

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **15** Ljubljana, ponedeljek **23. 2. 2009** Cena **2,75 €** ISSN **1318-0576** Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

505. Sklep o izvolitvi kandidata Republike Slovenije za sodnika Sodišča Evropskih skupnosti v Luksemburgu

Na podlagi 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 18. februarja 2009 sprejel

S K L E P

o izvolitvi kandidata Republike Slovenije za sodnika Sodišča Evropskih skupnosti v Luksemburgu

Za kandidata Republike Slovenije za sodnika Sodišča Evropskih skupnosti v Luksemburgu se izvoli dr. Marko Ilešič.

Št. 700-11/08-1/5
Ljubljana, dne 18. februarja 2009
EPA 165-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

506. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2009

Na podlagi 99., 150., 150.a, 151. člena v zvezi s 4. alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 10., 11. in 12. člena Zakona o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2009 sprejel

S K L E P

o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2009

I.

V skladu s 150., 150. a in 151. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju se pokojnine od 1. januarja 2009 uskladijo tako, da se povečajo za 2,9%.

Ne glede na prvi odstavek te točke pa se:

- starostne pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1999, odmerjene od pokojninske osnove v višini 43% ali manj moškim oziroma 40% ali manj ženskam in od 1. januarja 2000 do 31. decembra 2007 v višini 47,0% ali manj moškim oziroma 45,5% ali manj ženskam,

- starostne pokojnine, ne glede na višino odstotka za njihovo odmero in spol, če je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000 dalje,

- invalidske pokojnine moških, uveljavljene do 31. decembra 1999, odmerjene od pokojninske osnove v višini 48% ali manj in od 1. januarja 2000 do 31. decembra 2007, v višini 47,5% ali manj ter invalidske pokojnine žensk, uveljavljene do 31. decembra 2007 v višini 55% ali manj,

- družinske oziroma vdovske pokojnine, odmerjene od pokojnin, priznanih po zavarovancih oziroma uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja v obdobju iz prve in tretje alineje tega odstavka v višini 48% pokojninske osnove ali manj za moške oziroma 55% ali manj za ženske ter pokojnine, ki bi šle upravičencem v navedeni višini, če bi bile uveljavljene po predpisih, veljavnih do 31. decembra 1999,

- družinske oziroma vdovske pokojnine, odmerjene od pokojnin, priznanih po zavarovancih oziroma uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja iz druge alineje tega odstavka,

- starostne, predčasne, delne in invalidske pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2008 dalje,

- družinske oziroma vdovske pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2008 dalje po zavarovancih oziroma uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, če so pravico pridobili po tem datumu in

- invalidske pokojnine, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2007, ter vdovske oziroma družinske pokojnine, odmerjene od invalidskih pokojnin, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen vdovskih oziroma družinskih pokojnin, odmerjenih od invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2007

uskladijo tako, da se povečajo za 3,5%.

II.

Za ustrezen odstotek povečanja iz I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 2007, odmerjene od najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 111/08).

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2008, odmerjene od najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 111/08), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2009.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2009 dalje, se odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če je pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami nižja kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerila od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2009.

III.

Za ustrezen odstotek povečanja iz I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 2007, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 111/08).

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2008, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 111/08), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2009.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2009 dalje, se odmerijo od najvišje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami presega znesek pokojnine, kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerila od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2009.

IV.

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 65/00).

V.

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 390. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI.

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih.

Akontacije pokojnin, ki jih zavod izplačuje po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91) se uskladijo tako, da se povečajo za odstotek, določen v prvem odstavku I. točke tega sklepa.

VII.

Na način, določen s tem sklepom za uskladitev invalidskih pokojnin, se v skladu z 99. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju uskladijo tudi nadomestila za čas poklicne rehabilitacije, začasna nadomestila, delne invalidske pokojnine in nadomestila za invalidnost, uveljavljena po predpisih, ki se uporabljajo od 1. januarja 2003, pri čemer se datum nastanka invalidnosti šteje za datum uveljavitve pravice do nadomestila.

VIII.

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za ustrezen odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa, uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa v skladu z 10., 11. in 12. členom Zakona o varstvenem dodatku – ZVarDod (Uradni list RS, št. 10/08) z veljavnostjo od 1. januarja 2009 na novo odmeri od razlike med mejnim zneskom,

veljavnim od 1. januarja 2009 dalje in po tem sklepu usklajeno pokojnino.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v II. točki tega sklepa, varstveni dodatek pa v skladu z 10., 11. in 12. členom ZVarDod z veljavnostjo od 1. januarja 2009 na novo odmeri od razlike med mejnim zneskom, veljavnim od 1. januarja 2009 dalje in po tem sklepu usklajeno pokojnino.

IX.

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

X.

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so prejemnikom pripadali za mesec januar 2009, po opravljeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2008 (Uradni list RS, št. 111/08).

Uskladitev pokojnin in obračun razlike med pokojninami, usklajenimi na način, določen v tem sklepu in že izplačanimi pokojninami za januar 2009, se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih dajatev za februar 2009.

XI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-32/2009

Ljubljana, dne 17. februarja 2009

EVA 2009-2611-0047

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.
Namestnik predsednika

507. Sklep o najnižji pokojninski osnovi

Na podlagi 48., 150., 150.b člena v zvezi s 4. alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2009 sprejel

S K L E P
o najnižji pokojninski osnovi

I.

Po uskladitvi v novembru znaša najnižja pokojninska osnova od 1. januarja 2009 dalje 535,51 eur.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-32/2009

Ljubljana, dne 17. februarja 2009

EVA 2009-2611-0050

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.
Namestnik predsednika

508. Sklep o najvišji pokojninski osnovi

Na podlagi prvega odstavka 49. člena v zvezi s 4. alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2009 sprejel

S K L E P
o najvišji pokojninski osnovi

I.

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. januarja 2009 dalje 2.142,04 eur.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-32/2009
Ljubljana, dne 17. februarja 2009
EVA 2009-2611-0049

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.
Namestnik predsednika

509. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov

Na podlagi 431. člena ter 150., 150.a člena v zvezi s 4. alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2009 sprejel

S K L E P
o znesku starostne pokojnine kmetov

I.

Po uskladitvi v februarju znaša starostna oziroma družinska pokojnina, odmerjena po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) – v nadaljevanju: zakon o SZK, od 1. januarja 2009 dalje 227,60 eur.

Po uskladitvi v februarju znaša starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 oziroma njegovega zakonca, odmerjena po zakonu o SZK, od 1. januarja 2009 dalje 455,19 eur.

II.

Razlika med pokojninami, določenimi s tem sklepom in že izplačanimi pokojninami po Sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 111/08), se obračuna pri izplačilih teh pokojnin za februar 2009.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-32/2009
Ljubljana, dne 17. februarja 2009
EVA 2009-2611-0043

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.
Namestnik predsednika

510. Sklep o znesku državne pokojnine

Na podlagi 59. člena v zvezi s 4. alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2009 sprejel

S K L E P
o znesku državne pokojnine

I.

Po uskladitvi v februarju znaša državna pokojnina od 1. januarja 2009 dalje 178,32 eur.

II.

Razlika med zneskom državne pokojnine, določenim s tem sklepom in zneskom že izplačane državne pokojnine po Sklepu o znesku državne pokojnine (Uradni list RS, št. 111/08), se obračuna pri izplačilu državne pokojnine za februar 2009.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-32/2009
Ljubljana, dne 17. februarja 2009
EVA 2009-2611-0044

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.
Namestnik predsednika

511. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

Na podlagi četrtega in petega odstavka 123. člena v zvezi z 11. alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2009 sprejel

S K L E P
**o zgornjih mejah za izplačilo dela
vdovske pokojnine**

I.

Po uskladitvi v februarju znaša del vdovske pokojnine od 1. januarja 2009 dalje največ 86,31 eur.

II.

Po uskladitvi v februarju znaša skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2009 dalje največ 1.713,63 eur.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-32/2009
Ljubljana, dne 17. februarja 2009
EVA 2009-2611-0045

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.
Namestnik predsednika

512. Sklep o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov

Na podlagi 12. člena Zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86, 114/06 – ZTUPG in 10/08 – ZvarDod)) v zvezi s 4. alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2009 sprejel

S K L E P**o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov****I.**

Znesek preživnine, določene po 10., 11. in 13. členu Zakona o preživninskem varstvu kmetov, se od 1. januarja 2009 dalje uskladi tako, da se poveča za 3,5%.

II.

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec januar 2009 po izvedeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 111/08).

Uskladitev preživnin in obračun razlike med preživninami, usklajenimi po I. točki tega sklepa in že izplačanimi od 1. januarja 2009, se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu preživnin za mesec februar 2009.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-32/2009
Ljubljana, dne 17. februarja 2009
EVA 2009-2611-0046

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.
Namestnik predsednika

513. Sklep o uskladitvi dodatkov k pokojninam

Na podlagi 1. člena Zakona o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08 – ZvarDod) v zvezi s 4. alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na seji dne 17. februarja 2009 sprejel

S K L E P**o uskladitvi dodatkov k pokojninam****I.**

Dodatki k pokojninam po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin

iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08 – ZvarDod) se od 1. januarja 2009 dalje uskladijo tako, da se povečajo za 3,5%.

II.

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek dodatka, ki je upravičencu pripadal za mesec januar 2009 po izvedeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi dodatkov k pokojninam (Uradni list RS, št. 111/08).

Uskladitev dodatkov in obračun razlike med dodatki, usklajenimi po I. točki tega sklepa in že izplačanimi od 1. januarja 2009, se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu dodatkov za mesec februar 2009.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-32/2009
Ljubljana, dne 17. februarja 2009
EVA 2009-2611-0048

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.
Namestnik predsednika

514. Sklep o mejnem znesku za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2009

Na podlagi sedmega odstavka 8. člena Zakona o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08) in četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na seji 17. februarja 2009 sprejel

S K L E P**o mejnem znesku za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2009****I.**

Po uskladitvi v februarju znaša mejni znesek za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2009 dalje 436,98 eur.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-32/2009
Ljubljana, dne 17. februarja 2009
EVA 2009-2611-0051

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.
Namestnik predsednika

OBČINE

BRASLOVČE

515. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA9 – RAKOVLJE TERASA 3

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 11. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA9 – RAKOVLJE TERASA 3**1. Predmet sklepa**

S tem sklepom se začne za območje RAKOVLJE TERASA 3, opredeljenim v Prostorskem redu (Uradni list RS, št. 16/08) priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za del območja PA3 – RAKOVLJE TERASA 3.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Skladno z 2. členom Odloka prostorskem redu Občine Braslovče so opredeljene enote urejanja, za katere je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Razlogi za pripravo OPPN so širitev območja individualne stanovanjske gradnje in ureditev prometne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture.

3. Območje OPPN

Okvirno ureditveno območje OPPN zajema zemljišča parcel št. 438/36, 438/37, 438/81, 438/82, 438/38, 438/40, 438/84, 723/4, 439/2, 438/72, 438/89, 438/41, 438/42, 438/39, 438/80, 438/45, 438/44, 438/73, 723/14, 438/91, 438/90, 438/83, 438/92, 438/43, 723/5, 438/49, 438/50, 723/2; vse v k.o. Braslovče. Površina ureditvenega območja znaša cca 40224 m². Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom pridobi in financira investitor.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni Trg 1, 3000 Celje
- Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje
- Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
- Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
- UPC Telemach d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota
- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku ugotovi potreba po njihovem sodelovanju.

Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom Zakona o prostorskem načrtovanju v roku 30 dni po prejemu vloge podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

Ministrstvo za okolje in prostor v skladu z 58. členom Zakona o prostorskem načrtovanju sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

6. Roki za pripravo OPPN

Okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz:

- Priprava osnutka OPPN – 15 dni
- Pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPOVO – 45 dni
- Dopolnitev osnutka OPPN – 15 dni
- Javna razgrnitev in javna obravnava – 30 dni
- Priprava predloga OPPN – 30 dni po sprejemu stališč do pripomb in predlogov
- Pridobitev mnenj – 45 dni
- Potrditev predloga OPPN – 45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se roki ustrezno spremenijo.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Pripravo in vodenje postopkov OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi Občina Braslovče v proračunu.

8. Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>) in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Braslovče, dne 11. februarja 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

BREZOVICA

516. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96, z vsemi spremembami do vključno ZOFVI-G (Uradni list RS, št. 36/08)), Zakona o zavodih ter 16. člena Statuta Občine Brezovica je Občinski svet Občine Brezovica na 17. seji dne 12. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje

1.

Spremenita se drugi odstavek ter tretji odstavek 16. člena odloka tako, da glasita:

- »– 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli: en predstavnik iz podružničnih šol, en predstavnik učiteljev razredne stopnje ali upravno-administrativni oziroma tehnični delavec ter predstavnik učiteljev predmetne stopnje.«

2.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/09

Brezovica, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

517. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 17. redni seji dne 12. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr.), dopolnjenem leta 2008.

2. člen

Spremeni se 2. točka 6. člena, in sicer tako, da se glasi:

»2. Samostojna stanovanjska stavba je samostoječa hiša (11100 CC-SI), ki obsega eno stanovanje in z do 20% bruto etažnih površin, ki so namenjene za okolje nemoteči poslovni dejavnosti in je po obliki in strukturi prilagojeni gradbeni strukturi enodružinskih hiš.«

3. člen

V 6. členu se doda novo 14. točko, ki se glasi:

»14. Objekti navedeni v tem odloku uporabljajo definicije in razvrstitve glede na Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03) v nadaljevanju CC-SI.

Terminologija in hierarhična struktura dopustnih in pogojno dopustnih dejavnosti je usklajena s predpisi o klasifikaciji dejavnosti. Vrste dejavnosti so označene s šifro v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008 (Uradni list RS, št. 69/07) v nadaljevanju SKD.

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti ima SKD naslednjo hierarhično razčlenbo in določa naslednje ravni dejavnosti:

- področje (označeno z enomestno črkovno oznako),
- oddelek (označen z dvomestno številčno oznako),
- skupina (označena s trimesestno številčno oznako),
- razred (označen s štirimesestno številčno oznako),
- podrazred (označen s petmestno številčno oznako).

4. člen

Spremeni se 11. člen, tako da se glasi:

»11. člen

(območja za gradnjo stanovanjskih stavb)

(1) V morfoloških enotah z oznako 2 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja 11100 – enostanovanjskih stavb,
- gradnja objektov zdravstva, šolstva in varstva,
- gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja organizacij in društev,
- gradnja objektov za šport in rekreacijo,
- gradnja sakralnih objektov,
- širitev pokopališč,
- gradnja kmetijskih gospodarskih objektov in hlevov v vaških naseljih oziroma zaselkih. Parcela mora zagotavljati 10 m odmik od sosednjih objektov in dovolj veliko zemljišče za dovoz in manipulacijo. Okna in ventilacijske odprtine hlevov in gnojišča ne smejo biti usmerjene proti bivalnim objektom sosedov in proti sosednjim dvoriščem.
- Pogojno so v stanovanjskih stavbah dopustne tudi naslednje dejavnosti:
 - oddelek 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
 - v oddelku 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro – le podrazred 35.119,
 - oddelek 68 Poslovanje z nepremičninami,
 - oddelek 69 Pravne in računovodske dejavnosti,
 - v oddelku 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje – le podrazred 70.210,
 - oddelek 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje,
 - oddelek 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,
 - oddelek 73 Oglaševanje in raziskovanje trga,
 - oddelek 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti,
 - v oddelku 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti le skupina: -82.1, 82.1; in le podrazred: 82.910, 82.990,
 - v oddelku 85 Izobraževanje – le podrazred: 85.100,
 - v oddelku 88 Socialno varstvo brez nastanitve – le podrazred 88.910,
 - v oddelku 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti – le podrazred 90.030,
 - v oddelku 94 Dejavnost članskih organizacij – le podrazred 94.990,
 - oddelek 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
 - oddelke 96 Druge storitvene dejavnosti,
 - oddelek 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem.«

5. člen

Črta se 36. člen.

6. člen

Ne glede na grafični del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice je na parcelah številka 587/13, 587/11, 587/9, vse k.o. Brezovica, dovoljena izključno gradnja enostanovanjskih stavb.

7. člen

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja na upravni enoti začeti pred uveljavitvijo tega odloka se nadaljujejo in končajo po določbah prejšnjih odlokov.

8. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled na Občini Brezovica in Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Vič-Rudnik.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor ter občinska inšpekcija.

10. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 5/09

Brezovica, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

518. Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 17. redni seji dne 12. 2. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju športnih programov v Občini Brezovica (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa občine (v nadaljevanju: letni program).

2. člen

Izvajalce letnega programa se izbere na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini, v skladu s tem pravilnikom.

3. člen

Športni programi (v nadaljevanju: programi) so razdeljeni na posamezne vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu.

Sofinancirajo se naslednje vsebine programov (v nadaljevanju: vsebine):

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- kakovostni in vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov.

Sofinancirajo se naslednje razvojne in strokovne naloge (v nadaljevanju: naloge):

- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- športne prireditve,
- delovanje društev.

4. člen

Finančna sredstva za izvajanje letnega programa se zagotovijo v proračunu občine.

Višina sofinanciranja programov po posameznih vsebinah ter nalogah je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje športa. Izračun višine sofinanciranja se izvede na osnovi Meril za vrednotenje in izbor programov športa (v nadaljevanju: merila), ki so sestavni del tega pravilnika.

V merilih se posamezne vsebine ter naloge vrednotijo v točkah. Točkovanje predstavlja osnovo za ovrednotenje posameznih programov in pripravo predloga sofinanciranja. Vrednost točke je glede na razpoložljiva sredstva in število prijavljenih programov po posameznih poglavjih različno velika.

Upravičenec prejme za izbrani program finančna sredstva, ki so sorazmerna številu doseženih točk in vrednosti točke znotraj posameznega poglavja.

5. člen

Izvajalci programov so:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- vrtci in šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobivanju sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa.

6. člen

Pravico do pridobivanja sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa imajo tisti izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini in izvajajo svojo dejavnost pretežno na njenem območju ter imajo več kot polovico članov s stalnim prebivališčem v Občini Brezovica,
- so registrirani kot pravni subjekti za opravljanje dejavnosti v športu,
- delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov prijavljenih na javni razpis,
- če so izvajalci športna društva, morajo imeti urejeno evidenco članstva in evidenco udeležencev programov in imajo najmanj 20 članov s plačano članarino,
- izvajalci kolektivnih športov igrajo domače tekme na območju občine,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

V letni program se ne uvrsti tehničnih športov (avto-moto, modelarstvo itd.), body buildinga in fitnesa, plesa (razen standardnih in latinsko-ameriških plesov ter rock and rolla) in miselnih športov (razen klasičnega šaha).

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

7. člen

Odbor za vzgojo, izobraževanje, otroško varstvo, raziskovalno dejavnost, kulturo in šport občine (v nadaljevanju: odbor) predloži letni program v sprejem občinskemu svetu skupaj s proračunom za naslednje leto. Predlog letnega programa športa za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava.

Z letnim programom se določi programe, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa.

V letni program se uvrsti tiste vsebine in naloge, ki so pomembne za občino, hkrati pa se upošteva tudi tradicijo in posebnosti športa v občini.

III. JAVNI RAZPIS

8. člen

Občina vsako leto izvede javni razpis (v nadaljevanju: razpis) za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna. Razpis se objavi v občinskem glasilu (Barjanski list) in na spletnih straneh Občine Brezovica.

Postopek razpisa vodi občinska uprava.

Vsebina razpisa**9. člen**

Razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- predmet razpisa (vsebine in naloge, ki bodo sofinancirani),
- pogoje, ki jih morajo za kandidiranje na razpisu izpolnjevati izvajalci programov,
- način izbora programov,
- navedbo na podlagi kakšnih meril bo narejen izbor,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnik in način vložitve prijave na razpis,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa.

Prijava na razpis**10. člen**

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava v skladu s pooblastili in roki, ki so bili določeni v sklepu o uvedbi postopka.

11. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
 - navedbo programov za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti prijavitelj prijavi več programov, mora:
- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).
- Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

Občinska proračunska sredstva, namenjena sofinanciranju programov, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne kandidature na razpisu.

IV. IZBOR ŠPORTNIH PROGRAMOV IN IZVAJALCEV**12. člen**

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno tričlansko komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov. Član izvajalca programa, ki se prijavlja na razpis, ne more biti član komisije.

Naloge komisije so zlasti:

- odpiranje prijav, ki so prispele na razpis,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prijav,
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev izbranim izvajalcem, skladno z merili,
- sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri izvajalcev oziroma vrednotenju programov,
- priprava poročila o delu komisije.

13. člen

Komisija na podlagi točkovanja in meril po tem pravilniku opravi izbor programov in izdela predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun.

Posameznim upravičencem se lahko za izbrane programe na razpisu namenijo največ toliko sredstev, kolikor so jih izkazali

v predloženem zahtevku oziroma največ toliko, kolikor so le-ti programi upravičeni po merilih.

Kolikor za posamezen program ni prijavljenih dovolj programov ali pa sredstva po ovrednotenju – točkovanju na posameznem poglavju športa ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz takega področja prerazporedijo in porazdelijo na druga poglavja oziroma športne vsebine v skladu s sprejetimi prioriteta in izhodišči, določenimi v letnem programu športa.

Komisija je pristojna, da na podlagi navedenih meril pri točkovanju, podrobneje oceni in ovrednoti vsako prijavo na razpis, pri tem pa odgovarja za strokovnost in objektivnost svojega dela.

14. člen

Na predlog komisije občinska uprava pripravi končni izbor programov za sofinanciranje in izda sklep o izboru, ter obvesti župana in vse predlagatelje, ki so s svojimi programi kandidirali na javni razpis.

Vloge posameznih predlagateljev, ki niso zagotovili upravičenosti do sofinanciranja ali pa prijavljeni programi niso dosegli predpisanih minimalnih pogojev za sofinanciranje posameznega programa, se zavrne.

Predlagatelji imajo pravico vpogleda v svoje predložene programe in njihovo vrednotenje.

Zoper sklep je v 15 dneh od vročitve možno vložiti pritožbo županu, ki se jo vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri občinski upravi. Odločitev župana je dokončna.

15. člen

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje odločbe upravnega organa o izbiri športnih programov, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**16. člen**

Za dodelitev sredstev sklene župan z izbranim izvajalcem športnih programov pogodbo, ki vsebuje:

- naziv in naslov prejemnika sredstev, njegovo davčno in matično številko ter številko transakcijskega računa,
- vsebino in obseg programov, za katere so sredstva dodeljena,
- čas za realizacijo programov,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za izplačilo sredstev,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o porabi sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- druge medsebojne pravice in dolžnosti,
- odgovorno osebo za realizacijo pogodbe.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**17. člen**

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvaja občinska uprava (strokovni sodelavec, zadolžen za področje športa) in odbor.

Če proračun za tekoče koledarsko leto še ni sprejet, se izbranim izvajalcem športnih programov zagotavljajo proračunska sredstva v skladu s pravili, ki veljajo za začasno financiranje, pogodbe o začasnem financiranju pa se z izbranimi izvajalci lahko sklenejo največ do višine sredstev, ki je soraz-

merna s porabljenimi sredstvi za enako obdobje v preteklem letu. Po preteku začasnega financiranja se izplačana sredstva v tem obdobju, vključijo v letno pogodbo o financiranju izbranih izvajalcev športnih programov.

18. člen

Izvajalci programov morajo občinski upravi v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko letno poročilo o izvedbi sofinanciranih programov (najkasneje do 28. februarja naslednje leto). Vsi izvajalci, ki prejmejo za izvedbo programa v tekočem letu več kot 5.000,00 EUR, pa morajo najkasneje do 31. avgusta tekočega leta podati tudi polletno poročilo,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

V primeru, da izvajalec ne poda poročila iz prvega odstavka tega člena, se sofinanciranje ustrezno zmanjša ali ustavi.

Sofinanciranje se ustavi tudi v primeru, ko iz predložene poročila izhaja, da se program ne izvaja kot je bil prijavljen na razpis in opredeljen v pogodbi.

19. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila pri nadzoru ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšanja obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 3/06).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6/09

Brezovica, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE IN VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI BREZOVICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Športne panoge oziroma programe se razvrsti v tri skupine:

1. *individualni športi*, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,

2. *kolektivni športi*, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov ekipnega državnega prvaka,

3. *športno-rekreativni programi*.

PREDNOSTNA RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG

Prednostna razvrstitev športnih panog se določi glede na:

1. razširjenost in stopnjo razvitosti panoge v občini in širše,

2. kakovost dosežkov športnikov,

3. prostorske, kadrovske in druge pogoje za delovanje.

Razširjenost in stopnjo razvitosti športne panoge na območju občine in širše se ugotavlja glede na sledeče kazalce:

- število registriranih članov (tekmovalcev z veljavno licenco),

- število članov, ki so plačali članarino,

- število izvedenih tekmovanj na območju občine,

- število drugih večjih tekmovanj in prireditev, organiziranih na področju občine,

- razširjenost panoge na državnem nivoju (število ekip v ligah ali število tekmovalcev na državnih prvenstvih nacionalnih panožnih zvez po kategorijah),

- razširjenost športne panoge v svetu,

- ali spada športna panoga (disciplina) med olimpijske športe.

Kakovost športnih dosežkov se ugotavlja glede na sledeče kazalce:

- dosežene rezultate v zadnjem triletnem obdobju,

- uvrstitve ekip in posameznikov na državnem prvenstvu v zadnjem letu,

- uvrstitve ekip in posameznikov na mednarodnih tekmovanjih v zadnjem letu,

- kategorizacijo športnikov po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije.

Kot prostorski, kadrovski in drugi pogoji se upoštevajo:

- pogoji za nemoteno izvajanje procesa treniranja in nastopanja,

- strokovni kader z ustrezno izobrazbo, usposobljenostjo in veljavno licenco,

- organiziranost društva,

- organizacijski delavci,

- zagotovljena finančna sredstva za izvajanje prijavljenih programov.

Letno prednostno listo športnih panog v občini pripravi strokovna služba in odbor v skladu z zgornjimi določili, letni program športa pa sprejema občinski svet. Prednost imajo olimpijske discipline.

II. VSEBINE

1. *Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov*

S sredstvi za programe interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov so sofinancirani programi:

- interesne športne vzgoje predšolskih otrok,

- interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok,

- interesne športne vzgoje mladine in študentov.

1.1 *Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)*

Občina sofinancira naslednje programe interesne vzgoje predšolskih otrok:

1. »Zlati sonček« in »Ciciban planinec«

- Največje število točk: 30 točk

- Obseg: najmanj 30 ur/skupino

- Pogoj za izvedbo: zagotovljen prostor za izvedbo programa in strokovni kader, najmanj 15 prijavljenih otrok/skupino.

- Sofinancira se: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 24 otrok.

- Upravičenci: javni vrtci in drugi izvajalci ob izpolnjevanju drugih pogojev.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-10
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-10
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-5
številčnost skupine	1-5

2. Drugi športni programi in dejavnosti za predšolske otroke, ki upravičijo svojo vlogo in pomen za razvijanje osnovnih gibalnih znanj otrok

- Največje število točk: 25 točk
- Obseg: najmanj 30 ur/skupino
- Pogoji za izvedbo: zagotovljen lasten prostor in strokovni kader, najmanj 15 otrok/skupino
- Sofinancira se: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 24 otrok.
- Upravičenci: javni vrtci in drugi izvajalci ob izpolnjevanju drugih pogojev.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-10
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-5
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-5
številčnost skupine	1-5

Opomba: notranjo razdelitev sredstev poglavja 1.1 med 1. in 2. vsebinami predlaga komisija na podlagi pregleda in števila dejansko prispelih vlog na razpis.

1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok:

1. »Zlati sonček«
 - Največje število točk: 30 točk
 - Obseg: najmanj 30 ur/skupino izven časa rednega pouka oziroma urnika šole
 - Pogoji za izvedbo: zagotovljen lasten prostor in strokovni kader, najmanj 15 otrok in največ 20 otrok/skupino.
 - Sofinancira se: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader, objekt.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-10
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-10
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-5
številčnost skupine	1-5

2. »Kranj«
 - Največje število točk: 30 točk
 - Obseg: najmanj 30 ur/skupino izven časa rednega pouka oziroma urnika šole
 - Pogoji za izvedbo: zagotovljen lasten prostor in strokovni kader, najmanj 15 otrok in največ 20 otrok/skupino.
 - Sofinancira se: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader, objekt.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-10
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-10
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-5
številčnost skupine	1-5

3. »Mladi planinec« in Planinska šola
 - Največje število točk: 50 točk
 - 80-urni program za otroke 6–15 let
 - Obseg: najmanj 30 ur/skupino izven časa rednega pouka oziroma urnika šole
 - Pogoji za izvedbo: zagotovljen lasten prostor in strokovni kader, najmanj 15 otrok in največ 20 otrok/skupino.
 - Sofinancira se: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader, najem 40 ur objekta.
 - Upravičenci: planinska društva in drugi izvajalci ob izpolnjevanju drugih pogojev.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-15
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-15
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-10
številčnost skupine	1-10

4. »Naučimo se plavati«
 - Največje število točk: 50 točk.
 - Obseg: najmanj 20 ur/skupino neposrednega dela otrok v bazenu.
 - Pogoji za izvedbo: izjava upravljavca o možni uporabi bazena, največ 10 otrok/skupino.
 - Sofinancira se: najem objekta – bazen in strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok in propagandno gradivo.
 - Upravičenci: šole in drugi izvajalci ob izpolnjevanju drugih pogojev.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-10
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-10
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-5
število otrok neplavalcev na začetku tečaja	1-5
število otrok neplavalcev na koncu tečaja	1-20

5. Drugi športni programi – izven okvira obveznega pouka
 - Največje število točk: 20 točk
 - Obseg: najmanj 80 ur/skupino v popoldanskem času ali ob vikendih in v času počitnic.
 - Pogoji za izvedbo: zagotovljen lasten prostor in strokovni kader, največ 20 otrok/skupino
 - Sofinancira se: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev in strokovni kader za izvedbo 80-urnih programov na skupino v kateri je največ 20 otrok.
 - Upravičenci: šole in drugi izvajalci ob izpolnjevanju drugih pogojev.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-5
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-5
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-5
številčnost skupine	1-5

Opomba: notranjo razdelitev sredstev poglavja 1.2 med 1., 2., 3., 4., 5. vsebinami predlaga komisija na podlagi pregleda in števila dejansko prispelih vlog na razpis.

1.3 Interesna športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne vzgoje mladine:

1. 80-urni programi v izbranih športnih panogah
 - Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, ki štejejo od 15 do 20 članov, vsaj dvakrat na teden po 1 uro, najmanj 36 tednov letno.
 - Največje število točk: 70 točk.
 - Sofinancira se: materialni stroški objekta in strokovni kader.
 - Upravičenci: osnovne in srednje šole, športna društva in klubi, drugi izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje za izvedbo.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-20
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-20
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-10
številčnost skupine	1-20

2. »Mladi za mlade«

- Največje število točk: 30 točk
- Obseg: 80 urni program za mladostnike, stare od 15 do 18 let
- Pogoj za izvedbo: zagotovljen prostor za izvedbo programa in strokovni kader, najmanj 15 prijavljenih mladostnikov/skupino.

– Sofinancira se: propagandno gradivo, strokovni kader (tj. mentor planinske skupine ali vodnik Planinske zveze Slovenije), najem objekta za izvedbo programa v kateri je največ 20 članov.

– Upravičenci: šole in drugi izvajalci ob izpolnjevanju drugih pogojev.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-10
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-10
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-5
številčnost skupine	1-5

Opomba: notranjo razdelitev sredstev poglavja 1.3 med 1. in 2. vsebinami predlaga komisija na podlagi pregleda in števila dejansko prispelih vlog na razpis.

2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šport mladih do 18 let)

Občina sofinancira izvajalce programov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Upravičenci za sofinanciranje iz naslova individualnih in kolektivnih športnih panog so: športna društva in klubi ter rangirani športniki posamezniki z veljavnim statusom.

Merila za izbor in določitev obsega programa	Točke (olimpijske discipline)	Opombe
Število vseh ekip predlagatelja (starostnih selekcij) s katerimi nastopa v uradnem ligaškem tekmovanju na ravni državne – panožne zveze	1-10	Vsaka starostna kategorija nastopajočih se vrednoti z 2 točkama
Rang ligaškega tekmovanja in tekmovalna uspešnost predlagatelja v zadnji tekmovalni sezoni	1-20	I. liga 20 točk II. liga 15 točk III. liga 10 točk IV. liga 5 točk Če tekmovalni sistem nima toliko kakovostnih nivojev, se njegova zadnja državna liga šteje za zgoraj navedeno IV. ligo, za vse športne panoge organizirane po turnirskem načinu tekmovanja se šteje IV. liga
Številčnost ekipe in število tekmovalcev, ki so prijavljeni za nastopanje v posamezni ekipi predlagatelja	1-10	Nad 20-članska ekipa 10 točk 16–19 članov 8 točk 12–15 članov 6 točk 8–11 članov 4 točke nad 4–7 članov 2 točki 2–3 člana 1 točka
Razvitost, položaj ter uspešnost športne panoge v širšem okolju	1-10	Sodelovanje športne discipline na: zadnjih OI 10 točk na zadnjem SP 8 točk na EP 6 točk na drugih mednarodnih tekmovanjih (Sredozemske igre, Alpe-Adria, Univerzijada ...) 4 točke na ravni države (več kot 10 društev in klubov, članov državne panožne zveze) 2 točki
Člani, ki so pridobili status kategoriziranih športnikov v disciplinah rednega sporeda Olimpijskih iger. Pogoj za uvrstitev je, da so omenjeni v zadnjih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije.	30-500	športnik svetovnega razreda 500 točk športnik mednarodnega razreda 300 točk športnik perspektivnega razreda 150 točk športnik državnega razreda 30 točk športnik mladinskega razreda 30 točk

Neolimpijske discipline so točkovane polovično.

2.1 Individualne športne panoge

– Pogoji za izvedbo: zagotovljen prostor (objekt/igrišče) in strokovni kader za izvedbo, najmanj 6 športnikov na vadbeno skupino; kolikor vadbena skupina ne šteje minimalno 6 športnikov, se vadbene skupine lahko združujejo, oziroma se število točk sorazmerno zniža.

– Sofinancira se: stroške priprave objekta/igrišča za tekmovalno in strokovni kader.

Merila za izbor	Točke (olimpijske discipline)	Točke (neolimpijske discipline)
160-urni programi vodene strokovne vadbe (2 x tedensko po 2 uri)	120	60
240-urni programi vodene strokovne vadbe (3 x tedensko po 2 uri)	180	90
320-urni programi vodene strokovne vadbe (4 x tedensko po 2 uri)	240	120
400-urni program vodene strokovne vadbe (5 x tedensko po 2 uri)	300	150

2.2 Kolektivne športne panoge

– Pogoji za izvedbo: zagotovljen prostor (objekt/igrišče) in strokovni kader za izvedbo, najmanj dvojno število športnikov na tekmovalno skupino (ki naenkrat nastopa za ekipo na igrišču).

– Sofinancira se: stroške priprave objekta/igrišča za tekmovalno in strokovni kader.

Merila za izbor	Točke (olimpijske discipline)	Točke (neolimpijske discipline)
160-urni programi vodene strokovne vadbe (2 x tedensko po 2 uri)	240	120
240-urni programi vodene strokovne vadbe (3 x tedensko po 2 uri)	360	180
320-urni programi vodene strokovne vadbe (4 x tedensko po 2 uri)	480	240

Merila za izbor	Točke (olimpijske discipline)	Točke (neolimpijske discipline)
400-urni program vodene strokovne vadbe (5 x tedensko po 2 uri)	600	300

3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

V prilagojene programe športne vzgoje se lahko, glede na interes in zmožnosti, vključujejo otroci in mladi z motnjami v razvoju, ki imajo stalno bivališče v občini.

– Največje število točk: 60 točk.

– Pogoji za izvedbo: do sofinanciranja programov športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe vsaj enkrat na teden, najmanj 32 tednov letno. Organizirana vadba v skupini, ki šteje od 8 do 10 članov.

– Sofinancira se: strokovni kader.

– Upravičenci: šole in drugi izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje za delo z osebami s posebnimi potrebami.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-20
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-20
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-10
številčnost skupine	1-10
programi šolskih športnih tekmovanj za učence s posebnimi potrebami	20-60 (odvisno od ravni tekmovanja)

4. Kakovostni in vrhunski šport

V te programe so vključeni športnice in športniki v članskih kategorijah. Pomembni so predvsem iz dveh razlogov. Prvič zaradi motiva otrokom in mladini za vključevanje v šport in drugič zaradi predstavitve občine v širšem slovenskem prostoru in v svetu.

V kakovostni šport sodijo priprave in tekmovalna ekip in posameznikov v članski konkurenci, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V programe vrhunškega športa se uvrstijo posamezni kategorizirani športniki svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, navedeni v zadnjih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije.

Merila za izbor in določitev obsega programa	Točke (olimpijske discipline)	Opombe
Število vseh ekip predlagatelja (starostnih selekcij) s katerimi nastopa v uradnem ligaškem tekmovanju na ravni državne panožne zveze	1-10	Vsaka starostna kategorija nastopajočih se vrednoti z 2 točkama
Rang ligaškega tekmovanja in tekmovalna uspešnost predlagatelja v zadnji tekmovalni sezoni	1-20	I. liga 20 točk II. liga 15 točk III. liga 10 točk IV. liga 5 točk Če tekmovalni sistem nima toliko kakovostnih nivojev, se njegova zadnja državna liga šteje za zgoraj navedeno IV. ligo, za vse športne panoge organizirane po turnirskem načinu tekmovanja se šteje IV. liga

Merila za izbor in določitev obsega programa	Točke (olimpijske discipline)	Opombe
Številčnost ekipe in število tekmovalcev, ki so prijavljeni za nastopanje v posamezni ekipi predlagatelja	1-10	Nad 20-članska ekipa 10 točk 16–19 članov 8 točk 12–15 članov 6 točk 8–11 članov 4 točke nad 4–7 članov 2 točki 2–3 člana 1 točka
Razvitost, položaj ter uspešnost športne panoge v širšem okolju	1-20	Sodelovanje športne discipline na: zadnjih OI 20 točk na zadnjem SP 16 točk na EP 12 točk na drugih mednarodnih tekmovanjih (Sredozemske igre, Alpe-Adria, Univerzijada ...) 8 točke na ravni države (več kot 20 društev in klubov, članov državne panožne zveze) 6 točk, na ravni države (več kot 10 društev in klubov, članov državne panožne zveze) 3 točke
Tradicija, organiziranost in minulo delovanje športne panoge v občinskem prostoru	1-10	30 in več let delovanja 10 točk 25 let 8 točk 20 let 6 točk 15 let 4 točke 10 let 2 točki
Člani, ki so pridobili status kategoriziranih športnikov v disciplinah rednega sporeda Olimpijskih iger. Pogoji za uvrstitev je, da so omenjeni v zadnjih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije.	30-500	športnik svetovnega razreda 500 točk športnik mednarodnega razreda 300 točk športnik perspektivnega razreda 150 točk športnik državnega razreda 30 točk športnik mladinskega razreda 30 točk

Neolimpijske discipline so točkovane polovično.

