

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **12** Ljubljana, petek **13. 2. 2009**

Cena **5,51 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

379. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. februarja 2009 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Tatjana EBERLINC JURKAS, na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/08-7/6

Ljubljana, dne 9. februarja 2009

EPA 130-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

381. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. februarja 2009 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Dejan KMETEC, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/09-8/21

Ljubljana, dne 9. februarja 2009

EPA 162-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

380. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. februarja 2009 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Boris DAMJAN, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/08-2/6

Ljubljana, dne 9. februarja 2009

EPA 131-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

382. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. februarja 2009 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Sanda KLANŠEK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-05/09-8/22

Ljubljana, dne 9. februarja 2009

EPA 162-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

383. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. februarja 2009 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Melita PERKO, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Novem mestu.

Št. 700-05/09-8/24
Ljubljana, dne 9. februarja 2009
EPA 162-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

384. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. februarja 2009 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Anita ŠUNTAJS BASTL, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/09-8/23
Ljubljana, dne 9. februarja 2009
EPA 162-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

385. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. februarja 2009 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Saša PRELOG ŽNIDARIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/09-8/25
Ljubljana, dne 9. februarja 2009
EPA 162-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

386. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. februarja 2009 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tanja HUSAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/09-8/26
Ljubljana, dne 9. februarja 2009
EPA 162-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

387. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. februarja 2009 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Lidija SMOLAR, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/09-8/27
Ljubljana, dne 9. februarja 2009
EPA 162-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

388. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. februarja 2009 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Dušana BAJC, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/09-8/28

Ljubljana, dne 9. februarja 2009

EPA 162-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE**389. Odlok o pomilostitvi**

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

O D L O K**o pomilostitvi**

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE ZNIŽA IN SPREMENI V POGOJNO OBSODBO

Ljubiši Vasiliču, roj. 28. 4. 1974 v Prnjavoru v BIH, se s pomilostitvijo izrečena kazen zavora zniža in spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se mu določi kazen 1 (enega) leta in 6 (šest) mesecev zavora, ki pa se ne bo izrekla, če v preizkusni dobi 2 (dveh) let ne bo storil novega kaznivega dejanja.

Št. 725-01-1/2009-3

Ljubljana, dne 6. februarja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**390. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb**

Na podlagi drugega odstavka 355. člena in tretjega odstavka 382. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS in 125/08) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb****1. člen**

S tem pravilnikom se določa obrazec za izračun davka od dohodkov pravnih oseb, metodologija za izpolnjevanje obrazca, priloge k obrazcu, metodologija za izpolnjevanje prilog (davčni obračun) in način predložitve davčnega obračuna davčnemu organu.

2. člen

Zavezanec predloži davčnemu organu davčni obračun na obrazcu DDPO, ki je priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, katerega se izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca DDPO, ki je priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Zavezanec poleg priloge iz prvega odstavka tega člena predloži podatke v skladu z metodologijo, ki je priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del, ter podatke na obrazcih, ki so skupaj s posamezno metodologijo za izpolnjevanje posamezne priloge priloge 3a do 19 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Zavezanec, ki na podlagi prvega odstavka 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS in 125/08; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) podatke v skladu z metodologijo, ki je priloga 3 tega pravilnika, predloži Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), mora podpisati izjavo, ki je v prilogi 1 tega pravilnika in v kateri navede, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES.

3. člen

Zavezanec predloži davčni obračun in podatke iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika v elektronski obliki. Navodilo za predložitev davčnega obračuna v elektronski obliki je priloga 20 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 46/07).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračun davka od dohodkov pravnih oseb, ki vključuje obdobje od 1. januarja 2008 dalje, in se davčni obračun predlaga po dnevu objave tega pravilnika.

Št. 420-14/2008/22

Ljubljana, dne 28. januarja 2009

EVA 2008-1611-0135

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Za obdobje od do

Zavezanec za davek: Sedež oziroma kraj poslovanja: Davčna številka: Matična številka: Vrsta dejavnosti (po SKD): šifra:; naziv: Vrsta pretežne dejavnosti: šifra:; naziv:
Davčni obračun zavezanca rezidenta (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): – obračun investicijskega sklada (prvi odstavek 61. člena) – obračun pokojninskega sklada (drugi odstavek 61. člena) – obračun zavarovalnice za izvajanje pokojninskega načrta (tretji odstavek 61. člena) – obračun družbe tveganega kapitala za izvajanje dopustnih naložb tveganega kapitala (četrti odstavek 61. člena)
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE
Davčni zavezanec je uporabnik ekonomske cone (označite z obkrožitvijo): DA – številka in datum izdaje odločbe, davčni urad: – navedeni obračun zadeva (vpišite ustrezno številko v skladu z metodologijo):

Priloga 1

Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo (označite z obkrožitvijo):

- davčni obračun za dejavnosti obdavčene po ZDDPO-2
- davčni obračun za dejavnosti obdavčene po Zakonu o davku na tonažo

Obdavčenje v skupini (obkrožite ustrezno in izpolnite, če ugotavljate davčno obveznost v skupini do poteka dobe, v skladu z 89. členom ZDDPO-2):

- skupinsko po 63. do 67. členu ZDDPO-1:
 - številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:
 - glavni zavezanec (firma in sedež):
 - davčna številka:
- skupinsko po 200. členu ZDavP:
 - številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:
 - predlagatelj (firma in sedež):
 - davčna številka predlagatelja:

Priloga 1

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Postavka	Znesek
1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)	
2.1	Izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	
2.2	Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.3	Izvzem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvzem prihodkov iz odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izvzem dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.7	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.8	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.9	Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.10	Izvzem prihodkov iz odpisa dolgov v postopku prisilne poravnave po ZFPFod	
2.11	Izvzem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.12	Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.13	Izvzem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.6)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam iz 16. člena	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 17. člena	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripišejo poslovni enoti	

Priloga 1

3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.43)	
6.1	Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ne priznajo	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriznani odhodki za davke	
6.18	Nepriznani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8. b točki prvega odstavka 30. člena	
6.20	Nepriznani odhodki za donacije	

Priloga 1

6.21	Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.22	Nepriзнani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po Zakonu o dohodnini	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom	
6.24	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	
6.25	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriзнani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriзнani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriзнani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borznoposredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriзнani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriзнani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriзнani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	

Priloga 1

6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
6.40	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriзнani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriзнani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.12)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripišejo poslovni enoti	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	

Priloga 1

8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7)	
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.8)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za novozaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja	
12.3	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.4	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. členom ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če > 0	
14.	DAVČNA IZGUBA (11 + 12 – 10), če < 0	
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.17, vendar največ do višine davčne osnove pod zap. št. 13)	

Priloga 1

15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.2	xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.3	Pokrivanje izgube	
15.4	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva po prvem odstavku 49. člena ZDDPO-1	
15.5	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo za raziskave in razvoj po drugem odstavku 49. člena ZDDPO-1	
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena	
15.7	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena	
15.8	Olajšava za investiranje po 55. a členu	
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.15	Izplačila političnim strankam	
15.16	Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni – vlaganja v osnovna sredstva	
15.17	Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni	
16.	OSNOVA ZA DAVEK (13 – 15)	
17.	DAVEK (zap. št. 16 krat odstotkov)	
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
20.	DAVČNA OBVEZNOST (17 – 18 ± 19)	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	
23.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DAVKA (20 – 21 – 22), če > 0	
24.	PREVEČ VPLAČANE AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če < 0	
25.	OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE DAVKA	
26.	Akontacija	
27.	Mesečni obrok akontacije	
28.	Trimesečni obrok akontacije	

Priloga 1

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- ☐ **Priloga 3** – Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida oziroma podatki iz drugih ustreznih poročil

Izjava (izpolnijo zavezanci v skladu z metodologijo, ki je priloga 3):

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot priloga 3 davčnega obračuna, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve dne

- ☐ **Priloga 3a** – Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv v primeru združitve in delitev
- ☐ **Priloga 4** – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- ☐ **Priloga 5** – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- ☐ **Priloga 6** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje
- ☐ **Priloga 6a** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2
- ☐ **Priloga 7a** – Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- ☐ **Priloga 7b** – Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- ☐ **Priloga 8** – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- ☐ **Priloga 9** – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- ☐ **Priloga 10** – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- ☐ **Priloga 11** – Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- ☐ **Priloga 12** – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi
- ☐ **Priloga 13** – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
- ☐ **Priloga 14** – Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oziroma držav z davčno ugodnejšim režimom
- ☐ **Priloga 15** – Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami
- ☐ **Priloga 16** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2
- ☐ **Priloga 17** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2
- ☐ **Priloga 18** – Podatki v zvezi z olajšavo po ZUDDob
- ☐ **Priloga 19** – Podatki v zvezi z ustvarjenimi dobički in izgubami iz naložb v družbe tveganega kapitala

Zahtevek za vračilo davka po drugem odstavku 370. člena ZDavP-2 (označite z x):

- ☐ Zahtevam vračilo preveč plačane akontacije v znesku pod zap. št. 24.
- ☐ Preveč plačani znesek davka naj se šteje v naslednja plačila.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 2

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA
DDPO – obračun**

PRAVNE PODLAGE:

- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08 in 5/09)
- ZUDDob: Zakon o udeležbi delavcev pri dobičku (Uradni list RS, št. 25/08)
- ZDDPO-1: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB2)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDDPO: Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – UPB1, 40/04 – ZDDPO-1, 58/04 – odl. US in 61/04 – odl. US)
- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08 in 125/08)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS in 125/08)
- ZDavP-1: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – UPB2 in 58/06 – popr.)
- ZDavP: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 78/96 – odl. US, 87/97, 35/98 – odl. US, 82/98, 91/98, 1/99, 108/99, 37/01 – odl. US, 97/01, 14/03, 31/03 – odl. US, 33/03 – skl. US, 105/03 – odl. US in 109/04 – odl. US)
- ZFPPOd: Zakon o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 117/06 – ZDDPO-2, 31/07 in 126/07 – ZFPPIPP)
- ZPIZ-1: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB4)
- ZEC: Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98, 97/01, 110/02 – ZGO-1, 25/04 – ZICPES in 12/07 – ZEC-B)
- ZDTK: Zakon o družbah tveganega kapitala (Uradni list RS, št. 92/07) ter Obvestilo o uveljavitvi in začetku uporabe olajšave oziroma ugodnosti v zvezi s tveganim kapitalom (Uradni list RS, št. 92/08)
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO-2: Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 138/06)
- Obvestilo o uveljavitvi in začetku uporabe davčne regijske olajšave za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 90/07) ter Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07)

SPLOŠNI PODATKI:

Davčni zavezanec – uporabnik ekonomske cone, ki ima odločbo davčnega organa po 15. členu ZEC, s katero mu je bila dodeljena davčna ugodnost po 20. členu ZEC, obkroži DA in navede številko in datum odločbe ter davčni urad, ki je odločbo izdal. Davčni obračun predloži posebej za dejavnosti, ki jih opravlja v ekonomski coni (v obrazec vpiše oznako 1), in za dejavnosti, ki jih opravlja izven ekonomske cone (oznaka 2), ter skupaj za celotno poslovanje (oznaka 3).

OBRAČUN DAVKA:

Zap. št.	Metodologija
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom

Priloga 2

1.1	Znesek dohodkov, izkazanih pod zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (62. člen ZDDPO-2 oziroma prvi in drugi odstavek 75. člena v povezavi s tretjim odstavkom 75. člena ZDDPO-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih pod zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov pod zap. št. 2.1 do 2.14
2.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), vpiše znesek prihodkov iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna (del prihodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
2.2	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.3	Znesek prihodkov, ki zadeva postopno odpravo tistih nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezanecu predhodno priznane kot odhodek in ki jih je zavezanec po četrtem odstavku 16. člena ZDDPO-1 vključil med prihodke v celoti v prvem letu odprave teh rezervacij, v skladu s 83. členom ZDDPO-2
2.4	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.5	Znesek prihodkov od dividend in dohodkov, podobnih dividendam, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 24. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove
2.6	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 25. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove, razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.7	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 ter Obvestilom o uveljavitvi in začetku uporabe olajšave oziroma ugodnosti v zvezi s tveganim kapitalom
2.8	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, doseženih z odsvojitvijo lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v zameno za izdajo ali prenos lastnih lastniških deležev ali delnic druge družbe, brez sorazmernega dela dobička, ki ustreza plačilu v denarju, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.9	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.10	Zavezanec, ki med prihodki pod zap. št. 1 izkaže prihodke zaradi odpisa vseh oziroma dela obveznosti v skladu s pogoji potrjene prisilne poravnave po ZFPPod, vpiše del zneska teh prihodkov v višini dodatno oblikovanih rezerv, v skladu z 28. členom ZDDPO-2 v povezavi z 18. členom ZFPPod. ZFPPod je z uveljavitvijo Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP, to je dne 15. januarja 2008, prenehal veljati, zato se za obdobje po tem datumu ta postavka ne izpolnjuje
2.11	Znesek prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju ali so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in ki se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.12	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.13	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, nastalih pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)

Priloga 2

2.14	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti pri prenosu premoženja, združitvah in delitvah, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštevane na obračunski dan statusne spremembe
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov pod zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 (zap. št. 3.1 do 3.6)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2 (četrti odstavek 17. člena ZDDPO-2)
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov za znesek prihodkov, ki se pripišejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med prihodke te poslovne enote pod zap. št. 1
3.6	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih pod zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (vsota zap. št. 6.1 do 6.43)

Priloga 2

6.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), v povezavi z zap. št. 2.1 vpiše znesek dejanskih ali sorazmernih stroškov, ki zadevajo opravljanje nepridobitne dejavnosti (del odhodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrty odstavek 16. člena ZDDPO-2)
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v skladu s petim odstavkom 17. člena ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
6.5	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v skladu z drugim in tretjim odstavkom 19. člena ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen, če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe
6.6	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.7	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja
6.8	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu z 22. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve kratkoročnih in dolgoročnih finančnih naložb oz. finančnih inštrumentov
6.9	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 22. člena ZDDPO-2 pri banki za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, ki presega višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo
6.10	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s 23. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve dobrega imena, ki presegajo 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti dobrega imena
6.11	Znesek odhodkov, ki zadevajo prihodke pod zap. št. 2.7, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.12	Znesek dohodkov, ki so podobni dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička, ki jih je zavezanec izkazal med odhodki (1. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.13	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)

Priloga 2

6.14	Znesek stroškov, ki zadevajo privatno življenje lastnikov zavezanca oz. povezanih oseb iz 16. in 17. člena ZDDPO-2 ter drugih oseb, primeroma za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugi in tretji odstavek 30. člena ZDDPO-2). Pod zap. št. 6.14.1 in 6.14.2 se navedeni znesek dodatno razčleni v skladu s 1. in 2. točko drugega odstavka 30. člena ZDDPO-2
6.15	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.16	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.17	Znesek odhodkov za davke, ki jih je plačal družbenik kot fizična oseba, in davek na dodano vrednost, ki ga zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, ni uveljavil kot odbitek vstopnega davka, čeprav je imel to pravico po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost (6. in 7. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.18	Znesek obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8. a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.19	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotka in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavlja Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8. b točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.20	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.21	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.22	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana
6.23	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje in na primerjavo z drugimi dejavnostmi ter dejstvi in okoliščinami, ter znesek premije, ki se ne prizna kot odhodek v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03)
6.24	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2)
6.25	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora (31. člen ZDDPO-2)
6.26	Znesek odhodkov za obresti od presežka posojil, ki se ne priznajo v skladu z 32. in 81. členom ZDDPO-2
6.27	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celotni znesek davčno priznane amortizacije, v skladu s 33. členom ZDDPO-2
6.28	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2

Priloga 2

6.29	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
6.30	Znesek rezervacij, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja nad višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo (prvi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.31	Znesek posebnih rezervacij glede na posebna tveganja, ki jih oblikuje borznoposredniška družba nad višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev (drugi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.32	Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki jih oblikuje zavarovalnica nad višino ali zgornjo mejo, v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo (tretji odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.33	Vpišejo se zneski plač, drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. s pogodbo o zaposlitvi (nepriznani odhodki v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.34	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrnim odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.35	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev v skladu s 25. členom ZDDPO-2, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom tega člena
6.36	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 ter Obvestilom o uveljavitvi in začetku uporabe olajšave oziroma ugodnosti v zvezi s tveganim kapitalom
6.37	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
6.38	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube, nastale pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah ali delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
6.39	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe
6.40	Znesek zmanjšanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2
6.41	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2)
6.42	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob za stroške oziroma odhodke v zvezi z zneskom in izplačilom zneska dobička, za katerega se uveljavlja olajšava iz prvega odstavka 31. člena ZUDDob, razen za znesek prispevkov za socialno varnost, ki so jih zavezani plačati delodajalci

Priloga 2

6.43	Znesek zmanjšanja odhodkov za izkazane odhodke iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku, ki v skladu z ZUDDob niso davčno priznani
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov pod zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 (vsota zap. št. 7.1 do 7.12)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oz. delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2)
7.3	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov prevrednotenja finančne naložbe, ki se priznajo ob prodaji, zamenjavi ali drugačni poravnavi oz. odpravi finančne naložbe oz. finančnega inštrumenta (četrti odstavek 22. člena ZDDPO-2)
7.4	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2)
7.5	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, ki ob obračunu ni bil priznan (drugi odstavek 23. člena ZDDPO-2)
7.6	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, ter amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe
7.7	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2, ki se prizna kot odhodek v celoti ob prenosu v uporabo
7.8	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
7.9	Znesek povečanja odhodkov za znesek odhodkov, ki se pripišejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med odhodke te poslovne enote pod zap. št. 5
7.10	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštewane na obračunski dan statusne spremembe
7.11	Znesek povečanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2
7.12	Znesek povečanja odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob v višini 1 odstotka zneska uveljavljene olajšave po prvem odstavku 31. člena ZUDDob
8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu

Priloga 2

11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki povečujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B). V to postavko se vključita znesek/del zneska pod zap. št. 18 priloge 3a obračuna DDPO za leto 2006 in najmanj ena tretjina zneska ugotovljene razlike ob prehodu na MSRP, če je bil prehod na MSRP v letu 2007
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki znižujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B). V to postavko se vključita znesek/del zneska pod zap. št. 18 priloge 3a obračuna DDPO za leto 2006 in najmanj ena tretjina zneska ugotovljene razlike ob prehodu na MSRP, če je bil prehod na MSRP v letu 2007
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen ZDDPO-2)
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen in 98. člen v povezavi s prvim odstavkom 20. člena ZDDPO-2)
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katero se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2)
11.6	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 77. členom ZDDPO-2 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven Republike Slovenije ali zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu. Vpiše se tudi znesek povečanja davčne osnove v skladu s sedmim do devetim odstavkom 55. a člena ZDDPO-2 ter znesek povečanja davčne osnove v skladu z enajstim v povezavi z desetim in šestim odstavkom 66. a člena ZDoh-2
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s 77. členom ZDDPO-2 za znesek predhodno uveljavljene davčne olajšave za novozaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja
12.3	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 24. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dividende in dohodke, podobne dividendam (pod zap. št. 2.5), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dividend in dohodkov, podobnih dividendam (26. člen ZDDPO-2)

Priloga 2

12.4	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 25. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dobičke iz odsvojitve lastniških deležev (pod zap. št. 2.6, 2.7, 2.8), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev (26. člen ZDDPO-2)
12.5	Znesek povečanja davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi, v skladu s četrtem odstavkom 25. člena ZDDPO-2
12.6	Znesek povečanja davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva, v skladu s šestim odstavkom 36. člena ZDDPO-2
12.7	Znesek povečanja davčne osnove v skladu z 38. členom ZDDPO-2 za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v davčnem obračunu prenosne družbe na presečni dan, če niso izpolnjeni pogoji in ni opravljena prijava v skladu s 53. členom ZDDPO-2
12.8	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2)
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Zmanjšanje davčne osnove v skladu s 86. členom ZDDPO-2 v povezavi s 65. c členom ZDDPO za znesek obračunanih prejetih obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
15.2	Prazna postavka
15.3	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 36. in 84. členom ZDDPO-2, ob upoštevanju 37. člena ZDDPO-2 v primeru zavezancev v postopku prisilne poravnave.
15.4	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva po prvem odstavku 49. člena ZDDPO-1, v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2
15.5	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo za raziskave in razvoj po drugem odstavku 49. člena ZDDPO-1, pred novelo ZDDPO-1B, v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2
15.6	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ob upoštevanju petega odstavka 55. člena ZDDPO-2. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg priloge 7a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj

Priloga 2

15.7	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 10 oziroma 20 odstotkov vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, ob upoštevanju petega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Uredbe o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. Vpiše se tudi znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščeni del davčne olajšave v višini 10 oziroma 20 odstotkov vlaganj v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom drugega odstavka v povezavi s šestim odstavkom 49. člena ZDDPO-1 in drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2 ter Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 136/06). V skladu s to uredbo in na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami) so v letu 2006 davčno regijsko olajšavo lahko uveljavljala le mikro, majhna in srednje velika podjetja.
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 30 odstotkov investiranega zneska v opremo in neopredmetena sredstva, vendar največ v višini 30.000 eurov in največ v višini davčne osnove, v skladu s 55. a členom ZDDPO-2
15.9	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 ali 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička, ki se izplača delavcem, v skladu z 31. členom ZUDDob
15.10	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 56. členom ZDDPO-2
15.11	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posameznika v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)
15.12	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, priznanih kot davčna olajšava v skladu z 58. členom ZDDPO-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1
15.13	Znesek izplačil v denarju ali naravi za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2)
15.14	Znesek izplačil v denarju ali naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.13, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2)
15.15	Znesek izplačil v denarju ali naravi političnim strankam, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (tretji in četrti odstavek 59. člena ZDDPO-2)

Priloga 2

15.16	Znesek davčne ugodnosti za začetno investicijo, ki zadeva vlaganja v osnovna sredstva, v skladu z 2. točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. in 20. a členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
15.17	Znesek davčne ugodnosti za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni, v skladu s 3. točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. ter 20. a in 20. b členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
16.	Izračun v obrazcu
17.	Znesek pod zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka v skladu s 97. členom ZDDPO-2 (npr. v obračunu za leto 2008 se uporabi stopnja 22 odstotkov) oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2) oziroma s stopnjo davka v skladu s 1. točko 20. člena ZEC za dejavnost, ki jo uporabnik ekonomske cone opravlja v ekonomski coni. Če je davčni obračun izdelan za davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta, se ustrezna stopnja iz 97. člena ZDDPO-2 uporabi od sorazmernega dela zneska pod zap. št. 16 glede na število mesecev poslovanja v posameznem koledarskem letu (npr. če se obračun nanaša na poslovno leto 2008/2009, se davek izračuna po formuli: znesek pod zap. št. 16 : 12 x (število mesecev poslovanja v letu 2008 x 22 odstotkov + število mesecev poslovanja v letu 2009 x 21 odstotkov))
18.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije na dohodke iz virov izven Slovenije, vključene v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 62., 63., 64., 66. in 67. člena ZDDPO-2
19.	Znesek povečanja ali zmanjšanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (65. člen ZDDPO-2)
20.	Izračun v obrazcu
21.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (tretji odstavek 75. člena ZDDPO-2 in 6. člen Pravilnika o izvajanju ZDDPO-2)
22.	Znesek plačane akontacije davka za davčno obdobje (tretji odstavek 69. člena ZDDPO-2)
23.	Izračun v obrazcu
24.	Izračun v obrazcu
25.	Znesek davčne osnove pod zap. št. 16, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun zadeva krajše obdobje
26.	Znesek pod zap. št. 25, pomnožen s stopnjo davka za tekoče davčno obdobje v skladu s 97. členom ZDDPO-2 in četrtim odstavkom 371. člena ZDavP-2, oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2); za zavezanca, ki je tudi uporabnik ekonomske cone, se višina akontacije določi glede na višino letne osnove za celotno poslovanje. Če je davčni obračun izdelan za davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta, se ustrezna stopnja iz 97. člena ZDDPO-2 uporabi od sorazmernega dela zneska pod zap. št. 25 glede na število mesecev poslovanja v posameznem koledarskem letu (npr. če se obračun nanaša na poslovno leto 2008/2009, se akontacija za naslednje davčno obdobje, to je za poslovno leto 2009/2010 izračuna po formuli: znesek pod zap. št. 25 : 12 x (število mesecev poslovanja v letu 2009 x 21 odstotkov + število mesecev poslovanja v letu 2010 x 20 odstotkov))
27.	Znesek pod zap. št. 26, deljen z 12, če je zap. št. 26 večja od 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)
28.	Znesek pod zap. št. 26, deljen s 4, če zap. št. 26 ne presega 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)

Priloga 3

METODOLOGIJA ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA, IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA OZIROMA PODATKOV IZ DRUGIH USTREZNIH POROČIL

Zavezanci morajo v davčnem obračunu predložiti tudi priloge, kakor je določeno v nadaljevanju:

1. Zavezanci, ki so gospodarske družbe, vključno z bankami, zavarovalnicami in investicijskimi skladi, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

2. Zavezanci, ki so društva, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,

izdelane na podlagi Zakona o društvih oziroma Zakona o invalidskih organizacijah in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

3. Zavezanci, ki so pravne osebe zasebnega prava, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza prihodkov in odhodkov,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

4. Zavezanci, pravne osebe javnega prava, predložijo davčni upravi podatke na obrazcih, ki so predpisani s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravilnik):

- bilanco stanja (priloga 1 pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov (priloga 2 pravilnika) oziroma izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3 pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih dejavnosti uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3B pravilnika) – samo določeni uporabniki,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, in jih osebe javnega prava predlagajo organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

V skladu s prvim odstavkom 358. člena ZDavP-2 lahko zavezanec, ki je obravnavane podatke predložil AJ PES, predloži davčnemu organu davčni obračun brez teh podatkov, če se podatki, ki jih je zavezanec predložil AJ PES, nanašajo na isto obdobje, kot je obdobje, za katero zavezanec predlaga davčni obračun. V tem primeru mora zavezanec v davčnem obračunu izpolniti izjavo, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJ PES, z navedbo datuma predložitve teh podatkov AJ PES. Če zavezanec predlaga davčni obračun za davčno obdobje, ki ni enako koledarskemu letu, mora predložiti podatke iz prejšnjega odstavka davčni upravi skupaj z davčnim obračunom, pri čemer se upošteva zadnji odstavek te metodologije.

