

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **16** Ljubljana, petek **27. 2. 2009**

Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

VLADA

556. Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S to uredbo se določajo pristojni organi, obveznosti nosilcev dejavnosti in kazenske določbe za izvajanje Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 396/2005 z dne 23. februarja 2005 o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora ter o spremembi Direktive Sveta 91/414/EGS (UL L št. 70 z dne 16. 3. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 839/2008 z dne 31. julija 2008 o spremembi Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 396/2005 glede prilog II, III in IV o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na nekaterih proizvodih (UL L št. 234 z dne 30. 8. 2008, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 396/2005/ES).

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kakor izrazi iz:

– Uredbe 396/2005/ES,

– Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 202/2008 z dne 4. marca 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta glede števila in poimenovanja znanstvenih svetov Evropske agencije za varnost hrane (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2008, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 178/2002/ES),

– Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 165 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1029/2008 z dne 20. oktobra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta za posodobitev sklicevanja na nekatere evropske standarde (UL L št. 278 z dne 21. 10. 2008, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 882/2004/ES),

– Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 852/2004 z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1019/2008 z dne 17. oktobra 2008 o spremembi Priloge II k Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 852/2004 o higieni živil (UL L št. 277 z dne 18. 10. 2008, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 852/2004/ES),

– Uredbe (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1020/2008 o spremembi Prilog II in III k Uredbi (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora ter Uredbe (ES) št. 2076/2005 v zvezi z označevanjem identifikacije, surovim mlekom in mlečnimi izdelki, jajci in jajčnimi izdelki ter nekaterimi ribiškimi proizvodi (UL L št. 277 z dne 18. 10. 2008, str. 8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 853/2004/ES) in

– Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 183/2005 z dne 12. januarja 2005 o zahtevah glede higiene krme (UL L št. 35 z dne 8. 2. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 183/2005/ES).

II. PRISTOJNI ORGANI

2. člen

Pristojna organa za izvajanje te uredbe sta ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: MZ), skupaj z Zdravstvenim inšpektoratom Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZIRS), in ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP), skupaj s Fitosanitarno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS), Veterinarsko upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) in Inšpektoratom Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: IRSKGH).

3. člen

(1) Za vodenje upravnih zadev, postopkov in ukrepov iz 6., 7., 8., 9., 13. in 16. člena, tretjega in četrtega odstavka 18. člena, 23., 38., 40., 42. in 43. člena Uredbe 396/2005/ES, ki se nanašajo na določanje oziroma spremembe mejnih vrednosti ostankov (v nadaljnjem besedilu: MRL), ter v zvezi s tem za sodelovanje s pristojnimi organi Republike Slovenije, proizvajalci, pridelovalci in državami članicami Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), Evropsko agencijo za varno hrano (v nadaljnjem besedilu: EFSA) in Evropsko komisijo je pristojna FURS.

(2) FURS je kontaktna točka v zvezi z izvajanjem 38. člena Uredbe 396/2005/ES.

III. URADNI NADZOR

4. člen

(1) Uradni nadzor iz te uredbe opravljajo ZIRS, IRSKGH in VURS, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi, določenimi s predpisi, ki urejajo izvajanje Uredbe 882/2004/ES.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka ob odpoklicu v skladu z Uredbo 178/2002/ES na svojih spletnih straneh sproti obveščajo javnost o nosilcih dejavnosti iz Uredbe 396/2005/ES, pri katerih so ugotovljene presežene vrednosti MRL.

IV. NACIONALNI NADZORNI PROGRAM

5. člen

(1) Za pripravo večletnega nacionalnega nadzornega programa za ostanke pesticidov oziroma njegovo vsakoletno posodabljanje iz 30. člena Uredbe 396/2005/ES (v nadaljnjem besedilu: program nadzora) in pripravo informacij iz 31. člena Uredbe 396/2005/ES (v nadaljnjem besedilu: nacionalno letno poročilo) so pristojni organi iz 2. člena te uredbe.

(2) Institucije, pristojne za izdelavo ocene tveganja, v sodelovanju s FURS pripravijo strokovne podlage programa nadzora v skladu s prvim odstavkom 30. člena Uredbe 396/2005/ES.

(3) Minister, pristojen za zdravje, in minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenujeta panel, ki ga sestavljajo predstavniki pristojnih ministrstev, laboratorijev, potrošniških organizacij in institucij, pristojnih za izdelavo ocene tveganja.

(4) Panel iz prejšnjega odstavka obravnava predlog oziroma posodobitve programa nadzora ter predlaga ministru, pristojnemu za zdravje, in ministru, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, da jih sprejmeta.

(5) Minister, pristojen za zdravje, in minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejmeta program nadzora oziroma njegovo vsakoletno posodobitev.

(6) Nacionalno letno poročilo MZ in MKGP objavi na svojih spletnih straneh.

6. člen

(1) Usklajevanje pristojnih organov pri pripravi programa nadzora, njegovih posodobitev in nacionalnega letnega poročila ter predložitvi podatkov Evropski komisiji in EFSA v skladu s 30. in 31. členom Uredbe 396/2005/ES izvaja MZ.

(2) MZ v zvezi s programom nadzora in nacionalnim letnim poročilom sodeluje s pristojnimi organi iz 2. člena te uredbe, člani panela, državami članicami EU, Evropsko komisijo in EFSA.

V. OBVEZNOSTI NOSILCEV DEJAVNOSTI

7. člen

Nosilec živilske dejavnosti in nosilec dejavnosti na področju krme zagotavlja skladnost proizvodov z zahtevami Uredbe 396/2005/ES ter zahtevami te uredbe ob hkratnem izpolnjevanju obveznosti, določenih s predpisi, ki urejajo izvajanje uredb 178/2002/ES, 882/2004/ES, 852/2004/ES, 853/2004/ES in 183/2005/ES.

VI. VZORČENJE IN ANALIZE

8. člen

(1) Vzorčenje zaradi uradnega nadzora po tej uredbi se izvaja v skladu s predpisom, ki določa metode vzorčenja za uradni nadzor nad ostanki pesticidov v oziroma na živilih in kmetijskih pridelkih.

(2) Analize vzorcev zaradi uradnega nadzora se opravljajo v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje uredb 178/2002/ES in 882/2004/ES.

(3) Skladnost živila oziroma krme z MRL iz Uredbe 396/2005/ES se oceni ob upoštevanju merilne negotovosti analitske metode. Pri oceni skladnosti se upošteva tudi možnost naravne prisotnosti snovi, ki so predmet analize in niso posledica sedanje ali pretekle uporabe pesticidov.

(4) Pri oceni skladnosti glede MRL iz Uredbe 396/2005/ES je v okviru uradnega nadzora treba upoštevati privzeto 50-odstotno merilno negotovost ob upoštevanju zahtev iz dokumenta Quality control procedure for pesticide residues analysis – Document No SANCO/10476/2003 iz februarja 2004 z vsemi spremembami, ki so na vpogled na spletni strani: http://europa.eu/comm/food/plant/protection/publications_en.htm.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

(1) Z globo od 15.000 do 32.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- daje v promet živila ali krmo, ki ni skladna z zahtevami prvega odstavka 18. člena Uredbe 396/2005/ES;
- krmi živali s krmo, ki ni skladna z zahtevami prvega odstavka 18. člena Uredbe 396/2005/ES;
- ne upošteva prepovedi predelave in/ali mešanja za redčenje iz 19. člena Uredbe 396/2005/ES;
- daje v promet predelane in/ali sestavljene proizvode, ki niso v skladu z 20. členom Uredbe 396/2005/ES.

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 1.000 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

VIII. KONČNI DOLOČBI

10. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o ostankih pesticidov v oziroma na živilih in kmetijskih pridelkih (Uradni list RS, št. 84/04 in 108/07), razen določb 1. člena, 14. člena in prvega odstavka 17. člena, ki se nanašajo na vzorčenje, ter priloge.

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-2/2009/5

Ljubljana, dne 19. februarja 2009

EVA 2008-2711-0107

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

557. Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), drugega odstavka 16. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) in 6. člena ter prvega in drugega odstavka 7. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta uredba določa način izračuna višine sejnine, stroške, do povračila katerih je upravičen član sveta javne agencije, nadzornega sveta javnega sklada, sveta javnega zavoda ali upravnega odbora javnega gospodarskega zavoda, in postopek za izplačilo sejnine in povračila stroškov.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »oseba javnega sektorja« je pravna oseba, organizirana kot javni sklad ali javna agencija, ki jo je ustanovila država ali lokalna skupnost, oziroma javni zavod ali javni gospodarski zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, razen šol (srednjih šol in univerz) ter Zdravstvenega doma za študente Univerze v Ljubljani,

2. »organ« je organ nadzora oziroma upravljanja v osebi javnega sektorja kot nadzorni svet javnega sklada, svet javne agencije, svet javnega zavoda ali upravni odbor javnega gospodarskega zavoda,

3. »član« je vsaka oseba, imenovana za določen mandat v organ osebe javnega sektorja,

4. »sejнина« je plačilo za opravljeno delo člana v organu osebe javnega sektorja in za odgovornost, ki izhaja iz tega dela,

5. »stroški oziroma povračila stroškov«, do katerih je član upravičen, so izdatki, ki jih je imel član v zvezi z delom organa in za katere lahko zahteva povračilo v skladu z določbami te uredbe.

II. SEJNINA

3. člen

Sejнина je sestavljena iz stalnega in spremenljivega dela. Vsota obeh delov je polna višina redne sejnine (v nadaljnjem besedilu: redna sejнина), izražena v bruto znesku.

4. člen

Stalni del sejnine znaša 100 eurov, razen v javnih agencijah, ustanovljenih za opravljanje regulatornih nalog, v katerih znaša 150 eurov, in v javnih skladih, v katerih znaša 50 eurov.

5. člen

(1) Spremenljivi del sejnine je seštevek:

– dela A, ki se nanaša na bilančno vsoto osebe javnega sektorja (aktiva skupaj), in
– dela B, ki se nanaša na število zaposlenih v osebi javnega sektorja.

(2) Dela A in B se izračunata na naslednji način:

		A =
Če znesek bilančne vsote osebe javnega sektorja ob koncu preteklega poslovnega leta znaša:		
	do 4 milijone eurov	10,00 eurov
nad 4 milijone EUR	do 40 milijonov EUR	15,00 eurov
nad 40 milijonov EUR	do 200 milijonov EUR	20,00 eurov
nad 200 milijonov EUR	do 400 milijonov EUR	25,00 eurov
nad 400 milijonov eurov		30,00 eurov

		B =
Če število zaposlenih v osebi javnega sektorja ob koncu preteklega poslovnega leta znaša		
	do 30	5,00 eurov
nad 30	do 100	10,00 eurov
nad 100	do 500	15,00 eurov
nad 500	do 1.000	20,00 eurov
nad 1.000	do 3.000	25,00 eurov
nad 3.000		30,00 eurov

(3) Če gre za prvo leto poslovanja osebe javnega sektorja, se podatki o bilančni vsoti nanašajo na prvo poslovno leto. V tem primeru podatki za izračun sejnine izhajajo iz finančnega načrta osebe javnega sektorja za prvo poslovno leto, za katero je ustanovitelj dal soglasje.

6. člen

Sejнина, izračunana v skladu s 3. do 5. členom te uredbe, je redna sejнина.

7. člen

(1) Višina redne sejnine, ki se izplačuje članom organa, je odvisna od vrste dela organa.

(2) Član je upravičen do sejnine, če je sodeloval pri delu organa na:

– redni ali izredni seji – v višini redne sejnine za vsako udeležbo na seji,
– dopisni seji – v višini 80 odstotkov redne sejnine za vsako udeležbo na seji.

8. člen

Predsednik organa je za pripravo in vodenje seje upravičen do sejnine v višini 130 odstotkov sejnine, do katere so upravičeni člani in je opredeljena v prvi in drugi alineji drugega odstavka prejšnjega člena. Če je zaradi predsednikove odsotnosti vodil sejo organa drug član, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kot bi jo prejel predsednik, če bi vodil sejo. Določba prejšnjega stavka ne velja, če je vodil sejo le deloma zaradi predčasnega odhoda predsednika.

III. POVRAČILA DRUGIH STROŠKOV

9. člen

(1) Član je upravičen do povračila neto zneskov naslednjih stroškov:

– dnevnice,
– prevoznih stroškov in
– stroškov za prenočišče.

(2) Član ni upravičen do povračila stroškov, če mu jih povrne njegov delodajalec. Član lahko opravlja delo v organu samo

izven rednega delovnega časa. Če delo v organu opravlja med rednim delovnim časom, mora koristiti dopust oziroma presežek ur ali nadur.

10. člen

Dnevnic je povračilo za stroške prehrane, do katerega je upravičen član, če poteka delo organa skupaj s prihodom na delo in odhodom z dela organa neprekinjeno več kot 6 ur in pri tem prehrana ni zagotovljena. Višina dnevnice je enaka višini dnevnice za službeno potovanje, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejeme.

11. člen

(1) Prevozniki stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela v organu potovati v drug kraj, pri čemer lahko zahteva povračilo za:

- kilometrino in/ali
- dejanske stroške.

(2) Za potovanje v drug kraj se šteje, če je delo organa v drugem kraju, kot je delovno mesto ali stalno oziroma začasno prebivališče člana.

(3) Kilometrino je povračilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za prevoz na delo in z dela organa. Enaka je višini kilometrine, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejeme. Član je upravičen do izplačila kilometrine največ do razdalje med krajem, v katerem se je opravilo delo organa, in krajem, v katerem ima stalno oziroma začasno prebivališče, oziroma krajem zaposlitve. Upravičen je do kilometrine v obe smeri potovanja.

(4) Član lahko zahteva povračilo za dejanske stroške prevoza samo na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun o plačilu cestnine, račun za parkirno in podobno).

(5) Če je za svoje potovanje uporabil javna prevozna sredstva, član ni upravičen do povračila kilometrine. Stroški javnega prevoza se priznajo do višine, ki velja za razdaljo, kakršna je opredeljena pri kilometrini.

12. člen

(1) Stroški za prenočišče so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela organa prenočiti v drugem kraju, kot je njegovo stalno oziroma začasno prebivališče, pri čemer lahko zahteva povračilo stroškov le, če je oddaljenost njegovega stalnega oziroma začasnega prebivališča od kraja dela organa najmanj 100 kilometrov, če se ni mogel vrniti, ker po voznom redu ni bilo predvidene nobene vožnje javnega prevoznega sredstva več, ali zaradi drugih objektivnih razlogov.

(2) Član lahko zahteva povračilo za stroške prenočišča samo na podlagi dokazil (račun). Stroški za prenočišče se priznajo v polnem znesku, razen za hotel s petimi zvezdicami ali več, za katerega se priznajo v višini 80 odstotkov zneska računa.

IV. IZPLAČILO SEJNIN IN DRUGIH STROŠKOV

13. člen

(1) Oseba javnega sektorja izplačuje sejnine članom na podlagi dejansko opravljenega dela v organu, ki se izkaže s podpisom na seznamu prisotnih, ki je obvezna priloga zapisnika redne ali izredne seje, ali s podpisom na glasovnici dopisne seje.

(2) Oseba javnega sektorja izplača članu povračilo stroškov po obračunu potnih stroškov, ki ga pripravi na podlagi pisnega zahtevka člana za povračilo stroškov in priloženih dokazil za tiste stroške, pri katerih so zahtevana po določbah te uredbe. Kot pisni zahtevki za povračila stroškov se uporabljajo interni obrazci, kakršne uporablja oseba javnega sektorja za službena potovanja zaposlenih. Član mora prejeti podpisan obrazec za napotitev na službeno pot skupaj z vabilom na redno ali izredno sejo.

(3) Sejnine in povračila stroškov se članom izplačajo v 15 dneh po opravljenem delu v organu oziroma po prejemu pisnega zahtevka za povračilo stroškov.

V. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Ne glede na 4. člen te uredbe znaša zaradi omejitve učinkov finančne krize stalni del sejnine 50 eurov, razen v javnih agencijah, ustanovljenih za opravljanje regulatornih nalog, v katerih znaša 75 eurov, in javnih skladih, v katerih znaša 25 eurov.

15. člen

Ne glede na drugi odstavek 5. člena te uredbe se zaradi omejitve učinkov finančne krize dela A in B izračunata na naslednji način:

		A =
Če znesek bilančne vsote osebe javnega sektorja ob koncu preteklega poslovnega leta znaša:		
	do 4 milijone eurov	5,00 eurov
nad 4 milijone EUR	do 40 milijonov EUR	7,50 eurov
nad 40 milijonov EUR	do 200 milijonov EUR	10,00 eurov
nad 200 milijonov EUR	do 400 milijonov EUR	12,50 eurov
nad 400 milijonov eurov		15,00 eurov

		B =
Če število zaposlenih v osebi javnega sektorja ob koncu preteklega poslovnega leta znaša		
	do 30	2,50 eurov
nad 30	do 100	5,00 eurov
nad 100	do 500	7,50 eurov
nad 500	do 1.000	10,00 eurov
nad 1.000	do 3.000	12,50 eurov
nad 3.000		15,00 eurov

16. člen

14. in 15. člen te uredbe veljata do 31. decembra 2010. V tem obdobju se ne uporabljata 4. člen in drugi odstavek 5. člena te uredbe.

17. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 19/07).

18. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-5/2009/9

Ljubljana, dne 19. februarja 2009

EVA 2009-1611-0004

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

558. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob reki Savinji v naselju Raduha v občini Luče

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob reki Savinji v naselju Raduha v občini Luče****1. člen**

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na levem bregu reke Savinje v naselju Raduha v občini Luče.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu Savinje poteka po zemljišču parc. št. 542/10, k.o. Raduha.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu reke Savinje poteka po zemljišču iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

4. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi zunanje meje na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega zemljišča reke Savinje na območju Občine Luče (Uradni list RS, št. 68/05).

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-5/2009/5
Ljubljana, dne 19. februarja 2009
EVA 2008-2511-0189

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

Priloga 1

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na zemljiških parcelah na levem bregu Savinje:

Točka	Y	X
L-1	482687,62	135578,33
L-2	482725,92	135578,33
L-3	482724,44	135606,68

559. Uredba o določitvi zneska trošarine za pivo, vmesne pijače in etilni alkohol

Na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi zneska trošarine za pivo, vmesne pijače in etilni alkohol**1. člen**

(1) Trošarina za pivo se plačuje v višini 9,00 eurov za 1% prostorninske vsebnosti alkohola na en hektoliter piva.

(2) Trošarina za etilni alkohol se plačuje v višini 911,00 eurov za 100% prostorninske vsebnosti alkohola na en hektoliter etilnega alkohola.

(3) Trošarina za vmesne pijače se plačuje v višini 82,00 eurov za en hektoliter vmesnih pijač.

2. člen

Trošarinski zavezanec plača trošarino v skladu s prejšnjim členom za trošarinske izdelke, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. marca 2009 dalje.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. marca 2009.

Št. 00712-4/2009/6
Ljubljana, dne 19. februarja 2009
EVA 2007-1611-0096

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

560. Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu****1. člen**

Cene prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in veljajo na tržišču na dan 28. februarja 2009, se lahko povečajo za največ 3,9 odstotka.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu (Uradni list RS, št. 19/08).

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. marca 2009.

Št. 00713-4/2009/4
Ljubljana, dne 19. februarja 2009
EVA 2009-2111-0003

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

561. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o napredovanju uradnikov v nazive

Na podlagi drugega odstavka 111. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o napredovanju uradnikov
v nazive

1. člen

V Uredbi o napredovanju uradnikov v nazive (Uradni list RS, št. 98/08) se v drugem odstavku 7. člena besedilo »višjem nazivu od naziva, doseženega na delovnem mestu pred pre-mestitvijo«, nadomesti z besedilom »nazivu višje stopnje«.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(pospešeno napredovanje)

V eno stopnjo višji naziv lahko napreduje tudi uradnik, ki enkrat doseže oceno odlično, če so izpolnjeni pogoji iz prve in druge alineje prvega odstavka 3. člena te uredbe in predstojnik na predlog nadrejenega ugotovi, da so delovne in strokovne kvalitete uradnika izjemnega pomena za delo organa. Število napredovanj po tem členu ne sme presegati deleža 5% uradnikov v organu, ki so bili za isto leto ocenjeni z oceno odlično. Delež 5% se zaokrožuje navzgor, tako da v organu na način iz tega člena lahko napreduje vsaj en uradnik.«.

3. člen

V 11. členu se za prvim odstavkom doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V eno stopnjo višji naziv napredujejo uradniki, ki najkasneje 15. marca vsakega koledarskega leta izpolnijo pogoje za napredovanje po tej uredbi.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ne glede na določbo 14. člena Uredbe o napredovanju uradnikov v nazive (Uradni list RS, št. 98/08) se za uradnike, ki so do uveljavitve te uredbe dosegli naziv tretje stopnje, dosežene ocene dobro v nazivu tretje stopnje ob preverjanju izpolnjevanja pogojev po Uredbi o napredovanju uradnikov v nazive (Uradni list RS, št. 98/08) za napredovanje v naziv druge stopnje štejejo za ocene zelo dobro.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-4/2009/4

Ljubljana, dne 19. februarja 2009

EVA 2009-3111-0024

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

562. Uredba o spremembi Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja

Na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odl. US, 102/07 in 96/08 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi Uredbe o obveznem organiziranju
službe varovanja

1. člen

V Uredbi o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 43/08) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-1/2009/4

Ljubljana, dne 19. februarja 2009

EVA 2008-1711-0047

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1 – (3. ČLEN UREDBE)**I. Seznam zavezancev iz prve alineje prvega odstavka****59. člena zakona:**

1. AGENCIJA ZA RADIOAKTIVNE ODPADKE, Parmova 53, 1000 Ljubljana;
2. INSTITUT »JOŽEF STEFAN«, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana;
3. NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, Vrbina 12, 8270 Krško.

II. Seznam zavezancev iz druge alineje prvega odstavka 59. člena zakona:

1. ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE, Zvezdarska 1, 1127 Ljubljana;
2. GALERIJA BOŽIDAR JAKAC, Grajska cesta 45, 8311 Kostanjevica na Krki;
3. MESTNI MUZEJ IDRİJA, Prelovčeva ulica 9, 5280 Idrija;
4. MODERNA GALERIJA, Tomšičeva 14, 1000 Ljubljana;
5. MUZEJ KRŠČANSTVA NA SLOVENSKEM, Stična 17, 1295 Ivančna Gorica;
6. MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE SLOVENIJE, Celovška 23, 1000 Ljubljana;
7. NARODNA GALERIJA, Puharjeva 9, 1001 Ljubljana;
8. NARODNI MUZEJ SLOVENIJE, Prešernova 20, 1000 Ljubljana;
9. POKRAJINSKI ARHIV KOPER, Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper;
10. POKRAJINSKI ARHIV V NOVI GORICI, Trg Edvarda Kardelja 3, 5000 Nova Gorica;
11. POKRAJINSKI ARHIV, Glavni trg 7, 2000 Maribor;
12. POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj;
13. PRIRODOSLOVNI MUZEJ SLOVENIJE, Prešernova 20, 1000 Ljubljana;
14. SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, Metelkova 2, 1000 Ljubljana;

15. SLOVENSKI GLEDALIŠKI MUZEJ, Mestni trg 17, 1000 Ljubljana;
16. TEHNIŠKI MUZEJ SLOVENIJE, Parmova 33, p.p. 3525, 1001 Ljubljana;
17. ZGODOVINSKI ARHIV CELJE, Teharska cesta 1, 3000 Celje;
18. ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA, Mestni trg 27, Ljubljana;
19. ZGODOVINSKI ARHIV PTUJ, Muzejski trg 1, Ptuj.

III. Seznam zavezancev iz tretje alineje prvega odstavka 59. člena zakona:

1. AERODROM LJUBLJANA, d.d., Zg. Brnik 130a, 4210 Brnik-aerodrom;
2. AERODROM MARIBOR, d.o.o., Letališka cesta 10, 2312 Orehova vas;
3. AERODROM PORTOROŽ, d.o.o., Sečovlje 19, 6333 Sečovlje – Siccirole;
4. KONTROLA ZRAČNEGA PROMETA SLOVENIJE, d.o.o., Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana;
5. LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper – Capodistria.

IV. Seznam zavezancev iz četrte alineje prvega odstavka 59. člena zakona:

1. ADRIA TIM gostinstvo in druge storitve d.o.o., Industrijska cesta 10, 6310 Izola, – DISKOTEKA AMBASADA GAVIOLI, Industrijska cesta 10, 6310 Izola;
2. ALOJZ KRHLANKO s.p., Leskovec 49, Slovenska Bistrica, – CAFFE BAR FUR-ČI, Leskovec 49, Slovenska Bistrica;
3. AP PROMET trgovina in zastopanje d.o.o., Muzejska ulica 3, 8000 Novo mesto, – CLUB MARSCHALL, Novi trg 1, 8000 Novo mesto;
4. ASKARI, trgovina, gostinstvo, posredništvo in storitve d.o.o., Trg osvoboditve št. 3, 2230 Lenart v Slovenskih Goricah, – ASKARI CLUB, Osojnikova cesta 9, 2250 Ptuj;
5. BRAČEK JOŽEF s.p., Cerkevjak 28, 2236 Cerkevjak, – GOSTIŠČE PRI ANTONU, Cerkevjak 28, 2236 Cerkevjak;
6. BRANKA TERŽAN s.p. Drogenikova ulica 3, 3230 Šentjur, – ČOČKA BAR, Drogenikova ulica 3, 3230 Šentjur;
7. CLUB SIMFONIJA-GOSTINSTVO IGOR ERŽEN s.p., Planina 68, 6232 Planina, – CLUB SIMFONIJA, Planina 68, 6232 Planina;
8. DEGO, gostinstvo, gradbeništvo, posredništvo, najemi in druge storitve d.o.o., Loška ulica 13, 2000 Maribor, – DISKOTEKA SAMSARA, Loška ulica 13, 2000 Maribor;
9. DISKOTEKA M3 DUŠAN ŠKAFAR s.p., Ravenska cesta 12, 9231 Beltinci, – DISKOTEKA M3, Ravenska cesta 12, 9231 Beltinci;
10. DNEVNI IN NOČNI BAR "CENTRAL CAFE", KRISTIJAN BLAŽUN s.p., Zdraviliški trg 23, 3250 Rogaška Slatina, – NOČNI BAR ESTRADA CLUB, Zdraviliški trg 23, 3250 Rogaška Slatina;
11. DOMINGO, trgovina in gostinstvo, d.o.o., Brnčičeva ulica 11, 1231 Ljubljana – Črnuče, – TANGA BAR, Brnčičeva ulica 13, 1000 Ljubljana;
12. DOTREN, storitve in trgovina d.o.o., Nazorjeva 8, 1000 Ljubljana – ULTRA CLUB, Nazorjeva 6, 1000 Ljubljana;
13. EN PUB dnevno nočni kava bar d.o.o., Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana, – EN PUB, Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana;
14. FLERE NATAŠA s.p., Klub mesečina dnevni in nočni bar in Casa Mia, Bevško 45e, 1420 Trbovlje, – CLUB MESEČINA, Bevško 45e, 1420 Trbovlje;
15. GAUDEAMUS d.o.o., Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor, – ŠTUK, Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor;
16. GDA podjetje za gostinstvo in trgovino d.o.o., Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, – KLUB MARIBORSKIH ŠTUDENTOV, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana;

17. GOREC d.o.o., Obrtniška ulica 22, 8210 Trebnje, – DISKOTEKA AFRICA, Obrtniška ulica 22, 8210 Trebnje;
18. Gostinstvo in prireditve Primož Mori s.p., Šentjanž pri Dravogradu 153, 2372 Šentjanž pri Dravogradu, – KAVA BAR PRIMOŽ MORI s.p., Šentjanž pri Dravogradu 74, 2372 Šentjanž pri Dravogradu;
19. HPV 1 storitve, trgovina in proizvodnja d.o.o., Zgornje Jarše, Kamniška cesta 24, 1235 Radomlje, – PARK BULLDOG CLUB, Mrtvice pri Kočevju 10, Stara Cerkev;
20. IKARUS, podjetje za trgovino in transport, Trebija, d.o.o., Trebija 2, 4224 Gorenja vas, – LUCKY LUKE, Trebija 19, 4224 Gorenja vas;
21. INDUSTRIJA ZABAVE d.o.o., Gostinstvo, Jurčkova cesta 224, Ljubljana, – FUN FACTORY, Jurčkova cesta 224, 1000 Ljubljana;
22. JANEZ TROHA s.p., Cesta svobode 19/a, 4260 Bled, – PUB BLED, Cesta svobode 19/a, 4260 Bled;
23. JANKO MILER s.p., Šentanel 8, 2391 Prevalje, – ROŽMARIN NOČNI BAR, Čečovje 5, Ravne na Koroškem;
24. JOŽE LUNEŽNIK s.p., Zgornja Ložnica 24, 2316 Zgornja Ložnica, – DNEVNI BAR »GAMS«, Zgornja Ložnica 24, 2316 Zg. Ložnica;
25. Jože Lunežnik s.p., Zgornja Ložnica 24, 2316 Zgornja Ložnica, – DISKOTEKA GAMS, Ronkova ulica 4, 2380 Slovenj Gradec;
26. JULYTRADE, trgovina, gostinstvo, storitve d.o.o., Priateljstva ulica 1, 3000 Celje, – DISKOTEKA ESCAPE, Mariborska cesta 140, 3000 Celje;
27. KIM gostinstvo in druge storitve d.o.o., Kongresni trg 3, 1000 Ljubljana, – BACHUS CENTER, Kongresni trg 3, 1000 Ljubljana;
28. KIR d.o.o. podjetje za trgovino, proizvodnjo, storitve in zunanjo trgovino, Ljubljana, Grablovičeva ulica 1, 1000 Ljubljana, – ORTO BAR, Grablovičeva ulica 1, Ljubljana;
29. Klub KLUB 505, Šalka vas 103, 1330 Kočevje, – CLUB SING SING KOČEVJE, Šalka vas 103, 1330 Kočevje;
30. KOCKA – LIDIJA POGAČAR s.p., Kranjska cesta 4/a, 4240 Radovljica, – CLUB FARAON, Ljubljanska cesta 4, 4260 Bled;
31. KONČNICA gostinstvo, trgovina in druge storitve d.o.o., Usnjarska ulica 3, 2000 Maribor, – STAND UP BAR, Tržaška cesta 38, 2000 Maribor;
32. KOVINSKA PROIZVODNJA GOSTINSTVO JOŽEF FILIPIČ s.p., Jeruzalemska cesta 9, 9240 Ljutomer, – DISKOTEKA OXYGEN, Jeruzalemska cesta 13, 9240 Ljutomer;
33. KRČIČ gostinsko podjetje d.o.o., Dunajska cesta 452, 1231 Ljubljana – Črnuče, – JANEZ BAR, Brnčičeva ulica 31, 1000 Ljubljana;
34. MARKO KOLŠEK s.p., Šaleška cesta 3, 3320 Velenje, – BAR MAX CLUB, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje;
35. MARSE trgovina in storitve d.o.o., Naselje Borisa Kidriča 9, 8330 Metlika, – DISKOTEKA BAKHUS, Naselje Borisa Kidriča 9, 8330 Metlika;
36. MEGATISK družba za proizvodnjo, trgovino, grafično in založniško dejavnost, d.o.o., Ljubljana, Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana Polje, – EMONSKA KLET, Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana;
37. MEL-BAU Inženiring, storitve, gradbeništvo d.o.o., Jenkova cesta 17, 3320 Velenje, – KLUB LIVADA, Bevče 19/a, 3320 Velenje;
38. MEMORIA DRUŽBA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM d.o.o., Vinarski trg št. 5, 2250 Ptuj, – SUPER LI – hiša zabave, Vinarski trg 5, 2250 Ptuj;
39. METUM trgovina in storitve d.o.o., Goriška cesta 75, 5270 Ajdovščina, – VERTIGO FASHION CLUB, Goriška cesta 75, 5270 Ajdovščina;
40. MILOŠ KALANJ s.p., Pod Klancem 4, 5220 Tolmin, – DISKOTEKA BUGATI, Pod klancem 4, 5220 Tolmin;
41. Mirko Raduljković s.p., Prušnikova ulica 42, 2000 Maribor, – DISKOTEKA JOLY, Mariborska cesta 12, 2360 Radlje ob Dravi;