4.1 Individualne športne panoge

Upravičenci so športna društva in klubi, pri katerih posamezniki – njihovi člani redno nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih državnih panožnih zvez za naslove državnih prvakov in dosegajo, glede na uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni, naslednje rezultate:

Uvrstitev	Točke (olimpijske discipline)	Točke (neolimpijske discipline)
v drugo polovico od vseh nastopajočih tekmovalcev v svoji tekmovalni disciplini na ravni države	20	10
v prvo polovico od vseh nastopajočih tekmovalcev	40	20
med prvo četrtino od vseh nastopajočih tekmovalcev	70	35
na eno izmed prvih treh mest v posamezni disciplini	100	50
posameznik, ki tekmuje tudi v mednarodnem sistemu klubskih tekmovanj v neolimpijski športni disciplini / kot predstavnik – član državne reprezentance Slovenije	-	50
posameznik, ki tekmuje tudi v mednarodnem sistemu klubskih tekmovanj v olimpijski športni disciplini / kot predstavnik – član državne reprezentance Slovenije	200	100
posameznik, udeleženec zadnjih Olimpijskih iger	400	-

Sofinancira se:

- programe izvajalca, ki ima vsaj 8 vadečih v skupini in nastopajo vsaj na 5 tekmah letno,
- najemnina objekta za največ 320 ur letno.

Športnik posameznik, član športnega društva oziroma kluba, ki uveljavlja kandidature, mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Brezovica.

4.2 Kolektivne športne panoge

Upravičenci so športna društva in klubi, ki redno nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih državnih panožnih zvez za naslove državnih prvakov in dosegajo, glede na uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni, naslednje rezultate:

Uvrstitev	Točke (olimpijske discipline)	Točke (neolimpijske discipline)
tekmovanje, po kakovosti v zadnji ali (IV.) organizirani državni uradni ligi	200	100
tekmovanje, po kakovosti organizirano v predzadnji ali (III.) državni uradni ligi	400	200
ekipa, ki tekmuje tudi v mednarodnem sistemu klubskih tekmovanj v neolimpijski športni disciplini, kot predstavnik Slovenije	-	250
tekmovanje, po kakovosti organizirano v drugi ali (II.) državni uradni ligi	600	300
tekmovanje, po kakovosti organizirano v prvi (I.) najkvalitetnejši državni ligi	800	400
ekipa, ki tekmuje tudi v mednarodnem sistemu klubskih tekmovanj v olimpijski športni disciplini, kot predstavnik Slovenije	1000	-

Sofinancira se:

- programe izvajalca, 12 vadečih v ekipi in nastopajo v ligi z vsaj 10 tekmami letno,
- najemnina objekta za največ 320 ur letno.

5. Športna rekreacija

Do sofinanciranja programov športne rekreacije so upravičeni izvajalci, ki izvajajo vsaj enkrat na teden po 60 minut, najmanj 28 tednov letno.

5.1 Programi organizirane športno rekreativne vadbe na skupino, v kateri sodeluje najmanj 12 članov/članic društva ali udeležencev programa

- Največje število točk: 100 točk.
- Sofinancira se: strošek uporabe objekta ali priprave igrišča, strokovno organizacijski kader za izvedbo programa in organizacija programa.
- Pogoji za izvedbo: zagotovljen prostor, strokovni in organizacijski kader za izvedbo. V primeru uveljavitve stroška uporabe objekta (telovadnice) tudi urejena pogodba z upraviteljem objekta.
- Upravičenci: športna društva, klubi, in drugi izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje za izvedbo.

Merila za izbor	Točke
število članstva s plačano članarino in urejeno evidenco	1-30
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-20
delež mladine	1-20
individualna ali kolektivna šport. panoga	5-10
rekreacijska liga	1-10
strošek uporabe objekta	1-10

5.2 Planinska skupina

- Največje število točk: 30 točk.
- Obseg: 80 urni program.
- Pogoji za izvedbo: zagotovljen prostor za izvedbo programa in strokovni kader, skupina do 20 udeležencev.

– Sofinancira se: propagandno gradivo, strokovni kader (tj. mentor planinske skupine ali vodnik Planinske zveze Slovenije), najem objekta.

– Upravičenci: planinska društva in drugi izvajalci ob izpolnjevanju drugih pogojev.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-10
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-10
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-5
številčnost skupine	1-5

5.3 Planinski tabor

- Največje število točk: 30 točk.
- Obseg: 120 urni program; poletni tabor (deset dni v obsegu 120 ur), zimski tabor (pet dni v obsegu 60 ur), tabor v tujini (en dan je 15 ur).
- Pogoji za izvedbo: zagotovljen prostor za izvedbo programa in strokovni kader, skupina do 30 otrok od 6 do 18 leta.
- Sofinancira se: propagandno gradivo in strokovni kader (tj. mentor planinske skupine ali vodnik Planinske zveze Slovenije).
- Upravičenci: planinska društva in drugi izvajalci ob izpolnjevanju drugih pogojev.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-10
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-10
primernost lokacije za izvajanje dejavnosti	1-5
številčnost skupine	1-5

6. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

– Do sofinanciranja programov športa invalidov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe dvakrat na teden, najmanj 32 tednov letno.

– Pogoji za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje od 8 do 10 članov.

6.1 Programi vodene rekreativne vadbe

– Največje število točk: 50 točk.

– Pogoji za izvedbo: zagotovljen prostor in strokovni kader, najmanj 10 udeležencev/skupino, če je društvo ali klub registrirano (ima sedež) oziroma deluje na območju Občine Brezovica.

– Sofinancira se: objekt in strokovni kader.

Merila	Točke
obseg programa, glede na trajanje	1-20
usposobljenost strokovnega kadra za organizirano vadbo	1-10
število udeležencev v skupini	1-10
stopnja telesne okvare vključenih invalidov športnikov (po kategorizaciji)	1-5
tradicija uspešnost izvedbe programa v preteklih letih	1-5

6.2 Udeležba na uradnih tekmovanjih za invalide, organiziranih drugje na ravni države

– Največje število točk: 40 točk.

– Upravičenci za kandidature so športniki posamezniki (invalid s statusom) ter invalidska društva ter drugi izvajalci, ki izkažejo svojo upravičenost do sofinanciranja teh programov za redno vadbo oziroma tekmovanje športnikov invalidov z območja Občine Brezovica, ki nastopajo v njihovih vrstah.

– Sofinancirajo se stroški uporabe objekta, strokovni kader ter udeležba domačih športnikov invalidov na tekmovanjih na državni ravni nad občinsko ravno.

Merila	Točke
dosežen rezultat in rang tekmovanja na ravni države v pretekli sezoni	1-20
invalid športnik z ustreznim statusom in kategorizacijo	1-10
izkazan interes društva, pristojne strokovne ali invalidske organizacije po udeležbi	1-10

III. NALOGE V ŠPORTU

7. Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Programi šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov so namenjeni pridobivanju ustreznih nazivov in licenc ter njihovega potrjevanju.

Za sofinanciranje teh programov lahko kandidirajo le izvajalci, ki izvajajo programe, ki jih sofinancira občina, v skladu s temi merili.

Šolanje poteka v skladu s pravilniki Olimpijskega komiteja Slovenije, Fakultete za šport oziroma panožnih športnih zvez.

Izvajalec mora v kandidaturi za sofinanciranja tega programa predložiti:

– v primeru, da gre za šolanje, pogodbo med izvajalcem in kandidatom, v kateri se ta zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta kot strokovni kader deloval v tej športni panogi,

– dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju oziroma preizkusu znanja (če je preizkus predviden) posameznih kandidatov.

Sofinanciranje poteka za preteklo leto, kar pomeni, da se sofinancira izvajalce, katerih strokovni delavci so šolanje ali izpopolnjevanje uspešno zaključili v preteklem letu.

Program	Točke	Največje število prijav
tekoče izpopolnjevanje za pridobitev/potrditev licence	50 točk	6
izobraževanje za pridobitev strokovnega naziva (trener, vaditelj)	100 točk	2
usposabljanje – drugi strokovni programi – seminarji, tečaji ipd. (po katalogu ustreznih verificiranih izvajalcev izobraževanja)	30 točk	10

8. Športne prireditve

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine.

Sofinancirajo se:

- vrhunske športne prireditve,
- množične športno-rekreativne prireditve,
- športno-rekreativna tekmovanja odraslih in otrok.

Izvajalci prireditev so dolžni poslati vsebinsko poročilo takoj po realizaciji prijavljene prireditve. Po prejemu poročila se izvede izplačilo. V primeru, da izvajalec ne poda poročila, se izplačilo ne izvede.

V primeru, da izvajalec prireditve ne doseže vseh razpisnih pogojev za izvedbo, se mu sofinanciranje programa ustrezno zmanjša.

8.1 Občinska, medobčinska in področna šolska tekmovanja

Občina sofinancira šolska športna tekmovanja, ki so za posamezno šolsko leto navedena v uradnem razpisu šolskih športnih tekmovanj in prireditev ministrstva, pristojnega za šport. Program tekmovanj za tekoče leto sprejme študijska skupina profesorjev in učiteljev športne vzgoje in mora biti potrjen od vodstev OŠ. Pogoji za sofinanciranje tekmovanja je, da v individualni športni panogi sodeluje vsaj šest tekmovalcev, v kolektivni športni panogi pa vsaj tri ekipe.

Rang tekmovanja	Točke	Sofinanciranje
Občinsko	20	prevozi ostalih šolskih ekip na tekmovanje, malica za udeležence, sodniki, priznanja udeležencem in organizacija programa
Regijsko in področno	40	sofinancirajo se: malica za udeležence, sodniki, priznanja udeležencem, dodatne ure strokovnega kadra za pripravo šolske ekipe; ali pa prevoz, spremstvo in prehrana udeležencev, če gre ekipa na gostovanje
Četrto/pol/finalna	60	malica za udeležence, sodniki, priznanja udeležencem, dodatne ure strokovnega kadra za pripravo šolske ekipe; ali pa prevoz, spremstvo in prehrana udeležencev, če gre ekipa na gostovanje

8.2 Organizacija in izvedba športnega tekmovanja na občinski ravni v lokalno tradicionalnih kolektivnih in individualnih športnih panogah športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)

– Največje število točk: 20 točk.

– Pogoji za izvedbo: zagotovljen prostor in organizacijski kader za izvedbo, najmanj 3 ekipe oziroma 20 udeležencev, min. čas – dolžina tekmovanja: 4 ure.

- Sofinancira se: objekt, organizacijski kader in sodnike.
- Upravičenci: športna društva in klubi, drugi izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje za izvedbo.
- Prednost imajo tekmovanja v športnih panogah (disciplinah), ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-5
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-5
primernost lokacije za izvajanje tekmovanja	1-2
številčnost ekip	1-3
višina stroškov za izvedbo tekmovanja	1-5

8.3 Javne množične športne prireditve (tek, kolesarstvo ...)

- Največje število točk: 100 točk.
- Obseg: od 4 do 8 ur na posamezno prireditev, organizirane in izvedene v skladu z zakonom o javnih zbiranjih in predpisi, ki urejajo prijavo, organizacijo in izvedbo športne prireditve.
- Pogoji za izvedbo: najmanj 50 udeležencev, ustrezna soglasja za uporabo prostora (zapore cest idr.), strokovno organizacijski kader za izvedbo.
- Upravičenci: športna društva in klubi, drugi izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje za izvedbo.
- Sofinancirajo se: materialni stroški organizacije in izvedbe prireditve.

Merila za izbor	Točke
število uradno registriranih udeležencev (s plačano štartnino)	1-45
delež lastnih sredstev in drugih neproračunskih sredstev predlagatelja za izvedbo prireditve	1-25
vklučenost prireditve v koledar tovrstnih prireditev na ravni države	1-10
tradicija in minule izkušnje pri izvedbi te ali podobnih prireditev v preteklosti	1-10
namembnost prireditve čim večji populaciji	1-10

8.4 Večje prireditve športnih društev in klubov, ki praznujejo okrogle obletnice delovanja in ob jubileju izvedejo javno športno rekreativno prireditev

- Število točk: 20–100 točk.
- Pogoji za izvedbo: najmanj 10 let nepretrganega delovanja, zagotovljen prostor za izvedbo in najmanj 50 udeležencev javne prireditve, prijavljena prireditev v skladu s predpisi.
- Upravičenci: športna društva in klubi za 10, 20, 25, 30, 40, 50 itd. let delovanja.
- Sofinancirajo se: materialni stroški organizacije in izvedbe prireditve glede na obseg prireditve; praviloma vsako društvo, ki izpolnjuje zgornji pogoj jubileja in vložijo vlogo.

Merila za izbor	Točke
10 let delovanja	20
20 let delovanja	40
25 let delovanja	50
30 let delovanja	60
40 let delovanja	80
50 let delovanja	100

8.5 Planinski izlet, pohod, tura, turni smuk, planinsko orientacijsko tekmovanje

- Največje število točk: 30 točk.
- Obseg: 80 urni program z 10 izleti.
- Pogoji za izvedbo: zagotovljen prostor za izvedbo programa in strokovni kader, najmanj 10 izletov s skupino do 10 udeležencev.
- Sofinancira se: propagandno gradivo, strokovni kader (tj. mentor planinske skupine ali vodnik Planinske zveze Slovenije), najem objekta.
- Upravičenci: planinska društva in drugi izvajalci ob izpolnjevanju drugih pogojev.

Merila za izbor	Točke
izkušnje pri organizaciji in izvedbi minulih tovrstnih programov	1-10
ustrezna stopnja usposobljenosti strokovnega kadra	1-10
primernost lokacije za izvajanje tekmovanja	1-5
številčnost skupine	1-5

9. Delovanje društev

Do sofinanciranja so upravičena društva, ki imajo vsaj 20 članov s plačano članarino.

Sofinancira se:

Član društva s plačano članarino	0,5 točke
----------------------------------	-----------

519. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Brezovica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) in 61. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 17. redni seji, ki je bila dne 12. 2. 2009, sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Brezovica

1. člen

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro lokalnega pomena na zemljiščih:

Parc.št.	3555/1	k.o. Brezovica	v izmeri 3655 m ²
Parc.št.	3555/2	k.o. Brezovica	v izmeri 408 m ²
Parc.št.	3556/1	k.o. Brezovica	v izmeri 3657 m ²
Parc.št.	3556/2	k.o. Brezovica	v izmeri 556 m ²
Parc.št.	3564/2	k.o. Brezovica	v izmeri 640 m ²
Parc.št.	3564/5	k.o. Brezovica	v izmeri 1348 m ²
Parc.št.	3564/6	k.o. Brezovica	v izmeri 597 m ²
Parc.št.	3568/1	k.o. Brezovica	v izmeri 1131 m ²
Parc.št.	3568/2	k.o. Brezovica	v izmeri 343 m ²
Parc.št.	3568/3	k.o. Brezovica	v izmeri 363 m ²
Parc.št.	3569	k.o. Brezovica	v izmeri 655 m ²
Parc.št.	3570	k.o. Brezovica	v izmeri 773 m ²
Parc.št.	3572/1	k.o. Brezovica	v izmeri 927 m ²
Parc.št.	3579/1	k.o. Brezovica	v izmeri 4845 m ²

vpisane v vložku številka 5100 k.o. Brezovica.

2. člen

Parcele iz 1. člena postanejo s tem sklepom last Občine Brezovica. Na podlagi tega sklepa se uredi vpis – zaznambo javnega dobra lokalnega pomena v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 4/09

Brezovica, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

GROSUPLJE**520. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 111/05 odl. US, 126/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 23. redni seji dne 28. 1. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
parc. št. 1727/2 in parc. št. 1727/3, obe
k.o. Grosuplje – naselje**

1.

Zemljiščem parc. št. 1727/2 cesta v izmeri 6 m², parc. št. 1727/3 cesta v izmeri 84 m², obe pripisani pri vl. št. 774 k.o. Grosuplje – naselje, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

2.

Zemljišči parc. št. 1727/2 cesta v izmeri 6 m², parc. št. 1727/3 cesta v izmeri 84 m², obe k.o. Grosuplje – naselje tako prenehajo biti zemljišči s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Grosuplje, Taborska c. 2, Grosuplje.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478 – 5/2009

Grosuplje, dne 28. januarja 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

HORJUL**521. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Svet Občine Horjul na 18. seji dne 12. 2. 2009 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju komunalne
in padavinske odpadne vode****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Horjul način opravljanja obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javna kanalizacija so omrežje, objekti in naprave, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz priključenih stavb, padavinske odpadne vode iz priključenih stavb in zasebnih površin ali samo odvajanju padavinske vode z javnih površin.

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

**II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Horjul v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju Občine Horjul v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto, skladno s pravilnikom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

**III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

5. člen

Občina Horjul z javno službo zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali delu naselja kot javno dobrino.

Storitve javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

- upravljanje, vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

– čiščenje komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, skladno s predpisi o komunalnih čistilnih napravah,

– čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,

– prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata,

– prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč.

Storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

– redno praznjenje nepretočnih greznic,

– prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na štiri leta in

– obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alinee.

Storitve javne službe so še:

– izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,

– ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob, skladno z načrtom iz prve alinee tega odstavka,

– vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode.

S storitvami javne službe iz tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe skladno s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

6. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v greznice ali male komunalne čistilne naprave. Greznice in male komunalne čistilne naprave morajo biti zgrajene in delovati skladno z veljavno zakonodajo.

7. člen

Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Horjul v:

– lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključene,

– pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

Pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode so:

– javna kanalizacija in priključitev na javno kanalizacijo,

– izpolnjevanje obveznosti izvajalca,

– javna pooblastila izvajalcu.

Priključitev na javno kanalizacijo

9. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico se mora priključiti na javno kanalizacijo.

Stavba iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo, če za priključitev ni

potrebno namestiti hišnega črpališča odpadnih vod iz 11. člena tega odloka.

Ob priključitvi na kanalizacijo mora uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo izključiti iz sistema odvajanja odpadne vode.

Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev.

Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom upravljalca, opraviti v roku šest (6) mesecev od prejema pogojev za priključitev.

10. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

11. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključeni stavbi.

V primeru, če je kota priključka nižja ali enaka koti omrežja javne kanalizacije, se mora priključitev izvesti z namestitvijo hišnega črpališča odpadnih vod.

12. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

13. člen

Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika.

14. člen

Revizijski jašek mora biti postavljen na zemljišču v lasti lastnika stavbe, ki objekt priključuje na javno kanalizacijo, neposredno ob meji zemljišča v javni lasti, kolikor situacija na terenu to nesporno omogoča.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

15. člen

Revizijski jašek mora biti izveden tako, da bo omogočeno njegovo vzdrževanje in čiščenje.

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

16. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo ter, da je združitev obeh kanalizacij za merilnim mestom tehnološke odpadne vode.

17. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

Obveznosti izvajalca

18. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,

- načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako se izdelata projektno dokumentacija ukrepov na javni kanalizaciji,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvaja širitev javne kanalizacije v okviru opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
- voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence in omogočati Občini Horjul dostop do podatkov iz katastra,
- redno obračunavati storitve javne službe,
- izvajati vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,
- izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,
- izvajati javna pooblastila,
- priključevati stavbe bodočih uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih obveščati o tem,
- kontrolirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika, v naslednjih časovnih presledkih:
 1. na območju zajetja z oznako VVO 0 na 5 let,
 2. na najožjem vodovarstvenem območju z oznako VVO I na 5 let,
 3. na ožjem vodovarstvenem območju s strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II A na 10 let,
 4. na ožjem vodovarstvenem območju z manj strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II B na 15 let,
 5. na širšem vodovarstvenem območju z oznako VVO III na 20 let,
 6. izven vodovarstvenih območij na 30 let,
- dvigovati raven odpornosti kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja ob naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

19. člen

Izvajalec prevzema in obdeluje vsebino iz malih komunalnih čistilnih naprav, greznic in premičnih suhih stranišč ter izvaja monitoring malih komunalnih čistilnih naprav.

20. člen

Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmožljivost svoje napeljave,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- uporabnik v javno kanalizacijo odvaja nedovoljene snovi (npr. strupene snovi, olja, maziva, goriva, radioaktivne snovi, gnojnice, neprečiščene industrijske vode itd.),
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

21. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas, zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, o času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitev odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico, brez povračila stroškov, prekiniti ali omejiti odvajanje odpadne vode. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanja odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdelata ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

22. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- naravne ali druge nesreče (npr. poplave).

Javna pooblastila izvajalca

23. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenje), projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenje:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
2. za pogoje in soglasje:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
3. za soglasje za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za tehnološke odpadne vode,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
4. za soglasje za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

6. za soglasje za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

7. za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške, kolikor to dopušča zakon, v višini, ki jih določi Občina Horjul.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

24. člen

Uporabniki javne službe so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavb ali dela stavbe in utrjenih površin na območju Občine Horjul.

25. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

26. člen

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

27. člen

Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca.

28. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za tehnološko odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 15. marca za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

29. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

30. člen

Uporabniki morajo:

- pridobiti soglasja, mnenja in pogoje, kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest, za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

– vzdrževati greznice in male komunalne čistilne naprave,

– dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,

– plačevati stroške za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in sporočiti izvajalcu naslov upravnika stavbe ali pooblaščenega prejemnika računa,

– obveščati izvajalca o vseh spremembah o količini in o lastnostih tehnološke odpadne vode,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

31. člen

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitev odvajanja odpadne vode, po krivdi izvajalca.

Lastniku nepremičnine pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev v prvotno stanje, kar zagotovi izvajalec.

Izvajalec mora po končani gradnji ali vzdrževanju omrežja, javno površino vrniti v prvotno stanje.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

32. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Horjul,
- drugih virov.

Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in strokovno potrdi jih pristojni organ.

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javno kanalizacijo določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

33. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo in so potrebni za izvajanje javne službe na območju Občine Horjul so:

– sekundarno kanalizacijsko omrežje: to je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

– primarno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključujejo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje;

– magistralno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave kot so črpalnice in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih, ki se zaključijo v skupni čistilni napravi:

– skupna čistilna naprava: to je čistilna naprava za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo;

– komunalna čistilna naprava: to je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

VIII. MERITEV KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE IN OČIŠČENE KOMUNALNE ODPADNE VODE

34. člen

Izvajalec meri količino odvedene in očiščene komunalne odpadne vode na osnovi porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

V primeru, da ne obstaja števec za porabljeno vodo ali je le-ta v okvari, se za količino porabljene pitne vode vzamejo parametri, ki jih določa Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Horjul.

Izvajalec izstavi račun za odvedeno in očiščeno komunalno odpadno vodo lastniku stavbe ali uporabniku vode in s tem povzročitelju nastanka odpadne komunalne vode v stavbi.

IX. NADZOR

35. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 4., 18. in 32. člena tega odloka izvaja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja Občina Horjul in zanjo Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

– ravna v nasprotju z 21. členom.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

37. člen

Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju z 9. členom,

– ravna v nasprotju s 15. členom,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,

– ravna v nasprotju s 27. členom,

– ravna v nasprotju z 28. členom,

– ravna v nasprotju z 29. členom,

– ravna v nasprotju s 30. členom.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnika.«.

38. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju z 9. členom,

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,

– ravna v nasprotju s 27. členom,

– ravna v nasprotju z 28. členom,

– ravna v nasprotju z 29. členom,

– ravna v nasprotju s 30. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Lokalne sisteme kanalizacije, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju odpadnih voda in padavinskih voda (Uradni list SRS, št. 11/87) za območje Občine Horjul.

41. člen

Javno službo po tem odloku praviloma opravlja javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Ljubljana, lahko pa za opravljanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, Občina Horjul pooblasti drugega izvajalca.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0002/2009

Horjul, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

IDRIJA

522. Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Idrija

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 115/06, 139/06, 17/08, 76/08 – ZIKS-1C), skladno z Zakonom o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08) ter 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 17. redni seji dne 12. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o ravnanju z odpadki na območju Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvod)

Ta odlok določa obvezna ravnanja z odpadki, to je zbiranje, prevoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno

z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Idrija.

2. člen

(vsebina)

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe,
2. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
3. vrste in obseg storitev javne službe,
4. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
5. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
6. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
7. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. varstvo uporabnikov,
10. kazenske določbe,
11. prehodne in končne določbe.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zagotavljati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
- zagotavljati doseganje ciljev operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
- zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj in
- zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(izrazi)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadek je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavržeti; odpadek je odpadek, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, uvrščen v eno od skupin odpadkov s klasifikacijskega seznama določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: odpadki),

3. povzročitelj odpadkov je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov,

4. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti,

5. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju,

6. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki oddajajo ali prepuščajo, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje pred prevozom zaradi oddaje v obdelavo,

7. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista, prevzemnik odpadkov pa s potrditvijo evidenčnega lista odpadke prevzame,

8. prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista s strani imetnika ali prevzemnika odpadkov, kadar je taka oddaja dovoljena na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,

9. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,

10. predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energijsko izrabo (npr. sortiranje) ter predelava odpadkov v gorivo,

11. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati,

12. mešani komunalni odpadki so odpadki, iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, nevarne frakcije ter druge vrste komunalnih odpadkov,

13. biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

14. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek«, s klasifikacijskega seznama odpadkov določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

15. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobna odpadka v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti,

16. kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke,

17. nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,

18. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska embalaža za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke,

19. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem koledarju izvajalcu javne službe odpadke v za to namenjeni namenski embalaži ali brez embalaže,

20. zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za določeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo,

21. zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij,

22. zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo,

23. premična zbiralnica nevarnih frakcije je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo,

24. namenska embalaža za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke, sodi, hoboki, kompostniki in druga prepisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: embalaža za zbiranje odpadkov).

5. člen

(pravna ureditev)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblike izvajanja javne službe)

Občina Idrija zagotavlja izvajanje javne službe po tem odloku na celotnem območju Občine Idrija v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- ter s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.

7. člen

(območje in vsebina javne službe)

Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in prepisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

Izvajalec javne službe ne sme posameznih storitev javne službe izvajati s podizvajalci, razen v izjemnih primerih in ob izrecnem soglasju Občine Idrija.

8. člen

(pristojnosti občinske uprave)

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenese na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem javne službe.

9. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Predmet javne službe je lahko tudi javno pooblastilo, če je nujno vezano na izvajanje javne službe.

Občina Idrija podeli javno pooblastilo izvajalcu javne službe praviloma z upravno odločbo ob izbiri izvajalca javne službe, izjemoma pa tudi med trajanjem izvajanja javne službe.

Izvajalec javne službe pri izvrševanju javnega pooblastila, s katerim odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

(storitve javne službe in program)

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- zbiranje in prevoz odpadkov,
- predelavo in odstranjevanje odpadkov,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija (v nadaljevanju: letni program).

11. člen

(letni program)

Letni program obsega podatke o:

- embalaži za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
- prevzemnih mestih posameznih vrst odpadkov,
- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prevzetih količinah posameznih vrst odpadkov,
- ravnanju s prevzetimi odpadki,
- načinu dobave, zamenjave in čiščenja embalaže za zbiranje odpadkov ter urejanja in vzdrževanja zbiralnic ločenih frakcij,
- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- vse druge podatke v skladu s predpisi.

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija pripravi izvajalec javne službe in ga posreduje občini najkasneje do 31. oktobra za naslednje leto. Pristojni organ občine potrdi letni program najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Prvi letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija pripravi izvajalec javne službe in ga posreduje občini najkasneje v 30 dneh od poziva občine. Občinski svet potrdi letni program v 60 dneh od dneva predložitve.

12. člen

(tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov)

Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) na predlog župana. Na zahtevo župana pripravi osnutek pravilnika izvajalec javne službe v roku, kot izhaja iz zahteve župana.

Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- način določitve števila prevozov odpadkov,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- standardizacijo predpisane embalaže za zbiranje odpadkov, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine embalaže potrebne posameznemu povzročitelju ali skupini povzročiteljev,
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanke odpadkov in pogoje njihove uporabe,
- minimalni standard opreme zbiralnic (vrsta in število embalaže za zbiranje odpadkov, vzdrževanje embalaže za zbiranje odpadkov ...),
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest in katastra zbiralnic ločenih frakcij,
- podrobnejšo vsebino registra uporabnikov in registra zbirnega centra,
- druge pogoje, merila, in pravila, potrebna za organiziranje in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

13. člen

(zbiranje odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti.

Izvajalec javne službe mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih,

- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- razvrščanje zbranih ločenih frakcij v sortirnici.

Izvajalec javne službe mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Izvajalec javne službe mora za izločanje drugih vrst odpadkov zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov na prevzemnih mestih,
- ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov v zbirnih centrih.

14. člen

(zbiranje kuhinjskih odpadkov)

Kuhinjski odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je isto kot za mešane komunalne odpadke.

Za kuhinjske odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja z gostoto poselitve več kot 5 prebivalcev na hektar.

Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema kuhinjskih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih kuhinjskih odpadkov v hišnem kompostniku.

Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne kuhinjske odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih tudi na območjih z organiziranim rednim prevzemanjem kuhinjskih odpadkov, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

15. člen

(kosovni odpadki)

V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno tudi prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih. Prevzemna mesta za kosovne odpadke so praviloma enaka prevzemnim mestom za mešane komunalne odpadke.

V okviru prevzema kosovnih odpadkov mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

16. člen

(prevoz odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevoz odpadkov od prevzemnih mest (prevzemna mesta za mešane komunalne odpadke, kuhinjske odpadke in kosovne odpadke; zbiralnice ločenih frakcij, zbirni center, lokacije prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico, zbiralnica nevarnih frakcij) do mest njihove obdelave.

17. člen

(obdelava odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih obdela sam ali odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov.

Pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec javne službe upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,

- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,

- imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če sta za okolje manj obremenjujoča od drugih postopkov predelave,

- da je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov, v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

18. člen

(postopki obdelave odpadkov)

Izvajalec javne službe mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D) na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

19. člen

(dodatne storitve)

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec javne službe zagotoviti naslednje storitve:

- izdelava letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,

- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljane podatkov,

- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

20. člen

(obveznosti občine)

Za kvalitetno in nemoteno izvajanje javne službe mora občina zagotoviti:

- prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,

- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov, v kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec javne službe,

- dovozne poti do mest prevzemanja odpadkov ter prevoz teh odpadkov na svojem območju in
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

21. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe ima naslednje obveznosti in pravice:

- rednega, trajnega, neprekinjenega in strokovnega izvajanja vseh storitev javne službe,

- v sodelovanju z občino skrbeti za načrtovanje, razvoj in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi potrebnimi za izvajanje javne službe,

- pripraviti osnutek tehničnega pravilnika,
- pripravljati program dela po 10. členu tega odloka,

- voditi katastre zbirnih in prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij, kot je določeno s tem odlokom ali po posameznem pisnem zahtevku občine,

- voditi register uporabnikov javne službe, kot je določeno s tem odlokom,

- voditi register zbirnega centra, kot je to določeno s tem odlokom,

- voditi vse katastre v obliki elektronske baze podatkov, ki morajo biti občini ves čas dostopne,

– voditi katastre skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema,

– voditi podatkovne baze za obračun storitev javne službe,

– pripravljati letna poročila o izvajanju javne službe do 31. marca za preteklo leto.

Glede oskrbovalnih standardov, vrste embalaže za zbiranje odpadkov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov se mora izvajalec javne službe ravnati po tem odloku in predpisih, ki urejajo javno službo.

22. člen

(kataster zbirnih in prevzemnih mest)

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu embalaže za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih, vodi izvajalec javne službe v katastru zbirnih in prevzemnih mest, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

23. člen

(zbirna mesta pri povzročiteljih)

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah, in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost, neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v embalažo za zbiranje odpadkov.

24. člen

(zbirna mesta na javnih površinah)

Zbirno mesto je prvenstveno potrebno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravnika objekta, v katerem odpadki nastajajo, v kolikor pa to iz objektivnih razlogov ni mogoče, lahko pristojni organ občine dovoli namestitev embalaže za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz vloge povzročitelja izhaja, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitev embalaže za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

25. člen

(sočasnost zbiranja odpadkov in odvoza)

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven embalaže za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca javne službe določen za njihov prevzem.

26. člen

(novi objekti in zbirna mesta)

Zbirna in prevzemna mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov, se načrtujejo z upoštevanjem določb tega odloka.

27. člen

(urejenost zbirnih mest pri povzročiteljih)

Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji. Predpisana embalaža za zbiranje odpadkov ne sme biti napolnjena tako, da se ne da zapreti.

Zbirno in prevzemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskemu, higiensko-tehničnemu in požarno-varstvenemu pogojem in ne smeta ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

28. člen

(embalaža pri novih uporabnikih)

Vsak nov uporabnik se mora v 30-ih dneh od začetka uporabe storitev javne službe javiti izvajalcu javne službe.

Vsak nov uporabnik storitev prejme od izvajalca javne službe, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim, potrebno embalažo za zbiranje teh odpadkov.

29. člen

(dodatna embalaža)

Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova embalaža za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo (najmanj v namensko predpisano vrečo) za zbiranje odpadkov ter jo postaviti poleg predpisane embalaže za zbiranje odpadkov ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

30. člen

(prevzem in prevoz odpadkov)

Izvajalec javne službe prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže za zbiranje odpadkov in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če izvajalec javne službe pri prevzemanju odpadkov poškoduje embalažo za zbiranje odpadkov, jo mora na svoje stroške popraviti oziroma uporabniku zagotoviti drugo embalažo za zbiranje odpadkov.

V primeru, da embalažo za zbiranje odpadkov poškoduje povzročitelj, je dolžan poravnati strošek popravila ali zamenjave embalaže za zbiranje odpadkov.

31. člen

(register uporabnikov)

Podatke o uporabnikih vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register uporabnikov).

Register uporabnikov vsebuje naslednje podatke: ime, priimek, naslov nosilca gospodinjstva, število članov gospodinjstva, ki so uporabniki ter tip in velikost embalaže za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

32. člen

(spremembe podatkov v registru)

Podatki v registru uporabnikov se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika,
- ugotovitev izvajalca javne službe glede na uradni vir podatkov iz CRP (centralni register prebivalstva) in glede na ugotovljeno stanje pri posameznem povzročitelju,
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru uporabnikov na vlogo uporabnika potrdi uporabniku vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v registru uporabnikov.

33. člen

(določitev prevzemnega mesta pri uporabniku)

Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne službe najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe z vpisom uporabnika v register uporabnikov in kataster zbirnih in prevzemnih mest.

34. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

Dovozna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s posebnimi komunalnimi vozili v dnevnem času in v vseh vremenskih razmerah.

Prevzemno mesto za odpadke je lahko tudi zbirno mesto in sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnikov največ 15 m.

Prevzemno mesto za odpadke je prvenstveno potrebno urediti na površini, ki je v lasti povzročiteljev, lastnikov ali upravljavcev objektov, v katerem nastajajo odpadki, kolikor pa to iz objektivnih razlogov ni mogoče, lahko pristojni organ občine dovoli ureditev prevzemnega mesta odpadkov na javni površini, če iz vloge uporabnikov izhajajo objektivni razlogi.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov praviloma ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

35. člen (dovozne poti)

Dovozna pot do prevzemnega mesta odpadkov mora biti primerna za dostop s posebnim vozilom in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila, ki veljajo za lokalne ceste.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti urejeno tako, da je obračanje posebnih vozil povsem nemoteno in neovirano.

36. člen (letni koledar odvozov)

Izvajalec javne službe prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelju posredujejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Koledar odvozov se objavi na krajevno običajen način in internetni strani izvajalca javne službe.

37. člen

(obvestilo o razlogih opustitve odvoza odpadkov)

Izvajalec javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov zgolj v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil, vendar pa mora povzročitelje v najkrajšem možnem času na krajevno običajen način obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.

38. člen

(nezmožnost dostopa posebnih vozil)

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za posebna vozila izvajalca javne službe, si mora uporabnik v dogovoru z izvajalcem javne službe o razlogih opustitve odvoza zagotoviti ustrezno število namenskih označenih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

39. člen

(nepravilna uporaba embalaže)

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

Izvajalec javne službe ni dolžan prevzemati odpadkov iz neoriginalne in neoznačene embalaže, če je odložena poleg ali na že napolnjeno embalažo za zbiranje odpadkov, ki jo povzročiteljem nudi izvajalec javne službe.

Za viške odpadkov, ki pri povzročiteljih nastajajo občasno in presegajo volumen nameščene embalaže za določeno vrsto odpadka (mešani komunalni odpadki ali biološko razgradljivi odpadki), si je povzročitelj dolžan zagotoviti namenske označene vrečke.

40. člen

(prevzem klasificiranih odpadkov)

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov, predpisa, ki

ureja ravnanje z odpadki in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v letnem programu.

41. člen

(zbiravnice ločenih frakcij)

Zbiravnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo ločene frakcije in odpadno embalažo, morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju.

Zbiravnice ločenih frakcij so namenjene za prepuščanje ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki nastajajo v gospodinjstvih.

42. člen

(kataster zbiralnic ločenih frakcij)

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema izvajalec javne službe v posameznih zbiralnicah ter embalaže za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec javne službe v katastru zbiralnic ločenih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec javne službe.

43. člen

(lokacije zbiralnic ločenih frakcij)

Občina mora zagotoviti, da so zbiravnice ločenih frakcij na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje ločenih frakcij in odpadne embalaže, prav tako pa tudi posebnim vozilom izvajalca javne službe za njihovo prevzemanje ter prevoz.

44. člen

(odpadki iz proizvodne in storitvene dejavnosti)

Ločene frakcije in odpadna embalaža, ki nastajajo v objektu, v katerem se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu javne službe v embalaži za zbiranje odpadkov, ki jo zagotovijo povzročitelji, lastniki ali upravljalci teh objektov sami oziroma je to predmet posebne pogodbe, ki jo morajo povzročitelji iz tega člena, skleniti z izvajalcem javne službe.

Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih nabaviti, postaviti koše za odpadke oziroma tipizirane in primerne embalaže za zbiranje in prevzem odpadkov.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij in odpadne embalaže v prostorih ali površinah enega od njih.

45. člen

(vzdrževanje zbiralnic)

Izvajalec javne službe mora zbiravnice ločenih frakcij vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže lahko odložijo v zbiravnici ločenih frakcij,

- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,

- na njihovih lokacijah ne prihaja do onesnaževanja okolja,
- po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, zbiravnico in embalažo za zbiranje odpadkov na njej ustrezno očisti.

46. člen

(zbirni center)

Občina zagotavlja zbiranje odpadkov v zbirnem centru.

Občina mora zagotoviti, da je zbirni center na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo, prav tako pa tudi dovoz posebnim vozilom izvajalca javne službe za njihovo prevzemanje ter prevoz.

Zbirni center mora biti opremljen za ločeno zbiranje:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačil,
- tekstila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergentov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- in kosovnih odpadkov.

47. člen

(register zbirnega centra)

Vrste odpadkov, ki jih prevzema izvajalec javne službe v zbirnem centru ter vrsto embalaže za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec javne službe v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

48. člen

(vzdrževanje zbirnega centra)

Izvajalec javne službe mora zbirni center vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko odložijo v zbirnem centru,
- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njegovi lokaciji ne prihaja do onesnaževanja okolja,
- sta zbirni center in embalaža za zbiranje odpadkov v njem redno čiščena in vzdrževana.

49. člen

(prevzemno mesto nevarnih frakcij)

Prevzemna mesta nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike ter za posebno vozilo izvajalca javne službe.