Zavezanci na navedenih obrazcih predložijo podatke, ki se nanašajo na davčno obdobje, za katero predlagajo obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Če davčno obdobje, za katero se predlaga obračun davka od dohodka pravnih oseb, ni enako koledarskemu letu, se v naslovu obrazcev ustrezno popravi obdobje, na katero se nanašajo podatki (npr. od 1. 10. 2007 do 30. 9. 2008).

Priloga 3a

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z RAZKRITJEM SKRITIH REZERV**Po stanju na dan združitve oz. delitve dne**

Obrazec se nanaša na (obkrožite ustrezno v primeru delitve):

- a) preostalo premoženje
- b) preneseno premoženje

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Vrsta sredstev, pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oz. skrite izgube	Poštena vrednost	Davčna vrednost	Skrite rezerve oz. skrite izgube
	1	2	3	4 (2-3)
1	Zemljišča			
2	Zgradbe			
3	Oprema in nadomestni deli			
4	Neopredmetena sredstva			
5	Naložbene nepremičnine			
6	Dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe			
7	Druga sredstva			
8	SKUPAJ (1 do 7)			
	Vrsta obveznosti do virov sredstev, pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oz. skrite izgube	Poštena vrednost	Davčna vrednost	Skrite rezerve oz. skrite izgube
	1	2	3	4 (3-2)
9	Dolgoročne obveznosti			
10	Druge obveznosti do virov sredstev			
11	SKUPAJ (9+10)			
12	SKUPAJ (8+11)			

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 3a**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z RAZKRITJEM SKRITIH REZERV**

Obrazec *Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv* izpolnijo davčni zavezanci, ki sestavljajo davčni obračun na obračunski dan združitve oziroma delitev v skladu z določili zakona, ki ureja statusno preoblikovanje gospodarskih družb. V skladu z 38. členom ZDDPO-2 mora zavezanec razkriti skrite rezerve, ki se nanašajo na preostalo premoženje, in skrite rezerve, ki se nanašajo na preneseno premoženje. Zato mora zavezanec v primeru delitev za skrite rezerve izpolniti dva obrazca.

Znesek, ki predstavlja skrite rezerve, se izračuna kot razlika med pošteno vrednostjo in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti po stanju na dan sestave davčnega obračuna. Poštena vrednost je znesek, za katerega je mogoče prodati ali na drug način zamenjati sredstvo, ali s katerim je mogoče poravnati obveznost, ali za katerega je mogoče zamenjati podeljen kapitalski instrument med dobro obveščenima in voljnima strankama v poslu, v katerem sta stranki medsebojno neodvisni in enakopravni. Davčna vrednost posameznega sredstva ali obveznosti je znesek, ki se prisodi temu sredstvu ali obveznosti pri obračunu davka oziroma na podlagi katerega se izračunavajo prihodki, odhodki, dobički in izgube pri obračunu davka.

V stolpec 2 se pod zap. št. od 1 do 7 in od 9 do 10 vpišejo zneski poštene vrednosti posameznih postavk, ki so navedene v stolpcu 1, v stolpec 3 pa davčne vrednosti teh postavk. Pri sredstvih se ugotavljajo skrite rezerve (stolpec 4), če je razlika med pošteno vrednostjo in davčno vrednostjo pozitivna. Če je davčna vrednost večja od poštene vrednosti, se razlika vpisuje s predznakom minus (–).

Pri obveznostih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med davčno vrednostjo in pošteno vrednostjo pozitivna. Če je poštena vrednost večja od davčne vrednosti, se razlika vpisuje s predznakom minus (–).

Pod zap. št. 8 se vpiše seštevek zneskov postavk (vsota zap. št. 1 do 7). Postavke s predznakom minus zmanjšujejo seštevek.

Pod zap. št. 11 se vpiše seštevek zneskov postavk (vsota zap. št. 9 in 10). Postavke s predznakom minus zmanjšujejo seštevek.

Pod zap. št. 12 se vpiše seštevek zneskov pod zap. št. 8 in 11. Skupen znesek v stolpcu 4 predstavlja skrite rezerve.

Priloga 4

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI
MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA****Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 2.9 IN 6.11 OBRAČUNA DDPO****PREGLEDNICA A**

Zneski v eurih s centi

Država, v kateri imajo izvzeti prihodki vir	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

PREGLEDNICA B

Zneski v eurih s centi

Država, v kateri so obdavčeni izvzeti dobički ali deli dobičkov	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 4

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA
(zap. št. 2.9 in 6.11 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 2.9 in/ali 6.11 obrazca *Obračun davka od dohodka pravnih oseb*. Izvzetje prihodkov oziroma izvzetje odhodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja je mogoče le, kadar je s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v določbi člena, ki ureja metode za odpravo dvojnega obdavčevanja, določeno, da se dohodek oprosti davka (metoda izvzetja).

Zavezanec mora skupaj z davčnim obračunom predložiti tudi dokazila oziroma pojasnila, na podlagi katerih davčni organ ugotavlja upravičenost zavezanca do navedenih ugodnosti.

Obrazec *Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja* se izpolnjuje v eurih s centi.

V preglednico A zavezanci vpisujejo podatke, če imajo med prihodki izkazane prihodke, ki jih na podlagi mednarodne pogodbe lahko izvzamejo iz prihodkov (metoda izvzetja).

V preglednico B vpisujejo podatke zavezanci, katerih dobički ali deli dobičkov so lahko na podlagi mednarodne pogodbe obdavčeni le v drugi državi pogodbenici. Če uveljavljajo ugodnosti po členu posamezne mednarodne pogodbe, ki ureja obdavčitev pomorskega, celinsko-vodnega in zračnega prometa oziroma mednarodnega prometa, morajo zavezanci davčnemu organu predložiti tudi potrdilo o rezidentstvu družbe in izjavo družbe o sedežu dejanske uprave družbe (place of effective management of the enterprise).

Stolpec 1 – Država

V preglednico A se vpiše država, v kateri ima izvzeti prihodek vir, oziroma druga država pogodbenica.

V preglednico B se vpiše država, v kateri so obdavčeni izvzeti dobički ali deli dobičkov.

Stolpec 2 – Vrsta dohodka

Vpiše se vrsta dohodka. Vrsta dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti metodo za odpravo dvojnega obdavčevanja, ki se uporablja za navedeni dohodek s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Stolpec 3 – Znesek izvzetega prihodka

Vpiše se znesek izvzetih prihodkov.

Stolpec 4 – Znesek izvzetega odhodka

Vpiše se znesek izvzetih odhodkov, ki se nanašajo na izvzete prihodke.

Priloga 5

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE (36., 37., 43., 53., 84. in 89. člen ZDDPO-2)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.3 OBRAČUNA DDPO

Sprememba lastništva za več kot 50 odstotkov in izpolnjen eden od dodatnih pogojev	DA	NE
(ustrezno obkrožite)		

		Zneski v eurih s centi				
Davčno obdobje	Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj	Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos izgub zaradi prenosa premoženja, združitev ali delitve	Zmanjšanje nepokrite davčne izgube iz drugih razlogov	Skupaj nepokrita davčna izguba $6 = 2 + 3 + 4 + 5$	Pokrivanje davčne izgube v dav. obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)
1	2	3	4	5	6	7
8						
7						
6						
5						
4						
3						
2						
1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 5

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
(Zap. št. 15.3 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.3 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*, ali ima nepokrito davčno izgubo iz preteklih davčnih obdobij, ali ima davčno izgubo v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO (podatek pod zap. št. 14 obračuna). Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva predhodna davčna obdobja, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa izgub zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je pri zavezancu v dveh letih po spremembi lastništva za več kot 50 odstotkov prišlo do bistvene spremembe dejavnosti in ima zavezanec ostanek nepokrite davčne izgube iz leta spremembe lastništva ali iz preteklih davčnih obdobij ter če zavezanec v skladu s 37. členom ZDDPO-2 izgubi pravico do pokrivanja davčne izgube iz preteklih let v znesku prihodkov, ki se zaradi oblikovanja rezerv ne vključujejo v davčno osnovo. Podatki se vpisujejo v polja za davčna obdobja, ki so enaka ali krajša od 12 mesecev in si sledijo v neprekinjeni vrsti.

Obrazec *Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube* se izpolnjuje v eurih s centi.

Sprememba lastništva za več kot 50 odstotkov in izpolnjen eden od dodatnih pogojev

Zavezanec za davek obkroži ustrezen odgovor glede na to, ali se mu je ali ni v davčnem obdobju neposredno ali posredno lastništvo delniškega kapitala oziroma kapitalskih deležev ali glasovalnih pravic spremenilo za več kot 50 odstotkov glede na stanje lastništva na začetku davčnega obdobja, in hkrati zavezanec že dve leti pred spremembo lastništva ni opravljal dejavnosti ali pa jo je dve leti pred spremembo lastništva bistveno spremenil, razen če jo je bistveno spremenil zaradi ohranjanja delovnih mest ali sanacije poslovanja. Če zavezanec obkroži DA, lahko pokriva le davčno izgubo, nastalo pred davčnim obdobjem, za katero se je uporabljal ZDDPO-1.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobij

Vpiše se znesek davčne izgube iz preteklih davčnih obdobij, ki je zavezanec še ni pokrival in jo ima možnost pokrivati (podatki iz stolpca *Ostanek nepokrite izgube* iz obrazca *Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube iz predhodnega davčnega obdobja*). V vrstico n se vpiše davčna izguba z zap. št. 14 obračuna DDPO za davčno obdobje, za katero se predlaga obračun DDPO. Če ima zavezanec pri podatku o spremembi lastništva za več kakor 50 odstotkov obkrožen odgovor DA, se v preglednico vpišejo le podatki o davčni izgubi, nastali v letu 2004 ali prej. V skladu z 89. členom ZDDPO-2 in glede na drugi odstavek 67. člena ZDDPO-1 se na začetku obdavčenja v skupini vsaka izguba članov skupine, ki še ni bila pokrita, zmanjša na nič. Če je zavezanec član skupine, se v preglednico ne vpisuje morebitna nepokrita izguba.

Priloga 5**Stolpec 3 – Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med davčno izgubo, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru, in davčno izgubo, ugotovljeno v obračunu davka. Če je bila v postopku nadzora ugotovljena nižja davčna izguba kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 5 za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Prenos izgub zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene izgube v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki nepokrite davčne izgube prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 5 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki nepokrite davčne izgube, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 5 – Zmanjšanje nepokrite davčne izgube iz drugih razlogov

Vpiše se znesek nepokrite davčne izgube, ki je zavezanec zaradi bistvene spremembe dejavnosti, do katere je prišlo v dveh letih po spremembi lastništva za več kot 50 odstotkov, sprememba dejavnosti pa ni posledica ohranjanja delovnih mest ali sanacije poslovanja, ne sme pokrivati. Znesek se nanaša na nepokrito davčno izgubo iz leta spremembe lastništva in na nepokrito izgubo iz preteklih davčnih obdobj (razen davčne izgube iz leta 2004 ali prej). Če je zavezanec (v celoti ali delno) že uveljavljal davčno izgubo, mora za znesek že uveljavljene davčne izgube povečati davčno osnovo pod zap. št. 12.6 obračuna DDPO.

Zavezanec, ki po 28. členu ZDDPO-2 v davčno osnovo ni vključil prihodkov iz naslova odpisa dolgov v postopku prisilne poravnave, v delu, ki se nanaša na oblikovanje rezerv po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij, v ta stolpec vpiše znesek nepokrite davčne izgube iz preteklih let v znesku prihodkov, ki se zaradi oblikovanja rezerv ne vključujejo v davčno osnovo.

Stolpec 6 – Skupaj nepokrita davčna izguba

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, zmanjšan za znesek iz stolpca 5, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 7 – Pokrivanje davčne izgube v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek pokrivanja davčne izgube iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej pokriva izguba starejšega datuma. Znesek pokrivanja davčne izgube v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 6. Skupni znesek pokrivanja davčne izgube mora biti enak znesku pod zap. št. 15.3 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

Stolpec 8 – Ostanek nepokrite davčne izgube

Vpiše se razlika med stolpcema 6 in 7.

Priloga 6

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE (drugi odstavek 77. člena ZDDPO-2 v povezavi s prvim odstavkom 49. člena ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.4 OBRAČUNA DDPO

Zneski v eurih s centi						
	Neizkoriščeni del davčne olajšave iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave $7 = 2 - 3 + 4 + 5 + 6$
1	2	3	4	5	6	8
n-6						
n-5						
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 6

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE
(zap. št. 15.4 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.4 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* in/ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-6 do n-1, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2. Podatki v polje za davčno obdobje n-6 se vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz obrazca *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 3 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po prvem odstavku 49. člena ZDDPO-1, se v stolpec 3 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

Stolpec 4 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-6 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 6 za pretekla obdobja.

Priloga 6**Stolpec 5 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 6 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 6 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu z drugim in četrtrim odstavkom 147. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba pod pogoji, kakor če odtujitve ne bi bilo. V stolpec 6 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 7 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 4, 5 in 6, zmanjšan za znesek iz stolpca 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 8 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri čemer se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 7. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.4 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

Stolpec 9 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 7 in 8.

Priloga 6a

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 55. a členu ZDDPO-2

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.8 OBRAČUNA DDPO

Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju:		Znesek v eurih s centi

Davčno obdobje	30 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja, vendar ne več kot 30.000 €	Neizkoriščeni del davčnih olajšav iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi prodaje ali odtujitve pred potekom treh let oz. pred dokončnim amortiziranjem, če je to krajše od treh let	Sprememba dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos davčnih olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n (največ v višini 30.000 €)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9
n-6									
n-5									
n-4									
n-3									
n-2									
n-1									
n									
Skupaj									

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 6a

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 55. a členu ZDDPO-2 (zap. št. 15.8 obračuna DDPO)

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* (prvi odstavek 55. a člena ZDDPO-2) se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.8 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* in/ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz tekočega ali preteklih davčnih obdobij. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-6 do n-1, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2. Podatki v polje za davčno obdobje n-6 se vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* se izpolnjuje v eurih s centi.

Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju

Vpiše se znesek investicij v opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava in jih je imel zavezanec v davčnem obdobju, za katero izpolnjuje davčni obračun, pri čemer se upoštevajo investicije od 1. 1. 2008 dalje. V ta znesek zavezanec ne vključi vlaganj v opremo po 1. in 2. točki drugega odstavka 55. a člena ZDDPO-2 in vlaganj v neopredmetena sredstva, navedena v tretjem odstavku 55. a člena ZDDPO-2. V ta znesek se tudi ne vključijo investicije v delu, ki so financirane iz sredstev proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, proračuna Republike Slovenije oz. proračuna EU, če imajo ta sredstva naravo nepovratnih sredstev. V ta znesek se ne vključujejo vlaganja, ki jih je zavezanec imel v davčnem obdobju, če jih je v istem davčnem obdobju tudi že prodal oz. odtujil ali če je v istem davčnem obdobju pridobil opremo na podlagi finančnega najema in izgubil pravico uporabe opreme.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 30 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja, vendar ne več kot 30.000 €

Vpiše se 30 odstotkov investiranega zneska v opremo in neopredmetena sredstva, za katera zavezanec lahko uveljavlja davčno olajšavo v tem davčnem obdobju (30 odstotkov zneska iz polja *Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju*) v skladu s prvim odstavkom 55. a člena ZDDPO-2, vendar ne več kot 30.000 eurov.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij (podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz obrazca *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* (prvi odstavek 55. a člena ZDDPO-2) iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje ali odtujitve pred potekom treh let oz. pred dokončnim amortiziranjem, če je to krajše od treh let

Če zavezanec proda oziroma odtuji opremo oziroma neopredmeteno sredstvo oziroma izgubi pravico uporabe opreme, za katero je uveljavljal davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu vlaganja oziroma pred dokončnim amortiziranjem v skladu z ZDDPO-2, če je to krajše od treh let, navedene olajšave pa še ni izkoristil, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

Priloga 6a

V ta stolpec se vpiše tudi zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave v primerih, ko je pri zavezancu prišlo do povečanja te davčne olajšave zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo, če ne izpolni pogoja iz petega oziroma šestega odstavka v povezavi z desetim odstavkom 66. a člena ZDoh-2.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, ki jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-6 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 6a za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 6a obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo ter ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s desetim odstavkom 66. a člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja zasebnika ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n (največ v višini 30.000 €)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri čemer se mora upoštevati, da skupni znesek koriščenja davčne olajšave v davčnem obdobju ne sme presegati 30.000 eurov. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.8 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

Priloga 7a

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ (prvi stavek prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in drugi odstavek 77. člena ZDDPO-2 v povezavi s prvim stavkom drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.5 in 15.6 OBRAČUNA DDPO

		Zneski v eurih s centi							
Davčno obdobje	20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčnih olajšav preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi prenesa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja. zaradi spremembe po odločbi	Prenos olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9
n-7									
n-6									
n-5									
n-4									
n-3									
n-2									
n-1									
n									
Skupaj									

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 7a

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in po prvem stavku drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1 v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.5 in 15.6 obračuna DDPO)

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolni, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.5 ali/in 15.6 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero predlaga obračun DDPO, ali iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-7 do n-1, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo. Podatki se v polje za davčno obdobje n-7 in n-6 vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

V obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, in podatki, ki se nanašajo na prenos neizkoriščenega dela olajšav za raziskave in razvoj oziroma dodatne olajšave za investiranje iz preteklih davčnih obdobj.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja

Vpiše se 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi *Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj*, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca 9 oziroma 10 iz obrazca *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* (priloga 7a) iz predhodnega davčnega obdobja). V ta stolpec se vključi tudi znesek neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po prvem stavku drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva. Vpiše se tudi

Priloga 7a

zmanjšanje neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave za opremo za raziskave in razvoj, če to opremo odtuji ali prenese izven Slovenije prej kakor v treh letih po letu, v katerem je izkoristil dodatno davčno olajšavo.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-7 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – prilogo 7 oziroma prilogo 7a za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 7a obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s četrtrim odstavkom 61. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak seštevku zneskov pod zap. št. 15.5 in 15.6 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*, pri čemer je znesek koriščenja davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja pred letom 2006, enak znesku pod zap. št. 15.5 obračuna DDPO, znesek koriščenja davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od vključno leta 2006 dalje, pa je enak znesku pod zap. št. 15.6 obračuna DDPO.

Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

Priloga 7b

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z REGIJSKO OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ (tretji stavek prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in tretji stavek drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1 v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.7 OBRAČUNA DDPO

Odstotek uveljavljanja olajšave	10 %	20 %
		(ustrezno obkrožite)

Davčno obdobje	10 oziroma 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkorišчени del davčne olajšave preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dav. olajšav iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitev sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkorišчени del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Neizkorišчени del davčne olajšave
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9
n-7									
n-6									
n-5									
n-4									
n-3									
n-2									
n-1									
n									
Skupaj									

Zneski v eurih s centi

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 7b

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z REGIJSKO OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in tretjem stavku drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1 v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.7 obračuna DDPO)

Obrazec *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.7 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne regijske olajšave v davčnem obdobju, za katero predlaga obračun DDPO, ali iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-7 do n-1, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo. Podatki se v polje za davčno obdobje n-7 in n-6 vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

V obrazec *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, in sicer v višini 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja davčno regijsko olajšavo v skladu z Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. Zmanjšanje davčne osnove v višini 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, se vpisuje v obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* (po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-1) – priloga 7a.

Obrazec *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolnjuje v eurih s centi.

Odstotek uveljavljanja regijske olajšave

Zavezanec za davek, ki v davčnem obdobju uveljavlja zmanjšanje davčne osnove za vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, obkroži ustrezen odgovor glede na to, ali ima sedež in opravlja svojo dejavnost na območjih države, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države do 15 odstotkov (uveljavlja regijsko olajšavo v višini 10 odstotkov zneska vlaganj), oziroma ima sedež in opravlja svojo dejavnost na območjih države, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države za več kot 15 odstotkov (uveljavlja regijsko olajšavo v višini 20 odstotkov zneska vlaganj).

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 10 oziroma 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja

Vpiše se 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi *Obrazec za uveljavljanje davčne regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj* in *Obrazec s podatki o raziskovalno-razvojnem projektu ali programu*, ki sta določena z navedeno uredbo.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz obrazca *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* (priloga 7b) iz predhodnega davčnega obdobja).

Priloga 7b

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-7 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 7b za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 7b obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s četrtrim odstavkom 61. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.7 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

Priloga 8

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE (56. in 57. člen ZDDPO-2)

Za obdobje od do

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.10 IN 15.11 OBRAČUNA DDPO**PREGLEDNICA A:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (56. člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	50 odstotkov plače	70 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	7 = 6 * 0,5	8 = 6 * 0,7
1							
2							
3							
4							
5							
Skupaj							

PREGLEDNICA B: Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Število mesecev izvajanja praktičnega dela	Višina plačila	20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji * število mesecev iz stolpca 4	Nižji znesek od zneskov iz stolpcev 5 in 6
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
Skupaj						

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 8

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE
(zap. št. 15.10 in 15.11 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.10 ali 15.11 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Na obrazcu se razkrivajo podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov v skladu s 56. členom ZDDPO-2 in podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju v skladu s 57. členom ZDDPO-2.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje* je sestavljen iz dveh delov:

PREGLEDNICA A – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (56. člen ZDDPO-2)**PREGLEDNICA B – Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka zaposlenega.

Stolpec 2 – Ime in priimek

Vpišeta se ime in priimek osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Stolpec 3 – Davčna številka

Vpiše se davčna številka osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

PREGLEDNICA A**Stolpec 4 – Vrsta olajšave za zaposlovanje**

Vpiše se ustrezna oznaka:

D – invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov),

E – invalidna oseba s 100-odstotno telesno okvaro ali gluha oseba,

F – invalid, ki je zaposlen nad predpisano kvoto pri delodajalcu in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu.

Stolpec 5 – Datum sklenitve delovnega razmerja

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja v obliki DD. MM. LL.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve se vpiše datum zaposlitve pri prenosni družbi.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s četrtem odstavkom 147. člena ZDoh-2 in 48. členom ZDoh-1 ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-1 se vpiše datum zaposlitve pri samostojnem podjetniku posamezniku.

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 8**Stolpec 6 – Plača zaposlenega**

Vpiše se znesek plače.

Stolpec 7 – 50 odstotkov plače

Vpiše se znesek 50 odstotkov plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako D.

