (gradbeni inženirski objekti, enostavni, nezahtevni, manj zahtevni objekti) ter vse ureditve (hortikulture in parterne ureditve). Manipulativna dvorišča so lahko tudi namenjena za parkirišča.

Parkirišče je površina namenjena parkiranju osebnih vozil zaposlenih in strank. Parkirišča se zagotovijo v sklopu parcele kot del zunanje ureditve, v UE1c in UE2 pa se površine za parkiranje dopuščajo tudi v podzemni parkirni hiši. Parkirišča so lahko tlakovana ali asfaltirana. Na parkiriščih je dovoljena postavitev objektov (gradbeni inženirski objekti), vendar le tisti, ki niso višji od 0.40 m in/ali se gradijo v zemlji ter vse ureditve (hortikulture in parterne ureditve). Na parkiriščih je dovoljena ureditev manipulativnih dvorišč ali/ in zelenic.

Ob zagotovitvi ustreznih površin za manipulacijo in parkirišča ob površini za razvoj objekta se na preostalem delu uredi zelenica.

19. člen

(usmeritve za ureditev zelenih površin)

Zelen sistem:

– Obod območja predstavlja gozdni rob. Iz njega se razširijo zelene urejene površine za rekreacijo in prosti čas. Le-te so kot programske točke povezane s potjo, ki se znotraj

gozdne površine okoli soseske uredi kot pešpot, kolesarska steza ali trim steza.

– Urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja je prilagojeno morfologiji terena ter upošteva tipologijo, geometrijo obstoječe grajene strukture. Na posameznih delih območja bo za organizacijo zemljiških parcel in ostalih površin potrebna izvedba zemeljskih del, predvsem za zaspavanje vrtač.

– Preoblikovanje terena ter premostitev višinskih razlik mora biti izvedeno z blagimi in ozelenjenimi brežinami, dovoljeni so tudi oporni zidovi v kamniti ali betonski izvedbi.

– Zelenice na zemljiških parcelah se zatravijo ali hortikulturno uredijo.

– Drevesno vegetacijo se izbira v skladu z želenim učinkom ter namenom zasaditve. Predvsem je pri tem treba upoštevati razmere v prostoru: talne razmere (globina, zbitost, kvaliteta tal, prepustnost), klimatske razmere, nadmorska višina, osončenost, itn. Cilj zasaditve na robovih naj bi bil predvsem izbira takih drevesnih ali grmovnih vrst, ki bi se čim bolj prilagodila krajevni vegetacijski podobi v neposredni bližini. Linijske zasaditve ob peš poti oziroma notranjih prometnicah naj opravljajo predvsem funkcijo poudarjanja cestnih glavnih smeri v prostoru in zato naj se izbor prilagodi omenjenemu namenu.

Zelene površine kot zaščita pred zunanjimi vplivi:

– V UE3a se po robu celotnega območja ohranja obstoječi gozd kot zaščitne zelene površine. Gozdni rob ima funkcijo bariere v odnosu do zunanje infrastrukture ter definira ločnico med obstoječo in predvideno gradnjo.

Zelene površine za šport in rekreacijo:

– Na severnem, osrednjem ter na južnem delu se iz gozdnega roba razširijo zelene površine, ki se namenijo za rekreacijo in prosti čas ter opremijo in uredijo s športnimi igrišči, igrali za otroke, sistemom poti (sprehajalne, trim steza ...).

Zelene površine kot vodne ureditve:

– Na zelenih površinah v osrednjem in južnem delu se lahko uredi tudi vodna površina kot odprt kanal padavinske odpadne vode in se izvede iz lesenih ali tipskih betonskih elementov.

20. člen

(ureditev javnih površin)

Prometnice:

– Ob vseh notranjih cestah se uredijo hodniki za pešce, namestijo luči za javno razsvetljavo, postavijo koši za smeti. Vzdrževanje cest je možno zasaditi dreved.

– V primeru, da v UE1b znotraj niza ni omogočen dostop do dvorišč za vse enote, se le-ta zagotovi v sklopu zemljiške parcele na dvoriščni strani, kot javna dostopna pot, ki se utrdi s peskom.

Komunalna in ostala infrastruktura:

– Vsa infrastruktura poteka v koridorju javnih površin. Površina pod ekološkim otokom se utrdi s tlakovci ali monolitno površino, ob robu otokov pa predvidi ustrezna zazelenitev ali drugačne ureditve, ki zakrivajo poglede na kontejnerje.

Zelene površine:

– V sklopu ureditve obstoječega gozda (zeleni rob) je predvidena pešpot kot sprehajalna pot, kolesarska steza ali trim steza. Le-ta bo urejena za namene rekreacije s primerno urbano in vadbno opremo. Iz gozdnega roba se razširijo zelene površine in se namenijo za rekreacijo in prosti čas ter ostale ureditve.

Poslovno trgovski kompleks:

– Ob poslovno trgovskem kompleksu se uredi ustrezno število parkirnih mest (od katerih je ustrezno število predvideno tudi za invalide) in manipulativne površine. Območje se ustrezno uredi tako, da se bodisi gramozira, tlakuje ali asfaltira in ustrezno zatravi ter zasadi z drevesi in/ali grmovnicami. Parkirne površine se lahko zagotovijo tudi z izgradnjo podzemnih parkirnih površin.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV
GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA
GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

21. člen

(pogoji za izvedbo prometnega omrežja)

Dostopnost:

Območje se napaja iz dveh smeri:

– Na severozahodu območja z obstoječe lokalne ceste LC291011, Mirna Peč;

– Na jugozahodu se območje preko primarne notranje ceste »A« priključuje na petkrako krožno križišče (pripravi se po posebnem projektu in ni predmet tega OPPN). Križišče je zasnovano z upoštevanjem centralnega vodenja prometnih tokov iz stanovanjske soseske, novega kompleksa šole, obrtno industrijske cone Pod postajo, starega naselja Gor. Mirna Peč na deviacijo 1-11, ki je predvidena po DLN za avtocesto in bo po izgradnji regionalna cestna povezava do Novega mesta. Krožno križišče se dimenzionira na predvideno prometno obremenitev tovornih vozil v smeri industrijske cone Pod postajo, na ostalih krakih pa z upoštevanjem komunalnih vozil.

Zunanje cestno omrežje:

Zaradi predvidenega krožnega križišča se preprojektira križišče predvidene navezave deviacije 1-16 (po DLN) na lokalno cesto. Zaradi navezave območja na predvideno deviacijo 1-11 ne bo potrebno preureditve križišča na njej. Zaradi navezave območja stanovanjske cone na predvideno deviacijo 1-11 ne bo potrebno preureditve križišča na njej. Kolikor pa bo predmetni OPPN presegal kapacitetno sposobnost križišča, bo potrebno narediti analizo prometa za dvajsetletno plansko obdobje ter na osnovi le-te predvideti ustrezne prometne rešitve, katerih investitor bo občina. Priključek, ki je predviden po DLN za prevezavo gozdnih cest, se v primeru realizacije območja ne izvede.

Notranje cestno omrežje:

Znotraj območja (po sredini) poteka osrednja (primarna) dvosmerna cesta »A«, ki povezuje oba dostopa na območje. Na cesti »A« se proti zahodu in vzhodu priključujejo sekundarni kraki – ceste »B«, ki so zaključeni z obračališči. Vse ceste, razen ceste »A«, ki ima funkcijo osrednje hrbtenice, omogočajo dostope na zemljiške parcele.

Karakteristični prečni prerezi:

– Primarna cesta »A«: 2 x 3,00 m (vozišče) + 2 x 1,60 m (hodnik za pešce) + 2 x 0,50 m (bankina);

– Sekundarne ceste »B«: 2 x 2,50 m (vozišče) + 1 x 1,20 m (hodnik za pešce) + 2 x 0,50 m (bankina).

Kolesarski promet poteka po gozdnem robu okoli celotnega območja. Kolesarska steza je skupaj s peš potjo dimenzij 3,50 m.

Peš promet je ločen z deniveliranim hodnikom za pešce in je načrtovan ob vseh notranjih cestah. Ob osrednji cesti »A« je predviden obojestranski profil: 1,60 m. Ob cestah »B« je predviden enostranski, profila 1,20 m. Peš promet se odvija tudi po načrtovani peš – poti, ki poteka po obodu in notranjosti območja.

Na območju stanovanjske gradnje se parkirna mesta zagotovijo v sklopu posameznih zemljiških parcel, kjer je potrebno zagotoviti najmanj 2 parkirna mesta za vsako stanovanje. V sklopu površine za poslovno-trgovsko stavbo so investitorji dolžni zagotoviti zadostno število parkirnih mest za svoje dejavnosti v okviru zemljiške parcele tako za stranke kot za zaposlene oziroma tudi za stanovalce v primeru, da se nadstropje nameni za stanovanja. Zagotovljena morajo biti tudi mesta za invalide in za parkiranje koles. Površine za parkiranje se lahko uredijo tudi v podzemni parkirni hiši. Parkirišča so izvedena z betonskimi tlakovci in/ali asfaltirana in se lahko nadkrijejo z nadstrešnicami.

Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremijo z ustrezno urbano opremo in talno in vertikalno prometno signalizacijo (nesvetlobno, svetlobno) in opremo v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00 in 110/06). »Vhodi« na hodnik za pešce se izvedejo z utopljenimi robniki s položno klančino. Svetla širina klančine mora biti najmanj 90 cm. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise s področja cest oziroma urejanja prometnih površin, hkrati z Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03). Pri ureditvi cestne razsvetljave in osvetlitve križišč je potrebno upoštevati Priporočila SDR-Cestna razsvetljava PR 5/2.

Pri načrtovanju območja je potrebno upoštevati tudi, da:

– morajo biti načrtovane ureditve usklajene z DLN za AC in vso nadaljnjo projektno dokumentacijo za navedeni odsek avtoceste,

– je pri nadaljnji projektni obdelavi potrebno upoštevati PGD A2 Karavanke–Obrežje, odsek 0024 Trebnje–Novo mesto, pododsek Ponikve–Hrastje, M. 9-7/96-PH-06PGD, december 2006, izdelovalca Pa-ng d.o.o. Ljubljana.

22. člen

(splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje in priključevanje)

Objekti morajo biti priključeni na komunalno in energetska infrastrukturo omrežje, priključitev se izvede skladno s pogoji upravljavcev komunalnih in energetskih vodov in naprav. Vsi primarni vodi infrastrukturnega omrežja potekajo v koridorju javnih površin. Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in objektov v fazi projektiranja, če se s tem zagotovi ustrežnejša oskrba in racionalnejša izraba prostora. Gradnja vodov in naprav komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno z gradnjo objektov znotraj posamezne ureditvene enote.

23. člen

(vodovod)

Oskrbo stanovanjskega naselja s pitno in požarno vodo se zagotavlja iz obstoječega vodovodnega omrežja in sicer, iz dveh višinskih con. Do kote 245 m n.m.v. iz vodohrana Malenska vas (281), nad koto 245 m n.m.v. pa preko razbremenilnika tlakov iz vodohrana Kal (345). Znotraj območja stanovanjske cone se sekundarno vodovodno omrežje zgradi iz nodularne litine ustreznih dimenzij. Dimenzioniranje omrežja se izvede na osnovi hidravličnega izračuna celotnega vodovodnega sistema, z upoštevanjem dolgoročnih razvojnih usmeritev občine Mirna Peč. Rekonstrukcijska dela na obstoječem vodovodu in prevezave na obstoječ vodovod, sme izvajati le pooblaščen upravljavec vodovoda. Gradnjo novega vodovodnega omrežja mora nadzirati pristojna služba upravljavca.

Pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi je treba upoštevati tudi:

– Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 73/03),

– Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 73/03).

24. člen

(kanalizacija)

Na območju je predviden ločen sistem kanalizacije.

Fekalna kanalizacija se priključuje na obstoječi primarni vod, ki je v cestnem telesu lokalne ceste južno od območja. Obstoječa kanalizacija bo tangirana z izvedbo deviacije 1-16.

Predvidena je prestavititev v peto brežine nove ceste, pokrovi se prilagodijo zunanjim ureditvam osnovne šole. Glavni vod fekalne kanalizacije znotraj območja poteka v cesti »A«, na katerega se priključujejo sekundarni kanali. Na glavni vod, s predvidenim profilom DN 300, se na severu območja priključi tudi kanalizacija iz IC Dolenja vas. Odvajanje odpadnih vod se preko sekundarnih in primarnega kanala naveže v obstoječe kanalizacijsko omrežje in naprej v čistilno napravo ob Temenici. Predvidena dodatna obremenitev čistilne naprave zaradi gradnje te stanovanjske soseske je 250 EE. Zaradi povečane količine odpadne vode širšega zaledja se tekom obratovanja kanalizacije predvidi njeno rekonstrukcijo oziroma dogradnjo.

Meteorna kanalizacija je predvidena v krakasti obliki z izpustom voda v ponikovalne površine, ki so locirane na vzhodnem delu cone za odvodnjavanje severovzhodnega dela in na južnem delu cone, kjer se odvodnjavajo površine južnega dela cone. Ob zasipu vrtač in depresij na celotnem območju je potrebno dno vrtač očistiti humusa in gline do kamnite podlage, zasip pa se izvede s kamnito gredo oziroma gruščnatim materialom, pred izvedbo vrhnjih površin se celotno ponikovalno površino zaščiti s filcom. Oblikovanje ponikovalnih površin se izvede na podlagi geološkega poročila.

Izpust meteornih voda s parkirišč se izvede v meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj in maščob. Za zmanjšanje odтока v meteorno kanalizacijo se lahko predvidijo kapnice, ki se uporabijo tako za sanitarno vodo kot za potrebe urejanja zunanjih travnatih površin. Pri urejanju ponikovalnic je potrebno predvideti ukrepe za preprečitev udora ponikanih vod v cestna telesa.

Pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi je treba upoštevati tudi:

- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 33/06).
- Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 77/06, 21/08 in 75/08).

25. člen

(električno omrežje)

Zaradi rušitve 20 kV daljnovoda je potrebno predvideti nadomestno TP (namesto TP Mirna Peč postaja), ki naj bo kabelske kompaktne izvedbe, moči do 630 kVA.

Nova transformatorska postaja:

Znotraj območja se zgradi nova TP ustreznih moči, ki bo izboljšala oskrbo v celotnem naselju Gornja Mirna Peč. Leta bo betonske izvedbe, velikosti glede na predvideni odjem obravnavanega in širšega območja, z notranjim posluževanjem. Nova TP naj vsebuje 3-celični SN stikalni blok (celice: vodna, vodna, transformatorska).

Sredjenapetostni vod:

Novo TP je potrebno vzankati v obstoječe oziroma predvidene 20 kV kablovode.

Nizkonapetostni vod:

Nizkonapetostni razvodi so predvideni v novi elektrokabelski kanalizaciji od TP do posameznih odjemnih mest. Nova odjemna mesta so v prostostojećih omaricah, velikosti glede na število in velikost odjema, locirane na mestih, ki omogočajo stalen dostop. Možne so skupinske omarice za več odjemnih mest. Lokacijo odjemnih mest se določi pri nadaljnjem projektiranju.

Kabelska kanalizacija se izvede iz PVC cevmi 160 ali 110 ter se jih v cestnem telesu dodatno zaščiti s pustim betonom. Kanalizacija se vodi v bankini hodnika za pešce odmaknjeno od ostale infrastrukture minimalno 1 m. Kanalizacijo se polaga v globino 80 cm. V hodniku za pešce se cevi zasipljejo 20 cm nad temenom s peskom 0 – 4 ter nato z gramozom. Pri prehodih in poteku kabla pod utrjenimi površinami se le-tega zaščiti s PVC cevjo in obbetonira. Odjem za posamezne objekte se izvede preko samostojnih KRO, ki so skupne za 4 do 12

objektov. Lokacije KRO se lahko glede na predvideni odjem in fazno gradnjo prilagodijo in se jih dokončno določi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Na območju urejanja se izvede klasična javna razsvetljava. Razsvetljava mora biti izvedena s svetilkami, ki ne povzročajo t.i. svetlobnega onesnaževanja in sicer v skladu z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/07).

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

Vso elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi. V primeru del v bližini 20 kV vodov je potrebno naročiti varnostni odklop tangirane naprave.

26. člen

(telekomunikacijsko omrežje in sistem zvez)

Obravnavano območje se bo navezovalo na telekomunikacijsko omrežje, ki poteka ob lokalni cesti Mirna Peč–Gornja Mirna Peč (Marof, Postaja) in bo priključeno na telekomunikacijsko omrežje preko centrale v Mirni Peči.

Trasa TK v območju urejanja poteka v bankini interne ceste, na severu območja pa se nanjo priključi tudi TK iz AC.

Za zaščito in prestavitve tangiranega TK omrežja je predvidena ustrežna zaščita. TK kanalizacija se vodi z odmikom 1,00 m poleg EKK v hodniku za pešce. Kanalizacija se gradi iz PVC cevi, ki se jih v utrjenih površinah obbetonira. Poleg TK kanalizacije se vodi tudi kanalizacija za KTV omrežje. Za izvedbo se pripravi ločena projektna dokumentacija.

27. člen

(plinovodno omrežje in ogrevanje)

Območje urejanja se priključuje na plinovodno omrežje. Na robu vzhodnega dela območja je predviden koridor srednjetačnega plinovoda tehničnih plinov.

Predvidi se razvod plinovoda, ki upošteva napajanje iz skupne vkopane plinske postaje, skupne kapacitete do 20 m³. Potrebno je upoštevati varnostne odmike oziroma če te ni možno zagotoviti, zgraditi varovalni betonski zid višine 2.00 m, ki ga je potrebno z zunanje strani maskirati z nizkim grmičevjem. Za postavitev plinske postaje je predvidena posebna gradbena parcela.

Plinovod na območju urejanja se polaga vzporedno z vodovodom, z ustreznim odmikom. Plinovod mora biti projektiran in zgrajen po navodilih Pravilnika o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91). Križanje plinovodnega omrežja z ostalimi komunalnimi vodi je potrebno izvesti v prisotnosti nadzornega organa in upravljavca komunalnih vodov.

Omrežje se izvede iz polietilenskih cevi serije S-5 močnega tlaka do 4 bar, vkopanih v teren na globini 1 m. Hišni priključki se izvedejo z odcepom od glavnega voda za posamezni objekt. Plinska postaja je sestavljena iz izparilno-regulacijske postaje z dostopnim platojem ter zatravljenega dela platoja, na katerem so postavljene tri do štiri plinske cisterne. Območje plinske postaje je ograjeno z žičnato ograjo višine 2.00 m. Pri postavitvi izparilno regulacijske postaje in plinskih cistern je potrebno upoštevati požarnovarnostne odmike in materiale.

Ogrevanje stavb je predvideno preko javnega plinovodnega omrežja. Ogrevanje stavb je dovoljeno tudi z izkoriščanjem drugih virov energije – npr. alternativnih virov ogrevanja in tudi hlajenja (pasivna hiša), s solarno energijo (obnovljivi viri energije), s koriščenjem bioodpadkov ipd. Do izvedbe plinskega omrežja imajo lahko objekti lastne kotlarne na plinsko ali oljno gorivo.

28. člen

(odpadki)

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo v Center za ravnanje z odpadki Dolenjske, v Leskovec. Na območju OPPN se zagotovi potrebno število ekoloških otokov (zbirnih mest posod za odpadke). Le-ti se locirajo tako, da bo možen odvoz s komunalnim vozilom.

Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (emblaža/papir, kartoni, lesni odpadki in dr./, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

29. člen

(kulturna dediščina)

Na obravnavanem območju ni evidentirane kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

30. člen

(varovanje pred prekomernim hrupom)

Območje predvidene stanovanjske soseske spada v območje III. stopnje varstva pred hrupom. Po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju je to območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje, namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti. Mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa so določene z Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

Za načrtovane objekte in zunanje površine v območju OPPN je potrebno upoštevati obremenitve s hrupom na predmetnem območju ter načrtovati ustrezno zvočno zaščito objektov skladno z določili Pravilnika o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99). Pri tem je potrebno upoštevati obremenitve s hrupom, ki jih bo povzročala načrtovana deviacija 1-11 Mirna Peč in so za dolgoročno obdobje (leto 2028) določene v načrtu Analiza hrupa in zaščita proti hrupu A2 Trebnje–Novo mesto, pododsek Ponikve–Hrastje (PNZ d.o.o., št. načrta 12-1138/PGD, december 2006). Upravitelj ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje le-te. Upoštevanje obremenitev in načrtovanje ustreznih zaščitnih ukrepov mora biti razvidno v nadaljnjih fazah izdelave dokumentacije.

31. člen

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

Predvidena obremenitev zraka, zaradi izgradnje stanovanjske cone presega dovoljenih koncentracij po Uredbi o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zra-

ku in tako ne bo vplivala na povečanje onesnaženosti zraka. Glavni onesnaževalec zraka na območju OPPN je tranzitni promet na notranji cesti A, ki pa ne sme poslabšati bivalnih pogojev objektom, ki se nahajajo v delu OPPN, ki je tej cesti najbližje. Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka na območju OPPN, niso dovoljeni.

Pri ureditvi ogrevanja objektov naj se upoštevajo določila Uredbe o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 50/01, 46/02, 49/03 in 45/04). Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino.

32. člen

(varovanje pred onesnaženjem voda)

Odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda je predvideno s priključitvijo na čistilno napravo ob Temenici. Meteorna kanalizacija pa se rešuje z izpustom voda v ponikovalne površine, ki so locirane znotraj območja. Padavinske vode ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati, za kar mora biti urejeno ustrezno odvodnjavanje. Onesnažene padavinske vode se lahko odvajajo le preko lovilcev olj in maščob.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07) oziroma Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07).

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07).

33. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji je predvidena postavitve transformatorske postaje, ki predstavlja nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njeno postavitve in obratovanje se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

34. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

Lega stavb oziroma organizacija notranjih prostorov mora biti predvidena tako, da v največji možni meri omogoča kvalitetno južno, jugozahodno ali jugovzhodno orientacijo. S predvideno gradnjo, ki višinsko ne bo izstopala iz okolice ter z upoštevanjem zadostnih odmikov med stavbami, bo zagotovljen ustrezen kot osončenja fasad in odprtih površin preko celega leta. Pri organizaciji prostorov je potrebno zagotoviti dobro osončenost oziroma naravno osvetlitev prostorov, v smislu upoštevanja norm elementov naravne osvetlitve in osončenja delovnih prostorov.

35. člen

(varovanje krajinskih značilnosti)

Načrtovane enodružinske stanovanjske stavbe ne bodo presegle višine K (klet) + P (pritličje) + M (mansarda) oziro-

ma P (pritličje) + 1 (nadstropje) v primeru ravne strehe in kot take ne bodo izstopale iz krajinske slike. Najvišje stavbe na območju urejanja so vila bloki z maksimalno višino P (pritličje) + 2 (nadstropje). Le-ti so predvideni na nižjeležečih lokacijah OPPN, medtem ko se višina objektov znižuje proti višjeležečim točkam terena.

Pri zasaditvi je treba upoštevati krajinske značilnosti (naklon terena, padec senc, bližino stavb in poti, ...). Kot bariera pred zunanjimi vplivi se ohranja gozdni rob ob območju OPPN. Med grajeno strukturo se ohranjajo zeleni pasovi kot urejene zelene površine, namenjene za šport in rekreacijo.

36. člen

(varovanje plodne zemlje in tal)

Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, višine do 2 m ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

37. člen

(gozdnogospodarske ureditve in varovanje gozda ter narave)

Načrtovane prostorske ureditve bodo posegale v območje gozda, zaradi česar bo prišlo do poseka dela gozda. Drevje, predvideno za posek, je v skladu s 17. členom Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02) potrebno označiti; označitev opravi pooblaščen delavec Zavoda za gozdove – Krajevna enota Novo mesto po pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij ter po detajlni zakoličbi meje območja urejanja. Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo (3. člen Zakona o graditvi objektov; Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo). Sečnja drevja in spravilo lesnih sortimentov morata biti opravljena v skladu s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94). Morebitne šture ter odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.

38. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

39. člen

(naravne omejitve)

Pri izvedbi posameznih rešitev po OPPN za stanovanjsko cono Češenska hosta, morajo biti upoštevane naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

40. člen

(obramba in zaščita)

Zaklonišč osnovne zaščite za zaščito prebivalstva ter materialnih in drugih dobrin pred vojnimi delovanji in posle-

dicami naravnih in drugih nesreč glede na določile Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno graditi.

41. člen

(varstvo pred požarom)

Pri projektiranju objektov je treba za zagotovitev ustrezne požarne in druge varnosti upoštevati naslednja izhodišča:

- naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena ...) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje,
- cono potresne ogroženosti in terenu primerno predvideti način gradnje,
- požarno ogroženost naravnega okolja in predvideti ustrezne ukrepe,
- možnost razlitja nevarnih snovi in predvideti ustrezne ukrepe,
- vse ukrepe varstva pred požarom (22. člen Zakona o varstvu pred požarom, Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo),
- zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) ter 6., 7 ali 8. členom Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07),
- zagotoviti potrebne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, skladno s 3. členom Pravilnika o požarni varnosti (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07),
- zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila (5 in 6. člen Pravilnika o požarni varnosti, Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07),
- izvesti ojačitev prve plošče ali zagotoviti gradnjo zaklonišč v primerih, ko gre za dejavnost, kjer je le-ta obvezna (68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in celotna Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, Uradni list RS, št. 57/96).

42. člen

(potresna varnost)

Predvideni objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju. V skladu z določili Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) morajo biti objekti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

- porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta,
- deformacij, večjih od dopustnih ravni,
- škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali
- škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

IX. NAČRT PARCELACIJE

43. člen

Načrt parcelacije je razviden iz grafičnega dela. Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu in so razvidne iz istega načrta. Načrt parcelacije je osnova za nadaljnje projektiranje. Posamezne parcele je možno združevati, deliti ali širiti v okviru dopustnih odstopanj, določenih s tem OPPN.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

44. člen

V prvi etapi se izvedejo odkopi in nasipi oziroma izravnavne zemljišča na predvidene kote platojev, vključno z izgradnjo osrednje notranje ceste »A« ter priključitvijo na obstoječe prometno omrežje.

Ostale ureditve se izvajajo glede na povpraševanje in želje investitorjev, in sicer tako, da so posamezne etape zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve, pri čemer mora biti sočasno zagotovljena celotna pripadajoča infrastruktura. Etapna izvedba je odvisna od potencialnih programov ter pridobitve ustreznih zemljišč in časovno ni omejena.

Po končanju gradbenih del na celotnem območju ali na posameznih delih se sanira začasne površine deponij materiala in zatravi oziroma zasadi brežine ter preostale površine.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH
REŠITEV TER DRUGI POGOJI
IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

45. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

Znotraj območja OPPN so dopustne naslednje tolerance:

- Dovoljena so odstopanja od horizontalnih gabaritov, ki so navedena od 14. – 17. člena tega odloka.
- Dovoljena so odstopanja od določitve dovozov, dostopov in vhodov na parcelo oziroma v objekte.
- Dovoljena so odstopanja od gradbene linije objektov, ki so navedena od 14. – 17. člena tega odloka.
- Oddaljenost nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe te začasnih objektov od parcelne meje drugega lastnika, je lahko manjši od 1,50 m, ob soglasju lastnika sosednje parcele.

– Posamezne parcele je možno združevati ali deliti.

– Možna je dodatna parcelacija kot širitev v UE1a ali delitev parcele v UE1b.

– Odstopanja od absolutnih višinskih kot kleti, pritličij in posledično ostalih kot posameznih objektov, določenih s tem OPPN, so možna, če se izkaže pri pripravi projektov za gradbeno dovoljenje, da bo s tem gradnja bolj ekonomična ali bolj funkcionalna.

– V primeru odstopanja trase in kote ceste, od po tem OPPN predvidene, se morajo novi trasi in koti ceste prilagoditi vse ostale tangirane ureditve (gradbena parcela, gradbena linija po celotnem nizu, ostala infrastruktura).

– Pri gradnji ali prenovi cestnih ureditve, komunalno-energetske infrastrukture, sistemu zvez in zunanjih ureditvah so dovoljena odstopanja od predvidenih tras in lokacij infrastrukturnih objektov ter naprav, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč oziroma ustrežnejše tehnološke ali bolj ekonomične rešitve. Pri čemer le-te ne poslabšajo obstoječega oziroma predvidenega stanja. Kolikor so potrebne spremembe pri urejanju komunalne infrastrukture tako velike, da niso v skladu s smernicami in pogoji, podanimi s strani nosilcev urejanja prostorov v postopku sprejemanja tega OPPN, je potrebno v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih soglasodajalcev.

– Dovoljeno je odstopanje od tras pešpoti.

– Dovoljeno je odstopanje od postavitev, velikosti in oblike športnih objektov.

– Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija znotraj zemljiške parcele določene s tem OPPN.

46. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Poleg vseh obveznosti, navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorjev in izvajalcev pri prostorskih ureditvah naslednje:

– Pred pričetkom zemeljskih del je potrebno pravočasno obvestiti upravljavce energetske, telekomunikacijske, komunalne naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe in ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

– Pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma z navodili upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odnikov in križanj, neposredne spremembe niveleste cestišča in globine infrastrukturnih vodov.

– Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.

– Stroške ogleda, zakoličbe, zaščite, predstavitev infrastrukturenega omrežja (vključno z izdelavo projektov) ter nadzora krije investitor prostorske ureditve. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del v prostoru, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

– Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

– Omogočiti je potrebno dovoze in dostope do vseh zemljišč in objektov ob cesti v času gradnje in po gradnji.

– Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

– Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije.

– Izvedba vseh ukrepov za zaščito načrtovanega naselja.

– Financiranje izgradnje infrastrukture bo potekalo v dogovoru med investitorji, upravljavci energetske, komunalne naprav in cest ter Občino Mirna Peč, za kar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrt-a, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank.

