

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **14** Ljubljana, petek **20. 2. 2009**

Cena **6,88 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

436. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije

Po obvestilu guvernerja Banke Slovenije z dne 11. 2. 2009 poteče dne 10. 9. 2009 mandat dvema članoma Sveta Banke Slovenije.

Skladno z Zakonom o Banki Slovenije zato objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dve prosti mesti viceguvernerjev, članov Sveta Banke Slovenije.

Predloge za možne kandidate za člana Sveta Banke Slovenije je treba poslati v roku 40 dni po objavi tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlogi morajo biti obrazloženi. Posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Št. 003-03-2/2009

Ljubljana, dne 16. februarja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

437. Uredba o stanju površinskih voda

Na podlagi prvega in drugega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o stanju površinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vseбина)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/60/ES) ter za izvajanje Odločbe št. 2455/2001/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2001 o določitvi seznama prednostnih snovi na področju vodne politike in o spremembi Direktive 2000/60/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2001, str. 1) in Odločbe Komisije z dne 30. oktobra 2008 o določitvi vrednosti za razvrščanje po sistemih spremljanja stanja v državah članicah, ki so rezultat postopka interkalibracije, v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES (UL L št. 332 z dne 10. 12. 2008, str. 20; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2008/915/ES) določa:

- merila za ugotavljanje stanja površinskih voda,
- okoljske standarde kakovosti za ugotavljanje kemijskega stanja ter merila in okoljske standarde kakovosti za ugotavljanje ekološkega stanja površinskih voda ter
- vrste monitoringa stanja površinskih voda.

(2) Ta uredba za kemijsko stanje površinskih voda določa:

- kemijske parametre za ugotavljanje kemijskega stanja površinskih voda (v nadaljnjem besedilu: parametri kemijskega stanja),
- okoljske standarde kakovosti za parametre kemijskega stanja površinskih voda,
- merila za ugotavljanje kemijskega stanja površinskih voda in razvrščanje vodnih teles površinskih voda v razrede kemijskega stanja.

(3) Ta uredba za ekološko stanje površinskih voda določa:

- elemente kakovosti za ugotavljanje ekološkega stanja oziroma ekološkega potenciala površinskih voda (v nadaljnjem besedilu: elementi kakovosti),
- metrike za vrednotenje s posameznimi biološkimi elementi ekološkega stanja (v nadaljnjem besedilu: metrike),
- parametre za vrednotenje posameznih kemijskih elementov kakovosti, ki podpirajo biološke elemente ekološkega stanja (v nadaljnjem besedilu: posebna onesnaževala),

– parametre za vrednotenje posameznih splošnih fizikalno-kemijskih elementov kakovosti, ki podpirajo biološke elemente ekološkega stanja (v nadaljnjem besedilu: splošni fizikalno-kemijski parametri),

– parametre za vrednotenje s posameznimi hidromorfološki elementi kakovosti, ki podpirajo biološke elemente ekološkega stanja,

– razrede in opisne opredelitve razredov ekološkega stanja vodnih teles površinskih voda ter razredov ekološkega potenciala umetnih in močno preoblikovanih vodnih teles,

– mejne vrednosti za posamezne razrede ekološkega stanja za vrednotenje z biološkimi elementi ekološkega stanja,

– mejne vrednosti za posamezne razrede ekološkega stanja za posebna onesnaževala,

– mejne vrednosti za posamezne razrede ekološkega stanja za splošne fizikalno-kemijske parametre,

– merila za vrednotenje s posameznimi elementi ekološkega stanja,

– merila za ugotavljanje ekološkega stanja vodnih teles površinskih voda in njihovo razvrščanje v razrede ekološkega stanja.

(4) Ta uredba določa tudi dodatne zahteve za:

– vodna telesa površinskih voda ali njihove dele, kjer se odvzema voda za oskrbo s pitno vodo, in

– vodna telesa površinskih voda ali njihove dele na posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: posebna varstvena območja).

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za vodna telesa površinskih voda, določena s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda, ali njihove dele ali skupine.

(2) Določbe te uredbe, ki se nanašajo na kemijsko stanje površinskih voda, se uporabljajo tudi za vodna telesa teritorialnega morja.

(3) Za umetna in močno preoblikovana vodna telesa se navajanje ekološkega stanja šteje za navajanje ekološkega potenciala, razen kadar ta uredba določa drugače.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. okoljski standard kakovosti je koncentracija posameznega onesnaževala ali skupine onesnaževal v vodi, sedimentu ali živih organizmih, ki ne sme biti presežena zaradi varstva zdravja ljudi in okolja. Za splošne fizikalno-kemijske parametre in posebna onesnaževala se za okoljski standard kakovosti šteje mejna vrednost med razredoma dobro in zmerno ekološko stanje;

2. dobro kemijsko stanje je kemijsko stanje vodnega telesa površinske vode, ki izpolnjuje merila iz 8. člena te uredbe;

3. prednostne snovi so snovi, določene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe;

4. prednostne nevarne snovi so snovi, ki so kot prednostne nevarne snovi opredeljene v prilogi 1 te uredbe;

5. metrika označuje merljivi del ali proces biološkega sistema, ki se spreminja z velikostjo človekovega vpliva;

6. modul je vrsta obremenitve, katere vpliv na združbe vodnih organizmov (biološke elemente kakovosti) se vrednoti z izbranimi metriki;

7. dobro ekološko stanje je ekološko stanje vodnega telesa površinske vode, ki izpolnjuje pogoje za razvrstitev v dobro ekološko stanje iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

II. STANJE POVRŠINSKIH VODA

4. člen

(ugotavljanje stanja površinskih voda)

(1) Stanje površinskih voda se ugotavlja na podlagi rezultatov monitoringa kemijskega in ekološkega stanja vodnih teles površinskih voda.

(2) Stanje posameznega vodnega telesa površinskih voda je določeno s kemijskim ali ekološkim stanjem tega vodnega telesa površinskih voda, in sicer s tistim, ki je slabši.

(3) Za vodno telo površinskih voda ali njegov del, ki sega na območje s posebnimi zahtevami, se ugotavlja tudi ustreznost glede na dodatne zahteve iz 15. in 16. člena te uredbe.

5. člen

(merila za dobro stanje površinskih voda)

Stanje vodnega telesa površinske vode je dobro, če:

– ima dobro kemijsko stanje,

– ima zelo dobro ali dobro ekološko stanje in

– ima umetno ali močno preoblikovano vodno telo največji ali dober ekološki potencial.

1. Kemijsko stanje površinskih voda

6. člen

(ugotavljanje kemijskega stanja)

(1) Kemijsko stanje vodnega telesa površinske vode se ugotavlja na podlagi rezultatov kemijske analize vzorcev površinskih voda, ki se pridobijo z monitoringom stanja površinskih voda.

(2) Parametri kemijskega stanja površinskih voda so določeni v prilogi 1 te uredbe.

(3) Okoljski standardi kakovosti za parametre kemijskega stanja so določeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe. Okoljski standardi kakovosti so določeni kot letna povprečna vrednost parametra kemijskega stanja v vodi (v nadaljnjem besedilu: LP-OSK) in kot največja dovoljena koncentracija parametra kemijskega stanja v vodi (v nadaljnjem besedilu: NDK-OSK).

7. člen

(izračun kemijskega stanja)

(1) Kemijsko stanje vodnega telesa površinske vode se ugotavlja na posameznem mestu vzorčenja na podlagi:

– izračuna letne povprečne vrednosti parametrov kemijskega stanja,

– največje vrednosti parametrov kemijskega stanja za tiste parametre, za katere je v prilogi 2 te uredbe določena NDK-OSK, in

– časovne vrste vrednosti v sedimentu za tiste parametre, za katere se v skladu s prilogo 1 te uredbe ugotavlja vsebnost v sedimentu.

(2) Če rezultati monitoringa vsebujejo primere ubežnikov, se največja vrednost parametrov kemijskega stanja lahko izračuna z uporabo statistične metode. Uporabljena statistična metoda se navede v poročilu o monitoringu v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

8. člen

(merila za dobro kemijsko stanje)

(1) Vodno telo površinske vode ima dobro kemijsko stanje, če:

– letna povprečna vrednost parametra kemijskega stanja, izračunana kot aritmetična sredina koncentracij, izmerjenih v različnih časovnih obdobjih leta, na nobenem od mest vzorčenja ni večja od LP-OSK, ki je za ta parameter določena v prilogi 2 te uredbe,

– največja izmerjena vrednost parametra kemijskega stanja na nobenem od mest vzorčenja ni večja od NDK-OSK, ki je za ta parameter določena v prilogi 2 te uredbe, in

– časovna vrsta vrednosti nobenega od parametrov kemijskega stanja, za katere se ugotavlja vsebnost v sedimentu, nima trenda naraščanja.

(2) Pri izračunu letne povprečne vrednosti parametra kemijskega stanja se:

– rezultat analize opredeli kot polovica vrednosti meje določljivosti za ta parameter, kadar je izmerjena koncentracija parametra pod mejo določljivosti. Če je tako izračunana letna

povprečna vrednost nižja od meje določljivosti, se taka letna povprečna vrednost označi z izrazom »pod mejo določljivosti« in

– za parametre, ki so skupna vsota dane skupine snovi, vključno z ustreznimi metaboliti, produkti razgradnje in reakcijskimi produkti, vrednosti izmerjenih koncentracij, ki ne dosega meje določljivosti za posamezno snov, opredeli kot nič.

(3) LP–OSK in NDK–OSK iz priloge 2 te uredbe so izraženi kot skupna koncentracija snovi v celotnem vzorcu vode, razen za kadmij, svinec, živo srebro in nikelj (v nadaljnjem besedilu: kovine). Pri kovinah se LP–OSK in NDK–OSK nanašajo na raztopljene koncentracije, in sicer na raztopljeno fazo vzorca vode, ki se pridobi s filtriranjem skozi filter z velikostjo por 0,45 µm ali z drugo enakovredno predobdelavo.

(4) Pri presoji rezultatov monitoringa kemijskega stanja glede na LP–OSK in NDK–OSK za kovine se lahko upoštevajo:

– koncentracije naravnega ozadja za kovine in njihove spojine, če so vzrok za neskladnost z LP–OSK ali NDK–OSK, in

– trdota vode, pH ali drugi parametri, ki lahko vplivajo na biološko razpoložljivost kovin.

9. člen

(slabo kemijsko stanje)

Vodno telo površinske vode ima slabo kemijsko stanje, če ne izpolnjuje pogojev za dobro kemijsko stanje iz prvega odstavka prejšnjega člena.

2. Ekološko stanje površinskih voda

10. člen

(ugotavljanje ekološkega stanja)

(1) Ekološko stanje vodnega telesa površinske vode se ugotavlja na podlagi rezultatov kemijskih in fizikalno-kemijskih analiz vzorcev površinskih voda, rezultatov analiz bioloških vzorcev in rezultatov spremljanja hidromorfoloških elementov kakovosti, ki se pridobijo z monitoringom stanja površinskih voda.

(2) Elementi kakovosti za razvrščanje po ekološkem stanju so določeni ločeno za reke, jezera, somornice in obalne vode v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Elementi kakovosti za razvrščanje umetnih in močno preoblikovanih vodnih teles po ekološkem potencialu so elementi, ki se uporabljajo za tisto izmed vrst naravne površinske vode iz prejšnjega odstavka, ki je najbolj podobna takemu umetnemu ali močno preoblikovanemu vodnemu telesu.

(4) Parametri in metrike za vrednotenje s posameznim elementom kakovosti in obremenitve, na katere so občutljivi posamezni elementi kakovosti, so določeni v preglednicah 1, 2 in 3 iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe. Elementi kakovosti, ki so najbolj občutljivi na posamezne obremenitve, so določeni v preglednici 4 iz priloge 4 te uredbe.

11. člen

(razredi ekološkega stanja in ekološkega potenciala)

(1) Posamezno vodno telo površinske vode se na podlagi rezultatov vrednotenja s posameznimi elementi kakovosti razvrsti v naslednji razred ekološkega stanja:

- zelo dobro,
- dobro,
- zmerno,
- slabo ali
- zelo slabo ekološko stanje.

(2) Posamezno umetno in močno preoblikovano vodno telo se na podlagi rezultatov vrednotenja s posameznimi elementi kakovosti razvrsti v naslednji razred ekološkega potenciala:

- največji,
- dober,
- zmeren,
- slab ali
- zelo slab ekološki potencial.

(3) Opisne opredelitve razredov ekološkega stanja in ekološkega potenciala so določene v prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe.

12. člen

(mejne vrednosti razredov ekološkega stanja)

(1) Biološki, splošni fizikalno-kemijski in hidromorfološki elementi ter posebna onesnaževala morajo za razvrstitev v posamezen razred ekološkega stanja ustrezati opisnim opredelitvam iz prve do pete točke priloge 5 te uredbe. Biološki in hidromorfološki elementi kakovosti, splošne razmere ter posebna onesnaževala morajo za razvrstitev v posamezen razred ekološkega potenciala ustrezati opisnim opredelitvam iz šeste točke priloge 5 te uredbe.

(2) Metrike za vrednotenje s posameznimi biološkimi elementi morajo ustrezati mejnim vrednostim, ki so za posamezne razrede ekološkega stanja določene kot razmerje ekološke kakovosti iz priloge 6 te uredbe. Razmerje ekološke kakovosti je razmerje med vrednostmi metrik za vrednotenje s posameznimi biološkimi elementi, ugotovljenimi v vodnem telesu površinske vode na podlagi monitoringa iz 17. člena te uredbe, in vrednostmi za te metrike pri referenčnih razmerah, značilnih za tip površinske vode (v nadaljnjem besedilu: za tip značilne referenčne razmere).

(3) Za vsako vrsto površinskih voda se razdeli lestvica razmerij ekološke kakovosti v pet razredov od zelo dobrega do zelo slabega ekološkega stanja. Vrednost, ki predstavlja mejo med zelo dobrim in dobrim ekološkim stanjem, ter vrednost, ki predstavlja mejo med dobrim in zmernim ekološkim stanjem, se določita v skladu z Odločbo 2008/915/ES.

(4) Vrednosti posebnih onesnaževal za zelo dobro in dobro ekološko stanje ne smejo presegati mejnih vrednosti, ki so za posamezne razrede ekološkega stanja določene v prilogi 8, ki je sestavni del te uredbe. Okoljski standardi kakovosti za posebna onesnaževala so določeni v skladu s postopkom iz pododdelka 1.2.6 Priloge 4 Direktive 2000/60/ES.

(5) Vrednosti splošnih fizikalno-kemijskih parametrov morajo za zelo dobro in dobro ekološko stanje ustrezati okvirnim mejnim vrednostim iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe, in ne smejo presegati mejnih vrednosti, ki so za posamezne razrede ekološkega stanja glede na opis tipa natančno določene v metodologiji za vrednotenje splošnih fizikalno-kemijskih elementov v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

(6) Hidromorfološki elementi morajo za zelo dobro ekološko stanje ustrezati pogojem v metodologiji za vrednotenje ekološkega stanja s hidromorfološkimi elementi v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

13. člen

(vrednotenje s posameznimi elementi kakovosti)

(1) Vrednotenje s posameznim biološkim elementom kakovosti se izvede za posamezno mesto vzorčenja.

(2) Vrednotenje s posameznim biološkim elementom kakovosti se izvede na podlagi izračuna vrednosti metrik iz priloge 4 te uredbe z uporabo statistične metode, ki je za posamezno metriko določena v metodologijah v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

(3) Posamezno posebno onesnaževalo se vrednoti na podlagi:

– letne povprečne vrednosti posebnih onesnaževal iz priloge 4 te uredbe, izračunane kot aritmetična sredina koncentracij, izmerjenih v različnih časovnih obdobjih leta, in

– največje izmerjene vrednosti posebnih onesnaževal, za katere je v prilogi 8 te uredbe določena NDK–OSK.

(4) Pri izračunu letne povprečne vrednosti posebnega onesnaževala se:

– rezultat analize opredeli kot polovica vrednosti meje določljivosti za ta parameter, kadar je izmerjena koncentracija parametra pod mejo določljivosti. Če je tako izračunana letna povprečna vrednost nižja od meje določljivosti, se taka letna povprečna vrednost označi z izrazom »pod mejo določljivosti« in

– za parametre, ki so skupna vsota dane skupine snovi, vključno z ustreznimi metaboliti, produkti razgradnje in reakcijskimi produkti, vrednosti izmerjenih koncentracij, ki ne dosega-
jo meje določljivosti za posamezno snov, opredeli kot nič.

(5) Če rezultati monitoringa vsebujejo primere ubežnikov, se največja vrednost posebnih onesnaževal lahko izračuna z uporabo statistične metode. Uporabljena statistična metoda se navede v poročilu o monitoringu v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

(6) Posamezen splošen fizikalno-kemijski parameter se vrednoti na podlagi izračuna z uporabo statistične metode, kot je izračun percentilov, vrednosti splošnih fizikalno-kemijskih parametrov, za katere so mejne vrednosti razredov ekološkega stanja določene v prilogi 7 te uredbe. Uporabljena statistična metoda se navede v poročilu o monitoringu v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

(7) Vrednotenje s posameznim hidromorfološkim elementom, ki podpira biološke elemente, se izvede na podlagi izračuna vrednosti metrik iz priloge 4 te uredbe v skladu z metodologijo za posamezno metriko v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

(8) Kadar je za vrednotenje s posameznim biološkim ali hidromorfološkim elementom kakovosti določenih več metrik oziroma parametrov, se vrednotenje izvede na podlagi metodologije za ta element kakovosti v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

(9) Pri vrednotenju rezultatov monitoringa ekološkega stanja glede na letne povprečne vrednosti posebnih onesnaževal se za kovine lahko upoštevajo:

- koncentracije naravnega ozadja za kovine in njihove spojine, če so vzrok za neskladnost z LP–OSK ali NDK–OSK, in
- trdota vode, pH ali drugi parametri, ki lahko vplivajo na biološko razpoložljivost kovin.

14. člen

(razvrščanje v razrede ekološkega stanja)

(1) Vodno telo površinske vode se razvrsti v razrede ekološkega stanja iz prvega odstavka 11. člena te uredbe na podlagi rezultatov vrednotenja s posameznimi elementi kakovosti, in sicer glede na najslabšo vrednost rezultatov vrednotenja z biološkimi elementi kakovosti, splošnih fizikalno-kemijskih elementov in posebnih onesnaževal.

(2) Kadar se vodno telo površinske vode v skladu s prejšnjim odstavkom razvrsti v razred zelo dobro ekološko stanje, se razvrstitev dodatno preveri tudi glede na ustreznost hidromorfoloških elementov ekološkega stanja v skladu s šestim odstavkom 12. člena te uredbe.

(3) Kadar je en element kakovosti občutljiv na več vrst obremenitev, se vodno telo razvrsti glede na najslabšo vrednost rezultatov vrednotenja s tem elementom kakovosti glede na različne obremenitve.

(4) Kadar je na eno vrsto obremenitve občutljivih več različnih elementov kakovosti, se vodno telo razvrsti glede na vrednost rezultatov vrednotenja s tistim elementom kakovosti, ki je v skladu s četrtem odstavkom 10. člena te uredbe najbolj občutljiv na to obremenitev.

(5) Način razvrščanja vodnih teles površinskih voda v razrede ekološkega stanja glede na biološke elemente kakovosti je shematsko prikazan v prilogi 9, ki je sestavni del te uredbe.

3. Dodatne zahteve za operativni monitoring na vodnih telesih površinskih voda na območjih s posebnimi zahtevami

15. člen

(površinske vode, ki se odvzemajo za oskrbo s pitno vodo)

(1) V program operativnega monitoringa se vključijo vodna telesa ali njihovi deli, kjer se površinska voda odvzema za

oskrbo s pitno vodo in v povprečju zagotavljajo več kot 100 m³ vode na dan.

(2) Vodno telo ali del vodnega telesa površinske vode iz prejšnjega odstavka ustreza dodatnim zahtevam za površinske vode, ki se odvzemajo za oskrbo s pitno vodo, če:

– ima dobro kemijsko stanje v skladu z 8. členom te uredbe,

– rezultati monitoringa za nobeno od snovi, ki se odvajajo v površinsko vodo v pomembnih količinah in bi lahko vplivale na stanje tega vodnega telesa ter se v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo, spremljajo zaradi ugotavljanja zdravstvene ustreznosti pitne vode, ne izkazujejo poslabšanja glede na rezultate predhodnega leta,

– rezultati monitoringa za snovi iz prejšnjega odstavka izkazujejo, da bo voda po uporabljenem postopku obdelave ustrezala zahtevam predpisa, ki ureja pitno vodo.

(3) Ustreznost glede na dodatne zahteve iz prejšnjega odstavka se ugotavlja na podlagi:

- monitoringa kemijskega stanja in
- monitoringa parametrov iz druge alineje prejšnjega odstavka na mestih vzorčenja, določenih na vodnih telesih površinskih voda ali njihovih delih, kjer se odvzema površinska voda za oskrbo s pitno vodo.

16. člen

(površinske vode na posebnih varstvenih območjih)

(1) V program operativnega monitoringa se vključijo vodna telesa površinskih voda ali njihovi deli, ki ležijo na posebnih varstvenih območjih, kadar je na podlagi analize vplivov človekovih dejavnosti na stanje površinskih voda ali rezultatov nadzornega monitoringa ocenjeno, da ne bodo dosegla svojih okoljskih ciljev in zahtev glede površinske vode v skladu s predpisom, ki ureja posebna varstvena območja (območja Natura 2000).

(2) Vodno telo ali del vodnega telesa površinske vode iz prejšnjega odstavka ustreza zahtevam za površinske vode na posebnih varstvenih območjih, če:

- ima dobro kemijsko in ekološko stanje ter
- ustreza zahtevam glede kakovosti površinske vode v skladu s predpisom, ki ureja posebna varstvena območja (območja Natura 2000).

(3) Ustreznost iz prejšnjega odstavka se ugotavlja na podlagi operativnega monitoringa kemijskega stanja in ekološkega stanja površinskih voda.

III. MONITORING STANJA POVRŠINSKIH VODA

17. člen

(vrste, vsebine in način monitoringa stanja površinskih voda)

(1) Država zagotavlja monitoring stanja površinskih voda zaradi ugotavljanja kemijskega in ekološkega stanja površinskih voda ter ustreznosti glede na dodatne zahteve iz 15. in 16. člena te uredbe.

(2) Monitoring stanja površinskih voda je nadzorni in operativni monitoring, ki vključuje monitoring kemijskega in ekološkega stanja.

(3) Monitoring stanja površinskih voda je tudi preiskovalni monitoring in operativni monitoring na območjih s posebnimi zahtevami iz 15. in 16. člena te uredbe.

(4) Način izvajanja monitoringa v skladu s to uredbo, vsebino programa monitoringa stanja površinskih voda, način in obliko poročanja o rezultatih monitoringa stanja površinskih voda ter način in obliko prikaza kemijskega in ekološkega stanja površinskih voda podrobneje ureja predpis, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

IV. ČEZMERNI OBREMENITEV VODNIH TELES
POVRŠINSKIH VODA

18. člen

(čezmerno obremenjeno vodno telo)

(1) Vodno telo ali skupina vodnih teles površinske vode je čezmerno obremenjeno, če:

- ima slabo kemijsko stanje,
- je razvrščeno v zmerno, slabo ali zelo slabo ekološko stanje ali
- ne ustreza dodatnim zahtevam iz 15. ali 16. člena te uredbe.

(2) Za vodno telo ali skupino vodnih teles iz prejšnjega odstavka je treba v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in vode, začeti izvajati ukrepe.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek ukrepov ni treba izvajati, če:

- prekoračitev okoljskih standardov kakovosti izvira iz vira v drugi državi in zaradi takšnega čezmejnega onesnaževanja ni mogoče izvesti učinkovitih ukrepov za doseganje okoljskih standardov kakovosti,
- so bili uporabljeni razpoložljivi mehanizmi usklajevanja na zadevnem mednarodnem povodju ali porečju in
- so bile določene izjeme pri opredelitvi okoljskih ciljev v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda.

V. POROČANJE EVROPSKI KOMISIJI

19. člen

(poročilo)

(1) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošlje Evropski komisiji poročilo o stanju površinskih voda kot sestavni del načrta upravljanja voda v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda.

(2) V primerih iz drugega odstavka prejšnjega člena mora ministrstvo v poročilo iz prejšnjega odstavka vključiti razpoložljive informacije in povzetek ukrepov, ki se nanašajo na čezmejno onesnaževanje.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

(prehodna določba)

(1) Določbe druge alinee prvega odstavka 7. člena te uredbe in druge alinee prvega odstavka 8. člena te uredbe se začnejo uporabljati pri vrednotenju rezultatov monitoringa za leto 2010.

(2) Do 31. decembra 2010 se za parameter svinec in njegove spojine za celinske površinske vode ter za morje in somornice namesto LP-OSK iz priloge 2 te uredbe uporablja vrednost 10 µg/L.

(3) Do 31. decembra 2010 se za splošni fizikalno-kemijski parameter ekološkega stanja nitrat za reke namesto mejnih vrednosti za dobro ekološko stanje iz 1. točke priloge 7 te uredbe uporablja vrednost 25 mg/L.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati:

- Uredba o kemijskem stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 11/02 in 41/04 – ZVO-1),
- Uredba o kakovosti površinskih voda, ki se jih odvzema za oskrbo s pitno vodo (Uradni list RS, št. 125/00, 4/01 – popr., 52/02 in 41/04 – ZVO-1), in
- Odredba o prvi razvrstitvi površinskih voda, ki se jih odvzema za oskrbo s pitno vodo (Uradni list RS, št. 56/02).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-3/2009/4

Ljubljana, dne 12. februarja 2009

EVA 2008-2511-0173

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1: PARAMETRI KEMIJSKEGA STANJA POVRŠINSKIH VODA

Št.	Številka CAS	Številka EU	Ime parametra*	Opredelitev parametra
1	15972-60-8	240-110-8	alaklor	PS
2	120-12-7	204-371-1	antracen	PNS
3	1912-24-9	217-617-8	atrazin	PS
4	71-43-2	200-753-7	benzen	PS
5	se ne uporablja 32534-81-9	se ne uporablja se ne uporablja	bromirani difenileter** pentabromodifenileter (sorodne snovi 28, 47, 99, 100, 153 in 154)*	PNS***
6	7440-43-9	231-152-8	kadmij in njegove spojine ^S	PNS
6a	56-23-5		ogljikov tetraklorid	DO
7	85535-84-8	287-476-5	kloroalkani, C ₁₀₋₁₃ **	PNS
8	470-90-6	207-432-0	klorofenvinfos	PS
9	2921-88-2	220-864-4	klorpirifos (klorpirifos-etil)	PS
9a	309-00-2 60-57-1 72-20-8 465-73-6		ciklodienski pesticidi aldrin dieldrin endrin izodrin	DO DO DO DO DO
9b	se ne uporablja 50-29-3		vsota DDT para-para-DDT	DO DO
10	107-06-2	203-458-1	1,2-dikloroetan	PS
11	75-09-2	200-838-9	diklorometan	PS
12	117-81-7	2-04-211-0	di(2-etilheksil)ftalat (DEHP)	PS
13	330-54-1	206-354-4	diuron	PS
14	115-29-7	204-079-4	endosulfan	PNS
15	206-44-0	205-912-4	fluoranten****	PS
16	118-74-1	204-273-9	heksaklorobenzen	PNS
17	87-68-3	201-765-5	heksaklorobutadien	PNS
18	608-73-1	210-158-9	heksaklorocikloheksan	PNS
19	34123-59-6	251-835-4	izoproturon	PS
20	7439-92-1	231-100-4	svinec in njegove spojine	PS
21	7439-97-6	231-106-7	živo srebro in njegove spojine ^S	PNS
22	91-20-3	202-049-5	naftalen	PS
23	7440-02-0	231-111-14	nikelj in njegove spojine	PS
24	25154-52-3 104-40-5	246-672-0 203-199-4	nonilfenol (4-nonilfenol)*	PNS PNS
25	1806-26-4	217-302-5	oktilfenol	PS
	140-66-9	se ne uporablja	(4-(1,1',3,3'-tetrametilbutil)fenol)*	PS

Št.	Številka CAS	Številka EU	Ime parametra*	Opredelevanje parametra
26	608-93-5	210-172-5	pentaklorobenzen	PNS
27	87-86-5	231-152-8	pentaklorofenol	PS
28	se ne uporablja	se ne uporablja	poliaromatski ogljikovodiki	PNS
	50-32-8	200-028-5	(benzo(a)piren)	PNS
	205-99-2	205-911-9	(benzo(b)fluoranten)	PNS
	191-24-2	205-883-8	(benzo(g,h,i)perilen)	PNS
	207-08-9	205-916-6	(benzo(k)fluoranten)	PNS
	193-39-5	205-893-2	(indeno(1,2,3-cd)piren)	PNS
29	122-34-9	204-535-2	Simazin	PS
29a	127-18-4		tetrakloroetilen	DO
29b	79-01-6		trikloroetilen	DO
30	se ne uporablja	se ne uporablja	tributilkositrove spojine	PNS
	36643-28-4	se ne uporablja	tributilkositrov kation	PNS
31	12002-48-1	234-413-4	triklorobenzeni	PS
32	67-66-3	200-663-8	triklorometan	PS
33	1582-09-8	216-428-8	trifluralin	PS

PS – prednostna snov

PNS – prednostna nevarna snov

DO – drugo onesnaževalo

^s Parameter kemijskega stanja, ki ga je treba zaradi ugotavljanja trendov analizirati v sedimentu.

* Pri skupinah snovi so kot indikativni parametri naštet posamezni tipični predstavniki (v oklepajih in brez številke).

** Te skupine snovi običajno zajemajo veliko posameznih spojin. Trenutno ni mogoče dati primernih indikativnih parametrov.

*** Samo pentabromobifenileter (številka CAS 32534-81-9).

**** Fluoranten je na seznamu kot indikator drugih, nevarnejših poliaromatskih ogljikovodikov.

PRILOGA 2: OKOLJSKI STANDARDI KAKOVOSTI ZA PARAMETRE KEMIJSKEGA STANJA (OSK)

Št.	Ime parametra	Številka CAS	LP-OSK ^a [µg/L] celinske površinske vode ^c	LP-OSK ^a [µg/L] morje in somornice	NDK-OSK ^b [µg/L] celinske površinske vode ^c	NDK-OSK ^b [µg/L] morje in somornice
1	alaklor	15972-60-8	0,3	0,3	0,7	0,7
2	antracen	120-12-7	0,1	0,1	0,4	0,4
3	atrazin	1912-24-9	0,6	0,6	2,0	2,0
4	benzen	71-43-2	10	8	50	50
5	bromirani difenileter ^d	32534-81-9	0,0005	0,0002	se ne uporablja	se ne uporablja
6	kadmij in njegove spojine, glede na razrede trdote vode ^{e, f}	7440-43-9	razred 1: ≤ 0,08 razred 2: 0,08 razred 3: 0,09 razred 4: 0,15 razred 5: 0,25	0,2	razred 1: ≤ 0,45 razred 2: 0,45 razred 3: 0,6 razred 4: 0,9 razred 5: 1,5	razred 1: ≤ 0,45 razred 2: 0,45 razred 3: 0,6 razred 4: 0,9 razred 5: 1,5
6a	ogljikov tetraklorid ^g	56-23-5	12	12	se ne uporablja	se ne uporablja
7	kloroalkani, C ₁₀₋₁₃	85535-84-8	0,4	0,4	1,4	1,4
8	klorofenvinfos	470-90-6	0,1	0,1	0,3	0,3
9	klorpirifos (klorpirifos-etil)	2921-88-2	0,03	0,03	0,1	0,1
9a	ciklodienski pesticidi aldrin ^g dieldrin ^g endrin ^g izodrin ^g	309-00-2 60-57-1 72-20-8 465-73-6	Σ = 0,01	Σ = 0,005	se ne uporablja	se ne uporablja
9b	vsota DDT ^{g, h}	se ne uporablja	0,025	0,025	se ne uporablja	se ne uporablja
	para-para-DDT ^g	50-29-3	0,01	0,01	se ne uporablja	se ne uporablja
10	1,2-dikloroetan	107-06-2	10	10	se ne uporablja	se ne uporablja
11	Diklorometan	75-09-2	20	20	se ne uporablja	se ne uporablja
12	di(2-etilheksil)ftalat (DEHP)	117-81-7	1,3	1,3	se ne uporablja	se ne uporablja
13	Diuron	330-54-1	0,2	0,2	1,8	1,8
14	endosulfan ⁱ	115-29-7	0,005	0,0005	0,01	0,004
15	Fluoranten	206-44-0	0,1	0,1	1	1
16	heksaklorobenzen	118-74-1	0,01	0,01	0,05	0,05
17	heksaklorobutadien	87-68-3	0,1	0,1	0,6	0,6
18	Heksaklorocikloheksan ^j	608-73-1	0,02	0,002	0,04	0,02
19	Izoproturon	34123-59-6	0,3	0,3	1,0	1,0
20	svinec in njegove spojine ^e	7439-92-1	7,2	7,2	se ne uporablja	se ne uporablja
21	živo srebro in njegove spojine ^e	7439-97-6	0,05	0,05	0,07	0,07
22	naftalen	91-20-3	2,4	1,2	se ne uporablja	se ne uporablja

Št.	Ime parametra	Številka CAS	LP-OSK ^a [μg/L] celinske površinske vode ^c	LP-OSK ^a [μg/L] morje in somornice	NDK-OSK ^b [μg/L] celinske površinske vode ^c	NDK-OSK ^b [μg/L] morje in somornice
23	nikelj in njegove spojine ^e	7440-02-0	20	20	se ne uporablja	se ne uporablja
24	nonilfenol (4-nonilfenol)	104-40-5	0,3	0,3	2,0	2,0
25	Oktilfenol (4-(1,1',3,3'- tetrametilbutil)fenol)	140-66-9	0,1	0,01	se ne uporablja	se ne uporablja
26	pentaklorobenzen	608-93-5	0,007	0,0007	se ne uporablja	se ne uporablja
27	pentaklorofenol	87-86-5	0,4	0,4	1	1
28	poliaromatski ogljikovodiki (PAH) ^k	se ne uporablja	se ne uporablja	se ne uporablja	se ne uporablja	se ne uporablja
	(benzo(a)piren)	50-32-8	0,05	0,05	0,1	0,1
	(benzo(b)fluoranten)	205-99-2	Σ = 0,03	Σ = 0,03	se ne uporablja	se ne uporablja
	(benzo(k)perilen)	207-08-9				
	(benzo(g,h,i)fluoranten)	191-24-2	Σ = 0,002	Σ = 0,002	se ne uporablja	se ne uporablja
	(indeno(1,2,3-cd)piren)	193-39-5				
29	Simazin	122-34-9	1	1	4	4
29a	tetrakloroetilen ^g	127-18-4	10	10	se ne uporablja	se ne uporablja
29b	trikloroetilen ^g	79-01-6	10	10	se ne uporablja	se ne uporablja
30	tributilkositrove spojine (tributilkositrov kation)	36643-28-4	0,0002	0,0002	0,0015	0,0015
31	triklorobenzeni	12002-48-1	0,4	0,4	se ne uporablja	se ne uporablja
32	triklorometan	67-66-3	2,5	2,5	se ne uporablja	se ne uporablja
33	trifluralin	1582-09-8	0,03	0,03	se ne uporablja	se ne uporablja

^a LP-OSK je okoljski standard kakovosti, izražen kot letna povprečna vrednost parametra kemijskega stanja. Če ni določeno drugače, velja za celotno koncentracijo vseh izomer.

^b NDK-OSK je okoljski standard kakovosti, izražen kot največja dovoljena koncentracija parametra kemijskega stanja. Če je NDK-OSK označen kot »se ne uporablja«, se šteje, da vrednosti LP-OSK zagotavljajo varstvo pred kratkotrajnimi konicami onesaženja v stalnih izpustih, ker so znatno nižje od vrednosti, določenih na podlagi akutne strupenosti.

^c Celinske površinske vode zajemajo reke in jezera ter sorodna umetna in močno preoblikovana vodna telesa.

^d Za skupino prednostnih snovi, ki jih zajemajo bromirani difeniletri, je okoljski standard kakovosti (OSK) določen za vsoto sorodnih snovi 28, 47, 99, 100, 153 in 154.

^e Pri vrednotenju rezultatov monitoringa glede na letno povprečno vrednost se lahko upoštevajo koncentracije naravnega ozadja, trdota vode, pH ali drugi parametri; način njihovega upoštevanja se obrazloži v poročilu o monitoringu v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

^f Za kadmij in njegove spojine se vrednosti OSK razlikujejo glede na trdoto vode, kot je določena v petih razredih (razred 1: < 40 mg CaCO₃/l, razred 2: 40 do < 50 mg CaCO₃/l, razred 3: 50 do < 100 mg CaCO₃/l, razred 4: 100 do < 200 mg CaCO₃/l in razred 5: ≥ 200 mg CaCO₃/l).

^g Ta snov ni prednostna, temveč eno od drugih onesnaževal.

- ^h Vsota DDT zajema vsoto izomer 1,1,1-trikloro-2,2 bis (*p*-klorofenil) etan (številka CAS 50-29-3); številka EU 200-024-3); 1,1,1-trikloro-2 (*o*-klorofenil)-2-(*p*-klorofenil) etan (številka CAS 789-02-6); številka EU 212-332-5); 1,1-dikloro-2,2 bis (*p*-klorofenil) etilen (številka CAS 72-55-9); številka EU 200-784-6); 1,1-dikloro-2,2 bis (*p*-klorofenil) etan (številka CAS 7254-8); številka EU 200-783-0).
- ⁱ endosulfan predstavlja vsoto izomer α in β
- ^j heksaklorocikloheksan predstavlja vsoto izomer α , β , γ in δ
- ^k Za skupino prednostnih snovi poliaromatskih ogljikovodikov (PAH) velja vsak posamezen OSK, tj., treba je izpolnjevati OSK za benzo(a)piren, OSK za vsoto benzo(b)fluorantena in benzo(k)fluorantena ter OSK za vsoto benzo(g,h,i)perilena in indeno(1,2,3-cd)pirena.

PRILOGA 3: ELEMENTI KAKOVOSTI EKOLOŠKEGA STANJA**1. Elementi kakovosti za ugotavljanje ekološkega stanja rek, so:*****1.1 biološki elementi:***

1. sestava in številčnost vodnega rastlinstva (fitoplankton¹ ter fitobentos in makrofiti),
2. sestava in številčnost bentoških nevretenčarjev in
3. sestava, številčnost in starostna struktura rib;

1.2 hidromorfološki elementi, ki podpirajo biološke elemente:

1. hidrološki režim, ki se ugotavlja na podlagi:
 - količine in dinamike vodnega toka in
 - povezave s telesi podzemne vode,
2. kontinuiteta toka in
3. morfološke razmere, ki se ugotavljajo na podlagi:
 - spreminjanja globine in širine reke,
 - strukture in substrata rečne struge in
 - strukture obrežnega pasu;

1.3 kemijski in fizikalno-kemijski elementi, ki podpirajo biološke elemente:

1. splošni fizikalno-kemijski elementi:
 - toplotne razmere,
 - kisikove razmere,
 - slanost,
 - zakisanost,
 - stanje hranil in
2. posebna onesnaževala:
 - sintetična ali nesintetična onesnaževala, za katera se ugotovi, da se v pomembnih količinah odvajajo v to vodno telo.

2. Elementi kakovosti za ugotavljanje ekološkega stanja jezer, so:***2.1 biološki elementi:***

1. sestava, številčnost in biomasa fitoplanktona,
2. sestava in številčnost ostalega vodnega rastlinstva,
3. sestava in številčnost bentoških nevretenčarjev in
4. sestava, številčnost in starostna struktura rib;

2.2 hidromorfološki elementi, ki podpirajo biološke elemente:

1. hidrološki režim, ki se ugotavlja na podlagi:
 - količine in dinamike vodnega toka,
 - zadrževalnega časa,
 - povezave s telesom podzemne vode, in
2. morfološke razmere, ki se ugotavljajo na podlagi:
 - spreminjanja globine jezera,
 - količine, strukture in substrata jezerskega dna in
 - strukture jezerske obale;

¹le fitobentos in makrofiti; fitoplankton ni relevanten za slovenske razmere

2.3 kemijski in fizikalno-kemijski elementi, ki podpirajo biološke elemente:

1. splošni fizikalno-kemijski elementi:
 - prosojnost,
 - toplotne razmere,
 - kisikove razmere,
 - slanost,
 - zakisanost,
 - stanje hranil in
2. posebna onesnaževala:
 - sintetična ali nesintetična onesnaževala, za katera se ugotovi, da se v pomembnih količinah odvajajo v to vodno telo.

3. Elementi kakovosti za ugotavljanje ekološkega stanja somornic, so:**3.1 biološki elementi:**

1. sestava, številčnost in biomasa fitoplanktona,
2. sestava in številčnost ostalega vodnega rastlinstva,
3. sestava in številčnost bentoških nevretenčarjev in
4. sestava in številčnost rib;

3.2 hidromorfološki elementi, ki podpirajo biološke elemente:

1. morfološke razmere, ki se ugotavljajo na podlagi:
 - spreminjanja globine,
 - količine, strukture in substrata dna,
 - strukture bibavičnega pasu in
2. režim bibavice, ki se ugotavlja na podlagi:
 - toka sladke vode in
 - izpostavljenosti valovom;

3.3 kemijski in fizikalno-kemijski elementi, ki podpirajo biološke elemente:

1. splošni fizikalno-kemijski elementi:
 - prosojnost,
 - toplotne razmere,
 - kisikove razmere,
 - slanost,
 - stanje hranil, in
2. posebna onesnaževala:
 - sintetična ali nesintetična onesnaževala, za katera se ugotovi, da se v pomembnih količinah odvajajo v to vodno telo.

4. Elementi kakovosti za ugotavljanje ekološkega stanja obalnih voda, so:**4.1 biološki elementi:**

1. sestava, številčnost in biomasa fitoplanktona,
2. sestava in pokrovnost drugega vodnega rastlinstva² in
3. sestava in številčnost bentoških nevretenčarjev;

² le makrofitske alge; kritosemenke niso relevantne za slovenske razmere

4.2 hidromorfološki elementi, ki podpirajo biološke elemente:

1. morfološke razmere, ki se ugotavljajo na podlagi:
 - spreminjanja globine,
 - strukture in substrata obalnega dna,
 - strukture bibavičnega pasu in
2. režim bibavice, ki se ugotavlja na podlagi:
 - smeri prevladujočih tokov in
 - izpostavljenosti valovom;

4.3 kemijski in fizikalno-kemijski elementi, ki podpirajo biološke elemente:

1. splošni fizikalno-kemijski elementi:
 - prosojnost,
 - toplotne razmere,
 - kisikove razmere,
 - slanost,
 - stanje hranil in
2. posebna onesnaževala:
 - sintetična ali nesintetična onesnaževala, za katera se ugotovi, da se v pomembnih količinah odvajajo v to vodno telo.

PRILOGA 4: PARAMETRI IN METRIKE EKOLOŠKEGA STANJA**Preglednica 1: Parametri in metrike ekološkega stanja za reke**

Element kakovosti	Parameter / metrika	Obremenitev, ki jo kaže posamezna biološka metrika
Biološki elementi kakovosti		
fitoplankton	<i>ni relevanten za slovenske reke</i>	
fitobentos in makrofiti	Trofični indeks (TI)	obremenitev s hranili
	Saprobni indeks (SI)	organska obremenitev
	Indeks rečnih makrofitov (RMI)	obremenitev s hranili
bentoški nevretenčarji	Saprobni indeks (SI)	organska obremenitev
	Slovenski multimetrijski indeks hidromorfološke spremenjenosti/splošne degradiranosti (SMEIH)	hidromorfološke spremembe/splošna degradiranost
Splošni fizikalno-kemijski elementi kakovosti		
toplotne razmere	temperatura vode	
kisikove razmere	biokemijska poraba kisika v petih dneh (BPK ₅)	
	koncentracija v vodi raztopljenega kisika (O ₂)	
	nasičenost vode s kisikom (%)	
celotni organski ogljik	celotni organski ogljik (TOC)	
slanost	električna prevodnost (25°C)	
zakisanost	m-alkaliteta	
	pH	
stanje hranil	amonij	
	nitrat	
	celotni dušik	
	celotni fosfor	
	ortofosfat	
suspendirane snovi po sušenju		
Posebna onesnaževala		
posebna sintetična onesnaževala	1	
posebna nesintetična onesnaževala	1	
Hidromorfološki elementi kakovosti		
morfološke razmere	Indeks hidromorfološke kakovosti in spremenjenosti (HQM)	
hidrološki režim		

¹ Parametri iz priloge 8 te uredbe

Preglednica 2: Parametri in metrike ekološkega stanja za jezera

Element kakovosti	Parameter / metrika	Obremenitev, ki jo kaže posamezna biološka metrika
Biološki elementi kakovosti		
fitoplankton	Multimetrijski indeks za fitoplankton (MMI_FPL)	obremenitev s hranili
fitobentos in makrofiti	Trofični indeks (TI)	obremenitev s hranili
bentoški nevretenčarji	Indeks vpliva hidromorfološke spremenjenosti litorala (LHM)	hidromorfološke spremembe
Splošni fizikalno-kemijski elementi kakovosti		
prosojnost	Secchi-jeva globina	
toplotne razmere	temperatura vode	
kisikove razmere	koncentracija v vodi raztopljenega kisika (O ₂)	
	koncentracija v vodi v raztopljenega kisika – hipolimnij (O ₂)	
	nasičenost vode s kisikom (%)	
celotni organski ogljik	celotni organski ogljik (TOC)	
slanost	električna prevodnost (25°C)	
zakisanost	m-alkalitet	
	pH	
stanje hranil	amonij	
	nitrat	
	celotni dušik	
	celotni fosfor	
	ortofosfat	
Posebna onesnaževala		
posebna sintetična onesnaževala	1	
posebna nesintetična onesnaževala	1	
Hidromorfološki elementi kakovosti		
morfološke razmere	Indeks spremenjenosti obale	

¹ Parametri iz priloge 8 te uredbe

Preglednica 3: Parametri in metrike ekološkega stanja za obalne vode

Element kakovosti	Parameter / metrika	Obremenitev, ki jo kaže posamezna biološka metrika
Biološki elementi kakovosti		
fitoplankton	biomasa (koncentracija klorofila <i>a</i>)	obremenitev s hranili
makrofitske alge	Indeks vrednotenja ekološkega stanja EEI	obremenitev s hranili
kritosemenke	<i>niso relevantne za slovenske obalne vode</i>	
bentoški nevretenčarji	Multimetrijski AMBI (MAMBI)	
Splošni fizikalno-kemijski elementi kakovosti		
prosojnost	Secchi-jeva globina	
toplotne razmere	temperatura vode	
kisikove razmere	biokemijska poraba kisika v petih dneh (BPK ₅)	
	nasičenost s kisikom (%)	
slanost	električna prevodnost (25°C)	
zakisanost	pH	
stanje hranil	amonij	
	nitrit	
	nitrat	
	celotni dušik	
	celotni fosfor	
	fosfat	
	silikat	
Posebna onesnaževala		
posebna sintetična onesnaževala	¹	
posebna nesintetična onesnaževala	¹	

¹ Parametri iz priloge 8 te uredbe

Preglednica 4: Biološki elementi kakovosti ekološkega stanja, ki so najbolj občutljivi na posamezno obremenitev

Obremenitev	Element kakovosti	Parameter / metrika
Reke		
obremenitev s hranili	fitobentos in makrofiti	Trofični indeks (TI) in Indeks rečnih makrofitov (RMI)
organska obremenitev	bentoški nevretenčarji	Saprobní indeks (SI)
hidromorfološke spremembe	bentoški nevretenčarji	Slovenski multimetrijski indeks hidromorfološke spremenjenosti/splošne degradiranosti (SMEIH)
Jezera		
obremenitev s hranili	fitoplankton	Multimetrijski indeks za fitoplankton (MMI_FPL)
organska obremenitev		
morfološke spremembe	bentoški nevretenčarji	Indeks vpliva hidromorfološke spremenjenosti litorala (LHM)
hidrološke spremembe		
Obalne vode		
obremenitev s hranili	makrofitske alge ¹	Indeks vrednotenja ekološkega stanja EEI
obremenitev s hranili	fitoplankton	Biomasa (koncentracija klorofila <i>a</i>)
organska obremenitev	bentoški nevretenčarji ²	Multimetrijski AMBI (MAMBI)

¹ Velja za tipe obalnih voda, ki so s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda, opredeljeni kot tipi obalnega morja s skalami kot prevladujočo sestavo substrata

² Velja za tipe obalnih voda, ki so s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda, opredeljeni kot tipi obalnega morja s sedimentom kot prevladujočo sestavo substrata

PRILOGA 5: OPISNE OPREDELITVE RAZREDOV EKOLOŠKEGA STANJA**1. Splošne opisne opredelitve razredov ekološkega stanja****Preglednica 1: Splošna opisna opredelitev za reke, jezera, somornice in obalne vode**

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
splošno	Vrednosti fizikalno-kemijskih in hidromorfoloških elementov kakovosti za tip vodnega telesa površinske vode niso spremenjene zaradi človekovega vpliva ali pa so te spremembe le zelo majhne v primerjavi z vrednostmi, ki jih običajno povezujemo s tem tipom, kadar ni motenj. Vrednosti bioloških elementov kakovosti za vodno telo površinske vode izražajo vrednosti, ki jih običajno povezujemo s tem tipom, kadar ni motenj, in ne kažejo znakov ali kažejo le zelo majhne znake odmikov. To so za tip značilne razmere in združbe.	Vrednosti bioloških elementov kakovosti za ta tip vodnega telesa površinske vode kažejo nizko stopnjo odmikov zaradi človekovega delovanja, vendar se le malo razlikujejo od tistih, ki jih običajno povezujemo s tem tipom vodnega telesa površinske vode, kadar ni motenj.	Vrednosti bioloških elementov kakovosti za ta tip vodnega telesa površinske vode se zmerno razlikujejo od tistih, ki jih običajno povezujemo s tem tipom telesa površinske vode, kadar ni motenj. Vrednosti kažejo znake zmernih odmikov zaradi človekovega delovanja in so pomembno slabše kot ob dobrem stanju.

2. Opisne opredelitve za zelo dobro, dobro in zmerno ekološko stanje v rekah

Preglednica 2.1: Biološki elementi kakovosti za reke

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
fitoplankton	Taksonomska sestava povsem ali skoraj povsem ustreza razmeram brez motenj. Povprečna številčnost je povsem skladna s fizikalno-kemijskimi razmerami, značilnimi za tip, in ne povzroča pomembnih sprememb za tip značilne prosojnosti. Pogostnost in jakost cvetenja sta skladni s fizikalno-kemijskimi razmerami, značilnimi za tip.	Taksonomska sestava in številčnost sta malo spremenjeni v primerjavi z združbami, značilnimi za tip. Spremembe ne kažejo pospešene rasti fitoplanktona, ki bi lahko povzročila neželene motnje v ravnotežju organizmov, prisotnih v vodnem telesu, ali v fizikalno-kemijski kakovosti vode ali sedimenta. Za tip značilna pogostost in jakost cvetenja se lahko malo povečata.	Taksonomska sestava se zmerno razlikuje od sestave za tip značilnih združb. Številčnost zmerno odstopa in lahko povzroči pomembne neželene odmike vrednosti drugih bioloških in fizikalno-kemijskih elementov kakovosti. Pogostnost in jakost cvetenja se lahko zmerno povečata. V poletnih mesecih se lahko pojavi dolgotrajno cvetenje.
fitobentos in makrofiti	Taksonomska sestava povsem ali skoraj povsem ustreza razmeram brez motenj. Ni zaznavnih sprememb v povprečni številčnosti.	Taksonomska sestava in številčnost sta malo spremenjeni v primerjavi z združbami, značilnimi za tip. Spremembe ne kažejo pospešene rasti fitobentosa ali višjih rastlin, ki bi lahko povzročila neželene motnje v ravnotežju organizmov, prisotnih v vodnem telesu, ali v fizikalno-kemijski kakovosti vode ali sedimenta. Fitobentoški združbi ne škodujejo kosmi in prevleke bakterij, ki so prisotni zaradi človekovih dejavnosti.	Taksonomska sestava se zmerno razlikuje od sestave za tip značilne združbe in pomembno bolj odstopa kot pri dobrem stanju. Očitne so zmerne spremembe v povprečni številčnosti. Fitobentoško združbo lahko ovirajo in na nekaterih območjih izpodrinejo kosmi in prevleke bakterij, ki so prisotni zaradi človekovih dejavnosti.
bentoški nevretenčarji	Taksonomska sestava in številčnost povsem ali skoraj povsem ustrezata razmeram brez motenj. Razmerje med taksoni, občutljivimi za motnje, in taksoni, ki za motnje niso občutljivi, ne kaže znakov odmkov od ravni brez motenj. Pestrost ne kaže znakov odmkov od ravni brez motenj.	Taksonomska sestava in številčnost sta malo spremenjeni v primerjavi z združbami, značilnimi za tip. Razmerje med taksoni, občutljivimi za motnje, in taksoni, ki za motnje niso občutljivi, kaže majhne odmike od ravni, značilnih za tip. Pestrost kaže majhne znake odmkov od ravni, značilnih za tip.	Taksonomska sestava in številčnost se zmerno razlikujeta od sestave in številčnosti za tip značilnih združb. Manjkajo pomembnejše taksonomske skupine združbe, značilne za tip. Razmerje med taksoni, občutljivimi za motnje, in taksoni, ki za motnje niso občutljivi, ter pestrost precej odstopata od ravni, značilne za tip, in sta pomembno nižja kot pri dobrem stanju.
ribe	Vrstna sestava in številčnost povsem ali skoraj povsem ustrezata razmeram brez motenj. Prisotne so vse za ta tip značilne za motnje občutljive vrste. Starostna struktura ribjih združb kaže malo znakov motenj zaradi človekovega vpliva in ne kaže znakov prekinitev v razmnoževalnem procesu ali razvoju katerekoli vrste.	Vrstna sestava in številčnost sta malo spremenjeni v primerjavi z združbami, značilnimi za tip, zaradi človekovih vplivov na fizikalno-kemijske in hidromorfološke elemente kakovosti. Starostna struktura ribjih združb kaže znake motenj zaradi človekovih vplivov na fizikalno-kemijske ali hidromorfološke elemente kakovosti, in v nekaterih primerih kaže znake prekinitev v razmnoževalnem procesu ali razvoju določene vrste, in sicer v takem obsegu, da lahko manjkajo nekateri starostni razredi.	Vrstna sestava in številčnost se zmerno razlikujeta od sestave in številčnosti združb, značilnih za tip, zaradi človekovih vplivov na fizikalno-kemijske ali hidromorfološke elemente kakovosti. Starostna struktura ribjih združb kaže večje znake motenj zaradi človekovega vpliva v takem obsegu, da zmeren delež za tip značilnih vrst, manjka ali pa so zelo maloštevilne.

Preglednica 2.2: Hidromorfološki elementi kakovosti za reke

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
hidrološki režim	Količina in dinamika toka ter posledična povezava s podzemno vodo povsem ali skoraj povsem kažejo razmere brez motenj.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
kontinuiteta toka	Kontinuiteta toka reke ni ovirana zaradi človekovih dejavnosti in omogoča nemoteno selitev vodnih organizmov in premeščanje sedimenta.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
morfološke razmere	Tlorisni potek struge, spreminjanje širine in globine, hitrosti toka, struktura substrata ter struktura in stanje obrežnih pasov povsem ali skoraj povsem ustrezajo razmeram brez motenj.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.

Preglednica 2.3: Kemijski in fizikalno-kemijski elementi kakovosti za reke

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
splošne razmere	Vrednosti fizikalno-kemijskih elementov povsem ali skoraj povsem ustrezajo razmeram brez motenj. Koncentracije hranil so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj. Slanost, pH, kisikove razmere, kapaciteta nevtralizacije kislin in temperatura ne kažejo znakov motenj zaradi človekovega vpliva in so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj.	Temperatura, kisikove razmere, pH, kapaciteta nevtralizacije kislin in slanost ne segajo iz območja, ki zagotavlja delovanje za ta tip značilnega ekosistema in doseganje opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti. Koncentracije hranil ne presegajo ravni, ki zagotavlja delovanje ekosistema in doseganje opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
posebna sintetična onesnaževala	Koncentracije blizu nič in vsaj pod mejami zaznavnosti najsodobnejših analitskih tehnik, ki se splošno uporabljajo.	Koncentracije ne presegajo LP-OSK in NDK-OSK.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
posebna nesintetična onesnaževala	Koncentracije so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj oziroma na ravni naravnega ozadja (v nadaljnjem besedilu: RNO).	Koncentracije ne presegajo LP-OSK in NDK-OSK. Pri uporabi LP-OSK in NDK-OSK, določenih na podlagi tega postopka, se lahko dopusti preseganje do RNO.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.

3. Opisne opredelitve za zelo dobro, dobro in zmerno ekološko stanje v jezerih

Preglednica 3.1: Biološki elementi kakovosti za jezera

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
fitoplankton	Taksonomska sestava in številčnost povsem ali skoraj povsem ustrezata razmeram brez motenj. Povprečna biomasa je skladna s fizikalno-kemijskimi razmerami, značilnimi za tip, in ne povzroča pomembnih sprememb za tip značilne prosojnosti. Pogostost in jakost cvetenja sta skladni s fizikalno-kemijskimi razmerami, značilnimi za tip.	Taksonomska sestava in številčnost sta malo spremenjeni v primerjavi z združbami, značilnimi za tip. Spremembe ne kažejo pospešene rasti fitoplanktona, ki bi lahko povzročila neželene motnje v ravnotežju organizmov, prisotnih v vodnem telesu, ali v fizikalno-kemijski kakovosti vode ali sedimenta. Pogostost in jakost cvetenja, značilna za tip, se lahko malo povečata.	Taksonomska sestava in številčnost se zmerno razlikujeta od sestave in številčnosti združb, značilnih za tip. Biomasa zmerno odstopa in lahko povzroči pomembne neželene odmike stanja drugih bioloških elementov kakovosti in fizikalno-kemijske kakovosti vode ali sedimenta. Pogostost in jakost cvetenja se lahko zmerno povečata. V poletnih mesecih se lahko pojavi dolgotrajno cvetenje.
fitobentos in makrofiti	Taksonomska sestava povsem ali skoraj povsem ustreza razmeram brez motenj. Ni zaznavnih sprememb v povprečni številčnosti.	Taksonomska sestava in številčnost sta malo spremenjeni v primerjavi z združbami, značilnimi za tip. Spremembe ne kažejo pospešene rasti fitobentosa ali višjih oblik rastlinstva, ki bi lahko povzročila neželene motnje v ravnotežju organizmov, prisotnih v vodnem telesu, ali v fizikalno-kemijski kakovosti vode. Fitobentoški združbi ne škodujejo kosmi in prevleke bakterij, ki so prisotni zaradi človekovih dejavnosti.	Taksonomska sestava se zmerno razlikuje od sestave združbe, značilne za tip, in precej bolj odstopa kot pri dobri kakovosti. Očitne so zmerne spremembe v povprečni številčnosti. Fitobentoško združbo lahko ovirajo in na nekaterih območjih izpodrinejo kosmi in prevleke bakterij, ki so prisotni zaradi človekovih dejavnosti.
bentoški nevretenčarji	Taksonomska sestava in številčnost povsem ali skoraj povsem ustrezata razmeram brez motenj. Razmerje med taksoni, občutljivimi za motnje, in taksoni, ki za motnje niso občutljivi, ne kaže znakov odmikov od ravni brez motenj. Pestrost ne kaže znakov odmikov od ravni brez motenj.	Taksonomska sestava in številčnost nevretenčarskih taksonov sta malo spremenjeni v primerjavi z združbami, značilnimi za tip. Razmerje med taksoni, občutljivimi za motnje, in taksoni, ki za motnje niso občutljivi, kaže majhne odmike od ravni, značilnih za tip. Pestrost kaže majhne znake odmikov od ravni, značilnih za tip.	Taksonomska sestava in številčnost nevretenčarskih taksonov se zmerno razlikujeta od sestave in številčnosti v razmerah, značilnih za tip. Manjkajo pomembnejše sistematske skupine združbe, značilne za tip. Razmerje med taksoni, občutljivimi za motnje, in taksoni, ki za motnje niso občutljivi, ter pestrost precej odstopata od ravni, značilne za tip, in sta pomembno nižja kot pri dobrem stanju.
ribe	Vrstna sestava in številčnost povsem ali skoraj povsem ustrezata razmeram brez motenj. Prisotne so vse za ta tip značilne občutljive vrste. Starostna struktura ribjih združb kaže malo znakov motenj zaradi človekovega vpliva in ne kaže znakov prekinitev v razmnoževalnem procesu ali razvoju katerekoli vrste.	Vrstna sestava in številčnost sta malo spremenjeni v primerjavi z združbami, značilnimi za tip, zaradi človekovih vplivov na fizikalno-kemijske ali hidromorfološke elemente kakovosti. Starostna struktura ribjih združb kaže znake motenj zaradi človekovih vplivov na fizikalno-kemijske in hidromorfološke elemente kakovosti, v nekaterih primerih pa kaže znake prekinitev v razmnoževalnem procesu ali razvoju določene vrste, in sicer v takem obsegu, da lahko manjkajo nekateri starostni razredi.	Vrstna sestava in številčnost se zmerno razlikujeta od sestave in številčnosti združbe, značilne za tip, zaradi človekovih vplivov na fizikalno-kemijske ali hidromorfološke elemente kakovosti. Starostna struktura ribjih združb kaže večje znake motenj zaradi človekovih vplivov na fizikalno-kemijske ali hidromorfološke elemente kakovosti, v takem obsegu, da zmeren delež za tip značilnih vrst manjka ali pa so zelo maloštevilne.

Preglednica 3.2: Hidromorfološki elementi kakovosti za jezera

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
hidrološki režim	Količina in dinamika toka, nivo gladine, zadrževalni čas ter posledična povezava s podzemno vodo povsem ali skoraj povsem kažejo razmere brez motenj.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
morfološke razmere	Spreminjanje globine jezera, količina in struktura substrata ter struktura in stanje obrežnega območja jezera povsem ali skoraj povsem ustrezajo razmeram brez motenj.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.

Preglednica 3.3: Kemijski in fizikalno-kemijski elementi kakovosti za jezera

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
splošne razmere	Vrednosti fizikalno-kemijskih elementov povsem ali skoraj povsem ustrezajo razmeram brez motenj. Koncentracije hranil so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj. Slanost, pH, kisikove razmere, kapaciteta nevtralizacije kislin, prosojnost in temperatura ne kažejo znakov motenj zaradi človekovega vpliva in so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj.	Temperatura, kisikove razmere, pH, kapaciteta nevtralizacije kislin, prosojnost in slanost ne segajo iz območja, ki zagotavlja delovanje ekosistema in doseganje opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti. Koncentracije hranil ne presegajo ravni, ki zagotavlja delovanje ekosistema in doseganje opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
posebna sintetična onesnaževala	Koncentracije blizu nič in vsaj pod mejami zaznavnosti najsodobnejših analitskih tehnik, ki se splošno uporabljajo.	Koncentracije ne presegajo LP-OSK in NDK-OSK.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
posebna nesintetična onesnaževala	Koncentracije so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj oziroma na RNO.	Koncentracije ne presegajo LP-OSK in NDK-OSK. Pri uporabi LP-OSK in NDK-OSK, določenih na podlagi tega postopka, se lahko dopusti preseganje do RNO.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.

4. Opisne opredelitve za zelo dobro, dobro in zmerno ekološko stanje v somornicah

Preglednica 4.1: Biološki elementi kakovosti za somornice

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
fitoplankton	Taksonomska sestava in številčnost sta skladni z razmerami brez motenj. Povprečna biomasa je skladna s fizikalno-kemijskimi razmerami, značilnimi za tip, in ne povzroča pomembnih sprememb za tip značilne prosojnosti. Pogostost in jakost cvetenja sta skladni s fizikalno-kemijskimi razmerami, značilnimi za tip.	Taksonomska sestava in številčnost sta malo spremenjeni. Biomasa je malo spremenjena v primerjavi z razmerami, značilnimi za tip. Spremembe ne kažejo pospešene rasti fitoplanktona, ki bi lahko povzročila neželene motnje v ravnotežju organizmov, prisotnih v vodnem telesu, ali v fizikalno-kemijski kakovosti vode. Pogostost in jakost cvetenja, značilna za tip, se lahko malo povečata.	Taksonomska sestava in številčnost se zmerno razlikujeta od sestave in številčnosti v razmerah, značilnih za tip. Biomasa zmerno odstopa in lahko povzroči pomembne neželene odmike stanja drugih bioloških elementov kakovosti. Pogostost in jakost cvetenja se lahko zmerno povečata. V poletnih mesecih se lahko pojavi dolgotrajno cvetenje.
makrofitske alge	Taksonomska sestava je skladna z razmerami brez motenj. Ni zaznavnih sprememb v obrasti makrofitskih alg zaradi človekovih dejavnosti.	Taksonomska sestava in številčnost sta malo spremenjeni v primerjavi z za tip značilnimi združbami. Spremembe ne kažejo pospešene rasti fitobentosa ali višjih oblik rastlinstva, ki bi lahko povzročila neželene motnje v ravnotežju organizmov, prisotnih v vodnem telesu, ali v fizikalno-kemijski kakovosti vode.	Taksonomska sestava se zmerno razlikuje od sestave v razmerah, značilnih za tip, in pomembno bolj odstopa kot pri dobri kakovosti. Zmerne spremembe v povprečni številčnosti makrofitskih alg so očitne in lahko povzročijo neželene motnje v ravnotežju organizmov, prisotnih v vodnem telesu.
kritosemenke	Taksonomska sestava povsem ali skoraj povsem ustreza razmeram brez motenj. Ni zaznavnih sprememb v številčnosti zaradi človekovih dejavnosti.	Taksonomska sestava je malo spremenjena v primerjavi z združbami, značilnimi za tip. Številčnost kaže majhne znake motenj.	Taksonomska sestava se zmerno razlikuje od sestave združb, značilnih za tip, in pomembno bolj odstopa kot pri dobri kakovosti. Številčnost zmerno odstopa.
bentoški nevretenčarji	Pestrost in številčnost sta v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj. Prisotni so vsi za motnje občutljivi taksoni, ki jih povezujemo z razmerami brez motenj.	Pestrost in številčnost segata malo iz območja, ki ga povezujemo z razmerami, značilnimi za tip. Prisotna je večina občutljivih taksonov za tip značilnih združb.	Pestrost in številčnost segata zmerno iz območja, ki ga povezujemo z razmerami, značilnimi za tip. Prisotni so taksoni, ki kažejo onesnaženost. Manjkajo številni občutljivi taksoni za tip značilnih združb.
ribe	Vrstna sestava in številčnost sta skladni z razmerami brez motenj.	Številčnost vrst, občutljivih za motnje, kaže majhne znake odmikov od za tip značilnih razmer zaradi človekovih vplivov na fizikalno-kemijske ali hidromorfološke elemente kakovosti.	Manjka zmeren delež vrst, značilnih za ta tip, ki so občutljive za motnje zaradi človekovih vplivov na fizikalno-kemijske ali hidromorfološke elemente kakovosti.

Preglednica 4.2: Hidromorfološki elementi kakovosti za somornice

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
režim bibavice	Režim toka sladke vode povsem ali skoraj povsem ustreza razmeram brez motenj.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
morfološke razmere	Spreminjanje globine, struktura substrata ter struktura in stanje bibavičnega pasu povsem ali skoraj povsem ustrezajo razmeram brez motenj.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.

Preglednica 4.3: Kemijski in fizikalno-kemijski elementi kakovosti za somornice

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
splošne razmere	Fizikalno-kemijski elementi povsem ali skoraj povsem ustrezajo razmeram brez motenj. Koncentracije hranil so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj. Temperatura, kisikove razmere in prosojnost ne kažejo znakov motenj zaradi človekovega vpliva in so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj.	Temperatura, kisikove razmere in prosojnost ne segajo iz območij, ki zagotavljajo delovanje ekosistema in doseganje opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti. Koncentracije hranil ne presegajo ravni, ki zagotavlja delovanje ekosistema in doseganje zgoraj opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
posebna sintetična onesnaževala	Koncentracije blizu nič in vsaj pod mejami zaznavnosti najsodobnejših analitskih tehnik, ki se splošno uporabljajo.	Koncentracije ne presegajo LP-OSK in NDK-OSK.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
posebna nesintetična onesnaževala	Koncentracije so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj oziroma na RNO.	Koncentracije ne presegajo LP-OSK in NDK-OSK. Pri uporabi LP-OSK in NDK-OSK, določenih na podlagi tega postopka, se lahko dopusti preseganje do RNO.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.

5. Opisne opredelitve za zelo dobro, dobro in zmerno ekološko stanje v obalnih vodah

Preglednica 5.1: Biološki elementi kakovosti za obalne vode

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
fitoplankton	Taksonomska sestava in številčnost sta skladni z razmerami brez motenj. Povprečna biomasa je skladna s fizikalno-kemijskimi razmerami, značilnimi za tip, in ne povzroča pomembnih sprememb za tip značilne prosojnosti. Pogostost in jakost cvetenja sta skladni s fizikalno-kemijskimi razmerami, značilnimi za tip.	Taksonomska sestava in številčnost, kažeta majhne znake motenj. Biomasa je malo spremenjena v primerjavi z razmerami, značilnimi za tip. Spremembe ne kažejo pospešene rasti fitoplanktona, ki bi lahko povzročila neželene motnje v ravnotežju organizmov, prisotnih v vodnem telesu, ali v kakovosti vode. Pogostost in jakost cvetenja, značilna za tip, se lahko malo povečata.	Taksonomska sestava in številčnost kažeta znake zmernih motenj. Biomasa sega precej iz območja, ki ga povezujemo z razmerami, značilnimi za tip, in vpliva na druge biološke elemente kakovosti. Pogostost in jakost cvetenja se lahko zmerno povečata. V poletnih mesecih se lahko pojavi dolgotrajno cvetenje.
makrofitske alge in kritosemenke	Prisotni so vsi za motnje občutljivi taksoni makrofitskih alg in kritosemenk, ki jih povezujemo z razmerami brez motenj. Pokrovnost makrofitskih alg in kritosemenk je skladna z razmerami brez motenj.	Prisotna je večina za motnje občutljivih taksonov makrofitskih alg in kritosemenk, ki jih povezujemo z razmerami brez motenj. Pokrovnost makrofitskih alg in kritosemenk kaže majhne znake motenj.	Manjka zmerno število za motnje občutljivih taksonov makrofitskih alg in kritosemenk, ki jih povezujemo z razmerami brez motenj. Pokrovnost makrofitskih alg in kritosemenk zmerno odstopa in lahko povzroči neželene motnje v ravnotežju organizmov, prisotnih v vodnem telesu.
bentoški nevretenčarji	Pestrost in številčnost sta v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj. Prisotni so vsi za motnje občutljivi taksoni, ki jih povezujemo z razmerami brez motenj.	Pestrost in številčnost segata malo iz območja, ki ga povezujemo z razmerami, značilnimi za tip. Prisotna je večina občutljivih taksonov za tip značilnih združb.	Pestrost in številčnost segata zmerno iz območja, ki ga običajno povezujemo z razmerami, značilnimi za tip. Prisotni so taksoni, ki kažejo onesnaženost. Manjkajo številni občutljivi taksoni združb, značilnih za tip.

Preglednica 5.2: Hidromorfološki elementi kakovosti za obalne vode

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
režim bibavice	Režim toka sladke vode ter smer in hitrost prevladujočih tokov povsem ali skoraj povsem ustrezajo razmeram brez motenj.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
morfološke razmere	Spreminjanje globine, struktura in substrat obalnega dna ter struktura in stanje bibavičnega pasu povsem ali skoraj povsem ustrezajo razmeram brez motenj.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.

Preglednica 5.3: Kemijski in fizikalno-kemijski elementi kakovosti za obalne vode

Element	Zelo dobro stanje	Dobro stanje	Zmerno stanje
splošne razmere	Fizikalno-kemijski elementi povsem ali skoraj povsem ustrezajo razmeram brez motenj. Koncentracije hranil so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj. Temperatura, kisikove razmere in prosojnost ne kažejo znakov motenj zaradi človekovega vpliva in so v območjih, ki jih običajno povezujemo z razmerami brez motenj.	Temperatura, kisikove razmere in prosojnost ne segajo iz območij, ki zagotavljajo delovanje ekosistema in doseganje opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti. Koncentracije hranil ne presegajo ravni, ki zagotavlja delovanje ekosistema in doseganje opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
posebna sintetična onesnaževala	Koncentracije blizu nič in vsaj pod mejami zaznavnosti najsodobnejših analitskih tehnik, ki se splošno uporabljajo.	Koncentracije ne presegajo LP-OSK in NDK-OSK.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
posebna nesintetična onesnaževala	Koncentracije so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj oziroma na RNO.	Koncentracije ne presegajo LP-OSK in NDK-OSK. Pri uporabi LP-OSK in NDK-OSK, določenih na podlagi tega postopka, se lahko dopusti preseganje do RNO.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.

6. Opisne opredelitve za največji, dober in zmeren ekološki potencial

Preglednica 6: Opisne opredelitve za največji, dober in zmeren ekološki potencial za močno preoblikovana ali umetna vodna telesa

Element	Največji potencial	Dober potencial	Zmeren potencial
biološki elementi kakovosti	Vrednosti ustreznih bioloških elementov kakovosti v največji mogoči meri izražajo vrednosti, ki jih povezujemo z najbolj primerljivim tipom vodnih teles površinske vode, glede na fizikalne razmere, ki so posledica umetnih ali močno preoblikovanih značilnosti vodnega telesa.	Vrednosti ustreznih bioloških elementov kakovosti so malo spremenjene v primerjavi z vrednostmi pri največjem ekološkem potencialu.	Vrednosti ustreznih bioloških elementov kakovosti so zmerno spremenjene v primerjavi z vrednostmi pri največjem ekološkem potencialu. Te vrednosti pomembno bolj odstopajo kot vrednosti pri dobri kakovosti.
hidro-morfološki elementi	Hidromorfološke razmere kažejo kot edine vplive na vodno telo površinske vode tiste, ki so posledica umetnih ali močno preoblikovanih značilnosti vodnega telesa, potem ko so bili izvedeni vsi omilitveni ukrepi za zagotovitev najboljšega približka ekološke kontinuitete, zlasti glede selitve živalskih vrst in ustreznih drstitvenih območij in območij razmnoževanja.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
fizikalno-kemijski elementi			
splošne razmere	Fizikalno-kemijski elementi povsem ali skoraj povsem ustrezajo razmeram brez motenj, ki jih povezujemo s tipom vodnih teles površinske vode, ki je najbolj primerljiv s tem umetnim ali močno preoblikovanim vodnim telesom. Koncentracije hranil so v območju, ki ga običajno povezujemo s takimi razmerami brez motenj. Temperatura, kisikove razmere in pH so skladni s temperaturo, kisikovimi razmerami in pH v najbolj primerljivih tipih vodnih teles površinske vode v razmerah brez motenj.	Vrednosti fizikalno-kemijskih elementov so v območjih, ki zagotavljajo delovanje ekosistema in doseganje opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti. Temperatura in pH ne segata iz območij, ki zagotavljajo delovanje ekosistema in doseganje opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti. Koncentracije hranil ne presegajo ravni, ki zagotavlja delovanje ekosistema in doseganje opredeljenih vrednosti za biološke elemente kakovosti.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
posebna sintetična onesnaževala	Koncentracije blizu nič in vsaj pod mejami detekcije najsodobnejših analitskih tehnik, ki se splošno uporabljajo.	Koncentracije ne presegajo LP-OSK in NDK-OSK.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.
posebna nesintetična onesnaževala	Koncentracije so v območju, ki ga običajno povezujemo z razmerami brez motenj v tipu vodnih teles površinske vode, ki je najbolj primerljiv s tem umetnim ali močno preoblikovanim vodnim telesom (RNO).	Koncentracije ne presegajo LP-OSK in NDK-OSK. Pri uporabi LP-OSK in NDK-OSK, določenih na podlagi tega postopka, se lahko dopusti preseganje do RNO.	Razmere, skladne z doseganjem opredeljenih vrednosti bioloških elementov kakovosti.

PRILOGA 6: MEJNE VREDNOSTI RAZREDOV EKOLOŠKEGA STANJA**1. Mejne vrednosti razredov ekološkega stanja rek in jezer**

Preglednica 1: Mejne vrednosti razredov ekološkega stanja rek in jezer, izražene kot razmerje ekološke kakovosti

Razred ekološkega stanja	Razmerje ekološke kakovosti* - razpon
ZELO DOBRO	$\geq 0,80$
DOBRO	0,60 - 0,79
ZMERNO	0,40 - 0,59
SLABO	0,20 - 0,39
ZELO SLABO	$< 0,20$

* Rezultati vrednotenja z biološkimi elementi kakovosti se za potrebe razvrščanja zaokrožijo na dve decimalni mesti.

2. Mejne vrednosti razredov ekološkega stanja obalnih voda

Preglednica 2: Mejne vrednosti razredov ekološkega stanja obalnih voda, izražene kot razmerje ekološke kakovost

Razred ekološkega stanja	Razmerje ekološke kakovosti* - razpon
Biomasa fitoplanktona, izražena s koncentracijo klorofila a^1	
ZELO DOBRO	$\geq 0,80$
DOBRO	0,54 - 0,79
ZMERNO	0,36 - 0,53
SLABO	0,18 - 0,35
ZELO SLABO	$< 0,18$
Sestava in pokrovnost ostalega vodnega rastlinstva (makrofitske alge), izražena kot indeks ovrednotenja ekološkega stanja EEI²	
ZELO DOBRO	$> 0,75$
DOBRO	0,51 - 0,75
ZMERNO	0,26 - 0,50
SLABO	0,01 - 0,25
ZELO SLABO	$= 0,00$
Sestava in številčnost bentoških nevretenčarjev³	
ZELO DOBRO	$\geq 0,83$
DOBRO	0,62 - 0,82
ZMERNO	0,41 - 0,61
SLABO	0,20 - 0,40
ZELO SLABO	$< 0,20$

* Rezultati vrednotenja z biološkimi elementi kakovosti se za potrebe razvrščanja zaokrožijo na dve decimalni mesti.

- ¹ Velja za vse tipe obalnih voda, ki so s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda, opredeljeni kot tipi obalnega morja
- ² Velja za tipe obalnih voda, ki so s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda, opredeljeni kot tipi obalnega morja s skalo kot prevladujočo sestavo substrata
- ³ Velja za tipe obalnih voda, ki so s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda, opredeljeni kot tipi obalnega morja s sedimentom kot prevladujočo sestavo substrata

PRILOGA 7: MEJNE VREDNOSTI RAZREDOV EKOLOŠKEGA STANJA ZA SPLOŠNE FIZIKALNO-KEMIJSKE PARAMETRE

1. Mejne vrednosti razredov ekološkega stanja za splošne fizikalne-kemijske parametre za reke

Element kakovosti	Splošni fizikalno-kemijski parameter ekološkega stanja	Izražen kot	Enota	Mejne vrednosti za ekološko stanje – spodnja meja razreda *	
				ZELO DOBRO	DOBRO
toplotne razmere	temperatura vode		°C		
kisikove razmere	biokemijska poraba kisika v petih dneh (BPK ₅)	O ₂	mg/L	1,6 - 2,4 ^a	2 - 5,4 ^a
	koncentracija v vodi raztopljenega kisika (O ₂)	O ₂	mg/L		
	nasičenost vode s kisikom (%)	O ₂	%		
celotni organski ogljik	celotni organski ogljik (TOC)	C	mg/L		
slanost	električna prevodnost (25°C)				
zakisanost	m-alkaliteta		m-ekv/L		
	pH				
stanje hranil	amonij	NH ₄	mg/L		
	nitrat	NO ₃	mg/L	3,2 - 7,0 ^a	6,5 - 9,5 ^a
	celotni dušik	N	mg/L		
	celotni fosfor	P	mg/L		
	ortofosfat	PO ₄	mg/L		
suspendirane snovi po sušenju					

* natančne mejne vrednosti so določene glede na opis tipa v metodologijah v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda

^a splošni fizikalno-kemijski parameter se vrednoti na podlagi izračuna 90-tega percentila, če je na voljo vsaj 10 podatkov; sicer se splošni fizikalno-kemijski parameter vrednoti na podlagi največje izmerjene vrednosti

2. Mejne vrednosti razredov ekološkega stanja za splošne fizikalne-kemijske parametre za jezera

Element kakovosti	Splošni fizikalno-kemijski parameter ekološkega stanja	Izražen kot	Enota	Mejne vrednosti za ekološko stanje	
				ZELO DOBRO	DOBRO
prosojnost	Secchi-jeva globina		m		
toplotne razmere	temperatura vode		°C		
kisikove razmere	koncentracija v vodi raztopljenega kisika (O ₂)	O ₂	mg/L		
	koncentracija v vodi raztopljenega kisika – hipolimniji (O ₂)	O ₂	mg/L	> 4 ^a	> 1 ^a
	nasičenost vode s kisikom (%)	O ₂	%		
celotni organski ogljik	celotni organski ogljik (TOC)	C	mg/L		

Element kakovosti	Splošni fizikalno-kemijski parameter ekološkega stanja	Izražen kot	Enota	Mejne vrednosti za ekološko stanje	
				ZELO DOBRO	DOBRO
slanost	električna prevodnost (25°C)	Cl	mg/L		
zakisanost	m-alkaliteta	CaCO ₃	m-ekv/L		
	pH				
stanje hranil	amonij	NH ₄	mg/L		
	nitrat	NO ₃	mg/L		
	celotni dušik	N	mg/L		
	celotni fosfor	P	mg/L		
	ortofosfat	PO ₄	mg/L		

^a splošni fizikalno-kemijski parameter se vrednoti na podlagi izračuna 10-tega percentila, če je na voljo vsaj 10 podatkov; sicer se splošni fizikalno-kemijski parameter vrednoti na podlagi najmanjše izmerjene vrednosti

3. Mejne vrednosti razredov ekološkega stanja za splošne fizikalne-kemijske parametre za obalne vode

Element kakovosti	Splošni fizikalno-kemijski parameter ekološkega stanja	Izražen kot	Enota	Mejne vrednosti za ekološko stanje	
				ZELO DOBRO	DOBRO
prosojnost	Secchi-jeva globina		m		
toplotne razmere	temperatura vode		°C		
kisikove razmere	biokemijska poraba kisika v petih dneh (BPK ₅)	O ₂	mg/L		
	nasičenost vode s kisikom (%)	O ₂	%		
slanost	električna prevodnost (25°C)				
zakisanost	pH				
stanje hranil	amonij	NH ₄	mg/L		
	nitrit	NO ₂	mg/L		
	nitrat	NO ₃	mg/L		
	celotni dušik	N	mg/L		
	celotni fosfor	P	mg/L		
	fosfat	PO ₄	mg/L		
	silikat	SiO ₄	mg/L		

PRILOGA 8: MEJNE VREDNOSTI RAZREDOV EKOLOŠKEGA STANJA ZA POSEBNA ONESNAŽEVALA

1. Mejne vrednosti razredov ekološkega stanja za posebna onesnaževala

Št.	Ime parametra	Številka CAS	Enota	Mejne vrednosti za ekološko stanje		
				ZELO DOBRO	DOBRO	
				LP	LP-OSK	NDK-OSK
Sintetična onesnaževala						
1	1,2,4-trimetilbenzen	95-63-6	µg/L		2	20
2	1,3,5-trimetilbenzen	108-67-8	µg/L		2	20
3	bisfenol-A	80-05-7	µg/L		1,6	16
4	klorotoluron (+ desmetil klorotoluron)	15545-48-9	µg/L		0,8	8
5	cianid (prosti)	57-12-5	µg/L		1,2	17
6	dibutifalat	84-74-2	µg/L		10	100
7	dibutilkositrov kation	se ne uporablja	µg/L		0,02	0,21
8	epiklorhidrin	106-89-8	µg/L		12	120
9	fluorid	16984-48-8	µg/L		680	6800
10	formaldehid	50-00-0	µg/L		130	1300
11	glifosat	1071-83-6	µg/L		20	200
12	heksakloroetan	67-72-1	µg/L		24	240
13	ksileni	1330-20-7	µg/L		185	1850
14	linearni alkilbenzen sulfonati-LAS (C10-C13 C11,6)	42615-29-2	µg/L		250	2500
15	n-heksan	110-54-3	µg/L		0,2	1,2
16	pendimetalin	40487-42-1	µg/L		0,3	3
17	fenol	108-95-2	µg/L		7,7	77
18	S-metolaklor	87392-12-9	µg/L		0,3	2,7
19	terbutilazin	5915-41-3	µg/L		0,5	5,3
20	toluen	108-88-3	µg/L		74	740
Nesintetična onesnaževala						
21	arzen in njegove spojine ^a	7440-38-2	µg/L		7	21
22	baker in njegove spojine ^a	7440-50-8	µg/L		8,2	73
23	bor in njegove spojine ^a	7440-42-8	µg/L		100	
24	cink in njegove spojine ^a	7440-66-6	µg/L		100	
25	kobalt in njegove spojine ^a	7440-48-4	µg/L		0,3	2,8
26	krom in njegove spojine (izražen kot celotni krom) ^a	7440-47-3	µg/L		12	160
27	molibden in njegove spojine ^a	7439-98-7	µg/L		24	200
28	antimon in njegove spojine ^a	7440-36-0	µg/L		3,2	30
29	selen ^a	7782-49-2	µg/L		6	72

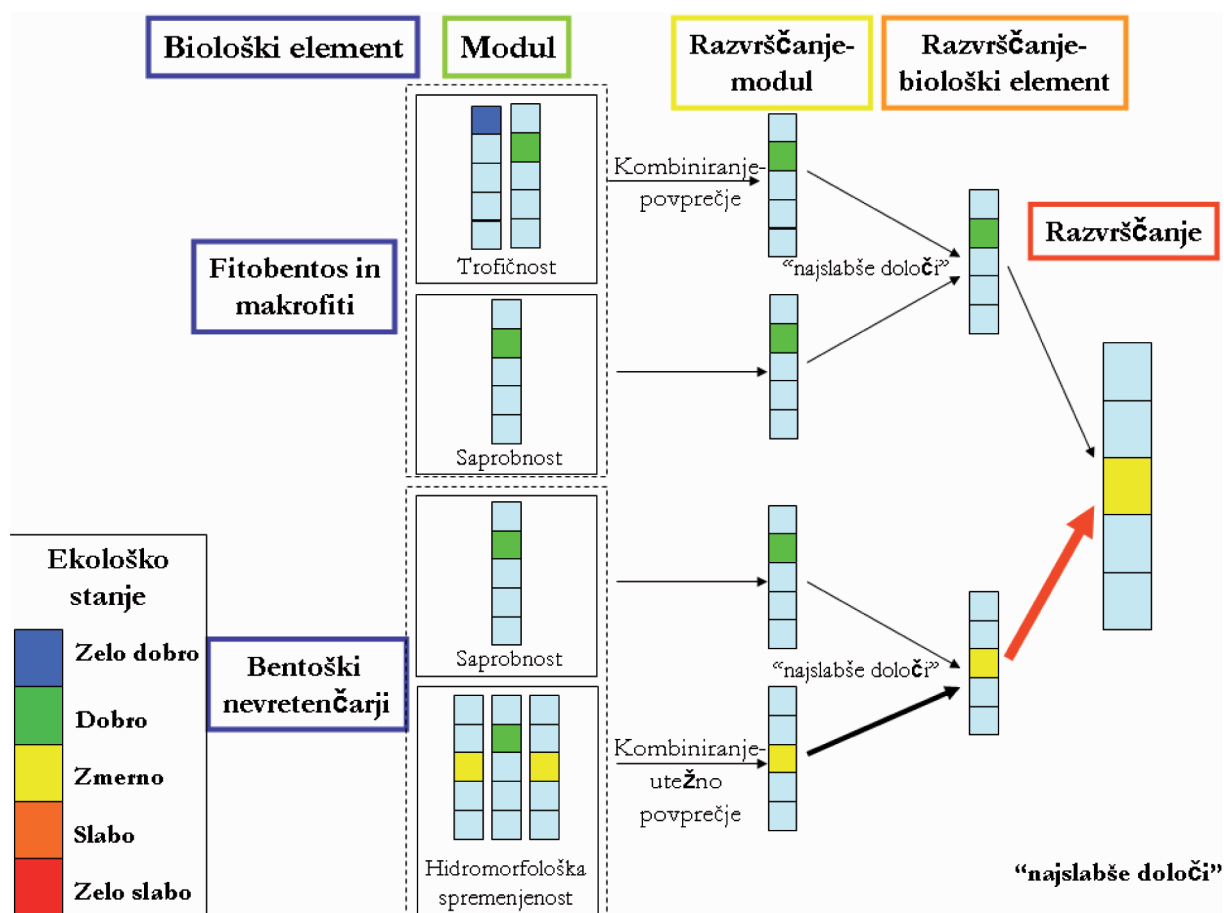
Št.	Ime parametra	Številka CAS	Enota	Mejne vrednosti za ekološko stanje		
				ZELO DOBRO	DOBRO	
				LP	LP-OSK	NDK-OSK
Ostala posebna onesnaževala						
30	nitrit	se ne uporablja	mg/L NO ₂			
31	KPK	se ne uporablja	mg/L O ₂			
32	sulfat	se ne uporablja	mg/L SO ₄		150	
33	mineralna olja	se ne uporablja	mg/L		0,05	
34	organski vezani halogeni sposobni adsorbcije (AOX)	se ne uporablja	µg/L		20	
35	poliklorirani bifenili (PCB) ^b	se ne uporablja	µg/L		0,01	

^a Pri vrednotenju rezultatov monitoringa glede na letno povprečno vrednost se lahko upoštevajo koncentracije naravnega ozadja, trdota vode, pH ali drugi parametri; način njihovega upoštevanja se obrazloži v poročilu o monitoringu v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda.