Stolpec 8 – 70 odstotkov plače

Vpiše se znesek 70 odstotkov plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako E ali F.

Seštevek skupnih zneskov iz stolpcev 7 in 8 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.10 v obrazcu *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

PREGLEDNICA B**Stolpec 4 – Število mesecev izvajanja praktičnega dela**

Vpiše se število mesecev izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju.

Stolpec 5 – Višina plačila

Vpiše se višina plačila za praktično delo.

Stolpec 6 – 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji * število mesecev iz stolpca 4

Vpiše se znesek, ki se izračuna tako, da se 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji množi s številom mesecev iz stolpca 4 te preglednice.

Stolpec 7 – Nižji znesek od zneskov iz stolpcev 5 in 6

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 5 in 6 v posamezni vrstici.

Skupni znesek v stolpcu 7 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.11 v obrazcu *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

Priloga 9

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (59. člen ZDDPO-2)

Za obdobje od do

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.13, 15.14 IN 15.15 OBRAČUNA DDPO**PREGLEDNICA A – višina možnih olajšav za donacije**

		Zneski v eurih s centi	
Olajšava za donacije	Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju	Kontrolni podatek	Uveljavljanje olajšav
1	2	3	4
A. Izplačila za namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2 razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.13 obračuna DDPO)
Skupaj			
B. Izplačila po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena			
Skupaj			
C. Izplačila po tretjem odstavku 59. člena ZDDPO-2		Znesek trikratne povprečne mesečne plače na zaposlenega pri zavezanecu	
Skupaj			

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 9

PREGLEDNICA B – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena

		Zneski v eurih s centi				
Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6
1						
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na dne Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 9

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(zap. št. 15.13, 15.14 in 15.15 obračuna DDPO)

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.13, 15.14 ali/in 15.15 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*, ali kadar ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave po petem odstavku 59. člena ZDDPO-2 ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga davčni obračun, izplačal donacije v skladu s prvim, drugim ali/in tretjim odstavkom 59. člena ZDDPO-2.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* se izpolnjuje v eurih s centi.

PREGLEDNICA A**Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točko A in B** se vpisujejo izplačila v primeru, da so izplačana v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti. Vpisujejo se tudi izplačila v države članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP), ki niso hkrati države članice EU. Ne glede na navedeno pa se ne vpisujejo izplačila v te države, če z njimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki bi omogočala spremljanje teh izplačil, in če so na seznamu držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki ga objavi minister, pristojen za finance, v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZDDPO-2, to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, razen izplačil za kulturne namene in izplačil prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B.

Pod **točko B** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (0,3 odstotka + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točkama A in B, ne smejo presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko C** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v denarju in naravi političnim strankam v skladu s tretjim odstavkom 59. člena ZDDPO-2.

Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju, za določene skupine namenov.

Stolpec 3 – Kontrolni podatek

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca. Pod **točko C** pa se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni trikratno povprečno mesečno plačo na zaposlenega pri zavezancu v davčnem obdobju.

Znesek pod zap. št. 15.15 v obrazcu *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod **točko C**.

Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.13 v obrazcu *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko A.

Priloga 9

PREGLEDNICA B

Preglednica B se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A preglednice A za največ 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja, ali če ima neizkoriščeni del te davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B preglednice A.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 9 preglednice B za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 9 preglednice B obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec izkoristi tudi olajšavo za namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.13 obračuna DDPO), skupni znesek olajšav za donacije ne sme presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.14 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 10

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA

Za obdobje od _____ do _____

PODATEK POD ZAP. ŠT. 18 OBRACUNA DDPO

[illegible]

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA**(zap. št. 18 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 18 obrazca *Obračun davka od dohodka pravnih oseb*. Odbitek tujega davka lahko uveljavlja le rezident Republike Slovenije, in to le, če je bil tuji davek od dohodkov iz virov izven Slovenije plačan in je dohodek, od katerega je bil plačan tuji davek, vključen v davčno osnovo.

Za uveljavljanje odbitka tujega davka morajo biti priložena ustrezna dokazila v skladu z določbami 64. člena ZDDPO-2 in 383. členom ZDavP-2 kot sestavni del davčnega obračuna.

Obrazec *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Država, v kateri imajo tuji dohodki vir

Vpiše se država, v kateri ima dohodek, od katerega zavezanec uveljavlja odbitek plačanega tujega davka, vir.

Stolpec 2 – Vrsta posameznega dohodka

Vpiše se vrsta prejetega tujega dohodka. Vrsta prejetega tujega dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti davčno stopnjo, ki se uporablja za navedeni dohodek ob sklenjeni mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Vrsta dohodka mora biti razvidna iz priloženih dokazil. Vrsta prejetega tujega dohodka se nanaša tudi na dobiček poslovne enote v tujini.

Stolpec 3 – Osnova za plačilo davka

Vpiše se znesek, ki pomeni osnovo za plačilo davka od tujega dohodka. V primeru poslovne enote je to razlika med prihodki in odhodki poslovne enote, ugotovljenimi v skladu z določbami ZDDPO-2. Osnova za plačilo davka mora biti razvidna iz priloženih dokazil.

Stolpec 4 – Stopnja davka

Vpiše se stopnja, po kateri je bil obračunan tuji davek od tujega dohodka.

Stolpec 5 – Znesek davka

Vpiše se znesek davka od tujih dohodkov, ki je bil obračunan. Znesek davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 6 – Stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Če ima Slovenija z državo v stolpcu 1 sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, se vpiše stopnja iz te mednarodne pogodbe, ki velja za vrsto dohodka iz stolpca 2.

Stolpec 7 – Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Znesek davka se vpiše ob upoštevanju stopnje davka iz mednarodnih pogodb. Če Slovenija nima sklenjene mednarodne pogodbe z državo iz stolpca 1, sta stolpca 6 in 7 prazna.

Priloga 10

Stolpec 8 – Znesek plačanega davka

Vpiše se znesek davka, ki je bil dejansko plačan. Če je v posamezni mednarodni pogodbi dogovorjen odbitek za zmanjšani davek v državi vira in so izpolnjeni pogoji za njegovo uveljavitev, se lahko vpiše znesek v višini, v kateri bi bil plačan davek, če posebnih olajšav ne bi bilo. Znesek plačanega davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 9 – Znesek končnega in plačanega tujega davka

Vpiše se nižji od zneskov v stolpcih 5 in 8, razen kadar ima zavezanec za to vrsto dohodka podatek v stolpcu 7. V tem primeru se vpiše nižji od zneskov v stolpcih 7 in 8.

Stolpec 10 – Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDDPO-2 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen

Vpiše se znesek, ki se izračuna po formuli:

(skupni znesek dohodkov, od katerih je bil plačan tuji davek, z virom v posamezni državi (skupni znesek iz stolpca 3 za posamezno državo), deljeno z razliko med celotnimi davčno priznanimi prihodki in celotnimi davčno priznanimi odhodki zavezanca (zap. št. 4 obrazca DDPO – zap. št. 8 obrazca DDPO)) pomnoženo z davkom (zap. št. 17 obrazca DDPO)

Stolpec 11 – Možni odbitek

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10.

Stolpec 12 – Priznani odbitek

Vpiše se znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek pod zap. št. 17 obrazca DDPO.

Priloga 11

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM ALI ZMANJŠANJEM DAVKA ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA (65. člen ZDDPO-2)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 19 OBRAČUNA DDPO

Zneski v eurih s centi			
Obdobje odbitka tujega davka	Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka	Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb**	Povečanje ali zmanjšanje davka 4 = 2 – 3
1	2	3	
Skupaj			

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

** Ponovni izračun možnega odbitka tujega davka se opravi na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka z oznako PONOVI PRERAČUN, ki je priloga temu obrazcu.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 11

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM ALI ZMANJŠANJEM DAVKA ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA
(zap. št. 19 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 19 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Zavezanec mora v obdobju, ko so nastale spremembe (vračila ali naknadna plačila) tujega davka, povečati ali zmanjšati davek za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala.

Obrazec *Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Obdobje odbitka tujega davka

Vpiše se davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastala sprememba. Davčno obdobje se vpiše v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL.

Stolpec 2 – Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka

Vpiše se podatek iz stolpca 12 obrazca *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka*, izpolnjenega za davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastala sprememba. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, se pri izpolnjevanju obrazca *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka* kot priloga k temu obrazcu upošteva podatek iz zadnjega predloženega preračuna.

Stolpec 3 – Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb

Vpiše se podatek o odbitku tujega davka, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala v davčnem obdobju, ko je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka. Za pridobitev navedenega podatka je treba narediti ponovni preračun uveljavljanja pravice do odbitka na obrazcu *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka*, pri čemer se podatek, ki je predmet spremembe, ustrezno popravi (popravek se ustrezno označi – npr. z drugo barvo), druge postavke pa ustrezno preračunajo. Obrazec *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka*, v katerem je opravljen ponovni preračun, se v desnem zgornjem kotu označi z oznako PONOVI PRERAČUN. Če je zavezanec predhodno že povečal ali zmanjšal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, zavezanec izhaja iz zadnjega predloženega preračuna. V tem primeru doda oznaki PONOVI PRERAČUN oznako (ZADNJI PRERAČUN V OBDOBJU _____), pri čemer vpiše obdobje, ko je zadnjič povečal ali zmanjšal davek zaradi spremembe odbitka tujega davka za obdobje iz stolpca 1.

Stolpec 4 – Povečanje ali zmanjšanje davka

Vpiše se pozitivna ali negativna razlika (+ ali –) med zneskom v stolpcu 2 in zneskom v stolpcu 3 za posamezno obdobje. Seštevek stolpca 4 mora biti enak znesku pod zap. št. 19 obrazca DDPO.

Priloga 12

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI, DRUGIMI DELEŽI IN INVESTICIJSKIMI KUPONI

Za obdobje od _____ do _____

PREGLEDNICA A: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Vrednostni papir, inv. kupon oziroma delež	Izdajatelj	Oznaka	Vrsta prodaje	Datum prodaje	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost prodaje	Ustvarjeni dobiček
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

PREGLEDNICA B: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Vrednostni papir, inv. kupon oziroma delež	Izdajatelj	Oznaka	Vrsta prodaje	Datum prodaje	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost prodaje	Ustvarjena izguba
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 12

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI, DRUGIMI DELEŽI IN INVESTICIJSKIMI KUPONI

Obrazec *Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi* se izpolnjuje, če je imel zavezanec v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, transakcije v zvezi z vrednostnimi papirji, deleži oz. investicijskimi kuponi v gospodarskih družbah.

Obrazec *Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi* je sestavljen iz dveh delov:

PREGLEDNICA A – Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

PREGLEDNICA B – Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Obrazec *Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi* se izpolnjuje v eurih s centi.

PREGLEDNICA A: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Vpišejo se posamezni ustvarjeni kapitalski dobički (pozitivna razlika med prodajno in nabavno vrednostjo) posameznih vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah, ki po vrednosti pomenijo deset največjih ustvarjenih dobičkov v davčnem obdobju.

Stolpec 1 – V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Vpiše se vrsta vrednostnega papirja, investicijskega kupona oziroma deleža (delnica, obveznica, investicijski kupon, delež v kapitalu itd.).

Stolpec 3 – Vpiše se naziv izdajatelja.

Stolpec 4 – Vpiše se oznaka vrednostnega papirja oz. investicijskega kupona.

Stolpec 5 – Vpiše se vrsta prodaje:

- A – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d.,
- B – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d., v svežnju ali z aplikacijo,
- C – prodaja z neposredno pogodbo s kupcem,
- D – prodaja na borzi s sedežem v Evropski uniji,
- E – prodaja na borzi s sedežem izven Evropske unije,
- F – druge vrste prodaje.

Priloga 12

Stolpec 6 – Vpiše se datum prodaje.

Stolpec 7 – Vpiše se količina prodanih vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov oziroma odstotek deleža.

Stolpec 8 – Vpiše se cena na enoto prodanih vrednostnih papirjev oz. investicijskega kupona.

Stolpec 9 – Vpiše se skupna vrednost prodaje.

Stolpec 10 – Vpiše se ustvarjeni dobiček.

PREGLEDNICA B: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Vpišejo se posamezne ustvarjene kapitalske izgube (negativna razlika med prodajno in nabavno vrednostjo) posameznih vrednostnih papirjev, drugih deležev v gospodarskih družbah in investicijskih kuponov, ki po vrednosti pomenijo deset največjih ustvarjenih izgub v davčnem obdobju.

Stolpec 1 – V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Vpiše se vrsta vrednostnega papirja, investicijskega kupona oziroma deleža (delnica, obveznica, investicijski kupon, delež v kapitalu itd.).

Stolpec 3 – Vpiše se naziv izdajatelja.

Stolpec 4 – Vpiše se oznaka vrednostnega papirja oz. investicijskega kupona.

Stolpec 5 – Vpiše se vrsta prodaje:

- A – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d.,
- B – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d., v svežnju ali z aplikacijo,
- C – prodaja z neposredno pogodbo s kupcem,
- D – prodaja na borzi s sedežem v Evropski uniji,
- E – prodaja na borzi s sedežem izven Evropske unije,
- F – druge vrste prodaje.

Stolpec 6 – Vpiše se datum prodaje.

Stolpec 7 – Vpiše se količina prodanih vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov oziroma odstotek deleža.

Stolpec 8 – Vpiše se cena na enoto prodanih vrednostnih papirjev oz. investicijskih kuponov.

Stolpec 9 – Vpiše se skupna vrednost prodaje.

Stolpec 10 – Vpiše se ustvarjena izguba.

Priloga 13

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z DOLGOROČNIMI REZERVACIJAMI

Za obdobje od _____ do _____

Vrsta dolgoročne rezervacije	Stanje na začetku davčnega obdobja	Oblikovanje v davčnem obdobju	Poraba rezervacij v davčnem obdobju	Odprava rezervacij v davčnem obdobju	Zneski v eurih s centi	
					4	5
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	
Dolgoročne rezervacije za reorganizacije						
Dolgoročne rezervacije za pričakovane izgube iz kočljivih pogodb						
Dolgoročne rezervacije za pokojnine						
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade						
Dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi						
Dolgoročne rezervacije za dana jamstva ob prodaji proizvodov ali opravitvi storitev						
Skupaj						

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 13**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z DOLGOROČNIMI REZERVACIJAMI**

Obrazec *Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami* zavezanec izpolni, če je v svojih poslovnih knjigah izkazoval začetno stanje in/ali spremembe (povečanje, poraba ali odprava rezervacij) med letom ter končno stanje rezervacij, in to za vse vrste, ki jih izkazuje v svojih poslovnih knjigah.

Podatki se vpišejo za posamezne vrste rezervacij na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov, ki jih zavezanec izkazuje v svojih poslovnih knjigah, in to tako, da prikaže ločeno:

- stanje na začetku davčnega obdobja,
- povečanje – oblikovanje v davčnem obdobju,
- porabo rezervacij v davčnem obdobju,
- odpravo rezervacij v davčnem obdobju,
- stanje na koncu davčnega obdobja.

V obrazcu je navedenih nekaj vrst dolgoročnih rezervacij. Prazne vrstice so dodane, da se zavezancu omogoči prikaz vseh dolgoročnih rezervacij, ki jih izkazuje v poslovnih knjigah.

Priloga 14

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI Z OPRAVLJENIMI NABAVAMI STORITEV IN
NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV Z OBMOČIJ OZ. DRŽAV Z
DAVČNO UGODNEJŠIM REŽIMOM****Za obdobje od _____ do _____**

Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev od dobaviteljev z območij oz. držav, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitev dobička družb nižja od 12,5 odstotka, pri čemer to niso države članice EU in ne države, s katerimi ima Republika Slovenija podpisane pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja

Zneski v eurih s centi

Naziv dobavitelja	Davčna številka	Država oz. dobavitelj	Kumulativna vrednost nabav storitev in neopredmetenih osnovnih sredstev v davčnem obdobju

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 14

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OPRAVLJENIMI NABAVAMI STORITEV IN
NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV Z OBMOČIJ OZ. DRŽAV Z
DAVČNO UGODNEJŠIM REŽIMOM**

Obrazec *Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oz. držav z davčno ugodnejšim režimom* izpolnijo zavezanci za davek, ki so v davčnem obdobju opravili nabave storitev in neopredmetenih dolgoročnih osnovnih sredstev od dobaviteljev iz držav oz. območij, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitev dobička družb nižja od 12,5 odstotka, pri čemer to niso države članice EU in ne države, s katerimi ima Republika Slovenija podpisane pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčenja.

Stolpec 1 – Vpiše se naziv tujega dobavitelja.

Stolpec 2 – Vpiše se davčna številka tujega dobavitelja ali druga identifikacijska številka.

Stolpec 3 – Vpiše se država, v kateri ima dobavitelj svoj sedež.

Stolpec 4 – V preglednico se vpisuje skupna vrednost (kumulativni promet) storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (ne glede na plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu po posameznem dobavitelju v eurih s centi.

Priloga 15

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POSOJILI MED POVEZANIMI OSEBAMI**Za obdobje od _____ do _____****Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 19. členu ZDDPO-2**

Zneski v eurih s centi

Naziv povezane osebe	Država sedeža	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Skupna vrednost prejetih posojil	Skupna vrednost danih posojil
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 15

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S POSOJILI MED POVEZANIMI OSEBAMI

Obrazec *Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami* izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da prejemajo in/ali dajejo posojila povezanim osebami po 19. členu ZDDPO-2.

V preglednici *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami* se v stolpcu *Oznaka povezanosti* označi način povezanosti po kriterijih iz prvega in drugega odstavka 16. člena ZDDPO-2, tako da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – zavezanec:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v tuji osebi ali
- obvladuje tujo osebo na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

B – tuja oseba:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu ali
- obvladuje zavezanca na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

C – ista oseba:

- ima hkrati neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladuje zavezanca in tujo osebo ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

D – iste fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- imajo neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladuje zavezanca in tujo osebo ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (četrti točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

V preglednici *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami* se v stolpcu *Oznaka povezanosti* označi način povezanosti po kriterijih iz prvega do tretjega odstavka 17. člena ZDDPO-2, tako da se obkrožijo ustrezne oznake:

Priloga 15

E – rezidenta kot povezani osebi:

- en rezident ima v drugem rezidentu neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- en rezident obvladuje drugega rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

F – rezidenta kot povezani osebi, ko iste pravne ali fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- imajo v dveh rezidentih neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- obvladujejo dva rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

G – povezani osebi sta rezident in fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

- ima ista fizična oseba ali njeni družinski člani v rezidentu najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- fizična oseba ali njeni družinski člani obvladujejo rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

V preglednico *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami* se vpiše skupna vrednost prejetih oziroma danih posojil v obdobju, za katero se sestavlja obračun davka od dohodkov pravnih oseb (ne glede na vrednosti plačil v zvezi z njimi). Vpišejo se podatki o posojilih s posamezno povezano osebo za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če njihova skupna vrednost s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000 eurov. V primeru, da ena od postavk (npr. skupna vrednost prejetih posojil) z določeno povezano osebo presega navedeni znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. skupna vrednosti danih posojil), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

Priloga 16

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI PO 16. ČLENU ZDDPO-2

Za obdobje od _____ do _____

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2

Zneski v eurih s centi

Naziv povezane osebe	Država sedeža	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 16

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI PO 16. ČLENU ZDDPO-2

Obrazec *Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami* izpolnijo zavezanec za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2.

V preglednici *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami* se v stolpcu *Oznaka povezanosti* označi način povezanosti po kriterijih iz prvega in drugega odstavka 16. člena ZDDPO-2, tako da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – zavezanec:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v tuji osebi ali
- obvladuje tujo osebo na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

B – tuja oseba:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu ali
- obvladuje zavezanca na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

C – ista oseba:

- ima hkrati neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladuje zavezanca in tuji osebi ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

D – iste fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- imajo neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladujejo zavezanca in tujo osebo ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (četrti točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

V preglednico *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami* se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti iz naslova prometa s sredstvi, vključno z neopredmetenimi sredstvi, in storitve (ne glede na njihovo plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu s posamezno povezano osebo za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če kumulativni promet s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000 eurov. V primeru, da ena od postavk (npr. terjatve) pri prometu z določeno povezano osebo presega navedeni znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. obveznosti), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

Priloga 17

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED
POVEZANIMI OSEBAMI REZIDENTI PO 17. ČLENU ZDDPO-2****Za obdobje od _____ do _____****Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2**

Zneski v eurih s centi

Naziv povezane osebe	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Ni prilagoditve davčne osnove	Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 17

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI REZIDENTI PO 17. ČLENU ZDDPO-2

Obrazec *Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti* izpolnijo zavezanec za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 17. členu ZDDPO-2.

V preglednici *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami rezidenti* se v stolpcu *Oznaka povezanosti* označi način povezanosti po kriterijih iz prvega do tretjega odstavka 17. člena ZDDPO-2, tako da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – rezidenta kot povezani osebi:

- en rezident ima v drugem rezidentu neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- en rezident obvladuje drugega rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2);

B – rezidenta kot povezani osebi, ko imajo iste pravne ali fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- v dveh rezidentih neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- obvladujejo dva rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2);

C – povezani osebi sta rezident in fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

- ima ista fizična oseba ali njeni družinski člani v rezidentu najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- fizična oseba ali njeni družinski člani obvladujejo rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

V stolpcu *Ni prilagoditve davčne osnove* zavezanec za davek z besedico DA označi izkazane transakcije s povezano osebo, pri katerih v skladu s šestim odstavkom 17. člena pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov rezidenta iz poslov med dvema rezidentoma, ki sta povezani osebi po 17. členu ZDDPO-2, ni treba povečati ali zmanjšati davčne osnove.

V preglednico *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami rezidenti* se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti iz naslova prometa s sredstvi, vključno z neopredmetenimi sredstvi, in storitve (ne glede na njihovo plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu s posamezno povezano osebo za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če kumulativni promet s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000 eurov. V primeru, da ena od postavk (npr. terjatve) pri prometu z določeno povezano osebo presega navedeni znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. obveznosti), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

Priloga 18

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S SPREMLJANJEM IZPLAČIL UDELEŽBE PRI DOBIČKU DELAVCEM IN PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA PRIPADAJOČI ZNESEK DOBIČKA, KI SE IZPLAČA DELAVCEM V SKLADU Z ZUDDob

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 6.43 IN POD ZAP. ŠT. 15.9 OBRAČUNA DDPO

Zneski v eurih s centi									
Poslovno leto, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem po pogodbi o udeležbi pri dobičku	Znesek čistega dobička leta	Znesek čistega dobička, ki je namenjen delitvi delavcem v skladu z ZUDDob	10 odstotkov zneska letnih bruto plač, izplačanih v družbi v poslovnem letu	Število delavcev, ki so pridobili pravico do izplačila udeležbe pri dobičku za to poslovno leto	Skupni znesek pripadajočega dela dobička, za katerega se lahko uveljavlja davčna olajšava	Skupni znesek obresti po drugem odstavku 13. člena ZUDDob	Datum sklepa o sprejetju letnega poročila, ko delavci pridobijo pravico do pripadajočega zneska dobička	Datum izplačila udeležbe pri dobičku delavcem	Znesek možne olajšave (70 oz. 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = (6 + 7) * 0,7 ali 1
Skupaj									

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S SPREMLJANJEM IZPLAČIL UDELEŽBE PRI DOBIČKU DELAVCEM IN V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA PRIPADAJOČI ZNESEK DOBIČKA, KI SE IZPLAČA DELAVCEM V SKLADU Z ZUDDob (zap. št. 6.43 in pod zap. št. 15.9 obračuna DDPO)

Obrazec *Podatki v zvezi s spremljanjem izplačil udeležbe pri dobičku delavcem in v zvezi z olajšavo za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem*, izpolnjujejo zavezanci, ki bodo v skladu s sklenjeno pogodbo o udeležbi pri dobičku v tem davčnem obdobju oblikovali sredstva za izplačilo udeležbe pri dobičku v skladu z določbami ZUDDob oziroma zavezanci, ki v davčnem obdobju, za katero predlagajo davčni obračun, uveljavljajo olajšavo za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem v skladu z določbami ZUDDob.