XII. KONČNE DOLOČBE

47. člen

(urejanje po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi ter izvedene vse ostale ureditve, se območje ureja s prostorskim redom občine Mirne Peč.

48. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

49. člen

OPPN je stalno na vpogled pri občinski službi za prostor Občine Mirna Peč.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-01/2007-43

Mirna Peč, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

NOVO MESTO**625. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto
za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 21. redni seji dne 26. 2. 2009 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Novo mesto
za leto 2009**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(Vsebina odloka)

V tem odloku se za Mestno občino Novo mesto za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(Sestava proračuna in vsebina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		v EUR					
Skupina		PLAN	REALIZACIJA	Indeks	PLAN	Indeks	Indeks
Podsk.	Naziv konta	2008	2008	real.08/	2009	plan 09/	plan 09/
Konto				plan 08		plan 08	real. 08
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		36.743.900,00	27.781.050,10	75,61	41.407.210,00	112,69	149,05
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		28.630.746,00	24.546.204,61	85,73	28.895.690,00	100,93	117,72
70 DAVČNI PRIHODKI		22.646.346,00	21.842.787,73	96,45	23.136.839,00	102,17	105,92
700	Davki na dohodek in dobiček	15.780.346,00	15.780.346,00	100,00	16.861.839,00	106,85	106,85
703	Davki na premoženje	5.731.000,00	5.016.860,37	87,54	5.090.000,00	88,82	101,46
704	Domači davki na blago in storitve	1.135.000,00	1.045.581,36	92,12	1.185.000,00	104,41	113,33
71 NEDAVČNI PRIHODKI		5.984.400,00	2.703.416,88	45,17	5.758.851,00	96,23	213,02
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	701.000,00	571.595,06	81,54	505.500,00	72,11	88,44
711	Takse in pristojbine	40.000,00	22.255,96	55,64	30.000,00	75,00	134,80
712	Denarne kazni	205.000,00	179.869,78	87,74	185.000,00	90,24	102,85
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	360.000,00	92.800,24	25,78	112.000,00	31,11	120,69
714	Drugi prihodki	4.678.400,00	1.836.895,84	39,26	4.926.351,00	105,30	268,19
72 KAPITALSKI PRIHODKI		920.000,00	330.450,06	35,92	1.950.000,00	211,96	590,10
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000,00	91.368,73	114,21	450.000,00	562,50	492,51
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	840.000,00	239.081,33	28,46	1.500.000,00	178,57	627,40
73 PREJETE DONACIJE		25.000,00	14.100,00	56,40	25.000,00	100,00	177,30
730	Prejete donacije iz domačih virov	25.000,00	14.100,00	56,40	25.000,00	100,00	177,30
731	Prejete donacije iz tujine						
74 TRANSFERNI PRIHODKI		7.168.154,00	2.890.295,43	40,32	10.536.520,00	146,99	364,55
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.071.827,00	2.819.857,11	46,44	6.660.720,00	109,70	236,21
741	Prejeta sred. iz drž.proračuna iz sred.proračuna EU	1.096.327,00	70.438,32	6,42	3.875.800,00	353,53	5.502,40
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		39.064.300,00	27.282.367,71	69,84	44.597.210,00	114,16	163,47
40 TEKOČI ODHODKI		8.292.882,00	6.736.681,68	81,23	8.435.160,00	101,72	125,21
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.129.000,00	2.083.241,58	97,85	2.193.200,00	103,02	105,28
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	361.500,00	340.706,79	94,25	380.000,00	105,12	111,53
402	Izdatki za blago in storitve	5.637.382,00	4.162.984,74	73,85	5.693.970,00	101,00	136,78
403	Plačila domačih obresti	145.000,00	139.748,57	96,38	147.990,00	102,06	105,90
409	Rezerve	20.000,00	10.000,00	50,00	20.000,00	100,00	200,00
41 TEKOČI TRANSFERJI		12.249.818,00	11.183.029,27	91,29	14.296.530,00	116,71	127,84
410	Subvencije	737.300,00	358.455,17	48,62	707.000,00	95,89	197,24
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.423.600,00	927.278,91	65,14	1.579.600,00	110,96	170,35
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	563.900,00	554.787,30	98,38	650.630,00	115,38	117,28
413	Drugi tekoči domači transferji	9.525.018,00	9.342.507,89	98,08	11.359.300,00	119,26	121,59
414	Tekoči transferji v tujino						
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		17.193.400,00	8.513.815,06	49,52	21.657.820,00	125,97	254,38
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.193.400,00	8.513.815,06	49,52	21.657.820,00	125,97	254,38
43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI		1.328.200,00	848.841,70	63,91	207.700,00	15,64	24,47
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	1.328.200,00	848.841,70	63,91	207.700,00	15,64	24,47
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)		-2.320.400,00	498.682,39	-21,49	-3.190.000,00	15,64	-639,69

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina		PLAN	REALIZACIJA	Indeks	PLAN	Indeks	Indeks
Podsk.	Naziv konta	2008	2008	real.08/ plan 08	2009	plan 09/ plan 08	plan 09/ real. 08
Konto							
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	60.000,00	50.374,32	83,96	60.000,00	100,00	119,11
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	60.000,00	50.374,32	83,96	60.000,00	100,00	119,11
750	Prejeta vračila danih posojil	60.000,00	50.374,32	83,96	60.000,00	100,00	119,11
751	Prodaja kapitalskih deležev						
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	60.600,00	0,00		0,00	0,00	
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	60.600,00	0,00		0,00	0,00	
441	Povečanje kapitalskih deležev	60.600,00					
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-600,00	50.374,32		60.000,00		119,11

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina		PLAN	REALIZACIJA	Indeks	PLAN	Indeks	Indeks
Podsk.	Naziv konta	2008	2008	real.08/ plan 08	2009	plan 09/ plan 08	plan 09/ real. 08
Konto							
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	2.500.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	138,00	
	50 ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	138,00	
500	Domače zadolževanje	2.500.000,00		0,00	3.450.000,00	138,00	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	179.000,00	178.044,72	99,47	320.000,00	178,77	179,73
	55 ODPLAČILA DOLGA (550)	179.000,00	178.044,72	99,47	320.000,00	178,77	179,73
550	Odplačila dolga	179.000,00	178.044,72	99,47	320.000,00	178,77	179,73
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00	371.011,99		0,00		
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.321.000,00	-178.044,72		3.130.000,00	134,86	-1757,99
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.320.400,00	-498.682,39	-21,49	3.190.000,00	137,48	-639,69
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	534.000,00	0,00		0,00		
9009	Splošni sklad za drugo	534.000,00					

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(Razporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

S poročilom o izvrševanju proračuna in o prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno: ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom.

5. člen

(Začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Kot namenski prejemki proračuna občine se poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, požarna taksa, turistična taksa, krajevni samoprispevek, vrnjena sredstva vlagan v javno telekomunikacijsko omrežje ter sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek in v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

7. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2009 oblikujejo v višini 10.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagoto-

vljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

8. člen

(Proračunska rezerva)

Proračunska rezerva občine se v letu 2009 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko samostojno odloča o porabi do višine 5.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen in o tem pisno obvesti občinski svet. V primeru uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča občinski svet na predlog župana.

O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

9. člen

(Enkratne dotacije)

Župan lahko v okviru proračunske postavke 01 016 004 Proslave, pokroviteljstva, prireditve in drugo odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim osebam in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presegati 850 EUR in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta.

10. člen

(Prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

11. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice uporabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2010 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Mestne občine Novo mesto.

12. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(Odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do občine največ do skupne višine 1000 EUR v letu 2009 in če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, ki mu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

14. člen

(Poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2009, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo in poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

15. člen

(Pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

Za izvrševanje proračuna Mestne občine Novo mesto je župan odgovoren občinskemu svetu.

Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in za izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravljanja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2009 lahko dolgoročno zadolži do višine 3.450.000 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- obnova vrtca Ostržek v Bršljinu v višini 1.150.000 EUR,
- rekonstrukcija in nadgradnja Centralne čistilne naprave Novo mesto 2.300.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto, ter pravnih oseb, v katerih ima Mestna občina Novo mesto odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 EUR, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

17. člen

(Obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja iz izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR ob soglasju občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(Začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Novo mesto v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2009.

Št. 410-10/2008

Novo mesto, dne 26. februarja 2009

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

OPLOTNICA

- 626. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 91/99), dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 26/04), dopolnitev 2002 – dodatek (Uradni list RS, št. 83/04)**

Na podlagi 46. člena in v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je župan Občine Oplotnica dne 19. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 91/99), dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 26/04), dopolnitev 2002 – dodatek (Uradni list RS, št. 83/04)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 91/99), dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 26/04), dopolnitev 2002 – dodatek (Uradni list RS, št. 83/04) – v nadaljevanju: prostorske sestavine prostorskega plana Občine Oplotnica.

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica

Občina Oplotnica je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Oplotnica po Zakonu o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.). Tako je doslej pridobila smernice nosilcev urejanja prostora za Strategijo in Red ter strokovne podlage za Projekt očistimo reko Dravinjo. Navedena prostorska akta še nista bila javno razgrnjena.

Zaradi strateškega razvojnega projekta na območju občine, ki je vezan na črpanje sredstev iz kohezijskih skladov in druge aktivnosti, želi Občina Oplotnica v najkrajšem možnem času sprejeti ustrezne prostorske akte na območju te lokacije.

Po uveljavitvi novega Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), ki v 96. členu omogoča spremembe in dopolnitve občinskih prostorskih aktov, sprejetih na podlagi drugih predpisov, in zaradi omenjenega razvojnega projekta na območju občine, Občina Oplotnica pristopa k pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica, saj ocenjuje, da je v tem trenutku tak pristop časovno najbolj ugoden.

Občina Oplotnica pripravlja projekt, ki je izrednega pomena za lokalno skupnost ter upravičen tudi z regionalnega vidika, in sicer projekt izgradnje CCN Oplotnica. Projekt je nadalje vezan na črpanje kohezijskih sredstev.

Obstoječi sistemi za odvajanje in čiščenje odpadnih voda vseh občin v območje reke Dravinje niso v stanju zagotoviti storitve, ki bi ustrezala splošno priznanim pravilom tehnike. Na osnovi podatkov evropskih smernic za vodo (Wasserrahmenrichtlinie-WRRRL) za izboljšanje kvalitete podtalnice in nadzemnih voda ter zavoljo zagotovitve kakovostne in učinkovite oskrbe vseh občin s pitno vodo, je nastala potreba po celostnem reševanju odvajanja odpadnih voda in oskrbe s pitno vodo v porečju Dravinje.

S tem namenom se je trinajst občin v porečju Dravinje združilo pod vodstvom občine Zreče ter naročilo izdelavo Idej-

nih zasnov za reševanje omenjenega problema na območjih svojih občin ter v porečju Dravinje. Obseg nalog in natančno področje raziskave sta bila določena s strani ustreznega oddelka Ministrstva za okolje in prostor RS. Nenazadnje pa nas k izvedbi sili tudi zakonodaja.

Zaradi vsega zgoraj navedenega je Občina Oplotnica izredno časovno omejena in vezana na skrajni rok sprejema ustreznih prostorskih aktov (drugo tromesečje leta 2009), zato pristopa k postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica saj ocenjuje, da bo postopek časovno bistveno krajši od postopka priprave novih občinskih prostorskih aktov po ZPNačrt.

Zgoraj opisano območje je v veljavnih prostorskih sestavinah prostorskega plana Občine Oplotnica opredeljeni kot območje kmetijskih zemljišč, najboljše kmetijska zemljišča.

Že izdelane strokovne podlage iz 3. točke tega sklepa opravičujejo in utemeljujejo razvoj in prostorsko umestitev CCN Oplotnica. Zato želi Občina Oplotnica s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica zagotoviti potrebna stavbna zemljišča za izpeljavo omenjenega projekta.

2. Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica se nanaša zgolj na eno območje, in sicer na območje predvideno za CCN Oplotnica.

Območje predvideno za CCN Oplotnica se nahaja v naselju Malahorna, vzhodno od javne poti št. 948223 parc. št. 3403, na parceli št. 3405/1, k.o. Oplotnica. Območje obsega 6003 m².

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica se nanašajo samo na tekstualno spremembo tistih členov odloka in grafično spremembo tistih delov kartografske dokumentacije in kartografskega dela, ki se tičejo sprememb na območju iz drugega in tretjega stavka te točke.

Morebitne druge zahteve nosilcev, ki bi se nanašale na druga območja, ki niso navedena v drugem odstavku te točke, niso predmet sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica se bodo smiselno uporabile že izdelane strokovne podlage, ki jih je Občina Oplotnica že pridobila. Pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica bo Občina Oplotnica uporabila ustrezne geodetske podlage, ki jih je s strani Geodetske uprave RS pridobila tekom postopka priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Oplotnica po ZureP-1.

4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica in posameznih faz

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica in posameznih faz so podani glede na ZPNačrt, po katerem se bo vodil postopek. Ker praksa po ZPNačrt še ni vzpostavljena, so roki informativni in odvisni predvsem od sodelovanja s pristojnimi nosilci urejanja prostora.

Ob upoštevanju zgoraj navedenega so roki in faze naslednji:

1. sklep o pričetku postopka, ki ga sprejme župan ter potrebne objave /februar 2009/

2. priprava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin /10 dni od objave sklepa iz 1. faze te točke v uradnem glasilu/

3. posredovanje osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin iz 2. faze te točke na ministrstvo, pristojno za urejanje prostora (v nadaljevanju: MOP) /MOP v 7 dneh pošlje osnutek nosilcem, ki imajo 30 dni časa za posredovanje smernic; v tem času se tudi presoja, ali je potrebna celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) – nadaljnji potek postopka in roki so ocenjeni ob predpostavki, da CPVO ne bo potreben/

4. dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin skladno s smernicami iz 3. faze te točke /10 dni od pridobitve vseh smernic iz 3. faze te točke/

5. morebitno usklajevanje z nosilci /kolikor osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin ni mogoče uskladiti s smernicami, Občina Oplotnica o tem obvesti MOP, ta pa v 7 dneh zagotovi usklajevanje z nosilci/

6. javna razgrnitev in javna obravnava, priprava stališč do pripomb in predlogov, obveščanje lastnikov ipd. /trajanje javne razgrnitve 30 dni; priprava stališč do pripomb in predlogov – 7 dni po končani javni razgrnitvi/

7. priprava predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin /7 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov s strani Občine Oplotnica /

8. posredovanje predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin iz 7. faze te točke na MOP /MOP v 5 dneh pošlje osnutek nosilcem, ki imajo 21 dni časa za posredovanje mnenj/

9.a potrditev predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin s strani ministra /v 30 dneh od prejema predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin – 8. faza te točke – kolikor nosilci ugotovijo, da so njihove smernice upoštevane/

9.b MOP predlaga vladi, da odloči o potrditvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin /v enakem roku 30 dni kot v 9.a fazi te točke/

10. sprejem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica na občinskem svetu, objava v uradnem glasilu /julij 2009/.

Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se roki do 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Oplotnica

Nosilci urejanja prostora so naslednja ministrstva s svojimi zavodi in z drugimi organi v sestavi:

- Ministrstvo za notranje zadeve
- Ministrstvo za obrambo
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
- Ministrstvo za gospodarstvo
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Ministrstvo za kulturo
- Ministrstvo za okolje in prostor
- Ministrstvo za promet
- Ministrstvo za šolstvo in šport
- Ministrstvo za zdravje.

Poleg zgoraj navedenih so nosilci urejanja prostora tudi naslednji organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Vetrinjska ulica 2, Maribor; Območna enota Slovenska Bistrica, Kolodvorska 21 a, Slovenska Bistrica;
- Komunala d.o.o., Ul. Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova 38, 2000 Maribor
- Občina Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica.

Seznam nosilcev urejanja prostora se lahko po presoji MOP spremeni, predvsem v delu, ki se nanaša na ministrstva.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Oplotnica objavi ta sklep tudi v svetovnem spletu (na spletnih straneh www.oplotnica.si) in ga pošlje MOP ter sosednjim občinam.

Št. 354-4/2009-5

Oplotnica, dne 19. februarja 2009

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

RADEČE

627. Sklep o izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovni objekt v Njivicah (sprememba in dopolnitev Zazidalnega načrta za ureditveno območje proizvodne in servisne dejavnosti Njivice pri Radečah)

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 49. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) je župan Občine Radeče dne 27. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovni objekt v Njivicah (sprememba in dopolnitev Zazidalnega načrta za ureditveno območje proizvodne in servisne dejavnosti Njivice pri Radečah)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovni objekt v Njivicah (v nadaljevanju: OPPN) in njegovih posameznih faz

1.1. Ocena stanja

Obravnava območja se ureja na podlagi Odloka o zazidalnem načrtu za ureditveno območje proizvodne in servisne dejavnosti Njivice pri Radečah (Uradni list SRS, št. 42/86).

Zemljišče znotraj območja ureditve je v naravi nepozidano stavbno zemljišče in se nahaja med obstoječim kompleksom Elektra Trbovlje (na severni strani) in obstoječimi stanovanjskimi objekti (na južni strani).

1.2. Razlogi

K spremembam ZN se pristopa na podlagi pobude podane za uresničitev investicijske namere, ki je izgradnja poslovnega objekta (tiskarne) s spremljajočimi dejavnostmi. Pred objektom je predvidena izgradnja parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce. Dostop do obravnavanega območja je preko obstoječe občinske javna pot JP 842461 Cesta 665 – Vila.

Na podlagi pobude se bodo določile nove usmeritve v zvezi s posegi v prostor, vrste možnih posegov v prostor ter pogoji za njihovo izvedbo.

V skladu s planskim prostorskim aktom Občine Radeče (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Radeče (Uradni list RS, št. 80/01)), je osnovna namenska raba na obravnavanem območju S – območje poselitve. Na podlagi Urbanistične zasnove naselja Radeče je obravnavano območje namenjeno proizvodnim in servisnim dejavnostim (P4).

2. Območje ureditve

Območje ureditve se nanaša na območje zemljišča s parc. št. 35/8 k.o. Njivice.

Velikost območja je ca. 32 ara.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

OPPN poslovni objekt v Njivicah se izdelava na podlagi:

– Geodetske podlage izdelane v skladu z določbami Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pri izdelavi OPPN poslovni objekt v Njivicah se upošteva:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Radeče (Uradni list RS, št. 80/01);

– Odlok o zazidalnem načrtu za ureditveno območje proizvodne in servisne dejavnosti Njivice pri Radečah (Uradni list SRS, št. 42/86);

– vsa strokovna gradiva in podatki sodelujočih organov in organizacij, določenih v 5. točki tega sklepa.

4. Roki za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovnih objektov v Njivicah in njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejema OPPN poslovnih objektov v Njivicah bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faze	Rok
Sklep o izdelavi OPPN	februar 2009 (7 dni)
Objava Sklepa o izdelavi OPPN	februar 2009
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	marec 2009 (7 dni)
Pridobivanje smernic	marec 2009 (30 dni – zakonski rok)
Dopolnjen osnutek OPPN	april 2009 (21 dni po preteku roka za pridobitev smernic)
Objava sklepa o 30-dnevni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka	april 2009
Javna obravnava z javno razgrnitvijo	maj 2009 (30 dni po objavi sklepa)
Priprava stališč do podanih pripomb na dopolnjen osnutek OPPN	junij 2009 (5 dni po koncu javne razgrnitve)
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	julij 2009 (14 dni po potrditvi stališč do pripomb)
Pridobivanje mnenj (zakonski rok 30 dni)	avgust 2009 (30 dni)
Usklajen predlog OPPN	september 2009 (5 dni po preteku roka za pridobitev mnenj)
Sprejem usklajenega predloga OPPN na seji OS	september / oktober 2009
Objava v Uradnem listu	oktober 2009
Izdelava končnega dokumenta OPPN	oktober 2009 (5 dni po objavi v uradnem listu)

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo z dajanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu OPPN, so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 - Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje;
 - Javno podjetje Komunala Radeče d.o.o., Titova 107, 1433 Radeče (voda, kanalizacija, ceste);
 - Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana (plinovod);
 - Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana, (pooblaščenec: IBJ d.o.o. Celje, Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje);
 - Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče.
- Ostali udeleženci:
- Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje;
 - KKS Radeče d.o.o., Cesta za gradom 4a, 1433 Radeče (KDS omrežje);
 - Krajevna skupnost Radeče, Titova ulica 107, 1433 Radeče.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Nosilci urejanja prostora, ki v primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje poda mnenje o ustreznosti okoljskega poročila je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana. S stališči in mnenji v tem postopku lahko sodelujejo ministrstva in druge organizacije, ki so glede na načrtovano ureditev pristojne za posamezne zadeve varstva okolja, varstva naravnih dobrin, krajine ali varstva zdravja ljudi ali varstva kulturne dediščine.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovnih objektov v Njivicah

Pripravlavec OPPN-ja je Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče.

Finančna sredstva za pripravo OPPN poslovnih objektov v Njivicah zagotavlja pripravljavec.

Načrtovalca – Savaprojekt Krško d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, je izbral pripravljavec.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec priprave vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

Po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (v šestih mapah) in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2009

Radeče, dne 27. februarja 2009

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

REČICA OB SAVINJI

628. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) ter skladno z 2. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 3/08) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 21. redni seji dne 17. 2. 2009 sprejel

O D L O K**o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske
javne službe odlaganja ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
v Občini Rečica ob Savinji****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« v Občini Rečica ob Savinji predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Rečica ob Savinji.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Rečica ob Savinji;
- občinski svet: je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana.

Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
- druge sestavine, določene s tem odlokom;
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanji v prostoru.

**II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN
TER OBMOČJE IZVAJANJA****5. člen**

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

IV. KONCESIJA**8. člen**

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,

- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustreznosti in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko

dovoli začasno skladiščenje zavržene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdela ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrženi pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

V. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednji katastre, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,

- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,

- podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,

- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,

- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,

- kataster Centra,

- poročila o vseh izvedenih delih v Centru,

- zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje

ostalnih informacij javnega značaja pa je izvajalec proslilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;
- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev;
- izvajati redne preglede Centra;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati

uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 4. člena odloka;

– v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za ureje-

nost odjemnih mest, zbiralnikov ter zabojsnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Rečica ob Savinji, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitev na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Rečica ob Savinji.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:
- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
 - pravico do zagotovljenih cen storitev,
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
 - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
 - vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
 - pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,
 - redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
 - nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
- razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;
- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
- biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
- sposobnost zagotavljanja storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od

prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31.3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema mestni svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu

ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Mestni svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po skle-

nitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Rečica ob Savinji.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009-4

Rečica ob Savinji, dne 17. februarja 2009

Župan

Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

629. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

Svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US in 76/08), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 21. redni seji dne 17. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

1. člen

1. člen Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni list RS, št. 71/07) se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljevanju: inšpektorat) kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline, Občine Braslovče, Občine Polzela ter Občine Prebold.«

2. člen

V prvem odstavku 2. člena odloka se dodata dve novi sedma in osma alineja, ki se glasita:

»– Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela
– Občina Prebold, Hmeljarske ceste 3, 3312 Prebold.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009-1

Rečica ob Savinji, dne 17. februarja 2009

Župan

Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

630. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2), 76/08), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (uradno prečiščeno besedilo) (ZUJIK-UPB1) (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08), 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 21. redni seji dne 17. 2. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 9. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske

kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 40/08) in se glasi:

»Obvestilo o javnem razpisu se objavi v Savinjskih novicah, na spletu in na oglasni deski občine.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena in se glasi:

»Izvajalcem, ki kršijo določila pogodbenih obveznosti, se v naslednjem letu odvzame od morebiti odobrenih sredstev iz naslova sofinanciranja izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti, enkratni znesek višine neizpolnjenih obveznosti iz preteklega leta.«

3. člen

V Prilogi: Merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti, v poglavju A) Redna dejavnost, se za tretjim doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Pogoj za pridobitev sredstev za redno dejavnost je, da društvo organizira letno najmanj eno kulturno prireditev ali najmanj en projekt posebnega pomena, kot je opredeljeno v točkah B in C teh meril.«

4. člen

V Prilogi: Merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti, v poglavju B) Kulturne prireditve, se spremeni besedilo prvega odstavka točke B, ki glasi:

»Kulturna prireditev po teh merilih je tista, ki predstavlja program ljubiteljske kulturne dejavnosti (predstava, koncert, razstava, proslava, okrogla miza ...) in se izvaja brez vstopnine ali drugih nadomestil stroškov. Odstopanje od določbe glede vstopnine in stroškov, je možno pri amaterskih prireditvah v izvedbi večinoma lastnih izvajalcev.«

Spremeni se tudi točka 5 v tabeli iz prvega odstavka in se glasi:

»

5. sodelovanje na prireditvi v tujini	10 točk/sodelujočega, če gre za promocijo občine
---------------------------------------	--

«

5. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009-3

Rečica ob Savinji, dne 17. februarja 2009

Župan

Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

631. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2), 76/08), 7. in 9. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 21. redni seji dne 17. 2. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 40/08) in se glasi:

»Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom na predlog občinske uprave. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v Savinjskih novicah, na spletu in na oglasni deski občine.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena in se glasi:

»Izvajalcem, ki kršijo določila pogodbenih obveznosti, se v naslednjem letu odvzame od morebiti odobrenih sredstev iz naslova sofinanciranja izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti, enkratni znesek višine neizpolnjenih obveznosti iz preteklega leta.«

3. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009-2

Rečica ob Savinji, dne 17. februarja 2009

Župan

Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SLOVENJ GRADEC

632. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje ZVJVTO-UPB-4 (Uradni list RS, št. 54/07) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec – UPB1 (Uradni list RS, št. 43/08) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 23. seji dne 23. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 86/02) – v nadaljevanju odlok, kot sledi:

2. člen

Za prvim odstavkom 4. člena odloka se dodajo nov drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Naloge komisije so podrobneje določene s sklepom, ki ga izda direktor občinske uprave. Komisija pripravlja in objavlja

sezname upravičencev ločeno po posameznih krajevnih skupnostih, pri čemer je dolžna seznam za posamezno krajevno skupnost objaviti v roku dveh mesecev od sklenitve poravnave med Mestno občino Slovenj Gradec in Republiko Slovenijo, zastopano po državnem pravobranilstvu.

Uvrstitev na seznam je pogoj za vložitev zahtevka za vračilo vlaganj. Zahtevke je potrebno podati v roku in na način, določenem v javnem pozivu občine.

Pogoj za uvrstitev na seznam upravičencev je pravni posel (v nadaljevanju pogodba) iz 2. člena zakona. V primeru, da pogodba ne obstaja več, ker se je izgubila ali uničila, je uvrstitev na seznam možna, če iz druge razpoložljive dokumentacije, nastale v času postopka pridobitve telefonskega priključka, nedvomno izhaja, da je upravičenec združeval sredstva v okviru krajevnih skupnosti za navedeni namen. O uvrstitvi na seznam v danih primerih odloča komisija. «.

3. člen

Dosedanji peti člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Osnova za vračilo sredstev je poravnava, ki jo skleneta upravičenec s seznama – končni upravičenec in občina. Osnutek poravnave je občina dolžna poslati končnemu upravičencu najkasneje v roku dveh mesecev od oddaje zahtevka. Rok za vračilo vlaganj končnim upravičencem je 30 dni od sklenitve poravnave oziroma 30 dni od prejema vračila od Slovenske odškodninske družbe, v primeru, da v času sklepanja poravnave občina še ni prejela nakazila. «.

4. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Pri določanju sorazmernega deleža vlaganj, ki pripada posameznemu upravičencu, se upošteva načelo pravičnosti, na podlagi katerega se predpostavlja, da so bila vlaganja upravičencev v okviru ene krajevnih skupnosti enakovredna.

Vračilo, ki ga občina prejme na podlagi sklenjene poravnave za posamezno krajevno skupnost, zmanjšano za delež sredstev, ki ostanejo lokalni skupnosti v skladu z zakonom, se razdeli med upravičence s seznama posamezne krajevnih skupnosti, v enakih deležih.

Vsak upravičenec se lahko s posebno izjavo, ki jo poda pisno ali ustno na zapisnik pri komisiji, odpove vračilu deleža iz prejšnjega odstavka.

Občina bo sredstva vračala do konca leta 2010. Po preteku tega roka se neizplačana sredstva prenesejo med prihodke proračuna, osebe iz seznamov pa po preteku tega roka izgubijo pravico do prejema teh sredstev. «.

5. člen

Črta se sedmi člen odloka.

6. člen

8. člen odloka postane sedmi in se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Vse aktivnosti v zvezi s postopkom vračila vlaganj vrši komisija iz 3. člena odloka.

Če se posameznik ne strinja z odločitvijo komisije, ima pravico vložiti pritožbo na Urad župana Mestne občine Slovenj Gradec. Odločitev župana je dokončna. «.

7. člen

9., 10., 11., 12. in 13. člen odloka se ustrezno preštevilčijo.

8. člen

Črta se prvi odstavek desetega člena odloka.

9. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345-1/2002

Slovenj Gradec, dne 25. februarja 2009

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

633. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS in Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB-1) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec sprejel na 23. seji dne 23. 3. 2009

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

Spremeni se Pravilnik za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 40/02, 24/03 in 28/07).