42. MOTO TRADE trgovina d.o.o., Ulica Milana Majcna 6, 1000 Ljubljana, – PUB FRANCI NA BALANCI, Vodnikova cesta 155, 1000 Ljubljana;

43. MUNIB SADIKOVIĆ s.p., Vrhovci, Cesta XVII 2, 1000 Ljubljana, – BAR HACIENDA, Šentlenart 71, 8270 Brežice;

44. NA.GI. gostinstvo in rekreacija d.o.o.; Liminjanska cesta 117, 6320 Portorož, – LOKAL EXTREME BOWLING, Liminjanska cesta 117, 6320 Portorož;

45. PAM – CVENK, trgovina, gostinstvo in storitve, d.o.o., Rimska cesta 72, 3311 Šempeter v Savinjski dolini, – LOKAL SALSA, Rimska cesta 72, 3311 Šempeter v Savinjski dolini;

46. PAPAS – gostinstvo, trgovina, storitve, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 6000 Koper, – DISKOTEKA THE CITY, Cesta Zore Perello – Godina 2, 6000 Koper;

47. PETICA d.o.o., Medvedova 18, 1000 Ljubljana, – CLUB COCO LOCO, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana;

48. PLANET PUB MARJAN FUJAN ML. s.p., Obala 14, 6320 Portorož, – DISKOTEKA TIVOLI, Obala 14, 6320 Portorož;

49. PLANET PUB MARJAN FUJAN ML. s.p., Obala 14, 6320 Portorož, – PLANET PUB HEINEKEN, Obala 14, 6320 Portorož;

50. PLANINC & OSTALI Gostinstvo, d.n.o., Dragovanja vas 30, 8343 Dragatuš, – LOKAL BUČKO, Dragovanja vas 30, 8343 Dragatuš;

51. Prebil Matjaž s.p., Martinjak 31, 1380 Cerknica, – LOKAL LAAS PUB, Pod zidom 28, 1286 Stari trg pri Ložu;

52. PREMINGER gostinstvo, trgovina, storitve, d.o.o., Dunajska cesta 146, 1000 Ljubljana, – PREMINGER BAR, Dunajska cesta 154, 1000 Ljubljana;

53. PREPIH d.o.o., restavracija in okrepčevalnica, Gornja Težka voda 19, 8322 Stopiče, – PREPIH restavracija in okrepčevalnica, Gornja Težka voda 19, 8322 Stopiče;

54. RADIO VAL – KREBELJ & CO družba za trženje in informiranje d.n.o., Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana, – DISKOTEKA LIFE, Mačkovci 80, 1230 Domžale;

55. RIBIČIJA d.o.o., Meljski hrib 36, 2000 Maribor, – RIBIČIJA, Meljski hrib 36, 2000 Maribor;

56. ROBERT NEMEČEK s.p., Cesta svobode 15, 4260 Bled, – CLUB STOP, Cesta svobode 15, 4260 Bled;

57. ROŠELL, trgovina in storitve, d.o.o., Velesovska cesta 51, 4208 Šenčur, – ANTIC CAFE, Poslovna cona A35, 4208 Šenčur;

58. SPARTACUS, ŠPORT, TRGOVINA IN STORITVE d.o.o., Kopališka ulica šte. 2, 9000 Murska Sobota, – LOKAL SPARTACUS, Kopališka ulica šte. 2, 9000 Murska Sobota;

59. STAA mednarodna trgovina in zastopanje, d.o.o., Lava 7, 3000 Celje, – DOWN TOWN, Lava 7, 3000 Celje;

60. Studio Bost d.o.o., Trg Matije Gubca 3, 8270 Krško, – DISKOTEKA KRISTAL, Trg Matije Gubca 3, 8270 Krško;

61. ŠTUDENTSKI KLUB GROŠ, Industrijska cesta 1g, 1290 Grosuplje, – ŠTUDENTSKI KLUB GROŠ, Industrijska cesta 1g, 1290 Grosuplje;

62. TURMALIN trgovina in gostinske storitve d.o.o., Rimska cesta 35, 3311 Šempeter v Savinjski dolini, – COCKTAIL BAR LA PLAC, Rimska cesta 35, 3311 Šempeter v Savinjski dolini;

63. UGL, upravljanje gostinskih lokalov, d.o.o., Slovenski trg 7, 4000 Kranj, – KLUB BAR MANANA, Slovenski trg 7, 4000 Kranj;

64. VPLIV, računovodske, gradbene in druge storitve d.o.o., Prušnikova ulica 46, 2000 Maribor, – EXTREME BAR, Titova cesta 62, 2000 Maribor;

65. ZORAN BRAVEC s.p., papirna galanterija, elektroinštalaterstvo in gostinstvo, Vreskovo 100, 1420 Trbovlje, – CLUB FLASH, Trg revolucije 26, 1420 Trbovlje.

V. Seznam zavezancev iz pete alineje prvega odstavka

59. člena zakona:

1. ALBIN PROMOTION, proizvodnja, trgovina, storitve d.o.o., Breg 8, 2322 Majšperk;

2. ATOTECH PODNART, d.d., Podnart 43, 4244 Podnart;

3. BELINKA PERKEMIJA d.o.o., Zasavska cesta 95, 1001 Ljubljana;

4. BUTAN PLIN, d.d. Ljubljana, Verovškova 70, 1000 Ljubljana;

5. ELES ELEKTRO SLOVENIJA d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;

6. ENOS Energetika, d.o.o., Cesta Borisa Kidriča 44, 4270 Koroška Bela;

7. FENOLIT d.d., Borovnica, Breg 22, 1353 Borovnica;

8. HELIOS, Tovarna barv, lakov in umetnih smol, Količev, d.o.o., Količevo 65, 1230 Domžale;

9. INSTALACIJA d.o.o. Koper, Sermin 10/a, 6000 Koper;

10. INTERINA d.o.o. Ljubljana, PLIN KOZINA, Kolodvorska 18, 6240 Kozina;

11. ISTRABENZ PLINI d.o.o. Koper, Plinarniška 1, 3000 Celje;

12. ISTRABENZ PLINI d.o.o. Koper, Sermin 8a, 6000 Koper;

13. KIK KAMNIK D.D., Fužine 9, 1240 Kamnik;

14. MELAMIN Kemična tovarna d.d. Kočevje, Tomšičeva 9, 1330 Kočevje;

15. NAFTA LENDAVAL, Trimlini 1a, 9220 Lendava;

16. PETROL d.d. Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana;

17. PETROL, Slovenska energetska družba d.d., Petrol Energetika d.o.o., Železarska cesta 3, 3220 Štore;

18. PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Petrol Skladiščenje, d.o.o., Trimlini 1H, 9220 Lendava;

19. PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Petrol Skladiščenje, d.o.o., Skladišče goriv RAČE, Fram 9, 2311 Fram;

20. PLAMA-PUR, Proizvodnja in predelava plastičnih mas d.d., Podgrad 17, 6244 Podgrad;

21. PLINARNA MARIBOR d.d., Ledina 26, 2000 Maribor;

22. POŠTA SLOVENIJE, d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor;

23. SLOVENSKE ŽELEZNICE, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;

24. STEKLARNA HRASNİK d.d., Cesta 1. maja 14, 1430 Hrastnik;

25. STEKLARNA ROGAŠKA d.d., Ulica talcev 1, 3250 Rogaška slatina;

26. TALUM, tovarna aluminija, d.d., Kidričevo, Tovarniška cesta 10, 2325 Kidričevo;

27. TELEKOM SLOVENIJE d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana;

28. TKI Hrastnik d.d., Za Savo 6, 1430 Hrastnik;

29. UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana;

30. UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor;

31. ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJSKO MEDICINO, Šlajmerjeva 6, 1000 Ljubljana;

32. ZAVOD RS ZA BLAGOVNE REZERVE – za skladišče naftnih derivatov Ortnek, Dunajska cesta 106, Ljubljana.

563. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje
okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin****1. člen**

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanja okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin (Uradni list RS, št. 122/07) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2004/42/ES z dne 21. aprila 2004 o omejevanju emisij hlapnih organskih spojin zaradi uporabe organskih topil v nekaterih barvah in lakih in proizvodih za ličenje vozil ter o spremembi Direktive 1999/13/ES (UL L št. 143 z dne 30. 4. 2004, str. 87) za izvajanje Odločbe Komisije (ES) št. 2007/205/ES z dne 22. marca 2007 o vzpostavitvi enotne oblike prvega poročila držav članic o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2004/42/ES o omejevanju emisij nekaterih hlapnih organskih spojin (UL L št. 91 z dne 31. 3. 2007, str. 48) določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev), ki je posledica uporabe hlapnih organskih spojin, osnovo za obračun okoljske dajatve, njeno višino, zavezanca za plačilo okoljske dajatve, plačnike okoljske dajatve, način njenega obračunavanja, odmere in plačevanja.«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se v 5. točki besedilo »organska topila« nadomesti z besedilom »takšne proizvode«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(1) Obveznost za obračun okoljske dajatve nastane, ko so:

- proizvodi z organskimi topili, proizvedeni v Republiki Sloveniji, prvič dani v promet v Republiki Sloveniji ali uporabljeni, če je njihov proizvajalec tudi njihov končni uporabnik, in
- proizvodi z organskimi topili, pridobljeni iz druge države članice EU ali uvoženi iz tretjih držav.

(2) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je:

- proizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji, ki daje proizvode z organskimi topili prvič v promet v Republiki Sloveniji,
- pridobitelj proizvodov z organskimi topili s sedežem v Republiki Sloveniji.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka oseba iz prejšnjega odstavka ni zavezanec za plačilo okoljske dajatve, če je skupna letna količina vseh proizvodov iz priloge 1 te uredbe manjša od 150 kg.«.

4. člen

Peti odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Okoljska dajatev se na koncu vsakega polletnega obdobja obračuna okoljske dajatve plačuje od vsote:

- nadomestila in
- seštevka enot obremenitve za proizvode z organskimi topili, za katere je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.«.

5. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Evidenco proizvedenih, pridobljenih ali uvoženih proizvodov z organskimi topili, ločeno po vrsti, količini in vsebnosti HOS, za katere je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve v skladu s 5. členom te uredbe, mora voditi:

- proizvajalec proizvodov z organskimi topili za proizvode z organskimi topili, ki jih daje v promet v Republiki Sloveniji, ali jih sam uporablja kot končni uporabnik, in

- pridobitelj proizvodov z organskimi topili za proizvode z organskimi topili, ki jih pridobi iz druge države članice EU ali uvozi iz tretjih držav.«.

V tretjem odstavku se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. količina proizvodov z organskimi topili, proizvedena, pridobljena ali uvožena, po oznakah, tipih in enotah obremenitve, ki jih zaradi vsebnosti organskih topil povzroča 1 liter teh proizvodov (v nadaljnjem besedilu: EO/I);«.

V tretjem odstavku se na koncu besedila 4. točke pika nadomesti s podpičjem, za besedilom 4. točke pa se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. količina proizvodov z organskimi topili, po oznakah, tipih in enotah obremenitve, ki jih je pridobitelj izvozil iz območja EU oziroma iznesel v druge države članice EU v istem davčnem obdobju.«.

Za šestim odstavkom se doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Pridobitelj, ki proizvode z organskimi topili iznese v drugo državo članico EU ali jih izvozi izven območja EU v svojem imenu in za svoj račun in je za njih plačal okoljsko dajatev v enem od prejšnjih obračunskih obdobj, lahko vračilo okoljske dajatve iz 11. člena te uredbe uveljavlja na podlagi obrazca iz petega odstavka tega člena.«.

6. člen

Priloge 1, 2, 3 in 4 se nadomestijo z novimi prilogami 1, 2, 3 in 4, ki so sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(1) Proizvajalec in pridobitelj proizvodov z organskimi topili, ki pred uveljavitvijo te uredbe ni bil zavezanec za obračun in plačilo okoljske dajatve, z uveljavitvijo te uredbe pa postane tak zavezanec, mora začeti obračunavati in plačevati okoljsko dajatev za proizvode, ki so proizvedeni oziroma pridobljeni iz druge države članice EU ali uvoženi iz tretjih držav po 31. decembru 2009.

(2) Proizvajalec in pridobitelj proizvodov iz prejšnjega odstavka mora najpozneje do 20. januarja 2010 carinskemu organu prijaviti dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev.

8. člen

Za proizvode z organskimi topili, ki so pridobljeni iz druge države članice EU ali uvoženi iz tretjih držav pred 1. julijem 2009 in za katere do uveljavitve te uredbe okoljska dajatev ni bila obračunana, nastane obveznost za obračun z uveljavitvijo te uredbe, obračun okoljske dajatve za te proizvode pa je treba predložiti v skladu s to uredbo najpozneje do 20. januarja 2010.

9. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 2009.

Št. 00719-4/2009/5

Ljubljana, dne 19. februarja 2009

EVA 2008-2511-0155

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

PRILOGA 1

PODROČJE UPORABE PROIZVODOV

1. Za namene te uredbe so »barve in laki« proizvodi, ki so navedeni v spodnjih podkategorijah, z izjemo aerosolov. To so premazna sredstva, ki se jih nanaša na zgradbe, njihovo opremo in vgrajene dele ter povezane strukture z namenom dekorativnega, funkcionalnega in zaščitnega učinka.
 - 1.1 Podkategorije:
 - a) "mat premazi za notranje zidove in strope" so premazi za nanašanje na notranje zidove in strope s stopnjo sijaja ≤ 25 pri kotu 60° ;
 - b) "sijajni premazi za notranje zidove in strope" so premazi za nanašanje na notranje zidove in strope s stopnjo sijaja > 25 pri kotu 60° ;
 - c) "premazi za zunanje mineralne zidne podlage" so premazi za nanašanje na zunanje betonske, opečne ali ometane zidove;
 - d) "notranje/zunanje zaključne in zaščitne barve za les in kovino" so premazi, ki tvorijo zaščitni in zaključni pokrivni film. Ti premazi so namenjeni tako za lesene kakor kovinske površine. Ta podkategorija vključuje temeljne in vmesne premaze;
 - e) "notranji/zunanji zaključni laki in lesne lazure" so premazi, namenjeni za zaključni sloj, ki tvori prozorni ali polprozorni film za dekoracijo in zaščito lesa, kovine in plastike. Ta podkategorija vključuje matirane lazure za les. Matirane lazure za les so premazi, ki tvorijo matiran film za dekoracijo in zaščito lesa pred vremenskimi vplivi, kakor je opredeljeno v SIST EN 927-1, znotraj polobstoje kategorije;
 - f) "tankoslojne lazure za les" so lazure, ki imajo v skladu s SIST EN 927-1:1996 povprečno debelino suhega filma manj kakor $5\mu\text{m}$ pri testiranju po SIST ISO 2808: 1997, metoda 5A;
 - g) "temeljni premazi" so premazi z lastnostmi zapiranja por, namenjeni za uporabo na lesu ali zidovih in stropih;
 - h) "vezivni temeljni premazi" so premazi, namenjeni učvrstitvi slabo vezanih površinskih delcev ali hidrofobiranje površine in/ali zaščito lesa pred modrenjem;
 - i) "enokomponentni premazi" so posebni premazi na podlagi filmotvorne snovi. Namenjeni so za uporabo pri posebnih zahtevah, kakor so osnovni in zaključni premazi za plastiko, osnovni premaz za železno površino, osnovni premaz za reaktivne kovine, kakor so cink in aluminij, antikorozivni zaključni premazi, talni premazi za les in cement, antigrafitni premazi ter kot higienski standardi v živilski industriji in industriji pijač ali v zdravstvu;
 - j) "dvokomponentni premazi" so premazi, namenjeni za enako uporabo kakor enokomponentni premazi, z drugo komponento (npr. terciarni amini), ki se doda pred nanašanjem;
 - k) "večbarvni premazi" so premazi, ki imajo dvo- ali večbarvni učinek že pri prvem nanosu;
 - l) "dekorativni premazi" so premazi, ki dajo posebne estetske učinke preko posebej predhodno pripravljene površine ali temeljnega premaza in naknadno obdelani z različnim orodjem med sušenjem.
2. Za namene te uredbe so "proizvodi za ličenje vozil" proizvodi, navedeni v spodnjih podkategorijah. Uporabljajo se za premaze cestnih vozil ali njihovih delov pri popraviljanju vozil, njihovi zaščiti ali dekoraciji zunaj proizvodnih obratov.

2.1 Podkategorije:

- a) "pripravljalna in čistilna sredstva" so proizvodi za odstranjevanje starih premazov in rje, bodisi mehansko ali kemično, ali za pripravo podlage za nove premaze:
 - (i) proizvodi za pripravo vključujejo čistila za orodja (proizvod za čiščenje brizgalnih pištol in druge opreme), odstranjevalce barve, razmaščevalce (vključno z antistatičnimi vrstami za plastiko) in odstranjevalce silikona;
 - (ii) "predčistilo" je čistilni proizvod za odstranjevanje površinskih nečistoč med pripravo za nanos in pred nanosom premaznih materialov;
- b) "kit za lopatico" je debeloslojni nanos za zapolnitev globokih površinskih nepravilnosti pred nanosom površinskega polnila;
- c) "temeljni premaz" je vsak premaz za nanos na golo kovino ali na obstoječe premaze, ki se uporablja za protikorozijsko zaščito pred nanosom naslednjega premaza:
 - (i) "predlak" je premaz za nanos tik pred nanosom pokrivnega premaza za odpornost proti koroziji, za zagotovitev adhezije pokrivnega premaza in za pospeševanje tvorjenja enotne površine, tako da zapolni manjše nepravilnosti površine;
 - (ii) "splošni temeljni premaz za kovine" je premaz, ki se uporablja kot temeljni premaz, kakor so pospeševalec adhezije, zapiralec por, površinski premaz, podložni premaz, temeljni premaz za plastiko, premaz "mokro na mokro", premaz, ki ne potrebuje brušenja, in premaz, ki se nanaša z brizganjem;
 - (iii) "kislinski temeljni premaz" je premaz, ki vsebuje najmanj 0,5 mas. % fosforne kisline za neposredni nanos na gole kovinske površine, za zagotovitev protikorozijske zaščite in adhezije, premaz, ki se uporablja kot temeljni premaz pri varjenju, in lužilna raztopina za galvanizirane in pocinkane površine;
- d) "pokrivni premaz" je vsak pigmentirani premaz za nanos bodisi na enoslojno ali večslojno podlago, za zagotovitev sijaja in obstojnosti. Vključuje vse vključene proizvode, kakor so temeljna premazna sredstva in brezbarvna premazna sredstva;
 - (i) "osnovni premaz" je pigmentirani premaz, ki zagotavlja barvo in kakršen koli želeni optični učinek, vendar ne zagotavlja sijaja ali lastnosti površinske odpornosti premazovanja;
 - (ii) "prozorni premaz" je transparentni premaz za zagotovitev končnega sijaja in odpornostnih lastnosti premazovanja;
- e) "posebni končni premazi" so premazi za nanos, kakor so pokrivni premazi, ki zahtevajo posebne lastnosti, kakor so kovinski izgled ali izgled biserne matice, v enem sloju, visoko kakovostni prozorni prekrivni premazi (npr. odpornost na praske in fluorirani prozorni premazi), premazi reflektivne baze, končni teksturni premazi (npr. izgled tolčene kovine), premazi proti drsenju, premazi za podvozja vozil, premazi, odporni proti razenju s peskom, notranji končni premazi in barve v razpršilu.

A. ENOTE OBREMENTITVE ZA BARVE IN LAKE

Oznaka	Podkategorija proizvoda	Tip	Število EO na 100 g HOS
a	Barve za notranje matirane stene in stropi (Sijaj ≤ 25 pri kotu 60°)	VP	1
		PT	1
b	Barve za notranje matirane stene in stropi (Sijaj > 25 pri kotu 60°)	VP	1
		PT	1
c	Barve za zunanje stene mineralne podlage	VP	1
		PT	1
d	Notranje/zunanje barve za lesene ali kovinske okrase in obloge	VP	1
		PT	1
e	Notranji/zunanji laki in lužila za les, vključno z matiranimi lužili za les	VP	1
		PT	1
f	Notranja in zunanja tankoslojna lužila za les	VP	1
		PT	1
g	Temeljni premazi	VP	1
		PT	1
h	Vezivni temeljni premazi	VP	1
		PT	1
i	Posebni enokomponentni premazi	VP	1
		PT	1
j	Dvokomponentni premazi z reaktivnim delovanjem za posebno končno uporabo, kakor so podi	VP	1
		PT	1
k	Večbarvni premazi	VP	1
		PT	1
l	Premazi z dekorativnim učinkom	VP	1
		PT	1

B. ENOTE OBREMENTITVE ZA PROIZVODE ZA LIČENJE VOZIL

Oznaka	Podkategorija proizvoda	Premazi	Število EO na 100 g HOS
a	Pripravljalni in čistilni proizvodi	Pripravljalni	1
		Predčistilo	1
b	Kit za lopatico	Vsi tipi	1
c	Temeljni premaz	Površinski premaz/polnilo in splošni temeljni premaz za kovino	1
		Kislinski temeljni premaz	1
d	Pokrivni premaz	Vsi tipi	1
e	Posebni končni premazi	Vsi tipi	1

PRILOGA 2

Obrazec – HOS-OBR

OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZARADI UPORABE HLAPNIH ORGANSKIH SPOJIN

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski organ)

Davčno obdobje: (polletje in leto)

Ime:

Naslov:

E-naslov

Telefon:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oznaka skupine proizvoda (A ali B)	Oznaka podskupine proizvoda po tipu (a, b, c ...)		g HOS / l	EO / I	Količina proizvodov v obračunskem obdobju (l)			Iznos/ Izvoz proizvodov iz (7) in (8) (l)	Znesek dajatve (EUR)	Uveljavljanje vračila okoljske dajatve, plačane v enem od prejšnjih obračunskih obdobj			Ostane za plačilo / vračilo (EUR)
	VP	PT			Proizvedeno v RS	Pridobljeno iz EU	uvoz iz tretjih držav			Iznos / izvoz (l)	Datum plačila	Znesek vračila	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------

A. BARVE IN LAKI

B. PROIZVODI ZA LIČENJE AVTOMOBILA

a)	Obrok letnega nadomestila	EUR
b)	Skupni znesek okoljske dajatve v davčnem obdobju – vsota zneskov iz stolpca (14)	EUR
c)	Znesek za plačilo – vsota med vrsticama a) in b)	EUR

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum:

.....

Priimek, podpis in žig
odgovorne osebe

Navodilo za izpolnjevanje obrazca HOS-OBR:

V stolpec (1) se za posamezno skupino proizvodov (A-barve in laki, B-proizvodi za ličenje avtomobila) vpiše oznaka skupine proizvodov v skladu s Prilogo 1 te uredbe.

V stolpec (2) se za posamezni proizvod na vodni podlagi (VP) vpiše oznaka proizvoda znotraj skupine proizvodov (a, b, c...).

V stolpec (3) se za posamezni proizvod na podlagi topil (PT) vpiše oznaka proizvoda znotraj skupine proizvodov (a, b, c...).

V stolpec (4) se za posamezni proizvod vpiše vsebnost HOS v g/l tega proizvoda. Ta podatek je naveden na nalepki, ki se nahaja na proizvodu.

V stolpec (5) se za posamezni proizvod z organskimi topili vpiše število EO na liter tega proizvoda. Ta podatek je enak količniku vsebnosti HOS v g/l, deljenem s 100, pomnoženem s številom EO na 100 g HOS, ki je določen v Prilogi 1 te uredbe:

$$EO/l = (\text{vsebnost HOS v izdelku}/100) \times (\text{število EO}/100 \text{ g HOS})$$

V stolpec (6) se vpiše količina proizvoda, izražena v litrih, dana na trg v Republiki Sloveniji v davčnem obdobju. Ta stolpec izpolnijo le proizvajalci.

V stolpca (7) ali (8) se glede na izvor (pridobljen iz EU, uvožen iz tretjih držav) vpiše količina proizvoda, izražena v litrih, ki je pridobljena ali uvožena v davčnem obdobju. V ta stolpca se ne vpisuje količina proizvodov, ki so bila v istem davčnem obdobju pridobljena oziroma uvožena in tudi iznesena oziroma izvožena.

V stolpec (9) se vpiše količina proizvodov z organskimi topili v litrih, ki so bili pridobljeni (7) ali uvoženi (8) in v istem davčnem obdobju, v katerem je za njih nastala tudi obveznost obračuna okoljske dajatve, izneseni iz Republike Slovenije v drugo državo članico EU ali izvoženi iz RS. Ta stolpec se izpolni le v primeru uveljavljanja neposredne oprostitve v skladu s prvim odstavkom 4. člena uredbe.

V stolpec (10) se vpiše znesek plačila okoljske dajatve, ki se izračuna kot zmnožek vsote količin iz stolpcev (6), (7) in (8) in števila enot obremenitev na liter iz stolpca (5) ter zneska okoljske dajatve na enoto obremenitve.

Stolpci (11), (12) ter (13) se izpolnijo le v primeru uveljavljanja vračila okoljske dajatve v skladu s sedmim odstavkom 7. člena uredbe.

V stolpec (11) se vpiše v litrih količina proizvodov z organskimi topili, ki je bila iznesena iz Republike Slovenije v drugo državo članico in/ali izvožena iz EU.

V stolpec (12) se vpiše datum plačila okoljske dajatve za proizvode z organskimi topili, ki so bili izneseni v drugo državo članico ali izvožena iz EU.

V stolpec (13) se vpiše znesek plačane okoljske dajatve za proizvode z organskimi topili, ki so bili izneseni v drugo državo članico ali pa izvožena iz EU.

V stolpec (14) se za posamezen proizvod vpiše znesek končnega plačila ali vračila okoljske dajatve, ki se izračuna kot razlika med znesek plačila okoljske dajatve iz stolpca (10) in zneskom plačane okoljske dajatve iz stolpca (13).

V a) vrstico se v EUR vpiše obrok nadomestila za posamezno davčno obdobje. Znesek obroka nadomestila znaša polovico letnega zneska nadomestila iz 6. člena uredbe.

V b) vrstico se v EUR vpiše vsota zneskov iz stolpca (14).

V c) vrstico se v EUR vpiše seštevek zneskov vrstic a) in b)

PRILOGA 3

Obrazec – Prijava HOS

PRIJAVA DEJAVNOSTI PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV HLAPNIH ORGANSKIH SPOJIN

(Prijava se predloži v dveh izvodih.)

I. Splošni podatki

Ime firme: _____

Naslov: _____

E-naslov _____

Telefon: _____

Davčna številka: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prijavljam se kot:

- ☐ proizvajalec proizvodov z organskimi topili
☐ pridobitelj proizvodov z organskimi topili
☐ proizvajalec in pridobitelj proizvodov z organskimi topili

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski organ)

II. Vrsta vpisa (ustrezno označiti z X)

- ☐ Priglasitev začetka dejavnosti
☐ Priglasitev sprememb dejavnosti (*pod III se vpišejo spremenjeni podatki, glede na prvotno prijavo*)
☐ Priglasitev prenehanja dejavnosti

III. Dejavnost prijavitelja se nanaša na naslednje proizvode z organskimi topili:

Zap. št.	Oznaka skupine proizvodov z organskimi topili	Oznake proizvodov znotraj skupine proizvodov z organskimi topili	Predvidena letna količina izdelkov, izražena v kg
(1)	(A ali B) (2)	(a, b, c... in VP ali PT) (3)	(4)

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum: _____

Priimek, podpis in žig
odgovorne osebe

<i>URADNI ZAZNAMEK</i>	
Carinski organ	Datum registracije.....
Datum prejema	Registracija zavrnjena
Opomba.....	Vnesel v evidenco.....

Navodilo za izpolnjevanje obrazca - prijava HOS:

V stolpec (2) se vpiše oznaka skupine proizvodov z organskimi topili kategorije (A-barve in laki, B-proizvodi za ličenje vozil s Seznama hlapnih organskih spojin iz Priloge 1 te uredbe.