Zavezanec, ki v davčnem obdobju izpolni podatke v stolpcu 1, 2, 3 in 4 v skladu s to metodologijo, mora v davčnih obračunih za naslednja davčna obdobja vpisovati oziroma dopolnjevati podatke za vpisano poslovno leto, za katero bo izplačal udeležbo pri dobičku, do davčnega obračuna, ko bo vpisal datum izplačila udeležbe pri dobičku, ne glede na to, ali bo (lahko) koristil davčno olajšavo ali ne.

Obrazec *Podatki v zvezi s spremljanjem izplačil udeležbe pri dobičku delavcem in v zvezi z olajšavo za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem*, se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Poslovno leto, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem po pogodbi o udeležbi pri dobičku

Vpiše se poslovno leto, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem po pogodbi o udeležbi pri dobičku. Poslovno leto, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem, se vpiše že v letu oblikovanja sredstev za izplačilo udeležbe pri dobičku, če je za to poslovno leto sklenjena pogodba o udeležbi delavcev pri dobičku v skladu z določbami ZUDDob (primer: če zavezanec ugotovi dobiček za poslovno leto 2008 in ima za to leto sklenjeno pogodbo o udeležbi delavcev pri dobičku, že v davčnem obračunu za leto 2008 vpiše v ta stolpec poslovno leto 2008). Poslovno leto se vpiše v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL, če je poslovno leto, za katero je bila izplačana udeležba pri dobičku delavcem, različno od koledarskega leta.

Stolpec 2 – Znesek čistega dobička poslovnega leta

Vpiše se znesek celotnega čistega poslovnega izida poslovnega leta, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem na podlagi pogodbe o udeležbi delavcev pri dobičku. Znesek čistega dobička poslovnega leta se vpiše v davčni obračun že v letu oblikovanja sredstev za izplačilo udeležbe pri dobičku (enako kot stolpec 1).

Stolpec 3 – Znesek čistega dobička, ki je namenjen delitvi delavcem v skladu z ZUDDob

Vpiše se znesek čistega dobička poslovnega leta, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem na podlagi pogodbe o udeležbi delavcev pri dobičku, ki je izračunan na podlagi deleža čistega dobička, namenjenega delitvi delavcem, ki je opredeljen v pogodbi o udeležbi pri dobičku. Znesek ne sme presegati 20 odstotkov čistega dobička poslovnega leta, za katero bo izplačana udeležba pri dobičku delavcem in hkrati ne sme biti večji od 10 odstotkov letnega bruto zneska plač, izplačanih v družbi v tem poslovnem letu, pri čemer je treba upoštevati tudi najvišji znesek udeležbe na posameznega delavca, ki ne sme presegati 5.000 eurov. Znesek v ta stolpec se vpiše v davčni obračun že v letu oblikovanja sredstev za izplačilo udeležbe pri dobičku (enako kot stolpec 1).

Priloga 18

Znesek pod zap. št. 6.43 v obrazcu *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* mora biti enak znesku, vpisanem v tem stolpcu za tista poslovna leta, za katera je zavezanec v tem davčnem obdobju oblikoval sredstva za izplačilo udeležbe pri dobičku.

Stolpec 4 – 10 odstotkov zneska letnih bruto plač, izplačanih v družbi v poslovnem letu

Vpiše se 10 odstotkov skupnega letnega zneska bruto plač, ki so bile izplačane v družbi v poslovnem letu, za katero bo izplačana udeležba pri dobičku delavcem, na podlagi katere zavezanec uveljavlja davčno olajšavo z znižanjem davčne osnove v tem davčnem obračunu. Znesek v ta stolpec se vpiše v davčni obračun že v letu oblikovanja sredstev za izplačilo udeležbe pri dobičku (enako kot stolpec 1).

Stolpec 5 – Število delavcev, ki so pridobili pravico do izplačila udeležbe pri dobičku za to poslovno leto

Vpiše se število delavcev, ki so v skladu z določbami pogodbe o udeležbi pri dobičku ter v skladu s četrtem odstavkom 11. člena ZUDDob pridobili pravico do izplačila udeležbe pri dobičku za to poslovno leto. Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je bil sprejet sklep o sprejetju letnega poročila za to poslovno leto.

Stolpec 6 – Skupni znesek pripadajočega dela dobička, za katerega se lahko uveljavlja davčna olajšava

Vpiše se vsota vseh pripadajočih delov dobičkov, ki v skladu s pogodbo o udeležbi pri dobičku pripadajo posameznim delavcem za poslovno leto, za katero jim je bila izplačana udeležba pri dobičku, na podlagi katere zavezanec uveljavlja davčno olajšavo z znižanjem davčne osnove v tem davčnem obračunu. V ta znesek se ne vključi pripadajoči znesek dobička, ki je bil delavcu(-cem) izplačan pred potekom enega leta od dneva sprejetja sklepa o potrditvi letnega poročila. Če je bil znesek pripadajočega dela dobička izplačan dediču, se ta znesek vključi v ta podatek ne glede na čas izplačila tega dohodka. Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je prišlo do izplačila udeležbe pri dobičku delavcem.

Stolpec 7 – Skupni znesek obresti po drugem odstavku 13. člena ZUDDob

Vpiše se vsota vseh obresti, izračunanih na podlagi 13. člena ZUDDob in izplačanih delavcem, in sicer za tisti del pripadajočih delov dobičkov, ki so vključeni v skupni znesek pripadajočih delov dobičkov v stolpcu 6. Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je prišlo do izplačila udeležbe pri dobičku delavcem (enako kot stolpec 6).

Stolpec 8 – Datum sklepa o sprejetju letnega poročila, ko delavci pridobijo pravico do pripadajočega zneska dobička

Vpiše se datum, ko je sprejeto letno poročilo, s katerim delavci pridobijo pravico do pripadajočega zneska dobička. Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je bil sprejet sklep o sprejetju letnega poročila za to poslovno leto (enako kot stolpec 5).

Stolpec 9 – Datum izplačila udeležbe pri dobičku delavcem

Vpiše se datum, ko je bila udeležba pri dobičku za to poslovno leto izplačana delavcem. Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je prišlo do izplačila udeležbe pri dobičku delavcem (enako kot stolpec 6).

Priloga 18

Stolpec 10 – Znesek možne olajšave (70 oziroma 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička)

Vpiše se znesek možne olajšave, ki je v primeru, ko je bila udeležba pri dobičku izplačana ali dana na razpolago delavcem po poteku enega leta od pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička (tj. po poteku enega leta od sprejetja sklepa o potrditvi letnega poročila za to poslovno leto), enak 70 odstotkom seštevka zneskov iz stolpcev 6 in 7.

V primeru, ko je bila udeležba pri dobičku izplačana ali dana na razpolago delavcem po poteku treh let od pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička (tj. po poteku treh let od sprejetja sklepa o potrditvi letnega poročila za to poslovno leto), se vpiše znesek možne olajšave, ki je enak seštevku zneskov iz stolpcev 6 in 7.

Pod *Skupaj* se vpiše vsota stolpca 10.

Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je prišlo do izplačila udeležbe pri dobičku delavcem (enako kot stolpec 6).

Znesek pod zap. št. 15.9 v obrazcu *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* ne sme biti večji od zneska pod *Skupaj* iz stolpca 10.

Priloga 19

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z USTVARJENIMI DOBIČKI IN IZGUBAMI IZ NALOŽB V DRUŽBE TVEGANEGA KAPITALA (šesti odstavek 25. člena ZDDPO-2)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 2.7 IN 6.36 OBRACUNA DDPO

Zap. št.	Naziv družbe tveganega kapitala	Davčna številka družbe tveganega kapitala	Znesek naložbe v družbo tveganega kapitala	Datum pridobitve lastniškega deleža na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala	Datum odsvojitve lastniškega deleža na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala	Znesek dobička, ustvarjenega iz naložbe v družbo tveganega kapitala ob odsvojitvi lastniškega deleža	Znesek izgube, ustvarjene iz naložbe v družbo tveganega kapitala ob odsvojitvi lastniškega deleža
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Skupaj							

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 19

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z USTVARJENIMI DOBIČKI IN IZGUBAMI IZ NALOŽB V DRUŽBE TVEGANEGA KAPITALA (šesti odstavek 25. člena ZDDPO-2) (zap. št. 2.7 in 6.36 obračuna DDPO)

Obrazec *Podatki v zvezi z ustvarjenimi dobički in izgubami iz naložb v družbe tveganega kapitala* (šesti odstavek 25. člena ZDDPO-2) se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 2.7 in/ali 6.36 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Zavezanec, rezident ali nerezident, ki opravlja dejavnost oziroma posle v poslovni enoti ali preko poslovne enote v Sloveniji, ki ustvari dobiček iz odsvojitve lastniških deležev, pridobljenih na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vloški zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z ZDTK, lahko celoten takšen dobiček izvzame iz svoje davčne osnove, če je imela družba tveganega kapitala status družbe tveganega kapitala celotno davčno obdobje in če je imela status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

Obrazec *Podatki v zvezi z ustvarjenimi dobički in izgubami iz naložb v družbe tveganega kapitala* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

Vpiše se zaporedna številka za vsako naložbo v družbo tveganega kapitala.

Stolpec 2 – Naziv družbe tveganega kapitala

Vpiše se naziv družbe tveganega kapitala, v katero je zavezanec – vlagatelj vplačal udeležbo in je na podlagi odsvojitve lastninskega deleža, pridobljenega na podlagi naložbe v to družbo tveganega kapitala, v tem davčnem obdobju ustvaril dobiček oziroma izgubo, ki se v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 izvzema iz davčne osnove pod zap. št. 2.7 oziroma 6.36 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Družba tveganega kapitala mora biti vpisana v register družb tveganega kapitala.

Stolpec 3 – Davčna številka družbe tveganega kapitala

Vpiše se davčna številka družbe tveganega kapitala.

Stolpec 4 – Znesek naložbe v družbo tveganega kapitala

Vpiše se znesek naložbe v navedeno družbo tveganega kapitala, ki je bila v tem davčnem obdobju odsvojena in na podlagi česar je zavezanec dobiček oziroma izgubo vključil v davčno osnovo.

Stolpec 5 – Datum pridobitve lastniškega deleža na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala

Vpiše se datum, ko je družba pridobila lastniški delež na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala.

Priloga 19

Stolpec 6 – Datum odsvojitve lastniškega deleža na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala

Vpiše se datum, ko je družba odsvojila lastniški delež na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala.

Stolpec 7 – Znesek dobička, ustvarjenega iz naložbe v družbo tveganega kapitala ob odsvojitvi lastniškega deleža

Vpiše se znesek dobička, ustvarjenega iz naložbe v družbo tveganega kapitala, ob odsvojitvi lastniškega deleža. Skupni znesek dobičkov, ustvarjenih iz vseh naložb v družbe tveganega kapitala, kjer je prišlo v davčnem obdobju do odsvojitve lastniškega deleža, mora biti enak znesku pod zap. št. 2.7 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Dobiček se vpiše le, če je imela ta družba tveganega kapitala status družbe tveganega kapitala celotno davčno obdobje in če je imela status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

Stolpec 8 – Znesek izgube, ustvarjene iz naložbe v družbo tveganega kapitala ob odsvojitvi lastniškega deleža

Vpiše se znesek izgube, ustvarjene iz naložbe v družbo tveganega kapitala, ob odsvojitvi lastniškega deleža. Skupni znesek izgub, ustvarjenih iz vseh naložb v družbe tveganega kapitala, pri čemer je prišlo v davčnem obdobju do odsvojitve lastniškega deleža, mora biti enak znesku iz zap. št. 6.36 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Izguba se vpiše le, če je imela ta družba tveganega kapitala status družbe tveganega kapitala celotno davčno obdobje in če je imela status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

Priloga 20

NAVODILO ZA PREDLOŽITEV DAVČNEGA OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB V ELEKTRONSKI OBLIKI**1. Oblika in način dostave podatkov**

- 1.1 Zavezanci lahko predložijo dokument v elektronski obliki prek sistema eDavki na spletni naslov: <http://edavki.durs.si>.

Davčna uprava Republike Slovenije bo pripravila program za vnos podatkov za obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Zavezanci ga bodo lahko prevzeli s spletnih strani DURS

<http://www.durs.gov.si>

ali

<http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/DD/Pelias/Setup.htm>.

2. Podrobna vsebina računalniškega zapisa – struktura datoteke

Predpisana oblika datoteke je XML in je objavljena na spletni strani DURS:

<http://www.durs.gov.si>

ali

<http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Technicals/FormsXml.aspx> (v tabeli »XML sheme za posamezne obrazce«, med vrsticami za obrazec DOD-DDPO med XML shemami v stolpcu XSD izberite tisto XML shemo z najvišjo različico)

391. Pravilnik o pogojih glede strokovno-tehnične usposobljenosti izvajalcev biomonitoringa kemikalij in njihovih razgradnih produktov ter o postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev

Na podlagi četrtega odstavka 51.a člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdzPZ, 61/06 – ZBioP in 16/08) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK
o pogojih glede strokovno-tehnične usposobljenosti izvajalcev biomonitoringa kemikalij in njihovih razgradnih produktov ter o postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev

1. člen

Ta pravilnik določa strokovno-tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci biomonitoringa kemikalij in njihovih razgradnih produktov v ljudeh in organizmih v okolju ter postopek ugotavljanja izpolnjevanja teh pogojev.

2. člen

Izvajalci biomonitoringa morajo izpolnjevati naslednje strokovne pogoje:

- imajo za področje biomonitoringa kemikalij v ljudeh zaposlenega strokovnjaka z najmanj visoko izobrazbo naravoslovne smeri, usposobljenega za izdelavo ocene tveganja za zdravje ljudi in z ustreznimi referencami s področja biomonitoringa;

- imajo za področje biomonitoringa kemikalij v organizmih v okolju zaposlenega strokovnjaka z najmanj visoko izobrazbo naravoslovne smeri, usposobljenega za izdelavo ocene tveganja za organizme v okolju in z ustreznimi referencami s področja biomonitoringa; imajo delovne izkušnje pri načrtovanju, pripravi in izvedbi programov s področja spremljanja kemikalij in njihovih ostankov v organizmih;

- imajo dostop do znanstvenih in raziskovalnih informacij o zdravstveno-ekološkem stanju v populacijah prebivalcev oziroma prostoživečih živalih ter o stanju onesnaženosti okolja v Republiki Sloveniji;

- poznajo predpise in smernice na področju spremljanja kemikalij v okolju in v organizmih oziroma jih izvajajo in uporabljajo;

- imajo glede na tisti del programa biomonitoringa, ki ga izvajajo, zaposlene usposobljene delavce za ravnanje s podatki biomonitoringa kemikalij ter za njihovo obdelavo in varno hrambo.

3. člen

Izvajalci biomonitoringa morajo za dela na področju analiz bioloških vzorcev izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- imeti morajo uveden sistem zagotavljanja kakovosti delovanja, ki je usklajen s splošnimi merili za delo preskusnih laboratorijev, določenih v standardu SIST EN ISO/IEC 17025;

- za posamezna preskušanja morajo uporabljati mednarodno priznane, akreditirane ali validirane metode;

- če metode niso mednarodno priznane (standardne, referenčne metode) morajo uporabljati validirane lastne metode, z znanimi lastnostmi kot so npr. točnost, zaznavnost detekcije, primernost, natančnost, zanesljivost, ponovljivost, prenosljivost;

- vključeni morajo biti v mednarodne primerjalne sheme za matrikse, ki so po lastnostih podobni matriksom v biomonitoringu;

- zagotavljati morajo zmogljivosti glede tehnoloških prostorov, opreme in kadrov za pravočasno in kakovostno izvedbo preiskav vzorcev in za njihovo hrambo, določenih v standardu SIST EN ISO/IEC 17025.

4. člen

Urad Republike Slovenije za kemikalije pozove potencialne izvajalce, da vložijo vloge za pridobitev pooblastila za izvajanje biomonitoringa, za ljudi in organizme v okolju skupaj ali ločeno. Zainteresirani izvajalci morajo vloge vložiti najpozneje v 30-ih dneh po objavi poziva in predložiti vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev o strokovno-tehnični usposobljenosti za izvajanje biomonitoringa kemikalij.

Dokazila iz prejšnjega odstavka so naslednja:

- izjava o izpolnjevanju pogojev iz 2. člena tega pravilnika s pripadajočimi ustreznimi dokazili,

- akreditacijska listina,

- seznam akreditiranih metod ali seznam validiranih metod,

- rezultati medlaboratorijskih primerjalnih testov za parametre,

- seznam zaposlenih z nalogami, povezanimi z izvajanjem biomonitoringa,

- seznam prostorov in opreme, ključnih za izvedbo biomonitoringa.

Poleg dokazil iz prejšnjega odstavka zainteresirani izvajalci izpolnjevanje pogojev o strokovno-tehnični usposobljenosti za izvajanje biomonitoringa kemikalij dokazujejo tudi z drugimi dokazili, izjavami in referencami.

Izvajalci biomonitoringa lahko v izvajanje posameznih nalog vključijo podizvajalce, za katere morajo izpolnjevati pogoje iz tega pravilnika.

5. člen

Minister za zdravje s sklepom imenuje tričlansko komisijo, ki preuči vloge iz prejšnjega člena. Komisija v postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev zainteresiranih izvajalcev biomonitoringa pregleda vloge, po potrebi opravi ogled in pripravi mnenje o izpolnjevanju pogojev zainteresiranih izvajalcev biomonitoringa za izvajanje biomonitoringa kemikalij.

Na podlagi mnenja iz prejšnjega odstavka minister za zdravje izda odločbo o pooblastitvi izvajalcev biomonitoringa kemikalij, za ljudi in organizme v okolju skupaj ali ločeno.

6. člen

Urad Republike Slovenije za kemikalije spremlja izvajanje biomonitoringa in če naknadno pri posameznem izvajalcu biomonitoringa ugotovi večje nepravilnosti pri izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika, lahko minister za zdravje preklic izdano pooblastilo.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih glede strokovno-tehnične usposobljenosti javnih zavodov za izvajanje monitoringa kemikalij in njihovih razgradnih produktov (Uradni list RS, št. 91/06).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-16/2008

Ljubljana, dne 2. januarja 2009

EVA 2008-2711-0128

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

392. Pravilnik o spremembah Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi določbe 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07 in 76/08), prvega odstavka 22. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) in v skladu s prvim odstavkom 21. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – uradno prečiščeno besedilo, 35/03, 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06, 64/07 in 33/08) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na svoji 41. redni seji dne 15. 1. 2009 sprejel naslednji

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Pravilniku o kartici zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 89/08) se Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je v Prilogi tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9001-2/2009-DI/3
Ljubljana, dne 15. januarja 2009
EVA 2009-2711-0005

Predsednica Upravnega odbora
Lučka Böhm l.r.

Priloga 2: Seznam pooblastil za branje in zapisovanje podatkov v sistemu on-line po skupinah imetnikov PK

Funkcije za branje in zapisovanje podatkov v on-line sistemu	Izbrani osebni zdravnik			Napotni zdravnik			Drugi zdravstveni delavci		Lekarna		Izdajatelj medicinsko-tehničnega pripomočka	Izvajalec reševalnega prevoza	Izvajalci storitev po delovnem nalogu***	Izvajalec pogrebnih storitev	Bolnišnični koordinator****	Referent prostovoljne zdravstvene zavarovalnice	Delo na terenu s SMS rešitvijo*****	Sist. em. PK
	Splošni	Ginekolog	Zobozdravnik	Ambulantni	Bolnišnični	Zdraviliški	Drugi zdravstveni delavci*	Medicinske sestre**	Farmacevt	Farmaceutski tehnik								
Branje osnovnih osebnih podatkov zavarovane osebe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
Branje podatkov o obveznem zdravstvenem zavarovanju zavarovane osebe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
Branje podatkov o izdanih (odprtih) naročilnicah za medicinsko-tehnične pripomočke	X	X		X	X				X	X	X							
Branje podatkov o izdanih medicinsko-tehničnih pripomočkih	X	X		X	X													
Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Branje podatkov o nosčnosti	X	X	X	X	X	X							X					
Branje podatkov o postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo		X		X	X													
Branje podatkov o dopolnilnih PZZ zavarovane osebe (PZZ za doplačila)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		
Branje podatkov o nadstandardnih PZZ zavarovane osebe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		

Funkcije za branje in zapisovanje podatkov v on-line sistemu	Izbrani osebni zdravnik			Napotni zdravnik			Drugi zdravstveni delavci		Lekarna		Izdajatelj medicinsko-tehničnega pripomočka	Izvajalec reševalnega prevoza	Izvajalci storitev po delovnem nalogu***	Izvajalec pogrebnih storitev	Bolnišnični koordinator****	Referent prostovoljne zdravstvene zavarovalnice	Delo na terenu s SMS rešitvijo*****	Sistem. PK
	Splošni	Ginekolog	Zobozdravnik	Ambulantni	Bolnišnični	Zdraviliški	Drugi zdravstveni delavci*	Medicinske sestre**	Farmacevt	Farmaceutski tehnik								
Branje podatkov o izdanih zdravljenih osebe	X	X	X	X	X	X			X									
Branje podatkov o izjavi za darovanje organov															X			
Zapis podatkov o predpisanih medicinsko-tehničnih pripomočkih	X	X		X	X													
Zapis podatkov o izdanih medicinsko-tehničnih pripomočkih									X	X	X							
Zapis podatkov o izbiri osebnega zdravnika	X	X	X					X										
Zapis podatkov o nosečnosti		X						X										
Zapis podatkov o opravljenem postopku oploditve z biomedicinsko pomočjo				X	X			X										
Zapis podatkov o izdaji zdravila									X	X								
Branje podatkov o mobilnih preverjanjih zavarovanja																	X	
Funkcija za preverjanje delovanja sistema																		X

* Pod skupino "Drugi zdravstveni delavci" sodijo delavci, ki opravljajo dela medicinskih sester in administracije, nimajo pa pravice zapisa podatkov o izbranem osebnem zdravniku, nosečnosti in opravljenih postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo.

** Pod skupino "Medicinske sestre" sodijo delavci, ki opravljajo dela medicinskih sester, zdravstvenih tehnikov in administracije, in imajo pravico zapisa podatkov o izbranem osebnem zdravniku, nosečnosti in opravljenih postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo.

*** Pod skupino »Izvajalci storitev po delovnem nalogu« sodi tudi patronaža.

**** Skupina »Bolnišnični koordinator« mora biti v kombinaciji s katero drugo zdravniško skupino, predvsem »Napotni zdravnik – bolnišnični«.

***** Skupina »Delo na terenu s SMS rešitvijo« mora biti v kombinaciji s katero drugo skupino.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**393. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije**

Na podlagi petega odstavka 74. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 58/08) je po predhodnem soglasju ministra za zdravje skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 55. seji dne 16. 12. 2008 sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije****I.**

V Sklepu o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 4/07 in 19/08) se v IV. točki prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Članarina zaposlenih članov zbornice glede na status in kategorije je:

a)	pripravnik	letno:	163,08	eurov
		mesečno:	13,59	eurov
b)	zdravnik sekundarij in mladi raziskovalec	letno:	203,88	eurov
		mesečno:	16,99	eurov
c)	specializant: specializant I	letno:	268,20	eurov
		mesečno:	22,35	eurov
	specializant II	letno:	279,00	eurov
		mesečno:	23,25	eurov
	specializant III	letno:	290,16	eurov
		mesečno:	24,18	eurov
č)	doktor dentalne medicine	letno:	326,40	eurov
		mesečno:	27,20	eurov
d)	zdravnik splošne medicine	letno:	326,40	eurov
		mesečno:	27,20	eurov
e)	specialist: specialist II	letno:	352,92	eurov
		mesečno:	29,41	eurov
	specialist III	letno:	367,08	eurov
		mesečno:	30,59	eurov
	specialist IV	letno:	397,08	eurov
		mesečno:	33,09	eurov
	specialist V/VI	letno:	412,92	eurov
		mesečno:	34,41	Eurov.

Za tretjim odstavkom se doda novi, četrti odstavek, ki se glasi:

»Članarina specialistov z manj kot šestimi leti delovne dobe po opravljenem specialističnem izpitu znaša 95% zneska članarine, ki bi jim bila sicer odmerjena v skladu s prvim odstavkom tega člena.«

II.

Točka IV.a se črta.

III.

Točka V. se spremeni tako, da se glasi:

»Članarina polno upokojenih članov zbornice in članov zbornice, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci in ne opravljajo zdravniške službe, je 108,00 eurov letno.

Članarina članov zbornice, ki imajo pravico do delne starostne ali invalidske pokojnine, znaša 75% zneska članarine, ki bi jim bila odmerjena v skladu s prvim odstavkom prejšnje točke.