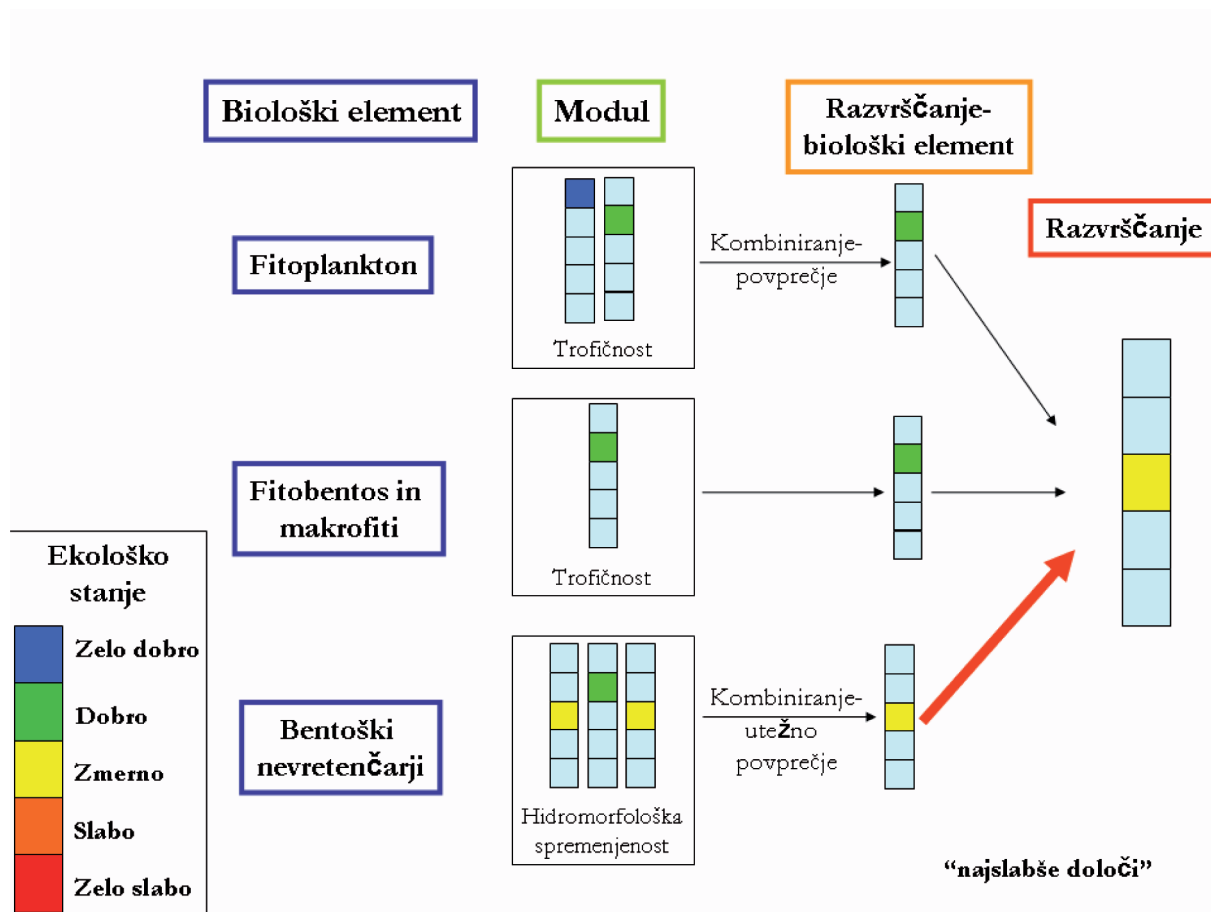
^b Vsota po Ballschmitter-ju: PCB-28, PCB-52, PCB-101, PCB-138, PCB-153, PCB-180.

PRILOGA 9: SHEMATSKI PRIKAZ RAZVRŠČANJA VODNIH TELES V RAZREDE EKOLOŠKEGA STANJA

1. Shematski prikaz razvrščanja za vodna telesa rek glede na biološke elemente kakovosti



2. Shematski prikaz razvrščanja za vodna telesa jezer glede na biološke elemente kakovosti



438. Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja državnih cest in o koncesiji te javne službe

Na podlagi 3., 7. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 57/08 – ZLDUVCP) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja državnih cest in o koncesiji te javne službe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja način izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja državnih cest, zlasti pa vsebino te gospodarske javne službe in obveznosti javne službe, ki jih ima izvajalec, financiranje te javne službe, način podelitve koncesije te javne službe in nadzor na njenim izvajanjem.

(2) Ta uredba je tudi koncesijski akt za koncesijo za izvajanje rednega vzdrževanja državnih cest.

(3) Koncesija gospodarske javne službe rednega vzdrževanja državnih cest po tej uredbi je javno-naročniško javno-zasebno partnerstvo po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljnjem besedilu: Zakon o javno-zasebnem partnerstvu).

2. člen

(obseg urejanja)

Ta uredba se ne nanaša na izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja državnih cest na državnih cestah, na katerih na podlagi 3.c in 3.č člena Zakona o družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZJC-C) izvaja naloge njihovega obnavljanja, upravljanja in rednega vzdrževanja Družba za avtoceste Republike Slovenije.

3. člen

(pristojnost)

Naloge koncedenta v postopku podelitve koncesije in v koncesijskem razmerju izvaja Direkcija Republike Slovenije za ceste (v nadaljnjem besedilu: direkcija), razen tistih nalog in odločitev, ki so po tej uredbi ali drugem predpisu izrecno v pristojnosti ministra, pristojnosti za promet, ali Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

4. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v Zakonu o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 57/08 – ZLDUVCP; v nadaljnjem besedilu: Zakon o javnih cestah) in Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, imajo izrazi, uporabljeni v tej uredbi, še naslednji pomen:

1. »koncedent« je Republika Slovenija;

2. »koncesija« je koncesija za opravljanje rednega vzdrževanja državnih cest po tej uredbi;

3. »koncesionar« je pravna ali fizična oseba ali konzorcij, ki izvaja redno vzdrževanje državnih cest na podlagi koncesije;

4. »konzorcij« je oznaka za dve ali več pravnih ali fizičnih oseb, ki na podlagi medsebojnega obligacijsko-pravnega razmerja, sklenjenega skladno s 15. členom te uredbe, vložijo

skupno vlogo za pridobitev koncesije in se v njej zavežejo v primeru uspeha v postopku podelitve koncesije skupaj izvajati pravice in obveznosti koncesionarja;

5. »začetek postopka podelitve koncesije« je dan objave oddaje javno-naročniškega javno-zasebnega partnerstva.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNIH CEST IN NAČIN NJENEGA IZVAJANJA

5. člen

(predmet javne službe)

(1) V skladu z 8. členom Zakona o javnih cestah obsega obvezna gospodarska javna služba vzdrževanja javnih cest:

– vzdrževalna dela za ohranjanje državnih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti državnih cest, nadzor nad stanjem državnih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje državnih cest)

in

– organiziranje vzdrževalnih del, ki se na državnih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: organiziranje obnavljanja državnih cest).

(2) Podrobnejše naloge, ki sestavljajo gospodarsko javno službo iz prejšnjega odstavka, ter roki in način njihovega izvajanja so določeni v Pravilniku o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98 in 110/02 – ZGO-1; v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

6. člen

(redno vzdrževanje državnih cest)

(1) Koncesionar, izbran v skladu s to uredbi, izvaja gospodarsko javno službo vzdrževanja državnih cest, razen del iz drugega odstavka tega člena, ki jih direkcija odda skladno s predpisi o javnem naročanju.

(2) Posamezna dela vzdrževanja vodnih propustov, merjenja osnih pritiskov, vzdrževanje svetlobno-signalnih naprav, zalivanje reg in razpok, čiščenje lovilnih mrež za padajoče kamenje z brežin in druga specializirana dela rednega vzdrževanja državnih cest, ki zahtevajo posebno specializirano opremo, katere zaradi obsega njene uporabe ni gospodarno uporabljati zgolj na posameznem območju koncesije, ali za katerih izvajanje je potrebna posebna usposobljenost izvajalca, ki je ni smotrno zagotavljati zgolj za posamezno območje koncesije, lahko direkcija odda skladno s predpisi o javnem naročanju.

(3) Dela iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

7. člen

(organiziranje obnavljanja državnih cest)

(1) Obnavljanje državnih cest organizira direkcija.

(2) Direkcija oddaja posamezna dela obnavljanja državnih cest skladno s predpisi o javnem naročanju.

8. člen

(financiranje)

(1) Gospodarska javna služba po tej uredbi se financira iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem rednega vzdrževanja državnih cest kakršnakoli druga sredstva (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod, ...), mora o njih obvestiti koncedenta in jih uporabiti za financiranje rednega vzdrževanja državnih cest.

III. KONCESIJA ZA REDNO VZDRŽEVANJE
DRŽAVNIH CEST

1. Predmet koncesije

9. člen

(predmet koncesije in dejavnosti koncesionarja)

(1) Predmet koncesije po tej uredbi je izvajanje rednega vzdrževanja vseh državnih cest na območju koncesije v času trajanja koncesije po tej uredbi in koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost rednega vzdrževanja javnih cest tudi izven obsega koncesije po tej uredbi (redno vzdrževanje občinskih cest, vzdrževanje javnih površin, ...) ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za vsako koncesijo posebej in za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08) ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona.

(3) Če koncesionar opravlja redno vzdrževanje cest tudi izven obsega koncesije po tej uredbi, sme skladišča materialov (hladna asfaltna masa, sol, drobljenec, ...) ter mehanizacijo in opremo za izvajanje zimske službe uporabljati za redno vzdrževanje cest izven obsega koncesije po tej uredbi le s predhodnim soglasjem koncedenta, danim za vsak primer posebej. Podrobneje se način izvajanja te obveznosti koncesionarja določi v koncesijski pogodbi.

10. člen

(območje koncesije)

(1) Redno vzdrževanje državnih cest se izvaja na devetih območjih koncesije, ki so grafično prikazana v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe. Posamezno območje koncesije obsega državne ceste in državne kolesarske poti, določene v Prilogi 1 te uredbe. Koncesionar je dolžan vzdrževati vse dele državnih cest, kot so navedeni v zakonu, ki ureja javne ceste, vključno s prometnimi površinami zunaj vozišča, kamor spadajo tudi površine za izločanje vozil iz prometa in površine mejnih prehodov, ki so del državne ceste.

(2) Če je v času trajanja koncesije dana v javni promet nova državna cesta, državna kolesarska pot ali prometna površina iz prejšnjega odstavka na določenem območju koncesije, postane ta državna cesta, kolesarska pot ali prometna površina ne glede na seznam državnih cest iz Priloge 1 te uredbe sestavni del državnih cest na tem območju koncesije. Ta določba se uporablja tudi za primer, ko občinska cesta, kolesarska pot ali druga prometna površina s spremembo kategorizacije postane državna cesta, državna kolesarska pot ali prometna površina.

(3) Na posameznem območju koncesije se podeli za obseg izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja državnih cest po 6. členu te uredbe ena koncesija enemu koncesionarju.

(4) V času trajanja koncesije za posamezno območje koncesije ni dovoljeno podeliti druge koncesije po tej uredbi, razen če se druga koncesija podeli krajši čas pred prenehanjem koncesijskega razmerja prejšnje koncesije zaradi zagotovitve nepretrganega izvajanja rednega vzdrževanja državnih cest tako, da novi koncesionar začne izvajati koncesijo, ko jo preneha izvajati prejšnji koncesionar.

11. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija po tej uredbi se podeli za tri leta (rok koncesije).

(2) Rok koncesije začne teči z dnem, določenem v koncesijski pogodbi. Če v koncesijski pogodbi ni določen začetek teka roka koncesije, začne ta rok teči naslednji dan po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije poteče s potekom istega dneva v istem mesecu v tretjem letu od dneva začetka teka roka koncesije.

12. člen

(obseg del rednega vzdrževanja državnih cest)

(1) Direkcija do 31. oktobra tekočega leta določi letni plan vzdrževanja iz prvega odstavka 5. člena pravilnika, upošteva obseg sredstev, ki so v proračunu Republike Slovenije namenjeni za redno vzdrževanje državnih cest.

(2) Koncesionar je dolžan na podlagi letnega plana vzdrževanja, upošteva stanje državnih cest in vse druge okoliščine, ki vplivajo na izvajanje vzdrževalnih del, pripraviti za vsak koledarski mesec izvedbeni program vzdrževanja iz drugega odstavka 5. člena pravilnika in ga predložiti direkciji v potrditev najkasneje do 25. dne v mesecu za naslednji mesec.

(3) Koncesionar je dolžan izvajati dela rednega vzdrževanja državnih cest v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja in drugimi zahtevami pravilnika glede pogostosti in časa izvajanja vzdrževalnih del (zimsko služba, intervencijski ukrepi, pregledniška služba, ...).

2. Podelitev koncesije

13. člen

(postopek podelitve koncesije)

(1) Koncesija po tej uredbi se podeli v postopku sklenitve javno-naročniškega javno-zasebnega partnerstva po 27. členu Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, in sicer z uporabo postopka s pogajanjem po predhodni objavi.

(2) Odločitev o izbiri koncesionarja v postopku oddaje javnega naročila po drugem odstavku 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in odločbo o podelitvi koncesije po četrtem odstavku navedenega člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu sprejme oziroma izda vlada, postopek podelitve koncesije pa vodi direkcija.

(3) V razpisni dokumentaciji se določi predviden okvirni obseg posameznih vrst del rednega vzdrževanja za posamezno območje koncesije v roku koncesije.

14. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Kandidat za koncesionarja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. pogoji glede osnovne sposobnosti:

– da kandidat ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravno-močno obsojen za kaznivo dejanje, določeno v prvem in drugem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08; v nadaljnjem besedilu: Zakon o javnem naročanju);

– da kandidat ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju;

– da proti kandidatu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;

– da kandidat ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, ki po pravu te države predstavlja kaznivo dejanje;

– da je kandidat izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali Republike Slovenije;

– da je kandidat izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije;

2. tehnični pogoji:

– kandidat mora razpolagati z ustreznim številom objektov za izvajanje vzdrževalnih del (vzdrževalna enota), ki morajo biti locirani, dimenzionirani in tehnično opremljeni tako, da se za posamezne vzdrževalne enote izvaja redno vzdrževanje od 100 do 250 km državnih cest na posameznem območju

koncesije in da se lahko najbolj oddaljena točka državnih cest na območju koncesije iz vzdrževalne enote doseže v eni uri in pol v normalnih razmerah vožnje z vozilom, katerega največja dovoljena masa presega 3.500 kg; minimalna zahtevana opremljenost vzdrževalnih enot je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe;

– kandidat mora razpolagati z ustrezno tehnično opremo, določeno v Prilogi 2 te uredbe;

3. kadrovske pogoji: kandidat mora imeti glede na število vzdrževalnih enot in dolžino državnih cest na območju koncesije zaposleno določeno število delavcev z določeno izobrazbo in delovnimi izkušnjami; kadrovske pogoji so podrobneje določeni v Prilogi 2 te uredbe;

4. ekonomski pogoji:

– kandidat mora izkazati, da je imel v zadnjih treh koledarskih letih pred začetkom postopka podelitve koncesije skupni prihodek v višini, ki je za posamezno območje koncesije določen v Prilogi 2 te uredbe;

– kandidat ni imel v zadnjih šestih mesecih pred začetkom postopka podelitve koncesije blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov;

– da ima kandidat poravnane zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov;

– da je v obdobju zadnjih dveh let pred začetkom postopka podelitve koncesije kandidat pravočasno izpolnil vse zapadle obveznosti do koncedenta;

– da koncedent v razmerju do kandidata ni v obdobju zadnjih dveh let pred začetkom postopka podelitve koncesije unovčil nobene garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

(2) Pogoje iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka mora izpolnjevati koncesionar tudi ves čas trajanja koncesijskega razmerja.

(3) Način dokazovanja pogojev iz prvega odstavka tega člena se določa v razpisni dokumentaciji.

15. člen

(skupna vloga več oseb)

(1) Vlogo za koncesijo (v nadaljnjem besedilu: vloga) lahko predloži več pravnih ali fizičnih oseb skupaj (v nadaljnjem besedilu: konzorcij). Ista pravna ali fizična oseba lahko sodeluje kot član konzorcija le pri eni skupni vlogi. Če ista pravna ali fizična oseba sodeluje pri več vlogah, je taka vloga nepravilna.

(2) Kadar predloži skupno vlogo več pravnih ali fizičnih oseb (konzorcij), morajo vlogi priložiti sklenjeno pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem koncesije, iz katere mora biti razvidno najmanj:

– člani konzorcija, vstop in izstop člana iz konzorcija;

– vodilni član konzorcija ali drug način, ki omogoča, da lahko sporočila v zvezi z izvajanjem koncesije koncedent pošilja le eni osebi z učinkom za vse člane konzorcija;

– ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med člani konzorcija v zvezi z izvajanjem koncesije;

– medsebojna zaveza članov konzorcija, da za obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi odgovarjajo solidarno.

(3) V primeru skupne vloge članov konzorcija morajo pogoje iz 1. točke in druge do pete alineje 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena izpolnjevati vse osebe, ki so vložile tako vlogo, ostale pogoje pa lahko izkazujejo skupaj člani konzorcija in podizvajalci, navedeni v vlogi.

16. člen

(prevzem zaposlenih)

(1) Vsak kandidat se mora v vlogi za pridobitev koncesije zavezati, da bo v primeru sklenitve koncesijske pogodbe najkasneje do začetka izvajanja koncesije zaposlil delavce, ki so bili v zadnjem letu pred sklenitvijo koncesijske pogodbe zaposleni s polnim delovnim časom pri dosedanjem izvajalcu oziroma izvajalcih rednega vzdrževanja državnih cest na posameznem območju koncesije in so delali poln delovni čas na izvajanju tega vzdrževanja, če te osebe želijo, da jih zaposli.

(2) Za zaposlitev teh oseb se smiselno uporabljajo pravila o spremembi delodajalca.

(3) Način prevzema delavcev iz prvega odstavka tega člena, trajanje zaposlitve teh delavcev in pogodbeni kazni za kršitev te obveznosti se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(merila za izbiro)

(1) Merila za izbiro koncesionarja so:

– najnižje cene posameznih postavk za obračun del rednega vzdrževanja državnih cest na enoto vzdrževalnih del, ki predstavlja 80 odstotkov skupnega števila točk,

– stalnost teh cen, ki predstavlja 10 odstotkov skupnega števila točk,

– boljše tehnična opremljenost, ki predstavlja 5 odstotkov skupnega števila točk, in

– boljše strokovna ter organizacijska usposobljenost, ki predstavlja 5 odstotkov skupnega števila točk.

(2) Vrste cenovnih postavk iz prve alineje prejšnjega odstavka in njihove relativne uteži se določijo v razpisni dokumentaciji. Število točk za posamezno postavko se določi tako, da najnižja cena v okviru postopka prinese največje možno število točk, ostale ponujene cene pa nižje število točk sorazmerno s tem, koliko so višje od najnižje ponujene cene. Število točk tega merila predstavlja število točk po posamezni cenovni postavki.

(3) Merilo iz druge alineje prvega odstavka tega člena se ugotavlja glede na to, kolikšno zmanjšanje valorizacije cen iz prejšnjega odstavka glede na uskladištev cen z rastjo cen industrijskih proizvodov, manjše od praga 80 odstotkov te rasti, določenega v tretjem odstavku 19. člena te uredbe, kandidat za koncesijo ponudi v svoji vlogi. Največje zmanjšanje tega indeksa prinese največje možno število točk, ostala zmanjšanja pa manjše število točk sorazmerno z nižjim ponujenim zmanjšanjem valorizacije cen iz prejšnjega odstavka.

(4) Merilo boljše tehnične opremljenosti iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotavlja glede na določeno vrsto tehnične opremljenosti, s katero razpolaga kandidat za koncesijo za izvajanje del rednega vzdrževanja na posameznem območju koncesije in za katere se obveže, da jih bo dejansko uporabljal le na posameznem območju koncesije. Upošteva se le oprema, ki presega minimalno tehnično opremljenost iz 2. točke prvega odstavka 14. člena te uredbe. Višje število točk prejme kandidat za koncesijo, ki ponudi več tehnične opreme. Vrsta tehnične opreme in število točk, s katerimi se ovrednoti, se določita v razpisni dokumentaciji.

(5) Merilo boljše strokovne in organizacijske usposobljenosti iz četrte alineje prvega odstavka tega člena se ugotavlja glede na število in strokovno usposobljenost zaposlenih delavcev, ki jih ima kandidat za koncesijo in za katere se obveže, da bodo dejansko delali le na delih rednega vzdrževanja državnih cest na posameznem območju koncesije. Upoštevajo se le zaposleni delavci, ki presegajo minimalne kadrovske pogoje iz 3. točke prvega odstavka 14. člena te uredbe. Višje število točk prejme kandidat za koncesijo, ki ima več in bolj usposobljene delavce. Število in usposobljenost delavcev in število točk, s katerimi se ovrednoti, se določijo v razpisni dokumentaciji.

(6) Število točk posamezne vloge se določi tako, da se število točk po vseh merilih posamezne vloge sešteje.

(7) Najugodnejša je vloga z najvišjim seštevkom iz prejšnjega odstavka.

3. Koncesijsko razmerje

18. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije sklene koncedent z izbranim kandidatom koncesijsko pogodbo.

(2) O sklenitvi koncesijske pogodbe odloči vlada.

(3) Za Republiko Slovenijo kot koncedenta podpiše koncesijsko pogodbo po pooblastilu vlade direktor direkcije.

(4) Če v skladu s šestim odstavkom 58. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu odločba o podelitvi koncesije preneha veljati, ker v roku njene veljave ni bila sklenjena koncesijska pogodba, lahko vlada izda odločbo o podelitvi koncesije naslednjemu na ocenjevalni lestvici in z njim sklene koncesijsko pogodbo.

19. člen

(vsebina in izvajanje koncesijske pogodbe)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo, tveganja, ki jih nosi posamezna pogodbeni stranka, in druga vprašanja, ki jih mora urediti koncesijska pogodba po zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogodbene kazni za primer kršitev obveznosti koncesionarja.

(3) Koncesijska pogodba je okvirni sporazum v smislu 32. člena Zakona o javnem naročanju, sklenjen z enim gospodarskim subjektom, v katerem so na podlagi ponujenih cen in postopka pogajanj za čas trajanja koncesije določene cene za posamezne vrste del rednega vzdrževanja in način njihove valorizacije, ki ne sme presegati 80 odstotkov rasti cen industrijskih proizvodov.

(4) Na podlagi koncesijske pogodbe in v skladu s petim odstavkom 32. člena Zakona o javnem naročanju sklepata koncedent in koncesionar letne, po potrebi pa tudi druge pogodbe za izvedbo posameznih del rednega vzdrževanja po cenah, določenih v koncesijski pogodbi.

20. člen

(garancija)

(1) Koncesionar mora najkasneje v 20 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu nepogojno, nepreklicno in na prvi pisni poziv plačljivo bančno garancijo, veljavno najmanj eno leto v višini enega odstotka od okvirne vrednosti del po koncesijski pogodbi glede na cene posameznih postavk. Garancijo mora koncesionar najmanj tri mesece pred potekom njene veljavnosti podaljšati za najmanj eno leto oziroma do izteka roka koncesije.

(2) Bančno garancijo sme koncedent unovčiti v primeru, ko koncesionar brez utemeljenih razlogov ne izpolnjuje bistvenih pogodbenih obveznosti ali če preneha ali delno preneha izvajati dejavnost iz koncesijskega razmerja.

21. člen

(zavarovanja)

(1) Najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe mora koncesionar skleniti zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem dejavnosti rednega vzdrževanja državnih cest povzročil tretji osebi.

(2) Podrobneje se uredi obveznost zavarovanja odgovornosti koncesionarja v koncesijski pogodbi.

22. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem vlade. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na zahtevo odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Vlada lahko zavrne izdajo dovoljenja za prenos le v primeru, da:

– prevzemnik koncesije ne izpolnjuje pogojev za pridobitev in izvrševanje koncesije;

– je izpolnjen kateri od pogojev za odvzem koncesije iz 29. člena te uredbe.

(4) Če se prenaša koncesijska pogodba, ki je sklenjena s člani konzorcija, na prevzemnika koncesije, je treba pred dovoljenjem vlade pridobiti soglasje vseh članov konzorcija. Prav tako je treba pridobiti soglasje vseh članov konzorcija, če se koncesijska pogodba prenaša na enega izmed njih ali na več njih.

(5) Po dokončnosti dovoljenja za prenos koncesije koncedent in prevzemnik koncesije skleneta koncesijsko pogodbo pod enakimi pogoji, kot je sklenjena prvotna koncesijska pogodba, in za preostali čas trajanja koncesije po prvotni koncesijski pogodbi, prvotna koncesijska pogodba pa se sporazumno razveže.

23. člen

(podizvajalci)

(1) Če namerava koncesionar oddati določena dela v okviru koncesije podizvajalcem, mora navesti dela, ki jih bo oddal, in podizvajalce v svoji vlogi za pridobitev koncesije.

(2) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem soglašati.

(3) Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje iz 1. točke prvega odstavka 14. člena te uredbe.

(4) Za delo podizvajalcev odgovarja koncedentu koncesionar, kot da bi ga opravljal sam.

4. Nadzor nad izvajanjem koncesije

24. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja direkcija.

(2) Inšpekcijski nadzor nad rednim vzdrževanjem državnih cest izvaja Prometni inšpektorat Republike Slovenije.

25. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Koncesionar je direkciji dolžan omogočiti nadzor, ki ga opravlja v skladu s to uredbo in drugimi predpisi, in uradnim osebam direkcije predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, zagotoviti sodelovanje odgovornih oseb koncesionarja pri nadzoru, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor se lahko izvaja v prostorih koncesionarja in na državnih cestah, ki jih je koncesionar dolžan vzdrževati. Na zahtevo koncedenta je koncesionar dolžan omogočiti tudi stalen nadzor nad izvajanje določenih vzdrževalnih del.

(3) Nadzor obsega pregled finančnega poslovanja v zvezi s koncesijo, nadzor nad ustreznostjo uporabe sredstev za izvajanje dejavnosti, kakor tudi nadzor izvajanja dejavnosti glede obsega izvedenih del, njihove kvalitete ter drugih značilnosti.

(4) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik ali drug dokument o ugotovitvah nadzora.

5. Prenehanje koncesije

26. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

– zaradi prenehanja koncesijske pogodbe;

– zaradi prenehanja koncesionarja;

– zaradi stečaja koncesionarja;

– z odvzemom koncesije zaradi kršitev koncesionarja;

– z odkupom koncesije.

27. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha zaradi bistvene kršitve z odpovedjo pogodbi zveste stranke. Podrobneje se odpoved zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe kadarkoli sporazumeta o prenehanju pogodbe. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

28. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami 22. člena te uredbe.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka. Na vozilih in drugih sredstvih koncesionarja, namenjenih izvajanju koncesije, ima koncedent izločitveno pravico, določeno z 81. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega ali več članov konzorcija ali uvedbe stečaja nad njimi koncesijsko razmerje ne preneha, če lahko ostali člani konzorcija izvajajo koncesijo.

29. člen

(odvzem koncesije)

(1) Vlada z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

- ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo;
- po lastni krivdi ne izvaja koncesije in je zato ogrožena varnost prometa po državnih cestah;
- pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo;
- če ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka 14. člena te uredbe;

– krši določbe te uredbe in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije;

– ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih uradne osebe direkcije izdajajo v okviru nadzora nad koncesijo;

– ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije; ta določba ne velja za dokončne odločbe, s katerimi so naložena določena vzdrževalna dela, dokler za ta vzdrževalna dela koncedent ne zagotovi sredstev v okviru koncesijskega razmerja.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo kršitve iz prejšnjega odstavka bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Direkcija pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedla postopek odvzema koncesije.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

30. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo redno vzdrževanje državnih cest možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ko koncesionar zaradi odkupa koncesije preneha opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije, prevzema koncedent naslednje obveznosti:

– izplačilo dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja v specializirano opremo ali objekte, ki jih koncesionar ne bo mogel povrniti v okviru svoje druge dejavnosti;

– povrnitev nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

31. člen

(nadaljevanje izvajanja rednega vzdrževanja državnih cest)

(1) Če v primeru prenehanja koncesije ni podeljena nova koncesija ali ni drugače zagotovljeno, da bo gospodarska javna služba rednega vzdrževanja državnih cest nepretrgano izvajana na določenem koncesijskem območju, mora dotedanji koncesionar izvajati na tem območju dejavnost rednega vzdrževanja pod pogoji dotedanega koncesijskega razmerja do podelitve nove koncesije, vendar največ šest mesecev.

(2) Če je koncesijsko razmerje prenehalo iz razlogov, zaradi katerih dotedanji koncesionar ne more več nadaljevati izvajanja rednega vzdrževanja po prejšnjem odstavku (odvzem koncesije, stečaj koncesionarja, ...), sklene direkcija pogodbo za izvajanje nujnih del rednega vzdrževanja z enim od koncesionarjev na drugih območjih koncesije. Za sklenitev te pogodbe se uporabljajo določbe o oddaji javnega naročila v primeru, ko je okvirni sporazum sklenjen z več gospodarskimi subjekti.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(rok objave razpisa)

Direkcija mora objaviti javni razpis za podelitev koncesij najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe.

33. člen

(podaljšanje veljavnosti pogodbe)

(1) Gospodarska družba, ki ima ob uveljavitvi te uredbe z direkcijo sklenjeno pogodbo za redno vzdrževanje državnih cest na posameznem območju koncesije, opravlja delo po tej pogodbi do izteka njenega roka ali do uveljavitve pogodbe, sklenjene z izbranim koncesionarjem v skladu s to uredbo, če do poteka roka navedene pogodbe koncesijska pogodba za posamezno območje koncesije še ni sklenjena.

(2) Ob zaključku dela po pogodbi iz prejšnjega odstavka so družbe dolžne na zahtevo koncedenta predati vso dokumentacijo o državnih cestah.

34. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja državnih cest (Uradni list RS, št. 48/98).

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-2/2009/7

Ljubljana, dne 12. februarja 2009

EVA 2008-2411-0068

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

PRILOGA 1 – OBMOČJA KONCESIJE IN SEZNAM CEST PO OBMOČJIH



I VRC	ŠT. CESTE	ODSEK	OPIS	STACIONAŽA ZACETKA	STACIONAŽA KONCA	DOLŽINA	OBM
G1	4	1260	ZG.DOLIČ-VELENJE	2.265	11.375	9.110	1
G1	4	1261	VELENJE-ČRNOVA	0	7.427	7.427	1
G1	4	1262	ČRNOVA-ARJA VAS	0	7.014	7.014	1
G1	5	1401	PRIKLJ. CELJE Z-MEDLOG	0	3.613	3.613	1
G1	5	0370	MEDLOG-CELJE	0	3.242	3.242	1
G1	5	0328	CELJE-ŠMARJETA	0	17.325	17.325	1
G1	5	0329	ŠMARJETA-RIMSKE TOPLICE	0	1.050	1.050	1
G1	5	0330	RIM.TOPLICE-ZIDANI MOST	0	6.750	6.750	1
G1	5	0331	ZIDANI MOST-RADEČE	0	2.997	2.997	1
G1	5	0360	RADEČE	0	520	520	1
G1	5	0332	RADEČE-BOŠTANJ	0	4.300	4.300	1
G2	107	1274	CELJE-ŠENTJUR	0	10.868	10.868	1
G2	107	1275	ŠENTJUR-MESTINJE	0	14.307	14.307	1
G2	107	1238	MESTINJE-PODPLAT	0	2.060	2.060	1
G2	107	1276	PODPLAT-ROGATEC	0	12.500	12.500	1
G2	107	1277	ROGATEC-DOBOVEC	0	7.774	7.774	1
G2	108	1186	HRASTNIK-ZIDANI MOST	4.570	8.291	3.721	1
R1	219	1237	POLJČANE-PODPLAT	4.803	9.189	4.386	1
R1	219	1239	MESTINJE-GOLOBINJEK	0	14.779	14.779	1
R1	219	1240	GOLOBINJEK-BISTRICA	0	8.996	8.996	1
R1	219	1421	BISTRICA OB SOTLI	0	720	720	1
R1	219	1241	BISTRICA-BIZELJSKO	0	2.416	2.416	1
R1	221	1222	HRASTNIK-ŠMARJETA	4.278	9.650	5.372	1
R1	225	1085	ČRNIVEC-RADMIRJE	0	17.571	17.571	1
R1	225	1248	RADMIRJE-MOZIRJE	0	11.170	11.170	1
R1	225	1247	MOZIRJE-SOTESKA	0	2.339	2.339	1
R1	225	1246	SOTESKA-ŠENTRUPERT	0	12.200	12.200	1
R1	234	1476	DRAMLJE-DOLE	0	2.750	2.750	1
R1	234	1280	DOLE-ŠENTJUR	0	3.445	3.445	1
R2	422	1333	PODSREDA-BRESTANICA	0	5.275	5.275	1
R2	423	1226	ŠENTJUR-ČRNOLICA	0	2.330	2.330	1
R2	423	1281	ČRNOLICA-LESIČNO	0	18.149	18.149	1
R2	423	1282	LESIČNO-PODSREDA	0	10.020	10.020	1
R2	423	1283	PODSREDA-BISTRICA	0	6.720	6.720	1
R2	423	1243	BISTRICA OB SOTLI-POLJE	0	1.050	1.050	1
R2	424	1166	BOŠTANJ-PLANINA	12.778	21.006	8.228	1
R2	424	1170	PLANINA-DEŽNO	0	1.115	1.115	1
R2	424	1225	DEŽNO-ČRNOLICA	0	11.800	11.800	1
R2	425	1266	ŠENTVID-ŠOŠTANJ	0	16.605	16.605	1
R2	425	1267	ŠOŠTANJ-PESJE	0	1.835	1.835	1
R2	425	1419	PESJE-VELENJE	0	3.790	3.790	1
R2	426	1269	PESJE-GORENJE	0	6.100	6.100	1
R2	426	7949	GORENJE-REČICA-LETUŠ	0	5.795	5.795	1
R2	427	1351	LATKOVA VAS-TRBOVLJE	0	12.600	12.600	1
R2	428	1249	RADMIRJE-LUČE	0	12.165	12.165	1
R2	428	1250	LUČE-SESTRE LOGAR	0	13.800	13.800	1
R2	428	1252	S.LOGAR-PAVLIČEVO SEDLO	0	7.453	7.453	1
R2	429	1245	VIŠNJA VAS-DOBRNA	0	7.520	7.520	1
R2	429	1154	ODCEP V DOBRNO	0	1.695	1.695	1
R2	429	1422	DOBRNA-ČRNOVA	0	3.400	3.400	1
R2	430	0277	LOŽNICA-TEPANJE	6.036	7.820	1.784	1
R2	430	0278	TEPANJE-SL.KONJICE	0	3.154	3.154	1
R2	430	0279	SL.KONJICE	0	815	815	1
R2	430	0280	SL.KONJICE-STRANICE	0	5.160	5.160	1
R2	430	0281	STRANICE-VIŠNJA VAS	0	10.200	10.200	1
R2	430	0282	VIŠNJA VAS-CELJE	0	8.042	8.042	1

R2	431	1350	ZG.DOLIČ-STRANICE	5.439	18.621	13.182	1
R2	432	1440	ROGATEC	0	180	180	1
R2	432	1284	ROGATEC-MAJŠPERK	0	5.684	5.684	1
R2	447	0286	MEDLOG-PETROVČE	0	3.306	3.306	1
R2	447	0287	PETROVČE-ŽALEC	0	1.519	1.519	1
R2	447	0367	ŽALEC-ŠEMPETER	0	5.839	5.839	1
R2	447	0288	ŠEMPETER-LATKOVA VAS	0	591	591	1
R2	447	0289	LATKOVA VAS-ŠENTRUPERT	0	1.420	1.420	1
R2	447	0290	ŠENTRUPERT-LOČICA	0	11.905	11.905	1
R2	447	0291	LOČICA-TROJANE	0	3.600	3.600	1
R2	451	1448	ARJA VAS-ŽALEC	0	2.090	2.090	1
R3	665	1191	LJUBEŽ V LAZAH-RADEČE	14.635	28.021	13.386	1
R3	680	1223	RIMSKE TOPLICE-JURKLOŠTER	0	15.040	15.040	1
R3	680	1224	JURKLOŠTER-DEŽNO	0	6.490	6.490	1
R3	681	4005	LAŠKO	0	124	124	1
R3	681	4006	LAŠKO-BREZE-ŠENTJUR	0	20.027	20.027	1
R3	681	7233	ŠENTJUR(PODGORA-NOVA V)	0	1.271	1.271	1
R3	682	1441	LOKE-LEDINŠČICA	0	10.080	10.080	1
R3	683	1169	PILŠTANJ-GOLOBINJEK	0	10.294	10.294	1
R3	683	1414	IMENO-MEJA RH	0	1.015	1.015	1
R3	684	7460	PRELASKO-BUČE-KOZJE	0	7.384	7.384	1
R3	685	7495	TEKAČEVO-ROGAŠKA SLAT.	0	4.114	4.114	1
R3	685	7450	RODNE-RAJNKOVEC	0	1.733	1.733	1
R3	686	1278	TEPANJE-ŽIČE	0	3.750	3.750	1
R3	686	1279	ŽIČE-DRAMLJE	0	14.224	14.224	1
R3	687	7207	DOLE-PONIKVA-LOČE	0	14.140	14.140	1
R3	688	1231	SLOV.KONJICE-ŽIČE	0	4.840	4.840	1
R3	688	1418	ŽIČE	0	670	670	1
R3	688	1232	ŽIČE-POLJČANE	0	7.224	7.224	1
R3	689	6260	KOZMINCI-ŽETALE-ROGATEC	9.932	15.471	5.539	1
R3	693	2302	NOVA CERKEV-SOCKA-VITANJE	0	10.320	10.320	1
R3	694	1268	VELENJE-DOBRTEŠA VAS	0	15.392	15.392	1
R3	695	8208	POLZELA	0	724	724	1
R3	695	7951	POLZELA-REČICA	0	5.410	5.410	1
R3	695	1458	GORENJE-SOTESKA	0	2.710	2.710	1
R3	696	7912	VELENJE-ŠKALE	0	6.538	6.538	1
R3	696	7919	PLEŠIVEC-GRAŠKA G.-ŠMIKLA	0	5.815	5.815	1
R3	697	5514	NAZARJE-GORNJI GRAD	0	13.979	13.979	1
R3	700	1272	SL.KONJICE-OPLOTNICA	0	3.450	3.450	1
R3	701	1430	PESEK-ROGLA-ZEČE	0	21.400	21.400	1
R3	731	8209	POLZELA-PARIŽLJE-BRASLOVČE-M. BRASLOVČE	0	3.919	3.919	1
R3	732	8215	PONDOR - TABOR	0	2.388	2.388	1
R3	732	8259	TABOR-OJSTRIŠKA VAS-KAPLA	0	1.645	1.645	1
R3	738	6727	TRŽIŠČE-HOTEMEŽ	11.220	14.480	3.260	1
R3	744	2346	ŠTORE-SVETINA-LAŠKO	0	16.958	16.958	1
R3	751	5507	NIZKA-REČICA OB SAVINJI	0	910	910	1
R3	752	7206	ARCLIN-LJUBEČNA	0	4.020	4.020	1
R3	752	1403	LJUBEČNA-BUKOVŽLAK	0	1.890	1.890	1
R3	752	7208	BUKOVŽLAK-TEHARJE	0	2.100	2.100	1
RT	924	3559	PODLOM-KR.RAK-LUČE	4.422	15.971	11.549	1
RT	926	5501	SOLČAVA-PODOLŠEVA-SLEME	0	10.425	10.425	1
RT	927	5502	ŽIBOVT-SV.DUH-PODOLŠEVA	0	10.345	10.345	1
RT	928	1253	MOZIRJE-GOLTE	0	4.350	4.350	1
RT	933	1193	BREG-JURKLOŠTER	6.184	12.186	6.002	1
G1	12	0344	RAZDRTO-PODNANOS	0	10.377	10.377	2
G2	102	1031	ROBIČ-STARO SELO	0	5.630	5.630	2
G2	102	1030	STARO SELO-KOBARID	0	3.320	3.320	2

G2	102	1005	KOBARID-IDRSKO	0	2.200	2.200	2
G2	102	1006	IDRSKO-PERŠETI	0	11.715	11.715	2
G2	102	1040	PERŠETI-MOST NA SOČI	0	7.334	7.334	2
G2	102	1039	MOST NA SOČI-BAČA	0	2.205	2.205	2
G2	102	1038	BAČA-DOL.TREBUŠA	0	8.550	8.550	2
G2	102	1037	DOL.TREBUŠA-ŽELIN	0	13.118	13.118	2
G2	102	1036	ŽELIN-SP.IDRIJA(MAROF)	0	11.300	11.300	2
G2	102	1035	SPODNJA IDRIJA	0	1.900	1.900	2
G2	102	1034	SP.IDRIJA-GODOVIČ	0	13.277	13.277	2
G2	103	1007	PERŠETI-UŠNIK	0	4.015	4.015	2
G2	103	1008	UŠNIK-PLAVE	0	20.070	20.070	2
G2	103	1009	PLAVE-SOLKAN	0	10.070	10.070	2
G2	103	1010	SOLKAN-NOVA GORICA (KROMBERK)	0	2.436	2.436	2
G2	103	1636	RONDO KROMBERK	0	207	207	2
G2	103	1486	KROMBERK-ROŽNA DOLINA	0	2.589	2.589	2
G2	103	0438	PRIKLJ. ROŽNA DOLINA	0	439	439	2
G2	103	0484	RONDO ROŽNA DOLINA	0	254	254	2
G2	103	1447	NOVA G (ROŽNA DOLINA)-ŠEMPETER	0	2.315	2.315	2
R1	203	1002	PREDEL-BOVEC	0	15.033	15.033	2
R1	203	1003	BOVEC(PO OBVOZNICI)-ŽAGA	0	9.904	9.904	2
R1	203	1004	ŽAGA-KOBARID	0	13.500	13.500	2
R1	204	1012	ŠEMPETER-DORNBERK	0	8.343	8.343	2
R1	204	1013	DORNBERK-ŠTANJEL	0	5.415	5.415	2
R1	206	1028	VRŠIČ-TRENTA	0	8.960	8.960	2
R1	206	1029	TRENTA-BOVEC	0	22.242	22.242	2
R1	207	1057	GODOVIČ-ČRNI VRH	0	6.871	6.871	2
R1	207	1058	ČRNI VRH-COL	0	9.602	9.602	2
R1	207	1413	COL-AJDOVŠČINA	0	8.696	8.696	2
R1	210	1113	SOVODENJ-CERKNO	2.359	11.884	9.525	2
R1	210	1114	CERKNO-ŽELIN	0	4.200	4.200	2
R2	401	1020	ŽAGA-UČJA	0	7.445	7.445	2
R2	402	1426	SOLKAN-GONJAČE	0	10.396	10.396	2
R2	402	1465	GONJAČE-DOBROVO	0	4.655	4.655	2
R2	402	1045	DOBROVO-NEBLO	0	4.820	4.820	2
R2	403	1071	BAČA-KNEŽA	0	6.153	6.153	2
R2	403	1072	KNEŽA-PODBRDO	0	15.734	15.734	2
R2	403	1073	PODBRDO-PETROVO BRDO	0	4.400	4.400	2
R2	444	1451	RAZDRTO	0	1.864	1.864	2
R2	444	1497	PODNANOS-MANČE	0	1.298	1.298	2
R2	444	0345	MANČE-VIPAVA	0	1.429	1.429	2
R2	444	1473	VIPAVA-AJDOVŠČINA	0	7.040	7.040	2
R2	444	0387	AJDOVŠČINA (OBVOZNICA)	0	1.960	1.960	2
R2	444	0346	AJDOVŠČINA-SELO	0	8.550	8.550	2
R2	444	0347	SELO-NOVA GORICA	0	15.350	15.350	2
R2	444	0365	NOVA GORICA	0	690	690	2
R2	444	0348	N.GORICA-ROŽNA DOLINA	0	130	130	2
R3	601	7507	BORJANA-ROBIDIŠČE	0	9.832	9.832	2
R3	602	1032	STARO SELO-BREGINJ-MOST	0	16.725	16.725	2
R3	603	1041	MOST NA SOČI-UŠNIK	0	4.271	4.271	2
R3	604	5701	ROČINJ-LIG	0	9.995	9.995	2
R3	605	5702	KAMBREŠKO-KUŠČAR.-LIVEK	0	19.538	19.538	2
R3	606	5703	KANAL-LIG-MIŠČEK-NEBLO	0	35.376	35.376	2
R3	607	5723	PREVAL-GRGAR-ČEPOVAN	0	14.133	14.133	2
R3	608	1067	SOLKAN-LOKVE	0	19.400	19.400	2
R3	608	1065	LOKVE-ČEPOVAN	0	5.440	5.440	2
R3	608	1068	ČEPOVAN-DOL.TREBUŠA	0	10.870	10.870	2
R3	609	2117	AJDOVŠČINA-PREDMEJA	0	11.622	11.622	2
R3	609	1064	PREDMEJA-LOKVE	0	11.575	11.575	2

R3	609	1066	ČEPOVAN-MOST NA SOČI	0	13.220	13.220	2
R3	610	1370	D.TREBUŠA-SP.IDRIJA	0	21.990	21.990	2
R3	610	1371	PEČNIK(MAROF)-ŽIRI	0	10.546	10.546	2
R3	611	1024	DORNBK-SELO	0	5.150	5.150	2
R3	612	1042	PLAVE-GONJAČE	0	6.190	6.190	2
R3	613	1437	AJŠEVICA-NOVA GORICA	0	3.960	3.960	2
R3	614	1046	ŠEMPETER-MIREN	0	5.536	5.536	2
R3	614	1047	MIREN-OPATJE SELO	0	7.771	7.771	2
R3	614	1048	OPATJE SELO-KOMEN	0	9.454	9.454	2
R3	614	1050	ŠTANJEL-MANČE	6.018	11.750	5.732	2
R3	615	5736	TRI HIŠE-VOLČJA DRAGA	0	6.257	6.257	2
R3	615	5740	VOLČJA DRAGA-KRIŽ. CIJA	0	4.975	4.975	2
R3	621	1412	KALCE-COL	7.958	19.927	11.969	2
RT	902	1019	STRMEC-MANGART	0	11.710	11.710	2
RT	903	1021	IDRSKO-LIVEK	0	6.960	6.960	2
RT	912	7350	DAVČA-NOVAKI	1.463	3.065	1.602	2
RT	912	3105	NOVAKI-CERKNO	0	10.153	10.153	2
RT	936	1063	COL-PREDMEJA	0	14.523	14.523	2
G1	6	0338	POSTOJNA-PIVKA	0	10.260	10.260	3
G1	6	0339	PIVKA-RIBNICA	0	9.945	9.945	3
G1	6	0340	RIBNICA-PREM	0	4.215	4.215	3
G1	6	0341	PREM-IL.BISTRICA	0	6.210	6.210	3
G1	6	0342	IL.BISTRICA	0	1.160	1.160	3
G1	6	0363	IL.BISTRICA	0	1.470	1.470	3
G1	6	0343	IL.BISTRICA-JELŠANE	0	9.961	9.961	3
G1	6	1483	KAMIONSKA C. JELŠANE	0	947	947	3
G1	7	0356	STAROD-PODGRAD	0	6.561	6.561	3
G1	7	0355	PODGRAD-OBROV	0	5.900	5.900	3
G1	7	0354	OBROV-KOZINA	0	14.500	14.500	3
G1	7	0430	PRIKLJ. KOZINA	0	713	713	3
G1	7	0353	KOZINA-KRVAVI POTOK	0	3.340	3.340	3
G1	11	1062	KOPER-DRAGONJA	0	14.665	14.665	3
G1	11	1475	SLAVČEK-LUKA KOPER	0	2.275	2.275	3
G1	11	0424	PRIKLJ. SLAVČEK	0	809	809	3
G2	111	0238	KOPER-RUDA(IZOLA)	0	5.266	5.266	3
G2	111	0436	PRIKLJ. SEMEDELA	0	531	531	3
G2	111	0437	PRIKLJ. RUDA	0	1.103	1.103	3
G2	111	0373	RUDA(IZOLA)-VALETA	0	8.255	8.255	3
G2	111	0773	RUDA(IZOLA)-VALETA	0	2.447	2.447	3
G2	111	0239	VALETA-SEČOVLJE	0	7.280	7.280	3
G2	111	0425	PRIKLJ. LUCIJA	0	145	145	3
R1	204	1013	DORNBK-ŠTANJEL	5.415	13.078	7.663	3
R1	204	1014	ŠTANJEL-DUTOVLJE	0	7.820	7.820	3
R1	204	1015	DUTOVLJE-SEŽANA	0	7.890	7.890	3
R1	205	1026	DIVAČA-LOKEV-LIPICA	0	8.710	8.710	3
R1	208	1434	ČRNI KAL-AVER	0	2.236	2.236	3
R1	208	1059	AVER-GRAČIŠČE	0	8.555	8.555	3
R1	208	1060	GRAČIŠČE-SOČERGA	0	8.600	8.600	3
R1	208	1149	RIŽANA-MOSTIČJE	0	1.950	1.950	3
R2	404	1379	PODGRAD-IL.BISTRICA	0	11.000	11.000	3
R2	404	1380	IL.BISTRICA-PIVKA	0	16.942	16.942	3
R2	405	6845	DIVAČA-FAMLJE	0	5.540	5.540	3
R2	405	1022	FAMLJE-RIBNICA	0	11.930	11.930	3
R2	406	1405	DEKANI-ŠKOFIJE	0	1.085	1.085	3
R2	406	1407	ŠKOFIJE-LAZARET	0	8.188	8.188	3
R2	409	0304	PLANINA-RAVBARKOMANDA	0	7.230	7.230	3
R2	409	0305	RAVBARKOMANDA-POSTOJNA	0	4.360	4.360	3
R2	409	0306	POSTOJNA-RAZDRTO	0	10.980	10.980	3

R2	409	0307	RAZDRTO-SENOŽEČE	0	6.530	6.530	3
R2	409	0308	SENOŽEČE-DIVAČA	0	8.140	8.140	3
R2	409	0309	DIVAČA-MATAVUN	0	1.940	1.940	3
R2	409	0310	MATAVUN-KOZINA	0	7.275	7.275	3
R2	409	0311	KOZINA-KASTELEC	0	8.960	8.960	3
R2	409	0471	PRIKLJ. KASTELEC	0	435	435	3
R2	409	0312	KASTELEC-ČRNI KAL	0	3.902	3.902	3
R2	409	1435	AVER-RIŽANA	0	1.353	1.353	3
R2	409	0431	PRIKLJ. RIŽANA	0	147	147	3
R2	409	0313	RIŽANA-DEKANI	0	5.910	5.910	3
R2	409	1635	RONDO DEKANI	0	158	158	3
R2	409	1438	DEKANI-PRIKLJ. SRMIN	0	324	324	3
R2	445	0349	SENOŽEČE-SEŽANA	0	14.185	14.185	3
R2	445	0350	SEŽANA-FERNETIČI	0	2.928	2.928	3
R2	446	1016	SEŽANA-DIVAČA	0	9.770	9.770	3
R3	614	1048	OPATJE SELO-KOMEN	9.454	14.885	5.431	3
R3	614	1049	KOMEN-ŠTANJEL	0	8.815	8.815	3
R3	614	1050	ŠTANJEL-MANČE	0	6.018	6.018	3
R3	616	1056	GORJANSKO-KLARIČI	0	10.095	10.095	3
R3	617	1054	KOMEN-GORJANSKO	0	3.257	3.257	3
R3	617	1055	GORJANSKO-ŽEKENC	0	2.876	2.876	3
R3	618	6807	BRANIK-KOMEN	0	7.725	7.725	3
R3	618	6805	KOMEN-KRAJNA VAS	0	8.104	8.104	3
R3	618	6804	KRAJNA VAS-DUTOVLJE	0	2.320	2.320	3
R3	619	1025	DUTOVLJE-REPENTABOR	0	5.422	5.422	3
R3	620	6831	ŠTORJE-ŠTANJEL	0	11.249	11.249	3
R3	622	6848	GORIČE-KAL	0	16.260	16.245	3
R3	623	3718	KASTELEC-PODGORJE	0	10.928	10.928	3
R3	624	3721	LOKA-PODPEČ-RAKITOVEC	0	15.513	15.513	3
R3	625	1061	BERTOKI-GRAČIŠČE	0	14.206	14.206	3
R3	626	3726	GRAČIŠČE-BREZOVICA	0	8.517	8.517	3
R3	627	3716	ČRNI KAL - OSP	0	4.220	4.220	3
R3	628	1427	DRAGONJA-SEČOVLJE	0	3.050	3.050	3
R3	629	1381	VALETA	0	866	866	3
R3	629	1479	VALETA-BELI KRIŽ-PIRAN	0	2.863	2.863	3
R3	630	1069	PREM-OBROV	0	18.596	18.596	3
R3	630	1070	OBROV-GOLAC	0	8.650	8.650	3
R3	631	3223	STAROD - MEJA RH	0	3.130	3.130	3
R3	632	1378	IL.BISTRICA-NOVOKRAČINE	0	17.660	17.660	3
R3	632	3224	JELŠANE-NOVOKRAČINE	0	3.441	3.441	3
R3	741	1489	ŠKOFIJE MEJNI PREHOD	0	478	478	3
R3	741	0235	ŠKOFIJE	0	2.055	2.055	3
R3	741	1487	DEKANI-PRIKLJ. LUKA KOPER	0	1.139	1.139	3
RT	913	6105	POSTOJNA-MOTEL ERAZEM	0	6.130	6.130	3
RT	913	6101	ERAZEM-VRHI	0	865	865	3
RT	913	6110	VRHI-BUKOVJE	0	1.940	1.940	3
RT	913	6109	BUKOVJE-PREDJAMA	0	1.716	1.716	3
RT	914	1372	POSTOJNA-RAKOV.ŠKOC.	0	4.081	4.081	3
RT	915	1376	IL.BISTRICA-GRDA DRAGA	0	21.260	21.260	3
RT	915	2427	GRDA DRAGA-PUDOB	0	10.998	10.998	3
RT	934	6838	SEŽANA-LIPICA	0	3.494	3.494	3
RT	934	6840	LIPICA-LOKEV	0	4.139	4.139	3
RT	940	1018	MATAVUN-ZAVRHEK	0	3.710	3.710	3
RT	940	3214	ZAVRHEK-ARTVIŽE-PREGARJE	0	22.900	22.900	3
RT	940	3213	PREGARJE-HARIJE	0	7.570	7.570	3
HC	H1	0403	PRIKLJ. ČRNIVEC	0	600	600	4
HC	H1	1462	ČRNIVEC-LEŠNICA	0	4.642	4.642	4
G1	8	0207	VRBA-LESCE	0	1.407	1.407	4

G1	8	1690	ZAČASNI PRIKLJUČEK VRBA	0	443	443	4
G1	8	0401	PRIKLJ. LESCE	0	686	686	4
G1	8	0208	LESCE-ČRNIVEC	0	6.480	6.480	4
G1	8	0402	PRIKLJ. RADOVLJICA	0	658	658	4
G2	101	0232	LJUBELJ-BISTRICA(TRŽIČ)	0	12.500	12.500	4
G2	101	0423	PRIKLJ. PODLJUBELJ	0	124	124	4
G2	101	0422	PRIKLJ. BISTRICA(TRŽIČ)	0	742	742	4
G2	101	0231	BISTRICA(TRŽIČ)-ZVIRČE	0	3.280	3.280	4
G2	101	0421	PRIKLJ. ZVIRČE	0	247	247	4
G2	101	0230	ZVIRČE-PODTABOR	0	1.455	1.455	4
G2	101	0474	PRIKLJ. ZVIRČE ZAHOD	0	1.177	1.177	4
G2	104	1604	RONDO KRANJ (PRIMSKOVO)	0	93	93	4
G2	104	1136	KRANJ-SP.BRNIK	0	8.330	8.330	4
R1	201	0201	KORENSKO SEDLO-PODKOREN	0	3.755	3.755	4
R1	201	0202	PODKOREN-KR.GORA	0	2.550	2.550	4
R1	201	0203	KR.GORA-MOJSTRANA-DOVJE	0	12.100	12.100	4
R1	201	0204	DOVJE-MOJSTRANA-KRAJE	0	2.420	2.420	4
R1	201	0205	KRAJE - HRUŠICA	0	4.030	4.030	4
R1	202	0234	DRŽAVNA MEJA-RATEČE	0	1.380	1.380	4
R1	202	0233	RATEČE-PODKOREN	0	2.926	2.926	4
R1	206	1027	KR.GORA-ERIKA	0	3.385	3.385	4
R1	206	1043	RUSKA CESTA (ERIKA-VRŠIČ)	0	9.085	9.085	4
R1	209	1088	LESCE-BLED	0	3.629	3.629	4
R1	209	1089	BLED-SOTESKA	0	10.530	10.530	4
R1	209	1090	SOTESKA-BITNJE	0	8.510	8.510	4
R1	209	1091	BITNJE-BOH.BISTRICA	0	1.340	1.340	4
R1	209	1092	BOH.BISTRICA-JEZERO	0	6.200	6.200	4
R1	210	1105	ZG.JEZERSKO-SP.JEZERSKO	0	10.345	10.345	4
R1	210	1106	SP.JEZERSKO-PREDDVOR	0	15.585	15.585	4
R1	210	1107	PREDDVOR-KR(PRIMSKOVO)	0	8.440	8.440	4
R1	210	1108	KR(PRIMSKOVO-LABORE)	0	2.600	2.600	4
R1	210	1109	KRANJ-ŠKOFJA LOKA	0	7.770	7.770	4
R1	210	1077	ŠKOFJA LOKA	0	930	930	4
R1	210	1110	ŠK.LOKA-GORENJA VAS	0	16.286	16.286	4
R1	210	1111	GORENJA VAS-TREBIJA	0	4.877	4.877	4
R1	210	1112	TREBIJA-SOVODENJ	0	5.880	5.880	4
R1	210	1113	SOVODENJ-CERKNO	0	2.359	2.359	4
R1	210	1078	ŠKOFJA LOKA-JEPRCA	0	6.170	6.170	4
R1	211	0435	PRIKLJUČEK LABORE	0	794	794	4
R1	211	0211	KRANJ(LABORE)-JEPRCA	0	8.150	8.150	4
R1	211	0406	PRIKLJ. JEPRCA	0	730	730	4
R2	403	1074	PETROVO BRDO-PODROŠT	0	8.100	8.100	4
R2	403	1075	PODROŠT-ČEŠNJICA	0	10.061	10.061	4
R2	403	1076	ČEŠNJICA-ŠKOFJA LOKA	0	15.700	15.700	4
R2	407	1144	GORENJA VAS-LJUBLJANICA	0	9.990	9.990	4
R2	408	1375	ŽIRI-TREBIJA	0	7.350	7.350	4
R2	410	1133	BISTRICA-TRŽIČ	0	320	320	4
R2	410	1134	TRŽIČ-KOKRICA	0	13.671	13.671	4
R2	410	1135	KOKRICA-KRANJ	0	2.234	2.234	4
R2	411	1471	KRANJ Z-POLICA	0	733	733	4
R2	411	1428	POLICA-PODTABOR	0	7.160	7.160	4
R2	411	1429	GOBOVCE-ČRNIVEC	0	6.163	6.163	4
R2	412	1454	POLICA-KR(KIDRIČEVA)	0	2.035	2.035	4
R2	412	0359	KR(KIDRIČEVA-ISKRA)	0	1.559	1.559	4
R2	412	0210	KR(ISKRA-LABORE)	0	1.450	1.450	4
R3	633	1099	BITNJE-JEREKA	0	1.934	1.934	4
R3	633	1098	JEREKA-JEZERO	0	6.800	6.800	4
R3	634	1104	JAVORNIK-GORJE	0	8.264	8.264	4

R3	634	1094	GORJE-BLED	0	3.430	3.430	4
R3	635	1121	LESCE-K.GORICA-LIPNICA	0	11.355	11.355	4
R3	635	1122	LIPNICA-KROPA-RUDNO	0	15.217	15.217	4
R3	635	1127	RUDNO-ČEŠNJICA	0	2.270	2.270	4
R3	636	1126	LIPNICA-PODTABOR-ZVIRČE	0	10.000	10.000	4
R3	636	1638	RONDO ZVIRČE	0	160	160	4
R3	637	0368	HRUŠICA-JAVORNIK	0	6.370	6.370	4
R3	637	0206	JAVORNIK-ŽIROVNICA	0	5.050	5.050	4
R3	637	1459	ŽIROVNICA-VRBA	0	3.580	3.580	4
R3	638	1131	ŽIROVNICA-BEGUNJE	0	6.290	6.290	4
R3	638	1132	BEGUNJE-BISTRICA(TRŽIČ)	0	10.420	10.420	4
R3	639	1142	VODICE-SP.BRNIK	0	5.100	5.100	4
R3	639	1143	SP.BRNIK-CERKLJE	0	4.558	4.558	4
RT	901	1001	RATEČE-PLANICA	0	2.000	2.000	4
RT	904	1093	JEZERO-SAVICA	0	8.200	8.200	4
RT	905	1095	GORJE-KRNICA	0	2.160	2.160	4
RT	905	1096	KRNICA-MRZLI STUDENEC	0	9.181	9.181	4
RT	905	1097	MRZLI STUDENEC-JEREKA	0	16.392	16.392	4
RT	906	1100	MRZLI STUD.-RUDNO POLJE	0	6.100	6.100	4
RT	907	1101	KRNICA-ZG.RADOVNA	0	11.756	11.756	4
RT	907	1102	ZG.RADOVNA-DOVJE	0	6.400	6.400	4
RT	908	1383	MOJSTRANA-VRATA	0	11.600	11.600	4
RT	909	1125	BOH.BISTRICA-VRESJE	0	8.260	8.260	4
RT	909	1128	VRESJE-SORICA	0	9.342	9.342	4
RT	909	1129	SORICA-PETROVO BRDO	0	4.250	4.250	4
RT	910	1130	SORICA-PODROŠT	0	5.339	5.339	4
RT	911	1123	RUDNO-ROVTARICA	0	11.510	11.510	4
RT	911	1124	ROVTARICA-VRESJE	0	7.789	7.789	4
RT	912	7302	ZALI LOG-DAVČA	0	7.856	7.856	4
RT	912	7350	DAVČA-NOVAKI	0	1.463	1.463	4
RT	922	1455	GRAD-KRVAVEC	0	2.433	2.433	4
RT	939	3815	PREDDVOR	0	1.210	1.210	4
G1	8	0213	LJ(ŠENTVID-OBVOZNICA)	0	2.900	2.900	5
G2	102	1033	GODOVIČ-KALCE	0	11.233	11.233	5
G2	102	1460	KALCE-LOGATEC	0	3.490	3.490	5
G2	102	1617	RONDO LOGATEC	0	130	130	5
G2	102	1461	LOGATEC	0	1.672	1.672	5
G2	102	1608	RONDO LOGATEC (MARTINJ HRIB)	0	110	110	5
G2	104	1137	SP.BRNIK-MOSTE	0	5.953	5.953	5
G2	104	1138	MOSTE-MENGES	0	3.900	3.900	5
G2	104	1139	MENGES-TRZIN	0	4.158	4.158	5
G2	104	0295	TRZIN-LJ(ČRNUČE)	0	3.687	3.687	5
G2	104	0795	TRZIN-LJ(ČRNUČE)	0	3.691	3.691	5
G2	104	0087	LJ(ČRNUČE-TOMAČEVO)	0	2.870	2.870	5
G2	104	0687	LJ(ČRNUČE-TOMAČEVO)	0	2.875	2.875	5
G2	106	0215	LJ(RUDNIK)-ŠKOFLJICA	0	4.555	4.555	5
G2	106	0260	ŠKOFLJICA	0	520	520	5
G2	106	0261	ŠKOFLJICA-RAŠICA	0	16.290	16.290	5
G2	106	0262	RAŠICA-ŽLEBIČ	0	6.244	6.244	5
G2	106	0216	ŠKOFLJICA-ŠMARJE SAP	0	2.461	2.461	5
G2	106	0473	PRIKLJ. ŠMARJE-SAP	0	449	449	5
G2	108	1180	ČRNUČE-ŠENTJAKOB	0	3.580	3.580	5
G2	108	1181	ŠENTJAKOB-RIBČE	0	14.870	14.870	5
G2	108	1182	RIBČE-LITIJA	0	13.443	13.443	5
G2	108	1183	LITIJA-ZAGORJE	0	14.981	14.981	5
G2	108	1184	ZAGORJE-TRBOVLJE	0	4.316	4.316	5
G2	108	1185	TRBOVLJE-HRASTNIK	0	5.162	5.162	5
G2	108	1186	HRASTNIK-ZIDANI MOST	0	4.570	4.570	5

R1	211	0212	JEPRCA-LJ(ŠENTVID)	0	8.814	8.814	5
R1	212	1115	UNEC	0	610	610	5
R1	212	1116	UNEC-RAKEK	0	2.160	2.160	5
R1	212	1117	RAKEK-CERKNICA	0	3.980	3.980	5
R1	212	1118	CERKNICA-BL.POLICA	0	10.851	10.851	5
R1	212	1119	BL.POLICA-SODRAŽICA	0	9.973	9.973	5
R1	213	1365	BLOŠKA POLICA-PUDOB	0	8.200	8.200	5
R1	213	1366	PUDOB-BABNO POLJE	0	10.357	10.357	5
R1	216	1367	IVANČNA GORICA-KRKA	0	6.850	6.850	5
R1	216	1175	KRKA-ŽUŽEMBERK	0	8.074	8.074	5
R1	221	1227	TROJANE-IZLAKE	0	6.652	6.652	5
R1	221	1218	IZLAKE-ZAGORJE	0	6.358	6.358	5
R1	221	1219	ZAGORJE-BEVŠKO	0	5.332	5.332	5
R1	221	1220	BEVŠKO-TRBOVLJE	0	3.123	3.123	5
R1	221	1221	TRBOVLJE-BOBEN-HRASTNIK	0	8.967	8.967	5
R1	221	1222	HRASTNIK-ŠMARJETA	0	4.278	4.278	5
R1	222	1228	ZAGORJE-MOST ČEZ SAVO	0	1.950	1.950	5
R1	223	1229	BEVŠKO-MOST ČEZ SAVO	0	1.220	1.220	5
R1	224	1230	HRASTNIK-MOST ČEZ SAVO	0	1.500	1.500	5
R1	225	1140	MENGEŠ-DUPLICA	0	3.805	3.805	5
R1	225	1359	DUPLICA-KAMNIK	0	3.793	3.793	5
R1	225	1424	KAMNIK(-MEKINJE)	0	700	700	5
R1	225	1083	KAMNIK(MEKINJE)-STAHOVICA	0	4.270	4.270	5
R1	225	1084	STAHOVICA-ČRNIVEC	0	10.615	10.615	5
R2	407	1144	GORENJA VAS-LJUBLJANICA	9.990	13.926	3.936	5
R2	407	1145	LJUBLJANICA-VRHNIKA	0	14.867	14.867	5
R2	408	1374	LOGATEC-ŽIRI	0	21.351	21.351	5
R2	409	0358	LJ(VIČ)-BREZOVICA	0	2.741	2.741	5
R2	409	0300	BREZOVICA-VRHNIKA	0	13.161	13.161	5
R2	409	0301	VRHNIKA-LOGATEC	0	9.525	9.525	5
R2	409	0302	LOGATEC	0	900	900	5
R2	409	0303	KALCE-PLANINA	0	8.470	8.470	5
R2	413	4704	MEDVODE-ZBILJE	0	1.166	1.166	5
R2	413	1079	ZBILJE-VODICE	0	7.386	7.386	5
R2	413	1080	VODICE-MOSTE	0	4.350	4.350	5
R2	413	1081	MOSTE-DUPLICA	0	4.120	4.120	5
R2	413	1610	RONDO PODGORJE	0	78	78	5
R2	414	1349	KAMNIK-LOČICA	0	28.318	28.318	5
R2	415	1216	ŽELODNIK-DRTIJA	0	11.080	11.080	5
R2	415	1217	DRTIJA-IZLAKE	0	15.089	15.089	5
R2	416	1346	LITIJA-ŠMARTNO	0	2.670	2.670	5
R2	416	1165	ŠMARTNO PRI LITJI	0	260	260	5
R2	416	1347	ŠMARTNO-RADOHOVA VAS	0	14.746	14.746	5
R2	416	1425	GRM	0	750	750	5
R2	416	1348	GRM-BIČ	0	2.951	2.951	5
R2	417	1190	ŠMARTNO/LITJI-LJUBEŽ V LAZAH	0	8.509	8.509	5
R2	417	1187	LJUBEŽ V LAZAH-MORAVČE	0	6.310	6.310	5
R2	417	4326	MORAVČE-TIHABOJ-MIRNA	0	6.330	6.330	5
R2	427	1351	LATKOVA VAS-TRBOVLJE	12.600	19.617	7.017	5
R2	447	0291	LOČICA-TROJANE	3.600	6.066	2.466	5
R2	447	0292	TROJANE-ŽELODNIK	0	21.841	21.841	5
R2	447	0293	ŽELODNIK-DOMŽALE	0	4.285	4.285	5
R2	447	0429	PRIKLJ. DOMŽALE	0	277	277	5
R2	447	0294	DOMŽALE-TRZIN	0	2.603	2.603	5
R3	621	1412	KALCE-COL	0	7.958	7.958	5
R3	639	1141	LJ(ŠENTVID)-VODICE	0	10.800	10.800	5
R3	640	1373	RAKEK-LOGATEC	0	14.035	14.035	5
R3	641	1369	LJUBLJANICA-LJ(DOLGI MOST)	0	23.456	23.456	5

R3	642	1146	VRHNIKA-PODPEČ	0	16.678	16.678	5
R3	642	1147	PODPEČ-IG	0	8.960	8.960	5
R3	642	1150	IG	0	820	820	5
R3	642	1360	IG-LJ(PERUZZIJEVA)	0	7.413	7.413	5
R3	643	1436	PODPEČ-RAKITNA	0	11.200	11.200	5
R3	643	1362	RAKITNA-CERKNICA	0	18.195	18.195	5
R3	644	1356	LJ(ŠMARTINSKA)-ŠENTJAKOB	0	3.931	3.931	5
R3	644	1357	ŠENTJAKOB-DOMŽALE	0	6.180	6.180	5
R3	644	1358	DOMŽALE-DUPLICA	0	6.090	6.090	5
R3	645	1188	LJ(LITIJSKA)-ZADVOR	0	2.672	2.672	5
R3	645	1189	ZADVOR-ŠMARTNO P.LITIJI	0	26.433	26.433	5
R3	646	1194	ŠKOFLJICA - ŠMARJE-SAP	0	3.726	3.726	5
R3	646	1443	ŠMARJE-SAP - CIKAVA	0	2.761	2.761	5
R3	646	1444	CIKAVA - GROSUPLJE	0	2.141	2.141	5
R3	646	1195	GROSUPLJE-IVANČNA GOR.	0	13.815	13.815	5
R3	646	1196	IVANČNA GORICA(STUDENEC)-GRM	0	6.065	6.065	5
R3	647	1172	PEROVO-GROSUPLJE	0	1.480	1.480	5
R3	647	1151	GROSUPLJE	0	250	250	5
R3	647	1173	GROSUPLJE-MLAČEVO	0	2.350	2.350	5
R3	647	1174	MLAČEVO-KRKA	0	15.062	15.062	5
R3	647	1368	MLAČEVO-RAŠICA	0	18.935	18.935	5
R3	648	2912	VIDEM-PRI CERKVI STRUGE	0	10.392	10.392	5
R3	648	3601	PRI CERKVI STRUGE-SMUKA	0	5.168	5.168	5
R3	649	2915	ZAGRADEC-AMBRUS-ŽVIRČE	0	10.951	10.951	5
R3	665	1191	LJUBEŽ V LAZAH-RADEČE	0	14.635	14.635	5
R3	666	8115	SOPOTA-PODKUM-ZAGORJE	0	10.370	10.370	5
R3	728	1148	ŠKOFLJICA-IG	0	5.325	5.325	5
R3	728	4815	IG-RAKITNA	0	19.440	19.440	5
R3	742	4806	PODPEČ-BREZOVICA	0	6.911	6.911	5
R3	746	2407	STARI TRG - LOŠKI POTOK	0	7.440	7.440	5
R3	748	2412	VELIKE LAŠČE - LUŽARJI - NOVA VAS	0	18.120	18.120	
RT	914	2402	RAKOV ŠKOC.-PODSKRAJNIK	0	7.085	7.085	5
RT	915	2427	GRDA DRAGA-PUDOB	10.998	28.100	17.102	5
RT	921	4306	KANDRŠE-VAČE-SP.HOTIČ	0	7.616	7.616	5
RT	923	1087	STAHOVICA-KAM.BISTRICA	0	8.210	8.210	5
RT	924	3559	PODLOM-KR.RAK-LUČE	0	4.422	4.422	5
G1	1	0240	VIČ-DRAVOGRAD	0	3.590	3.590	6
G1	1	0241	DRAVOGRAD-RADLJE	0	16.358	16.358	6
G1	1	0242	RADLJE	0	2.350	2.350	6
G1	1	0243	RADLJE-BREZNO	0	9.068	9.068	6
G1	1	0244	BREZNO-RUTA	0	9.569	9.569	6
G1	1	0245	RUTA-MB(KOR. MOST)	0	20.688	20.688	6
G1	1	1605	RONDO MARIBOR (KOROŠKA VRATA)	0	95	95	6
G1	1	0326	MB (KOR. MOST-C. PROLETARSKIH BRIGAD)	0	2.014	2.014	6
G1	1	0726	MB (KOR. MOST-C. PROLETARSKIH BRIGAD)	0	2.013	2.013	6
G1	1	0475	PRIKLJ. STUDENCI	0	558	558	6
G1	1	0476	PRIKLJ. LIMBUŠ	0	379	379	6
G1	1	1633	RONDO MB PROLETARSKE BRIGADE	0	171	171	6
G1	1	0364	MB (C. PROLETARSKIH BRIGAD-TRŽAŠKA C.)	0	2.227	2.227	6
G1	1	0764	MB (C. PROLETARSKIH BRIGAD-TRŽAŠKA C.)	0	2.224	2.224	6
G1	1	0246	MB (TRŽAŠKA C.)-MIKLAVŽ	0	3.532	3.532	6
G1	1	0746	MB (TRŽAŠKA C.)-MIKLAVŽ	0	3.540	3.540	6
G1	1	1400	MIKLAVŽ-HAJDINA	0	12.934	12.934	6
G1	2	1290	SL.BISTRICA-PRAGERSKO-ŠIKOLE	0	6.010	6.010	6
G1	3	0314	PESNICA-LENART	0	14.294	14.294	6
G1	3	0315	LENART-GORNJA RADGONA	0	10.989	10.989	6

G1	4	1257	DRAVOGRAD-OTIŠKI VRH	0	1.370	1.370	6
G1	4	1258	OTIŠKI VRH-SL.GRADEC	0	9.170	9.170	6
G1	4	1445	SL.GRADEC	0	1.910	1.910	6
G1	4	1259	SL.GRADEC-ZG.DOLIČ	0	13.072	13.072	6
G1	4	1260	ZG.DOLIČ-VELENJE	0	2.265	2.265	6
G2	112	1254	HOLMEC-POLJANA	0	3.930	3.930	6
G2	112	1255	POLJANA-RAVNE	0	8.026	8.026	6
G2	112	1256	RAVNE-DRAVOGRAD	0	7.080	7.080	6
R1	219	1236	SL.BISTRICA-POLJČANE	0	8.496	8.496	6
R1	219	1410	POLJČANE	0	700	700	6
R1	219	1237	POLJČANE-PODPLAT	0	4.803	4.803	6
R1	227	1264	RAVNE-KOTLJE	0	3.600	3.600	6
R1	227	1423	KOTLJE-SLOVENJ GRADEC	0	11.154	11.154	6
R1	229	1286	ROGOZNICA-SENARSKA	14.568	16.930	2.362	6
R1	229	1287	SENARSKA-LENART	0	4.100	4.100	6
R2	425	1265	POLJANA-ŠENTVID	0	23.786	23.786	6
R2	430	0273	MARIBOR(PTUJSKA)-HOČE	0	4.860	4.860	6
R2	430	0873	MARIBOR(PTUJSKA)-HOČE	0	4.860	4.860	6
R2	430	0381	HOČE-SLIVNICA	0	965	965	6
R2	430	0881	HOČE-SLIVNICA	0	965	965	6
R2	430	0274	SLIVNICA-SL.BISTRICA	0	13.060	13.060	6
R2	430	1452	SL.BISTRICA-DEVINA	0	1.430	1.430	6
R2	430	0275	SL.BISTRICA	0	2.500	2.500	6
R2	430	0276	SL.BISTRICA-LOŽNICA	0	1.593	1.593	6
R2	430	0277	LOŽNICA-TEPANJE	0	6.036	6.036	6
R2	431	1350	ZG.DOLIČ-STRANICE	0	5.439	5.439	6
R2	433	1288	LENART-TRATE	0	15.950	15.950	6
R2	433	1289	TRATE-MOST ČEZ MURO	0	2.120	2.120	6
R2	434	1352	RADLJE-RADELJSKI PRELAZ	0	5.860	5.860	6
R2	435	1431	MARIBOR-RUŠE	0	9.119	9.119	6
R2	435	1439	RUŠE-SELNICA	0	3.297	3.297	6
R2	436	0440	DOLNJA POČEHOVA	0	931	931	6
R2	436	1328	POČEHOVA-ZG.KUNGOTA	0	6.870	6.870	6
R2	436	1329	ZG.KUNGOTA-JURIJ	0	5.565	5.565	6
R2	437	0267	ŠENTILJ	0	1.620	1.620	6
R2	437	0485	PRIKLJ. ŠENTILJ MEJA	0	1.597	1.597	6
R2	437	0268	ŠENTILJ-PESNICA	0	10.432	10.432	6
R2	438	1306	ŠENTILJ-TRATE	0	13.409	13.409	6
R2	439	1305	VIDEM-SENARSKA	5.056	13.723	8.667	6
R2	450	1404	HOČE-LETALIŠČE MARIBOR	0	4.460	4.460	6
R3	688	1232	ŽIČE-POLJČANE	7.224	9.184	1.960	6
R3	688	1233	POLJČANE-MAJŠPERK	0	14.204	14.204	6
R3	696	7919	PLEŠIVEC-GRAŠKA G.-ŠMIKLA	5.815	10.710	4.895	6
R3	696	6904	SL.GRADEC-MISL.DOBRAVA	0	10.440	10.440	6
R3	698	6505	MEŽICA-REHT	0	2.725	2.725	6
R3	699	1263	DRAVOGRAD-LIBELIČE	0	8.682	8.682	6
R3	700	1272	SL.KONJICE-OPLOTNICA	3.450	6.548	3.098	6
R3	700	1273	OPLOTNICA-LOŽNICA	0	9.450	9.450	6
R3	701	1270	RUTA-PESEK	0	18.472	18.472	6
R3	702	2703	DRAVOGRAD-TRBONJE	0	7.900	7.900	6
R3	702	2704	TRBONJE-VUHRED	0	13.300	13.300	6
R3	703	6307	MUTA	0	830	830	6
R3	703	6304	MUTA-GORTINA	0	1.610	1.610	6
R3	703	6303	GORTINA-BISTRIŠKI JAREK	0	6.330	6.330	6
R3	704	1353	RADLJE-RIBNICA	0	12.300	12.300	6
R3	704	1355	RIBNICA-BREZNO	0	10.245	10.245	6
R3	705	1432	RUŠE-PUŠČAVA	0	10.100	10.100	6
R3	706	6301	OŽBALT-ZG.KAPLA	0	14.230	14.230	6

R3	706	8802	HAJDIČEV MLIN-GRADIŠČE	0	2.400	2.400	6
R3	707	8801	SP.SELNICA-DUH NA OSTREM VRHU	0	13.285	13.285	6
R3	708	1330	ZG.KUNGOTA- MP PLAČ	0	5.480	5.480	6
R3	709	8614	MB(MELJSKA CESTA)	0	1.020	1.020	6
R3	709	8615	MB(POBREŽJE)-PERNICA	0	6.750	6.750	6
R3	710	1292	MARIBOR-VURBERK-PTUJ	0	14.703	14.703	6
R3	710	1616	RONDO MARIBOR (POBREŽJE)	0	104	104	6
R3	711	9006	FRAM-RAČE	0	2.312	2.312	6
R3	711	9014	RAČE	0	550	550	6
R3	711	9013	RAČE-KUNGOTA-KIDRIČEVO	0	8.858	8.858	6
R3	711	1613	RONDO RAČE	0	64	64	6
R3	730	4104	ŽICE-SV. ANA-ZG. ŠČAVNICA	0	5.835	5.835	6
R3	730	4105	ZG. ŠČAVNICA - DRAŽEN VRH	0	2.235	2.235	6
R3	734	4123	CERKVENJAK - VITOMARCI	0	3.144	3.144	6
R3	735	6314	MUTA - VUZENICA	0	445	445	6
R3	737	9017	RAČE - ŠIKOLE	0	4.508	4.508	6
R3	745	4116	JANEŽOVCI - DOLGE NJIVE	5.400	9.200	3.800	6
R3	745	4118	DOLGE NJIVE - SPODNJI DUPEK	0	7.520	7.520	6
R3	747	4120	LENART-SVETA TROJICA	0	3.275	3.275	6
R3	747	2805	SV.TROJICA-COGETINCI-SP.IVANJCI	0	8.445	8.445	6
R3	749	8616	VOSEK-JUROVSKI DOL	0	8.630	8.630	6
R3	749	4109	JUROVSKI DOL-LENART	0	7.200	7.200	6
RT	926	6519	SLEME-KOPRIVNA	0	5.917	5.917	6
RT	926	6506	KOPRIVNA-ČRNA	0	7.980	7.980	6
RT	929	1332	HOČE-POHORSKA VZPENJAČA	0	16.575	16.575	6
RT	929	1614	RONDO HOČE	0	44	44	6
RT	929	1409	ODCEP ZA AREH	0	4.950	4.950	6
RT	929	7070	AREH-ŠUMIK-OSANKARICA-LUKANJA	0	20.920	20.920	6
RT	930	7065	PESEK-OPLOTNICA	0	18.820	18.820	6
RT	931	1354	RIBNICA-RIBNIŠKA KOČA	0	9.710	9.710	6
RT	932	6924	SL.GRADEC-PUNGART	0	15.352	15.352	6
RT	935	9042	FRAM-CESTNIK-AREH	0	13.900	13.900	6
RT	937	8710	BRESTERNICA-GAJ-SV. JURIJ	0	14.162	14.162	6
G1	3	0315	LENART-GORNJA RADGONA	10.989	17.558	6.569	7
G1	3	0316	GORNJA RADGONA	0	1.942	1.942	7
G1	3	0366	GORNJA RADGONA-RADENCI	0	5.640	5.640	7
G1	3	1606	RONDO RADENCI	0	96	96	7
G1	3	1164	RADENCI	0	374	374	7
G1	3	1615	RONDO RADENCI (ZDR. RADENCI)	0	72	72	7
G1	3	1308	RADENCI-VUČJA VAS	0	7.796	7.796	7
G1	3	1397	LIPOVCI-BRATONCI	0	1.485	1.485	7
G1	3	0320	BRATONCI-BELTINCI	0	2.250	2.250	7
G1	3	0321	BELTINCI-ČRENŠOVCI	0	5.800	5.800	7
G1	3	0369	ČRENŠOVCI	0	420	420	7
G1	3	0322	ČRENŠOVCI-D.LAKOŠ	0	14.050	14.050	7
G1	3	0815	D. LAKOŠ-DOLGA VAS	0	4.670	4.670	7
G1	3	0487	RONDO DOLGA VAS	0	91	91	7
G1	3	1453	DOLGA VAS-MEJA MADŽARSKA	0	2.520	2.520	7
G2	109	0357	PETIŠOVCI-LENDAVA	0	4.408	4.408	7
G2	110	0327	G.RADGONA-MOST ČEZ MURO	0	970	970	7
R1	230	1399	VUČJA VAS-KRIŽEVCI	0	4.527	4.527	7
R1	230	1415	KRIŽEVCI	0	700	700	7
R1	230	1309	KRIŽEVCI-LJUTOMER	0	7.300	7.300	7
R1	230	1310	LJUTOMER-PAVLOVCI	0	5.143	5.143	7
R1	231	1325	GIBINA-RAZKRIŽJE	0	2.930	2.930	7
R1	231	1323	RAZKRIŽJE-STROČJA VAS	0	3.830	3.830	7
R1	231	1327	STROČJA VAS-LJUTOMER	0	2.500	2.500	7
R1	232	1314	HODOŠ-PETROVCI	0	10.458	10.458	7