50. člen

(prevoz nevarnih frakcij)

Izvajalec javne službe mora prevoz nevarnih frakcij opravljati skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

51. člen

(terminski plan prevzema)

Izvajalec javne službe prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

52. člen

(obveznost uporabe storitev javne službe)

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravjalce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

53. člen

(ločeno zbiranje odpadkov)

Povzročitelji ravnaajo z odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročajo, izločijo in ločeno prepuščajo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

54. člen

(obveznosti povzročiteljev)

Povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ter navodila izvajalca javne službe,
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v embalaži za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno v skladu z letnim programom,
- prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru v času njegovega obratovanja,
- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v času njenega obratovanja,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjati embalažo za zbiranje odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe.

55. člen

(prepovedana ravnanja)

Povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le-teh mešati, da jih več ni možno izločevati za namene ponovne uporabe oziroma predelave,
- mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadkov v embalaži za zbiranje odpadkov, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
- pisati ali lepiti plakatov na embalažo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati.

V embalažo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije, klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

56. člen

(obveznosti povzročiteljev)

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza),

– embalažo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,

– so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,

– odpadki, ki se zbirajo v embalaži za zbiranje odpadkov, niso odloženi ob embalaži za zbiranje odpadkov,

– je omogočen dovoz izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

57. člen

(prepovedana dejanja povzročiteljev)

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihov sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine, odredi odstranitev odpadkov.

Če povzročitelj odpadkov odlaga v embalažo za zbiranje kuhinjskih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predelati, izvajalec javne službe takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame, temveč jih prevzame na dan odvoza mešanih komunalnih odpadkov. Pri tem povzročitelj odpadkov izvajalcu javne službe plača strošek prihoda (zbiranje in odvoz), ter dodatni strošek zbiranja in odvoza ter predpisano dajatev za odlaganje odpadkov, ob prevzemu na dan odvoza mešanih komunalnih odpadkov. Izvajalec javne službe to ugotovitev posreduje službi nadzora občine.

58. člen

(zbiranje odpadkov na javnih prireditvah)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s tipsko embalažo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN
IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

59. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitve javne službe;
- sredstva občinskega proračuna;
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov;
- sredstva izvajalca javne službe;
- druga sredstva, namenjena za javno službo.

60. člen

(plačilna obveznost povzročiteljev)

Stroške zbiranja, odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organiziran odvoz komunalnih odpadkov.

Obračun ravnanja z odpadki za povzročitelja je mesečen.

61. člen

(cena storitev)

Cena storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, se oblikuje ločeno za:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov:

- zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov.

2. Obdelavo komunalnih odpadkov:

- obdelava mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališču,
- obdelava biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- obdelava drugih frakcij komunalnih odpadkov.

3. Prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

4. Odlaganje preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi.

Cena storitve javne službe odlaganja preostankov komunalnih odpadkov lahko vsebuje tudi upravičene bonitete ali odškodnine do 10%, ki se obravnavajo kot neposreden strošek, če to določa zakon ali drug predpis.

62. člen

(tarifni pravilnik)

Cene storitev javne službe so določene s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet in v katerem se cene določijo v skladu s predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Obračunske osnove za posamezne vrste storitev pripravi izvajalec javne službe.

63. člen

(posredovanje podatkov)

Povzročitelji so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki (naslov, število povzročiteljev, dejavnost, velikost embalaže za zbiranje odpadkov) ter izvajalca javne službe sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu javne službe ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe pridobi podatek iz razpoložljivih uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja v primeru potrjenega suma bremenijo povzročitelja.

Obveznost plačila stroškov za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za uporabnike z dnem, ko začne izvajalec javne službe opravljati storitve na njihovem območju oziroma, ko se uporabniki storitev vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

64. člen

(objekti in naprave)

Gospodarska javna infrastruktura javne službe so objekti in naprave za zbiranje, obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov: zbiralnica ločenih frakcij, objekti in naprave zbirnih centrov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločenimi frakcijami komunalnih odpadkov in odlagališče nevarnih odpadkov ter drugi objekti in naprave za izvajanje te javne službe.

Premoženje iz prejšnjega odstavka je last Občine Idrija.

65. člen

(oprema)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- embalažo za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij.

Kolikor izvajalec javne službe sam zagotavlja predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov, mora zagotoviti potrebno opremo.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

66. člen

(organi nadzora in ukrepi)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja Občina Idrija. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

Izvajalec javne službe mora občini omogočiti nadzor, pregled objektov in naprav javne službe ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na javno službo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti izvajalca javne službe in tretjih oseb in praviloma v rednem poslovnem času. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom občine.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca javne službe in občine oziroma pooblaščenec občine.

Če pristojni organ občine ugotovi, da izvajalec javne službe ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz tega odloka, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali v zavarovanje izpolnitve obveznosti vnovči menico ali bančno garancijo, če je to glede na obliko izvajanja javne službe mogoče.

67. člen

(inšpektorski nadzor in pristojnosti inšpektorja)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva, ki se nanaša na zbiranje, prevoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov, ima pristojni inšpektor, poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih prepisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- v nujnih primerih, ko bi bilo ogroženo zdravje in varnost premoženja ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,
- nadzorovati izvajanje prepisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na ravnanje z odpadki,
- pregledovati objekte, naprave, materiale, ter poslovanje in dokumentacijo v skladu z zakonom in javno službo po tem odloku,
- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,
- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,
- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva,
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, pridobiti podatke o lastništvu zemljišč in objektov in druge podatke za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka,
- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka,
- od odgovorne osebe izvajalca javne službe zahtevati, da v roku, ki ga sam določi, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva,

– izrekat denarne kazni takoj na kraju prekrška v skladu z zakonom o prekrških.

IX. VARSTVO UPORABNIKOV

68. člen

(varstvo pravic uporabnikov)

Varstvo pravic uporabnikov se zagotavlja zlasti z:

- možnostjo vložitve pritožbe na župana občine zoper odločitve izvajalca javne službe, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil,
- možnostjo vložitve ugovora na svet uporabnikov občine zaradi odločitev, dejanj ali opustitev izvajalca javne službe, ki so v nasprotju z določbami tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo to javno službo,
- ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov,
- drugimi predpisi.

X. KAZENSKE DOLOČBE

69. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

Z globo 5.000,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (prvi odstavek 7. člena),
- določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem brez soglasja občine (drugi odstavek 7. člena),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti (13. člen),
- ne zagotovi prevzema kosovnih odpadkov vsaj enkrat letno (15. člen),
- ne zagotavlja prevoza odpadkov od prevzemnih mest do mest njihove obdelave (16. člen),
- ne zagotovi obdelave prevzetih odpadkov, na način in pod pogoji, da jih obdela sam ali odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov (prvi odstavek 17. člena),
- pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo ne upošteva prioriteta, ki so določene v drugem odstavku 17. člena odloka,
- ne zagotovi obdelave odpadkov v okviru postopkov predelave in odstranjevanja odpadkov, na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (18. člen),
- za nemoteno izvajanje javne službe ne zagotovi dodatnih storitev, ki so določene v 19. členu odloka,
- prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihovega prevoza in razlaganja brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitij odpadkov (prvi odstavek 30. člena),
- ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (drugi odstavek 30. člen),
- ne popravi ali ne zagotovi druge embalaže za zbiranje odpadkov, kadar pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe (tretji odstavek 30. člena),
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (31. člen),
- ob vsaki spremembi podatkov registru ne potrdi uporabniku vpisa teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanja odpadkov ter obračuna storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu sprememb v register (32. člen),
- ne določi prevzemnega mesta odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register uporabnikov (33. člen),

- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov (36. člen),

- zaradi izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna ne-prevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) ne obvesti povzročiteljev, na krajevno običajni način (37. člen),

- ne ugotavlja nepravilne uporabe embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov (39. člen),

- lokacij zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema v posameznih zbiralnicah ter embalaže za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij ne vodi v katastru zbiralnic ločenih frakcij (42. člen),

- ne sodeluje z občino pri določanju lokacij zbiralnic ločenih frakcij (42. člen),

- ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij, kot to določa 45. člen,

- ne vodi registra zbirnega centa, v katerem so določene vrste odpadkov, ki jih prevzema v zbirnem centru ter embalaža za njihovo zbiranje (47. člen),

- ne vzdržuje zbirnega centra, kot to določa 48. člen,

- ne zagotavlja zbiranja nevarnih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (49. člen),

- ne opravlja prevoza nevarnih frakcij skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi (50. člen),

- ne prevzema nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (51. člen),

- ne pripravi obračunske osnove za tarifni pravilnik iz 62. člena,

- ne izvaja obračuna storitev javne službe na podlagi določb od 59. do 62. člena,

- ne zagotovi opreme za izvajanje javne službe, kot to določa 65. člen.

Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec javne službe ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

70. člen

(prekrški uporabnika)

Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- za čas do prevzema odpadkov ne zagotovi, da je embalaža za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah, in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v embalažo za zbiranje odpadkov (23. člen),

- ne zagotovi, da je embalaža za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven embalaže za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca javne službe določen za njihov prevzem (25. člen),

- ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest ter skupnih zbirno-prevzemni mest (27. člen),

- ima občasno več odpadkov, kot dopušča njegova embalaža za zbiranje odpadkov in jih ne odloži v dodatno embalažo za zbiranje odpadkov ali pa prepusti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje (29. člen),

- ne zagotovi ustreznega števila vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov in jih na dan prevzemanja ne dostavi na prevzemno mesto, kadar cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca javne službe (38. člen),

- ne ravna tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči izloči in ločeno prepusti izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunal-

nih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (53. člen),

- pri ravnanju z odpadki ne upošteva prepisov in navodil Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodil izvajalca javne službe (prva alineja prvega odstavka 54. člena),

- nastalih odpadkov ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih ne odlaga v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (druga alineja prvega odstavka 54. člena),

- ne prepušča ločenih frakcij in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja (peta alineja prvega odstavka 54. člena),

- ne prepušča nevarnih frakcij pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja (šesta alineja prvega odstavka 54. člena),

- ne hrani odpadkov na zbirnem mestu do prevzema izvajalca javne službe, na varen in neškodljiv način za ljudi in okolje (sedma alineja prvega odstavka 54. člena),

- v primeru potreb sam ne zamenja embalaže za zbiranje odpadkov (osma alineja 54. člena),

- v primeru drugih sprememb le-teh pravočasno ne sporoči izvajalcu javne službe (deveta alineja prvega odstavka 54. člena),

- pri zbiranju odpadke meša, da jih ni več možno izločevati za namene uporabe oziroma predelavo (prva alineja 55. člena),

- meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (druga alineja 55. člena),

- prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (tretja alineja 55. člena),

- prepušča odpadke v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (četrti alineja 55. člena),

- piše ali lepi plakate na embalažo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničuje (peta alineja 55. člena),

- v embalažo za zbiranje odpadkov odlaga, zlija ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in prepel, kosovne odpadke in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka (drugi odstavek 55. člena),

- ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa, najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza (prva alineja 56. člena),

- embalaže za zbiranje odpadkov po praznjenju ne vrne in namesti nazaj na zbirno mesto (druga alineja 56. člena),

- ne zagotovi, da so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (tretja alineja 56. člena),

- odpadke odloži ob embalažo za zbiranje odpadkov (četrti alineja 56. člena),

- izvajalcu javne službe v zimskem času ne omogoči dovoza do prevzemnega mesta (peta alineja 56. člena),

- opusti uporabo storitev javne službe in odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (prvi odstavek 57. člena),

- za odpadke, ki jih kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, ne zagotovi predelave ali odstranitve v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (drugi odstavek 57. člena),

- izvajalcu javne službe ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število povzročiteljev, dejavnost, velikost zabojnikov) ter izvajalca javne službe sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (63. člen).

Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna osebna pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

(prekršek neuporabe storitev javne službe)

Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, če kot lastnik, uporabnik ali upravljalec stavbe ne uporablja storitev javne službe, ki je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravjalce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki (52. člen).

Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

(prekrški organizatorjev javnih prireditev)

Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek kaznuje organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če:

– za čas trajanja prireditve ne zagotoviti, da se prireditveni prostor oprepi z embalažo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (prvi odstavek 58. člena),

– v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje 6 ur po končani prireditvi na svoje stroške ne očisti prireditvenega prostora in ne zagotovi, da izvajalec javne službe proti plačilu prevzame zbrane odpadke (drugi odstavek 58. člena).

Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo organizatorja iz prvega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen

(prehodno izvajanje javne službe)

Komunala d.o.o., Carla Jakoba 4, Idrija, začasno izvaja javno službo v Občini Idrija v dosedanjem obsegu do ureditve izvajanja te javne službe po tem odloku.

74. člen

(roki)

Predlog tehničnega pravilnika iz 12. člena tega odloka in predlog tarifnega pravilnika iz 62. člena tega odloka pripravi izvajalec javne službe najkasneje v roku šestih mesecev od veljavnosti tega odloka, občinski svet pa ju mora sprejeti najkasneje v roku enega leta od veljavnosti tega odloka.

75. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 118/05).

76. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2008

Idrija, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

523. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju

Na podlagi 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/08 – ZLS-UPB2, 27/08, 76/08), 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07), Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/08), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07), Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 71/07), 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 01/01, 33/01, 135/04, 52/06) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Idrija na 17. redni seji dne 12. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju

PRVI DEL – SPLOŠNE DOLOČBE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošna opredelitev)

Ta odlok na celotnem območju Občine Idrija (v nadaljevanju: občina) ureja pogoje in načine izvajanja javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo storitev javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- omrežja, naprave in objekte gospodarske javne infrastrukture,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- obračun storitev javne službe,
- industrijske odpadne vode,
- padavinske vode,
- prekinitev odvajanja in čiščenja,
- varstvo uporabnikov,
- vire financiranja javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

2. člen

(splošna ureditev)

- Ta odlok ureja tudi:
- upravljanje, vzdrževanje in najem omrežij, naprav in objektov gospodarske javne infrastrukture,
 - načrtovanje in gradnjo manjkajoče javne kanalizacije,
 - pogoje za priključevanje na javno kanalizacijo,

- uporabo javne kanalizacije,
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod v javno kanalizacijo,
- merjenje kakovosti in količin odpadne vode,
- odmera in obračun storitev javne službe,
- postopke zoper kršitelje odloka,
- druge zadeve, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

3. člen

(javna služba)

Občina Idrija skladno z določilom 2. točke prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja ugotavlja, da obstaja javni interes za zagotavljanje materialnih javnih dobrin, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo se zagotavlja v okviru izvajanja storitev javne službe ter s tem povezano izgradnjo manjkajočih čistilnih naprav in dela omrežja javne kanalizacije, ki so akcesorne in priložnostne narave glede na temeljni predmet javne službe.

4. člen

(pravni pojmi)

Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Odpadna voda je voda, ki se po uporabi ali kot posledica padavin onesnažena odvaja v javno kanalizacijo ali v vode. Odpadna voda je lahko komunalna odpadna, industrijska odpadna voda ali padavinska odpadna voda.

2. Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

3. Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

4. Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

5. Komunalna čistilna naprava je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

6. Merilno mesto je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode.

7. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo, ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni mogoče postaviti.

8. Priključitev je spojitve kanalizacijskega priključka na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

9. Priključni jašek je revizijski jašek javnega kanalizacijskega omrežja, kjer se kanalizacijski priključek spoji z javnim kanalizacijskim omrežjem in je sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja. Priključni jašek mora biti, kolikor je to mogoče, postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

10. Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode; priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

11. Ponikanje je vnašanje odpadne vode, ki je očiščena skladno s predpisi, v tla, brez namena gnojenja prek ponikovalne naprave, ponikovalnih jarkov ali ponikovalnega drenažnega cevovoda.

12. Populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

13. Nevarne snovi v odpadni vodi so nevarne snovi v odpadni vodi, skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

14. Mala komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava iz predpisa, ki ureja odvajanje odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav.

15. Pristojni organ je služba občine uprave, stvarno pristojna za gospodarske javne službe.

16. Tehnični pravilnik je akt, ki ureja področje tehničnih normativov in postopkov pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih vod.

17. Tarifni pravilnik je akt, ki ureja vrednost posamezne storitve v točkah.

18. Greznica je objekt grajen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

19. Nepretočna greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

20. Obstoječa greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

21. Koncedent: je Občina Idrija.

22. Koncesionar: je fizična ali pravna oseba oziroma skupina več fizičnih ali pravnih oseb, ki izvaja javno službo na podlagi podeljene koncesije po tem odloku in bo izbran na javnem razpisu.

23. Uporabnik: je pravna, fizična ali druga oseba, ki je priključena in/ali uporablja javno kanalizacijo, greznice ali male komunalne čistilne naprave v Občini Idrija.

24. Javno-zasebno partnerstvo: je javno-naročniško ali koncesijsko razmerje po tem odloku.

25. Izvajalec javne službe: je fizična ali pravna oseba oziroma več fizičnih ali pravnih oseb, ki v skladu s predpisom občine izvaja javno službo.

26. Javna služba: je obvezna občinska gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod, kot je urejena v predpisih in v tem aktu.

27. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih vod v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

28. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije se zaključi v mali čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja storitev javne službe, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

DRUGI DEL – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(oblike izvajanja javne službe)

Občina Idrija zagotavlja izvajanje javne službe po tem odloku na celotnem območju Občine Idrija v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- v režijskem obratu,

- v javnem gospodarskem zavodu,
- s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(izvajanje storitve)

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh ali iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

7. člen

(obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
- prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

Kot posebno storitev javne službe zaradi uporabe objektov javne kanalizacije izvajalec javne službe zagotavlja tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitve in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in izvajanje drugih nalog, ki jih skladno s predpisi zajema izvajanje te javne službe.

8. člen

(dodatne naloge)

Izvajalec javne službe poleg nalog, ki jih določa Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru javne službe, izvaja še naslednje naloge:

- skrb za razvoj in izgradnjo manjkajoče javne kanalizacije,
- svetovanje uporabnikom in nadzor nad izvajanjem odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod pri uporabnikih,
- nadzor nad uporabniki v zvezi z izvajanjem priključitev na javno kanalizacijo,
- na podlagi posebnega naročila opraviti nujna in nepredvidena vzdrževalna dela in storitve, čeprav niso zajeta v programu dela,

- obračun storitev javne službe ter drugih dajatev določenih s predpisi in tem odlokom.

9. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Predmet javne službe je lahko tudi javno pooblastilo, če je nujno vezano na izvajanje javne službe.

Občina Idrija podeli javno pooblastilo izvajalcu javne službe praviloma z upravno odločbo ob izbiri izvajalca, izjemoma pa tudi med trajanjem izvajanja javne službe.

Izvajalec javne službe pri izvrševanju javnega pooblastila, s katerim odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

10. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

Javna kanalizacija je lokalna gospodarska javna infrastruktura.

Priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

Izgradnja nove javne kanalizacije se praviloma izvaja ločeno za komunalno odpadno vodo (t. i. odpadna javna kanalizacija) in za padavinsko odpadno vodo (t. i. padavinska javna kanalizacija).

11. člen

(upravljanje javne kanalizacije)

Upravljevec javne kanalizacije je Občina Idrija.

Upravljanje javne kanalizacije obsega naloge, ki so potrebne, da je javna kanalizacija ves čas v ustreznem obratovalnem stanju, ter trajno namenjena za obratovanje javne kanalizacije in izvajanje javne službe, in sicer:

- nadzor nad stanjem javne kanalizacije,
- vodenje evidenc o javni kanalizaciji,
- zagotavljanje, da izvajalec javne službe zavaruje javno kanalizacijo,
- zagotavljanje, da izvajalec javne službe redno vzdržuje javno kanalizacijo,
- zagotavljanje nujnih in nepredvidenih vzdrževalnih del in storitev, čeprav niso zajeta v programu dela,
- vse druge naloge skrbnega gospodarjenja s to infrastrukturo.

12. člen

(kataster javne kanalizacije)

Občina Idrija zagotavlja vodenje zbirke podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: kataster javne kanalizacije), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih in napravah sekundarnega in primarnega omrežja, o komunalnih in skupnih čistilnih napravah ter malih komunalnih čistilnih napravah, in o kanalizacijskih priključkih.

Kataster javne kanalizacije se vodi skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in vsebino katastra javne infrastrukture za posamezne vrste omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture.

Izvajalec javne službe mora občini pripraviti vse potrebne strokovne podlage, evidence in podatke v elektronski obliki za uskladičev delno vzpostavljenega katastra in za vodenje katastra javne kanalizacije.

Kataster javne kanalizacije z vsemi zbirkami podatkov je last občine.

Kataster javne kanalizacije se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

13. člen

(vpogled v kataster)

Vpogled v podatke katastra javne kanalizacije je javen.

Do podatkov katastra javne kanalizacije se dostopa v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje in način računalniškega dostopa do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot, ki jih vodi in vzdržuje geodetska uprava na podlagi predpisov, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

14. člen

(Tehnični pravilnik)

Izvajalec javne službe pripravi Tehnični pravilnik z navodili, normativi in standardi o javni kanalizaciji in storitvah javne službe v Občini Idrija (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

Tehnični pravilnik sprejme občinski svet.

15. člen

(uporabnik)

Uporabnik storitev javne službe po tem odloku je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki stalno ali občasno odteka v javno kanalizacijo.

Uporabnik je praviloma lastnik objekta. V primeru, da lastnik s pogodbo obveznosti po tem odloku prenese na najemnika oziroma sopogodbjenika, je z njima solidarno odgovoren.

Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe se vzpostavi na način določen v nadaljevanju tega odloka.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE V POSESTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

16. člen

(stvarno pravna razmerja javne kanalizacije)

Javna kanalizacija je last Občine Idrija in se odda v najem izvajalcu javne službe.

Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javna kanalizacija ali omrežje javne kanalizacije, oziroma na njih stojijo objekti ali naprave javne kanalizacije, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne v korist Občine Idrija ustanoviti ustrezne stvarne in obligacijske pravice.

V primeru, da lastnik nepremičnine iz prejšnjega odstavka tega člena ne ustanovi stvarnopravne pravice na nepremičnini, mora izvajalec javne službe o tem obvestiti Občino Idrija, ki prične razlastitveni postopek z odvzemom lastninske pravice ali z omejitvijo oziroma obremenitvijo lastninske pravice lastnika zemljišča v skladu z zakonom.

O javni koristi za izvedbo razlastitve, omejitve oziroma obremenitve lastninske pravice na nepremičninah lastnikov, ki ne ravnajo v skladu z določbo drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

17. člen

(javna kanalizacija v najemu izvajalca javne službe)

Objekti in naprave javne kanalizacije, ki se oddajo v najem izvajalcu javne službe, so:

- primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- komunalne čistilne naprave so naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav,
- male čistilne naprave z zmogljivostjo od 50 do 2000 PE.

Objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena morajo biti pred izročitvijo izvajalcu javne službe natančno popisani, popis pa je priloga pravne ureditve razmerja med občino in izvajalcem javne službe.

18. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov)

Objekti in naprave v lasti uporabnika so:

- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami za predčiščenje v objektu ali izven njega,
- kanalizacijski priključek, ki poteka od objekta do priključnega mesta na javni kanalizaciji,
- obstoječe greznice in nepretočne greznice,
- male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,
- vodomeri na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
- merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

Objekti iz prvega odstavka tega člena so v upravljanju upravljavcev stavb ali lastnikov stavb.

Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena morajo sami zagotoviti:

- izgradnjo naprav in objektov iz prvega odstavka tega člena,
- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in priključkov na javno kanalizacijo,
- redno vzdrževanje greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti priključkov na javno kanalizacijo, greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav v skladu s predpisom.

Lastniki ali upravljalci objekta lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje navedenih objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe in druge pravne osebe, ki so registrirane za to dejavnost.

Uporabnik je dolžan z objekti iz prvega odstavka gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve predpisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

19. člen

(pridobitev soglasja)

Za priključitev na javno kanalizacijo si mora uporabnik pridobiti soglasje izvajalca javne službe. Uporabnik je za izdajo soglasja dolžan predložiti:

- vlogo za pridobitev soglasja za priključitev na javno kanalizacijo,
- projektno dokumentacijo na vpogled do izdaje soglasja.

Izvajalec javne službe je dolžan izdati soglasje za kanalizacijski priključek, če je iz priložene projektna dokumentacije razvidno, da je kanalizacijski priključek projektiran skladno s tehničnim pravilnikom, če to dopuščajo razpoložljive kapacitete kanalizacijskega omrežja in če je priključek tehnično izvedljiv. V primeru, da razmere ne dopuščajo novih priključitev, mora izvajalec javne službe uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi je priključitev možna.

Izvajalec javne službe je dolžan dovoliti priključitev, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje za priključitev, ko je poravnal vse obveznosti in predložil potrebno dokumentacijo.

Uporabnik je dolžan v roku 30-tih dni od pridobitve soglasja za priključitev skleniti pogodbo o izvajanju storitev z izvajalcem javne službe.

20. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

Izvajalec javne službe je ob izgradnji nove javne kanalizacije, ki omogoča priključitev novih uporabnikov, dolžan

preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvestiti potencialne nove uporabnike in lokalno skupnost o možnostih priključitve.

Na območju, kjer že obstaja ali se gradi javna kanalizacija, je priključitev na javno kanalizacijo ter sklenitev pogodbe o izvajanju storitev obvezna v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka oziroma od obvestila uporabnikom iz prvega odstavka tega člena.

Ne glede na določila prvega odstavka priključitev na javno kanalizacijo ni obvezna, če:

- uporabnik odvaja odpadno vodo v malo čistilno napravo, ki je bila zgrajena in predana v uporabo skladno s predpisi,
- bi bile tehnične rešitve kanalizacijskega priključka nesorazmerno drage, to so tiste, ko povprečni strošek priključitve preseže sto odstotkov.

V primerih po tretjem odstavku tega člena mora uporabnik urediti odvajanje odpadne vode z izgradnjo male čistilne naprave ali nepretočne greznice v skladu s predpisi.

21. člen

(opustitev greznice)

Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznico.

Pred priključitvijo mora na svoje stroške greznico izprazniti, očistiti in uporabiti v druge namene ali zasuti.

Pogoje in navodila za opustitev in sanacijo greznice poda izvajalec javne službe na zahtevo uporabnika.

22. člen

(kanalizacijski priključek)

V primeru ločenega sistema odvajanja odpadnih voda, se mora izvajati dosledno ločeno priključevanje na omrežje odpadne javne kanalizacije in na omrežje padavinske javne kanalizacije.

Kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Izvajalec javne službe po priključitvi na javno kanalizacijo lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije. Če se kanalizacijsko omrežje zaključi s čistilno napravo, se lastnika objekta vpiše tudi v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

23. člen

(poseganje v javno kanalizacijo)

Poseganje uporabnika v javno kanalizacijo, vključujoč tudi vplivno območje javne kanalizacije, je mogoče samo z dovoljenjem izvajalca javne službe ali občine.

24. člen

(začasni priključek)

Začasni priključek na javno kanalizacijo se izvede le za gradbišča, javne prireditve inčasne objekte in je mogoč pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječe javne kanalizacije.

Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca javne službe. K vlogi za pridobitev začasnega priključka mora biti priložen dokument, ki utemeljuje začasno potrebo.

Soglasje se izda za določeno dobo, ki je lahko največ dve leti.

25. člen

(ukinitve priključka)

Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasni priključek. Priključek objekta odjavi lastnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred rušitvijo. Izvajalec javne službe po odjavi izbriše uporabnika iz evidenc ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

26. člen

(območja brez javne kanalizacije)

Na območjih, kjer ni in tudi ne bo z občinskim operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode omogočeno odvajanje odpadnih vod v javno kanalizacijo, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadne vode.

Odvajanje odpadnih vod na območjih brez javne kanalizacije se dovoli z:

- izgradnjo nepretočne greznice s praznjenjem;
- izgradnjo male čistilne naprave;
- navezavo na obstoječo malo čistilno napravo preko kanalizacije, ki nima statusa javne kanalizacije.

Padavinske vode ne smejo biti speljane v lastne objekte za čiščenje odpadne vode. Padavinske vode je potrebno speljati v naravne odvodnike, meteorno kanalizacijo ali s ponikanjem v tla.

Obstoječe greznice, ki niso vodotesne, so dolžni lastniki odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2017 oziroma do 31. 12. 2015, če je stavba na vodovarstvenem ali občutljivem območju in jih nadomestiti z malimi čistilnimi napravami, ki imajo ustrezen certifikat ali z nepretočnimi greznicami.

27. člen

(vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje)

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda.

Uporabniki so dolžni omogočiti in dopustiti dostop do greznice in malih čistilnih naprav s specialnimi vozili.

Izvajalec javne službe izda potrdilo o praznjenju greznice ali male čistilne naprave, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo inšpekcijskih služb.

Vsebinsko greznice in malih čistilnih naprav se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje blata.

V primeru, ko se ugotovi, da vsebinsko greznice in male čistilne naprave, ki je bila pripeljana na čistilno napravo, ne ustreza pogojem za sprejem, izvajalec javne službe naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine na stroške uporabnika.

Vsebinsko greznice, blato iz malih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

Izvajalec javne službe je dolžan voditi evidenco uporabnikov z greznicami in malimi čistilnimi napravami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je izvajalec javne službe dolžan uskladiti z uporabnikom.

VI. OBRAČUN STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

28. člen

(tarifni pravilnik)

Uporabniki po tem odloku so dolžni redno plačevati storitve javne službe na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

Cene storitev javne službe so določene s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet in v katerem se cene določijo v skladu s predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

VII. INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA

29. člen

(odvajanje industrijskih odpadnih voda)

V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste industrijske odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri

odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. V primeru, če takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede uporabnik brez prehodnega očiščenja, je odškodninsko odgovoren za vse nastale posledice.

Uporabnik mora uveljavljati take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

30. člen

(meritve onesnaženosti in količine industrijske odpadne vode)

Meritve onesnaženosti industrijskih odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Meritve onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

Če za napravo ni predpisana pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, se v soglasju za kanalizacijski priključek določi obseg in pogostost meritev onesnaženosti industrijske odpadne vode.

Izvajalec javne službe lahko v soglasju za kanalizacijski priključek določi uporabniku zgraditi kontrolno merilni jašek in opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne industrijske vode na stroške uporabnika.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta izvajalcu javne službe dovoliti:

- dostop do merilnega mesta,
- odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode,
- redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

31. člen

(obveznost obveščanja)

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj ob dogodku obvestiti izvajalca javne službe o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

Uporabnik je dolžan takoj, ko obstoji sum ali je izvedel za dogodka, ki imajo lahko za posledico spremembe kvalitete in količine odpadne vode obvestiti izvajalca javne službe.

O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno do 31. marca tekočega leta za preteklo leto oziroma ob vsakem ugotovljenem odstopanju meritev.

VIII. PADAVINSKE VODE

32. člen

(odvajanje padavinskih voda)

Padavinsko vodo je potrebno praviloma odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla.

Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljavec površin primerno zajeti in predhodno očistiti.

IX. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

33. člen

(prekinitev delovanja sistema brez objave)

Izvajalec javne službe na stroške uporabnika po predhodnem ustnem ali pisnem pozivu k odpravi vzroka za pre-

kinitev, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo, in nato prekine dobavo vode iz javnega vodovoda, v naslednjih primerih:

– če je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi,

– če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca javne službe,

– če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivosti svoje napeljave,

– če uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,

– če uporabnik samovoljno spremeni izvedbo priključka,

– če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo.

Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega odstavka na poziv izvajalca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas do odprave vzroka prekinitev.

Stroške prekinitev in ponovne priključitve plača uporabnik.

34. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

Izvajalec javne službe ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

– za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

– za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,

– v primerih višje sile.

Izvajalec javne službe mora o času trajanja prekinitev odvajanja odpadnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, in sicer vsaj en teden pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela.

V primerih iz tretje alineje prvega odstavka lahko izvajalec javne službe postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za izvajalca javne službe ni obvezna.

X. VARSTVO UPORABNIKOV

35. člen

(varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

– dolžnostjo sklenitve pogodbe o opravljanju storitev z izvajalcem javne službe,

– možnostjo vložitve pritožbe na župana občine zoper odločitev izvajalca javne službe, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil,

– možnostjo vložitve ugovora na svet uporabnikov zaradi odločitev, dejanj ali opustitev izvajalca javne službe, ki so v nasprotju z določbami tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo to javno službo,

– ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov,

– drugimi predpisi.

36. člen

(izdaja odločbe o zahtevani pravici uporabnika)

Uporabnik lahko v primeru, ko izvajalec javne službe krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, čeprav so izpolnjeni pogoji za sklenitev pogodbe, zahteva od pristojnega organa občine izdajo odločbe, s katero ta odloči o njegovi pravici.

Izvajalec javne službe mora ponuditi uporabniku sklenitev ustrezne pogodbe v roku osmih dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

XI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN IZGRADNJE KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV IN DELA OMREŽJA JAVNE KANALIZACIJE

37. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstva izvajalca javne službe,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

38. člen

(plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje.

Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena vsebujejo stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, zaračuna po tarifnem pravilniku izvajalec javne službe z računom.

XII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

39. člen

(program javne službe)

Izvajalec javne službe je dolžan vsako leto pripraviti program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljevanju: program) za naslednje leto in ga posredovati občini v uskladitev najkasneje do 31. oktobra v tekočem letu za naslednje leto.

Program mora vsebovati podatke o:

- naselij in številu prebivalcev, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,
- dolžini kanalskih vodov sekundarnega in primarnega omrežja, ki ga upravlja,
- komunalnih ali skupnih čistilnih napravah, ki jih upravlja,
- komunalnih ter skupnih čistilnih napravah ter malih komunalnih čistilnih napravah, za katere zagotavlja prevzem blata,
- nepretočnih greznicah, za katere zagotavlja praznjenje,
- obstoječih greznicah, za katere zagotavlja praznjenje,
- napravah, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo,
- celotni količini komunalne odpadne vode, ki nastaja na območju izvajanja javne službe,

– celoti količini industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– dolžini kanalski vodov za odvajanje padavinske vode, – tipu vozil in opreme za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic,

– opremljenosti komunalnih čistilnih naprav za obdelavo blata,

– obdelavi, predelavi in odstranjevanju blata, – pogostosti (terminski plan) praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, ki mora biti določena na podlagi podatkov iz četrte, pete in šeste alineje tega odstavka,

– vzdrževanju in čiščenju kanalskih vodov, – rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja uporabnikov storitev javne službe o praznjenju in prevzemanju blata,

– številu stavb, priključenih na javno kanalizacijo, številu prebivalcev, za katere se izvaja odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo,

– številu prebivalcev, za katere se izvajajo storitve prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– številu prebivalcev, za katere se izvajajo storitve praznjenja nepretočnih greznic oziroma obstoječih greznic,

– dolžini mešanega kanalizacijskega sistema,

– dolžini ločenega kanalizacijskega sistema,

– ukrepih za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, namenjeno odvajanju komunalne odpadne vode, zlasti tiste padavinske odpadne vode, ki se odvaja s streh.

Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za okolje, posredovati usklajen program najkasneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za okolje, do 31. marca tekočega leta posredovati poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

40. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednje obveznosti:

– skrbi za brezhibno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije, ki so v njegovem upravljanju,

– skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode ter za obračun ostalih storitev javne službe (npr. praznjenje greznic),

– redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za pred čiščenje industrijske odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,

– neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda,

– zagotavlja strokovne podlage, podatke in evidence za vodenje in usklajevanje katastra javne kanalizacije,

– vodi vse evidence predpisane za izvajanje javne službe z vsakokrat veljavno zakonodajo in jo hraniti v predpisanih rokih,

– omogoča priključitev na javno kanalizacijo, v skladu z zakonskimi opredelitvami,

– dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

– sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter priključne jaške,

– izdelava načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile,

– organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,

– vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z greznicami, na podlagi katere pripravlja terminski plan za redno praznjenje,

– kontrolira in izvaja praznjenje greznic skladno s terminskim planom,

– v zvezi z delovanjem malih čistilnih naprav zagotovi vse potrebne storitve v skladu s predpisi,

– pristojnemu organu občine in ministrstva poroča ter predloži program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na način in v rokih, ki jih opredeljuje Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne javne službe.

41. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

– na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem izvajalca javne službe,

– na javno kanalizacijo se mora priključiti v rokih in na način, kot je določen v tem odloku,

– skleniti z izvajalcem javne službe pogodbo o opravljanju storitev javne službe,

– spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

– zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s projektno dokumentacijo in tehničnim pravilnikom,

– redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijskim priključkom in malo čistilno napravo,

– odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno ...), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

– redno oziroma v skladu s tem odlokom naročiti praznjenje greznic in izvajati vzdrževalna dela,

– odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov,

– prijaviti izvajalcu javne službe vsako večjo spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode, če ta sprememba traja več kot tri mesece,

– redno plačevati prejete račune za storitve javne službe,

– pisno obveščati izvajalca o lastninskih in drugih spremembah na strani uporabnika, v roku petnajstih dni od nastale spremembe,

– javiti vsako opaženo nepravilnost na objekti in napravah javne kanalizacije izvajalcu javne službe, v roku treh dni od nastale spremembe,

– pridobiti soglasje izvajalca javne službe pri predelavi kanalizacijskega priključka,

– ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca javne službe,

– odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca javne službe in neustrezno uporabo,

– odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov,

– omogočiti izvajalcu javne službe stalen dostop in nadzor nad kanalizacijskim priključkom in revizijskim jaškom,

– druge obveznosti potrebne za izvajanje javne službe.

42. člen

(obveznosti uporabnika pri odvajanju industrijskih vod)

Pri odvajanju industrijskih odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

– urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi in pod pogoji določenimi v soglasju izvajalca javne službe za priključitev,

– v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne industrijske vode in rezultate dostavljati izvajalcu javne službe,

– pridobiti soglasje izvajalca javne službe za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

43. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter upravljalci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na svojih objekti in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti izvajalca javne službe vsaj pet delovnih dni pred pričetkom izvedbe del.

V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci javne službe to nemudoma sporočiti izvajalcu javne službe in mu poravnati stroške popravila.

TRETJI DEL – KONCESIJSKO RAZMERJE

XIII. PRAVNI MONOPOL KONCESIONARJA

44. člen

(predmet koncesije in koncesionarjev pravni monopol)

Koncesionar ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno pravico izvajanja javne službe,

– izključno dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano, nemoteno in kakovostno izvajanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– pravico in obveznost vodenja, razvoja in rednega vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture,

– s tem povezano pravico izgradnje manjkajočih komunalnih čistilnih naprav in dela omrežja, javne kanalizacije, ki je akcesorne in priložnostne narave glede na temeljni predmet javne službe, določen v prvih treh alineah tega odstavka.

Koncesijske pravice iz prvega odstavka tega člena sestavljajo enovito koncesijsko razmerje in eno koncesijo po tem odloku.

45. člen

(redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: javna kanalizacija) pomeni ohranjanje infrastrukture v stanju, ki je potrebno za nemoteno opravljanje javne službe ter vključuje tekoče vzdrževanje in potrebne obnove, kadar posamezni del infrastrukture ne omogoča več normalne uporabe (investicijsko vzdrževanje).