2. člen

Spremeni se sedma alineja druge točke drugega člena tako, da se doda beseda društva in se po novem glasi:

»– delovanje društev, zvez in zavodov, ki opravljajo strokovne in razvojne naloge v športu. «

3. člen

V 6. členu se črta četrta alineja in se dodajo diktije v oklepajih po alinejah, tako da se po novem glasi:

»Pogoji za pridobitev sredstev

6. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov v javnem interesu imajo izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da izvajajo programe na območju in za občane MO Slovenj Gradec (vsi izvajalci določeni v petem členu),
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini (velja za prvo in drugo alinejo izvajalcev v petem členu),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti (vsi izvajalci določeni v petem členu). «

4. člen

Spremeni se 7. člen, tako da se črta diktija »ki delujejo v javnem interesu«, tako da se po novem glasi:

»Prednost pri sofinanciranju programov športa v javnem interesu imajo pod enakimi pogoji neprofitna športna društva, s sedežem v občini Slovenj Gradec in njihova združenja. «

5. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se črta besedna zveza »oceni Strokovni svet Športne zveze Slovenj Gradec,« in se po novem glasi:

»Izvajalec javnega razpisa zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih občinskih proračunskih sredstev za šport. Predlog izbora programov in delitve sredstev za izvajalce letnega programa športa dokončno potrdi komisija, ki jo imenuje župan. Komisija je petčlanska in je sestavljena iz enega predstavnika zainteresirane javnosti, enega predstavnika športa, enega predstavnika občinskega sveta in dveh predstavnikov mestne občine.«

6. člen

Spremeni se 17. člen, tako da se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»a) Obvezni športni programi šolske športne vzgoje.«

Ostale alineje se ustrezno preštevilčijo in črta dikcija atletika v drugem odstavku.

»

Panoga	Do 10 let		Do 11 let		Do 12 let		Do 13 let		Do 14 let		Do 15 let		Do 18–20 let	
	Št. vad	Št. ur	Št. vad	Št. ur	Št. vad	Št. ur	Št. vad	Št. ur	Št. vad	Št. ur	Št. vad	Št. ur	Št. vad	Št. ur
Nogomet	15	240			15	240			15	300			15	400
Rokomet			15	240			15	240	15	300			15	400
Košarka	15	240			15	240			12				12	400
Odbojka	15	240			15	240			12				12	400
Kolesarjenje			8	240			8	240			8	300	8	400
Deskanje			6	240			6	240			6	300	6	400
Smučanje			6	240			6	240			6	300	6	400
Kick boks			10	240			10	240			10	300	8	400
Tenis			6	240	6	240			6	300			4	400
Ples	6	240			6	240			6	300			6	400
Karate			10	240			10	240			10	300	8	400
Judo			10	240			10	240			10	300	8	400
Kegljanje			8	240			8	240			6	300	4	400
Konjenišstvo											6	300	4	400
Šp. Plezanje			10	240			8	240			6	300	6	400
Letalstvo													2	400
Motokros			6	240			6	240					6	400
Šah	8	240			8	240			8	300			6	400
Orientacija									12	300			8	400
Atletika	10	240			10	240			10	300			8	400

Cicibani
Ml. dečki
St. dečki
Kadeti
Kadeti in mladinci

«

9. člen

V prilogi v točki 4 se črta druga in tretja alineja:

»– redna tekmovanja: sofinancira se strošek udeležbe v sistemu državnega tekmovanja

– spremljanje pripravljenosti: sofinancira se strošek meritev in testiranja,

tako da se po novem glasi:

»V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, program športne rekreacije pa ne zadovoljuje njihovih potreb.

Člen se po novem glasi:

»Prednost koriščenja športnih objektov v javni lasti, imajo izvajalci programov športa v javnem interesu v MO Slovenj Gradec, v naslednjem vrstnem redu:

- obvezni športni programi šolske športne vzgoje
- šport otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- vrhunski šport
- interesna dejavnost otrok in mladine
- kakovostni šport
- rekreativni šport in šport invalidov.

Glede na zvrst športa imajo prednost koriščenja prostih terminov društva-klubi, katerih člani imajo status kategoriziranih športnikov.«

7. člen

V prilogi pravilnika se črta drugi odstavek točke 1.4 Plavalno opismenjevanje.

8. člen

Dopolni se priloga pravilnika Vsebina in pregled programov športa v Mestni občini Slovenj Gradec, in sicer točka 2.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

– programi redne vadbe: sofinancira se najem objekta na skupino do 15 udeležencev. Osnova za izračun je 320 ur programa

– obseg ur vadbe in število udeležencev po posameznih športnih panogah:

	Člani – kakovostni šport	
	Št. v vadbeni skupini	Št. ur
Nogomet	15	320
Rokomet	12	320
Košarka	12	320

Člani – kakovostni šport		
	Št. v vadbeni skupini	Št. ur
Odbojka	12	320
Atletika	8	320
Kolesarjenje	6	320
Deskanje	6	320
Smučanje	6	320
Kick boks	8	320
Tenis	6	320
Ples	6	320
Karate	8	320
Judo	8	320
Kegljanje	6	320
Konjenišтво	6	320
Športno plezanje	6	320
Letalstvo	2	320
Motokros	6	320
Šah	8	320
Bridge	8	320
Orientacija	12	320

Število ur se korigira, glede na kakovost športnih dosežkov (tabela 2). Individualnim športom, ki so vključeni v ekipna tekmovanja, se prizna dodatek (tabela 3).«

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-5/2009

Slovenj Gradec, dne 25. februarja 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

STRAŽA

634. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o spremembi pravilnika o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Novo mesto, z veljavnostjo za Občino Straža

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) in 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 54/07 – UPB4) je Občinski svet Občine Straža na 2. izredni seji dne 19. 2. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o spremembi pravilnika o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Novo mesto, z veljavnostjo za Občino Straža

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o spremembi pravilnika o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Novo mesto, z veljavnostjo za Občino Straža (Uradni list RS, št. 63/08) in s tem se spreminja in dopolnjuje tudi Pravilnik o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 99/02).

2. člen

V 2. členu pravilnika se dodata sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Seznamu končnih upravičencev se dodajo novi upravičenci, zbrani na podlagi sklepa št. 81 Občinskega sveta Občine Straža in poziva na oglasni deski Občine Straža, v občinskem glasilu Stražan, Dolenjskem listu in na internetni strani Občine Straža. Novi upravičenci morajo izpolnjevati pogoje iz tega poziva in razpisa. Seznam dodatnih novih končnih upravičencev se objavi na oglasni deski in spletni strani Občine Straža.

(8) Za upravičence s seznama dodatnih novih upravičencev veljajo določila tudi od drugega do šestega odstavka tega člena pravilnika.«

3. člen

Spremeni se 3. člen Pravilnika o spremembi Pravilnika o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Novo mesto, z veljavnostjo za Občino Straža (Uradni list RS, št. 63/08), ki se glasi:

»6. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

(1) Višina vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje se oblikuje na podlagi zneskov iz pogodbe med KS Straža in naročnikom telefona ter zneskov priznanih v poravnavi za delo in material.

(2) Višina vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje se izračuna po zahtevku:

I. Za vloge, v katerih je vsa dokumentacija in je iz nje razvidno kdaj se je gradnja začela (podpis pogodbe o sofinanciranju telefonske napeljave, podpis pogodbe za prevzem in vključitev glavnega naročniškega telefona in potrdila o vplačilih), se izračuna višina poravnave na podlagi dokumentacije in Pravilnika o podatkih za ugotavljanje višine vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Upošteva se plačana priljučnina in prispevek SIS, ki je tedaj veljal v Krajevni skupnosti Straža, od katere se odšteje višina priljučnine in prispevka SIS po pravilniku.

II. Za vloge, iz katerih je razvidno kdaj se je gradnja začela (podpis pogodbe o sofinanciranju telefonske napeljave, podpis pogodbe za prevzem in vključitev glavnega naročniškega telefona in potrdila o samo nekaterih vplačilih), se obračunajo potrdila o vplačilih, ki jih vloga vsebuje. Razliko do polnega ob priklučevanju v KS Straža tedaj veljavnega zneska vplačil, pa se prevrednoti na dan sklenitve pogodbe za prevzem in vključitev glavnega naročniškega telefona. Če te pogodbe ni v vlogi, pa na dan ob dejanski priklučitvi, ki je pridobljen s potrdilom Telekom. Upošteva se plačana priljučnina in prispevek SIS, ki je tedaj veljal v Krajevni skupnosti Straža, od katere se odšteje priljučnina in prispevek SIS po pravilniku.

III. Za vloge, iz katerih ni razvidno, kdaj so k gradnji pristopili (ni pogodb in potrdil o vplačilih) in je pridobljeno samo potrdilo Telekom o priklučevanju v JTO, se obračuna višina tedaj veljavne višine vplačil v izgradnjo in priklučevanje v Krajevni skupnosti Straža. Datum vplačila se šteje datum priklučitve telefona na omrežje (potrdilo Telekom).

IV. Vsaki vlogi se prizna vloženo delo za nizkokvalificirana dela v višini 20 ur, ovrednoteno po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podatkih za ugotavljanje višine vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 92/06), kar znaša 125,19 EUR.

V. Po sklepih takratne Krajevne skupnosti Straža je bila višina sredstev za sofinanciranje izgradnje telefonskega omrežja naslednja:

	do 31. 12. 1986	60.000 Din
od 1. 1. 1987	do 30. 4. 1987	170.000 Din
od 1. 5. 1987	do konca izgradnje	300.000 Din

VI. V Krajevni skupnosti Straža veljavna priljučnina in prispevek SIS za priključitev na telefonsko omrežje je po obdobjih naslednja:

do dne 30. 6. 1986	19.426,00 Din
do dne 31. 10. 1986	24.616,00 Din
do dne 1. 12. 1986	29.424,00 Din
v nadaljevanju	77.550,00 Din

(3) Upravičeni znesek izračunan po vloženi dokumentaciji se pomnoži s faktorjem sorazmernosti, ki je 3,8661 in je za vse vloge vlagateljev enak.

(4) Pri sklenitvi poravnave mora upravičenec do vračila vlaganj predložiti v vpogled originalna dokazila, ki jih je kot fotokopije predložil v vlogo. Uradnik jih ob vpogledu overi.

(5) Če upravičenec ne predloži originalnih dokazil, se ga obravnava, kot da potrdil ni. Izračun se izvrši, kot predpisuje izračun drugi odstavek, podtočka II ali III. tega člena pravilnika. Upravičenec pa je dolžan vložiti v vlogo potrdilo o času dejanske priključitve, ki ga izda Telekom.

(6) Dokazila o vplačilih se morajo glasiti na upravičenca ali njegovega zakonitega prednika.

(7) Upravičencem se pri pripravi predloga poravnave obračunajo tudi obresti od ponujenega zneska poravnave in sicer za čas od zakonskega roka za poravnavo do datuma ponujene poravnave ali poziva za dopolnitev vloge. Obresti se izračunajo po obrestni meri, ki veljajo za zamudne obresti.

(8) Pogoji za izračun vračila višine vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje po tem pravilniku veljajo samo javni poziv (Uradni list RS, št. 10–11/04), javni poziv (Uradni list RS, št. 17–18/02), javni poziv (Uradni list RS, št. 73–74/06) in javni poziv Občine Straža, št. 492-1/2008-4 z dne 9. 10. 2008.

(9) Vloge vložene in dopolnjene na podlagi vseh štirih javnih pozivov ni možno dopolnjevati.

(10) Znesek izračunane poravnave se upravičencem se v celoti izplača iz pridobljenih sredstev iz poravnave s SOD.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-2/2008-19

Straža, dne 19. februarja 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

635. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Straža

Na podlagi 6. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža (Uradni list RS, št. 119/08) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) in je Občinski svet Občine Straža na 16. redni seji dne 20. 11. 2008 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu v Občini Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Straža (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njih sestavni del.

5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave: cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij, tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- primarno omrežje in naprave: cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja, cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
- sekundarno omrežje in naprave: služi za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,

- zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitve zasunov in zračnikov),
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
- vodomerni = naprava za merjenje porabljene vode,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz modularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE HD,
3. cevi iz trdega polivinilklorida – PVC,
4. jeklene cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE HD uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 90 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov, samo kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1 m zasipa. Maksimalna globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

14. člen

Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 50 cm, oziroma DN + 40 cm.

15. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm. V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm. Plastične cevi (PE-HD in PVC cevi) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–8 mm.

16. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom, plastične cevi pa s peskom granulacije 0–8 mm.

17. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

18. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

19. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovi (električni in PTT) 1 m.

20. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1,0 m,
- vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

21. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta v skladu z razvojno službo izvajalca javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja.

d) Križanja

22. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

23. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material iz katerega je cevovod.

24. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz modularne litine.

25. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda s komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad

– kanalizacijo – 0,3 m

– toplovodno kineto – 0,4 m

– plinovod – 0,4 m

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave – 0,3 m

2. če poteka cevovod pod

– kanalizacijo (izjemoma) – 0,6 m

– toplovodno kineto – 0,6 m

– plinovod – 0,6 m

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave – 0,3 m.

Minimalni odklik se šteje najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščititi) kabla do oboda cevovoda. Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

26. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) *Vgradnja merilno regulacijske opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov*

27. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilno regulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

28. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

29. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

30. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevovodu.

31. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

32. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti,

da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

f) *Jaški*

33. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilneregulacijske opreme. Minimalna velikost jaškov mora biti:

– po višini 170 cm,

– po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do fi 150 mm, 150 cm na cevovodih do fi 250 mm in 180 cm na cevovodih do fi 600 mm,

– po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do fi 150 mm, 150 cm na cevovodih do fi 250 mm in 180 cm na cevovodih do fi 600 mm,

– nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,

– dno jaška mora biti iz gramoznih krogel fi 10–50 mm v debelini plasti minimalno 20 cm ali z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,

– velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm.

Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,

– jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

– montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,

– vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi fi 40 mm, nastopne prečke fi 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

34. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

35. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) *Hidranti*

36. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrante je fi 100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja, je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

37. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

38. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun.

39. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivoletno terena.

40. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

41. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

42. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

43. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede Zavod za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Označevanje vodovodnih naprav

44. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

45. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

46. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

47. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za (LD) poslovno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,
- soglasje občine.

Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, na predlog občine ali na osnovi ustaljene prakse, pri konkretnih primerih zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

48. člen

Izvajalec javne službe ni dolžan skleniti pogodbo o priključitvi, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev, ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

49. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdela ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

50. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi.

51. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

52. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnata naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

53. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe:

- po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

Število izlivnih mest	Vrsta in minimalna dimenzija priključka
5–20	PE LD fi 25/10
20–30	PE LD fi 32/10

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

54. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

55. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V izjemnih primerih, o čemer presodi izvajalec javne službe, pa je lahko jašek v objektu.

56. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena z PE LD ali PE HD cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

57. člen

Vodomerne jaške izven objekta ne gradimo v terenih s talno vodo. Kolikor se tej zahtevi ne da izogniti, mora biti jašek vodotesen s poglobitvijo na dnu za črpanje vode. Talni jaški izven objekta so tipski. Dimenzije jaškov so razvidne iz grafične priloge št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

d) Način vgradnje vodomero

58. člen

Načini vgradnje vodomero so razvidni iz grafičnih prilog št. 1, 2 in 3, ki so sestavni del tehničnega pravilnika.

59. člen

Mimovod se izvede takrat, kadar je poraba vode majhna, priključek pa mora zagotavljati požarno vodo. Mimovod se izvede na merilnem mestu tako, da se vzporedno z vgrajenim vodomero vgradi mimovod z zapornim elementom, ki je stalno zaprt in plombiran. Mimovod se lahko odpre le v primeru požara. Odpiranje mimovoda mora uporabnik v 24 urah javiti izvajalcu javne službe.

e) Tipi in dimenzije vodomero

60. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe.

61. člen

Dimenzijo vodomera določi izvajalec javne službe na osnovi podatkov o porabi vode oziroma številu izlivnih mest bodoči uporabnik po naslednjih kriterijih:

Število izlivnih mest	Dimenzija vodomera
5	20/3 m ³
5–20	20/5 m ³
20–30	25/7 m ³

Če predvidevamo, ob upoštevanju faktorja istočasnosti, večjo porabo kot 2,0 l/sek., dimenzioniramo vodomer na osnovi predvidenih maksimalnih pretokov v l/sek. in predvidene povprečne dnevne porabe v m³/dan.

Maksimalni pretok	Povpr. dnevni pretok	Dimenzija vodomera
2,8–5,5 l/sek	40 m ³ /dan	40/20 m ³
5,5–8,3 l/sek	90 m ³ /dan	50–30 m ³
10,8–14,2 l/sek	150 m ³ /dan	80–50 m ³
14,2–16,6 l/sek	210 m ³ /dan	100–70 m ³

62. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

63. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri Q max v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

64. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek)
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm ob pogoju:
 - da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,
 - da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,

– da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasni uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda razvojna služba izvajalca javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

65. člen

Naprave za zvišanje in znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega prideka voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Utok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

66. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalcu javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

67. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika, obsega kontrolo izvajanja določenih izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

68. člen

Investitor javnega vodovoda mora tega predati v last občini, na območju katere je vodovod zgrajen. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- izvršilni načrt, izdelan po določbah Pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra Komunalne,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- izvršilni načrt,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

69. člen

Lokalni vodovod prevzame JP Komunala v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

70. člen

JP Komunala mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav. Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami Pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in Zakona o katastru komunalnih naprav. Metodologija dela se mora prilagajati razvoju in zahtevam GIC Občine Straža.

71. člen

Ne glede na določbe Pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa JP Komunala za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katastrski operat v obsegu:

1. Pisni del
2. Grafični del v državnem koordinatnem sistemu
3. Skanogrami
4. Elaborati

Ad/1 Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev)

Ad/2 Grafični del vsebuje:

- a) Podloge:
 - digitalni katastrski načrt
 - digitalni ortofoto načrt
 - topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000, 1:25000 ...)

b) Druge podloge

Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki ...)
- linijski (cegovodi ...)
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja ...)

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov ...)

b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov ...

c) skanogrami, druga dokumentacija.

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del operata, zlasti:

- terenske skice, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vneseni v evidenčni načrt, še naslednje:
 - topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
 - oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
 - montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
 - dimenzije, fi, materiali, leto izgradnje,
 - drugi podatki.

72. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavi o spremembah na komunalnih vodih, ki jih mora posredovati sektor vodooskrbe katastru.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

73. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski operat.

74. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

IX. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

75. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-26/2008-3

Straža, dne 20. novembra 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

636. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe z vodo v Občini Straža iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.

Na podlagi 6. in 26. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža (Uradni list RS, št. 119/08), Uredb in navodil o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev, izdanih s strani Vlade Republike Slovenije, ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 16. redni seji dne 20. 11. 2008 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun oskrbe z vodo v Občini Straža iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe z vodo iz sistemov, ki jih upravlja Javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) porabnikom na območju Občine Straža.

S pravilnikom se določajo tudi načela in kriteriji za uporabo obračunskih elementov in tarifnih postavk tako, da se ujava varčevanje z vodo, racionalnejše izkoriščanje kapacitet naprav za oskrbo z vodo, in zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje sistemov ter pravočasno obnovo in razvoj.

2. člen

Pravilnik velja za porabnike vode, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna oskrbe z vodo morajo biti javno objavljene.

II. ELEMENTI OBRAČUNA IN TARIFNE POSTAVKE OSKRBE Z VODO

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- števina
- porabljena količina vode.

5. člen

Števina je znesek, ki se mesečno zaračunava za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

6. člen

Porabljena količina vode (m^3) je na vodomernu registrirana količina v obračunskem obdobju.

7. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:

- tarifna postavka za obračun števine v EUR
- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v EUR/ m^3 .

8. člen

Znesek števine v obračunskem obdobju (mesec) dobimo kot zmnožek faktorja vodomera in veljavne cene vode za m^3 .
Števina (Eur) = $f_v (m^3) \times \text{Cena (Eur}/m^3)$

Vodomer DN	fv (m ³)
20	3,5
25-30	6
40	10
50-65	15
80	40
100-125	60
150-200	150
50 komb.	40
80 komb.	60
100 komb.	90
150 komb.	200

9. člen

Znesek za porabljeno količino vode se ugotavlja na osnovi odčitkov v priključek vgrajenega vodomera v začetku in ob koncu obračunskega obdobja.

10. člen

Obračunsko obdobje je časovni interval med dvema odčitavanjema v priključek vgrajenega vodomera. Pri porabnikih – fizičnih osebah je letno najmanj eno obračunsko obdobje, pri porabnikih – pravne osebe pa so najmanj štiri. Izvajalec javne službe lahko obračunava porabo pitne vode z akontacijami. Pri obračunu porabe pitne vode izvajalec javne službe uporablja zadnjo veljavno ceno sprejeto v skladu z 11. členom tega tarifnega pravilnika.

Če v obračunskih obdobjih ni mogoče odčitati vodomera iz upravičenega razloga ali okvare, se obračuna povprečna porabljena količina vode v preteklem obračunskem obdobju, oziroma na podlagi podatkov o povprečni porabi drugih primerljivih uporabnikov.

11. člen

Vse cene iz tega tarifnega pravilnika so določene v veljavnem ceniku izvajalca javne službe. Cenik potrdi občinski svet in s predpisi določen državni organ, na predlog izvajalca javne službe.

12. člen

Tarifni pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-25/2008-3

Straža, dne 20. novembra 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

637. Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 4. člena Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 117/04, 44/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 18. redni seji dne 5. 2. 2009 sprejel

LETNI PROGRAM

športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009

1. člen

Letni program športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2009 zagotavlja, da bo Občina Šmartno pri Litiji iz občinskega proračuna za leto 2008 izvajalcem športnih programov namenila 22.950,00 EUR sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

2. člen

Iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji za proračunsko leto 2009 se zagotovijo sredstva za:

- dotacije društvom na področju športa,
- sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Izvajalcem športnih programov se na osnovi Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji v letu 2009 sofinancira naslednje dejavnosti:

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Ciciban planinec,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas.

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Krpan,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi netekmovalni programi,
- Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Krpan,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi netekmovalni programi,
- Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

3.1. Interesna športna vzgoja mladine:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, formirano glede na normative, ki veljajo za formiranje skupin v športu.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 10 mladih.

4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

4.1. Interesna športna dejavnost študentov – program Hura, prosti čas

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 20 študentov.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Šmartno pri Litiji, in se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira iz občinskega proračuna uporaba športnih objektov v občini in s tem povezanih stroškov.

V skupini mora biti vsaj 20 udeležencev.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbene in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez.

Sofinancira se objekt za vadbo in tekmovanje.

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

V. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

VI. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Sofinancirajo se pridobitev izobrazbe, licenčni seminarji in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

VII. DELOVANJE DRUŠTEV

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino, število vadbениh skupin v tekmovalni in netekmovalni dejavnosti in število m² društvenega prostora.

VIII. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se športne prireditve, ki promovirajo občino ali imajo velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditev v tekočem letu.

4. člen

Od predvidene celotne mase se sredstva za programe športa razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril na naslednji način:

I. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	44%
II. Športna rekreacija	5%
III. Kakovostni šport	10%
IV. Vrhunski šport	4%
V. Šport invalidov	2%
VI. Razvojne in strokovne naloge v športu (izobraževanje, delovanje društev, prireditve)	35%

5. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2009 ter Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2009.

Šifra: 621-00002/2009

Šmartno pri Litiji, dne 5. februarja 2009

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l.r.

TABOR

638. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tabor za programsko obdobje 2009–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in na podlagi 27. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 18. redni seji dne 16. 2. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tabor za programsko obdobje 2009–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikro, majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), (v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001) v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. 9. 2005, o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za obdobje 2009–2013 v Občini Tabor (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine.

Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Tabor za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen

prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov EUR letnega prometa;

– »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;

– »mikropodjetja«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Komisije (smernice Komisije 2004/c, 244/c) za podjetja v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikov ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozijo obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov	1. 7. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev
Ostali ukrepi občine	Izvajanje lokalne razvojne strategije

5.a člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja na območju Občine Tabor so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijski proizvodov, opre-

deljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, imajo sedež na območju Občine Tabor in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(4) za ukrep iz 20 člena:

- zadrage, ki opravljajo dejavnost transporta,
- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta;

(5) za ukrep iz 22. člena:

- lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavlja predsednik in najmanj dva člana.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Zahtevki morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca uradna oseba z odločbo, na predlog komisije. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

- dvig kakovosti v pridelavi,

- povečanje zaposlenosti;
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

- prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, in nasadov hmeljišč;
- nakup in postavitev rastlinjakov, plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- naložbe v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...);

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov, ne sofinancira pa se adaptacija in rekonstrukcija gnojnih jam in gnojišč;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

– samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu, kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006).

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 4.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 5.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb (5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

– za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Izvajalci skladno z ukrepom.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

– predloženi morajo biti predračuni.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

– stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

– za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu (6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij v javnem interesu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine).

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45%,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45%.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

– vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj živali.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

– Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% do opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč (13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

– Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

– Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov;

– stroški geodetskih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov (14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost,

– občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

17. člen**Zagotavljanje tehnične podpore (15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Občina Tabor z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točkama 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela, upravičenci do povračila stroškov nadomeščanja (iz alineje dva pod predmet podpore) pa dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,

- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela najete delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100% stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

18. člen**Kumulacija (19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)**

- (1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

- (2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

- (3) Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen**Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah**

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

- (1) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov,

rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(3) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(4) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

(5) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

(6) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

(7) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

(8) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(9) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(10) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji;

– naložbe v objekte, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo, skladiščenje in pripravo proizvodov za trg.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 2.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev (Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Namen ukrepa:

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati dodatne stroške transporta in opreme.

Cilji ukrepa:

– ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na odročnih območjih.

Predmet podpore:

Pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme).

Upravičenci:

– Zadruga, ki opravlja dejavnost transporta,

– Subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;

– predložiti seznam lokalnih, odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

– zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški:

– stroški transporta na odročnih območjih.

Podpore se ne dodelijo za:

– financiranje prevoza na rednih, lažje dostopnih progah.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov za prevoz (transport in opremo).

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) (63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija,

– lokalna akcijska skupina,

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta pravilnik začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2009–2013.

Št. 330-03/2009

Tabor, dne 16. februarja 2009

Župan

Občine Tabor

Vilko Jazbinšek l.r.

TREBNJE

639. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje

Na podlagi 18. in 74. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 5. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje

1. člen

Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 27/08) se spremeni:

10. člen se črta.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od dneva uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008- rebalans 1 (Uradni list RS, št. 48/08, 53/08 – popr.).

Št. 007-29-2/2007

Trebnje, dne 5. novembra 2008

Župan

Občine Trebnje

Alojzij Kastelic l.r.

VIPAVA

640. Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 05/09) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 20. redni seji dne 26. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k uskladitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občina Vipava daje soglasje k uskladitvi ekonomske cene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Vipava, ki znaša 14,17 EUR na efektivno uro.

Po odbiti subvenciji Zavoda RS za zaposlovanje znaša ekonomska cena 12,51 EUR.

Cena neposredne oskrbe za uporabnika tako znaša 6,25 EUR/efektivno uro, za Občino Vipava pa 6,26 EUR/efektivno uro.

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2009 dalje.

Št. 122-0012/2008-2

Vipava, dne 26. februarja 2009

Župan

Občine Vipava

Ivan Princes l.r.

VOJNIK

641. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 67/06 in 59/06) je župan Občine Vojnik dne 18. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9****1. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN Vojnik cona 8 in 9)

Območje na vzhodni strani občinske ceste v naselju Vojnik je v občinskem prostorskem planu Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 79/04) opredeljeno za stanovanjsko gradnjo. Po sprejetju ZN Vojnik cona 8 in 9 (Uradni Vestnik št. 30/68) so se spremenila posamezna izhodišča, vrednote in potrebe razvoja poselitve ter pridobile nove pobude občanov za spremembo ZN Vojnik cona 8 in 9. Zaradi tega in zaradi spremenjenih okoliščin bo potrebno na novo definirati mejo ter umestitev ene stanovanjske hiše. Veljavni ZN ne podaja pravne podlage za ta poseg, zato je potrebno pristopiti k izdelavi sprememb in dopolnitev veljavnega zazidalnega načrta.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev ZN Vojnik cona 8 in 9)

Predlagano ureditveno območje predstavlja zemljišče ob obstoječi občinski cesti v velikosti 509 m² in zajema parcelo 180/2 k.o. Vojnik trg. Območje se navezuje na obstoječo stanovanjsko gradnjo ter že izvedeno komunalno in prometno infrastrukturo. Na severovzhodni strani meji na parceli št. 180/1 in 181/1 k.o. Vojnik trg, na severozahodni strani na parcelo št. 179/1 k.o. Vojnik trg, na južni strani na obstoječo občinsko cesto parc. št. 1031 k.o. Vojnik trg.

3. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve za načrtovane spremembe in dopolnitve ZN Vojnik cona 8 in 9 se pridobijo na podlagi morebitnih zahtev nosilcev urejanja prostora, predstavljajo idejno zasnovo objekta, občinski prostorski plan ter smernice nosilcev urejanja prostora iz področja komunalne in prometne infrastrukture.

4. člen

(roki izdelave prostorskega akta)

Aktivnosti:	Predvideni čas izvedbe:
– sprejetje sklepa o začetku	februar 2009
– izdelava osnutka za pridobitev smernic	marec 2009
– pridobivanje smernic	marec–april 2009
– izdelava dopolnjenega osnutka konec	aprila–začetek maja 2009
– javno naznanilo javne razgrnitve	začetek maj 2009
– javna razgrnitev	maj–začetek junija 2009
– proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih	junij 2009
– pridobivanje mnenj	junij, julij 2009
– priprava usklajenega predloga OPPN	julij 2009
– sprejem OPPN na občinskem svetu	avgust–september 2009
– objava odloka v Uradnem listu RS	september 2009

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora so:

- ELES, Elektro Slovenija d.o.o.
- Ministrstvo za okolje, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja, Izpostava Celje

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

- Telekom Slovenije, PE Celje
- Elektro Turnšek
- Elektro d.d., Celje
- Vodovod – kanalizacija J.P. Celje
- Simbio d.o.o. Celje
- Adriaplin d.o.o.
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje
- ZVKD Slovenije, OE Celje
- Občina Vojnik.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Izdelavo sprememb in dopolnitev ZN Vojnik cona 8 in 9, geodetskega posnetka, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora in objave v uradnem listu bo financiral investitor Pirc Franc in Elizabeta, Keršova 7, 3212 Vojnik.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-02-2009/2

Vojnik, dne 16. februarja 2009

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.