R1	232	1315	PETROVCI-MARTJANCI	0	17.700	17.700	7
R1	232	1316	MARTJANCI-M.SOBOTA	0	2.350	2.350	7
R1	232	1470	MURSKA SOBOTA	0	1.000	1.000	7
R1	232	1406	M.SOBOTA-LIPOVCI	0	3.840	3.840	7
R1	235	0317	RADENCI-PETANJCI	0	2.047	2.047	7
R1	235	0318	PETANJCI-M.SOBOTA (GAJ)	0	7.473	7.473	7
R1	235	1396	M.SOBOTA (GAJ)-PRIKLJ. M.SOBOTA	0	2.858	2.858	7
R2	438	1307	TRATE-GORNJA RADGONA	0	15.579	15.579	7
R2	439	1299	KOBILJE-DOBROVNIK	0	7.730	7.730	7
R2	439	1300	DOBROVNIK-RENKOVC	0	4.230	4.230	7
R2	439	1301	RENKOVC-BELTINCI	0	6.521	6.521	7
R2	439	1302	BRATONCI-KRIŽEVCI	0	9.600	9.600	7
R2	439	1611	RONDO VERŽEJ	0	65	65	7
R2	439	1303	KRIŽEVCI-ŽIHLAVA	0	11.630	11.630	7
R2	439	1304	ŽIHLAVA-VIDEM	0	2.950	2.950	7
R2	439	1305	VIDEM-SENARSKA	0	5.056	5.056	7
R2	440	1294	PETANJCI-GEDEROVCI	0	3.301	3.301	7
R2	440	1612	RONDO GEDEROVCI	0	75	75	7
R2	440	1295	GEDEROVCI-CANKOVA	0	6.080	6.080	7
R2	440	1296	CANKOVA-KUZMA	0	16.025	16.025	7
R2	441	1298	MURSKA SOBOTA-GEDEROVCI	0	10.931	10.931	7
R2	442	1318	MARTJANCI-DOBROVNIK	0	13.831	13.831	7
R2	442	1319	DOBROVNIK-RONDO DOLGA VAS	0	10.125	10.125	7
R2	443	0323	DOL. LAKOŠ-LENDAVA	0	1.700	1.700	7
R2	443	1320	LENDAVA-PINCE	0	7.650	7.650	7
R3	712	1331	ŽIHLAVA-ROGOZNICA(PTUJ)	0	5.389	5.389	7
R3	713	4910	LJUTOMER-SAVCI-PTUJ	0	8.907	8.907	7
R3	714	1293	VIDEM-GRABONOŠ	0	2.880	2.880	7
R3	714	2806	GRABONOŠ-SP.IVANJCI	0	2.290	2.290	7
R3	714	2807	SP.IVANJCI-GORNJA RADGONA	0	9.510	9.510	7
R3	715	5645	M.SOBOTA-SKAKOVCI	0	14.150	14.150	7
R3	716	5637	LEMERJE-GRAD	0	11.210	11.210	7
R3	716	5640	GRAD	0	1.450	1.450	7
R3	716	5630	GRAD-KUZMA	0	4.695	4.695	7
R3	717	1297	CANKOVA	0	822	822	7
R3	717	5614	CANKOVA-GERLINCI	0	5.200	5.200	7
R3	717	5615	KOROVCI	0	420	420	7
R3	717	5616	GERLINCI	0	355	355	7
R3	718	5620	PERTOČA-FIKŠINCI	0	4.688	4.688	7
R3	718	5619	FIKŠINCI	0	984	984	7
R3	719	5621	ROGAŠOVCI-KRAMAROVCI	0	2.953	2.953	7
R3	719	5622	KRAMAROVCI	0	630	630	7
R3	720	5624	SOTINA	0	2.266	2.266	7
R3	721	1317	PETROVCI-KUZMA	0	19.748	19.748	7
R3	722	1446	MARTINJE	0	310	310	7
R3	723	5691	ŠALOVCI-ČEPINCI	0	6.638	6.638	7
R3	723	5657	ČEPINCI-MEJA MADŽARSKA	0	2.524	2.524	7
R3	724	5693	HODOŠ-DOMANJŠEVCI	0	5.055	5.055	7
R3	724	5694	DOMANJŠEVCI	0	1.060	1.060	7
R3	724	5661	DOMANJŠEVCI-BERKOVCI	0	3.770	3.770	7
R3	724	4210	BERKOVCI-KOBILJE	0	12.943	12.943	7
R3	725	5672	MARTJANCI-SEBEBORCI	0	3.167	3.167	7
R3	725	5677	SEBEBORCI-TRAKŠAROV BREG	0	3.973	3.973	7
R3	725	5678	TRAKŠAROV BREG-FOKOVCI	0	440	440	7
R3	725	5668	FOKOVCI-PROSENJAKOVCI	0	7.595	7.595	7
R3	726	1321	RENKOVC-ČRENŠOVCI	0	8.240	8.240	7
R3	726	1322	ČRENŠOVCI-RAZKRIŽJE	0	6.210	6.210	7
R3	726	1324	STROČJA VAS-PAVLOVCI	0	2.614	2.614	7

R3	727	1326	RAZKRIŽJE	0	475	475	7
R3	729	4206	HOTIZA - VELIKA POLANA	0	3.317	3.317	7
R3	729	4207	VELIKA POLANA-LIPA-BELTINCI	0	8.781	8.781	7
R3	740	1398	M.SOBOTA (GAJ)- MURSKA SOBOTA	0	2.772	2.772	7
R3	741	1541	VIDEM-RADENCI	0	7.390	7.390	7
R3	747	2805	SV.TROJICA-COGETINCI-SP.IVANJCI	8.445	9.525	1.080	7
HC	H1	0220	PLUSKA-TREBNJE	0	3.505	3.505	8
HC	H1	0221	TREBNJE-KARTELJEVO	0	11.380	11.380	8
HC	H1	0224	OTOČEC-KRONOVO	0	3.051	3.051	8
HC	H1	0412	PRIKLJ. TREBNJE	0	622	622	8
HC	H1	0415	PRIKLJ. OTOČEC	0	321	321	8
HC	H1	1472	LEŠNICA-OTOČEC	0	2.960	2.960	8
G1	5	0332	RADEČE-BOŠTANJ	4.300	11.242	6.942	8
G1	5	0333	BOŠTANJ	0	790	790	8
G1	5	0334	BOŠTANJ-IMPOLJCA	0	4.490	4.490	8
G1	5	0335	IMPOLJCA-BRESTANICA	0	9.790	9.790	8
G1	5	0336	KRŠKO-DRNOVO	0	4.925	4.925	8
G1	5	0361	BRESTANICA-KRŠKO	0	3.900	3.900	8
G1	5	1619	RONDO DRNOVO	0	103	103	8
G2	105	0254	NOVO MESTO (AC-LOČNA)	0	0.910	910	8
G2	105	0255	NOVO MESTO(KRKA-REVOZ)	0	1.805	1.805	8
G2	105	0256	NOVO MESTO(REVOZ)-METLIKA	0	26.301	26.301	8
G2	105	0257	NOVO MESTO (LOČNA-KRKA)	0	1.070	1.070	8
G2	105	0258	METLIKA-MOST ČEZ KOLPO	0	1.480	1.480	8
G2	105	0472	PRIKLJUČEK ROGOVO	0	296	296	8
G2	105	1511	NOVO MESTO (KRKA)	0	0.940	940	8
G2	106	0262	RAŠICA-ŽLEBIČ	6.244	12.425	6.181	8
G2	106	0263	ŽLEBIČ-KOČEVJE	0	18.779	18.779	8
G2	106	0264	KOČEVJE-LIVOLD	0	6.269	6.269	8
G2	106	0265	LIVOLD-FARA	0	21.580	21.580	8
G2	106	0266	FARA-PETRINA	0	2.560	2.560	8
R1	212	1119	BL.POLICA-SODRAŽICA	9.973	17.183	7.210	8
R1	212	1120	SODRAŽICA-ŽLEBIČ	0	5.770	5.770	8
R1	214	1156	KOČEVJE-STARI LOG	0	11.670	11.670	8
R1	214	1157	STARI LOG-DVOR	0	14.405	14.405	8
R1	215	1162	TREBNJE-MOKRONOG	0	14.200	14.200	8
R1	215	1163	MOKRONOG-BOŠTANJ	0	18.421	18.421	8
R1	215	1456	TREBNJE	0	1.450	1.450	8
R1	216	1158	ŽUŽEMBERK-DVOR	0	4.270	4.270	8
R1	216	1175	KRKA-ŽUŽEMBERK	8.074	13.435	5.361	8
R1	216	1176	DVOR-SOTESKA	0	5.550	5.550	8
R1	216	1177	SOTESKA-ČRMOŠNJICE	0	14.355	14.355	8
R1	216	1178	ČRMOŠNJICE-ČRNOMELJ	0	15.306	15.306	8
R1	217	1208	LIVOLD-BREZOVICA	0	16.230	16.230	8
R1	217	1209	BREZOVICA-KANIŽARICA	0	19.930	19.930	8
R1	218	1152	ČRNOMELJ	0	730	730	8
R1	218	1153	VINICA	0	160	160	8
R1	218	1211	METLIKA-PODZEMELJ	0	5.460	5.460	8
R1	218	1212	PODZEMELJ-ČRNOMELJ	0	8.950	8.950	8
R1	218	1213	ČRNOMELJ-KANIŽARICA	0	2.215	2.215	8
R1	218	1214	KANIŽARICA-VINICA	0	15.535	15.535	8
R1	218	1215	VINICA-MOST ČEZ KOLPO	0	850	850	8
R1	219	1241	BISTRICA-BIZELJSKO	2.416	6.805	4.389	8
R1	219	1242	BIZELJSKO-ČATEŽ	0	17.570	17.570	8
R1	219	1480	ČATEŽ OB SAVI	0	1.188	1.188	8
R1	220	1334	KRŠKO-BREŽICE	0	12.715	12.715	8
R1	220	1609	RONDO BREŽICE (INTERMARKET)	0	100	100	8
R2	417	4326	MORAVČE-TIHABOJ-MIRNA	6.330	11.922	5.592	8

R2	418	1199	MOKRONOG-ZBURE	0	10.475	10.475	8
R2	418	1200	ZBURE-ŠKOCJAN	0	3.940	3.940	8
R2	418	1201	ŠKOCJAN-DOBRUŠKA VAS	0	3.281	3.281	8
R2	419	1203	SOTESKA-NOVO MESTO	0	14.471	14.471	8
R2	419	1204	NOVO MESTO-ŠENTJERNEJ	0	15.626	15.626	8
R2	419	1205	ŠENTJERNEJ-KRIŽAJ	0	11.325	11.325	8
R2	419	1206	KRIŽAJ-ČATEŽ OB SAVI	0	12.868	12.868	8
R2	419	1631	RONDO KRIŽAJ	0	95	95	8
R2	420	1335	BREŽICE-DOBOVA-RIGONCE	0	6.688	6.688	8
R2	421	2506	RUČETNA VAS-ŠTREKLJEVEC	0	7.209	7.209	8
R2	421	2507	ŠTREKLJEVEC-JUGORJE	0	5.890	5.890	8
R2	422	1333	PODSREDA-BRESTANICA	5.275	16.154	10.879	8
R2	424	1166	BOŠTANJ-PLANINA	0	12.778	12.778	8
R2	448	0222	KARTELJEVO-LOČNA	0	2.230	2.230	8
R2	448	0223	MAČKOVEC-LEŠNICA	0	0.880	880	8
R2	448	1510	KARETELJEVO - PRIKLJ. NM ZAHOD	0	2.500	2.500	8
R2	448	1512	NOVO MESTO (LOČNA-MAČKOVEC)	0	0.935	935	8
R3	646	1197	GRM-PLUSKA	0	8.301	8.301	8
R3	648	3601	PRI CERKVI STRUGE-SMUKA	5.168	14.695	9.527	8
R3	650	1159	ŽUŽEMBERK-PLUSKA	0	13.762	13.762	8
R3	650	1160	PLUSKA-ŠTEFAN PRI TREBNJEM	0	1.839	1.839	8
R3	650	1161	ŠTEFAN PRI TREBNJEM-TREBNJE	0	1.800	1.800	8
R3	651	0252	KARTELJEVO-NM(BUČNA VAS)	0	2.525	2.525	8
R3	651	0399	NOVO MESTO (BUČNA VAS-KRKA)	0	1.090	1.090	8
R3	651	1198	TREBNJE-NOVO MESTO (BUČNA VAS)	0	15.959	15.959	8
R3	651	1601	RONDO NOVO MESTO (BUČNA VAS)	0	108	108	8
R3	652	1457	MORAVČE-ČATEŽ-TREBNJE	0	15.470	15.470	8
R3	653	1363	SODRAŽICA-HRIB	0	11.150	11.150	8
R3	653	1364	HRIB-TRAVA-PODPLANINA	0	18.860	18.860	8
R3	654	3611	ŠTALCERJ-KOČ. REKA	0	5.835	5.835	8
R3	655	6643	D.VAS-GOTENICA-KOČEVSKA REKA	0	16.525	16.525	8
R3	656	3619	BOROVEC-DRAGARJI	0	3.498	3.498	8
R3	656	3650	(DRAGARJI) ZGORNJI ČAČIČ-OSILNICA	0	5.173	5.173	8
R3	656	3651	KOČ.REKA-BOROVEC	0	6.035	6.035	8
R3	657	1345	BOSLJIVA LOKA-OSILNICA	0	9.520	9.520	8
R3	657	3610	PETRINA-GRIVAC-MIRTOVIČ	0	11.325	11.325	8
R3	658	1433	STARI TRG-BREZOVICA	0	8.464	8.464	8
R3	658	1450	STARI TRG	0	1.203	1.203	8
R3	658	2517	DOBLIČE-SV.ANA-STARI TR	0	9.865	9.865	8
R3	659	2515	KOT-SODEVCI	0	780	780	8
R3	659	3616	STARI TRG-KOT	0	3.599	3.599	8
R3	660	1179	ČRNOMELJ-DOLENJCI	0	9.810	9.810	8
R3	660	1342	DOLENJCI-ADLEŠIČI-ŽUNIČI	0	9.390	9.390	8
R3	661	1210	KRMAČINA-DRAŠIČI-METLIKA	0	9.270	9.270	8
R3	662	5407	METLIKA-BOŽAKOVO	0	8.130	8.130	8
R3	663	5401	BUŠINJA VAS-RADOVICA	0	4.594	4.594	8
R3	663	5404	RADOVICA-OSTRIŽ	0	3.500	3.500	8
R3	664	2501	GABER-URŠNA S.-NOVO M.	0	22.107	22.107	8
R3	667	0259	NOVO MESTO (MAČKOVEC-KRKA)	0	1.800	1.800	8
R3	667	1385	ZBURE-MAČKOVEC	0	12.860	12.860	8
R3	668	5846	GABRJE-RATEŽ	0	5.581	5.581	8
R3	669	1202	DOBRUŠKA VAS-ŠENTJERNEJ	0	5.702	5.702	8
R3	670	1244	BIZELJSKO-OREŠJE	0	5.260	5.260	8
R3	671	2237	KRIŽAJ-PODBOČJE-ŠUTNA	0	3.846	3.846	8
R3	671	3921	ŠUTNA-PLANINA V PODBOČJU	0	9.814	9.814	8
R3	672	1337	IMPOLJCA-ZAVRATEC	0	4.900	4.900	8
R3	672	1338	ZAVRATEC-SMEDNIK	0	9.229	9.229	8
R3	672	3927	SMEDNIK-ZAMEŠKO-KOSTANJEVICA	0	9.257	9.257	8

R3	673	1340	DRNOVO-KRIŽAJ	0	5.705	5.705	8
R3	674	1384	ZAVRATEC-ŠKOCJAN	0	10.495	10.495	8
R3	675	1207	ČATEŽ OB SAVI-MOKRICE	0	7.479	7.479	8
R3	675	1481	MOKRICE-OBREŽJE-SLOVENSKA VAS	0	2.687	2.687	8
R3	676	2204	SP.POHANCA-KAPELE	0	10.120	10.120	8
R3	676	2212	KAPELE	0	1.028	1.028	8
R3	676	2216	KAPELE-RAKOVEC	0	2.515	2.515	8
R3	677	2202	PIŠECE-ZG.POHANCA-KRŠKO	0	17.355	17.355	8
R3	677	2203	NOVA VAS-PIŠECE	0	6.019	6.019	8
R3	678	2215	STARA VAS-FIGAROV MOST	0	755	755	8
R3	679	1192	RADEČE-BREG	0	5.700	5.700	8
R3	679	3909	BREG-SEVNICA-BRESTANICA	0	21.931	21.931	8
R3	733	5831	VAVTA VAS-DOLENJSKE TOPLICE- PODTURN	0	6.290	6.290	8
R3	738	6727	TRŽIŠČE-HOTEMEŽ	0	11.220	11.220	8
R3	746	2407	STARI TRG - LOŠKI POTOK	7.440	11.920	4.480	8
R3	750	7709	SLOVENSKA VAS-ŠENTRUPERT	0	2.170	2.170	8
RT	916	3653	DRAGARJI-MEDVEDJEK-DRAGA	0	17.209	17.209	8
RT	917	3602	KOČEVJE-ŽELJNE	0	2.923	2.923	8
RT	917	3621	ŽELJNE-ROG-BAZA-PODTURN	0	28.884	28.884	8
RT	918	3617	GRGELJ-FARA	0	11.100	11.100	8
RT	918	3652	KOT-GRGELJ	0	12.314	12.314	8
RT	919	1341	PODZEMELJ-DOLENJCI	0	9.450	9.450	8
RT	919	1343	VINICA-STARI TRG	0	20.220	20.220	8
RT	919	1466	ŽUNIČI-VINICA	0	10.340	10.340	8
RT	920	5899	VAHTA-GABRJE	0	22.745	22.745	8
RT	933	1193	BREG-JURKLOŠTER	0	6.184	6.184	8
RT	938	2503	ČRMOŠNICE-KOMARNA VAS-GRİČICE	0	6.317	6.317	8
G1	1	1400	MIKLAVŽ-HAJDINA	12.934	17.291	4.357	9
G1	2	1290	SL.BISTRICA-PRAGERSKO-ŠIKOLE	6.010	10.164	4.154	9
G1	2	0393	ŠIKOLE-HAJDINA	0	9.924	9.924	9
G1	2	0249	PTUJ-SPUHLJA	0	2.255	2.255	9
G1	2	0250	SPUHLJA-ORMOŽ	0	17.688	17.688	9
G1	2	0395	TURNIŠČE-PTUJ	0	1.870	1.870	9
G1	2	0398	ORMOŽ Z-ORMOŽ V	0	3.020	3.020	9
G1	2	0493	DRAŽENCI-TURNIŠČE	0	2.315	2.315	9
G1	2	1313	ORMOŽ-SREDIŠČE OB DRAVI	0	11.865	11.865	9
G1	9	0352	HAJDINA-JUROVCI	0	6.020	6.020	9
G1	9	0427	PRIKLJ. HAJDINA	0	1.520	1.520	9
G1	9	0362	JUROVCI	0	1.000	1.000	9
G1	9	0433	PRIKLJ. PODLEHNIK	0	320	320	9
G1	9	0351	JUROVCI-GRUŠKOVJE	0	11.050	11.050	9
G1	9	1484	KAMIONSKA C. GRUŠKOVLJE	0	1.090	1.090	9
R1	228	1291	SPUHLJA-ZAVRČ	0	13.900	13.900	9
R1	229	0248	PTUJ (BUDINA - CENTER)	0	1.070	1.070	9
R1	229	1417	PTUJ-ROGOZNICA	0	2.080	2.080	9
R1	229	1286	ROGOZNICA-SENARSKA	0	14.568	14.568	9
R1	230	1310	LJUTOMER-PAVLOVCI	5.143	13.910	8.767	9
R1	230	1311	PAVLOVCI-ORMOŽ	0	1.860	1.860	9
R1	230	1312	ORMOŽ	0	1.500	1.500	9
R1	230	0251	ORMOŽ-MOST ČEZ DRAVO	0	760	760	9
R2	432	1284	ROGATEC-MAJŠPERK	5.684	15.845	10.161	9
R2	432	1411	MAJŠPERK	0	480	480	9
R2	432	1285	MAJŠPERK-APAŠKI KRIŽ	0	7.543	7.543	9
R2	432	6276	APAŠKI KRIŽ-KIDRIČEVO	0	2.875	2.875	9
R3	688	1233	POLJČANE-MAJŠPERK	14.204	16.270	2.066	9
R3	689	6252	PODLEHNIK-KOZMINCI	0	3.563	3.563	9
R3	689	6260	KOZMINCI-ŽETALE-ROGATEC	0	9.932	9.932	9

R3	690	1234	MAJŠPERK-JUROVCI	0	12.605	12.605	9
R3	690	1235	TRŽEC-ZG.LESKOVEC	0	15.965	15.965	9
R3	691	6251	ZAVRČ-DRENOVEC	0	7.280	7.280	9
R3	692	6223	BORL-CIRKULANE-MEJE	0	7.703	7.703	9
R3	710	0247	PTUJ-HAJDINA	0	2.695	2.695	9
R3	710	1292	MARIBOR-VURBERK-PTUJ	14.703	24.748	10.045	9
R3	711	9013	RAČE-KUNGOTA-KIDRIČEVO	8.858	10.888	2.030	9
R3	712	1331	ŽIHLAVA-ROGOZNICA(PTUJ)	5.389	21.173	15.784	9
R3	713	4910	LJUTOMER-SAVCI-PTUJ	8.907	31.230	22.323	9
R3	726	1324	STROČJA VAS-PAVLOVCI	2.614	13.277	10.663	9
R3	734	4123	CERKVENJAK - VITOMARCI	3.144	5.733	2.589	9
R3	734	4121	VITOMARCI - GABRNIK	0	6.397	6.397	9
R3	737	9017	RAČE-ŠIKOLE	4.508	5.789	1.281	9
R3	739	6219	JANEŽOVSKI VRH-DESTRNIK	0	2.165	2.165	9
R3	739	6220	DESTRNIK - GOMILCI	0	1.381	1.381	9
R3	745	4116	JANEŽOVCI - DOLGE NJIVE	0	5.400	5.400	9

Skupaj:

6.001.486

SEZNAM KOLESARSKIH POVEZAV:

OBJECTID *	KATEG.	CESTANEW	ODSEKNEW	Oznaka	OPIS CESTE	Length	IZVEDENO	TIP IZVEDBE	OBM
18	KD	D2	1	D2_1	Rateče - Kranjska Gora	2.212	IZV	OBC JP	4
311	KD	D2	1	D2_1	Rateče - Kranjska Gora	1.594	IZV	OBC JP	4
312	KD	D2	1	D2_1	Rateče - Kranjska Gora	360	IZV	DRSC CESTA	4
313	KD	D2	1	D2_1	Rateče - Kranjska Gora	2.429	IZV	OBC LC	4
314	KD	D2	1	D2_1	Rateče - Kranjska Gora	404	IZV	OBC LC	4
196	KD	D2	2	D2_2	Kranjska Gora - Mojstrana	5.366	IZV	K POT	4
316	KD	D2	2	D2_2	Kranjska Gora - Mojstrana	1.528	IZV	OBC LC	4
317	KD	D2	2	D2_2	Kranjska Gora - Mojstrana	2.856	IZV	K POT	4
318	KD	D2	2	D2_2	Kranjska Gora - Mojstrana	200	IZV	OBC JP	4
319	KD	D2	2	D2_2	Kranjska Gora - Mojstrana	223	IZV	DRSC CESTA	4
320	KD	D2	2	D2_2	Kranjska Gora - Mojstrana	1.854	IZV	K POT	4
321	KD	D2	2	D2_2	Kranjska Gora - Mojstrana	616	IZV	DRSC CESTA	4
322	KD	D2	2	D2_2	Kranjska Gora - Mojstrana	1.130	IZV	DRSC CESTA	4
260	KD	D2	3	D2_3	Mojstrana - Jesenice	1.707	IZV	DRSC CESTA	4
110	KD	D3	1	D3_1	Vič - Dravograd	3.022	IZV	DRSC STEZA	6
284	KD	D3	1	D3_1	Vič - Dravograd	546	IZV	DRSC CESTA	6
111	KD	D3	2	D3_2	Dravograd - Radlje ob Dravi	426	IZV	DRSC CESTA	6
283	KD	D3	2	D3_2	Dravograd - Radlje ob Dravi	7.897	IZV	DRSC CESTA	6
310	KD	D3	2	D3_2	Dravograd - Radlje ob Dravi	750	IZV	DRSC STEZA	6
137	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	2.018	IZV	K POT	3
138	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	2.169	IZV	K POT	3
263	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	441	IZV	OBC JP	3
265	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	446	IZV	OBC LC	3
266	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	313	IZV	DRSC CESTA	3
277	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	823	IZV	OBC LC	3
285	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	394	IZV	K POT	3
286	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	346	IZV	K POT	3
287	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	146	IZV	OBC JP	3
288	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	92	IZV	OBC LC	3
289	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	518	IZV	OBC JP	3
290	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	1.197	IZV	K POT	3
291	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	188	IZV	OBC JP	3
292	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	640	IZV	K POT	3
293	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	228	IZV	OBC JP	3
294	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	70	IZV	OBC LC	3
295	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	326	IZV	OBC JP	3
296	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	1.719	IZV	OBC STEZA	3
297	KD	D8	1	D8_1	Škofije - Koper	312	IZV	DRSC STEZA	3
97	KD	D8	2	D8_2	Koper - Izola	4.046	IZV	K POT	3
298	KD	D8	2	D8_2	Koper - Izola	1.073	IZV	OBC STEZA	3
98	KD	D8	3	D8_3	Izola - Lucija	1.465	IZV	OBC JP	3
268	KD	D8	3	D8_3	Izola - Lucija	1.346	IZV	OBC JP	3
269	KD	D8	3	D8_3	Izola - Lucija	833	IZV	OBC NK	3
299	KD	D8	3	D8_3	Izola - Lucija	644	IZV	OBC LC	3
300	KD	D8	3	D8_3	Izola - Lucija	1.245	IZV	OBC JP	3
301	KD	D8	3	D8_3	Izola - Lucija	1.123	IZV	K POT	3
302	KD	D8	3	D8_3	Izola - Lucija	733	IZV	OBC JP	3
303	KD	D8	3	D8_3	Izola - Lucija	766	IZV	OBC JP	3
304	KD	D8	3	D8_3	Izola - Lucija	769	IZV	K POT	3
99	KD	D8	4	D8_4	Lucija - Sečovelje	2.133	IZV	K POT	3

305	KD	D8	4	D8_4	Lucija - Sečovlje	1.271	IZV	K_POT	3
306	KD	D8	4	D8_4	Lucija - Sečovlje	49	IZV	OBC_NK	3
307	KD	D8	4	D8_4	Lucija - Sečovlje	448	IZV	DRSC_CESTA	3
308	KD	D8	4	D8_4	Lucija - Sečovlje	204	IZV	OBC_NK	3
309	KD	D8	4	D8_4	Lucija - Sečovlje	100	IZV	DRSC_CESTA	3
271	KG	G13	2	G13_2	Malečnik- Ptuj	1.874	IZV	OBC_JP	9
209	KR	R2	1	R2_1	Lesce - Bled	1.615	IZV	K_POT	4
280	KR	R2	1	R2_1	Lesce - Bled	725	IZV	K_POT	4
282	KR	R2	1	R2_1	Lesce - Bled	127	IZV	OBC_LC	4
						70.092			

Tip izvedbe	Dolžina v m	
DRSC_cesta	13.767	Po državni cesti
DRSC_steza	4.083	Po kolesarski stezi na državni cesti
K_pot	28.522	Samostojna kolesarska pot (še ni kategorizirano)
OBC_JP	13.281	Po občinskih javnih poteh
OBC_LC	13.767	Po občinskih lokalnih cestah
OBC_NK	13.767	Po obč. nekateg. cestah (dostopi do hiš in drugih objektov)
OBC_STEZA	2.792	Po občinskih kolesarskih stezah ob LC
	70.092	

Dolžine po posameznih območjih:

KP	DRSC	1.173
KP	K_POT	16.107
KP	OBC	13.352
		30.632

KR	DRSC	4.035
KR	K_POT	12.416
KR	OBC	8.494
		24.945

MB	DRSC	12.641
----	------	---------------

PT	OBC	1.874
----	-----	--------------

PRILOGA 2 – POGOJI ZA KONCESIONARJA**1.0 Kadrovske zmogljivosti**

Zagotoviti *ustrezno število, izobrazbo in delovne izkušnje kadrov*, ki bodo sodelovali pri izvajanju del v okviru koncesije in sicer:

1.1.1 Najmanjše število zaposlenih:

- 1 odgovorni vodja vzdrževanja za H, G + R ceste:
 - za organizacijo in koordinacijo del,
 - za izvajanje kontrole nad izpolnjevanjem pogojev pri soglasjih in dovoljenjih,
 - za vzdrževanje, organizacijo in koordinacijo del rednega vzdrževanja,
 - za varstvo cest in nadzor nad izpolnitvijo pogojev izdanih dovoljenj,
 - za spremljanje in izvajanje prometnih režimov (prometna, neprometna signalizacija in oprema),
 - za udeležbo na terenskih ogledih, ustnih obravnavah in tehničnih pregledih,
 - za vodenje katastra;
- 2 tehnična administratorja na 400 km cest za izvajanje nalog:
 - za opravljanje ostalih administrativno tehničnih nalog,
 - za sodelovanje pri pripravi osnutkov soglasij in dovoljenj,
 - za uveljavljanje škod pri zavarovalnicah;
- 1 obračunski referent za pripravo in izdelavo obračuna na 400 km cest,
- 1 voznik na vzdrževalno enoto,
- 1 strojnik na vzdrževalno enoto,
- 1 vodja vzdrževalne enote na vzdrževalno enoto,
- 1 delovodja ali skupinovodja na vzdrževalno enoto,
- 1 zidar na vzdrževalno enoto,
- 1 tesar na vzdrževalno enoto,
- 1 vzdrževalec mehanizacije na vzdrževalno enoto,
- 1 cestni preglednik na 50 km dnevnega pregleda cest oziroma
 $\text{število cestnih preglednikov} = A / 7 \times 50 \text{ km}$
kjer je A = skupno število pregledanih km cest po pravilniku na teden
- 1 vzdrževalec cest na 20 km,

1.1.2 Najnižja zahtevana izobrazba v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06) in delovne izkušnje zaposlenih:

- vzdrževalec cest – druga raven izobraževanja,
- cestni preglednik – četrta raven izobraževanja,
- voznik – četrta raven izobraževanja,
- strojnik – četrta raven izobraževanja,
- tesar – četrta raven izobraževanja,
- zidar – četrta raven izobraževanja,
- vzdrževalec cest – četrta raven izobraževanja,
- delovodja in pomočnik vodje enote – peta raven izobraževanja,
- vodja vzdrževalne enote – peta raven izobraževanja,
- tehnični administrator – peta raven izobraževanja,
- obračunski referent – peta raven izobraževanja,
- odgovorni vodja vzdrževanja – peta raven izobraževanja in 10 let delovnih izkušenj,

1.1.3 Zahtevane delovne izkušnje, razen če ni v prejšnji točki drugače določeno:

- a) do vključno četrte ravni izobraževanja:
 - predhodno znanje iz cestno-vzdrževalne stroke, pridobljeno v okviru organiziranega izobraževanja, ki dopolnjuje redni izobraževalni program (Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah; Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo),
 - enoletne izkušnje pri delih na cestah;
- b) peta raven izobraževanja in višje:
 - izobrazba gradbene smeri ali ustrezne druge tehnične smeri,
 - 5 let delovnih izkušenj pri podobnih delih in nalogah.

2.0 Tehnične zmogljivosti

2.1.1 Oprema cestne vzdrževalne enote

Vzdrževalna enota mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- pokrita skladišča ali silose za sol za posipanje za minimalne zaloge 100 ton na vsaki bazi oziroma zimski točki.

Na celotnem razpisanem območju lahko od zgornjega kriterija kapaciteta odstopa navzdol do min. 50 ton samo ena baza oziroma zimska točka,

- deponijo za drobljenec za posipanje (izjemoma na prostem) za minimalne zaloge 150 m³ vseh frakcij.

Za drobljenec mora izvajalec zagotoviti za predvidene količine sredstva za pokrivanje (ponjave, cerade, strehe, itd...) in sicer najprej za 50% predvidenih količin, postopoma za celotno količino,

- garaže ali prostore za predpisano mehanizacijo,
- skladišče za cestno - prometno opremo in signalizacijo,
- skladišče za materiale za interventno krpanje cest,
- priročno mehanično delavnico s skladiščem,
- upravne in dežurne prostore,

Ponudnik mora imeti zgradbe v svoji lasti oziroma mora imeti sklenjeno najemno pogodbo za čas trajanja pogodbe.

2.1.2 Tehnična oprema

Minimalni obseg mehanizacije in opreme za izvajanje koncesije je:

- 2 merilca slanosti na območje,
- snežni rezkar z lastnim pogonom – **A** in kot priključek – **B** po območjih:
- območje 1: **1 x A** in **3 x B**
- območje 2: **2 x A** in **2 x B**
- območje 3: **1 x A** in **2 x B**
- območje 4: **2 x A** in **2 x B**
- območje 5: **4 x B**
- območje 6: **2 x B**
- območje 7: **2 x B**
- območje 8: **5 x B**

- območje 9: **I x B**
- 1 rezervoar za solnico z mešalno garnituro na 300 km cest,
- 1 stroj za talne označbe na območje,
- 1 termokeson na območje,
- 1 rezkar za asfalt (priključek za rovokopač) na 400 km cest,
- 1 prikolica s prometno signalizacijo za intervencije s samostojnim izvorom energije na 300 km cest,
- 1 kompresor na območje,
- 1 poltovorno vozilo s kabino za 5 oseb z vso opremo za bolj zahtevna dela na vzdrževalno enoto (pregledniška vozila so izvzeta),
- 1 tovorno vozilo 9 - 12 ton nosilnosti na vzdrževalno enoto,
- 1 unimog ali 1 traktor s priključki za košnjo na 150 km cest,
- 1 rovokopač na vzdrževalno enoto,
- 1 valjar teže do 1500 kg na vzdrževalno enoto,
- 1 avtomatski posipalec za mokro soljenje na vzdrževalno enoto s kapaciteto 1 m³ / 20 km,
- vsi avtomatski posipalci po zgornjem kriteriju morajo biti opremljeni z merilci dejanskega posipa,
- 1 mala motorna brizgalka emulzije na vzdrževalno enoto,
- 1 stroj za rezanje asfalta, globina reza do 15 cm na vzdrževalno enoto,
- 1 vibracijsko nabijalo (žaba in plošča) na vzdrževalno enoto,
- 1 agregat za proizvodnjo električne energije na 400 km cest,
- 1 vrtalno kladivo na 400 km cest,
- 1 hidravlično razbijalno kladivo (priključek) na 400 km cest,
- 1 komplet prenosnih prometno odvisnih semaforjev na vzdrževalno enoto,
- 1 stroj za pranje mehanizacije na vzdrževalno enoto,
- 1 kosilnica nahrbtna na 50 km,
- 1 motorna žaga na 50 km,
- 1 pregledniško vozilo z vso opremo, ki je predpisana za opravljanje pregledniške službe za najnujnejše vzdrževalne ukrepe na 50 km pregledov na dan,
- 1 vlečni posipalec na 50 km,
- 1 snežni plug na 25 km,
- 1 laserski merilnik temperature podlage vozišča na vzdrževalno enoto,
- opremljenost za pravočasno interno in eksterno obveščanje o dogodkih na cestnem omrežju - lastna UKV oprema in frekvenca, GSM aparati, internet,
- informacijski sistem, kompatibilen z naročnikovim, in primerno računalniško opremo, katero bo na zahtevo naročnika pravočasno dopolnjeval in noveliral.

Koncedent ima pravico zahtevano opremo cestne vzdrževalne enote in tehnično opremo preveriti pri ponudniku. Oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva.

3.0 Ostali pogoji

3.1 Skupni prihodek

Kandidat za posamezno območje koncesije mora kumulativno izkazati v zadnjih treh koledarskih letih pred letom, v katerem je razpisana koncesija, najmanj naslednji skupni prihodek:

Območje 1:	7.000.000,00 EUR
Območje 2:	8.000.000,00 EUR
Območje 3:	7.000.000,00 EUR
Območje 4:	8.000.000,00 EUR
Območje 5:	12.000.000,00 EUR
Območje 6:	9.000.000,00 EUR
Območje 7:	5.000.000,00 EUR
Območje 8:	13.000.000,00 EUR
Območje 9:	3.500.000,00 EUR

3.2 Organizacijski pogoji

- organizirana stalna dežurna služba: 1 oseba na celotnem območju;
- ena organizirana intervencijska skupina, ki jo sestavljata dva delavca na 250 km do 300 km cest;

3.3 Izgled in oprema izvajalcev

Izgled in oprema vseh neposrednih izvajalcev rednega vzdrževanja in varstva cest v Republiki Sloveniji morata biti poenotena in morata ustrezati pogojem 8. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo).

3.4 S sposobnost vključevanja v enotni sistem planiranja vzdrževalnih del

Ponudnik mora dokazati, da se je sposoben vključiti v enoten sistem planiranja vzdrževalnih del in načina vodenja dokumentacije.

439. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil za leto 2009

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil (Uradni list RS, št. 87/05 in 118/05) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P

o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil za leto 2009

I.

Znesek okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil za leto 2009 je 0,0063 eurov za kilogram vozila.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-5/2009/5
Ljubljana, dne 12. februarja 2009
EVA 2008-2511-0186

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

440. Odločba o imenovanju Tanje Ahčan za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-250/2008 z dne 13. 1. 2009, na 12. seji dne 5. 2. 2009 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Tanja AHČAN, rojena 31. 7. 1973, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-1/2009/5
Ljubljana, dne 5. februarja 2009
EVA 2009-2011-0038

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

441. Pravilnik o programu primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja za inšpektorje

Na podlagi 20. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 52/08 – popr.) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o programu primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja za inšpektorje

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa program in preizkus primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja za inšpektorje, prijavo na program in preizkus primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja ter določa komisijo, pred katero se opravlja preizkus primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja inšpektorjev.

2. člen

(teoretični del)

(1) Program primernega teoretičnega znanja smučanja obsega naslednje vsebine:

- smučarska oprema;
- oblike in tehnike smučanja (alpsko smučanje, deskanje na snegu, telemark ...).

(2) Program iz prejšnjega odstavka traja 3 ure.

3. člen

(praktični del)

Program primernega praktičnega znanja smučanja traja 6 ur in se izvede na smučišču, obsega pa sprotno odpravljanje pomanjkljivosti smučanja inšpektorjev po kriteriju terenskega vijuganja, ki je opredeljeno v veljavnem programu Smučarske zveze Slovenije.

4. člen

(preizkus primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja)

(1) Pisni preizkus primernega teoretičnega znanja smučanja inšpektorji opravijo po opravljenem programu iz 2. člena tega pravilnika, ki obsega izpolnjevanje pisne naloge.

(2) Preizkus primernega praktičnega znanja smučanja kandidati opravijo po opravljenem programu iz prejšnjega člena.

(3) Po uspešno opravljenem preizkusu iz primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja se izda potrdilo o primernem teoretičnem in praktičnem znanju smučanja.

(4) Inšpektorji, ki preizkusa primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja ne opravijo uspešno, lahko ponovno opravljajo preizkus.

5. člen

(prijava na program in preizkus primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja)

Termine programov in preizkusov primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja na svoji spletni strani objavi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, kjer se navede tudi način prijave in izvedbe programov in preizkusov.

6. člen

(komisija za preizkus primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja)

Preizkus primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja inšpektorjev se opravlja pred komisijo iz 10. člena

Pravilnika o programu in načinu opravljanja preizkusa usposobljenosti nadzornikov smučišč in o primernem teoretičnem ter praktičnem znanju smučanja (Uradni list RS, št. 109/08).

7. člen

(prehodna določba)

Inšpektorjem, ki imajo opravljen preizkus primerne znanja smučanja v skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 110/02 in 98/05), se prizna preizkus primerne teoretičnega in praktičnega znanja smučanja po tem pravilniku.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-299/2008

Ljubljana, dne 10. februarja 2009

EVA 2008-1711-0050

Katarina Kresal l.r.

Ministrica

za notranje zadeve

442. Pravilnik o pogojih za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnega blaga na ladjah in za izdajo potrdil

Na podlagi 51. člena Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

**PRAVILNIK
o pogojih za opravljanje pregledov vkrcanega
tovora nevarnega blaga na ladjah
in za izdajo potrdil**

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati pravna ali fizična oseba za pridobitev pooblastila za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnega blaga na ladjah in za izdajo potrdil, da je nevarno blago zavarovano pred premikanjem oziroma pravilno naloženo in ločeno, preden ladja izpluje iz pristanišča Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: izdaja potrdil), v skladu s predpisi, ki urejajo nadzor pomorskega prometa, in mednarodnimi predpisi.

(2) Ta pravilnik določa tudi pogoje za odvzem pooblastila za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnega blaga in za izdajo potrdil (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo).

2. člen

Pravna ali fizična oseba, ki opravlja preglede vkrcanega tovora nevarnega blaga in izdaja potrdila, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- za opravljanje pregledov mora imenovati vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje, določene v 3. členu tega pravilnika,
- obveznosti, izhajajoče iz tega pravilnika, mora opravljati samostojno, v skladu s predpisi iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika ter tako, da je zagotovljena zaupnost pridobljenih informacij,
- razpolagati mora z veljavnimi besedili predpisov iz prejšnje alineje na način, da so v vsakem trenutku dostopni predvsem osebi, ki opravlja preglede vkrcanega tovora nevarnega blaga na ladjah in izdaja potrdila.

3. člen

(1) Oseba, ki opravlja preglede vkrcanega tovora nevarnega blaga na ladjah in izdaja potrdila, mora v skladu s

predpisi, ki urejajo nazive in pooblastila pomorščakov, imeti najmanj naziv "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več", pet let plovbe in pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z nevarnim tovorom v trdem, razsutem ali pakiranem stanju.

(2) Za osebo iz prejšnjega odstavka se lahko imenuje osebo, ki opravlja v pravni osebi iz prejšnjega člena tudi druge zadolžitve, ali osebo, ki v tej pravni osebi ni zaposlena.

4. člen

(1) Pravne ali fizične osebe, ki želijo opravljati preglede vkrcanega tovora nevarnega blaga in izdajati potrdila, vložijo na Ministrstvo za promet vlogo za izdajo pooblastila in ji priložijo listine, ki dokazujejo, da izpolnjujejo pogoje iz 2. in 3. člena tega pravilnika, razen tistih, ki jih državni organ pridobi po uradni dolžnosti.

(2) Minister, pristojen za promet, izda odločbo, s katero pravno ali fizično osebo pooblasti, da opravlja preglede vkrcanega tovora nevarnega blaga in izdaja potrdila.

(3) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se izda za dobo petih let. Veljavnost pooblastila se lahko podaljša na podlagi vloge pravne ali fizične osebe, ki jo je potrebno vložiti najmanj 30 dni pred iztekom roka veljavnosti pooblastila.

(4) Seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo preglede vkrcanega tovora nevarnega blaga in izdajajo potrdila na podlagi pooblastila iz drugega odstavka tega člena, Ministrstvo za promet objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Minister, pristojen za promet, odvzame pooblastilo, če:

- pravna ali fizična oseba preneha izpolnjevati pogoje iz 2. in 3. člena tega pravilnika;
- pravna ali fizična oseba ne obvesti Ministrstva za promet o spremembah v skladu s 6. členom tega pravilnika;
- pravna ali fizična oseba krši predpise, ki urejajo prevoz nevarnega blaga po morju.

6. člen

Pravna ali fizična oseba mora v 30 dneh od njihovega nastanka obvestiti Ministrstvo za promet o vseh spremembah v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, na podlagi katerih je bilo izdano pooblastilo iz 4. člena tega pravilnika.

7. člen

(1) Pooblastila pravnim ali fizičnim osebam, ki jih je izdal minister, pristojen za promet, pred uveljavitvijo tega pravilnika z Odredbo o določitvi pooblaščenih podjetij za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnih snovi ter izdajo potrdil (Uradni list RS, št. 50/95), Odredbo o dodatni določitvi pooblaščenega podjetja za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnih snovi ter izdajo potrdil (Uradni list RS, št. 51/96), Odredbo o dodatni določitvi pooblaščenega podjetja za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnih snovi ter izdajo potrdil (Uradni list RS, št. 53/96) in Odredbo o dodatni določitvi pooblaščenega podjetja za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnih snovi ter izdajo potrdil (Uradni list RS, št. 59/99), ostanejo v veljavi še eno leto po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki želijo podaljšati pooblastilo iz prejšnjega odstavka, morajo izpolnjevati pogoje, določene s tem pravilnikom.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-66/2008/47

Ljubljana, dne 11. februarja 2009

EVA 2008-2411-0091

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister

za promet

443. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila

Na podlagi 56. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) in v povezavi z drugim odstavkom 13. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07) izdaja ministrica za kulturo

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila

1. člen

V Pravilniku o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/04) se v drugem odstavku 9. člena besedilo »Ministrstvo za kulturo« in »ministrstvo« v ustreznem sklonu nadomesti z besedilom »Javna agencija za knjigo Republike Slovenije« v ustreznem sklonu.

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(delovne štipendije in izvedba njihove dodelitve)

Z delovnimi štipendijami iz 2. člena tega pravilnega se prednostno podpira tiste avtorje, ki nimajo pravice do denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila oziroma so iz tega naslova deležni le manjših izplačil, a pomembno prispevajo k razvoju slovenske kulture.

Sredstva, namenjena delovnim štipendijam za avtorje neknjižnega gradiva, se v enakih deležih razporedijo med avtorje na področju glasbe in avtorje na področju filma.

Delovne štipendije se dodeljujejo za obdobje do največ 12 mesecev in imajo lahko več oblik: za vrhunske ustvarjalce, potovalne štipendije, štipendije za mlade perspektivne ustvarjalce ipd..

Knjižnično nadomestilo v obliki delovnih štipendij izvaja Javna agencija za knjigo Republike Slovenije.

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije izvaja knjižnično nadomestilo iz prejšnjega odstavka tako, da na podlagi ciljnega javnega razpisa, na katerem lahko sodelujejo stanovska društva, ki najmanj tri leta delujejo na področjih, ki so predmet knjižničnega nadomestila, izbere stanovska društva, ki bodo avtorjem podeljevala delovne štipendije.

Pri izboru stanovskih društev Javna agencija za knjigo Republike Slovenije upošteva z vidika ciljev kulturne politike naslednje kriterije:

- število članov društva,
- višino režijskih stroškov in
- kakovost predlaganega programa štipendiranja.

Pristojna strokovna komisija na Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije oceni kakovost predlaganega programa štipendiranja stanovskega društva, ki vključuje vsaj naslednje elemente:

- cilje štipendiranja,
- vrste štipendij in višino izplačil za posamezno vrsto štipendij,
- kategorije avtorjev, ki bodo upravičeni do delovnih štipendij,
- predvideno število avtorjev, ki bodo upravičeni do štipendije,
- postopek razpisa,
- pogoje za sodelovanje avtorjev na razpisih, pri čemer članstvo avtorja v stanovskem društvu ni pogoj in ne sme imeti vpliva na pridobitev štipendije,
- kriterije za dodeljevanje štipendij in merila za uporabo kriterijev,
- razmerje med prejemniki denarnih prispevkov iz točke a) 2. člena tega pravilnika in prejemniki delovnih štipendij.

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije z izbranim stanovskim društvom sklene pogodbo, s katero se uredi podeljevanje delovnih štipendij. V pogodbi se natančno opredeli:

- višina sredstev, namenjenih posameznim vrstam delovnih štipendij,
- vrste delovnih štipendij,
- postopek dodeljevanja delovnih štipendij,
- pogoji, kriteriji in uporaba kriterijev za dodeljevanje delovnih štipendij,
- višina režijskih stroškov za podeljevanje delovnih štipendij,
- pritožbeni postopek znotraj stanovskega društva.

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije sklene z izbranimi stanovskimi društvi pogodbe za obdobje največ treh let, pri čemer se obseg sredstev natančno določi za prvo leto, za naslednji dve leti pa se sklenejo ustrezni dodatki k pogodbam. Stanovska društva so dolžna izvesti pogodbene obveznosti najkasneje v treh mesecih po podpisu pogodb oziroma dodatkov k pogodbam.

V primeru, da razpis ne uspe, ga je Javna agencija za knjigo Republike Slovenije dolžna ponoviti v roku enega meseca. Če tudi ponovljeni razpis ne uspe, Javna agencija za knjigo Republike Slovenije sama izvede javni razpis za podelitev delovnih štipendij, in sicer s pomočjo pristojne strokovne komisije. «.

3. člen

V 11. členu se besedilo »Ministrstvo za kulturo« nadomesti z besedilom »Javna agencija za knjigo Republike Slovenije«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2009/7

Ljubljana, dne 11. februarja 2009

EVA 2009-3511-0024

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

444. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove Tarasa Kermaunerja

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo, 91/05 – popr.) v zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi USTANOVE TARASA KERMAUNERJA, Beethovnova 9, 1000 Ljubljana, naslednje

s o g l a s j e

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k notarskemu zapisu akta o ustanovitvi ustanove, s katerim so ustanovitelji: Alenka Goljevšček Kermauner, Avber 8, 6210 Sežana, Mitja Čander, Irgoličeva ulica 20 c, 2311 Hoče, Manca Košir, Gorkičeva 16, 1000 Ljubljana, Sanja Grobovšek, Pot pod Gradiščem 12, 4202 Naklo, ustanovili ustanovo z imenom USTANOVA TARASA KERMAUNERJA, Beethovnova 9, 1000 Ljubljana, o čemer je notarka Nevenka Tory, Beethovnova 14, 1000 Ljubljana, izdala notarski zapis akta o ustanovitvi USTANOVE TARASA KERMAUNERJA, Beethovnova 9, 1000 Ljubljana, opr. št. SV 1061/08 z dne 15. 10. 2008 in Popravek notarskega zapisa opr. št. SV 1061 – 1/08 z dne 4. 2. 2009.

Namen ustanove je splošno koristen in trajen. Namen ustanove je promocija del Tarasa Kermaunerja in štipendiranje avtorjev, ki se strokovno ukvarjajo s tem področjem. Ustanovitveno premoženje znaša 800 evrov.

Št. 0140-51/2008/10
Ljubljana, dne 10. februarja 2009
EVA 2009-3511-0031

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

445. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2008

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06 in 12/07) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2008

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki je bil izračunan na podlagi podatkov o znesku trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08 in 123/08), je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2008 znašal 304,50 evrov na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/104
Ljubljana, dne 15. januarja 2009
EVA 2009-1611-0053

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

446. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ni v neskladju z Ustavo in sklep o zavrnitvi pobude

Številka: U-I-36/06-18
Datum: 5. 2. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začel na pobudo družbe RESPED TRANSPORT, d. o. o., Vrtoja, ki jo zastopa direktor Aljoz Rehar, in družb BIOIKS, d. o. o., Ljubljana, in BIOPROD, d. o. o., Ljubljana, ki ju zastopa Vesna Šafar, odvetnica v Ljubljani, na seji 5. februarja 2009

o d l o č i l o:

1. Prvi odstavek 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – ur. p. b.) ni v neskladju z Ustavo.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov, 4. in 5. člena Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 111/05) ter 3. in 4. člena Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 32/07 in 21/08) se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica družba RESPED TRANSPORT (v nadaljevanju prva pobudnica) izpodbija prvi odstavek 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljevanju ZZRZI), po katerem so delodajalci, ki zaposlujejo najmanj 20 delavcev, dolžni zaposlovati invalide v okviru določenega deleža od celotnega števila zaposlenih delavcev, t. i. kvota. Navaja, da mora v primeru neizpolnjevanja kvote delodajalec v skladu s prvim odstavkom 65. člena ZZRZI mesečno ob izplačilu plač obračunati in plačati poseben prispevek v Sklad za spodbujanje zaposlovanja invalidov (v nadaljevanju Sklad) v višini 70% minimalne plače za vsakega invalida, ki bi ga bil v okviru kvote dolžan zaposliti. V primeru te pobudnice naj bi bila kršena kvota 5%. Z izpodbijano določbo naj bi bila kršena načelo pravne države iz 2. člena Ustave in tretji odstavek 74. člena Ustave. Prvi odstavek 62. člena ZZRZI naj bi uvažal neenakost, saj naj bi bili dolžni zaposlovati invalide in plačevati prispevek po prvem odstavku 65. člena ZZRZI le delodajalci, ki zaposlujejo več kot 20 delavcev. To naj bi bila neenakost na trgu. Z uvajanjem neenakosti naj bi bila kršena načelo pravne države (2. člen Ustave) in drugi odstavek 14. člena Ustave. ZZRZI naj bi sicer uvažal tudi finančne spodbude (67. člen) in oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (drugi odstavek 74. člena), ki naj bi jih bili lahko deležni tudi »manjši delodajalci«. Tudi to naj bi bila »svojevrsna« neenakost. Izpodbijana določba naj bi ustvarjala tudi položaj nelojalne konkurence, saj naj delodajalcem, ki zaposlujejo manj kot 20 delavcev, tega prispevka ne bi bilo treba plačevati, zato naj bi bili na trgu v konkurenčno ugodnejšem položaju kot delodajalci, ki zaposlujejo več kot 20 delavcev. Dodaja, da je kriterij 20-tih zaposlenih sam po sebi neupravičen, če ni kombiniran s kriterijem dejavnosti, s katero se gospodarski subjekt ukvarja. Pobudnica meni, da izključitev nekaterih subjektov, tj. tujih diplomatskih predstavništev, invalidskih podjetij in zaposlitvenih centrov, že na prvi pogled ni vsebinski kriterij pri opredeljevanju dejavnosti, ki so bolj ali manj primerne za delo invalidov. Število zaposlenih kot edini kriterij pa po mnenju pobudnice vsekakor ni upravičen kriterij za razlikovanje. Meni sicer, da je sam namen ZZRZI skladen z Ustavo, vendar pa je ureditev stvarno in sistemsko protislovna in neustrezna ter naj bi spodbujala drobljenje gospodarskih subjektov, sploh tistih, ki se ukvarjajo s prevozništvom. Davčne obremenitve naj bi bile ob enakih pogojih za vse enake. Pobudnica prilaga obvestilo Sklada, iz katerega izhaja, da je bilo 31. 10. 2005 pri pobudnici število vseh zaposlenih 74, med katerimi ni bilo invalidov, in da zanjo velja 5% kvota.

2. Pobudnici družbi BIOIKS in BIOPROD, (v nadaljevanju druga in tretja pobudnica) izpodbijata 62. člen ZZRZI ter 4. in 5. člen Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 111/05 – v nadaljevanju Uredba/05). Navajata, da sta povezani družbi in da skupaj zaposlujeta 447 delavcev, od katerih je le eden invalid. Navajata še, da ne izpolnjujeta kvote (6%, tj. zaposliti bi morali skupno 26 invalidov), zato morata v skladu s 65. členom ZZRZI plačevati prispevek v Sklad. Ker naj bi bil znesek prispevkov zelo visok, naj bi leta 2006 izkazovali izgubo v poslovanju. Zato menita, da izkazuje pravni interes za presojo ustavnosti navedenih določb. Izpodbijane določbe naj bi omejevale svobodno gospodarsko pobudo (74. člen Ustave) in s tem tudi načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, saj naj bi delodajalcem nalagale obveznost glede na število zaposlenih in glede na dejavnost, s

katero se delodajalec ukvarja. Izpodbijane določbe naj bi tako razlikovale med delodajalci glede na število zaposlenih, saj naj delodajalcem z manj kot 20 delavci ne bi nalagale obveznosti zaposliti določeno kvoto invalidov, medtem ko naj bi delodajalcem z več kot 20 zaposlenimi delavci to nalagale brez izjem. Izpodbijane določbe naj bi delodajalce, za katere velja obveznost zaposlitve določene kvote invalidov, še dodatno neenako obravnavale, saj naj bi bile kvote različne glede na dejavnost, s katero se ti ukvarjajo, in sicer naj bi znašale od 2 do 6% od skupnega števila zaposlenih. Pobudnici izpodbijata 4. in 5. člen Uredbe/05, zato ker temeljita na izpodbijani določbi ZZRZL. V času postopka pred Ustavnim sodiščem je z uveljavitvijo Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 32/07 – v nadaljevanju Uredba/07) prenehala veljati Uredba/05. Na poziv Ustavnega sodišča sta pobudnici izjavili, da vztrajata pri pobudi in da predlagata še začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 3. in 4. člena nove uredbe.

3. Državni zbor v odgovoru na pobudi navaja, da ureditev iz prvega odstavka 62. člena ZZRZL sicer posega v načelo enakosti pred zakonom, vendar ta poseg ni neustaven. Meni, da je načelo enakosti pred zakonom kršeno le tedaj, kadar zakonodajalec prekorači določene skrajne meje svojega prostega preudarka, torej tedaj, kadar neenakega obravnavanja ni mogoče upravičiti iz nobenega upoštevnega razloga. Meni, da v obravnavanem primeru obstajajo stvarno utemeljeni razlogi, da za majhne delodajalce, tj. za delodajalce z manj kot 20 zaposlenimi, ne velja obveznost zaposlovanja določene kvote invalidov. Šlo naj bi za ukrep spodbujanja oziroma olajševanja pogojev za razvoj majhnega podjetništva, saj naj bi takšna obveznost lahko čezmerno obremenila manjše delodajalce in bistveno zmanjšala njihovo konkurenčnost. Takšna obveznost bi lahko po mnenju zakonodajalca preprečevala ustanavljanje majhnih podjetij in ogrožala njihov obstoj. Tudi v drugih zakonih naj bi za delodajalce z manjšim številom zaposlenih veljala nekatera posebna pravila, ki jih razbremenjujejo določenih obveznosti, ki sicer veljajo za vse delodajalce (npr. Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07 – v nadaljevanju ZDR, Zakon o gospodarskih družbah, Uradni list RS, št. 42/06 in nasl. – v nadaljevanju ZGD-1). Državni zbor meni, da tudi za določitev različnih kvot glede na dejavnost delodajalca obstajajo stvarno utemeljeni razlogi. Zakonodajalec naj bi pri tem izhajal iz izhodišča, da se dejavnosti po naravi stvari zelo razlikujejo glede na možnost zaposlovanja invalidov. V nekaterih dejavnostih naj bi bili deleži zaposlenih invalidov bistveno višji kot v drugih. Navedeno naj bi napeljevalo na sklep, da so nekatere dejavnosti bolj primerne kot druge za zaposlovanje invalidov. Glede na navedeno naj bi izpodbijana določba omogočala, da lahko Vlada z uredbo na predlog Ekonomsko socialnega sveta določi različne kvote za različne dejavnosti, vendar v zakonskih okvirih, pri čemer je njena prosta presoja dodatno omejena z vlogo Ekonomsko socialnega sveta v postopku sprejemanja uredbe.

4. Druga in tretja pobudnica odgovarjata, da se ne strinjata s pojasnili o različnem obravnavanju delodajalcev glede na njihovo dejavnost. Manjši delodajalci naj bi bili neupravičeno ugodneje obravnavani. Ne strinjata se s pojasnili o različnem obravnavanju delodajalcev glede na njihovo dejavnost. Nasprotni udeleženec naj uporabe tega kriterija ne bi pojasnil. Prav tako naj med možnostjo zaposlovanja invalidov in dejansko določenimi kvotami ne bi bilo nobene logične povezave (pobudnici primeroma navajata različne dejavnosti in višine določenih kvot po dejavnostih).

5. Vlada ugotavlja, da je ZZRZL nadomestil Zakon o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb (Uradni list SRS, št. 18/76 – v nadaljevanju ZUZIO). Že ZUZIO naj bi določal obveznost takratnih organizacij združenega dela, da zagotavljajo možnost za zaposlovanje invalidnih oseb. Prav tako naj bi predvideval plačilo posebnega prispevka, če organizacije niso imele zaposlenega obveznega števila invalidnih oseb. Drugače kot ZZRZL naj kvotni sistem zaposlovanja invalidov po starem zakonu ne bi zaživel. Pojasnjuje, da kvotni sistem zaposlovanja invalidov, torej obvezo delodajalcev, da zaposlujejo določeno število invalidov od skupnega števila zaposlenih

delavcev, pozna večina članic Evropske unije. Sistem naj bi veljal za zasebni in javni sektor, velikost delodajalcev, za katere naj bi sistem veljal, pa naj bi bila po državah določena različno (od delodajalcev z najmanj 15 zaposlenimi do npr. delodajalcev z najmanj 25 zaposlenimi), višine kvot naj bi bile od 2 do 7%. Zavezanci h kvotnemu sistemu zaposlovanja invalidov v državah članicah naj bi kvote izpolnjevali od 50 do 70%. Meni, da je Republika Slovenija glede najnižjega števila zaposlenih delavcev pri delodajalcih, ki so zavezani kvotnemu sistemu zaposlovanja invalidov, primerljiva z drugimi državami članicami Evropske unije. S takšno rešitvijo naj bi soglašal tudi Ekonomsko socialni svet. Višine kvot po dejavnostih naj bi Vladi predlagal Ekonomsko socialni svet, kar naj bi pomenilo, da so dogovorjene med delodajalci in sindikati. Način določanja višine kvot naj bi bil pri vseh dejavnostih enak. Višina kvote naj bi bila odvisna od števila vseh zaposlenih delavcev in števila zaposlenih invalidov. Pojasnjuje še, da je bila prva Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje objavljena v Uradnem listu RS, št. 111/05, nova pa je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 32/07. Ker naj bi 1. 1. 2008 začela veljati Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07), naj bi bile potrebne spremembe Uredbe/07 (Uradni list RS, št. 21/08). Višina kvote po dejavnostih naj bi bila tudi v tej uredbi določena na enak način in dogovorjena med delodajalci in sindikati. Poudarja, da Uredba/07 predvideva znižanje predpisane kvote za eno odstotno točko za delodajalce z manj kot 50 zaposlenimi delavci, vendar kvota po posamezni dejavnosti ne more biti nižja od 2%. Vlada meni, da zmanjšanje dobička ene od pobudnic in presežek odhodkov nad prihodki druge pobudnice zaradi plačila mesečnih prispevkov v Sklad ne pomeni njene neenakopravnosti v primerjavi z drugimi delodajalci, saj naj bi bili ti v enakem položaju. Pobudnici naj bi imeli možnost zaposliti invalide in za njihovo zaposlitev prejeti nepovratna finančna sredstva prek Skladovega razpisa. Pojasnjuje še, da imajo delodajalci, ki ne izpolnjujejo z Uredbo/07 določene kvote, možnost nadomestne izpolnitve kvote (64. člen ZZRZL). Prispevki delodajalcev, ki ne izpolnjujejo z Uredbo/07 predpisanih kvot, se zbirajo v Skladu, denar pa naj bi bil namenjen izključno za spodbujanje zaposlovanja invalidov. Meni, da Republika Slovenija, podobno kot druge države članice Evropske unije, ureja zaposlovanje invalidov kot težje zaposljivih delavcev in jim s tem omogoča vključevanje v delovne procese ter samostojno zagotavljanje socialne varnosti.

6. Druga in tretja pobudnica na stališča Vlade odgovarjata, da ne nasprotujeta sami ureditvi spodbujanja zaposlovanja invalidov, kot naj bi to napačno povzemala Vlada, pač pa uvajanju neenakosti med delodajalci posameznih dejavnosti in delodajalci z različnim številom zaposlenih delavcev. Menita, da sodelovanje Ekonomsko socialnega sveta pri določanju kvot ne zagotavlja ustavnosti izpodbijanih kvot, prav tako ne morebitno soglasje delodajalcev in sindikatov. Sporen naj bi bil način določanja kvot. Predpisane kvote naj bi bile le odraz stanja zaposlenosti invalidov na določenem področju v določenem trenutku, to pa naj bi bilo problematično, saj se to stanje stalno spreminja. Zato menita, da bi bil morebiti ustrežnejši kakšen drug način določanja kvot.

7. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve o pobudi prve pobudnice meni enako kot Vlada. Nikakor naj ne bi šlo še za en »davek« delodajalcev, kot meni prva pobudnica.

B. – I.

8. Iz navedb v pobudah je razvidno, da vse pobudnice izpodbijajo prvi odstavek 62. člena ZZRZL, druga in tretja pobudnica pa izpodbijata še tretji odstavek 62. člena ZZRZL ter 4. in 5. člen Uredbe/05 oziroma 3. in 4. člen Uredbe/07.

9. Ustavno sodišče je pobudi zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo. Pobudo je v delu, ki se nanaša na prvi odstavek 62. člena ZZRZL, sprejelo v obravnavo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

Prvi odstavek 62. člena ZZRZL

10. Prvi odstavek 62. člena ZZRZL določa: »Delodajalci, ki zaposlujejo najmanj 20 delavcev, razen tujih diplomatskih in konzularnih predstavništev, invalidskih podjetij in zaposlitvenih centrov, so dolžni zaposlovati invalide v okviru določenega deleža od celotnega števila zaposlenih delavcev (v nadaljevanju besedila: kvota).«

11. Pobudnice predvsem zatrjujejo, da je zakonodajalec z navedeno zakonsko določbo delodajalce omejil pri svobodi zaposlovanja. Druga in tretja pobudnica izrecno zatrujeta, da je zakonodajalec s tem posegel v njuno pravico do svobodne gospodarske pobude, prva pobudnica pa to zatrjuje smiselno. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano določbo najprej ocenilo z vidika prvega odstavka 74. člena Ustave.

12. Ustava v prvem odstavku 74. člena določa, da je gospodarska pobuda svobodna, v drugem stavku drugega odstavka tega člena pa, da se gospodarska dejavnost ne sme izvajati v nasprotju z javno koristjo. Zakonodajalec torej lahko pravico do svobodne gospodarske pobude omeji, če to zahteva javna korist. Iz dosedanje ustavnosodne presoje je razvidno, da zakonodajalčeva svoboda pri omejevanju te pravice ni absolutna in neomejena. Tudi v tem primeru zakonodajalca veže splošno ustavno načelo sorazmernosti, ki mu dovoljuje, da ustavno pravico omeji le toliko, kolikor je zaradi varovanja javne koristi, zaradi katere je ustavno dopustno poseči v pravico, treba vanjo poseči. Zato mora pri uzakonitvi omejitve izbrati tak ukrep, ki bo zagotovil učinkovito varstvo javne koristi in hkrati kar najmanj posegel v ustavno pravico (tako v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-163/05 z dne 27. 10. 2005, Uradni list RS, št. 92/05 in 97/05 in OdlUS XIV, 76 in št. U-I-212/03 z dne 24. 11. 2005, Uradni list RS, št. 111/05 in OdlUS XIV, 84). Obveznost zaposliti določeno kvoto invalidov pomeni omejitev svobodne gospodarske pobude. Zato je moralo Ustavno sodišče presoditi, ali za takšno ureditev obstaja javna korist in ali je poseg v skladu s splošnim načelom sorazmernosti (2. člen Ustave).

13. Vsebinska javna koristi je razvidna že iz 2. člena ZZRZL, ki opredeljuje namen zakona. Temeljni namen ZZRZL je povečati zaposljivost invalidov in z odstranjevanjem ovir ter ustvarjanjem enakih možnosti vzpostaviti pogoje za njihovo enakovredno udeležbo na trgu dela. Zaradi svoje telesne ali duševne prizadetosti uživajo invalidi posebno varstvo,¹ ki ga določa prvi odstavek 52. člena Ustave. Ker je pri ZZRZL poudarjen vidik varstva invalidov v zvezi z zaposlitvijo, sta zakonodajalca zavezovala še 49. člen Ustave, ki vsakomur zagotavlja svobodo dela in prosto izbiro zaposlitve ter dostop do vsakega delovnega mesta pod enakimi pogoji, in 66. člen Ustave, ki določa, da država ustvarja možnosti za zaposlovanje in za delo ter zagotavlja njuno zakonsko varstvo. Posebno varstvo invalidov pomeni zagotovitev posebnih pravic ali večjega obsega pravic. ZZRZL tako uveljavlja sistem ukrepov pozitivne diskriminacije.² Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-146/07 z dne 13. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08) ugotovilo, da ukrepi pozitivne diskriminacije preprečujejo manj ugoden položaj oziroma marginalizacijo najšibkejših članov družbene skupnosti in spodbujajo oziroma ustvarjajo enake možnosti teh kategorij oseb za njihovo enakovredno udeležbo v družbenem življenju. Odraz vedno večjega družbenega zavedanja o pomenu zagotavljanja enakih možnosti za invalide pomeni tudi sprememba prvega odstavka 14. člena Ustave, s katero je bila pravica do nediskriminacijskega obravnavanja dopolnjena tako, da je sedaj med osebnimi okoliščinami, ki ne smejo biti podlaga za diskriminacijo, izrecno navedena tudi invalidnost. Kot ugotavlja Ustavno sodišče v navedeni odločbi, daje takšen izrecen poudarek Ustave varstvu invalidov pred diskriminacijo na simbolni ravni še večji pomen. Po oceni Ustavnega sodišča

je določitev ukrepov, katerih namen je povečanje zaposljivosti invalidov in zagotavljanje njihove enakovredne udeležbe na trgu dela, v javno korist. Zato pomeni ustavno dopusten cilj za določitev obveznosti zaposlitve določene kvote invalidov.

14. Vprašanje pa je, ali teža posledic te omejitve pravice iz prvega odstavka 74. člena Ustave prekomerno posega v navedeno pravico. Obvezno zaposlovanje invalidov je urejeno v 62. členu ZZRZL. Velja za vse delodajalce, ki zaposlujejo najmanj 20 delavcev, razen za tuja diplomatska in konzularna predstavništva, invalidska podjetja in zaposlitvene centre. Delodajalci, za katere velja navedena obveznost, so dolžni zaposlovati invalide v okviru določenega deleža od celotnega števila zaposlenih delavcev. V skupno število zaposlenih po tem zakonu se štejejo tudi družbeniki zasebnih družb in zavodov v Republiki Sloveniji, ki so poslovodne osebe na podlagi pogodbe o zaposlitvi pri istem delodajalcu, samostojni podjetniki posamezniki in druge osebe, ki na območju Republike Slovenije samostojno opravljajo poklicno oziroma drugo dovoljeno dejavnost ter so na teh podlagah zavarovani. Kvoto iz prvega odstavka 62. člena ZZRZL določi Vlada na predlog Ekonomsko socialnega sveta z uredbo. Kvota je glede na dejavnost lahko različna, vendar ne more biti nižja od 2% in ne višja od 6% od skupnega števila zaposlenih delavcev. V primeru, da tako izračunana kvota ni celo število, se vrednosti do 0,5% zaokrožijo navzdol in vrednosti od vključno 0,5% navzgor. V kvoto se štejejo invalidi, ki jih delodajalci prijavijo v zavarovanje kot invalide skladno z Navodilom za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Uradni list RS, št. 10/05 in 43/05). V kvoto se všttevajo vsi invalidi iz 3. člena ZZRZL,³ ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za najmanj 20 ur tedensko. Invalid, zaposlen v podporni zaposlitvi, se šteje za dva zaposlena invalida. Delodajalci, za katere velja dolžnost zaposlovanja invalidov, lahko izberejo tudi nadomestno izpolnitev kvote, urejeno v 64. členu ZZRZL. V primeru, da delodajalec kvote ne izpolni, je dolžan mesečno ob izplačilu plač obračunati in plačati v Sklad prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 70% minimalne plače za vsakega invalida, ki bi ga bil dolžan zaposliti za izpolnitev predpisane kvote (prvi odstavek 65. člena ZZRZL). Denarna sredstva, pridobljena s plačilom zaradi neizpolnjevanja kvote, Sklad uporablja za subvencije plač invalidov po ZZRZL in za financiranje drugih vzpodbud iz 67. člena ZZRZL.⁴ Iz Poročevalca DZ, št. 84/06 med drugim izhaja, da se je v prvih mesecih izvajanja kvotnega sistema izkazalo, da je število zaposlenih invalidov večje od ocenjenega in da je veliko delodajalcev, ki imajo zaposleno večje število invalidov, kot je predpisano z Uredbo. Ob tem naj bi se delodajalci tudi številčno odločali za uveljavljanje vzpodbud za zaposlovanje invalidov, ki jih delodajalci zaposlujejo nad predpisano kvoto. Iz predstavitelne ureditve torej izhaja, da je dolžnost delodajalca, da zaposli določeno število invalidov – kvoto, ki glede na dejavnost delodajalca znaša od 2 do 6% od celotnega števila zaposlenih. To,

³ Člen 3 ZZRZL določa, da je invalid oziroma invalidka oseba, ki pridobi status invalida po tem zakonu ali po drugih predpisih, in oseba, pri kateri so z odločbo pristojnega organa ugotovljene trajne posledice telesne ali duševne okvare ali bolezni in ima zato bistveno zmanjšane možnosti, da se zaposli ali ohrani zaposlitev ali v zaposlitvi napreduje.

⁴ Člen 67 ZZRZL določa, da se lahko za enakopravnejše vključevanje invalidov v zaposlitev priznajo naslednje finančne vzpodbude:

- subvencije plač invalidom,
- plačilo stroškov prilagoditve delovnih mest in sredstev za delo invalidov,
- plačilo stroškov storitev v podpornem zaposlovanju,
- oprostitvev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaposlenih invalidov,
- nagrade za preseganje kvote,
- letne nagrade delodajalcem za dobro prakso na področju zaposlovanja invalidov in
- druge vzpodbude na področju zaposlovanja invalidov in ohranjanja delovnih mest za invalide ter druge razvojne vzpodbude.

¹ B. Kresal, Člen 52 (pravice invalidov); v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 559.

² Navedeno izhaja tudi iz zakonodajnega gradiva, objavljene-ga v Poročevalcu DZ, št. 60/04.

da je zaposleni delavec invalid, ne pomeni, da ni »spособen za delo«. Je le delavec, pri katerem so zaradi njegove invalidnosti podane določene omejitve. Kljub tem omejitvam lahko invalid na primernem delovnem mestu delo v celoti opravlja in tako polno prispeva k izvajanju dejavnosti delodajalca. Da bi se to omogočilo, predvideva ZZRZI različne ukrepe in vzpodbude, ki jih lahko uveljavljajo tudi delodajalci. Temu so namenjena sredstva, ki jih zbere Sklad iz prispevkov delodajalcev, ki ne izpolnijo kvote. Glede na navedeno dolžnost delodajalca, da zaposli določeno kvoto invalidov, ne posega prekomerno v njegovo pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Zato je poseg dopusten.

15. Prva pobudnica trdi, da izpodbijana določba ustvarja tudi položaj nelojalne konkurence na trgu in s tem posega v tretji odstavek 74. člena Ustave. Navedena določba Ustave prepoveduje dejanja nelojalne konkurence in dejanja, ki v nasprotju z zakonom omejujejo konkurenco. Ustava pojma nelojalne konkurence ne opredeljuje. Opredeljen je v Zakonu o varstvu konkurence (Uradni list RS, št. 18/93 in nasl. – ZVK), ki v prvem odstavku 13. člena določa, da pomenijo nelojalno konkurenco dejanja podjetja pri nastopanju na trgu. Prepoved torej zavezuje udeležence na trgu. Druga dejanja, ki omejujejo konkurenco, pa se po tretjem odstavku 74. člena Ustave sicer lahko nanašajo tudi na oblastne akte in oblastna dejanja, vendar ne na zakon. Zakonodajalec je na podlagi te določbe dolžan sprejeti zakon, ki določa pravila konkurenčnega ravnanja na trgu, drugi subjekti pa konkurence ne smejo omejevati v nasprotju s tem zakonom. Iz tretjega odstavka 74. člena Ustave izhaja torej pravica do takšnih pogojev konkurenčnega delovanja na trgu, kot jih določa zakon. Izpodbijana ureditev tako ne more pomeniti neskladja s tretjim odstavkom 74. člena Ustave (tako odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-211/00 z dne 22. 1. 2004, Uradni list RS, št. 16/04 in OdlUS XIII, 4 in št. U-I-277/05 z dne 9. 2. 2006, Uradni list RS, št. 21/06 in OdlUS XV, 15). Ustavno sodišče je zato očitek o kršitvi tretjega odstavka 74. člena Ustave zavrnilo kot neutemeljen.

16. Pobudnice navedeni ureditvi iz prvega odstavka 62. člena ZZRZI nadalje očitajo neskladje s splošnim načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Dolžnost zaposlitve določenega števila invalidov – kvota namreč velja le za delodajalce, ki zaposlujejo najmanj 20 delavcev. Ta dolžnost torej ne velja za delodajalce, ki zaposlujejo manj kot 20 delavcev, ter za tuja diplomatska in konzularna predstavništva, invalidska podjetja in zaposlitvene centre. Neenakost s slednjimi uveljavlja prva pobudnica. Njen očitek, sicer pavšalen, je neutemeljen. Različnost položajev navedenih delodajalcev je očitna. Vse pobudnice pa zatrjujejo neenakost v razmerju do delodajalcev, ki zaposlujejo manj kot 20 delavcev. Razlikovalnemu znaku, tj. številu zaposlenih delavcev, smiselno očitajo arbitrarnost.

17. Splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zahteva, da zakonodajalec bistveno enake položaje ureja enako. Če zakonodajalec takšne položaje ureja različno, mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari (npr. odločba št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006, Uradni list RS, št. 45/06 in OdlUS XV, 26). Načelo enakosti torej zakonodajalcu ne preprečuje, da v mejah svoje pristojnosti določa kriterije, po katerih bo določena podobna dejanska stanja med seboj razlikoval in nanje vezal različne pravne posledice. Tovrstno razločevanje, s katerim zakonodajalec zasleduje dopustne cilje, je bistvena sestavina zakonodajne pristojnosti (glej tudi odločbo št. U-I-70/04 z dne 15. 2. 2007, Uradni list RS, št. 18/07 in OdlUS XVI, 17).

18. V obravnavanem primeru je zakonodajalec predvidel različno ureditev za večje in manjše delodajalce. Razlikovalni znak za opisano ločevanje je število zaposlenih delavcev. Kriterij števila zaposlenih je uveljavljen kriterij razlikovanja na področju gospodarskih in tudi negospodarskih dejavnosti, ki kaže na dejanske razlike med delodajalci. Zato uporabi tega kriterija pri ureditvi kvotnega sistema ni mogoče očitati arbitrarnosti. Zakonodajalec v odgovoru na pobudi navaja, da obstajajo v obravnavanem primeru stvarno utemeljeni razlogi

za to, da za majhne delodajalce, tj. za delodajalce z manj kot 20 zaposlenimi, ne velja obveznost zaposlovanja določene kvote invalidov. Šlo naj bi za ukrep spodbujanja oziroma olajševanja pogojev za razvoj majhnega podjetništva. Posebej poudarja, da bi lahko takšna obveznost manjše delodajalce čezmerno obremenila in bistveno zmanjšala njihovo konkurenčnost ter preprečevala ustanavljanje majhnih podjetij in ogrožala njihov obstoj. Tudi v drugih zakonih naj bi za delodajalce z manjšim številom zaposlenih veljala nekatera posebna pravila. Ta naj bi jih razbremenjevala določenih obveznosti, ki sicer veljajo za vse delodajalce (npr. ZDR in ZGD-1). Tudi po oceni Ustavnega sodišča so takšni razlogi razumni in izhajajo iz narave stvari. Določitev meje, torej koliko delavcev mora delodajalec zaposlovati, da velja zanj obveznost zaposliti določeno število invalidov, pa sodi v polje proste presoje zakonodajalca.

19. Očitek o neenakosti, ki naj bi bila v tem, da lahko tudi delodajalci, za katere ne velja dolžnost zaposliti določeno število invalidov, uveljavljajo vzpodbude za zaposlovanje invalidov, ki se financirajo tudi iz sredstev, zbranih s plačevanjem prispevkov zaradi neizpolnjevanja kvote, je neutemeljen. Kvotni sistem zaposlovanja invalidov je le eden izmed načinov, kako doseči cilje, zaradi katerih je bil sprejet ZZRZI. Vzodbude za zaposlovanje invalidov so drug način. Glede na namen zakona je razumljivo, da imajo pravico do teh vzodbud vsi delodajalci, ki zaposlujejo ali želijo zaposliti invalide. Glede na očitke pobudnice pa je treba dodati, da se vzodbude ne financirajo le iz sredstev, zbranih s plačili zaradi neizpolnjevanja kvot, ampak iz različnih virov, kar je jasno opredeljeno v 79. členu ZZRZI.

20. Prva pobudnica zatrjuje še neskladje prvega odstavka 62. člena ZZRZI z načelom pravne države iz 2. člena Ustave, vendar tega očitka ne utemelji. Zato ga Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti.

21. Ustavno sodišče zaradi vsega navedenega ocenjuje, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

B. – III.

Tretji odstavek 62. člena ZZRZI

22. Tretji odstavek 62. člena ZZRZI določa: »Kvoto iz prvega odstavka tega člena določi Vlada na predlog Ekonomsko socialnega sveta z uredbo. Kvota je glede na dejavnost delodajalca lahko različna, vendar ne more biti nižja od 2% in ne višja od 6% od skupnega števila zaposlenih delavcev.«

23. Merilo za določitev višine kvote je torej vrsta dejavnosti. Vrsta dejavnosti, s katero se ukvarja delodajalec, je okoliščina, ki bistveno vpliva na dejanski položaj subjekta in s tem na različnost položajev subjektov, ki opravljajo različne dejavnosti. Zato zakonodajalec s tem, ko je določil, da mora Vlada pri določitvi višine kvote upoštevati dejavnost zavezanca, ni kršil splošnega načela enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, iz katerega izhaja tudi, da mora zakonodajalec bistveno različne položaje urediti različno. Očitki o neenakosti ureditve in s tem o neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ki naj bi bila v tem, da je višina kvote odvisna od dejavnosti delodajalca, so zato neutemeljeni. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 62. člena ZZRZI zavrnilo kot očitno neutemeljeno (2. točka izreka).

B. – IV.

Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov

24. Druga in tretja pobudnica navajata, da so iz enakih razlogov kot izpodbijani tretji odstavek 62. člena ZZRZI neustavni tudi 4. in 5. člen Uredbe/05 ter 3. in 4. člen Uredbe/07, saj sta bili tako Uredba/05 kot tudi Uredba/07 sprejeti na podlagi te določbe ZZRZI.

25. V času postopka pred Ustavnim sodiščem je Uredba/05 prenehala veljati. Nadomestila jo je Uredba/07.⁵ Na

⁵ Ta je bila zaradi uskladitve z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti spremenjena z Uredbo o spremembah Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov, ki pa na odločitev v tej zadevi ne vpliva.

poziv Ustavnega sodišča sta pobudnici izjavili, da vztrajata pri pobudi oziroma da neustavnost ureditve s sprejetjem nove uredbe ni bila odpravljena, saj v ureditvi ni prišlo do vsebinskih sprememb. Pobudo sta razširili s predlogom, naj Ustavno sodišče začne tudi postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti 3. in 4. člena Uredbe/07. Člen 3 Uredbe/07 vsebinsko enako kot 4. člen Uredbe/05 ureja kvote glede na dejavnost delodajalca. Člen 4 Uredbe/07 pa smiselno enako kot prej 5. člen Uredbe/07 določa, da se kvota iz prej navedenega člena za zavezance, ki zaposlujejo manj kot 50 delavcev, zniža za 1 odstotno točko, vendar ne more biti nižja od dveh odstotkov.

26. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 62. člena ZZRZL zavrnilo kot očitno neutemeljeno. Ker izpodbijani 4. in 5. člen Uredbe/05 ter 3. in 4. člen Uredbe/07 temeljijo na tej ureditvi, je Ustavno sodišče iz enakih razlogov zavrnilo tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti teh določb (2. točka izreka). Pobudnici namreč trdita samo, da so izpodbijane določbe Uredbe/05 in Uredbe/07 neustavne zato, ker temeljijo na izpodbijanem tretjem odstavku 62. člena ZZRZL. S tem pa očitane neustavnosti ne moreta utemeljiti.

C.

27. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in drugega odstavka 26. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Ciril Ribičič ter sodnice in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

BANKA SLOVENIJE

447. Sklep o zamenjavi okrnjenih ali poškodovanih eurobankovcev

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in drugega odstavka 54. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v povezavi s Sklepom ECB z dne 20. marca 2003 o apoenih, specifikacijah, reprodukciji, zamenjavi in jemanju eurobankovcev iz obtoka (ECB/2003/4) in Smernico z dne 20. marca 2003 o uporabi ukrepov proti neskladnim reprodukcijam evro bankovcev ter o zamenjavi in jemanju evro bankovcev iz obtoka (ECB/2003/5) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o zamenjavi okrnjenih ali poškodovanih eurobankovcev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta sklep določa pravila, postopke in nadomestila za zamenjavo okrnjenih ali poškodovanih pristnih eurobankovcev, ki veljajo za zakonito plačilno sredstvo.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem sklepu, imajo za potrebe izvajanja tega sklepa naslednji pomen:

– **okrnjeni ali poškodovani pristni eurobankovci** – so pristni eurobankovci, ki so delno ožgani, odrezani, prepereli,

obarvani s protitropnimi napravami, kontaminirani (npr. s kemičnimi sredstvi), impregnirani, umazani s črnilom ali kako drugače poškodovani ali okrnjeni,

– **profesionalni uporabniki eurobankovcev** – so banke, hranilnice in ustanove, kot jih definira prvi odstavek 6. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1338/2001 z dne 28. junija 2001 o določitvi ukrepov, potrebnih za zaščito eura pred ponarejanjem, spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 44/2009 z dne 18. decembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1338/2001 o določitvi ukrepov, potrebnih za zaščito eura pred ponarejanjem.

II. PRAVILA IN POGOJI TER POSTOPEK ZAMENJAVE

3. člen

Za zamenjavo okrnjenih ali poškodovanih pristnih eurobankovcev v skladu s tem sklepom je pristojna Banka Slovenije.

Banka Slovenije zamenja okrnjene ali poškodovane pristne eurobankovce na zahtevo prosilca in pod pogoji iz tega sklepa.

Profesionalni uporabniki eurobankovcev posredujejo Banki Slovenije v zamenjavo okrnjene ali poškodovane eurobankovce ločeno od ostalih eurobankovcev.

4. člen

Okrnjene ali poškodovane eurobankovce mora prosilec Banki Slovenije predložiti v zapečateni kuverti, skupaj s podpisano vlogo, v kateri navede specifikacijo okrnjenih ali poškodovanih eurobankovcev (količina in vrednost) ter pisno obrazložitev, kako je bil eurobankovec okrnjen ali poškodovan oziroma, kje se nahajajo manjkajoči deli eurobankovca, in priloži druga dokazila v skladu s tem sklepom. Prosilec navede tudi naslov za obveščanje po tem sklepu.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko prosilec okrnjene ali poškodovane eurobankovce, ki jih želi zamenjati, Banki Slovenije predloži osebno na blagajni brez vloge in pisne obrazložitve, če predloži več kot 50% pristnega eurobankovca, in so hkrati izpolnjeni pogoji iz prve oziroma druge alineje drugega odstavka 5. člena tega sklepa.