V stolpec (3) se vpiše oznaka proizvodov znotraj skupine proizvodov z organskimi topili ter tip proizvoda, če je za proizvod določen v skladu s Prilogo 1 te uredbe (a, b, c ... in VP ali PT).

V stolpec (4) v primeru prve prijave po uveljavitvi te uredbe obstoječi zavezanci za plačilo okoljske dajatve vpišejo količine izdelkov, ki so jih dali v promet v letu 2007.

PRILOGA 4

Obrazec – Vračilo HOS

ZAHTEVEK ZA VRAČILO OKOLJSKE DAJATVE

Datum : _____

Ime firme: _____

Naslov: _____

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski oz. davčni organ)

HLAPNE ORGANSKE SPOJINE			
Oznaka in podkategorija proizvoda	Znesek plačane okoljske dajatve (v EUR)	Številka računa in datum obračuna okoljske dajatve	Navedba dokumenta, na podlagi katerega so bili proizvodi z organskimi topili izneseni iz RS ali izvoženi iz EU (račun, dobavnice, EUL,...)
(1)	(2)	(3)	(4)
Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (2)		EUR	

Na podlagi 11. člena te uredbe vlagam(o) zahtevek za vračilo preveč plačane okoljske dajatve.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da so vse navedbe v tej vlogi resnične ter da razpolagam(o) z ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da so bili proizvodi z organskimi topili izneseni iz območja Republike Slovenije oziroma izvoženi iz območja EU.

Vračilo okoljske dajatve se izvede na transakcijski račun _____, odprt pri banki _____.

V/Na _____

Datum: _____

Priimek, podpis in žig
odgovorne osebe oz. vložnika:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca – vračilo HOS

V stolpec (1) se vpiše oznaka in podkategorija proizvoda s Seznama hlapnih organskih spojin iz Priloge 1 te uredbe.

V stolpec (2) se za posamezno oznako in podkategorijo proizvoda, za katerega je bila plačana okoljska dajatev, vpiše v EUR znesek dajatve, za katerega se zahteva vračilo.

V stolpec (3) se vpiše številka računa, s katerim je bila okoljska dajatev plačana, in datum plačila okoljske dajatve v obliki (številka računa/DD.MM.LLLL).

V stolpec (4) se v primeru iznosa proizvodov z organskimi topili v druge države članice EU vpiše številka in datum računa oziroma drugega ustreznega dokazila. V primeru izvoza proizvodov z organskimi topili se vpiše številka in datum izvozne deklaracije ter carinska izpostava izstopa, na podlagi katere so bili proizvodi z organskimi topili izvoženi.

Vložnik zahtevka (pravna oseba) na zahtevo pristojnega carinskega organa predloži dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve skladno s predpisi, ki urejajo davčni postopek (glej 11. člen te uredbe).

Opomba*

V primeru, ko število vrstic na obrazcu »vračilo HOS« ne zadostuje za vpis vseh proizvodov z organskimi topili, ki so bile izneseni ali izvoženi, upravičenec do vračila sam sestavi tabelo, ki mora vsebovati vse podatke iz obrazca »vračilo HOS«, ter jo ustrezno izpolnjeno priloži k zahtevku za vračilo.

564. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 2009

Na podlagi 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04 – popr., 68/05, 77/06, 71/07 in 85/08) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P**o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 2009****I.**

Cena za enoto obremenitve voda za leto 2009 je 26,4125 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-7/2009/4
Ljubljana, dne 19. februarja 2009
EVA 2008-2511-0181

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

565. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05, 58/05, 87/05, 20/06 in 78/08) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P**o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2009****I.**

Cena za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2009 je 0,0125 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-8/2009/4
Ljubljana, dne 19. februarja 2009
EVA 2008-2511-0193

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA**566. Pravilnik o preverjanju usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil**

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K**o preverjanju usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa postopke in zahteve za ugotavljanje tehnične opremljenosti in usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov in način pooblaščenja vzdrževalnih delavnic za izvajanje posameznih vrst vzdrževanja.

(2) Da bi bilo zagotovljeno zakonito in smotno izvajanje postopkov usposobljenosti, ta pravilnik ureja:

- razmerja med vlagateljem in komisijo pri izvedbi postopka presoje usposobljenosti,
- postopek do odločitve o izdaji pooblastila o usposobljenosti, vključno s pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da varnostni organ lahko prične s postopkom za preverjanje usposobljenosti delavnic in meril za sprejem odločitve o usposobljenosti,
- vzdrževanje usposobljenosti in širitev obsega usposobljenosti.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »ugotavljanje usposobljenosti« je postopek, s katerim varnostni organ ugotavlja strokovno-tehnično usposobljenost vzdrževalnih delavnic za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih sklopov in delov,
- »pooblastilo o usposobljenosti« je dokument, s katerim varnostni organ na osnovi pozitivnega mnenja oziroma rezultata strokovno-tehnične presoje potrdi usposobljenost delavnice za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih sklopov in delov, sestavni del pooblastila pa je tudi obseg pooblastila o usposobljenosti. V obsegu pooblastila o usposobljenosti varnostni organ podrobno navede dejavnosti in posamezno vrsto vzdrževanja, za katere je vzdrževalna delavnica usposobljena,
- »presoja« je sistematičen, neodvisen in dokumentiran proces pridobivanja dokazov presoje in njihovega objektivnega vrednotenja, da bi določili obseg, v katerem so izpolnjeni kriteriji presoje,
- »neskladnost« je neizpolnitev zahteve,
- »korektivni ukrep« je ukrep za odpravo vzroka ugotovljene neskladnosti oziroma drugih odstopanj.

3. člen

(referenčni dokumenti)

(1) Delavnica mora razpolagati s tehnološko opremljenostjo, ki v celoti izpolnjuje zahteve za zagotovitev tehničnih, kakovostnih in varnostnih vzdrževalnih storitev po referenčnih dokumentih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena.

(2) Pri postopkih ugotavljanja usposobljenosti in izdaji pooblastila o usposobljenosti je treba upoštevati in izpolnjevati vse pogoje in zahteve tehnične opremljenosti in usposobljenosti, ki so predpisani z veljavno zakonodajo, predvsem pa z:

- Zakonom o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi,
- Zakonom o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi,
- Zakonom o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi,
- Zakonom o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99),
- podzakonskimi predpisi, ki se uporabljajo,
- objavljenim spiskom nacionalnih standardov,
- veljavnimi standardi in tehničnimi predpisi, navedenimi v prilogi Odredbe o zahtevah, katerim morajo ustrezati postroji, objekti, naprave in oprema železniške proge ter železniška vozila, naprave in oprema, ki se vgrajujejo v ta vozila (Uradni list RS, št. 76/95),
- tehničnimi specifikacijami in navodili,
- obveznimi in/ali priporočenimi UIC objavami, ki se nanašajo na vzdrževanje železniških vozil.

II. VLOGE IN ODGOVORNOSTI

4. člen

(vloge in odgovornosti)

(1) Postopek ugotavljanja usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil in njihovih sestavnih delov in sklopov (v nadaljnjem besedilu: delavnica) začne varnostni organ na podlagi vloge delavnice.

(2) V primeru izpolnjevanja predpisanih pogojev izda varnostni organ delavnici pooblastilo, ki predstavlja pravno podlago za izvajanje vzdrževalnih del na železniških vozilih.

(3) Varnostni organ vodi postopek ugotavljanja usposobljenosti na podlagi podane pisne vloge za strokovno-tehnično presojo delavnic za vzdrževanje železniških vozil (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(4) Pooblaščen delavnica je na podlagi pooblastila o usposobljenosti dolžna:

- opravljati aktivnosti iz pooblastila le v okviru obsega, za katerega je varnostni organ izdal pooblastilo o usposobljenosti,
- izpolnjevati zahteve glede usposobljenosti v njenem celotnem obsegu (glede na glavne vire, prostore, opremo, obseg usposobljenosti ali na druge elemente, ki lahko vplivajo na dejavnost, za katero je vlagatelj pridobil pooblastilo o usposobljenosti),
- zagotoviti tako raven sodelovanja, da varnostni organ lahko ugotovi izpolnjevanje zahtev glede usposobljenosti; to velja za vse vzdrževalne delavnice in druga vzdrževalna mesta, kjer se izvajajo vzdrževalne aktivnosti železniških vozil in njihovih sestavnih sklopov in delov,
- zagotoviti varnostnemu organu dostop do vseh informacij, dokumentov in zapisov, ki so potrebni za ugotovitev izpolnjevanja zahtev glede usposobljenosti v postopku preverjanja usposobljenosti in nadzora oziroma zagotavljanja usposobljenosti,
- zagotoviti, da varnostni organ, kadarkoli to zahteva, lahko opazuje izvajanje vzdrževalnih postopkov, ki jih izvaja vlagatelj,
- plačati vse stroške postopkov preverjanja usposobljenosti v dogovorjenih rokih,

– sproti obveščati varnostni organ o pomembnih spremembah, ki se nanašajo na pravni ali ekonomski status, lastništvo ali organizacijo, vodstvo oziroma ključno osebje,

– obveščati varnostni organ o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na usposobljenost delavnic (spremembe ključnih kadrov, tehnologij, opreme itd.).

(5) Varnostni organ zagotavlja tajnost podatkov, ki jih dobi od vlagatelja v zvezi z izpolnjevanjem zahtev za pridobitev pooblastila o usposobljenosti in v času trajanja pooblastila.

III. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI

5. člen

(vloga za strokovno-tehnično presojo)

(1) Vlagatelj pošlje vlogo in prilogo vloge v pisni obliki. Vsebina in oblika vloge je določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, vsebina in oblika priloge k vlogi pa je določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Varnostni organ pregleda vlogo s pripadajočo dokumentacijo in oceni, ali vloga omogoča začetek postopka ugotavljanja usposobljenosti. V primeru nepopolne ali nerazumljive vloge varnostni organ pošlje vlagatelju pisno zahtevo, da pomanjkljivosti odpravi.

6. člen

(dejavnosti do presoje)

Varnostni organ obvesti vlagatelja 30 dni pred presojo o datumu obiska in predvidenem poteku strokovno-tehnične presoje oziroma o planu presoje in mu določi rok za potrditev plana. Vlagatelj potrdi plan izvedbe presoje v predvidenem roku. Vsebina in oblika plana presoje je določena v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. SPLOŠNA PRAVILA ZA PRESOJO

7. člen

(namen in splošna pravila za presojo)

(1) Namen presoje je ugotoviti, ali vlagatelj izpolnjuje vse pogoje, tehnično opremljenost in usposobljenost za pridobitev pooblastila, glede na veljavno zakonodajo.

(2) Da bi varnostni organ lahko pridobil podrobne podatke o izpolnjevanju zahtev za usposobljenost vlagatelja, načrtuje presojo pri vlagatelju in na lokacijah, kjer se izvajajo postopki, ki so predmet zelenega obsega ugotavljanja usposobljenosti. Presoja obsega vse aktivnosti, ki jih zahteva ta pravilnik, tako da se presojevalci prepričajo, da vlagatelj izpolnjuje zahteve za izdajo pooblastila o usposobljenosti na vseh področjih zelenega obsega ugotavljanja usposobljenosti, za vse postopke in na vseh lokacijah, kjer se ti postopki izvajajo. Presojevalci si pomagajo s kontrolno listo, katere vsebina in oblika je določena v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Za izvedbo presoje predstojnik varnostnega organa z odločbo določi komisijo, ki je sestavljena iz vodilnega presojevalca in presojevalcev. Varnostni organ obvesti vlagatelja o sestavi komisije, predvidenem datumu obiska in predvidenem poteku presoje.

(4) Presojevalci morajo biti seznanjeni z zakonodajo ter zahtevami tega pravilnika.

(5) Pred vsako presojo komisija pregleda vlogo za strokovno-tehnično presojo s pripadajočo dokumentacijo vlagatelja, ki ji jo posreduje varnostni organ. Ugotovljene kritične točke upošteva ob načrtovanju dela med presojo.

(6) Posamezne aktivnosti oziroma elemente se v splošnem pregledujejo vzorčno in ne v celoti. Pri tem je treba zagotoviti, da presojanje zajame dovolj velik in reprezentativen del vseh

dejavnosti. Presojevalec, kolikor je to mogoče, potek presoje sproti prilagaja novim ugotovitvam, kar lahko včasih pomeni tudi večja odstopanja.

(7) V primeru, da je ugotovljeno odstopanje od zahtev (neskladnost), presojevalec to odstopanje zapiše v poročilu o neskladnosti. Vsebina in oblika poročila o neskladnosti sta določeni v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(8) Izvedbo korektivnih ukrepov za odpravo neskladnosti, ki jih je ugotovil, presojevalec praviloma ocenjuje preko poslane dokumentacije, izjav vlagatelja ali ponovnega obiska. V primeru posebno kritičnih neskladnosti, pri katerih izvedenih ukrepov za njihovo odpravo ni mogoče dokazovati z dokumentacijo, je potrebna dodatna presoja.

(9) V postopkih ugotavljanja usposobljenosti varnostni organ uporablja presojevalce in strokovnjake, ki so lahko njegovi zunanji sodelavci. Varnostni organ zagotavlja, da presojevalci in strokovnjaki izpolnjujejo zahteve, ki zadevajo zaupnost, neodvisnost, nepristranskost in strokovno usposobljenost. Presojevalci morajo biti usposobljeni za presojo v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(10) Komisija izvede presojo pri vlagatelju po dogovorjenem planu presoj. Presojevalci primerno dokumentirajo tako pozitivne kot negativne ugotovitve presoje. Negativne ugotovitve predstavljajo neskladnosti oziroma odstopanja od zahtev za ugotavljanje usposobljenosti oziroma odstopanja od drugih postopkov, ki jih je opredelil vlagatelj.

(11) Na zaključnem sestanku komisija predstavi ugotovljene neskladnosti, odgovorne osebe vlagatelja pa predlagajo korektivne ukrepe in roke, v katerih bodo posamezni ukrepi izvedeni. Vodilni presojevalec potrdi strinjanje komisije s predlogi korektivnih ukrepov in roke odprave oziroma določi korektivne ukrepe in roke odprave teh ukrepov v primeru, če se ne strinja s predlogom korektivnih ukrepov s strani vlagatelja.

(12) Ob zaključku presoje prejme vlagatelj poročilo o presoji, ki vključuje zbirko poročil o neskladnostih, če so te ugotovljene. Vlagatelj v dogovorjenem roku pošlje komisiji dokazila o izvedbi korektivnih ukrepov.

(13) Po odpravi vseh neskladnosti oziroma po ugotovitvi, da neskladnosti niso bile odpravljene v celotnem obsegu, pripravi komisija poročilo o presoji/odločitvi. Vsebina in oblika poročila o presoji/odločitvi je določena v prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(14) Po končani presoji komisija celotno dokumentacijo, vključno s poročilom, predloži varnostnemu organu.

V. ZAHTEVE ZA PRESOJEVALCE

8. člen

(naloge in odgovornosti presojevalcev)

(1) Presojevalec je odgovoren za posredovanje objektivne ocene o izpolnjevanju zahtev za kvalitetno izvedbo nadgradnje, obnove in rednih vzdrževalnih del (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalne aktivnosti). Svoje delo mora opraviti po pravilih stroke, z odgovornostjo dobrega strokovnjaka, neodvisno in nepristransko.

(2) Vodilni presojevalec je poleg nalog in odgovornosti iz prejšnjega odstavka odgovoren še za:

- ocenitev tehnične opremljenosti in usposobljenosti vzdrževanja,
- vodenje presoje,
- koordiniranje komisije.

(3) Presojevalci pri uporabi katerekoli metode ocenjevanja pri postopkih presoje spoštujejo načelo zaupnosti. Prav tako morajo upoštevati pravila o varstvu intelektualne lastnine vlagatelja ali njegovih strank. Presoja mora potekati na podlagi korektnosti, taktosti, ob medsebojnem spoštovanju in zaupanju med presojevalci in vlagateljem.

9. člen

(zahteve za presojevalce)

Presojevalci morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- imeti vsaj višjo ali visoko strokovno izobrazbo,
- poznati ustrezne zakone in druge predpise, ki se nanašajo na področje presoje,
- biti sposobni pridobiti stvarne dokaze in jih objektivno oceniti,
- imeti ustrezne osebnostne lastnosti, ki jim omogočajo, da učinkovito delujejo kot člani komisije oziroma da ne ustvarjajo konfliktnih situacij ali da konfliktna situacija primerno obvladujejo,
- imeti praktične izkušnje v vseh fazah presoje v postopku ugotavljanja usposobljenosti.

10. člen

(zahteve za vodilne presojevalce)

Vodilni presojevalci morajo poleg zahtev iz prejšnjega člena tega pravilnika izpolnjevati še naslednje zahteve:

- poznati tehnično dokumentacijo in tehnične predpise, ki se nanašajo na presojano področje,
- biti sposobni uspešno voditi in koordinirati komisijo,
- biti sposobni na podlagi ugotovitev presoje izoblikovati splošno sprejemljive zaključke in priporočila,
- imeti ustrezno temeljito strokovno znanje in najmanj pet let delovnih izkušenj na področjih, na katerih bodo delovali kot presojevalci.

VI. NAČIN IN TEHNIKE PRESOJ

11. člen

(način in obseg presoj)

Način in obseg presoj se nanaša na:

- splošna navodila za presojo,
- tehnike ocenjevanja,
- obseg presoje.

12. člen

(splošna navodila za presojo)

(1) Presojevalec mora pridobiti stvarne dokaze o izpolnjevanju ali neizpolnjevanju zahtev, kjer je to mogoče, oziroma pridobiti dovolj podatkov, na podlagi katerih lahko strokovno presoja. Opažanja, posebej glede neskladnosti, mora oblikovati jasno, nedvoumno in konkretno ter poskrbeti, da so tako opisani tudi korektivni ukrepi, ki jih predlaga vlagatelj, in da je rok za njihovo izvedbo primeren glede na težo ugotovljene neskladnosti.

(2) Presojevalec pregleda obseg vloge in ugotovi ter presodi, ali je podana vloga jasna in nedvoumna. Svoje pripombe in/ali ugotovljene pomanjkljivosti poda ob poročanju varnostnemu organu. Podrobnejša navodila za presojo so podana v 13. členu tega pravilnika.

13. člen

(tehnik ocenjevanja)

Tehnik ocenjevanja obsegajo:

- pregled dokumentacije, izhajajoče iz vloge za strokovno-tehnično presojo, ki se opravi pred obiskom, ter pregled zapisov, organizacijskih shem, planov, poročil in podobno, ki se opravi med obiskom,
- vpogled v dokumentacijo in zapise, osebne mape, poročila, zapise in podobno, ki jih ni primerno posredovati vnaprej, kar se opravi med obiskom,
- razgovor za pridobitev dodatnih pojasnil in informacij ter za ugotavljanje strokovne usposobljenosti ali poznavanja in upoštevanja sistemskih ureditev,

- pregled opremljenosti (virov): delovni prostori, tehnična oprema, merilna in preskusna oprema, materiali, osebje,
- opazovanje izvajanja vzdrževalnih dejavnosti iz obsega vloge vlagatelja,
- vrednotenje rezultatov z ugotavljanjem ustreznosti opravljenih del.

14. člen

(obseg presoje)

Obseg presoje zajema vzorčenje in ocenitev izbranih vzdrževalnih dejavnosti ter poteka v smeri horizontalnega ocenjevanja (pregled vseh elementov enega koraka) in vertikalnega ocenjevanja (pregled vseh korakov za izbrani element).

VII. NAČRTOVANJE PRESOJE

15. člen

(osnovne faze presoje)

(1) Presojanje je bistveni element v postopku ugotavljanja usposobljenosti, pri katerem se pridobi celotno oceno usposobljenosti vlagatelja v postopku ugotavljanja usposobljenosti. Opravi ga komisija.

(2) Presoja sestavlja tri osnovne faze:

- dejavnosti pred presojo,
- presoja,
- dejavnosti po presoji.

VIII. DEJAVNOSTI PRED PRESOJO

16. člen

(dejavnosti pred presojo)

Dejavnosti pred presojo obsegajo:

- izbor komisije,
- planiranje poteka presoje (plan presoje),
- priprava na presojo,
- predhodni sestanek komisije.

17. člen

(izbor komisije)

Komisija mora biti izbrana tako, da presojevalci strokovno pokrivajo vsa področja iz obsega ugotavljanja usposobljenosti, ki so predmet posamezne presoje.

18. člen

(planiranje poteka presoje)

(1) Datume presoje določi komisija.

(2) Komisija pred presojo pripravi plan presoje, v katerem se določi lokacija, mesto presoje, izvajalce presoje, okvirni čas trajanja ipd.. Izbor lokacij se opravi na podlagi zahtevnosti presoje, velikosti lokacij, raznolikosti vzdrževalnih dejavnosti, ki se odvijajo na posamezni lokaciji, ter tehnične opreme in merilno/preskusne opreme, ki se pri tem uporablja. Izbor lokacij ter izbira presojevalcev pri presoji je odvisna od obsega in vrste dejavnosti na posamezni lokaciji, števila in obsega sprememb ter zaupanja v učinkovitost vlagateljevega sistema kakovosti.

19. člen

(priprava na presojo)

Presojevalci opravijo pregled dokumentacije, ki jo prejmejo od varnostnega organa (dokumentacija, izhajajoča iz vloge in priloge k vlogi za strokovno-tehnično presojo vlagatelja).

20. člen

(predhodni sestanek komisije)

(1) Predhodni sestanek komisije se opravi v času pred presojo, po dogovoru pa lahko tudi na dan presoje pred uvodnim sestankom.

(2) Sestanek, ki ga vodi vodilni presojevalec, je namenjen dogovoru presojevalcev o poteku presoje.

21. člen

(plan presoje)

(1) Plan presoje vsebuje vse podatke o poteku obiska, ki sledijo iz predhodnih dogovorov s presojevalci in vlagateljem, in sicer:

- imena in priimke presojevalcev ter njihovo funkcijo pri presoji,
- vsakodnevni začetek in zaključek presoje,
- predvideni začetki in zaključki sestankov.

(2) Navedbe iz plana presoje veljajo za okvirne in so vedno predmet usklajevanja med vlagateljem in komisijo, tako da se doseže največji učinek v predvidenem času in da se pri tem čim manj moti delovni proces vlagatelja. Utemeljiti je treba vsako večje odstopanje (od predvidenega časa, lokacij, predmeta in obsega presoje, itd.).

IX. PRESOJA

22. člen

(izvedba presoje)

Presoja obsega obvezne dogodke, ki so:

- uvodni sestanek,
- presoja (ocenjevanje),
- vmesni sestanki komisije,
- zaključni sestanek.

23. člen

(uvodni sestanek)

Uvodni sestanek pripravi in izvede vodilni presojevalec. Na njem sodelujejo vsi člani komisije in predstavniki vlagatelja, odgovorni za dejavnosti iz obsega ugotavljanja usposobljenosti. Namen sestanka je predstavitev udeležencev in sistema presoje ter dogovor o poteku presoje. Vsebuje naslednje obvezne točke:

- predstavitev komisije,
- predstavitev načel v postopkih presoje (nepriistranskost, zaupnost, strokovnost, neodvisnost),
- razlaga postopka presoje,
- predstavitev plana presoje (potrditev, spremembe, predlogi).

24. člen

(presoja)

(1) Presoja je osnovna aktivnost komisije. Rezultati presoje se navedejo v poročilu komisije.

(2) Presoja se nanaša na obseg ugotavljanja usposobljenosti iz vloge. Razširitev tega obsega lahko komisija sprejme, če to zahtevajo razmere in če to ne vpliva na izvedbo presoje. Vedno je potreben dogovor z vodilnim presojevalcem.

(3) Vsak presojevalec izpolni kontrolno listo, ki podaja obseg opravljene presoje za njegovo področje, glede na pregledane elemente sistema kakovosti, glede na organizacijske enote, poslovne procese ali področja dela vlagatelja in glede na obseg ugotavljanja usposobljenosti (pregledani, opazovani postopki, metode itd.).

(4) Morebitne ugotovljene neskladnosti vpisuje presojevalec vsako posebej v poročilo o neskladnosti. Pri vsaki neskladnosti navede referenčni dokument in/ali zahtevo, ki ni izpolnjena.

25. člen

(vmesni sestanki komisije)

(1) Vmesni sestanki komisije se izvajajo po potrebi. Za organizacijo, izvedbo in rok skrbi vodilni presojevalec. Njihov namen je usklajevanje dela komisije in morebitnih ugotovljenih neskladnosti ter nadaljnje planiranje poteka presoje in priprava na sestanke s predstavniki vlagatelja.

(2) Med sestankom komisije pred zaključnim sestankom pripravi vodilni presojevalec poročilo vodilnega presojevalca. Vsebina in oblika poročila vodilnega presojevalca je določena v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. V poročilu navede:

- primernost predvidenih postopkov,
- obseg presoje vzdrževalnih dejavnosti,
- imena in naslove presojanih lokacij,
- poročila o neskladnostih,
- ustreznost notranje organizacije in postopkov, prostorov, opreme in drugih virov,
- odpravo neskladnosti, ugotovljenih ob prejšnjih presojah.

26. člen

(zaključni sestanek)

(1) Zaključni sestanek vodi vodilni presojevalec. Obvezna je udeležba celotne komisije in vlagatelja.

(2) Obvezne točke zaključnega sestanka so:

- povzetek načina dela komisije,
- povzetek dela, opravljenega med presojo,
- povzetek splošnih pozitivnih in negativnih ugotovitev,
- predstavitev morebitnih ugotovljenih neskladnosti,
- določitev vsebine in rokov za izvedbo korektivnih ukrepov za posamezne ugotovljene neskladnosti.

(3) Komisija se na osnovi morebitnih ugotovljenih neskladnosti in predlaganih ter potrjenih korektivnih ukrepov odloči, ali bo po izvedbi in prejemu poročila o izvedbi korektivnih ukrepov potrebno izvesti ponovno presojo.

(4) Izjemoma je možno, da vlagatelj v dogovorjenem roku naknadno pripravi predloge korektivnih ukrepov in izvedbenih rokov in jih v pisni obliki pošlje varnostnemu organu. Varnostni organ jih posreduje komisiji, ki jih potrdi ali zavrne. V primeru, da je na osnovi tako predlaganih korektivnih ukrepov po mnenju komisije potrebna dodatna presoja, o tem pisno obvesti vlagatelj.

(5) Ob koncu zaključnega sestanka preda komisija vlagatelju kopijo poročila vodilnega presojevalca ter kopije vseh poročil o neskladnostih.

X. DEJAVNOSTI PO PRESOJI

27. člen

(dejavnosti po presoji)

Dejavnosti po presoji obsegajo:

- presojo izvedbe korektivnih ukrepov,
- roke in omejitve,
- priporočilo za odločitev.

28. člen

(presoja izvedbe korektivnih ukrepov)

(1) Presojevalec ob izteku dogovorjenega roka pripravi poročilo o izvedbi korektivnih ukrepov in ga skupaj z dodatno dokumentacijo, ki podpira navedbe iz poročila, skladno s predlogi korektivnih ukrepov, dostavi varnostnemu organu. Vsebinska in oblika poročila o izvedbi korektivnih ukrepov je določena v prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vodilni presojevalec usklajuje ocenjevanje korektivnih ukrepov s člani komisije, ki so neskladnost ugotovili. Praviloma ocenjuje vsak presojevalec izvedbo korektivnih ukrepov v zvezi z neskladnostmi, ki jih je sam ugotovil med presojo.

(3) V poročilu o izvedenih korektivnih ukrepih presojevalec vpiše zaključke pregleda, potrdi odpravo neskladnosti ali poda zahteve za dopolnitev korektivnega ukrepa. Če korektivni ukrepi niso bili izvedeni v skladu z dogovorom ali so bili izvedeni pomanjkljivo, komisija lahko predlaga ponovitev presoje ali zavrnitev izdaje pooblastila o usposobljenosti. V takem primeru vodilni presojevalec pripravi poročilo o presoji/odločitvi, ki mora vsebovati obrazložitev in priporočilo varnostnemu organu za izbrano odločitev (ponovitev presoje ali zavrnitev izdaje pooblastila o usposobljenosti).

29. člen

(rok in omejitve)

(1) Rok za izvedbo korektivnega ukrepa za odpravo neskladnosti določi komisija.

(2) Presoja se v okviru iste zahteve izvede največ dvakrat. Po drugi zaporedni negativno zaključeni presoji komisija praviloma poda priporočilo o odločitvi, s katerim predlaga, da naj se izdaja pooblastila o usposobljenosti zavrne.

30. člen

(priporočilo za odločitev)

Poročilo za odločitev pripravi in podpiše vsak strokovni presojevalec za svoje ocenjevano področje ter ga dostavi vodilnemu presojevalcu. Iz poročila mora biti razvidno, na kateri del obsega ugotavljanja usposobljenosti se nanaša. Vodilni presojevalec pripravi zaključno poročilo, ki se mora nanašati na celoten obseg ugotavljanja usposobljenosti. Na podlagi zaključnega poročila vodilni presojevalec izpolni obrazec »Priporočilo za odločitev« in ga dostavi varnostnemu organu. Vsebina in oblika priporočila za odločitev je določena v prilogi 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

XI. IZDAJA POOBLASTILA O USPOSOBLJENOSTI

31. člen

(odločitev o izdaji pooblastila o usposobljenosti)

(1) Varnostni organ na podlagi pozitivnega mnenja v priporočilu za odločitev sprejme odločitev o podelitvi pooblastila o usposobljenosti. Obseg pooblastila o usposobljenosti se določi glede na predlog obsega in priporočila o odločitvi. Varnostni organ izda pooblastilo o usposobljenosti s prilogo le v obsegu, v katerem vlagatelj izpolnjuje pogoje. Odločitev je odvisna od obstoja ugotovljenih neskladnosti, ki predstavljajo osnovno merilo, ki ga varnostni organ upošteva pri različnih odločitvah v zvezi z ugotavljanjem usposobljenosti.

(2) Zavrnitev izdaje pooblastila o usposobljenosti pomeni odločitev varnostnega organa, da se vlagatelju na podlagi ugotovitev v postopku ugotavljanja usposobljenosti deloma ali v celoti zavrne podelitev pooblastila o usposobljenosti. Zavrnitev obsega tudi zavrnitev širitve ugotavljanja usposobljenosti.