ŽIROVNICA**642. Obvezna razlaga 29. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) in 79. člena (Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/02, 31/03, 10/05 in Uradni list RS, št. 101/06, 39/07) je Občinski svet Občine Žirovnica sprejel na 18. redni seji dne 26. februarja 2009

OBVEZNO RAZLAGO**29. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica**

(Uradni list RS, št. 51/98, 5/06 – UPB1, št. 121/06 – popravek, št. 43/07 in št. 45/07 – popravek)

v naslednjem besedilu:

»Svojevtrstno oblikovanje objektov« v 29. členu se nanaša na oblikovanje nestanovanjskih objektov v teh enotah in ga narokujeta namembnost, ekonomičnost, tehnologija in svobodna presoja strokovnjaka – projektanta. Za objekte s takim oblikovanjem zato ne veljajo določbe 16., 17., 18. in 19. PUP.«

Št. 350-0001/2007

Žirovnica, dne 26. februarja 2009

Župan

Občine Žirovnica

Leopold Pogačar l.r.

643. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU
in 110/02 – ZTB-B) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ura-
dni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05,
Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na
18. seji dne 26. 2. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Žirovnica za leto 2009****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2009
(Uradni list RS, št. 122/07) se tretji odstavek 2. člena spremeni
tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov
določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	
(70+71+72+73+74+78)	5.067.213
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.063.351
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.482.269
700 Davki na dohodek in dobiček	2.063.014
703 Davki na premoženje	286.578
704 Domači davki na blago in storitve	132.677
71 NEDAVČNI PRIHODKI	
(710+711+712+714)	581.082
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	371.053
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Globe in druge denarne kazni	2.000
714 Drugi nedavčni prihodki	206.029
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	167.610
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	157.610
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.836.252
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.836.252
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.431.883
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.001.710
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	244.274
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.603
402 Izdatki za blago in storitve	689.436
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	25.397
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	964.583
410 Subvencije	17.260
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	412.685
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	238.235
413 Drugi tekoči domači transferi	296.403
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.357.482
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.357.482
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	108.108
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	89.788

432 Investicijski transferi proračunskim
uporabnikom 18.320

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK
(PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki
minus skupaj odhodki) -2.364.670

III./1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ)
(I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki
brez prihodkov od obresti minus skupaj
odhodki brez plačil obresti) -2.406.670

III./2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ)
(70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus
tekoči odhodki in tekoči transferi) 1.097.058

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV
(750+751+752) 0

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV
(750) 0

750 Prejeta vračila danih posojil 0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV
(IV. – V) 0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501) 800.000

50 ZADOLŽEVANJE 800.000

500 Domače zadolževanje 800.000

VIII. ODPLAČILO DOLGA (550) 0

55 ODPLAČILO DOLGA 0

550 Odplačilo domačega dolga 0

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA
RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) -1.564.670

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) 800.000

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) 2.364.670

XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA
DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA 1.564.670

«

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih pro-
gramov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 410-0023/2007

Žirovnica, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

**644. Sklep o nadaljevanju postopka priprave
občinskega lokacijskega načrta za obrtno-
poslovno cono v Žirovnici**

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načr-
tovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 18. člena Statuta Občine
Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01 ter Uradni
vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06,
61/07) je župan Občine Žirovnica dne 20. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o nadaljevanju postopka priprave občinskega lokacijskega načrta za obrtno-poslovno cono v Žirovnici****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za nadaljevanje občinskega lokacijskega načrta****Ocena stanja in razlogi**

V Občini Žirovnica živi nekaj nad 4000 prebivalcev, od tega je kar precej manjših podjetnikov, obrtnikov in poslovnežev. Malo gospodarstvo je ena izmed panog v občini, v kateri so v zadnjem desetletju nastali pomembnejši razvojni premiki.

V Občini Žirovnica je že vse od njenega začetka (1999 leta) povpraševanje po primernih zemljiščih za različno podjetniško dejavnost. Mnogi od podjetnikov, obrtnikov in poslovnežev so že izkoristili vse razpoložljive prostorske kapacitete (kar se tiče zemljišč in objektov) na svojih lastnih parcelah, želeli pa bi svojo dejavnost razširiti. Iz razumljivih razlogov si vsak želi razširiti dejavnost v bližini svojega osnovnega objekta oziroma vsaj v svoji občini. Med podjetniki je v občini kar nekaj avtoprevoznikov (predvsem tovornjaki in vlačilci) oziroma lastnikov strojne mehanizacije (bagri, rovokopači, ipd.), ki nimajo ustreznega prostora za parkiranje svojih vozil, zato jih puščajo na javnih parkiriščih za osebna vozila oziroma še na manj primernih mestih.

Poleg tega je Občina Žirovnica v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01) obvezana urediti prostor za zbirni center. Tak ustrezen prostor bi lahko uredili v okviru načrtovane obrtno-poslovne cone.

Priprava občinskega lokacijskega načrta za obrtno-poslovno cono v Občini Žirovnica je utemeljena v »Uvajalnem projektu CRPOV za KS Žirovnica«, nato pa še v Dolgoročnem razvojnem programu Občine Žirovnica z oktobra 2002, ki zajema med drugim razvoj obrti in storitev in planira v letih 2002–2005 razvoj ponudbe prostorov in drugih pogojev za razvoj novih dejavnosti v občini. Takih prostorov in pogojev pa občina v obstoječih objektih in na stavbnih zemljiščih ne more nuditi, zato je bila nujna pridobitev novega prostora za te namene. Občina je iskala rešitev v novi obrtni coni, za katero je bilo stavbno zemljišče z ustrežno namembnostjo potrjeno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za Občino Žirovnica (UVG, št. 22/04).

Pravna podlaga

Občina Žirovnica je v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZK-1) pričela s pripravo Občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju OLN) v letu 2005. Dne 27. 10. 2005 je Občina Žirovnica v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave predvidene prostorske ureditve. Javno obvestilo o prostorski konferenci je bilo objavljeno v Gorenjskem glasu dne 18. 10. 2005 in na internetnih straneh Občine Žirovnica.

Program priprave OLN je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 120/06 dne 23. 11. 2006.

Vloge za izdajo smernic za pripravo OLN so bile poslale nosilcem urejanja prostora 21. 11. 2006, smernice nosilcev urejanja prostora pa so bile pridobljene do začetka januarja 2007.

Nov zakon, ki ureja področje urejanja prostora, Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt), je bil sprejet dne 30. 3. 2007 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/07 z dne 13. 4. 2007. Do uveljavitve ZPNačrt Občina Žirovnica ni javno razgnila predloga OLN, zato se vsi postopki za pripravo Občinskega lokacijskega načrta nadaljujejo v skladu z določbami ZPNačrt, občinski lokacijski načrt pa se v nadaljevanju postopka preimenuje v občinski podrobni prostorski načrt (nadalje OPPN).

Strokovne podlage

Upoštevane obstoječe strokovne podlage in drugi akti:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07),

– Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Družbeni plan Občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 8/88 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 65/99), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za Občino Žirovnica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/04 in Uradni list RS, št. 107/08),

– Varstvo kulturne dediščine: Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žirovnica (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Kranj, oktober 2001) in Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine za območje Občine Žirovnica (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj, februar 2008),

– Varstvo naravnih vrednot v Občini Žirovnica, Naravovarstvene smernice za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica (Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, marec 2008),

– Dolgoročni razvojni program Občine Žirovnica, Nov'na razvoj d.o.o. Razvoj lokalnih skupnosti, Ravne na Koroškem, Žirovnica, oktober 2000.

Pred izdelavo dopolnjenega osnutka OPPN je potrebno izdelati še naslednje strokovne podlage:

– idejne zasnove rešitev in ureditev, ki so predvidene v okviru prostorske ureditve,

– strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Za predvideni OPPN se izdelata tudi program opremljanja stavbnih zemljišč z vso pripadajočo komunalno infrastrukturo (ceste, električna, vodovod, kanalizacija, parkirni prostori ...).

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Ureditveno območje obsega 88.000 m² in leži med obstoječo regionalno cesto R3-637 (na vzhodu) in avtocestnim odsekom Hrušica–Vrba (na zahodu), na severni strani ga omejuje lokalna cesta, ki vodi od Žirovnice proti Breg, na jugu javna pot. Območje obsega naslednja zemljišča s parc. št.: 716, 715, 714, 713/1, 713/2, 712, 711/1, 711/2, 710, 709, 706-del, 705, 703-del, 224, 225/1, 225/2, 222, 223/3, 221/1-del, 220/2, 220/1, 221/2, 219/2-del, 219/1-del, 218, 223/2, 223/1, 226/1, 227, 228/1, 228/3, 229/3, 230/2, 229/1, 229/4, 229/5, 229/6, 231/1, 231/2, 231/3, 236/1, 236/2, 237/2, 759/5, 763/2, 762/2, 757/2, 756/2, 755/1, 754, 752/1, 748/1, 747/1, 747/5, 746, 745/1, 744/2, 744/1, 743/3, vse k.o. Žirovnica.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri načrtovanju prostorski ureditvi se strokovne rešitve izdelajo na osnovi analize prostora, veljavnih zakonskih predpisov, pridobljenih smernic in analize le-teh.

Ker je prostor predviden za izgradnjo obrtno-poslovne cone omejen s cestami, preko njega pa poteka tranzitni plinovod in nekaj visokonapetostnih daljnovodov, ni možna izdelava več variantnih rešitev, ki bi se lahko primerjale med seboj, ampak bo načrtovalec moral izdelati eno optimalno rešitev, ki bo upoštevala naštetе prostorske omejitve, pa tudi funkcionalni, varstveni, in ekonomski vidik ter bo hkrati sprejemljiva za lokalno okolje.

Načrtovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta bo glede na prej navedeno primerno razporedil objekte za posamezne dejavnosti, določil prometno ureditev in trase poteka druge potrebne infrastrukture.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev oziroma predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev bo geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo potekala priprava OPPN po priloženem terminskem planu.

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
1. prostorska konferenca	pripravljaivec	27. 10. 2005
Program priprave OLN	župan	23. 11. 2006
Pridobivanje smernic in mnenja MOP za OLN	pripravljaivec	januar 2007
Pridobitev mnenja MOP ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje	pripravljaivec	december 2008
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec	februar 2009
Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	pripravljaivec	marec, april 2009
Stališča do pripomb	načrtovalec, pripravljaivec	april 2009
Izdelava predloga OPPN	načrtovalec, pripravljaivec	april 2009
Pridobivanje mnenj k OPPN	pripravljaivec	maj, junij 2009
Izdelava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	junij 2009
Sprejem odloka o OPPN na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	pripravljaivec	julij 2009

5. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN

Nosilci urejanja prostora, katerim so bile podane vloge za izdajo smernic za načrtovanje OPPN za obrtno-poslovno cono Žirovnica so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje,
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za varstvo okolja,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za ohranjanje narave,

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Ljubljana,

9. DARS d.d., Celje,

10. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice, Ljubljana,

11. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor,

12. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Ljubljana,

13. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Ljubljana,

14. ELES d.o.o., Ljubljana,

15. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana,

16. Telemach, d.o.o., PE Gorenjska,

17. Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Sektor Komunala, Jesenice,

18. Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Sektor Vodovod, Jesenice,

19. Plinstal d.d., Jesenice,

20. Geoplin, Družba za upravljanje s prenosnim omrežjem, d.o.o., Ljubljana,

21. Elektro Gorenjska d.d., p.o. Kranj.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se njihove smernice pridobijo v postopku.

V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Na predlog OPPN, ki ga občina pripravi na podlagi stališč do pripomb, pošlje nosilcem urejanja prostora, pa morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati mnenje, ali predlog upošteva njihove smernice. V primeru molka nosilcev urejanja prostora se šteje, da nimajo pripomb in da je mnenje dano.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN

Finančna sredstva za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta obrtno-poslovne cone, geodetskega načrta in eventualnih dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih še zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi pripravljaivec v okviru veljavnega proračuna Občine Žirovnica.

7. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-0004/05-LM

Žirovnica, dne 20. februarja 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

VLADA

645. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči

Na podlagi 38. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05 in 127/06 – ZJZP) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči****1. člen**

V Uredbi o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06, 70/07 in 99/08) se črta drugi odstavek 3. člena.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

V 4. členu se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Najvišja stopnja intenzivnosti pomoči za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na upravičenem območju iz prejšnjega člena lahko znaša:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložb ali stroškov ustvarjenih delovnih mest povezanih z investicijo, če podjetje izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 6. člena te uredbe;

– do 25 odstotkov upravičenih stroškov naložb ali stroškov ustvarjenih delovnih mest povezanih z investicijo, če ima podjetje manj kot 750 zaposlenih ali 200.000.000 evrov prometa, izračunano skladno s priložo I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabi členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 800/2008/ES).

(4) Kadar podjetje prejme pomoč v obliki tveganega kapitala ter v prvih treh letih po prejemu tveganega kapitala zaprosi za pomoč po tej uredbi, znaša najvišja dovoljena stopnja intenzivnosti pomoči na upravičenem območju iz prejšnjega člena lahko do 24 odstotkov upravičenih stroškov naložb ali stroškov ustvarjenih delovnih mest povezanih z investicijo za velika podjetja, izraženo v bruto ekvivalentu dotacije. Za srednja podjetja se tako določena zgornja meja lahko poveča za 8 odstotnih točk in za mala podjetja 16 odstotnih točk, razen za podjetja, ki poslujejo v sektorju transporta. Za mala in srednja podjetja, ki so prejela pomoč v obliki tveganega kapitala ter v prvih treh letih po prejemu tveganega kapitala zaprosijo za pomoč po tej uredbi, znaša najvišja dovoljena stopnja intenzivnosti pomoči na upravičenem območju iz prejšnjega člena lahko do 40 odstotkov upravičenih stroškov iz drugega odstavka 11. člena te uredbe.

(5) V primeru, ko bi razlika med najvišjo dovoljeno stopnjo intenzivnosti pomoči po prvem in četrtem odstavku tega člena presegla skupni znesek vloženega tveganega kapitala, se največja dovoljena višina pomoči, dodeljene po tej uredbi, zmanjša samo za znesek vloženega tveganega kapitala.«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(področja uporabe)

(1) Določbe te uredbe veljajo za regionalne državne pomoči, dodeljene v vseh panogah gospodarstva, razen v ribištvi in premogovništvu.

(2) Določbe te uredbe ne veljajo za pridelavo kmetijskih pridelkov, naštetih v Prilogi I Pogodbe o ustanovitvi Evropskih skupnosti in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko

in mlečne proizvode, ter proizvode, ki ustrezajo kodam 4502, 4503 in 4504 za plutaste izdelke.

(3) Določbe te uredbe veljajo za predelavo in trženje kmetijskih pridelkov in proizvodov, razen v primeru kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od pridelovalcev ali jih je na trg dalo podjetje, ki trži ali predeluje kmetijske pridelke in proizvode,

– pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na pridelovalce.

(4) Če se regionalna državna pomoč dodeljuje podjetju, ki večino dohodkov ustvari v sektorju zračnega ali zemeljskega tovornega transporta, je treba poleg določb te uredbe upoštevati še posebna pravila, ki urejajo dodeljevanje državnih pomoči za ta področja. Določbe te uredbe ne veljajo za nabavo transportne opreme in transportnih sredstev.

(5) Regionalna državna pomoč podjetjem v jeklarstvu in železarstvu, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 29. točki 2. člena Uredbe 800/2008/ES, ni dovoljena.

(6) Regionalna državna pomoč podjetjem v industriji sintetičnih vlaken, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 30. točki 2. člena Uredbe 800/2008/ES, ni dovoljena.

(7) Regionalna državna pomoč podjetjem v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2; v nadaljnjem besedilu: Smernice o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo) ni dovoljena. Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od vpisa v register, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

(8) Določbe te uredbe ne veljajo za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

(9) Določbe te uredbe ne veljajo za pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

(10) Določbi petega in šestega odstavka tega člena ne veljata za pomoč, dodeljeno na podlagi drugega odstavka 11. člena te uredbe.

(11) Pri dodeljevanju regionalnih državnih pomoči za namene iz 7. člena te uredbe se poleg določb te uredbe upoštevajo tudi določbe Uredbe 800/2008/ES.

(12) Določbe te uredbe veljajo tudi za posamične odobritve državne pomoči. Vloga mora izpolnjevati vsa merila iz te uredbe. Pomoč se dodeli na podlagi individualne vloge, ki jo presoja posebna komisija, ki jo mora imenovati dajalec pomoči. S prejemnikom pomoči se sklene pogodba o dodelitvi sredstev, ki natančno opredeljuje terminski plan porabe sredstev in obveznosti prejemnika pomoči, vključno s poročili in dokazili o namenski porabi sredstev.

(13) Določbe te uredbe ne veljajo za upravičence, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.«.

4. člen

V 6. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Mala in srednja podjetja po tej uredbi so podjetja, kot jih določa priloga I Uredbe 800/2008/ES.«.

5. člen

V 8. členu se črta besedilo »kapitalskih vložkov, poroštev, zmanjšanja prispevkov za socialno varnost, zagotavljanja tveganega kapitala,«.

6. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremni tako, da se glasi:

»(2) Za mala in srednja podjetja so upravičeni stroški tudi stroški pripravljanih študij in svetovanj, če so povezana z začetno naložbo, v višini do 50 odstotkov dejanskih stroškov, skladno z Uredbo 800/2008/ES. Upravičeni stroški so stroški pripravljanih študij in svetovanj, ki jih zagotovijo zunanji izvajalci. Pomoč za svetovne storitve majhnim in srednje velikim podjetjem, ki presega višino 2.000.000 eurov na podjetje in na projekt, je potrebno prijaviti Evropski komisiji.«.

7. člen

Tretji odstavek 12. člena se spremni tako, da se glasi:

»(3) Regionalno državno pomoč majhnim in srednje velikim podjetjem je mogoče dodeliti samo, če je prosilec zanj vložil vlogo za dodelitev državne pomoči pred začetkom izvajanja projekta. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek aktivnosti na projektu. Regionalno državno pomoč velikemu podjetju je mogoče dodeliti samo, če je poleg tega, da projekt izpolnjuje pogoj iz prvega odstavka tega člena te uredbe, prosilec analiziral možnost izvedbe projekta s prejeto regionalno državno pomočjo in brez nje. Dajalec regionalne državne pomoči mora preveriti, ali analiza prosilca potrjuje, da bo upravičenec zaradi prejete regionalne državne pomoči izpolnil enega od naslednjih meril:

- dejansko povečal stvarno velikost projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal,
- dejansko povečal obseg projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal, v stvarni ali finančni obliki,
- zaradi prejete regionalne državne pomoči skrajšal dejanski čas, ki ga bo prosilec porabil za dokončanje projekta,
- dejansko povečal finančno vrednost projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal, ali
- da projekta brez prejete regionalne državne pomoči ne bi bilo možno izpeljati na območju, določenem v 3. členu te uredbe.«.

8. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(posebni pogoji dodeljevanja regionalne državne pomoči za tekoče poslovanje podjetij)

(1) Regionalna državna pomoč za tekoče poslovanje podjetij se lahko dodeli po pravilu de minimis za kritje naslednjih stroškov:

- stroškov nadomestnih naložb,
- prevoznih stroškov,
- stroškov dela,
- stroškov tekočega poslovanja zaradi:

1. invalidnosti, daljše bolezni ali smrti nosilca dejavnosti, če je prejemnik spodbude samostojni podjetnik posameznik,

2. socialne ogroženosti prejemnika spodbude in članov njegove družine, če je prejemnik spodbude samostojni podjetnik posameznik,

3. posledic naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti in ki so nastale brez krivde prejemnika spodbude ter zaradi katerih je bila povzročena ali grozi hujša gospodarska škoda ali je začasno oteženo poslovanje ali pomembno zmanjšana vrednost osnovnih sredstev,

4. izjemno negativnega delovanja trga, ki je prizadel širše geografsko območje ali panogo, v kateri opravlja dejavnost prejemnik spodbude.

(2) Regionalna državna pomoč za tekoče poslovanje podjetij se dodeli na podlagi vloge. Vlogo obravnava medresorska komisija, ki jo imenuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisija deluje v sestavi:

- predstavnik ministrstva, pristojnega za finance,
- predstavnik ministrstva, pristojnega za gospodarstvo,
- predstavnik ministrstva, pristojnega za okolje,

- predstavnik ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,
- predstavnik ministrstva, pristojnega za delo, družino in socialne zadeve,
- predstavnik službe, pristojne za razvoj in evropske zadeve, in
- predstavnik službe, pristojne za regionalni razvoj.

(3) Sklep o dodelitvi regionalne državne pomoči za tekoče poslovanje podjetij sprejme Vlada Republike Slovenije.

(4) Dajalec pomoči sklene s prejemnikom pomoči pogodbo o dodelitvi sredstev, ki natančno opredeljuje terminski plan porabe sredstev in obveznosti prejemnika pomoči, vključno s poročili in dokazili o namenski porabi sredstev. Prejemnika se obvesti, da je prejel pomoč po pravilu de minimis.

(5) Regionalna državna pomoč za tekoče poslovanje podjetij se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5). V skladu s pravilom de minimis skupna vrednost pomoči ne sme preseči 200.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Pri podjetjih, ki delujejo v sektorju cestnoprometnega transporta, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 eurov. V kolikor je prejemnik pomoči de minimis za iste upravičene stroške že prejel državno pomoč, vsota dodeljenih državnih pomoči ne sme presegati dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

(6) Regionalna državna pomoč za tekoče poslovanje podjetij po pravilu de minimis ni dovoljena za prejemnike iz sektorjev ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, predelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je:

- znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od pridelovalcev ali da jih je na trg dalo podjetje, ki trži ali predeluje kmetijske pridelke in proizvode,

- pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na pridelovalce.

Regionalna državna pomoč za tekoče poslovanje podjetij po pravilu de minimis tudi ni dovoljena za podjetja v težavah, kot jih določa Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega ter ne sme biti namenjena spodbujanju izvoza. Pomoč, dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne sme biti namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(7) V primeru da regionalna državna pomoč za tekoče poslovanje podjetij preseže znesek 200.000 eurov, je le-to potrebno prijaviti Evropski komisiji.«.

9. člen

Četrty in peti odstavek 15. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Upravljavca regionalne sheme je dolžan v 10 dneh po dodelitvi regionalne državne pomoči velikemu naložbenemu projektu, ki ga predhodno ni potrebno prijaviti, Ministrstvu za finance sporočiti podatke, kot so opredeljeni v Prilogi II Uredbe 800/2008/ES.

(5) Individualna prijava regionalne državne pomoči Evropski komisiji je obvezna za vsak projekt, pri katerem višina te pomoči iz vseh virov presega vrednost 22.500.000 eurov ali če skupna vrednost regionalne državne pomoči iz vseh virov presega 75 odstotkov vrednosti dovoljene regionalne državne pomoči pri projektu, pri katerem upravičeni stroški dosegajo vrednost 100.000.000 eurov ob največji dovoljeni intenzivnosti iz 4. člena te uredbe.«.

10. člen

Peti odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Regionalna državna pomoč za namene iz prvega odstavka tega člena ni dovoljena podjetjem, v katerih imajo

kontrolni lastniški delež osebe, ki so imele lastniški delež v podjetju, ki je prenehalo poslovati, 12 mesecev od prenehanja prvotne družbe in katerega dejavnost je bila enaka ali podobna novoustanovljenemu podjetju.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Do regionalne državne pomoči za namene iz prvega odstavka tega člena so upravičena samo podjetja, ki izpolnjujejo pogoje o neodvisnosti skladno z določbami priloge I Uredbe 800/2008.«.

11. člen

16.a člen se črta.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2009/5

Ljubljana, dne 5. marca 2009

EVA 2008-1536-0009

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

646. Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L št. 210 z dne 31. 6. 2006, str. 25; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1083/2006/ES),

– Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 12; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1081/2006/ES),

– Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1080/2006/ES),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 z dne 11. julija 2006 o ustanovitvi Kohezijskega sklada in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1164/94 (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 79; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1084/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj,

Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1828/2006/ES),

podrobneje določajo pristojnosti, odgovornosti in naloge organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, posredniških teles, upravičencev in drugih državnih organov (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) v postopkih načrtovanja in porabe sredstev evropske kohezijske politike (v nadaljnjem besedilu: kohezijske politike) ter izvajanja operativnih programov v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 in urejajo njihova medsebojna razmerja.

(2) Operativni programi, katerih izvajanje ureja ta uredba, so naslednji:

1. Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013;

2. Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013;

3. Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013.

2. člen

(splošna določba)

(1) Udeleženci morajo za učinkovito porabo sredstev kohezijske politike zagotoviti učinkovit sistem upravljanja in nadzora, pravočasno in izčrpno medsebojno obveščanje ter preprečiti vsakršno neupravičeno porabo sredstev kohezijske politike.

(2) Če s to uredbo ni drugače določeno, se za upravljanje in nadzor sredstev kohezijske politike uporablja zakon, ki ureja javne finance, in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

3. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »nacionalni strateški referenčni okvir« je dokument razvojnega načrtovanja, ki zagotavlja, da je pomoč skladov kohezijske politike usklajena s kohezijsko politiko in določa povezavo med prednostnimi nalogami EU na eni strani ter strateškimi in izvedbenimi dokumenti razvojnega načrtovanja na drugi strani. Nacionalni strateški referenčni okvir predstavlja podlago za pripravo operativnih programov v okviru skladov kohezijske politike.

2. »operativni program« je izvedbeni programski dokument Nacionalnega strateškega referenčnega okvira, ki podrobneje opredeljuje vsebino razvojnih prioritet in prednostnih usmeritev za njegovo izvajanje in ga potrdi Evropska komisija z odločbo. Cilje operativnega programa se dosega z izvajanjem operacij.

3. »razvojna prioriteta« je »prednostna os« ali prednostna naloga v operativnem programu, ki vključuje eno ali več prednostnih usmeritev in ki ima posebne merljive cilje.

4. »prednostna usmeritev« je skupina povezanih operacij in predstavlja izhodiščno raven planiranja v državnem proračunu (evidenčni projekti) ter osnovno raven vsebinskega in finančnega upravljanja sredstev kohezijske politike.

5. »instrument« je način izbora operacij in je:

– javni razpis za izbor operacij,

– neposredna potrditev operacij.

6. »program, ki ga izvaja agent« je skupek različnih medsebojno usklajenih operacij, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike) in ga je mogoče ovrednotiti in časovno razmejiti. Agent mora za izbiro operacij iz te točke izvesti instrument javni razpis za izbor operacij. Potrjen program, ki ga izvaja agent, je predpogoj, da agent izvede instrument javni razpis za izbor operacij.

7. »operacija« je potrjen projekt ali potrjena skupina projektov, ki jo izvaja eden ali več upravičencev, ali potrjen pro-

gram, ki ga izvaja upravičenec za doseganje ciljev razvojne prioritete. Operacija je raven, ki se vnaša v ISARR in na ravni katere se pripravlja zahtevek za povračilo.

8. »potrjen projekt« je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca. Projekt potrdi organ upravljanja ali posredniško telo.

9. »potrjena skupina projektov« so projekti, od katerih je vsak tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota, ki izpolnjuje cilje v okviru skupnega namena. Skupino projektov potrdi organ upravljanja ali posredniško telo.

10. »program, ki ga izvaja upravičenec« je skupek različnih medsebojno usklajenih projektov, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike) in ga je mogoče ovrednotiti in časovno razmejiti. Upravičenec mora voditi evidenco z vsemi podatki o projektih iz te točke. Program, ki ga izvaja upravičenec, potrdi organ upravljanja ali posredniško telo.

11. »posredniško telo« je neposredni proračunski uporabnik, ki mu organ upravljanja lahko v izvajanje prenese določene naloge.

12. »upravičenec« je oseba zasebnega ali javnega prava, ki je odgovorna za izvedbo operacije.

13. »neposredni proračunski uporabnik«, ki je opredeljen v zakonu, ki ureja javne finance, nastopa v izvajanju kohezijske politike, bodisi v vlogi posredniškega telesa, bodisi v vlogi upravičenca.

14. »agent« je oseba zasebnega ali javnega prava, ki mu neposredni proračunski uporabnik v vlogi posredniškega telesa s pogodbo o prenosu nalog v izvajanje prenese določene naloge na ravni instrumenta.

15. »skladi kohezijske politike«, ki so vir sofinanciranja operativnih programov, so:

- Evropski sklad za regionalni razvoj;
- Evropski socialni sklad;
- Kohezijski sklad.

16. »sistem ISARR« je referenčni informacijski sistem za spremljanje, poročanje in izvajanje operativnih programov.

17. »MFERAC« je enotni računalniško podprt računovodski sistem za izvrševanje državnega proračuna.

18. »sredstva kohezijske politike« so sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko ter sredstva občinskih proračunov, ostalih javnih in zasebnih virov financiranja.

19. »sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko« so pravice porabe, zagotovljene na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike, določene v državnem proračunu.

20. »prispevek Skupnosti« so namenska sredstva EU za namene izvajanja kohezijske politike, s katerimi upravlja organ za potrjevanje.

21. »upravičeni javni izdatki« so izdatki iz naslova sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, sredstev občinskega proračuna in ostalih javnih virov financiranja, ki:

- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvršene, in
- so v skladu s cilji operacij in
- se jih dokazuje z računovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti ter
- morajo biti v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili.

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot ga določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

II. VLOGE UDELEŽENCEV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE KOHEZIJSKE POLITIKE

4. člen

(vloge)

(1) Organ upravljanja opravlja naloge upravljanja in izvajanja operativnih programov iz drugega odstavka 1. člena te uredbe v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja, opredeljene v 60. členu Uredbe 1083/2006/ES. Vlogo organa upravljanja za operativne programe izvajajo notranje organizacijske enote Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljnjem besedilu: služba). Notranje organizacijske enote službe, ki izvajajo vlogo organa upravljanja, opredeljuje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(2) Organ za potrjevanje opravlja naloge, opredeljene v 61. členu Uredbe 1083/2006/ES, in je notranja organizacijska enota Ministrstva za finance, Nacionalni sklad.