Status iz prvega in drugega odstavka te točke član zbornice dokazuje s potrdilom pristojnega organa.«

IV.

Besedilo VI. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Članarina članov na starševskem dopustu in članov, ki uveljavljajo pravico do dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, če njihovo nadomestilo oziroma plača ne presega 1.699,71 eurov, znaša 25,00 eurov letno.«

V.

V VII. točki se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se po novem glasi:

»– ki so brezposelne osebe skladno s predpisi s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti;«, za drugo alinejo pa se pika nadomesti s podpičjem in doda nova, tretja alineja, ki se glasi:

»– ki uveljavljajo pravico do plačila prispevkov zaradi zapustitve trga dela v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08).«

VI.

V VIII. točki se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Člani zbornice iz V. in VI. točke tega sklepa plačajo članarino zbornice kot odtegljaj pri izplačilu neto plače, v osmih dneh po prejemu računa ali prek trajnega naloga pri poslovni banki.«

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2008

Ljubljana, dne 6. februarja 2009

EVA 2009-2711-0006

Predsednica
skupščine Zdravniške zbornice Slovenije
Uršula Salobir Gajšek, dr. med., l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

394. Statut Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 72/05, 60/07) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 16. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

STATUT

Občine Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Bistrica ob Sotli je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bistrica ob Sotli, Črešnjevce ob Bistrici, Dekmanca, Hrastje ob Bistrici, Križan Vrh, Kunšperk, Ples, Polje pri Bistrici, Srebrnik, Trebče in Zagaj.

Sedež občine je v Bistrici ob Sotli 17.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Bistrica ob Sotli v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

5. člen

Občina Bistrica ob Sotli ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis OBČINA BISTRICA OB SOTLI, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
– določa občinski program športa,
– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,
– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
– organizira občinsko redarstvo,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

Organi občine so:

– občinski svet,
– župan in
– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje sedem članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij

in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov, katerih ustanovitelj in financer plač je lokalna skupnost,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepolicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj osemkrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in

vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost, varstvo okolja in turizem,

- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, podjetništvo in malo gospodarstvo,

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

- Statutarna komisija,

- Komisija za vloge in pritožbe.

Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi z odlokom občinskega sveta.

25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot

šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

40. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

41. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

42. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb

nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

44. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in

organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

52. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

54. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

55. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

60. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru

izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

62. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

66. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna

zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

69. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma,

župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendu-

mu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

76. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

78. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

90. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskupkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

91. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

92. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

93. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

94. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

95. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

96. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

97. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

98. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

99. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

100. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

101. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

102. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtutitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

103. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

104. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

105. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

106. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

107. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

108. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

109. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

110. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

111. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

112. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

113. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poročstvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih

opravi v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

116. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

117. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

118. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

120. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

122. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

123. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

124. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

126. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

130. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi bivše Občine Šmarje pri Jelšah, če niso v nasprotju z zakonom.

132. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06).

133.

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-16-03

Bistrica ob Sotli, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

395. Poslovnik Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 108. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 16. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj osemkrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor oziroma direktorica občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave).

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
 2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje sej pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, ki katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana

oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj osemkrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora občine, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovoli občinski svet.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila.

Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. Občinski svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila določi občinski svet.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljaec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljaec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

Brez soglasja občinskega sveta ne sme nihče zvočno ali slikovno snemati občinsko sejo razen v primerih, določenih s tem poslovníkom.

54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je seja vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost, varstvo okolja in turizem,
- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, podjetništvo in malo gospodarstvo,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarna komisija,
- Komisija za vloge in pritožbe.

61. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

62. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

63. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

64. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

65. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

66. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

67. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

68. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

69. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta 8 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

70. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

71. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

72. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

73. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

74. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

75. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

76. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

77. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

78. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

79. člen

Predlog proračuna občine župan predloži občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan pošlje z gradivom članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter vabilo za sejo, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

80. člen

Na seji občinskega sveta se opravi splošna razprava o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe.

Predlog proračuna je v javni razpravi 15 dni na sedežu občine.

Sklep o tem, da je predlog proračuna v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

81. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, mora župan v roku 7 dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno obravnavo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

82. člen

V času javne razprave lahko predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predloge se posredujejo županu.

83. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga z gradivom posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj z vabilom za sejo, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

84. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katerih ni upošteval ter utemeljitve, zakaj jih ni.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelji umaknejo svoj amandma.

Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti določno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, po vrstnem redu vložitve.

85. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot o celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah, ali sodnih in drugih odločbah ali bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo seja nadaljevala.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje še o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

86. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki lahko traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

87. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

88. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

89. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

90. člen

Če bi bil kakšen občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

91. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

92. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

93. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

94. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

95. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

96. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, lahko komisija predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

Predloge za predsednike delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, katere imenuje občinski svet potem, ko so imenovani vsi člani delovnih teles. V primeru, da predsednik ne dobi potrebne večine, se na isti seji opravi ponovno glasovanje na podlagi novega predloga, ki ga pripravi komisija. Če tudi po ponovnem glasovanju ni imenovan predsednik, komisija pripravi nov predlog do naslednje seje občinskega sveta na podlagi novega kandidacijskega postopka.

2. Postopek za razrešitev

97. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

98. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

99. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

100. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

101. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

102. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepov.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

103. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

104. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

105. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

106. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

107. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

108. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03).

109. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-16-04

Bistrica ob Sotli, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

396. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06) je občinski svet na 16. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na zemljišču parc. št. 1353, vl. št. 399, k.o. Hrastje, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-16-08

Bistrica ob Sotli, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

KRANJ

397. Dopolnilni Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje parkirne hiše – Slovenski trg

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Mestne občine Kranj dne 6. 2. 2009 sprejel

DOPOLNILNI SKLEP o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje parkirne hiše – Slovenski trg

1. člen

(razlogi za sprejetje dopolnilnega sklepa)

Zaradi redefiniranja potreb in izdelave dopolnjenih idejnih zasnov projektov parkirne hiše je bilo ugotovljeno, da je razširitev območja OPPN nujna.

2. člen

(vsebina)

Spremeni se 3. člen Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje parkirne hiše – Slovenski trg tako, da se briše parc. št. 1047/1 in doda parc. št. 280/1, 280/9, 989/1 in 300, vse k.o. Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0013/2008-06-48/03

Kranj, dne 6. februarja 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

METLIKA

398. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 61/02) je Občinski svet Občine Metlika na 17. redni seji dne 6. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Metlika za leto 2009

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Metlika za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.438.891,04
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.524.246,49
70 DAVČNI PRIHODKI	5.144.055,45
700 Davki na dohodek in dobiček	4.294.264,00
703 Davki na premoženje	330.791,45
704 Domači davki na blago in storitve	519.000,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.380.191,04	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	135.191,04		
	711 Takse in pristojbine	12.000,00	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.264.827,92
	712 Denarne kazni	4.000,00	(70 + 71) – (40 + 41)	
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.229.000,00	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	720.600,00	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.600,00	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.800,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	690.000,00	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.800,00
73	PREJETE DONACIJE	34.000,00	752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.800,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	34.000,00	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.160.044,55	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.431.347,01	440 Dana posojila	
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	2.728.697,54	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.627.241,97	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
40	TEKOČI ODHODKI	1.989.101,21	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	375.400,00	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.800,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.994,00	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	402 Izdatki za blago in storitve	1.447.607,21	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	270.000,00
	403 Plačila domačih obresti	44.100,00	50 ZADOLŽEVANJE	270.000,00
	409 Rezerve	60.000,00	500 Domače zadolževanje	270.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.270.317,36	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	117.035,08
	410 Subvencije	201.543,91	55 ODPLAČILA DOLGA	117.035,08
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.316.031,00	550 Odplačila domačega dolga	117.035,08
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	300.075,31	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-330.586,01
	413 Drugi tekoči domači transferi	452.667,14	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	152.964,92
	414 Tekoči transferi v tujino		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	488.350,93
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.258.908,51	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	330.586,01
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.258.908,51	Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	408.914,89		
	431 Investicijski transferi	135.375,00		
	432 Investicijski transferi PU	273.539,89		
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-488.350,93		
	(I. – II.)			
	(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)			
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-459.941,97		
	(I. – 7102) – (II. 403 – 404)			

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena zakona o javnih financah, tudi prihodki požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje okolja in prihodki takse za obremenjevanje voda, prihodki ožjih delov krajevnih skupnosti in prihodki namenjeni krajevnim skupnostim.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 45.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2.000 EUR odloča županja, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet.

8. člen

V proračunu občine se za leto 2009 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 15.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

9. člen

Županja je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Županja je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neusklajene dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene. Javno podjetje in javni zavodi, katerih je ustanoviteljica občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

11. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 4.000 EUR odloča županja.

12. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtno finančnega načrta krajevnih skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju županje.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Občina se lahko zadolžuje za investicije, ki so v proračunu za leto 2009 do višine 270.000,00 EUR.

14. člen

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep županje.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-212/08

Metlika, dne 6. februarja 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

399. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono »Pri Pildu«

Na podlagi petega odstavka 61. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) ter 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 4. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za poslovno cono »Pri Pildu«****1. člen**

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za poslovno cono »Pri Pildu« (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško, pod številko OPPN-06/08.

2. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o OPPN

(B) Besedilo

(C) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Metlika	1:5000
– Geodetski načrt s certifikatom	1:500
– Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1:1000
– DKN z mejo območja urejanja	1:1000
– Situacija obstoječega stanja	1:1000
– Zazidalna situacija	1:1000
– Prerez A-A, Prerez B-B	1:1000
– Načrt parcel z zakoličbo	1:1000
– Situacija zakoličbe	1:1000
– Prometna situacija	1:1000
– Situacija infrastrukture	1:1000
– Prikaz vplivov	1:1000
– Ukrepi za obrambo in zaščito	1:1000

(D) Priloge

- Sklep o začetku postopka OPPN
- Izvleček iz planskega akta
- Povzetek za javnost
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN
- Strokovne podlage
- Stališča do pripomb
- Smernice za načrtovanje
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

(1) Na severu območja meji z državno cesto II. reda G2-105, Novo mesto–Metlika–državna meja, na zahodu z lokalno cesto LC 21120 Metlika–Semič, na jugu s kmetijskimi zemljišči, na vzhodu z obstoječo stanovanjsko pozidavo.

(2) Območje OPPN se nanaša na parc. št.: 4063, 399, 398/4, 398/7, 398/10 del, 398/9, 398/2, 398/3, 398/5, 398/8, 388/7, 388/6 del, 389/7, 389/9, 389/6 del, 389/8, 4049/3, 4049/2, 4049/1, 4049/4, 389/2, 389/3, 397/1, 397/2, 391/3, 391/2, 391/8, 391/9, 391/6 del, 391/7 del, 396/5, 396/1, 396/6, 396/4, 396/1, 394/5, 394/6, 394/7, 394/8, 394/2, 394/3, 394/4, 394/1, 394/9, 394/10, 4050/3, 4050/4, 392 del, 374 del, 369/1 del, 369/2 del, 236/5, 236/15, 236/16, 236/17, 236/18, 236/14, 236/13, 236/12, 236/4, 236/6, 236/7, 4053/1 del, 235/2, 235/3, 235/1, 235/4, 237/4, 237/5, 237/6, 237/3, 237/7, 237/1 del, 245, 242, 241 del, 4051/3, 4051/2, 4051/1, 256/3, 256/2, 259 del, 254/2, 254/3, 254/1, 262/2, 262/1, 262/3, 262/4, 262/5, 262/6,

262/7, 262/8, 261 del, 4023/1 del, 4023/4, 265/3, 265/2, 267/20, 267/21, 267/41, 265/1, 307/4, 307/1, 308 del, 307/2 del, 307/3 del, 304 del, 4367, 267/33, 267/34, 267/54, 267/56, 267/36, 267/55, 267/37, 267/64, 267/65, 267/66, 267/67, 267/68, 267/69, 267/46, 267/4 del, 267/63, 267/1, 267/62, 4012/4 del, 4012/3 del, 4012/1 del, 269/8, 269/9, 269/10, 269/1, 269/4, 264 del, vse k.o. Metlika.

(3) Skupna površina območja OPPN je cca 17.5 ha.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvede:

– priključek osrednje ceste iz območja urejanja na predvideno cesto po projektu št. PGD-20/05, izdelala Topos, Novo mesto, december 2005;

– priključek na javni vodovod ob lokalni cesti za Semič;

– delni potek meteorne kanalizacije izven območje OPPN so potoka Sušica;

– povezovanje infrastrukturnih vodov iz območja urejanja na predvidene infrastrukturne vode po projektu PGD-20/05, izdelal Topos, Novo mesto, december 2005 in na obstoječe infrastrukturne vode zunaj območja OPPN, in sicer na kanalizacijski, vodovodni, telefonski in električni vod, ki potekajo ob državni cesti Novo mesto–Metlika–državna meja.

5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št.: 4063, 399, 398/4, 398/7, 398/10 del, 398/9, 398/2, 398/3, 398/5, 398/8, 388/7, 388/6 del, 389/7, 389/9, 389/6 del, 389/8, 4049/3, 4049/2, 4049/1, 4049/4, 389/2, 389/3, 397/1, 397/2, 391/3, 391/2, 391/8, 391/9, 391/6 del, 391/7 del, 396/5, 396/1, 396/6, 396/4, 396/1, 394/5, 394/6, 394/7, 394/8, 394/2, 394/3, 394/4, 394/1, 394/9, 394/10, 4050/3, 4050/4, 392 del, 374 del, 369/1 del, 369/2 del, 236/5, 236/15, 236/16, 236/17, 236/18, 236/14, 236/13, 236/12, 236/4, 236/6, 236/7, 4053/1 del, 235/2, 235/3, 235/1, 235/4, 237/4, 237/5, 237/6, 237/3, 237/7, 237/1 del, 245, 242, 241 del, 4051/3, 4051/2, 4051/1, 256/3, 256/2, 259 del, 254/2, 254/3, 254/1, 262/2, 262/1, 262/3, 262/4, 262/5, 262/6, 262/7, 262/8, 261 del, 4023/1 del, 4023/4, 265/3, 265/2, 267/20, 267/21, 267/41, 265/1, 307/4, 307/1, 308 del, 307/2 del, 307/3 del, 304 del, 4367, 267/33, 267/34, 267/54, 267/56, 267/36, 267/55, 267/37, 267/64, 267/65, 267/66, 267/67, 267/68, 267/69, 267/46, 267/4 del, 267/63, 267/1, 267/62, 4012/4 del, 4012/3 del, 4012/1 del, 269/8, 269/9, 269/10, 269/1, 269/4, 264 del, vse k.o. Metlika.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**6. člen**

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene:

– gradnje novega objekta (tudi dozidave, nadzidave, legalizacije),

– rekonstrukcije objektov,

– spremembe namembnosti objektov,

– redna vzdrževalna dela na objektih,

– investicijska vzdrževalna dela na objektih,

– vzdrževalna dela v javno korist,

– odstranitve objektov.

7. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list, RS, št. 33/03):

– **stanovanjske stavbe** (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za prebivanje),

– **nestanovanjske stavbe** (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za dejavnost),

- gostinske stavbe – hoteli, moteli, prenočišča, točilnice, gostilne, restavracije ipd.,
- upravne in pisarniške stavbe – stavbe javne uprave, banke, pošte, zavarovalnice ipd.,
- trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – trgovske stavbe ipd.,
- stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – cestno vzdrževalne baze, garažne stavbe,
- industrijske stavbe in skladišča – delavnice, tovarne, silosi, skladišča ipd.,
- stavbe splošnega družbenega pomena – muzej, knjižnica, stavbe za izobraževanje,
- druge nestanovanjske stavbe – druge stavbe

– **gradbeni inženirski objekti** (npr. lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane poti, prenosni vodovodi in pripadajoči objekti, prenosna komunikacijska omrežja, prenosni elektroenergetski vodi, distribucijski plinovodi, distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja ipd.).

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), če s tem odlokom ni drugače določeno. Dovoljeni so:

– **nezahtevni objekti**: objekti za lastne potrebe, ograje, škarpe, pomožni infrastrukturni objekti;

– **enostavni objekti**: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti (dovoljeni so: pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti), začasni objekti, vadbni objekti (dovoljeni so le vadbni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem), spominska obeležja, urbana oprema.

Nezahtevni in enostavni objekti in drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kriti- no glavnega objekta.

(3) Na območju OPPN so dovoljeni tudi večnamenski objekti, objekti ki se uporabljajo ali so projektirani za več namenov.

8. člen

(ureditev okolice)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

- hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

9. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Znotraj območja OPPN so dovoljene naslednje dejavnosti povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08):

A) KMETIJSTVO, LOV, GOZDARSTVO

- 01.19 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin,
- 01.25 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic,
- 01.28 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin,
- 01.29 Gojenje drugih trajnih nasadov,
- 01.3 Razmnoževanje rastlin,
- 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov.

C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

D) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

F) GRADBENIŠTVO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(G) TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(I) GOSTINSTVO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(P) IZOBRAŽEVANJE

– dovoljene so: 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

(Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– dovoljene so: 86.23 Zobozdravstvena dejavnost

86.9 Druge dejavnosti za zdravje

(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(S) DRUGE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HŠNIM OSEBJEM, PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(U) DEJAVNOST EKSTERITORIALNIH ORGANIZACIJ IN TELES

– dovoljene so vse vrste dejavnosti.

(2) Navedene dejavnosti so dovoljene, če se na parceli in/ali javni površini zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

(3) Na območju OPPN so prepovedane dejavnosti, ki bi presegale zakonsko dovoljene meje onesnaževanja zraka (smrad, plini, prah ipd.).

(4) Kolikor se bodo opravljale dejavnosti, za katere bi bilo potrebno izvesti postopek presoje vplivov na okolje po predpisih s področja varstva okolja se mora izvesti postopek Celovite presoje vplivov na okolje.

10. člen

(regulacijski elementi)

(1) **Gradbena linija** je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti s fasado ali vsaj z eno točko fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

(2) **Gradbena meja** je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje oddaljeni v notranjost.

(3) **Površina za razvoj objekta(ov)** predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami in/ali gradbeno linijo, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitvev vseh vrst objektov (stanovanjske stavbe, nestanovanjske stavbe, gradbeni inženirski objekti, nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti) ter vseh zunanjih ureditev (hortikulture in parterne ureditve). Na površini za razvoj objekta(ov) je dopustno urejati tudi parkirišča in zelenice.

Stavbišča obstoječih in predvidenih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(4) **Parkirišče** je površina, namenjena parkiranju osebnih in drugih vozil za zaposlene, stanujoče in za obiskovalce. Na parkirišču je dovoljena postavitev gradbenih inženirskih objektov in drugih spremljajočih objektov (npr. nadstrešnice), dovoljene so vse zunanje ureditve, ni pa dovoljeno graditi stavb (razen na površini za razvoj objektov).

(5) **Zelenice** so površine, namenjene hortikulturnim in parternim ureditvam (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, tlakovanja ipd.). Na zelenicah je dovoljena postavitev gradbenih inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, vseh hortikulturnih in parternih ureditev, dovoljeno je urejati vhode na parcelo, ni pa dovoljeno graditi stavb in drugih spremljajočih objektov.

11. člen

(ureditvene enote)

Območje OPPN se razdeli na naslednje ureditvene enote:

- UE1 – obstoječa pozidava,
- UE2 – predvidene nestanovanjske stavbe,
- UE3 – predvideni stanovanjsko-poslovni objekti,
- UE4 – mestni gozd.

12. člen

(UE1 – obstoječa pozidava)

(1) Ohranjajo se obstoječi stanovanjski, poslovni in gospodarski objekti.

(2) Dovoljene so vse vrste dejavnosti iz 9. člena odloka.

(3) Dovoljena so: vzdrževalna dela, rušitev, rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječih objektov največ do višine glavnega objekta, s tem da je faktor izkoriščenosti zemljišča največ 1,0 in faktor zazidave parcele največ 0,7.

(4) Vsi oblikovni elementi novega (dela) objekta morajo biti usklajeni z obstoječim objektom.

13. člen

(UE2 – predvidene nestanovanjske stavbe)

Za vse nove nestanovanjske stavbe znotraj OPPN veljajo naslednji pogoji:

Vrste dejavnosti: dovoljene so vse vrste dejavnosti iz 9. člena odloka.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6 *Zazidalna situacija* na površini za razvoj objekta ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti in faktorja zazidave parcele.

Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (npr. venca ravne strehe, slemena strehe v naklonu ali vrha steklene piramide ipd.) do 14,00 m nad koto urejenega terena. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž, vendar v celoti vkopanih v teren, ali le 0,60 m vidnih nad terenom. V celoti je lahko vidna le ena fasada ene kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta: pri proizvodnih objektih je potrebno oblikovno ločiti (z volumnom, barvo, materialom ipd.) upravni (pisarniški) del od proizvodnega. Upravni del objekta mora biti orientiran proti cesti z opaznim (poudarjenim) vhodom v objekt.

– **Konstrukcija:** po izbiri projektanta.

– **Kota pritličja:** določena je v grafični prilogi 6. *Zazidalna situacija*. Kota pritličja je lahko največ 0,60 m nad koto urejenega terena.

– **Kolenčni zid:** 0,00 m.

– **Streha:** ravna, možna je kombinacija več različnih oblik streh, s tem, da prevladuje ravna. V primeru poševnih strešin so te naklona do 30°. Na streho je možno postavljati steklene kupole, svetlobne trakove, piramide, kolektorje, oddajnike, reklame ipd..

– **Kritina:** temnosive barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– **Fasada:** omet, steklo ali fasadne obloge iz različnih materialov, svetlih barv, dopustna je kombinacija več barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– **Oblikovanje odprtin:** po izbiri projektanta.

– **Osvetlitev podstrešij:** po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– **Gradbena linija:** določena je v grafični prilogi 6 *Zazidalna situacija*.

– **Oddaljenost objekta od parcelne meje:** najmanj 3,0 m, oziroma določena je v grafičnem delu OPPN s površino za razvoj objekta(ov).

– **Oddaljenost od sosednjega objekta:** najmanj 5,00 m, oziroma določena je v grafičnem delu OPPN s površino za razvoj objekta(ov).

– **Ureditve okolice objekta:**

– hortikulturne ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so asfaltirane ali tlakovane z drobnimi tlakovci. Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Manipulativna dvorišča so asfaltirana. Zaščitna ograja proizvodnega in/ali poslovnega kompleksa je transparentna, kovinska, višine največ do 4,5 m. Ob prometnici se zasadi drevored visokih avtohtonih dreves. Ostale zelene površine se zatravijo ali/in zasadijo z visokimi avtohtonimi drevesi. Višinske razlike terena se rešujejo z brežinami ali v kombinaciji z opornimi zidovi. Brežine se zatravijo, lahko se zasadijo z nizkimi grmovnicami. Oporni zidovi so kamniti ali obloženi s kamnom, lahko se prekrijejo z trajno zelenimi ali sezonskimi plezalkami.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): do maks. 1,0.

Faktor zazidave parcele: do maks. 0,7.

14. člen

(UE3 – predvideni stanovanjsko-poslovni objekti)

Za vse nove stanovanjske stavbe znotraj OPPN veljajo naslednji pogoji:

Vrste dejavnosti: dovoljene so vse vrste dejavnosti iz 9. člena odloka razen:

– (C) predelovalne dejavnosti, in sicer: 10 Proizvodnja živil, 11 Proizvodnja pijač, 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov, 13 Proizvodnja tekstilij, 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov, 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja, 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov, 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov, 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov, 24 Proizvodnja kovin, 27 Proizvodnja električnih naprav, 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav, 29 Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic, 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,

– (D) Oskrba z električno energijo, plinom in paro,

– (G) Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, in sicer: 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili,

– (H) Promet in skladiščenje,

– (O) Dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti,

– (P) Izobraževanje,

– (R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6 *Zazidalna situacija* na površini za razvoj objekta ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti in faktorja zazidave parcele.

Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (npr. venca ravne strehe, slemena strehe v naklonu ali vrha steklene piramide ipd.) do 10,00 m nad koto urejenega terena. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž, vendar v celoti vkopanih v teren, ali le 0,60 m vidnih nad terenom. V celoti je lahko vidna le ena fasada ene kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– **Konstrukcija:** po izbiri projektanta.