V primeru, da prosilec za vložitev zahteve za zamenjavo eurobankovcev pooblasti drugo osebo, je ta dolžna poleg zahtev iz tega sklepa priložiti še pisno pooblastilo zakonitega lastnika teh eurobankovcev, in kopijo osebne dokumenta, iz katerega je razvidna identiteta slednjega.

5. člen

Kolikor so izpolnjeni vsi pogoji iz tega sklepa, Banka Slovenije zamenja okrnjene ali poškodovane pristne eurobankovce, ki so zakonito plačilno sredstvo, v primeru:

– ko je predloženega več kot 50% eurobankovca, ali

– ko je predloženega 50% ali manj eurobankovca, če prosilec dokaže, da je bil manjkajoči del eurobankovca uničen.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora prosilec izpolniti še naslednje pogoje:

– v primeru dvoma, da je prosilec zakoniti lastnik eurobankovca, ali da je eurobankovec pristen, mora prosilec predložiti dokazilo o svoji identiteti,

– v primeru, da je predložen eurobankovec s črnilom popackan, umazan, kontaminiran ali impregniran, je prosilec dolžan predložiti še pisno pojasnilo o vrsti madeža, kontaminacije ali impregnacije,

– v primeru, da so bili eurobankovci obarvani zaradi sprožitve protitropne naprave in jih v zamenjavo predloži profesionalni uporabnik eurobankovcev, mora slednji predložiti še pisno izjavo o vzroku in vrsti obarvanja,

– v primeru, da so bili eurobankovci okrnjeni ali poškodovani zaradi sprožitve protitropne naprave, jih je treba predložiti v pakiranjih po 100 eurobankovcev, če količina predloženih eurobankovcev zadostuje za takšno pakiranje.

6. člen

Ob prevzemu poškodovanih ali okrnjenih eurobankovcev Banka Slovenije izda prosilcu potrdilo o prevzemu.

7. člen

Banka Slovenije zamenjavo eurobankovcev zavrne in eurobankovce zadrži, če ve ali ima zadosten razlog za sum, da so bili predloženi eurobankovci namerno okrnjeni ali poškodovani, razen, če prosilec dokaže, da je bil v dobri veri. Eurobankovci, ki so okrnjeni ali poškodovani v manjšem obsegu, npr. če vsebujejo komentarje, številke ali krajše stavke, se praviloma ne štejejo za namerno okrnjene ali poškodovane eurobankovce po tem sklepu.

Kadar Banka Slovenije ugotovi ali pridobi zadosten razlog za sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, zavrne zamenjavo okrnjenih ali poškodovanih eurobankovcev in jih s potrdilom o prejemu zadrži kot dokaz ter predloži pristojnim organom za potrebe preiskave kaznivega dejanja.

III. STROKOVNA KOMISIJA

8. člen

Banka Slovenije za namen izvajanja tega sklepa ustanovi posebno strokovno komisijo, ki je v primerih iz druge alineje prvega odstavka 5. člena pristojna za podajo mnenja o tem ali predloženi okrnjeni ali poškodovani eurobankovec izpolnjuje pogoje za zamenjavo v skladu s tem sklepom.

Poleg tega je strokovna komisija pristojna za podajo mnenja tudi v primeru suma pristnosti okrnjenega ali poškodovanega eurobankovca.

O izpolnjevanju pogojev za zamenjavo okrnjenih ali poškodovanih eurobankovcev odloči strokovna komisija Banke Slovenije najkasneje v roku 30 dni od prejema eurobankovcev in o tem pisno obvesti prosilca.

IV. NADOMESTILO ZA ZAMENJAVO

9. člen

Banka Slovenije profesionalnim uporabnikom eurobankovcev zaračuna nadomestilo za zamenjavo eurobankovcev, ki veljajo za zakonito plačilno sredstvo, če so bili ti okrnjeni ali poškodovani zaradi sprožitve protitropne naprave, razen če se iz tega naslova zamenja manj kot 100 eurobankovcev. Nadomestilo se zaračuna za vse zamenjane eurobankovce.

Nadomestilo se ne zaračuna za eurobankovce, ki so bili okrnjeni ali poškodovani zaradi poskusa ali dejanskega rop ali tatvine.

Višina nadomestila je določena v sklepu, ki določa tarifo za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o zamenjavi obrabljenih in poškodovanih bankovcev in poškodovanih kovancev (Uradni list RS, št. 81/02), razen v delu, ki se nanaša na kovance, in Navodilo o zamenjavi obarvanih bankovcev (Uradni list RS, št. 78/99).

Ljubljana, dne 17. februarja 2009

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

448. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

1. V Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 131/06, 103/07, 112/08 in 7/09) se v poglavju 5.1.1 pod naslovom »Vrsta finančnega premoženja« v tretjem odstavku točka (c) spremeni tako, da se glasi:

»(c) finančno premoženje ne sme vsebovati, v celoti ali delno, dejansko ali potencialno, kreditnih zapisov ali podobnih terjatev, ki bi izhajale iz prenosa kreditnega tveganja z izvedenimi kreditnimi finančnimi instrumenti oziroma tranšami drugih kolateraliziranih vrednostnih papirjev. Ta zahteva ne izključuje primernosti kolateraliziranih vrednostnih papirjev, kjer struktura izdaje vključuje dva nosilca s posebnim namenom in je v zvezi z njima izpolnjena zahteva o »pravi prodaji«, tako da so dolžniški instrumenti, izdani s strani drugega nosilca s posebnim namenom, zavarovani posredno ali neposredno s prvotnim finančnim premoženjem, ki je podlaga zavarovanju prvega kolateraliziranega vrednostnega papirja, ki ne sme biti razdeljen na tranše. Prepoved tranš v predhodnih fazah listinjenja ne vključuje kritih obveznic, ki izpolnjujejo pogoje iz člena 22(4) UCITS direktive (Direktiva Sveta z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (Uradni list L 375, 31/12/1985 str. 3). Kolateralizirani vrednostni papirji, izdani pred 1. marcem 2009, so do 1. marca 2010 primerno finančno premoženje, kljub temu da finančno premoženje, ki je podlaga zavarovanju takih vrednostnih papirjev, vsebuje tranše drugih kolateraliziranih vrednostnih papirjev.«

2. V poglavju 5.1.2.1 se na koncu zadnjega odstavka doda besedilo, ki se glasi: »Ob vzpostavitvi zavarovanja mora posojilodajalec obvestiti dolžnika in garanta o vzpostavitvi zavarovanja na posojilu. Ob ukititvi zavarovanja mora nacionalna centralna banka obvestiti dolžnika in garanta o ukititvi zavarovanja.«

3. V poglavju 5.3. se v dosedanji peti odstavek za drugim stavkom doda besedilo, ki se glasi: »Za kolateralizirane vrednostne papirje, izdane od 1. marca 2009 dalje, se ob izdaji zahteva minimalna bonitetna ocena »AAA«. Bonitetna ocena »AAA« predstavlja dolgoročno bonitetno oceno »AAA« agencij Fitch, S&P's ter DBRS in oceno »Aaa« agencije Moody's. Ne glede na to zahtevana minimalna bonitetna ocena za kolateralizirane vrednostne papirje v času njihovega trajanja še vedno ostaja »enojni A.«

4. V poglavju 5.4. se za drugo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– Omejitve v povezavi z uporabo nekritih bančnih obveznic

Eurosistem uporablja omejitve v zvezi z uporabo nekritih bančnih obveznic, ki so določene v poglavju 5.4.1.«

5. V poglavju 5.4.1. se za dosedanjo osmo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– Eurosistem omejuje uporabo nekritih bančnih obveznic izdanih s strani izdajatelja oziroma katerekoli druge pravne osebe, s katero ima izdajatelj tesno povezavo v skladu določbami poglavja 5.2. Nekrite bančne obveznice izdane s strani enega izdajatelja oziroma katerekoli pravne osebe, s katero ima izdajatelj tesno povezavo, se lahko uporabijo za zavarovanje terjatev Eurosistema samo do višine, ko njihova vrednost z upoštevanjem odbitkov v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije ne preseže 10% skupne vrednosti sklada finančnega premoženja

nasprotno stranke. Ta omejitev ne velja za nekrute bančne obveznice z jamstvom osebe javnega prava, ki je upravičena do pobiranja davkov, ali če vrednost nekritih bančnih obveznic iz prejšnjega stavka po upoštevanju odbitkov ne presega vrednosti 50 milijonov eurov. Nekrute bančne obveznice, ki so bile dane v zavarovanje do 20. januarja 2009, so izvzete iz te omejitve do 1. marca 2010. V primeru združitve dveh ali večih izdajateljev nekritih bančnih obveznic ali nastanka tesne povezave med takimi izdajatelji, ti izdajatelji niso takoj predmet te omejitve, temveč zanje velja prehodno obdobje enega leta od datuma združitve oziroma nastanka tesne povezave.»

KONČNA DOLOČBA

6. Ta sklep začne veljati 1. 3. 2009.

Ljubljana, dne 22. januarja 2009

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

449. Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

1. člen

V Sklepu o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 131/06, 46/07, 93/07, 3/08, 51/08, 59/08 in 99/08) se v poglavju »V. TREZORSKE STORITVE« spreminata tarifni številki 18 a) in 18 e) tako, da se glasita:

- a) zamenjava okrnjenih ali poškodovanih pristnih eurobankovcev, razen primerov iz tarifne številke 18 e) brezplačno
- e) zamenjava pristnih eurobankovcev, okrnjenih ali poškodovanih zaradi sprožitve protitropnih naprav, če jih je v zamenjavo predloženih vsaj 100, in če niso bili okrnjeni ali poškodovani zaradi poskusa ali dejanskega ropu oziroma tatvine,
- tarifna številka 18 f) pa se črta. 0,10 EUR/kos»,

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 17. februarja 2009

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

450. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi 4. in 7. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – ZVPEP-UPB1 in 41/07 – ZVRK) in tretje točke prvega odstavka 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 2. seji dne 17. 2. 2009 sprejela

NAVODILO

o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament

1. Posamezna opravila v postopku določanja liste kandidatov in kandidatke za volitve poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament se opravijo na obrazcih, ki so predpisani s tem navodilom in so njegov sestavni del.

2. Za dajanje podpore listi kandidatov in kandidatke se določita naslednja obrazca:

Obrazec EP-1 Podpora, ki jo da volivka ali volivec (v nadaljevanju: volivec) listi kandidatov in kandidatke za volitve poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament.

Obrazec EP-2 Podpora, ki jo da poslanka ali poslanec (v nadaljevanju: poslanec) v Državnem zboru Republike Slovenije listi kandidatov in kandidatke politične stranke za volitve poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament.

3. Na območjih, kjer živijo pripadniki in pripadnice italijanske oziroma madžarske narodnosti, se enakopravno uporablja obrazec EP-1 v dvojezični slovensko-italijanski različici oziroma v dvojezični slovensko-madžarski različici.

Poslanec Državnega zbora Republike Slovenije lahko izrazi podporo na obrazcu EP-2 tudi v dvojezični različici obrazca, in sicer v slovensko-italijanski različici oziroma slovensko-madžarski različici.

4. Obrazci v tiskani obliki, ki so na razpolago na sedežih organov, pred katerimi mora volivec podpisati obrazec, so brezplačni.

5. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-7/00-01/09

Ljubljana, dne 17. februarja 2009

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

VOLITVE POSLANCEV IN POSLANK
IZ REPUBLIKE SLOVENIJE
V EVROPSKI PARLAMENT
Obrazec EP-1

**PODPORA LISTI KANDIDATOV IN KANDIDATK ZA VOLITVE POSLANCEV
IN POSLANK IZ REPUBLIKE SLOVENIJE V EVROPSKI PARLAMENT**

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**
2. Obrazec morate **podpisati pred pristojnim organom**, ki vodi evidenco volilne pravice
3. Obrazec **oddate predlagatelju** liste kandidatov in kandidatk

I. Izpolni volivka-volivec:

Ime _____ priimek _____
rojstni datum: _____, s stalnim
prebivališčem v kraju: _____,
ulica _____, hišna št. _____,
št.osebnega dokumenta _____, izdanega v _____,

dajem svojo podporo

listi kandidatov in kandidatk za volitve poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament na volitvah, ki bodo 7. junija 2009.

V _____, dne _____

Podpis:

=====

II. Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne _____ podpisan pred organom, ki vodi evidenco volilne pravice in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____.

žig

Podpis: _____

VOLITVE POSLANCEV IN POSLANK
IZ REPUBLIKE SLOVENIJE
V EVROPSKI PARLAMENT
Obrazec EP-2
Podpora poslanca/poslanke

**PODPORA LISTI KANDIDATOV IN KANDIDATK POLITIČNE STRANKE ZA VOLITVE
POSLANCEV IN POSLANK IZ REPUBLIKE SLOVENIJE V EVROPSKI PARLAMENT**

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**
2. Obrazec **oddate predlagatelju liste kandidatov in kandidatk**

Ime _____ priimek _____,
poslanica-poslanec Državnega zbora Republike Slovenije,

dajem svojo podporo

listi kandidatov in kandidatk politične-ih strank/e za volitve poslancev in
poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament na volitvah, ki bodo
7. junija 2009.

V _____, dne _____

Podpis:

=====

Izpolni pristojna služba Državnega zbora RS:

Obrazec je bil dne _____ izdan od službe Državnega zbora
RS in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____.

žig

Podpis: _____

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

451. Statut Slovenskega inštituta za revizijo

Slovenski inštitut za revizijo objavlja na podlagi 11. in 168. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08)

STATUT

Slovenskega inštituta za revizijo

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(Pomen izrazov)

Naslednji izrazi v tem statutu, upoštevaje ustrezno število in sklon, pomenijo:

- statut: ta statut;
- člen: člen tega statuta;
- točka: točka člena;
- ZRev-2: Zakon o revidiranju Uradni list RS, št. 65/08;
- ZRev-1: Zakon o revidiranju, Uradni list RS, št. 11/01;
- ZRev: Zakon o revidiranju, Uradni list RS, št. 32/93 in 65/93;
- Inštitut: Slovenski inštitut za revizijo iz 8. do 17. člena ZRev-2;
- ustanovitelj: Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije;
- registrirana oseba: oseba, vpisana v register, ki ga vodi Inštitut;
- svet: katerikoli od svetov iz 9., 15. in 19. člena statuta;
- strokovna področja, povezana z revidiranjem: področja iz 7. člena ZRev-2;
- velika revizijska družba: revizijska družba, ki ima v zadnjih objavljenih računovodskih izkazih izkazanih več kot 1 mio evrov vseh prihodkov;
- mala revizijska družba: revizijska družba, ki ne izpolnjuje pogojev za veliko revizijsko družbo;
- strokovni naziv: strokovni naziv iz točk 3 in 7 drugega odstavka 4. člena;
- ZUP: Zakon o splošnem upravnem postopku, Uradni list RS, št. 80/99;
- direktor: direktor Inštituta;
- sekcija: sekcija iz 33. člena statuta;
- odbor sekcije: odbor iz 35. člena statuta;
- tretja država: država, ki ni članica Evropske unije.

2. člen

(Razmerja, ki jih ureja statut)

S tem statutom Inštitut ureja svoje naloge, svojo organiziranost, svoje poslovanje, svoje organe in njihove pristojnosti, način odločanja, druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Inštituta, ter vrste in vsebino registrov, ki jih vodi.

USTANOVITEV

3. člen

(Ustanovitelj)

Edini ustanovitelj Inštituta je Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

NALOGE, JAVNA POOBLASTILA IN DEJAVNOST INŠTITUTA

4. člen

(Dejavnost Inštituta)

Inštitut opravlja naloge in ima pristojnosti, določene z zakonom in tem statutom, na področju revidiranja in strokovnih področjih, povezanih z revidiranjem.

Inštitut ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

1. sprejema in objavlja naslednja strokovna pravila:
 - 1.1. računovodske standarde,
 - 1.2. pravila revidiranja,
 - 1.3. poslovnofinančne standarde in pravila,
 - 1.4. pravila notranjega revidiranja,
 - 1.5. pravila revidiranja informacijskih sistemov,
 - 1.6. pravila ocenjevanja vrednosti;
 2. določa hierarhijo pravil iz 1. točke tega odstavka;
 3. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za opravljanje nalog:
 - pooblaščenega revizorja,
 - pooblaščenega ocenjevalca;
 4. organizira strokovno izobraževanje, izvaja preizkuse strokovnih znanj in izdaja potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog iz 3. točke tega odstavka;
 5. opravlja nadzor nad kakovostjo dela revizijskih družb, pooblaščenih revizorjev in pooblaščenih ocenjevalcev;
 6. odloča o izdaji dovoljenj za opravljanje:
 - storitev revidiranja,
 - nalog pooblaščenega revizorja,
 - nalog pooblaščenega ocenjevalca;
 7. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za pridobitev strokovnega naziva:
 - preizkušeni notranji revizor,
 - preizkušeni računovodja,
 - preizkušeni poslovni finančnik,
 - preizkušeni revizor informacijskih sistemov,
 - preizkušeni davčnik,
 - računovodja;
 8. organizira strokovno izobraževanje, izvaja preizkuse strokovnih znanj in izdaja potrdila o pridobitvi strokovnih nazivov iz 7. točke tega odstavka;
 9. opravlja druge strokovne naloge in storitve, povezane z razvojem revizijske stroke in drugih strokovnih področij, povezanih z revidiranjem;
 10. vodi registre:
 - revizijskih družb in samostojnih revizorjev,
 - revizorjev in revizijskih subjektov iz tretjih držav,
 - pooblaščenih revizorjev,
 - pooblaščenih ocenjevalcev,
 - oseb, ki so pridobile strokovne nazive, ki jih podeljuje Inštitut;
 11. določa smernice za oblikovanje cen revizijskih storitev in storitev ocenjevanja vrednosti podjetij, nepremičnin ter strojev in opreme;
 12. določa priporočila za oblikovanje cen na strokovnih področjih, povezanih z revidiranjem;
 13. svetuje in opravlja razvojno-raziskovalno delo na področju svoje dejavnosti;
 14. izdaja knjige, revije, periodiko in časopise ter objavlja strokovne publikacije na ali po elektronskih medijih s področja svoje dejavnosti.
- Za potrebe statistike se naloge Inštituta uvrstijo v naslednje dejavnosti:
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti ter davčno svetovanje (M/69.200);

- druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P/85.590);
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (M/72.200);
- izdajanje knjig (J/58.110);
- izdajanje časopisov (J/58.130);
- izdajanje revij in druge periodike (J/58.140);
- snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (J/59.200);
- drugo založništvo (J/58.190);
- knjigoveštvo in sorodne dejavnosti (C/18.140);
- razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa (C/18.200).

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE INŠTITUTA

5. člen

(Pooblastila direktorja Inštituta in predsednikov svetov)

Direktor Inštituta zastopa in predstavlja Inštitut brez omejitev.

Predsednika revizijskega in strokovnega sveta zastopata Inštitut v postopkih izvajanja javnih pooblastil v okviru pristojnosti svetov, ki jih vodita.

6. člen

(Pooblaščenje drugih oseb)

Direktor Inštituta lahko daje drugim osebam pisna pooblastila za sklepanje določene vrste pogodb in za druge določene vrste pravnih poslov (splošna pooblastila) oziroma za sklepanje posamično določenih pogodb in za druga posamično določena pravna opravila (posebna pooblastila).

Pooblaščenec lahko v okviru svojih pooblastil podeli drugi osebi pisno pooblastilo za zastopanje Inštituta samo s predhodnim soglasjem direktorja Inštituta ali če je za to posebej pooblaščen.

Pri izvajanju pooblastil mora pooblaščenec upoštevati določbe veljavnih zakonov, akta o ustanovitvi Inštituta, statuta, sklepe organov Inštituta in direktorja Inštituta ter ves čas skrbeti za ugled Inštituta.

7. člen

(Podpisovanje listin)

Listine podpisujejo osebe, ki so pooblaščene za zastopanje Inštituta, vsaka v okviru pooblastil iz statuta. Osebe, ki jih pooblasti direktor Inštituta v skladu s 6. členom statuta, podpisujejo listine v okviru tako podeljenega pooblastila.

ORGANIZIRANOST INŠTITUTA

8. člen

(Organizacijske enote)

Svet Inštituta lahko določi za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju organizacijske enote Inštituta, ki imajo posebna pooblastila v pravnem prometu in poseben obračun rezultatov poslovanja (dalje: enota). S sklepom se določijo ime enote, sedež enote, obseg njenih pooblastil v pravnem prometu ter oseba, ki je pooblaščenca za zastopanje enote, in obseg pooblastil te osebe.

Enota iz prejšnjega odstavka tega člena nima lastnosti pravne osebe ter nastopa v imenu in za račun Inštituta.

ORGANI INŠTITUTA

Svet inštituta

9. člen

Inštitut upravlja svet Inštituta.

10. člen

(Pristojnosti sveta Inštituta)

Svet Inštituta

1. sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve pa tudi druge splošne akte Inštituta;
2. sprejema programe dela in razvoja Inštituta ter spremlja njihovo izvajanje;
3. določa finančni načrt in načrt poslovanja ter sprejema letno poročilo Inštituta;
5. določa tarifo in cene za storitve, ki jih opravlja Inštitut;
6. voli in razrešuje predsednika sveta Inštituta;
7. opravlja druge zadeve, za katere je tako določeno s statutom.

11. člen

(Članstvo v svetu Inštituta)

Svet Inštituta ima devet članov. Enega člana/članico (v nadaljevanju član) imenuje ustanovitelj, pet članov registrirane osebe, enega člana minister, pristojen za finance, enega člana minister, pristojen za gospodarstvo, in enega člana delavci Inštituta.

Mandat članov sveta Inštituta traja štiri leta, pri čemer so lahko člani po poteku mandata ponovno imenovani.

12. člen

(Imenovanje članov sveta Inštituta)

Osebe iz prvega odstavka 11. člena so dolžne nove člane sveta Inštituta imenovati najkasneje mesec dni pred potekom mandata obstoječih članov in o imenovanju pisno obvestiti direktorja Inštituta.

13. člen

(Imenovanje članov, ki jih imenujejo registrirane osebe)

Postopek za imenovanje članov, ki jih imenujejo registrirane osebe, se začne na podlagi sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme svet Inštituta vsaj tri mesece pred potekom mandata obstoječih članov sveta Inštituta.

Direktor Inštituta v 8 dneh po sprejetju sklepa objavi sklep o začetku postopka za imenovanje novih članov sveta Inštituta na spletni strani Inštituta ter pošlje odpravek sklepa ustanovitelju, ministru za finance, ministru za gospodarstvo, predsedniku revizijskega sveta in predsednikom odborov sekcij.

Predsednik revizijskega sveta in predsedniki odborov sekcij skličejo volilno zasedanje sekcij ter pozovejo člane sekcij, naj predlagajo kandidate najkasneje mesec dni pred dnem volilnega zasedanja sekcij.

Za člane sveta Inštituta, ki jih imenujejo registrirane osebe, se imenujeta predsednika revizijskega sveta in strokovnega sveta, ostali trije člani pa se izvolijo. Vse registrirane osebe skupaj so enotno volilno telo. Za člane so izvoljene osebe, ki dobijo največje število glasov. V primeru enakega števila glasov odloči žreb, ki ga določi in izvede predsednik volilnega odbora.

Kandidate predlaga odbor, lahko pa tudi najmanj pet članov sekcije, izmed članov sekcije. Kandidate z veljavnim dovoljenjem za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja predlaga revizijski svet, lahko pa tudi najmanj pet pooblaščenih revizorjev ali revizorjev. Število kandidatov ni omejeno. Kot pravočasen se šteje vsak predlog, ki je bil kot priporočena pošiljka oddan na pošto na zadnji dan roka ali najkasneje na ta dan oddan neposredno v tajništvo Inštituta med uradnimi urami.

Postopek imenovanja vodi volilni odbor, ki ga sestavljajo predsednik revizijskega sveta in predsedniki odborov sekcij.

Volilni odbor določi način glasovanja ter ugotovi izid volitev in o njem v osmih dneh pisno obvesti direktorja Inštituta.

14. člen

(Imenovanje člana, ki ga imenujejo zaposleni v Inštitutu)

Direktor Inštituta v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena skliče tudi volilno sejo oseb, ki so v delovnem razmerju

v Inštitutu. Na tej seji delavci Inštituta predlagajo enega ali več kandidatov za člana sveta Inštituta, ki ga imenujejo oni. Za člana sveta Inštituta je imenovana oseba, ki prejme največ glasov. V primeru enakega števila glasov odloči žreb, ki ga določi in izvede direktor.

REVIZIJSKI SVET

15. člen

(Pristojnosti revizijskega sveta)

Revizijski svet

1. odloča o izdaji dovoljenj za opravljanje
 - dejavnosti revidiranja,
 - nalog pooblaščenega revizorja;
2. daje strokovno mnenje o opravljanem nadzoru nad kakovostjo dela revizijskih družb in pooblaščenih revizorjev;
3. sprejema pravila revidiranja in določa hierarhijo pravil revidiranja, ki niso predpisi;
4. določa pogoje za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja;
5. pripravi strateški in letni načrt nadzora nad revizijskimi družbami in pooblaščenimi revizorji;
6. sprejema usmeritve na področju revizijske stroke ter skrbi za uvajanje najprimernejših strokovnih rešitev na tem področju;
7. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Inštituta na področju revizijske stroke;
8. daje svetu Inštituta in direktorju Inštituta mnenja in predloge glede organizacije dela in možnosti za razvoj dejavnosti na področju revizijske stroke;
9. daje svetu Inštituta predloge za vključevanje Inštituta v mednarodne organizacije ter predloge za organiziranje strokovnih srečanj s področja revizijske stroke doma in v tujini;
10. opravlja druge strokovne naloge in storitve, povezane z razvojem revizijske stroke.

16. člen

(Sestava revizijskega sveta)

Revizijski svet ima sedem članov. Člani se imenujejo za štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je po funkciji član revizijskega sveta. Štirje člani revizijskega sveta morajo imeti dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja. Dva člana revizijskega sveta – predstavnika zainteresiranih javnosti, od katerih mora biti eden predstavnik gospodarskih družb, morata imeti strokovna znanja in izkušnje s področja računovodstva in financ.

17. člen

(Imenovanje članov revizijskega sveta)

Člane revizijskega sveta, ki morajo imeti dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, imenujejo pooblašeni revizorji.

Člane revizijskega sveta, ki so predstavniki zainteresirane javnosti, imenuje minister, pristojen za finance.

18. člen

(Postopek imenovanja članov revizijskega sveta)

Osebe iz prejšnjega člena so dolžne imenovati nove člane revizijskega sveta vsaj mesec dni pred potekom mandata obstoječih članov in o imenovanju pisno obvestiti direktorja Inštituta.

Postopek za imenovanje članov, ki jih imenujejo pooblašeni revizorji, se začne na podlagi sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme revizijski svet vsaj tri mesece pred potekom mandata obstoječih članov revizijskega sveta.

Direktor Inštituta v 8 dneh po sprejetju sklepa objavi sklep o začetku postopka za imenovanje novih članov revizijskega sveta na spletni strani Inštituta ter pošlje odpravek sklepa ministru, pristojnemu za finance, in predsedniku revizijskega sveta.

Predsednik revizijskega sveta skliče volilno zasedanje pooblaščenih revizorjev ter pozove pooblaščenega revizorja, naj predlagajo kandidate najkasneje mesec dni pred dnevom volilnega zasedanja sekcij.

Kandidate predlaga revizijski svet, lahko pa tudi najmanj pet pooblaščenih revizorjev. Število kandidatov ni omejeno. Kot pravočasen se šteje vsak predlog kandidata, ki je bil kot priporočena pošiljka oddan na pošto najkasneje na zadnji dan roka ali najkasneje na ta dan oddan neposredno v tajništvo Inštituta med uradnimi urami.

Od pooblaščenih revizorjev, ki so v delovnem razmerju v isti revizijski družbi ali pri istem samostojnem revizorju in/ali zanjo ali zanj pogodbeno delajo, je lahko izvoljen en sam pooblaščen revizor.

Za člane revizijskega sveta, ki jih volijo pooblašeni revizorji, se izvoli najmanj ena izmed oseb, ki so zaposlene v velikih revizijskih družbah, in najmanj ena izmed oseb, ki so zaposlene v malih revizijskih družbah. Za člane so izvoljene osebe, ki dobijo največje število glasov. V primeru enakega števila glasov odloči žreb, ki ga določi in izvede predsednik volilne komisije.

Revizijski svet imenuje tričlansko volilno komisijo, ki vodi postopek imenovanja.

Volilna komisija določi način glasovanja ter ugotovi izid volitev in o njem v osmih dneh pisno obvesti direktorja Inštituta.

STROKOVNI SVET

19. člen

(Pristojnosti strokovnega sveta)

Strokovni svet

1. odloča o izdaji dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca;
2. daje strokovno mnenje o opravljenem nadzoru nad kakovostjo dela pooblaščenih ocenjevalcev;
3. sprejema pravila ocenjevanja vrednosti;
4. določa pogoje za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca;
5. pripravi strateški in letni načrt nadzora nad pooblaščenimi ocenjevalci;
6. sprejema:
 - računovodske standarde in pravila (ali stališča in pojasnila),
 - poslovnofinančne standarde in pravila,
 - pravila notranjega revidiranja,
 - pravila revidiranja informacijskih sistemov,
7. sprejema načela, kodekse poklicne etike ter navodila in priporočila za strokovna področja, povezana z revidiranjem;
8. določa strokovna znanja in izkušnje ter odloča o organiziranju strokovnega izobraževanja, izvajanju preizkusov strokovnih znanj in pogojih za pridobitev strokovnih nazivov:
 - preizkušeni notranji revizor;
 - preizkušeni računovodja;
 - preizkušeni poslovni finančnik;
 - preizkušeni revizor informacijskih sistemov;
 - preizkušeni davčnik;
9. odloča o pridobitvi strokovnih nazivov iz prejšnje točke;
10. sprejema usmeritve za razvoj na področjih, za katera sprejema standarde, ter skrbi za uvajanje najprimernejših strokovnih rešitev na teh področjih;

11. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Inštituta na strokovnih področjih, za katera sprejema standarde;

12. daje Svetu Inštituta in direktorju Inštituta mnenja in predloge glede organizacije dela in možnosti za razvoj dejavnosti na strokovnih področjih, za katera sprejema standarde;

13. daje Svetu Inštituta predloge za vključevanje Inštituta v mednarodne organizacije ter predloge za organiziranje strokovnih srečanj s področij, za katera sprejema standarde, doma in v tujini;

14. določa smernice za oblikovanje cen revizijskih storitev in storitev ocenjevanja vrednosti ter priporočila za oblikovanje cen na strokovnih področjih, povezanih z revidiranjem;

15. opravlja druge strokovne naloge in storitve, povezane z razvojem področij, za katera sprejema standarde.

20. člen

(Sestava strokovnega sveta)

Strokovni svet ima devet članov.

Osem članov imenujejo osebe, ki so pridobile kateregakoli od strokovnih nazivov, enega člana iz vrst univerzitetnih delavcev po predhodnem soglasju visokošolskih ustanov imenuje ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

Člani strokovnega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

21. člen

(Imenovanje članov strokovnega sveta)

Osebe iz drugega odstavka prejšnjega člena so dolžne imenovati nove člane strokovnega sveta najkasneje mesec dni pred potekom mandata obstoječih članov in o imenovanju pisno obvestiti direktorja Inštituta.

22. člen

(Imenovanje članov, ki jih imenujejo osebe s strokovnimi nazivi)

Postopek za imenovanje članov, ki jih imenujejo osebe s strokovnimi nazivi, se začne na podlagi sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme strokovni svet vsaj tri mesece pred potekom mandata obstoječih članov strokovnega sveta.

Direktor Inštituta v 8 dneh po sprejetju sklepa objavi sklep o začetku postopka za imenovanje članov strokovnega sveta na spletni strani Inštituta ter pošlje odpravek sklepa predsedniku revizijskega sveta, predsednikom odborov sekcij preizkušenih notranjih revizorjev, preizkušenih računovodij in računovodij, preizkušenih poslovnih finančnikov, preizkušenih davčnikov, pooblaščenih ocenjevalcev in preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov ter ministru, pristojnemu za visoko šolstvo.

Predsedniki odborov sekcij skličejo volilno zasedanje sekcij ter pozovejo člane sekcij, naj predlagajo kandidate najkasneje mesec dni pred dnem volilnega zasedanja sekcij. Predsednik revizijskega sveta skliče volilno zasedanje pooblaščenih revizorjev ter jih pozove, naj predlagajo kandidate najkasneje mesec dni pred dnem volilnega zasedanja.

Kandidate predlaga odbor, lahko pa tudi najmanj pet članov posamezne sekcije iz drugega odstavka tega člena, izmed članov sekcije. Kandidate z veljavnim dovoljenjem za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja predlaga revizijski svet, lahko pa tudi najmanj pet pooblaščenih revizorjev.

Število kandidatov ni omejeno.

Kot pravočasen predlog se šteje vsak predlog, ki je bil kot priporočena pošiljka oddan na pošto najkasneje na zadnji dan roka ali najkasneje na ta dan oddan neposredno v tajništvo Inštituta med uradnimi urami.

Osebe s strokovnimi nazivi izvolijo za člane sveta: enega člana, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, enega člana, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, enega člana, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin ali strojev in opreme ter po enega člana iz sekcije preizkušenih računovodij in računovodij, preizkušenih notranjih revizorjev, preizkušenih davčnikov, preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov in preizkušenih poslovnih finančnikov. Pogoji za izvolitev člana posamezne sekcije je, da ima sekcija najmanj 30 članov. Vse osebe s strokovnimi nazivi skupaj so enotno volilno telo. Za člane so izvoljene osebe, ki dobijo največje število glasov.

Postopek imenovanja vodi volilni odbor, ki ga sestavljajo predsednik strokovnega sveta in predsedniki odborov sekcij.

Volilni odbor določi način glasovanja ter ugotovi izid volitev in o njem v osmih dneh pisno obvesti direktorja.

SKUPNE DOLOČBE O TRAJANJU IN PRENEHANJU MANDATA ČLANOV SVETOV

23. člen

(Podaljšanje mandata)

Če novi člani sveta niso imenovani pravočasno, nadaljujejo obstoječi člani delo v svetu tudi po poteku mandata do imenovanja novih članov.

24. člen

(Odstop)

Član sveta lahko odstopi na podlagi pisne izjave, ki jo naslovi na direktorja Inštituta. V tem primeru mu mandat preneha v 30 dneh od dne, ko je izjava prispela na Inštitut.

25. člen

(Odpoklic)

Osebe, ki so imenovalе člane v svet, lahko člane sveta, ki so jih imenovalе, kadarkoli odpokličejo.

Odpoklic oseb, ki so jih imenovalе registrirane osebe, lahko predlaga odbor sekcije, katere član je član sveta, čigar odpoklic se predlaga, ali najmanj deset članov te sekcije. Predlog za odpoklic mora biti obrazložen. O odpoklicu se odloča po enakem postopku kot o imenovanju.

Zaposleni v Inštitutu lahko odpokličejo člana sveta, ki so ga imenovali, na neposrednem javnem glasovanju z večino vseh glasov.

Če dvema od članov, ki jih imenujejo registrirane osebe, predčasno preneha mandat zaradi odstopa, odpoklica ali smrti, se po pravilih iz tega člena izvede nadomestno imenovanje v letu dni.

SEJE IN ODLOČANJE SVETOV

26. člen

(Sveti)

S tem poglavjem se urejata delo in odločanje svetov.

27. člen

(Predsednik sveta)

Svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika.

Predsednik revizijskega in predsednik strokovnega sveta se izvolita izmed oseb, ki so jih v revizijski oziroma strokovni svet imenovalе registrirane osebe.

Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge zadeve, za katere je tako določeno s statutom ali za katere ga svet posebej pooblasti.

V primeru odsotnosti predsednika izvaja njegova pooblastila podpredsednik.

28. člen

(Seje sveta)

Svet odloča na sejah.

Sejo sveta skliče predsednik sveta.

Seje sveta se smejo udeležiti le člani sveta in direktor Inštituta ter osebe, ki so povabljene na sejo kot poročevalci.

Sejo sveta lahko skliče tudi direktor Inštituta, če je to nujno zaradi interesov Inštituta.

Seja sveta se skliče pisno. Člani morajo prejeti obvestilo o sklicu seje najmanj pet dni pred dnem seje, v njem pa mora biti naveden tudi dnevni red seje.

29. člen

(Sprejemanje odločitev)

Svet lahko veljavno odloča, če je navzoča večina članov.

Vsak član ima na seji sveta en glas.

Predsednik sveta predstavlja Inštitut na področju strokovnega dela iz njegove pristojnosti.

Revizijski in strokovni svet lahko pritegneta k sodelovanju zunanje člane oziroma strokovnjake s posameznih področij dejavnosti Inštituta, ki pa na seji sveta nimajo pravice glasovati.

Revizijski in strokovni svet načelno sprejemata odločitve soglasno. Če posamezne odločitve ni mogoče sprejeti na tak način, se odločitev sprejme z navadno večino glasov.

Svet Inštituta sprejema odločitve z navadno večino glasov.

30. člen

(Zapisniki sej)

O sejah sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik sveta oziroma oseba, ki je sejo vodila. Na zahtevo posameznega člana se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje.

DIREKTOR INŠTITUTA

31. člen

(Pristojnosti direktorja Inštituta)

Direktor Inštituta

- organizira in vodi delo in poslovanje Inštituta,
 - predstavlja in zastopa Inštitut,
 - odgovarja za zakonitost dela Inštituta,
 - pripravlja predloge za organe Inštituta in izvaja njihove sklepe,
 - daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu in sestavlja poslovna poročila,
 - v skladu z letnim poslovnim načrtom Inštituta odloča o porabi sredstev ter nabavi in prodaji osnovnih sredstev,
 - odloča o izdajanju publikacij Inštituta v okviru sredstev, predvidenih za ta namen z letnim poslovnim načrtom,
 - na podlagi programov organizira strokovno izobraževanje in izvajanje preizkusov strokovnih znanj, potrebnih za pridobitev strokovnih nazivov, ki jih podeljuje Inštitut,
 - ukrepa v primeru motenj v poslovanju,
 - sprejema ukrepe za preprečevanje nastanka škode,
 - odloča o zaposlitvi in sklepa pogodbe o zaposlitvi na podlagi programa o zaposlovanju,
 - odloča o razporejanju zaposlenih k določenim delom in nalogam,
 - izreka disciplinske ukrepe na prvi stopnji v skladu s predpisi o delovnih razmerjih,
 - sprejema akte in navodila v okviru svojih pristojnosti,
 - opravlja druge zadeve, za katere tako določa statut, akt o ustanovitvi Inštituta ali drug splošni akt Inštituta.
- V okviru izvajanja javnih pooblastil iz pristojnosti Inštituta izdaja direktor sklepe.

32. člen

(Imenovanje in razrešitev direktorja Inštituta)

Direktorja Inštituta imenuje in razrešuje svet Inštituta.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja Inštituta.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje tele pogoje:

- da ima strokovni naziv pooblaščen revizor,
- da ima lastnosti in izkušnje, potrebne za vodenje Inštituta,
- da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
- da ni bila pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo, ki še ni izbrisana iz kazenske evidence.

V zvezi z načinom razpisa za imenovanje direktorja in njegovo razrešitvijo se uporabljajo določbe Zakona o zavodih, Uradni list RS, št. 121/91.

SEKCIJE STOKOVNEGA SVETA

33. člen

(Strokovno delo sekcij)

Registrirane osebe s strokovnih področij, povezanih z revidiranjem, sestavljajo sekcije.

Sekcije so tudi volilno telo za volitve tistih članov sveta Inštituta in strokovnega sveta, za katere ZRev-2 določa, da jih volijo registrirane osebe.

Sekcije lahko na poziv direktorja sveta Inštituta ali svetov Inštituta dajo mnenje o posameznem strokovnem vprašanju s svojega področja.

34. člen

(Vrste sekcij)

Organizirane so tele sekcije:

1. sekcija pooblaščenih ocenjevalcev;
2. sekcija preizkušenih računovodij in računovodij;
3. sekcija preizkušenih poslovnih finančnikov;
4. sekcija preizkušenih notranjih revizorjev;
5. sekcija preizkušenih davčnikov;
6. sekcija preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov.

35. člen

(Odbori sekcij)

Delo vseh sekcij vodi petčlanski odbor sekcije. Odbor sekcije sestavljajo predsednik in štirje člani.

Vsaj eden od članov odbora sekcije mora biti univerzitetni ali visokošolski učitelj. Mandat članov odbora sekcije traja štiri leta in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani.

Člane odbora sekcije volijo člani sekcije v skladu s 37. členom.

Člani odbora sekcije izvolijo enega od članov odbora sekcije za predsednika odbora sekcije; ta vodi delo odbora sekcije ter sklicuje in vodi seje odbora sekcije.

Mandat članov traja štiri leta. Člani in predsednik so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

36. člen

(Pristojnosti odborov sekcij)

Odbori sekcij opravljajo strokovno delo ter skrbijo za izvajanje sklepov strokovnega sveta.

Odbori sekcij predlagajo strokovnemu svetu v sprejetje standarde, druga pravila stroke in druga strokovna načela ter strokovna stališča na svojih področjih.

Odbor sekcije predlaga pristojnemu svetu predlog smernic za oblikovanje cen storitev Inštituta s svojega področja.

37. člen

(Volitve odborov sekcij)

Člane odbora sekcije izvolijo člani sekcije z večino glasov na volilnem zasedanju sekcije. Način predlaganja kandidatov za člane sekcije in izvedba volitev se uredijo v pravilniku, ki ga sprejme strokovni svet.

38. člen

(Komisije in delovne skupine)

Strokovno delo lahko poteka tudi v komisijah in delovnih skupinah, ki jih ustanavlja revizijski svet oziroma odbor sekcije.

Če se strokovna vprašanja nanašajo na področje dejavnosti več sekcij, lahko revizijski in strokovni svet ali strokovni svet imenuje(ta) skupno komisijo ali delovno skupino.

Po izpolnitvi naloge komisija ali delovna skupina preneha obstajati.

REGISTRI

39. člen

Inštitut vodi

1. register revizijskih družb in samostojnih revizorjev,
2. register revizorjev in revizijskih subjektov tretjih držav,
3. register pooblaščenih revizorjev,
4. register pooblaščenih ocenjevalcev,
5. registre oseb, ki so pridobile strokovne nazive iz 7. točke 4. člena,
6. registre registriranih oseb iz 5. točke tega člena, ki izpolnjujejo pogoje o stalnem dodatnem strokovnem izobraževanju.

V okviru registrov iz 5. točke prejšnjega odstavka se vodi tudi register revizorjev iz drugega odstavka 172. člena ZRev-2.

Registri iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka se vodijo v skladu z ZRev-2.

Vsebina in način vodenje registrov iz 5. in 6. točke prvega odstavka se uredi s pravilnikom.

40. člen

(Vpogled v registre)

Registri so v elektronski obliki objavljeni na spletni strani Inštituta.

Na zahtevo in ob plačilu s tarifo določenega zneska izda Inštitut izpis podatkov o posamezni osebi, vpisani v registru.

41. člen

(Vodenje registrov)

Po uradni dolžnosti vpiše Inštitut v ustrezni register vse podatke iz svojih evidenc takoj po prejemu podatka oziroma po dnevu nastanka oziroma začetka veljavnosti pravnega dejstva, ki mu je znano, če je to prej.

Osebe, ki se vpisujejo v registre, so dolžne Inštitutu sporočiti podatke, ki jih nima v svojih evidencah, najkasneje v 15 dneh po dnevu nastanka oziroma začetka veljavnosti pravnega dejstva.

Ob plačilu s tarifo določenega zneska pošlje Inštitut osebi, ki je vpisana v register, izpisek iz registra o izvedbi vpisa, izbrisa ali spremembe vpisa.

Način in obliko vodenja registrov določi direktor Inštituta.

Direktor Inštituta predpiše podrobnejša navodila za vodenje registra.

42. člen

Inštitut objavi vsak mesec v reviji Revizor in na spletnih straneh imenski seznam pooblaščenih revizorjev, revizorjev in pooblaščenih ocenjevalcev z javnim dovoljenjem za opravljanje nalog, datumom odločbe o podelitvi dovoljenja in datumom, do katerega dovoljenje velja, ter seznam drugih oseb, ki so pridobile strokovni naziv in opravile dodatno strokovno izobraževanje po pravilih Inštituta, z datumom odločbe o podelitvi naziva in datumom potrdila o opravljenem dodatnem izobraževanju po pravilih Inštituta ter navedbo obdobja, za katero potrdilo velja.

SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

43. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

Splošni akti Inštituta so poleg statuta in akta o ustanovitvi tudi pravilniki, sklepi in drugi akti, ki jih sprejemajo organi Inštituta in s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje Inštituta, v skladu z zakonom in statutom.

PREHODNE DOLOČBE

44. člen

Statut začne veljati z dnem, ko da nanj soglasje Državni zbor Republike Slovenije. Z uveljavitvijo statuta preneha veljati statut, ki ga je svet sprejel 24. julija 2001.

Inštitut bo vpise v registre, ki jih vodi, izvedel po uradni dolžnosti do 29. junija 2009.

Predsednik sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Vincenc Perčič l.r.

Datum soglasja Državnega zbora RS: 29. 1. 2009

Št. 1/2009

Ljubljana, dne 24. decembra 2008

452. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Varuhu človekovih pravic RS

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 58/08; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izdaja varuhinja človekovih pravic

P R A V I L N I K

o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Varuhu človekovih pravic RS

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(Predmet urejanja)

(1) S tem pravilnikom se določata način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev na delovnem mestu oziroma v nazivu v višji plačni razred (v nadaljnjem besedilu: napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede) pri Varuhu človekovih pravic Republike Slovenije (v nadaljevanju: Varuh).

(2) Napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede po tem pravilniku ne izključuje hkratnega napredovanja javnega uslužbenca v višji naziv, če javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje za napredovanje v višji naziv v skladu z določbami akta, ki ureja pogoje in postopke napredovanja oziroma pridobitve nazivov.

(3) Javni uslužbenec napreduje v plačni razred vsaka tri leta, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Odgovorna oseba po tem pravilniku je varuh človekovih pravic (v nadaljevanju: varuh).

(2) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

(3) Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se javnega uslužbenca oceni.

(4) Odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovani glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(5) Zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovani glede na kriterije

ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(6) Dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(7) Zadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(8) Nezadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

II. NAČIN IN POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

3. člen

(Način preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvede na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi elementov iz prvega odstavka 17. člena ZSPJS.

(2) Ocena delovne uspešnosti javnega uslužbenca je lahko: odlično, zelo dobro, dobro, zadovoljivo in nezadovoljivo.

(3) Podrobnejša opredelitev kriterijev po elementih delovne uspešnosti iz prvega odstavka tega člena je v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(Postopek ocenjevanja)

(1) Javne uslužbenke, ki so pri Varuhu zaposleni za določen ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega delovnega časa, se oceni enkrat letno.

(2) Postopek ocenjevanja javnega uslužbenca se izvede vsako leto najkasneje do 15. marca.

(3) Pri postopku ocenjevanja se ocenijo javni uslužbenci, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi tisti javni uslužbenci, ki so zaradi napotitve s strani delodajalca odsotni več kot šest mesecev in ki so odsotni več kot šest mesecev zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni in starševskega varstva (porodniški dopust).

(4) V roku iz drugega odstavka tega člena mora odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca, ki ga določi odgovorna oseba, izpolniti Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju (Priloga I, ki je sestavni del tega pravilnika) ter javnega uslužbenca seznaniti s pisno oceno in z utemeljitvijo. Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II, ki je sestavni del tega pravilnika). Ocenjevalni in evidenčni listi se hranijo v personalni mapi javnega uslužbenca.

(5) Javnega uslužbenca, ki na podlagi določb tretjega odstavka tega člena ni ocenjen, se oceni ob naslednjem roku ocenjevanja iz drugega odstavka tega člena.

(6) Oceno javnega uslužbenca določi odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca po pooblastilu odgovorne osebe.

5. člen

(Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev se izvede vsako leto do 15. marca za vse javne uslužbenke. Ocene javnih uslužbencev se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo s 2 točkama. Ocena nezadovoljivo se ne točkuje. Točke se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II). Izpolnjeva-

nje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

(2) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, napredujejo za največ dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

(4) Javnemu uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko doseže tri ocene, ki skupaj pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj dobro.

(6) Vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali z uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, se šteje za eno napredovanje.

6. člen

(Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev o napredovanju)

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje javnih uslužbencev ugotovi odgovorna oseba.

7. člen

(Pisno obvestilo, aneks k pogodbi o zaposlitvi)

(1) Ob izpolnitvi pogojev za napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede se javnega uslužbenca obvesti s pisnim obvestilom o napredovanju, o številu plačnih razredov napredovanja in o plačnem razredu osnovne plače.

(2) Hkrati z obvestilom o napredovanju se javnemu uslužbencu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(3) Obvestilo in pisni predlog aneksa morata biti javnemu uslužbencu izročena najkasneje 15 dni po roku iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

8. člen

(Napredovanje)

(1) Javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

(2) Pri prehodu na drugo delovno mesto v okviru javnega sektorja se javnemu uslužbencu napredovalno obdobje ne prekine v primeru, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora odgovorna oseba delodajalca, pri katerem je bil javni uslužbenec zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, le-tega oceniti in mu kopijo ocene izročiti, originali pa ostanejo shranjeni v personalni mapi javnega uslužbenca.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika mora odgovorna oseba v primerih, ko je javni uslužbenec pri enem delodajalcu zaposlen manj kot šest mesecev in se zaposli pri drugemu delodajalcu v javnem sektorju, izvesti postopek ocenjevanja in podati oceno za to obdobje. Delodajalec, pri katerem javni uslužbenec izpolni pogoj najmanj šestih mesecev zaposlitve, mora upoštevati vse predloge ocen predhodnih delodajalcev javnega usluž-

benca in na tej podlagi določiti oceno javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju.

9. člen

(1) Javnemu uslužbencu na delovnem mestu direktor strokovne službe, namestnik generalnega sekretarja, vodja kabineta varuha in vodja področja za pravosodje in Opcijski protokol se ob razporeditvi na drugo delovno mesto upošteva število napredovanj, ki bi jih lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta.

(2) Javnemu uslužbencu iz prvega odstavka tega člena se za posamezno leto določi ocena delovne uspešnosti na enak način kot ostalim javnim uslužbencem.

(3) Plačni razred, dosežen na podlagi napredovanj v skladu s tem členom, ne sme preseči najvišjega plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, na katerega je javni uslužbenec razporejen.

III. NADZOR

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika se izvaja v okviru nadzora nad izvajanjem ZSPJS.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(1) Javnim uslužbencem, ki so imeli pravico do napredovanja po predpisih, ki so se uporabljali v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, in javnim uslužbencem, ki so že dosegli najvišje število napredovanj, ki jih je bilo možno doseči po teh predpisih, se napredovalno obdobje z dnem začetka uporabe tega pravilnika ne prekine. Ti javni uslužbenci lahko napredujejo s 1. 10. 2008, če je preteklo najmanj tri leta od njihovega zadnjega napredovanja.

(2) Za javne uslužbence iz prejšnjega odstavka, ki izpolnijo pogoje za napredovanje do 1. 9. 2008, se izpolnjevanje pogojev za napredovanje preverja po predpisih, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS.

(3) Javni uslužbenci, ki so pravico do napredovanja pridobili na podlagi ZSPJS in je niso imeli po predpisih, ki so se uporabljali v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS, lahko prvič napredujejo po pridobitvi treh ocen po postopku iz tega Pravilnika. Prvo oceno po tem pravilniku pridobijo za leto 2008 v letu 2009.

(4) Javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka so:

– javni uslužbenci, ki so bili na dan prevedbe na delovnih mestih, določenih po 65. členu ZDDO in

– javni uslužbenci, ki niso imeli zahtevane stopnje strokovne izobrazbe za delovno mesto, na katerega so bili razporejeni.

(5) Za ocenjevanje javnih uslužbencev, ki jim je napredovalno obdobje pričelo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, se v obdobju do začetka uporabe tega pravilnika uporabljajo predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS in na njihovi osnovi izpolnijo ocenjevalni listi. Za obdobje po začetku izplačila plač po ZSPJS se zanje uporablja ta pravilnik.

(6) V letu 2009 se za leto 2008 ocenijo v skladu s tem pravilnikom vsi javni uslužbenci, razen tistih, ki so napredovali s 1. 10. 2008. Javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 10. 2008, se prvič ocenijo v skladu s tem pravilnikom v letu 2010 za leto 2009.

(7) V letu 2009 se najkasneje do roka iz drugega odstavka 4. člena tega Pravilnika za vse javne uslužbence, razen tistih, ki so napredovali v letu 2008, ugotovi število doseženih točk in ocena nadrejenega ter pretečeno napredovalno obdobje v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS.

(8) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se na podlagi ugotovljenih točk in ocene nadrejenega določi ocena na naslednji način:

a) če bi javni uslužbenec na podlagi ugotovljenega števila točk in ocene nadrejenega na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS, imel pravico napredovati:

– za dva plačilna razreda, se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena odlično,

– za en plačilni razred, se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena zelo dobro;

b) če zbrane točke in ocena nadrejenega ne zadostujejo za napredovanje, se javnemu uslužbencu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena dobro.

(9) Ocene, določene v skladu s prejšnjim odstavkom, se vpišejo v evidenčni list, ki je kot Priloga IV.a in Priloga IV.b sestavni del tega Pravilnika.

(10) Javnim uslužbencem, ki v letu 2009 izpolnijo pogoje za napredovanje, se na podlagi osmega odstavka tega člena za leto 2006 in leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je Priloga IV.a tega Pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 v skladu s 4. in 5. členom tega pravilnika, se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I tega Pravilnika.

(11) Javnim uslužbencem, ki v letu 2010 izpolnijo pogoje za napredovanje, se na podlagi osmega odstavka tega člena za leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je Priloga IV.b tega Pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 in 2009 v skladu s 4. in 5. členom tega Pravilnika, se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I tega Pravilnika.

(12) Javni uslužbenec, ki v letih 2009 in 2010 izpolni pogoje za napredovanje, določene v 4. in 5. členu tega Pravilnika, lahko napreduje v skladu s tem pravilnikom, če v tekočem letu izpolni pogoj treh let od zadnjega napredovanja.

(13) V primeru, ko ocene javnega uslužbenca, ki jih je pridobil na podlagi ocenjevanja po Zakonu o javnih uslužbencih, in ocene, pridobljene v skladu z osmim odstavkom tega člena, niso enake, se upošteva ocena, ki je za javnega uslužbenca ugodnejša.

12. člen

Na podlagi tega pravilnika lahko javni uslužbenci napredujejo samo za razliko med plačnim razredom, doseženim s prevedbo, in najvišjim plačnim razredom istega delovnega mesta oziroma naziva, ki ga je mogoče doseči z napredovanjem.

13. člen

(1) V skladu z določbo drugega odstavka 4. člena tega pravilnika je potrebno v letu 2009 izvesti postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tem pravilniku, razen za tiste javne uslužbence, ki so napredovali s 1. 10. 2008 v skladu s tretjim odstavkom 11. člena tega pravilnika.

(2) Javnemu uslužbencu, ki je izpolnil pogoje za napredovanje po tem pravilniku, pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem od prvega dne naslednjega meseca po izvedbi postopka preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Varuhu človekovih pravic RS (Uradni list RS, št. 77/08).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-2/2009-1-KV

Ljubljana, dne 12. februarja 2009

dr. Zdenka Čebašek - Travnik l.r.
Varuhinja človekovih pravic

PRILOGA I

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

OCENJEVALNI LIST
za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju

- **Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca: _____

- **Ocena javnega uslužbenca:** _____

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....vletu.....

SKUPNA UTEMELJITEV OCENE (glede na kriterije ocenjevanja, v povezavi s pričakovanji na delovnem mestu)

Izjava o seznanitvi z oceno

ocenjevalec

javni uslužbenec

podpis

podpis

Datum: _____

Datum: _____

Žig

PRILOGA II

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

**EVIDENČNI LIST
NAPREDOVANJA JAVNEGA USLUŽBENCA V NAPREDOVALNEM OBDOBJU**

- **Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Osnovni plačni razred delovnega mesta:

Datum zadnjega napredovanja:

Plačni razred javnega uslužbenca:

Napreovalno obdobje od:

- **Ocene javnega uslužbenca v napreovalnem obdobju:**

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....prva ocena.....št. točk.....

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....druga ocena.....št. točk.....

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....tretja ocena.....št. točk.....

TOČKE SKUPAJ.....

- **Ocena javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju:**

Izpolnjuje pogoje za napredovanje za1....plačni razred,....2..... plačna razreda

Javni uslužbenec napreduje z dnem:.....

Št. in datum aneksa

Nov plačni razred je:.....

Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje, datum

odgovorna oseba

**javni uslužbenec po pooblastilu
odgovorne osebe**

žig

podpis

podpis

Datum: _____

PRILOGA III**PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI JAVNEGA USLUŽBENCA****1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:**

STROKOVNOST	OBSEG DELA	PRAVOČASNOST
Izvajanje nalog zlasti v skladu: - z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - količino opravljenega dela, - dodatno delo.	Izvajanje nalog zlasti v skladu: - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.

2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI OPRAVLJANJU DELA

SAMOSTOJNOST	USTVARJALNOST	NATANČNOST
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po: - dajanju natančnih navodil, - po nadzorovanju.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - razvijanje novih, uporabnih idej, - dajanje koristnih pobud in predlogov.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pogostost napak, - kvaliteto dela.

3. KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA

Izvajanje nalog zlasti v smislu:

- izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti,
- popolnega in točnega prenosa informacij.

4. KVALITETA SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

SODELOVANJE	ORGANIZIRACIJA DELA
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela, - odnosa do sodelavcev, - prenosa znanja in mentorstva.	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke, - prilagoditve nepredvidenim situacijam.

5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

INTERDISCIPLINARNOST	ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV	KOMUNICIRANJE	DRUGO
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - povezovanja znanja z različnih delovnih področij, - pregleda nad svojim delovnim področjem.	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - sodelovanja in servisiranja uporabnikov storitev.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pisno in ustno izražanje, - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oz. stroko v javnem sektorju.

PRILOGA IV.a

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

**EVIDENČNI LIST
OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA
za leti 2006 in 2007****- Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Datum zadnjega napredovanja:; Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Napredovalno obdobje od:.....do.....

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94 in naslednji):

Napredovanje za dva plačilna razreda:točk**Napredovanje za en plačilni razred:..... točk**

Skupno število **doseženih točk** v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom: _____

Datum možnega napredovanja v skladu s tem pravilnikom

Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu z 11. členom tega pravilnika:

OCENA ZA LETO 2006 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

OCENA ZA LETO 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

PRILOGA IV.b

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

EVIDENČNI LIST**OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA
za leto 2007****- Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Datum zadnjega napredovanja:; Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Napredovalno obdobje od:.....do.....

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94 in naslednji):

Napredovanje za dva plačilna razreda:točk**Napredovanje za en plačilni razred:..... točk**

Skupno število **doseženih točk** v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom:

Datum možnega napredovanja v skladu s tem pravilnikom

Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu z 11. členom tega pravilnika:

OCENA ZA LETO 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

453. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava

Na podlagi 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) izdaja Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

**NAVODILO
o predložitvi letnih poročil pravnih
oseb javnega prava****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1.**

To navodilo določa rok in način predložitve letnih poročil, ki jih morajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 – ZJF-C; v nadaljnjem besedilu: Zakon o računovodstvu), s 35. členom Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj predložiti pravne osebe javnega prava.

2.

(1) Pravne osebe javnega prava so proračun, proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta po 13. členu Zakona o računovodstvu.

(2) Pravne osebe javnega prava sestavijo letna poročila v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08; v nadaljnjem besedilu: pravilnik). V skladu s 4. in 6. členom pravilnika je letno poročilo sestavljeno iz računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila.

(3) Upravljalci sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države ali občine v skladu s 3. členom Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 120/07) predložijo AJPES računovodsko poročilo, sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

3.

Pravne osebe javnega prava predložijo letno poročilo pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja, kot je določeno v Prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega navodila.

II. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL**4.**

Pravne osebe javnega prava v skladu s prvim odstavkom 51. člena Zakona o računovodstvu letna poročila predložijo AJPES do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

5.

(1) Pravne osebe javnega prava predložijo letna poročila za zagotovitev javnosti podatkov in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložijo z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo pa v PDF datoteki, ki jo uvozijo prek spletnega portala AJPES.

(2) Neposredni in posredni proračunski uporabniki izpolnijo tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je del spletne aplikacije za vnos podatkov računovodskih izkazov.

(3) Upravljalci sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države ali občine predložijo računovodske izkaze z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazom pa v PDF datoteki, ki jo uvozijo prek spletnega portala AJPES.

(4) Podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka te točke morajo pravne osebe javnega prava potrditi

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, pri čemer morajo AJPES predhodno predložiti izpolnjeno in podpisano obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil kot določa Priloga 2, ki je kot priloga sestavni del tega navodila

ali

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše odgovorna oseba pravne osebe javnega prava. Obvestilo za AJPES predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(5) Spletna aplikacija je dosegljiva na spletnem portalu AJPES: <http://www.ajpes.si/> po izbiri naslova »Predložitev podatkov«, »Letna poročila« in rubrike »Program za vnos«.

(6) Pravne osebe javnega prava predložijo podatke prek spletnega portala AJPES tako, da v okno »Moja stran« vnesejo uporabniško ime in geslo. Če uporabniškega imena in gesla še nimajo, ju pridobijo na način, opisan v navodilih, ki so na voljo po izbiri aktivne povezave »Nov uporabnik« na »Moji strani«. Po prijavi na spletni portal AJPES izberejo zavihek »LP«, vrsto poslovnega subjekta in začnejo z vnosom podatkov.

(7) Pravne osebe javnega prava, ki ne razpolagajo z ustrežno računalniško opremo, imajo možnost vnosa podatkov letnih poročil na sedežu pristojne izpostave AJPES.

(8) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem so objavljena na spletnem portalu AJPES.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**6.**

Zoper pravno osebo javnega prava, ki ne predloži letnega poročila v dveh mesecih po koncu koledarskega leta, AJPES uvede postopek o prekršku na podlagi 50. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 (21/08 popr.) in 76/08 – ZIKS-1C).

7.

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 138/06).

8.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za predložitev letnih poročil za koledarsko leto 2008.

Št. 007-46/2008

Ljubljana, dne 22. januarja 2009

EVA 2008-1611-0169

Genovefa Ružić I.r.
predsednica Sveta AJPES

PRILOGA 1

**PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE
(AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN**

IZPOSTAVA CELJE, Gubčeva 2, 3000 CELJE			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-ŠTORE,	190-ŽALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška ulica 10, 6000 KOPER			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	117-ŠENČUR,	
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	122-ŠKOFJA LOKA,	
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	131-TRŽIČ,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	146-ŽELEZNIKI,	
207-GORJE,	095-PREDDVOR,	147-ŽIRI,	
041-JESENICE,	102-RADOVLJICA,	192-ŽIROVNICA	
IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO			
009-BREŽICE,	197-KOSTANJEVICA NA KRKI,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA
IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	194-ŠMARTNO PRI LITIJI,
008-BREZOVICA,	037-IG,	208-LOG - DRAGOMER,	186-TRZIN,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	072-MENGEŠ,	140-VRHNIKA
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	077-MORAVČE,	
032-GROSUPLJE,	061-LJUBLJANA,	123-ŠKOFLJICA,	
IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR			
148-BENEDIKT,	058-LENART,	200-POLJČANE,	205-SVETI TOMAŽ,
153-CERKVENJAK,	167-LOVRENC NA POHORJU,	096-PTUJ,	204-SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH,
196-CIRKULANE,	069-MAJŠPERK,	098-RAČE-FRAM,	118-ŠENTILJ,
018-DESTRNIK,	198-MAKOLE,	101-RADLJE OB DRAVI,	185-TRNOVSKA VAS,
024-DORNAVA,	070-MARIBOR,	177-RIBNICA NA POHORJU,	135-VIDEM,
025-DRAVOGRAD,	168-MARKOVCI,	108-RUŠE,	141-VUZENICA,
026-DUPLEK,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU,	178-SELNICA OB DRAVI,	143-ZAVRČ,
028-GORIŠNICA,	081-MUTA,	113-SLOVENSKA BISTRICA,	191-ŽETALE
159-HAJDINA,	171-OPLOTNICA,	202-SREDIŠČE OB DRAVI,	
160-HOČE-SLIVNICA,	087-ORMOŽ,	115-STARŠE,	
042-JURŠINCI,	089-PESNICA,	181-SVETA ANA,	
045-KIDRIČEVO,	172-PODLEHNIK,	182-SVETI ANDRAŽ V SLOVENSКИH GORICAH,	
055-KUNGOTA,	093-PODVELKA,	210-SVETI JURIJ V SLOVENSКИH GORICAH,	
IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA			
195-APAČE,	161-HODOŠ-HODOS,	086-ODRANCI,	132-TURNIŠČE,
002-BELTINCI,	047-KOBILJE,	097-PUCONCI,	187-VELIKA POLANA,
152-CANKOVA,	166-KRIŽEVCI,	100-RADENCI,	188-VERŽEJ
015-ČRENŠOVCI,	056-KUZMA,	176-RAZKRIŽJE,	
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	059-LENDAVA - LENDVA,	105-ROGAŠOVCI,	
029-GORNJA RADGONA,	063-LJUTOMER,	116-SVETI JURIJ,	
031-GORNJI PETROVCI,	078-MORAVSKE TOPLICE,	033-ŠALOVCI,	
158-GRAD,	080-MURSKA SOBOTA,	010-TIŠINA,	

IZPOSTAVA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA			
001-AJDOVŠČINA,	036-IDRIJA,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
006-BOVEC,	044-KANAL,	201-RENČE-VOGRSKO,	
007-BRDA,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,	
014-CERKNO,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,	
IZPOSTAVA NOVO MESTO, Kočevarjeva 1, 8000 NOVO MESTO			
017-ČRNOMELJ,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	211-ŠENTRUPERT,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	199-MOKRONOG-TREBELNO,	179-SODRAŽICA,	206-ŠMARJEŠKE TOPLICE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	203-STRAŽA,	130-TREBNJE,
066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,	193-ŽUŽEMBERK
IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA			
150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,	
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA	
IZPOSTAVA TRBOVLJE, Sallaumines 2, 1420 TRBOVLJE			
034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI	
IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska cesta 3, 3320 VELENJE			
016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	180-SOLČAVA,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	209-REČICA OB SAVINJI,	126-ŠOŠTANJ,
067-LUČE,	083-NAZARJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE

PRILOGA 2



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

OBVESTILO

**o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil,
predloženih prek spletnega portala AJPES**

Podatki o poslovnem subjektu:

1. Matična številka: _____
- 1a. Šifra proračunskega uporabnika: _____
2. Ime poslovnega subjekta: _____
3. Naslov (ulica oz. naselje in hišna številka): _____
4. Poštna številka in ime pošte: _____
5. Kontaktna oseba: _____ / Tel.: _____
6. Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDLIH, pri čemer se bo uporabljal eden od navedenih elektronskih podpisov oseb, odgovornih za podpisovanje letnega poročila:

Zap. št.	Ime in priimek odgovornih oseb*	Kvalificirano digitalno potrdilo	
		Serijska številka (HALCOM-CA, AC NLB) oz. številka nosilca (SIGOV-CA, SIGEN-CA, POŠTA®CA)	Ime overitelja (SIGOV-CA, SIGEN-CA, POŠTA®CA, HALCOM-CA, AC NLB)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Opomba: V obvestilu navedite imena in priimke oseb, ki so v skladu z zakoni odgovorne za podpis letnega poročila. Navedena je lahko ena ali več oseb, na primer: direktorji, predsedniki, člani uprave in podobno. AJPES bo ob predložitvi letnega poročila prek spletnega portala, podpisanega s kvalificiranim digitalnim potrdilom, upoštevala katerokoli od navedenih kvalificiranih digitalnih potrdil.

Zaključeno z zaporedno številko ____.

To obvestilo velja do preklica oziroma do spremembe podatkov.

Datum:

Podpis odgovorne osebe (in žig):

**Obvestilo z izpolnjenimi podatki pošljite ali izročite pristojni izpostavi AJPES
pred predložitvijo letnega poročila!**

NAVODILO O IZPOLNJEVANJU PODATKOV V OBRAZEC

»Obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil, ki jih poslovni subjekti predlagajo prek spletnega portala«

Podatki o poslovnem subjektu:

- Polje 1:** Vpiše se matična številka poslovnega subjekta (proračunski uporabniki vpišejo 10-mestno matično številko, ostali poslovni subjekti pa 7-mestno matično številko).
- Polje 1a:** Izpolnijo le proračunski uporabniki – vpiše se 5-mestna šifra proračunskega uporabnika.
- Polje 2:** Vpiše se kratko ime poslovnega subjekta.
- Polje 3:** Vpiše se naslov oziroma sedež poslovnega subjekta.
- Polje 4:** Vpiše se poštna številka in ime pošte.
- Polje 5:** Vpiše se ime in priimek kontaktne osebe poslovnega subjekta (za primer razčiščevanja napak ali pomanjkljivosti v tem obrazcu) ter telefonska številka.
- Polje 6:** Vpiše se elektronski naslov kontaktne osebe, na katerega lahko AJ PES pošlje sporočilo v zvezi z odpravljanjem napak ali pomanjkljivosti oziroma v zvezi z vključitvijo podatkov o kvalificiranih digitalnih potrdilih v sistem AJ PES.

Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDLIH:

V ta del obvestila se vpišejo podatki o imetnikih kvalificiranih digitalnih potrdil, ki so odgovorni za podpisovanje letnih poročil (običajno je ena odgovorna oseba, lahko pa jih je tudi več). To so lahko člani uprave, direktorji, ravnatelji in drugi. V tabelo se vpiše naslednje:

- ime in priimek odgovorne osebe,
- številko kvalificiranega digitalnega potrdila, ki se razlikuje glede na overitelja in ima naslednjo obliko:
 - o številka nosilca (angl. Subject) pri SIGOV-CA, SIGEN-CA (13 znakov, samo številke, na primer: 1234567891234),
 - o številka nosilca (angl. Subject) pri POŠTA®CA (5 ali 6 znakov, samo številke, na primer: 12345),
 - o serijska številka (angl. Serial number) pri HALCOM-CA (6 znakov, številke in črke, na primer: 055B 2D),
 - o serijska številka (angl. Serial number) pri AC NLB (8 znakov, številke in črke, na primer: 3EC5 C159).
- ime overitelja kvalificiranega digitalnega potrdila.

Izpolnjevanje podatkov se zaključi tako, da se označi zadnja zaporedna številka, pod katero so vpisani podatki o odgovorni osebi, izpolni se polje z datumom, obvestilo pa s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba, to je vodja poslovnega subjekta.

454. Poročilo o gibanju plač za december 2008

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO
o gibanju plač za december 2008

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2008 je znašala 1 457,66 EUR in je bila za 6,0% nižja kot za november 2008.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2008 je znašala 938,66 EUR in je bila za 4,4% nižja kot za november 2008.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2008 je znašala 1 391,43 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2008 je znašala 899,80 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober 2008–december 2008 je znašala 1 477,41 EUR.

Št. 9611-16/2008/14

Ljubljana, dne 16. februarja 2009

EVA 2008-1522-0031

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

455. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2009

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2009

Cene življenjskih potrebščin so bile januarja 2009 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,4%.

Št. 9621-57/2009/1

Ljubljana, dne 13. februarja 2009

EVA 2008-1522-0033

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**456. Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti**

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pogodbeni stranki:

kot stranka na strani delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje celulozne, papirne in papirno predelovalne industrije Slovenije, ter
– Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za les in papir

in

kot stranka na strani delojemalcev:

– Konfederacija Sindikatov Slovenije Pergam
– sklepata

KOLEKTIVNO POGODBO
celulozne, papirne in papirno predelovalne
dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

– da je bila Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 7/1998, s spremembami in dopolnitvami) odpovedana z odpovednim rokom šestih mesecev, ki se uporablja še nadaljnjih šest mesecev po izteku tega roka,

– da želita pogodbeni stranki v prid socialnega miru urediti medsebojne odnose in pravice delavcev do 30. 6. 2010,

– da želita pogodbeni stranki do navedenega roka zagotoviti delavcem pravice, ki jim jih je zagotavljala navedena odpovedana kolektivna pogodba s spremembami in dopolnitvami.

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za delodajalce, člane podpisnikov, ki opravljajo celuložno, papirno in papirno predelovalno dejavnost z naslednjimi šiframi podzreza dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– 17.110 – Proizvodnja vlaknin

– 17.120 – Proizvodnja papirja in kartona

– 17.210 – Proizvodnja valovitega papirja in kartona, ter papirne in kartonske embalaže

– 17.220 – Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja

– 17.230 – Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja,

– 17.240 – Proizvodnja tapet,

– 17.290 – Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

3. člen

Osebna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovodne delavce in prokuriste, kolektivna pogodba ne velja v delu, ki se nanaša na

– pogoje in omejitve delovnega razmerja za določen čas,

– delovni čas,

– zagotavljanje odmorov in počitkov,

– plačilo za delo,

– disciplinsko odgovornost,

– prenehanje pogodbe o zaposlitvi,

če se stranki pogodbe o zaposlitvi ne dogovorita drugače.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence in vajence, dijak in študente na praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Pogodba je sklenjena za določen čas in velja do 31. 12. 2009.

(2) Določbe normativnega dela kolektivne pogodbe se uporabljajo do sklenitve nove kolektivne pogodbe, vendar najdalj šest mesecev po prenehanju veljavnosti.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA
IN DELAVCEV

5. člen

Pravice in obveznosti delodajalca in delavcev

Glede pravic in obveznosti delavcev in delodajalcev

– pri sklepanju pogodb o zaposlitvi,

- med trajanjem delovnega razmerja in
- v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi,
- plačilom za delo ter drugimi osebnimi prejemki in povračili stroškov v zvezi z delom,
- varnostjo in zdravjem pri delu in
- druge pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerij med delodajalci in delavci,
- ter pravice v zvezi z zagotavljanjem pogojev za delovanje sindikata pri delodajalcu

se uporabljajo določbe normativnega dela Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 7/1998, s spremembami in dopolnitvami), ne glede na veljavnost kolektivne pogodbe navedene v tem členu, v kolikor niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Izvajanje kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe se zavezujeta, da bosta medsebojne pravice in obveznosti izvrševali v dobri veri.

7. člen

Sprememba kolektivne pogodbe

Vsaka izmed pogodbenih strank lahko predlaga spremembe kolektivne pogodbe.

8. člen

Reševanje kolektivnih delovnopравnih sporov

Kolektivni delovnopравni spori v zvezi s to kolektivno pogodbo se rešujejo na način določen z zakonom, ki ureja kolektivne pogodbe.

IV. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Končne določbe

(1) Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, veljati pa začne prvi mesec po objavi v Uradnem listu RS.

(2) Z začetkom veljavnosti te kolektivne pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 7/98, s spremembami in dopolnitvami).

(3) Za vpis pogodbe v evidenco kolektivnih pogodb in objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Združenje delodajalcev Slovenije, stroške vpisa in objave pa si podpisniki delijo v enakih deležih.

Ljubljana, dne 13. decembra 2008

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za celuložno, papirno in papirno
predelovalno industrijo Slovenije
Predsednik upravnega odbora
Andro Ocvirk l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednik odbora sekcije
Milan Lukič l.r.

Konfederacija sindikatov Slovenije Pergam
Predsednik
Dušan Rebolj l.r.

Sindikat papirne dejavnosti Slovenije
Predsednik
Stane Ravnikar l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 2. 2. 2009 izdalo potrdilo št. 02047-12/2005-15 o tem, da je Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 9/5.

457. Dopolnitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Celje

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in 5. člena Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) družba Energetika Celje javno podjetje d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja Odbora Energetike Celje št. 26 z dne 22. 10. 2008 in soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-3/2008-4/ZP-33 z dne 17. 12. 2008, izdaja

DOPOLNITEV SPLOŠNIH POGOJEV

za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Celje

1. člen

V Splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 42/08) se za 27. členom doda novi 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

(1) Pogodbo o dostupu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko končni odjemalec, ki ima letni odjem manjši ali enak 100.000 Sm³, pisno odpove s 30-dnevnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko sistemski operater prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe.

(2) Sistemski operater ob izteku odpovednega roka pri končnem odjemalcu na odjemnem mestu prekine dostop do omrežja in na stroške končnega odjemalca opravi odčitek merilne naprave.

(3) Če se končni odjemalec znova odloči za dostop na istem odjemnem mestu, mora pri istem sistemskem operaterju ponovno podati zahtevo za dostop, v skladu z določbami tega akta.

(4) Če se končni odjemalec znova odloči za dostop na isto odjemno mesto v roku, ki je krajši od 12 mesecev, šteto od dneva prekinitve dostopa, mu sistemski operater zaračuna vse fiksne stroške omrežnine, ki bi jih končni odjemalec plačeval, če bi imel dostop omogočen ves čas od prekinitve dostopa dalje.«.

2. člen

Ti splošni pogoji za dobavo in odjem začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SP-ZP 01 2008/I.
Celje, dne 17. decembra 2008
EVA 2009-2111-0045

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o.
Direktor
mag. Aleksander Mirt l.r.

OBČINE

BREŽICE

458. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Bizeljsko

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95, 49/99, 86/99 in 79/02) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Bizeljsko**1.0 Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)**

Na parc. št. 311 k.o. Bizeljsko že vrsto let deluje kamnolom za pridobivanje mineralne surovine tehničnega kamna – dolomita, ki ga izkorišča podjetje Agrad d.o.o., Bizeljska cesta 65, 8259 Bizeljsko.

Potrebe po tehničnem kamnu so v Občini Brežice velike in še naraščajo, legalnih večjih kamnolomov ni. V ta namen je Občina Brežice v letu 2004 sprejela spremembe in dopolnitve prostorskega plana občine, v katerih je predvidela širitev obstoječega kamnoloma na gozdne površine v velikosti ca. 7,00 ha in določila, da se bodo površine kamnoloma urejale z občinskim lokacijskim načrtom. V skladu z veljavnim Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt) se namesto občinskega lokacijskega načrta izdeluje občinski podrobni prostorski načrt.

Glavni razlogi za izdelavo OPPN so sledeči:

- vse večje povpraševanje po tehničnem kamnu v Občini Brežice in na širšem trgu,
- pomanjkanje obstoječih legalnih kamnolomov v Občini Brežice, ki bi zadostili potrebam predvsem same občine pa tudi širše regije,

– širitev že obstoječega, legalnega kamnoloma, ki ima že utečeno tehnologijo dela z vsemi potrebnimi stroji in napravami ter transportnimi potmi,

– na osnovi raziskovalne študije »Vrednotenje ležišč tehničnega gradbenega kamna z oceno perspektivnosti na območju Občine Brežice«, ki jo je izdelal Geološki zavod Ljubljane, Inštitut za geologijo, geotehniko in geofiziko, 1993, je ugotovljeno, da je obravnavana lokacija ocenjena kot perspektivno ležišče dolomita,

– ugodni geološki pogoji, ki omogočajo površinsko eksploatacijo,

– dolga življenjska doba, od 30 do 40 let,

– zmogljivost kamnoloma, ki je lahko več kot 30 m³/uro nazivne kapacitete,

– ugodna lokacija, ki ni izpostavljena direktnim pogledom,

– lahka sanacija zaradi naravnih pogojev na tem območju.

OPPN obravnava širitev obstoječega kamnoloma za eksploatacijo tehničnega kamna ter pogoje za sanacijo območja po opravljeni eksploataciji.

2.0 Območje OPPN

Območje OPPN se nanaša na parc. št.: 311, 310, 306/1, 306/2, 306/3, 317, 318/1, 318/2, 319, del 1999/2 (pot), del 1997 (pot), del 1998 (pot) in del 1999/1 (pot), vse k.o. Bizeljsko. Skupna površina OPPN je ca. 9,00 ha.

Na severu in jugu območje meji na reliefno oblikovani grapi, po katerih potekata gozdni poti, na zahodu in vzhodu naravno mejo predstavlja obstoječ listnat gozd.

3.0 Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja izbere in financira pobudnik. Izbrano je bilo podjetje PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Kovinarska 9, 8270 Krško.

4.0 Roki za pripravo oppn in njegovih posameznih faz

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o začetku priprave OPPN in objava sklepa	februar 2009	občina
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	februar, marec 2009	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje smernic	marec, april 2009	izdelovalec
Dopolnjen osnutek OPPN	april, maj 2009	izdelovalec
Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	maj 2009	občina
Javna razgrnitev in javna obravnava	maj, junij 2009	občina, izdelovalec
Stališča do pripomb in usklajitev stališč	junij 2009	izdelovalec, občina
Priprava gradiva in 1. obravnava na seji OS	julij, avgust 2009	izdelovalec, občina
Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	avgust 2009	občina
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	september 2009	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	september, oktober 2009	izdelovalec
Predlog OPPN za sprejem	oktober 2009	izdelovalec
Priprava gradiva in sprejem na občinskem svetu	november 2009	izdelovalec, občina
Izdelava končnega dokumenta	december 2009	izdelovalec
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	december 2009	občina

Navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS.

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo v tabeli navedeni roki izdelave OPPN.

5.0 Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo (raba mineralnih surovin);

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice, C. bratov Milavcev 61, 8250 Brežice (gozd);

5. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

6. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz odpadkov);

7. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, p.p. 2608, 1001 Ljubljana (varstvo naravne dediščine, vode);

9. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto (varstvo naravne dediščine);

10. Adriaplin, Dunajska 7, 1000 Ljubljana (plinsko omrežje);

11. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (občinske ceste, javne površine);

12. Krajevna skupnost Bizeljsko.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6.0 Obveznosti financiranja OPPN

Pripravljalavac OPPN je:

Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Naročnik OPPN je:

AGRAD, d.o.o., Bizeljska cesta 65, 8259 Bizeljsko.

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7.0 Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Brežice in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-1/2009

Brežice, dne 6. februarja 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

459. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. člena Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

– obračun po merilcih

• variabilni del cene	0,0603 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5658 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 12. 2. 2009, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih

• variabilni del cene	0,0747 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5768 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 12. 2. 2009, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/08), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 17. februarja 2009

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

DIVAČA

460. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (v nadaljevanju: PUP) v Občini Divača

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) Občina Divača izdaja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah
in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih
pogojih (v nadaljevanju: PUP) v Občini Divača

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP v Občini Divača.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo samo na tekstualni del odloka, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora.

2. člen

Dopolnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP Občine Divača se javno razgrne za najmanj 15 dni, to je od 25. 2. 2009 do 11. 3. 2009. Mesto javne razgrnitve je Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v sredo, dne 4. 3. 2009 ob 17.00 uri v sejni dvorani Občine Divača.

4. člen

V času javne razgrnitve se lahko podajo pisne pripombe in predlogi k dopolnjenemu osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP v Občini Divača na mestu javne razgrnitve ali po pošti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača.

Občina bo preučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na krajevno običajen način.

5. člen

To javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način.

Št. 007-0001/2009-17

Divača, dne 16. februarja 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

461. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova – Polhov Gradec na 13. redni seji dne 4. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		8.024.537
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		5.895.710
70 DAVČNI PRIHODKI		5.307.870
700 Davki na dohodek in dobiček		4.850.800
703 Davki na premoženje		366.670
704 Domači davki na blago in storitve		90.400
71 NEDAVČNI PRIHODKI		587.300
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		115.200
711 Takse in pristojbine		1.000
712 Denarne kazni		14.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		99.300
714 Drugi nedavčni prihodki		357.700
72 KAPITALSKI PRIHODKI		114.000
720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov		50.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev		64.000
73 PREJETE DONACIJE		1.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		1.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.014.367
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		2.014.367
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		9.250.037
40 TEKOČI ODHODKI		1.849.276
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		270.030
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		37.876
402 Izdatki za blago in storitve		1.520.505
403 Plačila domačih obresti		0
409 Rezerve		20.865
41 TEKOČI TRANSFERI		1.790.402
410 Subvencije		48.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		1.214.182
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		212.924
413 Drugi tekoči domači transferi		315.296
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		5.525.754
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		5.525.754
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		84.605
431 Investicijski transferi		84.605

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
	-1.225.500
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
	1.100.000
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
	1.100.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
	0
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
	-125.500
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	1.100.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	1.225.500
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	125.500

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. taksa za obremenjevanje vode v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,

4. prispevki občanov,

5. prejeta sredstva drugih lokalnih skupnosti,

6. prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan s sklepom o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,5% prejemkov proračuna župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 1.100.000,00 EUR.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2009-1

Dobrova, dne 4. februarja 2009

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

462. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) ter 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 13. redni seji dne 4. 2. 2009 sprejel

SKLEP o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine

I.

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju občine znašajo mesečno na otroka:

Vzgojno-varstveni programi v Osnovni šoli Dobrova

Program	Cena
Starostno obdobje 1–3 let	419,26 EUR
Starostno obdobje 3–6 let	323,02 EUR

Vzgojno-varstveni programi v Osnovni šoli Polhov Gradec

Vrsta programa	Cena
Starostno obdobje 1–3 let	419,26 EUR
Starostno obdobje 3–6 let	322,26 EUR

II.

Stroški živil znašajo 1,75 EUR na dan oziroma 47,47 EUR mesečno v vzgojno-varstvenih programih v Osnovni šoli Dobrova.

Stroški živil znašajo 2,17 EUR na dan oziroma 54,12 EUR mesečno v vzgojno-varstvenih programih v Osnovni šoli Polhov Gradec

III.

V primeru predhodne napovedane odsotnosti otroka se za vsak dan njegove odsotnosti plačilo staršev zniža za strošek živil.

Starši otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 22 delovnih oziroma 30 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

To pravico lahko uveljavljajo straši s stalnim prebivališčem v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

Straši otrok iz drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo po pravilih svoje občine, če ta občina pisno soglaša, da bo v tem primeru krila tako nastalo razliko v obračunu programa.

IV.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo na enak način kot v predhodnem členu tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 15 delovnih dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi predloženega zdravniškega potrdila. Rezervacija se prizna za vse dneve odsotnosti.

V.

Višino plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08). Starši pravico do znižanega plačila uveljavljajo s predpisano vlogo pri pristojnem občinskem organu.

VI.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine št. O11-0035/2007-2 (Uradni list RS, št. 115/07) in Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine št. O11-0011/2008-5 (Uradni list RS, št. 67/08).

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od prvega dne naslednjega meseca po sprejemu.

Št. 011-0004/2008-2

Dobrova, dne 4. februarja 2009

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
mag. Lovro Mrak l.r.