Redno vzdrževanje pomeni pravočasno odpravljanje vzrokov, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in varnost posameznih delov javne infrastrukture, ali če je to potrebno, da se posamezni deli infrastrukture prilagodijo napredku tehnike, hkrati pa se s tem ne spreminjajo njihova zmogljivost, velikost in namembnost.

Koncesionar najpozneje do 15. novembra tekočega leta pripravi načrt rednega vzdrževanja javne kanalizacije za prihodnje leto in ga predloži v preveritev in uskladitev koncedentu.

46. člen

(gradnja)

Koncesionar sme v okviru koncesijskega razmerja po tem aktu izvajati le gradnje, ki so akcesorne in priložnostne narave glede na temeljni predmet koncesijskega razmerja. Koncesionar izvede le tiste gradnje, s katerimi soglašata koncedent.

V skladu s prejšnjim odstavkom občina opredeli investicije v razvoj javne kanalizacije, ki jo financira in izvede koncesionar. Povrnitev stroškov financiranja gradenj si koncesionar zagotovi v okviru svoje gospodarske dejavnosti.

Koncesionar mora graditi objekte in naprave javne kanalizacije v skladu s pogoji gradnje in časovno dinamiko, kot bo določeno v javnem razpisu in koncesijski pogodbi. Koncesionar lahko za pridobivanje dovoljenj in soglasij pri gradnji uporabi le tiste projekte, ki jih predhodno odobri koncedent.

Koncesionar mora objekte in naprave koncesije graditi v skladu s predpisi in pravili stroke in sicer tako, da zagotavlja ekonomsko sprejemljivo stopnjo varstva okolja po načelu najboljše tehnologije.

V javnem razpisu in koncesijski pogodbi se določi model lastninske pravice na zgrajeni javni kanalizaciji.

47. člen

(koncesionarjeva tveganja)

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki od koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v izjemnih primerih, konkretno odločenih v javnem razpisu in v koncesijski pogodbi.

XIV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

48. člen

(koncesionar)

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje s tem odlokom in zakoni določene pogoje za opravljanje predmeta javno-zasebnega partnerstva iz 44. člena tega odloka.

Koncesionar je lahko tudi skupina več fizičnih ali pravnih oseb iz prejšnjega odstavka, ki pa morajo svoja medsebojna razmerja urediti s konzorcijsko pogodbo, ki jo priložijo skupni vlogi oziroma ponudbi.

Ista pravna ali fizična oseba lahko sodeluje kot član konzorcija le pri eni skupni vlogi za koncesijo. V nasprotnem primeru se take vloge zavržejo.

49. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva,

- da koncesionar in vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju,

- da v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov,

- da ima poravnane vse davke in prispevke,

- da ima ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta javno-zasebnega partnerstva,

- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na območju Občine Idrija in ki govorijo slovenski jezik,

- da bo pripravil in predložil strukturo cene ter projekcijo finančnih obremenitev uporabnikov za ves čas trajanja koncesijskega razmerja, pri tem pa bo kot izhodišče upošteval veljavno zakonodajo na področju politike in kontrole cen komunalnih storitev, ki velja v Republiki Sloveniji,

- da bo podal pisno izjavo, s katero se bo zavezal, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam ali koncedentu,

- da bo podal pisno izjavo, s katero bo potrdil, da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom in razpisno dokumentacijo,

- da parafrira predlog koncesijske pogodbe,

- da bo podal plan vzdrževanja javne kanalizacije skozi celotno koncesijsko obdobje,

- da bo podal pisno izjavo, s katero bo potrdil, da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

- da bo predložil elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti in finančno-operativnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz tega člena.

Način dokazovanja pogojev iz prejšnjega odstavka se določi v razpisni dokumentaciji.

XV. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN RAZMERJA DO UPORABNIKOV

50. člen

(obveznosti koncesionarja)

Obveznosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo,

- zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z materialnimi javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu,

- kot dober gospodar uporabljati, voditi in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe, katerih popis bo priloga k razpisni dokumentaciji,

- vzdrževati javno kanalizacijo v skladu s programom vzdrževanja, ki ga pripravi koncesionar v skladu s koncesijsko pogodbo, potrdi pa koncedent,

- sklepati pogodbe z uporabniki storitev, ki so predmet javne službe ali v povezavi z njo,

- omogočiti priključevanje na omrežje v skladu s tehničnimi možnostmi,

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

- pripravljati projekte ali sodelovati pri pripravi projektov za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,

- voditi evidence v zvezi z javno službo, usklajene z evidencami koncedenta,

- ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig,

- priprava ustreznih poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnega plana izvajanja javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

- poročati koncedentu o izvajanju koncesijskega razmerja v rokih in vsebini, kot bo odločeno s koncesijsko pogodbo,

- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela v zvezi s koncesijskim razmerjem,

- za vse investicije pridobiti soglasje koncedenta ter primopredajo izvesti na podlagi zapisnika,

- omogočati koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemočen nadzor nad izvajanjem javne službe,

- obveščati pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javne službe,
- druge obveznosti določene s tem odlokom.

51. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- zagotavljati in nadzorovati, da se na območju občine javna služba izvaja kvalitetno, nemoteno in kontinuirano,
- da izvede javni razpis za izbiro koncesionarja javne službe v skladu z zakonom,
- da sklene koncesijsko pogodbo,
- da v koncesijski pogodbi določi model lastninske pravice na zgrajeni manjkajoči javni kanalizaciji,
- da zagotovi potrebne stvarne in obligacijske pravice za izvajanje predmeta javne službe,
- da pomaga koncesionarju pri zagotavljanju stvarnih in drugih pravic ter raznih dovoljenj, ki jih sam ne more pridobiti in ki niso obveznost koncedenta iz prejšnje alineje,
- da v korist koncesionarja ustanovi brezplačno stavbno pravico in služnostno pravico, potrebno za izgradnjo komunalnih čistilnih naprav in druge javne kanalizacije, ki jo mora zgraditi koncesionar, v obsegu in trajanju, dogovorjenim s koncesijsko pogodbo,
- da potrjuje program vzdrževanja, ki ga pripravlja koncesionar v skladu s koncesijsko pogodbo;
- da potrjuje program izvajanja javne službe,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev koncesionirane javne službe,
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesijskega razmerja izvajali storitve koncesionirane javne službe na območju občine,
- pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

52. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javne službe,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- do v koncesijski pogodbi zagotovljenih cen storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi,
- do priključitve na javno kanalizacijo, če izpolnjujejo predpisane pogoje, do sklenitve pogodbe o izvajanju storitev javne službe oziroma zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,
- do vpogleda v evidence oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje,
- druge pravice v skladu s tem odlokom.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom. Na pisno pritožbo uporabnika je koncesionar dolžan odgovoriti. Kolikor ne pride do soglasja, se uporabnik pritoži na svet uporabnikov ustanovljen pri koncedentu.

V primeru, da koncesionar krši pravico uporabnika iz pete alineje prvega odstavka tega člena lahko od pristojnega organa koncedenta zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

53. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in mu omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe, zlasti meritve količine in kvalitete odpadne vode,

- omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavno tarifo,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo teh dejstev,

- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje obveznih zbirk podatkov,
- izpolnitve obveznosti iz 42. člena tega odloka.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru zagotavljanja izvajanja storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače onemogoči izvajanje javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo ali drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku dolžnost, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

54. člen

(zavarovanje odgovornosti)

Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Napram uporabnikom koncedent subsidiarno odgovarja za škodo.

Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo.

Merila za zavarovanje koncesionarjeve odgovornosti in za zavarovanje infrastrukture javne kanalizacije se konkretnije določijo s koncesijsko pogodbo.

55. člen

(viri financiranja)

Vire financiranja predmeta koncesije vključujoč tudi izgradnjo komunalnih čistilnih naprav in dela omrežja javne kanalizacije zagotovi koncesionar iz plačil za storitve v okviru tega razmerja in iz drugih lastnih virov.

Vložek koncedenta so:

- v najem oddana zemljišča, potrebna za izvajanje koncesijskega razmerja,
- dovoljenje za uporabo gospodarske javne infrastrukture za izvajanje tega koncesijskega razmerja,
- v korist koncesionarja ustanovljene stavbne in obligacijske pravice na teh zemljiščih in infrastrukturi.

56. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar lahko izvaja poleg dejavnosti koncesijskega razmerja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe in mora zanje koncesionar voditi ločeno računovodstvo.

57. člen

(tarife in njihovo spreminjanje)

V tarifnem pravilniku morajo biti definirana vsa plačila, ki jih uporabniki plačujejo koncesionarju.

Izračun tarife in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

Tarifni pravilnik ter spreminjanje le tega je v pristojnosti občinskega sveta koncedenta, na predlog župana in na osno-

vi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena z objektivnimi okoliščinami (spreminjanje indeksa cen življenjskih potrebščin, spreminjanje cen energentov, realno bistveno povečanje stroškov izvajanja javne službe, ki so npr. posledica zmanjšane porabe vode, zmanjševanja obsega industrije, ipd.) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja javne službe določeno drugače.

Cene izvajanja javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganj, sprememb standardov in tehnologije, zlasti še, če so ti stroški nastali oziroma so se povečali zaradi doseganja spremenjenih standardov kot posledice spremembe predpisov v času trajanja koncesijskega razmerja.

Koncesionar je dolžan pripravljeni predlog tarifnega pravilnika uskladiti z občinsko upravo koncedenta, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev in izračun tarife.

XVI. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

58. člen

(postopek izbire koncesionarja)

Javni partner oziroma koncedent izbere zasebnega partnerja oziroma koncesionarja po postopku sklepanja javno naročniškega oziroma koncesijskega razmerja skladno z določili tega odloka, Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu. Vse določbe o koncesijskem razmerju se v tem odloku smiselno uporabljajo tudi za primer javno-naročniškega razmerja po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu.

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa. Sklep o javnem razpisu sprejme župan občine.

Javni razpis se izvede skladno z določili Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javnem naročanju ter vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za javno-zasebno partnerstvo po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu,
- ime in sedež koncedenta – javnega partnerja,
- podatke o objavi odloka o koncesijskem razmerju,
- predmet, obseg in območje javno zasebnega partnerstva,
- začetek in predvideni čas trajanja javno-zasebnega partnerstva,
- postopek izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev,
- zahteve glede vsebine vlog,
- pogoji, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in dokazila o izpolnjevanju le-teh,
- pogoje za predložitev skupne vloge,
- merila za izbiro najugodnejšega koncesionarja,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis lahko vsebuje tudi druge podatke, ki pa morajo biti objavljeni, če to zahteva zakon, na njegovi podlagi izdani predpis ali odlok o javno zasebnem partnerstvu.

Javni razpis se objavi v skladu z Zakonom o javno zasebnem partnerstvu.

59. člen

(merila za izbor koncesionarja in tehnične specifikacije)

Koncedent mora v javnem razpisu in v razpisni dokumentaciji oblikovati jasna in transparentna merila za izbor konce-

sionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

Tehnične specifikacije mora koncedent oblikovati tako, da ne bi povzročile izkrivljanja konkurence oziroma imele diskriminatorskega učinka.

60. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan občine imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Predsednik in člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja za imenovanje. Člani strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana skladno s prvim odstavkom 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči vsi člani strokovne komisije. Poročilo po končanem pregledu in vrednotenju o ocenjevanju prispelih vlog oziroma ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Administrativno pomoč v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa zagotavljajo strokovne službe občine.

Strokovna komisija po končanem pregledu in vrednotenju sestavi poročilo, ki ga občinska uprava posreduje občinskemu svetu občine.

61. člen

(odločitev o izbiri)

Na podlagi poročila strokovne komisije odloči o izboru koncesionarja v imenu koncedenta, občinska uprava občine z upravno odločbo, potem, ko je bilo poročilo strokovne komisije posredovano občinskemu svetu občine.

O pritožbi zoper odločbo o izbiri odloča župan občine.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku, ki je določen z odločbo, najdalj pa eno leto, od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

62. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Z izbranim koncesionarjem se na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan občine.

Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent. Rok koncesije prične teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz koncesijskega razmerja nastanejo z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, če ni v koncesijski pogodbi določeno drugače.

V primeru neskladja med določbami tega odloka in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe tega odloka.

63. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredi ta vsa vprašanja koncesijskega razmerja, zlasti pa:

- medsebojne obveznosti v zvezi z izvajanjem javne službe,

- pravice in obveznosti koncedenta v zvezi z gradnjo manjkajočih čistilnih naprav in delov omrežja javne kanalizacije,
- pravice in obveznosti koncesionarja v zvezi z vodenjem, razvojem in vzdrževanjem javne kanalizacije, ki je namenjena za izvajanje te javne službe,
- določitev in popis vseh objektov in naprav ter omrežij, ki sestavljajo javno kanalizacijo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo in so oddana koncesionarju v najem in vzdrževanje,
- prepoved obremenitve s hipoteko gospodarske javne infrastrukture, ki je dana koncesionarju v najem in vzdrževanje, kot tiste, ki je predmet gradnje v koncesijskem razmerju,
- prenehanje koncesijskega razmerja in njegove posledice,
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne obrasti koncedenta.

64. člen
(pooblastilo)

Za vsa ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja, če ni z zakoni, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo določena pristojnost drugega organa, se pooblasti župan občine.

XVII. TRAJANJE IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

65. člen
(začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje se prične izvajati v roku, ki je določen v koncesijski pogodbi in traja do trideset let, z javnim razpisom pa se določi konkreten čas trajanja koncesijskega razmerja.

66. člen
(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- v drugih primerih določenih z zakonom.

67. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena oziroma s potekom roka koncesije,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

68. člen
(razdrtje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem koncedenta preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe v primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena sme koncedent ustaviti, če je predlog za začetek postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena ali v primeru vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice.

Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prvega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Obstoj preostalih razlogov iz prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V koncesijski pogodbi se za primer razdrtja pogodbe konkretno opredelijo prenosi lastninske pravice na koncedenta v zvezi z javno gospodarsko infrastrukturo, katere lastninska razmerja še niso bila urejena v korist koncedenta ter morebitne obveznosti koncedenta v tej zvezi (npr. plačili neamortizirane vrednosti ...).

69. člen
(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovijo, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

70. člen
(odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne zgradi potrebne javne kanalizacije iz koncesijske pogodbe,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe,
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo, ki jo izda občinska uprava občine.

Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta javno kanalizacijo, ki jo je zgradil, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost te javne kanalizacije, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi. Koncesionar je v primeru odvzema koncesije po 2. alineji 1. odstavka tega člena upravičen še do odškodnine po splošnih pravilih odškodninskega prava.

71. člen
(odkup koncesije)

Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

72. člen
(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega soglasja koncedenta prenesti koncesije niti dela koncesije na tretjo osebo.

V primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (združitev, delitev, prenos premoženja, sprememba pravnoorganizacijske oblike) mora koncesionar pridobiti soglasje koncedenta.

73. člen
(višja sila in spremenjene okoliščine)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava štejejo tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske unije ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevzeti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe ali njeno razvezo.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih.

XVIII. PRAVO, KI SE UPORABI ZA REŠEVANJE SPOROV

74. člen
(uporaba prava)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja ter za razmerja do uporabnikov, se uporabi izključno slovensko pravo.

75. člen
(reševanje sporov)

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža.

Za razmerja med koncesionarjem in uporabniki je izključno pristojno krajevno pristojno sodišče v Republiki Sloveniji.

ČETRTI DEL – NADZOR

XIX. NADZOR

76. člen
(organi nadzora)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja občina.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblastita pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

Izvajalec javne službe mora občini omogočiti nadzor, pregled objektov in naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na javno službo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti izvajalca javne službe in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času izvajalca javne službe. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom občine.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca javne službe in občine oziroma pooblaščenec občine.

77. člen
(nadzorni ukrepi občine)

Če pristojni organ občine ugotovi, da izvajalec javne službe ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz tega odloka, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali v zavarovanje izpolnitve obveznosti vnovči menico ali bančno garancijo, če je to glede na obliko izvajanja javne službe mogoče.

78. člen
(inšpektorski nadzor in pristojnosti inšpektorja)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva, ki se nanaša na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda ima pristojni inšpektor, poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih prepisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati priključevanje na javno kanalizacijo, pregledovati dokumentacijo v zvezi s priključevanjem na javno kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

- nadzorovati praznjenje, čiščenje in zasutje greznic z iztokom in vodo testnih greznic ter pregledovati dokumentacijo v zvezi s praznjenjem greznic z iztekom in vodo testnih greznic in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

- nadzorovati izvajanje ukrepov v zvezi z odvajanjem odpadnih komunalnih in padavinskih voda,

- v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena zdravje in varnost premoženja ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,

- nadzorovati delovanje internih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in kakovost teh vod pred izpustom v kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

- nadzorovati izvajanje prepisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima pristojni inšpektor pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti,

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva,

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, pridobiti podatke o lastništvu zemljišč in objektov in druge podatke za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka,

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka,

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga sam določi, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva,

– izrekati denarne kazni takoj na kraju prekrška v skladu z Zakonom o prekrških.

O ukrepih, ki jih je odredil pristojni inšpektor po četrtni alineji prvega odstavka tega člena, mora obvestiti župana občine.

Stroške inšpekcijskega postopka, ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

XX. KAZENSKÉ DOLOČBE

79. člen

(prekrški izvajalca)

Z globo 5.000,00 EUR se kaznuje izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi izvajanje določil iz prvega in drugega odstavka 7. člena,

– občini ne posreduje potrebnih strokovnih podlag, evidenc in podatkov v elektronski obliki za potrebe katastra javne kanalizacije v skladu z tretjim odstavkom 12. člena in 81. členom,

– priključi objekt, ki ne izpolnjuje pogojev po drugem odstavku 19. člena,

– ne izvaja ločenega priključevanja, kot to določa prvi odstavek 22. člena,

– ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 22. člena,

– ne izbriše uporabnika iz evidenc ob ukinitvi priključka po 25. členu,

– ne zahteva prekinitve odvajanja odpadnih in padavinskih voda v javno kanalizacijo in dobave vode v primerih, ki so določeni v prvem odstavku 33. člena,

– uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode, pa za to niso podani razlogi po prvem odstavku 33. člena,

– ne odpravi prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitve,

– povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom iz drugega odstavka 34. člena in je zato povzročena škoda,

– z uporabnikom ne sklene pogodbe iz tretje alineje prvega odstavka 41. člena, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji za priključitev.

Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

80. člen

(prekrški uporabnika)

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

– objekte in naprave iz prvega odstavka 18. člena ne vzdržuje, kot je določeno v petem odstavku 18. člena,

– se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa drugi odstavek 20. člena,

– če ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 21. člena in greznice pred priključitvijo na javno kanalizacijo ne izprazni, očisti ali uporabi v druge namene ter jo zasuje,

– ne odjavi priključka objekta v roku iz 25. člena,

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 27. člena in ne omogoči in dopusti dostopa do greznic in malih čistilnih naprav s specialnimi vozili,

– v javno kanalizacijo izpušča tako industrijsko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in ravna v nasprotju s 29. členom,

– ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode iz prvega odstavka 30. člena,

– ne obvešča izvajalca o podatkih in stanjih, kot je določeno v 31. členu,

– padavinsko vodo odvaja v nasprotju z 32. členom, npr. na način odvajanja v javno kanalizacijo, na cesto ali druge javne površine,

– ne izpolnjuje katere od obveznosti iz prvega odstavka 41. člena,

– ne ravna v skladu z drugim odstavkom 53. člena in ne dovoli in ne omogoči vstopa v svoje prostore in izvajalcu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače onemogoči izvajanje gospodarske javne službe.

Z globo 1.200,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost.

Z globo 400,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

XXI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 12. člena tega odloka mora izvajalec javne službe z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v roku enega leta od veljavnosti tega odloka.

82. člen

(tehnični pravilnik)

Predlog tehničnega pravilnika iz 14. člena tega odloka pripravi izvajalec javne službe, najkasneje v roku šestih mesecev od veljavnosti tega odloka, občinski svet pa ga mora sprejeti najkasneje v roku enega leta od prejetega predloga.

83. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka.

84. člen

(tarifni pravilnik)

Predlog tarifnega pravilnika iz 28. člena tega odloka pripravi izvajalec javne službe, najkasneje v šestih mesecih od veljavnosti tega odloka, občinski svet pa ga mora sprejeti najkasneje v roku enega leta od prejetega predloga.

85. člen

(pogodbe o opravljanju storitev)

Vsi uporabniki, tudi tisti, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, imajo pa lastno čistilno napravo ali greznico, morajo skleniti pogodbo o opravljanju storitev javne službe z izvajal-

cem javne službe najkasneje v roku dvanajstih mesecev od uveljavitve tega odloka.

86. člen

(prehodno izvajanje javne službe)

Komunala d.o.o., Carla Jakoba 4, Idrija, začasno izvaja javno službo v Občini Idrija v dosedanjem obsegu vse do ureditve izvajanja te javne službe skladno z določbami tega odloka.

87. člen

(veljavnost tretjega dela odloka – koncesijsko razmerje)

Tretji del odloka o koncesijskem razmerju se uporablja zgolj za primer, ko se Občina Idrija odloči zagotavljati izvajanje javne službe po tem odloku s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.

88. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 32/96).

89. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2008

Idrija, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

524. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Idrija

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) in drugega odstavka 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 17. redni seji dne 12. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Idrija

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Idrija (Uradni list RS, št. 33/01, 131/03, 5/08) se v 8. členu doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– organizira in skrbi za opravljanje nadzorstva občinskega redarstva nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.«

2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar ali občinska redarka (v nadaljnjem besedilu: občinski redar).

Občinski redar skrbi v skladu z občinskimi predpisi in drugimi akti, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti ter z občinskim programom varnosti za javno varnost in javni red na območju občine in je pristojen:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir.

Občinski redar je občinski prekrškovni organ, pooblaščen za odločanje o prekrških z delovnega področja občinskega redarstva.«

3. člen

V 17. členu se črta peta alineja.

Dosedanja šesta, sedma in osma alineja postanejo peta, šesta in sedma alineja.

4. člen

Župan Občine Idrija v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda nov Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Idrija.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-3/01

Idrija, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

KOČEVJE

525. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 19. redni seji dne 4. 2. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način in postopek vpisa in sprejema ter kriterije za sprejem otrok v vrtec in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec sprejema otroke od 11 meseca do treh let v program za prvo starostno obdobje in otroke v starosti od treh let do vstopa v osnovno šolo v program za drugo starostno obdobje.

Sprejeti otroci so lahko vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo.

Prehod iz prvega starostnega obdobja v drugo se opravi ob pričetku novega šolskega leta.

3. člen

Vrtec lahko sprejme v programe vrtca toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in starostni normativi.

4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) na upravi vrtca Kočevje, Cesta na stadion 3, 1330 Kočevje neposredno ali po pošti.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na upravi Vrtca Kočevje, Cesta na stadion 3 in na spletnih straneh vrtca ter Občini Kočevje.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila izbrane zdravnika o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Če vrtec med šolskim letom otroka ne more sprejeti, starše o tem obvesti takoj oziroma v najkrajšem možnem času.

Enako ravna vrtec tudi, če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, vrtec pa predvideva, da bo tekom šolskega leta lahko zagotovil dodatna prosta mesta.

5. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z Občino Kočevje.

Natečaj za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in z objavo natečaja v enotah vrtca.

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok.

III. SESTAVA IN DELO KOMISIJE

6. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) imenuje župan Občine Kočevje s posebnim sklepom.

Komisijo sestavljajo trije člani:

– en predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan

– en predstavnik vrtca, ki ga predlaga ravnatelj in

– en predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev.

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so bile vložene do konca razpisa za vpis v vrtec.

Razpis za vpis otrok v vrtec poteka praviloma 14 dni v mesecu februarju koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

8. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

9. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki je javna.

Na seji komisije obvezno sodeluje svetovalni delavec vrtca. Lahko je prisoten tudi ravnatelj vrtca oziroma od ravnatelja pooblaščen predstavnik vrtca brez pravice odločanja.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija lahko izključi javnost, kadar obravnava prijave z mnenjem strokovnih služb ali druge podatke o otrocih oziroma o družini, ki so po svoji naravi zaupni in v primerih, kadar komisija meni, da bi obravnavani podatki lahko škodili ugledu prosilca.

Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Komisija s sklepom odloči, da bo oblikovala prioriteten vrstni red enotno za vrtec, po programih in starostnih obdobjih ali po letnikih rojstev. Sklep mora obrazložiti.

10. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in starostnih obdobjih ter letnikih rojstva otrok, upošteva tudi t.i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok;
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti, starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika organu Občine Kočevje, pristojnemu za predšolsko vzgojo.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

11. člen

Komisija za sprejem otrok najprej izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine ter otroka, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo.

12. člen

Komisija odloča o sprejemu preostalih vpisanih otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Kočevje	40
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev oz. zaposlenega starša, če gre za enoroditeljsko družino	20
3.	Starši ali eden od staršev otroka je redni študent s stalnim bivališčem v Občini Kočevje, kar dokazuje potrdilo o vpisu	10

Kriterij	Število točk
4. Otrok iz družine, kjer je zaposlen eden od staršev	5
5. Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10
6. Že vključen otrok v vrtec iz iste družine	5
7. Sprejem dvojčkov ali dveh otrok hkrati	5
8. Število vzdrževanih otrok v družini:	
– 4 otroci ali več	3
– 3 otroci	2
– 2 otroka	1
9. Vključitev otroka v vrtec s 1.9. tekočega leta	20
10. Na dan 1.9.tekočega leta bo otrok dopolnil:	
– 11 mesecev ali več	5
– 10 mesecev	4
– 9 mesecev	3
– 8 mesecev	2
– 7 mesecev	1

Če več otrok doseže enako število točk, se pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednja dodatna kriterija po naslednjem zaporedju:

1. Starost otroka. Prednost ima starejši otrok.
2. Datum oddane vloge. Prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

V. ODLOČITVE KOMISIJE

13. člen

Komisija določi na podlagi doseženega števila točk po zgoraj navedenih kriterijih prednostni vrstni red in odloči o številu sprejetih otrok s sklepom.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Komisija najpozneje v 8 dneh po seji izda vsem staršem odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Zoper odločitev komisije lahko starši v 15 dneh po vročitvi vložijo pritožbo na Svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločiti v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

14. člen

Komisija mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

VI. ČAKALNA LISTA

15. člen

V primeru, ko nima dovolj prostih mest, oblikuje vrtec čakalno listo vpisanih otrok. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalno listo po

prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije, druge otroke, ki se naknadno vpisujejo v vrtec, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec.

16. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

VII. DOMNEVA, DA SO STARŠI UMAKNILI VLOGO ZA VPIS

17. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki je določen v odločbi, oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Prav tako se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če starši otroka ne pripelejo v vrtec v 8 dneh od dneva, ki je določen kot dan vključitve otroka v vrtec in izostanka ne opravičijo.

V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

VIII. IZPIS OTROK

18. člen

Vrtec izda za otroka, ki je odsoten brez utemeljenega razloga več kot 2 meseca in zanj ni plačana oskrbnina, sklep o izpisu otroka iz vrtca.

19. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca, kadarkoli to želijo, vendar morajo podati pisno izjavo – izpisnico 14 dni pred izpisom. Vrtec izda za izpisanega otroka sklep o izpisu otroka iz vrtca.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik objavi tudi Občina Kočevje in vrtec na svojih spletnih straneh.

21. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in o plačevanju programov predšolske vzgoje, ki ga je sprejel Svet vrtca, in je nanj dal soglasje župan Občine Kočevje dne 16. 4. 2008 in Sklep o določitvi kriterijev za sprejem v vrtec Kočevje, št. 602-2/2008-1501, ki ga je 16. 4. 2008 na predlog Sveta Vrtca Kočevje sprejel župan Občine Kočevje.

Št. 007-1/2009-1501

Kočevje, dne 4. februarja 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

KOPER**526. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta „Zazidava Ulica 15. maja“**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta „Zazidava Ulica 15. maja“****1. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO OPPN**

S prostorskimi sestavinami planskih dokumentov občine je širše območje KC-58 opredeljeno kot ureditveno območje za centralne dejavnosti, prednostno namenjena razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartarnih) dejavnosti kakor tudi v mešani rabi (mestno središče). V območja centralnih dejavnosti sodijo: trgovina s priročnimi skladišči, hoteli, turistična naselja in druga gostinsko-turistična dejavnost, storitve na področju prometa in zvez, osebne storitvene dejavnosti, storitve gospodinjstvom, posamezne proizvodno-servisne dejavnosti (ki niso moteče za bivalno okolje), izobraževalne, zdravstvene in socialne ustanove, športno-rekreacijski objekti in urejena igrišča, nastavitveni centri, domovi za ostarele, šolski nastavitveni centri, pridrževalni centri in podobno, kulturne ustanove, poslovne storitve, predstavništva, javna uprava, finančne, zavarovalniške in druge storitve itd. Možne dopolnilne dejavnosti so: stalna in občasna stanovanja, posamezne proizvodne, servisne, in druge dejavnosti, ki niso moteče za bivalno in delovno okolje.

Obravnavano območje se ureja na podlagi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88), Obvezna razlaga 13. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Koper (Uradne objave, št. 7/01 in Uradni list RS, št. 49/05), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Koper (Uradne objave, št. 24/01), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 95/06) ter Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 124/08).

Osnovna namenska raba je ureditveno območje za poselitev, namenjeno razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartarnih) dejavnosti kakor tudi mešani rabi, KC-58.

Širši prostor v zadnjih letih doživlja transformacijo iz pretežno proizvodnega in skladišnega programa k višjim sistemom rabe prostora.

Večje enote proizvodnje se ukinjajo ali selijo na zemljišče z več možnosti širitve, v objekte se selijo bolj centralne dejavnosti.

2. PREDMET, PROGRAMSKA IZHODIŠČA

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

V ureditvenem območju so predvideni naslednji posegi:

- gradnja objektov,
- urejanje prometnih površin,
- urejanje energetske in komunalne infrastrukture,
- urejanje zelenih površin.

Objekti so načrtovani s spremljajočimi funkcionalnimi površinami (prometne, zelene površine itd.) in vsemi potrebnimi objekti komunalne infrastrukture.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati značaj območja in temu prilagoditi tipologijo zazidave. Z načrtovano prostorsko ureditvijo je potrebno zagotoviti optimalno vključenost pozidave v obstoječe prometno in komunalno omrežje.

Zazidavo tvorijo objekti A, B, C, D, in E.

Objekti A, B in C so locirani na jugu, ob Semedelskem kanalu. V sklopu objektov A, B, C je predvideno približno 75 stanovanj. V pritličju objekta C je ob Ulici 15. maja predvidena linija oskrbno storitvenih dejavnosti.

Objekt E se predvidi na severu ureditvenega območja ob ulici 15. maja. V sklopu objekta E se predvidi ureditev mesnega distribucijskega centra in poslovnih dejavnosti. Objekt D povezuje objekta C in E. V sklopu objekta D se predvidijo oskrbno storitvene dejavnosti.

Potrebe parkiranja se urejajo v podzemni etaži in na nivoju pritličja. Zunanje površine med vsemi objekti se intenzivno ozeleni z avtohtono vegetacijo, na južnih parkovnih površinah se uredi otroško igrišče.

Z gabaritno in programsko členitvijo kompleksa se projektni predlog vrašča v obstoječe sisteme kot spontan element.

3. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Območje OPPN (ureditveno območje) se nahaja med Ulico 15. maja in Semedelskim kanalom. Ureditveno območje obsega parcele št. 1489/3, 1489/4, 1491/5, 1491/7, 1508/13, 1489/2, 1489/5, 1489/1, 1490/13, 1552, 1484/1, 1484/7, 1553, 1564/12 in 1564/8, vse k.o. Koper in 457/4, 4638/11 k.o. Semedela. Velikost ureditvenega območja je ca. 14.600 m².

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV, GEODETSKIH IN DRUGIH PODLAG

Strokovne podlage vsebujejo:

- analizo naravnih danosti,
- analizo ustvarjenih razmer,
- idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve, kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve, ki v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve vključujejo tudi:
 - idejno zasnovo prometne ureditve,
 - idejno zasnovo novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev, vključno z idejnimi zasnovami morebitne potrebne zaščite, predstavitev oziroma ukinitve infrastrukturnih vodov,
 - idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelava v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, na osnovi potrjenih strokovnih podlag ki ga izbere pobudnik OPPN. Pobudnik OPPN zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage za izdelavo akta.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

5. ROKI ZA PRIPRAVO OPPN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Terminski plan je narejen glede na minimalne zakonske roke posameznih faz, ki jih je potrebno upoštevati, vendar je potrebno upoštevati tudi termine sklicev občinskega sveta in morebitno potrebno usklajevanje s posameznimi nosilci urejanja prostora, kar lahko privede do zamika posameznih faz oziroma končnega termina sprejema prostorskega akta.

Pobudnik in investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem, na podlagi pripravljene idejne zasnove ureditve območja, ki je bila priložena pobudi za izdelavo prostorskega akta, pripravi osnutek OPPN in le tega posreduje občini v potrditev.

Na potrjeni osnutek OPPN se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki vsebuje tudi strokovne podlage nosilcev urejanja prostora iz področja njihovih pristojnosti.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)	UOP, župan,	Februar 2009
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	župan	Februar 2009
Priprava osnutka OPPN	Načrtovalec	
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec	
Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN	UOP, MOP, Izdelovalec OP, Načrtovalec	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	
Oblikovanje dopolnjenega predloga OLN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti OPPN	UOP, načrtovalec, MOP	60 dni
– Priprava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	
– Prva in druga obravnavo in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu RS		

6. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI PODAJO SMERNICE ZA NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE IZ NJIHOVE PRISTOJNOSTI TER DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo,

da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OPPN podati smernice za pripravo slednjega, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
 – Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Koper, Ul. 15. maja 13

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana.

a) Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper,

– MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,

– MO Koper, Urad za okolje in prostor, Verdijeva 10, Koper,

– druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Pobudnik priprave OPPN je Poesis nepremičnine d.o.o., Pristaniška ulica 43a, Koper.

Pripravljaivec načrta je Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1). OPPN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon (od 55. do 61. člena ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljaivec lahko v postopku priprave in sprejemanja OPPN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzirsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

7. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PRIPRAVE OPPN

Pobudnik, podjetje Poesis nepremičnine d.o.o. izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in OPPN. Mestna občina Koper kot pripravljalec zagotovi kadre in sredstva za vodenje postopka izdelave prostorskega akta.

8. VELJAVNOST SKLEPA O PRIČETKU POSTOPKA

Sklep o pričetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Koper ter v vednost pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 3505-18/2008

Koper, dne 13. februarja 2009

Župan
 Mestne Občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale riferito alla "edificato in Via 15 maggio"

1. STATO DI COSE PRESENTI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO

Negli elementi territoriali dei documenti di piano riferiti al comune, l'area KC-58 è individuata come zona a destinazione d'uso dei servizi collettivi, in particolare di quelli terziari e quaternari, ma anche a destinazione d'uso promiscua (centro cittadino). Rientrano tra i servizi collettivi: rivendite con magazzini ausiliari, alberghi, complessi residenziali turistici ed altre attività turistiche e di ristorazione, servizi nel settore dei trasporti e delle comunicazioni, servizi personali, servizi alle famiglie, singole attività industriali e dei servizi (che non costituiscono causa di disturbo per i cittadini residenti nelle aree interessate), enti formativi, sanitari e sociali, impianti sportivi e ricreativi e parchi gioco, centri d'accoglienza, case di riposo, case dello studente, case di detenzione e simili, istituzioni culturali, attività direzionali, rappresentanze, pubblica amministrazione, servizi finanziari, assicurativi ed altri. Le possibili attività integrative sono: abitazioni destinate ad uso permanente o saltuario, singole attività produttive e dei servizi od altre che non arrechino disturbo all'ambiente abitativo e di lavoro.

Gli strumenti urbanistici preordinati sono il Decreto sulle norme tecniche di attuazione del Comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 19/1988), l'interpretazione autentica dell'articolo 13 del Decreto sulle NTA del Comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 7/01 e la Gazzetta ufficiale, n. 49/05), il Decreto sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulle NTA del Comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 24/01), il Decreto sulle modifiche ed integrazioni alle NTA del Comune città di Capodistria (Gazz. uff. della RS, n. 95/06) e l'Interpretazione autentica del Decreto sulle NTA nel Comune città di Capodistria (Gazz. uff. della RS, n. 124/08).

La destinazione d'uso prevalente è quella insediativa, destinata in prevalenza allo sviluppo dei servizi d'approvvigionamento e dei servizi terziari e quaternari come pure all'uso promiscuo, KC-58.

Negli ultimi anni, l'area in oggetto subisce un importante processo di trasformazione con progressivo abbandono di attività prevalentemente industriali e di stoccaggio, a favore di destinazioni d'uso più complesse.

Gli impianti produttivi più grandi sono soppressi oppure spostati in zone con maggiori possibilità di espansione. Negli esistenti edifici si insediano attività ritenute centrali.

2. OGGETTO, BASI PROGRAMMATICHE

La predisposizione del PRPC avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui alla ZPNačrt (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07) e del Regolamento disciplinante i contenuti, la forma e le modalità di redazione del piano regolatore particolareggiato comunale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 99/07).

Nella zona d'intervento è prevista:

– la costruzione di fabbricati,

– la sistemazione della viabilità,

– la costruzione delle infrastrutture a rete,

– la sistemazione degli spazi destinati a verde pubblico.

Accanto ai fabbricati saranno sistemate le superfici peritinenziali (viabilità, spazi verdi, ecc.) con le necessarie infrastrutture a rete.

Nella predisposizione del PRPC va tenuto conto del carattere della zona adattandovi la tipologia edilizia. L'edificato previsto deve adeguarsi alla preesistente viabilità ed alle infrastrutture a rete.

L'edificato è costituito dai corpi di fabbrica A, B, C, D e E. I fabbricati A, B e C occupano la parte sud dell'area, lungo il Canale di Semedella e contengono complessivamente 75 abitazioni circa. Al piano terreno del fabbricato C, sono previste, prospicienti la Via 15 maggio, diverse attività dei servizi e di approvvigionamento.

Il fabbricato E sarà realizzato sul versante nord della zona d'intervento ed ospiterà il centro distribuzione carni ed altre attività direzionali. Il fabbricato D funge da collegamento tra i fabbricati C ed E. Al suo interno saranno collocati vari servizi ed attività d'approvvigionamento.

Per i parcheggi è previsto un garage sotterraneo ed uno al piano terreno. Gli spazi all'aperto saranno impiantati con la vegetazione autoctona; sul lato sud viene allestito un parco giochi per bambini.

Per la sua articolazione dimensionale e dei contenuti, il progetto del complesso si inserisce spontaneamente nei sistemi preesistenti.

3. ZONA D'INTERVENTO

La zona d'intervento si trova tra la Via 15 maggio ed il Canale di Semedella e comprende le particelle catastali n. 1489/3, 1489/4, 1491/5, 1491/7, 1508/13, 1489/2, 1489/5, 1489/1, 1490/13, 1552, 1484/1, 1484/7, 1553, 1564/12 e 1564/8, c. c. di Capodistria, e le particelle catastali n. 457/4, 4638/11, c. c. di Semedella. La zona d'intervento misura 14.600 m² circa.