(3) Če so v postopku ugotavljanja usposobljenosti, v katerem so bile izrabljene vse možnosti korekcij oziroma je bila izpeljana ponovna presoja pri vlagatelju, še vedno prisotne neskladnosti oziroma le-te niso bile odpravljene na ustrezen način in v dogovorjenem roku, podelitev pooblastila o usposobljenosti ni mogoča in se izdaja pooblastila o usposobljenosti zavrne.

(4) Vlagatelj lahko v roku 15 dni od dneva vročitve upravnega akta vloži ugovor na odločitev varnostnega organa na regulatorni organ.

(5) Če varnostni organ sprejme odločitev o podelitvi pooblastila o usposobljenosti, vlagatelju izda pooblastilo. S pooblastilom določi obseg in vrste vzdrževalnih del, za katere se delavnica pooblašča.

(6) Varnostni organ ob izdaji pooblastila delavnico vpiše v evidenco usposobljenih vzdrževalnih delavnic.

(7) Evidenca vzdrževalnih delavnic je javna. Vključuje naziv in naslov vzdrževalne delavnice, njeno identifikacijsko oznako ter opis obsega pooblastila o usposobljenosti. Vsebinska in oblika evidence o podeljenih pooblastilih za opravljanje vzdrževalnih del na železniških vozilih in/ali njihovih sestavnih delih ter vsebina identifijske oznake vzdrževalne delavnice je določena v prilogi 10, ki je sestavni del tega pravilnika.

XII. VZDRŽEVANJE PODELJENEGA POOBLASTILA O USPOSOBLJENOSTI

32. člen

(vzdrževanje pooblastila o usposobljenosti)

(1) Za vzdrževanje pridobljenega pooblastila o usposobljenosti mora vlagatelj v času trajanja pooblastila v celoti izpolnjevati zahteve za podelitev pooblastila o usposobljenosti.

(2) Dva meseca pred potekom triletnega roka veljavnosti podeljenega pooblastila o usposobljenosti vlagatelj ponovno vloži vlogo za strokovno-tehnično presojo delavnice.

33. člen

(nadzor in ukrepi)

(1) Po podelitvi pooblastila o usposobljenosti varnostni organ izvaja postopke nadzora, s katerimi ugotavlja, ali vlagatelj izpolnjuje zahteve za izdajo pooblastila o usposobljenosti. Varnostni organ opravlja nadzorne obiske pri vlagatelju, kadarkoli oceni, da je to potrebno, ali kadar na podlagi drugih podatkov obstaja dvom o ustreznem delovanju in izpolnjevanju pogojev vlagatelja.

(2) Pooblastilo o usposobljenosti ostane v veljavi, kadar niso bile ob nadzornem obisku ugotovljene nobene neskladnosti, ali ko je ugotovljeno, da sicer obstajajo neskladnosti, vendar jih bo vlagatelj odpravil v predpisanih rokih.

(3) Preklic pooblastila o usposobljenosti pomeni, da se vlagatelju na podlagi ugotovitve, da vlagatelj ne izpolnjuje več pogojev iz pooblastila o usposobljenosti, odvzame pooblastilo.

34. člen

(širitev obsega pooblastila o usposobljenosti)

Varnostni organ obravnava vloge vlagateljev za širitev obsega pooblastila o usposobljenosti po enakem postopku kot za pridobitev pooblastila o usposobljenosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o preverjanju usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil (Uradni list RS, št. 82/06).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2008/ZP8
Ljubljana, dne 12. februarja 2009
EVA 2008-2411-0031

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

.....
.....
(naziv in naslov vložnika)

**Javna agencija za železniški
promet Republike Slovenije**
Kopitarjeva ul. 5
2000 Maribor, Slovenija
Sektor za izvajanje nalog varnostnega organa

Na podlagi 32. člena Pravilnika o vzdrževanju železniških vozil (Uradni list RS, št. 70/08)
dajemo

V L O G O

za strokovno-tehnično presojo delavnice

s katero prosimo, da varnostni organ opravi strokovno-tehnično presojo v:

.....
(naziv podjetja in naziv delavnice ter naslov)

za oceno usposobljenosti za pridobitev pooblastila za opravljanje vzdrževalnih aktivnosti na železniških vozilih in/ali njihovih sestavnih delih, označenih v pregledu predmetov vzdrževanja in vrst vzdrževalnih del.

Pri strokovno-tehnični presoji naj se ugotovi izpolnjevanje zahtevanih kriterijev v zvezi s/z:

- osebjem,
- tehnično opremo,
- merilnimi in preskusnimi sredstvi oziroma napravami,
- tehnično dokumentacijo in tehničnimi predpisi,
- zagotavljanjem kakovosti,
- kvalifikacijami v varilni tehniki,
- kvalifikacijami za neporušne preiskave materiala,
- kvalifikacijami za opravljanje posebno zahtevnih vzdrževalnih del,
- kvalifikacijami za izvajanje kontrole.

Strokovno-tehnična presoja naj se opravi s preverjanjem zahtevane proizvodno-tehnične, organizacijske in kadrovske dokumentacije in pregledom naslednjih proizvodnih oddelkov:

.....
in naprav:

Pregled predmetov vzdrževanja in vrst vzdrževalnih del:**1. Železniška vozila:**

(zadevno okence prekržati)

- ☐ električne lokomotive,
- ☐ dizelske lokomotive,
- ☐ parne lokomotive;

- ☐ električne motorne garniture,
- ☐ dizelske motorne garniture;

- ☐ motorna vozila za posebne namene,
- ☐ navadni potniški vagoni,
- ☐ posebni potniški vagoni,
- ☐ krmilni vagoni;

- ☐ navadni tovorni vagoni,
- ☐ posebni tovorni vagoni,
- ☐ specialni tovorni vagoni,

- ☐ vlečena vozila za druge namene;

- ☐ razne komponente železniških vozil:
 - podstavni vozički,
 - kolesne dvojice,
 - vitalni sklopi in deli zavor,
 - odbojne in spenjalne naprave,
 - vzmetenje (jekleno, gumasto, zračno),
 - avtostop naprave,
 - merilniki hitrosti,
 -

2. Vzdrževalna dela:

- ☐ kontrolni pregledi v skladu s Pravilnikom o vzdrževanju železniških vozil,
- ☐ revizije v skladu s Pravilnikom o vzdrževanju železniških vozil,
- ☐ sprotno vzdrževanje zavor,
- ☐ vzdrževanje vitalnih sklopov in delov zavor,
- ☐ vzdrževanje podstavnih vozičkov,
- ☐ vzdrževanje kolesnih dvojic,
- ☐ vzdrževanje visokonapetostnih naprav vozil,
- ☐ nadzor/pregled avtostop naprav,
- ☐ varjenje na železniških vozilih,
- ☐ nadzor/pregled sklopov, delov in naprav vozil, za katere se zahteva kontrola,
- ☐ tehtanje vozil,
- ☐

PRILOGA K VLOGI ZA STROKOVNO-TEHNIČNO PRESOJO DELAVNICE

☐ Prva presoja☐ Razširitev☐ Ponovna presoja

Naziv pravne osebe/vlagatelja : _____

Sedež pravne osebe/vlagatelja: _____

Proizvodna enota: _____

1. Splošni podatki:

1.1. Naziv pravne osebe/vlagatelja : _____

1.2. Datum ustanovitve: _____

1.3. Sedež pravne osebe/vlagatelja : _____

1.4. Proizvodna enota: _____

1.5. Dejavnost: _____

1.6. Telefon: _____ Faks: _____

1.7. Davčna številka: _____

1.8. Matična številka: _____

1.9. Izpisek iz sodnega registra: _____

1.10. Zakoniti zastopnik: _____

1.11. Kontaktna oseba: _____

Tel.: _____ Faks: _____

E-mail: _____

1.12. Predmet vzdrževalnih dejavnosti, za katerega se vlaga zahtevek za strokovno-tehnično presojo (ustrezno označiti s križcem):

☐ električne lokomotive,

☐ dizelske lokomotive,

☐ parne lokomotive,

☐ električni motorniki in motorne garniture,

☐ dizelski motorniki in motorne garniture,

☐ motorna vozila za posebne namene,

☐ potniški vagoni,

☐ tovorni vagoni,

☐ vagoni za posebne namene.

☐ Razne komponente železniških vozil (obkroži ali dopiši):

- podstavni vozički,
- kolesne dvojice,
- vitalni sklopi in deli zavor,
- odbojne in spenjalne naprave,
- vzmetenje,
- avtostop naprave,
- merilniki hitrosti,
-
-

1.13. Vrste vzdrževalnih del, za katere se vlaga zahtevek za strokovno-tehnično presojo (ustrezno prekrizati):

☐ kontrolni pregledi v skladu s Pravilnikom o vzdrževanju železniških vozil,

☐ revizije v skladu s Pravilnikom o vzdrževanju železniških vozil,

☐ sprotno vzdrževanje zavor,

☐ vzdrževanje vitalnih sklopov in delov zavor,

☐ vzdrževanje podstavnih vozičkov,

☐ vzdrževanje kolesnih dvojic,

☐ vzdrževanje visokonapetostnih naprav vozil,

- ☐ nadzor/pregled avtostop naprav,
☐ varjenje na železniških vozilih,
☐ nadzor/pregled sklopov, delov in naprav vozil, za katere se zahteva kontrola,
☐ tehtanje vozil,
☐
☐

2. Ostali podatki

2.1. Nazivi delovnih področij odgovornih oseb (uporabiti ponujene kratice)

GD (generalni direktor), TD (tehnični direktor), ČU (član uprave), PGD (pomočnik generalnega direktorja), PTD (pomočnik tehničnega direktorja), VD (vodja delavnice)

Delovno področje	Ime in priimek	Opomba

2.2. Lastniški kapitalski deleži

	Naziv lastnika	%

3. Organiziranost in zagotavljanje kakovosti

3.1. Organiziranost pravne osebe – vlagatelja (dodatek 1 Priloge 2 – Organigram)

3.2. Seznam proizvodnih centrov/delavnic (dodatek 2 Priloge 2 - predvidena vzdrževalna dela na izbranih železniških vozilih na dejavnost proizvodnega centra) (v primeru, da je pravna oseba sestavljena iz več proizvodnih centrov ali enot)

3.2.1 Seznam železniških vozil, predvidenih za vzdrževanje v proizvodnih centrih (dodatek 3 Priloge 2) (v primeru, da je pravna oseba sestavljena iz več proizvodnih centrov ali enot)

3.2.2. Seznam predvidenih vzdrževalnih del v proizvodnih centrih (dodatek 4 Priloge 2) (v primeru, da je pravna oseba sestavljena iz več proizvodnih centrov ali enot)

3.3. Certifikati, dovoljenja in atesti
(Kot priloge se priložijo vsa potrebna dokazila, certifikati, atesti s področja za vzdrževanje železniških vozil.)

3.3.1. Certifikati (dodatek 5 Priloge 2)

3.3.2. Dovoljenja in soglasja (dodatek 6 Priloge 2)

3.3.3. Atesti (dodatek 7 Priloge 2)

3.4. Tehnična oprema

3.4.1. Seznam osnovnih orodij (dodatek 8 Priloge 2)
(V prilogi navesti osnovna orodja, s katerimi razpolagate in so potrebna pri vzdrževanju železniških vozil.)

- 3.4.2. Seznam osnovnih naprav (dodatek 9 Priloge 2)
(V prilogi navesti osnovne naprave, s katerimi razpolagate in so potrebne pri vzdrževanju železniških vozil.)

- 3.4.3. Seznam osnovnih aparatov (dodatek 10 Priloge 2)
(V prilogi navesti osnovne aparature, s katerimi razpolagate in so potrebne pri vzdrževanju železniških vozil.)

4. Izobrazbena struktura zaposlenih

- 4.1. Seznam strokovnih delavcev in njihova izobrazba po proizvodnih organizacijah oziroma oddelkih (dodatek 11 Priloge 2)
(V prilogi navesti strokovne delavce, glede na proizvodni oddelek, npr. zavora, tekalni sestav, varjenje, elektro delavnica itd.)

- 4.2. Seznam strokovnih delavcev, zadolženih za notranji nadzor in kontroling, in njihova izobrazba (dodatek 12 Priloge 2)
(V prilogi navesti odgovorne osebe za notranji nadzor in kontroling.)

5. Prostorska organiziranost pravne osebe-vlagatelja**5.1. Načrt proizvodnih objektov, dostop do javne železniške infrastrukture, železniški tiri (dodatek 13 Priloge 2)**

(Načrt naj prikaže možnosti za varen dostop ter pokrite in odkrite kapacitete železniških tirov s pripadajočimi objekti, npr. kanal, proizvodna dvorana itd.)

6. Tehnična dokumentacija**6.1. Seznam tehničnih načrtov, tehnoloških postopkov, opisov del, merilnih kontrolnih listov, potrebnih za vzdrževanje železniška vozila (dodatek 14 Priloge 2 - Seznam dokumentacije po sklopih.)**

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

PLAN PRESOJE

Vrsta presoje		
Referenčni dokumenti		
Datum presoje		
Vlagatelj		
Ulica/ poštni predal		
Poštna št./ kraj		
Pooblaščenec za presojo		
Vodilni presojevalec		
Strokovni presojevalci		
Plan potrjen, dne:		Podpis vodilnega presojevalca:

Datum	Čas	Organizacijska enota/proces	Lokacija	Ime presojevalca

Vlagatelj zagotovi za razgovor primeren prostor.

1. KONTROLNA LISTA

Podlaga in kriteriji za presojo:

- Pravilnik o vzdrževanju železniških vozil (Uradni list RS, št. 70/08)
- Pravilnik o preverjanja usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil

Vrsta presoje:

- prva presoja ☐
- razširitev ☐
- nadzor ☐

VLAGATELJ:

Predstavniki vložnika:

Vrsta presoje:			Vlagatelj:			
prva presoja ☐ razširitev ☐			Presojevano področje:			
Vodilni presojevalec:			Datum presoje:			
Strokovni presojevalec:						
Št.	VPRAŠANJE	DOKUMENT	OCENA			PRIPOMBE
			5	4		
1.1	Organizacija					
	Naziv podjetja – enote. Obseg presoje (vloge). Organigram. Organizacijska shema: - odgovorna oseba, - namestniki ključnega, vodstvenega osebja. Področje dela enote/podjetja, druge dejavnosti. Registracija in klasifikacija dejavnosti.					
1.2	Sistem kakovosti					
	Vodja kakovosti: - kvalifikacije, dokumentirane, - pristojnosti, določene. Namestnik. Dostop do najvišjega vodstva. Poslovnik kakovosti: - struktura enote (organizacijska shema), - lokacija in položaj znotraj celotne družbe, - dolžnosti in pristojnosti (pravice) oseb, vključenih v zagotavljanje kakovosti, - obseg in omejitve odgovornosti vsake osebe, - splošni postopki za zagotavljanje kakovosti.					

1.3	Ravnanje z dokumenti				
	Postopek za odobritev, izdajo, označevanje, razdeljevanje. Odgovornost: - preverjanja, - spremembe dokumentacije, - razdeljevanje. Spremembe: - postopek, - odgovornosti, - stanje razvidno, - sledljivost.				
1.4	Pregled naročil				
	Ali se naročila pregledajo. Odgovornost. Na kakšen način se potrdijo: - parafa, - zapisnik. Dokumentiranje pregledov.				
1.5	Podpogodbeniki				
	Ali naročila obstajajo. Ali so na voljo pogodbe. Usposobljenost podpogodbenikov. Seznam podpogodbenikov. Ali se stranka strinja s podpogodbeniki. Dokazila.				
1.6	Nabava storitev in materiala				
	S katerim postopkom se obvladuje nabava. Izbiranje, naročanje storitev. Kakšna je specifikacija naročila. Kakšen je prevzem. Kako se hrani dobavna dokumentacija.				

1.7	Sodelovanje s strankami					
	Koncept sodelovanja. Stranka informirana o: - metodah, natančnost, - zaupnost, - pritožbe, pisno, - prisotnost pri poskusih.					
1.8	Pritožbe					
	Kakšen je postopek. Evidenca pritožb. Kakšen je status.					
1.9	Neskladja					
	Kakšen je postopek. Odgovornosti in pooblastila za obvladovanje neskladnega dela. Obveščanje stranke, ukrepanje. Kakšen je status.					
1.10	Korektivni ukrepi					
	Kakšen je postopek. Kakšen je status. Analiza vzrokov za pojav neskladij. Nadzor nad opravljanjem korektivnih ukrepov.					
1.11	Preventivni ukrepi					
	Preventivni ukrepi – postopki. Uvajanje ukrepov, nadzor izvedbe in učinkovitost.					
1.12	Zapisi					
	Zapisi o vseh aktivnostih. Postopek zapisovanja rezultatov. Podpisi odgovornih oseb.					

	Hranjenje zapisov: - postopek, - varnost, - čas.					
1.13	Interne presoje					
	Ali dajo poročila o presoji informacije o: - učinkovitosti sistema kakovosti, - ustreznosti sistema kakovosti, - izpolnjevanju meril za kakovost. Ali vodstvo podjetja kritično analizira poročila o presoji. Ali so rezultati presoje dokumentirani. Usposobljenost osebja za presojo, neodvisnost. Ali vodstvo preverja celotno učinkovitost sistema kakovosti najmanj enkrat letno. Ali se korektivni ukrepi upoštevajo in preverjajo. Ali so korektivni ukrepi takoj izvedeni.					
1.14	Vodstveni pregled					
	Ali se izvajajo po programu 1 × letno. Poročila. Izvajanje sklepov.					

Št.	VPRAŠANJE	DOKUMENT	OCENA			PRIPOMBE
	TEHNIČNE ZAHTEVE		5	4		
2.1	Splošno					
2.2	Osebj					
	Vzdrževalna delavnica mora razpolagati z: a) odgovornim poslovnim organom (direktor, obratovodja ali tehnični vodja), b) vodjem za tehnični nadzor, c) nadzornim strokovnjakom za: - varjenje, - elektrotehniko, - preskuse brez porušitve materiala, - posode pod tlakom. Pristojnosti osebja. Dokazila o izobrazbi. Dodatno izobraževanje. Specialna usposobljenost: - zavorne tehnika, - varilna tehnika, - NDT, - posebno zahtevna vzdrževalna dela, - oprema pod tlakom. Zadostno število, kvalifikacija. Poznavanje obsega in omejitev dolžnosti, odgovornosti. Dokumentiranost. Nadzor strokovnega osebja nad vzdrževalnimi aktivnostmi. Razmerje med nadzornim in vzdrževalnimi osebjem. Zavezanost k zaupnosti.					

2.3	Merilna in preskusna oprema				
	Spisek opreme in usklajenost s postopki preskušanja. Evidenčni listi: - ime, št. opreme, - ime proizvajalca, - identifikacija tipa in serijska številka, - datum prevzema, - datum začetka uporabe, - stanje ob prevzemu, - specifikacija opreme, - trenutna lokacija (eventualno predhodna lokacija), - datum izvršenih vzdrževalnih del (podrobnosti), - opis okvar, nepravilnega delovanja, modifikacij ali popravil, - datum zadnje in naslednje kalibracije, - pogoji izvedbe, - pogoji hranjenja. Stanje naprav. Postopki rokovanja in vzdrževanja. Zapisi o opremi. Označenost opreme. Program kalibriranja. Certifikati kalibriranja. Referenčni etaloni: - uporaba, - hranjenje, - kalibracija.				
2.4	Vzdrževalna oprema				
	Spisek opreme in usklajenost s postopki vzdrževalnih aktivnosti. Stanje opreme. Pregledi opreme. Postopki rokovanja in vzdrževanja. Zapisi o opremi. Označenost opreme.				

2.5	Prostori				
	Opremljenost. Pogoji (temperatura, vlaga, itd), nadzor. Dostop. Prostori, kjer se hrani dokumentacija. Prostori, kjer se hrani oprema. Dostop do mesta preskušanja.				
2.6	Poznavanje predpisov in standardov				
	Poznavanje zakonodaje. Poznavanje standardov. Poznavanje internih postopkov.				
2.7	Tehnična dokumentacija				
	Konstrukcijska dokumentacija. Dokumentacija o tehničnih pogojih: - tehnični opisi vozil, - glavni konstrukcijski in ostali podatki, pomembni za izkoriščanje vozil, - razvrstitve sklopov, naprav in opreme, - obsegi obveznih del pri rednem vzdrževanju, - normativi delovnega časa za predpisane obsege del, - normativi porabe rezervnih delov in materialov za posamezne vrste vzdrževanja enega vozila, - sezname delovnih operacij, preskušanj in nastavitvev, pri katerih je obvezna prisotnost kontrolno-prevzemnega osebja, - sezname obveznih preskuševalnic in naprav, potrebnih za preskušanje, meritve in nastavitve sklopov in delov med vzdrževalnimi				

	deli, kakor tudi preskuševalnic za končno preskušanje vozil, - programi preskušanj in pregledovanj pri preskusnih vožnjah, - kompleti merilnih listov za vpisovanje rezultatov meritev med popraviljanjem sklopov in delov, - sezname tehničnih navodil, standardov in predpisov, potrebnih pri izvajanju vzdrževanja, - navodila za popravilo posameznih sklopov in delov, - navodila proizvajalcev, - katalogi rezervnih delov, - opisi del.				
2.8	VZDRŽEVANJE ZAVOR				
	Splošno o vzdrževanju zavor. Zagotavljanje brezhibnosti zavor: - evidentiranje, - preskušanje. Sprotno vzdrževanje zavor. Revizije zavor: - RZ-1, - RZ-2, - RZ-3. Pogoji za vgradnjo in zamenjavo sklopov in delov zavor. Preskušanje zračnih posod: - UIC objave, št. 541-07 in 834. Vzdrževanje in označevanje vitalnih sklopov in delov: - zaviralniki, - razporedniki, - prenosniki tlaka, - pospešilniki hitrega zaviranja, - osrednji ventili za izpust zraka iz glavnega zavornega voda				

pri prisilnem zaviranju in zaviranju v sili, - naprave za zaščito proti blokiranju koles med vožnjo pri zaviranju, - naprave za samodejno spreminjanje zavorne sile, - osni regulatorji dvostopenjskih zavor, - regulacijski elektropnevmatični ventili, - varnostni zračni ventili, - sklopi budnikov in avtostop naprav (ASN). Plombiranje in oznaka pooblaščenih delavnic. Skladiščenje in zaščita sklopov in delov zračnih zavor. Zahteve za vzdrževalce zavor. Zahteve za pooblaščenje vzdrževalcev zavor. Dokumentacija za vzdrževanje zavor: - navodila za vzdrževanje, - funkcionalne sheme z opisi delovanja, - tehnološke procese popravil (mehanska obdelava, mazanje, mazalna sredstva ipd.), - specifikacije delov, ki jih je potrebno pri popravilih zamenjavati, - mejne mere delov, ki se obrabljajo, - preglednice vseh kalibriranih izvrtin, - sheme z zaporedjem razstavljanja in sestavljanja, - specifikacije orodij, potrebnih za razstavljanje in sestavljanje, - tehnične pogoje za preskušanje na preskuševalnicah, - kataloge rezervnih delov za naročanje dobav.					
---	--	--	--	--	--

Tehnična opremljenost in zmogljivosti delavnic: - delavniške kapacitete, - naprave za preskušanje. Strokovni kadri. Sprotna popravila zavor. Enotna dela pri sprotnih popravilih zračnih zavor: - pregled in menjava tornih zaviralnih delov, - pregled zavornih kolotov, - pregled čelnih pip ter zavornih in pnevmatskih spojnih cevi, - pregled in preskus ročnih ter pritrdilnih zavor, - preskus tesnosti zračnih naprav, - pregled in preskus naprav za sprožitev zaviranja v sili, - varnostni ukrepi in ostala ravnanja. Sprotno vzdrževanje zavor pogonskih vozil: - preskus delovanja zračnih zavor in drugih pnevmatskih naprav, - ostali pregledi in preskusi, - preskus elektrodinamičnih [E] zavor. Sprotno vzdrževanje zavor potniških vagonov: - preskus delovanja zračnih zavor, - preskus delovanja elektropnevmatske (Ep) zavore, - preskus elektromagnetskih tirničnih zavor (Mg),					
---	--	--	--	--	--

	- ostali pregledi in preskusi. Sprotno vzdrževanje zavor tovarnih vagonov: - preskus delovanja zračnih zavor. Revizijsko vzdrževanje zavor: - roki in ciklusi revizij zavor pogonskih vozil, - roki in ciklusi revizij zavor potniških vagonov, - roki in ciklusi revizij zavor tovarnih vagonov, - roki in ciklusi revizij zavor vlečenih vozil za posebne in druge namene.					
2.9	Vzdrževanje električnih in dizelskih vlečnih vozil					
	Nadzor vlečnih vozil. Nega vlečnih vozil. Kontrolni pregledi vlečnih vozil. Revizije vlečnih vozil: - srednje revizije, - velike revizije, - roki revizij.					
2.10	Vzdrževanje muzejskih parnih lokomotiv					
	Nadzor in nega. Kontrolni pregledi in revizije. Vzdrževanje kotlov parnih lokomotiv.					
2.11	Vzdrževanje motornih vozil za posebne namene					
	Nadzor in nega. Kontrolni pregledi. Revizije.					

2.12	Vzdrževanje vlečenih vozil				
	Vzdrževanje potniških vagonov. Nadzor in nega. Kontrolni pregledi: - kontrolni pregledi P1, P2 in P3, - roki. Revizije: - male revizije, - srednje revizije , - roki. Vzdrževanje tovornih vagonov. Nadzor, nega in kontrolni pregledi. Revizije: - male revizije, - srednje revizije, - roki. Vzdrževanje vagonov in vozil za posebne oziroma druge namene. Nadzor in nega. Kontrolni pregledi in revizije.				
2.13	Varjenje na železniških vozilih				
	Opremljenost izvajalcev varjenja z napravami in sredstvi za varjenje. Urejenost seznamov, poročil. Odgovorna oseba za varjenje. Tehnična dokumentacija za varjenje. Potrjevanje tehnične dokumentacije. Osnovni in dodajni materiali za varjenje.				

	Priprava, začetek varjenja in označevanje varjenih spojev. Kontrola in popravila varjenih spojev.					
2.14	Pregledi in preskusi kolesnih dvojic					
	Osnovni predpisi za vzdrževanje kolesnih dvojic. Pregledi in preskusi kolesnih dvojic. Izvajanje pregledov kolesnih dvojic: - stalnimi, - periodičnimi, - popolnimi pregledi. Meritve in preverjanje stanja kolesnih dvojic. Defektoskopski (ultrazvočni) pregledi kolesnih dvojic: - kvalifikacija osebja, - evidence. Preskus ohmske upornosti kolesnih dvojic. Vzdrževanje osišč kolesnih dvojic. Pogoji vzdrževanja osišč. Sprotno vzdrževanje osišč. Revizije osišč. Zavarovanje in označitev popravljenih osišč. Varilska dela na kolesnih dvojicah. Kontrola kakovosti pri vzdrževanju kolesnih dvojic. Kontrola kakovosti s strani kontrolno-prevzemnega osebja: - medfazna kontrola, - končna kontrola.					

	Ravnanje pri zavrženju kolesnih dvojic.					
2.15	Zagotovitev kakovosti rezultatov preskušanja					
	Metoda zagotavljanja kakovosti merilnih rezultatov. Zapisovanje rezultatov.					
2.16	Poročanje o rezultatih					
	Postopek za pripravo poročila. Ustreznost postopka. Poročilo vsebuje: - številko poročila, - datum izdaje, - zaporedno številko strani in skupno število strani, - naslov vložnika, - naslov remontnega centra, - opis vložnika, - opis predmeta preskušanja, - datum izvajanja preskusa, - opis preskusne metode, - opis postopka vzorčenja z navedbo datuma, - rezultate meritev, pripadajoče tabele, skice, diagrame, fotografije, - podpis strokovnega sodelavca, ki prevzame odgovornost za pravilno opravljene meritve/pregleda. Mnenja. Dodatki k poročilu.					

POROČILO O NESKLADNOSTI

Priloga 5

Presojevalec:			Oznaka poročila:	
Lokacija:				
Datum:		Vrsta presoje:		
Vložnik:				
Standard, referenčni dokument / točka:				

Opis odstopanja			
Presojevalec Datum /podpis:		Predstavnik vložnika Datum/podpis:	

Predlog korektivnega ukrepa		
Rok izvedbe:		
Odgovorna oseba: Datum /podpis:		

Potrditev predloga korektivnega ukrepa	☐ DA ☐ NE	Opomba
Vodilni presojevalec Datum /podpis:		

Korektivni ukrep potrjen dne:	
-------------------------------	--

Priloga 6

POROČILO O PRESOJI

Vlagatelj:	
Oddelek, lokacija:	
Datum presoje:	
Vodilni presojevalec:	Koordinator:
Strokovni presojevalci:	
Strokovnjaki:	

☐ začetna presoja ☐ nadzor (redni/izredni) ☐ ponovno ocenjevanje ☐ širitev

Predpis / standard:

PRILOGE (vpiši oznake zapisov)

Poročilo vodilnega presojevalca:
Poročila o izvedbi korektivnih ukrepov:
Kontrolne liste:
Predlog priloge k potrdilu o usposobljenosti _____, z dne _____

Datum:

Pripravil (podpis/koordinator):

Odločitev o izdaji pooblastila o usposobljenosti	Datum:	Podpis:
Podelitev/širitev; obseg podan v:		
Zavrnitev	☐ DA ☐ NE	
Obseg nadzornih obiskov podan v pooblastilu:		
Odvzem; obseg podan v:		
Obrazložitev (ob negativni odločitvi):		

[illegible]

Priloga 8

POROČILO O IZVEDBI KOREKTIVNIH UKREPOV

Presojevalec:			Oznaka poročila:	
Lokacija:				
Datum:		Vrsta presoje:		

Oznaka poročila o neskladnosti	Korektivni ukrep potrjen dne	Potek pregleda		
		Op.	Datum	Opomba: referenca na drug dokument
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		
		2.		
		3.		
		2.		
		3.		