KRANJ

463. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način plačevanja

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 15., 23. in 56. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/08 – ZVCP-1-UPB5), 3. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 39/05, 2/06, 70/07, 62/08, 121/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 28. 1. 2009 sprejel

ODREDBO

o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način plačevanja

1. člen

S to odredbo se določijo javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način plačevanja.

2. člen

(1) Na javnih parkiriščih na območju kratkotrajnega parkiranja na Slovenskem trgu, na delu Gregorčičeve ulice, od križišča s Stritarjevo ulico, do križišča s Koroško cesto, Na skali in na Bleiweisovi cesti pred poslovno stavbo Gorenjske banke, se plačuje parkirnina, razen za posamezna parkirna mesta, za katera so sklenjene najemne pogodbe.

(2) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, so vsi s predpisano prometno signalizacijo označeni deli vozišča, namenjeni parkiranju vozil.

(3) Parkiranje na območju kratkotrajnega parkiranja se časovno omeji na največ 60 minut.

(4) Uporabnik mora s parkirnim listkom, na katerem je označen čas parkiranja, označiti vozilo. Parkirni listek mora biti nameščen s sprednjo stranjo na vidnem mestu armaturne plošče, pod prednjim vetrobranskim steklom, tako, da je čas prihoda viden v celoti.

(5) Imetniku veljavne parkirne karte za invalidne osebe ni potrebno plačevati parkirnine.

3. člen

(1) Višina parkirnine na označenih delih vozišča, namenjenih parkiranju vozil pri plačilu z gotovino, znaša:

- 0,40 EUR za vsakih začetnih 30 minut,
- 0,80 EUR za 60 minutno parkiranje.

Višina parkirnine na označenih delih vozišča, namenjenih parkiranju vozil pri plačilu z ostalimi načini, znaša:

- 0,41 EUR za vsakih začetnih 30 minut,
- 0,82 EUR za 60 minutno parkiranje.

Po preteku 60 minutnega parkiranja je uporabnik dolžan odpeljati vozilo iz območja kratkotrajnega parkiranja.

(2) Na območju kratkotrajnega parkiranja na Slovenskem trgu med Koroško cesto in Gregorčičevo ulico, se omogoči enkrat dnevno največ 30 minutno brezplačno parkiranje ob uporabi kartice, katero izda Mestna občina Kranj. Uporabnik to možnost lahko koristi le na parkomatih številka 1. in številka 2. pred stavbo Mestne občine Kranj.

(3) Za plačilo parkirnine se uporabljajo naprave za izdajanje parkirnih listkov (parkomati). Uporabnik lahko plača parkirno s kartico izdano s strani Mestne občine Kranj, GSM aparatom, z gotovino ali plačilno-kreditnimi karticami, ki so označene na parkomatih.

4. člen

Parkirna se na javnih parkirnih površinah na območju kratkotrajnega parkiranja plačuje vsak delovnik od ponedeljka do petka med 07.00 uro in 17.00 uro in ob sobotah med 07.00 uro in 12.00 uro.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati Sklep Mestne občine Kranj o kratkotrajnem parkiranju na Slovenskem trgu (Uradni list RS, št. 123/03) z dne 11. 12. 2003.

6. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0632/2008-46/04

Kranj, dne 28. januarja 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

LENDAVA

464. Odlok o dodeljevanju denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Lendava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZUTPG), 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02, 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 23. seji dne 13. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o dodeljevanju denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Lendava

I. UVOD

1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci do delitve denarne pomoči, pogoji in razlogi za dodelitev denarne pomoči, oblika in višina denarne pomoči, kriteriji in postopek dodeljevanja in izplačevanje denarne pomoči socialno ogroženim občanom v Občini Lendava.

2. člen

Sredstva za denarne pomoči se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine Lendava na postavki »socialni programi«.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Do denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Lendava, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske, posameznik ali družina, ki se zaradi težje bolezni, nesposobnosti za pridobitno delo, elementarne nesreče ali drugih izjemnih razmer, ki pogujejo tovrstno pomoč, znajde v težki materialni situaciji. Do denarne pomoči so upravičene tudi humanitarne organizacije, društva, zavodi in druge organizacije, če s tem pomagajo socialno ogroženim posameznikom in skupinam iz Občine Lendava.

III. NAMEN DENARNE POMOČI

4. člen

Denarna pomoč je namenjena za izpolnjevanje osnovnih eksistenčnih potreb (hrana, stanovanje in druge življenjske potrebe) za zdravljenje in šolanje, s katerim si bo upravičenec zagotovil socialno varnost.

5. člen

Posamezni upravičenec oziroma družina lahko prejme denarno pomoč praviloma enkrat v koledarskem letu, in sicer v višini:

- posamezni upravičenec lahko dobi do 500,00 EUR,
- posamezna družina, ki biva v skupnem gospodinjstvu pa do 1.000,00 EUR.

6. člen

Denarno pomoč je mogoče dodeliti tudi v primerih elementarnih in drugih nesreč, požara ter v drugih izjemnih okoliščinah.

7. člen

Upravičenost do denarne pomoči in njena višina se ugotavlja na podlagi vlogi navedenih dejstev in predloženih dokazil ter pridobljenih mnenj katerih od strokovnih institucij, kot so socialne in zdravstvene službe, policija, zavod za zaposlovanje itn. ali po potrebi mnenja tistega sveta krajevne skupnosti, kjer ima upravičenec stalno prebivališče prijavljeno oziroma kjer biva.

IV. POSTOPKI

8. člen

Prosilci naslovijo vlogo za dodelitev denarne pomoči na Občino Lendava.

9. člen

Postopek za uveljavljanje denarne pomoči se uvede na zahtevo posameznika oziroma družine, ali na predlog Centra za socialno delo Lendava, humanitarnih organizacij in društev, zdravstvenih in vzgojno-izobraževalnih ter drugih zavodov in sveta krajevne skupnosti na območju Občine Lendava.

10. člen

Vlogo obravnava in poda oceno o upravičenosti in višini denarne pomoči Komisija za reševanje vlog za dodelitev denarne pomoči (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Lendava. Komisija sprejme stališče k vlogi nemudoma oziroma najkasneje v 5 dneh od prejema vloge oziroma pridobitvi potrebnih mnenj in svoje stališče posreduje pristojnemu upravnemu organu Občine Lendava, ki izda odločbo o dodelitvi denarne pomoči. Zoper odločbo je dovoljena pritožba pri županu Občine Lendava, ki bo o pritožbi odločal na podlagi pridobljenega mnenja socialne koordinacije.

Vloge se obravnavajo do porabe proračunskih sredstev.

Pri ravnanju z vlogami se upoštevajo določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2009

Lendava, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

465. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 23. seji dne 13. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Lendava za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	13.779.223
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.927.578
70 DAVČNI PRIHODKI	6.658.894
700 Davki na dohodek in dobiček	5.813.424
703 Davki na premoženje	528.970
704 Domači davki na blago in storitve	316.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.268.684
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.645
711 Upravne takse in pristojbine	2.000
712 Globe in druge denarne kazni	14.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	542.200
714 Drugi nedavčni prihodki	567.639
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.069.778
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	819.778
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.250.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.781.867
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.060.152
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.721.715
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.009.802
40 TEKOČI ODHODKI	3.403.647
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	757.078
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.285
402 Izdatki za blago in storitve	2.169.284
403 Plačila domačih obresti	98.000
409 Rezerve	254.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.884.657
410 Subvencije	271.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.456.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	247.870
413 Drugi tekoči domači transferi	1.909.287
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.470.498
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.470.498
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	251.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	91.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	160.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (II.- I.)	-2.230.579
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	50.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	50.000

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	50.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	50.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50 ZADOLŽEVANJE	300.000
500 Domače zadolževanje	300.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	170.600
55 ODPLAČILA DOLGA	170.600
550 Odplačila domačega dolga	170.600
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.101.179
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	129.400
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.230.579
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	2.410.710

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
5. prihodki iz naslova vračila telekomunikacijskih vlaganj,
6. transferni prihodki iz državnega proračuna ali drugih javnih institucij za določene namene ki zahtevajo sorazmerni izdelek.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke ko so vplačani na žiro račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik sveta.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta z naslednjimi omejitvami:

- v okviru posameznega podprograma neomejeno,
- med posameznimi podprogrami v okviru enega programa do višine 15% posameznega programa iz katerega se sredstva prerazporejajo,
- med glavnimi programi v okviru enega področja porabe do višine 5% sredstev posameznega področja porabe,
- med področji porabe do višine 3% vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov,
- med neposrednimi uporabniki proračuna do višine 1% vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O izvršenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Za prvih šest mesecev poroča do konca meseca septembra 2009, za celotno obdobje leta 2009 pa pri l. obravnavi zaključnega računa za leto 2009.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ožji deli občine ne smejo začeti postopka javnega naročanja ter sklepiti pogodbe, ki presegajo 5.000,00 EUR brez pisnega soglasja župana.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v Načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot

50% mora predhodno potrditi občinski svet. Spremembe vrednosti projekta morajo biti usklajene s proračunom.

O spremembah vrednosti projektov iz Načrta razvojnih programov mora župan poročati skupaj s poročili o izvršenih prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Uvrstitev teh projektov mora biti usklajena s proračunom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 4.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v posameznem primeru do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta dolžniku do višine 5.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 300.000 EUR, in sicer za investicijo izgradnje kanalizacijskega omrežja.

Obseg poroštev Občine Lendava za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Lendava, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000 EUR.

Občina Lendava lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka za namene spodbujanja stanovanjske gradnje pod pogojem da imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih sredstev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Lendava ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Lendava neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki proračuna Občine Lendava, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Lendava ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Lendava neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 1.000.000 EUR.

Osebe iz prejšnjega odstavka se lahko zadolžijo za name-ne spodbujanja stanovanjske gradnje pod pogojem, da imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih sredstev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0080/2008

Lendava, dne 13. februarja 2009

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balažek l.r.

466. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08 in 8/09) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 23. redni seji dne 13. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

1. člen

V Odloku o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 62/08) se spremeni 3. člen tako, da na novo glasi:

»Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik, Kobilje je ustanovljen organ skupne občinske uprave kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje pravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva, urejanja prostora ter zagotavljanja in izvajanja javnih služb za območje občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje. Ustanoviteljice so že sprejele Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«, kot skupen organ občinske uprave za izvrševanje pravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva, čigar dejavnost ustanoviteljice razširjajo še na področje urejanja prostora ter zagotavljanja in izvajanja javnih služb za območje občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje.«

2. člen

8. člen se spremeni in na novo glasi:

»Za izvajanje nalog v občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- Urad župana
- Urad za prostorsko in projektno načrtovanje
- Oddelek za pravne, upravne in premoženjske zadeve
- Oddelke za okolje in prostor, inšpekcije in režijski obrat«.

3. člen

10. člen se spremeni in na novo glasi:

»Urad za prostorsko in projektno načrtovanje opravlja naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi investicij ter skrbi za njihovo umeščanje v prostor,
- izvaja aktivnosti ustvarjanja pogojev za gradnjo in za posodabljanje komunalne infrastrukture,

- vodi postopke priprave investicijskih in razvojnih projektov,
- spremlja in nadzoruje izvajanje investicijskih in razvojnih projektov,
- pripravlja in vodi investicijske projekte,
- pripravlja in vodi razvojne projekte,
- spremlja javne razpise in vodi aktivnosti prijav na razpise,
- sodeluje pri izvajanju javnih naročil,
- koordinira projektne in druge naloge s področja javne infrastrukture, turizma in kmetijstva,
- oblikuje podatkovne baze in začasno arhivira gradiva iz svojega delovnega področja,
- sodeluje pri ekonomskih projektih,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.«

4. člen

11. člen se črta.

5. člen

V 12. členu se dodata novi točki d) in e):

»d) Delovno področje za lokalno samoupravo:

- organizira ter izvaja strokovna opravila s področja lokalne samouprave,
- skrbi za zakonito funkcioniranje lokalne samouprave,
- organizira informacijski sistem s področja lokalne samouprave in oblik odločanja občanov,
- pripravlja, organizira in sodeluje pri izvedbi sej občinskega sveta, odborov, delovnih skupin in komisij občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje sklepov občinskega sveta,
- organizacijsko in administrativno skrbi za delo nadzornega odbora občine in sosveta predsednikov krajevnih skupnosti,
- sodeluje pri pripravi vsebinskega in finančnega programa občinskega sveta in krajevnih skupnosti ter spremlja njihovo izvajanje ter učinke,
- spremlja delo krajevnih skupnosti in organizira zahtevnejša strokovna opravila za krajevne skupnosti v okviru občinske uprave,
- skrbi za organizacijo in izvedbo postopkov lokalnih volitev ter za pomožna opravila pri izvedbi drugih volitev na podlagi zakona,
- spremlja spremembo zakonodaje in delo državnega zbora RS,
- opravlja prevajalske naloge ter naloge s področja dvojezičnega poslovanja,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

e) Delovno področje za družbene dejavnosti:

- organizira ter izvaja strokovna opravila s področja družbenih dejavnosti in društev,
- skrbi za uresničevanje ustanovitelskih pravic in obveznosti občine na področju družbenih dejavnosti,
- pripravlja letne programe financiranja institucij s področja družbenih dejavnosti, organizacij in društev ter spremlja učinke financiranja,
- izvaja upravne postopke s področja družbenih dejavnosti,
- vodi aktivnosti pri razvoju družbenih dejavnosti,
- sodeluje pri delu svetov javnih zavodov in skladov, kjer je občina ustanovitelj,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.«

6. člen

V 13. členu točke b) se za zadnjo alinejo doda nova alineja:

»– načrtuje, koordinira in nadzira aktivnosti, ki se nanašajo na komunalno infrastrukturo.«

V 13. členu točke c) se dodajo nove alineje:

- vodi prostorsko planiranje in spremlja njegovo uresničevanje,
- načrtuje in spremlja aktivnosti posega v prostor,

- skrbi za trajnostni razvoj in načrtno varovanje okolja,
- skrbi za izgled okolja in prostorski informacijski sistem,
- pripravlja strokovne podlage za izdajanje lokacijskih dovoljenj,
- organizira informacijske podatkovne baze s področja prostorskih zadev«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0044/2008

Lendava, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

467. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Lendava

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 23. redni seji dne 13. 2. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Lendava**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 29/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0020/2004

Lendava, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

468. Sklep o prenehanju veljavnosti pogojev in meril za vrednotenje programov kulturnih društev in kulturnih projektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Lendava

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 23. redni seji dne 13. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o prenehanju veljavnosti pogojev in meril za vrednotenje programov kulturnih društev in kulturnih projektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Lendava**

1. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa prenehajo veljati Pogoji in merila za vrednotenje programov kulturnih društev in kulturnih

projektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Lendava (Uradni list RS, št. 13/08).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-0020/2004

Lendava, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LJUBLJANA

469. Odlok o določitvi višine turistične takse

Na podlagi 26. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 26. 1. 2009 sprejel

ODLOK

o določitvi višine turistične takse

1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci za uporabo storitev prenočevanja v nastanitvenih objektih na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Višina turistične takse za nastanitvene objekte je 11 točk, razen za sobe sobodajalcev, za katere je 5,5 točk.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi višine turistične takse (Uradni list RS, št. 13/99).

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-279/2008-2

Ljubljana, dne 26. januarja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

METLIKA

470. Statut Občine Metlika

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 in 76/08) je Občinski svet Občine Metlika na 17. redni seji dne 6. 2. 2009 sprejel

STATUT Občine Metlika

1. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

Območje občine Metlika obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti z naselji:

Krajevna skupnost Božakovo: Božakovo, Rakovec, Želebej.

Krajevna skupnost Dobravice: Dolnje Dobravice, Geršiči, Gornje Dobravice, Krivoglavice.

Krajevna skupnost Drašiči: Drašiči, Kamenica, Krmačina, Vidošiči, Železniki.

Krajevna skupnost Grabrovec: Grabrovec.

Krajevna skupnost Gradac: Gradac, Klošter, Okljuka.

Krajevna skupnost Jugorje: Božič Vrh, Jugorje pri Metliki, Mačkovec pri Suhorju, Sela pri Jugorju, Škemljevec.

Krajevna skupnost Lokvica: Dolnja Lokvica, Gornja Lokvica, Trnovec.

Mestna skupnost Metlika: Metlika, Križevska vas.

Krajevna skupnost Podzemelj: Boginja vas, Boršt, Grm pri Podzemlju, Kapljišče, Krasinec, Mlake, Otok, Podzemelj, Prilozje, Primostek, Škrilje, Zemelj.

Krajevna skupnost Radovica: Bojanja vas, Krašnji Vrh, Radoši, Radovica.

Krajevna skupnost Rosalnice: Čurile, Radoviči, Rosalnice, Svržaki.

Krajevna skupnost Slamna vas: Boldraž, Slamna vas.

Krajevna skupnost Suhor: Bereča vas, Brezovica pri Metliki, Bušinja vas, Dole, Dolnji Suhor pri Metliki, Drage, Dragomlja vas, Gornji Suhor pri Metliki, Hrast pri Jugorju, Malo Lešče, Ravnace.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni.

Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

3. člen

Občani uresničujejo samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba javnega prava. Sedež občine je v Metliki, Mestni trg 24.

Občina Metlika ima pečat okrogle oblike premera 34 mm z napisom na obodu »Občina Metlika, Mestni trg 24« ter logotipom grba mesta Metlike v sredini in napisom »Metlika«.

Občina ima svoj praznik in spominske dneve, ki se določijo s statutarnim sklepom.

Občina Metlika za svoj grb prevzema zgodovinski grb mesta Metlike. Grb je sestavljen iz ščita in simbola na ščitu.

Podoba na ščitu predstavlja trdnjava z osrednjim stolpom. Na obzidju trdnjave sta upodobljena dva navzven obrnjena krokarja.

Ščit je srebrne barve s črnim robom, trdnjava je rdeča in stoji na zelenih tleh, krokarja pa sta črna. Trdnjava simbolizira pomen Metlike v obrambi slovenskega ozemlja pred sovražniki od zunaj, krokarja pa čuječnost in pripravljenost.

Občina Metlika ima svojo zastavo. Zastava je rdečo-bele barve. Na zastavi je upodobljen grb Občine Metlika

Natančna razmerja dimenzij, podobo in barvne odtenke določa Odlok o grbu in zastavi Občine Metlika.

6. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. Mestna skupnost ima status krajevne skupnosti.

7. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja, lahko da zbor krajanov ali 15% volivcev z območja v občini, kjer naj bi bil ustanovljen ožji deli občine. Pobuda volivcev se poda po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Pobudo mora občinski svet obvezno obravnavati.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imeni in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih krajanov, ki jih skliče župan za območje, kjer naj bi bila ustanovljena nova krajevna skupnost.

Sprememba statuta, s katero se ustanovi ali ukine krajevna skupnost ali spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

8. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

9. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki bistveno prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

10. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE OBČINE

11. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravljanje občinskega premoženja;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, službe za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;

– ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

– pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;

– pospešuje razvoj športa in rekreacije;

– pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;

– gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine in v skladu z zakonom ureja promet v občini;

– opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

– organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;

– organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

– sprejema statut občine in druge splošne akte;

– organizira občinsko upravo;

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

12. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet;

– občinsko upravno nadzorstvo;

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev;

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine;

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč;

– odločanje o rabi prostora;

– gasilstvo kot obvezno lokalno službo;

– izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja;

– varstvo naravne in kulturne dediščine;

– ukrepe za zaščito okolja;

– spremembe prostorskih izvedbenih aktov;

– odločanje o namembnosti urbanega prostora;

– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;

– mrliško ogledno službo;

– določanje komunalnih dejavnosti;

– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij;

– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja;

– graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov;

– graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov;

– vzdrževanje gozdnih cest;

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine;

– varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom;

– urejanje lokalnega prometa;

– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma;

– določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja z odlokom;

- predpisovanje prometne ureditve;
- urejanje lokalnega potniškega prometa;
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj;
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter pomoč na domu;

- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov;
- sodelovanje s pobratenimi in prijateljskimi občinami.

13. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so:

- dohodnina;
- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke od iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- upravne takse;
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občinam v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

14. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so tudi:

- davek od premoženja;
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;
- krajevne turistične takse;
- komunalne takse;
- pristojbine;
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda;
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja;
- prihodki uprave;
- prihodki, določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

III. ORGANI OBČINE

Skupne določbe

15. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

16. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

17. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

18. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča več kot polovica njihovih članov.

1. Občinski svet

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- potrjuje začasne nujne ukrepe;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta;
- imenuje člane nadzornega odbora;
- imenuje volilne komisije za občinske volitve;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave;
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja in nepremičnin, kolikor o tem v skladu z odlokom ne odloča župan;
- odloča o dolgoročnem zadolževanju občinskega proračuna;
- daje soglasje k dolgoročnemu zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Metlika;
- razpisuje referendum;
- daje pobudo za sklic zborov občanov;
- sprejme in potrjuje gospodarski načrt in zaključni račun gospodarskih javnih služb in javnih zavodov;
- daje koncesije;
- imenuje nosilce individualnih funkcij v gospodarskih javnih službah in javnih zavodih ali daje soglasje oziroma mnenje k imenovanju;
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni;
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada;
- obravnava vloge in pritožbe občanov;
- sprejme akt, v katerem določi merila za izplačilo sejnin za člane občinskega sveta, za člane delovnih teles občinskega sveta in za člane drugih občinskih organov;
- ustanavlja javne zavode s področja družbenih dejavnosti ter druge javne zavode s področja negospodarstva ter izvaja ustanoviteljske pravice, razen če ustanovitveni akt ne določa, da ustanoviteljske pravice izvršuje župan;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

20. člen

Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

21. člen

Občinski svet šteje 19 članov, od katerih se en član sveta voli na podlagi posebne volilne pravice pripadnikov romske skupnosti.

22. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Pravico voliti in biti voljen za člana občinskega sveta ima vsak državljan Republike Slovenije, ki ima stalno prebivališče na območju Občine Metlika in je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti.

Pravico voliti in biti voljen za člana občinskega sveta ima pod pogoji iz drugega odstavka tega člena tudi državljani druge države članice Evropske unije, ki ima stalno prebivališče v občini.

Pravico voliti člana občinskega sveta imajo pod pogoji iz drugega odstavka tega člena tudi tujci, ki imajo stalno prebivališče v občini.

Osemnajst članov sveta se voli po proporcionalnem načelu, en član sveta, ki se voli na podlagi posebne volilne pravice pripadnikov romske skupnosti, pa se voli po večinskem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določa odlok občinskega sveta.

23. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20-tih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10-tih dneh po drugem krogu volitev.

24. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje sejo občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitve v krajšem času, kot je mogoče sklicati sejo sveta, lahko župan izvede korespondenčno sejo sveta. Korespondenčna seja se izvede tako, da se župan po telefonu ali na drug ustrezen način posvetuje s svetniki in dobi od njih odgovore. Vprašanje mora biti formulirano tako, da je možen odgovor z da ali ne.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

25. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov, zagotavlja občinska uprava.

26. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red sej občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja, pobude in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti sredstva javnega obveščanja.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne. Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta.

28. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj pet članov sveta. Zahteva za tajno glasovanje mora biti podana pisno.

O pomembnejših kadrovskih zadevah se glasuje tajno tudi na predlog župana.

29. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava. Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

Odbori in komisije občinskega sveta

30. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta. Komisija ima pet članov.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

Občinski svet ima naslednje odbore:

- odbor za urejanje prostora in komunalo;
- odbor za družbene dejavnosti;
- odbor za kmetijstvo;
- odbor za gospodarstvo, finance in premoženje.

31. člen

Odbor ima pet članov, od tega so najmanj trije člani sveta.

32. člen

Odbor v okviru svojega delovnega področja:

- predlaga svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti;
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave, o čemer obvešča občinski svet;
- nadzoruje delovanje občinskih javnih služb, o čemer obvešča občinski svet;
- predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in dru-

gih aktov, za katere zakon ali statut določa, da se sprejmejo na predlog župana.

Odbor lahko opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev v odločanje odboru z dvotretjinsko večino navzočih članov.

33. člen

Na predlog najmanj pet članov občinskega sveta lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru. Za sklep mora glasovati večina vseh članov sveta.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

34. člen

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja oblikuje kandidatno listo izmed predlogov, ki so jih predhodno dale politične stranke v občini in druge organizacije in občani.

O predlagani listi kandidatov se glasuje tajno.

35. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista, ki jo predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani delovnega telesa posamično na podlagi javnega glasovanja.

Če na ta način niso izvoljeni vsi člani delovnega telesa, se lahko predlagajo novi kandidati namesto tistih, ki niso dobili podpore. O novih predlogih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja poda nove predloge za manjkajoče člane delovnega telesa. O njih se glasuje na naslednji seji občinskega sveta.

Predsednika odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

2. Župan

36. člen

Občina ima župana in najmanj enega podžupana.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

37. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in odborov ter za zakonitost dela občine;
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave;
- potrjuje investicijske dokumente za občinske investicije;
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine, sektorjev in krajevnih skupnosti ter poverjenike za civilno zaščito;
- sprejme načrte zaščite in reševanja;
- določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč;

– določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;

– ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožane osebe;

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati;

– predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v civilni zaščiti ter uresničevanje materialne odgovornosti;

– vodi prireditveni odbor Vinske vigredi;

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

V skladu z zakonom, lahko župan v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu, ko se ta lahko sestane.

38. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta. Prav tako mora zadržati objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit.

39. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

40. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti in zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

41. člen

Poveljniki in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom civilne zaščite. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

3. Nadzorni odbor

42. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem ter ocenjevanjem učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Delo, pristojnosti in postopki nadzornega odbora so podrobneje opredeljeni v Poslovniku nadzornega odbora Občine Metlika.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občinske uprave, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

43. člen

Nadzorni odbor po izvedenem postopku nadzora izdela poročilo, ki ga posreduje občinskemu pristojnemu organu in osebi, pri kateri je opravil nadzor.

Nadzorni odbor je dolžan podati občinskemu svetu poročilo o opravljenem nadzoru zaključnega računa proračuna najkasneje deset dni pred sejo občinskega sveta, na kateri se le-ta obravnava in zagotoviti svojega predstavnika na seji občinskega sveta.

Občinski organi so dolžni spoštovati mnenja in poročila in predloge nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi storiti vse za zagotovitev spoštovanja ugotovitev nadzornega odbora.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajst dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor izdela o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

45. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Odbor šteje pet članov.

46. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepo-ključno.

Za člana nadzornega odbora je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje temeljne pogoje strokovnosti in pozna finančno-računovodske predpise.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave, člani svetov krajevnih skupnosti in člani poslovdstev organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev.

47. člen

Posameznega člana nadzornega odbora razreši občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma dnem poteka mandata članov občinskega sveta.

Razlogi razrešitve so:

- izguba volilne pravice;
- trajna nezmožnost za opravljanje nalog člana nadzornega odbora;
- pravnomočna obsodilna sodba na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;
- neprenehajoče opravljanje nezdružljivosti funkcije v treh mesecih po imenovanju;
- začetek opravljanja nezdružljive funkcije;
- odstop.

48. člen

Iz obravnave posamezne zadeve mora biti izločen član nadzornega odbora, ki je v sorodstvenem razmerju z odgovornimi osebami, oziroma ima delavnopravne ali pogodbene odnose z nadzorovano osebo.

O izločitvi iz prvega odstavka tega člena odloči nadzorni odbor s sklepom, ki je sestavni del poročila.

49. člen

Konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče župan.

Na konstitutivni seji nadzorni odbor imenuje predsednika. Predsednik nadzornega odbora lahko za opravljanje posameznih nalog ali za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pooblasti podpredsednika nadzornega odbora.

50. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Strokovna pomoč župana in občinske uprave obsega predvsem tekoče obveščanje nadzornega odbora:

- o premoženjskopравnem in finančnem poslovanju občine;
- o aktih občinskega sveta in župana.

Administrativna pomoč občinske uprave obsega predvsem:

- skrb za pripravo gradiva;
- predložitev dokumentacije;
- vodenje zapisnikov in izdelava pisnih odpravkov sklepov, poročil;
- tehnično izvedbo nadzorovanj organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna.

51. člen

Podrobnejšo organizacijo dela nadzorni organ določi s poslovníkom.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu.

4. Občinska volilna komisija

53. člen

Občina ima volilno komisijo kot samostojni organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občinska volilna komisija vodi in izvaja:

- volitve v občinski svet;
- volitve župana;
- volitve v svete krajevnih skupnosti;
- referendume in svetovalne referendume;
- opravlja druge naloge, ki jih ji dodeli občinski svet.

Občina ima tudi posebno občinsko volilno komisijo za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti.

54. člen

Člane občinske volilne komisije in posebne občinske volilne komisije za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti, ki imata predsednika in tri člane ter njihove namestnike, imenuje v skladu z zakonom o lokalnih volitvah občinski svet.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

55. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom oziroma posebnim odlokom.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z denarnimi sredstvi, ki so ji zagotovljene za delovanje s proračunom občine za posamezno proračunsko leto. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevna skupnost za svoje obveznosti ne more odgovarjati s premoženjem, ki ji ga občina da v upravljanje.

Krajevna skupnost ima svoj transakcijski račun.

56. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini.

Naloge krajevnih skupnosti so, da na svojem območju:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihovih skupnosti;

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki jim je dano na uporabo za opravljanje njenih nalog;

- sodelujejo pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- predlagajo pogoje za zagotavljanje prometne varnosti;

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;

- na področju družbenih dejavnosti sodelujejo s socialnimi službami, vzgojno varstvenimi, zdravstvenimi, kulturnimi in športnimi organizacijami, organizirajo sosedske pomoči in vzpodbujajo društvene dejavnosti;

- opravljajo določene naloge, ki se nanašajo na zaščito in reševanje, v skladu s pooblastili in zadolžitvami župana ali drugega pristojnega organa občine;

- po navodilih pristojnih organov opravljajo naloge pri pripravi in izvedbi volitev in referendumov in zborov občanov;

- dajejo pobude in predloge za uresničevanje drugih skupnih interesov občanov v posamezni krajevni skupnosti;

- opravljajo druge naloge, ki jih določi občinski svet ali župan.

57. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine Metlika praviloma samostojno:

- skrbijo za vzdrževanje nekategoriziranih lokalnih cest in poti;

- skrbijo za pokopališko dejavnost in pokopališki red;

- organizirajo izvajanje zimske službe na nekategoriziranih javnih cestah in poteh;

- skrbijo za ohranjanje premoženja krajevne skupnosti;

- upravljajo s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo;

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina;

- skrbijo za javne površine in jih vzdržujejo.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

Organi krajevnih skupnosti

58. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevnih skupnostih na neposrednih volitvah za štiri leta.

Volitve razpiše župan občine.

Način izvolitve članov sveta krajevnih skupnosti določa Zakon o lokalnih volitvah.

Število članov sveta posamezne krajevne skupnosti določa občinski svet s sklepom.

59. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Način dela sveta krajevne skupnosti lahko ureja poslovnik, ki ne more biti v nasprotju s tem statutom.

Financiranje krajevnih skupnosti

60. člen

Krajevne skupnosti se financirajo iz prispevka za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, iz deleža sredstev občinskega proračuna in sicer delež povprečnine, lastnih sredstev in drugih virov.

Odstotek sredstev zagotovljene porabe za financiranje krajevnih skupnosti se določi za vsako leto posebej ob pripravi proračuna za naslednje leto.

Delež teh sredstev se za vsako krajevno skupnost določi na naslednji način:

$$\frac{\text{določen\%} \times \text{povprečnina}}{\text{število prebivalcev občine}} \times \frac{\text{število prebivalcev krajevne skupnosti}}$$

Pripadajoča sredstva krajevne skupnosti iz nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč se zmanjšajo za strošek električne energije v posamezni krajevni skupnosti, ki se krije neposredno iz občinskega proračuna.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati. Finančni načrt, ki je vezan na proračun občine in prihodke iz drugih virov, je sestavni del občinskega proračuna. Vsi prihodki in odhodki krajevne skupnosti so sestavni del občinskega proračuna.

61. člen

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost je dolžna pripraviti predlog finančnega načrta za naslednje leto v roku, ki ga za vse proračunske porabnike določi župan.

Predlog finančnega načrta mora biti sestavljen v skladu z zakonom, ki ureja javne finance in v skladu z navodili za pripravo proračuna, ki jih izda pristojna služba občinske uprave.

Predlog finančnega načrta sprejme svet krajevne skupnosti. Predlog finančnega načrta z obrazložitvijo nato posreduje krajevna skupnost občinski upravi.

62. člen

Občinska uprava pregleda prispele predloge finančnih načrtov krajevnih skupnosti in predlaga potrebne uskladitve s predlogom proračuna občine. Po posvetovanju s svetom krajevne skupnosti župan oblikuje dokončni predlog finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti in ga vključi v predlog proračuna občine. Finančni načrt krajevne skupnosti je sestavni del proračuna občine.

63. člen

Krajevna skupnost lahko s sredstvi, ki jih pridobi iz naslova prihodkov, ki niso sredstva občinskega proračuna, ampak

sredstva iz drugih virov, razpolaga v skladu z namenom, za katerega so bili prihodki pridobljeni. Tako pridobljena sredstva je dolžna krajevna skupnost posebej evidentirati.

64. člen

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvrševanje občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

65. člen

Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

66. člen

Naloge, ki jih krajevne skupnosti posebej izvajajo v imenu in za račun občine, se financirajo iz občinskega proračuna.

Finančno računovodske storitve za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih organov zagotavlja občinska uprava.

67. člen

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

68. člen

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha status pravne osebe preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino oziroma na ožje dele občine, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

69. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora ali dvotretjinske večine članov sveta krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če ne izvršuje nalog, ki so mu zaupane v skladu s tem statutom posebnim odlokom oziroma statutom krajevne skupnosti, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, drugimi predpisi in splošnimi akti občine,

- če se po najmanj trikratnem zaporednem sklicu sveta krajevne skupnosti v obdobju šestih mesecev svet krajevne skupnosti ne sestane na sklepni seji,

- če je s pravnomočno sodno odločbo ugotovljeno, da je svet nezakonito razpolagal s sredstvi občinskega proračuna, ali drugimi dohodki, oziroma da so bila sredstva, ki so bila dodeljena krajevni skupnosti uporabljena nenamensko.

70. člen

Ob razpustitvi sveta krajevne skupnosti občinski svet razpiše predčasne volitve v svet krajevne skupnosti. Do izvolitve novih organov krajevne skupnosti opravlja naloge sveta krajevne skupnosti pooblaščenec, ki ga imenuje občinski svet.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

71. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov

72. člen

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje občine ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

73. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

74. člen

Zbor krajanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej,
- daje pobudo za ustanovitev ožjih delov občine ali za spremembo njihovih območij.

75. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Zbor krajanov v krajevni skupnosti skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej krajevni skupnosti ali na pobudo sveta krajevne skupnosti.

Zbor krajanov lahko skliče tudi predsednik sveta krajevne skupnosti po sklepu sveta krajevne skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči ponudniku zahtev ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

76. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbor volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

77. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

Referendum

78. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo ali na predlog župana, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

79. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

80. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen, ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

81. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebujejo osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

82. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

83. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma, v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

84. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

85. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

86. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati tudi na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

87. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

Ljudska iniciativa

88. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta, oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej odloči najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena, se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

VI. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

89. člen

Predstojnik občinske uprave je župan.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

90. člen

Podrobnejša organizacija občinske uprave se na predlog župana določi z odlokom.

91. člen

Notranja organiziranost občinske uprave, njeno delovno področje ter sistemizacija delovnih mest v občinski upravi je urejena tako:

- da je zagotovljeno zakonito, pravočasno in učinkovito reševanje pravic, interesov in obveznosti občanov;
- da je zagotovljena popolna zaposlenost javnih uslužbencev in njihovo prerazporejanje glede na potrebe dela;
- da je zagotovljeno sodelovanje z drugimi organizacijami in institucijami.

92. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo uradniki in strokovno tehnični javni uslužbenci.

93. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih sprejemata in izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska upava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti.

Občinska uprava nudi strokovno pomoč pri delu občinskega sveta in njegovim organom.

94. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

95. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti, odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

96. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Direktor občinske uprave mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom pristojnega ministrstva.

97. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih postopkih.

98. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

99. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi direktorja občinske uprave in uradnih oseb odloča župan.

100. člen

Občina se lahko odloči, da ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi, na skupen predlog županov občin, sprejmejo občinski sveti.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

101. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku, lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

102. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravna v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

103. člen

Občina Metlika organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih poti.

104. člen

Občina Metlika skrbi tudi za:

- urejanje pokopališč in oddajanje v najem prostorov za grobove;
- izvajanje pogrebnih storitev;
- urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste;
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic;
- oskrbo s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije;
- oskrbo industrijskih porabnikov z vodo ter oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi;
- urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš;
- javno razsvetljavo v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih;
- plakatiranje;
- okraševanje naselij;
- urejanje lokalnih cest;
- deratizacijo in dezinfekcijo.

105. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- predšolska vzgoja in varstvo otrok;
- osnovnošolsko izobraževanje;
- osnovno zdravstvo in lekarna;
- pomoč družini na domu;
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

106. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja, javne gospodarske zavode, javne zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

107. člen

Občinski svet z odlokom o javnih službah določi vrste javnih služb ter način in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

108. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti javnih služb ustanovi javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

109. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

110. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

111. člen

Premoženje občine sestavlja finančno in stvarno premoženje občine. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje so premoženja in nepremičnine.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar in voditi evidence o tem premoženju.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z občinskim finančnim in stvarnim premoženjem v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni načrt.

Če ni z zakonom drugače določeno, se za pridobivanje in razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za pridobivanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja in nepremičnin.

O pridobitvi in odtujitvi premoženja in nepremičnin lahko odloča tudi župan do višine vrednosti, ki jo določi občinski svet z odlokom.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

112. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin, najemnin, prihodkov uprave, iz državnega proračuna, z donacijami in drugih dajatev v skladu z zakonom.

113. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti. Posebni del proračuna sestavlja finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, najemnin, prihodkov uprave, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo davčne prihodke, ki zajemajo tudi prispevke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke, in odhodki, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov, odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja ter načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumentom dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni in drugimi predpisi. V načrtu razvojnih programov se izkazujejo načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih.

114. člen

Postopek za sprejemanje proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

115. člen

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je akt občine o spremembi proračuna med proračunskim letom.

Finančni načrt je akt neposrednega in posrednega uporabnika proračuna, s katerim so predvideni njegovi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi in uprava ter krajevne skupnosti.

Posredni uporabniki proračuna so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina.

116. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine. Odlok o proračunu določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja, posebnosti upravljanja in prodaje finančnega in stvarnega premoženja občine ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in vsa predvidena poročila občine in drugi elementi, ki jih določa zakon, ter posebna pooblastila županu in občinski upravi pri izvrševanju proračuna.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom, z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

117. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njihovih nalog začne

sno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

118. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko porabijo, če so izpolnjeni vsi, s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

119. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalcem in računovodjo ter v skladu s sistemom notranje kontrole. Funkciji odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

120. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

121. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov ne prerazporedi naprej, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

122. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo samo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezervo začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme proračun, odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z zakonom, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

123. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, se zaključni račun predloži občinskemu svetu v sprejem.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V zaključni račun proračuna so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

124. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

125. člen

Občina se lahko zadolži skladno z Zakonom o financiranju občin.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po podpisu pogodbe.

126. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so.

O poroštvu odloča občinski svet.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

127. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

128. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

129. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

130. člen

Z odlokom ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občine.

Proračun občine in zaključni račun proračuna se odreja z odlokom.

Občina ureja z odlokom tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

131. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

132. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

133. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

134. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu RS. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Občine Metlika.

2. Posamični akti občine

135. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

136. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

137. člen

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

138. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

139. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilih občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega ali zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

140. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervinent, če bi bile lahko v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

141. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOST

142. člen

Občina Metlika se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva, v skladu z zakonom.

XII. MEDOBČINSKO SODELOVANJE

143. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

144. člen

Občina Metlika je pobratena z občino Ronchi dei Legionari iz Italije, občino Wagna iz Avstrije in občino Ozal iz Hrvaške.

Zaradi negovanja in razvijanja prijateljskih, znanstvenih in gospodarskih vezi, občina navezuje in ohranja stike z domačimi in tujimi občinami.

O navezavi stikov odloči občinski svet z dvotretjinsko večino.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

145. člen

V besedilu statuta uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

146. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

147. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05).

Št. 007-00001/2009

Metlika, dne 6. februarja 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MEŽICA

471. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na seji dne 9. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Mežica za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2009 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2009
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74)	3. 845.135
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.314.105
70	DAVČNI PRIHODKI	2.001.243
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.824.208
	703 Davki na premoženje	124.551
	704 Domači davki na blago in storitve	52.484
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	312.862
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	144.928
	711 Takse in pristojbine	1.784
	712 Denarne kazni	120
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	166.030
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153.541
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	85.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	68.541
73	PREJETE DONACIJE	34.080
	730 Prejete donacije iz domačih virov	34.080
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.343.409
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.030.072
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev prorač. Evropske unije	313.337
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.354.258
40	TEKOČI ODHODKI	817.656
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	175.743
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.913
	402 Izdatki za blago in storitve	590.127
	403 Plačila domačih obresti	18.700
	409 Rezerva	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	1.171.281
	410 Subvencije	14.384

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	639.980
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	125.998
413 Drugi tekoči domači transferi	390.919
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.024.700
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.024.700
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	340.621
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	210.023
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	130.598
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-509.123
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Pov. nam. premož. v jav. skl. in drugih os. jav. prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	366.598
50 ZADOLŽEVANJE	366.598
500 Domače zadolževanje	366.598
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	71.366
55 ODPLAČILA DOLGA	71.366
550 Odplačila domačega dolga	71.366
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-213.891
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	295.232
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	509.123
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	213.891

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namen, določene v tem zakonu;

2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe,

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu

razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 4.173 eura.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 835 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 209 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 366.598 EUR za obnovo osnovne šole v Mežici 168.830 EUR, za obnovo LC v okviru turističnega projekta Peca 131.170 EUR, ter za KOCEROD 66.598 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 366.598 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/2009-1

Mežica, dne 9. februarja 2009

Župan

Občine Mežica

Dušan Krebel l.r.

3. člen

(Prijava in namestitev taksnega predmeta)

Taksni zavezanci morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje oziroma soglasje občinske uprave za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah ali objektih ali kakorkoli vplivajo na promet.

Taksnih predmetov ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje oziroma soglasje iz prvega odstavka tega člena, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja pristojnega občinskega oddelka.

4. člen

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

5. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

6. člen

(Višina občinske takse)

Občinska taksa se določa v točkah.

Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve ter taksne oprostitve so v obliki točkovnega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka. Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

Vrednost točke za obračun občinskih taks iz 2. člena tega odloka se lahko spremeni s sklepom občinskega sveta do 31. 12. tekočega leta za prihodnje leto.

7. člen

(Taksni zavezanci)

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali fizična oseba, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

8. člen

(Nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve. Taksni zavezanec je dolžan obvestiti občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

9. člen

(Odmera občinskih taks)

Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo letno, če trajno uporablja javne površine, taksne predmete in storitve v občini oziroma v enem mesecu po izdanem soglasju. Občinske takse odmerja občinska uprava na podlagi prijav zavezancev in izdanih soglasij za postavitev taksnega predmeta iz 3. člena tega odloka, ki ga izda občinska uprava.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi občinska uprava.

10. člen

(Plačilo občinske takse)

Občinske takse plačujejo zavezanci glede na letno uporabo oziroma tako, kot je določeno z odločbo oziroma soglasjem.

472. Odlok o občinskih taksah v Občini Mežica

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 32/06 in 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS – UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07), 17. člena Zakona o prekrških ZP-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 3/07) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 9. redni seji dne 9. 2. 2009 sprejel

O D L O K**o občinskih taksah v Občini Mežica****I. TEMELJNE DOLOČBE**

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Občini Mežica (v nadaljevanju: občini), vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

(Taksni predmeti in storitve)

V občini se plačujejo občinske takse za naslednje predmete in storitve:

- za začasno ali trajno uporabo javnih površin (za prirejanje razstav, za gospodarske, zabavne in druge prireditve, za postavitev glasbenih in igralnih sredstev, za turistične, gostinske, trgovske ali gospodarske dejavnosti, za drugo uporabo javnega prostora za namene začasnega značaja);

- za uporabo javnih površin ob poslovnem objektu za potrebe poslovne dejavnosti;

- za oglaševanje na javnih mestih (za reklamne napise, objave in oglase, plakate, panoje, transparente, reklamne zastave in druge oblike reklamnih označb, ki so trajnega ali začasnega značaja in so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih);

- za priložnostna sporočila, objave in oglase z mobilnimi ozvočevalnimi postajami in podobnimi sredstvi;

- za uporabo javnih površin za parkiranje in kampiranje;
- za druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Višina takse za posamezne taksne predmete in storitve je določena v prilogi: Tarife občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali če je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

Takse se plačuje v roku 15 dni po prejemu odločbe oziroma v primeru, če so zavezanci proračunski uporabniki, v roku 30 dni od prejema odločbe.

Če takсни zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Veljavno soglasje iz 3. člena tega odloka poteče, če zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen.

11. člen

(Oprostitve plačila takse)

Občinske takse ne plačujejo državni, občinski organi ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v občini, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Taksa se tudi ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

Poleg oprostitev iz taksne tarife tega odloka lahko pristojni organ občinske uprave oprosti posamezne taksne zavezance plačila takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini.

Pristojni organ občinske uprave lahko oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse iz prejšnjega odstavka, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino in so sofinancirane s strani občine, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;

- s prireditvami in promocijami, ki jih organizirajo Občina Mežica ter javna podjetja in zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Mežica;

- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev ne glede na sedež društva.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

12. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski organ inšpekcijskega nadzora in občinska uprava.

13. člen

(Ukrepanje organa inšpekcijskega nadzora in občinske uprave)

Pristojni inšpekcijski organ inšpekcijskega nadzora in občinska uprava ugotavljata, ali je uporaba oziroma namestitvev taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko pristojna inšpekcijska služba odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

14. člen

(Ukrepanje občinskega organa, pristojnega za finance)

Če takсни zavezanec ne plača obveznosti v roku, občinski organ, pristojen za finance, poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

(Sankcioniranje taksnih zavezancev)

Z globo 1.200 evrov se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse;

2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti;

3. ki postavi takсни predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem (3. člen odloka);

4. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (4. člen odloka).

Z globo 400 evrov se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 300 evrov se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(Sankcioniranje pooblaščenih organizacij)

Pooblaščen organizacija za plakatiranje in izobešanje transparentov, ki prevzame naročilo za plakatiranje in izobešanje transparentov, ne da bi ugotovila, ali je naročnik predhodno pridobil soglasje občine oziroma plačal ustrezno občinsko takso, se kaznuje z globo 350 evrov.

Odgovorna oseba organizacije iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 125 evrov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(Vrednost točke taksnih tarif)

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v občini znaša vrednost točke taksnih tarif 0,038 evra.

Spremembo vrednosti točke za obračun taks sprejme Občinski svet Občine Mežica s sklepom, do 31.12. tekočega leta za prihodnje leto.

18. člen

(Taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu oddelku najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

19. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Mežica (Medobčinski uradni vestnik št. 17, z dne 1. 8. 1996).

20. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0001/2009

Mežica, dne 9. februarja 2009

Župan
Občine Mežica
Dušan K Rebel l.r.

V. POSEBNI DEL

TARIFE OBČINSKIH TAKS

Tarifna št. 1

1. V gostujočih zabaviščnih parkih se plača dnevna občinska taksa za uporabo vsakega posameznega glasbenega avtomata ali igralnega sredstva

- za glasbeni avtomat po 500 točk
- za igralno sredstvo po 180 točk

2. Za uporabo glasbenega avtomata in igralnih sredstev (igralni avtomati, biljardi, stenski igralni avtomati...) v javnih lokalih se plača letna taksa za vsak posamezni element

- za glasbeni avtomat po 1.000 točk
- za igralno sredstvo po 5.000 točk

Opomba:

Za javni lokal se štejejo poslovni prostori (gostilne, restavracije, hoteli, kavarne, nočni lokali, bifeji, društveni prostori, klubi, menze itd.) ter pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori za goste.

Tarifna št. 2

Za trajno oziroma občasno uporabo javnih površin ob poslovnem objektu za potrebe poslovne dejavnosti in za postavitve premične opreme na teh površinah se plača dnevna občinska taksa za vsak uporabljeni m² javne površine dnevno:

- za gostinsko in trgovsko dejavnost 10 točk
- za ostale dejavnosti 5 točk

Opomba:

a) Za javne površine se po tem odloku štejejo trgi, ulice, ceste, pločniki, javne poti, javne zelenice itd.

b) Taksna obveznost obstaja, četudi dejavnost začasno ne obratuje.

c) Za premično opremo se štejejo mize, stoli, klopi, senčniki, montažni nadstreški ipd.

d) Če zavezanec za uporabo javne površine plačuje občini najemnino, se mu občinska taksa za uporabo javne površine ne obračuna.

Tarifna št. 3

Za začasno uporabo javnih in drugih površin za gospodarske, zabavne in druge prireditve na priložnostnih lokacijah se plača dnevna občinska taksa po m² prodajne površine oziroma površine objekta:

1. Za vse vrste začasno postavljenih kioskov, stojnic in za prodajo direktno iz transportnega vozila ali s tal

- za prodajo pijač in hrane 50 točk
- za prodajo ostalih artiklov 30 točk

2. Za postavitve šotorov, namenjenih:

- za prireditve in poslovne namene 10 točk

3. Za postavitve začasnih odrov, miz, klopi in druge opreme za poslovne namene in prireditve se za celotni kompleks obračuna

- dnevna občinska taksa za vsak m² 2 točki

4. Za postavitve cirkusov in zabaviščnih parkov se zaračuna dnevna taksa za celotno zasedeno javno površino, in sicer za vsak m² 2 točki

Opombi:

a) Če javno površino koristi več taksnih zavezancev, se vsakemu zavezanec obračuna sorazmerni del takse.

b) Za organizacijo sejmov, ki jih organizirajo občina, krajevne skupnosti ali druge organizacije in društva z dovoljenjem občine, se lahko dnevna občinska taksa določi posebej glede na dejanske stroške organizacije sejma. V tem primeru potrdi višino posamezne občinske takse občinski odbor za komunalne zadeve in varstvo okolja.

Tarifna št. 4

Za začasno postavitve premičnih stojnic v času organiziranih sejmov se zaračuna

- dnevna občinska taksa za vsak m 40 točk

Tarifna št. 5

Za priložnostna sporočila, objave in razglase z mobilnimi ozvočevalnimi postajami in podobnimi sredstvi se plača dnevna občinska taksa v višini 250 točk

Tarifna št. 6

1. Za reklamne panoje, transparente, oglasne omarice, reklamne napise in upodobitve na fasadah zgradb ipd., ki so **trajno pritrjeni** ali postavljeni na javnih mestih, se plača letna občinska taksa od vsakega m², in sicer za velikost:

- do 1 m² 2.000 točk
- nad 1 m² do 2 m² 4.000 točk
- nad 2 m² do 5 m² 6.000 točk
- nad 5 m² do 10 m² 10.000 točk
- nad 10 m² 15.000 točk

Opombe:

a) Za reklamno tablo, ki jo ima taksni zavezanec v skladu z zakonom, za informacijo svoje osnovne dejavnosti, je taksni zavezanec oproščen plačila takse po tem odloku.

2. Za **začasno** postavljene panoje, transparente, zastave itd., izobešene ali postavljene na javnih mestih, se glede na njihovo število in velikost plača dnevna občinska taksa za vsak posamezni element, in sicer:

- za velikost do 1 m² 20 točk
- za velikost nad 1 m² do 2 m² 40 točk
- za velikost nad 2 m² 100 točk

Opombi:

a) Taksni zavezanci, ki stalno nameščajo prej navedene predmete, lahko zanje poravnajo letno občinsko takso, ki se obračunava za najmanj 100 dni v letu.

b) Takse po tej tarifi so oproščeni reklamni napisi in objave, nameščene v zaprtih prostorih (izložbah, avlah) in se nanašajo izključno na dejavnost, ki se v teh objektih odvija.

3. Za nameščanje plakatov se plača dnevna občinska taksa glede na njihovo velikost in število:

- a) do velikosti 0,5 m²
 - do 10 plakatov oziroma letakov 20 točk
 - od 10 do 30 plakatov oziroma letakov 60 točk
 - nad 30 plakatov oziroma letakov 100 točk
- b) do velikosti nad 0,5 m²
 - do 10 plakatov oziroma letakov 100 točk
 - od 10 do 30 plakatov oziroma letakov 200 točk
 - nad 30 plakatov oziroma letakov 300 točk

c) Za množično plakatiranje

(nad 100 plakatov oziroma letakov) se plača enotna dnevna občinska taksa ne glede na velikost in število plakatov oziroma letakov 400 točk

Tarifna št. 7

Za uporabo vitrin, ki so trajno nameščene izven poslovne prostora in so namenjene za razstavljanje in prodajo blaga, se plača letna občinska taksa

- do velikosti 2 m² 400 točk
- velikosti 2 m² in več 650 točk

Opomba:

Taksa za vitrine se plača ne glede, ali je vitrina pritrjena na matičnem ali drugem objektu, ali pa je prosto stoječa.

Tarifna št. 8

1. Za uporabo javnih površin za parkiranje avtomobilov plača vsak lastnik ali neposredni uporabnik poslovnih prostorov, ki za svojo poslovno dejavnost ne razpolaga z lastnimi ali zadostnimi parkirišči, letno občinsko takso od m² koristne poslovne površine

a) za proizvodne obrtne dejavnosti, industrijske obrate in poslovne dejavnosti

- do 100 m² 150 točk
- nad 100 m² 100 točk

b) za vse vrste trgovskih lokalov 80 točk

c) za posamezni lokal gostinske dejavnosti

- do 50 m² poslovne površine 200 točk

- nad 50 m² do 100 m² koristne poslovne površine 100 točk
- nad 100 m² koristne poslovne površine 50 točk
- d) za posamezni lokal ali poslovni prostor za druge dejavnosti se obračuna letna občinska taksa za 1 m² koristne poslovne površine 70 točk

Opombe:

a) Taksa za industrijske in obrtne dejavnosti zadeva tiste obrate, ki so locirani v strnjenih naseljih izven industrijskih in obrtnih con.

b) Taksni zavezanci, ki v celoti razpolagajo z lastnimi ali najetimi parkirišči, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki.

Šteje se, da industrijski in obrtni obrati v celoti pokrivajo potrebe po parkiriščih, če razpolagajo s po enim urejenim parkirnim mestom za vsakega zaposlenega, ki ima stalno oziroma začasno bivališče oddaljeno nad 2 km od delovnega mesta.

Gostinski lokali zadovoljujejo potrebe po parkiriščih, če imajo zagotovljeno po **eno urejeno parkirno mesto za vsako mizo s štirimi stoli oziroma za 8 m² površine lokala**, trgovski lokali pa, če razpolagajo s po enim parkirnim mestom na vsakih 20 m² koristne poslovne površine (brez skladiščnih in pomožnih površin).

c) Taksni zavezanci, ki le delno pokrivajo potrebe po parkiriščih, plačajo sorazmerni del občinske takse.

d) Družbene dejavnosti so oproščene plačila občinske takse po tarifni št. 7.

2. Za uporabo javnih površin za kampiranje oziroma šotorjenje se plača dnevna občinska taksa:

- za posamezno vozilo s kamp prikolico 160 točk
- za posamezno vozilo in šotor 80 točk
- za posamezni šotor 40 točk

Opomba:

Kampiranje ali šotorjenje je dovoljeno le na prostoru, ki ga predhodno določi pristojni občinski organ. Taborniške in skavtske organizacije iz matične občine so oproščene takse za taborjenje.

473. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo ZLV-UPB3 (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 14. seji dne 9. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije****1. člen**

V Občinsko volilno komisijo Občine Mežica se imenujejo:

1. predsednica Darja Cokan, Podjunska ulica 2, Mežica,
2. namestnik predsednice Emil Mori, Partizanska cesta 12, Mežica,
3. članica Frančiška Merkač, Podjunska ulica 26, Mežica,
4. namestnica članice Andrejka Breznik, Leške cesta 2, Mežica,
5. član Dejan Kavtičnik, Stržovo 34, Mežica,
6. namestnik člana Blaž Pečovnik, Stržovo 38, Mežica,
7. članica Saša Porčnik, Partizanska cesta 3, Mežica,
8. namestnik članice Franc Rožej, Partizanska cesta 15, Mežica.

Občinska volilna komisija se imenuje za mandat štirih let.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Mežica je Trg svobode 1, 2392 Mežica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-001/2009

Mežica, dne 9. februarja 2009

Župan

Občine Mežica

Dušan Krebel l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**474. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – SSPDPO) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 21. seji dne 11. 2. 2009 sprejel

O D L O K**o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009 (Uradni list RS, št. 22/08) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Proračun Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009 je določen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v evrih)
Skupina/podskupine kontov		proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.278.958
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.295.145
70 DAVČNI PRIHODKI		2.207.362
700 Davki na dohodek in dobiček		1.886.894
703 Davki na premoženje		218.837
704 Domači davki na blago in storitve		101.631
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.087.783
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		108.157
711 Takse in pristojbine		10.000
712 Denarne kazni		4.841
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		28.000
714 Drugi nedavčni prihodki		936.785
72 KAPITALSKI PRIHODKI		110.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		110.000
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	873.813
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	873.813
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.613.720
40	TEKOČI ODHODKI	1.111.794
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	286.637
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	0
	402 Izdatki za blago in storitve	766.773
	403 Plačila domačih obresti	2.500
	409 Rezerve	55.884
41	TEKOČI TRANSFERI	1.087.950
	410 Subvencije	18.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	676.329
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	160.575
	413 Drugi tekoči domači transferi	233.046
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.998.576
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.998.576
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	415.400
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	415.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJLJAJ (I.-II.)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
	500 Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.500
55	ODPLAČILA DOLGA	12.500
	550 Odplačila domačega dolga	12.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-197.262
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	137.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	334.762

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

(namen zadolževanja)

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009 (Uradni list RS, št 22/08) se spremeni 12. člen tako:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkom izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2009 lahko zadolži do višine 150.000,00 evrov.«

3. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2009

Mokronog, dne 11. februarja 2009

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver i.r.

475. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 21. redni seji dne 11. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mokronog - Trebelno

1. člen

Ta odlok določa občinske javne ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske javne ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Mokronog - Trebelno in ceste med naselji v Občini Mokronog - Trebelno in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Mokronog - Trebelno in ceste med naselji v Občini Mokronog - Trebelno in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	295000	295003	C 291070	Knežija-Brezje	O 425613	1.591	870 Novo mesto, 576 Mirna Peč
2.	295280	295283	O 295291	Sela pri Štravberku	O 425501	3.968	4.195 Novo mesto
3.	295330	295332	C 295340	Zbure-Mala Strmica	C 425500	1.380	2.760 Šmarješke Toplice
4.	295340	295342	C 295330	Čelevec	C R2 418	436	2.760 Šmarješke Toplice
5.	372250	372251	C 425420	Trščina-D. Laknice	C R2 418	622	1.854 Sevnica
6.	425240	425241	O 425251	Mirna-D. Zabukovje-Trebelno	O 425614	3.237	6.706 Trebnje
7.	425250	425251	C R1 215	Mirna-Mokronog	O 425614	3.572	3.522 Trebnje
8.	425320	425321	C R1 215	Puščava-Hrastovica-Pijavice	C R1 215	2.762	610 Šentrupert, 1.035 Sevnica
9.	425410	425411	C R1 215	Martinja vas-Hrastovica	O 425321	2.649	
10.	425420	425421	C R2 418	Brezovica-Sv. Vrh-Malkovec	C 372230	3.185	2.216 Sevnica
11.	425500	425501	C 425610	Ornuška v.-Mirna v.-V. Strmica	O 295332	7.339	
12.	425500	425502	O 295332	V. Strmica-Čužnja v.-Sv. Peter	O 425614	7.091	
13.	425540	425541	O 425501	Mirna vas-Blečji Vrh	O 425502	3.600	
14.	425610	425613	C 291010	Poljane-Ornuška vas	O 425501	4.025	847 Mirna Peč
15.	425610	425614	O 425501	Ornuška v.-Trebelno-Mokronog	C R1 215	9.280	
16.	425610	425615	O 425613	Radna v.-Bitnja v.-Češnjice	O 425614	2.922	

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Mokronog - Trebelno znaša 57.659 m (57,659 km).

5. člen

Javne poti (JP) v mestu Mokronog, v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	925200	925202	O 425502	Drečji Vrh-Žgajnar	Z gozdna	2.609	
2.	925200	925204	O 925202	Drečji Vrh 14	Z HŠ 14	315	
3.	925200	925205	O 925204	Drečji Vrh 29	Z HŠ 29	127	
4.	925210	925211	O 425241	Stan-Debenec-Ostrožnik	O 425251	2.388	2.562 Trebnje
5.	925210	925212	O 425251	Ostrožnik-Žempoh 19	Z HŠ 19	1.128	
6.	925210	925213	O 425251	Ostrožnik 19	Z HŠ 19	253	
7.	925210	925214	O 425251	Podlog 1	Z HŠ 1	339	
8.	925210	925215	O 425251	Log 6	Z HŠ 6	144	
9.	925210	925216	O 425251	Log 16	Z HŠ 16	132	
10.	925210	925217	O 925212	Vrh 22	Z HŠ 22	167	
11.	925210	925218	O 926934	Beli Grič-Gorenja vas	O 925211	647	
12.	925210	925219	O 925211	Križni Vrh-926941	O 926941	1.133	
13.	925240	925241	C R2 418	Mokronog-Škarpa	C R2 418	299	
14.	925240	925242	O 425321	Arnice-Ržen	Z HŠ 19	137	
15.	925240	925243	C R1 215	ŽP Mokronog	Z ŽP	223	
16.	925240	925244	C R1 215	Puščava 13	Z HŠ 13	94	
17.	925240	925245	C R1 215	Martinja vas-926914	O 926914	224	
18.	925240	925246	O 925212	Žempoh	O 925212	340	
19.	925240	925247	O 925212	Ostrožnik 10	Z HŠ 10	95	
20.	925240	925248	O 926943	Beli Grič-Križni Vrh	Z HŠ 4	1.201	
21.	925240	925249	O 925248	Križni Vrh-Orešnik	Z HŠ 20	82	
22.	925250	925251	C R2 418	Mokronog-Priča	O 425614	1.589	
23.	925250	925252	C R2 418	G. Laknice 11	Z HŠ 11	1.338	
24.	925250	925253	C R2 418	Sp. Priča-G. Laknice	O 925252	1.160	
25.	925250	925254	O 925253	G. Laknice 13	Z HŠ 13	233	
26.	925250	925255	C R2 418	G. Laknice 19	Z HŠ 19	264	
27.	925260	925261	O 425614	G. Mokronog 10	Z HŠ 10	458	
28.	925260	925262	O 425614	G. Mokronog 3	Z HŠ 3	82	
29.	925270	925271	C R2 418	Sr. Laknice-425421	O 425421	1.111	
30.	925270	925272	O 925271	Sr. Laknice-925271	O 925271	745	
31.	925270	925273	O 925271	Srednje Laknice 16	Z HŠ 16	348	
32.	925270	925274	C R2 418	Srednje Laknice 4	Z HŠ 4	207	
33.	925270	925275	C R2 418	Sr. Laknice-R2 418	C R2 418	168	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
34.	925280	925281	C R2 418	D. Laknice-Zg. Trščina	C 372250	684	272 Sevnica
35.	925280	925282	O 925283	D. Laknice-Trščina	Z N.H.	166	
36.	925280	925283	C R2 418	D. Laknice-Blatnik	Z HŠ 1	643	
37.	925290	925291	C R2 418	G. Laknice-925299	O 925299	370	
38.	925290	925292	O 925299	G. Laknice-Knez	Z HŠ 72	165	
39.	925290	925293	O 425421	Sv. Vrh-925299	O 925299	242	
40.	925290	925294	O 425421	Sv. Vrh-425421	O 425421	785	
41.	925290	925295	O 425421	Vrh nad Mokronogom	O 925294	252	
42.	925290	925296	O 425421	Sv. Vrh 65	Z HŠ 65	347	
43.	925290	925297	O 425421	Sv. Vrh 75	Z HŠ 75	229	
44.	925290	925298	O 425421	Stara Gora -425421	O 425421	331	
45.	925290	925299	O 425421	Sv. Vrh-Lukman	Z HŠ 27	1.213	
46.	926000	926001	O 425613	Cerovec-Bitnja vas	O 425615	756	
47.	926000	926002	O 926941	G. Zabukovje 14	Z HŠ 14	532	
48.	926000	926003	O 927562	G. Zabukovje 18a	Z HŠ 18a	150	
49.	926000	926004	O 425615	Sela 24	Z HŠ 24	260	
50.	926000	926005	O 425615	Sela-425615	O 425615	222	
51.	926000	926006	O 425613	Ornuška vas 8	Z HŠ 8	175	
52.	926000	926007	O 926006	Ornuška vas 9	Z HŠ 9	82	
53.	926000	926008	O 927568	Sv. Vrh 11	Z HŠ 11	73	
54.	926000	926009	O 927564	G. Zabukovje-Bitovska Gora	O 927569	633	
55.	926010	926011	O 425615	Bitnja vas-Urbič	O 926013	562	
56.	926010	926012	O 425615	Radna vas-G. Zabukovje	Z HŠ 16	665	
57.	926010	926013	O 927569	Čilpah 14	Z HŠ 14	245	
58.	926010	926014	O 425615	Čilpah-927569	O 927569	233	
59.	926020	926021	O 425613	Cerovec 19	Z HŠ 19	674	
60.	926020	926022	O 926021	Cerovec 18	Z HŠ 18	458	
61.	926030	926031	O 925003	Brezje-790455	O 790455	219	
62.	926030	926032	O 295283	Jagodnik 9a	Z HŠ 9a	157	
63.	926030	926033	O 926021	Cerovec 10	Z HŠ 10	88	
64.	926030	926034	O 926021	Cerovec-926021	O 926021	354	
65.	926030	926035	O 425615	Radna vas-nove hiše	Z N.H.	80	
66.	926030	926036	O 425614	Trebelno 26	Z HŠ 26	82	
67.	926030	926037	O 927593	Maline-927591	O 927591	330	
68.	926030	926038	O 926134	Čužnja vas 23	Z HŠ 23	561	
69.	926030	926039	O 926933	Sv. Martin-Dole	Z HŠ 22	562	
70.	926040	926041	O 425501	Sp. Podturn-425501	O 425501	691	
71.	926040	926042	O 925294	Sv. Vrh-Sv. Marija	Z cerkev	137	
72.	926040	926043	O 926042	Sv. Vrh 2	Z HŠ 2	124	
73.	926050	926051	O 425501	Podturn-295283	O 295283	244	
74.	926060	926061	O 295283	Laze-295283	O 295283	827	
75.	926060	926062	O 295283	Laze 18	Z HŠ 18	144	
76.	926070	926071	O 425501	Štatenberk 14	Z HŠ 14	121	
77.	926070	926072	O 926081	Bogneča vas-Štatenberk	O 425501	1.699	
78.	926070	926073	O 425501	Štatenberk 9	Z HŠ 9	130	
79.	926070	926074	O 425501	Lahko 10	Z HŠ 10	367	
80.	926070	926075	O 425501	Roje 1	Z HŠ 1	109	
81.	926080	926081	O 425501	Roje-Bogneča v.-Češnjice	O 425614	4.114	
82.	926080	926082	O 926081	Češnjice 23	Z HŠ 23	212	
83.	926080	926083	O 926081	Vinski Vrh-povezava	O 926081	660	
84.	926080	926084	O 926081	Reber-926081	O 926081	255	
85.	926090	926091	O 425502	Sv. Peter-Roje	O 425501	4.667	
86.	926090	926092	O 926091	Cikava-425541	O 425541	1.591	
87.	926090	926093	O 926092	Cikava-926092	O 926092	151	
88.	926090	926094	O 926092	Cikava 1	Z HŠ 1	109	
89.	926100	926101	O 425541	D. Jelševce-Jelševce	O 425541	1.650	
90.	926100	926102	O 425541	Cikava-926101	O 926101	441	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
91.	926100	926103	O 425541	Boršt 6	Z HŠ 6	355	
92.	926100	926104	O 425541	Blečji Vrh 14	Z HŠ 14	730	
93.	926100	926105	O 926101	D. Jelševce-Zapadeži	O 425502	775	
94.	926130	926131	O 425502	Čužnja vas 4	Z HŠ 4	124	
95.	926130	926132	O 425502	Čužnja vas I	O 425502	419	
96.	926130	926133	O 425502	Čužnja vas II	O 425502	220	
97.	926130	926134	O 425502	Čužnja vas-M. Strmica 37	Z HŠ 37	1.285	
98.	926130	926135	O 926134	Čužnja vas-926134	O 926134	711	
99.	926170	926171	O 425502	Čužnja vas-M. Strmica	O 925332	1.224	232 Šmarješke Toplice
100.	926170	926172	O 425502	Rženov hrib	O 425502	185	
101.	926170	926173	O 425501	Mirna vas-425502	O 425502	1.338	
102.	926170	926174	O 926173	Mirna vas-Lomovšek	Z HŠ 18a	219	
103.	926180	926181	O 425501	Mirna vas-Roje	O 425501	2.000	
104.	926180	926182	O 425501	Mirna vas 8	Z HŠ 8	313	
105.	926180	926183	O 425501	Mirna vas 22	Z HŠ 22	217	
106.	926800	926801	O 425611	D. Dobrava-Rihpovec-Radna v.	O 425615	1.361	2.508 Trebnje
107.	926800	926803	O 926802	Rihpovec-Radna vas	O 926801	294	498 Trebnje
108.	926900	926901	C R1 215	Mokronog-Florijanska 28	Z HŠ 28	131	
109.	926900	926902	C R1 215	Bruna vas 4	Z HŠ 4	622	
110.	926900	926903	C R1 215	Bruna vas 18	Z HŠ 18	315	
111.	926900	926904	C R1 215	Bruna vas 10	Z HŠ 10	251	
112.	926900	926905	O 926901	Mokronog-Florijanska 20	Z HŠ 20	93	
113.	926910	926911	CR1 215	Martinja vas-425411	O 425411	657	
114.	926910	926912	O 926911	Martinja vas-cerkev	Z HŠ 19	91	
115.	926910	926913	O 926918	Martinja vas-R1 215	C R1 215	295	
116.	926910	926914	O 926913	Martinja vas-916911	O 926911	278	
117.	926910	926915	C R1 215	Martinja vas-Preloge	O 425251	335	
118.	926910	926916	O 425251	Preloge-Žalostna Gora	O 926948	677	
119.	926910	926918	C R1 215	Puščava-Martinja vas	O 425411	749	
120.	926920	926921	O 425321	Hrastovica-Most	Z HŠ 8	653	
121.	926920	926922	O 425321	Hrastovica 37	Z HŠ 37	208	
122.	926920	926923	O 425321	Grad Zagorica	Z HŠ 7	282	
123.	926930	926931	O 425251	Slepšek-916941	O 926941	247	
124.	926930	926932	O 926941	Dole 22	Z HŠ 22	481	
125.	926930	926933	O 926941	Slepšek-425251	O 425251	332	
126.	926930	926934	O 425251	Beli Grič-425251	O 425251	415	
127.	926940	926941	C R1 215	Puščava-Brez.-G. Zabukovje	O 425241	6.124	
128.	926940	926942	O 926941	Ribjek-Straža	Z HŠ 21	1.077	
129.	926940	926943	O 926934	Beli Grič-926941	O 926941	230	
130.	926940	926944	O 926941	Pugled 9	Z HŠ 9	129	
131.	926940	926945	O 926941	Pugled 30	Z HŠ 30	220	
132.	926940	926946	O 425614	Pugled-926941	O 926941	450	
133.	926940	926947	O 425614	Žalostna Gora-cerkev	Z cerkev	376	
134.	926940	926948	O 425614	Pugled-Žalostna Gora	O 926941	607	
135.	926950	926951	O 425614	Mokr.-Majcnova ulica	O 425614	385	
136.	926950	926952	O 425614	Mokr.-Rožna ulica	O 926951	206	
137.	926950	926953	O 425614	Mokr.-Kolonija 10	Z HŠ 10	153	
138.	926950	926954	O 425614	Mokr.-Kolonija 7	Z HŠ 7	144	
139.	926950	926955	O 425614	Mokr.-Pod gradom-R2 418	C R2 418	254	
140.	926950	926957	C R2 418	Mokr.-Pod gradom	O 425614	339	
141.	926950	926958	O 425614	Mokr.-Pod gradom-926957	O 926957	99	
142.	926950	926959	O 926958	Mokr.-Pod gradom-926955	O 926955	100	
143.	926960	926961	C R1 215	Mokr.-Florijanska-čistilna n.	Z ČN	361	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
144.	926960	926962	C R1 215	Mokr.-Ulica Talcev 14	Z HŠ 14	155	
145.	926960	926963	C R2 418	Mokr.-Cvetan-R1 215	C R1 215	113	
146.	926960	926964	C R1 215	Mokr.-Stari trg-R2 418	C R2 418	159	
147.	926960	926965	O 926957	Mokr.-Pod gradom-peskokop	Z peskokop	344	
148.	926960	926966	O 425614	Mokr.-Lončaričeva ul. 10	Z HŠ 10	128	
149.	927500	927501	O 425332	Velika Strmica 13	Z HŠ 13	507	
150.	927560	927561	O 425241	G. Zabukovje 14	Z HŠ 14	662	
151.	927560	927562	O 927561	G. Zabukovje 12	Z HŠ 12	198	
152.	927560	927563	O 927561	G. Zabukovje 18	Z HŠ 18	285	
153.	927560	927564	O 425241	G. Zabukovje 10	Z HŠ 10	539	
154.	927560	927565	O 425241	G. Zabukovje-Vrh-Čilpah	O 425615	2.912	
155.	927560	927567	O 425241	D. Zabukovje-425241	O 425241	210	
156.	927560	927568	O 927565	Vrh-Bitovska Gora	O 927565	988	
157.	927560	927569	O 927565	Čilpah 8	Z HŠ 8	1.093	
158.	927570	927571	O 425502	Drečji Vrh 12	Z HŠ 12	295	
159.	927570	927572	O 425502	Drečji Vrh 7	Z HŠ 7	517	
160.	927570	927573	O 927572	Drečji Vrh 34	Z HŠ 34	508	
161.	927580	927581	O 425614	Češnjice-425614	O 425614	328	
162.	927590	927591	O 425614	Trebelno-Maline 5	Z HŠ 5	1.570	
163.	927590	927592	O 927591	Maline 6	Z HŠ 6	243	
164.	927590	927593	O 927591	Trebelno-Maline 2	Z HŠ 2	1.352	
165.	927590	927594	O 425614	Trebelno-cerkev	Z cerkev	397	
166.	927590	927595	O 425614	Trebelno-Sv. Križ	O 425614	220	
167.	927590	927596	O 425614	Trebelno-Lovska koča	Z Lov. koča	404	
168.	927590	927597	O 425241	Trebelno-425614	O 425614	769	
169.	927590	927598	O 927597	Trebelno 6	Z HŠ 6	273	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Mokronog - Trebelno znaša 97.108 m (97,108 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009 z dne 21. 1. 2009.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0037/2008-5

Mokronog, dne 11. februarja 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 992/5 cesta v izmeri 261 m², k.o. Jelševce.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2007/6

Mokronog, dne 11. februarja 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

476. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 27/08 – Odl. US) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 21. redni seji dne 11. 2. 2009 sprejel

477. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 27/08 – Odl. US) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 21. redni seji dne 11. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino parc. št. 2770/6 pot v izmeri 261 m², k.o. Jelševcevec.

II.

Nepremičnina parc. št. 2770/6, k.o. Jelševcevec postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2007/6

Mokronog, dne 11. februarja 2009

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

MOZIRJE

478. Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 29. člena Zakona o

javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 21. redni seji dne 2. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Mozirje za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mozirje za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (€):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.160.727,00
	TEKOCI PRIHODKI (70+71)	2.772.342,00
70	DAVCNI PRIHODKI	2.389.900,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.159.297,00
	7000 Dohodnina	2.159.297,00
	703 Davki na premoženje	129.400,00
	7030 Davki na nepremicnine	85.200,00
	7031 Davki na premicnine	700,00
	7032 Davki na dediščine in darila	6.000,00
	7033 Davki na promet nepremicnin in na finančno premoženje	37.500,00
	704 Domaci davki na blago in storitve	101.203,00
	7044 Davki na posebne storitve	1.300,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	99.903,00
71	NEDAVCNI PRIHODKI	382.442,00
	710 Udeležba na dobicku in dohodki od premoženja	52.842,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobicku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	500,00
	7102 Prihodki od obresti	1.867,00
	7103 Prihodki od premoženja	50.475,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	3.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	322.600,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki	322.600,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	288.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	3.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	285.000,00
	7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	10.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	275.000,00
73	PREJETE DONACIJE	30.000,00
	730 Prejete donacije iz domacih virov	30.000,00

	7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	30.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.070.385,00
	740	Transferi prihodki iz drugih javnofinancnih institucij	1.070.385,00
	7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.016.485,00
	7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	53.900,00
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.038.275,00
40		TEKOCI ODHODKI	914.361,00
	400	Place in drugi izdatki zaposlenim	220.520,00
	4000	Place in dodatki	187.600,00
	4001	Regres za letni dopust	5.600,00
	4002	Povračila in nadomestila	11.220,00
	4003	Sredstva za delovno uspešnost	2.900,00
	4005	Place za delo nerezidentov po pogodbi	11.500,00
	4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.700,00
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.555,00
	4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.000,00
	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	13.620,00
	4012	Prispevek za zaposlovanje	115,00
	4013	Prispevek za starševsko varstvo	200,00
	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.620,00
	402	Izdatki za blago in storitve	522.206,00
	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	95.700,00
	4021	Posebni material in storitve	11.500,00
	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	104.400,00
	4023	Prevozni stroški in storitve	
	4024	Izdatki za službena potovanja	
	4025	Tekoče vzdrževanje	196.990,00
	4026	Poslovne najemnine in zakupnine	25.836,00
	4029	Drugi operativni odhodki	81.580,00
	403	Placila domačih obresti	70.000,00
	4031	Placila obresti od kreditov – poslovnim bankam	63.900,00
	4033	Placila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	6.100,00
	409	Rezerve	65.080,00
	4090	Splošna proračunska rezervacija	31.000,00
	4091	Proračunska rezerva	33.480,00
	4093	Sredstva za posebne namene	600,00
41		TEKOCI TRANSFERI	1.241.747,00
	410	Subvencije	35.800,00
	4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	35.800,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	291.103,00
	4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	7.000,00
	4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	5.500,00
	4119	Drugi transferi posameznikom	278.603,00
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.354,00
	4120	Tekoci transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.354,00
	413	Drugi tekoci domači transferi	812.490,00
	4131	Tekoci transferi v sklade socialnega zavarovanja	30.000,00
	4132	Tekoci transferi v javne sklade	1.500,00
	4133	Tekoci transferi v javne zavode	780.990,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	1.564.033,00
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.564.033,00
	4200	Nakup zgradb in prostorov	100.000,00
	4202	Nakup opreme	103.000,00
	4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.033.800,00
	4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	154.508,00
	4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	116.725,00
	4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	56.000,00
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	318.134,00
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	125.500,00

4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	96.500,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	9.000,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	20.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	192.634,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	192.634,00
III.	PRORACUNSKI PRESEŽEK (PRORACUNSKI PRAMANJKLJAJ) (I. – II.)	
	(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	122.452,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRAMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez placil obresti)	190.585,00
III/2.	TEKOCI PRESEŽEK (PRAMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	
	(Tekoci prihodki minus tekoci odhodki in tekoci transferi)	616.234,00
B.	RACUN FINANCIJNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vracila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vracila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
C.	RACUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domace zadolževanje	0,00
	5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
VIII.	ODPLACILA DOLGA (550+551)	122.452,00
55	ODPLACILA DOLGA	122.452,00
	550 Odplacila domacega dolga	122.452,00
	5501 Odplacila kreditov poslovnim bankam	109.572,00
	5503 Odplacila kreditov drugim domacim kreditodajalcem	12.880,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RACUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-122.452,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-122.452,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RACUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki, od prispevkov občanov in se uporabijo za rekonstrukcijo cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju za veljavni proračun in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za predhodnje leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje

obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 34.080,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 34.080,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do skupne višine 400,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine ____/____ evrov, in sicer za naslednje investicije: /

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mozirje, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,0 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0,00 evrov pod naslednjimi pogoji: ____/____.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 evrov pod naslednjimi pogoji: ____/____, in izdajo poročila do skupne višine glavnice 0,00 evrov pod naslednjimi pogoji: ____/____.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mozirje v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009

Mozirje, dne 2. februarja 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

479. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US in 76/08), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Mozirje je Občinski svet Občine Mozirje na 21. redni seji dne 2. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

1. člen

1. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni list RS, št. 64/07), se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljevanju: inšpektorat) kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline, Občine Braslovče, Občine Polzela ter Občine Prebold.«

2. člen

V prvem odstavku 2. člena odloka se dodata dve novi sedma in osma alineja, ki se glasita:

- »Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
- Občina Prebold, Hmeljarske ceste 3, 3312 Prebold«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009

Mozirje, dne 2. februarja 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

480. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2009

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 69/05 ZPolS-UPB, uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Mozirje na 21. redni seji dne 2. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2009****I.**

Občina Mozirje v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet občine določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna občine, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da je vložila zahtevek za vsako tekoče leto posebej.

II.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

III.

Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevka na račun stranke, in sicer mesečno po dvanajstinah.

IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 032-0001/2009

Mozirje, dne 2. februarja 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

MURSKA SOBOTA**481. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Petrošnik« v Murski Soboti (za namen TC MERCATOR)**

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08 in 100/08) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) župan Mestne občine Murska Sobota izdaja

S K L E P**z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Petrošnik« v Murski Soboti (za namen TC MERCATOR)****I.**

Javno se razgrne osnutek Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Petrošnik« v

Murski Soboti (za namen TC MERCATOR), katerega je izdelal RATING, Atelje za projektiranje in inženiring, Ratnik Oto, dipl. inž. gradb., s.p., Šerčerjevo naselje 18, Murska Sobota, na osnovi idejnega projekta STUDIO KALAMAR d.o.o., Andrej Kalamar univ. dipl. inž. arh., Slovenska 19, Ljubljana. Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje »Petrošnik« v Murski Soboti (Uradne objave pomurskih občin, št. 10/1990) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Petrošnik« v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 56/00).

II.

Osnutek Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se bo razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2 nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od 4. 3. 2009 do 6. 4. 2009. Ogled razgrnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota, v sredo 18. 3. 2009 ob 17. uri, kjer se bodo tudi lahko podale pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti, najkasneje do vključno ponedeljka 6. 4. 2009. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

Št. 3500-0020/2008-9(182)

Murska Sobota, dne 13. februarja 2009

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

RADEČE**482. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta za mestno središče v Radečah«**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), ter 49. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) župan Občine Radeče sprejme

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta za mestno središče v Radečah«****1. člen**

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za mestno središče v Radečah (Uradni list RS, št. 66/93, 111/06, 66/08) v nadaljevanju SDUN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo SDUN za mestno središče v Radečah)

Ocena stanja:

V mestu Radeče, na vhodu v urbano mestno središče, med reko Savo in državno cesto, so nepozidane zelene površine primerne za ureditev turistično rekreacijskega centra.

Ob reki Savi je aktualno splavarjenje z zasilnim plavajočim pomolom, ki bi ga bilo potrebno ustrezno nadomestiti ter kompleks programsko dopolniti.

Ker je na obravnavanem območju aktualno splavarjenje z obsežnejšim programom, kot ga določa veljavni ureditveni načrt, je potrebno definirati ter umestiti nove objekte z vso potrebno prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo.

Pri pripravi SDUN za mestno središče v Radečah je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v samem postopku izdelave.

Razlogi za pripravo SDUN:

- pobuda občine,
- razvoj rečnega turizma v občini in regiji.

Pravna podlaga:

Za obravnavano območje je v veljavi Odlok o ureditvenem načrtu za mestno središče v Radečah (Uradni list RS, št. 66/93, 111/06, 66/08).

Priprava SDUN za mestno središče v Radečah bo potekala po predpisanem postopku, skladno z določili:

- Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08).

3. člen

(okvirno območje SDUN)

Predmet SDUN za mestno središče v Radečah je ureditveno območje, ki je umeščeno med reko Savo, potokom Sopota, državno cesto in zelenico na vzhodni strani.

To je območje, ki sega na del zemljišča k.o. Radeče s parc. št. 175, 174/1, 174/94, 174/92, 174/93, 566/2.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, ter ob upoštevanju programskih izhodišč in veljavne zakonodaje.

Izdelovalec SDUN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo SDUN)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja SDUN:

1. Župan sprejme sklep in ga objavi v uradnem glasilu in v svetovnem spletu ter ga pošlje ministrstvu – 15. 2. 2009 (pripravljač Občina Radeče).

2. Izdelava osnutka – 15. 3. 2009 (izdelovalec).

3. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 6. člena – 15. 4. 2009 (pripravljač Občina Radeče).

– odločitev o CPVO (pripravljač Občina Radeče). Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči občini, ali je za predmetni izvedbeni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

4. Izdelava dopolnjenega osnutka – 30. 4. 2009 (izdelovalec).

5. Sodelovanje javnosti (pripravljač Občina Radeče):

- obvestilo javnosti o javni razgrnitvi 7. 5. 2009 (obvestilo o javni razgrnitvi se objavi z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način),
- javna razgrnitev 7. 6. 2009,

– javna obravnavna se izvede v času trajanja javne razgrnitve.

6. V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek.

7. Občinski svet preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike zemljišč mora občina pisno seznanimi s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve – 17. 6. 2009 (pripravljač Občina Radeče).

8. Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, se izdela predlog oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora iz 6. člena tega programa priprave – 24. 6. 2009 (izdelovalec).

9. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa – 24. 7. 2009 (pripravljač Občina Radeče).

10. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog za sprejem na Občinskem svetu Občine Radeče – 10. 8. 2009 (izdelovalec).

11. Občinski svet Občine Radeče sprejme izvedbeni načrt na svoji seji – avgust 2009.

12. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije – avgust 2009 (pripravljač Občina Radeče).

13. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – avgust 2009 (izdelovalec).

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SDUN)

Pristojni nosilci urejanja prostora za SDUN za mestno središče v Radečah so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save;

3. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Celje;

4. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

6. Slovenske železnice d.o.o.;

7. JP Komunala Radeče d.o.o.;

8. Elektro Ljubljana d.d., DE Trbovlje;

9. Telekom Slovenije d.d., PE Celje;

10. Geoplin plinovodi d.o.o.;

11. Adriaplin d.o.o.;

12. Savske elektrarne Ljubljana d.o.o.;

13. Gratel d.o.o., PE Kranj;

14. Občina Radeče;

15. KS Radeče;

16. Kajakaška zveza Slovenije;

17. Zavod za ribištvo Slovenije.

Po sprejemu sklepa pripravljač pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30. dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave SDUN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi SDUN sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik, pripravljač in investitor: Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče;
- izdelovalec SDUN: ARPROJEKT d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica.