La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale assodati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEGLI APPROFONDIMENTI TECNICI, DELLE BASI GEODETICHE ED ALTRE

Gli approfondimenti tecnici comprendono:

- l'analisi delle risorse naturali,
- l'analisi dello stato di cose presenti nel territorio,
- progetti di massima dell'intervento che offre una soluzione d'insieme architettonica, urbanistica e paesaggistica, comprendente anche:

- il progetto di massima della viabilità,
- il progetto di massima dei nuovi allacciamenti alle opere infrastrutturali e di eventuali protezioni, spostamenti o soppressioni delle medesime,

- il progetto di massima delle soluzioni e dei provvedimenti intesi ad evitare l'impatto negativo sull'ambiente, sulla natura, sul patrimonio culturale e sull'uso sostenibile delle risorse naturali, compresi gli eventuali interventi mitigatori.

I contenuti dei progetti di massima sono quelli previsti dalla vigente normativa che regola la formazione della documentazione progettuale. Nella fase di attuazione degli approfondimenti tecnici vanno verificate tutte le varianti possibili.

I progetti poggiano sugli approfondimenti tecnici e vengono realizzati dal pianificatore designato dal promotore del PRPC. Questi provvede anche alle basi geodetiche occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico.

Durante la procedura di predisposizione del PRPC possono essere richiesti anche altri approfondimenti tecnici, se i problemi sollevati nel corso della detta predisposizione lo richiedono.

5. FASI E TEMPI DI PREDISPOSIZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO OVVERO DELLE SINGOLE FASI DEL MEDESIMO

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi, fermo restando il rispetto delle date di convocazione del consiglio comunale e dell'eventuale coordinamento con i vari enti preposti alla pianificazione territoriale, il che potrebbe comportare dei ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza dell'approvazione dello strumento urbanistico.

In collaborazione con il pianificatore territoriale e basandosi sul progetto di massima riferito alla sistemazione della zona, allegato all'iniziativa di predisposizione dello strumento urbanistico, il promotore ed il committente preparano la bozza del PRPC e lo sottopongono all'approvazione degli organi comunali.

Una volta approvata la bozza del PRPC si procede all'acquisizione delle direttrici da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale, complete degli approfondimenti tecnici di pertinenza di ciascuno dei suddetti enti.

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Delibera sull'avvio del programma di predisposizione del piano regolatore particolareggiato del comune (PRPC)	UAT, Sindaco	Febbraio 2009
Pubblicazione del programma di predisposizione nel bollettino ufficiale e sul sito web, CCC	Sindaco	febbraio 2009
Predisposizione della bozza del PRPC	Pianificatore	
Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e l'avviso del MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e della proposta del PRPC	Progettista	
Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza del PRPC – in base all'avviso del MAT circa la VIA	Compilatore della RA, UAT, pianificatore	
- Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e la conformità della relazione ambientale e della bozza integrata del PRPC	UAT, MAT, compilatore della RA, pianificatore	15 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico in merito alla bozza integrata del PRPC; pubblicazione sul sito web e secondo le modalità localmente in uso	Sindaco, UAT	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata del PRPC con l'indicazione di tutte le pervenute osservazioni scritte	UAT, pianificatore	30 giorni
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, informazione scritta dei proprietari dei terreni ricadenti nella zona interessata dal PRPC	UAT	
Compilazione della proposta integrata del PRPC con il recepimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e proposte degli interessati	Progettista	15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della bozza integrata del PRPC e decisione dei ministeri competenti riguardo all'accettabilità del PRPC, qualora si richieda la VIA	UAT, pianificatore	30 giorni
Acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità del PRPC	UAT, pianificatore, CCC	60 giorni
Predisposizione della bozza integrata del PRPC	Pianificatore	
Prima e seconda lettura ed approvazione in sede del Consiglio comunale	Sindaco, Consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nel periodico ufficiale		

6. ENTI PREPOSTI ALLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO CHE FORNISCONO LE LINEE GUIDA RIFERITE AGLI INTERVENTI DI LORO COMPETENZA ED ALTRI PARTECIPANTI ALLA FORMAZIONE DEL PRPC

Sono enti preposti alla pianificazione del territorio i ministeri, gli organi degli enti locali, gli enti erogatori dei pubblici servizi ed i rispettivi organi interni, come pure i soggetti investiti di pubblici poteri che partecipano alla procedura di predisposizione del PRPC.

Ai sensi dell'articolo 58, secondo comma, ed ai sensi dell'articolo 61, primo comma, della "ZPNačrt", gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono tenuti, entro 30 giorni dalla notifica della domanda, a definire le linee guida, ed entro 60 giorni, a fornire i propri pareri. Qualora alcuno degli enti sopraindicati non definisca le linee guida entro i termini previsti, si ritiene, ai sensi dell'articolo 58 della "ZPNačrt", che non ne abbia, fermo restando il rispetto da parte del pianificatore delle norme in vigore per l'intervento previsto. La mancata risposta entro il termine previsto dalla legge da parte di un ente preposto alla pianificazione territoriale alla richiesta di rilascio del parere equivale al tacito assenso dell'ente stesso all'intervento proposto.

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del PRPC previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata sono i seguenti:

- Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

- Ministero per l'ambiente ed il territorio, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Strada del porto 12, Capodistria;

- Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; settore protezione e soccorso;

- Ministero dei trasporti, DRSC, Sede di Capodistria, Via 15 maggio 13;

- Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,

- Ministero per la cultura, Maistrova 10, Ljubljana.

- a) Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano,

- Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,

- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,

- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,

- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,

- Istrabenz plini, Sermin 8 a), Capodistria,

- L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria,

- Uffici ambiente e territorio del CCC, Via Verdi 10, Capodistria,

- Altri servizi pubblici economici ed altri organi ed organizzazioni se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura di predisposizione del PRPC.

Promotore della predisposizione del PRPC è l'impresa Poesis nepremičnine d.o.o. Strada del Porto 43 a), Capodistria.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, 6000 Capodistria.

La procedura di predisposizione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria.

Il progettista deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, e 53/03 – ZK-1). Il PRCP deve essere elaborato in ossequio alla legge (articolo da 55 a 61 della "ZPNačrt" – Gazz. uff. della RS, n. 33/07) ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità alla presente delibera. Il PRPC è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento del GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione del PRPC (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

7. OBBLIGHI DI FINANZIAMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PRPC

Il promotore, l'impresa Poesis nepremičnine d.o.o. sceglie il progettista e finanzia la realizzazione degli approfondimenti tecnici e del PRPC. Il Comune città di Capodistria in quanto ente procedente provvede al personale ed ai fondi occorrenti per la conduzione della procedura di predisposizione dello strumento urbanistico..

8. VALIDITÀ DELLA DELIBERA SULL'AVVIO DELLA PREDISPOSIZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e sul sito web del Comune città di Capodistria ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia. La delibera viene inviata per conoscenza al Ministero per l'ambiente ed il territorio della RS.

N.: 3505-18/2008

Capodistria, 13. il febbraio 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJSKA GORA**527. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 22. redni seji dne 11. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Kranjska Gora (UVG, št. 22/99):

– parc. št. 1406/1, 1406/2, 1410, 1413, 1416, 1419/1, 1419/2, 1425/2, 1439, 1463, vse vpisane pri seznamu I – javno dobro k.o. Rateče, parc. št. 1403/1, vpisana pri vl. št. 174 k.o. Rateče, parc. št. 181/3, 1261/55, obe vpisani pri vl. št. 423 k.o. Rateče, parc. št. 1417/2, 1417/14, vse vpisane pri vl. št. 817 k.o. Rateče;

– parc. št. k.o. 759/15, vpisana pri vl. št. 12 k.o. Podkoren, parc. št. 785, vpisana pri vl. št. 525 k.o. Podkoren, parc. št. 759/26, vpisana pri vl. št. 675 k.o. Podkoren, parc. št. 784, 794, 807/2, 808, 810, 813, 814/1, vse vpisane pri vl. št. 723 k.o. Podkoren.

II.

Poleg kategoriziranih občinskih cest status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo tudi zemljišča, ki v naravi predstavljajo pokopališča in objekti pogrebnih vežic, zgrajenih na teh zemljiščih ter parkirišča ob pogrebnih vežicah, in sicer:

– parc. št. 224 in 503/1, obe vpisani pri vl. št. 735 k.o. Rateče, parc. št. 225 in 503/5, obe vpisani pri vl. št. 817 k.o. Rateče in parc. št. 226, vpisana pri vl. št. 473 k.o. Rateče;

– parc. št. 668/2, vpisana pri vl. št. 704 k.o. Podkoren.

III.

Nepremičnine iz I. in II. točke tega sklepa se vpišejo v poseben zemljiškoknjžni vložek pri posamezni katastrski občini, pri katerem se zaznamuje grajeno javno dobro v lasti Občine Kranjska Gora.

IV.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po uveljavitvi sprejetega sklepa izda občinska uprava Občine Kranjska Gora po uradni dolžnosti ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz tega sklepa, ki jo po pravnomočnosti pošlje Okrajnemu sodišču na Jesenicah.

Št. 478/13-1/2009-EK

Kranjska Gora, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LOG - DRAGOMER**528. Odlok o prometni ureditvi v Občini Log – Dragomer**

Na podlagi 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 57/08 – ZLDUVCP, 73/08 Odl.US: U-I-295/05-38) in 16. člena Statuta Občine Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log – Dragomer na 18. redni seji dne 11. 2. 2009 sprejel

O D L O K**o prometni ureditvi v Občini Log – Dragomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se določa prometna ureditev na javnih prometnih površinah v Občini Log – Dragomer.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– naprave za umirjanje prometa so fizične, svetlobne ali druge naprave in ovire, s katerimi se udeležencem cestnega prometa onemogoči vožnja z neprimerno hitrostjo ali se jih opozori na omejitev hitrosti na delu ceste;

– območje umirjenega prometa je cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjena predvsem pešcem in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo;

– intervencijska vozila so vozila organov in organizacij, ki opravljajo intervencijske naloge skladno z zakonskimi pooblastili, ter vozila, ki opravljajo intervencijsko dejavnost na področju gospodarskih javnih služb;

– zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano in nihče ne skrbi zanj;

– modre cone so območja kratkotrajnega parkiranja, ki morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo. Označbe na vozišču ali drugi prometni površini, s katerimi so označena posamezna mesta ali pas za parkiranje, na katerih je parkiranje časovno omejeno, morajo biti modre barve;

– ustavitev je vsaka prekinitve vožnje za toliko časa, kot je potrebno, da vstopijo ali izstopijo potniki ali da se naloži oziroma razloži tovor ali odpravi okvara na vozilu.

(2) Drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot v Zakonu o varnosti cestnega prometa oziroma v Zakonu o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 Odl.US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP).

II. PROMETNA UREDITEV**3. člen**

(določitev javnih prometnih površin)

Javne prometne površine po določbah tega odloka so vse kategorizirane občinske ceste (v nadaljevanju: javne ceste), kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, avtobusna postajališča in urejene pešpoti, ki služijo namenu odvijanja cestnega prometa.

4. člen

(promet na javnih površinah)

Promet na javnih površinah iz 3. člena tega odloka se odvija na način in pod pogoji, določenimi s postavljeno prometno signalizacijo, ki promet na posamezni javni površini dovoljuje,

omejuje ali prepoveduje ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

5. člen

(določitev prometne ureditve)

(1) Občinski svet z odredbo določi prometno ureditev javnih prometnih površin v primerih:

- vzpostavitve enosmerne ulice,
- uvedbe modre cone,
- postavitve naprav za umirjanje prometa,
- vzpostavitve območja omejene hitrosti (cona 30),
- vzpostavitve območja umirjenega prometa.

(2) Občinska uprava na podlagi Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 72/08) s sklepom določi prepoved ali omejitev prometa in prometno signalizacijo ter opremo na javnih cestah.

III. OMEJITVE IN PREPOVED PROMETA

6. člen

(umirjanje prometa)

(1) Za območje umirjenega prometa se določi del javne ceste ali javno cesto v naselju ali del naselja, kjer obstaja povečana nevarnost za varnost udeležencev v prometu.

(2) Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno signalizacijo.

(3) Za zagotavljanje dodatne prometne varnosti posebnih kategorij udeležencev v prometu se lahko na podlagi veljavnih predpisov in upravičenosti zahtev za zavarovanje pešcev, šolarjev ali v primerih potrebnega umirjanja prometa, promet umirja z napravami in ukrepi za umiritev prometa.

7. člen

(promet na površinah za pešce)

(1) Prometne površine, namenjene pešcem, so posebej označene s prometno signalizacijo.

(2) Na prometnih površinah za pešce je prepovedan promet, ustavljanje in parkiranje vozil, razen za komunalna vozila, intervencijska vozila policije, občinskih inšpektorjev in občinskih redarjev, gasilcev ter prve pomoči. Promet s kolesi in drugimi posebnimi prevoznimi sredstvi je na prometnih površinah za pešce dovoljen s hitrostjo, ki ne sme presegati hitrosti gibanja pešcev.

(3) Promet z vozili na površinah za pešce je dovoljen samo za stanovalce, ki imajo na teh površinah vhod v garažo oziroma na dvorišče.

(4) Kadar je na prometnih površinah za pešce izjemoma dovoljen promet z vozili, je hitrost vožnje omejena na 5 km/h.

IV. USTAVITEV IN PARKIRANJE

8. člen

(prepoved ustavitve)

Ustavitev je prepovedana:

- na prehodu za pešce in na razdalji manj kot 5 m pred prehodom;
- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pločniku, pešpoti ali kolesarskem pasu;
- na križišču in na razdalji manj kot 15 m od najbližjega roba prečnega vozišča pred križiščem;
- v podvozu, na mostu in na nadvozu;
- na označenem avtobusnem postajališču. Zaradi vstopa ali izstopa potnika je dovoljena ustavitev na postajališču, ki je zunaj vozišča, če s tem ni oviran avtobusni promet;
- na ozkem ali nepreglednem delu javne ceste (ovinku, pod vrhom klanca ipd.);
- na delu javne ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo

oviro na javni cesti, široki manj kot 3 m; na mestu, na katerem bi vozilo zakrivalo postavljeni prometni znak;

- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča;
- na označenem parkirnem prostoru za invalide oziroma invalidke, razen za invalide in invalidke, ki imajo veljavno parkirno karto;
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom.

9. člen

(parkiranje)

(1) Parkiranje vozil je na območju občine dovoljeno le na javnih parkirnih površinah.

(2) Javne parkirne površine so površine, določene s prometno signalizacijo kot parkirni prostor.

10. člen

(ustavitev in parkiranje tovornih motornih vozil in priklopnikov ter avtobusov)

Ustavitev in parkiranje tovornih motornih vozil in priklopnikov ter avtobusov je dovoljeno le na parkirnih površinah, ki so za to s prometnim znakom posebej določene.

11. člen

(prepoved parkiranja počitniških prikolic, bivalnih vozil, avtomobilskih priklopnikov, zapuščenih vozil)

Na javnih površinah je prepovedano parkirati počitniške prikolice, bivalna vozila in druge avtomobilske priklopnike, zapuščena vozila ali kako drugače zasesti te površine.

12. člen

(parkiranje ob prireditvah)

Občina lahko ob prireditvah dovoli parkiranje na javnih prometnih površinah na način, da parkiranje ne ovira prometa, da ne ogroža varnosti udeležencev v prometu, da zagotavlja dostop do dvorišč in dostop intervencijskih vozil.

13. člen

(uporaba javnih parkirnih površin)

(1) Na javnih parkirnih površinah je po pridobitvi ustreznega dovoljenja občine dovoljeno postavljanje prodajnih stojnic, mizic in podobno.

(2) V dovoljenju občine mora biti navedena točna lokacija, čas in pogoji postavitve.

14. člen

(odlaganje blaga oziroma tovora)

Blago oziroma tovor odložen na javno prometno površino, mora naročnik v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v roku osmih ur odstraniti in površino vzpostaviti v prvotno stanje.

15. člen

(vzdrževanje javnih parkirnih površin; škoda)

(1) Upravljalavec javnih parkirnih površin je dolžan skrbeti za vzdrževanje prometne signalizacije ter skrbeti za red in čistočo na teh površinah.

(2) Lastnik in upravljalavec teh površin ne odgovarjata za škodo, ki nastane na parkiranem ali ustavljenem vozilu.

16. člen

(dostava)

(1) Na javnih prometnih površinah, kjer je prepovedano parkiranje in ustavitev, je dovoljena ustavitev vozil za toliko časa, kot je potrebno, da vstopijo ali izstopijo potniki ali da se naloži oziroma razloži tovor, razen na površinah, določenih v 8. členu tega odloka.

(2) Če je ustavitev vozil na javni površini potrebna zaradi izvajanja gradbenih del na zasebnih parcelah in če taka ustavitev traja več kot eno uro, je potrebno pridobiti soglasje občine oziroma dovoljenje za zaporo ceste.

V. ODSTRANITEV IN HRAMBA ZAPUŠČENEGA VOZILA

17. člen

(odstranitev in hramba zapuščenega vozila)

(1) V primeru, da policist, občinski redar ali inšpektor, pristojen za nadzor cest, najde zapuščeno vozilo, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) Če lastnik ne odstrani zapuščenega vozila v treh dneh, ga na njegove stroške odstrani pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest. Po treh mesecih se zapuščeno vozilo lahko uniči.

VI. AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA

18. člen

(ureditev avtobusnih postajališč izven vozišča)

Avtobusna postajališča za vstopanje in izstopanje potnikov na javni cesti in na delu državne ceste skozi naselje, morajo biti izven vozišča ter izpolnjevati tehnične normative in minimalne pogoje, ki so določeni s predpisi.

VII. UDELEŽBA ŽIVALI V PROMETU

19. člen

(vprežna vozila)

Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati vprežnih vozil in vprežnih ter jezdnih živali brez nadzora.

20. člen

(domače živali)

(1) Domače živali (psi, mačke, perjad, drobnica in večje živali) so lahko na javnih prometnih površinah le v spremstvu osebe, ki jih varno vodi.

(2) Pse in druge živali, ki lahko ogrožajo promet ali pešce, se sme voditi po javnih prometnih površinah le na vrvi.

(3) Gonjenje, vodenje in počitek živali na poteh, ki so izključno namenjene kolesarjenju, je prepovedano.

(4) Živali ob javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah morajo biti pod nadzorstvom ali zavarovane tako, da ne morejo priti na javno cesto ali na drugo javno prometno površino.

VIII. NADZOR

21. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski redar ali inšpektor, pristojen za nadzor cest.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

(globe)

(1) Z globo 160 EUR se kaznuje oseba, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom 7. člena tega odloka.

(2) Z globo 40 EUR se kaznuje oseba, ki ravna v nasprotju s prvo, tretjo in peto alinejo 8. člena tega odloka.

(3) Z globo 80 EUR se kaznuje oseba, ki ravna v nasprotju z drugo, četrto, šesto, sedmo, osmo, deveto ali deseto alinejo 8. člena, ter 9., 10., 11., 14. ali 16. členom tega odloka.

(4) Z globo 800 EUR se kaznuje pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena, odgovorna oseba pa z globo 80 EUR.

(5) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek lastnik zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani, kljub temu, da je bila odredjena odstranitev v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega odloka.

(6) Z globo 40 EUR se kaznuje oseba, ki ravna v nasprotju z 19. in 20. členom tega odloka.

23. člen

Za določitev ostalih glob za ravnanje v nasprotju z določili tega odloka se neposredno uporablja Zakon o varnostni cestnega prometa.

X. KONČNA DOLOČBA

24. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-2/2009

Dragomer, dne 11. februarja 2009

Župan

Občine Log – Dragomer

Mladen Sumina l.r.

529. Sklep o soglasju k povečani ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log – Dragomer

Na podlagi 13. člena Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoč družini na domu v Občini Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 52/08) je Občinski svet Občine Log – Dragomer na 18. redni seji dne 11. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k povečani ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log – Dragomer

I.

Občinski svet Občine Log – Dragomer daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Vrhnika.

II.

Cena vodenja storitve znaša 193,67 EUR na mesec. Stroški vodenja storitve so v celoti stroški občine.

III.

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu znaša 17,86 EUR za efektivno uro.

Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 5,36 EUR na uro, preostali del cene v višini 12,50 EUR predstavlja subvencijo Občine Log – Dragomer.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-1/09

Dragomer, dne 11. februarja 2009

Župan

Občine Log – Dragomer

Mladen Sumina l.r.

530. Sklep o uskladitvi zneska o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log – Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) v zvezi s 6. členom Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Log – Dragomer na 18. redni seji dne 11. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o uskladitvi zneska o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log – Dragomer

1. člen

Znesek enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log – Dragomer se uskladi za 2,1% in znaša 209,92 EUR.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati znesek enkratne denarne pomoči za novorojence, določen s Sklepom o uskladitvi zneska o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 17/08).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-7/2009

Dragomer, dne 11. februarja 2009

Župan
Občine Log – Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MAJŠPERK

531. Sklep o imenovanju nadomestnega predstavnika Občine Majšperk v Svet OŠ Majšperk

Na podlagi 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk (Uradni list RS, št. 60/07) ter 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o imenovanju nadomestnega predstavnika Občine Majšperk v Svet OŠ Majšperk

1.

V Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Majšperk se za nadomestnega predstavnika ustanovitelja imenuje:
– Marjan PLANINC, stanujoč Majšperk 51, 2322 Majšperk.

2.

Mandatna doba imenovanega člana sveta zavoda začne teči z dnem imenovanjem v svet zavoda.

3.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-1/2009-1

Majšperk, dne 29. januarja 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MEDVODE

532. Sklep o uvrstitvi v.d. direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, 17/08, 58/08, 80/08 in 120/08) in prvega odstavka 4. člena Uredbe direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08 in 123/08) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanovitelj je Občina Medvode

S K L E P

o uvrstitvi v.d. direktorja v plačni razred

1. člen

Delovno mesto v.d. direktorja javnega zavoda Mladinski center Medvode, Cesta ob Sori 13, 1215 Medvode, se za določitev osnovne plače uvrsti v 35. plačni razred.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2008 dalje.

Št. 100-48/08-2

Medvode, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

PUCONCI

533. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 223/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 21. redni seji dne 12. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Puconci soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Pomurski socialni servis – zavod za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci 79, Puconci, v višini 11,28 EUR na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnike 5,64 EUR na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 5,64 EUR pa je subvencija Občine Puconci.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu (Uradni list RS, št. 46/08).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0002/2009

Puconci, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEŽANA**534. Odlok o mladinskem delu v Občini Sežana**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 12. 2. 2009 sprejel

ODLOK**o mladinskem delu v Občini Sežana****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Namen in cilj tega odloka je celovito urediti položaj mladih v Občini Sežana (v nadaljevanju: občina) za zagotavljanje boljših sistemskih pogojev za mladinsko delo ter z zagotavljanjem pogojev za njihovo sodelovanje pri odločanju o za mlade pomembnih odločitvah, poimenovanju in sofinanciranju organizacij mladih, zagotavljanju javnega interesa pri dejavnostih za mlade ter izboljšanje sodelovanja med formalnimi in neformalnimi oblikami združevanja mladih.

2. člen

Definicije pojmov:

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

– *mladina* so vsi državljani Republike Slovenije, državljani držav članic Evropske unije ali tujci, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini ter so stari med 15 in 29 let.

– *organizacije mladih* so vse organizacije, ki imajo sedež v občini in na njenem področju vzpodbujajo, izvajajo in sodelujejo v aktivnostih za mlade. Izjemoma se lahko prizna status organizacije mladih tudi organizaciji, ki ima sedež drugje, vendar pa deluje na področju mladih ter vzpodbuja, izvaja in sodeluje v aktivnostih za mlade na območju Občine Sežana.

– *mladinsko delo* poimenujemo (samo) organizirane aktivnosti mladih, ki predstavljajo njihov lastni prispevek za doseganje svoje avtonomije (osamosvojitve), svoje integracije v različne aspekte življenja posameznika in družbe ter na ta način tudi prispevajo k uresničevanju ciljev mladinske politike.

II. PODROČJA DELOVANJA MLADINE

3. člen

Področja delovanja mladine v občini vzpodbujajo vrednote avtonomnosti, strpnosti ter solidarnosti in so predvsem naslednja:

- zastopanje in uveljavljanje interesov mladih;
- participacija mladih v družbenih procesih;
- izobraževanja in usposabljanja za mlade, ki niso del formalnega izobraževanja;
- urbana mladinska kultura;
- šport za mlade;
- mladinsko-politične aktivnosti;
- informiranje in svetovanje za mlade;

- socialne in humanitarne aktivnosti za mlade;
- regionalno, nacionalno in mednarodno povezovanje ter mobilnost;
- ter druge aktivnosti, ki so v javnem interesu in so namenjene mladim.

Vsa področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

III. ORGANIZACIJE MLADIH

4. člen

Za področje dela z mladimi in za mlade je Občina Sežana ustanovila Mladinski center Podlaga (v nadaljevanju: MC), ki je samostojna organizacijska enota v okviru javnega zavoda Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana. Javna infrastruktura, ki jo upravlja zavod oziroma MC, je namenjena predvsem mladinskemu delu in projektom mladih, tako organiziranih kot neorganiziranih mladih, zato se kot prednostni določijo tisti projekti, ki izkazujejo programsko sodelovanje in sinergijske učinke med mladinskimi organizacijami in zavodom.

5. člen

Za področje dela z mladimi in otroki je Občina Sežana določila kot društvo posebnega lokalnega pomena Medobčinsko društvo prijateljev mladine Sežana v okviru sprejete Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana.

6. člen

Mladinska organizacija v občini (v nadaljevanju: mladinska organizacija) je organizacija mladih s sedežem v občini, ki izpolnjuje pogoje za članstvo v mladinskem svetu lokalne skupnosti opredeljene v zakonu, ki opredeljuje mladinske svete. Lahko je to tudi organizacija, ki ima sedež drugje, vendar pa deluje na področju mladih ter vzpodbuja, izvaja in sodeluje v aktivnostih za mlade na območju Občine Sežana.

IV. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

7. člen

Za celovito obravnavo področja mladine se ustanovi Komisija za mladinska vprašanja (v nadaljevanju: komisija za mladinska vprašanja).

Komisijo za mladinska vprašanja s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz 7 predstavnikov mladih (2 predstavnikov) in organizacij mladih (5 predstavnikov), kateri izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Predlog za predstavnike mladih poda Svet Krajevnih skupnosti za enega predstavnika, drugega pa se izbere izmed predstavnikov civilne družbe.

Predloge za predstavnike organizacij mladih podajo: Medobčinsko društvo prijateljev mladine Sežana, Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana – Mladinski center Podlaga, Društvo tabornikov Rod kraških j'rt, Klub študentov Sežana in Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov, lokalna enota Sežana 1; in sicer poda vsaka izmed organizacij predloge za enega predstavnika od petih.

Mandat članov komisije traja dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

8. člen

Komisija za mladinska vprašanja celovito obravnava področje mladine v občini in o tem sprejema mnenja in stališča. Komisija za mladinska vprašanja tako predvsem:

- vzpodbuja pogoje za razvoj mladinskih dejavnosti,
- sodeluje z Občino Sežana in organizacijami mladih,

– pripravlja in obravnava strateške in razvojne programe na področju dejavnosti mladih;
– spremlja izvajanje tega odloka in predlaga njegove morebitne popravke;

– daje občinskim organom predloge in pobude ter mnenja o zadevah, ki se nanašajo na področje mladih v občini ter
– obravnava druga vprašanja povezana z mladino.

Komisija za mladinska vprašanja pripravi in Občinskemu svetu Občine Sežana predlaga pravilnik, s katerim se uredi sofinanciranje mladinskih projektov in akcij.

Komisija za mladinska vprašanja vsako leto pripravi pregled odločitev občinskih organov, ki v posameznem letu vplivajo na mladino in jih posreduje javnosti.

9. člen

Komisija za mladinska vprašanja obravnava predloge odločitev občinskih organov, ki vplivajo na delo in življenje mladine v občini. Za predloge odločitev, ki vplivajo na življenje in delo mladine v občini se štejejo vsi predlogi neposrednih odločitev o mladini v obliki splošnih pravnih, drugih aktov ali sklepov, ki zajemajo predvsem mladino.

10. člen

O predlogih neposrednih odločitev o mladini mora biti komisija za mladinska vprašanja pravočasno obveščena pred sprejemom posamezne odločitve s strani ustreznega organa oziroma predlagatelja. Predloge neposrednih odločitev o mladini komisija za mladinska vprašanja obravnava na svoji seji, na kateri oblikuje tudi mnenje, ki ga posreduje občinskemu organu, pristojnemu za sprejem odločitve.

V. SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ

11. člen

Za mladinske projekte in akcije se štejejo vse dejavnosti, ki so prvenstveno namenjene mladim ter jih izvajajo mladi sami in se izvajajo kot projekti ali enkratne akcije. Sredstva za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij s strani Občine Sežana se zagotavlja z vsakoletnim občinskim proračunom.

12. člen

Sofinanciranje mladinskih projektov in akcij se izvaja preko letnega javnega razpisa Občine Sežana. Podrobneje se postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev, pogoji, merila za določitev višine sredstev in razpisna komisija določi v pravilniku iz 8. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Komisija za mladinska vprašanja se imenuje in prične z delovanjem najkasneje v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

14. člen

Določila tega odloka, ki vplivajo na sestavo akta o proračunu Občine Sežana se pričnejo uporabljati v prvem novem aktu o proračunu Občine Sežana po uveljavitvi tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2009-4

Sežana, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

535. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 12. 2. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Sežana določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje dejavnosti in nalog s področja športa, ki so v javnem interesu.

II. POGOJI

2. člen

Pravico do izvajanja programov športa, ki so sofinancirani iz občinskega proračuna lahko pridobijo vsi izvajalci programov športa iz 8. člena zakona o športu, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

- imajo sedež v Občini Sežana,
- so registrirani najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene materialne in kadrovske pogoje za izvedbo planiranih programov,
- imajo organizirano redno dejavnost in
- imajo društva urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznem programu.

V primeru, da se posamezni program izvaja na območju Občine Sežana in je namenjen občanom sežanske občine, na razpis pa se za ta program ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Sežana, je za izvajanje tega programa lahko izbran tudi izvajalec, ki nima sedeža v Občini Sežana, če izpolnjuje ostale pogoje.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju občinskega letnega programa športa (LPŠ).

III. VSEBINSKE DOLOČBE

3. člen

A) – Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v LPŠ, se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje vsebine (skupine dejavnosti):

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
2. športna rekreacija,
3. šport invalidov,
4. kakovostni šport,
5. vrhunski šport.

B) – Poleg prej naštetih dejavnosti, ki se izvajajo v okviru programov, uvrščenih v LPŠ, se iz občinskega proračuna sofinancira tudi naslednje razvojne in strokovne naloge ter infrastruktura s področja športa:

izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delo v športu; športne in športno-rekreativne prireditve; mednarodna dejavnost; delovanje društev, Občinske športne zveze in Zavoda za šport, turizem in prosti čas Občine Sežana (plače, materialni stroški, zavarovanje, tekmovalni šport, šport za vse); občinska priznanja športnikom in športnim delavcem, promocijska dejavnost in informatika na področju

športa, obratovanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov, katerih lastnik ali najemnik je Občina Sežana ter investicije v športne objekte, znanstvenoraziskovalno in založniško dejavnost.

IV. POSTOPEK IZBIRE IN VREDNOTENJA PROGRAMOV IN NALOG

4. člen

Strokovna služba Zavoda za šport, turizem in prosti čas Občine Sežana v okviru svojih obveznosti iz odloka o ustanovitvi vsako leto pripravi predlog Letnega programa športa (LPŠ) in ga, skupaj z mnenjem Strokovnega sveta Zavoda za šport, turizem in prosti čas, posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Sežana.

Z LPŠ se določi programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev ter obseg in vrsto strokovnih in razvojnih nalog oziroma dejavnosti, potrebnih za uresničevanje teh programov. S sprejemom občinskega proračuna občinski svet določi tudi višino sredstev za izvajanje LPŠ po posameznih postavkah.

5. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za sofinanciranje dejavnosti in nalog s področja športa,
3. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
4. priprava predloga prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov ter predložitev le tega direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote,
5. obveščanje izvajalcev o izbiri,
6. reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,
7. sklepanje pogodb.

6. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave župan s sklepom.

Postopek javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti in nalog s področja športa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejetja občinskega proračuna.

8. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena vloga mora

biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi komisija. V primeru formalno nepopolne vloge bo izvajalec pozvan, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. Kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena bo s sklepom zavržena. Prepozno prispеле vloge se ne obravnavajo.

10. člen

Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov. Župan v komisijo imenuje najmanj enega predstavnika Strokovnega sveta Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana.

11. člen

Komisija dokončni predlog predloži direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote. Na podlagi predloga direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote izda sklep o višini točk in višini sredstev, ki jih je prejel posamezni izvajalec. Sklep in poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju posreduje občinska uprava izvajalcu.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep, ki ga prejmejo izvajalci je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci. O pritožbi odloči župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor.

12. člen

Župan z izbranimi izvajalci programov sklene letno pogodbo o sofinanciranju programa oziroma programov športa v Občini Sežana. Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna. V pogodbi se opredeli pogodbene stranke, namen za katerega so bila izvajalcu dodeljena sredstva – vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, pričakovani dosežki, višina oziroma obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna Občine Sežana, rok za izplačilo sredstev, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe, druge medsebojne pravice in obveznosti ter ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

V. MERILA

13. člen

Merila za uvrstitev panog v posamezno stopnjo kakovosti in razširjenosti pri individualnih in kolektivnih športih so v prilogi tega pravilnika.

Vse programe športa, uvrščene v LPŠ, se ovrednoti po merilih in kriterijih iz priloge tega pravilnika. Podrobno so pogoji, merila in normativi za vrednotenje programov športa in izbor nalog za sofinanciranje iz sredstev za šport občinskega proračuna razvidni iz priloge.

Vrednost programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, se določa na tri načine:

- v točkah;
- v povračilu dejanskih stroškov;
- v vrednosti ure najema vadbenih prostorov.

Vrednost točke je različna po posameznih programih in se določi vsako leto posebej. Višina vrednosti točke se določi v skladu z razpoložljivimi sredstvi proračunske postavke iz katere se navedena sredstva črpajo.

Dejanski stroški se povrnejo za tiste programe in v tisti višini oziroma do tistega odstotka stroškov, kot je to pri posameznem programu ali nalogi določeno, vendar največ do višine v ta namen predvidenih proračunskih sredstev.

Vrednost ure najema objektov je odvisna od cene ure najema le-tega po veljavnem ceniku za izvajalce letnega programa športa v Občini Sežana.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika se uporablja enak postopek, kot za sprejem le-tega.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Sežana objavljen v Uradnem listu, št. 37/08, z dne 15. 4. 2008.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2009-5

Sežana, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI SEŽANA

1. UVOD

Merila za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Sežana (v nadaljevanju: merila) uporablja komisija pri pravi predloga za izbor športnih programov in določitve obsega sofinanciranja posameznega programa športa.

2. MERILA ZA POSAMEZNE PROGRAME ŠPORTA

Vrednost točke se določi vsako leto na novo in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov v občinskem proračunu.

Vrednost ure najema objektov je odvisna od cene ure najema le-tega po veljavnem ceniku za izvajalce letnega programa športa v Občini Sežana.

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prosto-voljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega programa.

1. Športna vzgoja predšolskih otrok (do 6. leta)

1.1. *Interesna športna vzgoja predšolskih otrok*

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

– Za izvajanje programa »Zlati sonček« v vzgojno varstvenih zavodih se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje).

– Za izvajanje akcije »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira strokovni kader po 10 ur na skupino največ 10 otrok in propagandno gradivo (diplome in potrdila – delfinčki).

– Za izvajanje programa Ciciban planinec se sofinancira propagandno gradivo (knjižice, priznanja).

– Za izvajanje drugih programov, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se zagotavlja objekt in sofinancira strokovni kader za največ 60 ur na skupino od 8 do 20 otrok.

Program	Velikost skupine	Število ur	Strokovni kader Št. točk
Naučimo se plavati	Min 5 / Max 10	10	10
Drugi 60 – urni programi	Min 8 / Max 20	60	60

Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta)

2.1. *Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok*

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

– Za izvajanje programov »Zlati sonček« in »Krpan« se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, diplome, medalje).

– Za izvajanje akcije »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira strokovni kader za 20 ur na skupino največ 10 in najmanj 5 otrok – neplavalcev.

Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program.

– Za izvajanje programa učenja smučanja se sofinancira strokovni kader 20 ur na skupino 20 otrok.

Za izvajanje drugih programov, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se zagotavlja objekt in sofinancira strokovni kader za največ 80 ur vadbe na skupino od 8 do 20 otrok.

Program	Velikost skupine	Število ur	Strokovni kader Št. točk
Naučimo se plavati	Min 5 Max 10	20	20
Učenje smučanja	Min 7 Max 20	20	20
Drugi 80 – urni programi	Min 8 Max 20	80	80

Iz občinskega proračuna se lahko sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinskih, medobčinskih, področnih in državni ravni.

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec v skladu z razpisnimi pogoji posreduje dokumentacijo o opravljenem šolskem tekmovanju.

2.2. *Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport*

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbni skupini najmanj 3-krat tedensko, 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam, ki morajo imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe (Preglednica 1), zagotovi:

– objekt - Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program.
– strokovni kader v obsegu, kot je razvidno iz tabele,
– materialni stroški, kot je razvidno iz tabele.

	Število ur	Strokovni kader št. točk	Materialni stroški št. točk
cicibani/cicibanke do 11. leta starosti	160	160	32
mlajš-i/e dečki /deklice do 13. leta starosti	240	240	48
starejš-i/e dečki /deklice do 15. leta starosti	320	320	64

Pri najemu objekta in strokovnemu kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športih šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

2.3. Športna vzgoja šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami

Sofinancira se:

- 80-urni programi, kot je razvidno iz tabele.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
80-urni program	80	80

Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program.

3. Športna vzgoja mladine (od 15 do 20 leta)

3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
80-urni program	80	80

Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam, ki morajo imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe (Preglednica 1), zagotovi najem objekta in strokovni kader, kot je razvidno iz tabele.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
Kadeti do 17. leta starosti	360	500
Mladinci/mladinke do 20. leta starosti	400	600

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Sofinancira se:

- 80-urni programi, kot je razvidno iz tabele.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
80-urni program	80	80

Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program.

3.4. Interesna športna dejavnost študentov

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe v kateri je največ 20 študentov.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
80-urni program	80	80

Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 80-urne programe na skupino, ki šteje 20 članov, v različnih športnih panogah. Za socialno ogrožene ter starejše od 65 let se lahko sofinancira tudi 80 ur strokovnega kadra.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
Vadbena skupina (starejši občani od 65 let)	80	80

Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program.

III. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Za izvajanje programov se sofinancira 80 ur najemnine objekta in 80 ur strokovnega kadra na skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
80-urni program	80	80

Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program.

IV. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov. Klubi, ki kandidirajo za ta sredstva, morajo imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti ter sestavo ekip glede na Preglednico 1.

Upravičencem se iz občinskega proračuna lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur programa ter tudi 320 ur strokovnega kadra.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
Člani/članice	320	320

Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program.

V. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

V te programe so vključeni perspektivni športniki in športnice, pogoj pa je, da imajo stalno bivališče v Občini Sežana oziroma da trenirajo v domačem klubu od začetka svoje registracije. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – Združenja športnih zvez Slovenije.

Upravičencem se iz občinskega proračuna lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur tega programa in prizna bonus točke za kategorizirane športnike.