– **Kota pritličja:** določena je v grafični prilogi 6. *Zazidalna situacija*. Kota pritličja je lahko največ 0,60 m nad koto urejenega terena.

– **Kolenčni zid:** maks. 0,8 m.

– **Streha:** v osnovi enokapnica ali večkapnica na min. 2/3 delu površine horizontalne projekcije strehe, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh. Naklon je od 35° do 42°, na streho je možno postavljati frčade, steklene kupole, strešna okna, svetlobne trakove, piramide, kolektorje, oddajnike, reklame ipd.. Vsi objekti na isti gradbeni parceli morajo imeti enaki naklon strehe.

– **Kritina:** temnosive barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, vendar največ na 1/3 horizontalne projekcije strehe, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov in vidne pločevine. Vsi objekti na isti parceli morajo imeti kritino iz enakega materiala.

– **Fasada:** omet, steklo, les, svetlih barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– **Oblikovanje odprtin:** po izbiri projektanta.

– **Osvetlitev podstrešij:** po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– **Gradbena linija:** določena je v grafični prilogi 6 *Zazidalna situacija*.

– **Oddaljenost objekta od parcelne meje:** najmanj 3,0 m, oziroma določena je v grafičnem delu OPPN s površino za razvoj objekta(ov).

– **Oddaljenost od sosednjega objekta:** najmanj 5,00 m, oziroma določena je v grafičnem delu OPPN s površino za razvoj objekta(ov).

Ureditev okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so asfaltirane ali tlakovane z drobnimi tlakovci. Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Manipulativna dvorišča so asfaltirana ali tlakovana. Ograja parcele je v obliki žive meje iz avtohtonih grmovnic, višine do 1,20 m.

Ob prometnici se zasadi drevored visokih avtohtonih dreves. Ostale zelene površine se zatravijo ali/in zasadijo z visokimi avtohtonimi drevesi.

Višinske razlike terena se rešujejo z brežinami ali v kombinaciji z opornimi zidovi. Brežine se zatravijo, lahko se zasadijo z nizkimi grmovnicami. Oporni zidovi so kamniti ali obloženi s kamnom, lahko se prekrijejo z trajno zelenimi ali sezonskimi plezalkami.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): do največ 1,0.

Faktor zazidave parcele: do največ 0,5.

15. člen

(UE4 – mestni gozd)

(1) Na območju mestnega gozda so prepovedane vse dejavnosti.

(2) Dovoljena je gradnja: gradbeno inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektih ter vse ureditve iz 8. člena tega odloka (hortikulture in parterne ureditve). Pri dovoljenih ureditvah se koristijo le naravni materiali.

16. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavljajo na celotni parceli, s tem, da ne smejo izstopati iz gradbene linije, lahko pa so od nje odmaknjeni v globino parcele. Od parcelne meje morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m, odstopanje je dovoljeno v primeru gradnje dveh nezahtevnih objektov za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado.

(2) **Objekti za lastne potrebe** so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina morata biti enaki naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali zakrivljena (polkrožna ipd.) streha. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

Garaže za osebna vozila so lahko sestavni del stanovanjsko-poslovnega objekta, ali pa so samostojne stavbe, za katere veljajo enaki pogoji, kot za stanovanjsko-poslovne objekte, s tem da od njih morajo biti nižji.

(3) **Ekološki otoki** se postavijo po potrebi, na betonsko podlago, ogradijo z leseno netransparentno ograjo višine do 2,50 m ter se, če prostor dopušča, maskirajo z visokim in nizkim grmičevjem. Dovoljeno je nadkritje ekoloških otokov s transparentno streho različnih oblik, vendar poenoteno za celotno območje OPPN.

(4) **Oporni zidovi** so v kamniti izvedbi ali obloženi s kamnom.

(5) **Zunanje stopnice** so lesene, kamnite ali iz drugega nedrsečega naravnega materiala.

17. člen

(nadstrešnice)

Nadstrešnice, ki ne sodijo v nezahtevne in enostavne objekte iz 7. člena tega odloka, so lahko konstrukcije po izbiri projektanta, ravne ali blago položne strehe, z naklonom do 15° s kritino, ki je transparentna ali enotna kritini glavnega objekta. Dovoljena je izvedba dveh nadstrešnic za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado. Konstrukcija in oblikovni elementi obeh nadstrešnic morajo biti poenoteni. V primeru gradnje dveh skupnih nadstrešnic se lahko postavi zunaj površine za razvoj objekta(ov).

18. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) **Zelene površine:**

– zelenice na parcelah se zatravijo ali hortikultureno uredijo,

– brežine se zatravijo in/ali zasadijo z nizkimi avtohtonimi grmovnicami,

– drevored ob cesti se izvede iz avtohtonih rastlin nižje rasti in manjših krošenj.

(2) **Športne površine:**

– znotraj območja urejanja je dovoljena ureditev travnatega igrišča za šport in rekreacijo.

(3) **Peš površine:**

– peš površine na parceli se tlakujejo, ob cesti so lahko tlakovane ali asfaltirane.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

19. člen

(izdelani projekti)

Pri prometnem in ostalem infrastrukturnem urejanju območja OPPN (vodovod, kanalizacija, elektrika, telefon, plin) je potrebno upoštevati projekt PGD-20/05, ki ga je izdelal Topos, Novo mesto, december 2005 in ostalo izdelano projektno do-

kumentacijo za posamezne obstoječe objekte v kolikor v tem odloku ni določeno drugače. Nove rešitve je v čim večji meri potrebno prilagajati izdelanim projektom.

20. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

(1) Ob vseh priključkih na posamezne parcele, namenjene za gradnjo, mora biti zagotovljeno obračanje vozil na parceli, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(2) Hodniki za pešce morajo biti dvignjeni od roba vozišča in od njega fizično ločeni.

(3) Vsi pokrovi jaškov morajo biti locirani izven vozišča cest oziroma na levem ali desnem robu vozišča.

(4) Instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljane v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov.

(5) Vsa cestna oprema se zaradi zimskega pluzenja locira izven telesa hodnika za pešce, v zelenici.

Motorni promet:

(1) Interna zbirna osrednja cesta

Znotraj območja OPPN se zgradi interna zbirna osrednja cesta, ki poteka v smeri vzhod – zahod, ki je dvosmerna, v asfaltni izvedbi. Na zahodni strani se priključi na projektirano cesto po projektu PGD-20/05, ki ga je izdelal Topos Novo mesto, december 2005 in preko nje na lokalno cesto LC 21120 Metlika–Semič, na vzhodni strani pa na glavno državno cesto G2-105 Novo mesto–Metlika–državna meja. Profil vozišča je 2 x 3,00, z dvostranskim hodnikom za pešce 2 x 1,60 m.

(2) Interne prečne ceste

Interna zbirna osrednja cesta je s prečnimi cestami povezana z glavno državno cesto na severu in na jugu s projektirano cesto po projektu PGD-20/05, ki ga je izdelal Topos Novo mesto, december 2005. Prečne ceste so v asfaltni izvedbi, profil vozišča je 2 x 3,00 m z enostranskim hodnikom za pešce 1 x 1,60 m.

(3) Priključki na državno cesto

Pri priključevanju internih prečnih cest na državno cesto je potrebno upoštevati projekt PGD, PZI št. 55/04, (Topos Novo mesto, september 2004), oziroma zaradi novih rešitev (prestavitve obstoječega priključka) je potrebno izdelati spremembe omenjenega projekta ali izdelati novi projekt v skladu z veljavnim zakonom.

Na priključkih na glavno cesto II. reda, št. G2-105, odsek 0256 Novo mesto (Revoz)–Metlika je potrebno vzpostaviti prometni režim desno – desno, kjer ni predvidenih levo zavijalnih pasov oziroma je priključke potrebno prilagoditi projektu rekonstrukcije državne ceste.

V območju križišča mora biti zagotovljena preglednost v skladu s TSC 03.341 Krožna križišča.

(4) Območje ob državni cesti

V območju varovalnega pasu glavne ceste je prepovedano postavitev tabel za obveščanje in oglaševanje.

Vzorec zasaditve površin ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme v skladu s 3. točko 70. člena Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06).

(5) Obstoječa interna severna cesta

Vzporedno z glavno državno cesto poteka obstoječa asfaltirana cesta, profila 2 x 3,00 m z enostranskim hodnikom za pešce 1 x 1,60 m. Cesta se delno rekonstruira glede na potek prečnih cest.

(6) Vhodi na parcele

Vhodi na parcele so asfaltirani, širine najmanj 3,50 m, s poglobljenimi robniki ali uvoznimi radiji.

(7) **Mirujoči promet:** parkirišča z obračališčem se morajo zagotoviti na lastni parceli, izvedejo se lahko kot asfaltirana, tlakovana ali s travnatimi ploščami.

Znotraj območja se asfaltira parkirišče za tovorna vozila z obojestranskim vhodom/izhodom.

Obstoječe parkirišče za tovorna vozila se preuredi v parkirišče za osebna vozila in zelene površine.

(8) **Kolesarski promet:** se odvija po vozišču prometnic.

(9) **Peš promet:** se odvija po hodnikih za pešce v sklopu prometnic, ki so asfaltirani ali tlakovani, širine najmanj 1,60 m.

21. člen

(pogoji za komunalno, energetske in telekomunikacijsko urejanje)

Splošni pogoji:

(1) Na trasi priključnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov.

(2) V varovalnem pasu vodovoda je prepovedano dodajati ali odvzemati zemljinu, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

(3) Na mestih poteka infrastrukturnih vodov (vodovoda, elektrike, telefona ipd.) pod povoznimi površinami se vode položi v zaščitno cev, ki sega najmanj 1,5 m čez obe strani roba vozišča.

(4) Vodomerni jašek se izvede na vedno dostopnem mestu in ne na parkirnih prostorih ali prometnih površinah.

(5) Obračunski vodomerni se v klasični vodomerni jašek namesti tako, da je minimalna globina vodomera 1,50 m od pokrova jaška.

(6) Pri projektni obdelavi, kjer se natančno opredeli potek komunalne, energetske in ostale infrastrukture na območju cest, je potrebno v primeru odstopanj od že načrtovanih tangenc, eventualnih potreb po prestavitvah, zaščitah in dograditvah rešitve predhodno uskladiti z upravljavcem teh cest.

(7) Posegi v varovalnem pasu objekta gospodarske javne infrastrukture se izvajajo pod strokovnim nadzorom pristojnega organa oziroma službe.

(8) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora odmik dreves od posameznih vodov znašati najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa min. 2,00 m.

Vodovodno omrežje

(1) Območje OPPN se napaja iz vodovodnega sistema Obrh, iz vodohrana Veselica.

(2) Območje OPPN se preko novega vodovodnega priključka v severovzhodnem delu območja urejanja naveže na obstoječ vodovod PE Ø90 mm, ki poteka ob glavni državni cesti G2-105 Novo mesto–Metlika–državna meja in se v severozahodnem delu območja urejanja naveže na obstoječ vodovod PE Ø150 mm, ki poteka ob lokalni cesti LC 21120 Metlika–Semič. Notranji razvod se izvede zankasto. Zagotovita se pitna in požarna voda.

(3) Vsi objekti se priključijo na nov razvod preko lastnega odjemnega mesta, lociranega na lastni parceli. Vodomerni jaški se locirajo na posameznih parcelah, na vedno dostopnem mestu (zunaj ograj ipd.), lahko so betonske izvedbe kvadratnega tlorisa, svetlih dimenzij 100 x 100 cm, globine najmanj 150 cm ali montažni, ki morajo biti toplotno izolirani.

(4) Celotno vodovodno omrežje znotraj OPPN se izvede iz cevi LŽ duktilne izvedbe preseka najmanj 100 mm. Minimalna globina vodenja cevi je 1,2 m do temena cevi.

(5) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno vodovodno omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja usklajitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravljavca vodovodnega omrežja.

Hidrantno omrežje:

Za zagotovitev požarne vode se v območje OPPN postavi nadzemni hidranti na razdalji 80,00 m.

Kanalizacijsko omrežje:

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije.

(2) PDAVINSKE ODPADNE VODE: kontrolirano se zbirajo v javno meteorološko kanalizacijo in delno izpuščajo v potok Sušica, delno v razpršene ponikalnice. S parkirišč na posameznih parcelah jih je potrebno predhodno prečistiti preko lovilca olj. Do izgradnje javne meteorološke kanalizacije se vodijo v ponikalnice.

(3) KOMUNALNA ODPADNA VODA: na območju OPPN se izvede vodonepropustna kanalizacija z upoštevanjem zahtevanih odmkov od sosednjih komunalnih naprav in objektov. Komunalne odpadne vode se vodijo v obstoječo mešano kanalizacijo iz cevi PVC $\varnothing 40$ cm in BC $\varnothing 60$ cm, ki poteka ob robu glavne državne ceste G2-105 Novo mesto–Metlika–državna meja ter naprej v čistilno napravo. Nov cevovod se izvede s PVC ali HCCP cevmi zadostne togosti, najmanj SN 8. Priključitev posameznih objektov se izvede v revizijskem jašku, najmanjši presek kanalizacijskega priključka je 200 mm. Minimalna kvaliteta cevi mora zadoščati standardom, predpisanim v tehničnih pravilnikih EU. Do izgradnje javne kanalizacije se komunalne odpadne vode vodijo v nepretočne greznice na praznjenje, ki se na parceli locirajo tako, da so dostopne za specialna vozila za praznjenje greznic in da je v kasnejši fazi možna priključitev preko greznice na javno kanalizacijo. Po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema je obvezna priključitev nanj.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno kanalizacijsko omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja uskladitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravitelja kanalizacijskega omrežja.

Elektroenergetsko omrežje

(1) SREDNJE NAPETOSTNI (SN) RAZVOD

Znotraj območja OPPN se prestavi obstoječ 20 kV kablovod v elektrokabelsko kanalizacijo s PVC cevmi $\varnothing 160$ mm. Pred izvedbo prestavitve je potrebno zgraditi 20 kV povezavo med obstoječima TP Breg Revolucije in TP Trdinova.

Po potrebi je dovoljena postavitev novih transformatorskih postaj, ki jih je potrebno zankati v SN omrežje. Nove TP naj vsebujejo tri ali štiri-celični SN stikalni blok, predvidene moči do 2 x 1000kVA.

Za večje porabnike električne energije je dovoljena postavitev lastnih transformatorskih postaj.

(2) NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN)

Na območju OPPN se NN razvod vodi v elektrokabelsko kanalizacijo od novih oziroma obstoječih TP 20/0,4 kV Poslovna cona in TP Cesta XV. brigade. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko skupnih prostostojećih elektro omaric, ki so locirane na vedno dostopnem mestu na parceli objekta, za največ 3–4 odjemna mesta. Tipski jaški so standardnih dimenzij, razmak med njimi je praviloma do 50 m.

(3) JAVNA RAZSVETLJIVA (JR)

Na območju OPPN se NN kabel za napajanje JR položi ob robu pločnika v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25 x 4 mm, na katerega so priključeni vsi stebri javne razsvetljave.

Ob vseh cestah na območju OPPN se montirajo svetilke javne razsvetljave višine do 4 m. Razdalja med svetilkami lahko znaša največ 40 m in je odvisna od višine stebrov, tipa sijalke ter potrebnega nivoja svetlosti.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno elektroenergetsko omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja uskladitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravitelja elektroenergetskega omrežja.

Telekomunikacijsko omrežje (TK)

(1) Za oskrbo območja OPPN z novimi telekomunikacijskimi priključki se dogradi primarno TK omrežje – dvocevno TK kanalizacijo (2 x 2PVC $\varnothing 125$ mm) z navezava na obstoječ kabelski jašek v križišču državne ceste in lokalne ceste za Semič. Glavna kabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi $\varnothing 110$ mm.

Iz kabelske kanalizacije bodo do posameznih parcel izvedeni posamezni odcepi. Posamezni objekti se priključijo preko dovodne TK omarice, ki mora biti na vedno dostopnem mestu.

Kabelska televizija (KTV)

(1) KTV kabelska kanalizacija bo potekala enako kot telefonska. Območje OPPN se priključi na obstoječe KTV omrežje. Trasa bo skupna s telefonsko kabelsko kanalizacijo, vendar z ločenimi jaški.

Odstranjevanje odpadkov

(1) Na območju OPPN se uvede individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest. Prevzemno mesto mora biti opremljeno z dvema tipiziranimi posodama za biološki in mešani odpad. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža/papir, kartoni, lesni odpadki in drugo/, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(2) Dovoljuje se postavitev ekološkega otoka, če bodo za to izkazane potrebe.

Ogrevanje

Za ogrevanje se dovoljuje gradnja skupne plinske kotlarne na utekočinjeni naftni plin iz vkopanih cistern. Možni so tudi individualni načini ogrevanja z utekočinjenim naftnim plinom iz vkopanih cistern ali z uporabo drugih energentov, kot so obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, voda, sonce, veter ipd).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE**22. člen**

(varovanje okolja)

Varstvo vode in podtalnice

(1) Na območju OPPN se ne nahajajo varovana vodna območja podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpalnišč vodovodov.

(2) Padavinske odpadne vode s prometnih površin se preko javne meteorološke kanalizacije vodijo v potok Sušico, do izgradnje meteorološke kanalizacije se vodijo v ponikalnice preko lovilcev olj.

(3) Odpadna komunalna voda se mora preko kanalizacije speljati na čistilno napravo.

Varstvo zraka

Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

Varstvo pred hrupom

Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) se območje OPPN uvršča v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 75 dBA za dan in 65 dBA za noč, kritične pa 80 dBA za dan in 80 dBA za noč.

Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v Občini Metlika.

Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

23. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot.
(2) Ohranja se gozdček v osrednjem delu OPPN.

24. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentirane nepremične kulturne dediščine.

25. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju OPPN se morajo kote objektov in cestišča prilagajati obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Višinske razlike terena se urejajo samo z brežinami ali v kombinaciji s kamnitimi opornimi zidovi.

(3) Ohranja se gozd iglavcev v osrednjem delu OPPN.

(4) Znotraj območja OPPN se žive meje, drevoredi in ostala vegetacija zasadi iz avtohtonih rastlinskih vrst.

26. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

27. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Potres

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg.

Požar

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce, hidrantno omrežje zagotavlja zadostne količine požarne vode. Medsebojna oddaljenost med objekti je minimalno 5,00 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtín, ali se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

(3) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

Obramba in zaščita

(1) Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi gledano na predpise s tega področja ni potrebno predvideti.

(2) Pred izdelavo projektne dokumentacije za infrastrukturne objekte je potrebno narediti geološke raziskave terena glede vpliva odpadnih padavinskih voda (ponikalnice) na stabilnost terena.

Arhitektonske ovire

Na vseh komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom 1:13 do 1:15.

Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem

Transformatorske postaje predstavljajo nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njihovo obratovanje se morajo upoštevati veljavni predpisi s tega področja.

VII. NAČRT PARCELACIJE

28. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcel in koordinate zakoličbenih točk gradbenih parcel in objektov so prikazani v grafičnem delu OPPN.

29. člen

(javno dobro)

(1) Javno dobro predstavljajo vse prometnice in parkirišče za tovorna vozila ter parcele transformatorskih postaj in ekoloških otokov.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

30. člen

(etapnost gradnje)

(1) V prvi fazi se izvede delna ali celotna prometna in infrastrukturna ureditev območja z zemeljskimi deli, vendar kot zaključena funkcionalna celota in dimenzionirana za končno število uporabnikov.

(2) V drugi fazi se izvede katerikoli del OPPN, kot funkcionalna celota po pogojih tega odloka, z izgradnjo ostale infrastrukture po trasah, določenih v tem OPPN, in dimenzioniranih za končno število uporabnikov.

(3) Na parceli morajo biti zagotovljene najmanj dovozna cesta (po trasi, predvideni s tem OPPN in upoštevajoč pogoje tega OPPN glede širine, vzdolžnega in prečnega profila), elektrika, vodovod in kanalizacija (upoštevajoč trase in zmogljivosti po pogojih tega OPPN).

(4) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(5) Infrastrukturne vode je možno graditi fazno skupaj s cesto, kot zaključene celote, ki nemoteno napajajo določeno območje, dimenzionirani pa morajo biti za končno število uporabnikov.

31. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pred gradnjo mora investitor opraviti geološke raziskave terena in upoštevati rezultate le-teh.

(2) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(3) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

32. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj objekta(ov), pri tem je potrebno upoštevati druga določila tega odloka (faktor izrabe, zazidave ipd.). Objekti so lahko manjši od grafično prikazanih.

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, oddajnikov ipd. ter v primeru arhitektonskega oblikovnega poudarka, ki zaseda največ 1/3 površine strehe.

(3) Parcele, namenjene gradnji samostojnih, individualnih objektov je možno združevati. Ob tem se združita tudi površini za razvoj objekta(ov).

(4) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(5) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in številnih vhodov v objekt oziroma na parcelo, s tem da se upoštevajo prometni predpisi pri priključevanju na zbirne ceste.

(6) Dovoljeno je združiti dva vhoda na parcelo za dve parceli skupaj.

(7) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija (prilagajanje obstoječi parcelaciji), ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(8) Dovoljeno je odstopanje od parcelacije, določene s tem odlokom (prilagajanje parcelacije) v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi ipd.).

(9) Pri objektih, ki s celotno fasado sledijo gradbeni liniji, je dovoljeno odstopanje od gradbene linije objektov za največ $\pm 1,40$ m (zunaj ali znotraj gradbene linije), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta (brez teras ipd.). Dovoljeno je odstopanje od gradbene linije v zgornjih etažah objekta za +1.20 m, kolikor se ne posega na parcelo drugega lastnika ali ob soglasju sosedu.

(10) Dovoljena so odstopanja od kot pritličij za $\pm 0,50$ m, oziroma se prilagajajo koti izgrajenega cestišča v naravi in od njega ne smejo biti višje od 0,50 m.

(11) Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globini polaganja, medsebojnih razmikov, zmogljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve. Koncept infrastrukturnih ureditev je dovoljeno spremenjati v primeru prilagajanja konceptu infrastrukturne ureditve za celotno naselje Metlika.

(12) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

(13) Pri gradnji cest je dovoljeno manjše odstopanje od poteka ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva, obstoječih objektov ali terenskih pogojev, ni pa dovoljeno zmanjševanje predvidenih širin vozišč in hodnikov za pešce, razen v primeru, ko pride do odstopanja geodetske izmere na terenu od kartografskega prikaza, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

(14) Do izgradnje kanalizacijskega omrežja je dovoljena začasna uporaba vodotesnih greznic na praznjenje in ponikalnic.

(15) Dovoljena je začasna sprememba namembnosti prometnih površin v površine namenjene prireditvam.

(16) Objekti, ki so predvideni za rušitev in znotraj katerih se opravlja dejavnost na osnovi veljavnih dovoljenj, ostanejo v funkciji ves čas opravljanja sedanje dejavnosti. Na njih so dovoljene le rekonstrukcije in vzdrževalna dela za čas opravljanja sedanje dejavnosti.

(17) Objekt je možno izvesti brez kleti, kakor tudi z neizkoriščenim podstrešjem.

(18) Objekte je izjemoma dovoljeno graditi zunaj površine za razvoj objekta(ov) na manipulativnem dvorišču ali parkirišču pod pogojem, da se enak delež odvzete površine manipulativnega dvorišča ali parkirišča nadomesti na površini za razvoj objekta(ov).

(19) Preko zelenic je dovoljeno urejati nove dostope na parcelo.

(20) Dovoljeno je odstopanje od velikosti in oblike tlakovanih površin, ki so prikazane v grafičnih prilogah tega OPPN, vendar upoštevajoč določila tega odloka. Prav tako je dovoljeno odstopanje od ostale zunanje ureditve na parceli, ki je prikazana v grafičnih prilogah.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

34. člen

(projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Projektiranje prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture se izvede v skladu z veljavnimi predpisi na posameznem področju.

35. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Metlika in Upravnim enotam Metlika.

36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

37. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-003/2007-008

Metlika, dne 4. decembra 2008

Županja

Občine Metlika

Renata Brunskole l.r.