Datum: _____ Podpis: _____

Priloga 9

PRIPOROČILO ZA ODLOČITEV

Identifikacijski podatki

Presojanec/Vložnik:		Oznaka poročila:	
Lokacija:			
Datum presoje:		Vrsta presoje:	Vodilni presojevalec /Strokovni presojevalec
Presojevalec:			

Priporočila se podelitev /razširitev* pooblastila o usposobljenosti v obsegu (datum izdaje, področja, točke):

Nadzorni obiski o usposobljenosti v obsegu* (datum izdaje, področja, točke):

Po zahtevah pravilnika

*Neustrezno prečrtaj

Obrazložitev

--

Datum:

Podpis:

Priloga 10

Evidenca o podeljenih pooblastilih za opravljanje vzdrževalnih del na železniških vozilih in/ali njihovih sestavnih delih

Naziv vzdrževalne delavnice	Identifikacijska številka					
	SLO		3			
Datum podelitve pooblastila						
Datum poteka veljavnosti pooblastila						
Predmet vzdrževanja:						
Vzdrževalna dela:						

Primer izpolnitve evidenčnega lista:

Evidenca o podeljenih pooblastilih za opravljanje vzdrževalnih del na železniških vozilih in/ali njihovih sestavnih delih

Naziv vzdrževalne delavnice	Identifikacijska številka		
Centralne delavnice Ljubljana, Proizvodnja Ptuj, Osojnikova ul. 6, 2205 Ptuj - delovišče Tezno	SLO	Te	380
Datum podelitve pooblastila	01.01.2006		
Datum poteka veljavnosti pooblastila	01.01.2009		
Predmet vzdrževanja: - navadni tovorni vagoni, - posebni tovorni vagoni, - specialni tovorni vagoni.			
Vzdrževalna dela: - kontrolni pregledi skladno s Pravilnikom o vzdrževanju železniških vozil, - sprotna popravila vagonov, - sprotno vzdrževanje zavor z zamenjavo vitalnih delov in sklopov zavor, - vzdrževanje podstavnih vozičkov, - vzdrževanje odbojnih in spenjalnih naprav, - varjenje na vagonih, - nadzor/pregled sklopov, delov in naprav, za katere se zahteva kontrola.			

Identifikacijska številka delavnice je sestavljena iz črkovne in številčne oznake.

Črkovna oznaka je sestavljena iz dveh delov:

1. SLO - črkovna oznaka države Slovenije (v skladu s sistemom abecednega označevanja iz Dodatka h konvenciji iz leta 1949 in členom 45(4) Konvencije o cestnem prometu iz leta 1968).
2. Te – črkovna oznaka delavnice je sestavljena iz dveh črk. Uporablja se črkovna oznaka kraja, v katerem se delavnica nahaja. Za delavnice, ki že opravljajo vzdrževanje železniških vozil, se uporabi črkovna oznaka, ki jo delavnice že uporabljajo.
3. 380 – številčna oznaka delavnice je sestavljena iz treh števil. Prva številka je 3. Za delavnice, ki že opravljajo vzdrževanje železniških vozil, se uporabi številčna oznaka, ki jo delavnice že uporabljajo.

567. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 295. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS in 125/08) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 122/08) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

Priloga 7a se nadomesti z novo Prilogo 7a, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

Priloga 14 se nadomesti z novo Prilogo 14, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-7/2009/
Ljubljana, dne 16. februarja 2009
EVA 2009-1611-0055

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

DAVČNI OBRAČUN
AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI
za obdobje od do

PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču:

☐ (naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

- ☐ da,
☐ ne.

Država rezidentstva:

Sedež(i) opravljanja dejavnosti v RS Matična številka obrata (ov):

Država in naslov(i) opravljanja dejavnosti izven RS

Vrsta(e) dejavnosti:

Sistem vodenja poslovnih knjig:

- ☐ enostavno knjigovodstvo,
☐ dvostavno knjigovodstvo.

Vrsta obveznega socialnega zavarovanja:

- ☐ iz naslova opravljanja dejavnosti (obračunani znesek prispevkov za socialno varnost v tem poslovnem letu),
☐ iz delovnega razmerja,
☐ plačevanje prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim odstavkom 56. člena ZDoh-2; sklad, v katerega se plačujejo prispevki za socialno varnost, je v državi; višina prispevkov je v tem poslovnem letu znašala
☐ druge vrste obveznega socialnega zavarovanja.

UVELJAVLJANJE UGODNOSTI PO ZDoh-2 (USTREZNO OZNAČITE)

- ☐ Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam specializiran poklic (navedite:), na področju kulturne dejavnosti in sem vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi (navedite:), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- ☐ Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam novinarski poklic (navedite:), in sem vpisan v razvid samostojnih novinarjev (navedite:), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- ☐ Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam športni poklic (navedite:), in sem vpisan v razvid poklicnih športnikov (navedite:), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- ☐ Izjavljam, da sem v zadnjih petih letih zahteval davčno obravnavo po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2.

Znesek v eurih s centi

1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 2.1 do 2.7)	
2.1	Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.2	Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.3	Izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.4	Izvzem prihodkov, doseženih od dividend, obresti, prihodkov, doseženih na podlagi odsvojitve lastniških deležev, ali odsvojitve investicijskih kuponov	
2.5	Izvzem prihodkov, ki so v tekočem oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.6	Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.7	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 3.1 do 3.5)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam nerezidentom	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 6.1 do 6.29)	
6.1	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov v skladu z določbami ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50% oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.6	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.7	Izvzem odhodkov, ki se nanašajo na izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.8	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.9	Nepriznani odhodki za stroške, ki se nanašajo na privatno življenje	
6.10	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.11	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.12	Nepriznani odhodki za davke	
6.13	Nepriznani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	

6.14	Nepriзнani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b) točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2	
6.15	Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.16	Nepriзнani odhodki za donacije	
6.17	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.18	Nepriзнani odhodki v višini 50 % stroškov reprezentance	
6.19	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.20	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.21	Nepriзнani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.22	Nepriзнani odhodki za stroške, ki se nanašajo izključno na zavezanca	
6.23	Nepriзнani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo zaposlenih pri zavezancu, če niso obdavčeni po Zakonu o dohodnini	
6.24	Odhodki, nastali v zvezi s prihodki iz zap. št. 2.4	
6.25	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.26	Drugi nepriзнani odhodki	
6.27	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.28	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri novem zasebniku glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 7.1 do 7.8)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.4	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.5	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.6	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.7	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri novem zasebniku glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7)	
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)	

11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjeni način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.4)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za novozaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja	
12.3	Neporabljeni del investicijskih rezerv	
12.4	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11+12-10); če je > 0	
14.	DAVČNA IZGUBA (11 + 12 – 10); če je < 0	
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.13, vendar največ do višine davčne osnove iz zap. št. 13)	
15.1	Olajšava za investiranje po 66.a členu ZDoh-2	
15.2	Pokrivanje izgube	
15.3	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za investiranje po tretjem in šestem odstavku 47. člena ZDoh-1	
15.4	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2	
15.5	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2	
15.6	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.7	Olajšava za zavezanca invalida	
15.8	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.9	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.10	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialno-varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene	
15.11	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.12	Izplačila političnim strankam	
15.13	Posebna osebna olajšava	
16.	OSNOVA ZA DOHODNINO (izračun dohodnine na letni ravni) (13 – 15)	
17.	Splošna olajšava	
18.	Posebna olajšava za vzdrževane družinske člane	
19.	OSNOVA ZA AKONTACIJO DOHODNINE (16 – 17 – 18)	

20.	AKONTACIJA DOHODNINE			
	Izračun akontacije dohodnine od osnove za akontacijo dohodnine			
	Nad	Do	Znesek davka	Stopnja davka
				
				
21.	Odbitek tujega davka			
22.	Povečanje davka zaradi spremembe odbitka tujega davka			
23.	DAVČNA OBVEZNOST (20 – 21+ 22)			
24.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka			
25.	Obračunana predhodna akontacija			
26.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO AKONTACIJE (23 – 24 – 25); če je > 0			
27.	PREVEČ OBRAČUNANA PREDHODNA AKONTACIJA (23 – 24 – 25); če je < 0			
28.	OSNOVA ZA DOLOČITEV PREDHODNE AKONTACIJE			
29.	Predhodna akontacija			
30.	Obračunski mesečni obrok predhodne akontacije			
31.	Obračunski trimesečni obrok predhodne akontacije			

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- ☐ **PRILOGA 3:** Bilanca stanja
- ☐ **PRILOGA 4:** Izkaz poslovnega izida
- ☐ **IZJAVA:**
Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3 in Priloga 4, ker so bili podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.
- ☐ **PRILOGA 5:** Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- ☐ **PRILOGA 6:** Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- ☐ **PRILOGA 7:** Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje
- ☐ **PRILOGA 7a:** Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66. a členu ZDoh-2
- ☐ **PRILOGA 8a:** Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)
- ☐ **PRILOGA 8b :** Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)
- ☐ **PRILOGA 9:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- ☐ **PRILOGA 10:** Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- ☐ **PRILOGA 11:** Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- ☐ **PRILOGA 12:** Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- ☐ **PRILOGA 13:** Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine
- ☐ **PRILOGA 13a:** Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezanca iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2
- ☐ **PRILOGA 14:** Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2

V/Na, dne

Podpis zavezanca:

PRILOGA 2

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic:**

- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08 in 125/08)
- ZDoh-1: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo in 69/06 – odl. US)
- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08 in 5/09)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS in 125/08)
- ZPIZ-1: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 138/06)
- Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07)

Podatki o zavezancu

Poleg osnovnih identifikacijskih podatkov zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov prebivališča in rezidentstvo) se vpiše sedež opravljanja dejavnosti, matična številka za to dejavnost in šifra te dejavnosti v skladu z nomenklaturo SKD v veljavi po 1.1.2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). V primeru, ko zavezanec sestavlja obračun za več svojih dejavnosti, katerim so dodeljene različne matične številke in se (lahko) opravljajo oz. so priglašene na različnih lokacijah v Republiki Sloveniji in/ali izven Republike Slovenije, se vpišejo obstoječi podatki o vseh.

Zap. št.	
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih v zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (136. člena ZDoh-2 v povezavi s 53. členom in četrtem odstavkom 68. člena ZDoh-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.6
2.1	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.2	Znesek prihodkov, izvetih iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvetja)
2.3	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.4	Znesek prihodkov, ki po določbi 54. člena ZDoh-2 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti: 1. dividenda, kakor je določeno v poglavju III.6.2. ZDoh-2 2. obresti, kakor so določene v poglavju III.6.1. ZDoh-2 in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, določeni pogoji in način poslovanja z njimi, 3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kakor je določeno v poglavju III.6.2. ZDoh-2, ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov
2.5	Znesek prihodkov, ki so bili v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.6	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2

2.7	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštevane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 3.1 do 3.4)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami tretjega in petega odstavkom 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 16. člena ZDoh-2, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih v zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (zap. št. 6.1 do 6.26)
6.1	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrty odstavek 16. člena ZDDPO-2)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki od obresti upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
6.5	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50% oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.6	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja
6.7	Znesek odhodkov, ki se nanašajo na prihodke iz zap. št. 2.2, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.8	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)

6.9	Znesek stroškov, ki se nanašajo na privatno življenje zavezanca, povezanih oseb in drugih oseb ter delavcev, kakor so, glede na posamezen primer, stroški za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.10	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.11	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.12	Znesek odhodkov za davke, ki jih je zavezanec plačal kot fizična oseba in niso povezani v zvezi z opravljanjem dejavnosti (npr. davek od premoženja, davek na dediščine in darila), dohodnina, davek na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, samoprispevek, uveden v skladu s predpisi o samoprispevku (55. člen ZDoh-2)
6.13	Znesek obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.14	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5% in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavljata Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8.b) točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.15	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.16	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.17	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje ter glede na primerjavo z drugimi dejavnostmi, dejstvi in okoliščinami
6.18	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2)
6.19	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celoten znesek davčno priznane amortizacije v skladu s 33. členom ZDDPO-2
6.20	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2
6.21	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrtem odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.22	Vpišejo se zneski stroškov, ki se nanašajo izključno na zavezanca (osebo, ki opravlja dejavnost), in sicer tisti zneski stroškov v zvezi s službenimi potovanji, prehrano med delom, prevozom na delo in z dela, delom na terenu, ki presegajo višino, predpisano z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo (nepriznani odhodki v skladu s 57. členom ZDoh-2)
6.23	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana (35. člen ZDDPO-2)
6.24	Znesek odhodkov, nastalih v zvezi z doseganjem prihodkov iz zap. št. 2.4
6.25	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana ko odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo, vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2)
6.26	Drugi nepriznani odhodki, ki niso vključeni v prejšnje zap. št.

6.27	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2)
6.28	Znesek zmanjšanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2
6.29	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov iz zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 7.1 do 7.6)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oz. delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2)
7.3	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2)
7.4	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, in amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe
7.5	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2 ter amortizacijo, obračunano za poslovne namene
7.6	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2)
7.7	Znesek povečanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2
7.8	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevanje razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštewane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa
8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih ob prehodu na spremenjeni način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki povečujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (14. člen ZDDPO-1B)
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih ob prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki znižujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (14. člen ZDDPO-1B)
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. in 98. člen ZDDPO-2)
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen ZDDPO-2)

11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katerega se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2)
11.6	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS, zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu, zaradi prenosa sredstva iz podjetja v gospodinjstvo in odtujitve sredstva. Vpiše se tudi znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66. a člena ZDoh-2
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za znesek predhodno uveljavljene davčne olajšave za novozaposlene delavce, zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja
12.3	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za neporabljeni del investicijskih rezerv
12.4	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2)
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 30 % investiranega zneska v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s 66. a členom ZDoh-2
15.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 60. in 148. členom ZDoh-2
15.3	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščen del davčne olajšave za investiranje po tretjem in šestem odstavku 47. člena ZDoh-1, v skladu z drugim odstavkom 147. člena ZDoh-2
15.4	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 20 % zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg priloge 8a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.5	Zmanjšanje davčne osnove v višini 10 % oz. 20 % vlaganj v raziskave in razvoj v skladu z tretjim stavkom prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 ter Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. Davčni zavezanec, ki uveljavlja to regijsko olajšavo poleg Priloge 8b kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčne regijske olajšave za vlaganje v raziskave in razvoj, ki je določen z Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj

15.6	Vpiše se zmanjšanje davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena ZDoh-2
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za zavezanca, ki je invalid v skladu s 63. členom ZDoh-2
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju (64. člen ZDoh-2)
15.9	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, ki se priznajo kot davčna olajšava v skladu s 65. členom ZDoh-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1
15.10	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, invalidske, socialno varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov držav članic EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člena ZDoh-2)
15.11	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu, za te namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.12, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člen ZDoh-2)
15.12	Znesek izplačil v denarju ali v naravi političnim strankam, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (tretji in četrty odstavek 66. člena ZDoh-2)
15.13	Znesek posebne osebne olajšave za rezidenta, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti, oziroma rezidenta, ki samostojno opravlja novinarski poklic oz. poklic samostojnega športnika v skladu s prvim, drugim oz. četrtyim odstavkom 113. člena ZDoh-2
16.	Izračun v obrazcu. Znesek predstavlja letno davčno osnovo dohodka iz dejavnosti za izračun dohodnine na letni ravni
17.	Splošno olajšavo iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2 (2.959,60 eura za leto 2008 oziroma 3.051,35 eura za leto 2009) zavezanec lahko upošteva, če mu za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevana manj kot 5/12 olajšave. Zavezanec, ki izpolnjuje pogoje iz drugega do četrtega odstavka 111. člena ZDoh-2, lahko poleg splošne olajšave iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2 upošteva tudi dodatno zmanjšanje davčne osnove, in sicer: - za leto 2008: če dohodek iz dejavnosti: - ne presega 8.300,00 eurov v višini 2.000,00 eurov - presega 8.300,00 eurov in ne presega 9.600,00 eurov v višini 1.000,00 eurov - za leto 2009: če dohodek iz dejavnosti: - ne presega 8.557,30 eura v višini 2.062,00 eurov - presega 8.557,30 eura in ne presega 9.897,60 eura v višini 1.031,00 eurov. Dohodek iz dejavnosti iz prejšnjega odstavka je dobiček (znesek iz postavke 9 davčnega obračuna) oziroma izguba (negativna vrednost zneska iz postavke 10 davčnega obračuna), kateremu se prišteje obračunan znesek prispevkov za socialno varnost, ki ga je zavezanec navedel na prvi strani obrazca.

	Olajšava iz drugega in tretjega odstavka 111. člena ZDoh-2 se upošteva v sorazmernem delu glede na število mesecev, ki jih vsebuje obdobje, za katerega se predlaga davčni obračun. V primerih, ko se dejavnost ne opravlja celotno davčno leto se morata torej upravičenost do olajšave in višina olajšave določiti na podlagi upoštevanja preračunanih mej razredov in višine olajšave, glede na število mesecev opravljanja dejavnosti.
18.	Znesek olajšave za vzdrževane družinske člane v skladu s prvim in drugim odstavkom 114. člena ZDoh-2 se zavezancu upošteva, če za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevanih manj kot 5/12 te olajšave.
19.	Izračun v obrazcu
20.	Akontacija dohodnine se izračuna z uporabo zneska iz zap. št. 19. in lestvice iz 122. člena ZDoh-2 (128. člen ZDoh-2), ki je usklajena s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji. Če ima zavezanec izpolnjen podatek pod zap. št. 2.2. davčnega obračuna in je z državo pogodbenico za odpravo dvojnega obdavčevanja dohodka določena metoda oprostitve s progresijo, se pri določitvi davčne stopnje upošteva tudi prihodek, ki je izvzet iz obdavčitve pod zap. št. 2.2., zmanjšan za odhodke pod zap. št. 6.7. Zavezanec, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2, lahko izračuna akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti po posebej izračunani povprečni stopnji. V tem primeru izračuna povprečno stopnjo v Tabeli B iz Priloge 13a.
21.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije, vključenih v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 136., 137., 138., 139., 140. in 141. člen ZDoh-2
22.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (139. člen ZDoh-2)
23.	Izračun v obrazcu
24.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (četrti odstavek 68. člena in peti odstavek 128. člena ZDoh-2)
25.	Znesek predhodne akontacije dohodnine za davčno obdobje (peti odstavek 128. člena ZDoh-2)
26.	Izračun v obrazcu
27.	Izračun v obrazcu
28.	Znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 19, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun velja za krajše obdobje
29.	Znesek iz zap. št. 28, pomnožen s stopnjo iz 122. člena ZDoh-2
30.	Znesek iz zap. št. 29, deljen z 12, če je zap. št. 29 večja od 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).
31.	Znesek iz zap. št. 29, deljen s 4, če zap. št. 29 ne presega 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).

PRILOGA 7a

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2008)
za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.1 DAVČNEGA OBRAČUNA

Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju	
--	--

Zneski v eurih s centi														
Davčno obdobje	30 % invest. zneska tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčne olajšave iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje/odtuitve pred potekom 3 let oz. pred dokon. amortiziranjem pred potekom 3 let	Sprememba neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščena davčna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v obdobju n	Neizkoriščeni del davčne olajšave						
1	2	3	4	5	6	7=2+3-4+5+6	8	9 = 7 – 8						
n-5														
n-4														
n-3														
n-2														
n-1														
n														
Skupaj														

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 7a

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 1.1.2008
(zap. št. 15.1 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.1 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu iz tekočega ali preteklih davčnih obdobj ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova in če je nastopila sprememba višine neizkoriščene davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-3 do n-1 zaradi prodaje ali odtujitve opreme oz. neopredmetenih dolgoročnih sredstev pred potekom 3 let po letu vlaganja oz. pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, če je to krajše od treh let. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu v davčnih obdobjih od n-5 do n-1 nastopila sprememba, ki izhaja iz odločbe izdane v davčnem nadzoru za posamezna obdobja. Obrazec se izpolnjuje tudi, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (četrti odstavek 51. člena ZDoh-2).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje v eurih s centi.

Podatek »Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju«

Vpiše se znesek sredstev, ki jih je zavezanec v davčnem letu investiral v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva v skladu z določili prvega do četrtega odstavka 66.a člena ZDoh-2.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 30 % investiranega zneska tekočega obdobja

V vrstico »n« se vpiše izračunanih 30 odstotkov zneska, ki ga je zavezanec vpisal v polje »Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju«.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave z obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje/odtujitve pred potekom 3 let oz. pred dokončnim amortiziranjem pred potekom 3 let

Če zavezanec, novi zasebnik (oz. nova pravna oseba oz. prevzemna pravna oseba) proda oz. odtuji opremo in/ali neopredmeteno dolgoročno sredstvo prej kot v 3 letih po vlaganju oziroma pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb - če je to obdobje krajše od 3 let - in je za to opremo oz. neopredmeteno dolgoročno sredstvo uveljavljal olajšavo iz 66.a člena, ki še ni v celoti izkoriščena, v stolpec 4 vpiše sorazmeren znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za prodana oz. odtujena sredstva, v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66. a člena ZDoh-2.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Če je bila v postopku nadzora ugotovljena nižja davčna olajšava kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja davčni obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DOHDEJ - Prilogo 7a za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz prve točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, v skladu s sedmim odstavkom 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 6 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 7 – Skupaj neizkoriščena davčna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5 in 6, zmanjšan za znesek iz stolpca 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 5. Če je seštevek negativen, se vpiše 0 (nič).

Stolpec 8– Koriščenje davčne olajšave v obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 7. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.1 obrazca DOHDEJ.

Stolpec 9– Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 7 in 8.

PRILOGA 14

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2

Znesek v eurih s centi

PODATKI O DAVČNI OBRAVNAVI PO ČETRTEM ODSTAVKU 51. ČLENA ZDoh-2		
1	Znesek uveljavljene olajšave po 47. člen ZDoh-1 za prevzeta sredstva	
2	Znesek uveljavljene olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj (prvi odstavek 61. člena ZDoh-2)	
3	Znesek uveljavljene regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj (prvi odstavek 61. člena ZDoh-2)	
4	Znesek uveljavljene olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena	
5	Znesek uveljavljene olajšave za investiranje po 1.1.2008 (prvi odstavek 66. a člena ZDoh-2)	
6	Obračunana amortizacija za prevzeta sredstva	

Kraj in datum_____
Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 14

PODATKI O DAVČNI OBRAVNAVI PO ČETRTEM Odstavku 51. Člena ZDoh-2

Obrazec Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2 se izpolnjuje, če je zavezanec pridobitelj sredstev prijavil posebno davčno obravnavo. Zavezanec pridobitelj sredstev mora izkazati davčni učinek posebne davčne obravnave.

Po šestem odstavku 303. člena ZDavP-2 morajo osebe, ki so prijavile davčno obravnavo, v davčnem obračunu posebej izkazati učinke na davčno osnovo, ki so posledica upoštevanja prijavljene davčne obravnave.

Obrazec Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2 se izpolnjuje v eurih s centi.

Zap. št. 1: Zavezanec vpiše znesek uveljavljene olajšave po 47. členu ZDoh-1 za prevzeta sredstva, ki je zavezanec, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, ni izkoristil oziroma jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po 47. členu ZDoh-1 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 20 odstotkov investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, pohištvo in pisarniško opremo (brez računalniške opreme), in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če so to vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Sloveniji. Zavezanec lahko v davčnem letu neizkoriščen del davčne olajšave po tem členu prenaša v naslednjih zaporednih pet davčnih let. V tem primeru za začetek roka iz tretjega odstavka tega člena velja, da je olajšavo izkoristil v davčnem letu, v katerem je ni izkoristil ali jo je delno izkoristil, ker ni imel ali ni imel dovolj visoke davčne osnove. Pri zmanjšanju davčne osnove na račun prenesenega neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma.

Zap. št. 2: Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oziroma jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 20 odstotkov zneska, ki pomeni vlaganja v raziskave in razvoj v davčnem letu, vendar največ do višine davčne osnove. Zavezanec lahko za neizkoriščen del davčne olajšave po tem členu v davčnem letu znižuje davčno osnovo v naslednjih petih davčnih letih. Pri znižanju davčne osnove na račun neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščeni del davčne osnove starejšega datuma.

Neizkoriščen del davčne olajšave po 61. členu ZDoh-2 se lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega in devetega odstavka 51. člena tega zakona, prenese na novega zasebnika oziroma novo pravno osebo oziroma prevzemno pravno osebo. Šteje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kakršni bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo.

Zap. št. 3: Zavezanec vpiše znesek prenesene regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oziroma jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 10 oziroma v višini 20 odstotkov zneska, ki predstavlja davčno regijsko olajšavo v skladu z Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. Zavezanec lahko za neizkoriščen del davčne olajšave po tem členu v davčnem letu znižuje davčno

osnovo v naslednjih petih davčnih letih. Pri znižanju davčne osnove na račun neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščeni del davčne osnove starejšega datuma.

Neizkoriščen del davčne olajšave po 61. členu ZDoh-2 se lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega in devetega odstavka 51. člena tega zakona, prenese na novega zasebnika oziroma novo pravno osebo oziroma prevzemno pravno osebo. Šteje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba, pod pogoji, kakršni bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo.

Zap. št. 4: Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za donacije po določbi 66. člena ZDoh-2, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oz. jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko v skladu z določili 66. člena ZDoh-2 uveljavljal znižanje davčne osnove za znesek izplačil v denarju in v naravi za humanitarne, invalidske, socialno-varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno izobraževalne, zdravstvene, športne kulturne, ekološke in religiozne namene - ob izpolnjevanju predpisanih pogojev - do zneska, ki je ustrežal 0,3 % njegovih obdavčenih prihodkov v davčnem letu. Poleg tega je lahko ob izpolnjevanju predpisanih pogojev dodatno zniževal davčno osnovo do zneska, ki je ustrežal 0,2 % njegovega obdavčenega prihodka v davčnem letu, za znesek izplačil v denarju in v naravi za kulturne namene in za takšna izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je oz. bi lahko za znesek olajšave uveljavljen po 2. odstavku 66. člena, ki je presegal znesek znižanja davčne osnove v tekočem davčnem obdobju, zniževal osnovo še v naslednjih treh davčnih letih.

Zap. št. 5: Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za investiranje po določbi 66. a člena ZDoh-2, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oz. jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po prvem odstavku 66. a člena ZDoh-2 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 30 odstotkov investiranega zneska v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva v davčnem letu (po 1.1.2008). Zavezanec je lahko za neizkoriščen del davčne olajšave po tem členu zniževal davčno osnovo v naslednjih petih davčnih letih po letu vlaganja. Neizkoriščen del davčne olajšave po 66. a členu ZDoh-2 se lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, prenese na novega zasebnika oziroma novo pravno osebo oziroma prevzemno pravno osebo. Šteje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba, pod pogoji, kakršni bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo.

Zap. št. 6: Znesek obračunane amortizacije za prevzeta sredstva.

**568. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvrševanju pripora**

Na podlagi 84. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 72/98) izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvrševanju pripora****1. člen**

V Pravilniku o izvrševanju pripora (Uradni list RS, št. 36/99, 39/02, 114/04, 127/06, 7/07, 112/07 in 62/08) se v celotnem besedilu beseda »paznik« v različnih sklonih in številih nadomesti z besedama »pravosodni policist« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se črta.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

3. člen

V prvem odstavku 9. člena se za besedo »priporu« doda vejica in besedilo »o čemer se takoj obvesti pristojno sodišče«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-402/2008

Ljubljana, dne 13. februarja 2009

EVA 2008-2011-0109

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

**569. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini
in postopku vodenja registra delodajalcev, ki
izvajajo praktično izobraževanje študentov v
višjem strokovnem izobraževanju**

Na podlagi petega odstavka 50. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) izdaja minister za gospodarstvo

**P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o vsebini in postopku
vodenja registra delodajalcev, ki izvajajo
praktično izobraževanje študentov v višjem
strokovnem izobraževanju****1. člen**

V Pravilniku o vsebini in postopku vodenja registra delodajalcev, ki izvajajo praktično izobraževanje študentov v višjem

strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 25/08) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(javnost registra)

(1) Javnost registra zagotavlja pristojna zbornica z možnostjo vpogleda podatkov, ki se nanašajo na posamezen subjekt vpisa v informatizirani bazi na svojih spletnih straneh. Na zahtevo pristojna zbornica izda računalniški izpis podatkov, ki se nanaša na posamezen subjekt (redni izpis iz registra).

(2) Na zahtevo se lahko zagotovi tudi vpogled in izpis prej vpisanih in kasneje spremenjenih podatkov, ki se nanašajo na posamezen subjekt vpisa in so shranjeni v informatizirani bazi (zgodovinski izpis iz registra).

(3) Določbe tega člena o javnosti registra ne veljajo za dostop do listin iz prejšnjega člena.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2009-2

Ljubljana, dne 16. februarja 2009

EVA 2009-2111-0048

dr. Matej Lahovnik l.r.
Minister
za gospodarstvo

**570. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za
pogonski namen v januarju 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06 in 12/07) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08 in 123/08) minister za finance objavlja

**P O V P R E Č N I Z N E S E K
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v januarju 2009**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) za obdobje od 1. januarja 2009 do 31. januarja 2009 znaša 394,49 eurov na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/107

Ljubljana, dne 17. februarja 2009

EVA 2009-1611-0063

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

571. Tarifa o vrednosti točke za leto 2009 za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo elementov oštevilčenja

Na podlagi petega odstavka 6. člena, tretjega odstavka 56. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07 – ZDRad) in 4. člena Pravilnika o načinu izračuna plačil na podlagi obvestila, za uporabo radijskih frekvenc in za uporabo elementov oštevilčenja (Uradni list RS, št. 118/04, 90/05 in 22/07), izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

T A R I F O

o vrednosti točke za leto 2009 za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo elementov oštevilčenja

1. člen

(vsebina)

Ta tarifa določa vrednost točke za leto 2009 za izračun plačil na podlagi obvestila, za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc in za izračun plačila za uporabo elementov oštevilčenja Agenciji za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. člen

(plačilo na podlagi obvestila)

Vrednost točke za izračun plačila na podlagi obvestila je 1,24 EUR.

3. člen

(plačilo za uporabo radijskih frekvenc)

Vrednost točke za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc je 1,09 EUR.

4. člen

(plačilo za uporabo elementov oštevilčenja)

Vrednost točke za izračun plačila za uporabo elementov oštevilčenja je 1,13 EUR.