(3) Posredniško telo izvaja naloge, ki so mu bile prenesene s strani organa upravljanja s sklepom organa upravljanja na ravni instrumenta. Posredniško telo lahko svoje naloge prenese na agenta ob predhodnem soglasju organa upravljanja, pri čemer je posredniško telo odgovorno za zakonitost in pravilnost izvajanja prenesenih nalog.

(4) V vlogi posredniškega telesa so lahko naslednji neposredni proračunski uporabniki:

- Ministrstvo za gospodarstvo,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,
- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za promet,
- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za pravosodje,
- Ministrstvo za zdravje,
- Ministrstvo za javno upravo in
- Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

(5) Revizijski organ opravlja naloge, opredeljene v 62. členu Uredbe 1083/2006/ES, in je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(6) Pristojni organ za sodelovanje z Evropsko komisijo, Uradom za boj proti goljufijam (v nadaljnjem besedilu: OLAF) opravlja naloge poročanja o nepravilnostih pri porabi sredstev kohezijske politike OLAF-u in je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(7) Nadzorni odbor je telo, ki opravlja naloge, opredeljene v 65. členu Uredbe 1083/2006/ES. Ustanovitev, naloge in sestavo nadzornega odbora določi Vlada Republike Slovenije s posebnim sklepom.

III. PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE UDELEŽENCEV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE KOHEZIJSKE POLITIKE

5. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge organa upravljanja)

(1) Organ upravljanja v postopkih načrtovanja in porabe sredstev zagotavlja učinkovitost in pravilnost izvajanja operativnih programov ter usmerja in nadzoruje posredniška telesa pri izvajanju operativnih programov. Poleg nalog, ki so določene z Uredbo 1083/2006/ES in Uredbo 1828/2006/ES, je organ upravljanja v postopkih načrtovanja in porabe sredstev odgovoren zlasti za:

1. koordiniranje priprave in sprememb strateških in izvedbenih dokumentov na področju kohezijske politike;

2. napoved letnih izplačil za prispevek Skupnosti organu za potrjevanje za tekoče in naslednje leto ali na način, ki ga določi organ za potrjevanje;

3. zagotavljanje informacij glede napovedi izplačil in zahtevkov za povračilo organu za potrjevanje za namene izvrševanja pravila »n+3 oziroma n+2« na ravni operativnega programa, razvojne prioritete in sklada kohezijske politike;

4. pripravo in posredovanje načrta za razdelitev sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko za izvajanje operativnih programov Ministrstvu za finance, in sicer za celotno programsko obdobje po letih, po neposrednih proračunskih uporabnikih in po proračunskih postavkah ali na način, kot ga določi Ministrstvo za finance;

5. uskladitev evidenčnih projektov (v nadaljnjem besedilu: projekt EP) v okviru načrta razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) na ravni prednostne usmeritve za vsa sredstva, ki so predvidena z operativnimi programi za celotno programsko obdobje;

6. potrditev predlogov sprememb EP in projektov v veljavnem NRP v skladu z veljavno zakonodajo;

7. podajo soglasja za preknjižbo porabe v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko;

8. izdajo navodil za pripravo, prijavo in potrjevanje instrumentov, navodil za sistem upravljanja in nadzora, navodil za ISARR, navodil o upravičenih stroških, navodil za izvajanje kontrol, ter drugih potrebnih navodil; navodila morajo biti v delu, ki se nanašajo na prenos podatkov iz MFERAC v ISARR ali obratno usklajena z Ministrstvom za finance;

9. vzpostavitev in vzdrževanje sistema ISARR z namenom informacijske podpore za zbiranje finančnih, statističnih in drugih podatkov, ki so potrebni za finančno upravljanje, izvajanje, spremljanje, nadzor in vrednotenje;

10. zagotavljanje, da ISARR izpolnjuje zahteve Uredbe 1083/2006/ES in Uredbe 1828/2006/ES ter zahteve organa za potrjevanje, ki so podlaga za pripravo in predložitev zahtevka za plačilo Evropski komisiji, ter zahteve predpisov, ki urejajo pripravo in izvrševanje državnega proračuna;

11. zagotavljanje udeležencem vpogled in vnosa podatkov v ISARR za opravljanje nalog, kot jih določa ta uredba in navodila organa upravljanja;

12. koordinacijo, izvedbo in spremljanje dopolnilnega financiranja na ravni razvojne prioritete;

13. spremljanje izvajanja priporočil iz okoljskih poročil pri izvajanju operativnih programov;

14. obveščanje organa za potrjevanje in revizijskega organa o spremembah sistema upravljanja in nadzora;

15. vzpostavitev sistema spremljanja in vrednotenja operativnih programov;

16. ustanovitev in usmerjanje dela nadzornega odbora ter zagotavljanje dokumentov nadzornemu odboru, potrebnih za spremljanje kakovosti izvajanja operativnega programa, ob upoštevanju njegovih posebnih ciljev;

17. izdelavo in, po potrditvi na nadzornem odboru, predložitev letnih in končnih poročil o izvajanju, Evropski komisiji;

18. spremljanje realizacije izvajanja operacij na ravni razvojnih prioritet v skladu s postopki in roki, ki so določeni v navodilih organa upravljanja;

19. potrjevanje instrumentov, razen velikih projektov po 39. členu Uredbe 1083/2006/ES;

20. preverjanje, ali je vloga za velik projekt oziroma projekt ali skupino projektov administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna oziroma pripravljena v skladu s predpisi za pripravo investicijske dokumentacije;

21. vodenje postopka za usklajevanje vlog za velike projekte in za morebitne spremembe odločitev Evropske komisije;

22. zagotavljanje podatkov Evropski komisiji, da ji bo omogočeno ocenjevanje velikih projektov;

23. obveščanje udeležencev o posredovanju vlog za velike projekte Evropski komisiji ter o pridobitvi odločitev o dodelitvi sredstev;

24. izdajo soglasja k javnemu razpisu in predhodno preverjanje razpisne dokumentacije v primeru instrumenta neposredna potrditev operacij;

25. spremljanje izvajanja velikih projektov;

26. izdajo soglasja k programu, ki ga izvaja agent;

27. sprotno preverjanje pravilnosti postopka izvajanja instrumenta, ko instrument izvaja neposredni proračunski uporabnik;

28. naknadno preverjanje pravilnosti postopka izvajanja instrumenta;

29. izvajanje administrativnih kontrol v primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik;

30. vzorčno dodatno preverjanje dobavljenega blaga, izvedene storitve ali gradnje in izstavljenega zahtevka za izplačilo s poročilom in izvajanje kontrole na kraju samem po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES (v nadaljnjem besedilu: kontrola na kraju samem);

31. zagotavljanje, da so operacije, izbrane za sofinanciranje, v skladu z merili, veljavnimi za operativni program in da se izvajajo v skladu s pravili Evropske Unije in Republike Slovenije;

32. zagotavljanje organu za potrjevanje, da je sistem preverjanja vzpostavljen in deluje, da so prijavljeni izdatki realni, da so proizvodi ali storitve dobavljene v skladu z odločitvijo o potrditvi, da so zahtevki za povračilo upravičenca pravilni in da so operacije ter izdatki v skladu s pravili Evropske unije in pravili Republike Slovenije;

33. pripravo zahtevka za povračilo in njegovo posredovanje neposrednemu proračunskemu uporabniku v primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik;

34. spremljanje vzpostavitve in izvajanja sistema za preprečevanje, odkrivanje, evidentiranje, preiskovanje in odpravljanje nepravilnosti;

35. posredovanje poročil o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo, vključno s poročili posredniških teles in organa za potrjevanje, pristojnemu organu za sodelovanje z OLAF;

36. usklajevanje nacionalnega sodelovanja ob obiskih revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije;

37. omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij;

38. posredovanje poročil o revizijskih, nadzornih in tehničnih misijah organov Evropske unije in Republike Slovenije ustreznim telesom, zbiranje in pravočasno posredovanje njihovih odgovorov organom Evropske unije in Republike Slovenije ter koordiniranje aktivnosti po koncu obiskov glede upoštevanja priporočil misij;

39. zagotavljanje, da vsi, ki so udeleženi v izvajanju projektov, vodijo ločen knjigovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco v zvezi z operacijami;

40. spremljanje zagotavljanja uresničevanja Lizbonskih ciljev pri izvajanju operativnih programov;

41. vzpostavitev sistema obveščanja javnosti skladno z 69. členom Uredbe 1083/2006/ES in Uredbo 1828/2006/ES;

42. vzpostavitev postopkov za zagotovitev, da se dokumenti glede izdatkov in kontrol, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi hranijo v skladu z 90. členom Uredbe 1083/2006/ES;

43. poročanje Vladi Republike Slovenije o finančnem izvajanju operativnih programov.

(2) Organ upravljanja lahko posredniškemu telesu s sklepom prenese v izvajanje določene naloge. V kolikor jih organ upravljanja ne prenese na posredniško telo, jih izvede sam.

6. člen

(pristojnosti, odgovornosti
in naloge posredniškega telesa)

(1) Posredniško telo v postopkih načrtovanja in porabe sredstev opravlja naslednje naloge:

1. sodelovanje z organom upravljanja pri pripravi in sprejemah strateških in izvedbenih dokumentov na področju kohezijske politike;

2. poročanje organu upravljanja o odstopanjih od načrtovanih vsebin operativnega programa, ki so lahko podlaga za korektivne ukrepe pri izvajanju operativnega programa;

3. priprava napovedi izplačil in zahtevkov za povračilo za izvrševanje pravila »n+3 oziroma n+2« na ravni instrumenta po prednostnih usmeritvah;

4. priprava načrta za razdelitev sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko na ravni instrumenta, in sicer za celotno programsko obdobje po prednostnih usmeritvah, po letih, po proračunskih postavkah ali na način, kot ga določi Ministrstvo za finance;

5. priprava in uskladitev projektov, sofinanciranih s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko, v okviru NRP, skladno z zakonom in pravilnikom, ki urejata postopke za izvrševanje proračuna, in določbami te uredbe;

6. priprava predlogov sprememb EP in projektov v veljavnem NRP v skladu z veljavno zakonodajo;

7. priprava in posredovanje predloga za pridobitev soglasja za preknjižbo porabe v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko organu upravljanja;

8. zagotavljanje podatkov v ISARR na ravni instrumenta in operacije v skladu z navodili organa upravljanja;

9. izvedba in spremljanje dopolnilnega financiranja na ravni instrumenta;

10. izvajanje priporočil iz okoljskih poročil pri izvajanju operacije, če zakonodaja to zahteva;

11. priprava in posredovanje poročil o sistemu upravljanja in nadzora ter redno poročanje organu upravljanja o spremembah sistema v skladu z navodili organa upravljanja;

12. sodelovanje pri usklajevanju predlogov instrumentov na ravni neposrednega proračunskega uporabnika po prednostnih usmeritvah;

13. sodelovanje pri pripravi poročil o realizaciji izvajanja operacij na ravni neposrednega proračunskega uporabnika po prednostnih usmeritvah, v skladu s postopki in roki, ki so določeni v navodilih organa upravljanja;

14. priprava in posredovanje ali posredovanje predloga instrumenta v potrditev organu upravljanja;

15. zagotavljanje podatkov in dokumentacije organu upravljanja, potrebnih za ocenjevanje velikih projektov s strani Evropske komisije;

16. zagotavljanje, da so operacije, izbrane za sofinanciranje v skladu z merili, veljavnimi za operativni program in da se izvajajo v skladu s pravili Skupnosti in Republike Slovenije;

17. zagotavljanje podatkov o postopkih in nadzoru, ki se izvaja glede izdatkov organu upravljanja za namene izdaje potrdil organa za potrjevanje;

18. zagotavljanje organu za potrjevanje, da so prijavljeni izdatki realni, da so proizvodi ali storitve dobavljene v skladu z odločitvijo o potrditvi, da so zahtevki za povračilo upravičenca pravilni in da so operacije ter izdatki v skladu s pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili;

19. predložitev zahtevka za povračilo organu za potrjevanje;

20. preprečevanje, odkrivanje, evidentiranje, preiskovanje in odpravljanje nepravilnosti;

21. priprava in posredovanje poročil o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo organu upravljanja v skladu z navodili pristojnega organa za sodelovanje z OLAF;

22. izvedba vračila prispevka Skupnosti na račun organa za potrjevanje v primeru neupravičene porabe sredstev kohezijske politike;

23. zagotavljanje revizijske sledi in zagotavljanje, da so vsi dokumenti glede izdatkov in kontrol, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi hranijo v skladu z 90. členom Uredbe 1083/2006/ES;

24. priprava poročil v skladu z navodili organa upravljanja.

(2) Posredniško telo, poleg nalog iz prejšnjega odstavka, lahko opravlja še naslednje naloge, ki mu jih v izvajanje preneša organ upravljanja:

1. zagotavljanje informacij glede napovedi izplačil in zahtevkov za povračilo za izvrševanje pravila »n+3 oziroma n+2«

na ravni prednostne usmeritve organu upravljanja in organu za potrjevanje;

2. priprava in posredovanje načrta za razdelitev sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko na ravni prednostne usmeritve organu upravljanja, in sicer za celotno programsko obdobje po letih, po neposrednih proračunskih uporabnikih in po proračunskih postavkah ali na način, kot ga določi Ministrstvo za finance;

3. posredovanje navodil organa upravljanja in izdaja lastnih navodil upravičencem ali agentu;

4. izvedba in spremljanje dopolnilnega financiranja na ravni operacije;

5. zagotavljanje izvajanja priporočil iz okoljskih poročil pri izvajanju prednostne usmeritve, če zakonodaja to zahteva;

6. medsebojno usklajevanje predlogov instrumentov v okviru prednostne usmeritve;

7. poročanje organu upravljanja in organu za potrjevanje o realizaciji izvajanja operacij na ravni prednostnih usmeritev, v skladu s postopki in roki, ki so določeni v navodilih organa upravljanja;

8. preverjanje, ali je vloga za velik projekt oziroma projekt ali skupino projektov administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna oziroma pripravljena v skladu s predpisi za pripravo investicijske dokumentacije v primeru, ko v vlogi upravičenca ni neposredni proračunski uporabnik;

9. posredovanje organu upravljanja potrjenih vlog za veliki projekt upravičenca za spremembo odločitev Evropske komisije o dodelitvi sredstev v primeru, ko v vlogi upravičenca ni neposredni proračunski uporabnik;

10. izdaja soglasja k javnemu razpisu in predhodno preverjanje razpisne dokumentacije v primeru instrumenta neposredna potrditev operacij v primeru, ko v vlogi upravičenca ni neposredni proračunski uporabnik;

11. posredovanje programa, ki ga izvaja agent v potrditev organu upravljanja;

12. sklepanje pogodbe o prenosu nalog z agentom ob soglasju organa upravljanja;

13. izvedba instrumenta javni razpis za izbor operacij;

14. sprotno preverjanje pravilnosti postopka izvajanja javnega razpisa za izbor operacij, ko ga izvaja agent;

15. potrditev operacije v okviru instrumenta javni razpis za izbor operacij;

16. izvajanje administrativnih kontrol v primeru, ko v vlogi upravičenca ni neposredni proračunski uporabnik;

17. priprava zahtevka za povračilo v primeru, ko v vlogi upravičenca ni neposredni proračunski uporabnik;

18. omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij in redno obveščanje organa upravljanja o izvedenih ukrepih;

19. zagotavljanje, da agent in upravičenec vodita ločen knjigovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco, vodenje ločenega knjigovodskega sistema ali ustrezne knjigovodske listine na ravni instrumenta javni razpis za izbor operacij;

20. načrtovanje in spremljanje uresničevanja Lizbonskih ciljev pri izvajanju prednostne usmeritve;

21. izvajanje nalog informiranja in obveščanja javnosti v skladu z navodili organa upravljanja in poročanje o njihovem izvajanju.

7. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge upravičenca)

(1) Upravičenec v skladu z navodili organa upravljanja, posredniškega telesa ali agenta in pogodbenimi obveznostmi opravlja naslednje naloge:

1. priprava in posredovanje vloge za velik projekt oziroma projekt ali skupino projektov posredniškemu telesu razen v primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, ki vlogo posreduje organu upravljanja;

2. priprava in posredovanje javnega razpisa in razpisne dokumentacije posredniškemu telesu razen v primeru, ko je v

vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, ki vlogo posreduje organu upravljanja;

3. sklenitev pogodbe o sofinanciranju s posredniškim telesom oziroma z agentom razen v primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, kjer pogodbo o sofinanciranju nadomesti odločitev organa upravljanja;

4. izvedba operacije;

5. priprava in izvedba izbirnega postopka za izbor izvajalca in sklenitev pogodbe z izvajalcem;

6. spremljanje izvajanja pogodbe z izvajalcem;

7. zagotavljanje pravilnosti izvajanja operacije;

8. preverjanje dobavljenega blaga, izvedene storitve ali gradnje in izstavljenega zahtevka za izplačilo s poročilom s strani izvajalca;

9. posredovanje napovedi plačil sredstev kohezijske politike na ravni operacije oziroma terminski načrt izstavljanja računov oziroma zahtevkov v skladu s pogodbenimi odnosi;

10. posredovanje relevantnih podatkov o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo v skladu s pogodbenimi odnosi;

11. omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij in redno obveščanje organa upravljanja oziroma posredniškega telesa oziroma agenta o izvedenih ukrepih;

12. vodenje ločenega knjigovodskega sistema ali ustrezne knjigovodske evidence za vse transakcije v zvezi s projekti;

13. uresničevanje Lizbonskih ciljev pri izvajanju operacije;

14. izvajanje nalog informiranja in obveščanja javnosti o operaciji;

15. vzdrževanje revizijske sledi v skladu z navodili organa upravljanja oziroma posredniškega telesa oziroma agenta in pogodbenimi odnosi;

16. priprava in posredovanje poročil v skladu z navodili organa upravljanja in posredniškega telesa.

(2) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi upravičenca poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja še naloge, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe.

8. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge organa za potrjevanje)

Organ za potrjevanje je v postopkih porabe sredstev odgovoren zlasti za:

1. prejemanje plačil iz naslova prispevka Skupnosti s strani Evropske komisije in vodenje obrestnega podračuna za posamezni sklad ter evidence o vseh transakcijah;

2. potrjevanje izjave o izdatkih in zahtevkov za plačila ter njihovo posredovanje Evropski komisiji;

3. potrjevanje, da je izkaz o izdatkih točen, izhaja iz zanesljivega računovodskega sistema in temelji na preverljivih spremnih dokumentih;

4. potrjevanje, da so prijavljeni izdatki v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili ter da so nastali zaradi projektov, ki so bili izbrani za sofinanciranje v skladu z merili, ki veljajo za program, in v skladu s pravili Skupnosti ter nacionalnimi pravili;

5. izvrševanje povračil iz naslova prispevka Skupnosti na podlagi posameznega zahtevka za povračilo v državni proračun;

6. predpisovanje obrazca za zahtevek za povračilo z obveznimi prilogami;

7. izdajanje navodil;

8. vnašanje podatkov o statusih zahtevkov za povračilo v sistem ISARR;

9. zagotavljanje za namen izdajanja potrdil, da je od organa upravljanja prejel dovolj informacij o izvajanju postopkov in preverjanju glede izdatkov, ki so vsebovani na izkazih o izdatkih;

10. upoštevanje rezultatov vseh revizij, ki jih je izvedel revizijski organ oziroma so bile izvedene v njegovi pristojnosti, za namen izdajanja potrdil;

11. vzdrževanje računovodskih evidenc izdatkov, predloženih Evropski komisiji, v računalniški obliki;

12. pridobivanje in pregledovanje zapisov in dokumentov v zvezi z operacijami, ki se financirajo iz sredstev kohezijske politike, kot tudi za preverjanje na kraju samem na vseh ravneh;

13. vodenje evidence in obveščanje neposrednega proračunskega uporabnika in organa upravljanja o prejetih, odobrenih in zavrnjenih zahtevkih za povračilo;

14. izdajanje zahtevkov za vračilo, vodenje evidence o zahtevanih ter izvršenih vračilih in pripravljanje letne izjave o zahtevanih vračilih, ki jo predloži revizijskemu organu;

15. sestavo in predložitev napovedi zahtevkov za plačilo sredstev kohezijske politike za tekoče in naslednje leto;

16. po potrebi izdajo navodila organu upravljanja za posredovanje podatkov organu za potrjevanje, ki se nanašajo na pripravo napovedi zahtevkov za plačilo iz sredstev kohezijske politike;

17. pripravo in posredovanje organu upravljanja poročil o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo v skladu z navodili pristojnega organa za sodelovanje z OLAF;

18. omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij in redno obveščanje organa upravljanja o izvedenih ukrepih.

9. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge revizijskega organa)

(1) Naloge revizijskega organa, ki so opredeljene v 62. členu Uredbe 1083/2006/ES ter v 16. do 18. členu Uredbe 1828/2006/ES, so zlasti:

1. zagotavljanje izvedbe revizij, s katerimi se preveri učinkovitost sistema upravljanja in nadzora;

2. zagotavljanje, da se revizije projektov izvajajo na podlagi ustreznega vzorca, da se preverijo prijavljeni izdatki;

3. priprava in posredovanje revizijske strategije Evropski komisiji najkasneje v devetih mesecih od potrditve operativnega programa;

4. posredovanje letnega poročila o nadzoru Evropski komisiji;

5. izdaja mnenja na podlagi nadzora in revizij o učinkovitosti delovanja sistema upravljanja in nadzora;

6. sporočanje informacij o vseh pomembnih ugotovitvah glede sistema poslovanja in notranjega nadzora vseh udeležencev v postopkih izvajanja kohezijske politike organu upravljanja, organu za potrjevanje in revidiranim udeležencem;

7. priprava in posredovanje zaključne izjave in kadar je to potrebno, izjave o delni zaključitvi;

8. omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij in redno obveščanje organa upravljanja o izvedenih ukrepih.

(2) Revizijski organ ima dostop do vseh informacij, osebja in prostorov, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog in mu jih zagotavljajo organ upravljanja, organ za potrjevanje, posredniška telesa, agenti, upravičenci in izvajalci.

(3) Revizijski organ sodeluje z notranjimi revizijskimi službami neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki sodelujejo pri izvajanju kohezijske politike. Notranje revizijske službe upoštevajo predloge revizijskega organa pri načrtovanju revizij in ga sproti obveščajo o letnih načrtih in opravljenih revizijah v zvezi s porabo sredstev kohezijske politike.

(4) Revizijski organ je odgovoren za pripravo poročila in mnenja o skladnosti vzpostavitve sistemov upravljanja in nadzora operativnih programov, kot je določeno z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 71. člena Uredbe 1083/2006/ES.

IV. IZBOR IN POTRDI TEV OPERACIJ

10. člen

(merila za izvajanje instrumentov)

(1) Ob posredovanju prvega instrumenta v okviru prednostne usmeritve v potrditev organu upravljanja ali Evropski komisiji neposredni proračunski uporabnik v vlogi posredniškega telesa ali v vlogi upravičenca zagotovi organu upravljanja naslednje podatke na način, ki ga podrobneje določi organ upravljanja:

- navedbo razvojne prioritete in prednostne usmeritve;
- navedbo sklada kohezijske politike;
- navedbo stopnje sofinanciranja;
- navedbo ciljev in kazalnikov na ravni prednostne usmeritve;
- razdelitev prednostne usmeritve po instrumentih;
- navedbo neposrednega proračunskega uporabnika oziroma agenta, ki izvaja instrument;
- navedbo neposrednih proračunskih uporabnikov, s katerimi mora biti instrument usklajen;
- navedbo meril za izvajanje instrumentov;
- navedbo potencialnih upravičencev in
- okvirni terminski in finančni načrt izvajanja instrumentov.

(2) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi posredniškega telesa ali v vlogi upravičenca posreduje organu upravljanja ob predložitvi nadaljnjih instrumentov v potrditev ažurirane podatke iz prejšnjega odstavka.

(3) Organ upravljanja zagotovi uskladitev iz sedme alineje prvega odstavka tega člena.

11. člen

(izvajanje instrumenta javni razpis za izbor operacij)

(1) Za javni razpis se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja postopke izbora projektov za uvrstitev v NRP, kolikor ta uredba ne določa drugače.

(2) Podrobnejši postopek priprave, prijave in potrjevanja javnega razpisa kot instrumenta se določi z navodili organa upravljanja za pripravo, prijavo in potrjevanje instrumentov. V kolikor izvaja javni razpis agent na podlagi programa, mora organ upravljanja predhodno potrditi program.

(3) Javni razpis mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa oziroma agenta, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa (aktivnosti ali nameni);
4. pogoje za kandidiranje na javnem razpisu;
5. merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu);
6. višino sredstev, ki so na razpolago za javni razpis;
7. obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva ter roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
8. razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike;
9. delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih;
10. roke, do katerih morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev ter način obveščanja o rokih v primeru zaporednega dodeljevanja sredstev;
11. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter način obveščanja o datumih naslednjih odpiranj v primeru zaporednega dodeljevanja sredstev;
12. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

13. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo.

(4) Posredniško telo ali agent je dolžan v javnem razpisu navesti še:

1. zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in navodili organa upravljanja;
 2. morebitno dopolnilno financiranje;
 3. upravičene stroške, specifikacijo dokazil za izkazovanje stroškov in metodo za njihov izračun v skladu z navodili organa upravljanja oziroma s sklicevanjem na navodila organa upravljanja;
 4. zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji;
 5. zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji agentu, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;
 6. zahteve glede spremljanja prihodkov operacije;
 7. omejitve glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES;
 8. posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo.
- (5) Posredniško telo ali agent lahko v javnem razpisu objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.
- (6) Za prednostno usmeritev regionalni razvojni programi v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 se kot instrument javni razpis za izbor operacij šteje javni poziv, ki ga posredniško telo izvede na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja.

12. člen

(obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije)

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

1. navodila, ki vsebujejo zlasti:
 - podrobnejšo opredelitev pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
 - opis oziroma vrsto upravičenih stroškov, specifikacijo dokazil za izkazovanje stroškov in metodo za njihov izračun v skladu z navodili organa upravljanja oziroma s sklicevanjem na navodila organa upravljanja;
 - navedbo potrebnih dokumentov ali dokazil, ki jih morajo kandidati predložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev sredstev; posredniško telo ali agent si pridobi podatke iz javnih evidenc;
 - navedbo meril in točk, ki jih posamezno merilo prispeva v skupno vsoto točk, potrebnih za izbor upravičencev (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu);
 - navedbo postopka za izbor upravičencev z navedbo upravnih aktov, izdanih v tem postopku;
 - zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti za upravičence skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in navodili organa upravljanja;
 - zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji;
 - zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji agentu, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;
 - zahteve glede spremljanja prihodkov operacije;
 - navedbo morebitnega dopolnilnega financiranja;
 - omejitve glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES;
 - posledice glede ugotovitve o dvojnem financiranju posamezne operacije;
2. obrazec za vlogo;
3. obrazec predračuna in podatke o predvidenih virih financiranja;
4. vzorec pogodbe o sofinanciranju.

13. člen

(obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju)

Obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju so:

1. naziv in naslov posredniškega telesa ali agenta;
2. naziv, naslov in račun upravičenca;
3. navedba pravnih podlag in javnega razpisa, ki je podlaga za sklenitev pogodbe;
4. navedba glede spoštovanja pravil državnih pomoči;
5. navedba obdobja upravičenosti izdatkov;
6. terminski plan izvedbe operacije;
7. rok začetka in dokončanja operacije;
8. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
9. višina dodeljenih sredstev kohezijske politike in navedba naslednjih deležev sofinanciranja:
 - a. delež prispevka skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih,
 - b. razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike,
 - c. stopnja intenzivnosti državne pomoči;
10. navedba proračunskih postavk, iz katerih se pogodba financira in sklada kohezijske politike, iz katerega se pogodba financira ter drugih zahtev, skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in navodili organa upravljanja;
11. dinamika izplačil pogodbenega zneska (okvirni terminski plan porabe sredstev, vključno z rokom zadnjega izstavljenega računa oziroma zahtevka za izplačilo);
12. način nadzora nad namensko porabo sredstev, ki vključuje tudi kontrolo na kraju samem;
13. spisek dokazil, ki jih mora predložiti upravičenec za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik dodeljenih oziroma porabljenih sredstev;
14. poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja operacije oziroma najmanj zaključno poročilo;
15. dolžnost posredniškega telesa oziroma agenta, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo sredstev kohezijske politike;
16. določilo, da mora upravičenec ob nenamenski porabi sredstev kohezijske politike vrniti sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko skupaj z zakonitimi obrestmi;
17. določilo, da mora upravičenec obrazložiti in utemeljiti finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo operacije, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev kohezijske politike in mora povrniti že prejeta sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko;
18. določilo, da mora upravičenec imeti ustrezen ločen knjigovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco;
19. druge obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju, ki jih določajo drugi predpisi in usmeritev posredniškega telesa ali agenta glede obvezne vsebine pogodb;
20. določilo o varovanju podatkov;
21. zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti za upravičence skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in navodili organa upravljanja;
22. zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji;
23. zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji agentu, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;
24. zahteve glede spremljanja prihodkov operacije;
25. omejitve glede sprememb na operaciji v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES;
26. posledice glede ugotovitve o dvojnem financiranju posamezne operacije oziroma, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo;
27. navedba skrbnikov pogodbe na strani posredniškega telesa oziroma agenta in upravičenca.