POLJČANE

400. Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse sledeče spremembe) in 100. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 19. redni seji dne 3. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Poljčane za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Poljčane za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Proračun leta 2009
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.277.813
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.001.317
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.753.217
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.286.388
	703 Davki na premoženje	266.629
	704 Domači davki na blago in storitve	200.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	248.100
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	158.100
	711 Takse in pristojbine	2.800
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	800
	714 Drugi nedavčni prihodki	85.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	467.378
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.600
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	451.778
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	809.118
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	809.118
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.195.343
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	955.916
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	253.083
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.780
	402 Izdatki za blago in storitve	603.779
	403 Plačila domačih obresti	28.600
	409 Rezerve	31.674
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.153.973
	410 Subvencije	15.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	648.115
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.763

	413 Drugi tekoči domači transferi	324.595
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.806.538
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.806.538
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	278.916
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	93.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	185.916
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) = (I. – II.)	–917.530
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102) – (II.-403-404))	–900.930
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71) – (40+41))	891.428
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	618.000
	500 Domače zadolževanje	618.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	41.672
	550 Odplačila domačega dolga	41.672
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–341.202
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	576.328
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	917.530
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	341.202

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupine kontov. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Poljčane – www.poljcanes.si.

Načrt razvojnih programov odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2009 do 2012). V načrt razvojnih programov v občini so vključeni vsi izdatki za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna oziroma vsi investicijski odhodki in investicijski transferi. Načrt razvojnih programov v okviru sestavljajo investicijski projekti, investicije manjših vrednosti in investicijsko vzdrževanje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Kot namenski prejemki proračuna občine se poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, požarna taksa, komunalni prispevek, vrnjena sredstva vlaganj v JTO ter sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe proračuna odloča župan, v višini največ 20% sredstev na posameznih področjih porabe.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2010 70% navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih porabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 0,5% prihodkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210 eurov.

10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vključno vrednosti 9.000 eurov in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico ter o tem obvesti občinski svet ob zaključnem računu.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% sprejetega proračuna.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Poljčane, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 618.000 eurov, in sicer za financiranje investicije nadgradnje Osnovne šole Poljčane.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Poljčane v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0004/2009

Poljčane, dne 3. februarja 2009

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

401. Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Poljčane

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US in 76/08) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) ter strokovnih podlag, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, je Občinski svet Občine Poljčane na 19. seji dne 3. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Poljčane

1. člen

Z namenom, da se ohranjajo kulturne, zgodovinske, arheološke, urbanistične, etnološke in umetnostno-zgodovinske vrednote ter zagotovi nadaljnji obstoj, Občina Poljčane razglašuje kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Poljčane.

2. člen

Spomeniki so posamezni premični in nepremični predmeti, njihove zbirke, stavbe, naselja ali njihovi deli ter območja. Po svojih lastnostih so predvsem:

– **arheološki spomeniki** predstavljajo zemljišča in zemeljske plasti, ki hranijo pomembne sledove človekovega delovanja v zgodovinskih obdobjih in njegove povezanosti z naravnim okoljem;

– **naselbinski spomeniki** so mestna ali vaška naselja ter deli naselij, ki so najznačilnejši in posebej pomembni dosežki v oblikovanju in urejanju prostora;

– **umetnostnozgodovinski spomeniki** so posamezne stavbe in skupina stavb, prostorski in javni spomeniki, umetnostno pomembne sestavine stavbarstva, arhitekturni in umetniško pomembni detajli, slikarski, grafični in drugi umetniško oblikovani predmeti, ki se štejejo za posebne dosežke umetnosti, oblikovanja in arhitekture na naših tleh;

– **etnološki spomeniki** so območja, stavbe, skupine stavb, predmeti vsakdanje rabe in oblikovani izdelki, ki izpričujejo način življenja in dela naših prednikov;

– **zgodovinski spomeniki** so območja, stavbe, predmeti ali zbirke predmetov, ki značilno ponazarjajo in izpričujejo politično zgodovino, zgodovino vojn in vojaštva, socialno zgodovino, razvoj prometa, prometnih in trgovskih poti ter povezav, razvoj sodstva, prosvete in kulture, verstev, znanosti in tehnike ter gospodarsko zgodovino na naših tleh;

– **tehnični spomeniki** so območja, stavbe in skupine stavb, orodja, naprave in stroji ter drugi predmeti, ki pričajo o razvoju tehnične kulture v Sloveniji;

– **spomeniki oblikovane narave** so območja ali objekti vrtnega in parkovnega oblikovanja, navadno povezani z drugimi kulturnimi spomeniki, z estetsko in kulturno namembnostjo.

3. člen

Odlok v svojih določbah določa:

- natančno lokacijo spomenika
- lastnosti, ki utemeljujejo njegovo razglasitev
- režim njegovega varstva
- merilo v katerem je vrisan spomenik na kopijo katastrskega načrta.

4. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo
etnološki spomeniki:

EŠD: **8278**

Ime enote:

Hrastovec pod Bočem - Zidanica Hrastovec pod Bočem 45

Vrsta spomenika:

etnološki

Občina:

POLJČANE

Naselje:

HRASTOVEC POD BOČEM

Ulica:

Hrastovec pod Bočem

Hišna številka:

45

Lokacija:

Parc. št.: *35/1 del k.o. Hrastovec.

Utemeljitev
razglasitve:

V kletnem delu zidana, v etaži lesena stavba, krita s salonitno dvokapnico, stoji pod vinogradi ob cesti, postavljena pravokotno v pobočje. Čelna cestna stran je dvoosna. Okna so majhna, deljena na križ in opremljena z enokrilnimi lesenimi polkni. Vhod v klet vodi skozi lesen portal, ki ima segmentno oblikovano preklado. Vhod v bivalni del je na podolžni strani objekta. V zidanem delu stavbe so še ohranjeni fragmenti poslikav v poudarjenih okvirih. Zidanica, značilna vinogradniška stavba, izvira iz 19. stoletja.

K stavbi je prislonec neustreznega novejši prizidek.

Opis varstvenega
režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,

- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,

- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,

- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,

- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,

- učno-demonstracijskemu delu,

- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo:

M = 1: 2880

EŠD:	8279
Ime enote:	Hrastovec pod Bočem - Zidanica Hrastovec pod Bočem 46
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	POLJČANE
Naselje:	HRASTOVEC POD BOČEM
Ulica:	Hrastovec pod Bočem
Hišna številka:	46
Lokacija:	Parc. št.: *36 k.o. Hrastovec.
Utemeljitev razglasitve:	Pod vinogradi ob cesti stoji nekoliko v pobočje postavljena zidanica, krita z dvokapno salonitno streho. Stavba je zidana in je na čelni strani triosna. Fasado členijo okenske obrobe, podstrešni venec in šivani robovi. Okna so zaščiteni z železnimi mrežami. Vhod v bivalni del zidanice je na podolžni strani, medtem ko je vhod v obokano vinsko klet na zatrejni strani objekta. Kletni portal je kamnit, pazduhasto oblikovan. Na prekladi je vklesana letnica 1836. Zidanica je tipična vinogradniška stavba.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, - učno-demonstracijskemu delu, - znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD: 28144

Ime enote:

Krasna - Gospodarsko poslopje Krasna 1

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE

Naselje: KRASNA

Ulica: Krasna

Hišna številka: 1

Lokacija: Parc. št.: *2 del k.o. Hrastovec.

Utemeljitev razglasitve: V okviru nekdanje večje domačije je v jedru naselja še ohranjeno tradicionalno oblikovano gospodarsko poslopje. Poslopje je zidano, dvoetažno in krito s strmo dvokapno salonitno streho. Po dolžini objekta teče v nadstropju leseni gank. Zanimivi so posamezni detajli: opečne rozete, opečne prezračevalne mreže, oblikovane lesene konzole ter leseni portali. Poslopje je tradicionalno koncipirano: v spodnjem delu so hlevi, v zgornji etaži je senik in bivalni del (sobe za hlapce). Značilno gospodarsko poslopje izvira iz druge polovice 19. stoletja.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
 - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
 - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
 - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
 - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.
- Zavarovano območje je namenjeno:
- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
 - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
 - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
 - učno-demonstracijskemu delu,
 - znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD: 28147

Ime enote:

Modraže - Hiša Modraže 2

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE

Naselje: MODRAŽE

Ulica: Modraže

Hišna številka: 2

Lokacija: Parc. št.: *44 k.o. Modraže.

Utemeljitev razglasitve: Lesena, delno zidana, ometana pritlična hiša, ki stoji ob lokalni cesti, postavljena pravokotno nanjo, pokriva strma dvokapna salonitna streha. Tloris hiše je podolžen. Razporeditev prostorov v notranjščini je tradicionalna: v srednji osi sta veža in kuhinja, levo je bivalni prostor »hiša«, desno soba. Ohranjena je še črna kuhinja in krušna peč v »hiši«. Hiša je značilna kmečka hiša iz 19. stoletja.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD: 28143

Ime enote:

Modraže - Zidanica Modraže 25

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE

Naselje: MODRAŽE

Ulica: Modraže

Hišna številka: 25

Lokacija: Parc. št.: *108 k.o. Modraže.

Utemeljitev
razglasitve:

Zidanica pravokotnega tlorisa, krita s strmo dvokapno opečno streho, ima členjeno fasado. Fasado členijo pilastrini in poudarjene okenske osi. Okna so zaščiteni z oblikovanimi kovanimi mrežami. Stavba je z daljšo fasado postavljena ob breg. V tradicionalno razporejeni bivalni notranjščini je še ohranjena črna kuhinja. Vinska klet je obokana. Zidanica, značilna vinogradniška stavba stoji na slemenu nad vinogradi. Izvira iz 19. stoletja.

Opis varstvenega
režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo:

M = 1: 2880

EŠD:	28148
Ime enote:	Novake - Hiša Novake 27
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	POLJČANE
Naselje:	NOVAKE
Ulica:	Novake
Hišna številka:	27
Lokacija:	Parc. št.: *2 k.o. Modraže.
Utemeljitev razglasitve:	Ob krajevni cesti stoji, postavljena nekoliko v pobočje, petosna zidana, podkletena hiša krita s strmo dvokapno opečno streho. Fasado členijo okenske in čelne obrobe, poudarjeni vogali ter poudarjen vhodni del. Vhod v hišo vodi preko stopnic skozi kamniti portal, ki je kamnoseško bogato izdelan. Na prekladi ima vklesano No 3, letnico 1869 in inicialke. Vrata so dvokrilna, bidermajersko oblikovana. Ohranjeno je originalno okovje in kljuka. Stavba je značilna kmečka hiša iz druge polovice 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, - učno-demonstracijskemu delu, - znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD: **26652**

Ime enote:

Podboč - Černogov kozolec

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE

Naselje: PODBOČ

Lokacija: Parc. št.: *91 k.o. Studenice.

Utemeljitev
razglasitve:

V ravnini, na travniku, nekoliko odmaknjeno od gručastega jedra stoji dvojni kozolec - toplar s tremi pari oken. Dvoetažno leseno konstrukcijo pokriva strma, dvokapna čopasta opečna streha. Konzole, ki iz stebrov podpirajo tramove so dekorativno oblikovane. Zgornji del zatrepne strani zapira lesena mreža. Kozolec, značilni gospodarski objekt, izvira iz 19. stoletja. Predstavlja zanimivo dominantno v pokrajini.

Opis varstvenega
režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo:

M = 1: 2880

EŠD:	23013
Ime enote:	Poljčane - Hiša Bistriška 61
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	POLJČANE
Naselje:	POLJČANE
Ulica:	Bistriška cesta
Hišna številka:	61
Lokacija:	Parc. št.: *92 del k.o. Pekel.
Utemeljitev razglasitve:	Enonadstropna prostostoječa hiša s sedemosno glavno fasado je krita s strmo dvokapno čopasto opečno streho. Fasado členijo rustika v pritličju, poudarjene okenske osi v nadstropju, šivani robovi in profilirani mejni ter podstrešni zidci. Hiša z značilno historicistično fasado je bila zgrajena v zadnji tretjini 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, - učno-demonstracijskemu delu, - znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD: 6968
Ime enote:

Poljčane - Hiša Bistriška 65

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE
Naselje: POLJČANE
Ulica: Bistriška cesta
Hišna številka: 65

Lokacija: Parc. št.: *91/5 k.o. Pekel.

Utemeljitev razglasitve: Prostostoječa, enonadstropna, s cestne strani petosna stavba, je krita s strmo opečno streho. Fasade so bogato členjene s historično profilacijo. V srednji osi sta pravokotno oblikovan vhodni portal ter balkon z litoželezno ograjo. Stranski fasadni osi sta poudarjeni s plitvima rizalitoma s trikotnima strešnima čeloma. Fasade so močno členjene s historično profilacijo. Hiša je kvalitetni primer neoklasicistične arhitekture 19. stoletja.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD:	6967
Ime enote:	Poljčane - Hiša Bistriška 67
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	POLJČANE
Naselje:	POLJČANE
Ulica:	Bistriška cesta
Hišna številka:	67
Ulica:	Dravinjska cesta
Hišna številka:	2
Lokacija:	Parc. št.: 786/2, 786/3 k.o. Pekel.
Utemeljitev razglasitve:	Enonadstropna hiša s strmo dvokapno opečno streho, ki je po dolžini 14 osna ter v zatrepnih delih eno- in triosna, stoji ob glavni cesti v naselju. Fasada je bogato historično členjena. Njen srednji del je poudarjen s štiriosnim plitvo členjenim rizalitom, ki ga krasi putti in herme. Streho dopolnjuje stolpiček z uro. Stavba je neobaročna arhitektura iz konca 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, - učno-demonstracijskemu delu, - znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD: 23852

Ime enote:

Studenice - Domačija Pajek

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE

Naselje: STUDENICE

Ulica: Studenice

Hišna številka: 27

Lokacija: Parc. št.: *49 k.o. Studenice.

Utemeljitev razglasitve: Hiša je enonadstropna, petosna stavba, krita s strmo opečno dvokapno čopasto streho. Členjeno fasado poudarja osrednja os z glavnim vhodom v pritličju. Kamnit vhodni portal je datiran z letnico 1818. Ob portalu je nameščena kamnita klop. Za hišo ob potoku stoji dolgo pritlično gospodarsko poslopje. Izvirno ohranjeni stavbi sta zapuščina nekoč bogatega posestva.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objektov, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavb, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD:	23853
Ime enote:	Studenice - Hiša Studenice 11
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	POLJČANE
Naselje:	STUDENICE
Ulica:	Studenice
Hišna številka:	11
Lokacija:	Parc. št.: *19 k.o. Studenice.
Utemeljitev razglasitve:	Enonadstropna vogalna hiša krita s strmo dvokapno opečno streho ima bogato fasadno profilacijo in nameščen balkon v nadstropju. V hišo vodita dva vhoda. Nekoč je eden vodil v gostilno, drugi pa v trgovino. Stavba je datirana z letnico 1843 na kamnitem portalu. V stavbi s kvalitetno ohranjeno zunanjščino je danes gostilna.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, - učno-demonstracijskemu delu, - znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD:	23854
Ime enote:	Studenice - Hiša Studenice 24
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	POLJČANE
Naselje:	STUDENICE
Ulica:	Studenice
Hišna številka:	24
Lokacija:	Parc. št.: *89/1 del, *89/2 del k.o. Studenice.
Utemeljitev razglasitve:	Visokopritlična, podkletena hiša, krita z opečno dvokapno čopasto streho ima na vhodni strani širok strešni napušč. Kamnit kletni portal, ki je nameščen na cestni strani hiše je polkrožno zaključen in datiran z letnico 1847 v temenskem sklepniku. Klet je obokana. Stavba je značilna kmečka hiša.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, - učno-demonstracijskemu delu, - znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD: **23855**

Ime enote:

Studenice - Hiša Studenice 25

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE
Naselje: STUDENICE
Ulica: Studenice
Hišna številka: 25

Lokacija: Parc. št.: *47 k.o. Studenice.

Utemeljitev razglasitve: Enonadstropna, podkletena hiša s petosno glavno, bogato členjeno fasado, je krita z dvokapno čopasto opečno streho. Kamnit pravokotno oblikovan vhodni portal je datiran z letnico 18.. na prekladi. Dvokrilna lesena kasetirana vrata so opremljena s starim okovjem in kljuko. Hiša ima ohranjeno notranjščino. Izvira iz druge polovice 19. stoletja.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD:	23856
Ime enote:	Studenice - Stara šola
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	POLJČANE
Naselje:	STUDENICE
Ulica:	Studenice
Hišna številka:	48
Lokacija:	Parc. št.: *20 del k.o. Studenice.
Utemeljitev razglasitve:	Enonadstropna, podkletena stavba z bogato fasadno profilacijo in sedemosno glavno, cestno fasado, je krita s strmo opečno streho. Polkrožno zaključen vhodni portal je datiran z letnico 1902. Ohranjena je tlorisna zasnova poslopja, stavbno pohištvo, stara dvokrilna vhodna vrata z okovjem in kljuko ter okna s polkni. Stavba je tipično šolsko poslopje, ki je še izvirno ohranjeno.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, - učno-demonstracijskemu delu, - znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD: **6969**

Ime enote:

Studenice - Župnišče

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE

Naselje: STUDENICE

Ulica: Studenice

Hišna številka: 32

Lokacija: Parc. št.: *40 k.o. Studenice.

Utemeljitev

razglasitve:

Enonadstropna, petosna stavba, je v šesti osi povezana z gospodarskim poslopjem nad potokom. Hiša ima strmo opečno streho in baročno členjene fasade. Poudarjene so okenske osi, v pritličju imajo okna ušesaste maltaste obrobe. Portal v srednji osi je pravokotno oblikovan. V notranjščini so pritlični prostori obokani s kapami, v nadstropju so ravni stropovi. Stavba je kvalitetna baročna arhitektura iz druge polovice 18. stoletja.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo:

M = 1: 2880

EŠD: 6975

Ime enote:

Zgornje Poljčane - Hiša Prvomajski trg 11

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE
Naselje: ZGORNJE POLJČANE
Ulica: Prvomajski trg
Hišna številka: 11

Lokacija: Parc. št.: *3 k.o. Poljčane.

Utemeljitev razglasitve: Enonadstropna prostostoječa sedemosna stavba je krita s strmo opečno streho. Srednji del glavne fasade poudarjajo triosni rizalit s kamnitim vhodnim portalom, ki je datiran z letnico 1848, rustika in tri polkrožno zaključena okna v nadstropju. Stavba s klasicistično fasado, ki obvladuje trg, izvira iz prve polovice 19. stoletja.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD:	28145
Ime enote:	Zgornje Poljčane - Hiša Prvomajski trg 13 in 15
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	POLJČANE
Naselje:	ZGORNJE POLJČANE
Ulica:	Prvomajski trg
Hišna številka:	13, 15
Lokacija:	Parc. št.: *4, 159/1 del, k.o. Poljčane.
Utemeljitev razglasitve:	Enonadstropna v tlorisu na T oblikovana stavba, krita s strmo opečno streho obvladuje prostor trga. Izvirno ohranjena stavba je zgrajena v stilu moderne. Nekoč upravna stavba ima kvalitetno ohranjeno notranjščino. Stavba je bila zgrajena sredi 20. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, - učno-demonstracijskemu delu, - znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD: **23848**

Ime enote:

Zgornje Poljčane - Hiša Prvomajski trg 22

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE
Naselje: ZGORNJE POLJČANE
Ulica: prvomajski trg
Hišna številka: 22

Lokacija: Parc. št.: 107/2 del k.o. Poljčane.

Utemeljitev razglasitve: Enonadstropno hišo, ostanek nekoč večje domačije, pokriva strma dvokapna čopasta opečna streha. Fasada je členjena z okenskimi obrobami, mejnim in podstrešnim zidcem ter rustiko v pritličju. Hiša s kvalitetno ohranjeno notranjščino izvira iz drugi polovice 19. stoletja.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD:	28172
Ime enote:	Zgornje Poljčane - Hiša Rogaška 17
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	POLJČANE
Naselje:	ZGORNJE POLJČANE
Ulica:	Rogaška cesta
Hišna številka:	17
Lokacija:	Parc. št.: *91/1 del k.o. Poljčane.
Utemeljitev razglasitve:	Pritlična, podkletena zidana hiša, krita z opečno strmo dvokapno čopasto streho stoji ob lokalni cesti, postavljena v hrib. Fasado dopolnjujejo okenske in vogalne obrobe ter podstrešni venec. Na vhodnem pročelju je ohranjen fragment poslikave. Razporeditev izvirne notranjščine je tradicionalna. Kuhinja in shramba sta obokani. Ohranjeno je staro stavbno pohištvo in oprema. V »hiši« stoji krušna peč, v kuhinji pa poleg kurišča krušne peči stoji zidan štedilnik
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, - učno-demonstracijskemu delu, - znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD: 7051
Ime enote:

Zgornje Poljčane - Kozolec Čreti

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE
Naselje: ZGORNJE POLJČANE

Lokacija: Parc. št.: *24, 377 del, 380/1 k.o. Poljčane.

Utemeljitev razglasitve: Lesen, dvojni kozolec - toplar, ki ga pokriva strma opečna čopasta streha stoji na travniku pod vasjo. Zgornjo etažo zatrepnih strani zapirajo lesene mreže. Konzole, ki podpirajo prečne tramove so tesarsko dekorativno oblikovane. Kvalitetno ohranjen kozolec izvira iz 19. stoletja. Pred kozolcem ob cesti je postavljen križ s križanim.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD:	6976
Ime enote:	Zgornje Poljčane - Šola
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	POLJČANE
Naselje:	ZGORNJE POLJČANE
Ulica:	Ulica Erne Starovastnik
Hišna številka:	10
Lokacija:	Parc. št.: 129 del k.o. Poljčane.
Utemeljitev razglasitve:	Enonadstropno prostostoječo šolsko poslopje v tlorisu oblikovano na U pokriva strma opečna streha. Fasada je bogato členjena, neobaročna. Glavno pročelje, ki je desetosno je razgibano z dvema plitvima rizalitoma, ki se zaključujeta s konzolnim podstrešnim vencem. Pilastre zaključujejo korintski kapiteli. V levem rizalitu je vhodni polkrožno zaključeni portal z letnico 1878 v temenskem sklepniku.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, - posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, - učno-demonstracijskemu delu, - znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD: 6973

Ime enote:

Zgornje Poljčane - Vila Potrčeva 7

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE

Naselje: ZGORNJE POLJČANE

Ulica: Potrčeva

Hišna številka: 7

Lokacija: Parc. št.: 220/1 k.o. Poljčane.

Utemeljitev
razglasitve:

Visokopritlična, podkletena, s cestne vhodne strani petosna vila, je krita s strmo opečno streho. Do kamnitega vhodnega portala v srednji osi ima speljano kamnito stopnišče s teraso. Fasado krasi bogata profilacija: poudarjene okenske osi ter vhodna os, profiliran podstrešni venec in rustika. Hiša je primer historične vile z vrtom iz konca 19. oziroma začetka 20. stoletja.

Opis varstvenega
režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo:

M = 1: 2880

EŠD: 28146

Ime enote:

Zgornje Poljčane - Župnišče

Vrsta spomenika: etnološki

Občina: POLJČANE
Naselje: ZGORNJE POLJČANE
Ulica: Prvomajski trg
Hišna številka: 8

Lokacija: Parc. št.: *21 k.o. Poljčane.

Utemeljitev razglasitve: Kompleks sestavljajo v osnovi baročna nadstropna na L oblikovana stavba župnišča, ki je bila v preteklosti že delno prezidana, funkcionalno času prilagojena, značilno večje gospodarsko poslopje iz 19. stoletja s širokim hodnikom po dolžini stavbe, obokanimi prostori hlevov in dekorativnimi prezračevalnimi opečnimi mrežami ter svinjak. Objekte pokrivajo strme dvokapne opečne strehe. Ohranjen ambient stavb je kvalitetna celota župnišča.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1: 2880

5. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo
naselbinski spomeniki:

EŠD: **15284**

Ime enote:

Studenice - Vaško jedro

Vrsta spomenika: naselbinski

Občina: POLJČANE
Naselje: STUDENICE

Lokacija: Parc. št.: *12, *15, *16, *17/1, *18, *19, *20, *23/1, *23/2, *25, *27, *28, *38/1, *38/2, *38/3, *39, *40, *41, *46, *47, *48, *49, *50/1, *50/2, *51, *53, *54, *55, *59, *60, *61, *62, *65, *66, *67, *68/1, *69, *71, *73, *74, *88, *89/1, *89/2, *90, *92, *94/1, *94/2, *95, *96, *99, *100, *105, *106, *107, *109, 128, 129, 131, 132, 133, 134, 135/1, 135/2, 137/2, 137/3, 137/5, 137/6, 137/8, 137/9, 137/11, 137/13, 137/14, 137/15, 137/16, 139, 140, 141, 142/3, 142/4, 144, 146/1, 146/3, 149, 150, 151/1, 151/2, 151/3, 152, 153, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 162, 163/1, 163/2, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171/1, 171/2, 171/3, 171/4, 173, 174/2, 174/3, 175/4, 175/5, 234 del, 236, 237/1, 237/2, 238, 239/2, 240, 246, 247/1, 247/2, 249, 250, 251/1, 251/2, 252/2, 252/3, 253, 255/1, 255/2, 255/3, 255/5, 255/6, 255/7, 256, 257, 258, 259, 260/1, 260/2, 260/3, 206/4, 260/5, 260/6, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 268, 269, 270, 271, 273, 274/1, 274/2, 275, 278, 279, 280/2, 281/1, 281/2, 283, 284, 285, 286, 287, 288/1, 288/2, 290, 291, 292, 293, 294, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305/31, 305/32, 305/33, 305/34, 305/35, 305/36, 305/37, 305/38, 305/39, 305/40, 305/42, 305/43, 305/44, 322/88, 322/99 del, 500/2, 501 del, 502 del, 503, 504 del, 507/3 del, 507/6, 507/7, 507/8, 507/11, 507/12, 507/14, 507/15, 509, 510, 514, 1005 k.o. Studenice.