5. člen

(priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife ter cilje, ki jih agencija zasleduje.

6. člen

(prehodna določba)

Za postopke obračunavanja pristojbin oziroma plačil, ki so se začeli v obdobju do uveljavitve te tarife, se uporabljajo predpisi, ki so veljali do uveljavitve te tarife.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0912-2/2008/17

Ljubljana, dne 24. februarja 2009

EVA 2008-2111-0109

mag. Tomaž Simonič l.r.

Direktor

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47601-1/2009/3 z dne 19. 2. 2009.

Priloga k

Tarifi o vrednosti točke za leto 2009 za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo oštevilčenja:

Razlogi za sprejem tarife so:

1. Financiranje agencije preko sistema letnih plačil zavezanec agenciji tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07 – ZDRad; v nadaljnjem besedilu: zakon) in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije, pri čemer je:

– vrednost točke za izračun plačila na podlagi obvestila določena tako, da zbrana plačila na podlagi obvestila krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb zakona, razen določb V. in VI. poglavja zakona;

– vrednost točke za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc določena tako, da zbrana plačila za uporabo radijskih frekvenc krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z upravljanjem in nadzorom radiofrekvenčnega spektra (V. poglavje zakona);

– vrednost točke za izračun plačila za uporabo elementov oštevilčenja je določena tako, da zbrana plačila za uporabo elementov oštevilčenja krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z upravljanjem in nadzorom prostora elementov oštevilčenja (VI. poglavje zakona).

2. Nadaljnje omogočanje neodvisnosti agencije pri izva-
janju nalog v okviru njenih pristojnosti.

3. Predvideti porabo sredstev agencije v skladu z vnaprej opredeljenimi cilji.

Na podlagi sprejete tarife želi agencija doseči naslednje cilje:

– pospeševati konkurenčnost telekomunikacijskega trga in zagotoviti enakopravno delovanje operaterjev z regulacijo upoštevanih trgov;

– skrbeti za pravice in koristi končnih uporabnikov z vidika kakovosti storitev ter tajnosti in zaupnosti pri uporabi komunikacijskih storitev;

– zagotavljati učinkovito rabo številskega prostora in elementov oštevilčenja;

– uspešno pripraviti na pričetek uporabe pravil, ki jih na področje regulacije avdiovizualnih medijskih storitev uva-
ja evropska direktiva o avdiovizualnih medijskih storitvah (AVMS);

– učinkovitejše reševanje problematike na meji z Italijo;

– učinkovita uvedba digitalne radiodifuzije.

Agencija v finančnem načrtu za leto 2009 načrtuje potrebna sredstva za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali pri izvajanju vseh z zakonom in z Zakonom o poštinih storitvah predpisanih dejavnosti, v skupni višini 5.670.084 EUR.

Načrtovani stroški, ki bodo nastali z izvrševanjem nalog agencije izključno na podlagi zakona in sorazmerni delež stroškov skupnega stroškovnega mesta agencije, z upoštevanjem kriterija delitve stroškov glede na število zaposlenih po posameznem sektorju, se pokrijejo s plačili na podlagi tarif za leto 2009, ki predstavljajo plačila na podlagi zakona:

Vrsta tarife	Plačila v EUR
Na podlagi obvestil	1.169.000
Za uporabo TK in RDF frekvenc	2.880.000
Za uporabo elementov oštevilčenja	750.000
Skupaj	4.799.000

Vir za pokrivanje preostalih odhodkov je presežek prihodkov nad odhodki agencije za leto 2006, v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije št.: 47601-11/2007/3.

572. Tarifa o plačilih za izvajanje poštних storitev za leto 2009

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu izračunavanja plačevanja pristojbin za izvajanje poštних storitev (Uradni list RS, št. 134/03), izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

T A R I F O**o plačilih za izvajanje poštних storitev za leto 2009****1. člen**

(vsebina)

Ta tarifa določa višino letnega plačila izvajalcev poštних storitev Agenciji za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) za leto 2009.

2. člen

(način izračuna plačil)

(1) Višina letnega plačila za posamezno skupino poštних storitev se izraža v točkah.

(2) Višina letnega plačila za posamezno skupino poštних storitev je zmnožek števila točk, kot so določene s to tarifo, in vrednosti točke ob izdaji sklepa, s katerim se zavezancu določi obveznost plačila.

(3) Zavezanec za plačilo je tista fizična ali pravna oseba, ki na podlagi obvestila iz prvega odstavka 10. člena Zakona o poštних storitvah (v nadaljnjem besedilu: zakon) ali dovoljenja iz drugega odstavka 10. člena zakona izvaja poštne storitve.

3. člen

(vrednost točke)

Vrednost točke znaša 10,09 EUR.

4. člen

(odmera in izračun plačil)

(1) Letno plačilo za posameznega zavezanca odmeri agencija s sklepom.

(2) S sklepom odmeri agencija višino letnega plačila izvajalca poštних storitev za vse skupine poštних storitev, ki jih izvaja, na način, določen v drugem odstavku 2. člena te tarife.

(3) Plačila se plačujejo letno, in sicer vnaprej za tekoče leto.

(4) Plačilo na podlagi obvestila je zavezanec dolžan plačati v 30 dneh od vročitve sklepa iz prvega odstavka tega člena, plačilo za dovoljenje pa v štirih enakih zneskih v rokih, ki jih določi agencija s sklepom iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(priloga k tarifi)

(1) Posebni del tarife v Prilogi I, ki je sestavni del te tarife, določa število točk za posamezno skupino poštних storitev.

(2) Obrazložitev tarife v Prilogi II, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife in cilje, ki jih zasleduje agencija.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0912-2/2008/18

Ljubljana, dne 24. februarja 2009

EVA 2008-2111-0108

mag. Tomaž Simonič l.r.

Direktor

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47601-1/2009/3 z dne 19. 2. 2009.

Prilogi k Tarifi o plačilih za izvajanje poštних storitev za leto 2009:

PRILOGA I.**Posebni del tarife**

Posamezne skupine poštних storitev so določene z naslednjim številom točk:

I. Obvestilo o izvajanju poštних storitev**Tarifa št. 1**

Prenos poštних pošilk do mase 2 kg: 40 točk

Tarifa št. 2

Prenos poštних paketov do mase 20 kg: 40 točk

Tarifa št. 3

Storitev priporočene in vrednostne poštne pošiljke: 40 točk

Tarifa št. 4

Druge poštne storitve 5 točk

II. Dovoljenje za izvajanje univerzalne poštne storitve**Tarifa št. 5**

Izvajanje univerzalne poštne storitve 50.000 točk

Priloga k Tarifi o plačilih za izvajanje poštних storitev za leto 2009:

PRILOGA II.**Posebna obrazložitev tarife**

Tarifa o plačilih za izvajanje poštних storitev predvideva neposredno plačevanje plačil agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti.

Razlogi za sprejem te tarife so:

1. Financiranje agencije preko sistema letnih plačil izvajalcev poštних storitev tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške delovanja področja pošte in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.

2. Nadaljnje omogočanje neodvisnosti področja pošte pri izvajanju nalog v okviru njegovih pristojnosti.

3. Predvideti porabo sredstev področja pošte ter sorazmernega deleža delovanja skupnih služb agencije v skladu z vnaprej opredeljenimi cilji.

Na podlagi sprejete tarife želi agencija doseči naslednje, v programu dela 2009 zastavljene, cilje:

1. Analizirati trg poštних storitev.

2. Sodelovati pri implementaciji nove poštne direktive v slovensko zakonodajo.

3. Pregledati regulatorna poročila in predlagati metodo regulacije cen.

4. Izboljšati kakovost univerzalne poštne storitve.

Agencija v finančnem načrtu za leto 2009 načrtuje potrebna sredstva za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali pri izvajanju vseh dejavnosti v okviru pristojnosti agencije, v skupni višini (5.670.084 EUR).

Delež stroškov agencije za področje pošte je, v skladu z organizacijo dela agencije in nalogami posameznih področij (567.008 EUR). Na podlagi predhodno opravljenih izračunov znaša vrednost točke, za potrebe določitve vrednosti točke iz 3. člena te tarife 10,09 EUR. Sprejeta tarifa bo omogočila financiranje delovanja področja pošte in pokrivanje sorazmernega deleža stroškov delovanja skupnih služb agencije, katerih delo je neposredno povezano z delom in aktivnostmi področja pošte.

OBČINE

BLED

573. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-ZVO-1, 66/06, 57/08, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4 in 17/08 (21/08 – popr.)), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 58/98) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 15. redni seji dne 17. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

(1) Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

(2) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(3) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

- je namen rabe vode proizvodnja pijač,

- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,

- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali

- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(4) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo ter v skladu s tem odlokom in Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda.

(5) Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

2. člen

(pomeni izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. uporabniki so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki ali solastniki celote ali dela stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta ali zemljišča na območju Občine Bled, priključenega na javni vodovod in uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo vodo iz hidrantnega omrežja za zagotavljanje požarno

varstvene funkcije ali koristijo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: uporabniki);

2. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega uporabnika. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več uporabnikov, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki se uporabljajo v Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/08 – v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

3. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Bled mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se skladno s pogoji iz pravilnika lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

4. člen

(območja in način izvajanja javne službe)

(1) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

(2) Občina Bled zagotavlja izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

(3) Magistralno vodovodno omrežje in naprave »Radovna-Bled-Hraše« oskrbuje s pitno vodo Občina Bled, Občina Radovljica in Občina Gorje. Vsa medsebojna razmerja glede upravljanja in vzdrževanja ter z njimi povezane stroške, občine uredijo s pogodbo.

(4) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(5) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(6) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina določi za upravljavca zasebnega vodovoda izvajalca javne službe.

III. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

5. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju Občine Bled zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

3. vzdrževanje in obnavljanje objektov in naprav javnega vodovoda;

4. izvedba in nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;

5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod;

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

11. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

12. pripravo programa oskrbe s pitno vodo za naslednje leto;

13. pripravo predlogov in strokovnih podlag za programe, strategije in plane razvoja vodovodnega sistema ter cene storitev;

14. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;

15. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

16. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

17. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

18. vodenje katastra javnega vodovoda v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in določili 27. člena pravilnika;

19. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in občini;

20. vodenje evidenc v skladu s pravilnikom;

21. pripravo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto in posredovanje ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta;

22. izdajo projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, soglasij za priključitev;

23. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(2) Monitoring kemijskega stanja vodnega vira iz 8. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda.

(3) Upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(4) Vodenje katastra javnega vodovoda iz 18. točke prvega odstavka Občina Bled zagotavlja v okviru javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Bled.

6. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda morajo lastniki in upravljalci zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti vse pogoje iz pravilnika.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

7. člen

(javno pooblastilo upravljavcu)

(1) Upravljavec opravlja na območju Občine Bled v okviru storitev javne službe naslednje naloge:

- izdaja projektne pogoje, smernice in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- soglasja za priključek.

(2) Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

a. k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

- lokacijsko informacijo,
- idejno zasnovo predvidene gradnje,
- situacijo obstoječega stanja,
- situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,

– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi;

b. k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, s projektom za priključitev na javni vodovod,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– izvedbeni načrt interne strojne (vodovodne) napeljave;

c. k soglasju za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

- katastrski načrt (načrt parcele),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- izvedbeni načrt interne strojne (vodovodne) napeljave,
- projekt vodovodnega priključka,
- dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,
- služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek;

d. k soglasju za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- lokacijsko informacijo oziroma drug ustrezen dokument (odločbo, ipd.) upravnega organa o začasnem objektu,
- opis dejavnosti z navedbo predvidene porabe vode in času trajanja priključka,

- projekt vodovodnega priključka,
- služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

e. projektne pogoje izdaja upravljavec tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

(3) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967.

(4) V primeru, da kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda ne omogočajo novih priključkov, je upravljavec dolžan uporabnika in občino seznanimi o trenutnih razmerah ter o pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

(5) Upravljavec ne izda soglasja za priključitev na javni vodovod, če odvod odpadnih vod ni ustrezno urejen oziroma bi lahko povzročil onesnaženje vira pitne vode.

(6) Upravljavec mora v soglasjih uporabniku javnega vodovoda določiti:

1. minimalne odmike objektov od vodovodnega omrežja,
2. pogoje in navodila za zaščito javnega vodovoda pred vplivom ostalih objektov, posebno novogradenj,
3. pogoje glede trase, globine in profila priključnega omrežja ter priključno mesto na javni vodovod,
4. podatke o zahtevanem profilu in tipu vodomera,
5. podatke o lokaciji, obliki in velikosti vodomernega jaška,

6. pogoje križanj komunalnih in drugih vodov z javnim vodovodom ter potrebne odmike objekta od vodovodnih objektov in naprav.

(7) V primeru novogradenj je upravljavec poleg pogojev v soglasjih iz prejšnjega odstavka dolžan predpisati še:

1. zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na ožjem, širšem ali vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali vodnih virov, predvidenih za zajem pitne vode,
2. pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda,
3. druge zahteve, ki so pomembne za delovanje in razvoj oskrbe z vodo.

8. člen

(gradnja novega vodovoda)

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. V nasprotnem je potrebno upoštevati določila o racionalni rabi vode, kot to določa pravilnik.

9. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov priključenih na javni vodovod ali ne poslabšuje kakovosti vode v javnem vodovodu.

(3) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

10. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečuje zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko izjemoma rezervne vodne vire nadomesti z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

(3) Upravljavec javnega vodovoda podrobneje opredeli rezervne vodne vire in njihovo zmogljivost oskrbe s pitno vodo v programu oskrbe s pitno vodo.

11. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami pravilnika in tega odloka.

(2) Na poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

V. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV

12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;
 2. vodovodni priključek:
 - spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in vodomermom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi;
 - obračunski vodomerm s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;
 3. vodomerni jašek, ki je namenjen merilnemu mestu in mora biti za vse novogradnje izven stavbe;
 4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomermom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.
- (2) Te naprave in objekti so v lasti uporabnika, ki z njimi razpolaga in mora zagotoviti njihovo načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje.

13. člen

(objekti in naprave v upravljanju)

(1) Objekti in naprave v upravljanju so:

- a. sekundarni vodovod (sekundarno vodovodno omrežje in naprave):
 - omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje);
 - omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantno omrežje);
 - omrežje za vzdrževanje javnih površin;
 - črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;
- b. primarni vodovod (primarno vodovodno omrežje in naprave):
 - na ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;

- naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;
- vodohrani, raztežilniki;
- cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;
- cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji);
- c. magistralno vodovodno omrežje in naprave:
 - objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;
 - transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih uporabnikov pitne vode;
 - vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

VI. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

14. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

- (1) Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.
- (2) Montažo vodovodnega priključka (instalacijska dela, tlačni preizkus in montažo vodomera) na javni vodovod, razen zemeljskih in ureditvenih del, lahko izvede le upravljavec oziroma s soglasjem upravljavca za taka dela usposobljen izvajalec.
- (3) Izdelava vodovodnega priključka se izvede na stroške uporabnika, prav tako tudi prva vgradnja vodomera na obstoječih priključkih. Po končani gradnji uporabnik vodovodni priključek brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Vsak obračunski vodomera mora pristojni organ pregledati in žigosati.
- (4) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.
- (5) Stroški kontrole, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera so breme uporabnika. Stroški se zaračunavajo v obliki mesečne števnine.
- (6) Popravilo vodovodnega priključka lahko opravi le upravljavec. Če je vodomera nameščen v objektu ali če vodomera ni vgrajen, uporabnik nosi stroške gradbenih del popravila v objektu.
- (7) Vodometrični jašek mora biti za vse novogradnje izven stavbe.

15. člen

(stroški vzdrževanja priključka na javni vodovod)

- (1) Ceno storitev za vzdrževanje priključka stavbe in za števnino oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.
- (2) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.
- (3) Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomera.

16. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

- (1) Na poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna. Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora

zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na sekundarni vodovod.

(2) Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

(4) Dokler upravljavec ne zagotovi ustreznih pogojev, navedenih v tem odloku, priključitev na javni vodovod ni obvezna.

17. člen

(izvedba priključka)

- (1) Upravljavec je dolžan izvesti priključek in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik:
 - izpolnjuje vse pogoje iz soglasij;
 - predloži dokazilo o plačanem komunalnem prispevku;
 - predloži gradbeno dovoljenje za objekt;
 - poda naročilo za izvedbo priključka.
- (2) Upravljavec je dolžan izvesti priključek v roku 10 dni po izpolnitvi pogojev za priključitev, če vremenski pogoji dopuščajo kvalitetno izvedbo.
- (3) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

VII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

18. člen

(pogoji za prevzem v upravljanje)

Za prevzem vodovodnih objektov naprav v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, izdelan digitalni kataster vodovoda, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira).
2. Vsi vgrajeni obračunski vodomera morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.
3. Izračunana morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.
4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun.
5. Izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.
6. Voda, ki se zajema, mora biti zdravstveno ustrezna, zajetje mora imeti ustrezno kapaciteto.
7. Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji in z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom, Občino Bled in upravljavcem: dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovih in ostalih poslovnih zadev.

VIII. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

19. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

- (1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(3) Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave in če ima uporabnik za rabo vode iz lastnega vira pridobljeno vodno dovoljenje.

IX. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

20. člen

(poraba vode)

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri.

21. člen

(meritev vode)

(1) Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje z vodo javni vodovod, morajo stalno meriti količino izčrpane vode.

(2) Javni uporabniki, ki uporabljajo javni vodovod, priključen na javni vodovod upravljavca – dobavitelja, so dolžni meriti dobavljeno količino vode in porabljeno količino pri svojih uporabnikih.

22. člen

(obračunski vodomere)

(1) Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomere na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe upravljavca na obračunskem vodomere ali odvzemati vode pred obračunskim vodomere.

(2) Vsak vodomere mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomero.

(3) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomero pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

23. člen

(vodomere v interni napeljavi)

Vodomere v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

24. člen

(prostor za vodomere)

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor (jašek, niša, ipd.) za vodomere, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za izvajanje vzdrževanja in rednega pregledovanja.

25. člen

(okvare)

Vsako okvaro na priključku ali vodomere mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 19. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračun-

skega vodomera, če je njegova točnost sporna. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

X. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

26. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitve oskrbe s pitno vodo (vodarina, omrežnina),
- komunalni prispevek,
- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri.

27. člen

(oblikovanje cene)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih.

(2) Cena storitve oskrbe s pitno vodo se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

28. člen

(elementi tarifnega sistema)

Oblikovanje cene storitve oskrbe s pitno vodo, ki se ne šteje v storitev javne službe, upravljavec oblikuje s tarifnim sistemom.

29. člen

(obračun pri nemerjeni porabi vode)

V primeru, če upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomere v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. V primeru, če še ni bilo nobenega obračuna oziroma obračunski vodomere še ni vgrajen, se za količino storitev upošteva letno 50 m³ na osebo, ki je v stavbi stalno prijavljena, za stavbe brez stalno prijavljenih prebivalcev pa letno 50 m³.

XI. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

30. člen

(obračun porabe vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

(2) Načina zaračunavanja sta dva:

1. za male uporabnike (letna poraba do 1000 m³ vode): akontacija na osnovi dejanske porabe vode v preteklem obračunskem oziroma odčitovalnem obdobju in veljavne cene. Upravljavec mora najmanj enkrat letno ugotoviti dejansko porabo in izvesti poračun preteklega obračunskega obdobja.

2. za velike uporabnike (letna poraba enaka ali večja od 1000 m³ vode): plačujejo mesečno glede na odčitek stanja vodomera v preteklem mesecu.

(3) V primeru, da uporabnik stavbo oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča odda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

31. člen

(določanje količin porabljene vode za več uporabnikov)

(1) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomermom, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu objekta oziroma internega vodovoda.

(2) Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnikov oziroma upravljavcev takih objektov.

(3) Če večstanovanjski objekt nima upravljavca objekta, upravljavec izjemoma lahko izda račune posameznim uporabnikom, na podlagi pisnega dogovora vseh strank glede načina obračuna, ključa delitve stroškov porabe vode, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

32. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora račun plačati v roku, navedenem na računu. Upravljavec je dolžan račun poslati uporabniku v 8 dneh po koncu obračunskega obdobja. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska v postavljenem roku in upravljavcu ni poslal pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode.

(2) Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

(3) Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode. Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

XII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV, UPORABNIKOV
IN IZVAJALCEV

33. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg nalog iz 3. člena tega odloka, naslednje obveznosti:

– pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vodo – za rabo vode iz vodnih virov za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda za vse vodne vire, iz katerih se uporablja pitna voda za javni vodovod v Občini Bled;

– zagotavljati normalno obratovanje javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve sistemov za oskrbo s pitno vodo ter varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;

– redno vzdrževati javni vodovod;

– kontrolirati hišne priključke;

– redno vzdrževati obračunske vodomere in skrbeti za redne preizkuse, skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika, kot to določa 25. člen tega odloka;

– redno kontrolirati kvaliteto vode, skladno s predpisi, ki urejajo to področje;

– kontrolirati ustreznost internega vodovodnega omrežja pred priključitvijo na javni vodovod;

– obveščati uporabnike v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode;

– odčitavati vodomere;

– izdajati soglasja in omogočati priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok;

– organizirati preskrbo s pitno vodo v primeru višje sile in poročati o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom;

– sistematično in strokovno pregledovati javni vodovod, letno spremljati vodne izgube v vodovodnem omrežju, ter pripravljati in izvajati programe ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub;

– izvajati črpanje vode tako, da je poraba energije minimalna;

– sistematično spremljati in pripravljati predloge za spremembe oziroma novelacije operativnega programa oskrbe s pitno vodo in občinskih predpisov s področja oskrbe s pitno vodo;

– preizkušati in vzdrževati hidrante oziroma hidrantno omrežje in voditi register hidrantov;

– merjenje količine načrpane vode na lastnih črpališčih;

– upoštevati pogoje Odloka o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Ovčja jama (Uradni list RS, št. 43/99, 61/01) pri posegih v prostor;

– pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo več veljavnim normativom za hidrantno omrežje;

– načrtovati, da javni vodovodi potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh na tak način, da je omogočeno vzdrževanje vodov in priključkov;

– načrtovati, da so javni vodovodi zgrajeni iz atestiranih materialov in v skladu z geotehničnimi pogoji;

– predvideti in uporabljati zaprte sisteme za uporabo tehnološke vode pri proizvodnih in storitvenih dejavnostih;

– posredovati lastniku javnega vodovoda vse zahtevane evidence, kataster, plane, programe, poročila, soglasja, dovoljenja in drugo zahtevano dokumentacijo;

– voditi kataster javnega vodovoda v skladu s 27. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in voditi kataster priključkov;

– voditi evidence opravljanja storitev javne službe v skladu s 25. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;

– voditi evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov v skladu s 26. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;

– izdelati program oskrbe s pitno vodo in ga izvajati v skladu s 28. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter posredovati skladno s 34. členom;

– posredovati poročilo o izvajanju javne službe v skladu s 29. in 34. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

34. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

– predhodno pridobiti soglasje upravljavca za priključitev na javni vodovod (14. člen tega odloka);

– priključiti se na javni vodovod ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca v skladu s 16., 18. in 22. členom tega odloka;

– redno vzdrževati interno omrežje in interne hidrante, jih ščititi pred zmrzovanjem in čistiti dostoje do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala;

– dovoliti vstop v svoj objekt za potrebe odčitavanja in vzdrževanja vodomera, ugotavljanja vzrokov motenj ali okvar, meritev tlakov ali odvzem vzorcev vode ter omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe;

– kontrolirati stvarno porabo vode in jo primerjati z dovoljeno ob priključitvi;

– javljati upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;

– pisмено obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki je mogoča šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;

– redno plačevati vodo na podlagi izdanih računov;

– urejati medsebojno delitev stroškov, kadar se obračun izvaja preko enega obračunskega vodomera;

– upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode;

– pridobiti soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja;
 – povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, zaradi del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj, povzročenih z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

35. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci gradbenih del ali upravljavci drugih infrastrukturnih objektov oziroma vsi, ki na območju javnega vodovoda ali vodovodnega priključka izvajajo dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, morajo pred pričetkom vzdrževalnih, investicijskih del ali drugih del, ki potekajo v varovalnem pasu vodovoda, pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in poskrbeti za zakoličenje obstoječe vodovodne napeljave ter zagotoviti vzpostavitev vodovodnega omrežja in opreme v prvotno stanje. Pri opravljanju del na svojih objektih in napravah morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca javnega vodovoda o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

XIII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

36. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

(2) Hidranti se smejo uporabljati le za gašenje požarov, vaje za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odvoz in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov.

(4) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto, pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

(5) Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvoz vode se med uporabnikom in upravljavcem ter v soglasju z občino sklene posebna pogodba, v kateri je določen tudi način plačila.

37. člen

(hidranti v internem omrežju)

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

38. člen

(poškodbe javnih hidrantov)

(1) Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju.

(2) V primeru poškodbe hidranta, mora uporabnik takoj obvestiti upravljavca. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

XIV. PREKINITEV IN OMEJITEV DOBAVE VODE

39. člen

(prekinitev dobave uporabniku)

(1) Upravljavec je dolžan na stroške uporabnika in na podlagi predhodnega obvestila, prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca,

3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali razširi svojo napeljavo,

5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje, pregled ali zamenjavo vodomera, pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih mora ta izvajati v skladu z določili tega odloka,

6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,

7. če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,

8. če uporabnik krši objavljene ukrepe za varčevanje z vodo,

9. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode, v roku, ki je na njem naveden,

10. če upravljavec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda,

11. če je pretekel rok za odstranitev začasnega priključka,

12. če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

(2) Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primeru iz 12. točke tega člena.

(3) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

40. člen

(prekinitev dobave na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitve dobave vode.

(2) Priključek upravljavec ukine tako, da:

– fizično odstrani priključni ventil in cev,

– izbriše priključek iz katastra,

– vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

(3) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

41. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih ali obnovitvenih del na objektih in napravah javnega vodovoda, odprave okvar, vendar mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko lokalnih sredstev javnega obveščanja.

(2) V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec za krajši čas pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

42. člen

(prekinitev dobave uporabnikom v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

43. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

(1) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda brez odškodninske odgovornosti do uporabnika omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan Občine Bled na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

XV. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

(nadzor nad izvajanjem tega odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni občinski inšpektorji, pooblašeni delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

45. člen

(globe)

(1) Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec:

- če ne izpolnjuje obveznosti iz 5., 7., 11., 14., 33. člena tega odloka,
- če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 16. člena, 17., 31., 41., 42. in 43. členom tega odloka,
- če prekine dobavo vode v nasprotju z 39. in 40. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ne meri načrpane vode v skladu z 21. členom tega odloka,
- ne ravna v skladu s 34. členom tega odloka.

(4) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (14. člen),
- se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (16. in 17. člen),
- ravna v nasprotju z 19. členom,
- nima vgrajenega vodometra oziroma ga ne vgradi v predpisanem roku (22. in 46. člen),

- ne izpolnjuje obveznosti iz 34. člena,
- odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 36. in 37. členom,
- se ne vpiše v evidenco uporabnikov v predpisanem roku (46. člen).

(6) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena;
- ravna v nasprotju s 6. členom;
- ravna v nasprotju z 18. členom;
- ravna v nasprotju z 39. členom.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda.

(8) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 35. členom.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz osmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(10) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, če:

- ravna v nasprotju z 31. členom.

(11) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz desetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Bled zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu javnega vodovoda v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(3) Uporabniki, ki so priključeni na javni vodovod, so dolžni vgraditi obračunski vodomer v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

(4) Uporabniki morajo priključke obstoječih stavb prenesti v vzdrževanje upravljavcu javnega vodovoda najpozneje do 31. decembra 2010.

(5) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega pravilnika najpozneje do 31. 12. 2010.

(6) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015.

(7) Upravljavec prevzame v upravljanje druga vodovodna omrežja v skladu z določili 18. člena tega odloka v roku enega leta po sprejemu tega odloka.

(8) Upravljavec je dolžan v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti ceno storitev za vzdrževanje priključka stavbe iz 15. člena tega odloka, v skladu s pristojnim organom občine.

(9) Upravljavec je dolžan v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda iz 1. člena tega odloka, sprejme pa ga župan Občine Bled.

(10) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora Občina Bled zagotavljati sredstva za vzdrževanje in zagotavljanje vode hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Bled, obseg teh sredstev pa upravljavec opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled (Uradni list RS, št. 43/00, 68/02, 111/08).

48. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-1-2009

Bled, dne 17. februarja 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

ČRNOMELJ

574. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Črnomelj izdajam

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta TRIS Kanižarica

Občina Črnomelj je na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) pričela s pripravo enotnega Občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki bo združil obstoječa dva izvedbena prostorska akta, in sicer Ureditveni načrt pridobivalnega prostora rudnika Kanižarica (Uradni list RS, št. 140/04 in 76/08) ter Občinski lokacijski načrt za Tehnološko razvojno industrijsko središče Kanižarica (Uradni list RS, št. 139/06).

V tem postopku se bo pripravilo tudi nekaj sprememb in dopolnitev zaradi novih interesov v prostoru. Obsežnost območja v skupni velikosti cca 110 ha, ki ga urejata oba akta se odraža v nepreglednosti obeh aktov. Spremembe in dopolnitve med drugim predstavlja tudi prometno komunalna ureditev, merila in pogoji za izrabo območja in oblikovanje posegov v prostor, etape izvajanja kot tudi nekatera druga določila.

Občinski prostorski načrt za Občino Črnomelj je v pripravi, hkrati pa tudi pravna podlaga za pripravo združitve obeh aktov, bo predvidoma vzporedno sprejet z OPPN. Iz teh razlogov tudi Občina Črnomelj pričinja s postopkom.

2. Območje OPPN

Območje obsega celotni območji obstoječih aktov iz prejšnje točke.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Vse do sedaj izdelane strokovne podlage so primerne in uporabne za pripravo OPPN, po potrebi se smiselno dopolnijo skladno z zakonskimi in podzakonskimi določili ter pridobljenimi smernicami.