7. člen

(obveznosti financiranja SDUN)

Izdelavo SDUN za mestno središče v Radečah, geodetskega posnetka, morebitno presojo vplivov na okolje, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bo financirala Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3221-1/2008/31

Radeče, dne 12. februarja 2009

Župan

Občine Radeče

Matjaž Han l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

483. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

V skladu z 28. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/99) ter 218. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 20. redni seji dne 28. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

I

Vrednost točke za izračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2009 znaša 0,001649 EUR.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2009 naprej.

Št. 422-00001/2009

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 28. januarja 2009

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Anton Slana l.r.

ŠKOFJA LOKA

484. Besedilo k Občinskemu lokacijskemu načrtu Kapucinsko predmestje I – 1. faza

Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Kapucinsko predmestje I – 1. faza je sprejel Občinski svet Občine Škofja Loka na 9. redni seji dne 27. septembra 2007. Objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 108/07 in je začel veljati 28. 11. 2007. Sestavni del Odloka sta besedilo in grafični del lokacijskega načrta.

Občina Škofja Loka objavlja besedilo k Občinskemu lokacijskemu načrtu kapucinsko predmestje I – 1. faza.

Št. 35000-5/2005

Škofja Loka, dne 11. februarja 2009

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l.r.

KAPUCINSKO PREDMESTJE I – 1. FAZA

BESEDILO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OLN

Ureditveno območje OLN KAPUCINSKO PREDMESTJE I – 1. FAZA obsega večinoma že pozidan, degradiran (identitetno nerazpoznavna in moteča urbana in arhitekturna ureditev, ekstenzivna pozidava, nizka gostota) osrednji del Škofje Loke med Kidričevo cesto, Šolsko ulico, območjem večstanovanjske blokovne gradnje na severu in severovzhodu ter območjem hotela in poslovnega objekta ob hotelu.

Površina obravnavanega območja znaša 2,636 ha. Območje se nahaja v celoti v k. o. Škofja Loka.

Območje OLN KAPUCINSKO PREDMESTJE I – 1. FAZA je razdeljeno na več morfoloških celot, ki obsegajo:

1. morfološka celota **S1** obsega območje enodružinskega stanovanjskega objekta z dostopno potjo do večstanovanjskega objekta;

2. morfološka celota **S2** obsega območje enodružinskega stanovanjskega objekta ob Šolski ulici;

3. morfološka celota **TO** obsega območje trgovskega objekta s parkirno hišo v treh kletnih etažah in delu pritličja;

4. morfološka celota **PO** obsega območje predvidenih poslovnih objektov in podzemno garažno hišo v do štirih etažah;

5. morfološka celota **C1** obsega območje dostopne ceste do trgovskega objekta, ki je hkrati napajalna cesta za dostavo do novih poslovnih objektov z garažno hišo in trgovskega objekta z garažno hišo;

6. morfološka celota **C2** obsega območje Šolske ulice urejene kot mestna aleja primarno za peš promet in kolesarje (možen urgentni promet, dostop za stanovalce obstoječih objektov in dostavo);

7. morfološka celota **T** obsega del trga, ki ga omejuje na jugu trasa prestavljene Kidričeve ceste, na severu pa objekti obravnavanega območja, ki segajo do predvidene gradbene linije.

Ureditve območja obdelave obsegajo:

– Odstranitve nekaterih obstoječih objektov.

– Ureditve motornega prometa s poudarkom na ureditvi nove napajalne ceste med Kidričevo cesto in novim trgovskim objektom. Nova napajalna cesta služi za dovoz do trgovskega objekta (dostava in parkiranje) in do podzemnih garaž poslovnega objekta. Šolska ulica služi za motorni promet za potrebe urgence, časovno omejene dostave, kolesarski promet in dostop stanovalcem do obstoječih objektov ter do pokopališča.

– Ureditve peš prometa s poudarkom na prehodnosti območja za pešce in ureditvi Šolske ulice kot peš aleje.

– Pozidava nepozidanega dela območja z odstranitvijo treh objektov z namenom intenziviranja izrabe, izgradnje poslovnih objektov in postavitve dopustnih enostavnih objektov.

– Obstoječim objektom, ki se ohranjajo, omogočiti spremembe namembnosti v skladu s predvideno funkcijo območja, možnosti odstranitve in gradnje nadomestnih objektov, možnosti dograditve in postavitve enostavnih objektov.

– Ureditve čim večjega števila parkirišč v podzemnih garažah, ki naj služijo potrebam obstoječih in novozgrajenih

objektov na območju z zagotovitvijo dodatnih javnih parkirnih mest.

– Ureditev zelenih površin, predvsem predvidenih drevo-redov in zelenih površin v okolici objektov.

– Ureditev komunalne infrastrukture na celotnem obravnavanem območju.

1.1 Prostorske usmeritve urbanistične zasnove za območje OLN kapucinsko predmestje I – 1. faza

Na območju Občine Škofja Loka veljajo Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 103/04, 103/05, 121/05, 17/06), v nadaljevanju prostorski plan, katerih sestavni del je urbanistična zasnova za mesto Škofja Loka. Spremembe in dopolnitve so bile sprejete v septembru 2004.

Usmeritve urbanistične zasnove, ki se nanašajo na obravnavano območje, so:

1. prenova mestnega jedra,

2. reurbanizacija novega središča, opuščenih zemljišč vojašnice in drugih neustrezno izkoriščenih zemljišč.

Sočasno s prenovno se izboljšuje mirujoči promet na obrobju mestnega jedra, tako da se omogoči njegova boljša dostopnost. Parkirišča za potrebe mestnega jedra se zagotavlja sočasno z urejanjem območja na obrobju mestnega jedra.

Reurbanizacija neustrezno izrabljenih mestnih območij.

Opuščena zemljišča vojašnice in neustrezno izrabljene površine med Kidričevo in Partizansko cesto so primerne za nadaljnji razvoj mestotvornih dejavnosti.

Območje med Kidričevo, Partizansko in Šolsko ulico je primerno tudi za trgovske programe, saj bi na ta način dopolnjevali in razširili pestrost ponudbe središča mesta.

Pomembna je sočasnost in kakovost prometnega urejanja, z novim urejanjem se deloma uredi tudi primanjkljaj parkirišč obstoječe poselitve (stolpnice in bloki ob Partizanski ulici, centralne dejavnosti ob Kidričevi ulici).

Primarne smeri peš prometa (nove in planirane) so: mestno jedro – novo središče ob Kidričevi – Šolska ulica mimo mestnega pokopališča do območja vojašnice – Kamnitnik – stanovanjsko naselje severno od Kamnitnika – nadaljevanje v rekreacijsko območje ob Suhi.

2. Ureditveno območje

Ureditveno območje obsega del plansko določenega območja urejanja SKL MS 07 (območje mestnega urbanega središča) – KAPUCINSKO PREDMESTJE I – 1. faza in vplivno območje lokacijskega načrta, ki obsega območje gradnje nove napajalne ceste (ali dostopne ceste do območja trgovskega objekta) med Kidričevo in novim trgovskim objektom z njenim vplivnim območjem in območje prometnega priključevanja na Kidričevo cesto.

2.1 Obseg območja urejanja

Območje obdelave OLN obsega skupaj 2,6360 ha.

Območje obdelave obsega naslednje parcele ali dele parcel: 72/6, 72/11, 72/12, 72/13, 72/14, 54/4, 54/3, 56/1, 56/2, 56/3, 56/4, 56/5, 54/1, *379, 47/3, *357, 47/1, 46/8, 46/4, 46/10, 46/7, 46/9 28/3, 28/2, 29/5, 29/2, 29/4, 1108, 1109, 1069, 1034, 102/3, 88 vse k.o. Škofja Loka.

Vplivno območje obsega parcele k.o. Škofja Loka:

Vplivno območje za čas gradnje:

– Ceste: 1108, 88, 1034, 29/1, 29/4, 1039/1, 1035/3, 1108

– Kanalizacija: 1034, 72/15, 72/16, 72/12

– Vodovod: 88, *1104, 1108, 1035/3, 1039/1, 1034, 29/4, 29/1, 72/2, 72/15, 72/16

– El. omrežje: 88, *674

– Plinovod 88

Vplivno območje za čas gradnje:

1034, 29/1, 29/4, 1039/1, 1035/3, 72/22, 72/20, 72/7

Vplivno območje za čas obratovanja:

1034, 29/1, 29/4, 1039/1, 1035/3

Ureditveno območje OLN je prikazano na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastrskega načrta, in sicer na karti:

list 2	Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije	merilo 1:500
--------	--	--------------

Vplivna območja so prikazana na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastrskega načrta, in sicer na karti:

list 3	Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji	merilo 1:500
--------	--	--------------

3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

3.1 Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

Za izvedbo načrtovane ureditve so potrebni priključki na gospodarsko javno infrastrukturo izven sklenjenega območja ureditvenega načrta.

Vplivi in povezave s sosednjimi območji obsegajo izgradnjo napajalne ceste in njenih priključkov na Kidričevo cesto.

Napajalna cesta se bo navezovala na Kidričevo cesto. Z njeno izgradnjo se bo pričelo po končani rekonstrukciji Kidričeve ceste s predvidenim križiščem, na katerega se navezuje predvidena napajalna cesta. Kolikor se bo gradnja objektov znotraj OLN pričela pred rekonstrukcijo Kidričeve ceste, je potrebno pred pričetkom gradnje in uporabe objektov ustrezno urediti križišča oziroma priključke na državno Kidričevo cesto v skladu s predhodno pridobljenimi pogoji in soglasjem DRSC k projektnim rešitvam.

Ureditev Šolske ulice kot povezovalne ulice s sosednjimi območji. Z ureditvijo Šolske ulice se prične po končani izgradnji Kidričeve ceste.

Vplivna območja so prikazana na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastrskega načrta, in sicer na karti:

list 3	Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji	merilo 1:500
--------	--	--------------

3.2 Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

Obravnavano območje se uredi celovito z ureditvijo motornega prometa, peš prometa, zelenih površin, odstranitvijo posameznih objektov in pozidavo območij, ki niso pozidana dovolj intenzivno, ob ohranjanju prehodnosti območja predvsem z vidika peš povezav. Območje se pozida ob odstotku pozidanosti, ki odgovarja izrabi mestnega središča.

Predviden faktor pozidanosti je 50% in faktor intenzivnosti izrabe zemljišča 2,05.

Odstranijo se: objekt obstoječe tržnice in dva poslovna objekta, ki ležita na trasi oziroma vzdolž trase predvidene napajalne ceste.

Predvidena napajalna cesta se uredi za potrebe predvidenega prometa za dostavo in osebni motorni promet z možnostjo kolesarskega prometa na vozišču in pločnikom.

Cesta se uredi kot dvosmerna cesta širine 5,00 m s potrebnimi razširitvami in enostranskim pločnikom širine 1,60 m.

Z gradnjo ceste in z gradnjo na območju Kapucinsko predmestje I, 1. faza se bo pričelo po končani rekonstrukciji Kidričeve ceste in ustrezni ureditvi križišč. V nasprotnem primeru je treba pred začetkom gradnje in uporabe objektov ustrezno urediti križišča oziroma cestne priključke z državno cesto, za kar je treba predhodno pridobiti pogoje in soglasje Direkcije RS za ceste.

Trasa rekonstruirane Kidričeve ceste je informativna, določeno je območje rekonstrukcije, ki mora dopuščati možnost izgradnje krožišča na območju, kjer se napajalna cesta priključuje na Kidričovo cesto. Trasa, ki se bo sprejela, bo veljala tudi na območju OLN Kapucinsko predmestje I., 1. faza.

Šolska ulica se uredi kot mestna promenada z dvostranskim drevoredom in je primarno namenjena povezavi starega mestnega jedra Škofje Loke in celotnega mestnega središča s stanovanjskimi območji in rekreacijskim zaledjem Kamnitnika. Primarno je namenjena peš in kolesarskemu prometu.

Glede na obstoječe objekte, ki se napajajo iz Šolske ulice, bo motorni promet po njej možen za stanovalce in časovno omejeno dostavo do poslovnega objekta PO1 in objektov, ki se nahajajo znotraj območja Kapucinsko predmestje II ter za urgenco. Dostop do pokopališča bo dovoljen do izgradnje dostopa s severne strani.

Na območju obstoječe tržnice z vrtniki v zaledju se zgradi nov trgovski objekt, z garažnim delom, ki delno služi tudi javnemu parkiranju.

Trgovski objekt obsega moderno samopostrežno trgovino z lokali v nadstropju. Vhod v objekt je iz Šolske ulice. Garažna hiša v štirih etažah je dostopna z nove dostopne ceste.

Koristne površine celotnega objekta brez garažnega dela znašajo cca 5300 m². Predvidenih je 566 parkirnih mest v podzemni garaži, od tega 344 namenjenih javnim parkiriščem.

Nova (nadomestna) tržnica, koristne površine cca 1200 m², se uredi v pritličju novega trgovskega objekta.

Južno od trgovskega objekta se ob objektu PO5 uredi dostop do parkirišč na platoju ob objektu PO5 ter povezovalno pešpot med novo povezovalno cesto in Šolsko ulico.

Severno od trgovskega objekta se uredi povezovalno pešpot in kolesarsko pot, ki nadomesti obstoječe neurejene peš povezave na območju. Pešpot se naveže na obstoječe pešpoti iz smeri območja blokove gradnje na severu in novo pešpot in kolesarsko pot ob novi napajalni cesti. Ob pešpoti se zasadi drevored.

Južno od območja trgovskega objekta se na nepozidanem delu (po odstranitvi objektov) zgradi štiri poslovne objekte.

Objekti sledijo gradbenim linijam, ki jih nakazujejo obstoječi objekti.

Višine predvidenih objektov ne presegajo višine obstoječih objektov in so od P+2 do P+3, oziroma ne presegajo predpisane maksimalne višinske kote za posamezen objekt.

Vzhodno od objekta PO1 se zgradi objekta PO2 in PO3 gabarita P+2, namenjena poslovni dejavnosti. Objekt PO2 konzolno sega do gradbene linije, ki jo tvori linija, ki povezuje poslovni objekt (Transturist) in fasado Name.

Nivo pritličja je namenjen predvsem pešcem in je urejen brez arhitektonskih ovir. Glede na višinsko razgibanost terena so za premostitev posameznih nivojev predvidene rampe. Rampa med objektom PO1 in PO2 omogoča dostop za urgentna vozila.

Poslovni objekt PO1 se lahko odstrani in zgradi nadomestni objekt. Dovoljena je rekonstrukcija celotnega objekta, ni dovoljena rekonstrukcija po delih. Ob rekonstrukciji se objekt dozida na jugu in vzhodu do nove gradbene linije. Razširi se severni krak objekta. Rekonstruira se kot celota, delne rešitve niso sprejemljive.

V liniji objekta SPO1 (knjižnica) je predvidena gradnja poslovnega objekta PO4 (višinski gabarit P+3), ki je v pritličju povezan z objektom SPO1 z nadstrešnico ali etažo v prvem nadstropju.

V liniji stanovanjskega objekta, ki se ohranja, je predvidena gradnja poslovnega objekta PO5 višinskega gabarita P+3.

Za novogradnjo oziroma rekonstrukcijo vsakega objekta je potrebno predhodno izdelati idejno arhitekturno zasnovo, ki jo potrdi strokovna komisija, imenovana s strani Občine Škofja Loka. Komisija je dolžna o predloženi idejni zasnovi odločiti najkasneje v 30 dneh. Sprejeta in potrjena idejna zasnova je podlaga za izdelavo PGD projekta.

Pod predvidenimi objekti se zgradi podzemna garaža v do štirih etažah, ki zagotavlja potrebna parkirna mesta za obstoje-

če in predvidene objekte na območju (najmanj 509 PM, od tega je 133 PM namenjenih javnim parkiriščem).

Del parkirišč se zagotovi tudi na nivoju parterja med objektoma PO4 in PO5 (19 PM).

Celotno območje je prehodno za pešce in kolesarje in bo zgrajeno brez arhitektonskih ovir.

Načrtovane ureditve so prikazane na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastrskega načrta, in sicer na kartah:

list 4.1	načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov	merilo 1:1000
list 4.2.	načrt lege objektov na zemljišču, prikaz višinske ureditve	merilo 1:500
list 4.3.	načrt lege objektov na zemljišču, razporeditev zelenih površin	merilo 1:500

3.3 Opis rešitev, lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo za posamezne morfološke celote

3.3.1 Morfološka celota S1

Območje enodružinskega stanovanjskega objekta z gospodarskim pomožnim objektom in dostopno cesto do večstanovanjskega objekta na vzhodu.

V območju so dovoljene naslednje ureditve in gradnje:

- vzdrževanje in rekonstrukcija obstoječih objektov,
- odstranitev obstoječih objektov, gradnja nadomestnega objekta na mestu obstoječega stanovanjskega objekta je dovoljena do 40% pozidanosti gradbene parcele. Vplivno območje objekta ne sme segati preko meja gradbene parcele. Obstoječa gradbena linija na severu ter proti Šolski ulici je obvezna. Višinski gabarit je maksimalno P+1. Dovoljena je gradnja kleti.

Namembnost nadomestnega objekta naj bo stanovanjska (enostanovanjski ali večstanovanjski objekt), poslovna ali kombinacija obeh.

Gradnja nadomestnega objekta na mestu gospodarskega objekta ni dovoljena.

Postavitev enostavnih objektov:

Na vseh zunanjih površinah na gradbeni parceli objekta je dovoljena postavitev urbane opreme ter prometnih in drugih infrastrukturnih enostavnih objektov.

Dovoljena je postavitev pomožnega objekta za lastne potrebe v okviru dovoljene pozidanosti gradbene parcele.

Dovoljena je sprememba namembnosti objekta ali dela objekta za potrebe poslovnih dejavnosti.

Obstoječa dostopna cesta do večstanovanjskih objektov se ureja v obstoječih parcelnih mejah.

3.3.2 Morfološka celota S2

Območje enodružinskega stanovanjskega objekta s pomožnim gospodarskim objektom.

V območju so predvidene naslednje ureditve in gradnje:

Vzdrževanje in rekonstrukcija, spremembe namembnosti dela ali celotnega objekta za potrebe poslovne dejavnosti. Parkirišča se zagotovi na gradbeni parceli.

Postavitev enostavnih objektov:

Na vseh zunanjih površinah na gradbeni parceli objekta je dovoljena postavitev urbane opreme ter prometnih in drugih infrastrukturnih enostavnih objektov.

Dovoljena je postavitev pomožnih objektov za lastne potrebe.

3.3.3 Morfološka celota TO

Obsega območje predvidenega trgovskega objekta s pokrito tržnico in s parkirno hišo v do štirih etažah, ureditvami pešpoti, dostopnega platoja s Šolske ulice, predvidenega drevoreda, dostopnega platoja za dostavo, dostopa v garažne etaže in drugih zunanjih površin.

Iz Šolske ulice je dovoljen dostop za kupce trgovskega objekta in tržnice. Dostava in dostop do garažnih etaž pa je dovoljena izključno z nove dostopne ceste.

Odstranitev objekta obstoječe tržnice z nadstreški v tlorisnem gabaritu 27,30 m x 37,70 m. Objekt je pritličen.

Gradnja novega trgovskega objekta, ki obsega:

Nadstropje: Trgovina – hipermarket cca 1900 m² prodajnih površin

Lokali cca 1200 m² prodajnih površin
Spremljajoči prostori in komunikacije cca 1000 m²

Pritličje: Tržnica cca 1200 m² koristnih površin
Garaža min. 74 PM

Spremljajoči prostori in komunikacije

1. klet: Garaža min. 164 parkirnih mest

Spremljajoči prostori in komunikacije

2. klet: Garaža min. 164 parkirnih mest

Spremljajoči prostori in komunikacije

3. klet: Garaža min. 164 parkirnih mest

Spremljajoči prostori in komunikacije

Obvezna je izgradnja 2 kleti, 3. klet pa je dovoljena.

5% parkirnih prostorov je predvideno za invalide.

Objekt obsega cca 5300 m² koristnih površin, od tega namenjenih prodajnim površinam 4300 m² in mora zagotoviti za lastne potrebe najmanj 258 parkirnih mest (na 100 m² koristne prodajne površine 6 PM – občinsko nakupovalno središče). Za lastne potrebe trgovskega objekta se namenijo parkirnišča v pritličju in 1. kleti.

V 2. in 3. kleti je 328 PM (164 parkirnih mest v vsaki) in so namenjena predvsem javnim parkirniščem.

V nočnem času je na vseh parkirnih mestih dovoljeno parkiranje za stanovalce iz bližnjih večstanovanjskih objektov.

Dovoljena je povezava garažne etaže z garažnim objektom v morfološki celoti PO za peš in motorni promet.

Velikost objekta:

Za vse navedene dimenzije velja toleranca –5%.

Maksimalni gabariti objekta nadstropja 87,70 m x 47,35 m.

Maksimalni gabariti pritličja in kleti 104,00 x 50,50 m.

Objekt v kleti sega za 5,20 m izven gradbene linije proti Šolski ulici in 10,50 m proti dostopni cesti ter za 1,50 m na vsako stran objekta.

Objekt v delu ob Šolski ulici v širini 21,00 m in dolžini 47,35 m lahko obsega še prvo nadstropje do višine objekta maksimalno 12,10 m nad koto 0,00.

Na SV delu objekta, kjer je predvidena dostava, se uredi potrebne nadstreške.

Pritličje objekta sega obvezno do gradbene linije, ki jo definira SZ rob objekta SPO1 in poteka vzporedno z Šolsko ulico.

Kota pritličja trgovskega objekta znaša $\pm 0,00 = 356,90$ m.n.v. (nivo tržnice in dovozne ceste v garaže).

Kota nadstropja – nivo trgovskega dela – dostop iz Šolske ulice je na koti 360,40 m.n.v., oziroma koti +3,50 m.

Maksimalna višina objekta – strehe znaša 12,10 m nad koto $\pm 0,00 = 356,90$ m.n.v. objekta.

Objekt je pokrit z ravno streho, razen na delu, kjer se v pritličju nahaja hall in je predviden svetlobnik širine 10,50 m v celotni širini objekta. Svetlobnik je oblikovan kot enokapna streha z najvišjo višino nad koto $\pm 0,00 = 356,90$ m.n.v. objekta 12,10 m.

Fasada objekta naj bo razgibana.

Za novogradnjo trgovskega objekta je potrebno predhodno izdelati idejno arhitekturno zasnovo, ki jo potrdi strokovna komisija, imenovana s strani Občine Škofja Loka. V strokovno komisijo se imenuje tudi predstavnik Krajevne skupnosti Kamnitnik. Komisija je dolžna o predloženi idejni zasnovi odločiti najkasneje v 30 dneh. Sprejeta in potrjena idejna zasnova je podlaga za izdelavo PGD projekta.

Legat objekta v prostoru:

Objekt v 1. in 2. nadstropju obvezno sledi gradbeni liniji, označeni v grafični prilogi:

Odmik trgovskega objekta od objekta SO1 znaša minimalno 12,30 m.

Odmiki od objektov na severu: 12,10 m od stanovanjskega objekta na parceli 72/22 k.o. Škofja Loka in 17,60 m od stanovanjskega objekta na parceli 72/7 k.o. Škofja Loka. Odmik od pomožnega objekta ob objektu SO2 znaša 6,35 m.

Odmik od objekta PO5 je minimalno 12,60 m.

Vsi odmiki veljajo za gabarite nadstropja TO.

Postavitev enostavnih objektov:

Na vseh zunanjih površinah na gradbeni parceli objekta je dovoljena postavitve urbane opreme infrastrukturnih in prometnih enostavnih objektov.

Druge ureditve:

Območje med objektom in Šolsko ulico je tlakovano, zgradi se dostop na tržnico na nivoju pritličja.

Povezava med objektom in Šolsko ulico bo oblikovana kot javni prostor, višinske razlike med Šolsko ulico in vhodom v pritličje bodo oblikovane kot rampe oziroma kot stopnišče med Šolsko ulico in TO.

Obstoječa drevesa na tem delu se odstranijo in nadomestijo z novim drevoredom, ki bo z drevoredom na ostalem delu Šolske ulice tvoril celoto. (Enaki tip dreves v celi potezi.)

Ob predvideni pešpoti in kolesarski poti širine min. 2,00 m na SV robu območja, ki nadomešča obstoječe peš povezave območja, se zasadi drevored.

Ravno tako se na JZ robu območja TO uredi povezovalno pešpot širine min. 1,20 m.

Ob pešpoti se uredi zelene površine in zasadi čimveč visokodebelne vegetacije, kjer za to obstaja prostorska možnost.

V pasu proti večstanovanjskim objektom na severu se v celotni dolžini gradbene parcele trgovskega objekta zagotovi zelena bariera, ki se na vzhodnem delu razširi.

3.3.4 Morfološka celota PO

Območje obsega danes območje obstoječih objektov: poslovnega objekta PO1, stanovanjsko poslovnega objekta SPO1, območje obstoječih parkirnišč ter dveh objektov ob predvideni dostopni cesti, ki se odstranita.

Predvidene ureditve:

Odstranitev dveh objektov;

Gradnja novih poslovnih objektov z garažno hišo, ki se zgradi na območju pod novo predvidenimi objekti in javnimi površinami na jugu;

Rekonstrukcija in vzdrževanje obstoječih objektov;

Gradnja enostavnih objektov za potrebe infrastrukture in prometa;

Postavitev urbane opreme, začasnih objektov (gostinskih vrtov in nadstreškov) in obeležij;

Ureditve zelenih površin;

Ureditve ločenega zbiranja odpadkov ob cesti do parkirnišč ob objektu PO5.

Odstranitve objektov:

Odstranitev objekta na mestu predvidenega objekta PO5, horizontalnega gabarita:

8,80 m x 15,40 m, višine P+1.

Odstranitev poslovnega objekta na mestu predvidenega objekta PO3, horizontalnega gabarita 26,55 m x 9,20 m, višina P+1.

Gradnja objektov:

Za gradnjo vseh objektov velja za vse dimenzije toleranca –5%.

OBJEKT PO1

Namembnost objekta je poslovna. Del objekta je možno urediti kot hotel.

Obstoječi objekt se ohranja in vzdržuje, lahko se odstrani in zgradi nadomestni objekt v predvidenih gabaritih. Enako velja za velikost objekta ob rekonstrukciji.

Objekt se rekonstruira kot celota (ni dovoljena rekonstrukcija po delih), fazna izgradnja ni dovoljena, in sicer tako, da se poveča na naslednji način:

Upošteva se gradbena linija ob Šolski ulici in gradbena linija, ki je oddaljena 11,50 m od gradbene linije, ki jo tvori objekta PO2 in PO4.

Na severu objekt omejuje obstoječa gradbena linija, na J pa gradbena linija trga.

Širina severozahodnega kraka je 12,00 m.

Širina vzhodnega dela objekta je največ 14,60 m. Nad vhodu v lokale se lahko zgradi nadstreške do maksimalne širine 3,00 m.

Širina južnega kraka je največ 10,00 m.

Višina rekonstruiranega ali novozgrajenega objekta – višina venca je 15,10 m nad izhodiščno koto pritličja ($\pm 0,00 = 353,70$ m.n.v.). Maksimalna višinska kota je zgornja kota vključno z vsemi inštalacijami, prezračevalnim sistemom in označevalnimi napisi. Južni krak, ki se prizida, ima maksimalno višinsko koto 12,10 m nad izhodiščno koto pritličja ($\pm 0,00 = 353,70$ m.n.v.).

Streha rekonstruiranega ali nadomestnega objekta bo ravna ali v minimalnem naklonu skrita za rob venca.

Objekt bo oblikovan sodobno s fasado v kombinaciji stekla, kovine in fasadnih oblog. Fasada mora biti oblikovana enotno za ves objekt. Konzolna gradnja ni možna. Na fasado ni dovoljeno postavljati vidnih enot prezračevalnega sistema in inštalacij.

Za obnovo ali novogradnjo objekta PO1 je potrebno predhodno izdelati idejno arhitekturno zasnovo, ki jo potrdi strokovna komisija imenovana s strani Občine Škofja Loka. Komisija je dolžna o predloženi idejni zasnovi odločiti najkasneje v 30 dneh. Sprejeta in potrjena idejna zasnova je podlaga za izdelavo PGD projekta.

Ureditve:

Zasnova obstoječe zelenice pred objektom ob Šolski ulici se ohranja in zelenice ni dovoljeno spreminjati v parkirne površine.

Garažna hiša

Na celotnem območju, ki ga tvorijo objekti PO2, PO3, PO4 in PO5, se pod objekti zgradi do štirietažni garažni objekt maksimalnega horizontalnega gabarita 116,50 m x 58,00 m. Za vse gabarite velja toleranca –5%. Dvoetažna garažna hiša se zgradi tudi pod delom objekta PO1 oziroma pod celotnim objektom PO1 v primeru novogradnje. Na delu parcele 47/3 k.o. Škofja Loka se garažni objekt ne zgradi.

Garažni objekt je do štirietažen.

V 1. kleti je objekt krajši za 23,00 m, del v dolžini 24,00 m je namenjen gradnji poslovnega dela kot del objektov PO2 in PO3 z vmesno pasažo – rampo.

Garaže imajo predviden uvoz z nove napajalne ceste na nivoju 353,40 m.n.v.

Izhodiščna kota pritličja za območje PO je $\pm 0,00 = 353,70$ m.n.v.

Število parkirnih mest v 1. kleti 57 PM, od tega 5% za invalide, v 2. in 3. kleti – v vsaki po 163 parkirnih mest, v 4. kleti pa 126 PM, od tega 5% parkirnih prostorov za invalide. Garažni objekt obsega skupaj najmanj 509 parkirnih mest.

Dostop do garažne hiše za potrebe dostave in parkiranja območja poslovnih objektov je izključno z nove dostopne ceste.

Dovoljena je povezava garažne etaže z garažnim objektom v morfološki celoti TO za peš in motorni promet in do garažne hiše pod objektom PO1.

Zagotovitev potrebnih parkirnih mest za posamezne objekte:

Objekta PO2 in PO3 obsegata do cca 2130 m² neto koristnih poslovnih površin, kar po normativu 1 PM na 30 m² koristne površine pomeni, da je za njune potrebe v garažnem objektu potrebno zagotoviti skupaj 71 parkirnih mest.

Ob rekonstrukciji ali nadomestni gradnji je za objekt PO1, ki bo obsegal cca 5600 m² koristnih površin, potrebno v garažnem objektu zagotoviti po normativu 1 PM na 30 m² koristne površine – 187 parkirnih mest.

Objekta PO4 in PO5 obsegata neto koristnih poslovnih površin cca 1440 m² vsak in je po normativu 1PM na 30 m² koristne površine potrebno za njune potrebe v garažnem objektu zagotoviti po 48 parkirnih mest za vsakega, skupaj 96 PM.

Objekt SPO1 obsega cca 935 m² koristnih površin in je po normativu 1 PM na 30 m² koristne površine potrebno za njegove potrebe zagotoviti 31 PM. 9 PM ima zagotovljenih ob vhodu v objekt za stanovalce. Za objekt SPO1 v garažni hiši potrebno zagotoviti 22 parkirnih mest.

Za potrebe objektov v morfološki celoti je potrebno zagotoviti v garažni hiši 376 parkirnih mest.

Ostala parkirna mesta (133 PM od 509 PM) služijo kot javna parkirišča.

OBJEKT PO2, PO3

Namembnost objekta je poslovna.

Višina objektov je P+2.

Objekt tlorisnih dimenzij 30,00 m x 33,00 m je v pritličju sestavljen iz dveh delov, ki je vsak širine 12,00 m in dolžine 33,00 m. Med njima se oblikuje pasaža širine 6,00 m namenjena prehodu pešcev iz nivoja 353,70 m.n.v. na nivo +3,20 m.

V nadstropju je objekt celovit in ima dodan konzolni del objekta, ki sega v širini objekta PO2 12,00 m do predvidene gradbene linije ob trgu na jugu.

Lega objekta:

Zahodni rob objekta leži vzporedno z objektom PO1 in je odmaknjen 11,50 m od predvidene vzhodne stranice obstoječega objekta PO1. Na severu leži ob gradbeni liniji, ki je nadaljevanje gradbene linije objekta PO1.

Za objekt je potrebno predhodno izdelati idejno arhitekturno zasnovo, ki jo potrdi strokovna komisija imenovana s strani Občine Škofja Loka. Komisija je dolžna o predloženi idejni zasnovi odločiti najkasneje v 30 dneh. Sprejeta in potrjena idejna zasnova je podlaga za izdelavo PGD projekta.

Objekt obsega tudi klet, in sicer v širini 12,00 m – širine objekta PO2 in PO3 in v dolžini 19,00 m od roba objekta na jugozahodu proti garažam.

OBJEKT PO4

Namembnost objekta je poslovna. Do 50% površin objekta se lahko namenijo stanovanjem. Pritličje mora biti v celoti namenjeno poslovnim dejavnostim.

Lega objekta:

Objekt na SZ leži ob gradbeni liniji, ki jo tvorijo objekt PO2 in je oddaljena 9,00 m od gradbene linije, ki jo tvorijo objekt SPO1 in PO1.

Tlorisna dimenzija objekta 30,00 m x 12,00 m. Objekt je z ravno streho povezan z objektom SPO1.

Povezavo predstavlja zgolj streha ali pa gabarit v širini in višini prvega nadstropja objekta PO4.

Višinski gabarit objekta P+3N.

Kota pritličja bo na koti +3,20 m nad izhodiščno koto pritličja za območje PO, ki je $\pm 0,00 = 353,70$ m.n.v.

Višina venca bo na koti 16,70 m nad izhodiščno koto pritličja ($\pm 0,00 = 353,70$ m.n.v.).

Streha objekta bo ravna ali v minimalnem naklonu skrita za rob venca.

Za objekt je potrebno predhodno izdelati idejno arhitekturno zasnovo, ki jo potrdi strokovna komisija imenovana s strani Občine Škofja Loka. Komisija je dolžna o predloženi idejni zasnovi odločiti najkasneje v 30 dneh. Sprejeta in potrjena idejna zasnova je podlaga za izdelavo PGD projekta.

Fasada objekta bo oblikovana v kombinaciji stekla, kovine in fasadnih oblog.

OBJEKT PO5

Namembnost objekta je poslovna. Do 50% površin objekta se lahko namenijo stanovanjem. Pritličje mora biti v celoti namenjeno poslovnim dejavnostim.

Lega objekta:

Objekt na SV leži 6,5 m oddaljen od gradbene linije, ki jo tvorijo objekti PO4 in PO3 proti zahodu in 17,60 m od objekta PO4 proti severu.

Maksimalna tlorisna dimenzija objekta 30,00 m x 12,00 m.

Gabarit objekta v pritličju se skrajša proti zahodu za 6,5 m.

Višinski gabarit objekta P+3N.

Kota pritličja bo na koti +3,20 m nad izhodiščno koto pritličja za območje PO, ki je $\pm 0,00 = 353,70$ m.n.v.

Višina venca bo na koti 16,70 m nad izhodiščno koto pritličja.

Streha objekta bo ravna ali v minimalnem naklonu skrita za rob venca.

Za objekt je potrebno predhodno izdelati idejno arhitekturno zasnovo, ki jo potrdi strokovna komisija imenovana s strani Občine Škofja Loka. Komisija je dolžna o predloženi idejni zasnovi odločiti najkasneje v 30 dneh. Sprejeta in potrjena idejna zasnova je podlaga za izdelavo PGD projekta.

Fasada objekta bo oblikovana v kombinaciji stekla, kovine in fasadnih oblog.

OBJEKT SPO1

Namembnost objekta je poslovno stanovanjska. Ob spremembi namembnosti se do 50% površin objekta lahko nameni stanovanjem.

Objekt je obstoječ, višinskega gabarita P+3.

Prvi dve etaži sta namenjeni izključno poslovnim dejavnostim.

Ob rekonstrukciji ali nadomestni gradnji velja, da se objekt zgradi v obstoječih tlorisnih dimenzijah višinskega gabarita in višin dovoljenih za objekt PO4.

Zunanje ureditve območja PO:

Prehod med objektoma PO2 in PO1 služi pešcem, kolesarjem in urgenci.

Na tem delu je prepovedano postavljati ovire in urbano opremo.

Plato med objekti PO4 in PO5 služi ureditvi parkirnih površin, in sicer se uredi na tem delu do 19 PM. Parkirišča so javna in namenjena obiskovalcem poslovnih objektov.

Zunanje površine na gradbeni parceli objekta SPO1 se uredijo kot utrjene za dostavo in dostop do stanovanj, zelene površine ter 9 parkirišč pa za obstoječa stanovanja.

3.3.5 Morfološka celota C1

Območje napajalne ceste, ki se priključi na Kidričevo cesto.

Predviden je priključek za parkirišča pred poslovnim objektom in hotelom izven ureditvenega območja OLN.

Cesta poteka na skrajnem vzhodnem robu območja do predvidenega trgovskega objekta, kjer je predviden priključek za garaže in za dostavo do trgovskega objekta. Od nje je predviden odcep za dostop v garažni objekt pod poslovnimi objekti in dostop do parkirišč na območju za poslovnim objektom PO5.

Cesta je širine 5,00 m z enostranskim pločnikom širine 1,60 m.

Cesta ni povezana z dostopno cesto do stanovanjskih objektov ob Partizanski cesti.

V morfološki celoti so dovoljene ureditve in gradnja ceste s priključki, ureditve zelenih in tlakovanih površin.

Postavitev enostavnih objektov:

Na vseh zunanjih površinah na gradbeni parceli objekta je dovoljena postavitev urbane opreme ter prometnih in drugih infrastrukturnih enostavnih objektov.

3.3.6 Morfološka celota C2

Območje Šolske ulice, ki je predvidena kot urejena pešpot širine 5,00 m. Cesta naj se namenu primerno tlakuje, uredi se javna razsvetljava. Predvidena je za urgentni promet, dostop stanovalcev do obstoječih stanovanj in za časovno omejeno dostavo.

Pokopališče bo dostopno tudi s severne strani.

Na obeh straneh se zagotovi zasaditev drevoreda od Kidričeve ceste do pokopališča.

Na območju je dovoljena postavitev naslednjih enostavnih objektov:

Urbane opreme, obeležij, prometne opreme, prometnih in infrastrukturnih enostavnih objektov.

3.3.7 Morfološka celota T

Območje trga, ki ga omejuje predvidena trasa postavitve Kidričeve ceste na jugu, na severu predvideni poslovni objekti.

Predvidene ureditve:

Območje se uredi za potrebe javnih peš površin, dovoljen promet za potrebe urgence.

Dovoljena je

– gradnja enostavnih objektov za potrebe infrastrukture in prometa;

– postavitve urbane opreme, začasnih objektov (gostinskih vrtov in nadstreškov), začasnih objektov za prireditve in obeležij.

Ureditve zelenih površin – po južnem robu se zasadi drevored.

Lokacijski podatki so prikazani na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastrskega načrta, in sicer na kartah:

list 4.2.	načrt lege objektov na zemljišču, prikaz višinske ureditve	merilo 1:500
list 4.1	načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov	merilo 1:1000

3.4 Ureditve javnih, zelenih in odprtih površin

Ureditve javnih in zelenih površin je opisana v okviru ureditve posameznih morfoloških celot.

Prikazi prostorske ureditve načrt lege objektov na zemljišču, razporeditev zelenih površin in prikazi javnih površin so vsebina naslednjih grafičnih prilog:

list 1.1	načrt namenske rabe – prikaz javnih površin	merilo 1:1000
list 4.3.	načrt lege objektov na zemljišču, razporeditev zelenih površin	merilo 1:500

4. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo

4.1 Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture – motorni promet

4.1.1. Napajalna cesta

Cesta poteka po vzhodnem robu ureditvenega območja OLN. Poleg priključka na Kidričevo cesti so na levi strani vozišča predvideni uvozi do novih objektov (garaž in trgovskega objekta) ter parkirišč med objektoma PO4 in PO5, na desni strani pa do obstoječega parkirišča in hotela.

Cesta je namenjena osebni prometu, dovozu s tovornimi vozili in kombiji do trgovskega objekta in kolesarjem.

Cesta se zaključi z obračališčem namenjenim tovornim in osebnim vozilom.

Širina dovozne ceste je 5,00 m. V krivinah je vozišče razširjeno za srečanje dvoosnega tovornjaka in osebnega vozila, s prevoznostjo tudi za vlačilec. Vozišče se zaključuje z dvignjenim robnikom.

Ob desnem robu priključne ceste bo zgrajen pločnik v širini 1,60 m, ob njem je predvidena berma v širini 0,30 m, nasipne brežine pa bodo izvedene v naklonu 1:1,5 ter zatravljene.

Višinski potek priključne ceste je prilagojen nivoletu Kidričeve ceste in predlogu višinske postavitve novo predvidenih objektov. Maksimalni vzdolžni nagib je 6,5%, vendar na relativni kratki razdalji cca 20 m.

Z gradnjo ceste in z gradnjo na območju Kapucinsko predmestje I, 1. faza se bo pričelo po končani rekonstrukciji Ki-

dričeve ceste in ustrezni ureditvi križišč. V nasprotnem primeru je treba pred začetkom gradnje in uporabe objektov ustrezno urediti križišča oziroma cestne priključke z državno cesto, za kar je treba predhodno pridobiti pogoje in soglasje Direkcije RS za ceste.

Trasa rekonstruirane Kidričeve ceste je informativna, določeno je območje rekonstrukcije, ki mora dopuščati možnost izgradnje krožišča na območju, kjer se napajalna cesta priključuje na Kidričevo cesto. Sprejeta trasa rekonstruirane Kidričeve ceste bo veljala tudi na območju OLN Kapucinsko predmestje I 1. faza. Kolikor se bo gradnja objektov znotraj OLN pričela pred rekonstrukcijo Kidričeve ceste, je potrebno pred pričetkom gradnje in uporabe objektov ustrezno urediti križišča oziroma priključke na državno Kidričevo cesto v skladu s predhodno pridobljenimi pogoji in soglasjem DRSC k projektnim rešitvam.

4.1.2. Šolska ulica

Šolska ulica bo služila le pešcem in kolesarjem ter dostavi, urgenci oziroma dostopu do obstoječih objektov.

Trasa Šolske ulice poteka v pretežni meri v premi in s konstantnim vzdolžnim nagibom cca 3,5%.

Širina vozišča je 5,00 m. Zaradi spremenjene funkcije ceste (pešpot) je smiselno utrjene površine temu prilagoditi. Predlagamo vgraditev tlakovanih pasov iz granitnih kock na robnih voziščih in tlakovane mulde v osi vozišča.

Z ureditvijo Šolske ulice se bo pričelo po dokončani izgradnji rekonstruirane Kidričeve ceste. Trasa rekonstruirane Kidričeve ceste je informativna, določeno je območje rekonstrukcije, ki mora dopuščati možnost izgradnje krožišča na območju, kjer se napajalna cesta priključuje na Kidričevo cesto. Trasa, ki se bo sprejela, bo veljala tudi na območju OLN Kapucinsko predmestje I 1. faza.

4.2 Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture – kolesarski promet

Kolesarski promet se bo odvijal po Šolski ulici, po vozišču nove napajalne ceste in nato po pešpoti do Partizanske ceste.

Kolesarjem in pešcem bosta služili prečni povezovalni pešpoti severno in južno od trgovskega objekta.

Pred trgovskim objektom, ob glavnem vhodu in na območju PO je potrebno urediti kolesarnico za parkiranje koles.

4.3 Zasnova projektnih rešitev mirujoči promet

Površine za mirujoči promet za trgovski objekt TO se zagotavljajo v sklopu objekta. V objektu se uredijo tudi javna parkirišča.

Površine za mirujoči promet za območje PO se zagotovijo v sklopu garažnih kletnih etaž ter delno na nivoju ob objektu PO5 in ob objektu SPO1 – za stanovalce.

Objekti na območju S2 in S1 zagotovijo parkirna mesta na svoji gradbeni parceli.

Prometna ureditev je prikazana na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastrskega načrta, in sicer na kartah:

list 4.2.	načrt lege objektov na zemljišču, prikaz višinske ureditve	merilo 1:500
list 4.1	načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov	merilo 1:1000
list 4.4.	načrt lege objektov na zemljišču, ureditev prometa – situacija	merilo 1:500
list 4.4.1.	načrt lege objektov na zemljišču, ureditev prometa – vzdolžni in prečni profili	merilo 1:50 1:1000

4.4 Zasnova energetske infrastrukture in telekomunikacij

4.4.1 Energetska infrastruktura

Morfološka celota TO

Za potrebe napajanja objekta je potrebno zgraditi samostojni priključni nizkonapetostni kablovod, ki bo potekal od TP Hotel Transturist do priključno merilne omarice (PMO). Lokacija merilnega dela bo določena naknadno, glede na zahtevano moč in vrsto odjema.

Zaradi izgradnje TO je potrebno prestaviti obstoječe elektroenergetske vode, ki trenutno napajajo objekte SO1 (posredno tudi SPO1) in SO2.

Morfološka celota PO

Za napajanje PO2, PO3, PO4, PO5 je potrebno glede na predvideno priključno moč napeljati ustrezen nizko napetostni kabelski dovod iz TP Hotel Transturist. Priključno in merilna mesta so predvidena za vsak PO posebej.

Objekt PO1 je že trenutno napajan s samostojnim kabelskim dovodom iz TP Hotel Transturist. Zaradi predvidene gradnje novih objektov, je obstoječi kabel potrebno umakniti tako, da bo projektna rešitev obravnavala enovito napajanje PO1 na način, kot ostale objekte.

Objekt SPO1

Elektroenergetska infrastruktura je obstoječa in je lokacijsko ni potrebno spreminjati.

4.4.2. Javna razsvetljava

Na območju zazidalnega kompleksa je potrebno zgraditi novo javno razsvetljavo (JR). Za ustrezno svetlobno pokritost območja bodo svetilke razmeščene na 20–25 m razdaljah. Višine stebrov, natančne lokacije ter ostale parametre bo določil poseben projekt javne razsvetljave.

Dovodni del kabelske trase za javno razsvetljavo bo v trasi od TP Hotel Transturist do prve energetske priključne omarice. Ob tej omarici se predvidi tudi »prižigališče javne razsvetljave«.

4.4.3. Telekomunikacije

Obstoječi vodi: telekomunikacijski kabel, ki poteka po Šolski ulici mimo Name do obstoječe tržnice in starega sodišča ter zgrajena kabelska kanalizacija, ki poteka po Kidričevi cesti.

Nove objekte se priključi na obstoječe vode od koder je možno zagotoviti potrebne kapacitete za vse nove objekte. Zaradi neposredne bližine telefonske centrale Škofja Loka, ki se nahaja ob avtobusni postaji, bo možno vključevati najsoodnejše komunikacijske sisteme: telefonijo, hitri internet in televizijo.

Priključki na posamezne objekte se bodo izdelali preko novozgrajene kabelske kanalizacije in zaključili v omaricah, ki bodo vzdane v stene posameznih objektov. Telekomunikacijsko omrežje se bo lahko zgradilo z bakrenimi ali optičnimi kabli, odvisno od želja uporabnikov.

4.5 Zasnova komunalne infrastrukture

4.5.1. Kanalizacija

Zaradi možnosti ponikanja bo potrebna geološko geomehanska raziskava, ki bo definirala lokacijo ponikovalnic za čisto vodo.

Značilne absolutne in relativne višinske kote

Višine so definirane s priključki na obstoječ kanalski sistem. Ker so globine manjše od globine kleti se mora odvodnjavanje izvesti temu primerno, po potrebi s črpališči.

Zbirnik predvidenih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo s priključki

Priključki so predvideni na obstoječo komunalno infrastrukturo.

Na področju je mešan sistem kanalizacije. Priključen je na čistilno napravo Škofja Loka. Na trasi kanalizacije je pri Tehniku predvidena gradnja zadrževalnega bazena deževnih vod.

Vse območje se odvodnjava gravitacijsko v mešan sistem kanalizacije.

Sedanje stanje je tako, da so javne parkirne površine odvodnjavane brez ustreznih lovilcev olj.

Kanalizacija v obravnavanem področju je močno obremenjena in dotrajana. Kanalizacija nima zadostnih kapacitet, kar izhaja iz generalne študije kanalizacijskega omrežja Škofje Loke. Zato ne zagotavlja zadostnih kapacitet za dodatne količine odpadne vode, padavinske vode in potencialnih novih priključkov.

Kritična situacija je pri odvodnjavanju streh in utrjenih površin bodoče ureditve. Zaradi tega upravljavec predlaga ločeno zbiranje, čiščenje in odvajanje meteoritnih vod.

Dodatne meteorne vode streh in utrjenih površin ter drenažnih vod ni dovoljeno odvajati v obstoječo kanalizacijo.

Obvezno je pridobiti geološke podloge, po katerih se ugotovi, kje se lahko ponikajo čiste vode s streh in očiščene vode iz utrjenih površin preko lovilcev olj.

Pogoji priključitve

Vso kanalizacijo je potrebno predhodno v celoti pregledati s TV kamero, posnetke pa predati upravljavcu.

V obstoječo javno kanalizacijo so lahko priključene le odpadne vode, odvzete iz javnega vodovoda, ki so onesnažene do stopnje, določene z zakonom oziroma do stopnje, določene v 16. členu Pravilnika o odvajanju in čiščenju voda v Občini Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/1989).

Obvezna je gradnja vodotesnih kanalov in jaškov z obnovo oziroma povečanjem profilov javne kanalizacije skladno z generalno študijo kanalizacijskega sistema v Škofji Loki.

Vse obstoječe priključke se po potrebi glede na stanje obnovi, popravi ali v celoti zamenja.

4.5.2. Vodovod

Zbirnik predvidenih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo s priključki

Obstoječe javno vodovodno omrežje vseh obravnavanih območij Kapucinskega predmestja sestavlja cca 500 m alkatni cevi, 600 m duktilni cevi, 1100 starih LŽ cevi in 1300 m salonitnih cevi.

Na obravnavanem področju je 20 javnih hidrantov.

Obstoječi objekti so vsi priključeni na javni vodovod.

Tlak v obravnavanem omrežju je 4,5 do 6 barov.

Primarni cevovod je v sredini nekdanje vojašnice iz salonita Ø 250 mm.

Na obravnavanem območju med Kidričevo cesto, Šolsko ulico, Cesto talcev in Partizansko cesto so vsi cevovodi dotrajani. Grajeni so iz salonitnih in LŽ cevi.

Za vsak objekt je potrebno opredeliti količine in režim odvzema vode iz javnega vodovoda tako za potrebe oskrbe s pitno vodo kot tudi zagotavljanje požarne vode.

Vso novo potrebno komunalno infrastrukturo je potrebno projektno reševati s hkratnim upoštevanjem po zamenjavi obstoječe infrastrukture.

Pred posegi v prostor je potrebno zaradi dotrajanosti zamenjati večino obstoječih vodovodnih cevi.

Širina služnostnega pasu za vzdrževanje je 2 x 1 m glede na os cevovoda.

Os trase vodovoda mora biti predpisano odmaknjena od drugih komunalnih vodov.

Za odjemna mesta velja, da se priključujejo na sekundarni cevovod, vodomerni jaški pa se vgradijo zunaj objektov na stalno dostopnem mestu.

4.6. Plinovod

V okviru ureditvenega območja OLN tangiramo na severni strani objekta TO že zgrajeni sekundarni plinovod tlaka 100 mbar

v skupni dolžini 60 m. V okviru zaščitnega pasu sekundarnega plinovoda 100 mbar 2 x 3 m – glede na os plinovoda, ni dovoljeno posegati z gradnjo objektov. Za območje primarnega 4 barskega plinovoda je zaščitni pas 2 x 5 m – glede na os plinovoda.

Prav tako je v širini 1,0 m od osi plinovoda prepovedano saditi rastline, ki imajo korenine globlje od 1 m.

Že priključeni objekti na plinovod:

– Na zahodni strani OLN ob Šolski ulici poteka sekundarni plinovod oznake DC, dimenzije 225 mm in tlaka 100 mbar. Na odcepnem mestu z oznako DC2 je odcep dimenzije PE 90, na katerega so navezani objekti SPO1 in SO1. Puščen je odcep za nadaljni razvod.

– Na severni strani je priključen objekt poleg SO2, ki ima oznako odcepnega mesta DA2/1 PE 32.

Priključitev objektov na sekundarni plinovod 100 mbar:

– Na puščen plinovodni priključek na odcepu DC2 pri obstoječem objektu SPO1 se priključi objekt PO4.

– Na sekundarni plinovod DC PE 225 se izvede pri začetku aleje nov priključek na obstoječi plinovod. Iz tega plinovodnega priključka se napajajo obstoječi objekt PO1, njegov nov južni trakt, obstoječi severni trakt ter nova objekta PO2 in PO3.

Na tak način se izkoristijo obstoječe rezerve v že zgrajenem sekundarnem plinovodu. Poleg tega pa se priklopi izvedejo relativno poceni in brez zaustavljanja delujočega plinovodnega omrežja.

Priključitev objektov na primarni plinovod 4 bar:

Na SV tega ureditvenega prostora je na 4 barskem primarnem plinovodu puščen plinovodni priključek oznake AD-2 DN 80. Iz tega že pripravljenega priključka je mogoče oskrbovati s plinom tlaka 4 bar vse večje porabnike v območju med Partizansko in Kidričevo cesto.

Od priključnega mesta poteka plinovod vzporedno z novo cesto do višine objekta PO5. Po novi dovozni cesti ob južnem delu TO poteka 4 barski plinovod, ki napaja objekte TO in PO5. V nadaljevanju je mogoče priključiti na ta plinovod še celoten kompleks obstoječega hotela in obeh poslovnih hiš.

4.6.1. Opis idejne rešitve

Celotno področje je pokrito s plinovodnimi priključki. Zemeljski plin se bo uporabljal v objektih za ogrevanje in za pripravo tople sanitarne vode. Obstojata pa tudi realna tehnična možnost, da se v bodoče uporabi tudi kot energent za eventualno hlajenje poslovnih prostorov.

Vsi objekti, ki imajo predviden na objektu 4 barski priključek, morajo imeti pred vstopom plinske inštalacije v objekt v požarnih omaricah še vgrajene reducirne ventile za zmanjšanje tlaka iz 4 bar na 100 mbar. Meritve porabe zemeljskega plina se obdelujejo v nadaljnjih fazah obdelave projektne dokumentacije.

Na območju je dolgoročno zadosti rezerve, zato v tem območju ni potrebna vgradnja nobene merilno reducirne postaje na magistralnem plinovodu.

4.7 Odpadki

Komunalni odpadki, ki nastajajo v sklopu posameznih objektov, se zbirajo na posamezni gradbeni parceli.

Predvidi se prostor zbirno mesto za namestitve opreme za njihovo odlaganje, in sicer ob novo predvideni napajalni cesti za objekte PO2, 3,4 in 5 ter ob Šolski ulici za ostale objekte.

Trgovski objekt zbira odpadke na območju manipulacijskega dvorišča.

Velikost zbirnega mesta mora biti primerna količini in vrsti odpadkov. Zbirna mesta morajo biti utrjene površine dostopne za vozila za zbiranje odpadkov in brez fizičnih ovir.

Na javnih površinah je potrebno predvideti opremo za zbiranje odpadkov.

Na območju OLN sta locirani zbiralnici – ekološki otok (4 zabojniki za odlaganje ločeno zbranih odpadnih surovin,

vsak z razpoložljivim volumnom 3–5 m³) ob dostopni cesti na parkirišče in ob dostopni cesti za tržnico.

Zbiralnici sta lahko nadzemni, postavljeni na utrjeni površini, ali podzemni.

Tretje zbirno mesto se locira ob Šolski ulici na strani lokacijskega načrta Kapucinsko predmestje II.

Nevarne odpadke se zbira in odvaža skladno z veljavnimi predpisi.

Gradbeni odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih in odstranitvi objektov, se zbirajo posebej glede na ostale odpadke.

Način zbiranja, odvoza in končne oskrbe odpadkov mora biti primeren glede na količine, vrste in lastnosti odpadkov.

Gradbene odpadke ni dovoljeno odlagati na odlagališče v Dragi.

4.8. Obveznost priključevanja na komunalne vode

Vsi objekti na območju OLN se morajo obvezno priključiti na novo zgrajeno omrežje komunalnih in energetskih vodov po njihovi zgraditvi.

5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin

5.1 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja

Tla

Omitilveni ukrepi

V času gradnje

Pred gradnjo na travnikih naj se ločeno odstrani rodovitna plast humusa in ločeno začasno odloži do ponovne uporabe ob rekultivaciji površin ali pa uporabi na drugih območjih.

V čim večji meri naj se začasne prometne in gradbene površine (začasna odlagališča) uporabijo obstoječe infrastrukturne površine (ceste, parkirišča): te naj se določijo v načrtu organizacije ureditve gradbišča, ki ga izvajalec pripravi (in investitor potrdi) pred izvajanjem del.

Če bi v času odkopa ali v času gradnje prišlo do razlitja olja ali goriva iz delovnega stroja na nevodotesno utrjena tla, je kontaminirano zemljinno potrebno takoj odstraniti. Odstranjeno zemljinno mora pooblaščenca institucija preiskati v skladu z zahtevami Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03) preiskati institucija s pooblastilom ministrstva, pristojnega za varstvo okolja. Začasno odlagališče do dokončne določitve načina ravnanja s kontaminirano zemljinno mora biti na utrjeni ploščadi z lovilci izliti tekočin: tako površino, velikosti vsaj 100 m², mora izvajalec določiti v načrtu organizacije ureditve gradbišča, ali pa zagotoviti embalažo (sodi) za odkopano zemljinno.

Med gradnjo naj izvajalec zagotovi zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže hidroizolacijskih materialov.

Oskrba delovnih strojev in naprav z gorivom in morebitna manjša vzdrževalna dela (dolivanje olja) morajo biti opravljena na utrjenih površinah, opremljenih z lovilci olj. Te površine morajo biti določene v načrtu organizacije ureditve gradbišča (Pravilnik o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, Uradni list RS, št. 114/04).

Transportni in gradbeni stroji, ki se bodo uporabljali, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani.

V primeru nastanka komunalnih in padavinskih odpadnih voda iz premičnih naprav je potrebno pred odvajanjem v vode očistiti tako, da stopnja onesnaženosti ne presega mejnih vrednosti opredeljenih v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05). Zato je potrebno zgraditi bodisi ustrezne usedalnike, izvajati nevtralizacijo ali s pomočjo druge ustrezne tehnologije (na primer z uporabo tehnologije z najmanjšo možno porabo vode) izpolniti zahteve iz navedenega predpisa.

V času gradnje

Meteorne površine z vozniških površin (vse površine, kjer se bodo premikala in zadrževala motorna vozila) naj bodo speljana direktno preko lovilcev olj v meteorne kanalizacijski sistem.

Vozne in parkirne površine naj se vodotesno utrdijo (asfalt, ...) ogradijo z betonskimi robniki in nagnejo proti iztokom, ki bodo opremljeni s peskolovi in lovilci olj.

Površine prostora, kjer bo potekalo polnjenje akumulatorjev naj bodo kislinsko odporna (zglajen beton s kislinsko odpornim premazom).

Površine prostora v trgovskem objektu, kjer bo potekalo polnjenje akumulatorjev, naj bodo brez odtoka, oziroma mora biti speljan v lovilni prostor, ki mora biti iz kislinško odpornega materiala, nepretočen in vodotesen.

Ob transportnih poteh, manipulativnih površinah v sklopu trgovskega centra naj bodo na ustreznih mestih nameščene posode z adsorpcijskim sredstvom, da se lahko nemudoma po morebitnem razlitju hidravličnega olja, motornega olja, reduktorskega olja, goriva, kisline akumulatorja itd., adsorbira in odstrani s površine v posebno posodo od koder se kontaminirano adsorpcijsko sredstvo preda pooblaščenca organizaciji za ravnanje z nevarnimi odpadki. Adsorpcijsko sredstvo naj bo nameščeno tudi v polnilnici akumulatorjev.

Lovilce olj (1x na mesec) in lovilce maščob (1x na teden) naj se redno pregledujejo in po potrebi čistijo. Potrebno je pregledovati tudi lovilce olj v garažah in na drugih vozniških in parkirnih površinah. O tem naj se vodi dnevnik.

V primeru, da se razlije ali razsuje škodljiva snov, je treba onesnaženo zemljinno takoj odstraniti in shraniti v posode ter preiskati v skladu z zahtevami Pravilnika o ravnanju z odpadki in glede na rezultate odložiti na primerno urejenem odlagališču odpadkov, oziroma predati pooblaščenemu zbiralcu nevarnih odpadkov v nadaljnjo predelavo.

Spremljanje kazalcev okolja (monitoring)

Spremljanje nepredvidenih dogodkov na gradbišču v gradbenem dnevniku (razlitja snovi, okvare strojev) in poročilo o ukrepih.

Nadzor nad uporabo goriv in olj v delovnih strojih in drugih napravah (kraj polnjenja rezervoarjev).

Vodenje evidence odpadne embalaže hidroizolacijskih snovi.

Površinske vode

Omitilveni ukrepi

Glede na to, da bo tako v času gradnje kot v času obratovanja nebištev vpliv na površinske vode, ni potrebnih omitilvenih ukrepov.

Spremljanje kazalcev okolja (monitoring)

Glede na to, da ne bo neposrednega vpliva na površinske vode, spremljanje kazalcev okolja za površinske vode ni potreben.

Podzemne vode

Omitilveni ukrepi

V času gradnje

V čim večji meri naj se začasne prometne in gradbene površine (začasna odlagališča) uporabijo obstoječe infrastrukturne površine (ceste, parkirišča): te naj se določijo v načrtu organizacije gradbišča, ki ga izvajalec pripravi (in investitor potrdi) pred izvajanjem del.

Če bi v času odkopa ali v času gradnje prišlo do razlitja olja ali goriva iz delovnega stroja na nevodotesno utrjena tla, je kontaminirano zemljinno takoj odstraniti. Odstranjeno zemljinno mora pooblaščenca institucija preiskati v skladu z zahtevami Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03) preiskati institucija s pooblastilom ministrstva, pristojnega za varstvo okolja. Začasno odlagališče do dokončne določitve načina ravnanja s kontaminirano zemljinno mora biti na utrjeni ploščadi z lovilci izliti tekočin: tako površino, velikosti vsaj 100 m², mora izvajalec določiti v načrtu organizacije ureditve gradbišča, ali pa zagotoviti embalažo (sodi) za odkopano zemljinno.

Med gradnjo naj izvajalec zagotovi zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže hidroizolacijskih materialov.

Oskrba delovnih strojev in naprav z gorivom in manjša vzdrževalna dela (dolivanje olja) morajo biti opravljena na utrjenih površinah opremljenih z lovilci olj. Te površine morajo biti določene v načrtu organizacije ureditve gradbišča (Pravilnik o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, Uradni list RS, št. 114/04).

Transportni in gradbeni stroji, ki se bodo uporabljali, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani.

V času obratovanja

Meteorne vode z vozniških površin (vse površine, kjer se bodo premikala in zadrževala motorna vozila) naj bodo speljane preko lovilcev olj v kanalizacijski sistem.

Vozne in parkirne površine naj se vodotesno utrdijo (asfalt, ...) ogradijo z betonskimi robniki in nagnejo proti iztokom, ki bodo opremljeni s peskolovi in lovilci olj.

Lovilce olj (1x na mesec) in lovilce maščob (1x na teden) naj se redno pregledujejo in po potrebi čistijo. Potrebno je pregledovati tudi lovilce olj v garažah in na drugih vozniških in parkirnih površinah. O tem naj se vodi dnevnik.

V primeru, da se razlije ali razsuje škodljiva snov, je treba onesnaženo zemljinjo takoj odstraniti in shraniti v posode ter preiskati v skladu z zahtevami Pravilnika o ravnanju z odpadki in glede na rezultate odložiti na primerno urejenem odlagališču odpadkov, oziroma predati pooblaščenemu zbiralcu nevarnih odpadkov v nadaljnjo predelavo.

Spremljanje kazalcev okolja (monitoring)

Ker na območju ni zavarovanih virov podzemnih voda, monitoring ni potreben.

Narava

Omilitveni ukrepi

V času gradnje

Gradben poseg na območju naj poteka v smeri iz severa proti jugu, tako da bo transportna pot omogočena iz smeri juga oziroma iz glavne ulice (Kidričeva cesta).

Območje gradbišča naj bo proti severni, severovzhodni in zahodni strani fiksno zagrajeno in naj se ne omogoča pristopa iz Šolske ulice ali Partizanske ceste.

Med gradnjo naj bo hitrost vožnje po gradbišču omejena na 10 km/h.

Pred vožnjo po javnih cestah morajo tovorna vozila očistiti kolesa, da se blato ne bo raznašalo po cestah v naseljih (ko se posuši se začne prašiti).

Poskrbi naj se za redno čiščenje neposrednih zunanjih dovoznih površin.

V primeru suhega vremena naj se pesek in zemljo na gradbišču dodatno moči, da se v primeru vetrov ne bo prašilo po okolici.

Spremljanje kazalcev okolja (monitoring)

Vsi objekti na območju plana bodo ogrevani s pomočjo plina ali pa z lahkim kurilnim oljem ELKO. Maksimalne dovoljene emisije določene v 6. členu Uredbe o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 49/03). Emisije snovi (CO, NOx, prah, dim, saje) v zrak bodo ob optimalni nastavitvi gorilcev, znotraj mejnih vrednosti, ki jih določa omenjena citirana uredba. Ob normalni nastavitvi bodo parametri globoko znotraj predpisov. Poleg tega naj pooblaščen dimnikarska služba vsake 3 leta preveri nastavitve peči in očisti poti dimnih plinov (Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogoji za njegovo izvajanje, Uradni list RS, št. 70/96, 71/00, 99/01, 17/03).

Hrup

Omilitveni ukrepi

V času gradnje

Pri gradnji naj izvajalec uporablja le mehanizacijo, ki je označena z vidno in trajno oznako CE skladnosti z zajamčeno ravno zvočno močjo ter naj bo opremljena z ES izjavo o skladnosti (Pravilnik o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem, Uradni list RS, št. 106/02).

Težja gradbena dela v sklopu postavitve trgovskega objekta naj se začenejo po osmi uri zjutraj in končajo najkasneje ob 18h popoldne.

V smeri proti severu naj se postavi gradbena ograja.

Med gradnjo objekta naj izvajalec del poskrbi, da bodo tovorna vozila dostopala do gradbišča iz smeri juga oziroma iz glavne ceste Škofja Loka–Železniki.

Gradben poseg na območju naj poteka v smeri iz severa proti jugu, tako da bo transportna pot omogočena iz smeri juga oziroma iz glavne ulice (Kidričeva cesta).

Območje gradbišča naj bo proti severni, severovzhodni in zahodni strani fiksno zagrajeno in naj ne omogoča možnega pristopa iz Šolske ulice ali iz Partizanske ceste.

Med gradnjo naj bo hitrost vožnje po gradbišču omejena na 10 km/h.

V času obratovanja

Izpuhi iz prezračevalnih sistemov naj bodo obrnjeni v smeri proti jugu, oziroma naj bodo na južni strani strehe.

Fizično naj se prepreči dostop iz povezovalne ceste med trgovskim centrom in Kidričevo ulico, na Partizansko cesto.

Spremljanje kazalcev okolja (monitoring)

Potrebno je izvesti prve meritve hrupa ob izgradnji povezovalne ceste in nato izvajati občasen monitoring emisij hrupa vsake tri leta (Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje, Uradni list RS, št. 70/96, 45/02) oziroma kakor bo to določeno v okoljevarstvenem soglasju.

Odpadki

Omilitveni ukrepi

V času gradnje

Pri izvajanju gradbenih del, je potrebno nastale količine gradbenih odpadkov ločevati v največji možni meri že pri samem postopku nastajanja. Investitor mora skladno s 7. členom Pravilnika o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03) zagotoviti, da izvajalci gradbene odpadke oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov.

Pri rušitvah mora investitor zagotoviti načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, če iz projektne dokumentacije odstranitve objekta sledi, da je površina tlorisa zunanega oboda objekta večja od 100 m² (Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Uradni list RS, št. 3/03).

Pri projektiranju rekonstrukcije ali odstranitve objektov in pri projektiranju vzdrževalnih del je treba zagotoviti izdelavo ocene tveganja za varnost in zdravje delavcev po predpisih o varovanju delavcev pred azbestom, če odstranjevanje fasadnih oblog, strešnih kritin in cevovodov iz azbest cementa, pri delu na prostem, in skupna površina azbest cementnih plošč presega 1000 m².

Ob vsaki predaji odpadkov, razen komunalnih pooblaščenici organizaciji, naj skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03) pridobijo evidenčni list, ki naj jih arhivirajo za dobo petih (5) let.

Po Pravilniku o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03; 19. člen) mora povzročitelj, pri katerem v enem letu nastane več kot 150 t nevarnih odpadkov, izdelati Načrt gospodarjenja z odpadki.

Povzročitelj, pri katerem v enem letu nastane najmanj 5 kg nevarnih in 10 t odpadkov v preteklem koledarskem letu, mora Ministrstvu za okolje najkasneje do 31. marca tekočega leta dostaviti poročilo o proizvedenih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto (Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03; 23. člen)).

Gradbeni odpadki, ki niso onesnaženi z nevarnimi snovmi, sodijo po Pravilniku o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 43/04) med inertne odpadke in jih je dovoljeno odložiti na odlagališču inertnih odpadkov. Na odlagališče za inertne odpadke se lahko odlaga naslednje gradbene odpadke:

Neonesnažene zemljine,
Beton in armirani beton,
Opečni in drugi zidaki,
Malta in ometi,

Gramoz, pesek,
Steklo.

V času obratovanja

Na območju bo organizirano ločeno zbiranje odpadkov. Poleg postavljenih ekoloških kontejnerjev se na območju postavi manjše koše za ločeno zbiranje posameznih frakcij komunalnih odpadkov.

Mešanice olja iz lovilcev olj (parkirišče, vozne površine) je potrebno predati pooblaščenim organizacijam.

Menjavo izrabljenih hidravličnih olj naj izvaja pooblaščen organizacija, ki bo sproti pripeljala sveže in odpeljala izrabljeno olje. Podobno naj se ravna z akumulatorskimi baterijami.

Odpadna jedilna olja je prepovedano mešati z drugimi odpadki, jih odvajati v javno kanalizacijo, v greznice in neposredno v vode in izpuščati v ali na tla.

Odpadna jedilna olja je prepovedano mešati z biološko razgradljivimi odpadki, ki so namenjeni kompostiranju.

Nosilec živilske dejavnosti, ki upravlja kuhinjo, v kateri se pripravi v letnem povprečju dnevno 20 ali več obrokov hrane (v gostinskih obratih v sklopu objekta bo to zagotovo izpolnjeno) mora zagotoviti, da se vsa odpadna jedilna olja, ki nastanejo pri pripravi hrane, zberejo ločeno od drugih odpadkov, se začasno shranjujejo v skladu s predpisi, ki urejajo higieno živil, in oddajo zbiralcu odpadnih jedilnih olj. O tem je potrebno pridobiti evidenčni list in ga hraniti za dobo petih let.

Za ravnanje z odpadnimi jedilnimi olji je potrebno izdelati načrt ravnanja z odpadnimi jedilnimi olji.

Spremljanje kazalcev okolja (monitoring)

Ob vsaki predaji odpadkov, razen komunalnih, pooblaščen organizaciji naj skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03) naj pridobijo evidenčni list, ki naj jih arhivirajo vsaj za dobo petih (5) let.

Po Pravilniku o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03; 19. člen) mora povzročitelj, pri katerem v enem letu nastane več kot 200 kg oziroma 150 ton nenevarnih odpadkov, izdelati Načrt gospodarjenja z odpadki.

Povzročitelj, pri katerem v enem letu nastane najmanj 5 kg nevarnih in 10 t odpadkov v preteklem koledarskem letu, mora Ministrstvu za okolje najkasneje do 31. marca tekočega leta dostaviti poročilo o proizvedenih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto (Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03; 23. člen)).

Kulturna dediščina

Omilitveni ukrepi

V času gradnje in obratovanja

Za posege na območje kulturne dediščine in v bližino objektov kulturne dediščine je potrebno pridobiti mnenje oziroma soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. Za vsak poseg na objektih in območjih kulturne dediščine je potrebno skladno z določili Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje organizacije pristojne za varstvo kulturne dediščine.

Vsi posegi na območju morajo biti načrtovani tako, da ne bodo ogroženi objekti in območja kulturne dediščine.

Glede na to, da OLN Kapucinsko predmestje 1. faza, meji na območje arheološke dediščine je potrebno pred gradnjo objektov ter javne gospodarske infrastrukture zagotoviti arheološke raziskave na celotnem območju predvidenega posega. Prav tako je v fazi odkopov zemljine in gradnje objektov potrebno zagotoviti arheološki nadzor.

Zaradi možnosti poškodb doprskih spomenikov v Aleji znanih Škofjeločanov ter poškodbe Škofjeloškega in Vojaškega pokopališča se transport mehanizacije in materiala med gradnjo ne sme odvijati po Šolski ulici.

Zaradi preprečevanja prašenja ob izkopih in premeščanju zemljine je potrebno njeno stalno močenje.

Zaradi zmanjšanja vplivov prometa ob delovanju omejenega območja, predvsem na Aleji znanih Škofjeločanov, je potrebno ves servisni in dostavni promet (razen intervencij) speljati po drugih poteh.

Območje ob Aleji znanih Škofjeločanov ter ob pokopališču mora biti oblikovano tako, da kar v največji meri preprečuje pojav namernega poškodovanja ali uničevanja objektov ter predmetov kulturne dediščine – vandalizma (ustrezne osvetljenost in oblikovanje prostora, na način, da ni privlačno za zbiranje ljudi v nočnem času).

Vse morebitne poškodbe in spremembe na objektih kulturne dediščine in v njihovi neposredni okolici, ki bi bile posledica gradnje objektov, je potrebno sanirati oziroma vzpostaviti prvotno stanje območja.

Spremljanje kazalcev okolja (monitoring)

Spremlja naj se stanje kulturnih objektov.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Za zagotovitev optimalne požarne varnosti, morajo biti vsi ukrepi požarne varnosti upoštevani v celoti v nadaljnjih fazah projektiranja. Investitorji se lahko odločijo tudi za dodatne ukrepe varstva pred požarom.

Zaklanjanje: Za vse objekte je potrebna ojačitev prve plošče nad kletjo.

Dovozne poti za intervencijska vozila se predvidi po dovoljenih poteh (tangencialnih, prečnih, distribucijskih ter dostavnih cest in poteh) do posameznega objekta, ki se bodo navezovala na dovozno cesto do ureditvenega področja. Povezovalne ceste bodo oboje-smerne in s tem bodo omogočale večjo propustnost vozečih vozil. Kraki povezovalnih cest v obravnavanem predelu bodo omogočali s predvidenimi posameznimi odcepi dostop do posameznih objektov v sklopu ureditvenega območja. Prostori za intervencijska vozila morajo omogočati oddaljenost od objekta vsaj 6 m. Glede na določila standarda (SIST DIN 14090) je potrebno predvideti dostopne poti do objekta širine vsaj 3,0 m, kar zadostuje za gasilska vozila do širine 2,5 m. Za prehode skozi podvoze (skozi zgradbo) je potrebno zagotoviti svetlo višino podvoza 3,5 m. Dovozi za intervencijske enote so zaradi lege objekta in načrtovanih komunikacij možni z več strani objekta. Zunanji polmer ovinka na dovozni poti mora biti najmanj 10,5 m, najmanjša širina poti v ovinku je odvisna od zunanjega polmera (glej tabelo standarda) in se mora začeti že 11 m pred ovinkom. Vzdolžni naklon dovoznih poti je lahko do 10%. Spremembe naklona je potrebno izvesti s polmerom najmanj 15 m. Ureditve dovoznih poti mora biti za osno obremenitev 100 kN (10 t). Dovozi so lahko zaprti s stebrički, verigami, vrati ali kako drugače, le da morajo biti ključavnice take, da se dajo odpreti s ključem za hidrante ali da jih je mogoče brez težav hitro prerezati.

Z izgradnjo posameznih objektov je potrebno zagotoviti dostop z intervencijskimi vozili vsaj z dveh strani objekta. V primeru, da je dostopna pot samo z ene strani objekta, objekt ne sme biti globlji od 20 do 25 m. Če je dostop z dveh strani, globina objektov ne sme znašati preko 50 m.

6.1 Organizacijski ukrepi varstva pred požarom

Pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi prebivalstvo ter zaposlene v poslovnih objektih za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta:

- za posamezni objekt mora biti pripravljen požarni načrt in usklajen z intervencijskimi enotami,
- za posamezni objekt mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarnovarnostnih naprav in opreme,
- za posamezni objekt mora biti zagotovljena stalna kontrola nad delovanjem, kot tudi vzdrževanje hidrantnega omrežja.

7. Načrt parcelacije

Na ureditvenem območju so predvidene naslednje gradbene parcele naslednjih velikosti

OZNAKA PARCELE	OPIS	POVRŠINA m ²
A	ŠOLSKA ULICA	1938
B	DOSTOP	107
C	OBSTOJEČI OBJ.	672
D	TRG. OBJEKT	7542
F	PEŠPOT	679
G	OBST. STAN. OBJ.	1865
H	OBST. VEČST. OBJ.	1335
I	OBJEKT PO1	3826
J	OBJEKTI PO	5376
K	DOST. CESTA	1882

list 2 načrt ureditvenega območja z
načrtom parcelacije merilo 1:1000

8. Etapnost izvedbe

Z gradnjo na območju Kapucinsko predmestje I 1. faza se bo pričelo po končani rekonstrukciji državne Kidričeve ceste in ustreznih ureditvi križišč, preko katerih se območje OLN navezuje na državno cesto. Trasa rekonstruirane Kidričeve ceste je informativna, določeno je območje rekonstrukcije, ki mora dopuščati možnost izgradnje krožišča na območju, kjer se napajalna cesta priključuje na Kidričevo cesto. Dokončno sprejeta trasa rekonstruirane Kidričeve ceste bo veljala tudi na območju OLN Kapucinsko predmestje I, 1. faza. Kolikor se bo gradnja objektov znotraj OLN pričela pred rekonstrukcijo Kidričeve ceste, je potrebno pred pričetkom gradnje in uporabe objektov ustrezno urediti križišča oziroma priključke na državno Kidričevo cesto v skladu s predhodno pridobljenimi pogoji in soglasjem DRSC k projektnim rešitvam.

Prva etapa izgradnje je izgradnja napajalne ceste do trgovskega objekta in komunalne ter energetske infrastrukture na območju, ki pomeni povezavo območja z omrežjem komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture.

Območja posameznih gradbenih parcel pomenijo območje posamezne etape izgradnje, ki so med seboj neodvisne.

V primeru gradnje objekta PO1 nad koto venca 12,10 m nad izhodiščno koto pritličja (353,70 m n.v.), oziroma gradnje etaž nad P+2, je investitor oziroma lastnik tako pridobljenih etažnih površin objekta PO1 dolžan za potrebe dejavnosti dodatnih etaž zagotoviti potrebna dodatna parkirna mesta v četrti etaži parkirne hiše ureditvene enote PO. V nasprotnem primeru dejavnosti v tako pridobljenih etažnih površinah objekta PO1 ni možna.

Območje gradbene parcele PO2,3,4,5, ki je pogojeno z izgradnjo podzemne garaže, se zgradi v eni etapi.

Objekt PO1 se rekonstruira ali zgradi nadomestni objekt v eni etapi, rekonstrukcija po delih ni dovoljena.

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od idejnih zasnov poteka posamezne komunalne infrastrukture, določenih s tem lokacijskim načrtom, če bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Za finansiranje komunalnega opremljanja območja je obvezna sklenitev urbanistične pogodbe med investitorji gradnje na posameznih gradbenih parcelah in Občino Škofja Loka.

9. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OLN

Po prenehanju veljavnosti OLN ostajajo v veljavi določila glede gradnje komunalne infrastrukture namenske rabe objektov, razen stanovanjskih objektov in določila glede postavljanja enostavnih objektov.

V veljavi ostajajo določila glede minimalnega števila parkirnih mest in maksimalnih gabaritov objektov.

V veljavi ostanejo določila glede monitoringa oziroma spremljanja kazalcev okolja.

485. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Virmaše in Grenc

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 38. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Virmaše in Grenc**

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem sklepom o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Virmaše in Grenc (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt) se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta in drugi udeleženci,
- financiranje priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- objava sklepa.

2. člen

(ocena stanja, razlogi)

(1) Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebna zaradi novogradnje kanalizacijskega omrežja, po-

sodobitve obstoječega sekundarnega vodovodnega omrežja in izgradnje plinovoda na območju naselij Virmaše in Grenc (v nadaljevanju: območje občinskega podrobnega prostorskega načrta).

Zaradi boljše izvedbe in racionalizacije stroškov je skupaj z obnovo dotrajane vodovodne mreže predvidena istočasno izgradnja sistema za odvajanje komunalne in padavinske vode s čiščenjem onesnažene vode na obstoječi Centralni čistilni napravi na Suhi in izgradnja distribucijskega plinovodnega omrežja.

Kolikor bo iz smernic nosilcev urejanja prostora zahteva na razširitev obsega posegov ali novi infrastrukturni posegi, se le-te obravnava v sklopu občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1988 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00 28/01, 116/02 in 103/04) je za območja občinskega podrobnega prostorskega načrta predvidena posodobitev obstoječega sekundarnega vodovodnega omrežja, izgradnja kanalizacijskega in plinovodnega omrežja.

(3) Osnova za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta je Idejna zasnova št. 2962/07, ki jo je izdelal Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o. januarja 2009.

3. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega površine, potrebne za izgradnjo in obratovanje načrtovanega vodovodnega, kanalizacijskega in plinovodnega omrežja vključno z ureditvijo pripadajoče prometne, energetske in komunalne infrastrukture, na katerih se po izvedbi posegov na njih vzpostavi prejšnje stanje. Po potrebi se lahko glede na nove podatke med izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta ureditveno območje tudi spremeni.

(2) Občinski podrobni prostorski načrt obravnava ureditev naslednje komunalne in energetske infrastrukture na območju naselij Virmaše in Grenc:

a) Vodovodno omrežje

Z načrtovano izgradnjo vodovodnega omrežja se zagotovi kakovitno in redno oskrbo vseh porabnikov ter ustrezne tlačne razmere v cevovodih in požarno varnost v naselju.

Predvidena je zamenjava sekundarnega cevovoda in neustreznega premera cevi DN 80 na DN 100. Predvidene so duktile cevi in polietilenske cevi.

Za požarne namene je treba na ustreznih razdaljah predvideti nadtalne hidrante.

b) Kanalizacijsko omrežje

Na celotnem obravnavanem območju je predviden ločen sistem kanalizacije.

Komunalne odpadne vode vzhodno od regionalne ceste Kranj – Škofja Loka se odvaja preko načrtovane kanalizacije za odvod komunalnih odpadnih vod, ki se priključi na obstoječo kanalizacijo na obravnavanem območju in spelje v CČN Škofja Loka.

Padavinske odpadne vode se spelje v načrtovano kanalizacijo za odvod meteoritnih odpadnih vod in se jih preko ponikovalnic ali ponikovalnih jarkov ponika v podtalje. Padavinske odpadne vode iz prometnih površin se odvaja v ponikovalnice preko lovilcev olj.

c) Plinovodno omrežje

Na območju naselij Virmaše in Grenc se zgradi distribucijsko plinovodno omrežje (tlak 1 bar), ki se bo navezovalo na obstoječe plinovodno omrežje ob regionalni cesti Škofja Loka–Kranj.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta, je izdelana idejna zasnova, katero se v fazi izdelave OPPN še dodatno preveri in utemelji.

5. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

Občinski podrobni prostorski načrt se izdela do oktobra 2009, in sicer po naslednjem terminskem planu:

- začetek – sklep o začetku priprave in objava v Uradnem listu, februar 2009,
- priprava osnutka OPPN, februar 2009,
- smernice nosilcev urejanja prostora, februar in marec 2009,
- priprava dopolnjenega osnutka OPPN, marec 2009,
- sodelovanje javnosti, marec in april 2009,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN
- sodelovanje javnosti, april 2009,
- javna obravnava
- priprava predloga OPPN, maj in junij 2009,
- preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN priprava stališč
- mnenja nosilcev urejanja prostora, julij 2009,
- sprejem predloga OPPN, september 2009,
- sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave konkretnega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora ter mnenj k predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,
2. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, Ljubljana,
3. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Dunajska cesta 22, Ljubljana,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Kranj, Jezerska cesta 20, Kranj,
6. Loška komunala d.d. (vodovod, kanalizacija, plinovod, odpadki), Kidričeva cesta 43a, Škofja Loka,
7. Elektro Gorenjska, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Mirka Vadnova 3A, Kranj,
8. Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj,
9. Holding Slovenske železnice d.o.o., Center za nepremičnine, Kolodvorska 11, Ljubljana,
10. Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

Če se v postopku priprave osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka se določijo pred začetkom priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta. Smernice mora pripravljavec občinskega podrobnega prostorskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni od prejema vloge. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pri pripravi prostorskega akta so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge

strokovne institucije. V takih primerih mora pripravljalec svojo utemeljitev priložiti dopolnjenemu osnutku prostorskega akta, ki ga v skladu s 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pošlje nosilcem planiranja in doda predlogu prostorskega akta, ki ga pošlje v sprejem.

Nosilci urejanja prostora ne morejo v smernicah k izvedbenemu prostorskemu aktu postavljati pogojev, s katerimi bi spreminjali smernice, ki so jih podali k strateškemu prostorskemu aktu, ki je podlaga za načrtovano prostorsko ureditev.

K predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

7. člen

(financiranje)

Naročnik in investitor dokumenta je Občina Škofja Loka.

8. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Škofja Loka.

Št. 350-1/2008

Škofja Loka, dne 9. februarja 2009

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l. r.

VLADA

486. Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08 in 120/08 – odl. US) in 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(veljavnost)

Ta uredba velja za vse uporabnike proračuna Republike Slovenije, kakor jih določa Sklep o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02), razen za pripadnike Slovenske vojske, ki so napoteni na opravljanje vojaške službe zunaj države zaradi izvajanja obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah in z mednarodnimi pogodbami v operacijah kriznega odzivanja, civilne strokovnjake, ki so napoteni na operacije in misije na obrambnem področju, pripadnike Civilne zaščite med izvajanjem pomoči ob naravnih in drugih nesrečah zunaj države oziroma izpolnjevanjem mednarodnih obveznosti ter uradne osebe Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, ki opravljajo naloge v tujini pod posebnimi pogoji in za javne uslužbenke – rezidenčne projektne svetovalce, ki sodelujejo v projektih tesnega medinstitucionalnega sodelovanja.

2. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba ureja plače in druge prejemke javnih uslužbencev na diplomatskih predstavništvih, konzulatih in uradih Republike Slovenije v tujini, pripadnikov Slovenske vojske na mednarodnih in drugih vojaških dolžnostih v ali pri skupnih poveljstvih ali enotah mednarodnih organizacij, drugih organih, predstavništvih ali službah mednarodnih organizacij (v nadalj-

njem besedilu: predstavništva), ter drugih javnih uslužbencev, ki so napoteni na delo v tujino.

3. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Sredstva za plače in druge prejemke ter povračila stroškov se zagotavljajo iz proračuna ministrstev in drugih organov oziroma v finančnem načrtu uporabnika proračuna, ki napotijo javnega uslužbenca na delo v tujino. Stroške, ki nastanejo s tako napotitvijo na podlagi sporazuma iz 15. člena Zakona o zunanjih zadevah ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, povrne organ, v katerem je bil javni uslužbenec zaposlen pred napotitvijo v tujino, razen če sporazum določa drugače. Izračun plače in drugih prejemkov zagotovi organ, ki javnega uslužbenca napoti na delo v tujino.

(2) Sredstva ali del sredstev za plače in druge prejemke institucije drugih držav ali mednarodne organizacije se zagotavljajo tako, kakor to določa sporazum med organom, ki javnega uslužbenca napoti v tujino, in institucijo druge države ali mednarodno organizacijo.

(3) Če obstaja možnost izbire med prejemki, ki jih zagotavlja institucija tuje države ali mednarodna organizacija, in prejemki, ki jih zagotavlja organ Republike Slovenije oziroma uporabnik proračuna, se predstojnik organa oziroma predstojnik uporabnika proračuna pri sklepanju sporazuma iz prejšnjega odstavka ravna po načelu dobrega gospodarjenja.

II. PLAČA

4. člen

(vrsta plače)

(1) Javni uslužbenci za čas razporeditve na delo v tujini prejemajo plačo za delo v tujini (v nadaljnjem besedilu: plača za delo v tujini). Poleg tega so v tem času upravičeni do zneska, ki ustreza višini akontacije dohodnine in prispevkov delojemalca za socialno varnost, obračunanih od plače za delo v Republiki Sloveniji.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek javni uslužbenec, napoten na delo v tujino, v primerih iz 5. člena te uredbe prejema plačo za delo v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: plača za delo v Sloveniji).

(3) Plača za delo v Sloveniji in plača za delo v tujini se izračunata in izplačata v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

5. člen

(plača za delo v Sloveniji)

(1) Plača za delo v Sloveniji je plača, ki bi jo javni uslužbenec prejemal, če bi opravljal delo v Republiki Sloveniji. Pri določitvi višine osnovne plače se upoštevajo že dosežena napredovanja v plačnih razredih. Pri izračunu plače za delo v Sloveniji se upošteva osnovna plača, korigirana za morebitno odpravo nesorazmerja v osnovni plači, položajni dodatek, dodatek za delovno dobo, dodatek za stalnost, dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat in dodatek za dvojezičnost. Plača za delo v Sloveniji se spremeni, če javni uslužbenec med napotitvijo v tujino napreduje ali se mu spremeni kateri od upoštevanih dodatkov.

(2) Plača za delo v Sloveniji je podlaga za obračun:

- prispevkov, davkov in drugih dajatev ter obveznosti, ki bremenijo plače med delom v tujini,
- nadomestila plače med odsotnostjo z dela zaradi starševskega dopusta,
- nadomestila zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana po preteku 30 koledarskih dni od dneva nastanka pogojev za pridobitev nadomestila, razen v primeru iz drugega stavka 37. člena te uredbe,
- denarnega nadomestila za brezposelnost,
- odpravnine ob upokojitvi in ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- odškodnine za neizrabljeni letni dopust pred prenehanjem delovnega razmerja.

(3) Plača za delo v Sloveniji se izplača v naslednjih primerih:

- če se je moral javni uslužbenec začasno vrniti v Republiko Slovenijo zaradi službenih razlogov, evakuacije, nevarnosti ali zdravstvenih razlogov, po preteku 30 koledarskih dni, razen v primeru iz drugega stavka 37. člena te uredbe,
- zaradičasne odstranitve z dela, in to z dnevom odstranitve,
- med izrabo sorazmernega dela letnega dopusta javnega uslužbenca, ki je razporejen na delo v tujino, za tekoče leto v času pred odhodom v tujino in v času po vrnitvi iz tujine pred potekom razporeditve ali prenehanjem delovnega razmerja.

6. člen

(sestava plače za delo v tujini)

(1) Plača za delo v tujini je sestavljena iz osnovne plače za delo v tujini, dodatkov za delo v tujini in dela plače za redno delovno uspešnost.

(2) Plača za delo v tujini se začne obračunavati z dnem začetka dela v tujini in preneha z dnem prenehanja razporeditve na delo v tujini.

(3) Za javne uslužbenke predstavništva začetek dela v tujini sporoči predstavništvo.

(4) Plača za delo v tujini je določena za povprečno mesečno delovno obveznost in dovoljeno število ur dela prek polnega delovnega časa.

7. člen

(osnovna plača za delo v tujini)

(1) Osnova za izračun plače za delo v tujini je določena z nominalno osnovo za delo v tujini, ki je za posamezno delovno mesto oziroma naziv za delo v tujini določena v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Osnova za izračun plače za delo v tujini iz prejšnjega odstavka tega člena se pomnoži z indeksi življenjskih stroškov, ki jih za posamezni kraj določi Organizacija združenih narodov in so navedeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe. Indeks življenjskih stroškov za posamezni kraj ne vključuje stroškov šolnine in vpisnine v šolah z mednarodnim programom, stroškov najema stanovanja ter stroškov plačila za pokojninsko in zdravstveno zavarovanje. Zmnožek predstavlja osnovno plačo za delo v tujini.

(3) Spremembo preglednice indeksov življenjskih stroškov, ki so določeni v prilogi 2 te uredbe, in spremembo preglednice limitov za povračilo stroškov nastanitve javnega uslužbenca za delo v tujini, ki so določeni v prilogi 3, ki je sestavni

del te uredbe, sprejme vlada na predlog ministra za zunanje zadeve najmanj enkrat na leto.

(4) Nominalne osnove za delo v tujini iz priloge 1 te uredbe se usklajujejo glede na usklajevanje plačnih razredov po plačni lestvici iz ZSPJS.

(5) Plača za delo v tujini se izračunava in izplačuje v valuti države, v kateri javni uslužbenec dela. Če ta valuta ni konvertibilna, se izračunava in izplačuje v konvertibilni valuti, ki jo za posamezno državo določi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(6) Javnemu uslužbencu, ki je napoten v državo, kjer se plača izplačuje v konvertibilni valuti, različni od eura (v nadaljevanju lokalna valuta), se plača za delo v tujini ustrezno zviša ali zniža (v nadaljevanju: sprememba plače), če se povprečni šestmesečni srednji tečaj lokalne valute in eura, ki se ugotavlja vsakega prvega dne v mesecu, spremeni za več kot 5% medsebojnega razmerja. Odstotek spremembe tečaja lokalne valute in eura se ugotavlja na eno decimalno mesto natančno.

(7) Če se medsebojno razmerje med lokalno valuto in eurom spremeni za več kot 5%, se javnemu uslužbencu plača spremeni za celoten odstotek spremembe medsebojnega razmerja v naslednjem šestmesečnem obdobju. Plača javnega uslužbenca za preteklo obdobje se ne spremeni in javni uslužbenec za preteklo obdobje ni upravičen do poročila plače.

(8) Pri ugotavljanju sprememb medsebojnega razmerja med lokalno valuto in eurom se kot izhodišče upošteva srednji tečaj na dan prvega obračuna in izplačila plač v skladu z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Spremembe medsebojnega razmerja srednjega tečaja med lokalno valuto in eurom se ugotavljajo dvakrat letno, in sicer 1. marca in 1. septembra za preteklo šestmesečno obdobje.

8. člen

(vrste dodatkov za delo v tujini)

(1) Javnemu uslužbencu pripadajo med delom v tujini ne glede na določila drugih predpisov, ki urejajo pravice in obveznosti javnih uslužbencev, naslednji dodatki:

- dodatek za oddaljenost,
- dodatek za zahtevnost dela v tujini,
- dodatek za opravljanje finančnih, varnostnih in drugih dodatnih nalog,
- dodatek za nezaposlenega partnerja,
- dodatek za diplomatsko dejavnost partnerja,
- dodatek za nepreskrbljene otroke,
- dodatek za nevarnost,
- dodatek za posebne življenjske razmere v tujini,
- dodatek za delovno dobo,
- dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat,
- položajni dodatek,
- dodatek za pripravljenost in premestljivost.

(2) Do dodatkov iz tega člena niso upravičeni javni uslužbenci na delu v tujini, ki jih prejemajo iz kakršnega koli drugega naslova, zlasti iz institucij drugih držav ali mednarodnih organizacij.

(3) Dodatki iz tretje, pete, sedme, osme, enajste in dvanajste alineje prvega odstavka tega člena ne pripadajo učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine v tujini (v nadaljevanju: učitelji na delu v tujini), učiteljem slovenščine in lektorjem na tujih univerzah.

(4) Dodatki iz te uredbe se izplačujejo mesečno, razen če je v tej uredbi določeno drugače.

(5) Dodatki iz tega člena, določeni v nominalni višini, se usklajujejo v enakem odstotku, kot se usklajujejo nominalne osnove za delo v tujini iz prejšnjega člena te uredbe.

9. člen

(dodatek za oddaljenost)

Javnim uslužbencem na delu v tujini pripada dodatek za oddaljenost kraja opravljanja dela v tujini od sedeža organa v Republiki Sloveniji, in sicer na podlagi najbližje potovalne razdalje za Evropo, zunaj Evrope pa na podlagi najbližje zračne črte. Dodatek za oddaljenost znaša:

- za oddaljenost od 300 do 1000 kilometrov 100 eurov,
- za oddaljenost od 1001 do 5000 kilometrov 200 eurov in
- za oddaljenost nad 5000 kilometrov 400 eurov.

10. člen

(dodatek za zahtevnost dela v tujini)

(1) Dodatek za zahtevnost dela v tujini pripada:

- javnim uslužbencem v predstavništvih v tujini,
- policijskim uradnikom za zvezo, sekundiranim policijskim uradnikom in pripadnikom Policije v civilnih misijah,
- predstavnikom Slovenske obveščevalno-varnostne agencije v predstavništvih v tujini,
- pripadnikom Slovenske vojske na mednarodnih in drugih vojaških dolžnostih v ali pri skupnih poveljstvih ali enotah mednarodnih organizacij, drugih organih, predstavništvih ali službah mednarodnih organizacij v tujini (v nadaljnjem besedilu: pripadniki Slovenske vojske na mednarodnih vojaških dolžnostih) in
- učiteljem na delu v tujini, učiteljem slovenščine in lektorjem na tujih univerzah.

(2) Dodatek za zahtevnost dela v tujini pripada javnemu uslužbencu za posebno zahtevnost opravljanja dela pri urejanju dvostranskih odnosov oziroma zahtevnost urejanja odnosov na drugih področjih ali za posebno zahtevnost in strokovnost dela v predstavništvih pri mednarodnih organizacijah.

(3) Dodatek za zahtevnost dela v tujini se določi za posamezno predstavništvo oziroma posamezni kraj dela in lahko znaša do 10% osnovne plače za delo v tujini. Dodatek se spreminja glede na spreminjanje okoliščin, ki prispevajo k zahtevnosti dela, in ga najmanj enkrat na leto določi predstojnik organa s sklepom. Dodatek za zahtevnost dela v tujini ne pripada novinarjem, dopisnikom RTV na delu v tujini.

(4) Dodatek za zahtevnost dela učiteljev na delu v tujini, učiteljev slovenščine in lektorjev na tujih univerzah na delu v tujini se določi glede na število krajev, v katerih posamezni učitelj poučuje. Dodatek znaša 2% od osnovne plače v tujini za poučevanje v vsakem kraju, ki je oddaljen od učiteljevega bivališča od 100 do 150 km, ter dodatni 1% od osnovne plače v tujini za vsakih nadaljnjih 100 km oddaljenosti.

11. člen

(dodatek za opravljanje dodatnih nalog)

(1) Dodatek za opravljanje dodatnih nalog, ki povečujejo obseg dela javnega uslužbenca, tako kot so finančne in varnostne naloge, je del plače, ki pripada zaposlenim na delovnih mestih plačne skupine J – delovna mesta spremljajočih dejavnosti na predstavništvu, ki poleg nalog iz okvira svojega delovnega mesta stalno opravljajo še druge naloge. Dodatek pripada tudi diplomatu ali drugemu javnemu uslužbencu, ki poleg nalog iz okvira svojega delovnega mesta vodi finančno poslovanje ali je odgovoren za naloge v zvezi z varnostjo, če v predstavništvu ni ustreznih strokovno-tehničnih javnih uslužbencev.

(2) Dodatek znaša za IV. in V. tarifni razred 275 eurov, za VI. tarifni razred 175 eurov in za VII. ali višji tarifni razred 150 eurov. Javnemu uslužbencu praviloma pripada dodatek za opravljanje enega sklopa dodatnih nalog, izjemoma pa za največ dva sklopa dodatnih nalog, če v predstavništvu ni zadostnega števila uslužbencev, ki bi lahko opravljali dodatne naloge.

(3) Vrednosti dodatkov iz prejšnjega odstavka se pomnožijo z indeksi življenjskih stroškov, določenimi v prilogi 2 te uredbe.

(4) Dodatek iz tega člena dodeli pristojni minister.

12. člen

(dodatek za nezaposlenega partnerja)

(1) Dodatek za nezaposlenega partnerja je del plače, ki pripada javnemu uslužbencu na delu v tujini, čigar zakonec oziroma zunajzakonski partner ni v delovnem razmerju, nima statusa samozaposlenega, ne prejema nadomestila v skladu s predpisi o starševskem varstvu, ne prejema pokojnine ali ni prijavljen na zavodu za zaposlovanje in prebiva z njim v tujini. Dodatek se izplačuje za čas, ko partner dejansko prebiva z javnim uslužbencem v tujini.

(2) Za zunajzakonskega partnerja po tem členu se šteje oseba po predpisih, ki urejajo družinska razmerja.

(3) Dodatek za nezaposlenega partnerja znaša 600 eurov, pri čemer se ta znesek pomnoži z indeksi življenjskih stroškov, določenimi v prilogi 2 te uredbe.

(4) Dodatek iz tega člena ne pripada javnim uslužbencem pri opravljanju dela v mirovni operacijah in mednarodnih civilnih misijah.

13. člen

(dodatek za diplomatsko dejavnost partnerja)

(1) Javnemu uslužbencu v predstavništvu, čigar zakonec ali zunajzakonski partner prebiva z njim v tujini, se lahko izplača dodatek do 150 eurov na mesec za sodelovanje zakonca ali zunajzakonskega partnerja pri diplomatskih družabnih dejavnostih. Za zakonce ali zunajzakonske partnerje vodijo predstavništva, obrambnih atašejev, namestnika v času nadomeščanja vodje ter za obrambnega predstavnika pri OZN, višjega obrambnega predstavnika v OVSE, in vodje obrambnega in vojaškega dela Stalnega predstavništva RS pri Zvezi NATO, vodje obrambnega in vojaškega dela Stalnega predstavništva RS pri EU ter nacionalnega vojaškega predstavnika pri ACO in nacionalnega predstavnika za povezave pri ACT, lahko znaša ta dodatek do 300 eurov mesečno. Dodatek se izplača na podlagi dokazil o diplomatski dejavnosti partnerjev.

(2) Vrednost dodatka iz prejšnjega odstavka se pomnoži z indeksi življenjskih stroškov, določenimi v prilogi 2 te uredbe.

14. člen

(dodatek za nepreskrbljene otroke)

(1) Dodatek za vzgojo nepreskrbljenih otrok je del plače, ki pripada javnemu uslužbencu, čigar nepreskrbljeni otroci prebivajo z njim v skupnem gospodinjstvu v tujini, in se izplačuje za čas, ko dejansko prebivajo z njim v tujini. Javni uslužbenec mora sporočiti vsako spremembo glede skupnega gospodinjstva in šolanja otrok, ki vpliva na prejetje dodatka za nepreskrbljene otroke.

(2) Za otroke, starejše od 15 let, se dodatek izplačuje do konca njihovega rednega šolanja, vendar največ do dopolnjenega 26. leta, na podlagi potrditve o rednem šolanju.

(3) Višina dodatka za vzgojo posameznega nepreskrbljenega otroka znaša 180 eurov, pri čemer se ta vrednost pomnoži z indeksi življenjskih stroškov, določenimi v prilogi 2 te uredbe.

(4) Dodatek iz tega člena ne pripada javnim uslužbencem pri opravljanju dela v mirovni operacijah in mednarodnih civilnih misijah.

15. člen

(dodatek za nevarnost)

(1) Dodatek za nevarnost pripada javnim uslužbencem za tisti mesec, ko v pretežnem delu mesečne delovne obveznosti opravljajo delo na kriznem območju ali območju, na katerem je njihova varnost ogrožena, zlasti pa na katerem:

- je občasno kršeno premirje ali obstajajo oboroženi spopadi med sprtimi stranmi oziroma napadi na pripadnike mirovni operacij in pripadnike mednarodnih civilnih misij, oziroma se pojavljajo občasni incidenti oziroma teroristični napadi,
- so pogosti incidenti ali oboroženi spopadi med sprtimi stranmi oziroma napadi na pripadnike mirovni operacij in pripadnike mednarodnih civilnih misij,
- obstajajo nenehni spopadi med sprtimi stranmi oziroma napadi na pripadnike mirovni operacij in pripadnike mednarodnih civilnih misij.

(2) Dodatek za nevarnost na območju delovanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena znaša do 500 eurov, iz druge alineje prvega odstavka tega člena do 600 eurov in iz tretje alineje prvega odstavka tega člena do 1200 eurov.

(3) Pri izvajanju posebno nevarnih nalog v mirovni operacijah pripada pripadniku policije dodatek do 300 eurov. Za posebno nevarne naloge v mirovni operacijah štejejo naloge:

- pirotehnika,
- pripadnika protiteroristične enote,
- pripadnika enote za specialno delovanje, za delovanje pod krinko in za varovanje zaščitene priče ali varovanih oseb.

(4) Javni uslužbenci so upravičeni do dodatka iz prvega in tretjega odstavka tega člena od uvedbe varnostnih ukrepov, ki so glede na stopnjo nevarnosti potrebni za zaščito življenja, zdravja in premoženja javnih uslužbencev in njihovih družinskih članov. Oceno stopnje nevarnosti, s katero se ugotovi intenzivnost nevarnosti iz prvega odstavka tega člena, izda Sekretariat Sveta za nacionalno varnost na predlog organa, ki napotuje javne uslužbenca na delo v tujino.

16. člen

(dodatek za posebne življenjske razmere v tujini)

Javnim uslužbencem v tujini, ki opravljajo naloge na območjih, na katerih so življenjske razmere ali okoliščine dela posebno težke (zlasti izjemno visoke ali nizke temperature, slabe higienske razmere, huda onesnaženost, izpostavljenost kužnim nalezljivim boleznim in epidemijam, obstoj zdravju škodljivih in strupenih snovi ter radioloških, bioloških in kemičnih snovi), pripada dodatek v višini do 300 eurov. Območja s posebno težkimi življenjskimi razmerami in okoliščinami dela ter višino dodatka določi minister, pristojen za javnega uslužbenca.

17. člen

(dodatek za pripravljenost in premostljivost)

(1) Pripadnikom Slovenske vojske na mednarodnih vojaških dolžnostih in katerih dolžnosti so določene kot premostljive, pripada dodatek v višini 10% nominalne osnove za delo v tujini.

(2) Vrednosti dodatka iz prejšnjega odstavka se pomnožijo z indeksi življenjskih stroškov, določenimi v prilogi 2 te uredbe.

(3) Pripadnikom Slovenske vojske na mednarodnih vojaških dolžnostih se med napotitvijo na operacijo kriznega odzivanja izplačuje plača ter druga povračila in nadomestila v skladu z Uredbo o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske v tujini pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah in z mednarodnimi pogodbami.

18. člen

(dodatek za delovno dobo)

Javnemu uslužbencu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za delo v tujini za vsako zaključeno leto delovne dobe. Za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 25 let se javni uslužbenki dodatek za delovno dobo poveča za 0,10%.

19. člen

(dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat)

(1) Dodatek za specializacijo, znanstveni magisterij ali doktorat pripada javnim uslužbencem, če izobrazba, pridobljena s specializacijo, znanstvenim magisterijem ali doktoratom, v veljavnem aktu o sistemizaciji delovnih mest ni opredeljena kot pogoj za zasedbo delovnega mesta ali za pridobitev naziva in če je specializacija, znanstveni magisterij oziroma doktorat pridobljen na poklicnem področju, za katero je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje oziroma opravlja delo.

(2) Višina dodatka iz prejšnjega odstavka je določena v Kolektivni pogodbi za javni sektor (v nadaljnjem besedilu: kolektivna pogodba).

(3) Dodatki se med seboj izključujejo.

(4) Če ima javni uslužbenec več naslovov iste stopnje, mu pripada samo en dodatek.

20. člen

(položajni dodatek)

(1) Položajni dodatek pripada javnemu uslužbencu za čas dela v tujini, ko opravlja naloge vodenja ali poveljevanja, in sicer vodi predstavništva med delovno prisotnostjo v sprejemni državi in začasemu odpravniku poslov med odsotnostjo vodje predstavništva, ki je daljša od deset delovnih dni. Položajni dodatek se določi glede na strateško pomembnost predstavništva za zunanje politične interese Republike Slovenije in število javnih uslužbencev v predstavništvu.

(2) Strateško pomembnost predstavništev za zunanje politične interese Republike Slovenije določi v štirih kategorijah enkrat na leto minister za zunanje zadeve s sklepom.

(3) Dodatek znaša za:

- prvo kategorijo 12% osnovne plače za delo v tujini,
- drugo kategorijo 9% osnovne plače za delo v tujini,
- tretjo kategorijo 7% osnovne plače za delo v tujini in
- četrto kategorijo 5% osnovne plače za delo v tujini.

(4) Za pripadnike Slovenske vojske na mednarodnih vojaških dolžnostih znaša dodatek iz prvega odstavka tega člena največ 8% osnovne plače za delo v tujini in ga določi s pravilnikom minister za obrambo glede na njihov čin. Vsem drugim javnim uslužbencem, ki na delu v tujini opravljajo naloge vodenja, pripada za ta čas dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini 7% osnovne plače za delo v tujini.

21. člen

(del plače za redno delovno uspešnost)

(1) Del plače za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev v tujini predlaga nadrejeni in pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katero se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate na podlagi ocene nadrejenega. Del plače za redno delovno uspešnost določi predstojnik ali oseba, ki je za to pooblaščen. Merila določitve dela plače za redno delovno uspešnost so navedena v Kolektivni pogodbi za javni sektor.

(2) Za vodje predstavništev in začasne odpravnike poslov določi del plače za redno delovno uspešnost minister, pristojen za zunanje zadeve ali druga pooblaščen oseba. Za pripadnike Slovenske vojske določi del plače za redno delovno uspešnost načelnik Generalštaba Slovenske vojske ali od njega pooblaščen oseba. Obseg sredstev za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost za posamezno predstavništvo sporoči pristojno ministrstvo za vsako posamezno ocenjevalno obdobje.

(3) Del plače za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev v tujini znaša na leto največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca za delo v Sloveniji. Osnova za obračun je osnovna plača javnega uslužbenca za delo v Sloveniji.

(4) Novinar, dopisnik RTV na delu v tujini, je na podlagi trimesečne ocene urednikov zunanje političnih uredništev upravičen do dela plače za redno delovno uspešnost, če njegovo delo po kakovosti ali obsegu presega dogovorjeno raven delovnih obveznosti (predvsem kakovostno), ki jo določi skupna komisija za dopisniško mrežo.

(5) Učitelji na delu v tujini, učitelji slovenščine in lektorji na tujih univerzah so na podlagi letne ocene delodajalca upravičeni do dela plače za redno delovno uspešnost, če njegovo delo po kakovosti ali po obsegu presega dogovorjeno raven delovnih obveznosti. Merila za delovno uspešnost učiteljev na delu v tujini določi minister, pristojen za šolstvo oziroma pristojni organ visokošolskega zavoda, na podlagi Kolektivne pogodbe za javni sektor. Osnova za obračun je osnovna plača javnega uslužbenca za delo v Sloveniji.

(6) Letni obseg sredstev za redno delovno uspešnost tistih javnih uslužbencev, ki so na delu v tujini, se pri vsakem proračunskem uporabniku izračunava posebej, in sicer tako, da se pri izračunu letnega obsega sredstev upoštevajo njihove osnovne plače za delo v Sloveniji.

(7) Del plače za redno delovno uspešnost iz tega člena ne pripada javnim uslužbencem pri opravljanju dela v mirovnih operacijah in mednarodnih civilnih misijah.

III. DRUGI PREJEMKI

22. člen

(vrste povračil in nadomestil v tujini)

(1) Javnemu uslužbencu na delu v tujini pripada:

- povračilo stroškov za postrežbo,
- povračilo stroškov prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za nezaposlenega partnerja, povračilo stroškov zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo,
- povračilo dela stroškov vpisnine in šolnine,
- povračilo potnih in selitvenih stroškov,
- dnevnic,
- povračilo stroškov za reprezentanco,

- povračilo članarine v diplomatskih in konzularnih združenjih,
- povračilo članarine v novinarskih oziroma drugih sorodnih strokovnih združenjih in organizacijah,
- povračilo potnih stroškov za izrabo letnega dopusta v Republiki Sloveniji,
- povračilo stroškov za nastanitev,
- povračilo stroškov za prevoz na delo v kraju službovanja,
- povračilo stroškov za uporabo lastnega osebnega avtomobila v službene namene,
- povračilo stroškov prehrane med delom,
- regres za letni dopust,
- nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana,
- povračilo stroškov zdravstvenega zavarovanja,
- povračilo stroškov za dodatno nezgodno zavarovanje,
- povračilo stroškov za učenje tujega jezika,
- organizacija oziroma povračilo stroškov, nastalih ob smrti javnega uslužbenca na delu v tujini oziroma ožjega družinskega člana, ki je z njim prebival v tujini,
- organizacija prevoza posmrtnih ostankov za pripadnike Slovenske vojske in Policije.

(2) Povračila in nadomestila po tem členu ne pripadajo javnemu uslužbencu na delu v tujini, če mu institucija druge države ali mednarodna organizacija iz drugega odstavka 3. člena te uredbe iz kakršnega koli naslova zagotavlja sredstva v enakem ali višjem znesku, kakor znaša seštevke povračil in nadomestil, ki bi mu sicer pripadali po tej uredbi.

(3) Javnemu uslužbencu na delu v mednarodni civilni misiji pripada dnevno nadomestilo stroškov v višini 80 eurov, če tega misija ne zagotavlja.

(4) Če mednarodna civilna misija zagotavlja dnevno nadomestilo v znesku, nižjem od 80 eurov, je javni uslužbenec upravičen do izplačila razlike med nadomestilom, ki ga prejema, do višine 80 eurov.

(5) Javnemu uslužbencu, ki prejema dnevno nadomestilo od delodajalca ali od mednarodne civilne misije, ne pripadajo:

- dnevnice,
- povračilo stroškov za nastanitev v mednarodni civilni misiji,

- povračilo stroškov za prevoz na delo,
- povračilo stroškov za uporabo lastnega osebnega avtomobila v službene namene,
- regres za prehrano med delom (protivrednost višine regresa za prehrano med delom v Republiki Sloveniji).

(6) Učiteljem na delu v tujini, učiteljem slovenščine in lektorjem na tujih univerzah ne pripadajo povračila in nadomestila iz prve, pete, šeste, sedme, osme, sedemnajste in osemnajste alineje prvega odstavka tega člena.

(7) Povračila in nadomestila se izplačujejo na podlagi ustreznih dokazil o nastalih stroških.

23. člen

(povračilo stroškov za postrežbo)

(1) Povračilo stroškov za postrežbo pripada vodji predstavništva za pomoč v gospodinjstvu.

(2) Veleposlanik ima pravico do povračila največ do zneska 900 eurov, pomnoženega z indeksom življenjskih stroškov iz priloge 2 te uredbe.

(3) Začasni odpravnik poslov v predstavništvu, na katerem ni imenovanega rezidenčnega veleposlanika, vodja konzulata ali konzularni funkcionar, ki izvaja pooblastila vodje konzulata, na katerem ni imenovanega vodje konzulata, ima pravico do nadomestila v višini polovice zneska iz prejšnjega odstavka.

(4) Povračilo stroškov za postrežbo je najvišji možni znesek izplačil iz tega naslova, ki poleg izplačil za redno delo obsega vse dajatve iz tega naslova. Nadomestilo izplačuje blagajnik predstavništva neposredno upravičencu za plačilo opravljenih storitev na podlagi pogodbe, ki jo s soglasjem generalnega sekretarja ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, sklene vodja predstavništva z izvajalcem storitev, ali na podlagi računov za ustrezno storitev.

24. člen

(povračilo stroškov prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za nezaposlenega partnerja, povračilo stroškov zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo)

(1) Povračilo stroškov prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje pripada javnemu uslužbencu na delu v tujini, čigar nezaposleni zakonec ali zunajzakonski partner, ki prebiva z njim v tujini, je bil do odhoda v tujino v delovnem razmerju, samozaposlen ali prijavljen na zavodu za zaposlovanje ter prostovoljno plačuje prispevek za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v skladu s področnimi predpisi.

(2) Povračilo iz prejšnjega odstavka se izplačuje od dneva, ko je zakoncu oziroma zunajzakonskemu partnerju zaradi odhoda z javnim uslužbencem v tujino prenehalo delovno razmerje oziroma ko je bil izbrisan iz registra samozaposlenih oziroma ko se je odjavil z zavoda za zaposlovanje, in se preneha izplačevati z dnevom nastopa dela javnega uslužbenca, ki se je vrnil na delovno mesto oziroma dolžnost v Republiko Slovenijo, oziroma z iztekom pogodbe o zaposlitvi. Povračila ni mogoče izplačevati pred odhodom javnega uslužbenca v tujino. Upravičenec do povračila iz prvega odstavka tega člena pred odhodom sam ureja vsa opravila v zvezi s prostovoljno vključitvijo v obvezno zavarovanje. Do povračila stroškov iz tega člena pa ni upravičen javni uslužbenec, čigar zakonec ali zunajzakonski partner je že upravičen do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v skladu s predpisi o starševskem varstvu.

(3) Javni uslužbenec na delu v tujini, čigar zakonec ali zunajzakonski partner, ki prebiva z njim v tujini, je bil do odhoda v tujino v delovnem razmerju, samozaposlen ali prijavljen na zavodu za zaposlovanje, je upravičen tudi do povračila stroškov zavarovanja za starševsko varstvo in do povračila zavarovanja za primer, če je na podlagi predpisov s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti njegov zakonec ali zunajzakonski partner lahko upravičen do pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti.

(4) Kot osnova za povračilo stroškov iz tega člena se upošteva višina plače zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja v zadnjem mesecu pred odhodom v tujino. Če je bila plača v zadnjem mesecu za več kakor 25% višja od povprečja zadnjih šestih mesecev, se kot osnova za povračilo stroškov upošteva povprečje plače v zadnjih šestih mesecih. Višina prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje se revalorizira z letno stopnjo rasti pokojnin.

(5) Za zunajzakonskega partnerja po tem členu se šteje oseba po predpisih, ki urejajo družinska razmerja.

(6) Povračilo stroškov iz tega člena ne pripada javnim uslužbencem pri opravljanju dela v mirovnih operacijah in mednarodnih civilnih misijah.

25. člen

(povračilo dela stroškov vpisnine in šolnine)

(1) Povračilo stroškov vpisnine in šolnine pripada javnemu uslužbencu na delu v tujini, čigar otroci so v državi sprejemnici vpisani v osnovno in srednješolsko izobraževanje v ustrezni zasebni šoli z mednarodnim programom, kadar iz upravičenih razlogov ni mogoče njihovo brezplačno šolanje v javnih šolskih ustanovah. Kot upravičeni razlogi se upoštevajo neustrezne pedagoške, varnostne, higienske razmere, pouk v zahtevnem tujem jeziku ali če sprejemna država otrokom tujih diplomatov ne omogoča šolanja v javnih izobraževalnih ustanovah.

(2) Povračilo stroškov vpisnine in šolnine pripada tudi javnemu uslužbencu na delu v tujini, čigar otroci so zadnje leto pred nastopom obveznega rednega šolanja vpisani v predšolsko izobraževanje.

(3) Povračilo iz prvega odstavka tega člena znaša 80% stroškov vpisnine in šolnine, pri čemer znaša znesek, ki ga krije organ, največ 16 000 eurov, razen če gre za otroka s posebnimi potrebami.

(4) Povračilo iz drugega odstavka tega člena znaša 50% stroškov vpisnine in šolnine.

(5) Povračilo stroškov iz tega člena ne pripada javnim uslužbencem pri opravljanju dela v mirovnih operacijah in mednarodnih civilnih misijah.

26. člen

(povračilo potnih in selitvenih stroškov)

(1) Povračilo potnih in selitvenih stroškov pripada javnemu uslužbencu, ki potuje v tujino ob razporeditvi na delo v tujini oziroma se vrača v Republiko Slovenijo ob prenehanju razporeditve na delo v tujini.

(2) Povračilo zajema povrnitev dejanskih potnih in selitvenih stroškov za javnega uslužbenca in njegove družinske člane (zakonec, zunajzakonski partner in otroci), kakor določa ta uredba.

(3) Kot potni stroški se priznajo:

- stroški letalskega prevoza v ekonomskem razredu ali železniškega ali ladijskega prevoza v prvem razredu, razen če uredba, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujino, določa, da se priznajo stroški letalskega prevoza v poslovnem razredu. Stroški prevoza s spalnikom ali kabino se povrnejo v primerih iz uredbe, ki ureja povračilo stroškov za službena potovanja v tujino,

- stroški lastnega prevoza se povrnejo v višini stroškov ene železniške ali ladijske vozovnice prvega razreda, pri čemer je osnova za obračun dnevnic trajanje železniškega prevoza,

- dnevnic za čas potovanja, ki pripada javnemu uslužbencu.

(4) Kot selitveni stroški se priznajo:

- stroški embalaže v višini 150 eurov za javnega uslužbenca brez družine ali družinskega člana in 300 eurov za javnega uslužbenca z družino,

- stroški pakiranja, iznosa predmetov iz stanovanja, natovarjanja, raztovarjanja in odvoza embalaže,

- stroški voznine,

- stroški zavarovalnine selitvenih predmetov od osnove v višini 7500 eurov za javnega uslužbenca brez družine ali družinskega člana in 10 000 eurov za javnega uslužbenca z družino.

(5) Kot stroški voznine iz 3. alineje prejšnjega odstavka se priznajo:

- letalski prevoz tovora do 300 kg za javnega uslužbenca brez družine ali družinskega člana in 450 kg za javnega uslužbenca z družino, pri izven-evropskih državah pa dodatnih 50 kg tovora po osebi,

- cestni ali železniški prevoz do 30 m³ prostornine tovora,
- ladijski prevoz – kontejner 40 ft.

(6) Pri kombinaciji prevoza stroški ne smejo preseči višine celotnih selitvenih stroškov, ki bi nastali, če bi bila selitev opravljena z enim od prevoznih načinov iz prejšnjega odstavka.

(7) Selitev opravi za to registrirano podjetje, ki ga izbere organ, razen za t. i. lokalni del selitve, če je predstavništvo našlo cenejšega ponudnika.

(8) Če člani družine ne potujejo skupaj z javnim uslužbencem, lahko za družinske člane poleg povračila potnih stroškov posebej uveljavlja le povračilo stroškov embalaže v višini 150 eurov iz prve alineje četrtega odstavka tega člena in povračilo stroškov voznine za letalski prevoz tovora do 150 kg iz prve alineje petega odstavka tega člena.

(9) Javni uslužbenec, ki je bil na podlagi disciplinskega ukrepa razporejen na delovno mesto oziroma dolžnost v Republiki Sloveniji ali mu je prenehalo delovno razmerje zaradi krivdnih razlogov ali zaradi izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca, mora sam kriti potne in selitvene stroške za vrnitev.

(10) Povračilo stroškov iz tega člena ne pripada javnim uslužbencem, ki prejmejo nadomestilo iz kakršnega koli drugega naslova, zlasti iz institucij drugih držav ali mednarodnih organizacij.

(11) Povračilo selitvenih stroškov ne pripada javnim uslužbencem, ki so napoteni na mednarodne civilne misije, so pa upravičeni do povračila stroškov prevoza osebne prtljage in materialno-tehničnih sredstev, določenih s sistemizacijo materialno-tehničnih sredstev posamezne misije.

(12) Za povratek učiteljev na delu v tujini, učiteljev slovensčine in lektorjev na tujih univerzah v Slovenijo, se potni in selitveni stroški obračunavajo glede na trajanje dela v tujini:

- če se na lastno željo vrne pred potekom enega študijskega leta dela v tujini ali pa po preteku enega študijskega leta prejme pavšal 500 EUR, vozovnico in dnevnicu,

- po dveh študijskih letih znaša pavšal 700 EUR, vozovnica in dnevnicu,

- po treh študijskih letih znaša pavšal 1000 EUR, vozovnica in dnevnicu,

- po štirih ali več študijskih letih dela v tujini se izplača povračilo potnih in selitvenih stroškov v skladu to Uredbo.

(13) Povračilo potnih in selitvenih stroškov se lahko tehnično uredi s splošnim aktom v organu.

27. člen

(dnevnic)

(1) Javnemu uslužbencu na delu v tujini pripada dnevnic za službena potovanja zunaj kraja opravljanja dela po enakih merilih, kakršna določa predpis, ki v Republiki Sloveniji ureja službena potovanja v tujino. Če potuje v Republiko Slovenijo, pa mu v skladu s predpisom ali kolektivno pogodbo pripada dnevnic za službeno potovanje v Republiki Sloveniji.

(2) Dnevnic iz prejšnjega odstavka ne pripada javnim uslužbencem, ki prejmejo povračilo za prehrano oziroma jim je prehrana zagotovljena brezplačno, in učiteljem na delu v tujini.

28. člen

(povračilo stroškov za reprezentanco)

(1) Znesek sredstev za kritje stroškov za reprezentanco, ki pripada posameznemu predstavništvu in predstavnikom pri mednarodnih institucijah, enkrat na leto določi pristojni minister glede na delovne potrebe in delovne dosežke predstavništva ali enote na misiji.

(2) Povračilo stroškov za reprezentanco se lahko tehnično uredi s splošnim aktom v organu.

29. člen

(povračilo stroškov članarine v diplomatskih in konzularnih združenjih)

Vodjem predstavništva in diplomatom pripada povračilo stroškov članarine v diplomatskih in konzularnih združenjih na podlagi soglasja pristojnega ministra, kar pa ne vključuje članarine za družabne in športne klube, v katerih se zbirajo diplomati.

30. člen

(povračilo članarine v novinarskih oziroma drugih sorodnih strokovnih združenjih in organizacijah)

Novinarjem, dopisnikom na delu v tujini, pripada povračilo stroškov članarine v novinarskih oziroma drugih sorodnih združenjih in organizacijah na podlagi soglasja Komisije za dopisniško mrežo. Pripadnikom Slovenske vojske pripada povračilo stroškov članarine v vojaških združenjih na podlagi soglasja ministra, pristojnega za obrambo.

31. člen

(povračilo potnih stroškov za izrabo letnega dopusta v Republiki Sloveniji)

(1) Javnemu uslužbencu in njegovim družinskim članom, ki prebivajo z njim v tujini, pripada povračilo potnih stroškov za izrabo letnega dopusta v Republiki Sloveniji enkrat v dvanajstih mesecih, vendar ne prej kakor po desetih mesecih od začetka dela v tujini. Kot naslednja dvanajstmesečna obdobja se štejejo obdobja po preteku dvanajstih mesecev od začetka dela v tujini.

(2) Kot potni stroški se priznajo stroški:

- železniške ali ladijske vozovnice prvega razreda, pri čemer se priznajo stroški prevoza s spalnikom ali kabino v primerih iz uredbe, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujino,

- najugodnejšega letalskega prevoza v ekonomskem razredu, če je kraj opravljanja dela oddaljen več kakor 600 kilometrov zračne črte,

- lastnega prevoza v višini stroškov ene železniške vozovnice prvega razreda; če javni uslužbenec potuje z družinskimi člani, ki prebivajo z njim v tujini, pa v višini dveh železniških vozovnic prvega razreda.

(3) Uveljavljanje povračila potnih stroškov za izrabo letnega dopusta v Republiki Sloveniji za lastni prevoz izključuje možnost uveljavljanja povračila potnih stroškov za druge oblike prevoza.

(4) Povračilo iz prvega odstavka tega člena pripada enkrat v dvanajstih mesecih javnim uslužbencem mednarodnih civilnih misij, vendar ne prej kakor po šestih mesecih od dneva začetka dela v mednarodni civilni misiji.

(5) Povračilo iz prvega odstavka tega člena pripada enkrat v dvanajstih mesecih učiteljem na delu v tujini, učiteljem slovenščine in lektorjem na tujih univerzah.

32. člen

(povračilo stroškov za nastanitev)

(1) Javnemu uslužbencu na delu v tujini pripada povračilo stroškov za nastanitev v višini, določeni v prilogi 3 te uredbe. Limiti iz priloge 3 te uredbe se obračunajo od osnove, ki je sestavljena iz osnovne plače za delo v tujini, dodatka za neza-poslenega partnerja in dodatka za nepreskrbljene otroke.

(2) Povračilo iz tega člena ne pripada tistim javnim uslužbencem, ki ga že prejema iz kakršnega koli drugega naslova, zlasti iz institucij drugih držav ali mednarodnih organizacij, ter učiteljem slovenščine in lektorjem na tujih univerzah, ki jim univerza gostiteljica zagotavlja ustrezno namestitve. Neustrezna namestitve mora biti delodajalcu dokazana.

(3) Javnemu uslužbencu na delu v tujini ne pripada povračilo stroškov za nastanitev, če mu pristojni minister s sklepom dodeli primerno stanovanje v tujini, ki je last Republike Slovenije ali ga ima Republika Slovenija v trajnem najemu. Pač pa se za ta stanovanja pokrijejo vsi stroški predstavnštva, razen stroškov, ki niso neposredno povezani z bivanjem.

(4) Iz sredstev za povračilo nastanitvenih stroškov sme javni uslužbenec poravnati: stroške najemnine bivalnih prostorov s stroški skupnih prostorov, parkirnega prostora oziroma garaže, vode, elektrike, osnovnega zavarovanja nepremičnine, ki je opredeljeno v pogodbi, plina in ogrevanja oziroma hlajenja. Ne sme pa poravnati stroškov, ki niso neposredno povezani z bivanjem, in sicer za televizijo, radio, telefon, telekomunikacije ipd. Če seštevek posameznih stroškovnih postavk preseže znesek dovoljenega limita, gre presežek v breme javnega uslužbenca, razen v izjemnih primerih, ki jih odobri predstojnik organa.

(5) Povračilo stroškov za nastanitev se lahko tehnično uredi s splošnim aktom v organu.

(6) Novinar, dopisnik RTV na delu v tujini, mora mesečne račune za stroške najemnine, posredovalnice za najem stanovanja, kavcij, ogrevanja, elektrike, vodarine, telefona (pavšal), plina oziroma druge stroške, za katere prejme mesečni račun, poslati v obračun finančni službi RTV, in sicer najpozneje 30 dni po plačilu računa.

(7) Novinar, dopisnik RTV na delu v tujini, je zaradi narave svojega dela upravičen do kritja posebnih materialnih izdatkov (dnevni časopisi, revije, telefon, telefaks, teleks, internet ...), in sicer do mesečnega pavšalnega povračila, ki znaša 10% osnovne plače za delo v tujini. V breme novinarja dopisnika se obračuna 10% telefonskih stroškov.

(8) Učiteljem slovenščine in lektorjem na tujih univerzah pripada povračilo stroškov za nastanitev v višini, ki je določena v prilogi 3 te uredbe v stolpcu »drugi javni uslužbenci«. Učiteljem na delu v tujini pripada povračilo stroškov za nastanitev v višini, ki je določena v prilogi 3 te uredbe v stolpcu »učitelji«. Limiti iz priloge 3 te uredbe se obračunajo od osnove plače za delo v tujini. Učiteljem na delu v tujini, učiteljem slovenščine in lektorjem na tujih univerzah, ki so napoteni na delo v tujino brez družinskih članov, se stroški za nastanitev iz Priloge 3 te uredbe zmanjšajo za 15%.

33. člen

(povračilo stroškov za prevoz na delo v kraju službovanja)

(1) Javni uslužbenec na delu v tujini, ki ima več kakor en kilometer od kraja prebivanja do kraja opravljanja dela, ima pravico do povračila stroškov za prevoz na delo in nazaj z javnim

prevoznim sredstvom v kraju službovanja. Stroški se povrnejo v višini stroškov za prevoz z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom. Pri tem se smiselno upoštevajo določila uredbe, ki ureja povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za javne uslužbence v Republiki Sloveniji.

(2) Povračilo stroškov iz tega člena ne pripada tistim javnim uslužbencem, ki ga že prejema iz kakršnega koli drugega naslova, zlasti iz institucij drugih držav ali mednarodnih organizacij.

(3) Povračilo stroškov za prevoz na delo ne pripada javnemu uslužbencu, ki mu je dodeljen službeni avtomobil v zasebno uporabo.

(4) Povračilo stroškov iz tega člena ne pripada tistim javnim uslužbencem, ki prejema dnevno nadomestilo po tej uredbi oziroma po predpisih mednarodnih organizacij.

34. člen

(povračilo stroškov za uporabo lastnega osebnega avtomobila v službene namene)

(1) Javni uslužbenec na delu v tujini, ki uporablja lasten osebni avtomobil v službene namene, ima pravico do povračila stroškov za to uporabo. Obračuna se kilometrina v višini 30% nabavne cene bencina Euro Super 95 oziroma temu primerljive vrste bencina v državi sprejemnici za kilometer.

(2) Učitelji na delu v tujini, učitelji slovenščine in lektorji na tujih univerzah lahko uporabljajo lastni osebni avtomobil v službene namene in imajo pravico do povračila stroškov za to uporabo, če do kraja, kjer poučujejo, ne morejo priti z javnim prevoznim sredstvom ali če bi prevoz z javnim prevoznim sredstvom povzročal dodatne stroške kot so stroški prenočevanja in dnevnice.

(3) Povračilo stroškov iz tega člena ne pripada javnim uslužbencem pri opravljanju dela v mirovnih operacijah in mednarodnih civilnih misijah.

(4) Povračilo stroškov iz tega člena ne pripada tistim javnim uslužbencem, ki prejema povračilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila v službene namene po tej uredbi oziroma po predpisih mednarodnih organizacij.

35. člen

(povračilo stroškov prehrane med delom)

(1) Javni uslužbenec na delu v tujini je upravičen do povračila stroškov prehrane med delom, in sicer v protivrednosti višine povračila stroškov prehrane med delom v Republiki Sloveniji, ki se pomnoži z indeksom življenjskih stroškov za posamezni kraj iz priloge 2 te uredbe.

(2) Povračilo stroškov iz tega člena ne pripada tistim javnim uslužbencem, ki prejema povračilo stroškov prehrane med delom po tej uredbi oziroma po predpisih mednarodnih organizacij.

36. člen

(regres za letni dopust)

Javni uslužbenec na delu v tujini je upravičen do regresa za letni dopust, in sicer v protivrednosti višine regresa za letni dopust v Republiki Sloveniji. Regres za letni dopust se izplača v eurih v Republiki Sloveniji.

37. člen

(nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana)

Javnemu uslužbencu na delu v tujini pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana v višini, ki je določena s predpisi o zdravstvenem zavarovanju in zdravstvenem varstvu v Republiki Sloveniji. Osnova za nadomestilo je za prvih 30 koledarskih dni plača za delo v tujini, po izteku tega roka pa se kot osnova za nadomestilo določi plača za delo v tujini le, če javni uslužbenec na podlagi mnenja pristojne zdravniške komisije ne more nadaljevati zdravljenja v Republiki Sloveniji.

38. člen

(povračilo stroškov zdravstvenega zavarovanja)

(1) Javni uslužbenec na delu v tujini in njegovi družinski člani imajo pravico do povračila stroškov obveznega zdravstvenega zavarovanja v državi sprejemnici, pri čemer morata biti obseg zdravstvenih storitev in delež, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, primerljiva z obsegom in deležem v Republiki Sloveniji.

(2) Zdravstveno varstvo javnega uslužbenca in njegovih družinskih članov se zagotavlja z zavarovanjem v okviru Zaveda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Kadar na ta način ni mogoče zagotoviti enakega zdravstvenega varstva, kakor izhaja iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v Republiki Sloveniji, krije dodatne stroške organ, ki je delavca razporedil na delo v tujino.

39. člen

(povračilo stroškov za dodatno nezgodno zavarovanje)

(1) Povračilo stroškov za dodatno nezgodno zavarovanje pripada pripadnikom policije in drugim javnim uslužbencem pri opravljanju dela v mirovnih operacijah ter na delovnih mestih in dolžnostih, za katere iz ocen tveganja, ki jih določi pristojno ministrstvo, izhaja povečana možnost za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so do povračila stroškov dodatnega nezgodnega zavarovanja upravičeni tudi javni uslužbenci, ki odhajajo na delo na krizna območja v tujini, in drugi javni uslužbenci, za katere pa stopnje tveganja, ki jo določi pristojno ministrstvo, zaradi nepredvidljivih okoliščin in okolja, v katerih bodo, ni mogoče natančno opredeliti.

40. člen

(povračilo stroškov za učenje tujega jezika)

(1) Javni uslužbenec na delu v tujini, ki prvič odhaja na delo v državo, katere znanje uradnega jezika ni pogoj za zasedbo delovnega mesta, ima pravico do povračila stroškov učenja tujega jezika, ki se uporablja v državi sprejemnici. Javnemu uslužbencu se povrne 80% stroškov štirideseturnega tečaja, ki ga opravi pred odhodom na delo v tujino. V primeru, da to ni možno pa v prvem letu opravljanja dela v tujini.

(2) Povračilo iz tega člena ne pripada javnim uslužbencem pri opravljanju dela v mirovnih operacijah in mednarodnih civilnih misijah, novinarjem, dopisnikom RTV Slovenija na delu v tujini, in učiteljem na delu v tujini.

41. člen

(organizacija oziroma povračilo stroškov, nastalih ob smrti javnega uslužbenca na delu v tujini oziroma ožjega družinskega člana, ki je z njim prebival v tujini)

(1) Javni uslužbenec na delu v tujini ima pravico do povračila stroškov, ki nastanejo s prevozom posmrtnih ostankov njegovih družinskih članov, ki so z njim prebivali v tujini, ožji družinski člani javnega uslužbenca pa do povračila stroškov, ki nastanejo s prevozom posmrtnih ostankov javnega uslužbenca v domovino, če tega ne organizira organ, ki ga je razporedil na delo v tujino.

(2) Povračilo iz tega člena obsega stroške, nujno potrebne za prevoz posmrtnih ostankov, ki ga opravi najugodnejši ponudnik takšne storitve.

(3) Ožji družinski člani javnega uslužbenca po tem členu so njegov zakonec, otroci in zunajzakonski partner po predpisih, ki urejajo družinska razmerja.

42. člen

(organizacija prevoza posmrtnih ostankov za pripadnike Slovenske vojske in Policije)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena organizacijo prevoza umrlega pripadnika Slovenske vojske in Policije ter njegovih družinskih članov, ki so izgubili življenje zunaj države, v kraj pogreba izvede Generalštab Slovenske vojske oziroma Generalna policijska uprava.

(2) Za družinske člane pripadnika Slovenske vojske na mednarodnih vojaških dolžnostih oziroma pripadnika Policije iz prejšnjega odstavka se štejejo osebe, navedene v tretjem odstavku prejšnjega člena.

43. člen

(akontacija plače)

(1) Javni uslužbenec na delu v tujini ima ob nastopu dela v tujini pravico do akontacije plače v višini mesečne plače za delo v tujini, ki mu pripada. Akontacijo vrne v dvanajstih enakih mesečnih obrokih.

(2) Javni uslužbenec, ki je bil predčasno razporejen na delo v Republiko Slovenijo ali na drugo predstavništvo Republike Slovenije v tujini ali mu je prenehala pogodba o zaposlitvi v organu, ki ga je razporedil na delo v tujini, mora preostalo akontacijo vrniti v enkratnem znesku, in sicer najpozneje v 30 dneh po prenehanju dela v tujini.

(3) Novinar, dopisnik na delu v tujini, ima ob nastopu dela v tujini pravico do akontacije v višini do treh mesečnih deviznih plač zaradi ureditve življenjskih in delovnih razmer.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(interni akti)

Proračunski uporabniki morajo svoje interne akte uskladiti s to uredbo v petnajstih dneh od začetka njene veljavnosti.

45. člen

(varstvo višine limita za povračilo stroškov)

(1) Javnim uslužbencem, ki so bili razporejeni na delo v tujino in jim je bil določen limit za povračilo stroškov nastanitve pred začetkom uporabe te uredbe, se višina tega limita ne spremeni.

(2) Če bi javni uslužbenec po določitvi plače v skladu s to uredbo prejel plačo v nižjem znesku od zneska, določenega po predpisih, ki se uporabljajo do začetka obračuna plač po tej uredbi, se mu do izenačitve obeh zneskov izplačuje razlika do višjega zneska.

(3) Primerljivi znesek plače, določen po predpisih, ki se uporabljajo do začetka obračuna plač po tej uredbi, je plača za mesec pred prvim izplačilom plač po tej uredbi. Pri izračunu se ne upoštevajo del plače za delovno uspešnost, del plače za povečani obseg dela in dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času.

(4) Primerljivi znesek plače, določen po tej uredbi, je plača, obračunana za polni delovni čas, in dovoljeno število ur prek polnega delovnega časa. Pri izračunu se ne upoštevajo del plače za delovno uspešnost, del plače za povečani obseg dela in dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času.

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 69/08).

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. marca 2009.

Št. 00714-3/2009/15

Ljubljana, dne 19. februarja 2009

EVA 2008-311-0073

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

Priloga 1: Nominalne osnove za delo v tujini

ŠIFRA	NOMINALNA OSNOVA ZA DELO V TUJINI (v eurih)	POLICIJA – DM V MISIJAH IN SEKUNDIRANI URADNIKI	MZZ – DIPLOMATI	MORS	DRUGI JAVNI USLUŽBENCI	STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI
T010001	3900		– veleposlanik			
T010002	3800			– generalmajor		
T010003	3700	– policijski ataše	– pooblaščen minister – generalni konzul	– brigadir – VVU XV. razreda		
T010004	3500	– policijski uradnik za zvezo	– minister svetovalec	– polkovnik – VVU XIV. razreda	– novinar, dopisnik RTV	
T020001	3400		– prvi svetovalec – konzul 1. razred	– podpolkovnik – višji štabni praporščak – VVU XIII. razreda	– višji sekretar	
T020002	3300		– svetovalec – konzul 1. razreda	– major – štabni praporščak – VVU XII. razreda	– sekretar – podsekretar	
T020003	2900		– I. sekretar – konzul	– stotnik – višji praporščak – VVU XI. razreda	– višji svetovalec I – višji svetovalec II – učitelj svetnik – visokošolski učitelj lektor z doktoratom	
T030001	2600		– II. sekretar – konzul	– nadporočnik – praporščak – VVU X. razreda	– višji svetovalec III – svetovalec I – učitelj svetovalec – učitelj slovenščine na tuji univerzi – visokošolski učitelj lektor – visokošolski učitelj lektor z magisterijem	
T030002	2300		– III. sekretar – vice konzul	– poročnik – višji štabni vodnik – VVU IX. razreda	– svetovalec II – učitelj mentor	– korespondent ataše
T030003	2100		– ataše – konzularni agent	– štabni vodnik – NVU VIII. razreda	– svetovalec III – učitelj	– sistemski administrator II (VII/I)
T040001	1900			– višji vodnik – NVU VII. razreda		
T040002	1800			– vodnik – NVU VI. razreda		

ŠIFRA	NOMINALNA OSNOVA ZA DELO V TUJINI (v eurih)	POLICIJA – DM V TUJINI	POLICIJA – DM V MISIJAH IN SEKUNDIRANI URADNIKI	MZZ – DIPLOMATI	MORS	DRUGI JAVNI USLUŽBENCI	STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI
T040003	1650		– nazivi 12. stopnje		– nadesetnik – NVU V. razreda		– administrativni ataše I
T050001	1600		– nazivi 13. stopnje		– desetnik – NVU IV. razreda	– višji referent I	
T050002	1550		– nazivi 14. stopnje		– poddesetnik – NVU III. razreda	– višji referent II	
T050003	1500		– nazivi 15. stopnje		– vojak I – NVU II. razreda	– višji referent III	– sistemski administrator V – varnostnik – administrator V – voznik – administrativni ataše II
T060001	1400				– vojak II – NVU I. razreda		– voznik IV – administrator IV

Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov

KRAJ	INDEKS ŽIVLJENJSKIH STROŠKOV
Aman	0,8725
Ankara	0,9600
Atene	1,0014
Bagdad	0,9610
Beograd	0,9380
Berlin	1,1195
Bern	1,1695
Brasilia	1,0994
Bratislava	1,0594
Bruselj	1,1315
Budimpešta	1,0881
Buenos Aires	0,8166
Bukarešta	0,9076
Canberra	1,0816
Celovec	1,0831
Cleveland	0,9833
Dublin	1,1398
Dunaj	1,1840
Haag	1,1091
Helsinki	1,1117
Kabul	0,9912
Kairo	0,9242
Kijev	0,9376
København	1,2319
Lizbona	1,0297
Ljubljana	1,0000
London	1,1986
Madrid	1,1006
Monošter	0,9872
Moskva	1,1016
München	1,1094
N'Djamena	1,1008
New Delhi	0,9016
New York	1,0095
Oslo	1,3391
Ottawa	1,0605
Pariz	1,1482
Peking	0,9993
Podgorica	0,9500
Praga	0,9725
Pretoria	0,9098
Priština	0,9706
Rim	1,1454
Riad	0,8533
Sarajevo	0,9198
Skopje	0,9000
Sofija	0,9587
Stockholm	1,1024
Strasbourg	1,1185
Teheran	0,9090
Tel Aviv	0,9564
Tokio	1,0945
Trst	1,0444
Varšava	0,9846
Vatikan	1,1454
Washington	0,9783
Zagreb	1,0341
Ženeva	1,1797

Priloga 3: Preglednica limitov za povračilo stroškov za nastanitev javnega uslužbenca za delo v tujini

Kraj	Veleposlanik (%)	Generalni konzul (%)	OBRAMBNI ATAŠE IN VODJE VOJAŠKIH PREDSTAVNIŠTEV (%)	DRUGI JAVNI USLUŽBENCI (%)	UČITELJI (%)
Ankara	90			50	25
Atene	110			55	27,50
Berlin	130		100	70	35
Beograd	120		90	50	25
Bern	125			60	30
Bratislava	130			60	30
Budimpešta			80	60	30
Buenos Aires	105			65	32,50
Bukarešta	120			80	40
Bruselj – EU	135		100	55	27,50
Canberra	105			65	32,50
Celovec				50	25
Cleveland		65		40	20
Dublin	125			60	30
Dunaj	135		100	60	30
Gent				45	45
Gradec				50	50
Haag	140			70	35
Hamburg				55	55
Helsinki	110			65	32,50
Kairo	120		90	65	32,50
Kijev	135			65	32,50
København	135			65	32,50
Lizbona	115			60	30
London	160		130	95	47,50
Lvov				55	55
Madrid	115			65	32,50
Monošter		80			
Moskva	130		100	70	35
München		95		60	30
New Delhi	120			80	40
New York		100	100	100	50
Nottingham				80	80
Ottawa	130			60	30
Pariz	135		100	70	35
Peking	130		100	60	30
Podgorica	100		80	55	27,50
Praga	125			70	35
Priština	120			50	25
Rim	160		120	60	30
Sarajevo	120		90	60	30
Skopje	120		90	60	30
Stockholm	105			60	30
Strasbourg		100		50	25
Szombathely				50	50
Teheran	100			75	37,50
Tel Aviv	120			65	32,50
Tokio	130			85	42,50
Trst	95			50	25
Tuebingen				55	55
Varšava	135			65	32,50
Vilna				50	50
Washington			100	70	35
Zagreb	115		85	45	22,50
Ženeva	120			60	30

Za delovna mesta do vključno VI. tarifnega razreda se odstotek povračila stroškov za nastanitev ustrezno poviša za največ 10 %, če zaposlenemu ne uspe pridobiti ustreznega stanovanja.

Limit za stroške nastanitve začasnega odpravnika poslov v predstavnštvu, na katerem ni imenovan rezidenčni veleposlanik, se določi v višini, ki je za 20 odstotnih točk višja od limita, veljavnega za druge javne uslužbenke.

487. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08 in 120/08 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(veljavnost)

(1) Ta uredba določa enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, na podlagi katerih morajo v skladu s prvim odstavkom 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08 in 120/08 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izplačevalci obračunavati in izplačevati plače.

(2) Ta uredba velja za vse uporabnike proračuna Republike Slovenije, kot jih določa Sklep o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z010	leto in mesec obračuna	leto in mesec, za katerega se obračuna plača
Z020	preteklo obračunsko leto	osnova za izračun refundiranega nadomestila plače
Z030	nadomestilo plače	137. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR)
Z040	vrsta izplačila	vrednost, ki pripada funkcionarju in javnemu uslužbencu ob izplačilu plače
Z050	povprečna mesečna delovna obveznost	povprečna mesečna delovna obveznost – 40. člen ZSPJS
Z051	mesečna delovna obveznost	mesečna delovna obveznost po koledarju
Z052	povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas	povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas
Z053	mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas	mesečna delovna obveznost po koledarju za krajši delovni čas
Z054	PORABLJENO – ČRTANO	
Z060	število ur	število ur za posamezno vrsto izplačila
Z061	normirano število ur	število ur za posamezno vrsto izplačila, normirano na povprečno mesečno delovno obveznost (Z060/Z051 x Z050) oziroma (Z060/Z053 x Z052)
Z062	število dni	število dni po koledarju za vrsto izplačila
Z070	osnovna plača	9. člen ZSPJS
Z071	osnovna plača za krajši delovni čas	osnovna plača za krajši delovni čas (Z070/Z050) x Z052 oziroma (Z070/Z051) x Z053
Z080	bruto plača	A010 + A020 + A040 + vrste izplačil, ki se nanašajo na nadomestila + dodatki + delovna uspešnost + delo prek polnega delovnega časa) – prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje
Z090	povprečna plača	povprečna plača zaposlenega v RS za predpretekli mesec
Z100	minimalna plača	1. člen Zakona o določitvi minimalne plače (ZDPM)
Z104	primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS	osnovna plača za obračun + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150 za tekoči mesec, kot če bi delal polni delovni čas
Z105	prevedena osnovna plača	49. a in 49. c člen ZSPJS

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z106	korekcijska osnovna plača	prevedena osnovna plača, povečana za vrednost v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi (točka a sedmega odstavka 49. člena ZSPJS, drugi odstavek 49. člena KPJS)
Z107	skupna razlika za odpravo nesorazmerja	(1) Z070 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z070 – Z106 ali (2) Z116 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z116 – Z106 ali (3) Z118 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z118 – Z106 ali (4) Z571 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z571 – Z106 ali (5) Z580 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z580 – Z106 ali (6) Z581 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z580 – Z106 ali (7) Z591 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z591 – Z106
Z108	osnovna plača za obračun V	(1) Z070 – Z113 ali (2) Z116 – Z113 ali (3) Z118 – Z113 ali (4) Z571 – Z113 ali (5) Z580 – Z113 ali (6) Z581 – Z113 ali (7) Z591 – Z113
Z109	znižan primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS za druge funkcionarje	49. f člen ZSPJS Z111 – 5%
Z110	zajamčena plača	4. člen Zakona o določitvi minimalne plače (ZDMP)
Z111	primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS	49. f člen ZSPJS
Z112	PORABLJENO – ČRTANO	
Z113	delež razlike za odpravo nesorazmerja	delež razlike za odpravo nesorazmerja, izražen v nominalnem znesku glede na določen odstotek (1) odprava nesorazmerja za funkcionarje plačne podskupine A 5 na podlagi 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev in šestega odstavka 49. a člena ZSPJS-G: leta 2006 75 % Z107; leta 2007 50 % Z107; leta 2008 25 % Z107; leta 2009 se razlika odpravi (2) odprava nesorazmerja za funkcionarje plačnih podskupin A 1, A 2, A 3 in A 4 na podlagi 49. č člena ZSPJS: 1/3 Z107 s 1. 1. 2008; 1/3 Z107 s 1. 7. 2008 in 1/3 Z107 s 1. 7. 2009 (3) odprava nesorazmerja za javne uslužbenke plačnih podskupin od C 1 do J 3 na podlagi 49. č člena ZSPJS in 49. člena KPJS: – prva četrtina z vstopom v nov plačni sistem, vendar s poračunom od 1. 5. 2008, – druga četrtina s 1. 1. 2009, – tretja četrtina s 1. 9. 2009 in – četrta četrtina s 1. 3. 2010
Z114	osnovna plača – za obračun II	(1) Z070 – Z115 ali (2) Z116 – Z115 ali (3) Z118 – Z115 Ali (4) Z571 – Z115

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z115	zmanjšanje po uredbi	vrednost zmanjšanja osnovne plače (Z070, Z116, Z118 ali Z571) v skladu z drugim odstavkom 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (s 1. 3. 2006 za 2 %; s 1. 1. 2007 za 1,5 %; s 1. 1. 2008 za 1 %; s 1. 1. 2010 se zmanjšanje osnovne plače odpravi)
Z116	osnovna plača – za obračun III	osnovna plača, zmanjšana v skladu s 14. členom ZSPJS zaradi nižje strokovne izobrazbe, kakor je zahtevana
Z117	razlika na podlagi 14. člena ZSPJS	razlika v skladu s 14. členom ZSPJS
Z118	osnovna plača – za obračun IV	osnovna plača, povečana v skladu s 15. členom ZSPJS zaradi sklenitve delovnega razmerja za določen čas
Z119	razlika na podlagi 15. člena ZSPJS	povečanje v skladu s 15. členom ZSPJS
Z120	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	osnovna plača za obračun + A040 + C + D za tekoči mesec
Z121	bruto osnova za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje	217. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1)
Z122	bruto plača za ure dela v posameznem mesecu	osnovna plača za obračun + A040 + C (za polni delovni čas) / število ur dela x Z051
Z123	število ur dela za izračun nadomestila po sedmem odstavku 137. člena ZDR	število ur dela v posameznem mesecu v zadnjih treh mesecih dela za izračun nadomestila po sedmem odstavku 137. člena ZDR
Z124	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	osnovna plača za obračun + A040 + C + D za pretekli mesec
Z130	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZZVS	31. in 32. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ)
Z131	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZPIZ	131. člen ZPIZ, ki se uporablja po 397 členu ZPIZ-1-UPB4
Z132	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače MO	(1) Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, 19., 20. in 23. člen (2) Uredba o službi v Civilni zaščiti, 16. in 17. člen ter 20. do 23. člen
Z133	bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca	invalidska pokojnina, ki bi javnemu uslužbencu pripadala z dnem nastanka invalidnosti; odmeri jo ZPIZ (90. in 98. člen ZPIZ-1)
Z134	bruto urna postavka za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca	bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca/povprečna mesečna delovna obveznost
Z140	bruto osnova za izračun starševskega dopusta	3. in 41. člen Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP)
Z150	bruto urna postavka za osnovno plačo	osnovna plača za obračun/povprečna mesečna delovna obveznost
Z151	bruto urna postavka za razliko do minimalne plače	(Z100/Z050) – (Z070 + A040 + C (za polni delovni čas))/Z050
Z160	bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca/povprečna mesečna delovna obveznost
Z161	bruto urna postavka za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje	bruto osnova za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje/povprečna mesečna delovna obveznost
Z162	bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec/povprečna mesečna delovna obveznost
Z170	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače ZZVS	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZZVS/število ur iz leta oziroma obdobja, iz katerega se jemlje osnova

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z171	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme ZPIZ	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZPIZ/povprečna mesečna delovna obveznost
Z172	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme MO	(1) Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, 19., 20. in 23. člen (2) Uredba o službi v Civilni zaščiti, 16. in 17. člen ter 20. do 23. člen
Z180	bruto urna postavka za izračun starševskega dopusta	letna bruto osnova za izračun starševskega dopusta/število opravljenih ur za tip izplačila L
Z190	delovna doba	8. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1), pri čemer se vsak dan zaposlitve šteje kot 1 (en) dan ne glede na to, ali je delavec zaposlen polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega ali ima poleg zaposlitve za polni delovni čas sklenjeno še pogodbo o dopolnilnem delu
Z200	dodatki	23. in 52. člen ZSPJS
Z210	delovna uspešnost	21., 22. in 22. a do 22. k člen ZSPJS
Z220	prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	1. in 3. člen Zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV)
Z230	prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	6. člen ZPSV
Z240	davčni odtegljaj	125. člen Zakona o dohodnini (ZDoh-2)
Z250	PORABLJENO – ČRTANO	
Z260	drugi dohodki iz delovnega razmerja	1. člen Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP) in Kolektivna pogodba za negospodarstvo (KPng)
Z261	neto drugi dohodki iz delovnega razmerja	Z260 – prispevki od drugih dohodkov iz delovnega razmerja – davčni odtegljaj
Z270	osnova za izračun prispevkov	bruto plača + neplačana odsotnost + bonitete + povračila stroškov, ki so višja od zneska, določenega z uredbo vlade
Z271	osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja	Z270–Z220 ter upoštevanje olajšav in načina izračuna davčnega odtegljaja v skladu z ZDoh-2 in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2A)
Z280	bruto bruto plača	bruto plača + prispevki od plače
Z290	neto plača I	bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj
Z291	neto plača II	bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj iz plače – prispevki od bonitet in povračila stroškov nad uredbo – davčni odtegljaj od bonitet in povračila stroškov nad uredbo + A030 (neto znesek A030 je negativna vrednost)
Z300	neto izplačilo	neto plača II, zmanjšana za prispevke in davčni odtegljaj tipa izplačil F, I080, I090, I021, I110, I072, I901 + neto drugi dohodki iz delovnega razmerja + povračila stroškov
Z310	odtegljaji	obveznosti javnega uslužbenca, ki temeljijo na civilnopravnih, pogodbenih ali zakonskih določbah
Z320	maks_odp	10. člen (ZPSDP), znesek odpravnine, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z330	maks_dnevnice	znesek dnevnice, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z340	maks_ter_dod	znesek terenskega dodatka, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z350	šifra proračunskega porabnika	sklep o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Z360	šifra zaposlenega	davčna številka zaposlenega v javnem sektorju
Z370	šifra funkcije ali delovnega mesta	katalog funkcij, delovnih mest in nazivov (formacijskih dolžnosti)
Z371	šifra naziva	katalog funkcij, delovnih mest in nazivov (formacijskih dolžnosti)

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z380	plačni razred	plačni razred javnega uslužbenca, določen v prilogi 1 ZSPJS
Z390	tarifni razred	8. člen ZSPJS
Z400	osnova za prispevke do minimalne plače	212. člen ZPIZ-1 – velja za vrsto izplačila A030
Z410	osnova za izračun davka na izplačano plačo	bruto plača brez bonitet, povračil stroškov, refundiranih nadomestil in tipa izplačil N
Z420	osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja	vrste izplačil tipa J, za katere je predpisano plačilo davčnega odtegljaja in prispevkov – povezava 3. in 5. člen te uredbe
Z421	osnova za izračun davka od drugih dohodkov iz delovnega razmerja	Z420 – prispevki od drugih dohodkov iz delovnega razmerja v skladu z zakonom
Z430	indeks valorizacije	na podlagi Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v RS
Z440	indeks za usklajevanje nadomestil po rehabilitaciji	indeks na podlagi ZPIZ-1 (usklajujejo se enako kot pokojnine)
Z450	indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov	preglednica indeksov življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov – Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini – priloga 1 (PJUDT)
Z460	PORABLJENO – ČRTANO	
Z470	osnova za izračun plače za delo v tujini	osnova za izračun plače za delo v tujini je določena v skladu z Uredbo o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini
Z471	osnova za izračun plače za delo v tujini za pripadnike SV na operacijah kriznega odzivanja (OKO) in civilne zaščite	osnova za izračun plače za delo v tujini je določena v Uredbi o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske za delo v tujini
Z480	PORABLJENO – ČRTANO	
Z490	izplačilo za delo v tujini	osnova za izračun plače za delo v tujini x indeks življenjskih stroškov OZN + tip izplačil R, S – tip izplačil T, K v valuti izplačila
Z500	premijski razred	dodatek h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti – priloga 1
Z510	stroškovno mesto	stroškovno mesto je organizacijska enota, v kateri je javni uslužbenec zaposlen
Z520	država	država napotitve javnega uslužbenca
Z530	valuta	valuta izplačila za delo v tujini za državo napotitve javnega uslužbenca (Z520)
Z540	PORABLJENO – ČRTANO	
Z541	PORABLJENO – ČRTANO	
Z550	delež zaposlitve na delovnem mestu	pri zaposlitvi na več delovnih mestih se v pogodbi o delu določi delež zaposlitve za vsako delovno mesto, izražen v odstotku
Z551	delež osnovne plače	izračunan delež osnovne plače (Z070 ali Z071) glede na odstotek deleža zaposlitve na delovnem mestu (Z550)
Z560	povečanje osnovne plače po drugem stavku drugega odstavka 59. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	povečanje osnovne plače do 30 %; faktor določi Vlada RS
Z570	PORABLJENO – ČRTANO	
Z571	osnovna plača – za obračun VI	osnovna plača, povečana za Z560 (Z070 + Z560)
Z580	osnovna plača za pripravnika	osnovna plača, zmanjšana za 6 plačnih razredov (Z070 – 6 plačnih razredov)
Z581	osnovna plača za pripravnika MORS	90 % osnovne plače Z070

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z590	povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS	število plačnih razredov za povečanje osnovne plače ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv (največ pet plačnih razredov)
Z591	osnovna plača – za obračun VII	osnovna plača, povečana za Z590 (Z070 + Z590)
Z600	faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti	faktor za izračun povečane/zmanjšane pedagoške oziroma učne obveznosti (od 1,00 do 1,30)
Z601	vrednost povečane / zmanjšane pedagoške oziroma učne ure	bruto urna postavka za osnovno plačo x faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti (Z150 x Z600)
Z602	faktor za izračun dodatne tedenske pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev	faktor za izračun dodatne tedenske pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev je 2,65 ali 3,00
Z603	mesečna vrednost dodatne tedenske pedagoške obveznosti	osnovna plača za obračun/40 x število ur dodatne tedenske pedagoške obveznosti
Z604	vrednost zmanjšane pedagoške oziroma učne obveznosti	mesečno število ur zmanjšanega obsega dela pedagoške oziroma učne obveznosti x Z601

II. IZPLAČILA

3. člen

(vrste izplačil)

(1) Vrste izplačil so vrednosti, ki pripadajo funkcionarju in javnemu uslužbencu ob izplačilu plače.