14. člen

(izbor predlogov operacij in potrditev operacij v okviru instrumenta javni razpis za izbor operacij)

- (1) Posredniško telo pripravi osnutek javnega razpisa in pred objavo javnega razpisa pridobi potrditev organa upravljanja. Če javni razpis izvaja agent, osnutek javnega razpisa posreduje v predhodno soglasje posredniškemu telesu in ta ga posreduje organu upravljanja.
- (2) Posredniško telo ali agent pripravi osnutek razpisne dokumentacije. Če javni razpis izvaja agent, posredniško telo predhodno preveri razpisno dokumentacijo.
- (3) Posredniško telo oziroma agent imenuje komisijo za odpiranje in ocenitev prispelih vlog (v nadaljnjem besedilu: komisija) v skladu z določbami predpisa, ki ureja postopke izbora projektov za uvrstitev v NRP.
- (4) Komisija je v izboru predlogov projektov zadolžena predvsem za:
 1. odpiranje prispelih vlog;
 2. ugotavljanje popolnosti prispelih vlog in obveščanje posredniškega telesa oziroma agenta o vlogah, ki niso prispеле pravočasno oziroma niso bile pravilno označene in se izključijo iz nadaljnjega postopka;
 3. pripravo pozivov za dopolnitve;
 4. preverjanje izpolnjevanja pogojev popolnih vlog in obveščanje o nepopolnih vlogah, ki se izključijo iz nadaljnjega postopka;
 5. ocenjevanje vlog, ki so popolne in izpolnjujejo vse vstopne pogoje razpisa po merilih in kriterijih iz javnega razpisa in navodil razpisne dokumentacije;
 6. razvrstitev projektov glede na oceno komisije s predlogom deležev sofinanciranja po projektih.
- (5) Komisija pripravi predlog liste operacij ali upravičencev in ga posreduje predstojniku posredniškega telesa oziroma agenta.
- (6) Predstojnik posredniškega telesa ali agenta ali oseba, ki jo ta pooblasti za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda odločitev o izboru operacij ali upravičencev na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka. Kadar javni razpis izvaja agent, o sprejetju odločitve o izboru nemudoma seznaní posredniško telo.
- (7) Na podlagi izdane odločitve iz prejšnjega odstavka pripravi neposredni proračunski uporabnik predlog za vključitev projektov v NRP, ki izhajajo iz EP, in ga posreduje Ministrstvu za finance ter o tem obvesti organ upravljanja.
- (8) Posredniško telo oziroma agent je dolžan v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje vlog o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.
- (9) Posredniško telo oziroma agent mora upravičencu posredovati odločitev o izboru in ga hkrati pozvati k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.
- (10) Upravičenec izvede operacijo v skladu s to uredbo, pogodbo in celotno dokumentacijo.

15. člen

(izvajanje instrumenta neposredno potrjevanje operacij)

- (1) Z instrumentom neposredno potrjevanje operacij se izbirajo: projekti oziroma skupine projektov in program, ki ga izvaja upravičenec.
- (2) Operacijo potrdi organ upravljanja.
- (3) Operacije, ki izpolnjujejo pogoje za velike projekte iz prvega odstavka 17. člena te uredbe potrjuje Evropska komisija.

16. člen

(potrditev in izvajanje projektov in skupin projektov)

- (1) Vlogo za projekt oziroma skupino projektov posameznega upravičenca oziroma skupine upravičencev prejme posredniško telo, ki preveri, ali je vloga administrativno, tehnično,

finančno in vsebinsko ustrezna. Posredniško telo posreduje vlogo organu upravljanja v potrditev. O potrditvi vloge organ upravljanja obvesti upravičenca oziroma skupino upravičencev s posredovanjem odločitve o dodelitvi sredstev. Kopije odločitve o dodelitvi sredstev organ upravljanja posreduje organu za potrjevanje, posredniškemu telesu in revizijskemu organu.

(2) V primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, neposredni proračunski uporabnik pošlje vlogo za projekt oziroma skupino projektov organu upravljanja, ki preveri, ali je vloga administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna in jo potrdi.

(3) Podrobnejši postopek priprave, prijave in potrjevanja projektov oziroma skupin projektov se določi z navodili organa upravljanja za pripravo, prijavo in potrjevanje instrumentov.

(4) Projekt oziroma skupino projektov izvaja upravičenec z izvedbo postopka po 11. členu te uredbe ali s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z zakonom, ki ureja postopke oddaje javnih naročil. Upravičenec posreduje javni razpis po 11. členu te uredbe oziroma javni razpis v okviru postopka oddaje javnega naročila v predhodno potrditev organu upravljanja in si pred posredovanjem javnega razpisa organu upravljanja pridobi soglasje posredniškega telesa k javnemu razpisu. Upravičenec pripravi osnutek razpisne dokumentacije. Posredniško telo predhodno preveri razpisno dokumentacijo. Če je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, potrdi javni razpis in preveri razpisno dokumentacijo organ upravljanja.

(5) Upravičenec lahko prične z izvedbo postopkov oddaje javnih naročil in izvajanjem projekta oziroma skupine projektov pred sprejetjem odločitve o dodelitvi sredstev ob upoštevanju določb te uredbe.

(6) V primeru, da se projekt že izvaja preden je sprejeta odločitev o dodelitvi sredstev in že potekajo izplačila, ki v zvezi s projektom nastajajo, s postavk integralnega državnega proračuna, neposredni proračunski uporabnik pripravi in Ministrstvu za finance v 10 dneh po prejemu odločbe o dodelitvi sredstev posreduje predlog za preknjižbo upravičenih stroškov, nastalih od dneva upravičenosti stroškov do dneva prejema odločbe o dodelitvi sredstev in že izplačanih z integralnih postavk, na postavke namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in sredstev slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike.

(7) Po odločitvi o dodelitvi sredstev pripravi neposredni proračunski uporabnik predlog za vključitev projekta v NRP in izvede postopek v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna.

17. člen

(potrditev in izvajanje velikih projektov)

(1) Projekti oziroma skupine projektov, katerih skupni stroški presegajo 25 milijonov evrov v primeru okolja in 50 milijonov evrov v primeru prometa in drugih področij ter izpolnjujejo druge pogoje, opredeljene v 39. členu Uredbe 1083/2006/ES, se štejejo za velike projekte. Veliki projekti so del operativnega programa, ki se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada.

(2) Pristojnost Evropske komisije za ocenjevanje in odločanje o dodelitvi sredstev ter postopek predložitve velikih projektov je določen z Uredbo 1083/2006/ES in Uredbo 1828/2006/ES.

(3) Vlogo za velik projekt posameznega upravičenca ali skupine upravičencev prejme posredniško telo, ki preveri, ali je vloga administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna ter pripravljena v skladu s predpisi za pripravo investicijske dokumentacije. Posredniško telo posreduje vlogo organu upravljanja, ki preveri, ali vloga ustreza opredelitvi velikega projekta in preveri, ali vsebuje vse podatke, opredeljene v 40. členu Uredbe 1083/2006 ter jo posreduje Evropski komisiji.

(4) V primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, organ upravljanja prejme vlogo za velik projekt in preveri, ali je vloga administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna ter pripravljena v skladu s predpisi za

pripravo investicijske dokumentacije, ali vloga ustreza opredelitvi velikega projekta in preveri, ali vsebuje vse podatke, opredeljene v 40. členu Uredbe 1083/2006 ter jo posreduje Evropski komisiji.

(5) Organ upravljanja posreduje kopijo vloge organu za potrjevanje, neposrednemu proračunskemu uporabniku bodisi v vlogi posredniškega telesa bodisi v vlogi upravičenca, upravičencu, ki ni neposredni proračunski uporabnik in revizijskemu organu.

(6) Veliki projekt izvaja upravičenec z izvedbo postopka po 11. členu te uredbe oziroma s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje. Upravičenec posreduje javni razpis po 11. členu te uredbe oziroma javni razpis v okviru postopka oddaje javnega naročila v predhodno soglasje posredniškemu telesu, ki ga nato posreduje organu upravljanja v potrditev. Upravičenec pripravi osnutek razpisne dokumentacije. Posredniško telo predhodno preveri razpisno dokumentacijo. V primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, javni razpis potrdi in razpisno dokumentacijo preveri organ upravljanja.

(7) Upravičenec lahko prične z izvedbo postopkov oddaje javnih naročil in izvajanjem projekta pred sprejetjem odločbe o dodelitvi sredstev s strani Evropske komisije ob upoštevanju določb te uredbe in zakona, ki ureja javno naročanje.

(8) V primeru, da se projekt že izvaja preden je sprejeta odločitev o dodelitvi sredstev in že potekajo izplačila, ki v zvezi s projektom nastajajo, s postavk integralnega državnega proračuna, neposredni proračunski uporabnik pripravi in Ministrstvu za finance v 10 dneh po prejemu odločbe o dodelitvi sredstev posreduje predlog za preknjižbo upravičenih stroškov, nastalih od dneva upravičenosti stroškov do dneva prejema odločbe o dodelitvi sredstev in že izplačanih z integralnih postavk, na postavke namenskih sredstev EU in sredstev slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike.

(9) Če predlog velikega projekta ni vključen v NRP in zanj še niso zagotovljene pravice porabe v državnem proračunu, je potrebno pred posredovanjem vloge za velik projekt Evropski komisiji pridobiti soglasje vlade. V ta namen neposredni proračunski uporabnik vladi posreduje predlog velikega projekta (skupaj s predlogom usklajenega finančnega načrta projekta), h kateremu je pridobil soglasje organa upravljanja. Če vlada potrdi projekt v NRP, posreduje organ upravljanja vlogo Evropski komisiji.

18. člen

(potrditev in izvajanje programa, ki ga izvaja upravičenec)

(1) Program se uporabi v primerih, ko je z njim možno zagotoviti doseganje ciljev znotraj posamezne prednostne usmeritve.

(2) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi posredniškega telesa ali v vlogi upravičenca pridobi soglasje organa upravljanja k izvajanju programa.

(3) Za program se smiselno uporabljajo določbe te uredbe, ki veljajo za javni razpis.

(4) Podrobnejši postopek priprave, prijave in potrjevanja programa se določi z navodili organa upravljanja za pripravo, prijavo in potrjevanje instrumentov.

19. člen

(izvajanje in potrditev programov tehnične pomoči)

(1) Izbor, potrjevanje in izvajanje programov tehnične pomoči, ki jih izvaja organ upravljanja v vlogi upravičenca, je urejeno s posebnimi navodili organa upravljanja.

(2) Organ upravljanja pripravi predlog operacije na ravni operativnega programa za njegovo celotno obdobje izvajanja in ga potrdi s sklepom. Sklep o potrditvi operacije skupaj s predlogom programa tehnične pomoči predstavlja pogodbo o sofinanciranju. Pogodba o sofinanciranju predstavlja podlago za uvrstitev projekta v NRP in se šteje kot operacija, ki se evidentira v ISARR. Na ravni pogodbe o sofinanciranju organ

upravljanja pripravi posamezen zahtevek za povračilo. Organ upravljanja o potrditvi programa tehnične pomoči (operacije) obvesti organ za potrjevanje in revizijski organ.

(3) V skladu z navodili organa upravljanja neposredni proračunski uporabnik sodeluje pri izvajanju aktivnosti, ki jih organ upravljanja izvaja koncentrirano. Organ upravljanja o aktivnostih, ki se izvajajo koncentrirano, obvešča neposrednega proračunskega uporabnika ter organ za potrjevanje in revizijski organ. Plačilo za aktivnosti, ki se izvajajo koncentrirano, se izvede iz postavk tehnične pomoči organa upravljanja.

(4) Neposredni proračunski uporabnik za aktivnosti, ki se izvajajo dekoncentrirano, pripravi projektni predlog za vključitev projekta v program tehnične pomoči in ga posreduje organu upravljanja. Organ upravljanja oceni projektni predlog za vključitev dekoncentriranih aktivnosti v operacijo in ga uskladi z neposrednim proračunskim uporabnikom ter izda sklep o vključitvi projekta v program tehnične pomoči, ki ga posreduje neposrednemu proračunskemu uporabniku in v vednost organu za potrjevanje in revizijskemu organu. Sklep o vključitvi projekta v program tehnične pomoči skupaj s projektnim predlogom se šteje kot aneks k pogodbi o sofinanciranju, na osnovi katerega organ upravljanja prerazporedi sredstva tehnične pomoči s svojih postavk na postavke neposrednega proračunskega uporabnika za tehnično pomoč. Neposredni proračunski uporabnik projekt izvede v skladu z zakonodajo, ki ureja javno naročanje, sistem javnih uslužbencev, sistem plač v javnem sektorju in delovna razmerja, določili te uredbe ter navodili organa upravljanja.

V. IZVRŠEVANJE OPERACIJ

20. člen

(dopolnilno financiranje)

(1) Evropski sklad za regionalni razvoj in Evropski socialni sklad lahko, ob upoštevanju omejitev glede financiranja za posamezen sklad, dopolnilno in ob upoštevanju 9% omejitve financiranja Skupnosti na ravni razvojne prioritete operativnega programa financirata dele operacije, ki spadajo v obseg pomoči drugega sklada, če so nujni za zadovoljivo izvajanje operacije in so z njo neposredno povezani.

(2) Omejitev iz prejšnjega odstavka tega člena se ne uporablja za četrto razvojno prioriteto Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, za katero velja omejitev skladno s sedmim odstavkom 3. člena Uredbe št. 1081/2006/ES.

(3) Dopolnilno financiranje se zagotavlja ob upoštevanju Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013.

21. člen

(zahtevek za izplačilo)

(1) Upravičenec, ki ni neposredni proračunski uporabnik, pripravi in posreduje zahtevek za izplačilo neposrednemu proračunskemu uporabniku.

(2) V primeru, ko instrument izvaja agent, agent pripravi zahtevek za izplačilo iz proračuna na podlagi potrjenih dokazil upravičenca o upravičenih stroških v skladu s pogodbo o sofinanciranju in ga posreduje neposrednemu proračunskemu uporabniku.

22. člen

(izplačilo iz proračuna)

(1) Neposredni proračunski uporabnik izvrši izplačilo v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko v skladu z določili veljavnega zakona, ki ureja izvrševanje proračuna in pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanja proračuna.

(2) Izplačila v breme namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in sredstev slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike se izvršijo in evidentirajo v razmerju, ki je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju.

(3) Izplačila v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko so možna le za upravičene stroške v skladu z veljavnimi predpisi, navodili organa upravljanja za upravičene stroške, operativnimi programi in shemo državnih pomoči. Če se naknadno ugotovi, da so bila že izplačana sredstva iz navedenih postavk neupravičen javni izdatek, je potrebno izvršiti preknjižbo porabe v skladu s 24. členom te uredbe.

23. člen

(zahtevek za povračilo in povračilo v proračun)

(1) Koriščenje sredstev kohezijske politike temelji na načelu povračila upravičenih javnih izdatkov.

(2) Neposredni proračunski uporabnik mora v roku, ki ga določi Ministrstvo za finance, ob ali po plačilu v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko potrditi in predložiti zahtevek za povračilo z dokazilom o opravljenih kontrolah in ostalo zahtevano dokumentacijo organu za potrjevanje.

(3) Organ za potrjevanje lahko zavrne zahtevek za povračilo, če ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, in z ustrezno utemeljitvijo obvesti neposrednega proračunskega uporabnika in organ upravljanja.

(4) Organ za potrjevanje izvrši povračilo iz naslova sredstev kohezijske politike v proračun.

24. člen

(neupravičena poraba sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko v primeru, da sredstva še niso povrnjena v proračun)

(1) V primeru neupravičene porabe sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko mora neposredni proračunski uporabnik v 30 dneh po prejemu obvestila o zavrnjenem zahtevku za povračilo posredovati Ministrstvu za finance predlog za preknjižbo porabe na postavke, ki niso vezane na sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko. Preknjižba porabe se lahko izvrši samo v okviru proračuna tekočega leta.

(2) V primeru neupravičene porabe sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, ki se nanaša na porabo v preteklih proračunskih letih mora neposredni proračunski uporabnik posredovati Ministrstvu za finance predlog za preknjižbo pravic porabe s postavk integralnega proračuna na postavke splošne proračunske rezervacije.

(3) V primeru neupravičene porabe sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko neposredni proračunski uporabnik izda upravičencu oziroma agentu nalog za vračilo v proračun.

(4) V primeru neizvršitve postopka iz prejšnjega odstavka lahko organ upravljanja zadrži finančno izvrševanje projektov iz sredstev kohezijske politike, dokler posredniško telo ne izvede preknjižbe porabe v skladu s prejšnjim odstavkom.

25. člen

(neupravičena poraba sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko v primeru, da so sredstva že povrnjena v proračun)

(1) Pri izvajanju tega člena se uporabljajo določbe 24. člena te uredbe.

(2) Neposredni proračunski uporabnik v primeru neupravičene porabe sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, ki so že bila povrnjena v državni proračun, pripravi informacijo o vračilu in jo posreduje organu za potrjevanje.

(3) Organ za potrjevanje izda zahtevek za vračilo, katerega naslovi na neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) Neposredni proračunski uporabnik vrne neupravičen prispevek Skupnosti v skladu z zahtevkom za vračilo na proračun organa za potrjevanje.

26. člen

(spremembe pravic porabe)

(1) Prerazporejanje pravic porabe med postavkami namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in med postavkami slovenske udeležbe ureja zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

(2) Postopek za povečanje pravic porabe na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko ureja zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

27. člen

(prevzemanje obveznosti v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko razpiše sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko za celotno vrednost evidenčnega projekta v NRP, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike za tekoče leto.

(2) Neposredni proračunski uporabnik lahko sklene pogodbo v breme postavk sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko in prevzame obveznosti za celotno vrednost pogodbe v okviru razpoložljivih pravic porabe. Dinamika projekta v NRP mora biti usklajena z dinamiko obveznosti v pogodbi o sofinanciranju oziroma v enakovrednem dokumentu.

28. člen

(kontrola pred izplačilom iz proračuna)

(1) Udeleženci pri porabi sredstev kohezijske politike opravljajo kontrole v skladu s to uredbo ter navodili organa upravljanja.

(2) Pred izplačilom sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko iz proračuna izvedeta organ upravljanja ali posredniško telo administrativne kontrole po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES (v nadaljnjem besedilu: administrativne kontrole), ki omogočajo nemoteno pripravo odredb za izplačilo.

(3) V primeru, ko izvaja instrument agent v razmerju do upravičenca, kontrole pred izplačilom opravlja posredniško telo ali agent. V primeru prenosa izvajanja administrativnih kontrol s posredniškega telesa na agenta posredniško telo posebej preverja zakonitost in pravilnost izvajanja administrativnih kontrol s dodatnimi vzorčnimi kontrolami izdatkov pred izplačilom sredstev kohezijske politike iz proračuna.

(4) Izplačilo iz sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko neposredni proračunski uporabnik izvrši le ob potrdilu o opravljenih kontrolah iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

29. člen

(kontrola pred povračilom sredstev Skupnosti na podlagi zahtevka za povračilo)

(1) V primeru, ko administrativne kontrole zagotavlja posredniško telo, lahko organ upravljanja opravlja dodatne vzorčne kontrole pred in po izplačilu sredstev kohezijske politike iz proračuna.

(2) Pred posredovanjem zahtevka za povračilo organu za potrjevanje morajo biti izvršene vse administrativne kontrole v skladu z navodili organa upravljanja.

(3) Organ upravljanja v sodelovanju z upravičencem pripravi zahtevek za povračilo za izdatke, nastale v okviru projektov tehnične pomoči in ga posreduje organu za potrjevanje.

(4) Pred povračilom prispevka Skupnosti na podlagi zahtevka za povračilo izvede organ za potrjevanje vse kontrole, ki so v njegovi pristojnosti.

30. člen

(izvajanje kontrol na kraju samem)

Kontrole na kraju samem opravlja organ upravljanja na podlagi vzorca.

31. člen

(nepravilnosti)

(1) Udeleženci, vključeni v izvajanje kohezijske politike, preprečujejo, odkrivajo, odpravljajo in poročajo o nepravilnostih.

(2) O nepravilnostih poročajo v skladu z navodili pristojnega organa za sodelovanje z OLAF, ki je zadolžen za posredovanje poročil o nepravilnostih OLAF-u.

32. člen

(vpogled v MFERAC in ISARR)

(1) Ministrstvo za finance omogoči vpogled v MFERAC organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in posredniškemu telesu za opravljanje nalog, ki jih določajo ta uredba in navodila, izdana na njeni podlagi.

(2) Organ upravljanja zagotovi vpogled, omogoči udeležencem vnos podatkov v ISARR ter poročanje za opravljanje nalog, kot jih določa ta uredba in navodila organa upravljanja.

(3) Organ upravljanja zagotovi, da ISARR izpolnjuje zahteve Uredbe 1083/2006/ES in Uredbe 1828/2006/ES ter organa za potrjevanje, organ za potrjevanje pa zagotavlja usklajenost podatkov v sistemu ISARR s svojimi podatki, ki so podlaga za pripravo in predložitev zahtevka Evropski komisiji.

33. člen

(upravičeni izdatki)

(1) Povračilo izdatkov je upravičeno, če so izdatki nastali v obdobju od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2015. Organ upravljanja oziroma Evropska komisija v odločitvi o potrditvi instrumenta določi obdobje upravičenosti izdatkov v okviru upravičenega obdobja.

(2) Pri shemah državnih pomoči se obdobje upravičenosti izdatkov prične skladno z opredelitvijo v shemah državnih pomoči.

(3) Izdatek je upravičen samo, če je nastal zaradi operacije, ki jo je potrdil organ upravljanja, Evropska komisija oziroma oseba v pristojnosti organa upravljanja, in v skladu z merili, ki jih določi nadzorni odbor.

(4) V primeru, da izdatki niso nastali v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, posredniško telo posreduje predlog za pridobitev soglasja za preknjižbo porabe v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko organu upravljanja, skupaj z dokazilom o opravljenih administrativnih kontrolah. Po pridobitvi soglasja se izvede preknjižba porabe v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko. Po preknjižbi porabe neposredni proračunski uporabnik predloži zahtevek za povračilo organu za potrjevanje.

VI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(razveljavitev in podaljšanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 41/07 in 114/07 – ZIPS0809).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe še naprej veljata:

– Odlok o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 71/07 in 50/08) in

– Odlok o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 71/07 in 50/08).

35. člen

(dokončanje postopkov po prejšnji uredbi)

Instrumenti, ki so bili potrjeni s strani organa upravljanja pred uveljavitvijo te uredbe, se izvedejo po Uredbi o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 41/07 in 114/07 – ZIPRS0809).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-3/2009/7

Ljubljana, dne 5. marca 2009

EVA 2009-1536-0018

Vlada Republike Slovenije**Borut Pahor l.r.**

Predsednik

647. Sklep o določitvi količine električne energije, proizvedene s sosežigom biomase, ter o višini premije v letu 2009

Na podlagi pete alineje tretjega odstavka 42. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 70/08) Vlada Republike sprejme

S K L E P**o določitvi količine električne energije, proizvedene s sosežigom biomase, ter o višini premije v letu 2009**

I.

Premija za električno energijo, proizvedeno s sosežigom biomase, pri katerem predstavlja biomasa do 5% energijske vrednosti vhodne energije in kjer za sosežig ni opravljena rekonstrukcija kurilne naprave, znaša:

- za sosežig biomase in lignita: 33,6 €/MWh,
- za sosežig biomase in rjavega premoga: 19,2 €/MWh.

II.

Količina električne energije, ki je upravičena do premije za sosežig, znaša:

- 185 GWh za sosežig biomase in lignita,
- 31 GWh za sosežig biomase in rjavega premoga.

III.

Premija za električno energijo, proizvedeno s sosežigom, na podlagi pogodbe o zagotavljanju podpor ter na podlagi predanih potrdil o izvoru centru za podpore izplačuje center za podpore pri družbi Borzen, d.o.o.. Dinamika izplačevanja podpore se uredi s pogodbo med centrom za podpore in proizvajalci električne energije s sosežigom biomase glede na razpoložljiva sredstva.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36000-2/2009/4

Ljubljana, dne 5. marca 2009

EVA 2009-2111-0043

Vlada Republike Slovenije**Borut Pahor l.r.**

Predsednik

MINISTRSTVA**648. Pravilnik o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi**

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K**o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa zahteve za dajanje v promet, prost pretok in dajanje v uporabo radijske opreme in telekomunikacijske terminalske opreme, v skladu z Direktivo 1999/5/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 1999 o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi ter medsebojnem priznavanju skladnosti te opreme (UL L št. 91 z dne 7. 4. 1999, str. 10), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 1999/5/ES).

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za aparate, kot jih opredeljuje 3. člen tega pravilnika.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za opremo, naštetjo v Prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za aparate, ki so izključno namenjeni za zagotavljanje javne varnosti, obrambe, državne varnosti (vključujoč gospodarsko blagostanje države v aktivnostih, ki se nanašajo na državno varnost) in dejavnosti države na področju kazenskega prava.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »aparat« je vsaka radijska ali telekomunikacijska terminalska oprema ali oboje;

2. »telekomunikacijska terminalska oprema« je proizvod ali njegov ustrezen sestavni del, ki je namenjen za neposredno ali posredno priključitev s katerikoli sredstvi na vmesnike javnih komunikacijskih omrežij, ki se v celoti ali delno uporabljajo za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev;

3. »radijska oprema« je proizvod ali njen ustrezen sestavni del, ki omogoča komuniciranje z oddajanjem oziroma sprejemanjem radijskih valov iz radiofrekvenčnega spektra, razporejenega za prizemne oziroma vesoljske radiokomunikacije;

4. »radijski valovi« so elektromagnetni valovi v frekvenčnem pasu od 9 kHz do 3000 GHz,

5. »vmesnik« je

– omrežna priključna točka, ki uporabniku zagotavlja dostop do javnega komunikacijskega omrežja (omrežna priključna točka),

– eden ali več oddajnikov ali sprejemnikov ali kombinacija oddajnikov in sprejemnikov, vključno s potrebno opremo, potrebnih na enem mestu za izvajanje radiokomunikacijske storitve ali radioastronomske storitve (radijska postaja),

in njihove tehnične specifikacije;

6. »razred opreme« označuje aparate, ki jih ta pravilnik obravnava kot podobne, v skladu s predpisanim postopkom Evropske komisije. Aparat lahko spada v različne razrede;

7. »tehnična konstrukcijska mapa« je mapa s podatki, ki opisujejo aparat in zagotavljajo informacije ter pojasnila o upoštevanju ustreznih bistvenih zahtev;

8. »harmonizirani standard« je standard, ki ga objavi minister pristojen za trg (v nadaljnjem besedilu: minister), v soglasju z ministrom, pristojnim za elektronske komunikacije, in katerega uporaba ustvari domnevo o skladnosti radijske opreme in telekomunikacijske terminalske opreme z zahtevami predpisov;

9. »škodljivo motenje« je motenje, ki ogroža delovanje radionavigacijskih storitev ali drugih varnostnih storitev ali kako drugače resno poslabšuje, ovira ali ponavljajoče prekinja radiokomunikacijske storitve, ki delujejo v skladu z državnimi predpisi ali predpisi Evropske skupnosti;

10. »dajanje radijske opreme v uporabo« pomeni izpolnjevanje pogojev, da se radijska oprema lahko prodaja, kupuje in daje v promet.

II. DAJANJE V PROMET IN V UPORABO**4. člen**

(bistvene zahteve)

(1) Za vse aparate veljajo bistvene zahteve glede:

– varovanja zdravja in varnosti uporabnika in vsake druge osebe, vključno z varnostnimi zahtevami Direktive 2006/95/ES o uskladitvi zakonodaje držav članic v zvezi z električno opremo, konstruirano za uporabo znotraj določenih napetostnih mej (UL L št. 374 z dne 27. 12. 2006, str. 10; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/95/ES), vendar brez uporabe napetostne omejitve, in

– zaščite v zvezi z elektromagnetno združljivostjo, v skladu z Direktivo 2004/108/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2004 o približevanju zakonodaj držav članic v zvezi z elektromagnetno združljivostjo in razveljavitvi Direktive 89/336/EGS (UL L št. 390 z dne 31. 12. 2004, str. 24; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/108/ES).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti radijska oprema zasnovana tako, da omogoča učinkovito uporabo radiofrekvenčnega spektra na način, da ne pride do škodljivega motenja.

(3) Za vse aparate veljajo tudi bistvene zahteve, ki jih določa Evropska komisija v skladu s tretjim odstavkom 3. člena Direktive 1999/5/ES.

5. člen

(priglasitev in objavljanje specifikacij vmesnikov)

(1) Priglašeni organ iz 11. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: priglašeni organ) mora Evropski komisiji priglasiti vmesnike, ki niso bili priglašeni po določbah Direktive 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2006/96/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega pretoka blaga zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 81).

(2) Priglašeni organ mora priglasiti Evropski komisiji vrste vmesnikov, ki jih nudijo operaterji javnih komunikacijskih omrežij. Operaterji morajo javno objaviti točne in zadostne tehnične specifikacije vmesnikov, preden začnejo prek njih javno zagotavljati oziroma izvajati storitve. Specifikacije morajo biti dovolj podrobne, da omogočajo zasnovo telekomunikacijske terminalske opreme, ki bo omogočala vse storitve, zagotovljene prek ustreznih vmesnikov. Zato morajo specifikacije vsebovati vse informacije, ki proizvajalcem omogočajo, da po svoji izbiri izvajajo ustrezne preskuse glede bistvenih zahtev, ki veljajo za telekomunikacijsko terminalsko opremo.

6. člen

(harmonizirani standardi)

(1) Skladnost s harmoniziranim standardom ni obvezna.

(2) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za elektronske komunikacije objavi seznam harmoniziranih standardov (v nadaljnjem besedilu: seznam standardov), katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti opreme z zahtevami tega pravilnika na način, določen z zakonom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti.