Za sofinanciranje programov vrhunskega športa prejme klub ali društvo za vsakega člana, ki je kategoriziran športnik število točk glede na spodnjo tabelo.

	BONUS točke št. točk
Mladinski razred	
Kadeti	50
Mladinci/mladinke	60
Državni razred	
Kadeti	50
Mladinci/mladinke	60
Člani/članice	32
Perspektivni razred	
Kadeti	75
Mladinci/mladinke	90
Mednarodni razred	
Mladinci/mladinke	120
Člani/članice	64
Svetovni razred	
Kadeti	125
Mladinci/mladinke	150
Člani/članice	80

VI. SPECIFIČNE ŠPORTNE PANOGE

Med specifične športne panoge spada šah, planinci in taborniki. Sofinancirajo se dejavnosti specifičnih športnih panog (pohodništvo, planinske šole, poletni tabori, zimovanja, ...).

Za izvajanje programov specifičnih športnih panog za otroke in mladino:

- strokovni kader,
- objekt.

SPECIFIČNA ŠPORTNA PANOGA	DEJAVNOST	Min. število udeležencev	Štev. ur trajanja	Strokovni kader (tč/uro)
PLANINCI	POHODNIŠTVO	8	5	10
PLANINCI	PLANINSKA ŠOLA	5	40	10
ŠAH	REDNA VADBA – otroc	12	80	10
	REDNA VADBA – mladina	12	80	10
TABORNIKI	TABORI, MNOGOBOJI	10	80	10

– Za izvajanje dejavnosti tabornikov, planincev, jamarjev, itd. se sofinancira strokovni kader za največ 10 dnevnih aktivnosti na skupino oziroma za največ 10 pohodov na skupino.

VII. RAZVRSTITEV INDIVIDUALNIH IN KOLEKTIVNIH ŠPORTNIH PANOGL V RAZREDE PO KRITERIJH RAZŠIRJENOSTI IN KAKOVOSTI

1 Individualne panoge:

A Razširjenost:

1. v program je vključenih več kot 30 registriranih tekmovalcev v najmanj petih različnih starostnih kategorijah
2. v program je vključenih najmanj 20 registriranih tekmovalcev v najmanj treh različnih starostnih skupinah
3. v program je vključenih najmanj 5 registriranih tekmovalcev.

B Kakovost:

1. Najmanj 6 udeležencev programa je kategoriziranih športnikov oziroma so na uradnem državnem prvenstvu dosegli uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev, oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10.
2. Najmanj 3 udeleženci programa so kategorizirani športniki oziroma so na uradnem državnem prvenstvu dosegli uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10.
3. Najmanj 1 udeleženec programa je kategoriziran športnik oziroma je na uradnem državnem prvenstvu dosegel uvr-

stitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10.

2 Kolektivne panoge:

A Razširjenost:

1. Program obsega vadbo in tekmovanje v najmanj petih različnih starostnih kategorijah,
2. Program obsega vadbo in tekmovanje v najmanj treh različnih starostnih kategorijah,
3. Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino.

B Kakovost:

1. Vadbena skupina nastopa v najvišji državni ligi, oziroma je uvrščena v prvo tretjino vseh uvrščenih ekip, če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški.
2. Vadbena skupina nastopa v drugi državni ligi, oziroma je uvrščena v prvo polovico vseh uvrščenih ekip, če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški.
3. Vadbena skupina nastopa v tretji državni ali izjemoma (če gre za vadbeno skupino iz programa 1. stopnje razširjenosti) regionalni ligi, oziroma je uvrščena v zadnjo tretjino vseh uvrščenih če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški.

Vadbene skupine, ki so prijavljene v kakovostnem in vrhunskem športu, dobijo dodatno število točk, kot je razvidno iz preglednice.

KRITERIJ	KAKOVOST		
RAZŠIRJENOST	1	2	3
1	150 točk	100 točk	50 točk
2	100 točk	70 točk	25 točk
3	50 točk	35 točk	10 točk

Ovrednoti se vsako prijavljeno skupino na podlagi realizacije preteklega leta.

VIII. IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV TER RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

8.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov za delo v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu in sicer: šolanje za strokovne nazive (vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik,) in sicer največ za dva udeležence iz posamezne panoge; izpolnjevanje strokovnih kadrov (licence).

Pogoji za sofinanciranje šolanja so naslednji:

- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov,
- da izvajalec športnih programov in kandidat podpišeta pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta deloval kot trener, vodnik pri tem izvajalcu,

Amaterskim trenerjem in vodnikom, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, se šolnina izobraževanja sofinancira v razpoložljivi višini sredstev.

Sofinanciranje se v skladu z razpisnimi pogoji izvrši, ko izvajalec posreduje dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju in podpisano pogodbo s kandidatom.

Sofinancira se največ dva udeležence iz posamezne panoge. Število strokovnih kadrov, ki se izobražujejo, usposabljaajo in izpolnjujejo v posameznem letu je omejeno glede na obseg sredstev, ki so v posameznem letu planirana za ta namen.

Sofinancira se prijavnina oziroma kotizacija. Višina sofinanciranja: povračilo določenega odstotka dejanskih stroškov.

8.2 Znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, analize in svetovanja ter založniška dejavnost

Sofinancira se:

- vodenje evidenc o športu v Občini Sežana;
- izdajanje strokovnih publikacij;

- izdajanje mesečnih informacij o športu v Občini Sežana;
- izdajanje letnega biltena o športu v Občini Sežana;
- meritve, analize in svetovanja;
- znanstveno – raziskovalni projekti.

Višina sofinanciranja: sofinancira se delež dejanskih stroškov.

Pogoji:

- publikacije morajo biti pomembne za Občino Sežana;
- v publikacijah mora biti navedeno ime Občine Sežana;
- evidence o športu lahko vodi le izvajalec, ki ima zagotovljene strokovne in tehnične pogoje;
- raziskovalni projekti ter analize v športu, iz katerih je razvidna vsebina in natančen finančni načrt, morajo vsebovati tudi dokazila o prostorskih, kadrovskih in tehnoloških zmogljivostih za izvedbo teh projektov oziroma analiz.

8.3 Delovanje športnih društev in športnih zvez

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva in njihove zveze, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja. Delovanje športnih društev se sofinancira v skladu z višino sredstev iz sprejetega Letnega programa športa Občine Sežana glede na število članov posameznega športnega društva. Pri izračunu višine sredstev za delovanje društva se upošteva:

- do 50 članov – 50 točk
- od 50 do 100 članov – 100 točk
- nad 100 članov – 150 točk.

Pri izračunu višine sredstev za delovanje društva se upoštevajo samo člani društva, ki so v tekočem letu plačali članarino. Za ta sredstva lahko kandidirajo samo športna društva in njihove zveze. Pogoj za pridobitev teh sredstev je, da društvo oz. klub v tekočem letu ni pridobilo sredstev za delovanje iz drugih proračunskih postavk občinskega proračuna. Višina sofinanciranja je odvisna od višine razpoložljivih sredstev za ta namen.

8.4 Športne prireditve

Sofinancirajo se tudi množične prireditve občinskega pomena in organizirana rekreacijska tekmovanja na nivoju občine.

Prireditve se sofinancirajo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,
- da prireditev poteka na dostopnem terenu,
- da na njej sodeluje najmanj 40 udeležencev.

Prijavljeni programi društev za izvedbo prireditve se vrednotijo na podlagi točkovanja po tabelah o vrednotenju množičnih športnih prireditvev in bonus točkah.

Vrednotenje množičnih športnih prireditvev:

Predvideno število udeležencev	Min 40	41-50	51-100	101-150	151-300	301-500	Nad 500
Občinska športna prireditve	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditve	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditve	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditve	40	60	60	90	100	120	140

Športna društva, ki imajo status društva, ki deluje v javnem interesu, imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobitvi točk.

Preglednica 1: potrebno število udeležencev v vadbeni skupini

PANOGA	ml. dečki/ce	st. dečki/ce	kadeti/nje	mladinci/ke
atletika	12	10	6	6
avto-moto	5	5	5	5
balinanje	8	8	8	8
kolesarstvo	10	10	10	10
konjenišтво	8	8	8	8
košarka	12	12	12	12
m. nog.	10	10	10	10
nogomet	18	18	18	18
potapljanje	10	10	10	10
rokomet	14	14	14	14
smučanje	12	12	12	12
strelstvo	5	5	5	5
šah	5	5	5	5
tenis	10	10	10	10

Pri individualnih športnih panogah (debeli tisk) se v primeru manjšega števila športnikov v vadbeni skupini lahko sofinancira sorazmerni del strokovnega kadra in materialnih stroškov ali pa se združuje vadbene skupine iz različnih kategorij.

536. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje C-02 in C-03 v Sežani

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 v nadaljevanju – ZPNačrt) in 7. ter 30. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je župan Občine Sežana dne 11. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje C-02 in C-03 v Sežani

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev)

Razlogi za pripravo sprememb

Občina Sežana je prejela pobudo investitorja (v nadaljevanju: pobudnika) za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ureditvenih enot C-02 in C-03 v Sežani (v nadaljevanju: OPPN). Območje urejanja zajema objekte nekdanjega hotela Triglav ter javne površine Trga 28. avgusta ter obsega okvirno velikost 1 ha. Na obravnavanem območju želi pobudnik umestiti poslovno stanovanjski objekt, sočasno pa občina namerava opredeliti urejanje javnih površin na Trgu 28. avgusta.

Na območju ureditvenih enot C-02 in C-03 trenutno velja Odlok o ureditvenem načrtu UC 1 – »Sežana center 1« v Sežani (Uradne objave, št. 35/2002), ki predvidenim ureditvam in potrebam pobudnika ne ustreza. Območje urejanja je v skladu z urbanistično zasnovo mesta Sežana opredeljeno kot enota, ki se ureja s prostorsko ureditvenimi pogoji ter je namenjena

centralnim dejavnostim. V postopku sprejemanju PUP za mesto Sežana-vzhod se je pri usklajevanju z nosilci urejanja prostora ugotovilo, da naj se za obravnavano območje, zaradi specifičnosti enote urejanja, pripravi OPPN v skladu s 55. členom ZPNačrt.

Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo predmetnega OPPN je v veljavni zakonodaji v ZPNačrt, ZUreP-1 ter v Odloku o urbanistični zasnovi mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04), ki je dopolnil Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 1990 v letu 1995, 1996 ter 2002 (Uradni list RS, št. 54/95, 63/97, 81/02 in 86/02 – popr.). Spremembe in dopolnitve morajo biti izdelane v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta in drugimi relevantnimi materialnimi predpisi lokalnega in državnega pomena.

Ocena stanja

Pobudnik je v dogovoru z občino že pred sprejemom tega sklepa predhodno izvedel prostorske preveritve umestitve poslovno stanovanjskega objekta s podzemnimi parkirišči, vključno s predvidenimi novimi ureditvami javnih površin. Podrobnejše idejne zasnove bodo pripravljene v nadaljevanju postopka v sodelovanju pobudnika, občine ter strokovnih institucij.

2. člen

(območje urejanja)

Območje urejanja obsega parcele št. 6170, 6095/16, 6172, 3745/439, 6171/1 – pretežni del, 6171/2 – del, 6171/3, 6171/4, 6096/13 – del, 2051/1 – del, 6089/31, 6089/1 – del, vse k.o. Sežana.

Kolikor se v postopku priprave in sprejema ugotovi, da so potrebna za izvedbo OPPN ali z njim povezane infrastrukture druga dodatna zemljišča ali njihovi deli, ki niso navedena v prejšnjem odstavku, se le-ta vključijo v območje ureditve.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne strokovne podlage se izdelajo z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

Strokovno rešitev izdela izvajalec OPPN, izbran s strani pobudnika ter mora izpolnjevati pogoje za prostorskega načrtovalca. Izvajalec poleg potrebnih strokovnih podlag upošteva smernice nosilcev urejanja in usmeritve iz nadrejenih prostorskih aktov.

Geodetski posnetek zagotovi pobudnik, ostale geodetske podlage pa si izvajalec pridobi pri pristojni GURS.

4. člen

(roki za pripravo in posamezne faze)

Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN:

- Objava sklepa v Uradnem listu RS – izvede občina,
- Priprava gradiva za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – izvede izbrani izvajalec,
- Občina posreduje MOP-u obvestilo o nameri izdelave OPPN v zvezi s potrebnostjo izvedbe CPVO,
- Občina pridobi pogoje in usmeritve za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa – 30 dni od prejema vloge,
- izvajalec po prevzemu vseh potrebnih gradiv ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdela dopolnjen osnutek OPPN ter ustrezno gradivo za javno razgrnitev in obravnavo – 30 dni po prejemu smernic,
- občina z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN, javna razgrnitev

traja najmanj 30 dni, javno naznanilo je objavljeno najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve,

– občina v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge javnosti, jih v sodelovanju z izvajalcem (načrtovalcem) prouči ter zavzame stališče glede njihovega upoštevanja v 7 dneh po javni razgrnitvi, stališče se objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu,

– izvajalec na podlagi stališča pripravi predlog OPPN – 10 dni po sprejemu stališča,
– občina posreduje predlog nosilcem urejanja v pridobitev mnenj, rok za mnenja 30 dni,
– po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN,

izvajalec izdela usklajen predlog – 10 dni po pridobitvi mnenj,

– župan predloži usklajen predlog OPPN v obravnavo in sprejem, Občinskemu svetu Občine Sežana (odlok, obrazložitve, grafični del), ki sprejme akt z odlokom,

– pobudnik zagotovi izdelavo končnega dokumenta v petih izvodih – 15 dni po sprejemu odloka na seji Občinskega sveta Občine Sežana,

– odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice)

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu s področno zakonodajo predstavljajo nosilce urejanja prostora in ki v konkretnem postopku priprave prostorskega akta odločajo o zadevah urejanja prostora, so:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, 6000 Koper

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

– Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica

– Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

– DRSC, Sektor za upravljanje cest, Območje Koper, Ankaranska cesta 7b, 6104 Koper

– Komunalno stanovanjsko podjetje, Partizanska 2, 6210 Sežana,

– Kraški vodovod Sežana, Bazoviška cesta 8, 6210 Sežana

– Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana

– Petrol Plin d.o.o, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper

– Občina Sežana, za področje občinskih cest.

Kolikor se ugotovi v postopku priprave, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja, se le ta pridobijo v postopku.

V postopku se ministrstvo, pristojno za varstvo okolja obvesti o nameri izvedbe sprememb in dopolnitev prostorskega akta, da sporoči občini ali je potrebno izvesti CPVO.

6. člen

(financiranje)

Nosilec aktivnosti priprave prostorskega akta je pobudnik, ki zagotovi tudi sredstva za pripravo OPPN, vsa strokovna gradiva in podlage ter morebitno okoljsko poročilo. Občinske pristojne službe vodijo ter koordinirajo postopek priprave in sprejema prostorskega akta. Za organizacijske stroške nastale pri poteku postopka sprejemanja (kot so objave, obveščanje ipd.) so zagotovljena sredstva v proračunu Občine Sežana za leto 2009.

7. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-2/2009

Sežana, dne 11. februarja 2009

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

537. Sklep o sprejemu Letnega programa kulture Občine Sežana za leto 2009

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 12. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o sprejemu Letnega programa kulture Občine Sežana za leto 2009

1.

Sprejme se Letni program kulture Občine Sežana za leto 2009, ki je priloga tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-1/2009-7

Sežana, dne 12. februarja 2009

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 12. 2. 2009 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE Občine Sežana za leto 2009

UVOD

Pravna podlaga za sprejem lokalnega programa kulture je Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju: ZUJIK). Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerim se uresničuje kulturni razvoj lokalne skupnosti.

9. člen ZUJIK narekuje sprejem dokumenta, ki določa javni interes za kulturo in udejanjenje le-tega. Podlaga za to so: letni izvedbeni načrti nosilcev javnega interesa, javni razpisi in javni pozivi za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, aktov o ustanovitvi javnih zavodov, njihovih strateških načrtov in letnih programov dela, javnih razpisov za oddajo javne kulturne infrastrukture ter upravnih odločb.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo v 14. členu govori o smiselni uporabi zakona in določa: »Če lokalna skupnost ne določi drugačne vsebine in postopka lokalnega programa za kulturo, se zanj smiselno uporabljajo določbe tega zakona v zvezi z nacionalnim programom za kulturo.«

Občina Sežana lokalnega strateškega programa za kulturo, ki opredeljuje področja kulture, kjer se zagotavljajo kulturne dobrine kot javne dobrine, načrtuje investicije v kulturno infrastrukturo, postavlja cilje in prioritete kulturne politike in določa čas za njihovo uresničitev, še ni sprejela, je pa v pripravi. Lokalni strateški program za kulturo se sprejema za obdobje štirih let, lahko pa vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje.

Med izvajalci, ki nemoteno zagotavljajo javne kulturne dobrine na območju Občine Sežana, je le Kosovelova knjižnica sprejela strateški načrt svoje dejavnosti za obdobje 2008–2011.

Letni izvedbeni program kulture Občine Sežana je skupaj z letnimi programi nosilcev javnega interesa za kulturo in proračunom občine za leto 2009 podlaga za razdelitev sredstev za kulturne dejavnosti, kulturne programe in projekte. Javni interes za kulturo se udejanja predvsem na podlagi javnega razpisa in javnega poziva za financiranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov za leto 2009 in letnih programov javnih zavodov.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, ter novih medijev, na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture (investicije, vzdrževanje, kulturna dediščina).

Izvajalci letnega programa kulture so: javni zavodi, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – Območna enota Sežana, Zveza kulturnih društev Sežana, kulturna društva, samostojni kulturni izvajalci in druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2009 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

1. Javni Zavodi

1.1 Knjižnična dejavnost – Kosovelova knjižnica Sežana

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: optimalna ponudba knjižničnega gradiva, informacij in storitev različnim uporabnikom, spodbujanje in širjenje bralne kulture in s tem pridobivanje novih bralcev oziroma uporabnikov in članov, zagotavljanje prostorskih pogojev ter tehnične in pohištvene opreme za uporabo gradiva, omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva, informacijskih virov ter zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami. Knjižnična dejavnost je namenjena informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti. Zato spodbuja vseživljenjsko učenje, razvija bralno kulturo ter različne oblike pismenosti. Njena naloga je tudi utrjevati in razvijati strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti. Pri tem širokem spektru dejavnosti pa je pomembno, da ta najde segment, kateremu se bolj posveti in da pri realizaciji posamezne naloge uporabi kreativne pristope.

Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Kosovelova knjižnica Sežana. V interesu občine je približati vsem prebivalcem boljšo dostopnost do knjižničnega gradiva in informacij.

Kosovelova knjižnica Sežana je osrednja splošna knjižnica III. tipa (od 20.000 do 30.000 prebivalcev gravitacijskega območja), ki izvaja javno službo na področju kulture. Predhodnici

sedanje knjižnice sta občinska Ljudska knjižnica Sežana, ki je bila ustanovljena 30. aprila 1948 in Kosovelova knjižnica Sežana, ustanovljena 13. februarja 1963. Pri svojem delovanju sledi načelu dostopnosti gradiva in informacij za vsakogar z željo zmanjševanja socialnih razlik in nagovarja najširši krog potencialnih uporabnikov. V organizacijski shemi spadajo pod okrilje osrednje knjižnice še enote v Divači, Komnu in na Kozini.

Delovanje splošne knjižnice kot javnega zavoda določajo Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o zavodih in Standardi za splošne knjižnice, ki jih je izdal Nacionalni svet za knjižnično dejavnost kot osnovo za razvoj knjižnic, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana ter vrsta podzakonskih predpisov.

Knjižnica tudi v letu 2009 nadaljuje z načrtovanim delom v zvezi s širjenjem bralne kulture, popularizacijo knjižničnega gradiva in odpravljanjem funkcionalne nepismenosti (delo z bralci, svetovanje in programi za mlade in odrasle bralce, delo z uporabniki s posebnimi potrebami, bibliopedagoško delo z mladimi bralci in srednješolci, informacijsko opismenjevanje), spodbujanjem vseživljenjskega učenja ter dopolnjevanjem in podpiranjem formalnega izobraževanja. Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi bo pripravljala in izvajala prireditve in razstave ter razvijala raznovrstno dejavnost z namenom širjenja bralne kulture oziroma vseživljenjskega učenja, študijske krožke in druge oblike, ki razvijajo interes za knjižnično gradivo in knjižničarsko stroko ter knjižnično dejavnost.

Z aktom o ustanovitvi je bila knjižnici prenešana v upravljanje Kosovelova domačija v Tomaju. Knjižnica skrbi, skupaj z oskrbnico, za vzdrževanje in vodenje po zapuščini Kosovelovih.

1.2 Umetniški programi – Kosovelov dom Sežana

Kosovelov dom Sežana je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelovega doma – Kulturni center Krasa (Uradni list RS, št. 86/02, 130/03). Dom je kulturna institucija, ki danes ni le reprezentančni objekt regije, ampak pripomore s svojim delovanjem k prepoznavnosti Občine Sežana ter celotnega Krasa in v tujini. K temu pripomorejo zavzeti delavci doma kot tudi uresničevanje programskih usmeritev na vseh področjih kulturnega udejstvovanja: likovne razstave z gostovanji po Evropi, gledališke koprodukcije z drugimi gledališči (še vedno izjemno odmevna predstava Z. Doriča: Kako smo ljubili tovariša Tita), sodelovanje z uglednimi ustanovami po Sloveniji, koncertna dejavnost, lutkovne in gledališke predstave za predšolsko in nižjo stopnjo, sobotne matinee v soorganizaciji s kulturnimi društvi v Občini Sežana, zamejskimi kulturnimi organizacijami in društvi bivše Občine Sežana.

Kosovelov dom opravlja svojo poslanstvo od njegove ustanovitve v letu 1991 dalje. Na letnem nivoju se v njem odvije okrog 330 predstav. V povprečju se vsake prireditve udeleži okrog 210 ljudi.

Kosovelov dom opravlja večino dejavnosti v eni osrednji dvorani s 459 sedeži. Pred tremi leti je vodstvo usposobilo manjšo plesno dvorano, ki je namenjena različnim ljubiteljskim dejavnostim in v letu 2007 malo dvorano s 50 sedeži, ki služi otroškim programom, plesnim vajam ter druge dejavnosti s področja kulture, v okviru manjših organiziranih skupin. V objektu se nahaja še nedokončana srednja dvorana, ki ni usposobljena za odvijanje kulturnih prireditev. Z zaključkom leta 2008 je bil obnovljen zunanji amfiteater in bo omogočal še bogatejši program.

To pomeni, da mora vodstvo centra skrbno in natančno koordinirati delo na takšen način, da zadosti različnim vrstam kulturnega izražanja članov, vključenih v posamezna kulturna društva, ki gravitirajo na ta hram kraške kulture.

V letu 2009 poleg že v preteklih letih načrtovane dejavnosti v svojem programu Kosovelov dom načrtuje vrsto investicijskih posegov (glej poglavje: Javna infrastruktura na področju kulture).

Kosovelov dom načrtuje v letu 2009 dva gledališka abonmaja, vsak po šest predstav, glasbeni abonma s sedmimi koncerti (lani šest), šolski gledališki abonm – pet predstav ter predšolski gledališki abonma – štiri predstave, abonma Jazz in vino s štirimi koncerti, otroški program v pomladni dvorani – Srečkine sobote, deset razstav v mali galeriji (lani sedem) in sedem v veliki galeriji, festival kitare s sedmimi koncerti, redni filmski program ter program umetniškega filma Kino kino, likovno mednarodno kolonijo Škocjanske jame, poseben večer ob slovenskem kulturnem prazniku in medijsko oglaševanje. Ustanovili so gledališko šolo in gledališko skupino Kons, s katero želijo za gledališko delo pritegniti predvsem mlade (tedenska srečanja).

Poleg omenjenih programov bo z ureditvijo amfiteatra in multifunkcijske dvorane v Kosovelovem domu potekal še dodaten program. Povečal se bo predvsem komorni program. Pripravljali bodo različne prireditve, ki doslej niso bile mogoče oziroma se jih niso lotevali zaradi majhnega obiska, saj bi v veliki dvorani ne bile smiselne. Gre predvsem za glasbene dogodke različnih zvrsti lahkotnejših žanrov (džez, šanson, folk ...), predstave sodobnega plesa, predavanja z diapozitivi, videoprojekcije idr. ter za gostovanja ljubiteljskih kulturnih skupin (predvsem gledališč), ki so v Kosovelovem domu doslej zagotovo imele premalo priložnosti za predstavitev. Povečalo se bo tudi število projekcij tako imenovanih art filmov in filmov evropske produkcije, ki jih bodo preselili iz velike dvorane. Več bo gledaliških predstav za otroke, ki so običajno scensko manj zahtevne, v srednji dvorani pa bo do izraza prišel neposreden stik med igralci in otroci. Šole se bodo lahko odločale tudi za predstave po naročilu, ki so bile doslej zaradi velikosti velike dvorane predrage.

1.3 Muzejska dejavnost – Goriški muzej Nova Gorica

Muzejsko dejavnost na območju Občine Sežana izvaja javni zavod Goriški muzej Nova Gorica v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine in Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev. V letu 2005 je Občina Sežana z muzejem sklenila pogodbo o strokovnem razvoju muzejske dejavnosti v Občini Sežana, ki ima poleg opravljanja javne službe naslednje naloge: organizacijo dodatnega raziskovalnega dela, tematsko vezanega na varovanje kulturne dediščine na območju občine, objava izsledkov raziskav, organizacijo muzejskih razstav v Občini Sežana in druge naloge s področja premične dediščine, ki se jih pogodbenici dogovorita.

V letu 2009 načrtuje nadaljevanje svojih projektov in prejšnjih let, in sicer:

odkup muzejskih predmetov – zgodovina kamnarstva, postavitev razstave »Uporaba neavtohtonega kamna na Krašu« in raziskovanje in opredelitev zapuščine Kosovelovih, ki je v lasti A. Kosovel (Del dediščine je še vedno v Ljubljani, v hiši, kjer je živel Stanko Kosovel in je sedaj v lasti hčerke Aino, ki v njej tudi prebiva.).

2. Ljubiteljska kultura

2.1 Dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – območna enota Sežana

Z Zakonom o Skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti leta 1996 je bil ustanovljen javni sklad z namenom, da naj prenese izvajanje nacionalnega kulturnega programa v delu, ki pokriva ljubiteljske kulturne dejavnosti. Sklad ima območne izpostave in med njimi je tudi Območna izpostava Sežana.

Država v ta namen zagotavlja strokovno pomoč za razvoj ljubiteljskih kulturnih dejavnosti prek strokovne službe sklada in njegovih območnih izpostav ter sofinancira tiste programe, ki v skladu z merili določenimi na podlagi nacionalnega kulturnega

programa presegajo lokalni pomen. Lokalna skupnost zagotavlja prostorske pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe ter sredstva za njihove programe, ki so lokalnega pomena.

Tako Občina Sežana zagotavlja del sredstev za ljubiteljsko kulturno dejavnost, ki za leto 2009 zajema: srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov, literarno kolonijo (tridnevno delavno srečanje literarnih ustvarjalcev začetnikov iz vse Slovenije), revijo Primorska poje, revijo kraških pihalnih orkestrrov, literarna nagrada »Mlada Vilenica«, primorski pesniki Srečku Kosovelu, mednarodna prevajalska delavnica, podelitev Štrekljeve nagrade, Škocjanski festival, večer, namenjen predstavitvi dosežkov kraških pevskih zborov in zborov iz zamejstva v Italiji – pevski zbori Kresni noči, območno srečanje manjših instrumentalnih skupin, regijsko in medregijsko likovno razstavo, medobmočno srečanje odraslih folklornih skupin, območno srečanje ljudskih pevcev in godcev ter tamburašev, območno srečanje plesnih skupin, območno srečanje odraslih in otroških gledaliških, območno srečanje lutkovnih skupin in festival »Urška« (medobmočno srečanje pesnikov in pisateljev začetnikov).

V letu 2009 je načrtovana organizacijska sprememba dejavnosti sklada. Vodja OI je zaposlen za polovični delovni čas, prejšnji vodja OI je bil zaposlen v Kosovelovem domu in so bili prostori za dejavnost območne enote sklada zagotovljeni v javnem zavodu. Ker pa je v prostorih Kosovelovega doma za pisarniško poslovanje prostorska stiska, prav tako pa ni primernih prostorov za srečanja z društvi, se primerne rešitve še iščejo. Nova lokacija je bila predvidena na Srebrničevi 1, Sežana.

Pojavlja se tudi potreba po polnem delovnem času glede na aktivnosti kulturne ljubiteljske dejavnosti in povečanje števila društev na tem področju, in sicer za vse štiri kraške občine – Sežana, Divača, Komen in Hrpolje - Kozina.

2.2 Mednarodna literarna nagrada »Vilenica«, literarna nagrada »Mlada Vilenica«

Do sedaj je Občina Sežana sofinancirala obe prireditvi, tako literarno nagrado »Mlada Vilenica« v izvedbi OI JSKD ter prireditev Mednarodna literarna nagrada »Vilenica« (več organizatorjev in akterjev) prek OI JSKD Sežana. Literarna nagrada »Mlada Vilenica« ostaja v izvedbi OI JSKD Sežana. Za Mednarodna literarna nagrada »Vilenica« pa je v zadnjih letih potekalo več dogovarjanj z vsemi akterji in organizatorji prireditve, ki postaja vsako leto večja in organizacijsko zahtevnejša. Zato naj bi v letu 2009 sklenili dogovor z Društvom slovenskih pisateljev kot glavnim organizatorjem prireditve, ki deluje kot društvo v javnem interesu na področju kulture.

2.3 Štrekljeva nagrada, Primorska poje

Občina Sežana bo sofinancirala prireditev ob podelitvi Štrekljeve nagrade, ki se sicer odvija v Občini Komen in revijo pevskih zborov Primorska poje. Srečanje pevskih zborov, ki je med najbolj množičnimi v Sloveniji, se odvija v posameznih krajih Primorske, med drugim tudi v Sežani. Obe prireditvi se odvijata v organizaciji in sodelovanju Sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti RS – območna enota Sežana. Občina Sežana je za sodelovanje pri obeh prireditvah podpisala s sodelujočimi občinami pismo o nameri.

2.4 Dejavnost društev s področja kulture

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine imajo društva, Zveza kulturnih društev Sežana in Območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, ki sprejemajo svoj letni program.

Število kulturnih društev vsako leto narašča, kar kaže vse večjo potrebo občanov po ljubiteljskem kulturnem udejstvovanju in ustvarjanju.

Ljubiteljsko ustvarjanje in poustvarjanje na področju kulture se v pretežni meri uresničuje v kulturnih društvih in njihovi

zvezi. V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, ki delujejo na naslednjih kulturnih področjih: glasbenem; pevski zbori in instrumentalna glasba; vizualnih umetnosti (fotografija, slikarstvo, oblikovanje); gledališke in plesne dejavnosti, na področju etnologije, literarnih ter drugih in izvajajo program kot redno dejavnost društva.

Sredstva bodo društvom porazdeljena v skladu z javnim razpisom po sprejemu proračuna ter v skladu s pravilnikom o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev, v katerem je opredeljen postopek, upravičenci, merila in kriteriji za sofinanciranje kulturnih društev.

2.5 Dejavnost Kosovelove sobe

Kosovelova soba je del kulturne dediščine Občine Sežana. Ustanovljena je bila v prostorih stare osnovne šole na Bazoviški cesti 9, ki velja za rojstno hišo pesnika Srečka Kosovele. Soba je bila oblikovana na pobudo Ljudske univerze leta 1976 in še sedaj je v njenem upravljanju. V spomin na velikega pesnika je postavljena zbirka njegovega literarnega ustvarjanja in avdiovizuelni prikaz njegovega življenja in dela. V sobi se odvijajo tudi posamični kulturni projekti.

Tudi v letu 2009 je v javnem interesu občine, da podpre dejavnost Kosovelove sobe v sedanjem obsegu.

3. Mediji in avdiovizuelna sredstva

3.1 Občinski informator – Kraški obzornik

Javni interes občine je informiranost občanov Občine Sežana. V ta namen je z odlokom o občinskem glasilu ustanovila Kraški obzornik. V letu 2008 je občinsko glasilo izšlo sedem števil, saj si je uredniški odbor prizadeval za več izdaj zaradi ažurnosti posredovanja novic. Zadnja številka je izšla barvna v celoti (ostale številke so črno-bele z barvnim ovojem). V letu 2009 so v ta namen zagotovljena proračunska sredstva in izšlo naj bi osem števil (sedem rednih števil in ena posebna), in sicer februarja, marca, aprila, maja, junija, oktobra, decembra in posebna številka avgusta. Naklada znaša 4800 izvodov.

4. Naravna in kulturna dediščina

4.1 Vzdrževanje Botaničnega parka

Sežanski botanični park obstaja že od leta 1848, ko je družina Scaramanga iz Trsta od domačinov odkupila posest in na njej zgradila vilo Mirasasso. Z leti so zemljo še dokupovali in tako se je park, ki so ga zasadili okrog vile, rasel in širil, saj so ga nenehno zasajevali z različnimi sadikami in semeni z vsega sveta, ki so jih prinašali mornarji in sam takratni lastnik parka Giovanni Scaramanga di Hiccolo Cavaliere. Leta 1890 so dogradili rastlinjak, ki je nekakšna miniaturna schönbrunškega rastlinjaka pri Dunaju. Zaradi navedenega je Botanični park naravna dediščina, ki je sicer v upravljanju Komunalno-stanovanjskega podjetja Sežana. Dejavnost sofinancira Občina Sežana.

Rastlinjak (palmarij) je grajen element botaničnega parka. Obnovljen je bil v letu 2006, med drugim tudi s pomočjo sredstev Ministrstva za kulturo. Kaže pa se potreba tudi po obnovi rastlinskih vrst, zato so v proračunu za leto 2009 v okviru sredstev za vzdrževanje objektov skupne rabe – botanični parki (večletna pogodba s KSP Sežana, letno izdelan program) zagotovljena sredstva za popravilo vrat, polaganje kamnitih robnikov ob gredicah in dobavo novih tropskih rastlin.

4.2 Vzpostavitev muzeja kamnarstva

Javni interes na področju varstva kulturne dediščine je vzdrževanje in obnavljanje dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti ter zagotavljanje javne dostopnosti dediščine.

Med projekte s področja varovanja kulturne dediščine sodi tudi oblikovanje in vzpostavitev muzeja kamnarstva.

Kras kot pokrajino je najbolj zaznamovalo kamnarstvo in kamnoseštvo. Pridobivanje kamna na Krasu ima tisočletno tradicijo, znano že v antiki. V Nabrežini je še danes kamnolom Cava Romana. Okoli večine kraških vasi je moč zaslediti manjše kamnolome – »jave«, ki so jih kmetje odpirali na svoji zemlji zase in najemnike, lahko pa je bilo tudi več lastnikov. Kamen so pridobivali po posebnih postopkih: velike monolitne bloke so lomili od kamnite stene in jih nato zvrčali na etažo. Monolitne bloke so nato klesali v delavnicah, ki so bile v kamnolomu ali drugje po kraških vaseh. Kamnoseki so kamen na fino obdelali za okenske in vratne okvirje, stopnišča, ognjiščne okvirje, konzole, nagrobne križe, oboke vodnjakov, kamnite žlebove, cerkvena znamenja – »pile«, kamnite oboke pri vhodu v domačije – »kolone«, terilnike ter drugo posodje in drugo. Še danes je moč občudovati mojstrsko roko kamnoseškega obrtnika po vaseh, kjer so lastniki domačij z ljubeznijo do kamna ohranili stavbno dediščino svojih očetov.

Da bi kamnito kulturno dediščino ohranili in prezentirali je smiselna postavitev muzeja kamnarske in kamnoseške dejavnosti. Značaj zbirke in muzeja bi bil vzgojno-izobraževalni pa tudi tržni. S sklepom Občinskega sveta je bil julija 2008 ustanovljen projektni svet za postavitev muzeja kamnoseštva in kamnarstva na Krasu. Muzeju bo ime MUZEJ NA PROSTEM V KAMNOLOMU LIPICA I.

V letu 2009 je predvidena ureditev začasnega muzejskega depoja za manjše predmete (zaprta stavba) in začasno namestitev večjih predmetov in strojev, ki bi se nahajali na enem mestu (po dogovoru z MARMOR, Sežana d.d.). Lokacija obeh še ni določena. Delo se bo opravljalo v zimskih mesecih (ko je manj dela v kamnolomu – do 31. marca 2009 in od novembra 2009 do konca leta).

4.3 Obnova kulturnih spomenikov, sakralnih objektov

Občina Sežana je leta 1992 sprejela Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana. Odlok je zajemal območje sedanjih štirih novonastalih občin. Po letu 1992 se je zakonodaja na področju kulture spremenila; sprejet je bil Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (1992, 2002, 2006 in 2007) ter Zakon o varstvu kulturne dediščine (2008), ki narekuje drugačen režim varovanja kulturne dediščine, kot je to nalagal Zakon o varovanju naravne in kulturne dediščine iz leta 1981. To pomeni, da bi morala Občina Sežana valorizirati naravno in kulturno dediščino svojega območja in vzpostaviti prioriteten vrstni red obnove kulturnih spomenikov pa naj bo to sakralna, etnološka, arheološka, arhitekturna ali naravoslovna dediščina.

Že nekaj let so v proračunu zagotovljena sredstva za obnovo kulturnih spomenikov. V letu 2008 smo sredstva z javnim razpisom dodelili društvu Kras S.O.S. za sofinanciranje začetnih del pri obnovi spomenika »Komunska kašča« v Šmarjah ter Župnijskemu uradu Tomaj za popravilo strehe ter popravilo podpornega zidu cerkve Sv. Nikolaja v Avberju.

Javni interes je ohraniti kulturno dediščino in zaradi še dodatnih nujnih sanacijskih posegov na nepremični kulturni dediščini se znesek sredstev za leto 2009 v ta namen še povečuje. Zainteresiranim vlagateljem bodo sredstva za sofinanciranje obnove dodeljena na podlagi javnega razpisa.

5. Javna infrastruktura na področju kulture

5.1 Investicijsko vzdrževanje objektov-Kosovelova knjižnica

Za vzdrževanje objekta knjižnice in opreme zagotavlja občina s proračunom del sredstev. Z zagotovljenimi sredstvi se knjižnici deloma pokrijejo stroški investicijskega vzdrževanja.

5.2 Dograditev velikega odra – Kosovelov dom

Delež za investicijska vlaganja je namenjen za plačilo dvanajstih obrokov anuitet, na podlagi leasing pogodbe po priloženem amortizacijskem načrtu za najem opreme odra s

postopnim odkupom. V proračunu so zagotavljamo sredstva v višini, kolikor naj bi znašal delež za leto 2009.

5.3 Ureditev srednje dvorane in sanacija amfiteatra – Kosovelov dom

Skrb za vzdrževanje javne infrastrukture na področju kulture terja vrsto investicijskih posegov. Za približevanje splošnim standardom in tehničnim pogojem, ki jih mora izpolnjevati Kosovelov dom za nadaljnje izvajanje kulturnih dejavnosti, je Občina Sežana dolžna nadaljevati z investicijskim vlaganjem.