(2) Vrste izplačil so združene v naslednje tipe izplačil:

- A – bruto plača – redno delo
- B – bruto plača – nadomestila
- C – dodatki
- D – delovna uspešnost
- E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa
- F – bonitete
- G – nadomestila v breme delodajalca
- H – nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča
- I – povračilo stroškov
- J – drugi dohodki iz delovnega razmerja
- K – odtegljaji
- L – nadomestila drugih izplačevalcev
- M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje
- N – neplačana odsotnost
- O – dežurstvo

R – dodatki za delo v tujini

S – povračila/nadomestila v tujini

T – odtegljaji v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
A010	redno delo	bruto plača – redno delo	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za osnovno plačo		X	1
A020	razlika do minimalne plače	bruto plača – redno delo	1,00	Z100 – (Z070 + A040 + vrsta izplačil tipa C)		X	1
A030	razlika med minimalno in obračunano plačo	bruto plača – redno delo	1,00	razlika med višino minimalne plače ter višino obračunane plače, ki je na primer zaradi bolniškega dopusta manjša od minimalne plače	v znesku	X	1
A040	razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS	bruto plača – redno delo	1,00		v znesku	1	1
A050	PORABLJENO – ČRTANO					X	X

A060	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
A070	razlika zaradi premestitve na drugo delovno mesto	bruto plača – redno delo	/	razlika pripada 1/2 x (Z120 do razrešitve – Z120 po razrešitvi) mesečno do poteka dobe, za katero je bil imenovan (odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU-C)	v znesku	X	1
A900	bruto plača – redno delo – poračun	bruto plača – redno delo	1,00		v znesku	X	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
B010	praznik	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) (3) v skladu s kolektivnimi pogodbami dejavnosti		X	1
B020	letni dopust	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) (3) v skladu s kolektivnimi pogodbami dejavnosti		X	1
B030	izredni dopust	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) (3) v skladu s kolektivnimi pogodbami dejavnosti		X	1
B040	študijski dopust	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) (3) v skladu s kolektivnimi pogodbami dejavnosti		X	1

B050	strokovno izobraževanje	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) (3) v skladu s kolektivnimi pogodbami dejavnosti		X	1
B060	strokovno izobraževanje v tujini	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) (3) v skladu s kolektivnimi pogodbami dejavnosti		X	1
B070	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
B080	rekreacijski in nagradni dopust	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) (3) v skladu s kolektivnimi pogodbami dejavnosti		X	1
B090	stavka – kolektivno pogodbo krši delodajalec	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) (3) v skladu s kolektivnimi pogodbami dejavnosti	v znesku	X	1
B100	odklonitev dela na delovnem mestu, če niso zagotovljene varne delovne razmere	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) (3) v skladu s kolektivnimi pogodbami dejavnosti	v znesku	X	1

B110	izkoriščenje letnega dopusta javnih uslužbencev po vrnitvi iz tujine	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) (3) v skladu s kolektivnimi pogodbami dejavnosti	v znesku	X	1
B900	bruto plača – nadomestila – poračun	bruto plača – nadomestila	/	po načinu izračuna za posamezno vrsto nadomestila	v znesku	X	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
C010	položajni dodatek	dodatki	od 0,05 do 0,20	(1) osnovna plača za obračun x faktor 24. člen ZSPJS (2) za sodnike se upoštevajo višine položajnih dodatkov C301, C302, C303, C304 in C305, ki so določene v 32. b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,13) (3) za državne tožilce se upoštevajo višine položajnih dodatkov C306, C307, C308 in C309, ki so določene v 32. b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,10) (4) za državne pravobranilce se upoštevajo višine položajnih dodatkov C310, C311, C312 in C313, ki so določene v 32. b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,10)	% od osnovne plače za obračun	1	1
C020	dodatek za delovno dobo	dodatki	0,0033	(1) osnovna plača za obračun x (faktor x število dopolnjenih let delovne dobe) (2) dodatek za delovno dobo iz prejšnje alineje se javnim uslužbenkam poveča za 0,10 % za vsako končano leto delovne dobe nad 25 let (faktor je 0,0043) 25. člen ZSPJS, 35. člen KPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C021	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C030	dodatek za mentorstvo	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x faktor x število ur 26., 32. a člen ZSPJS, 36. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C040	dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	dodatki	/	45,90 € – specializacija, 71,40 € – magisterij, 117,30 € – doktorat (dodatek k osnovni plači za obračun) 27. in 32. a člen ZSPJS, 37. člen KPJS	v znesku	1	1

C050	dodatek za dvojezičnost za učitelje in druge strokovne delavce v osnovnem in srednjem šolstvu ter vzgojitelje in druge strokovne delavce v vrtcih ter novinarje v Javnem zavodu RTV Slovenija	dodatki	od 0,12 do 0,15	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C051	dodatek za dvojezičnost za druge javne uslužbence	dodatki	od 0,03 do 0,06	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C052	dodatek za dvojezičnost za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce	dodatki	do 0,06	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C060	dodatki za manj ugodne delovne razmere – ionizirajoče sevanje	dodatki	1 €	faktor x število ur (za vsako začetno uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C061	dodatki za manj ugodne delovne razmere – za pripravo in uporabo citostatikov ter nego	dodatki	1 €	faktor x število ur (za vsako začetno uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C062	dodatki za manj ugodne delovne razmere – za pripravo citostatikov in delo s kužnimi, onesnaženimi odpadki	dodatki	0,5 €	faktor x število ur (za vsako začetno uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C070	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C080	dodatek za izmensko delo	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C090	dodatek za delo v deljenem delovnem času	dodatki	0,13	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 41. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C100	dodatek za delo ponoči	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. a člen ZSPJS, 43. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C110	dodatek za delo v nedeljo	dodatki	0,75	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 44. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C111	dodatek za delo z dnem, ki je z zakonom določen kot dela prost dan	dodatki	0,90	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 44. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C112	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C120	dodatek za delo prek polnega delovnega časa	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. a člen ZSPJS, 45. člen KPJS	% od bruto urne postavke	X	1

C130	dodatek za stalno pripravljenost	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. a člen ZSPJS, 46. člen KPJS, 50. člen Zakona o sodniški službi, 27. c člen Zakona o državnem tožilstvu	% od bruto urne postavke	X	1
C140	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C150	dodatek za stalnost	dodatki	0,0033	osnovna plača za obračun x faktor (1) za vsako začeto leto delovne dobe nad 5 let 52. člen ZSPJS (2) za vsako začeto leto delovne dobe nad 10 let (operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči) 52. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C160	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C170	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C180	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C190	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (polni delovni čas, razporejen na manj kakor štiri dni v tednu ali na več kakor pet zaporednih dni v tednu)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. člen ZSPJS, 42. člen KPJS		0	1
C191	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (dve ali več prekinitev delovnega časa v enem dnevu ali delo po posebnem razporedu)	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. člen ZSPJS, 42. člen KPJS		0	1
C200	dodatek za neposredno usposabljanje za delo v posebni policijski enoti	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C201	dodatek za neposredno izvajanje nalog v posebni policijski enoti	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C202	dodatek za potapljanje potapljača zaradi usposabljanja	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C203	dodatek za potapljanje potapljača ob intervenciji	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1

C204	dodatek za usposobljenost in poučevanje treh ali več po vsebini različnih predmetov	dodatki	0,03	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C205	dodatek za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi merili (oddelki OŠ do 22 učencev)	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C206	dodatek za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi merili (oddelki OŠ od 23 in več učencev)	dodatki	0,13	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C207	dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih v vrtcih, šolah oziroma zavodih (iz dveh razredov)	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C208	dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih v vrtcih, šolah oziroma zavodih (iz treh ali več razredov)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C209	dodatek za delo v bolnišničnih oddelkih	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C210	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z lažjo motnjo v duševnem razvoju, z motnjami vida, sluha, govora ter motnjami v telesnem in gibalnem razvoju	dodatki	0,08	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen	% od bruto urne postavke	0	1
C211	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z motnjami vedenja in osebnosti (s čustveno-vedenjskimi težavami)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C212	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z zmerno motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1

C213	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami s težjo motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,15	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C214	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami s težjo motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,18	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C215	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstveno-delovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami z lažjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,08	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C216	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstveno-delovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami z zmerno duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo, oviranostjo in z dementnimi osebami	dodatki	0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C217	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstveno-delovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami s težjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,15	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1

C218	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstveno-delovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami s težko duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,18	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C219	dodatek za delo na višini od 2 m do 4 m	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C220	dodatek za delo na višini od 4 m do 20 m	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C221	dodatek za delo na višini nad 20 m	dodatki	0,50	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C222	dodatek za delo v globini – za delo v alpinistični opremi ali jamarski opremi oziroma jamski opremi	dodatki	1,00	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C223	dodatek za delo v tveganih razmerah (območje vojne nevarnosti, nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi sredstvi, demonstracije, naravne nesreče, epidemije in epizootije)	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C224	dodatek za opravljanje storitev, pri katerih se kot prevozno sredstvo uporablja helikopter	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C300	dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za delo v manj ugodnih delovnih razmerah, za katero se šteje delo preiskovalnega sodnika in državnega tožilca na ogledu kraja kaznivih dejanj	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. a člen ZSPJS	% od bruto urne postavke	0	1
C301	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj dvajsetimi razporejenimi sodniki	dodatki	0,13	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1

C302	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi sodniki ali oddelke oziroma organizacijske enote na vrhovnem sodišču	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C303	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj petimi razporejenimi sodniki	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C304	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi sodniki ali službo za informatiko	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C305	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za sodnika, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C306	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi državnimi tožilci ali oddelek oziroma organizacijsko enoto na vrhovnem državnem tožilstvu	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C307	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj petimi razporejenimi državnimi tožilci	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C308	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi državnimi tožilci ali službo za informatiko	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1

C309	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za državnega tožilca, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C310	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi državnimi pravobranilci	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C311	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi notranji oddelek z najmanj petimi državnimi pravobranilci	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C312	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi notranji oddelek z najmanj tremi državnimi pravobranilci ali službo za informatiko v višini	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C313	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za državnega pravobranilca, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32. b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	1	1
C320	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C321	dodatek za dosegljivost po 55. členu ZSSloV	dodatki	določi Vlada RS	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor	% od bruto urne postavke	0	1
C322	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C323	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C324	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
C900	dodatki – poračun	dodatki			v znesku	X	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
D010	redna delovna uspešnost za direktorje in javne uslužbenke	delovna uspešnost	do 2	osnova za obračun redne delovne uspešnosti posameznega javnega uslužbenca je njegova osnovna plača za obračun za čas rednega dela v ocenjevalnem obdobju 22. in 22. a člen ZSPJS, 28. in 30. člen KPJS	del plače za redno delovno uspešnost lahko letno znaša največ: znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta x faktor	0	1

D011	redna delovna uspešnost za sodnike	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22. b člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta	0	1
D012	redna delovna uspešnost za državne tožilce	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22. c člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta	0	1
D013	redna delovna uspešnost za državne pravobranilce	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22. d člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta	0	1
D020	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za javne uslužbenke	delovna uspešnost	do 0,20	osnovna plača za obračun x faktor (1) 22. d in e člen ZSPJS (2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega	znesek od osnovne plače za obračun (v kolikor je dodeljena, se izplača najmanj enkrat na leto)	0	1
D021	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za sodnike in funkcionarje ustavnega sodišča	delovna uspešnost	do 0,20	osnovna plača za obračun x faktor 22. d in f člen ZSPJS (2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega	znesek od osnovne plače za obračun (v kolikor je dodeljena, se izplača najmanj enkrat na leto)	0	1
D022	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za državne tožilce	delovna uspešnost	do 0,20	osnovna plača za obračun x faktor 22. d in f člen ZSPJS (2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega	znesek od osnovne plače za obračun (v kolikor je dodeljena, se izplača najmanj enkrat na leto)	0	1
D023	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za državne pravobranilce	delovna uspešnost	do 0,20	osnovna plača za obračun x faktor 22. d in f člen ZSPJS (2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega	znesek od osnovne plače za obračun (v kolikor je dodeljena, se izplača najmanj enkrat na leto)	1	1
D024	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
D025	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za direktorje	delovna uspešnost	do 0,10	osnovna plača za obračun x faktor (1) 22. d in e člen ZSPJS (2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega	znesek od osnovne plače za obračun (v kolikor je dodeljena, se izplača najmanj enkrat na leto)	0	1
D026	delovna uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih za javne uslužbenke	delovna uspešnost	do 0,50	osnovna plača za obračun x faktor (1) 22. d in f člen ZSPJS (2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega	znesek od osnovne plače za obračun (v kolikor je dodeljena, se izplača najmanj enkrat na leto)	0	1

D027	delovna uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih za sodnike in funkcionarje ustavnega sodišča	delovna uspešnost	do 0,50	osnovna plača za obračun x faktor (1) 22. d in f člen ZSPJS 2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega	znesek od osnovne plače za obračun (v kolikor je dodeljena, se izplača najmanj enkrat na leto)	0	1
D030	delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu	delovna uspešnost	/	22. i, j in k člen ZSPJS	v znesku; dinamiko izplačila določi organ upravljanja	0	1
D040	delovna uspešnost na podlagi drugega odstavka 59. člena ZSSloV	delovna uspešnost	do 0,30	osnovna plača za obračun x faktor	% od osnovne plače za obračun; faktor določi Vlada RS	0	1
D050	delovna uspešnost na podlagi tretjega odstavka 59. člena ZSSloV	delovna uspešnost	do 0,30	osnovna plača za obračun x faktor	% od osnovne plače za obračun; faktor določi Vlada RS	0	1
D060	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela: dodatna tedenska pedagoška obveznost za visokošolske učitelje in sodelavce	delovna uspešnost	2,65 ali 3,00	osnovna plača za obračun / 40 x število ur dodatne tedenske pedagoške obveznosti na teden x faktor 22. e člen ZSPJS in 63. člen ZVIS	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)	0	1
D070	delovna uspešnost zaradi povečane pedagoške oziroma učne obveznosti	delovna uspešnost	od 1,00 do 1,30	mesečni obseg opravljenih ur povečane tedenske učne obveznosti x bruto urna postavka za osnovno plačo x faktor 22. e člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)	0	1
D900	delovna uspešnost – poračun	delovna uspešnost	/		v znesku	0	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
E010	delo prek polnega delovnega časa	bruto plača – delo prek polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C120		X	1
E020	delo prek polnega delovnega časa (nočno)	bruto plača – delo prek polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C100 + C120		X	1
E030	delo prek polnega delovnega časa (nedelja)	bruto plača – delo prek polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C110 + C120		X	1
E031	delo prek polnega delovnega časa (dela prost dan)	bruto plača – delo prek polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C111 + C120		X	1

E040	delo prek polnega delovnega časa (nedelja – nočno)	bruto plača – delo prek polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C100 + C110 + C120		X	1
E041	delo prek polnega delovnega časa (dela prost dan – nočno)	bruto plača – delo prek polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C100 + C111 + C120		X	1
E050	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
E051	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
E900	bruto plača – delo prek polnega delovnega časa – poračun	bruto plača – delo prek polnega delovnega časa	/		v znesku	X	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
F010	bonitete – uporaba osebnega vozila za zasebne namene	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
F011	bonitete – nastanitev	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
F012	bonitete – posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
F013	bonitete – popust pri prodaji blaga in storitev	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
F014	bonitete – izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
F015	bonitete – darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
F016	bonitete – pravica delojemalcev do nakupa delnic	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
F017	bonitete – zavarovalne premije in podobna izplačila	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
F020	bonitete – druge	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
F900	bonitete – poračun	bonitete	/		v znesku	X	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
G010	bolezni v breme delodajalca – 100 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
G020	bolezni v breme delodajalca – 90 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
G030	bolezni v breme delodajalca – 80 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
G040	poškodbe pri delu	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1

G041	poškodba pri delu po sedmem odstavku 137. člena ZDR	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
G050	poškodba, ki ni povezana z delom – 80 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
G051	poškodba, ki ni povezana z delom – 90 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
G060	nadomestilo po rehabilitaciji I	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
G070	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
G071	prepoved opravljanja dela med trajanjem postopka izredne odpovedi po ZDR	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
G080	nadomestilo po sedmem odstavku 137. člena Zakona o delovnih razmerjih zaradi čakanja na delo	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
G081	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
G082	nadomestilo zaradi čakanja na delo na podlagi 446. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju	nadomestila v breme delodajalca	1,00	osnova za odmero nadomestila plače za čas čakanja na razporeditev oziroma na zaposlitev na drugem ustreznem delu je pokojninska osnova, od katere bi se delovnemu invalidu odmerila invalidska pokojnina na dan nastanka invalidnosti. Višina je določena s sklepom ZPIZ in jo je treba vnesti kot nominalni znesek.	% od pokojninske osnove zavarovanja	X	1
G085	nadomestilo ob prenehanju funkcije	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
G090	nadomestilo ob prenehanju funkcije predsednika RS	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
G900	nadomestilo v breme delodajalca – poračun	nadomestila v breme delodajalca	/		v znesku	X	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
H010	bolezni v breme ZZSZ 100 %	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZSZ	X	1
H020	bolezni v breme ZZSZ 90 %	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZSZ	X	1
H030	bolezni v breme ZZSZ 80 %	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZSZ	X	1
H040	poškodbe pri delu	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZSZ	X	1

H050	poškodba, ki ni povezana z delom	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZSZ	X	1
H060	nega, spremstvo v breme ZZSZ 80 %	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZSZ	X	1
H070	krvodajalstvo	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZSZ	X	1
H080	nadomestilo za skrajšani delovni čas – refundirano	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZPIZ	X	1
H090	nadomestilo za skrajšani delovni čas – poračun	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZPIZ	X	1
H100	nadomestilo za vojaške vaje, civilno zaščito in gasilske vaje	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira MO	X	1
H110	nadomestilo za udeležbo na sodišču	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira sodišče	X	1
H120	razlika do minimalne plače pri refundiranem nadomestilu	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	refundira ZZSZ	X	1
H900	nadomestila in boleznine – refundacija – poračun	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	v znesku refundira ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišče	X	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
I010	prehrana na delu	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I011	prehrana na delu nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
I020	prevoz na delo – kilometrina	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I021	prevoz na delo – kilometrina nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
I030	prevoz na delo – mesečna vozovnica	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I040	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
I050	prevoz na delo – dnevna vozovnica	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I060	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
I070	nadomestilo za ločeno življenje – stroški stanovanja in prehrane	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0

I071	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prevoza	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I072	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane in stanovanja nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
I080	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
I081	povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I082	povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo – poračun	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I090	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo – poračun	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
I100	terenski dodatek	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I110	terenski dodatek nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
I120	pravdni stroški	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I130	pavšal za funkcionarje	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I131	pavšal za javne uslužbenke	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
I900	povračilo stroškov – poračun	povračilo stroškov	/		v znesku	X	0
I901	povračilo stroškov – poračun nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/		v znesku	X	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
J010	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
J020	jubilejna nagrada 10 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
J021	jubilejna nagrada 10 let – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J030	jubilejna nagrada 20 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
J031	jubilejna nagrada 20 let – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J040	jubilejna nagrada 30 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0

J041	jubilejna nagrada 30 let – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J042	jubilejna nagrada za stalnost	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J050	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J051	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – neobdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J060	odpravnina ob upokojitvi do višine, določene z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J070	odpravnina ob upokojitvi nad višino, določeno z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J071	odpravnina po tretjem odstavku 73. člena ZJU	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J072	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
J073	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
J074	odpravnina po osmem odstavku 83. člena ZJU	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J080	solidarnostna pomoč	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
J081	solidarnostna pomoč – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J082	solidarnostna pomoč ob smrti – neobdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J083	solidarnostna pomoč ob smrti – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J090	regres	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J091	regres nad višino, določen z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J100	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
J110	odškodnina za letni dopust	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J120	odškodnina namesto odpovednega roka	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J130	avtorsko delo v okviru delovnega razmerja	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	X
J140	zamudne obresti	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1

J141	zamudne obresti – neobdavčene	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J150	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – neobdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J151	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – obdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J160	priznanje – denarna nagrada	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J170	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU-C	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J180	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
J190	odpravnina ob upokojitvi po enajstem odstavku 92. člena ZObr	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J200	odpravnina po 93. členu ZObr	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J210	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
J220	posebna denarna nagrada ob prvi sklenitvi pogodbe po 49. členu Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J230	posebna denarna nagrada ob podaljšanju pogodbe po četrtem odstavku 61. člena ZSSLoV	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J240	prejemek ob prenehanju funkcije predsednika RS	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
J250	plačilo za delo sindikalnega zaupnika	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1
J900	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun do višine, določene z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/		v znesku	X	1
J901	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun nad višino, določeno z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/		v znesku	X	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
K010	prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ_1)	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
K020	administrativne prepovedi	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
K030	sodne prepovedi	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
K040	sindikalne članarine	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku	X	0
K050	krajevni samoprispevek	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku	X	0

K060	občinski samoprispevek	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku	X	0
K070	prostovoljno zdravstveno zavarovanje (PZZ)	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
K080	individualno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (IDPZJU)	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku	X	0
K090	disciplinski ukrep – denarna kazen	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku	X	0
K100	denarna kazen za disciplinsko kršitev po 58. členu ZObr	odtegljaji	/	veljavni predpisi		X	0
K900	razno	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku	X	0
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
L010	porodniško nadomestilo	nadomestila drugih izplačevalcev	/	izračuna CSD	v znesku izplača MDDSZ	X	1
L020	nadomestilo za nego in varstvo otroka	nadomestila drugih izplačevalcev	/	izračuna CSD	v znesku izplača MDDSZ	X	1
L030	očetovski dopust – 15 dni	nadomestila drugih izplačevalcev	/	izračuna CSD	v znesku izplača MDDSZ	X	1
L031	očetovski dopust – 75 dni	nadomestila drugih izplačevalcev	/	izračuna CSD	v znesku izplača MDDSZ	X	1
L040	posvojiteljsko nadomestilo	nadomestila drugih izplačevalcev	/	izračuna CSD	v znesku izplača MDDSZ	X	1
L050	nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije	nadomestila drugih izplačevalcev	/	izračuna ZPIZ	izplača ZPIZ	X	1
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
M010	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (KDPZJU)	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	/	premijski razred glede na delovno dobo	v znesku premija	X	0
M011	prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ) po ZPIZ-1	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	/	zmanjšanje bruto plače	v znesku premija	X	0
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
N010	neplačan dopust/ odsotnost (upravičeno)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	osnova za izračun prispevkov	X	1
N020	neplačan dopust/ odsotnost (neupravičeno)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	osnova za izračun prispevkov	X	1
N030	neplačan dopust/ odsotnost (upravičeno strokovno izobraževanje)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	osnova za izračun prispevkov	X	1
N040	stavka	neplačana odsotnost	/	vodenje ur	bruto znesek enak nič, prispevki se ne plačajo	X	1

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	A1	B1
O010	dežurstvo prek polnega delovnega časa – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27. b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C120		X	1
O020	dežurstvo prek polnega delovnega časa (nočno) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27. b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C100 + C120		X	1
O030	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
O031	dežurstvo prek polnega delovnega časa (nedelja) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27. b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C110 + C120		X	1
O032	dežurstvo prek polnega delovnega časa (dela prost dan) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27. b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C111 + C120		X	1
O040	PORABLJENO – ČRTANO					X	X
O041	dežurstvo prek polnega delovnega časa (nedelja – nočno) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27. b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C100 + C110 + C120		X	1

O042	dežurstvo prek polnega delovnega časa (dela prost dan – nočno) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27. b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C100 + C111 + C120		X	1
O050	dežurstvo prek polnega delovnega časa – neaktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27. b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050		X	1
O900	dežurstvo – poračun	dežurstvo	/		v znesku	X	1
						X	1

Legenda:

/ – faktor ni določen

A 1 – stolpec upoštevanja vrst izplačil v osnovah za nadomestili Z120 in Z124

1 = upošteva se vrednost vrste izplačila, kot če bi delal polni delovni čas

0 = upošteva se izračunana višina izplačane vrednosti vrste izplačila

X = vrednost se ne upošteva

B 1 – stolpec aktivnosti za pošiljanje vrst izplačil v informacijski sistem ISPAP

1 = aktiven, vrsta izplačila se ločeno pošlje v informacijski sistem ISPAP

0 = neaktiven, vrsta izplačila se ne pošlje v informacijski sistem ISPAP

X = vrsta izplačila se ne uporablja več

III. PRISPEVKI IN DAVKI

4. člen

(vrste prispevkov in davkov)

(1) Prispevki in davki so zneski, ki jih zavarovanec oziroma delodajalec plačuje v skladu z zakoni, ki urejajo prispevke in davke.

(2) Vrste prispevkov in davkov so:

Tip	Vrsta	%	Opomba
prispevki iz plače	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15,50	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,36	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za zaposlovanje	0,14	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za starševsko varstvo	0,10	zavarovanec
prispevki od plače	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8,85	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,56	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za zaposlovanje	0,06	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za starševsko varstvo	0,10	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,53	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje in zavarovalna doba s povečanjem	stopnja	delodajalec
davčni odtegljaj	davčni odtegljaj	stopnja	osnova je dohodek iz delovnega razmerja (37. člen ZDoh-2), zmanjšan za obvezne prispevke za socialno varnost in olajšave z upoštevanjem določb (127. člen ZDoh-2)

stopnje dohodnine od 1. januarja 2009 (v eurih)	Če znaša neto letna davčna osnova		, znaša dohodnina			
	nad	do				
		7.410,42		16%		
	7.410,42	14.820,83	1.185,67	+ 27%	nad	7.410,42
	14.820,83		3.186,48	+ 41%	nad	14.820,83

stopnje za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje za zavarovalno dobo s povečanjem	12/14 – 4,20 12/15 – 6,25 12/16 – 8,40 12/17 – 10,56 12/18 – 12,60	Z220, Z230
---	--	------------

5. člen
(prispevki in davki iz in od plače ter drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Šifra	Izplačila	Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja						Davki
		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje in zavarovalna doba s povečanjem	
A	vse druge vrste izplačil tipa A	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
A030	razlika med minimalno in obračunano plačo	15,50 ⁵	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10	8,85	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹
B	vse vrste izplačil tipa B	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
C	vse vrste izplačil tipa C	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
D	vse vrste izplačil tipa D	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
E	vse vrste izplačil tipa E	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
F	vse vrste izplačil tipa F	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
G	vse druge vrste izplačil tipa G	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1

Šifra	Izplačila	Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja						Davki
		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje in zavarovalna doba s povečanjem	
H	vse druge vrste izplačil tipa H	15,50 ¹⁰	6,36 ¹⁰	0,14 ¹⁰	0,10 ¹⁰	8,85 ¹⁰	6,56 ¹⁰	0,06 ¹⁰	0,10 ¹⁰	0,53 ¹⁰	S ¹⁰	S ¹⁰
H080	nadomestilo za skrajšani delovni čas – refundirano	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S ¹⁰
H090	nadomestilo za skrajšani delovni čas – poračun	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S ¹⁰
H100	nadomestilo za vojaške vaje, civilno zaščito in gasilske vaje	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S ¹
H110	nadomestilo za udeležbo na sodišču	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S ¹
H120	razlika do minimalne plače pri refundiranem nadomestilu	15,50 ⁵	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10	8,85	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S ¹⁹
H900	nadomestila in boleznine – refundacija – poračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S ¹
I	vse druge vrste izplačil tipa I	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S ¹⁹
I011	prehrana na delu nad zneskom, določenim z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S ¹
I021	prevoz na delo – kilometrina nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S ¹

Šifra	Izplačila	Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja						Davki
		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje in zavarovalna doba s povečanjem	
I072	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane in stanovanja nad zneskom, določenim z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
I080	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
I090	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo – poračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
I110	terenski dodatek nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
I900	povračilo stroškov – poračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
I901	povračilo stroškov – poračun nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J	vse druge vrste izplačil tipa J	15,50 ^a	6,36 ^a	0,14 ^a	0,10 ^a	8,85 ^a	6,56 ^a	0,06 ^a	0,10 ^a	0,53 ^a	S ^a	S1 ^a
J050	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – obdavčena	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J070	odpravnina ob upokojitvi nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1

Šifra	Izplačila	Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja						Davki
		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje in zavarovalna doba s povečanjem	
J071	odpravnina po tretjem odstavku 73. člena ZJU	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J074	odpravnina po osmem odstavku 83. člena ZJU	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J110	odškodnina za letni dopust	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J120	odškodnina namesto odpovednega roka	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J021	jubilejna nagrada 10 let – obdavčena	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J031	jubilejna nagrada 20 let – obdavčena	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J041	jubilejna nagrada 30 let – obdavčena	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J140	zamudne obresti	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J151	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – obdavčeno	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J160	priznanje – denarna nagrada	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J170	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU-C	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J081	solidarnostna pomoč – obdavčena	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J083	solidarnostna pomoč ob smrti – obdavčena	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1

Šifra	Izplačila	Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja						Davki
		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje in zavarovalna doba s povečanjem	
J200	odpravnina po 93. členu ZObr	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J220	posebna denarna nagrada ob prvi sklenitvi pogodbe po 49. členu Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J230	posebna denarna nagrada ob podaljšanju pogodbe po četrtem odstavku 61. člena ZSSLoV	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J240	prejemek ob prenehanju funkcije predsednika RS	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J250	plačilo za delo sindikalnega zaupnika	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J900	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun do višine, določene z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
J901	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
K	vse vrste izplačil tipa K											
L	vse vrste izplačil tipa L	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1

Izplačila		Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja						Davki
Šifra	Vrsta izplačila	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje in zavarovalna doba s povečanjem	Davčni odtegljaj
M	vse druge vrste izplačil tipa M	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹
M011	prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ) po ZPIZ-1	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1
N	vse vrste izplačil tipa N	15,50 ⁵	6,36 ⁵	0,14 ⁹	0,10 ⁵	8,85	6,56	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹
O	vse vrste izplačil tipa O	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1

1 – obračunava se fiktivno in se ne odvaja

2 – obračunava se fiktivno

3 – obračunava se od zneska, ki je večji od MAKS_ODP

4 – obračunava se od zneska, ki je večji od 70% plače v RS

5 – plača delodajalec

6 – lahko plača delodajalec, lahko javni uslužbenec

7 – obračunava se od zneska, ki je večji od MAKS_DNEVNICE

8 – obračunava se od zneska, ki je večji od MAKS_TER_DOD

9 – se ne obračuna in ne plačuje

10 – se obračuna, odvede in povrne z refundacijo

S – stopnja prispevka za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje: prispevek se plačuje le za zavarovance, ki opravljajo posebno težka in zdravju škodljiva dela ter dela, ki jih po določeni starosti ni mogoče uspešno poklicno opravljati

S1 – stopnja za dohodnino

IV. IZRAČUN PLAČE

6. člen

(določitev povprečne mesečne delovne obveznosti)

- (1) Z delovnim koledarjem so določeni delovni dnevi, prazniki in drugi dela prosti dnevi.
- (2) Povprečna mesečna delovna obveznost se določi na podlagi 40 delovnih ur na teden in znaša 174 ur.
- (3) Za delovna mesta, za katera je s posebnim zakonom določena drugačna osnova delovnih ur na teden, se upošteva povprečna mesečna delovna obveznost.
- (4) Ure za redno delo, nadomestila in izračun stalnih dodatkov (C010, C020, C040, (C050 ali C051 ali C052) in C150) ter A040 se normirajo na povprečno mesečno delovno obveznost. Normiranje ur ne velja za obračun dela prek polnega delovnega časa, pa tudi ne za dodatke, ki so vezani na obračun dela prek polnega delovnega časa.
- (5) Število normiranih ur se izračuna po formuli:

$$\text{normirane ure} = \frac{\text{dejanske ure (Z060)}}{\text{mesečna delovna obveznost}} \times \text{povprečna mesečna delovna obveznost (Z050)}$$

7. člen

(sprememba plačnega razreda)

- (1) Plačni razred je določen z delovnim mestom, nazivom oziroma napredovanjem javnega uslužbenca ali funkcionarja. Povečanje ali zmanjšanje osnovne plače (Z070) je mogoče izključno s spremembo plačnega razreda.
- (2) Za spremembe plačnih razredov javnega uslužbenca in funkcionarja se vodi evidenca.
- (3) Če se spremeni plačni razred med mesecem, se evidentirajo vrste izplačil za število dni, ki so veljale za vsak posamezen plačni razred.

8. člen

(določitev bruto urne postavke za osnovno plačo)

Bruto urna postavka za osnovno plačo (Z150) se izračuna tako, da se osnovna plača deli s povprečno mesečno delovno obveznostjo.

9. člen

(bruto plača)

- (1) Bruto plača se na prvi stopnji izračuna na podlagi ur, ki se nanašajo na posamezne vrste izplačila.
- (2) BRUTO PLAČA 1. stopnja = (tip izplačil A, B, G in H).
- (3) BRUTO PLAČA 2. stopnja = BRUTO PLAČA 1. stopnja + tip izplačil C, E in O.
- (4) BRUTO PLAČA 3. stopnja = BRUTO PLAČA 2. stopnja + tip izplačila D – vrsta izplačila M011 – (mesečno število ur zmanjšane obsega dela pedagoške oziroma učne obveznosti x Z601).

10. člen

(osnova za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun prispevkov (Z270) se določi tako, da se seštejejo bruto plača tipa izplačil F in N ter vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110 in I901.

11. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (Z271) se določi tako, da se od osnove za izračun prispevkov odštejejo neplačana odsotnost, prispevki iz plače, bonitet in povračil stroškov ter olajšave v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 90/07 in 10/08; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

12. člen

(osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja je enaka vsoti drugih dohodkov iz delovnega razmerja, od katerih se plačujejo prispevki, vključno s tistimi, ki so višji od zneska, določenega z uredbo vlade.

13. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

- (1) Osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja je enaka vsoti obdavčljivih drugih dohodkov iz delovnega razmerja, zmanjšani za prispevke (12. člen te uredbe).
- (2) Merilo za izračun višine davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja se določi iz osnove za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (11. člen te uredbe), povečane za osnovo iz prvega odstavka tega člena, z upoštevanjem petega odstavka 127. člena ZDoh-2, kadar je potrebno.

14. člen

(bruto bruto plača)

Vrednost bruto bruto plače (Z280) se izračuna tako, da se seštejejo bruto plača in prispevki od plače.

15. člen

(neto plača I)

Neto plača I (Z290) se izračuna tako, da se od bruto plače odštejejo prispevki iz plače in davčni odtegljaj.

16. člen

(neto plača II)

Neto plača II (Z291) se izračuna tako, da se od osnove za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo prispevki iz bruto plače, bonitet in povračil stroškov nad višino, določeno v uredbi, ter davčni odtegljaj iz plače, od bonitet in povračil stroškov nad višino, določeno v uredbi.

17. člen

(neto drugi dohodki iz delovnega razmerja)

Neto drugi dohodki iz delovnega razmerja se izračunajo tako, da se od drugih dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo prispevki od dohodkov iz delovnega razmerja in davčni odtegljaj od drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

18. člen

(neto izplačilo)

Neto izplačilo se izračuna tako, da se od neto plače II, neto drugih dohodkov iz delovnega razmerja in neto tipa izplačil I (razen vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110 in I901) odšteje tip izplačil K.

19. člen

(posebnosti pri izračunavanju plače)

(1) Za zavarovanca:

– ki do začetka začasne zadržanosti od dela še ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov,

– ki se poškoduje na poti na delo, preden ga je nastopil,

se za izračun osnove upošteva plača, ki bi jo prejel, kakor če bi delal.

(2) Osnova za vrsto dela, ki v šifrantu izplačil ni posebej opredeljena, je osnovna plača za obračun.

(3) Če je javni uslužbenec pri istem proračunskem uporabniku razporejen na dve ali več delovnih mest, ki so v različnih plačnih razredih, ali če se mu med mesecem spremeni plačni razred, se izvedeta dva ali več ločenih obračunov plač. Ločeni obračuni so samo pri izračunih bruto plača 1. stopnja in bruto plača 2. stopnja ter morajo biti prikazani na eni plačilni listi. Plačilne liste so priloga 1 te uredbe in njen sestavni del.

(4) Na plačilni listi so pri neto znesku prikazane vrednosti za:

– tip izplačil F in vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110, I901 zaradi plačila prispevkov in davčnega odtegljaja,

– vrste izplačil tipa I, katerih del se v skladu z uredbo vlade všteva v davčno osnovo, se na plačilni listi v delu, v katerem so prikazana povračila stroškov, prikažejo v celoti,

– vrsto izplačila A030 zaradi plačila prispevkov,

– vrsto izplačila M011, ker zmanjšuje bruto plačo in s tem neto plačo.

(5) V skladu z 49. členom ZSPJS izplačana plača (bruto plača 2. stopnje brez tipa izplačil od C060 do C140 in od C160 do C300 ter tipov izplačil E in O) ne sme biti nižja, kakor je bila pred prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS. Izračunana razlika se obračuna z vrsto izplačila A040. Ko je razlika do plače v skladu z 49. členom ZSPJS (A040) glede na primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), prvič negativna ali enaka nič, se preneha izračunavati. S tem na plačilni listi vrsti izplačil Z111 in A040 ni treba več prikazati.

(6) Kadar se izračunava plača za delo v skrajšanem delovnem času, se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za skrajšani delovni čas (Z071). Pri izračunu števila normiranih ur (Z061) se upošteva: $Z060/Z053 \times Z052$.

(7) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah (49. člen ZSPJS), se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun, ki se ji prištejejo dodatki C010, C020, C040 (C050 ali C051 ali C052) in C150. Ko se od nje odšteje primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), se dobi razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040).

(8) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače funkcionarja iz plačne podskupine A 5 zaradi odprave nesorazmerja (prvi odstavek 52. c člena ZSPJS), se pri obračunu plače in na plačilni listi prikažejo prevedena plača (Z105), osnovna plača – za obračun V (Z108) in po potrebi tudi korekcijska plača (Z106). A040 je pri obračunu plače za funkcionarja iz plačne podskupine A 5 enaka nič.

(9) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače iz 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun II (Z114), ki se ugotovi in prikaže tako, da se od osnovne plače (Z070) odšteje zmanjšanje po uredbi (Z115). A040 je pri obračunu plače za direktorja enaka nič.

(10) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje ali povečanje osnovne plače, se zaradi večje ali manjše obremenjenosti javnega uslužbenca od pričakovanega obsega dela (prvi odstavek 14. člena ZSPJS) pri obračunu plače in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun III (Z116).

(11) Če je javni uslužbenec zaposlen pri več uporabnikih proračuna, se mu pri vsakem izplača sorazmerni del plače v skladu s pogodbo o zaposlitvi, sklenjeno pri posameznem uporabniku proračuna.

(12) Ker pripada javnemu uslužbencu v skladu z zakonom minimalna plača za opravljeno delo v polnem delovnem času, se pri vrstah izplačil tipa C upoštevajo le tisti dodatki, ki se obračunajo in izplačajo za polni delovni čas, pri čemer se upoštevajo tudi spremenljivi dodatki (dodatki pod posebnimi pogoji dela v rednem delovnem času). Prav tako se upošteva tudi delovna uspešnost z upoštevanjem določila tridesetega odstavka tega člena. Če javni uslužbenec zaradi odsotnosti prejema nadomestila in zato ne dela polni delovni čas, se upošteva bruto urna postavka v razliki do minimalne plače le za ure dela. Tako ugotovljena razlika se prišteje k A010 in dodajo zneski nadomestil. Razlika med Z100 in prej ugotovljenim zneskom je A030.

(13) Če se odsotnosti evidentirajo in nadomestila obračunajo z enomesečno zamudo, se v postopku iz prejšnjega odstavka proračuna že izplačana razlika do minimalne plače za ure odsotnosti.

(14) Če javni uslužbenec prejema del plače pri enem in del plače pri drugem uporabniku proračuna, se A040 razdeli na uporabnika proračuna sorazmerno, in sicer: A040/174 se primerja na bruto urno postavko plače javnega uslužbenca iz drugega odstavka 49. člena ZSPJS pri posameznem uporabniku proračuna in se upošteva pri uporabniku proračuna, pri katerem ima javni uslužbenec nižjo bruto urno postavko.

(15) Pri izračunavanju plače po tej uredbi se morajo vse vrednosti zaokroževati na dve decimalni natančno.

(16) Vse vrste izplačil, ki so upoštevane v bruto osnovi za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) oziroma v bruto osnovi za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z124), so med izplačili ponovno izračunane in prikazane samo od normiranih ur rednega dela. V prvem mesecu prehoda na nov obračun plač po ZSPJS velja, da je $Z124 = Z120$.

(17) Kadar je treba pri izračunavanju plače funkcionarja iz plačnih podskupin A 1, A 2 in A 4 (razen ustavnega sodnika, državnega tožilca in državnega pravobranilca) upoštevati odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah (49. člen ZSPJS), se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun, ki se ji prištejejo dodatki C010, C020, C040 (C050 ali C051 ali C052) in C150. Ko se od nje odšteje primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), zmanjšan za pet odstotkov, se dobi razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040).

(18) Sredstva, ki se namenjajo za izplačilo redne delovne uspešnosti, se zagotavljajo iz finančnih sredstev tekočega leta.

(19) Če je treba plače poračunati za preteklo obdobje pred prvim obračunom plače po ZSPJS, se poračunajo po izračunih, ki so se uporabljali pred prvim obračunom plače po ZSPJS.

(20) Pripravniku se določi osnovna plača na podlagi uvrstitve delovnega mesta oziroma naziva, na katerem lahko pripravnik delo opravlja neposredno po opravljenem pripravništvu oziroma izpitu, določenem po posebnih predpisih, in sicer tako da je njegova osnovna plača med pripravništvom za šest plačnih razredov nižja od osnovne plače tega delovnega mesta oziroma naziva, razen če področni zakon ne določa drugače.

(21) Delež razlike za odpravo nesorazmerja (Z113), ki je ugotovljen pri prehodu javnega uslužbenca v nov plačni sistem, pripada javnemu uslužbencu od maja 2008. Delež se poračuna za pripadajoče mesece (število pripadajočih mesecev x Z113) pri prvi plači, izračunani na podlagi ZSPJS. Če se javnemu uslužbencu upošteva korekcijska osnovna plača (Z106), se za pripadajoče mesece poračuna tudi $\frac{1}{4}$ razlike med korekcijsko osnovno plačo (Z106) in prevedeno osnovno plačo (Z105) v skladu z Dogovorom o izvedbi 50. člena KPJS (Uradni list RS, št. 86/08). Za mesece, ko je javni uslužbenec na porodniškem dopustu, ko je odsoten, zaradi česar ne prejema plačila, ko je neupravičeno odsoten, ko je odstranjen z dela, ko čaka na delo in ko prejema refundirano nadomestilo med bolniško odsotnostjo, se delež za odpravo nesorazmerja ne izračuna in ne izplača. Delež za odpravo nesorazmerja se pri bolniški odsotnosti v breme organizacije popravi s faktorjem bolniške odsotnosti.

(22) Osnovna plača se v skladu s 15. členom ZSPJS zaradi zaposlitve za določen čas lahko poveča le z določenim številom plačnih razredov. Pri tem se za osnovo vedno upošteva plačni razred, ki je določen za zaposlitev na takem delovnem mestu ali s takim nazivom za nedoločen čas.

(23) Pri premestitvi javnega uslužbenca na novo delovno mesto oziroma pri imenovanju v nov naziv v obdobju do 1. marca 2010 je treba pri izračunu skupne razlike za odpravo nesorazmerja (Z107) na eni strani upoštevati plačni razred prevedene plače novega delovnega mesta oziroma novega naziva in na tej podlagi določiti ustrezen plačni razred prevedene plače javnega uslužbenca na novem delovnem mestu oziroma v novem nazivu (Z105), na drugi strani pa plačni razred javnega uslužbenca, v katerega je uvrščen na novem delovnem mestu oziroma v novem nazivu v skladu z 19. in 20. členom ZSPJS. Če obstajajo primeri, ko je na delovnem mestu, na katerega je javni uslužbenec premeščen, primerljivi znesek plače (Z111) višji od primerljivega zneska plače (Z104), se za javnega uslužbenca ob premestitvi na to delovno mesto izračuna primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS (Z104) in primerljivi znesek plače javnega uslužbenca, izračunan in določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111).

(23 a) Pri napredovanju javnega uslužbenca v plačnih razredih na istem delovnem mestu ali v istem nazivu v obdobju do 1. marca 2010 se skupna razlika za odpravo nesorazmerja (Z107) ponovno izračuna tako, da se od nominalne vrednosti plačnega razreda osnovne plače javnega uslužbenca, povečanega za število plačnih razredov napredovanja, odšteje nominalna vrednost plačnega razreda prevedene plače javnega uslužbenca, povečanega za enako število plačnih razredov, kot je bila povečana osnovna plača javnega uslužbenca (Z105). Ponovno se izračuna tudi primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS (Z104). Primerljivi znesek plače javnega uslužbenca, izračunan in določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki so se uporabljale do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), se ne spremeni.

(23 b) Pri novi zaposlitvi javnega uslužbenca v javnem sektorju je treba pri izračunu skupne razlike za odpravo nesorazmerja (Z107) na eni strani upoštevati plačni razred prevedene plače novega delovnega mesta oziroma novega naziva, na drugi strani pa plačni razred javnega uslužbenca, v katerega je uvrščen na novem delovnem mestu oziroma v novem nazivu. Primerljivi znesek plače javnega uslužbenca, izračunan in določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), se ne izračuna.

(24) Zaradi načina izračuna bruto osnove za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) in bruto osnove za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z124), pri čemer se upoštevajo tudi spremenljivi dodatki (dodatki pod posebnimi pogoji dela v rednem delovnem času) in delovna uspešnost, se po izračunu Z104 in A040 izračunajo vse vrste izplačil, ki jih Z120 in Z124 zajemata.

(25) Če javnemu uslužbencu v skladu z drugim odstavkom 22. e člena ZSPJS pripada del plače za delovno uspešnost iz naslova dodatne tedenske učne obveznosti, se plačilo za povečano tedensko učno obveznost določi tako, da se mesečni obseg opravljenih ur, ki se štejejo kot povečana tedenska učna obveznost, pomnoži z bruto urno postavko osnovne plače (Z150), ki je povečana za faktor povečane učne obveznosti (nadobremenitve) (Z600).

(26) Če je javnemu uslužbencu v skladu s petim odstavkom 14. člena ZSPJS določena zmanjšana tedenska učna obveznost, se mu bruto plača ustrezno zniža. Znesek zmanjšane plačila se določi tako, da se mesečno število ur zmanjšane obsega dela (podobremenitve) pomnoži z bruto urno postavko osnovne plače (Z150), ki je povečana za ustrezni faktor zmanjšane obsega dela (podobremenitve) (Z600).

(27) Faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti (Z600) iz petindvajsetega in šestindvajsetega odstavka tega člena znaša od 1,00 do 1,30, in sicer:

- faktor 1,00 za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja od 30- do 35-urna predpisana tedenska učna obveznost,
- faktor 1,05 za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja od 23- do 29-urna predpisana tedenska učna obveznost,
- faktor 1,20 za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja od 19- do 22-urna predpisana tedenska učna obveznost,
- faktor 1,30 za predavatelja na višji strokovni šoli in za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja predpisana tedenska učna obveznost v obsegu manj kot 19 ur.

(28) Če javnemu uslužbencu v skladu z drugim odstavkom 22. e člena ZSPJS pripada del plače za delovno uspešnost iz naslova dodatne tedenske pedagoške obveznosti, se plačilo za dodatno tedensko pedagoško obveznost določi tako, da se število ur dejanske dodatne tedenske pedagoške obveznosti, določene v skladu s 63. členom Zakona o visokem šolstvu, pomnoži z vrednostjo mesečne osnovne plače za obračun in deli s 40. To se pomnoži s faktorjem za izračun dodatne tedenske pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (Z603).

(29) Faktor za izračun dodatne tedenske pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (Z602) iz osemindvajsetega odstavka tega člena znaša od 2,65 do 3,00, in sicer:

- faktor 2,65 za asistente,
- faktor 3,00 za visokošolske učitelje (lektorje, predavatelje, višje predavatelje, docente, izredne profesorje, redne profesorje),
- 3,00 za druge visokošolske sodelavce, za katere dodatno tedensko pedagoško obveznost določi rektor univerze oziroma dekan samostojnega visokošolskega zavoda s posebnim predpisom.

(30) V mesecu, ko se javnemu uslužbencu izplača delovna uspešnost za več mesecev skupaj, se pri osnovi za izračun nadomestila Z120 oziroma Z124 upošteva le delež delovne uspešnosti za ta mesec, izračunan na naslednji način:

- delež letne delovne uspešnosti = letna delovna uspešnost / 12,
- delež polletne delovne uspešnosti = polletna delovna uspešnost / 6,
- delež trimesečne delovne uspešnosti = trimesečna delovna uspešnost / 3.

(31) Pri izračunu vrst izplačil tipov E in O se od vrst izplačil tipa C (C100, C120, C111, C112 in C110), ki nastopajo v formulah, upošteva zgolj njihov faktor, določen pri posamezni vrsti izplačila in izračunan na podlagi osnovne plače za obračun. Dodatek za delo prek polnega delovnega časa (C120) se ne izplačuje.

(32) Vrednost vrste izplačila, ki se poračunava za preteklo obdobje (oznake vrst izplačil 900 in 901), se ne upošteva v osnovah za nadomestili Z120 in Z124 oziroma se upošteva le ustrezen delež vrste izplačila za posamezen mesec.

(33) Direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije določi vrsto in vsebino podatkov o delovnem mestu oziroma nazivu zaposlenega in nazivu agencije, ki se prikažejo na plačilni listi zaposlenega.

(34) Ko ima javni uslužbenec ali funkcionar določeno osnovno plačo za krajši delovni čas (Z071) ali mu je, glede na delež zaposlitve, določen delež osnovne plače (Z551), je potrebno osnovno plačo te vrste upoštevati v nadaljnjem izračunu plače, kot tudi pri odpravi nesorazmerja v osnovni plači javnega uslužbenca.

V. PLAČA JAVNEGA USLUŽBENCA ZA DELO V TUJINI

20. člen

(sestava plače za delo v tujini)

(1) Javnemu uslužbencu, napotenemu na delo v tujino, se izračuna osnova za izračun plače za delo v tujini (Z470) v skladu z Uredbo o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini in Uredbo o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami, ter notranjim aktom Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

(2) Dodatki za delo v tujini (tip izplačil R), povračila in nadomestila javnih uslužbencev, napotenih na delo v tujino (tip izplačil S), so določeni v Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (v nadaljnjem besedilu: PJUDT), Uredbi o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami (v nadaljnjem besedilu: OKO), in notranjem aktu Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

21. člen

(dodatki, povračila, nadomestila in odtegljaji v tujini)

(1) Dodatki za delo v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis deviznega dodatka	Opombe	A1	B1
R010	dodatek za oddaljenost	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku	X	1
R020	dodatek za zahtevnost dela v tujini	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v %	X	1
R030	dodatek za opravljanje dodatnih nalog	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku	X	1
R040	dodatek za nezaposlenega partnerja	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku	X	1
R050	dodatek za diplomatsko dejavnost partnerja	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku	X	1
R060	dodatek za nepreskrbljene otroke	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku	X	1
R070	dodatek za nevarnost	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku	X	1
R080	dodatek za posebne življenjske razmere v tujini	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku	X	1
R090	dodatek za pripravljenost in premestljivost	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v %	X	1
R100	dodatek za delovno dobo	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v %	X	1
R110	dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku	X	1
R120	položajni dodatek	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v %	X	1
R200	dodatek za nevarnost na območju delovanja (OKO)	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT, 7. člen OKO	v znesku	X	1
R210	dodatek za nevarne naloge (OKO)	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT, 7. člen OKO	v znesku	X	1
R220	dodatek za posebne življenjske oziroma bivalne razmere in pogoje delovanja v tujini (OKO)	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT, 7. člen OKO	v znesku	X	1
R230	položajni dodatek (OKO)	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT, 7. člen OKO	v znesku	X	1
R900	dodatki za delo v tujini – poračun			v znesku	X	1

(2) Povračila v tujini in nadomestila v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis deviznega dodatka	Opombe	A1	B1
S010	povračilo stroškov za postrežbo	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S020	povračilo stroškov prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za nezaposlenega partnerja, povračilo stroškov zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S030	povračilo dela stroškov vpisnine in šolnine	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v % ali v znesku	X	0
S040	povračilo potnih in selitvenih stroškov	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S050	dnevnica	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT, 13. člen OKO	v znesku	X	0
S060	povračilo stroškov za reprezentanco	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S070	povračilo članarine v diplomatskih in konzularnih združenjih	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S080	povračilo članarine v novinarskih oziroma drugih sorodnih strokovnih združenjih in organizacijah	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S090	povračilo potnih stroškov za izrabo letnega dopusta v Republiki Sloveniji	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT, 16. člen OKO	v znesku	X	0
S100	povračilo stroškov za nastanitev	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v % ali v znesku	X	0
S110	povračilo stroškov za prevoz na delo v kraju službovanja	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S120	povračilo stroškov za uporabo lastnega osebnega avtomobila v službene namene	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S130	povračilo stroškov prehrane med delom	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S140	regres za letni dopust	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S150	nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT, 12. člen OKO	v znesku	X	0
S160	povračilo stroškov zdravstvenega zavarovanja	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S170	povračilo stroškov za dodatno nezgodno zavarovanje	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S180	povračilo stroškov za učenje tujega jezika	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis deviznega dodatka	Opombe	A1	B1
S190	organizacija oziroma povračilo stroškov, nastalih ob smrti javnega uslužbenca na delu v tujini oziroma ožjega družinskega člana, ki je z njim bival v tujini	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S200	organizacija prevoza posmrtnih ostankov za pripadnike Slovenske vojske in Policije	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku	X	0
S900	povračila/nadomestila v tujini – poračun	povračila/nadomestila v tujini			X	0

(3) Odtegljaji v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis deviznega dodatka	Opombe	A1	B1
T010	vračilo akontacije plače	odtegljaji v tujini	43. člen PJUDT	v znesku	X	0
T900	odtegljaji v tujini – poračun	odtegljaji v tujini		v znesku	X	0

Legenda:

A1 – stolpec aktivnosti za upoštevanje vrst izplačil v osnovah za nadomestili Z120 in Z124.

1 = upošteva se vrednost, kot če bi delal polni delovni čas

0 = upošteva se višina izplačane vrednosti vrste izplačila

X = se ne upošteva

B1 – stolpec aktivnosti za pošiljanje vrst izplačil v informacijski sistem ISPAP.

1 = aktiven (se poroča)

0 = neaktiven (se ne poroča)

X = se ne uporablja več

VI. IZPLAČEVANJE PLAČ

22. člen

(izplačevanje plač)

(1) Plača se izplačuje mesečno. Druge vrste izplačil se dobijo skupaj s plačo.

(2) Plača se izplača najpozneje petnajsti dan v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(3) Plača za delo v tujini se začne obračunavati s prvim in preneha z zadnjim delovnim dnevom v tujini.

(4) Plača za delo v tujini se izračunava in izplačuje v valuti države, v kateri javni uslužbenec dela. Če ta valuta ni konvertibilna, se izračunava in izplačuje v konvertibilni valuti, ki jo za posamezno državo določi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

VII. KONČNI DOLOČBI

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti te uredbe preneha veljati Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 93/08).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. marca 2009.

Št. 00714-2/2009/7

Ljubljana, dne 19. februarja 2009

EVA 2008-3111-0072

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

Priloga 1

(1) Plačilna lista 1

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika	<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
<Ime proračunskega uporabnika>	<Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
<Stroškovno mesto>	<Z090> Povprečna plača
<Ime in priimek prejemnika plače>	<Z100> Minimalna plača
<Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka	<Z105> Prevedena osnovna plača
<Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>	<Z106> Korekcijska osnovna plača
<Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>	<Z111>/<Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z010 – mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi, odločbe ali sklepa>
<Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta	Ime delovnega mesta
<Z371> Šifra naziva	Ime naziva
<Z380> Plačni razred	
<Z070> Osnovna plača	< znesek>
<Z071> Osnovna plača za krajši delovni čas	< znesek>
<Z550> Delež zaposlitve	< znesek>
<Z551> Delež osnovne plače	< znesek>
<Z580> Osnovna plača za pripravnika	< znesek>
<Z581> Osnovna plača za pripravnika MORS	< znesek>
<Z117> Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS	< znesek>
<Z116> Osnovna plača za obračun III	< znesek>
<Z119> Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS	< znesek>
<Z118> Osnovna plača za obračun IV	< znesek>
<Z590> Povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS	< znesek>
<Z591> Osnovna plača – za obračun VII	< znesek>
<Z560> Povečanje osnovne plače (59. člen ZSSloV)	< znesek>
<Z571> Osnovna plača – za obračun VI	< znesek>
<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z115> Zmanjšanje po uredbi	< znesek>
<Z108> Osnovna plača za obračun V	< znesek>
<Z114> Osnovna plača za obračun II	< znesek>
<C010> (%)	< znesek>
<C020> (%)	< znesek>
<C040> (znesek)	< znesek>
<C050> (%)	< znesek>
<C051> (%)	< znesek>
<C052> (%)	< znesek>
<C150> (%)	< znesek>
Skupaj (Z104)	< znesek>
<A040> (znesek)	< znesek>
<Z120> Skupaj	< znesek>
<Z124> Skupaj	< znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mesec/ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MM.LLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>

O	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL MMLLLL	<znesek> <znesek>	<znesek> <znesek>
<M011>						
<Z080> Bruto plača					<znesek>	<znesek>
<A030>				MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F				MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I				MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + F + I					<znesek>	<znesek>
N		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov					<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I					<znesek>	<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030						<znesek>
J				MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja					<znesek>	<znesek>
I		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj					<znesek>	<znesek>
<Z300>					<znesek>	<znesek>
K					<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj					<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl. med min. in obr. pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

<M010> Premija po ZKDPZJU	MM.LLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
<M011> Premija PDPZ	MM.LLLL	Osnova	% premije	Premija	
Skupaj	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

(2) Plačilna lista za delo v tujini

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
 <Ime proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka
 <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
 <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
 <Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
 <Z090> Povprečna plača
 <Z100> Minimalna plača
 <Z105> Prevedena osnovna plača
 <Z106> Korekcijska osnovna plača
 <Z111>/<Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z010 – mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi, odločbe ali sklepa>
 <Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta Ime delovnega mesta
 <Z371> Šifra naziva Ime naziva

Država : <XXX>
 Indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov : <vrednost>
 Osnova za izračun plače za delo v tujini : <znesek>
 Osnova za izračun plače za delo v tujini za pripadnike OKO : <znesek>

Tečaj na dan 88.88.88 : <vrednost>
 Osnovna plača za delo v tujini <EUR> : <znesek> EUR

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mesec/ leto	Znesek bruto	Znesek neto
I			<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj						<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>	<št.>	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Dodatki za delo v tujini skupaj						<znesek>	<znesek>
S	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
S	<% ali znes.>	<št.>	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila in nadomestila za delo v tujini skupaj						<znesek>	<znesek>
T	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Odtegljaji za delo v tujini skupaj						<znesek>	<znesek>

IZPLAČILO za delo v tujini (Z490)

<ZNESEK> <VAL>

(3) Plačilna lista 2

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
 <Ime proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka
 <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
 <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
 <Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
 <Z090> Povprečna plača
 <Z100> Minimalna plača

Obračun plače za mesec < Z10 – mesec in leto obračuna>

<Z105> Prevedena osnovna plača
 <Z106> Korekcijska osnovna plača
 <Z111>/<Z109> Primerljivi znesek plače
 <Številka pogodbe o zaposlitvi, odločbe ali sklepa>
 <Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta Ime delovnega mesta
 <Z371> Šifra naziva Ime naziva
 <Z380> Plačni razred
 <Z070> Osnovna plača <znesek>
 <Z071> Osnovna plača za krajši delovni čas <znesek>
 <Z550> Delež zaposlitve <znesek>
 <Z551> Delež osnovne plače <znesek>
 <Z580> Osnovna plača za pripravnika <znesek>
 <Z581> Osnovna plača za pripravnika MORS <znesek>
 <Z117> Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS <znesek>
 <Z116> Osnovna plača za obračun III <znesek>
 <Z119> Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS <znesek>
 <Z118> Osnovna plača za obračun IV <znesek>
 <Z590> Povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS <znesek>
 <Z591> Osnovna plača – za obračun VII <znesek>
 <Z560> Povečanje osnovne plače (59. člen ZSSloV) <znesek>
 <Z571> Osnovna plača – za obračun VI <znesek>

<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja <znesek>
 <Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja <znesek>
 <Z115> Zmanjšanje po uredbi <znesek>

<Z108> Osnovna plača za obračun V <znesek>
 <Z114> Osnovna plača za obračun II <znesek>

<C010> (%) <znesek>
 <C020> (%) <znesek>
 <C040> (znesek) <znesek>
 <C050> (%) <znesek>
 <C051> (%) <znesek>
 <C052> (%) <znesek>
 <C150> (%) <znesek>

Skupaj (Z104) <znesek>

<A040> (znesek) <znesek>

<Z120> Skupaj <znesek>
 <Z124> Skupaj <znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mesec/ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MM.LLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
O	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>

<A020>			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<M011>			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z080> Bruto plača				<znesek>	<znesek>
<A030>			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + F + I				<znesek>	<znesek>
N	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov				<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I					<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030					<znesek>
J			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja				<znesek>	<znesek>
I	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj				<znesek>	<znesek>
<Z300>				<znesek>	<znesek>
K				<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj				<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl. med min. in obr. pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO

na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

<M010> Premija po ZKDPZJU	MM.LLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
<M011> Premija PDPZ	MM.LLLL	Osnova	% premije	Premija	
Skupaj	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

OPOMBA: Del plačilne liste, ki je osenčen, se pri zaposlitvi v deležih na več delovnih mestih pri istem delodajalcu ali ob spremembi plačnega razreda med mesecem ponovi za vsako delovno mesto oziroma za vsak plačni razred.

Priloga 2

Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2008 znaša 248,72 EUR.

Priloga 3

Plačna lestvica, veljavna od 1. julija 2008

Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	472,040	34	1722,180
2	490,930	35	1791,060
3	510,550	36	1862,710
4	530,980	37	1937,210
5	552,220	38	2014,700
6	574,310	39	2095,300
7	597,270	40	2179,120
8	621,160	41	2266,280
9	646,030	42	2356,910
10	671,860	43	2451,200
11	698,730	44	2549,250
12	726,690	45	2651,210
13	755,750	46	2757,260
14	785,980	47	2867,550
15	817,430	48	2982,260
16	850,110	49	3101,550
17	884,130	50	3225,610
18	919,490	51	3354,630
19	956,270	52	3488,820
20	994,510	53	3628,360
21	1034,300	54	3773,510
22	1075,670	55	3924,440
23	1118,690	56	4081,410
24	1163,450	57	4244,690
25	1209,980	58	4414,460
26	1258,380	59	4591,040
27	1308,710	60	4774,680
28	1361,070	61	4965,670
29	1415,510	62	5164,290
30	1472,130	63	5370,870
31	1531,020	64	5585,710
32	1592,250	65	5809,130
33	1655,930		

488. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve tal za leto 2009

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05, 28/06, 132/06, 71/07 in 85/08) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P**o določitvi cene za enoto obremenitve tal za leto 2009**

I.

Cena za enoto obremenitve tal za leto 2009 je 0,0022 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-2/2009/4
Ljubljana, dne 12. februarja 2009
EVA 2008-2511-0182

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

489. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme za leto 2009

Na podlagi petega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06 in 78/08) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P**o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme za leto 2009**

I.

Znesek nadomestila za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme za leto 2009 je 33,38 eurov.

II.

Znesek za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme za leto 2009 je 0,0083 eurov.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-3/2009/4
Ljubljana, dne 12. februarja 2009
EVA 2008-2511-0183

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

490. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2009

Na podlagi petega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06 in 78/08) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P**o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2009**

I.

Znesek nadomestila za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2009 je 33,36 eurov.

II.

Znesek za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2009 je 0,0017 eurov.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-6/2009/4
Ljubljana, dne 12. februarja 2009
EVA 2008-2511-0184

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

491. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum za leto 2009

Na podlagi šestega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum (Uradni list RS, št. 32/06) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P**o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum za leto 2009**

I.

Znesek nadomestila za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum za leto 2009 je 33,38 eurov.

II.

Znesek za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum za leto 2009 je 0,1460 eurov.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-4/2009/5
Ljubljana, dne 12. februarja 2009
EVA 2008-2511-0185

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

492. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 53/05) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P

o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin za leto 2009

I.

Znesek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin za leto 2009 je 0,1586 eurov za kilogram mazalnega olja.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-1/2009/5
Ljubljana, dne 12. februarja 2009
EVA 2008-2511-0187

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

493. Pravilnik o potrdilu o poravnani letni dajatvi za uporabo vozila v cestnem prometu

Na podlagi petega odstavka 9. člena Zakona o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 57/08) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o potrdilu o poravnani letni dajatvi za uporabo vozila v cestnem prometu

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko potrdila o poravnani letni dajatvi za uporabo vozila v cestnem prometu.

2. člen

(1) Potrdilo o poravnani letni dajatvi za uporabo vozila v cestnem prometu je v obliki zapisa na računu o opravljeni storitvi, ki ga izda registracijska organizacija za istočasno opravljene storitve (tehnični pregled vozila, zavarovanje vozila, podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja, ipd.).

(2) Vsebina zapisa iz prejšnjega odstavka je naslednja:

- besedilo »Letna dajatev za uporabo vozila:«,
- številka izračuna letne dajatve,
- znesek plačane dajatve.

(3) V primeru, da za vozilo ni treba plačati letne dajatve, se namesto zneska plačane dajatve iz prejšnjega odstavka vpiše »0,00«.

(4) V primeru, da si je uporabnik vozila sam pravilno izračunal letno dajatev za svoje vozilo in jo tudi vplačal na ustrezni vplačilni račun, se namesto podatka o znesku vplačane dajatve iz drugega odstavka tega člena vpiše »0,00«. Če pa je uporabnik vozila vplačal premajhen znesek, se vpiše znesek, ki ga je doplačal pri registracijski organizaciji.

3. člen

V kolikor želi plačnik letne dajatve podroben prikaz strukture plačane letne dajatve, mu referent na njegovo zahtevo natisne izpis s podrobnim izračunom višine letne dajatve za predmetno vozilo.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o potrdilu o poravnani letni povračilu za uporabo cest oziroma o oprostitvi plačila letnega povračila ali ugotovitvi, da se za vozilo letno povračilo za uporabo cest ne plača (Uradni list RS, št. 45/02).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2009.

Št. 007-201/2008
Ljubljana, dne 11. februarja 2009
EVA 2008-2411-0097

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

494. Pravilnik o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Racna gora-Križna gora (2009)

Na podlagi drugega odstavka 94. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Racna gora-Križna gora (2009)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme letni gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Racna gora-Križna gora (2009), št. 05-28/09 z dne 5. januarja 2009, za obdobje od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Letni gozdnogospodarski načrt dela gozdnogospodarske enote Racna gora-Križna gora (2009) iz 1. člena tega pravilnika je izdelan v treh izvodih za 872,13 hektarjev gozdov, ki leži v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Cerknica, oziroma v katastrskih občinah Lipsenj, Žerovica in Gornje jezero.

3. člen

Na podlagi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Racna gora-Križna gora, z obdobjem veljavnosti od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008, sprejetega s Odredbo o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Racna gora-Križna gora, št. 322-01-05-3/00 z dne 27. avgusta 2001, so z letnim gozdnogospodarskim načrtom iz 1. člena tega pravilnika določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 3.812 m³ letno, od tega 1.279 m³ iglavcev in 2.533 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 22,28 ha,
- nega drogovnjaka, na površini 2,93 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom, na površini 4,24 ha.

4. člen

V letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Racna gora-Križna gora (2009) iz 1. člena tega pravilnika so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh ratiščnogojitvenih razredov in odsekov.

5. člen

Po en izvod letnega gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Racna gora-Križna gora (2009) iz 1. člena tega pravilnika je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg, Cesta Notrantskega odreda 6, Stari trg pri Ložu in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja letnega gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Racna gora-Križna gora (2009).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-25/01/4

Ljubljana, dne 2. februarja 2009

EVA 2009-2311-0050

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

495. Pravilnik o klasičnih igrah na srečo, ki se lahko prirejajo brez dovoljenja

Na podlagi 20. člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o klasičnih igrah na srečo, ki se lahko prirejajo brez dovoljenja

1. člen

(predmet urejanja)

S tem pravilnikom se določa znesek, ki ga ne sme presegati skupna vrednost srečk za občasno prireditev tombola

oziroma srečelova v okviru kulturnega ali zabavnega programa, za katero ni potrebno dovoljenje iz 16. člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo).

2. člen

(določitev zneska)

Dovoljenje za prireditev tombola oziroma srečelova ni potrebno, če skupna vrednost srečk ne presega 5.000 EUR.

3. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o klasičnih igrah na srečo, ki se lahko prirejajo brez dovoljenja (Uradni list RS, št. 55/95 in 14/97).

4. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4610-2/2006

Ljubljana, dne 13. februarja 2009

EVA 2009-1611-0018

dr. Franc Križanič l.r.

Minister

za finance

496. Sklep o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPD-PO in 109/08) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03, 88/05 in 137/06), izdaja minister za finance

S K L E P

o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), se s 27. februarjem 2009 vključita:

- Zavod za slepo in slabovidno mladino in
- Dom starejših občanov Grosuplje.

II.

Pogodbe, ki so jih pravne osebe iz prejšnje točke že sklenile za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 473-107/2008/4
Ljubljana, dne 13. februarja 2009
EVA 2009-1611-0060

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

**497. Sklep o območjih z višjo stopnjo
brezposelnosti v Republiki Sloveniji za leto
2009**

Na podlagi 7. člena Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/07 in 85/08) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

**o območjih z višjo stopnjo brezposelnosti
v Republiki Sloveniji za leto 2009**

I.

S tem sklepom se določijo območja z višjo stopnjo registrirane brezposelnosti, ki pravnim in fizičnim osebam tega območja omogoča prednostno vključitev v programe aktivne politike zaposlovanja.

II.

Občine so glede na stopnjo registrirane brezposelnosti razvrščene v tri območja; A, B in C.

V območje A se uvrščajo občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti 9,0% ali več.

V območje B se uvrščajo občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti od 8,0% do 8,9%.

V območje C se uvrščajo občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti od 7,0% do 7,9%.

Pri razvrščanju se upošteva stopnje registrirane brezposelnosti občine za mesec december 2008.

Za novonastale občine, kjer statističnega podatka o stopnji brezposelnosti ni na razpolago, se upošteva statistični podatek, ki je veljal za občino, v katero so bile vključene prej.

III.

Območje A zajema naslednje občine:

Apače, Beltinci, Bistrica ob Sotli, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik-Dobronak, Gorišnica, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš-Ho-

dos, Hrastnik, Kobilje, Kočevje, Kostel, Kozje, Kungota, Kuzma, Lendava-Lendva, Ljubno, Ljutomer, Lovrenc na Pohorju, Luče, Maribor, Moravske Toplice, Murska Sobota, Pesnica, Podvelka, Puconci, Radenci, Radlje ob Dravi, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Solčava, Starše, Sveti Jurij, Šalovci, Šentilj, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Trbovlje, Turnišče, Velika Polana.

Območje B zajema naslednje občine:

Brežice, Celje, Cirkulane, Črnomelj, Duplek, Gornja Radgona, Gornji Grad, Hoče-Slivnica, Juršinci, Križevci, Krško, Makole, Mežica, Miklavž na Dravskem polju, Podčetrtek, Podlehnik, Poljčane, Prebold, Rače-Fram, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Ribnica na Pohorju, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Sveti Tomaž, Šentjur, Veržej, Videm, Vuzenica, Žalec.

Območje C zajema naslednje občine:

Črna na Koroškem, Destnik, Dravograd, Laško, Majšperk, Metlika, Mozirje, Muta, Nazarje, Odranci, Oplotnica, Ormož, Polzela, Ptuj, Slovenj Gradec, Škocjan, Šmartno ob Paki, Tabor, Velenje, Vitanje, Vransko, Zavrč, Zreče.

IV.

Delodajalci, ki imajo sedež na območjih A, B ali C ter fizične osebe, ki imajo prebivališče na območjih A, B in C iz prejšnjega člena, imajo prednost pri vključevanju v naslednje aktivnosti aktivne politike zaposlovanja:

– krajši delovni čas,

– »Zaposli me« in

– druge aktivnosti, ki se v veljavnem Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja ali v javnem razpisu določijo za izvajanje po regionalnem pristopu.

V.

Merila za stimulatívno izvajanje aktivnosti na območjih A, B in C se določijo v javnih razpisih za sofinanciranje izvajanja aktivnosti, ki jih objavi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in Sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendiranje.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-1/2009
Ljubljana, dne 3. februarja 2009
EVA 2008-2611-0002

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

498. Seznam standardov katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z zahtevami Pravilnika o varnosti dvigal

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/07) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z zahtevami Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/07)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvari več domneve o skladnosti
SIST EN 81-1:1999	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liffov) – 1. del: Električna dvigala	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 1: Electric lifts	EN 81-1:1998	31. 3. 1999	–	–
SIST EN 81-1:1999/ A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN 81-1:1999	Amendment A2:2004 to EN 81-1:1998	EN 81-1:1998/ A2:2004	6. 8. 2005	Opomba 3	(6. 8. 2005)
SIST EN 81-1:1999/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 81-1:1999	Amendment A1:2005 to EN 81-1:1998	EN 81-1:1998/ A1:2005	2. 8. 2006	Opomba 3	(2. 8. 2006)
SIST EN 81-1:1999/ AC:2003	Popravek AC:2003 k standardu SIST EN 81-1:1999	Corrigendum AC:1999 to EN 81-1:1998	EN 81-1:1998/ AC:1999	–	–	–
SIST EN 81-2:1999	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liffov) – 2. del: Hidravlična dvigala (lifeti)	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 2: Hydraulic lifts	EN 81-2:1998	31. 3. 1999	–	–
SIST EN 81-2:1999/ A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN 81-2:1999	Amendment A2:2004 to EN 81-2:1998	EN 81-2:1998/ A2:2004	6. 8. 2005	Opomba 3	(6. 8. 2005)
SIST EN 81-2:1999/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 81-2:1999	Amendment A1:2005 to EN 81-2:1998	EN 81-2:1998/ A1:2005	2. 8. 2006	Opomba 3	(2. 8. 2006)
SIST EN 81-2:1999/ AC:2003	Popravek AC:2003 k standardu SIST EN 81-2:1999	Corrigendum AC:1999 to EN 81-2:1998	EN 81-2:1998/ AC:1999	–	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvari več domneve o skladnosti Opomba
SIST EN 81-28:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftovi) – Dvigala za prevoz oseb in blaga – 28. del: Alarmi v osebnih in osebno-tovornih dvigalih	Safety rules for the construction and installation of lifts – Lifts for the transport of persons and goods – Part 28: Remote alarm on passenger and goods passenger lifts	EN 81-28:2003	10. 2. 2004	–	–
SIST EN 81-58:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftovi) – Pregled in preskusi – 58. del: Preskus odpornosti vrat proti požaru	Safety rules for the construction and installation of lifts – Examination and tests – Part 58: Landing doors fire resistance test	EN 81-58:2003	10. 2. 2004	–	–
SIST EN 81-70:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftovi) – Posebne izvedbe osebnih in osebno-tovornih dvigal – 70. del: Dostopnost dvigal za osebe, vključno z invalidi	Safety rules for the construction and installations of lifts – Particular applications for passenger and goods passenger lifts – Part 70: Accessibility to lifts for persons including persons with disability	EN 81-70:2003	6. 8. 2005	–	–
SIST EN 81-70:2004/ A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 81-70:2004	Amendment A1:2004 to EN 81-70:2003	EN 81-70:2003/ A1:2004	6. 8. 2005	–	–
SIST EN 81-71:2005	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftovi) – Posebne izvedbe osebnih in osebno-tovornih dvigal – 71. del: Dvigala, odporna proti vandalizmu	Safety rules for the construction and installation of lifts – Particular applications to passenger lifts and goods passenger lifts – Part 71: Vandal resistant lifts	EN 81-71:2005	11. 10. 2007	–	–
SIST EN 81-71:2005 +A1:2007	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftovi) – Posebne izvedbe osebnih in osebno-tovornih dvigal – 71. del: Dvigala, odporna proti vandalizmu	Safety rules for the construction and installation of lifts – Particular applications to passenger lifts and goods passenger lifts – Part 71: Vandal resistant lifts	EN 81-71:2005 +A1:2006	11. 10. 2007	Opomba 3	11. 10. 2007

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvari več domneve o skladnosti Opomba
SIST EN 81-72:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftovi) – Posebne aplikacije za osebna in osebno-tovorna dvigala – 72. del: Dvigala za gasilce	Safety rules for the construction and installation of lifts – Particular applications for passenger and goods passenger lifts – Part 72: Firefighters lifts	EN 81-72:2003	10. 2. 2004	–	–
SIST EN 81-73:2005	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftovi) – Posebne izvedbe osebnih in osebno-tovornih dvigal – 73. del: Obnašanje dvigal v primeru požara	Safety rules for the construction and installation of lifts – Particular applications for passenger and goods passenger lifts – Part 73: Behaviour of lifts in the event of fire	EN 81-73:2005	2. 8. 2006	–	–
SIST EN 12016:2005	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in trakove – Odpornost proti motnjam	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts, escalators and passenger conveyors – Immunity	EN 12016:2004	6. 8. 2005	EN 12016:1998	(30. 6. 2006)
SIST EN 12016:2005 +A1:2008	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in trakove za osebe (steze) – Odpornost proti motnjam	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts, escalators and moving walks – Immunity	EN 12016:2004 +A1:2008	28. 10. 2008	Opomba 3	28. 12. 2009
SIST EN 12385-3:2004	Jeklene žične vrvi – Varnost – 3. del: Podatki za uporabo in vzdrževanje	Steel wire ropes – Safety – Part 3: Information for use and maintenance	EN 12385-3:2004	11. 10. 2007	–	–
SIST EN 12385-3:2004 +A1:2008	Jeklene žične vrvi – Varnost – 3. del: Podatki za uporabo in vzdrževanje	Steel wire ropes – Safety – Part 3: Information for use and maintenance	EN 12385-3:2004 +A1:2008	28. 10. 2008	Opomba 3	28. 12. 2009
SIST EN 12385-5:2003	Jeklene žične vrvi – Varnost – 5. del: Pramenaste vrvi za dvigala (life)	Steel wire ropes – Safety – Part 5: Stranded ropes for lifts	EN 12385-5:2002	6. 8. 2005	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvari več domneve o skladnosti Opomba
SIST EN 12385-5:2003/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 12385-5:2003	Corrigendum AC:2005 to EN 12385-5:2002	EN 12385-5:2002/AC:2005	-	-	-
SIST EN 13015:2002	Vzdrževanje dvigal (liftov) in tekočih stopnic – Pravila za vzdrževalna navodila	Maintenance for lifts and escalators – Rules for maintenance instructions	EN 13015:2001	10. 2. 2004	-	-
SIST EN 13015:2002+A1:2008	Vzdrževanje dvigal (liftov) in tekočih stopnic – Pravila za vzdrževalna navodila	Maintenance for lifts and escalators – Rules for maintenance instructions	EN 13015:2001+A1:2008	28. 10. 2008	Opomba 3	28. 12. 2009
SIST EN 13411-7:2006	Zaključki jeklenih žičnih vrvi – Varnost – 7. del: Simetrični zagozdni spoji	Terminations for steel wire ropes – Safety – Part 7: Symmetric wedge socket	EN 13411-7:2006	13. 12. 2006	-	-

Opomba 1: Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica (»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih lahko tudi drugače.

Opomba 3: V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova morebitna prejšnja dopolnila in nova navedena dopolnila. Nadomešeni standard (stolpec 6) je zato sestavljen iz EN CCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih dopolnil, vendar brez novih navedenih dopolnil. Na določen datum za nadomešeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami pravilnika.

Ta seznam v celoti nadomešča Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z zahtevami Pravilnika o varnosti dvigal, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 29/07.

Št. 017-160/2002-64
Ljubljana, dne 26. januarja 2009
EVA 2009-2111-0039

dr. Matej Lahovnik l.r.
Minister
za gospodarstvo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

499. Akt o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2008/S-7, z dne 11. 2. 2009, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T

o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/08, 85/08, 91/08, 103/08, 112/08, 126/08 in 8/09) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,3633 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. marca 2009.

Št. 08/2008

Ljubljana, dne 11. februarja 2009

EVA 2009-2111-0054

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

500. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3; Uradni list RS, št. 119/06 z nadaljnjimi spremembami) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) sta Senat Univerze v Ljubljani dne 28. 10. 2008 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani dne 15. 1. 2009 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 z nadaljnjimi spremembami, dopolnitvami in popravki) se 26. točka 47. člena spremeni, tako da se po novem glasi:

»26) odloča o pritožbi kandidata v postopku priznavanja tujega izobraževanja,«.

2. člen

Črta se 13. točka 51. člena.

3. člen

Za prvim odstavkom 103. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Študijski programi za izpopolnjevanje obsegajo najmanj 10 in največ 60 kreditnih točk.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji.

4. člen

Dopolni se drugi odstavek 111. člena, tako da se po novem glasi:

»Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko ali magistrsko delo oziroma doktorsko disertacijo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s tretjo alinejo prejšnjega člena izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tj. študent, tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.). V drugem tujem jeziku se lahko piše magistrska naloga ali doktorska disertacija v okviru magistrske oziroma doktorske študija tujega jezika.«.

5. člen

Spremeni se 121. člen, tako da se po novem glasi:

»Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijski program za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Postopke vodijo pooblaščen osebe na članicah oziroma na rektoratu. Vsebinsko o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje odloča senat članice, o priznanju izobraževanja za vpis v prvi letnik dodiplomskih študijskih programov pa prorektor univerze za študijske zadeve.

Univerza vodi evidenco vseh zahtevkov za priznanje izobrazbe ter izdanih odločb in sklepov v teh postopkih v skladu z zakonom. Članice vodijo evidence zahtevkov in odločb, o katerih se odloča v okviru njihove pristojnosti.

Enakovrednost izobrazbe se dokazuje tudi z odločbo o nostrifikaciji, izdano po prejšnjih predpisih.

O pritožbi zoper odločbo senata članice oziroma prorektorja za študijske zadeve v postopkih priznavanja tujega izobraževanja odloča senat univerze.«.

6. člen

Spremeni se 126. člen, tako da se po novem glasi:

»Kandidat, ki ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik magistrskega ali doktorskega študija, lahko vloži pritožbo v osmih dneh po prejemu obvestila o tem na pristojno komisijo članice, ki izvaja študij. V primeru interdisciplinarnega ali skupnega študija je pristojna za reševanje pritožbe komisija senata univerze za pritožbe študentov.

Odločba komisije je dokončna.«.

7. člen

Drugi odstavek 173. člena se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije pridobi kandidat znanstveni naslov »doktor/doktorica znanosti.«.

Št. 209-02/09

Ljubljana, dne 28. oktobra 2008 in 15. januarja 2009

Predsednik UO

Rektorica

prof. dr. Janez Hribar l.r. **prof. dr. Andreja Kocijančič** l.r.

501. Priloga dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru

Skladno s členi od 1. do 21. Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 90/08 – Statut UM-UPB6), Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08) ter na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08), 1. točke 253. člena in 1. točke prvega odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru sta Senat Univerze v Mariboru na svoji 14. redni seji dne 23. 9. 2008 ter Upravni odbor Univerze v Mariboru na svoji 8. izredni seji dne 4. 11. 2008 določila kot sestavni del Statuta Univerze v Mariboru

P R I L O G O**dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru****I.**

Univerza v Mariboru opravlja neposredno oziroma preko svojih članic v imenu in za račun univerze naslednje dejavnosti:

1. Dejavnosti, ki jih opravlja Univerza v Mariboru neposredno oziroma preko svojih članic v svojem imenu in za svoj račun, so:

I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 72.1	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

2. Univerza v Mariboru opravlja v svojem imenu in za svoj račun preko uprave univerze naslednje dejavnosti:

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
G 47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.590	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G 47.720	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
G 47.770	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, stojnic in tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 60.100	Radijska dejavnost
J 60.200	Televizijska dejavnost
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvi povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje	J 58.190	Drugo založništvo
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti	J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje	J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	J 60.100	Radijska dejavnost
R 93.110	Obratovanje športnih objektov	J 60.200	Televizijska dejavnost
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj	J 62.010	Računalniško programiranje
		J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
		J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
II.			
Članice Univerze v Mariboru opravljajo v svojem imenu in za svoj račun naslednje dejavnosti:		J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
Ekonomsko poslovna fakulteta		J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa	M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
J 58.110	Izdajanje knjig	M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
J 58.130	Izdajanje časopisov	M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike	M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
J 62.010	Računalniško programiranje	M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih	M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov	M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 69.103	Druge pravne dejavnosti	M 74.200	Fotografska dejavnost
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje	M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo	N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije	P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost področju družboslovja in humanistike	P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij	R 90.030	Umetniško ustvarjanje
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja	R 91.011	Dejavnost knjižnic
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje		
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve	Fakulteta za strojništvo	
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev	C 18.110	Tiskanje časopisov
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti	C 18.120	Drugo tiskanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje	C 18.130	Priprava za tisk in objavo
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
R 91.011	Dejavnost knjižnic	C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko		G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
C 18.120	Drugo tiskanje	J 58.110	Izdajanje knjig
C 18.130	Priprava za tisk in objavo	J 58.130	Izdajanje časopisov
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti	J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa	J 58.190	Drugo založništvo
D 35.119	Druga proizvodnja električne energije	J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami	J 62.010	Računalniško programiranje
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami	J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami	J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 58.110	Izdajanje knjig	J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 58.130	Izdajanje časopisov	J 63.120	Obratovanje spletnih portalov

M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo	C 20.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	C 23.190	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje	C 28.290	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje	G 45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje	G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje	G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije	G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij	G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja	I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo	J 58.110	Izdajanje knjig
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje	J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup	J 58.190	Drugo založništvo
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev	J 62.010	Računalniško programiranje
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti	J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje	J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti	L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje	M 69.103	Druge pravne dejavnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
R 91.011	Dejavnost knjižnic	M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene	M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
		M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
		N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
		N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
		N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
		N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
		P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
		R 91.011	Dejavnost knjižnic
Fakulteta za gradbeništvo			
C 18.120	Drugo tiskanje		
F 43.130	Testno vrtanje in sondiranje		
J 58.110	Izdajanje knjig		
J 58.130	Izdajanje časopisov		
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike		
J 58.190	Drugo založništvo		
J 62.010	Računalniško programiranje		
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih		
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti		
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti		
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje		
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje		
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje		
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije		
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje		
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje		
R 91.011	Dejavnost knjižnic		
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo			
C 18.120	Drugo tiskanje		
C 20.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij		
		Fakulteta za organizacijske vede	
		C 18.120	Drugo tiskanje
		C 18.130	Priprava za tisk in objavo
		C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
		C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
		G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
		G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
		G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
		J 58.110	Izdajanje knjig
		J 58.130	Izdajanje časopisov
		J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
		J 58.190	Drugo založništvo
		J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
		J 62.010	Računalniško programiranje
		J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
		J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvi povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Pedagoška fakulteta

C 18.110	Tiskanje časopisov
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvi povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje

N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Pravna fakulteta

G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede

A 01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A 01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A 01.210	Vinogradništvo
A 01.240	Gojenje pečkatga in koščičastega sadja
A 01.420	Druga govedoreja
A 01.430	Konjereja
A 01.450	Reja drobnice
A 01.460	Praščereja
A 01.470	Reja perutnine
A 01.490	Reja drugih živali
A 01.500	Mešano kmetijstvo

A 01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo	N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
A 01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih	P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
A 01.700	Lovstvo	P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
A 02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti	R 91.011	Dejavnost knjižnic
A 02.400	Storitve za gozdarstvo	R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
A 03.210	Gojenje morskih organizmov		
A 03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov		
C 10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov		
C 10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave		
C 10. 410	Proizvodnja olja in maščob		
C 10. 830	Predelava čaja in kave		
C 10. 840	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov		
C 10.910	Proizvodnja krmil		
C 10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali		
C 11.010	Proizvodnja žganih pijač		
C 11.020	Proizvodnja vina iz grozdja		
C 11.030	Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač		
C 11.040	Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja		
G 46.210	Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo		
G 46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami		
G 46.230	Trgovina na debelo z živimi živalmi		
G 46.310	Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo		
G 46.340	Trgovina na debelo s pijačami		
G 46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo		
G 46.900	Nespecializirana trgovina na debelo		
G 47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo		
G 47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami		
G 47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah		
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki		
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic		
I 56.101	Restavracije in gostilne		
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati		
I 56.300	Strežba pijač		
J 58.110	Izdajanje knjig		
J 58.130	Izdajanje časopisov		
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike		
J 58.190	Drugo založništvo		
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti		
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin		
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo		
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje		
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje		
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje		
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje		
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije		
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije		
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja		
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje		
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev		
			Fakulteta za varnostne vede
		J 58.110	Izdajanje knjig
		J 58.130	Izdajanje časopisov
		J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
		J 58.190	Drugo založništvo
		M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
		M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
		N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
		P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
		P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
		R 91.011	Dejavnost knjižnic
			Medicinska fakulteta
		C 18.120	Drugo tiskanje
		C 18.130	Priprava za tisk in objavo
		C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
		C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
		G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
		G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
		I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
		J 58.110	Izdajanje knjig
		J 58.130	Izdajanje časopisov
		J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
		J 58.190	Drugo založništvo
		J 62.010	Računalniško programiranje
		J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
		J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
		J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
		J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
		J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
		L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
		M 69.10	Pravne dejavnosti
		M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
		M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
		M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
		M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
		M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
		M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
		M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
		M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
		M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q 86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.901	Alternativne oblike zdravljenja
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S 95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

Fakulteta za logistiko

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Fakulteta za naravoslovje in matematiko

C 18.110	Tiskanje časopisov
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C 25.990	Proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov
C 26.400	Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
C 26.510	Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih, navigacijskih instrumentov in naprav
C 32.400	Proizvodnja igračk in rekvizitov za igre in zabavo
C 33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
C 33.190	Popravila drugih naprav
G 47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s računalniškimi napravami in programi
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.210	Izdajanje računalniških iger
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov	J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti	J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov	J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.990	Drugo informiranje	J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje	M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje	M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje	M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje	M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije	M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije	M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike	M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja	M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje	N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti	N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem	N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup	N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup	N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup	O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del	P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice	P 85.590	Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti	R 90.030	Umetniško ustvarjanje
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	R 91.011	Dejavnost knjižnic
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje	S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje		
P 85.590	Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje		
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje		
R 91.011	Dejavnost knjižnic		
S 95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot		
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene		
Filozofska fakulteta		Fakulteta za zdravstvene vede	
C 18.110	Tiskanje časopisov	C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.120	Drugo tiskanje	C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.130	Priprava za tisk in objavo	C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti	C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa	G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
F 42.910	Gradnja vodnih objektov	G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
J 58.110	Izdajanje knjig	G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
J 58.130	Izdajanje časopisov	J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike	J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.190	Drugo založništvo	J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij	J 58.190	Drugo založništvo
		J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
		J 60.100	Radijska dejavnost
		J 60.200	Televizijska dejavnost
		J 62.010	Računalniško programiranje
		J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih

J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov	M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 69.103	Druge pravne dejavnosti	M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje	M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije	M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije	M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike	N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij	N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja	N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje	N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup	N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev	N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti	O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje	P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic	R 90.030	Umetniško ustvarjanje
		R 91.011	Dejavnost knjižnic

Fakulteta za energetiko

C 18.110	Tiskanje časopisov
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
F 43.130	Testno vrtnanje in sondiranje
G 46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informaciskjo tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

Univerzitetna knjižnica Maribor

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Študentski domovi

I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

III.

Ta priloga je sestavni del Statuta Univerze v Mariboru in prične veljati po pridobljenem soglasju Vlade Republike Slovenije. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije. S sprejetjem te priloge Statuta Univerze v Mariboru preneha veljati Priloga k Statutu Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 78/05 s spremembami in dopolnitvami).

Vlada Republike Slovenija je dala soglasje k prilogi Statuta Univerze v Mariboru s sklepom št. 01403-32/2009/3 z dne 27. 1. 2009.

Maribor, dne 29. januarja 2009

Rektor
Univerze v Mariboru
prof. dr. Ivan Rozman l.r.

Predsednik
Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
izr. prof. dr. Zmago Turk l.r.

POPRAVKI**502. Popravek Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Šmartno pri Litiji****Popravek**

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Šmartno pri Litiji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 101/08, se v 4. členu besedna zveza »Občina Šmartno pri Litiji« nadomesti z besedilom »Javno podjetje Stanovanjsko komunalno podjetje Litija«.

Št. 353-026/2008
Šmartno pri Litiji, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlaker l.r.

503. Popravek Sklepa o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt**Popravek**

V Sklepu o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt, objavljenem v Uradnem listu RS št. 86/08, dne 5. 9. 2008, se 3. člen (območje OPPN) dopolni tako, da se glasi:

»Območje OPPN obravnava zemljišče parcel št. 95 in 92/2, k.o. Šmarje, površine 4.225 m².«

Št. 3505-0001/2008
Sevnica, dne 13. februarja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

504. Popravek v Vsebini v Uradnem listu RS – Razglasni del

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

**Popravek
v Vsebini v Uradnem listu RS – Razglasni del**

V Uradnem listu RS, št. 13/09 z dne 17. 2. 2009, je pomotoma izpadla objava v tiskani izdaji Uradnega lista RS – Razglasni del – VSEBINA:

»Objave gospodarskih družb 305
Sklici skupščin 305«.

Št. 4/2009
Ljubljana, dne 20. februarja 2009

Uredništvo

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

436. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije 1757

VLADA

437. Uredba o stanju površinskih voda 1757
 438. Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja državnih cest in o koncesiji te javne službe 1792
 486. Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini 1907
 487. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 1918
 439. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil za leto 2009 1820
 488. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve tal za leto 2009 1965
 489. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme za leto 2009 1965
 490. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2009 1965
 491. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum za leto 2009 1965
 492. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin za leto 2009 1966
 440. Odločba o imenovanju Tanje Ahčan za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 1820

MINISTRSTVA

441. Pravilnik o programu primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja za inšpektorje 1820
 442. Pravilnik o pogojih za opravljanje pregledov vkrca-nega tovora nevarnega blaga na ladjah in za izdajo potrdil 1821
 493. Pravilnik o potrdilu o poravnani letni dajatvi za uporabo vozila v cestnem prometu 1966
 494. Pravilnik o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Racna gora-Križna gora (2009) 1966
 495. Pravilnik o klasičnih igrah na srečo, ki se lahko prirejajo brez dovoljenja 1967
 443. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila 1822
 496. Sklep o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 1967
 497. Sklep o območjih z višjo stopnjo brezposelnosti v Republiki Sloveniji za leto 2009 1968
 444. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove Tarasa Kermaunerja 1822
 445. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2008 1823
 498. Seznam standardov katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z zahtevami Pravilnika o varnosti dvigal 1969

USTAVNO SODIŠČE

446. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ni v neskladju z Ustavo in sklep o zavrnitvi pobude 1823

BANKA SLOVENIJE

447. Sklep o zamenjavi okrnjenih ali poškodovanih eurobankovcev 1827
 448. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike 1828
 449. Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije 1829

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

450. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament 1829

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

451. Statut Slovenskega inštituta za revizijo 1832
 452. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Varuhu človekovih pravic RS 1837
 453. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava 1847
 454. Poročilo o gibanju plač za december 2008 1852
 455. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2009 1852
 499. Akt o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 1973

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

456. Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti 1852
 457. Dopolnitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Celje 1853
 500. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani 1973
 501. Priloga dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru 1974

OBČINE

BREŽICE

458. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Bizeljso 1854

CELJE

459. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov 1855

DIVAČA

460. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (v nadaljevanju: PUP) v Občini Divača 1855

DOBROVA - POLHOV GRADEC

461. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2010 1856
 462. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine 1858

KRANJ		
463.	Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna, njena višina in način plačevanja	1858
LENDAVA		
464.	Odlok o dodeljevanju denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Lendava	1859
465.	Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2009	1860
466.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava	1862
467.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Lendava	1863
468.	Sklep o prenehanju veljavnosti pogojev in meril za vrednotenje programov kulturnih društev in kulturnih projektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Lendava	1863
LJUBLJANA		
469.	Odlok o določitvi višine turistične takse	1864
METLIKA		
470.	Statut Občine Metlika	1864
MEŽICA		
471.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2009	1876
472.	Odlok o občinskih taksah v Občini Mežica	1879
473.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	1882
MOKRONOG - TREBELNO		
474.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009	1882
475.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mokronog - Trebelno	1883
476.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	1887
477.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1887
MOZIRJE		
478.	Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2009	1888
479.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«	1891
480.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2009	1892
MURSKA SOBOTA		
481.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zaidnega načrta za območje »Petrošnik« v Murski Soboti (za namen TC MERCATOR)	1892
RADEČE		
482.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta za mestno središče v Radčah«	1892
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
483.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	1894
ŠKOFJA LOKA		
484.	Besedilo k Občinskemu lokacijskemu načrtu Kapucinsko predmestje I – 1. faza	1894
485.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Virmaše in Grenc	1905
POPRAVKI		
502.	Popravek Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Šmartno pri Litiji	1982
503.	Popravek Sklepa o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt	1982
504.	Popravek v Vsebini v Uradnem listu RS – Razglasni del	1982
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/09		
VSEBINA		
4.	Zakon o ratifikaciji Protokola o pristopu Republike Albanije k Severnoatlantski pogodbi (MPPASAP)	885
5.	Uradba o ratifikaciji protokola med Vlado Republike Slovenije in Vlado Črne gore o izvajanju Sporazuma med Evropsko skupnostjo in Republiko Črno goro o ponovnem sprejemu oseb, ki prebivajo brez dovoljenja	891
Uradni list RS – Razglasni del		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 14/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
VSEBINA		
Javni razpisi		307
Javne dražbe		327
Razpisi delovnih mest		330
Druge objave		331
Objave po Zakonu o političnih strankah		335
Evidence sindikatov		336
Objave po Zakonu o medijih		337
Objave gospodarskih drušb		339
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala		339
Sklici skupščin		339
Razširitve dnevnih redov		340
Nasprotni predlogi		341
Zavarovanja terjatev		342
Objave sodišč		343
Izvršbe		343
Objave zemljiškoknjižnih zadev		343
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		345
Oklici dedičem		346
Oklici pogrešanih		346
Kolektivni delovni spori		346
Preklici		347
Zavarovalne police preklicujejo		347
Spričevala preklicujejo		347
Drugo preklicujejo		348