(3) Kadar je oprema zasnovana in izdelana v skladu s standardi, navedenimi v seznamu standardov iz prejšnjega odstavka, velja domneva, da ta oprema ustreza bistvenim zahtevam tega pravilnika, na katere se nanašajo navedeni harmonizirani standardi. Ta domneva o skladnosti je omejena na področje uporabe harmoniziranih standardov in ustreznih bistvenih zahtev, ki jih ti harmonizirani standardi pokrivajo.

7. člen

(dajanje v promet)

(1) V promet se lahko dajo le aparati, če so skladni z bistvenimi zahtevami tega pravilnika, če so pravilno nameščeni in vzdrževani in se uporabljajo za predvideni namen.

(2) Če mora biti določeni razred opreme skladen s posebnimi bistvenimi zahtevami tretjega odstavka 3. člena Direktive 1999/5/ES, se lahko aparat iz obravnavanega razreda opreme, ki je že v prometu, razumen čas, ki ga določi evropska Komisija, še naprej daje v promet.

(3) Proizvajalec ali oseba, ki je odgovorna za dajanje aparata v promet, mora zagotoviti uporabniku informacije o predvideni uporabi aparata skupaj z izjavo o skladnosti z bistvenimi zahtevami. Pri radijski opremi zadošča, da se na embalaži in navodilih za uporabo aparata navede, v katerih državah ali na katerih zemljepisnih območjih znotraj določene države naj bi se oprema uporabljala, uporabnika pa z oznako na aparatu, ki je določena v petem odstavku Priloge 7, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika, opozori na morebitne omejitve ali zahteve za dovoljenje za uporabo radijske opreme v nekaterih državah članicah. Če gre za telekomunikacijsko terminalsko opremo je treba navesti zadostne informacije, ki omogočajo določitev vmesnikov javnih telekomunikacijskih omrežij, na katere naj bi se oprema priključila. Za vse aparate je treba take informacije navesti na vidnem mestu.

(4) Pri radijski opremi, ki se daje v uporabo in uporablja frekvenčne pasove, katerih uporaba na celotnem območju Evropske skupnosti ni usklajena, mora proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik ali oseba, odgovorna za dajanje take opreme v promet in uporabo, pri pooblaščenem organu, ki je odgovoren za upravljanje in nadzor radiofrekvenčnega spektra, prigrasiti svojo namero o dajanju opreme v uporabo.

(5) Prigrasitev mora biti predložena pooblaščenemu organu iz prejšnjega odstavka najkasneje štiri tedne pred začetkom dobave, morajo biti poleg identifikacijske številke prigrasjenega organa iz Priloge 4 ali 5, ki sta kot prilogi sestavni del tega pravilnika, navedene tudi značilnosti radijske opreme: radijska frekvenca, medkanalski razmik, tip modulacije in moč.

8. člen

(dajanje v uporabo in pravica do priključitve)

(1) Aparat se da v uporabo za njegov predvideni namen, če ustreza bistvenim zahtevam iz 4. člena tega pravilnika, v primeru radijskih postaj in pripadajočih vmesnikov pa tudi določilom zakona, ki ureja elektronske komunikacije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena dajanje opreme v uporabo lahko omeji Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije kot pristojni organ za nadzor delovanja na področju elektronskih komunikacij, iz razlogov v zvezi z učinkovito in ustrezno uporabo radijskega spektra, izogibanja škodljivemu motenju ali v zvezi z javnim zdravjem.

(3) Operaterji javnih komunikacijskih omrežij in storitev ne smejo zavrniti priključitve telekomunikacijske terminalske opreme na ustrezne vmesnike iz tehničnih razlogov, če je oprema skladna z veljavnimi zahtevami iz 4. člena tega pravilnika.

(4) Če aparat, ki je sicer označen kot skladen z določbami tega pravilnika, povzroča poškodbe omrežja ali škodljive radiofrekvenčne motnje ali škoduje pri delovanju omrežja, lahko operater javnega komunikacijskega omrežja zavrne priključitev aparata na svoje omrežje, ga izključi ali odstrani iz obratovanja. Pristojni organ iz drugega odstavka tega člena o takem ukrepu uradno obvesti Evropsko komisijo. Lahko se sprejmejo tudi drugi primerni ukrepi v skladu s predpisi, ki urejajo elektronske komunikacije.

(5) V nujnem primeru lahko operater aparat izključi, če je to potrebno zaradi zaščite omrežja in če se lahko uporabniku brez odloga in brez stroškov zanj ponudi druga rešitev. Operater o tem takoj obvesti pristojni organ iz drugega odstavka tega člena.

9. člen

(prost pretok aparatov)

(1) Ob upoštevanju tega pravilnika se v promet ali v uporabo lahko dajejo aparati z oznako »CE« iz Priloge 7 tega pravilnika, ki označuje njihovo skladnost z vsemi določbami tega pravilnika. Za radijsko terminalsko opremo veljajo omejitve zakona, ki ureja elektronske komunikacije.

(2) Na strokovnih sejmih, razstavah, predstavitev se lahko razstavljajo tudi aparati, ki niso skladni z zahtevami tega pravilnika, če viden znak jasno opozarja, da se lahko tržijo ali dajo v uporabo šele, ko bodo skladni s tem pravilnikom.

(3) Če za aparat veljajo različni predpisi, ki predvidevajo oznako »CE«, je treba ob oznaki »CE« navesti tiste predpise, katerih določbe izpolnjuje. Če kateri od teh predpisov dovoljuje, da proizvajalec v prehodnem obdobju izbere, kateri predpis bo uporabil, je treba ob oznaki »CE« navesti tisti predpis, katerih določbe izpolnjuje.

III. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

10. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti)

(1) Postopki ugotavljanja skladnosti, ki so določeni v tem členu, se uporabljajo za potrditev skladnosti aparata z vsemi bistvenimi zahtevami, določenimi v 4. členu tega pravilnika.

(2) Na proizvajalčevo zahtevo se lahko skladnost aparata z bistvenimi zahtevami, določenimi v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika, dokazuje tudi z uporabo postopkov, ki jih določa Direktiva 2006/95/ES in Direktiva 2004/108/ES, če aparat sodi v področje uporabe teh direktiv.

(3) Za telekomunikacijsko terminalsko opremo, ki ne uporablja spektra, razporejenega za prizemne oziroma vesoljske radiokomunikacije, in sprejemne dele radijske opreme, veljajo po proizvajalčevi izbiri postopki iz Priloge 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika in prilogi 4 ali 5 tega pravilnika.

(4) Če proizvajalec uporabi harmonizirane standarde iz 6. člena tega pravilnika, veljajo po proizvajalčevi izbiri za radijsko opremo, ki ne sodi v področje uporabe iz prejšnjega odstavka, postopki, opisani v Prilogi 3, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika in prilogi 4 ali 5 tega pravilnika.

(5) Če proizvajalec ne uporabi harmoniziranih standardov iz 6. člena tega pravilnika ali jih uporabi le delno, veljajo po proizvajalčevi izbiri za radijsko opremo, ki ne sodi v področje uporabe iz tretjega odstavka tega člena, postopki, opisani v Prilogah 4 ali 5 tega pravilnika.

(6) Evidenca in korespondenca v zvezi s postopki ugotavljanja skladnosti iz drugega do petega odstavka tega člena mora biti v slovenskem jeziku.

11. člen

(priglašeni organi)

(1) Pravne ali fizične osebe, ki želijo opravljati naloge priglašenega organa iz 10. člena tega pravilnika, morajo izpolnjevati merila, ki so določena v Prilogi 6, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika. Minister na podlagi vloge izda odločbo, s katero določi organ in naloge, za izvajanje katerih je določen.

(2) Osebe, ki jim je bila izdana odločba iz prejšnjega odstavka, minister priglasí Evropski komisiji. Pri priglasitvi navede, če je imenovanje omejeno na določene posebne vidike oziroma kategorije aparatov.

(3) Za organe, ki ustrezajo ocenjevalnim merilom, določenim z ustreznimi harmoniziranimi standardi, se domneva, da izpolnjujejo merila iz Priloge 6 tega pravilnika.

(4) Če priglašeni organ ne izpolnjuje več meril v skladu s tem pravilnikom, minister izda odločbo o preklicu odločbe.

IV. OZNAČEVANJE SKLADNOSTI Z OZNAKO CE IN NAPISI

12. člen

(oznaka »CE«)

(1) Aparati, ki ustrezajo vsem ustreznim bistvenim zahtevam, se označijo z znakom skladnosti »CE« iz Priloge 7 tega pravilnika. Za namestitvev oznake »CE« je odgovoren proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik. Če se uporabijo postopki, določeni v Prilogah 3, 4 ali 5 tega pravilnika, se oznaki doda identifikacijska številka priglašenega organa iz 11. člena tega pravilnika. Radijski opremi se poleg tega doda tudi razpoznavni znak razreda opreme, če je tak znak dodeljen. Na opremo se lahko namestijo tudi druge oznake, če se s tem ne zmanjša vidljivost in berljivost oznake »CE«.

(2) Na aparate, njihovo embalažo ali navodila za uporabo je prepovedano pritrjevanje oznak, ki lahko zavadejo tretje osebe glede pomena oziroma grafične oblike oznake »CE«.

(3) Če pristojna inšpekcija iz 13. člena tega pravilnika ugotovi, da je bila oznaka »CE« pritrjena neupravičeno, mora proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v Evropski skupnosti uskladiti aparat v skladu z določili iz tega pravilnika pod pogoji, ki jih določi pristojna inšpekcija. V kolikor se neskladnost ne odpravi, mora nadzorni organ ukreniti vse potrebno, da se prepreči promet ali uporaba neustrezne radijske in telekomunikacijske terminalne opreme.

(4) Na aparatu mora proizvajalec označiti tip, lot oziroma serijske številke ter ime proizvajalca ali osebe, ki je odgovorna za dajanje aparatov v promet.

V. NADZOR IN OBVEŠČANJE

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika, opravljata v skladu s predpisi, ki urejajo organizacijo in delovna področja ministrstev in organov v njihovi sestavi:

– Tržni inšpektorat Republike Slovenije za aparate v prometu in

– Inšpektorat Republike Slovenije za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto za nadzor aparatov in nepremičnih sestavov v uporabi.

14. člen

(zaščitni ukrepi)

(1) Če aparat z oznako »CE« ni skladen z zahtevami tega pravilnika, mora pristojni inšpektorat sprejeti vse ustrezne ukrepe za umik aparata iz prometa ali uporabe, prepovedati njegovo dajanje v promet oziroma dajanje v uporabo ali omejiti njegov prost pretok. Pristojni inšpektorat lahko zahteva do-

kazila o skladnosti in po potrebi sproži postopek ugotavljanja skladnosti.

(2) O vsakem ukrepu iz prvega odstavka tega člena mora pristojni inšpektorat, ki je tak ukrep sprejel, nemudoma obvestiti Evropsko komisijo in države članice. Pri tem mora pristojni inšpektorat navesti razloge za takšno odločitev, še posebej ali je neskladnost posledica:

(a) nepravilne uporabe harmoniziranih standardov, navedenih v 6. členu tega pravilnika;

(b) pomanjkljivosti harmoniziranih standardov, navedenih v 6. členu tega pravilnika ali

(c) neizpolnjevanja zahtev, navedenih v 4. členu tega pravilnika, če harmonizirani standardi navedeni v 6. členu tega pravilnika, niso upoštevani.

(3) Če se ukrepi iz prvega odstavka tega člena uvedejo zaradi nepravilne uporabe harmoniziranih standardov iz 6. člena ali neizpolnjevanja zahtev iz 4. člena tega pravilnika, mora pristojni inšpektorat o tem obvestiti Evropsko komisijo.

(4) Pristojni inšpektorat lahko prepove ali omeji dajanje v promet oziroma zahteva umik iz prometa radijske opreme, ki je povzročila ali za katero utemeljeno meni, da bo povzročila škodljive motnje vključno z motenjem obstoječih ali načrtovanih storitev skladno s predpisoma, ki urejata načrt razporeditve nacionalnih frekvenčnih pasov. O ukrepih in razlogih za tako odločitev takoj obvesti Evropsko komisijo.

VI. KONČNI DOLOČBI

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o radijski in terminalski opremi (Uradni list RS, št. 77/01 in 40/03).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-24/2003-26

Ljubljana, dne 16. februarja 2009

EVA 2008-2111-0128

dr. Matej Lahovnik l.r.

Minister

za gospodarstvo

PRILOGA 1

Oprema iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, za katero se ta pravilnik ne uporablja

1. Radijska oprema, ki jo uporabljajo radioamaterji v okviru 1. člena, definicija 53 Pravilnika o radiokomunikacijah Mednarodne telekomunikacijske zveze (ITU), razen če ta oprema ni na voljo komercialno.

Kompleti posameznih delov, ki naj bi jih sestavili radioamaterji, in komercialna oprema, ki jo radioamaterji predelajo za svojo uporabo, ne veljajo za opremo, ki je na voljo komercialno.

2. Oprema, ki jo zajema Direktiva Sveta 96/98/ES z dne 20. decembra 1996 o ladijski opremi ⁽¹⁾.

3. Kabli in žice.

⁽¹⁾ UL L 46, 17. 2. 1997, str. 25.

4. Sprejemna radijska oprema, ki je namenjena samo za sprejemanje zvokovnih in televizijskih radiodifuznih storitev.

5. Izdelki, aparati in sestavni deli v pomenu 2. člena Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 z dne 16. decembra 1991 o uskladitvi tehničnih predpisov in upravnih postopkov na področju civilnega letalstva ⁽²⁾.

6. Oprema in sistemi za upravljanje letalskega prometa v smislu 1. člena Direktive Sveta 93/65/EGS z dne 19. julija 1993 o opredelitvi in uporabi združljivih tehničnih specifikacij za nakup opreme in sistemov za vodenje letalskega prometa ⁽³⁾ (1. člena Uredbe ES 552/2004 evropskega parlamenta in sveta z dne 10. marca 2004 o interoperabilnosti evropske mreže za upravljanje zračnega prometa).

PRILOGA 2

Postopek ugotavljanja skladnosti v skladu s tretjim odstavkom 10. člena tega pravilnika

Modul A (notranja kontrola proizvodnje)

1. Ta modul opisuje postopek, po katerem proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik, ki izpolnjuje obveznosti, ki jih določa druga točka, zagotavlja in izjavlja, da zadevni izdelki izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki se zanje uporabljajo. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora na vsak proizvod namestiti oznako CE in izdati pisno izjavo o skladnosti.

2. Proizvajalec mora izdelati tehnično dokumentacijo, opisano v četrti točki te priloge, on ali njegov pooblaščen zastopnik pa mora to dokumentacijo hraniti najmanj 10 let od izdelave zadnjega izdelka, tako da je na voljo pristojnim državnim oblastem katere koli države članice.

3. Če v Evropski skupnosti nima sedeža niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik, je za obveznost hranjenja tehnične dokumentacije odgovorna oseba, ki je proizvod dala na trg Evropske skupnosti.

4. Tehnična dokumentacija mora omogočiti oceno skladnosti izdelka z bistvenimi zahtevami. Pokrivati mora zasnovo, izdelavo in delovanje izdelka, zlasti še:

- splošni opis izdelka,
- načrt zasnove ter proizvodne risbe in sheme sestavnih delov, podsestavov, vezja itd.,
- opise in pojasnila, potrebne za razumevanje navedenih načrtov in shem ter delovanja izdelka,
- seznam standardov iz 6. člena, uporabljenih v celoti ali delno, ter opisov in pojasnil rešitev, sprejetih za njihovo izpolnjevanje,
- bistvenih zahtev direktive, če taki standardi iz 6. člena tega pravilnika niso bili uporabljeni ali ne obstajajo,
- rezultate izdelanih konstrukcijskih izračunov, opravljenih pregledov itd.,
- poročila o preskusih.

5. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora izvod izjave o skladnosti hraniti skupaj s tehnično dokumentacijo.

6. Proizvajalec mora sprejeti vse ukrepe, ki so potrebni za to, da proizvodni postopek zagotavlja skladnost narejenih izdelkov s tehnično dokumentacijo iz druge točke in zahtevami tega pravilnika.

PRILOGA 3

Postopek ugotavljanja skladnosti v skladu z četrtem odstavkom 10. člena tega pravilnika

(Notranja kontrola proizvodnje in posebni preskusi aparatov) ⁽¹⁾

To prilogo sestavljajo Priloga 2 in naslednje dodatne zahteve:

Za vsako vrsto radijske opreme mora proizvajalec izvesti vse bistvene serije radijskih preskusov ali pa se morajo ti preskusi izvesti v njegovem imenu. Za določitev serij preskusov, ki veljajo za bistvene, je pristojen priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec, razen če so serije preskusov določene v standardih. Priglašeni organ mora upoštevati prejšnje odločitve priglašenih organov, ki so odločali skupaj.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik ali oseba, ki je odgovorna za dajanje aparata na trg, mora izjaviti, da so bili ti navedeni preskusi opravljeni in je aparat skladen z bistvenimi zahtevami, in med proizvodnim postopkom namestiti identifikacijsko številko priglašenega organa.

PRILOGA 4

Postopek ugotavljanja skladnosti v skladu s petim odstavkom 10. člena tega pravilnika

(Tehnična konstrukcijska mapa)

To prilogo sestavljajo Priloga 3 in naslednje dodatne zahteve:

Tehnična dokumentacija, opisana v četrti točki Priloge 2, in izjava o skladnosti v zvezi z določenimi serijami radijskih preskusov, opisanimi v Prilogi 3, morata sestavljati konstrukcijsko tehnično mapo.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik ali oseba, ki je odgovorna za dajanje aparata na trg, mora mapo predložiti enemu ali več priglašnim organom, vsak priglašeni organ pa mora biti obveščen o drugih, ki so prejeli dokumentacijo.

Priglašeni organ mora mapo pregledati in če meni, da ni pravilno dokazano, da so zahteve pravilnika izpolnjene, lahko proizvajalcu ali njegovemu pooblaščenemu zastopniku ali osebi, ki je odgovorna za dajanje na trg, izda mnenje ter o tem obvesti druge priglašene organe, ki so prejeli dokumentacijo. Tako mnenje mora priglašeni organ podati v štirih tednih od prejema mape. Po prejemu mnenja ali po poteku štiritedenskega roka, če mnenje ni sprejeto, se lahko aparat da na trg ne glede na četrty odstavek 7. člena in peti odstavek 10. člena tega pravilnika.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik ali oseba, ki je odgovorna za dajanje aparata na trg, mora hraniti tehnično konstrukcijsko mapo za dobo najmanj 10 let po izdelavi zadnjega izdelka, tako da je na voljo za pregled pristojnim državnim oblastem katerekoli države članice.

PRILOGA 5

Postopek ugotavljanja skladnosti v skladu z 10. členom tega pravilnika

Celovito zagotavljanje kakovosti

1. Celovito zagotavljanje kakovosti je postopek, po katerem proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz druge točke te priloge, zagotavlja in izjavlja, da zadevni proizvodi izpolnjujejo zahteve pravilnika. Proizvajalec mora na vsak izdelek namestiti

⁽²⁾ UL L 373, 31. 12. 1991, str. 4. Uredba, kakor jo spreminja Uredba Komisije (ES) št. 2176/96 (UL L 291, 14. 11. 1996, str. 15).

⁽³⁾ UL L 187, 29. 7. 1993, str. 52. Direktiva, kakor je bila nazadnje spremenjena z Direktivo Komisije 97/15/ES (UL L 95, 10. 4. 1997, str. 16).

⁽¹⁾ Priloga na osnovi modula A z dodatnimi zahtevami, ki so ustrezne za zadevni sektor.

oznake iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika in izdati pisno izjavo o skladnosti.

2. Proizvajalec mora uporabljati odobreni sistem zagotavljanja kakovosti za razvoj, izdelavo ter končno kontrolo in preskušanje, kakor jih določa tretja točka, obenem pa mora zanj veljati nadzor, kakor ga določa četrta točka te priloge.

3. Sistem zagotavljanja kakovosti.

3.1 Proizvajalec mora pri priglašenem organu vložiti vlogo za oceno njegovega sistema zagotavljanja kakovosti (v nadaljevanju: sistem kakovosti).

Vloga mora vsebovati:

- vse ustrezne informacije o predvidenih izdelkih,
- dokumentacijo sistema kakovosti.

3.2 Sistem kakovosti mora zagotavljati skladnost izdelkov z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje. Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih proizvajalec sprejme, morajo biti na sistematičen in urejen način dokumentirani v obliki pisnih politik, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora zagotavljati splošno razumevanje politik in postopkov zagotavljanja kakovosti, kot so programi kakovosti, načrti, priročniki in evidence.

Vsebovati mora zlasti ustrezen opis:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, pristojnosti in pooblastil vodstva glede načrtovanja in kakovosti izdelkov,
- tehničnih specifikacij vključno z usklajenimi standardi in tehničnimi predpisi ter ustreznimi specifikacijami preskušanja, ki se bodo uporabljali, in, če se standardi iz 6. člena pravilnika ne bodo uporabljali v celoti, sredstva, ki se bodo uporabljala, da se zagotovi izpolnjevanje bistvenih zahtev, ki se uporabljajo za zadevne izdelke,
- tehnik za usmerjanje in preverjanje oblikovanja, postopkov in sistematičnega ukrepanja, ki se bodo uporabljale pri razvoju izdelkov in se nanašajo na kategorijo izdelkov, ki jih pokriva ta pravilnik;
- ustreznih tehnik izdelave, obvladovanja sistema kakovosti in zagotavljanja kakovosti, procesov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali,
- pregledov in preskusov, ki se bodo izvajali pred izdelavo, med njo in po njej, ter kako pogosto se bodo izvajali in, če to ustreza, rezultate preskusov, izvedenih pred izdelavo,
- sredstev, s katerimi se zagotavlja, da prostori in laboratoriji za preskuse in preglede izpolnjujejo zahteve za izvajanje potrebnih preskusov,
- evidenc kakovosti, kot so poročila o inšpekciji in podatki o preskusih, podatki o umerjanju, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.,
- sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti razvoja in kakovosti izdelkov ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ mora sistem kakovosti oceniti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2. Za sisteme kakovosti, ki vključujejo ustrezne usklajene standarde, mora domnevati, da so skladni s temi zahtevami.

Priglašeni organ mora oceniti zlasti, ali sistem obvladovanja kakovosti zagotavlja skladnost izdelkov z zahtevami tega pravilnika v luči ustrezne dokumentacije, predložene v zvezi s točkama 3.1 in 3.2 vključno, če to ustreza, z rezultati preskusov, ki jih proizvajalec predloži.

V revizijski ekipi mora biti najmanj en član, ki ima izkušnje kot ocenjevalec na področju zadevne tehnologije izdelkov. Postopek vrednotenja mora vključevati ocenjevalni obisk proizvajalčevih zmogljivosti.

O odločitvi je treba uradno obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Proizvajalec se mora zavezati, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti in da ga bo vzdrževal, tako da bo še naprej ostal ustrezen in učinkovit.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora priglašeni organ, ki je sistem kakovosti odobril, tekoče obveščati o vsaki posodobitvi sistema kakovosti.

Priglašeni organ mora predlagane spremembe oceniti in odločiti, ali bo spremenjeni sistem kakovosti izpolnjeval zahteve iz točke 3.2 ali pa je potrebno ponovno ocenjevanje.

O svoji odločitvi mora uradno obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljitev odločitve o oceni.

4. Nadzorovanje ES pod odgovornostjo priglašenega organa

4.1 Namen nadzorovanja je zagotoviti, da proizvajalec na ustrezen način izpolnjuje obveznosti iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec mora priglašenemu organu za inšpekcijske namene dovoliti dostop do svojih prostorov za načrtovanje/razvoj, proizvodnjo, pregledovanje in preskušanje ter skladiščenje in mu predložiti vse potrebne informacije, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- evidence o kakovosti, predvidene v razvojnem delu sistema kakovosti, kot na primer rezultate analiz, izračunov, preskusov itd.,
- evidence o kakovosti, predvidene v proizvodnem delu sistema kakovosti, kot na primer poročila o pregledih in podatke o preskusih, podatke o umerjanju, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.

4.3 Priglašeni organ mora v razumnih časovnih presledkih izvajati revizije, da se zagotovi, da proizvajalec sistem kakovosti vzdržuje in uporablja, in mora proizvajalcu predati poročilo o revizijah.

4.4 Poleg tega sme priglašeni organ pri proizvajalcu opraviti nenapovedane obiske. Med takimi obiski priglašeni organ izvede ali da izvesti preskuse, s katerimi preveri pravilno delovanje sistema kakovosti, če je to potrebno; proizvajalcu mora predati poročilo o obisku in, če je bil izveden preskus, poročilo o preskusu.

5. Proizvajalec mora najmanj 10 let od izdelave zadnjega proizvoda hraniti, tako da bodo državnim oblastem na voljo:

- dokumentacijo iz druge alineje točke 3.1,
- podatke o posodobitvah iz drugega odstavka točke 3.4,
- odločitve in poročila priglašenega organa iz zadnjega odstavka točk 3.4, 4.3 in 4.4.

6. Vsak priglašeni organ mora drugim priglašenim organom dati na voljo ustrezne podatke o izdanih in preklicanih odobritvah sistema kakovosti vključno s podatki o zadevnem proizvodu.

PRILOGA 6

Minimalna merila, ki jih morajo države članice upoštevati pri določanju priglašenih organov v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega pravilnika

1. Priglašeni organ, njegov predstojnik in osebje, odgovorno za izvajanje nalog, za katere je bil določen priglašeni organ, ne smejo biti niti snovalec/razvijalec, proizvajalec, dobavitelj ali monter radijske opreme ali telekomunikacijske terminalske opreme ali operater omrežja ali ponudnik storitev niti pooblaščen zastopnik katerekoli od navedenih strank. Biti morajo neodvisni in ne smejo biti neposredno vključeni v razvoj, izdelavo, trženje ali vzdrževanje radijske opreme ali telekomunikacijske terminalske opreme niti ne zastopati strank, ki se ukvarjajo s temi dejavnostmi. To pa ne izključuje možnosti izmenjave tehničnih informacij med proizvajalcem in priglašenim organom.

2. Priglašeni organ in njegovo osebje morajo naloge, za katere je priglašeni organ določen, izvajati s čim večjo stopnjo profesionalne neoporečnosti in tehnične strokovnosti ter morajo biti brez vseh pritiskov ali spodbud, zlasti finančnih, ki bi lahko vplivale na njihovo sodbo ali rezultate kateregakoli pregleda, zlasti od oseb ali skupin oseb, ki so za take rezultate zainteresirane.

3. Priglašeni organ mora imeti na voljo potrebno osebje in prostore, ki mu omogočajo ustrezno opravljanje administrativnega in tehničnega dela v zvezi z nalogami, za katere je določen.

4. Osebje, ki je odgovorno za preglede, mora imeti

- predpisano strokovno izobrazbo,
- znanje o zahtevah preskusov in pregledov, ki se izvajajo, in zadostne izkušnje s takimi preskusi ali pregledi,
- sposobnost sestavljanja certifikatov, evidenc in poročil, ki se zahtevajo za potrditev opravljenih pregledov.

5. Zagotoviti je treba nepristranskost osebja, ki izvaja preglede. Njihovo plačilo ne sme biti odvisno od števila izvedenih preskusov ali pregledov niti od rezultatov takih pregledov.

6. Priglašeni organ mora skleniti zavarovanje za primer odgovornosti, razen če se v državi članici taka odgovornost domneva v skladu z nacionalno zakonodajo ali če je država članica sama neposredno odgovorna.

7. Osebje priglašenega organa je dolžno spoštovati poklicno tajnost pri vseh informacijah, pridobljenih pri izvajanju njegovih nalog (razen do pristojnih upravnih organov države članice, v kateri se njegove dejavnosti izvajajo) po tem pravilniku.

PRILOGA 7

Označevanje opreme v skladu s prvim odstavkom 12. člena tega pravilnika

1. Znak skladnosti CE sestavljata začetnici „CE“ v naslednji obliki:



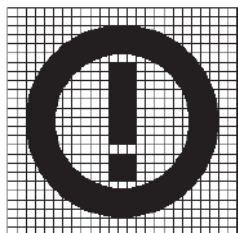
Če se oznaka CE pomanjša ali poveča, je treba upoštevati razmerja, ki so podana v zgornjem rastru.

2. Oznaka CE mora biti visoka najmanj 5 mm, razen če to zaradi narave aparata ni mogoče.

3. Oznako CE je treba namestiti na izdelek ali na napisno tablico izdelka. Poleg tega mora biti nameščena tudi na embalaži (če se embalaža uporablja) in na priloženih dokumentih.

4. Oznako CE je treba namestiti tako, da je vidna, berljiva in je ni mogoče izbrisati.

5. Razpoznavni znak opreme razreda dva mora biti take oblike, kot jo določi Evropska komisija. Oblika razpoznavnega znaka je:



Po potrebi mora oznaka vsebovati element, ki obvešča uporabnika, da aparat uporablja radiofrekvenčne pasove, katerih uporaba ni usklajena na celotnem območju Evropske skupnosti.

Biti mora enako visok kot začetnici „CE“.

649. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju uspešnosti diplomatov

Na podlagi prvega odstavka 42. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zunanje zadeve v soglasju z ministrom za javno upravo

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju uspešnosti diplomatov

1. člen

V Pravilniku o ocenjevanju uspešnosti diplomatov (Uradni list RS, št. 36/05, 118/06 in 21/08) se naslov pravilnika spremeni tako, da se glasi: »Pravilnik o kriterijih za ocenjevanje uspešnosti diplomatov«.

2. člen

Prvi odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik ureja kriterije in posebnosti postopka ocenjevanja uspešnosti diplomatov v notranji in zunanji službi Ministrstva za zunanje zadeve.«.

3. člen

V prvem odstavku 2. člena se za besedo »izvaja« doda besedilo »poleg z zakonom o javnih uslužbencih urejenim namenom, tudi«.

4. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Po določilih tega pravilnika se ocenijo tudi javni uslužbenci, ki so zaposleni za določen čas oziroma so začasno premeščeni v ministrstvo za zunanje zadeve in so razporejeni na diplomatska delovna mesta.«.

5. člen

V drugem stavku drugega odstavka 8. člena se za besedo »tujini« postavi pika, ostalo besedilo se črta.

6. člen

V četrtem odstavku 9. člena pravilnika se številka »4« zamenja s številko »3«.

7. člen

Spremeni se 12. člen pravilnika tako, da se glasi:

»12. člen

(seznanitev z oceno in veljavnost)

(1) Seznanitev z oceno se opravi v obliki razgovora med javnim uslužbencem in nadrejenim, ki je v skladu s 7. členom tega pravilnika določil oceno. Seznanitev se opravi, ko je zaključen postopek ocenjevanja diplomatov po vrstnem redu, ki je določen v prejšnjem členu, najkasneje pa mora biti diplomat seznanjen v roku za izvedbo postopka ocenjevanja javnih uslužbencev, ki ga določa predpis, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede. Pri seznanitvi mora oseba, ki diplomata seznani z oceno, diplomata seznani z vsemi podatki, ki jih je upoštevala pri določitvi ocene.

(2) Za razgovor po tem pravilniku se šteje osebni razgovor nadrejenega z diplomatom. Kot osebni razgovor se šteje tudi razgovor po telefonu ali s pomočjo drugih telekomunikacijskih naprav, ki omogočajo razgovor ocenjevalca in diplomata v živo, v primerih, ko se zaradi premestitev v zunanjo ali notranjo službo nahajata na različnih lokacijah.

(3) V času razgovora mora imeti vodja diplomatskega predstavništva, konzulata ali urada RS v tujini s strani ocenje-

valca podpisan in na vseh straneh parafiran predlog ocene. Po seznaitvi z oceno mora podpisano oceno poslati v službo ministrstva, pristojno za kadrovske zadeve, najkasneje v roku sedem dni od opravljene seznaitve. Če ocene ne pošlje v tem roku, se šteje, da ocene ni podpisal.

(4) Opravljena seznaitev se vpiše v ocenjevalni list. V ocenjevalnem listu diplomat podpiše, da je seznaiten z oceno.«.

8. člen

Spremeni se 13. člen pravilnika tako, da se glasi:

»13. člen

(zahteva za preizkus ocene)

(1) Diplomati lahko v skladu z določbami zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, zahteva preizkus ocene. Zahteva za preizkus ocene mora vsebovati razloge in podpis diplomata. Če zahteva ne vsebuje razlogov, komisija preveri, ali so bile pri določitvi ocene s strani nadrejenega kršene določbe predpisov, ki urejajo seznaitev z oceno. Če zahteva ne vsebuje podpisa, se ravna kot da gre za nepopolno vlogo skladno z določili zakona, ki ureja upravni postopek. Nadrejeni lahko komisiji predloži svojo obrazložitev ocene.

(2) Komisija izvede ustrezne dokaze, ki jih predlaga diplomat, s katerimi preveri utemeljenost dejstev, ki so navedena v zahtevi za preizkus ocene, če so dejstva odločilna za določitev ocene.

(3) O postopku preizkusa ocene se vodi zapisnik, ki se narekuje v elektronski nosilec zvoka.

(4) Preizkus ocene na diplomatskih predstavništvi, konzulatih in uradih Republike Slovenije v tujini se lahko opravi s pomočjo avdio- oziroma video-konferenčnih naprav in drugih tehničnih sredstev, če prisotnost diplomata ali članov komisije ni možna«.

9. člen

Spremeni se 14. člen pravilnika tako, da se glasi:

»14. člen

Po končanem preizkusu ocene komisija s svojo odločitvijo seznait diplomata in mu takoj vroči sklep o preizkusu ocene. V primeru preizkusa s pomočjo avdio- oziroma video-konferenčnih naprav in drugih tehničnih sredstev, se sklep takoj pošlje v vročitev diplomatu«.

10. člen

15. člen se črta.

11. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je priložena temu pravilniku.

12. člen

Priloga 3 se črta.

Priloga 4, ki postane priloga 3, se nadomesti z novo prilogo 3, ki je priložena temu pravilniku.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. februarja 2009
EVA 2009-1811-0035

Samuel Žbogar l.r.
Minister
za zunanje zadeve

Soglašam!
Irma Pavlinič Krebs l.r.
Ministrica
za javno upravo

PRILOGA 2**Ocenjevalni list diplomata za preteklo leto**

Šifra:

Datum:

OCENJEVALNI LIST DIPLOMATA ZA LETO ____**1. PODATKI O DIPLOMATU**

Diplomat/ka:

Notranja organizacijska enota:

Naziv:

2. OCENA:	Ocena na podlagi kriterija letne uspešnosti
Delo je opravljal/a: ☐ A. odlično ☐ B. zelo dobro ☐ C. dobro ☐ D. zadovoljivo ☐ E. nezadovoljivo	☐ A. odlično ☐ B. zelo dobro ☐ C. dobro ☐ D. zadovoljivo ☐ E. nezadovoljivo
Datum določitve ocene:	Podpis ocenjevalca/ke
Ocenil/a:	

3. OBRAZLOŽITEV:

Opisna ocena delovne uspešnosti za diplomata/ko je pripravljena na posebnem listu, ki je priloga tega ocenjevalnega lista.

4. SEZNANITEV Z OCENO:

Datum:

Podpis ocenjenega/ne

Podpis ocenjevalca/ke

5. OCENA DELOVNIH IN STROKOVNIH KVALITET**5.1. REZULTATI DELA****Skupna ocena 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4., 5.1.5.**

- ☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo

5.1.1. STROKOVNOST (izvajanje nalog v skladu s predpisi in pravili stroke)	5.1.2. PRAVOČASNOST (izvajanje nalog v predvidenih rokih)	5.1.3. SPOSOBNOST ANALIZIRANJA
☐ a) odlično ☐ b) zelo dobro ☐ c) dobro ☐ d) zadovoljivo ☐ e) nezadovoljivo	☐ a) odlično ☐ b) zelo dobro ☐ c) dobro ☐ d) zadovoljivo ☐ e) nezadovoljivo	☐ a) odlično ☐ b) zelo dobro ☐ c) dobro ☐ d) zadovoljivo ☐ e) nezadovoljivo

5.1.4. SPOSOBNOST SISTEMATIČNEGA REŠEVANJA PROBLEMOV	5.1.5. ARGUMENTACIJA PREDLAGANIH STALIŠČ IN MNENJ
☐ a) odlično	☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro	☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro	☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo	☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo	☐ e) nezadovoljivo

5.2. SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST**Skupna ocena 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3.**

- ☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo

5.2.1. SAMOSTOJNOST (izvajanje nalog brez potrebe po dajanju natančnih navodil in brez potrebe po nadzorovanju)	5.2.2. USTVARJALNOST (razvijanje novih, uporabnih idej, dajanje koristnih pobud in predlogov)
☐ a) odlično ☐ b) zelo dobro ☐ c) dobro ☐ d) zadovoljivo ☐ e) nezadovoljivo	☐ a) odlično ☐ b) zelo dobro ☐ c) dobro ☐ d) zadovoljivo ☐ e) nezadovoljivo

5.2.3. NATANČNOST

(zlasti pogostost napak)

- ☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo

5.3. ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA

Skupna ocena 5.3.1., 5.3.2.

- ☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo

5.3.1. ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA I (zlasti izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti, izvajanje nalog brez potrebe po preverjanju, popoln in točen prenos informacij)	5.3.2. ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA II (sposobnost optimalnega odločanja v kritičnih situacijah)
☐ a) odlično ☐ b) zelo dobro ☐ c) dobro ☐ d) zadovoljivo ☐ e) nezadovoljivo	☐ a) odlično ☐ b) zelo dobro ☐ c) dobro ☐ d) zadovoljivo ☐ e) nezadovoljivo

5.4. KVALITETA SODELOVANJA IN ORGANIZIRANJA DELA

Skupna ocena 5.4.1., 5.4.2., 5.4.3.

- ☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo

5.4.1. KVALITETA SODELOVANJA (kvaliteta dela v skupini, odnos do sodelavcev, prenašanje znanja, sposobnost svetovanja, motiviranje sodelavcev)	5.4.2. KVALITETA ORGANIZIRANJA DELA I (organizacija, in načrtovanje izrabe delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke, prilagoditev nepredvidenim situacijam)	5.4.3. KVALITETA ORGANIZIRANJA DELA II (pripravljenost prevzeti dodatne delovne zadolžitve, če je zaradi posebnih okoliščin to potrebno, opravljanje dežurstva in nadomeščanje odsotnih javnih uslužbencev)
☐ a) odlično ☐ b) zelo dobro ☐ c) dobro ☐ d) zadovoljivo ☐ e) nezadovoljivo	☐ a) odlično ☐ b) zelo dobro ☐ c) dobro ☐ d) zadovoljivo ☐ e) nezadovoljivo	☐ a) odlično ☐ b) zelo dobro ☐ c) dobro ☐ d) zadovoljivo ☐ e) nezadovoljivo

5.5. KVALITETA DELA S STRANKAMI, INTERDISCIPLINARNOST, KOMUNICIRANJE**Skupna ocena 5.5.1., 5.5.2., 5.5.3., 5.5.4.**

- ☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo

5.5.1. KVALITETA DELA S STRANKAMI OZIROMA UPORABNIKI STORITEV (če diplomat v okviru del in nalog opravlja delo s strankami), ZANESLJIVOST, PRIJAZNOST, UGLAJENOST	5.5.2. INTERDISCIPLINARNOST (zlasti povezovanje znanja iz različnih delovnih področij)	5.5.3. KOMUNICIRANJE I (zlasti jasno, natančno in strnjeno pisno ter ustno izražanje v slovenskem in tujem jeziku)	5.5.4. KOMUNICIRANJE II (zlasti sposobnost aktivne udeležbe in vodenja sestankov v tujem jeziku)
☐ a) odlično	☐ a) odlično	☐ a) odlično	☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro	☐ b) zelo dobro	☐ b) zelo dobro	☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro	☐ c) dobro	☐ c) dobro	☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo	☐ d) zadovoljivo	☐ d) zadovoljivo	☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo	☐ e) nezadovoljivo	☐ e) nezadovoljivo	☐ e) nezadovoljivo

5.6. OSEBNOSTNE LASTNOSTI**Skupna ocena 5.6.1., 5.6.2., 5.6.3.**

- ☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo

5.6.1. PRIPRAVLJENOST ZA UČENJE IN USPOSABLJANJE TER PRILAGODLJIVOST	5.6.2. SPOSOBNOST ODLOČANJA IN SPOSOBNOST URESNIČITVE ODLOČITEV	5.6.3. POGAJALSKE SPOSOBNOSTI (zlasti odločnost in sposobnost prepričevanja)
☐ a) odlično	☐ a) odlično	☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro	☐ b) zelo dobro	☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro	☐ c) dobro	☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo	☐ d) zadovoljivo	☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo	☐ e) nezadovoljivo	☐ e) nezadovoljivo

5.7. DODATNI KRITERIJI (Pohvale, kritike, mnenja, priznanja, uspešnost priprave obiskov, glej 4. člen Pravilnika o ocenjevanju uspešnosti diplomatov)

5.8. DODATNI KRITERIJI OCENJEVANJA ZA DIPLOMATE NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH

Skupna ocena 5.8.1., 5.8.2., 5.8.3., 5.8.4.

- ☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo

5.8.1. SPOSOBNOST UPRAVLJANJA S ČLOVEŠKIMI IN MATERIALNIMI VIRI	5.8.2. SPOSOBNOST SPODBUJANJA IN MOTIVIRANJA SODELAVCEV	5.8.3. SPOSOBNOST OPTIMALNE RAZPOREDITVE DELOVNIH NALOG	5.8.4. SPOSOBNOST DAJANJA NATANČNIH NAVODIL ZA DELO
☐ a) odlično	☐ a) odlično	☐ a) odlično	☐ a) odlično
☐ b) zelo dobro	☐ b) zelo dobro	☐ b) zelo dobro	☐ b) zelo dobro
☐ c) dobro	☐ c) dobro	☐ c) dobro	☐ c) dobro
☐ d) zadovoljivo	☐ d) zadovoljivo	☐ d) zadovoljivo	☐ d) zadovoljivo
☐ e) nezadovoljivo	☐ e) nezadovoljivo	☐ e) nezadovoljivo	☐ e) nezadovoljivo

PRILOGA 3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE

Prešernova 25, 1000 Ljubljana, Slovenija
Telefon: (01) 478 2000 • Telefaks: (01) 478 2335

Datum:
Številka: OC/

DELNA OPISNA OCENA

(9. člen Pravilnika o ocenjevanju uspešnosti diplomatov)

1. PODATKI O DIPLOMATU	
Diplomat/ka:	
Notranja org. enota:	
od do	

2. OCENA:		
Delo je opravljal/a:	☐ odlično	
	☐ zelo dobro	
	☐ dobro	
	☐ zadovoljivo	
	☐ nezadovoljivo	
Datum določitve ocene:		Podpis ocenjevalca
Ime in priimek ocenjevalca:		

3. OBRAZLOŽITEV:

--

650. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Za izvrševanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZAVAR-E, 80/08 in 120/08 – odl. US) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 104/08 in 123/08) izdaja ministrica za javno upravo

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06, 79/06, 132/06, 47/07 in 60/07) se v drugem odstavku 2. člena tabela »Tip osebe javnega prava: ministrstvo (generalni direktorat), Razpon plačnega razreda: 56-57« nadomesti z naslednjo tabelo:

Tip osebe javnega prava: ministrstvo (generalni direktorat)
Razpon plačnega razreda: 56-57

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
16110	Direktorat za finančni sistem	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
16110	Direktorat za zakladništvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
16110	Direktorat za sistem davčnih, carinskih in drugih javnih prihodkov	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
16110	Direktorat za proračun	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
16110	Direktorat za javno premoženje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
16110	Direktorat za javno računovodstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
17116	Direktorat za policijo in druge varnostne naloge	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
17116	Direktorat za upravne notranje zadeve	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
17116	Direktorat za migracije in integracijo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
18112	Direktorat za evropske zadeve	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
18112	Direktorat za multilateralne in globalne zadeve	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
18112	Direktorat za mednarodno pravo in zaščito državljanov	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
18112	Direktorat za gospodarsko diplomacijo in razvojno sodelovanje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
19119	Direktorat za logistiko	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
19119	Direktorat za obrambne zadeve	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
19119	Direktorat za obrambno politiko	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
19119	Obveščevalno varnostna služba	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
20117	Direktorat za pravosodno upravo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
20117	Direktorat za zakonodajo s področja pravosodja	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
20117	Direktorat za mednarodno sodelovanje in mednarodno pravno pomoč	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
21113	Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
21113	Direktorat za ekonomske odnose z tujino	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
21113	Direktorat za notranji trg	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
21113	Direktorat za turizem	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
21113	Direktorat za energijo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
21113	Direktorat za elektronske komunikacije	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
23116	Direktorat za kmetijstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
23116	Direktorat za varno hrano	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
23116	Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
24112	Direktorat za ceste	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
24112	Direktorat za civilno letalstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
24112	Direktorat za pomorstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
24112	Direktorat za železnice in žičnice	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
24112	Direktorat za promet	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
24112	Direktorat za mednarodne zadeve	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
25119	Direktorat za okolje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
25119	Direktorat za prostor	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
25119	Direktorat za evropske zadeve in investicije	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
26115	Direktorat za delovna razmerja in pravice iz dela	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
26115	Direktorat za trg dela in zaposlovanje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
26115	Direktorat za socialne zadeve	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
26115	Direktorat za družino	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
26115	Direktorat za invalide	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
27111	Direktorat za javno zdravje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
27111	Direktorat za zdravstveno varstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
27111	Direktorat za zdravstveno ekonomiko	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
31119	Direktorat za organizacijo in kadre	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
31119	Direktorat za plače v javnem sektorju	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
31119	Direktorat za e-upravo in upravne procese	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
31119	Direktorat za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
32115	Direktorat za znanost	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
32115	Direktorat za visoko šolstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
32115	Direktorat za investicije	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
32115	Direktorat za informacijsko družbo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
32115	Direktorat za tehnologijo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
33111	Direktorat za vrtce in osnovno šolstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
33111	Direktorat za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
33111	Direktorat za šport	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
35114	Direktorat za kulturno dediščino	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
35114	Direktorat za umetnost	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
35114	Direktorat za medije	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56

in se v tabeli »Tip osebe javnega prava: organ v sestavi ministrstva, Razpon plačnega razreda: 50-57, pri šifri PU 33146 Inšpektorat RS za šolstvo in šport«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »52« nadomesti s številko »54«

ter se v tabeli »Tip osebe javnega prava: občina (občinska uprava), Razpon plačnega razreda: 44-54, pri šifri PU 76406 Občina Vrhnika«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »48« nadomesti s številko »50«, pri šifri »PU 76465 Občina Žiri«, pa se v petem stolpcu »plačni razred« številka »46« nadomesti s številko »48«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 007-168/2009/2

Ljubljana, dne 27. februarja 2009

EVA 2009-3111-0051

Irma Pavlinič Krebs l.r.
Ministrica
za javno upravo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

651. Tarifa nadomestil za storitve, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja po 58. členu Zakona o gospodarskih družbah

Na podlagi enajstega odstavka 58. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08 in 68/08) in v soglasju z ministrom za gospodarstvo (št. 007-17/2009-8 z dne 5. 2. 2009) ter ministrom za pravosodje (št. 007-42/2009/2 z dne 3. 2. 2009) je Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve sprejel

T A R I F O

nadomestil za storitve, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja po 58. členu Zakona o gospodarskih družbah

A. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta tarifa določa višino nadomestil za storitve, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) opravlja po 58. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08 in 68/08; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1):

1. javna objava letnega poročila gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika posameznika (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik) na spletnem portalu AJPES v skladu z desetim odstavkom 58. člena ZGD-1,

2. izročitev kopije ali izpisa letnega poročila, javno objavljenega na spletnem portalu AJPES v skladu s šestim odstavkom 58. člena ZGD-1.

B. TARIFA NADOMESTIL

2. člen

AJPES za opravljene storitve iz prejšnjega člena zaračuna naslednja nadomestila:

Zap. št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
1	JAVNA OBJAVA LETNIH POROČIL NA SPLETNEM PORTALU			
1.1	Javna objava letnega poročila gospodarske družbe in zadruga	a) letno poročilo, predloženo na poenotениh obrazcih, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom	a) 31,50	ob predložitvi letnega poročila
		b) letno poročilo, predloženo na poenotениh obrazcih, potrjeno z Obvestilom za AJPES	b) 34,50	ob predložitvi letnega poročila
		c) letno poročilo, predloženo v neenotni obliki, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom	c) 46,00	ob predložitvi letnega poročila
		d) letno poročilo, predloženo v neenotni obliki, potrjeno z Obvestilom za AJPES	d) 49,00	ob predložitvi letnega poročila
		e) revidirano letno poročilo, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom	e) 76,00	ob predložitvi letnega poročila
		f) revidirano letno poročilo, potrjeno z Obvestilom za AJPES	f) 79,00	ob predložitvi letnega poročila
		g) konsolidirano letno poročilo, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom	g) 76,00	ob predložitvi letnega poročila
		h) konsolidirano letno poročilo, potrjeno z Obvestilom za AJPES	h) 79,00	ob predložitvi letnega poročila

Zap. št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
1.2	Javna objava letnega poročila samostojnega podjetnika	a) letno poročilo, predloženo na poenotenih obrazcih, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom	a) 8,50	ob predložitvi letnega poročila
		b) letno poročilo, predloženo na poenotenih obrazcih, potrjeno z Obvestilom za AJPES	b) 11,50	ob predložitvi letnega poročila
		c) letno poročilo, predloženo v neenotni obliki, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom	c) 46,00	ob predložitvi letnega poročila
		d) letno poročilo, predloženo v neenotni obliki, potrjeno z Obvestilom za AJPES	d) 49,00	ob predložitvi letnega poročila
2.	KOPIJA OZIROMA IZPIS LETNIH POROČIL, JAVNO OBJAVLJENIH NA SPLETNEM PORTALU			
2.1	Kopija oziroma izpis letnega poročila gospodarske družbe, zadruga ali samostojnega podjetnika		7,50	po izdelavi
2.2	Izpis posameznih podatkov iz letnih poročil gospodarskih družb, zadrug ali samostojnih podjetnikov (zaračuna se a) in b))	a) zahtevek	a) 5,55	po izdelavi
		b) vsak posamezni podatek	b) 0,10	po izdelavi
2.3	Priprava datotek javno objavljenih letnih poročil gospodarskih družb, zadrug ali samostojnih podjetnikov na elektronskem mediju (zaračuna se a) in b))	a) zahtevek in zagonski stroški	a) 27,00	po izdelavi
		b) posamezno letno poročilo	b) 5,00	po izdelavi

C. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA
NADOMESTIL

3. člen

Gospodarske družbe, zadrage in samostojni podjetniki plačajo AJPES nadomestila za javno objavo letnih poročil na spletnem portalu (zap. št. 1. iz 2. člena tarife) hkrati s predložitvijo letnega poročila. Višina nadomestila je odvisna od vrste letnega poročila in od načina potrditve elektronsko predloženih letnih poročil.

Način plačila nadomestil objavi AJPES na spletnem portalu.

4. člen

Nadomestila za javno objavo letnega poročila ne plačajo osebe gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ustanovljeni v zadnjem poslovnem letu, ki še niso začeli posloovati in v predloženem letnem poročilu ne izkazujejo nobenega podatka. Namesto letnega poročila brez podatkov lahko predložijo AJPES izjavo, da še niso začeli posloovati.

5. člen

Naročniki plačajo AJPES zaračunani izpis letnih poročil, javno objavljenih na spletnem portalu (zap. št. 2. iz 2. člena tarife), v osmih (8) dneh po izstavitvi računa, neposredni proračunski uporabniki pa v tridesetih (30) dneh po prejemu izstavljenega računa. Kopijo oziroma izpis letnih poročil na papirju AJPES označi kot »točen prepis«, izpis letnih poročil v elektronski obliki pa AJPES posreduje v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

6. člen

AJPES tujim osebam zaračuna nadomestila za storitve pod zap. št. 2. iz 2. člena te tarife v tujih valutah, preračunanih iz eurov po veljavnem tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan obračuna storitev.

7. člen

AJPES zavrne izvedbo storitev pod zap. št. 2. iz 2. člena te tarife naročnikom, ki AJPES niso poravnali vseh dospelih finančnih obveznosti.

Č. KONČNI DOLOČBI

8. člen

Z dnem uveljavitve te tarife preneha veljati Tarifa nadomestil za storitve, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja po 58. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 33/07).

9. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2009

Ljubljana, dne 12. februarja 2009

EVA 2009-1611-0058

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJPES

POPRAVKI

652. Popravek Pravilnika o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Lendava

Popravek

V Pravilniku o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Lendava, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 14/09, z dne 20. 2. 2009, se številka Uradnega lista RS pravilno glasi »26/04«, namesto »29/04«.

Št. 01503-0020/2004

Lendava, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

653. Popravek Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki

Popravek

V Pravilniku o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 34/08-1382 z dne 7. 4. 2008, se prvi odstavek 7. člena pravilno glasi takole:

»Občina za kulturne programe, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis.«

Št. 610-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

654. Popravek Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki

Popravek

V Pravilniku o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 34/08-1383 z dne 7. 4. 2008, se prvi odstavek 5. člena pravilno glasi takole:

»Občina Kostanjevica na Krki za programe športa, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis. Postopek javnega razpisa in vrednotenje športnih programov v skladu s tem pravilnikom, opravi komisija, ki jo imenuje župan.«

Št. 671-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

VSEBINA

VLADA

646. Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 2304
593. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 2193
594. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije 2199
595. Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije 2199
645. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči 2302
596. Sklep o določitvi denarnega nadomestila za nastanitve v skladu z Zakonom o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču 2200
597. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil 2200
647. Sklep o določitvi količine električne energije, proizvedene s sosežigom biomase, ter o višini premije v letu 2009 2314

MINISTRSTVA

598. Pravilnik o ovojnicah za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni register in postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije 2201
599. Pravilnik o strokovnem usposabljanju serviserjev opreme, ki vsebuje ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne pline 2207
600. Pravilnik o točkah VEM 2212
648. Pravilnik o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi 2315
601. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence 2215
649. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju uspešnosti diplomatov 2320
650. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 2328

USTAVNO SODIŠČE

602. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Mariboru in sodbe Okrožnega sodišča v Murski Soboti 2215
603. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča 2217
604. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sklep Vrhovnega sodišča 2219
605. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med Policijsko postajo in sodiščem 2222
606. Sklep o zavrnitvi pobude za rešitev spora glede pristojnosti 2223

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

651. Tarifa nadomestil za storitve, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja po 58. členu Zakona o gospodarskih družbah 2330

OBČINE

AJDOVŠČINA

607. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina 2224

BLED

608. Sklep o ukinitvi javnega dobra na parceli št. 1192/2 k.o. Želeče 2225

CELJE

609. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Cirkulan) 2225
610. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret 2226
611. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I 2226
612. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta ETOL (spremembe in dopolnitve ZN ETOL) in Okoljskega poročila za Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta ETOL v Škofji vasi 2227

DOBREPOLJE

613. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku komunalne opremljenosti, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo v naselju Tisovec v Občini Dobrepolje 2228

GORNJI PETROVCI

614. Sklep o prenehanju delovanja Javnega stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci 2228

JESENICE

615. Sklep o podelitvi naziva častni občan Občine Jesenice Jožu Varlu 2228

KOZJE

616. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi 2229
617. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi 2229

KUZMA

618. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2008 2229
619. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2009 2230
620. Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kuzma 2233

LITIJA

621. Pravilnik o štipendiranju deficitarnih poklicev v Občini Litija 2236

LJUBLJANA

622. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje 2237

MIRNA PEČ

623. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč 2246
624. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko cono »Češenska hosta« 2252

NOVO MESTO

625. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2009 2264

OPLOTNICA	
626.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 91/99), dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 26/04), dopolnitev 2002 – dodatek (Uradni list RS, št. 83/04)
	2269
RADEČE	
627.	Sklep o izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovni objekt v Njivicah (sprememba in dopolnitev Zazidalnega načrta za ureditveno območje proizvodne in servisne dejavnosti Njivice pri Radečah)
	2270
REČICA OB SAVINJI	
628.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Rečica ob Savinji
	2271
629.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«
	2278
630.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji
	2278
631.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji
	2279
SLOVENJ GRADEC	
632.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Slovenj Gradec
	2279
633.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec
	2280
STRAŽA	
634.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o spremembi pravilnika o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Novo mesto, z veljavnostjo za Občino Straža
	2282
635.	Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Straža
	2283
636.	Tarifni pravilnik za obračun oskrbe z vodo v Občini Straža iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.
	2288
ŠMARTNO PRI LITJI	
637.	Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009
	2289
TABOR	
638.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tabor za programsko obdobje 2009–2013
	2290
TREBNJE	
639.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje
	2297

VIPAVA	
640.	Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu
	2297
VOJNIK	
641.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9
	2297
ŽIROVNICA	
642.	Obvezna razlaga 29. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica
	2298
643.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2009
	2299
644.	Sklep o nadaljevanju postopka priprave občinskega lokacijskega načrta za obrtno-poslovno cono v Žirovnici
	2299
POPRAVKI	
652.	Popravek Pravilnika o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Lendava
	2333
653.	Popravek Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki
	2333
654.	Popravek Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki
	2333

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 17/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	419
Javne dražbe	441
Razpisi delovnih mest	445
Druge objave	450
Evidence sindikatov	456
Objave po Zakonu o medijih	457
Objave gospodarskih družb	458
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	458
Sklici skupščin	459
Zavarovanja terjatev	461
Objave sodišč	462
Izvršbe	462
Objave zemljiškoknjižnih zadev	462
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	471
Oklici dedičem	473
Oklici pogrešanih	474
Preklici	475
Zavarovalne police preklicujejo	475
Spričevala preklicujejo	475
Drugo preklicujejo	477



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

KNJIGA

Število
izvodov

Cena: 98,50 EUR

Leto izdaje: 2007

Število strani: 318 (knjiga)
in 46 (dodatek)

Dimenzija: 14 cm × 20 cm

Trda vezava

ZAKON O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2) z dodatkom ZDDPO-2A in ZDDPO-2B

Cena: 34,00 EUR

Leto izdaje: 2008

Število strani: 304

Dimenzija: 14 cm × 20 cm

Trda vezava

ZAKON O FINANČNEM POSLOVANJU, POSTOPKIH ZARADI INSOLVENTNOSTI IN PRISILNEM PRENEHANJU (ZFPPIPP)

Cena: 70,00 EUR

Leto izdaje: 2008

Število strani: 152

Dimenzija: 16,5 cm × 24 cm

Trda vezava

Zasebnost delavcev in interesi delodajalcev – kje so meje?

Cena: 85,00 EUR

Leto izdaje: 2008

Število strani: 296

Dimenzija: 16,5 cm × 24 cm

Trda vezava

Delovnopravni priročnik s sodno prakso

Cena: 39,00 EUR

Leto izdaje: 2008

Število strani: 192

Dimenzija: 14 cm × 20 cm

Trda in mehka vezava

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

Cena: 115,20 EUR

Leto izdaje: 2008

Število strani: 576

Dimenzija: 16,5 cm × 24 cm

Trda vezava

Priročnik za javno naročanje

NAROČILNICA

Naročene knjige nam pošljite na naslov

Podjetje – oddelek

Tel.:

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

NAROČILNICO POŠLJITE PO FAKSU NA št.: 01/425-14-18 ali na e-naslov: prodaja@uradni-list.si

tel.: 01/2001-838

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767