4. Roki za pripravo

Priprava OPPN bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

Faza	Nosilec	Rok/dni
sklep o pripravi	župan	1
izdelava osnutka	izdelovalec	10
pridobivanje smernic	MOP na podlagi vloge občine	30
dopolnitev strokovnih podlag	izdelovalec	30
izdelava dopolnjenega osnutka	izdelovalec	30
javna razgrnitev in javna obravnava	občina, izdelovalec	30
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	10
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	občinski svet, občina	10
priprava predloga	izdelovalec	15
vloga ministrstvu za mnenja	občina	7
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	MOP	30
usklajen predlog	izdelovalec	10
sprejem odloka na občinskem svetu	občinski svet	1

Okviren čas za dokončanje celotnega postopka je 7 mesecev. V primeru, da bo glede na odločitev Ministrstva za okolje in prostor treba v postopku priprave in sprejemanja OPPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se zgoraj opredeljeni roki ustrezno korigirajo.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti za potrebe OPPN so:

- Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;
 - JP Komunala Črnomelj – področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;
 - Telekom Slovenije, PE Novo mesto – področje telekomunikacij in zvez;
 - Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
 - Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Uprava za zaščito in reševanje;
 - Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save;
 - Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto;
 - Geoplin plinovodi, d.o.o. Ljubljana,
 - Zavod RS za varstvo narave, območna enota Novo mesto;
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Novo mesto;
 - Občina Črnomelj – področje lokalnih cest.
- Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:
- Ribiška družina Črnomelj;
 - druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OLN pokazala potreba.

Nosilci urejanja prostora na državni ravni so ministrstva, agencije, uradi in zavodi, pristojni za posamezna področja in prostorske ureditve po zakonih. V skladu s 47. členom ZPNačrt pridobiva smernice nosilcev urejanja prostora Ministrstvo za okolje in prostora na osnutek prostorskega načrta.

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni, se jih naknadno vključi v postopek.

6. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Stroške financiranja izdelave strokovnega dela v celoti prevzema Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o. Črnomelj v likvidaciji. Stroške javnih predstavitev in objav pa prevzema Občina Črnomelj.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-01/2009

Črnomelj, dne 23. februarja 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

KANAL**575. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju letnega programa
športa v Občini Kanal ob Soči**

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03) in v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 29. 1. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Kanal ob Soči****1. člen**

V 7. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pri vrednotenju športnih vsebin, prispelih na javni razpis komisiji administrativno – tehnično pomoč nudi predstavnik Občinske uprave, pristojen za področje športa.«

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besedilo »v enem javnem mediju« nadomesti z besedilom »v Uradnem listu Republike Slovenije«.

3. člen

V 12. členu se v prvem odstavku črta besedilo »in ga predložijo županu, kateri prejme sklep s katerim potrdi odločitev komisije.«.

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glas: »Na osnovi predloga sofinanciranja izbranih izvajalcev izda občinska uprava sklepe o izbiri izvajalcev.«.

4. člen

V 20. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Občinska uprava in nadzorni odbor občine lahko kadar koli preveri namensko porabo sredstev. Če izvajalec do rokov, dogovorjenih s pogodbo ne predloži vsebinskega poročila in dokazil ali je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, je izvajalec dolžan vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Prav tako izvajalec ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu na podlagi tega Pravilnika.«.

5. člen

V 21. členu se črta besedilo »in Zakona o javnem naročanju.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-03/2009

Kanal ob Soči, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

MERILA ZA VREDNOTENJE IN IZBOR PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI KANAL OB SOČI

1. Splošne določbe

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov,
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v RS.

2. Obseg financiranja

Obseg financiranja športnih programov je odvisen od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Kanal ob Soči.

Če proračunska sredstva v posameznem letu ne zadoščajo za realizacijo nacionalnega programa v celoti, se v letnem programu upoštevajo prednostne naloge na podlagi prioritet in sicer so prioritete navedene v prvi skupini.

V prvo skupino spadajo naslednji programi:

- šport otrok, mladine in študentov,
- šport otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- vzdrževanje športnih objektov,
- večje športne prireditve,
- izobraževanje, usposabljanje, izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

V drugo skupino spadajo naslednji programi:

- znanstveno raziskovalna dejavnost,
- založniška dejavnost,
- informacijski sistem na področju športa.

2.1 Vrednost ure strokovnega kadra

Vrsta športnega programa	Vrednost ure v točkah
Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	10
Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	10
Interesna športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	10
Interesna športna vzgoja mladine	10
Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	10
Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	10
Športna rekreacija socialno, zdravstveno ogroženi in starejši občani nad 65 let	10
Šport invalidov	10
Kakovostni šport	10

Izračun točk za strokovni kader:

Točke za kader x vadbene ure

2.2 Vrednost ure objekta

VRSTA OBJEKTA	Število točk/uro
Športna dvorana pri OŠ Kanal (1/2 športne dvorane)	10 (5)
Mala telovadnica pri OŠ Kanal	5
Telovadnica pri OŠ Deskle (1/2 telovadnice)	10 (5)
Mala telovadnica pri OŠ Deskle	5
Ostali objekti v občini	5
Objekti, ki jih v občini ni (izvajalcem zagotavljajo izvedbo programov)	10
Odperte površine - igrišča	3

Izračun točk za objekt:

Točke za objekt x vadbene ure

Najem objekta je skladno s 17. členom Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči za izvajalce športnih programov v obsegu letnega programa športa brezplačen.

Objekt se vrednoti na osnovi zgornje tabele.

2.3 Individualne in kolektivne športne panoge

Kolektivne športne panoge: košarka, odbojka, nogomet, rokomet, mali nogomet ...

Individualne športne panoge: balinanje, kegljanje, borilni športi, avtomobilizem, kolesarjenje, ples, strelstvo, tenis, navijaštvo, smučanje, twirling, pohodništvo, namizni tenis, atletika ...

3. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH, ŠOLOOBVEZNIH OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ima poleg sklopa pozitivnih učinkov na skladen biopsihosocialni razvoj odraščajočega in zorečega mladega človeka še izrazito vzgojni pomen. Opredelimo jo lahko kot vzgojo za zdravo življenje.

Zato ima šport mladih prednostno mesto v nacionalnem programu športa.

Sredstva so namenjena otrokom, mladini in študentom, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in dejavnost ni financirana s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

3.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6. leta)

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Programi morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi. Sistematično pa morajo vplivati na zdravje predšolskih otrok.

Minimalni program je Zlati sonček, obsega vsa temeljna športna znanja, ki jih morajo otroci te starosti spoznati in osvojiti, poudarjeno je zlasti učenje plavanja.

Poleg Zlatega sončka so še program Ciciban planinec, program Naučimo se plavati in druge oblike redne športne vadbe.

3.1.1 Zlati sonček

sofinancira se:

- propagandno gradivo (nabava knjižice in značke), v višini 3 točke na udeleženca, kolikor ga ne financira Ministrstvo za šolstvo in šport,
- programi, ki se izvajajo v organiziranih skupinah, v katerih je največ 10 otrok.

Za programe, ki se izvajajo izven rednega vzgojno-izobraževalnega procesa vrtca in so namenjeni tudi tistim otrokom, ki vrtca ne obiskujejo, se sofinancira tudi najem objekta in strokovni kader – enako kot za druge 60-urne programe.

3.1.2 Naučimo se plavati

sofinancira se:

- strokovni kader (10 točk za skupino, v kateri je največ 10 otrok),
- najem objekta (po razporednici),
- do 10-urni program se izvajajo v organiziranih skupinah, v katerih je največ 10 otrok.

3.1.3 Ciciban planinecsofinancira se:

- strokovni kader (**10 točk** za skupino, v kateri je največ **10** otrok),
- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je največ 10 otrok.

3.1.4 Športne dejavnosti v organizaciji društev in drugih izvajalcev (različni programi)sofinancira se:

- strokovni kader (**10 točk** za skupino, v kateri je do **10** otrok),
- objekt (po razpredelnici),
- do 60-urni program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je največ 10 otrok.

3.1.5 Smučarski tečajisofinancira se:

- strokovni kader (10 točk za skupino, v kateri je največ 10 otrok),
- materialni stroški programa (npr. smučarske vozovnice ...),
- do 10-urni program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je največ 10 otrok.

Opomba: Izračun se naredi tako, da se točke strokovnega kadra pomnoži z vadbenimi urami nato pa sešteje z zmnožkom vadbenih ur in vrednostjo ure objekta. V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa, se pri izračunu vzame sorazmeren delež v %.

3.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta)

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka je pomembno, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan.

Programe za otroke od 6. do 15. leta lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

3.2.1 Zlati sončeksofinancira se:

- propagandno gradivo (nabava knjižic, diplom in značk), v višini 4 točke/na udeleženca, kolikor ga ne financira Ministrstvo za šolstvo in šport.

3.2.2 Krpansofinancira se:

- propagandno gradivo (nabava knjižic, diplom in značk) v višini 4 točke/na udeleženca, kolikor ga ne financira Ministrstvo za šolstvo in šport.

Za programe, ki se izvajajo izven rednega vzgojno-izobraževalnega procesa šole, se sofinancira tudi najem objekta in strokovni kader – enako kot za druge 80-urne programe.

3.2.2 Naučimo se plavatisofinancira se:

- strokovnega kadra (**10 točk** za skupino do 10 otrok),
- najem objekta (po razpredelnici),
- do 20-urni program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je največ 10 otrok.

3.2.3 Drugi 80-urni programisofinancira se:

- strokovni kader (**10 točk** za skupino z največ 20 otrok),
- objekt (po razpredelnici),
- do 80-urni program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je največ 20 otrok.

3.1.5 Smučarski tečajisofinancira se:

- strokovni kader (10 točk za skupino, v kateri je največ 20 otrok),
- materialni stroški programa (npr. smučarske vozovnice ...),
- do 10-urni program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je največ 20 otrok.

Opomba: Izračun se naredi tako, da se točke strokovnega kadra pomnoži z vadbenimi urami nato pa sešteje z zmnožkom vadbenih ur in vrednostjo ure objekta. V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa, se pri izračunu vzame sorazmeren delež v %.

3.2.4 Šolska športna tekmovanja (osnovne šole)

Sofinancira se:

- organizacija in izpeljava šolskih športnih prvenstev do **200 točk**,
- šolska športna tekmovanja na nivoju Goriške regije (sofinancirajo se priznanja, sodniški stroški) do **100 točk**,
- državna športna tekmovanja osnovnih šol (sofinancirajo se prevozni stroški, priznanja, sodniški stroški, prijavnina) do **300 točk**.

3.3 Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe. Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad. Sofinancira se strokovni kader in objekt.

Programe za mladino od 15. do 20. leta lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

sofinancira se:

- strokovni kader (**10 točk**/na uro za skupino z največ 20 mladimi),
- objekt (po razporednici),
- do 80-urni program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 12 in največ 20 mladih.

Opomba: Izračun se naredi tako, da se točke strokovnega kadra pomnoži z vadbenimi urami nato pa sešteje z zmnožkom vadbenih ur in vrednostjo ure objekta. V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa, se pri izračunu vzame sorazmeren delež v %.

3.4 Športna dejavnost študentov

Študentom je športna dejavnost pomembna sestavina življenja. Je dopolnilo intelektualnemu delu in pripomore k polnejši uresničitvi človeka, bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti. Sofinancira se najem objekta in strokovni kader.

sofinancira se:

- strokovni kader 10 točk/na uro na skupino in
- zagotovi objekt za izvedbo 80 ur programa na skupino v kateri je najmanj 12 in največ 20 študentov.

3.5 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Oblike dejavnosti so športna vadba, tekmovanje in tečaji ter posebni programi za posamezne vrste ovir.

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami, ki imajo stalno bivališče v Občini Kanal ob Soči. Sofinancira se najem objekta in strokovni kader za 80 urne programe za skupino z najmanj 7 udeleženci.

sofinancira se:

- objekt in strokovni kader (10 točk/ na uro za skupino z največ 20 mladimi),
- 80-urni program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 7 in največ 20 mladih.

4. ŠPORT OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (panožne športne šole – prednostni program)

4.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Člani vadbenih skupin so registrirani v panožni zvezi in sodelujejo v tekmovalnem sistemu zveze.

To so programi za otroke od 6. do 15. leta in jih lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga pa je odvisen od specifičnosti športne panoge:

Stopnja:	Kategorija:	Obseg treninga (št. vadbenih ur):
I.	Cicibani in cicibanke	do 240 ur
II.	Mlajši dečki in deklice	240 do 400 ur
III.	Starejši dečki in deklice	300 do 800 ur

Iz proračuna občine se sofinancira strokovni kader, najem objekta in materialni stroški.

Stopnja (6 do 15 let):		Objekt*	Strokovni kader	Materialni stroški	Sofinancirajo se
Cicibani in cicibanke	U-11		10 točk	100 točk	do 240 urni programi
Mlajši dečki in deklice	U-13		10 točk	200 točk	do 240 urni programi
Starejši dečki in deklice	U-15		10 točk	300 točk	do 300 urni programi

*glej razpredelnico 2.2.

Pri vrednotenju programov ekipnih športnih panog se upošteva število udeležencev v posamezni skupini (velikost vadbenih skupin posamezne športne panoge), in sicer:

	Cicibani / cicibanke U-11				Mlajši dečki / deklice U-13				Starejši dečki / deklice U-15			
	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Str. kader (tč./uro)	Mater. str. (tč./skup.)	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Str. kader (tč./uro)	Mater. str. (tč./skup.)	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Str. kader (tč./uro)	Mater. str. (tč./skup.)
Kolektivni športi	10	do 240	10	100	10	do 240	10	200	12	do 300	10	300
Individualni športi	6	do 240	10	100	6	do 240	10	200	8	do 300	10	300

Opomba: V primeru manjšega števila športnikov od normativa in manjšega obsega programa se pri izračunu upošteva sorazmeren delež v %. Isti igralec se pri sofinanciranju upošteva samo v eni vadbeni skupini. Kolikor vadbo izvaja za več stopenj hkrati isti strokovni kader, se ga pri sofinanciranju upošteva le enkrat.

Uspešnost športne panoge

Vrednotijo se doseženi rezultati na državnih prvenstvih za otroke ter mladino in sicer:

- kolektivni športi

Mesto	Število točk
1.	60
2.	40
3.	20

- individualni športi

Mesto	Število točk
1.	30
2.	20
3.	10

4.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma v posebnih organizacijskih oblikah (športnih oddelkih).

Programi, ki jih imenujemo »panožne športne šole«, se sofinancirajo, če izvajalci zadostijo prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa, ki jih določata Ministrstvo za šolstvo in šport in Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez.

Programi športne vzgoje mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so lahko razdeljeni v dve stopnji. Obseg treninga pa je odvisen od specifičnosti športne panoge:

Stopnja:	Kategorija:	Obseg treninga (št. vadbenih ur):
IV.	Mlajši mladinci in mladinke	programi v obsegu od 400 do 1100 ur
V.	Starejši mladinci in mladinke	

Stopnja (15 do 19 let):		Objekt*	Strokovni kader	Sofinancirajo se
Mlajši mladinci in mladinke	U-17		10	do 400 urni programi
Starejši mladinci in mladinke	U-19		10	do 440 urni programi

*glej razpredelnico 2.2.

Pri vrednotenju programov ekipnih športnih panog se upošteva število udeležencev v posamezni skupini (velikost vadbenih skupin posamezne športne panoge), in sicer

	Mlajši mladinci / mladinke U-17			Starejši mladinci / mladinke U-19		
	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Str. kader (tč./uro)	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Str. kader (tč./uro)
Kolektivni šport	12	do 400	10	12	do 440	10
Individualni šport	8	do 400	10	8	do 440	10

Opomba: V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa se pri izračunu upošteva sorazmeren delež v %. Isti igralec se pri sofinanciranju upošteva samo v eni vadbeni skupini. Kolikor vadbo izvaja za več stopenj hkrati isti strokovni kader, se ga pri sofinanciranju upošteva le enkrat.

Uspešnost športne panoge

Točke za dosežen rezultat na državnem prvenstvu:

- kolektivni športi

Mesto	Število točk
1.	60
2.	40
3.	20

- individualni športi

Mesto	Število točk
1.	30
2.	20
3.	10

Glede na kategorizacijo športnikov po seznamu OKS – ZŠZ se prizna:

- športnik mladinskega razreda

6 točk

(dodatek se prizna le, če gre za prebivalca Občine Kanal, oziroma kolikor ne gre za občana, da vsaj že 2 leti deluje v društvu/klubu).

5. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija je športna dejavnost odraslih vseh starosti in športna dejavnost družin.

Cilj športne rekreacije odraslih je ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami. Vendar zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost se sofinancira in zagotavlja iz občinskega proračuna:

- največ **80** ur objekt/skupino,
- socialno in zdravstveno ogroženim ter občanom starejšim od 65 let, se sofinancira največ do **80** ur strokovnega kadra na skupino.

V skupini mora biti najmanj **12** do največ **20** udeležencev.

6. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

Zajema vadbo in športna tekmovanja ekip ter posameznikov – članov in članic, registriranih pri panožnih športnih zvezah, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez. Nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa ter jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa v občini.

Občina Kanal ob Soči sofinancira programe izvajalcev:

- če nastopajo uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka,
- če imajo redno vadbo vsaj 3 x tedensko,
- če je v individualnih panogah vsaj 8 vadečih v skupini in nastopajo na vsaj 5 tekmah letno,
- če je v ekipnih športih vsaj 12 vadečih v ekipi in nastopajo v ligi z vsaj 10 tekmami letno.

Kdor kandidira, mora izpolnjevati pogoj

- število vadbenih ur skupine do 320 ur letno, sofinancira se objekt.

Športna panoga	člani/članice		
	število članov v skupini	Normativ vadbenih ur	Objekt*
Individualni šport	8	do 320	
Kolektivni šport	12	do 320	

*glej razpredelnico 2.2.

Opomba: V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa se pri izračunu upošteva sorazmeren delež v %. Isti igralec se pri sofinanciranju upošteva samo v eni vadbeni skupini. Kolikor vadbo izvaja za več stopenj hkrati isti strokovni kader, se ga pri sofinanciranju upošteva le enkrat.

Uspešnost športne panoge

Točke za dosežen rezultat na državnem prvenstvu:

- kolektivni športi

Mesto	Število točk
1.	60
2.	40
3.	20

- individualni športi

Mesto	Število točk
1.	30
2.	20
3.	10

Glede na kategorizacijo športnikov po seznamu OKS – ZŠZ se prizna:

- športniku državnega razreda

12 točk

(dodatek se prizna le, če gre za prebivalca Občine Kanal, oziroma kolikor ne gre za občana, da vsaj že 2 leti deluje v društvu/klubu).

7. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status, državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda v individualnih in v kolektivnih športnih panogah, ki so na rednem programu olimpijskih iger.

V te programe so vključeni člani kateri so kategorizirani vrhunski športniki in nastopajo v I. državni ligi.

Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, ki so objavljeni v oktobrskih Obvestilih.

- število vadbenih ur skupine je do 1200 ur,
- sofinancira se strokovni kader in zagotavlja objekt.

Vrhunski šport	člani/članice			
Športna panoga	število članov v skupini	normativ vadb.ur	strokovni kader (tč/uro)	objekt*
Kolektivni šport	12	do 1200	10	
Individualni šport	4	do 1200	10	

*glej razpredelnico 2.2.

Opomba: V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa se pri izračunu upošteva sorazmeren delež v %.

Glede na kategorizacijo športnikov po seznamu OKS – ZŠZ se prizna:

- športniku svetovnega razreda 60 točk
- športniku mednarodnega razreda 30 točk
- športniku perspektivnega razreda 18 točk

(dodatek se prizna le, če gre za prebivalca Občine Kanal, oziroma kolikor ne gre za občana, da vsaj že 2 leti deluje v društvu/klubu).

8. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Iz proračuna občine se sofinancira

- objekt in
- strokovni kader.

Stopnja:	Objekt*	Strokovni kader	Sofinancirajo se:
Program vadbe v različnih športnih panogah		10	do 80 urni programi (za skupine z največ 10 invalidi)

*glej razpredelnico 2.2.

9. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU**9.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu**

Programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov so namenjeni pridobivanju ustreznih nazivov. Formalno izobraževanje (za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe) ni predmet sofinanciranja.

Izvajalci so upravičeni do sofinanciranja:

- 1. stopnja: 50 točk/kandidata,
- 2. stopnja: 100 točk/kandidata,
- 3. stopnja: 150 točk/kandidata.

Usposabljanje strokovnih delavcev na podlagi katerih si pridobijo veljavno usposobljenost za opravljanje vzgojno – izobraževalnega ali strokovno – organizacijskega dela v športu poteka v skladu s Pravili o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

Udeleženec izobraževanja in usposabljanja (oziroma klub) je upravičen do sofinanciranja stroškov, ko predloži dokazilo o izvedbi izobraževanja in dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju, tečaju oziroma preizkusu znanja (če je preizkus predviden). Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo

pri izvajalcih športnih programov v Občini Kanal ob Soči in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo najmanj še dve leti.

Sofinancira se največ do ½ dejanske vrednosti izobraževanja.

Višina sofinanciranja je odvisna od višine razpoložljivih sredstev za ta namen.

9.2 Založniška in propagandna dejavnost v športu

Na področju založništva se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih, občasnih, informativnih publikacij in propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti, povezanih s športno dejavnostjo v Občini Kanal ob Soči.

Sofinancira se materialne stroške v zvezi z izdajo literature, publikacije ali drugega založniškega gradiva do višine 10% dejanskih stroškov.

9.3 Znanstveno raziskovalna dejavnost

Namen je izvajati uporabne in razvojne raziskave s področja športa v Občini Kanal ob Soči ter prenašanje izsledkov v prakso. Izvajalci morajo k vlogi predložiti tudi mnenje ustrezne institucije. Občina sofinancira: materialne stroške v zvezi z raziskavo do višine 50 % dejanskih stroškov.

9.4 Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih oddelkov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom.

Občina sofinancira izdelavo informacijskih baz in sofinanciranje nakupa tehnologije za potrebe lokalnih skupnosti do višine 50 % dejanskih stroškov. Programe lahko izvaja izvajalec, ki ima zagotovljene strokovne in tehnične pogoje za kvalitetno delo.

10. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva in njihove zveze, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

Iz proračuna občine se sofinancira:

- (1) delovanje športnih društev se sofinancira v skladu z višino sredstev iz sprejetega Letnega programa športa Občine Kanal ob Soči glede na število članov posameznega športnega društva. Pri izračunu višine sredstev za delovanje društva se upošteva:
 - do 50 članov – 50 točk
 - od 50-100 članov - 100 točk
 - nad 100 članov - 150 točk
- (2) vadba in športna tekmovanja ekip ter posameznikov – članov in članic, registriranih pri panožnih športnih zvezah, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez, vendar nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa.

Rang tekmovanja:

 - medobčinska liga: 500 točk
 - 2. in 3. državna liga: 600 točk
 - 1. državna liga: 700 točk

Pogoj za pridobitev sredstev za delovanje športnih društev je, da društvo oziroma klub v tekočem letu ni pridobil sredstev za delovanje iz drugih proračunskih postavk občinskega proračuna. Pri izračunu višine sredstev za delovanje društva se upoštevajo člani društva, pod pogoji, ki so določeni v temeljnem aktu.

Višina sofinanciranja je odvisna od višine razpoložljivih sredstev za ta namen.

11. VEČJE ŠPORTNE IN ŠPORTNO REKREATIVNE PRIREDITVE

Za vrednotenje večjih športnih prireditev in množično športno rekreativnih prireditev, ki jih organizirajo športna društva v občini, se pri dodelitvi sredstev upoštevajo naslednji pogoji in merila:

- pomembnost prireditve za Občino Kanal ob Soči, regijo ali državo,
- na njih morajo nastopati tudi športnice in športniki iz Občine Kanal ob Soči,
- število udeležencev prireditve.

Športna prireditev	Število udeležencev večje športne prireditve			
	do 30	od 31 do 60	61-100	nad 100
Občinsko	10 točk	20 točk	40 točk	60 točk
Medobčinsko/regijsko	20 točk	30 točk	50 točk	80 točk
Državno	40 točk	50 točk	80 točk	120 točk
Mednarodno	50 točk	60 točk	100 točk	160 točk

Opomba: Da se neka prireditev šteje za medobčinsko/regijsko, mora na njej nastopati najmanj udeleženci iz 3 različnih občin. Da se neka prireditev šteje za državno ali mednarodno, mora biti navedena v ustreznem koledarju tekmovanj, na mednarodni prireditvi pa morajo nastopati udeleženci iz najmanj 2 tujih držav.

Prijava mora vsebovati:

- opis športne prireditve,
- finančno konstrukcijo.

Občina sofinancira do največ 50 % predračunske vrednosti posamezne športne prireditve. Občina organizatorju sofinancira do največ tri prireditve od tega eno večjo prireditev in dve množično rekreativni prireditvi letno, ki so organizirane na območju Občine Kanal ob Soči. Da se prireditev šteje za večjo, mora na njej nastopati najmanj 100 udeležencev. Prednost imajo mednarodne in tradicionalne prireditve.

Sofinanciranje pomembnih jubilejev: (dodatne točke)

- za 25 let delovanja 30 točk
- za 50 let delovanja 50 točk
- za vsakih nadaljnjih 10 let 10 točk.

12. KONČNE DOLOČBE:

Izračun vrednosti točke: odvisna je od razpoložljivih sredstev, ki so namenjeni za posamezne vsebine letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči, kar pomeni, da se vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa izračuna, kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev posameznega športnega programa.

Izračun pripadajočih sredstev: z letnim programom športa se vsako leto v proračunu določi obseg sredstev za posamezni program. Vlagatelju pripadajo sredstva glede na vsoto zbranih točk po posameznih merilih. Vrednost točke iz posameznega programa se izračuna tako, da se vsota vseh točk deli s sredstvi posameznega programa. Pripadajoča sredstva posameznega prijavitelja, predstavljajo produkt števila točk in vrednosti točke.

Pogoj za pridobitev sredstev iz naslova sofinanciranja programa športa iz občinskega proračuna je, da klub ali društvo v tekočem letu ni pridobilo sredstva za iste programe iz drugih proračunskih postavk občinskega proračuna Občine Kanal ob Soči.

Nerazdeljena sredstva: sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, lahko župan s sklepom razporedi za realizacijo drugih programov na področju športa, za katere se ugotovi, da izpolnjujejo pogoje in za isti namen niso pridobili sredstev.

Najem športnih objektov: pogoj za ovrednotenje in sofinanciranje najema športnih objektov je predložena pogodba o najemu športnega objekta med upraviteljem in izvajalcem programa. Najemnina se sofinancira le izvajalcem, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbne.

KOBILJE**576. Sklep o pričetku izdelave podrobnega prostorskega načrta za obrtno cono v Kobilju**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 ter 6. člena Statuta Občine Kobilje (Glasilo Občine Kobilje, št. 8/2006) je župan Občine Kobilje sprejel

S K L E P**o pričetku izdelave podrobnega prostorskega načrta za obrtno cono v Kobilju****I. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta**

Občina Kobilje si v skladu s svojimi razvojnimi programi prizadeva zagotoviti delovna mesta v domači občini in s tem preprečiti odseljevanje ter zmanjšati dnevne migracije. V ta namen je že v prostorskih sestavinah planov rezervirana površina za razvoj obrtnih in proizvodnih dejavnosti ob Malem Kobilju na območju nekdanje opekarne. Območje leži v križišču regionalne in lokalne ceste, v kateri je urejena celotna komunalna infrastruktura, kar omogoča neposredne priključke. Obravnavano območje je del krajinskega parka Goričko in območje zavarovane kulturne dediščine (arheološko območje).

S podrobnim prostorskim načrtom se zagotovi kompleksna ureditev območja ter definira prostorske izvedbene pogoje za načrtovanje planiranih ureditev. Podrobni prostorski načrt je podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

II. Okvirno ureditveno območje

Podrobni prostorski načrt obravnava območje parcel 5232/1, 5232/3, 5233/2, 5234, 5982 in 6962 v k.o. Kobilje, na katerem je predvidena gradnja objektov in ureditev za obrtne, skladiščne, prometne, trgovske, poslovne in proizvodne dejavnosti. Območje je na zahodni strani omejeno z regionalno cesto II. reda Kobilje–Dobrovnik–Beltinci, na severni strani s potokom Kobilje, na zahodni in južni strani pa s kmetijskimi zemljišči.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi idejne projektne dokumentacije, prikaza stanja v prostoru in izraženih investicijskih namer občine in drugih oseb ter tudi občinskega prostorskega načrta, ki je v pripravi.

Pri izdelavi se upošteva vso veljavno zakonodajo, obstoječo dokumentacijo in dejansko stanje vseh infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

IV. Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta

Postopki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta potekajo po postopku, ki je predpisan v Zakonu o prostorskem načrtovanju. Pričnejo se s sprejemom sklepa in izdelavo osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta. Aktivnosti potekajo v naslednjih rokih:

Št.	Aktivnost	Rok
1	Sprejem in objava sklepa	februar 2009
2	Izdelava osnutka	februar 2009
3	Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	marec 2009
4	Analiza smernic, dopolnitev osnutka	april 2009
5	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka	april 2009
6	Javna razgrnitev in javna obravnava osnutka	maj 2009

Št.	Aktivnost	Rok
7	Ureditev pripomb iz javne razgrnitve, izdelava strokovne ocene pripomb in sprejem pripomb glede na pristojnosti (župan ali občinski svet)	junij 2009
8	Izdelava predloga na podlagi potrjenih stališč do pripomb	junij 2009
9	Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	julij 2009
10	Izdelava usklajenega predloga	avgust 2009
11	Sprejem na občinskem svetu	avgust 2009
12	Objava odloka v javnem glasilu	avgust 2009

V. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice na osnutek podrobnega prostorskega načrta

V postopku priprave in sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture, ki izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja ali varstva s svojega področja ter pripravijo smernice v skladu s 47. členom Zakona o prostorskem načrtovanju:

1. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor;

2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;

3. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota;

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci;

5. Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota;

6. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota;

7. Občina Kobilje, Kobilje 35, 9227 Kobilje.

VI. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave PP načrta

Finančna sredstva za pripravo podrobnega prostorskega načrta zagotovi naročnik, to je Občina Kobilje.