Kosovelov dom je prevzel svojo funkcijo pred šestnajstimi leti, vendar v omejenem obsegu, saj je bil zaključen le osrednji del z veliko dvorano in večnamenski predprostor (avli s stopniščem, upravni del in zunanje gledališče), ne pa spremljajoči prostori in pomožni dvorani, ki so nujni za celovito ponudbo kulturnega hrama. Po tolikih letih pa se žal kaže tudi dotrajanost materialov in nujna sanacija le-teh.

V letu 2009 je načrtovano dokončanje srednje dvorane z namenom, da bi to postala večnamenska oziroma multifunkcijska dvorana (dvorana, ki je bila predvidena v prvotnih načrtih kot kinodvorana), ki bo služila za koncerte, predavanja, predstavitve, TV studio, razstaveni prostor, maturantske plesne, multimedijske dogodke, pogostitve ob različnih obletnicah ... Oboje vodi k manjšemu trošenju denarja, namensko za vzdrževanje in ogrevanje, ker se sedaj citirane prireditve odvijajo v veliki dvorani in predprostorih. Poleg vsega pa naj bi v taisti dvorani potekala tudi predavanja oziroma vaje študentov Šole za oblikovanje Šolskega centra Srečko Kosovel Sežana.

Multifunkcijska dvorana bo gostom omogočala več predstavnosti hkrati. Organizacija prostora večnamenske dvorane bo ponujala hitre in enostavne spremembe prizorišč, kar naj bi omogočila sodobna inovativna tehnologija:

1. Inteligentni strop, ki bo omogočal pritrditev razsvetljave, zvočnikov, projektorjev, projekcijskih platen, scenografije in vsega, kar bo služilo dogodkom, z možnostjo enostavnih in hitrih sprememb.

2. Akustične obloge zidov s povezovalnimi kanali.

3. Preglednost in funkcionalnost tehnične kabine.

4. Opremljenost za multimedijske dogodke.

Dvorana bo služila kot sodoben gledališki prostor, ki bo sposoben povezati klasično gledališko govorico s sodobnimi tehnološkimi pripomočki in s tem dodatno obogatiti gledališko magijo. Tako bo sodoben sistem sočasne projekcije petih, šestih LCD projektorjev, ki bodo nadomeščali klasično scenografijo, vnašali dinamiko v prostor.

Povzetek uporabnosti:

Tehnologija naj bi omogočila, da bo dvorana primerna za gledališke uprizoritve, multimedijske instalacije, koncerte, razstave, plesne predstave, studijske snemanja, plesni podij in ne nazadnje jazz ali etno klub. Skratka: od gostilne do eksperimenta!

Del investicijskih sredstev naj bi bil namenjen vgraditvi tovrnega dvigala.

Tovorno dvigalo bi omogočalo prevoz tehnične opreme, kulis, praktikablov in drugo od dostavne rampe do amfiteatra in hkrati dostop in vertikalni transport do skladišča 1 in 2, ki sta locirani v dveh nadstropjih. Delo v domu je pokazalo, da je brez tega tehničnega pripomočka polovica zgradbe paralizirana.

V investicije je načrtovana tudi vzpostavitev požarno-varnostnih pogojev za delovanje doma, ker je bil Kosovelov dom s strani pristojnih inšpekcijskih služb opozorjen, da je dolžan opraviti to pomanjkljivost sicer bo potrebno KD zapreti.

Po zbranih ponudbah in popisih del znašajo ocenjena potrebna sredstva za izvedbo načrtovanih investicijskih posegov 706.000 EUR.

Investicija je prijavljena na javni razpis za sofinanciranje projektov javne kulturne infrastrukture v okviru Evropskega regionalnega sklada v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013. JR je sicer zaključen, vendar Občina Sežana nima še ustreznega odgovora, ali je projekt uvrščen v sofinanciranje ali ne. V primeru pozitivnega odgovora lahko pričakujemo 424.780 EUR soinvestitorskih sredstev.

Do treh let nazaj delovanja javnega zavoda se je več prireditev v poletnem času odvijalo tudi v amfiteatru Kosovelovega doma, ki ponuja vrsto možnosti in ta danost je bila izkoriščena v preteklih letih za potrebe mladih (Klub študentov Sežana v sodelovanju z MC Podlaga), festivalom jazza, bluesa in etno glasbe (izjemna akustika amfiteatra) ter gledališkimi in plesnimi predstavami.

Po tolikih letih je moral Kosovelov dom amfiteater zapreti za obiskovalce zaradi poškodovanosti objekta, ki obsega že 70% površine. Za rešitev zunanjega gledališča je bil nujen gradbeni poseg.

Investicija sanacija zunanjega gledališča se je pričela že v letu 2008, po izvedenem javnem razpisu v juniju 2008. Za izvajalca del je bil izbran Kraški zidar z najnižjo ponujeno ceno. Gradbena pogodba za izvedbo je bila podpisana konec julija 2008 s pričetkom del v avgustu. Izvajalec je z deli zamujal, zato je bil sklenjen aneks k gradbeni pogodbi z novo vrednostjo 179.751,73 EUR in rokom izvedbe (30. 11. 2008). Izvedba investicije je bila zaključena konec 2008, izplačila bodo izvedena v letu 2009 s končnim obračunom po kvalitativnem prevzemu objekta.

Poseg je zajemal: odstranitev obstoječe sedežne in stopniščne konstrukcije, posledično zaradi dotrajanosti materialov in postavitve montažnih betonskih tribun v naravni barvi betona. Po postavitvi vseh elementov so bile položene obstoječe kamnite stopnice. Na montažnih betonskih elementih so bila montirana sedala iz letev tropskega lesa na inox podkonstrukciji. Na sredini gledališča je zgrajen bil zgrajen tehnični plato.

6. Finančna sredstva za izvedbo programa kulture v letu 2009

PODROČJE / IZVAJALEC	PRORAČUNSKA SREDSTVA - EUR
I. Javni zavodi	614.395
KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA	226.031
– redna dejavnost (plače + mat. odh. + zavar. objekta)	199.606
– sredstva za nabavo knjižničnega gradiva	26.425
KOSOVELOV DOM SEŽANA	377.626
– redna dejavnost (plače + mat. odh. + zavar. objekta)	324.378
– programi Kosovelov dom	53.248
GORIŠKI MUZEJ	10.738
– dejavnost GM na območju občine Sežana	10.738

II. Ljubiteljska kultura	66.105
– dejavnost JSKD – območna enota Sežana	10.000
– Štrekljeva nagrada, Primorska poje	1.105
– dejavnost društev s področja kulture	34.000
– Mednarodni festival Vilenica in lit. nagrada Mlada Vilenica	21.000
III. Mediji in avdiovizuelna kultura	45.304
– občinski informator – Kraški obzornik	45.304
IV. Naravna in kulturna dediščina	42.100
– vzdrževanje Botaničnega parka	7.100
– vzpostavitev muzeja kamnarstva	5.000
– obnova kulturnih spomenikov, sakralnih objektov	30.000
V. Javna infrastruktura	953.964
– investicijsko vzdrževanje objektov – Kosovelova knjižnica	4.516
– dograditev velikega odra – Kosovelov dom	59.000
– Kosovelov dom – nabava opreme	13.000
– ureditev srednje dvorane, sanacija amfiteatra – investicije v Kosovelovem domu	836.000
– Kosovelova domačija – mat. odhodki in vzdrževanje objekta	40.509
– Kosovelova soba – vzdrževanje	939
VI. Skupaj sredstva za kulturo	1.721.868

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

538. Sklep o sprejemu Letnega progama športa v Občini Sežana za leto 2009

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 12. 2. 2009 sprejel

SKLEP o sprejemu Letnega progama športa v Občini Sežana za leto 2009

1.

Sprejme se Letni program športa v Občini Sežana za leto 2009, ki je priloga tega sklepa.

2.

Letni program športa iz prve točke tega sklepa začne veljati takoj, uporabljati pa se začne z dnem uveljavitve Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana, ki ga je Občinski svet Občine Sežana sprejel na seji dne 12. 2. 2009.

Št. 032-1/2009-6

Sežana, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 4. člena Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 37/08), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2009 (Uradni list RS, št. 121/08) ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 12. 2. 2009 sprejel

LETNI PROGRAM športa v Občini Sežana za leto 2009

1. UVOD

Letni program športa (v nadaljevanju besedila: LPŠ) predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Z njim lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev.

Z LPŠ tako Občinski svet določi skupine programov športa, ki bodo sofinancirane iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa in okvirni obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v občinskem proračunu. Pri tem OS upošteva določila Nacionalnega programa športa (NPŠ), določa pa svoje specifične poudarke in posebnosti.

Letni program športa v Občini Sežana za leto 2009 zagotavlja, da Občina Sežana v Odloku o proračunu Občine Sežana

za leto 2009 izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu in se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Z javnim razpisom za zbiranje prijav programov, ki se bodo financirali iz proračunskih sredstev, bo zagotovljena možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem in enakopravnost izvajalcev. Razpis objavi občinska uprava Občine Sežana. Podlaga za izbor programov je pravilnik, ki ureja sofinanciranje programov športa v Občini Sežana (v nadaljevanju besedila pravilnik), katerega sestavni del so tudi merila za vrednotenje programov športa v Občini Sežana. Prav je v tem pravilniku zapisan potek postopka razpisa. Z vsakim izbranim izvajalcem programa športa bo sklenjena letna pogodba o sofinanciranju.

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov športa skladnih z vsebino Nacionalnega programa športa se delijo v naslednjem obsegu:

– **PRORAČUNSKA POSTAVKA 250601 TEKMOVALNI ŠPORT – MLADINSKE SELEKCIJE = 99.916,00 EUR**

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni šport	44.958
Kakovostni šport	48.958
Vrhunski šport	1.000
Izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	5.000

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

1. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 3-krat tedensko, 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

V te programe se lahko vključujejo otroci in mladina, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam, ki morajo imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe, zagotovi:

- objekt
- strokovni kader
- materialni stroški.

2. Športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam, ki morajo imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe, zagotovi:

- objekt
- strokovni kader.

KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov. Klubi, ki kandidirajo za ta sredstva, morajo imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

Upravičencem se iz občinskega proračuna sofinancira najem objekta za do 320 ur programa ter tudi 320 ur strokovnega kadra.

VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

V te programe so vključeni perspektivni športniki in športnice, pogoj pa je, da imajo stalno bivališče v Občini Sežana oziroma da trenirajo v domačem klubu od začetka svoje registracije. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – Združenja športnih zvez Slovenije.

Upravičencem se iz občinskega proračuna sofinancira najem objekta za do 320 ur tega programa in prizna bonus točke za kategorizirane športnike.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH KADROV ZA DELO V ŠPORTU

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, in sicer: šolanje za strokovne nazive (vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik,) in sicer največ za dva udeleženca iz posamezne panoge; izpolnjevanje strokovnih kadrov (licence).

Sofinancira se prijavna oziroma kotizacija. Višina sofinanciranja: povračilo določenega odstotka dejanskih stroškov.

– **PRORAČUNSKA POSTAVKA 250701 DEJAVNOST DRUŠTEV S PODROČJA ŠPORTA = 27.000 EUR**

Interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok	9.000
Interesna športna vzgoja mladine	5.000
Športna rekreacija	7.000
Šport invalidov	600
Delovanje društev	2.400
Športne prireditve	3.000

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH IN ŠOLOOBVEZNIH OTROK

– Za izvajanje programa »Zlati sonček« v vzgojno varstvenih zavodih se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje).

– Za izvajanje akcije »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira strokovni kader po 10 ur na skupino največ 10 otrok in propagandno gradivo (diplome in potrdila – delfinčki).

– Za izvajanje programa Ciciban planinec se sofinancira propagandno gradivo (knjižice, priznanja).

– Za izvajanje drugih programov, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se zagotavlja objekt in sofinancira strokovni kader za največ 60 ur na skupino od 8 do 20 otrok.

– Za izvajanje programov »Zlati sonček« in »Kranj« se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, diplome, medalje).

– Za izvajanje akcije »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira strokovni kader za 20 ur na skupino največ 10 in najmanj 5 otrok – neplavalcev.

– Za izvajanje programa učenja smučanja se sofinancira strokovni kader 20 ur na skupino 20 otrok.

– Za izvajanje drugih programov, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se zagotavlja objekt in sofinancira strokovni kader za največ 80 ur vadbe na skupino od 8 do 20 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinskih, medobčinskih, področnih in državni ravni.

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec v skladu z razpisnimi pogoji posreduje dokumentacijo o opravljenem šolskem tekmovanju.

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta in strokovni kader.

ŠPORTNA REKREACIJA

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za do 80-urne programe na skupino, ki šteje 20 članov, v različnih športnih panogah. Za socialno ogrožene ter starejše od 65 let se sofinancira tudi 80 ur strokovnega kadra.

Sofinancirajo se tudi množične prireditve občinskega pomena in organizirana rekreacijska tekmovanja na nivoju občine. Za ta del rekreacijske dejavnosti se sofinancira stroški organizacije v višini 50 točk za tekmovanje ali prireditev.

ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Za izvajanje programov se sofinancira 80 ur najemnine objekta in 80 ur strokovnega kadra na skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva in njihove zveze, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

Za ta sredstva lahko kandidirajo samo športna društva in njihove zveze. Pogoji za pridobitev teh sredstev je, da društvo oziroma klub v tekočem letu ni pridobilo sredstva za delovanje iz drugih proračunskih postavk občinskega proračuna.

ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se tudi množične prireditve občinskega pomena in organizirana rekreacijska tekmovanja na nivoju občine.

Prireditve se sofinancirajo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,
- da prireditev poteka na dostopnem terenu,
- da na njej sodeluje najmanj 40 udeležencev.

Prijavljeni programi društev za izvedbo prireditev se vrednotijo na podlagi točkovanja po tabelah o vrednotenju množičnih športnih prireditev in bonus točkah.

– **PRORAČUNSKA POSTAVKA 250301 VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV = 113.721 EUR**

– **PRORAČUNSKA POSTAVKA 250401 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV = 109.558 EUR**

– **PRORAČUNSKA POSTAVKA 250501 ZAVAROVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV = 4.694 EU**

IZGRADNJA IN VZDRŽEVANJE JAVNIH ŠPORTNIH POVRŠIN

Občina Sežana zagotavlja sredstva za vzdrževanje športnih površin, s katerimi upravlja Zavod za šport, turizem in prosti

čas Sežana. Stroški zajemajo plačilo vodarine, energije, komunalnih storitev, nabavo materiala, storitve in drugo. Za vzdrževanje športnih objektov bo Občina Sežana v letu 2009 namenila sredstva 113.721 EUR. Občina Sežana zagotavlja sredstva za zavarovanje športnih objektov v znesku 4.694 EUR.

Za investicijsko vzdrževanje športnih objektov so za leto 2009 načrtovana sredstva v znesku 109.558 EUR, kar pa še vedno ne bo zadostovalo za načrtovane naloge.

V športni dvorani se načrtuje preureditev že razpadajočih sanitarij, saj ne ustrezajo sodobnim sanitarnim pogojem. Planirajo tudi še zadnjič obnovo obstoječih tlakov (brušenje in prelakiranje parketa – 1000 m²).

Zavod ŠTIP opozarja tudi na dotrajanost pomožnih objektov nogometnega stadiona in potrebo po pripravi projektne dokumentacije, ki bo osnova za investicijski poseg obnove. Projektne dokumentacije je bila ocenjena na 56.000 EUR, investicijska ocena za neto površino objekta 965 m² pa 1.731.852 EUR (po cenah za leto 2006). Občina Sežana začne v l. 2009 s pripravo idejnih projektov za reševanje problematike.

Načrtovana sredstva se lahko namenijo tudi za nepredvidena investicijska vlaganja, ki so posledica nenačrtovanih dogodkov.

Zavod se zaveda svojega širšega poslanstva, zato načrtuje, skupaj s posameznimi krajevnimi skupnostmi obnovo športnih igrišč in vzdrževanje le-teh.

CILJI

Občina Sežana z letnim program športa za leto 2009 zasleduje zlasti naslednje cilje:

- 1 – na področju športne vzgoje
 - zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in dvigniti nivo ponudbo na tem področju,
 - izboljšati sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami na področju organiziranja in izvajanja šolskih športnih tekmovanj;
- 2 – na področju športne rekreacije
 - povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije,
 - nadaljevati in popestriti rekreativne zdravstveno-preventivne programe,
 - omogočiti dostopnost športnih programov čim širšemu krogu občanov v mestu in na podeželju;
- 3 – na področju kakovostnega športa
 - vsem klubom, društvom in posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje omogočiti sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez,
 - dodatno podpirati kakovost s tem, da del sredstev pridobijo klubi za svoje člane s kategorizacijo športnika državnega ali mladinskega razreda,
 - klubom, ki izvajajo tekmovalne programe športa v javnem interesu, omogočiti dogovorjen obseg uporabe objektov, pod pogoji pokrivanja direktnih stroškov;
- 4 – na področju vrhunškega športa
 - pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju njihovih programov in s tem vrhunskim športnikom omogočiti čim boljše pogoje za delo;
- 5 – pri razvojnih in strokovnih nalogah
 - izdelati popis stanja in plan permanentnega izobraževanja kadrov za delo v športu,
 - zagotoviti stabilno sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov,
 - optimizirati pomoč klubom, društvom ter Zavodu za šport, turizem in prosti čas Sežana,
 - zagotavljati promocijo športa in rekreacije kot zdravega načina preživljanja prostega časa v lokalnih medijih in preko spletne strani;
- 6 – na področju športnih objektov
 - zagotoviti maksimalno dostopnost športnih objektov za vse organizirane programe športa,
 - ažurirati popis športnih objektov in izvesti njihov vpis v register,

• zagotavljati potrebna sredstva za gradnjo, obratovanje in vzdrževanje športnih objektov,
• vzpostaviti pogoje za enakopravno dostopnost infrastrukturnih športnih objektov v lasti občine.

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

539. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse sledeče spremembe) in 45. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 16. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2009 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun za leto 2009 se določa v naslednjih zneskih:

Konto	OPIS	Plan 09 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.898.248
70	DAVČNI PRIHODKI	15.746.779
700	Davki na dohodek in dobiček	13.116.376
703	Davki na premoženje	1.504.657
704	Domači davki na blago in storitve	1.125.746
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.151.469
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	450.064
711	Takse in pristojbine	307
712	Globe in druge denarne kazni	40.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	110.052
714	Drugi nedavčni prihodki	1.551.046
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.095.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.050.000

73	PREJETE DONACIJE	2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	16.284.942
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	16.284.942
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	6.168
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	6.168
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		
40	TEKOČI ODHODKI	5.872.013
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.073.356
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	183.238
402	Izdatki za blago in storitve	3.242.120
403	Plačila domačih obresti	360.799
409	Rezerve	1.012.500
41	TEKOČI TRANSFERI	7.030.544
410	Subvencije	177.100
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.735.308
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	669.650
413	Drugi tekoči domači transferi	2.448.486
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	28.862.919
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	28.862.919
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.383.912
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	445.706
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	938.206
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)		
		-7.863.030
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)		
		0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	8.000.000
500	Domače zadolževanje	8.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	518.165
550	Odplačila domačega dolga	518.165
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		
		-381.195
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		
		7.481.835
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		
		7.863.030
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA		
		381.195

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov z obrazložitvami, ob-

razložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna in kadrovske načrt z obrazložitvami, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premoženja ter letni načrt razpolaganja z nepremičninami.

Splošni del občinskega proračuna je ekonomska klasifikacija, ki zajema Bilanco prihodkov in odhodkov, Račun finančnih terjatev in naložb ter Račun financiranja.

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava, skupni organ OU in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov z obrazložitvami odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2009 do 2012). V načrt razvojnih programov v občini so vključeni vsi izdatki za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna oziroma vsi investicijski odhodki in investicijski transferi, vključno z odhodki za finančni najem. Načrt razvojnih programov v okviru sestavljajo investicijski projekti, investicije manjših vrednosti in investicijsko vzdrževanje.

Obrazložitve zajemajo obrazložitve splošnega in posebnega dela proračuna, kot sestavni del obrazložitve pa je priložen predlog kadrovskega načrta z obrazložitvami.

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- izvirni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,
- sredstva za odpravo nesorazmerji v plačah,
- sredstva pridobljena in namenjena za vračilo vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04 s spremembami in dopolnitvami), ki se porabi za namen, določen v navedeni uredbi,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04 s spremembami in dopolnitvami), ki se porabi za namen, določen v navedeni uredbi,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne

skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2009 70% navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi ne veljajo za prevzemanje obveznosti oziroma sklepanje pogodb o zagotavljanju prihranka energije, kjer se obveznosti pokrivajo z ustvarjenimi prihranki.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini največ 300.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2009 namenijo sredstva v višini največ 682.500 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnave obveznosti sklada, vendar največ do višine 682.500 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 210 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnine do vključno vrednosti 9.000 € in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premično premoženje nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2009 se občina lahko zadolži do višine 8.000.000 €, za investicije predvidene v proračunu.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Sredstva razporejena v času začasnega financiranja v letu 2009 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2009.

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-36/2009-17/4

Slovenska Bistrica, dne 16. februarja 2009

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

540. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja Občine Slovenska Bistrica dne 17. 2. 2009 sprejela

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov Občine Slovenska Bistrica

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov

1. Ocena stanja

Opekarna Pragersko deluje že preko 100 let, kar je v opekarski industriji dolga industrijska tradicija. Lokacija opekarnе je bila pogojena z nahajališčem opekarske gline v neposredni bližini ter dobrimi transportnimi potmi za prevoz izdelkov. Prvotni asortiman je poleg zidne in stropne opeke obsegal še keramične in lončarske izdelke.

Opekarna je vseskozi povečevala proizvodnjo, s tem so naraščale tudi potrebe po opekarski glini. Pridobivalni prostor v neposredni bližini je izkoriščen, potrebe po glini pa se zaradi zagotovljenega tržišča povečujejo.

Opeka je tudi naravni material, ki zagotavlja zdravo in prijetno bivanje v zgrajenih objektih, zadovoljuje zahteve po toplotni zaščiti in zvočni izolaciji. Iz opeke se še vedno gradi več kot 80% individualnih stanovanjskih objektov uporablja pa se tudi pri gradnji manjših večstanovanjskih objektov.

Opekarna Pragersko zaposluje cca 35 delavcev. V Občini Slovenska Bistrica ali drugje v bližini ni možno zagotoviti novih delovnih mest, zato tudi z vidika zaposlovanja opustitev opekarnе ni upravičena.

Da bi si zagotovili nadaljnje zaloge opekarske gline, je Opekarna izvedla raziskave na več lokacijah, med drugim tudi v Vrhlogi in Pretrežu. Zaradi ugodnih rezultatov je pristopila k aktivnostim za spremembo rabe zemljišč in pripravo ustrezne dokumentacije.

Načrtovani glinokop, ki je predmet sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov leži v katastrskih občinah Pretrež in Vrhloga, delovni naziv za območje je: glinokop Brezje.

2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov

Zemljišča, ki so ugodna ležišča opekarske gline, so v naravi kmetijska in gozdna zemljišča, zato je v planskih aktih Občine Slovenska Bistrica potrebna sprememba rabe. Občina Slovenska Bistrica je prostorske sestavine planskih aktov nazadnje spreminjala leta 2006. Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju je občina pristopila tudi k izdelavi občinskega prostorskega načrta. Ker je v postopek priprave vključenih več sprememb namenske rabe, bo postopek priprave dolgotrajen, zato se sprememba rabe za načrtovani glinokop Brezje lahko izvede s postopkom sprememb in dopolnitev obstoječih prostorskih sestavin planov, kar omogoča 96. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

Spremenijo in dopolnijo se prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 27/85 in 25/87 in Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 35/96, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04 in 47/06), in sicer tekstualni del z navedbo načrtovanih ureditev in grafične priloge s prikazom območja načrtovanega glinokopa.

II. Območje urejanja

Predmet sprememb in dopolnitev so kmetijska in gozdna zemljišča s parcelnimi številkami: 1083/2, 1044/2, 1053/2, 1053/1, 1055/1, 1044/1, 1052, 1051, 1049, 1050, 1048, 1025, 1024, 1023, 1046, 1047, 1023, 1032, 1031, 1054, 1026, 1027, 1021, 1028 v k.o. Vrhloga in parcelnimi številkami: 3/1, 3/2, 3/10, 3/9, 3/11, 3/12, 3/13 v k.o. Pretrež. Skupna velikost območja je 25 ha. V planskih aktih Občine Slovenska Bistrica je območje opredeljeno delno kot gozd, delno kot kmetijsko zemljišče. Pretežni del obravnavanih zemljišč so gozdne površine (19,31 ha ali 77,74%). Njivskih površin je skupaj 2,3 ha oziroma 9,53% delež od celotne površine. Gre za dve njivski površini na vzhodni strani ob cesti. Travnjskih površin je 3,0 ha ali 12,4% od celotne površine. Sedanje njivske površine so opredeljene kot najboljša kmetijska zemljišča, ostalo so manj kvalitetna zemljišča, saj so v naravi travniške površine.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za predvideno ureditev je bila predhodno izdelana strokovna podlaga št. SP – 2/08, izdelana v decembru 2008, v kateri so na podlagi stanja prostora podane možne rešitve za izkop opekarske gline in sanacijo območja po izkopu. Sanacija zajema delno ponovno pogozditev, delno ponovno usposobitev kmetijski zemljišč in delno za ureditev prostora za šport in rekreacijo. Sočasno z izdelavo strokovne podlage za območje v Brezju je bila izdelana tudi strokovna podlaga za območje v Vrhlogi kot primerjalno območje. Na podlagi obeh strokovnih podlag se je investitor odločil za lokacijo v Brezju (k.o. Pretrež in k.o. Vrhloga). Posebne primerjalne študije niso bile izdelane.

Po spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planov bo za območje izdelan občinski podrobni prostorski načrt.

IV. Roki za pripravo prostorskega načrta

Postopki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov potekajo po postopku, ki je predpisan v Zakonu o prostorskem načrtovanju. Pričnejo se s sprejemom sklepa in izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov. Nadaljnje aktivnosti potekajo v naslednjih rokih:

Št.	Aktivnost	Rok
1	Sprejem in objava sklepa	februar 2009
2	Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev planov	februar 2009
3	Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in sklepa o izvedbi CPVO	marec 2009
4	Analiza smernic, dopolnitev osnutka	april 2009
5	Zagotovitev okoljskega poročila v skladu z mnenjem ministrstva o izvedbi postopka CPVO	april, maj 2009
6	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka	april 2009
7	Javna razgrnitev in javna obravnavo osnutka sprememb in dopolnitev planov in okoljskega poročila (po potrebi)	maj 2009
8	Ureditev pripomb iz javne razgrnitve, izdelava strokovne ocene pripomb in sprejem pripomb glede na pristojnosti (župan ali občinski svet)	junij 2009
9	Izdelava predloga sprememb in dopolnitev planov na podlagi potrjenih stališča do pripomb	junij 2009
10	Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	julij 2009
12	Pridobitev sklepa ministra	september 2009
11	Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev planov	september 2009
12	Sprejem sprememb in dopolnitev planov na občinskem svetu	september 2009
13	Objava odloka v javnem glasilu	september 2009

Opomba:

Podaljšani roki veljajo v primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

V. Navedba nosilcev urejanja prostora

V postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture, ki izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja ali varstva s svojega področja ter pripravijo smernice v skladu z 47. členom Zakona o prostorskem načrtovanju:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Oddelek za kmetijski prostor, Področje kmetijstva, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Področje gozdarstva, Dunajska cesta 56–58, 1000 Ljubljana,

3. Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Področje varstva okolja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja, Einspillerjeva 6, 1000 Ljubljana,

6. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Področje rabe in upravljanja z vodami ter za področje meteorologije, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

7. Zavod RS za varstvo narave, Področje ohranjanja narave, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

8. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Področje ohranjanja narave, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor,

9. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Področje varstva kulturne dediščine, Metelkova 4, 1000 Ljubljana,

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Področje varstva kulturne dediščine, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

12. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Področje cest, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

13. Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

14. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo ter koordinacijo upravnih postopkov, Področje mineralnih surovin, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana,

15. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Področje energetike, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

16. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

17. ELES PE d.o.o., Sektor za prenos električne energije, Področje elektro omrežja, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana,

18. Geoplin Plinovodi d.o.o., Področje plinovodnega omrežja, Cesta ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,

19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Sektor za načrtovanje in preventivne dejavnosti, Področje zaščite in reševanja, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

20. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Področje obrambe, Vojkova 55, 1000 Ljubljana,

21. Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1001 Ljubljana,

22. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana,

23. Elektro Maribor, Področje elektro omrežja, Vetrinjska 2, 2000 Maribor,

24. Telekom, Titova cesta 38, 2000 Maribor,

25. Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica, Področje lokalnih cest,

26. Komunala Slovenska Bistrica, d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, Področje komunalne infrastrukture in oskrbe z vodo.

Št. 350-2/2008-5-2031

Slovenska Bistrica, dne 17. februarja 2009

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

541. Odlok o grbu in zastavi Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08, 76/08, 100/08) in na podlagi 6. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 16. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o grbu in zastavi Občine Slovenska Bistrica

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok ureja grb in zastavo Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: grb, zastava) ter njuno uporabo.

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Grb in zastava sta istovetnostna simbola in predstavljata ter označujeta pripadnost Občini Slovenska Bistrica. Sestavni del tega odloka sta grafični prilogi grba in zastave.

II. OBLIKA IN BARVE GRBA

3. člen

Grb Občine Slovenska Bistrica ima obliko štita s poljem rdeče barve. Na rdečem polju je nazobčano obzidje srebrne barve s petimi cinami, za katerim se dvigajo trije stolpi srebrne barve. Srednji stolp je širši in višji ter se končuje s tremi cinami. V zgornji polovici tega stolpa je romansko okno – bifora. Stranska stolpa imata srebrno koničasto streho pod katero so nakazane tri galerije, in zlato kroglo na vrhu. V obzidju je troje ločenih obokanih vrat, od katerih so srednja večja.

Nad štitom je napis OBČINA SLOVENSKA BISTRICA tipa HELVETICA MED.

III. UPORABA GRBA

4. člen

Grb občine se uporablja:

1. v potrditvenih prvinah ter v vseh oznakah občinskih organov na območju Občine Slovenska Bistrica;
2. v prostorih in na poslopiju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih;
3. grb se uporablja ob slavnostnih priložnostih in na vseh uradnih priznanjih občine, kot so plakete, priznanja itd.;
4. v drugih primerih, ki jih določa ta odlok.

5. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

6. člen

Grb občine se uporablja praviloma v barvni izvedbi, in sicer:

- polje štita je rdeče barve (pantone red 032 C),
- obzidje je bele barve ali srebrne barve (pantone 877U),
- krogli na koničasti strehi sta rumene barve (pantone yellow C12C) ali zlate barve (pantone 871U),
- kontura je črna (pantone process black C).

Grb občine se lahko uporablja v enobarvni grafični izvedbi, slepem tisku ali reliefno.

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan, nepredpisanih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo. Izvedba grba ne sme krniti ugleda Občine Slovenska Bistrica.

IV. OBLIKA IN BARVE ZASTAVE

7. člen

Zastava Občine Slovenska Bistrica je belo-rdeče barve, z grbom Občine Slovenska Bistrica na sredi.

Razmerje med širino in dolžino je 1: 2.

Barvi zastave si vrstita vodoravno: bela zgoraj, rdeča spodaj.

Središče grba je v presečišču diagonal zastave.

Zgornji rob grba oziroma napis OBČINA SLOVENSKA BISTRICA je vedno obrnjen k izhodišču zastave.

V. UPORABA ZASTAVE

8. člen

Zastava se izobesi:

1. ob prazniku občine in spominskih dnevih Občine Slovenska Bistrica;
2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena itd.;
3. ob za občino pomembnih komemoracijah, po splošnem protokolu na ustrezen način;
4. ob drugih, za Občino Slovenska Bistrica pomembnih priložnostih, ki jih določi župan.

V primerih, navedenih v drugi točki tega člena, se zastava izobesi na poslopijih javnih ustanov, na zgradbah oziroma mestih, kjer se izvajajo prireditve.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izobesi tudi na drugih zgradbah. Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze.

Zastava se izobesi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije in (ali) EU na način, ki ga določa zakon.

Zastava Občine Slovenska Bistrica mora biti stalno izobešena na sedežih organov Občine Slovenska Bistrica.

V primerih žalovanja se zastava izobesi na pol droga.

9. člen

Zastave se izobesijo v času praznikov in prireditev, navedenih v 8. členu tega odloka, in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

10. člen

Zastave se lahko izobesijo tudi v drugih primerih, kolikor to ni v neskladju z določili tega odloka.

11. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Slovenska Bistrica.

VI. SKUPNA DOLOČILA O UPORABI GRBA IN ZASTAVE

12. člen

Za način uporabe zastave in grba Občine Slovenska Bistrica se smiselno uporabljajo določila zakona, ki določajo način uporabe grba Republike Slovenije in način izobešanja zastave Republike Slovenije.

Grb in zastava se uporabljata v skladu z določbami tega odloka. Njuna uporaba ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Slovenska Bistrica.

Če ni drugače določeno z drugimi členi tega odloka, določijo obliko in vsebino uporabe grba in zastave župan.

13. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave Občine Slovenska Bistrica in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave, ki izdaja odločbe o uporabi simbolov ter vodi evidenco izdanih odločb.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

14. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba Občine Slovenska Bistrica mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba ali zastave, opis tehnike (ofset, tisk, sitotisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografiranje itd.) in naklado.

15. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki, ki imajo sedež v občini Slovenska Bistrica lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov v okviru njihove dejavnosti, in to:

- v njihovi firmi oziroma podjetju,
- v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, samostojnih priponkah, našitkih na oblačilih ...),
- v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu), ali za drug ekonomsko-propagandni namen,
- v tiskanih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene kot v ekonomskopropagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem trajanju ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča direktor občinske uprave.

Uporaba simbola (grba) Občine Slovenska Bistrica v nje-govi celoti se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

VII. NADZOR NAD ISTOVETNOSTNIMI SIMBOLI

16. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje občinska inšpek-cija.

17. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih ose-bah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev, izjeme so zapisane v 15. členu tega odloka.

Izjemno sta grb in zastava avtorsko zavarovana pred nedovoljenim posegi v njihovo vsebino in videz pri ustanovi oziroma osebi, ki je simbole ustvarila.

VIII. DRUGI SIMBOLI OBČINE SLOVENSKA BISTRICA

a) *Županska veriga*

18. člen

Znamenje županskih časti Občine Slovenska Bistrica je županska veriga z grbom.

Predmetno je županska veriga pletena iz srebrne kovine, ki jo na sredini spenja kolajna z barvnim občinskih grbom.

Župansko verigo so položi županu preko ramen tako, da je speta na hrbtni strani, na prsih pa jo spenja kolajna z barvnim občinskih grbom.

19. člen

Župansko verigo nosi župan:

- na slavnostnih sejah občinskega sveta in osrednji sve-čanosti občinskega praznika,
- ob podelitvi občinskih priznanj,
- v vseh drugih primerih, ko gre za predstavljanja ali za-stopanja občine in jih določi župan.

b) *Insignije občinskih svetnikov*

20. člen

Insignije občinskih svetnikov predstavlja v obliki grba za moške srebrna pripionka z metuljčkom (zapiralo) in za ženske

srebrna verižica z obeskom, oboje v velikosti 35 x 29 mm. Na hrbtni strani insignije je vgravirano besedilo: »župan«, »občin-ski svetnik«, »častni občan« »mandatna doba ...«.

21. člen

Občinski svetniki lahko nosijo svoje insignije, kadar opravlja svojo funkcijo, vselej pa v primerih iz 19. člena tega odloka. Občinski svetniki nosijo svoje insignije častno ves čas svoje prisotnosti na prireditvah oziroma priložnostih pri katerih opravljajo svojo funkcijo.

22. člen

Insignije prejmejo župan, občinski svetniki in častni občani v trajno last.

IX. GLOBE

23. člen

Z globo se za prekršek kaznuje posameznik, pravna ose-ba, samostojni podjetnik posameznik, oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled Občine Slovenska Bistrica,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani, nepredpisanih barv ali kako drugače neprimerni za uporabo in njihova upora-ba krni ugled Občine Slovenska Bistrica.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje pravno osebo z globo 1.000 eurov, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja de-javnost z globo 800 eurov ter posameznika z globo 150 eurov in prav tako se kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe, odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika ozi-roma odgovorno osebo posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost z globo 400 eurov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov (grb in zastava) se hra-nijo:

- v arhivu Republike Slovenije,
- v arhivu Občine Slovenska Bistrica.

25. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne upodobitve simbola Občine Slovenska Bistrica, morajo v roku enega leta videz in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o grbu in zastavi občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 23/84).

27. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 033-36/2009-17/5

Slovenska Bistrica, dne 16. februarja 2009

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

542. Sklep o novi vrednosti točke za izračun najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) in 16. člena Odloka o oddaji poslovnih prostorov v najem in določitvi najemnin za poslovne stavbe, poslovne prostore ter uporabnin za garaže in parkirišča, pokrite in nepokrite površine v lasti Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 71/96 in 63/99) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 16. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o novi vrednosti točke za izračun najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Slovenska Bistrica****1. člen**

Vrednost točke za izračun prometne vrednosti in določitev najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Slovenska Bistrica znaša 1,50 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2009 dalje.

Št. 033-36/2009-17/14

Slovenska Bistrica, dne 16. februarja 2009

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**543. Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) in na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07 – UBP2) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. seji dne 3. aprila 2008 sprejel

O D L O K**o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se za območje Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina) ureja obvezna lokalna javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: javna služba). S tem odlokom se določi predmet, območje in način opravljanja javne službe, postopek podelitve koncesije, pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije, pogoji opravljanja javne službe, pričetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja, viri in način financiranja javne službe, postopek imenovanja sveta zavetišča in imenovanja predstavnika občine v svet zavetišča ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih,
2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
5. skrb za ažurno vodenje registra psov,
6. druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**3. člen**

Območje izvajanja javne službe iz prvega člena tega odloka obsega območje Občine Šempeter - Vrtojba.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**4. člen**

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. Koncesija se podeli kandidatu, ki izpolnjuje s tem odlokom predpisane pogoje, po postopku, določenem v tem odloku. Koncesija se podeli za obdobje treh let.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE.**5. člen**

Koncesionar za izvajanje javne službe se izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi in izvede najmanj tri-članska strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: komisija).

6. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj naslednje sestavine:

1. navedbo predmeta javne službe in območje njenega izvajanja,
2. navedbo pričetka in časa trajanja koncesijskega razmerja,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. merila za izbor koncesionarja,
5. pogoje opravljanja javne službe,
6. način financiranja javne službe,
7. navedbo, kdaj se šteje prijava na razpis za popolno, pravilno in pravočasno.
8. navedbo strokovnih referenc in drugih dokazil, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
9. rok in način predložitve prijav na razpis. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od trideset dni od objave razpisa,
10. rok za izbor koncesionarja,
11. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
12. rok, v katerem je potrebno pričiti z izvajanjem javne službe,
13. drugo.

V javnem razpisu se lahko podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka tega člena. Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v roku tridesetih dni od pričetka veljavnosti tega odloka.

7. člen

Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna prijava. Če javni razpis ne uspe, se ponovi, in sicer najkasneje v 60. dneh od dneva zaključka neuspelega razpisa.

8. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo zlasti naslednja merila:

- strokovne in organizacijske sposobnosti prijavitelja,
- izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- dosedanje izkušnje prijavitelja.

9. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelji, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozovejo naj prijave v določenem roku dopolnijo.

10. člen

Po pregledu in ocenitvi prijav, komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja z odločbo odloči organ občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba, pristojen za kmetijstvo (v nadaljevanju: pristojni organ). Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in prepozne prijave na razpis pristojni organ s sklepom zavrže. Zoper odločbo in sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od vročitve, pritožba na župana Občine Šempeter - Vrtojba.

11. člen

Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba. S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje. Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po dokončnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

VI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJ ZA PODELITEV KONCESIJE

12. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe;
2. izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali;
3. imeti mora poravnane davke in prispevke,
4. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
5. izkazati mora kadrovsko strukturo in tehnično opremo, potrebno za opravljanje javne službe,
6. razpolagati mora z zadostnim številom oskrbnikov, usposobljenih za delo z živalmi,
7. razpolagati mora z ustreznim vozilom za prevoz živali,
8. predložiti mora stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
9. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

VII. POGOJI OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno Zakonom o zaščiti živali, Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

14. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

15. člen

Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe. Koncesionar je za opravljanje takšnih del oziroma nalog upravičen do nadomestila. Obseg, čas trajanja, višina nadomestila ter druge sestavine, potrebne za izvajanje dodatnih del oziroma nalog, se določijo z aneksom h koncesijski pogodbi.

16. člen

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost.

17. člen

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

18. člen

Koncesionar mora pristojnemu organu o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo, kadarkoli na zahtevo pristojnega organa pa tudi vmesna poročila.

19. člen

Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi. Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

20. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

VIII. PRIČETEK, ČAS TRAJANJA IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

Koncesijsko razmerje se prične, ko občina in koncesionar podpišeta koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba se sklene za določen čas tri leta.

22. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno;
- s sporazumom občine in koncesionarja;
- z odpovedjo;
- z odvzemom.

23. člen

Občina in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

24. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

25. člen

Pristojni organ lahko z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar v dogovorjenem roku ni podpisal koncesijske pogodbe,
- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od njene vročitve, pritožba na župana Občine Šempeter - Vrtojba.

IX. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

26. člen

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- iz proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

27. člen

Pri izračunu sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za izvajanje javne službe, se upošteva naslednje:

- podatke pooblaščenih veterinarskih organizacij o številu registriranih psov v občini,
- kriterije, ki jih določajo pravni predpisi glede zagotavljanja števila mest v zavetišču,
- na določeno število registriranih psov v občini,
- uradni cenik Ministrstva RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Veterinarske uprave RS, ki vsebuje postavki »oskrbni dan za psa« ter »režijsko uro veterinarskega pomočnika«,
- stroške obveznih veterinarskih ukrepov,
- stroške najema potrebnih mest v zavetišču.

28. člen

Oblikovanje in kalkulativni elementi cene celotne oskrbe zapuščene živali ter obseg in način financiranja javne službe se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

IX. POSTOPEK IMENOVANJA SVETA ZAVETIŠČA
TER IMENOVANJA PREDSTAVNIKA OBČINE
V SVET ZAVETIŠČA

29. člen

Svet zavetišča obvezno sestavlja:

- predstavnik občine oziroma predstavniki lokalnih skupnosti, katerih območje s svojim delovanjem pokriva zavetišče,
- predstavnik Veterinarske uprave RS, ki ga določi predstojnik uprave,
- predstavnik društva za zaščito živali, ki deluje na območju, kjer je zavetišče,
- predstavnik koncesionarja, razen če je koncesionar društvo za zaščito živali.

30. člen

Svet zavetišča imenuje župan Občine Šempeter - Vrtojba. Če zavetišče s svojim delovanjem pokriva poleg območja občine še območja drugih lokalnih skupnosti, se svet zavetišča imenuje skladno z dogovorom med temi lokalnimi skupnostmi.

31. člen

Predstavnika občine v svet zavetišča imenuje Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na predlog župana. Predstavnik občine v svetu zavetišča mora biti imenovan najkasneje v roku enega meseca po podpisu koncesijske pogodbe, imenuje pa se za dobo treh let.

32. člen

Svet zavetišča:

- nadzoruje delo zavetišča,
- določa višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- skrbi za promocijo zavetišča in za pridobivanje sponzorskih sredstev.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

33. člen

Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojni organ. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe. Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zaščiti in oskrbi živali (Uradni list RS, št. 7/04).

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-3/2008-17

Šempeter pri Gorici, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ZREČE

**544. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje
PTC Trznica Zreče**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 5/04, 76/06 in 48/07) je župan Občine Zreče sprejel

S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje
PTC Trznica Zreče****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo
občinskega podrobnega prostorskega načrta
(v nadaljevanju OPPN) za območje PTC Trznica Zreče**

Območje obravnave OPPN predstavlja del družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče. V območju OPPN je predvidena postavitve treh večstanovanjskih objektov, poslovno trgovskega centra, širitev objekta PTC Trznica ter ureditev mestnega platoja z parkirnimi površinami in vso potrebno infrastrukturo.

Razlogi za pripravo OPPN so predvsem zastarelost veljavnega zazidalnega načrta, ki ne ustreza novim investicijskim

pobudam in nima toleranc, ki bi omogočale gradnjo načrtovanih ureditev.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN in veljavni prostorski akti:

– Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt) vključno z ustreznim izvršilnim predpisom,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000 dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986-1990 za območje Občine Zreče, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 68/03),

– Odloka o zazidalnem načrtu družbeno usmerjene blokavne gradnje »Nova Dobrava« Zreče (Uradni list SRS, št. 6/90, Uradni list RS, št. 25/91, 54/93, 56/98, 100/03 in 53/08) ter popravek (Uradni list RS, št. 69/04).

2. Območje OPPN

Območje OPPN obravnava površine med obstoječim objektom PTC Tržnica Zreče in obstoječo makadamsko cesto v gozdu. Točna meja ureditvenega območja bo določena v dopolnjenem osnutku OPPN tako, da bo obsegala vse površine, na katerih je načrtovana izgradnja vključno s površinami, potrebnimi za nemoteno delovanje cone ter površine, ki so potrebne le v času izvajanja del. Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V okviru izdelave OPPN se zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt,
- strokovne podlage načrtovanih prostorskih ureditev, pridobljene na urbanistično arhitekturni delavnici,
- idejna zasnova prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

Pri izdelavi OPPN je treba v možnem obsegu upoštevati eventualno že izdelane strokovne podlage. Le-te se uporabijo in upoštevajo, kolikor so ustrezno ažurne z veljavnimi predpisi za posamezna področja.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

4. Rok za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Objava sklepa v uradnem glasilu	20. 2.2009
Izdelovalec OPPN izdela osnutek OPPN	30. 3.2009
Poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo smernice in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	10.5.2009
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Javna obravnava OPPN	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	20 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem OPPN na občinskem svetu občine	po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN	po sprejemu OPPN na občinskem svetu občine (predvidoma september 2009)

Kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja oziroma presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje Zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze pred javno razgrnitvijo potekal postopek celovite presoje vplivov na okolje (izdelava okoljskega poročila, ugotovitev o ustreznosti okoljskega poročila ...) in se končni rok izdelave in sprejetja OPPN zato ustrezno podaljša.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN. Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OPPN s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor;
- Ministrstvo za kulturo;
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje;
- JKP Slovenske Konjice;
- Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije, OE Slovenska Bistrica;
- Mestni plinovodi Koper d.o.o., distribucija plina PE Žalec;
- Unior d.d., Zreče;
- Elektro Turnšek d.o.o., Celje;
- Občina Zreče, Režijski obrat;

Drugi udeleženci:

- Telekom Slovenije d.d., PE Celje;
- Krajevna skupnost Zreče.

MOP, pristojno za varstvo okolja v roku 30 dni sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pobudnik je Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in OPPN.

7. Druga določila

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani <http://www.zrece.si/>.

Občina Zreče pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 35051-0001/2009-1

Zreče, dne 11. februarja 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽETALE

545. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 95/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 14. redni seji dne 16. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1615/3, gospodarsko poslopje v izmeri 24 m² in dvorišče v izmeri 154 m² pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 342, k.o. Nadole.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1615/3 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 342, k.o. Nadole, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0014/2009-7

Žetale, dne 16. februarja 2009

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

546. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 95/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 14. redni seji dne 16. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1615/3, gospodarsko poslopje v izmeri 24 m² in dvorišče v izmeri 154 m² pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 342, k.o. Nadole.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1615/3 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 342, k.o. Nadole, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0014/2009-7

Žetale, dne 16. februarja 2009

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

BELTINCI

547. Sklep o višini enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka

Na podlagi določil 5. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 16/05), 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na nadaljevanju 19. redne seje dne 12. 2. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

1. Višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka z območja Občine Beltinci znaša 150,00 EUR.

2. Sklep začne veljati s 1. 1. 2009 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2009-19-314/IV

Beltinci, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

KRŠKO**548. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Krško**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je župan Občine Krško dne 17. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Krško****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPN Krško)**

Občina Krško se nahaja v jugovzhodnem delu Slovenije, kjer se dolina reke Save razširi v prostrano Krško polje. V občini živi 25.900 prebivalcev v 157 naseljih, obsega pa 286,5 km² površine. Razteza se od hribovitega Bohorja na severu, preko gričevja na vzhodu in zahodu, čez ravninski del krškega polja do hribovitih Gorjancev. Meji na Občino Sevnica, Občino Šentjur, Občino Kozje, Občino Brežice, na Republiko Hrvaško, Občino Kostanjevica na Krki, Občino Šentjernej in Občino Škocjan.

V letu 2004 je Občina Krško sprejela zadnje spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov. Prostorski akti, sprejeti na osnovi zakonodaje iz obdobja družbenega planiranja ter planiranja v prehodnem obdobju, ne zagotavljajo zelenega prostorskega razvoja občine, potrebno pa je tudi analizirati njihovo vsebino ter določila za urejanje prostora.

Razlogi za pripravo OPN so vsebinski in zakonski. Vsebinski razlogi izhajajo iz potreb občine po preveritvi in dopolnitvi zasnov prostorskega razvoja za posamezna območja ter dejavnosti; zakonski pa predstavlja Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

OPN se bo pripravil kot temeljni prostorski akt za celotno območje občine in kot enovit dokument, ki bo celovito obravnaval prostorsko problematiko občine. Integriral bo tako strateški kot izvedbeni del in bo podlaga za pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN) in projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPN in UN se bodo pridobile iz strokovnih podlag, ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov. Na podlagi strokovnih podlag se bo analiziralo dejansko stanje v prostoru, ugotovili in izpostavili problemi ter pripravile osnove za odločitve v OPN.

Strokovne rešitve bodo temeljile na osnovi:

– regionalnega razvojnega programa regije Posavje 2007–2013,

– strategije stanovanjskega razvoja Občine Krško,

– strategije razvoja kmetijstva in razvoja podeželja v Občini Krško za obdobje 2007–2013,

– strategije razvoja turizma v Občini Krško,

– strokovnih podlag z drugih področij (območij za šport in rekreacijo, poslovnih in obrtnih con, prometa, naravnih virov ...),

– analiz stanja in teženj,

– analiz razvojnih pobud fizičnih in pravnih potreb,

– analiz razvojnih možnosti za dejavnosti,

– vseh ostalih strokovnih podlag razvojnih potreb in varstvenih zahtev nosilcev urejanja prostora.

Smiselno se uporabijo že izdelane strokovne podlage, študije in analize, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja. kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdela med postopkom.

3. Roki za pripravo OPN Krško in njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejema OPN Krško bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

izdelava osnutka OPN	načrtovalec	180 dni
potrditev strateškega dela osnutka OPN	Občinski svet	30 dni
pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora	MOP na podlagi vloge občine	37 dni
izdelava dopolnjenega osnutka OPN ter okoljskega poročila	načrtovalec, načrtovalec 1	120 dni
javna razgrnitev in javna obravnav	občina, načrtovalec	37 dni
zavzemanje stališč do pripomb	občina, načrtovalec	30 dni
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	župan, občina	30 dni
priprava predloga OPN	načrtovalec	60 dni
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	MOP na podlagi vloge občine	28 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje	pristojno ministrstvo	30 dni
sklep MOP o potrditvi predloga OPN	minister	17 dni
*sklep vlade	Vlada RS	30 dni
sprejem odloka na občinskem svetu	Občinski svet	30 dni
Skupaj		449 dni 15 mesecev

* vlada odloča le v primeru, če OPN ne potrdi minister; v tem primeru se postopek podaljša za 30 dni

4. Nosilci urejanja prostora

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

– Direktorat za prostor, Dunajska 21, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Agencija RS za okolje, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,

– Uprava RS za jedrsko varnost, Železna 16, 1000 Ljubljana,

– Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,

Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,

Cankarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za gospodarstvo:

– Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za energijo, Savska 3, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za elektronske komunikacije, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

– Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice,

C. bratov Milavcev 61, 8250 Brežice;

4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1001 Ljubljana;

5. Ministrstvo za promet:

– Direktorat za ceste, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,

– Direktorat za železnice in žičnice, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,

– Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,

– Direktorat za pomorstvo, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,

– Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,

– Družba za avtoceste RS, Dunajska 7, 1000 Ljubljana;

6. Ministrstvo za obrambo:

– Direktorat za obrambne zadeve, Vojkova 55, 1000 Ljubljana,

– Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

7. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo, Štefanova 5, 1000 Ljubljana;

8. Ministrstvo za šolstvo in šport:

– Urad za razvoj šolstva, Masarykova 16, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana;

9. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za znanost in visoko šolstvo, Kotnikova ul. 38, 1000 Ljubljana,

10. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

11. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1501 Ljubljana,

12. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,

13. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,

14. ELES Elektro – Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,

15. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško,

16. Telekom Slovenije d.d, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,

17. Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško in njene gospodarske javne službe:

– Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško,

– Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Ansat d.o.o., Dolenja vas 50c, 8270 Krško.

V postopek priprave OPN se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora, v skladu s 47. in 51. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge MOP.

5. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN

Naročnik, investitor in pripravljalec OPN občine Krško je Občina Krško. Načrtovalec bo izbran na osnovi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06).

6. Veljavnost sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-25/2008O502

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LENDAVA

548. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08) so: Občinski svet Občine Dobrovnik na podlagi 18. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99, 23/01, 50/01, 49/02 in 37/03) na 16. seji dne 12. 2. 2009, Občinski svet Občine Kobilje na podlagi 20. člena Statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99, 72/01 in 65/02) na 13. seji dne 9. 2. 2009 ter Občinski svet Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02, 69/06) na 23. seji dne 13. 2. 2009 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje

1. člen

S tem odlokom ustanoviteljice ustanavljajo organ skupne občinske uprave kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva, urejanja prostora ter zagotavljanja in izvajanja javnih služb za območje Občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje.

Ustanoviteljice sprejemajo odlok z namenom:

- strokovnega in zakonitega izvajanja dejavnosti,
- poenotenja določil odlokov, ki urejajo področja dela po tem odloku,
- večje dostopnosti storitev občanom,
- zagotavljanja večje kakovosti bivanja in življenja občanov ter
- racionalizacije stroškov občinskih uprav ustanoviteljic.

2. člen

Ustanoviteljice so:

- Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava,
- Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik,
- Občina Kobilje, Kobilje 35, 9227 Kobilje.

Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice uredijo z dogovorom, ki jo podpišejo župani, s katero podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do organa skupne občinske uprave, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog. Obseg dela se določa z letnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico.

Ustanoviteljice si bodo pri delovanju organa skupne občinske uprave prizadevale delovati v interesu skupnih razvojnih ciljev in si prizadevale delovati po načelu najugodnejših rešitev z uporabo dobrih praks.

3. člen

Ime organa skupne občinske uprave je: Organ skupne občinske uprave Občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje.

Sedež organa skupne občinske uprave je v Lendavi, Glavna ulica 20.

Organ ima pečat okrogle oblike z napisom »Organ skupne občinske uprave Občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje – Lendava, Dobronak és Kobilje Községek Közös Községi Igazgatósági Szerve.«

Ta pečat se uporablja v Občini Lendava in Občini Dobrovnik. V Občini Kobilje se uporablja pečat z isto vsebino le v slovenskem jeziku.

4. člen

Organ skupne občinske uprave je tudi prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupnega organa ter opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter občinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Inšpekcijsko nadzorstvo ter občinsko redarstvo se opravlja v posamezni občini upoštevajoč razmerje števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic oziroma skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

Inšpekcijsko nadzorstvo se opravlja kot redni mesečni inšpekcijski pregled ter kot izredni, na podlagi obvestila občinske uprave.

5. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe organa skupne občinske uprave, imajo v glavi naziv organa, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Organ skupne občinske uprave mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

6. člen

Organ skupne občinske uprave na področju urejanja prostora izvaja naloge na področju prostorskega planiranja v občinah ustanoviteljicah.

7. člen

Organ skupne občinske uprave na področju izvajanja in zagotavljanja javnih služb opravlja naloge, ki so povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb v občinah ustanoviteljicah.

8. člen

Podrobno opredelitev nalog iz 4., 6. in 7. člena tega odloka bodo ustanoviteljice podrobneje določile v dogovoru o medsebojnih razmerjih delovanja organa skupne občinske uprave.

9. člen

Organ skupne občinske uprave vodi imenovani predstojnik, ki ga po izvedenem postopku na podlagi zakona predlaga župan Občine Lendava ob soglasju županov občin Dobrovnik in Kobilje.

Predstojnik je tudi uradna oseba prekrškovnega organa občin ustanoviteljic organa skupne občinske uprave.

Predstojnik mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in 4 leta delovnih izkušenj ter osnovno raven znanja madžarskega jezika.

10. člen

Predstojnik predstavlja in zastopa organ skupne občinske uprave, organizira izvajanje nalog organa skupne občinske uprave ter opravlja vsa dela in naloge, ki so potrebna za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

Predstojnik organa odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v organu skupne občinske uprave, v soglasju z župani občin ustanoviteljic.

Predstojnik odgovarja za izvrševanje nalog organa skupne občinske uprave, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave oziroma tajniku te občine.

11. člen

O izločitvi predstojnika ali zaposlenega v organu skupne občinske uprave odloča direktor občinske uprave oziroma tajnik občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve predstojnika ali zaposlenega o stvari tudi odloči.

12. člen

Sredstva za delo organa skupne občinske uprave se zagotovijo v proračunu Občine Lendava skladno z določili dogovora iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka tako, da sorazmerna sredstva zagotovijo v svojih proračunih tudi ustanoviteljice.

V primeru, da katera od ustanoviteljic svojih obveznosti do organa skupne občinske uprave ne poravnava več kot 3 (tri) mesece, jo ostali ustanoviteljice z ugotovljenim sklepom izključita. Z dnem izključitve ustanoviteljice organ skupne občinske uprave preneha opravljati dejavnost na njenem območju in se pristopi k spremembi odloka. Zapadle obveznosti občine ustanoviteljice se sodno izterjajo.

Poslovanje organa skupne občinske uprave se vodi na posebnem podračunu v proračunu Občine Lendava.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v organu skupne občinske uprave, odgovarjajo solidarno občine, ki so organ ustanovile.

Če je bila škoda povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti imajo ustanoviteljice nasproti zaposlenemu regresni zahtevek.

13. člen

Organ skupne občinske uprave prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega nadzorstva in redarstva, urejanja prostora ter zagotavljanja in izvajanja javnih služb skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

Predstojnik skupne občinske uprave je dolžan vsako leto do 30. novembra izdelati začasno poročilo o svojem delu, skupaj s poročilom finančnega poslovanja ter ga predati županom občin ustanoviteljic. Do 31. januarja je predstojnik poročilo dolžan dopolniti za celotno obdobje preteklega leta.

Do 30. novembra je predstojnik dolžan županom občin ustanoviteljic predložiti tudi predlog finančnega načrta in programa dela za prihodnje leto.

14. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz organa skupne občinske uprave tako, da svojo namero pisno poda predstojniku organa. Soglasje k izstopu občine ustanoviteljice podata župana preostalih dveh občin ustanoviteljic.

Izstop občine ustanoviteljice je veljaven, ko občina poravnava vse svoje obveznosti do organa skupne občinske uprave in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka.

15. člen

Občine ustanoviteljice soglašajo, da naloge organa skupne občinske uprave prevzame Oddelek za okolje in prostor, inšpekcije in režijski obrat Občine Lendava.

Organ skupne občinske uprave prične s delom v posamezni občini skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni list RS, št. 141/04).

Št. 032-0006/2009

Lendava, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

Dobrovnik, dne 12. februarja 2009

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

Kobilje, dne 9. februarja 2009

Župan
Občine Kobilje
Stanko Gregorec l.r.

MEDVODE

550. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2009

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 ZSPDPO) je Občinski svet Občine Medvode na 17. seji dne 17. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Medvode za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Medvode za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.442.077
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.943.397
70 DAVČNI PRIHODKI	9.515.510
700 Davki na dohodek in dobiček	7.380.000
703 Davki na premoženje	1.808.000

704 Domači davki na blago in storitve	327.510
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.427.887
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	323.297
711 Takse in pristojbine	10.000
712 Globe in druge denarne kazni	20.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.270
714 Drugi nedavčni prihodki	1.043.320
72 KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	398.680
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	398.680
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.906.814
40 TEKOČI ODHODKI	3.063.811
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	642.100
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.780
402 Izdatki za blago in storitve	2.197.754
403 Plačila domačih obresti	84.077
409 Rezerve	41.100
41 TEKOČI TRANSFERI	4.601.421
410 Subvencije	159.100
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.092.968
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	682.900
413 Drugi tekoči domači transferi	1.663.953
414 Tekoči transferi v tujino	2.500
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.104.882
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.104.882
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	136.700
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.700
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-2.464.737
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Davki na dohodek in dobiček	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
440 Davki na dohodek in dobiček	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.845.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.845.000
500 Domače zadolževanje	1.845.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	167.663
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	167.663
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-787.400
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.677.337
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	2.464.737
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	787.400

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in trimestnega konta in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje vode,
4. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje okolja,
5. prihodki komunalnega prispevka,
6. drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna ter prejemnikom proračunskih sredstev.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov oziroma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošte-

va zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

5. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, pristojnosti oziroma naloge uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, do višine 5% vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča župan, in sicer za zmanjšanje postavke maksimalno 30% in za povečanje postavke maksimalno 30% posamezne postavke. Za večje prerazporeditve mora župan imeti soglasje občinskega sveta.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, ki so večji od višine 5% vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča občinski svet na predlog župana.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2009 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2010 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2009;

– za leto 2011 pa do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2009.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika, prevzetih v letu 2009, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2010 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2009.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Od skupno doseženih letnih prihodkov proračuna se izloči do 1,5% prihodkov proračuna v letu, v katerem se izvajajo ukrepi odprave posledic naravnih nesreč v proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Med odhodki proračuna se izkazuje tudi splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice. S premoženjem Občine Medvode gospodari župan.

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja Občine Medvode sprejme občinski svet v skladu z zakonom. Vrednost premoženja izkazuje Občina Medvode v premoženjski bilanci v skladu z zakonom in statutom.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 250 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.845.000 EUR in sicer za investicije na področju komunalne dejavnosti – kanalizacije in vodovodi.

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Občina mora odplačati dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve do 31. decembra proračunskega leta.

V letu 2009 Občina Medvode lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina. O dajanju poročstev odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Medvode, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana. Poraba sredstev iz začasnega financiranja je sestavni del proračuna.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-13/09-2

Medvode, dne 17. februarja 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

551. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2010

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 ZSPDPO) je Občinski svet Občine Medvode na 17. seji dne 17. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Medvode za leto 2010

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Medvode za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poročstev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.339.345	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.208.325	
70 DAVČNI PRIHODKI	9.796.500	
700 Davki na dohodek in dobiček	7.600.000	
703 Davki na premoženje	1.879.000	
704 Domači davki na blago in storitve	317.500	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.411.825	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	337.438	
711 Takse in pristojbine	15.000	
712 Globe in druge denarne kazni	20.000	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.387	
714 Drugi nedavčni prihodki	1.005.000	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	100.000	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
731 Prejete donacije iz tujine	0	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.031.020
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.031.020
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.254.215
40	TEKOČI ODHODKI	3.206.740
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	674.790
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.210
	402 Izdatki za blago in storitve	2.226.240
	403 Plačila domačih obresti	158.500
	409 Rezerve	47.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.803.200
	410 Subvencije	189.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.168.050
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	684.900
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.758.650
	414 Tekoči transferi v tujino	2.500
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.127.575
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.127.575
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	116.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–914.870
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Davki na dohodek in dobiček	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 Davki na dohodek in dobiček	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.090.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.090.000
	500 Domače zadolževanje	1.090.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	475.130
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	475.130
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–300.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	614.870
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX)	914.870
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	300.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in trimestnega konta in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje vode,
4. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje okolja,
5. prihodki komunalnega prispevka,
6. drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna ter prejemnikom proračunskih sredstev.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov oziroma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

5. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, pristojnosti oziroma naloge uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, do višine 5% vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča župan in sicer za zmanjšanje postavke maksimalno 30% in za povečanje postavke maksimalno 30% posamezne postavke. Za večje prerazporeditve mora župan imeti soglasje občinskega sveta.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, ki so večji od višine 5% vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča občinski svet na predlog župana.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2010 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2011 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2010;

- za leto 2012 pa do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2010.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika, prevzetih v letu 2010, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2011 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2010.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov..

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Od skupno doseženih letnih prihodkov proračuna se izloči do 1,5% prihodkov proračuna v letu, v katerem se izvajajo ukrepi odprave posledic naravnih nesreč v proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Med odhodki proračuna se izkazuje tudi splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice. S premoženjem Občine Medvode gospodari župan.

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja Občine Medvode sprejme občinski svet v skladu z zakonom. Vrednost premoženja izkazuje Občina Medvode v premoženjski bilanci v skladu z zakonom in statutom.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 250 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 1.090.000 EUR in sicer za investicije na področju komunalne dejavnosti – kanalizacije in vodovodi in izobraževanja.

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Občina mora odplačati dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve do 31. decembra proračunskega leta.

V letu 2010 Občina Medvode lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina. O dajanju poročev odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Medvode, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana. Poraba sredstev iz začasnega financiranja je sestavni del proračuna.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-16/09

Medvode, dne 17. februarja 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

RAZKRIŽJE**552. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 34/98, 36/00, 127/06), 41., 46. in 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na korespondenčni seji dne 19. 2. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Razkrižje**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje (Uradni list RS, št. 74/99, 42/07, 83/07) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Računovodske naloge in storitve za javni zavod se od 1. 3. 2009 opravljajo na sedežu javnega zavoda v skladu s sklenjenim sporazumom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2009 dalje.

Št. 007-0020/2009-2

Razkrižje, dne 19. februarja 2009

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**553. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti**

Na podlagi 29. in 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-2, Uradni list RS, št. 94/07) in na podlagi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 63/99 in št. 100/08) in Odloka o organizaciji Občinske uprave Občine Oplotnica (Uradni glas. sl. občin, št. 4/2007) sta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 14. seji dne 29. 9. 2008 in Občinski svet Občine Oplotnica na 9. seji dne 13. 11. 2008 sprejela

O D L O K

**o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave
za področje civilne zaščite in požarne varnosti**

1. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom občini ustanoviteljici ustanavlja skupni organ občinske uprave za izvrševanje nalog na področju civilne zaščite in požarne varnosti.

2. člen

Skupni organ občinske uprave za izvrševanje nalog na področju civilne zaščite in požarne varnosti je organiziran kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Občine Slovenska Bistrica.

Naziv organa skupne občinske uprave: Skupni organ občinske uprave za izvrševanje nalog na področju civilne zaščite in požarne varnosti.

Sedež organa skupne občinske uprave je v Slovenski Bistrici, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica.

3. člen

Ustanoviteljici organa skupne občinske uprave sta (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice):

– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica,

– Občina Oplotnica, Grajska cesta 11, 2317 Oplotnica.

Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujeta njuna župana.

Pri glasovanju se število glasov županov šteje glede na odstotek, opredeljen v prvem odstavku 8. členu tega odloka.

Podrobneje se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje skupnega organa občinske uprave uredijo z dogovorom, ki ga podpišeta župana.

2. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**4. člen**

S tem odlokom občini ustanoviteljici preneseta pristojnost prvostopenjskega odločanja in opravljanja nalog na področju požarne varnosti ter varstva, zaščite reševanja ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah na skupni organ občinske uprave.

Naloge skupne občinske uprave se podrobneje določijo z dogovorom.

5. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa skupni organ občinske uprave kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Upravni in drugi akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe organa skupne občinske uprave imajo v glavi naziv skupne občinske uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Organ skupne občinske uprave mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada in skladno s predpisi, ki urejajo področje požarne in civilne zaščite, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

6. člen

Organ skupne občinske uprave vodi predstojnik (v nadaljevanju: vodja skupnega organa občinske uprave), ki ga imenuje in razrešuje župan Občine Slovenska Bistrica, po predhodnem mnenju župana Občine Oplotnica.

Vodja skupnega organa občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog, ki sodijo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, odgovarja županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa obema županoma občin ustanoviteljic.

Občina Slovenska Bistrica ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca.

7. člen

Vodja skupnega organa občinske uprave mora imeti ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje, skladno z zakonom.

Vodja organizira opravljanje nalog skupnega organa, skrbi za izdelavo – realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

8. člen

Sredstva za delo skupnega organa občinske uprave občini ustanoviteljici zagotavljata v svojih proračunih in sicer na podlagi:

- števila zaposlenih v skupnem organu občinske uprave za določeno občino ustanoviteljico,
- obsega dela določenega s šestmesečnim planom za posamezno občino ustanoviteljico ter
- deleža posamezne občine glede na število prebivalcev in površino posamezne občine do števila vseh prebivalcev in površine teh občin.

Vsaki dve leti se uskladi odstotek iz prejšnjega odstavka in sklene ustrezni aneks k dogovoru.

Za vse obveznosti iz delovanja skupne občinske uprave in za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupnem organu občinske uprave, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

Podrobneje se bo način financiranja določil z dogovorom.

3. DOGOVOR O MEDSEBOJNIH PRAVICAH
IN OBVEZNOSTIH

9. člen

Občini ustanoviteljici medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti uredita z Dogovorom, ki ga podpišeta župana občin ustanoviteljic.

V dogovoru se podrobneje določijo pravice in obveznosti do skupnega organa občinske uprave, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanje administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog ter druge, za nemoteno delo skupnega organa občinske uprave pomembne zadeve.

4. PREHODNE DOLOČBE

10. člen

Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica se o številu zaposlenih javnih uslužbencev skupnega organa odločata soglasno.

11. člen

Občina ustanoviteljica lahko izstopi iz organa skupne občinske uprave tako, da svojo namero o izstopu pisno poda županu Občine Slovenska Bistrica. Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do organa skupne občinske uprave in ko pričnejo veljati spremembe ustanovitvenega akta.

12. člen

Organ skupne občinske uprave prične z delom za posamezno občino skladno z dogovorom.

5. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmeta občinska sveta občin ustanoviteljic.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za njegovo objavo pa poskrbi Občina Slovenska Bistrica.

Št. 033-3326/2008-14/7-S

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

VLADA

554. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi
zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o določitvi zneska
trošarine za energente

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08, 118/08, 123/08 in 2/09) se v 1. členu v točki 2.1. znesek »402,0000« nadomesti z zneskom »423,0800«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 24. februarja 2009.

Št. 00712-8/2009/3

Ljubljana, dne 23. februarja 2009

EVA 2009-1611-0056

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

POPRAVKI

555. Popravek Odloka o občinskem lokacijskem
načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška
(vzhodni del)

Popravek

V Odloku o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (vzhodni del), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 109/07, se v 16. členu v poglavju »Višinski gabariti« v tretjem odstavku številka »344.00« popravi tako, da se pravilno glasi »350.00«.

Št. 3521-26/2004-28

Ljubljana, dne 19. februarja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
505.	Sklep o izvolitvi kandidata Republike Slovenije za sodnika Sodišča Evropskih skupnosti v Luksemburgu	1985
VLADA		
554.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	2077
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
506.	Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2009	1985
507.	Sklep o najnižji pokojninski osnovi	1986
508.	Sklep o najvišji pokojninski osnovi	1987
509.	Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	1987
510.	Sklep o znesku državne pokojnine	1987
511.	Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine	1987
512.	Sklep o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov	1988
513.	Sklep o uskladitvi dodatkov k pokojninam	1988
514.	Sklep o mejnem znesku za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2009	1988
OBČINE		
BELTINCI		
547.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka	2067
BRASLOVČE		
515.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA9 – RAKOVLJE TERASA 3	1989
BREZOVICA		
516.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje	1989
517.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice	1990
518.	Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica	1991
519.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Brezovica	2000
GROSUPLJE		
520.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2001
HORJUL		
521.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode	2001
IDRIJA		
522.	Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Idrija	2005
523.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju	2015
524.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Idrija	2029
KOČEVJE		
525.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	2029
KOPER		
526.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta „Zazidava Ulica 15. maja“	2032
KRANJSKA GORA		
527.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2037
KRŠKO		
548.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Krško	2068
LENDAVA		
548.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje	2069
LOG - DRAGOMER		
528.	Odlok o prometni ureditvi v Občini Log – Dragomer	2037
529.	Sklep o soglasju k povečani ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log – Dragomer	2039
530.	Sklep o uskladitvi zneska o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log – Dragomer	2040
MAJŠPERK		
531.	Sklep o imenovanju nadomestnega predstavnika Občine Majšperk v Svet OŠ Majšperk	2040
MEDVODE		
550.	Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2009	2071
551.	Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2010	2073
532.	Sklep o uvrstitvi v.d. direktorja v plačni razred	2040
PUCONCI		
533.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu	2040
RAZKRIŽJE		
552.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje	2076
SEŽANA		
534.	Odlok o mladinskem delu v Občini Sežana	2041
535.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana	2042
536.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje C-02 in C-03 v Sežani	2048
537.	Sklep o sprejemu Letnega programa kulture Občine Sežana za leto 2009	2049
538.	Sklep o sprejemu Letnega programa športa v Občini Sežana za leto 2009	2054
SLOVENSKA BISTRICA		
539.	Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2009	2057
540.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov Občine Slovenska Bistrica	2059
541.	Odlok o grbu in zastavi Občine Slovenska Bistrica	2060
553.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti	2076
542.	Sklep o novi vrednosti točke za izračun najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Slovenska Bistrica	2063
ŠEMPETER - VRTOJBA		
543.	Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali	2063
ZREČE		
544.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PTC Tržnica Zreče	2065
ŽETALE		
545.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2067
546.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2067
POPRAVKI		
555.	Popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (vzhodni del)	2077



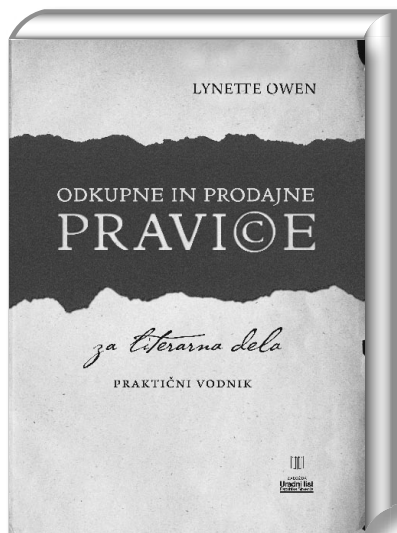
URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Lynette Owen

ODKUPNE IN PRODAJNE PRAVICE

za literarna dela



Praktični vodnik

Angleška avtorica knjige Lynette Owen se kot poznavalka avtorskega prava v založniški dejavnosti že vse svoje poslovno življenje ukvarja z avtorskim pravom.

V sodelovanju s slovenskima strokovnjakoma s področja avtorskega prava, dr. Martinom Žnideršičem in mag. Jašo Vrabcem, LL. M., komentira posamezne člene Zakona o avtorski pravici, v nadaljevanju knjige pa predstavi:

- kako in kje dobiti informacije o knjigah zahodnih založnikov,
- kako zaprositi za pravice,
- kako se pogajati pri nakupu avtorskih pravic,
- kako prodati pravice tujim založnikom,
- praktične primere vzorcev pogodb, kot jih pošiljajo zahodni založniki.

Cena: 48 EUR

Leto izdaje: 2008

ISBN: 978-961-204-411-4

Število strani: 152

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

N A R O Č I L N I C A

ODKUPNE IN PRODAJNE PRAVICE za literarna dela

• mehka vezava	cena: 48 €	Število izvodov
Podjetje	Oddelek	
Ime in priimek	E-pošta	
Matična št.	Davčna št.	Davčni zavezanec DA NE
Ulica in številka	Kraj	
Podpis in žig	Datum	

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

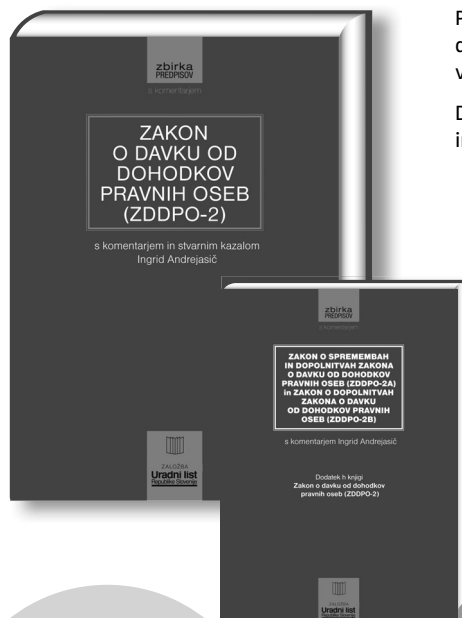


URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Do 31. marca morajo vsi zavezanci za davek od dohodkov pravnih oseb predložiti obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Ste tudi vi ali vaše stranke med njimi?



Pri tem vam bo knjiga ZAKON O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2) z dodatkom ZDDPO-2A in ZDDPO-2B in komentarjem v veliko pomoč.

Davčna strokovnjakinja Ingrid Andrejasič v komentarju na razumljiv in enostaven način razlaga posamezne člene tega zakona.

Dolgoletna davčna strokovnjakinja na področju davka od dohodkov pravnih oseb Ingrid Andrejasič je že ob nastajanju nove davčne zakonodaje leta 2007 sodelovala pri njihovi pripravi in komentirala člene zakona po namenu posameznih določb.

V knjigi s komentarjem in dodatku so vsebine zakonskih določb **predstavljene razumljivo**, zavezanec pa je opozorjen na namen in cilje posameznih določb, ki so mu **pojasnjene** v okvirih, ki jih določa ta zakon, in tudi širše, znotraj **mednarodnega obdavčenja**.

Več o knjigi na www.uradni-list.si/3?id=8530 ali na tel. 01/200-18-38

Cena: **98,50 EUR**
Leto izdaje: 2007
Število strani:
318 (knjiga) in 46 (dodatek)
Dimenzija: 14 cm × 20 cm
Vezava: trda vezava

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2) + dodatek h knjigi

• trda vezava	cena:	98,50 €	Število izvodov
Podjetje	Oddelek		
Ime in priimek	E-pošta		
Matična št.	Davčna št.	Davčni zavezanec	DA NE
Ulica in številka	Kraj		
Podpis in žig	Datum		

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767