VII. Objava programa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 145/SG

Kobilje, dne 23. februarja 2009

Župan
Občine Kobilje
Stanko Gregorc l.r.

MIRNA PEČ**577. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč**

Občinski svet Občine Mirna Peč je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) na 18. redni seji dne 5. 2. 2009 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja in merilih za odmero
komunalnega prispevka za območje
Občine Mirna Peč****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: Program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova ulica 64, Ljubljana, št. projekta 430-07/2007-30, november 2008.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in načrtovano komunalno opremo.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz komunalne opreme na območju Občine Mirna Peč;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

(1) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec plača občini.

(3) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(4) Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(5) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanca.

(6) Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na katerem je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

(7) Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME**5. člen**

Prikaz komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Mirna Peč:

- vodovod,
- kanalizacijo,
- ceste,
- javne odprte in zelene površine in
- površine za ravnanje z odpadki.

**III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST
KOMUNALNE OPREME****7. člen**

(1) Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- vodovod (eno obračunsko območje, VO),
- kanalizacija (eno obračunsko območje, KA),
- ceste (eno obračunsko območje, CE),
- javne odprte in zelene površine (eno obračunsko območje, JZ) in
- površine za ravnanje z odpadki (eno obračunsko območje, RO).

(2) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo nahaja izven obračunskega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

8. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so na vpogled v programu opremljanja.

**IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA
PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME
IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH****9. člen**

Skupni in obračunski stroški opremljanja za posamezno komunalno opremo so na vpogled v programu opremljanja.

**V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA PARCELO OZIROMA IN NETO
TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH
VRSTAH KOMUNALNE OPREME****10. člen**

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za posamezno komunalno opremo so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne opreme.

(2) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta za posamezno komunalno opremo so:

Obračunska območja	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²)-Cp(ij)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)-Ct(ij)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO	0,36	1,31	1,67	1,23	4,43	5,66
KA	1,01	0,96	1,97	3,93	3,72	7,65
CE	1,99	2,00	3,99	8,11	8,10	16,21
JZ		0,11	0,11		0,82	0,82
RO		0,01	0,01		0,02	0,02

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri:

- za objekte za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(3) Za objekte, za katerih priključitev je potrebno dograditi komunalno opremo, se lahko izdelata poseben program opremljanja, v katerem se lahko opredeli tudi delež obračunskih stroškov za komunalno opremo po tem odloku.

12. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp(ij)) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct(ij)), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

13. člen

(1) Za vsako posamezno komunalno opremo se določi znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

(2) Seštevek zneskov iz prejšnjega odstavka je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

(3) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna po naslednji enačbi:

$KP_{ij} = (Aparcela \cdot Cp_{ij} \cdot Dp) + (Kdejavnost \cdot Atlorisna \cdot Ct_{ij} \cdot Dt)$, pri čemer je:

– KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– $Aparcela$: površina parcele,

– Cp_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Dp : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),

– Ct_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– $Atlorisna$: neto tlorisna površina objekta,

– Dt : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),

– $Kdejavnost$: faktor dejavnosti (min. 0,7, max. 1,3; če z odlokom ni določeno drugače, se šteje, da je $Kdejavnost$ enak 1,0),

– i : posamezna vrsta komunalne opreme,

– j : posamezno obračunsko območje.

14. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni

prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

(2) Obstoječim objektom se ob priključitvi na posamezno komunalno opremo lahko odmeri komunalni prispevek za to komunalno opremo po uradni dolžnosti na podlogi stroškov iz 10. člena tega odloka.

15. člen

Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt) pri izračunu komunalnega prispevka je $Dp:Dt = 0,3:0,7$.

16. člen

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena-CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03):

Šifra (CC-SI)	Vrsta objekta (CC-SI)	Faktor dejavnosti
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,2
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,3

17. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se v celoti financirajo iz občinskega proračuna.

(2) Stavbam za rastlinsko pridelavo (12711), stavbam za rejo živali (12712) in drugim nestanovanjskim kmetijskim stavbam (12714) se komunalni prispevek zniža za 60%.

(3) Na predlog župana lahko občinski svet oprosti ali zniža plačilo komunalnega prispevka za objekte, ki so posebnega pomena za Občino Mirna Peč.

18. člen

(1) Do zmanjšanja odmere komunalnega prispevka je investitor upravičen v primeru, da je investitor prispeval k izgradnji komunalne opreme v Občini Mirna Peč pod pogojem, da predloži dokazila o lastnih vlaganjih in vlaganjih zakonca v posamezno komunalno opremo (pogodba, račun, virman, blagajniški prejemek). Obračunske situacije, predračuni se ne štejejo kot dokazila o vlaganjih v komunalno opremo. Če je bila za odkup zemljišča sklenjena z občino pogodba, iz katere je razvidno, da je investitor ali predhodni lastnik že plačal določen strošek komunalnega opremljanja parcele, se od izračunanega komunalnega prispevka za novo stanje odšteje del pogodbene vrednosti (revalorizirane z indeksom rasti cen za ostalo nizko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije), ki jo ob upoštevanju določil tega odloka lahko štejemo kot del že plačanega komunalnega prispevka.

(2) V primeru, ko je investitor financiral izgradnjo javne komunalne opreme v soglasju s pristojnim podjetjem, mora v zvezi s tem predložiti dokazila in pismeno izjavo pristojnega podjetja.

(3) Vlaganja se upoštevajo za zadnjih 20 let in se revalorizirajo z indeksom rasti cen za nizko gradnjo.

(4) Vlaganja v komunalno opremo se za posamezno vrsto komunalne opreme upoštevajo le pri obračunu dela komunalnega prispevka za isto vrsto komunalne opreme.

(5) Do zmanjšanja komunalnega prispevka so ob izpolnjenih pogojih iz prejšnjih odstavkov tega člena upravičeni investitorji prizidav, dozidav, nadzidav, nadomestnih gradenj in

podobnih gradenj na lokaciji, kjer že stojijo objekti njihovih staršev in ki predložijo dokazila o vlaganjih svojih staršev, vendar le do višine še neuveljavljenega zneska.

(6) Investitor, ki je kupil nepremičnino, v povezavi s katero so predhodni lastniki že vlagali v izgradnjo komunalne opreme, je do zmanjšanja plačila komunalnega prispevka ob izpolnjenih pogojih iz prejšnjih odstavkov tega člena upravičen v primeru, ko predloži dokazila o predhodnih vlaganjih prejšnjega lastnika v posamezno komunalno opremo.

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

Komunalni prispevek se odmeri z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

20. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Mirna Peč. Rok za izdajo odločbe je 15 dni po vloženi popolni vlogi, o izdani odločbi na zahtevo zavezanca pa občina obvesti tudi upravno enoto.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi tega ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se lahko skupni stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških opredeljenih v 10. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

22. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 33/03 in 48/03).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-07/2007-66

Mirna Peč, dne 16. februarja 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

OPLOTNICA

578. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Oplotnica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je Občinski svet Občine Oplotnica na 11. redni seji dne 19. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Oplotnica za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2007, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Oplotnica.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2007, ki obsega:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podsk. kontov	v EUR
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.551.834
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.296.530
70 DAVČNI PRIHODKI	2.188.373
700 Davki na dohodek in dobiček	1.920.592
703 Davki na premoženje	131.840
704 Domači davki na blago in storitve	135.941
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	108.157
710 Udeležba na dobičku in dohodki iz premoženja	51.578
711 Takse in pristojbine	4.920
712 Denarne kazni	269
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	51.390
72 KAPITALSKI PRIHODKI	61.166
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.700
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega prem.	50.466
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	194.138
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	194.138
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.782.966
40 TEKOČI ODHODKI	799.280
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	208.635
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.892
402 Izdatki za blago in storitve	544.565
403 Plačila domačih obresti	5.422
409 Rezerve	11.766
41 TEKOČI TRANSFERI	835.067
410 Subvencije	0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	393.761
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	145.553
413 Drugi tekoči domači transferi	295.753
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.079.497
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.079.497

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.122
	431 Investicijski transferi	61.774
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.348
III.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	231.132

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILADANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	461.069
50	ZADOLŽEVANJE	461.069
	500 Domače zadolževanje	461.069
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	130.506
55	ODPLAČILO DOLGA	130.506
	550 Odplačilo domačega dolga	130.506
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH) (I+IV+VII-II-V-VIII)	99.431
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	330.563
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	231.132
	Stanje sredstev na računih na koncu preteklega leta	67.063
	9009 Splošni sklad za drugo	67.063

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 132.377,78 EUR se prenese v proračun za leto 2008.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012.11/2009

Oplotnica, dne 19. februarja 2009

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

SEVNICA**579. Odredba o določitvi območja umirjenega prometa**

Na podlagi 52. člena Odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 19. redni seji dne 18. 2. 2009 sprejel

O D R E D B O**o določitvi območja umirjenega prometa****1. člen**

Lokalna cesta LC 372331, Boštanj–Vrh–Brezovec v strjenem naselju Vrh pri Boštanju (med hišnimi št. 31–36a), se določi kot območje umirjenega prometa.

Območje umirjenega prometa se uredi s postavitvijo montažnih hitrostnih ovir (grbine polkrožne oblike) za omejitev hitrosti na 40 km/h in ustrezno prometno signalizacijo, in sicer na cesti pri objektih: Vrh 36a in Vrh 32, na osnovi Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00).

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0024/2008

Sevnica, dne 18. februarja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

580. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 19. redni seji dne 18. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1113/2, pot v izmeri 249 m², pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 369, k.o. Radež.

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1113/2 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 369, k.o. Radež, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0024/2007

Sevnica, dne 18. februarja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

581. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 19. redni seji dne 18. 2. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 2551/4, pot v izmeri 539 m², pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 1193, k.o. Hubajnica.

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 2551/4 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 1193, k.o. Hubajnica, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0089/2007

Sevnica, dne 18. februarja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**582. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 17. in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 21. redni seji dne 17. 2. 2009 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Šmarješke Toplice
za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebinska odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarješke Toplice za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eur
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2009	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.319.466
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.354.420
70 DAVČNI PRIHODKI		2.061.020
700 Davki na dohodek in dobiček		1.676.370
703 Davki na premoženje		163.700
704 Domači davki na blago in storitve		220.950
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI		293.400
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		64.000
711 Takse in pristojbine		1.400
712 Globe in druge denarne kazni		15.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		2.000
714 Drugi nedavčni prihodki		211.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI		33.346
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolgor. sred.		33.346
73 PREJETE DONACIJE		30.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		30.000
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI		901.700
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		791.700
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		110.000
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.803.132
40 TEKOČI ODHODKI		851.400
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		241.746
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		33.303
402 Izdatki za blago in storitve		540.041
403 Plačila domačih obresti		
409 Rezerve		36.310
41 TEKOČI TRANSFERI		798.103
410 Subvencije		25.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		540.334
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		77.500

	413 Drugi tekoči domači transferi	155.269
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.065.059
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.065.059
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.570
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	85.485
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.085
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-483.666
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2009
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	C) RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2009
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-483.666
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	483.666
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	593.666

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov, podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani ter oglasni deski Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta, podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,
- prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki,
- prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so pridobljene,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan občine je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 30% brez soglasja občinskega sveta oziroma, da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje do višine 30% posameznega področja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru poroča za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010: 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih: 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 20.120 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu največ 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov in v letu 2009 predstavlja višino 16.190 €.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

Predloge letnih programov upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine (v nadaljevanju: letni program) sprejme občinski svet na predlog župana po postopku iz 80. člena ZJF.

Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program spremeni ali dopolni.

Postopek upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja v lasti občine se lahko izvede le v primeru, da je:

- predmet prodaje vključen v sprejeti letni program,
- imenovana komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja z nepremičninami,
- sprejet posamezni program prodaje.

Razpolaganje s stvarnim premoženjem se lahko izvede na podlagi sprejetega posameznega programa prodaje, ki se lahko nanaša na enega ali več predmetov.

Občinski svet pooblašča župana, da sprejme posamezne programe prodaje, vključene v letnem programu ter njegove spremembe in dopolnitve.

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 0 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarješke Toplice, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 €.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se lahko v letu 2009 zadolžijo v skladu z zakonom, s čimer mora soglašati tudi Občinski svet Občine Šmarješke Toplice.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se lahko v letu 2009 izdajo poročila v skladu z zakonom, s čimer mora soglašati tudi Občinski svet Občine Šmarješke Toplice.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarješke Toplice v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0017/2008-5

Šmarješke Toplice, dne 17. februarja 2009

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

VLADA

583. Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2009

Na podlagi 8. člena Uredbe o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02 in 122/07) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P**o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2009****I.**

Cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2009 so:

- za rabo vode za oskrbo s pitno vodo: 0,0555 eura na m³ odvzete vode;
- za rabo vode za proizvodnjo pijač in tehnološke namene, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč in zasneževanje smučišč: 0,0555 eura na m³ odvzete vode;
- za rabo vode za namakanje kmetijskih površin: 0,0083 eura na 100 m³ odvzete vode;
- za rabo vode za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča: 0,0508 eura na m³ odvzete vode;
- za tehnološke namene pri hlajenju v termoelektrarnah in jedrskih elektrarnah: 0,38 eura na 100 m³ odvzete vode;
- za rabo vode, ki se odvzema iz objektov in naprav za javno oskrbo s pitno vodo, za proizvodnjo pijač in tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvoda, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč ali namakanje površin: 0,0555 eura na m³ odvzete vode;
- za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni moči enako ali več kot 10 MW: 1,2519 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s pridobljeno vodno pravico;
- za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni moči do 10 MW: 0,1694 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s pridobljeno vodno pravico;
- za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave: 0,1694 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za mehansko delo v skladu s pridobljeno vodno pravico;
- za pridobivanje toplote: 0,0847 eura na MWh energije, ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode;
- za vzrejo salmonidnih vrst rib: 0,0029 eura na 100 m³ letno razpoložljive vode za odvzem iz vodnega vira;
- za vzrejo ciprinidnih vrst rib: 0,000805 eura na m² površine vodnega dobra, namenjenega vzreji rib;
- za školjčišče in gojišče morskih organizmov: 0,00412 eura na m² površine morskega dobra, namenjenega vzreji vodnih organizmov;
- za izvajanje ribolova v komercialnih ribnikih: 0,00161 eura na m² površine vodnega dobra, namenjenega komercialnemu ribolovu;
- za rabo naplavin: 1,2281 eura na m³ odvzetega proda in 5,5083 eura na m³ odvzete mivke;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje pristanišč za plovila: 0,2086 eura na m² površine vodnega zemljišča;

- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje sidrišč za plovila: 0,0111 eura na m² površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje kopališč: 0,8346 eura na m² površine vodnega zemljišča.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-9/2009/5
Ljubljana, dne 19. februarja 2009
EVA 2009-2511-0065

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

584. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju****1. člen**

V Uredbi o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju (Uradni list RS, št. 44/07, 23/08 in 119/08) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2009.

Št. 00712-7/2009/7
Ljubljana, dne 26. februarja 2009
EVA 2009-1611-0057

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA

Priloga 1

Seznam opravil notranjih organizacijskih enot carinske službe

	Opravila blagovnih izpostav (4. člen)					Opravila mejnih izpostav (3. člen)					
	a B	b B	c B	d B		a M	b M	c M	d M	e M	f M
CARINSKI URAD CELJE											
Izpostava Celje	✓	✓	✓	✓							
Izpostava Bistrica ob Sotli						✓	✓	✓	✓	✓	
Izpostava Bistrica ob Sotli, mejni prehod Imeno								✓		✓	
Izpostava Bistrica ob Sotli, mejni prehod Sedlarjevo										✓	
Izpostava Bistrica ob Sotli, mejni prehod Podčetrtek										✓	
Izpostava Bistrica ob Sotli, mejni prehod Rakovec										✓	
Izpostava Bistrica ob Sotli, mejni prehod Orešje								✓		✓	
Izpostava Bistrica ob Sotli, mejni prehod Stara vas – Bizeljsko										✓	
Izpostava Bistrica ob Sotli, mejni prehod Nova vas ob Sotli										✓	
Izpostava Rogatec								✓		✓	
Izpostava Rogatec, mejni prehod Rajnkovec										✓	
Izpostava Rogatec, mejni prehod Rogatec I										✓	
Izpostava Rogatec, mejni prehod ŽP Rogatec						✓		✓	✓	✓	
Izpostava Rogatec, mejni prehod Dobovec						✓	✓	✓	✓	✓	
CARINSKI URAD DRAVOGRAD											
Izpostava Dravograd	✓	✓	✓	✓							
CARINSKI URAD JESENICE											
Izpostava Plavški travnik	✓	✓	✓	✓							
CARINSKI URAD KOPER											
Izpostava Koper	✓	✓	✓	✓							
Izpostava Luka Koper						✓	✓	✓	✓		✓
Izpostava Potniška luka Koper						✓	✓	✓		✓	
Izpostava Potniška luka Koper, mejni prehod Izola						✓	✓	✓		✓	
Izpostava Potniška luka Koper, mejni prehod Piran						✓	✓	✓		✓	
Izpostava Dragonja						✓	✓	✓	✓	✓	✓
Izpostava Dragonja, letališče Portorož						✓	✓	✓			
Izpostava Dragonja, mejni prehod Sečovlje – kontrolna točka						✓		✓		✓	
Izpostava Dragonja, mejni prehod Sočerga						✓	✓	✓	✓	✓	
Izpostava Dragonja, mejni prehod ŽP Rakitovec						✓	✓	✓	✓	✓	
Izpostava Dragonja, mejni prehod Brezovica pri Gradinu										✓	
Izpostava Dragonja, mejni prehod Rakitovec										✓	
Izpostava Dragonja, mejni prehod Podgorje								✓		✓	

	Opravila blagovnih izpostav (4. člen)					Opravila mejnih izpostav (3. člen)						
	a B	b B	c B	d B		a M	b M	c M	d M	e M	f M	
CARINSKI URAD LJUBLJANA												
Izpostava Kranj	✓	✓	✓									
Izpostava Letališče Brnik	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Izpostava Metlika	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Izpostava Metlika, mejni prehod Krasinec										✓		
Izpostava Metlika, mejni prehod Božakovo										✓		
Izpostava Metlika, mejni prehod Krmačina										✓		
Izpostava Metlika, mejni prehod Radovica										✓		
Izpostava Metlika, mejni prehod Brezovica										✓		
Izpostava Metlika, mejni prehod Vinica								✓		✓		
Izpostava Metlika, mejni prehod Žuniči										✓		
Izpostava Metlika, mejni prehod ŽP Metlika								✓		✓		
Izpostava Novo mesto	✓	✓	✓	✓								
Izpostava Petrina						✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Petrina, mejni prehod Osilnica										✓		
Izpostava Petrina, mejni prehod Sodevci										✓		
Izpostava Pošta Ljubljana	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Terminal Ljubljana	✓	✓	✓	✓								
CARINSKI URAD MARIBOR												
Izpostava Gruškovje	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Izpostava Gruškovje, mejni prehod Zgornji Leskovec								✓		✓		
Izpostava Maribor	✓	✓	✓	✓								
Izpostava Maribor, mejni prehod Letališče Maribor						✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Izpostava Zavrč	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Izpostava Zavrč, mejni prehod Drenovec										✓		
Izpostava Zavrč, mejni prehod Meje								✓		✓		
CARINSKI URAD MURSKA SOBOTA												
Izpostava Murska Sobota	✓	✓	✓	✓								
Izpostava Murska Sobota, mejni prehod ŽP Lendava	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Petišovci						✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Izpostava Petišovci, mejni prehod Gibina								✓		✓		
Izpostava Petišovci, mejni prehod Razkrižje								✓		✓		
Izpostava Petišovci, mejni prehod Hotiza*										✓		
Izpostava Središče ob Dravi	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Središče ob Dravi, mejni prehod ŽP Središče ob Dravi						✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Središče ob Dravi, mejni prehod Ormož								✓		✓		
Izpostava Središče ob Dravi, mejni prehod Središče ob Dravi I										✓		
CARINSKI URAD NOVA GORICA												
Izpostava Vrtojba	✓	✓	✓	✓								

* Objekt mejne kontrole se nahaja na ozemlju, kjer potek meje med državama še ni sporazumno ugotovljen oziroma določen.

	Opravila blagovnih izpostav (4. člen)					Opravila mejnih izpostav (3. člen)							
	a B	b B	c B	d B		a M	b M	c M	d M	e M	f M		
CARINSKI URAD SEŽANA													
Izpostava Jelšane	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Jelšane, mejni prehod Novokračine										✓			
Izpostava Starod						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Starod, mejni prehod Starod I										✓			
Izpostava Terminal Sežana	✓	✓	✓	✓									
Izpostava ŽP Ilirska Bistrica	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
Izpostava ŽP Ilirska Bistrica, mejni prehod Babno Polje						✓	✓	✓		✓			
Izpostava ŽP Ilirska Bistrica, mejni prehod Novi Kot										✓			
Izpostava ŽP Ilirska Bistrica, mejni prehod Podplanina								✓		✓			
CARINSKI URAD BREŽICE													
Izpostava Obrežje	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Obrežje, mejni prehod Slovenska vas								✓		✓			
Izpostava Obrežje, mejni prehod Planina v Podbočju										✓			
Izpostava ŽP Dobova	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava ŽP Dobova, mejni prehod Rigonce						✓	✓	✓	✓	✓			

Opombi:

1. V stolpcu 1 okrajšava pomeni:
ŽP železniška postaja.

2. V stolpcih »Opravila blagovnih izpostav« in »Opravila mejnih izpostav« okrajšave pomenijo:

aB dovoljena opravila po 4/1/a členu;
bB dovoljena opravila po 4/1/b členu;
cB dovoljena opravila po 4/1/c členu;
dB dovoljena opravila po 4/1/d členu;
aM dovoljena opravila po 3/a členu;
bM dovoljena opravila po 3/b členu;
cM dovoljena opravila po 3/c členu;
dM dovoljena opravila po 3/d členu;
eM dovoljena opravila po 3/e členu;
fM dovoljena opravila po 3/f členu.

MINISTRSTVA**585. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin**

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo in 44/08) izdaja ministrica za notranje zadeve, v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o določitvi cene
obrazcev potnih listin

1. člen

V pravilniku o določitvi cene obrazcev potnih listin (Uradni list RS, št. 80/06) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Cene obrazcev potnih listin so:

- obrazec potnega lista z 32 stranmi 26,50 eurov,
- obrazec potnega lista z 48 stranmi 28,70 eurov,
- obrazec diplomatskega potnega lista 26,50 eurov,
- obrazec službenega potnega lista 26,50 eurov, in
- obrazec potnega lista za vrnitev 5,70 eurov.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2009.

Št. 2122-11/2009

Ljubljana, dne 20. februarja 2009

EVA 2009-1711-0022

Katarina Kresal l.r.
 Ministrica
 za notranje zadeve

Soglašam:

Samuel Žbogar l.r.
 Minister
 za zunanje zadeve

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**586. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)****R A Z L A G A****Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)**

Dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat – 37. člen KPJS

Šteje se, da je specializacija, znanstveni magisterij ali doktorat pridobljen na poklicnem področju, za katerega je javni uslužbenec sklenil pogodbo o zaposlitvi ali opravlja delo, če je pridobljen iz smeri strokovne izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje dela ali iz druge smeri strokovne izobrazbe, ki je po presoji delodajalca povezana z vsebino dela, ki ga opravlja javni uslužbenec.

Dodatki za specializacijo, znanstveni magisterij in doktorat se med seboj izključujejo.

V primeru, da ima javni uslužbenec več naslovov različnih stopenj, mu pripada dodatek, ki je zanj ugodnejši.

Dodatek za specializacijo, znanstveni magisterij ali doktorat ne pripada javnemu uslužbencu v primeru, da ima javni uslužbenec še enega ali več naslovov iste stopnje, kot je zahtevano v aktu o sistematizaciji za zasedbo delovnega mesta.

Št. 0100-1555/2008

Ljubljana, dne 9. februarja 2009

EVA 2009-3111-0047

dr. Etelka Korpič - Horvat l.r.
 Predsednica
 Komisije za razlago KPJS

POPRAVKI**587. Popravek Uredbe o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora občine Izola**

Na podlagi 39. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06 in 21/07) dajem

Popravek

V Uredbi o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora občine Izola (Uradni list RS, št. 62/94 in 74/94 – popr.) se v prvem odstavku 3. člena tretja alineja pravilno glasi:

»– k.o. Izola II: 3222, 9229/44, 9229/25, 3490/2;«.

Šesta alineja se pravilno glasi:

»– k.o. Vinica: 1993/1, 8109/2, 1798, 7374/6, 9229/39, 3227/1, 2053/3, 4017/2, 3561/3, 7331/2, 7332, 2046, 8095/1, 3228, 7734/3, 7832/3, 7831, 7233/1, 3264, 9229/15, 3073/1, 8120/3, 7828/4, 3097, 7738/11, 3116/3, 3118, 7829, 8049/3, 8878/15, 8908/2, 7827/2, 7737/13, 7833/3, 7783/7, 7783/5, 7783/8, 2077, 7833/2, 8780, 8781, 1887/6, 8095/1, 3978, 3228, 8049/2.«.

Št. 35001-3/2008/5

Ljubljana, dne 23. februarja 2009

Vlada Republike Slovenije

mag. Milan Martin Cvikl l.r.
 Generalni sekretar

588. Popravek Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini**Popravek**

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 14-486/2009 z dne 20. 2. 2009 se EVA 2008-311-0073 nadomesti z EVA 2008-3111-0073.

Št. 100-37/2009

Ljubljana, dne 26. februarja 2009

Ksenija Mihovar Globokar l.r.
 Namestnica direktorja
 Službe Vlade RS za zakonodajo

589. Popravek zaporedne številke objave akta

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

Popravek

V Uradnem listu RS, št. 15/09 z dne 23. 2. 2009 se zaporedna številka objave Občine Lendava pravilno glasi »549«.

Št. 5/2009

Ljubljana, dne 24. februarja 2009

Uredništvo

590. Popravek Odloka o javni razsvetljavi v Občini Sevnica**Popravek**

V Odloku o javni razsvetljavi v Občini Sevnica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 68/08 z dne 8. 7. 2008, se v 36. členu besedilo prvega odstavka popravi tako, da se številka člena »20.« nadomesti z »19.«.

Sevnica, dne 20. februarja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

591. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica**Popravek**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007, se zaradi tipkarske napake drugi odstavek popravi, tako da pravilno glasi:

»V prvem in tretjem odstavku 10. člena znesek »10.000 SIT« nadomesti znesek »44,20 EUR oziroma 10.591 SIT«, v drugem odstavku znesek »14.000 SIT« nadomesti znesek »61,87 EUR oziroma 14.827 SIT«, v četrtem odstavku pa znesek »7.000 SIT« nadomesti znesek »30,94 EUR oziroma 7.414 SIT«.

Št. 100-0004/2006

Sevnica, dne 16. februarja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

592. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan**Popravek**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah dolgoročnih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan, objavljenem v Uradnem listu RS št. 120/08, se spremeni preambula tako, da sedaj glasi:

»Na podlagi prvega odstavka 95. člena in drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08), sklepa ministra št. 35016-38/2007-68 z dne 14. 11. 2008 in 6. ter 7. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 19. redni seji dne 16. 12. 2008 sprejel«.

Št. 3500-0038/2007

Škocjan, dne 25. februarja 2009

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

VSEBINA**VLADA**

- | | | |
|------|---|------|
| 556. | Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora | 2081 |
| 557. | Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih | 2083 |
| 558. | Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob reki Savinji v naselju Raduha v občini Luče | 2085 |
| 559. | Uredba o določitvi zneska trošarine za pivo, vmesne pijače in etilni alkohol | 2085 |
| 560. | Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu | 2085 |
| 561. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o napredovanju uradnikov v nazive | 2086 |
| 562. | Uredba o spremembi Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja | 2086 |
| 563. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin | 2088 |
| 584. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju | 2186 |
| 564. | Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 2009 | 2099 |
| 565. | Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2009 | 2099 |
| 583. | Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2009 | 2186 |

MINISTRSTVA

- | | | |
|------|---|------|
| 566. | Pravilnik o preverjanju usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil | 2099 |
| 567. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti | 2136 |
| 568. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvrševanju pripora | 2155 |
| 569. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in postopku vodenja registra delodajalcev, ki izvajajo praktično izobraževanje študentov v višjem strokovnem izobraževanju | 2155 |
| 585. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin | 2190 |
| 570. | Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v januarju 2009 | 2155 |

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | | |
|------|---|------|
| 571. | Tarifa o vrednosti točke za leto 2009 za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo elementov oštevilčenja | 2156 |
| 572. | Tarifa o plačilih za izvajanje poštnih storitev za leto 2009 | 2157 |

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | | |
|------|---|------|
| 586. | Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS) | 2190 |
|------|---|------|

OBČINE**BLED**

573. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled 2158

ČRNOMELJ

574. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica 2166

KANAL

575. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči 2167

KOBILJE

576. Sklep o pričetku izdelave podrobnega prostorskega načrta za obrtno cono v Kobilju 2178

MIRNA PEČ

577. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč 2178

OPLOTNICA

578. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Oplopnica za leto 2007 2181

SEVNICA

579. Odredba o določitvi območja umirjenega prometa 2182
580. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2182
581. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2183

ŠMARJEŠKE TOPLICE

582. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2009 2183

POPRAVKI

587. Popravek Uredbe o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora občine Izola 2190
588. Popravek Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini 2190
589. Popravek zaporedne številke objave akta 2190

590. Popravek Odloka o javni razsvetljavi v Občini Sevnica 2191
591. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica 2191
592. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan 2191

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 16/09 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	351
Razpisi delovnih mest	377
Druge objave	381
Evidence sindikatov	403
Objave po Zakonu o medijih	404
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	406
Objave gospodarskih družb	408
Sklici skupščin	408
Zavarovanja terjatev	410
Objave sodišč	411
Izvršbe	411
Objave zemljiškoknjižnih zadev	411
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	413
Oklici dedičem	414
Oklici pogrešanih	415
Preklici	416
Zavarovalne police preklicujejo	416
Spričevala preklicujejo	416
Drugo preklicujejo	417