Utemeljitev
razglasitve:

Gručasto jedro vasi leži v Dravinjski dolini pod Bočem in v dolini Toplega potoka. Pritlične in enonadstropne hiše ter gospodarska poslopja iz 19. in prve polovice 20. stoletja se nizajo ob glavni cesti, ki vodi proti samostanu ter ob cesti, ki se sredi naselja odcepi proti vzhodu. Naselje zaključuje samostanski kompleks s cerkvijo in župniščem ter razvalinami nekdanje utrdbe proti Turkom na vzpetini. Kraj je bil prvotno last krške škofije in se prvič omenja leta 1249. Tu je Zofija Rogaška pred letom 1237, ob vodnem izviru, ki je bil znan že v antiki, ustanovila hospital s cerkvijo, kasneje samostan dominikank. V srednjem veku se je zaradi bližine samostana kraj naglo razvijal in izoblikoval trikoten tržen prostor. Leta 1457 je postal trg in dobil pravice do tedenskega in treh letnih sejmov. Vas s kvalitetno ohranjeno arhitekturo ter rastrom poselitve zaključuje dominantna samostanskega kompleksa.

Opis varstvenega
režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje urbanističnih, arhitekturnih, etnoloških, ambientalnih, zgodovinskih in kulturnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti, enkratnosti in neokrnjenosti;
- strokovno vzdrževanje in ohranjanje neokrnjenih urbanističnih prvin: ohranjanje značilne tlorisne zasnove in parcelacije, zazidalni raster, višinske gabarite, historično obliko stavb in streh, nepozidane in zelene površine;
- podrejanje vsake rabe in posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti in spomeniške pričevalnosti območja;
- novogradnje v okviru vaških jeder so možne, in sicer kot izpolnitve gradbenih vrzeli. Pri tem je potrebno upoštevati tipično arhitekturo lokalnega okolja. Prav tako so možne nadzidave in adaptacije z namenom sanirati in rekonstruirati spomeniško območje in njegove dele;
- sestavni del urbanistične zasnove zavarovanega območja so tudi zelene površine, ki se morajo ohraniti v nespremenjenem obsegu in obliki – možno je redno vzdrževanje in nadomestne saditve;
- posegi v zaščiteno namembnost, tlorise in gabarite so možni zgolj v okviru vzdrževalnih posegov, ki pa morajo biti enotno zasnovani in izvedeni.

Merilo:

M = 1: 2880

EŠD: 28168

Ime enote:

Zgornje Poljčane - Vaško jedro

Vrsta spomenika: naselbinski

Občina: POLJČANE

Naselje: ZGORNJE POLJČANE

Lokacija: Parc. št.: *1/3, *1/4, *2, *3, *4, *5, *1/10, *14, *16, *17/1, *17/2, *18, *20, *21, *40, *41/1, *42, *44, *45, *47, *48, *54, *55, *69/1, *69/2, *70, *71, *73, *74, *150, *151, *160, *162, *214, *220/1, *237/2, *242, *244, *261, *270, *271, *280, 71/2, 73/1, 74/3, 83/5, 83/12, 83/14, 93, 94, 95/1, 95/2, 95/3, 95/4, 95/5, 97, 102/1 del, 102/2, 102/3, 102/10, 102/11, 103/1, 104, 106/1, 106/2, 106/3, 107/1, 107/2, 107/3, 107/4, 109/1, 109/2, 109/4, 111/1, 111/3, 111/4, 111/5, 111/6, 113, 114, 115, 116, 117/1, 117/2, 117/3, 118/1, 118/2, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 127, 129, 131, 132/1, 132/2, 132/3, 145, 146, 152, 153, 154, 155, 156, 158/1, 158/2, 158/3, 159/1, 159/2, 159/3, 160/1, 160/3, 160/4, 160/5, 160/6, 160/7, 160/8, 160/9, 162/1, 162/2, 162/3, 165/1, 165/2, 165/3, 165/4, 165/5, 166, 211, 212/1, 212/2, 282/3, 403, 404/1, 404/2, 405, 406, 535/4, 535/5, 1192/1 del, 1192/2, 1192/3, 1192/4, 1192/5, 1192/6, 1192/7, 1192/8, 1192/9, 1192/20, 1193 del, 1194/1, 1194/2, 1198 del, 1207 del, 1210/2 del, 1228/5 del, 1228/6 del, 1228/8, 1231/5 del, 1231/6, 1231/7, 1236/1, 1236/2, 1237/1 k.o. Poljčane.

Utemeljitev razglasitve:

Naselje se je razvilo ob vznožju Boča z gručastim jedrom ob cerkvi sv. Križa ter obcestno pozidavo z manjšim tržnim prostorom. Hiše so pritlične in enonadstropne, zvečine iz 19. in prve polovice 20. stoletja. Značilna so večja gospodarska poslopja z opečnimi prezračevalnimi mrežami. Poleg šole, kompleksa župnišča ter javnih in upravnih stavb na trgu prevladujejo domačije s hišami in poslopja gospodarskega značaja.

Naselje je nastalo že v antiki in se v srednjem veku prvič imenuje leta 1245 pod imenom Poltsah. Je kvalitetna vaška aglomeracija z ohranjenimi stavbami ter rastrom poselitve s cerkveno dominantno na vzhodnem robu vasi.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje urbanističnih, arhitekturnih, etnoloških, ambientalnih, zgodovinskih in kulturnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti, enkratnosti in neokrnjenosti;
- strokovno vzdrževanje in ohranjanje neokrnjenih urbanističnih prvin: ohranjanje značilne tlorisne zasnove in parcelacije, zazidalni raster, višinske gabarite, historično obliko stavb in streh, nepozidane in zelene površine;
- podrejanje vsake rabe in posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti in spomeniške pričevalnosti območja;
- novogradnje v okviru vaških jeder so možne, in sicer kot izpolnitve gradbenih vrzeli. Pri tem je potrebno upoštevati tipično arhitekturo lokalnega okolja. Prav tako so možne nadzidave in adaptacije z namenom sanirati in rekonstruirati spomeniško območje in njegove dele;
- sestavni del urbanistične zasnove zavarovanega območja so tudi zelene površine, ki se morajo ohraniti v nespremenjenem obsegu in obliki – možno je redno vzdrževanje in nadomestne saditve;
- posegi v zaščiteno namembnost, tlorise in gabarite so možni zgolj v okviru vzdrževalnih posegov, ki pa morajo biti enotno zasnovani in izvedeni.

Merilo:

M = 1: 2880

6. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo umetnostnozgodovinski spomeniki:

EŠD: **6988**

Ime enote:

Ljubično - Znamenje

Vrsta spomenika: umetnostni in arhitekturni

Občina: POLJČANE

Naselje: Ljubično

Lokacija: Parc. št.: 592/14 del k.o. Poljčane.

Utemeljitev razglasitve: Znamenje ob cesti iz Poljčan v Rogaško Slatino je sorazmerno visoko, manieristično, in po višini deljeno v dva dela. Spodnji del ima polkrožno nišo, zaprto z železnimi vratnicami, zgornji ožji del pa nišo zaključeno s segmentnim lokom. Notranjost spodnje niše krasi poslikava svetnika - sv. Jerneja. Znamenje pokriva opečna dvokapna streha. Fasado členita še stranska pilastra in stopničasti venec, ki sledi obliki strehe ter osmerokraka maltasta zvezda. Znamenje predstavlja prehodno obliko 18. stoletja med slopom in znamenjem »s prednjo stranjo«.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;
- prepoved vseh posegov v tlorise, gabarite znamenja in fasade, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod;
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika, na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, arhitekturne in krajinske vrednote spomenika;
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih;
- spodbudi učno predstavitveno delo in znanstveno raziskovalno delo.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD: **20208**
Ime enote:

Modraže - Kip sv. Janeza Krstnika

Vrsta spomenika: umetnostni in arhitekturni

Občina: POLJČANE
Naselje: MODRAŽE

Lokacija: Parc. št.: 327 del k.o. Modraže.

Utemeljitev razglasitve: Na betonskem podstavku stoji kip, domnevno sv. Janeza Krstnika, izdelan iz peščenjaka. Po ustnem izročilu je bil na to lokacijo prinesen od drugod. V baročni tradiciji oblikovana plastika v naravni velikosti je načeta od vremenske erozije, manjkajo ji glava in roke. Na podstavku je poleg slabo čitljivega napisa še letnica 1889. Kip je v prvotni obliki kvalitetno delo in pomemben krajinski poudarek.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, likovnih, umetnostnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti;
- prepoved predelav vseh likovnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala;
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, umetnostne in krajinske vrednote spomenika;
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih;
- spodbudi učno predstavitveno delo in znanstveno raziskovalno delo.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD: 3399

Ime enote:

Studenice - Cerkev sv. Lucije

Vrsta spomenika: umetnostni in arhitekturni

Občina: POLJČANE
Naselje: STUDENICE

Lokacija: Parc. št.: *1, 34 k.o. Studenice.

Utemeljitev
razglasitve:

Cerkev sestavljajo zvonik z zvonasto čebulasto streho, visoka ladja in nižji ter širok prezbiterij, ki se poligonalno zaključuje. Fasade niso členjene, poživilja pa jih sgrafitna arhitekturna poslikava. Okna v ladji in prezbiteriju so velika, pravokotna, na vseh fasadah nastopajo tudi okrogla in ovalna. Cerkev, v ladji in kapelah pokrita z bobrovcem, v prezbiteriju pa s skriljem, stoji sredi ograjenega pokopališča.

V notranjosti se obokana ladja ob straneh širi v stranski kapeli. Sorazmerno velik prezbiterij pokriva obok s sosvodnicami. Oprema je zgodnjebaročna. Veliki oltar je rezbarsko delo konjiškega umetnika iz leta 1685, oltar Antona Padovanskega je iz leta 1679, Janeza Nepomuka iz okoli leta 1660, oltarja sv. Ane in Marije pa iz okoli 1675. Kvalitetne so tudi zgodnjebaročne slike.

Cerkev so v letih 1650 - 1686 postavile dominikanke iz studeniškega samostana. Odlikuje jo sočasnost nastanka njene arhitekture in kvalitetne opreme zgodnjega baroka.

Opis varstvenega
režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov;
- prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika;
- prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite in fasade cerkve in njene opreme, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v odprti grajeni prostor;
- ohranjanju in vzdrževanju varovanih vedut na cerkev in ohranitev pogledov iz cerkve na širšo okolico;
- omogočanje predstavitev celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti;
- znotraj območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam;
- pri kakršnihkoli posegih v tla cerkve ali teren ob njeni zunanjščini so obvezne predhodne arheološke raziskave.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohrani dosedanja namembnost ter kulturne, arhitekturne, likovne, zgodovinske in krajinske vrednote;
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih;
- spodbudi učno predstavitevno delo in znanstveno raziskovalno delo.

Parc. št.: 33/2, 33/3, 33/4, 33/5, 35/1, 35/2, 35/4, 38, 39 k.o. Studenice.

Opis vplivnega
območja
spomenika:Opis varstvenega režima
za vplivno območje:

V vplivnem območju ni dovoljeno graditi novih objektov. Izjemoma se lahko postavijo manjši novi objekti, ki ne bodo degradirali dominantne podobe cerkve na nepozidani vzpetini.

Merilo:

M = 1: 2880

EŠD: **28204**

Ime enote:

Studenice – Razvaline gradu

Vrsta spomenika: umetnostni in arhitekturni

Občina: POLJČANE
Naselje: STUDENICE

Lokacija: Parc. št.: *41 k.o. Studenice

Utemeljitev razglasitve: Na skalnem pomolu severovzhodno od samostana dominikank ležijo razvaline gradu. Ohranjen je pravokoten tloris nekdanj dvoetažnega gradu. Južno od njega je nižje ležeče notranje dvorišče s polkrožnim stolpom ob južni stranici. Ohranjenih je nekaj poznosrednjeveških odprtih, gradnja je pretežno kamnita, stene so debele okoli 90 cm. Grad so zgradili verjetno pred sredino 16. stoletja kot bežigrad – uporabljali so ga za zatočišče v času vpadov Turkov.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje arhitekturnih, arheoloških in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,
- prepoved predelav zidov razvaline utrdbe in značilnih arhitekturnih detajlov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti,
- prepoved vseh posegov v tlorise, gabarite in fasade, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika,
- na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo arhitekturne, arheološke in krajinske vrednote spomenika,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- spodbudi učno predstavitveno delo in znanstveno raziskovalno delo.

Merilo:

M = 1: 2880

EŠD: **23015**

Ime enote:

Studenice - Kipa sv. Frančiška Ksaverija in sv. Janeza Nepomuka

Vrsta spomenika: umetnostni in arhitekturni

Občina: POLJČANE

Naselje: STUDENICE

Lokacija: Parc. št.: 44/1 del, 500/1 del, 126 del k.o. Studenice.

Utemeljitev razglasitve: Ob vstopu na most preko Dravinje sta na betonska podstavka postavljena kamnita baročna kipa sv. Frančiška Ksaverija in sv. Janeza Nepomuka v naravni velikosti. Označevala sta začetek mogočnega drevoreda, ki je nekdaj vodil od mosta do samostana dominikank v Studenicah. Postavili so ju verjetno v zvezi s petstoto obletnico samostana leta 1739 ali nekoliko kasneje. Kipa sta kvalitetni baročni kontrapostno postavljeni plastiki izklesani iz peščenjaka.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, likovnih, umetnostnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
- prepoved predelav vseh likovnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala;
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika;
- na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, umetnostne in krajinske vrednote spomenika;
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih;
- spodbudi učno predstavitveno delo in znanstveno raziskovalno delo.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD: 707

Ime enote:

Studenice - Samostan dominikank

Vrsta spomenika: umetnostni in arhitekturni

Občina: POLJČANE
Naselje: STUDENICE

Lokacija: Parc. št.: *38/1, *38/2, *38/3, *39, *40, *41, *94/1, *94/2, 237/1, 237/2, 238, 246, 247/1, 247/2, 249, 250, 255/5, 257, 503, 507/11, 507/14, 509, 255/1 del, 507/7 del k.o. Studenice.

Utemeljitev
razglasitve:

Samostanska poslopja z župnijsko cerkvijo sv. Treh kraljev stoje ob severnem vzhodu Boča, ob vodnem izviru, ki je bil znan že v antiki.

Kompleks sestavljajo ob vhodni, severni stranici postavljeni župnišče in upravno poslopje, za njima ležeče zunanje dvorišče s studencem in lipama, cerkev z nunsko emporo in prioratom, ki ločuje zunanje in notranje dvorišče ter za njim stoječi zahodni trakt samostana. Za notranjim dvoriščem se razprostira z obzidjem zaprti nekdanji samostanski vrt z nunskim pokopališčem v jugovzhodnem kotu in vrtnim paviljonom ob Toplem potoku. Na vzpetini severovzhodno nad samostanom stojijo razvaline nekdanje utrdbe, nastale za obrambo pred turškimi vpadi.

Cerkev sestavljajo pravokotna ladja in pravokoten prezbiterij ter stranski kapeli. Orientirana je v smeri vzhod - zahod, pravokotno nanjo pa stoje samostanske zgradbe. Vhod v cerkev je na severni fasadi skozi šilastoločni romansko - gotski portal s stebriči. V južni steni prezbiterija je zazidan portal z reliefom Agnus Dei, v južni ladjini steni pa več ostroločnih odprtih za pokope. Notranjščina cerkve je obokana in opremljena z bogato baročno opremo.

Glavni oltar sv. Treh kraljev je v osnovi iz okoli leta 1718, delo Janeza Gregorja Božiča; oltar Lurške Matere Božje, Križev in Rožnovenski oltar so izdelki konjiškega kiparja Mihaela Pogačnika iz okoli 1723; Karmelski oltar v severni kapeli je delo Jožefa Holzingerja iz okoli 1770, prižnica pa je iz konca 17. stoletja. Omeniti velja še rakvasti stekleni relikviar sv. Fidelija iz okoli 1770, oltar Antona Padovanskega z menzo iz 1659, izjemno kakovostne baročne orgle s poslikanimi kriloma iz 1733 in bogato okrašen in opremljeni cerkveni del nunske emfore s klopni in slikami.

Cerkev veže v prvem nadstropju s samostanom zahodna nunska empora, ki sega v oba objekta. Prostora povezuje dva zašiljena loka, nad katerima so na samostanski strani ostanki freske Marijine smrti. Emporo pokrivata dve poli križno rebrastih obokov z rebri kvadratnega tlorisa in triosminskim posnetim robom. Rebra se križajo brez sklepnikov in slonijo na konzolastih polstebrih. Samostansko poslopje ima vhod v severni baročni upravni stavbi, ki je dvonadstropna in zgrajena v oblik črke L ter jo na dvoriščni strani obteka arkadni hodniki. Južni del samostana je starejši in od požara leta 1788 za dva trakta okrnjen.

Studeniški samostan je nastal z ustanovitvijo hospitala - popotne postojanke s cerkvijo Marijinega Oznanjenja, ki ga je ustanovila Zofija Rogaška okoli 1237. Okoli 1245 so stari hospital spremenili v samostan, ki je bil zgrajen do leta 1249, oglejski patriarh Bertold pa ga je leta 1251 podredil ptujskim dominikancem.

Samostan je raščena arhitektura, katere začetki segajo v čas romanike, oziroma v prehodno stilno obdobje romanike v gotiko. Iz prvega obdobja hrani več izjemno kvalitetnih arhitekturnih prvin, med katerimi izstopa križno obokana nunska empora, ki spada med najpomembnejše visoko obokane prostore 13. stoletja v Sloveniji, njegova fragmentarno ohranjena poslikava Marijine smrti pa med najstarejše zgodnjegotske primere slikarstva pri nas. Iz tega časa so tudi kiparski izdelki - timpanon zgodnjegotskega portala v južni steni prezbiterija okrašen z reliefom Jagneta Božjega s praporom in kelihom (Agnus Dei), cerkveni glavni romansko - gotski stebričasti portal z ornamentiranim timpanonom, kapiteli v cerkvi, portal s pletenico v pritličju pod nunskim korom, arkadni hodnik in okna v zahodnem traktu.

Kvalitetne kamnoseške izdelke je poleg drugega zapustilo tudi zelo aktivno 17. stoletje s portali v prioratu in na križnem hodniku, v cerkvene stene pa je vzdano tudi osem nagrobnikov iz 13. do 18. stoletja, antični nagrobnik in del rimskega sarkofaga. 18. stoletje je poleg arhitekturnih dosežkov poskrbelo še za bogato cerkveno opremo. Pri slednji lahko na enem mestu občudujemo prepletanje vseh faz razvoja baročnih oltarjev in rezbarskih izdelkov od konca 17. stoletja do klasicistično umirjenega Holzingerjevega oltarja iz zadnje četrtine 18. stoletja.

Samostanski ambient je skupaj z vodnim izvirom na dvorišču, župniščem, utrdbo nad samostanom ter vrtom s pokopališčem in vrtnim paviljonom eden naših najpomembnejših umetnostno in kulturnozgodovinskih spomenikov.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, arheoloških, krajinskih, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi neokrnjenosti in izvirnosti;
 - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov;
 - podrejanje vsake rabe in vseh posegov v samostan, fasade, strehe, tlorise, samostanski vrt in v grajeni odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;
 - podrejanje vseh posegov v odprti grajeni prostor ohranjanju in vzdrževanju varovanih vedut na samostan in ohranitev pogledov iz samostanske utrdbe na širšo okolico;
 - prepoved predelav zidov razvaline utrdbe in značilnih arhitekturnih detajlov;
 - prepoved vseh posegov v arheološke plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem pristojnega zavoda;
 - omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti;
 - znotraj območja je prepovedano postavljati objekte trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilce reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod. Spomenik je zavarovan z namenom, da se:
 - ohranijo kulturne, arheološke, arhitekturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;
 - poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
 - predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih;
 - spodbudi učno predstavitveno delo in znanstveno raziskovalno delo.
- Vplivno območje spomenika je enako vrisanemu območju za vas Studenice.

Opis vplivnega območja spomenika:

Opis varstvenega režima za vplivno območje:

Velja varstveni režim za naselbinsko dediščino.

Merilo:

M = 1: 2880

EŠD: **7001**
Ime enote:

Studenice - Steber s kipom Matere božje

Vrsta spomenika: umetnostni in arhitekturni

Občina: POLJČANE
Naselje: STUDENICE

Lokacija: Parc. št.: 507/7 del k.o. Studenice.

Utemeljitev razglasitve: Steber s kipom Matere božje na vrhu stoji na vaškem trgu pod hribom z razvalinami gradu. Vitek toskanski steber stoji na kvadratnem podstavku iz peščenjaka, katerega krasijo členjena pravokotna polja. Celota je izdelek iz prve polovice 19. stoletja in je pomembna predvsem kot osrednji prostorski poudarek naselja.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, likovnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;
- prepoved predelav vseh likovnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala;
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika;
- na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, umetnostne in krajinske vrednote spomenika;
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih;
- spodbudi učno predstavitveno delo in znanstveno raziskovalno delo.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD: 3264

Ime enote:

Zgornje Poljčane - Cerkev sv. Križa

Vrsta spomenika: umetnostni in arhitekturni

Občina: POLJČANE

Naselje: ZGORNJE POLJČANE

Lokacija: Parc. št.: *20 del, 152 del k.o. Poljčane.

Utemeljitev
razglasitve:

Cerkev je velika historična stavba s čokatim zvonikom, ki ima čebulasto laternasto streho. Z ladjo ga povezuje del zgradbe, ki ima ohranjeno romansko okno. To je ostanek prvotne cerkve, ki je danes v notranjščini kapela. Cerkev stoji na obzidanem pokopališču, do katerega vodi enoramno stopnišče.

Cerkvena oprema je historična, ohranjen pa je oltar sv. Boštjana iz tretje četrtine 18. stoletja.

Današnja cerkev je iz leta 1895, prvotna pa, ki je ohranjena med prvotno gotskim zvonikom in novo ladjo, je iz druge polovice 12. stoletja. Za tako datacijo govori napisna plošča njenemu ustanovitelju Iringu. Cerkev ima poleg umetnostne vrednosti tudi prostorsko, saj dominira nad trškim naseljem.

Opis varstvenega
režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih in likovnih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;
- prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika;
- prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite in fasade cerkve in njeno opremo, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod;
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti;
- znotraj območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem določi pristojni zavod;
- pred posegi v tla cerkve ali teren ob njeni zunanjščini so obvezne predhodne arheološke raziskave.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohrani dosedanja namembnost ter kulturne, umetnostne, arhitekturne in zgodovinske vrednote spomenika;
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih;
- spodbudi učno predstavitveno delo in znanstveno raziskovalno delo.

Enako kot Zgornje Poljčane - Vas.

Opis vplivnega
območja
spomenika:Opis varstvenega režima
za vplivno območje:

V vplivnem območju je dovoljena gradnja in adaptacija objektov, ki s svojimi višinskimi in tlorisnimi gabariti ne bodo preglasili cerkvene stavbe, ki je dominantna kraja.

Merilo:

M = 1: 2880

EŠD: **3267**

Ime enote:

Zgornje Poljčane - Kapela Žalostne Matere božje

Vrsta spomenika: umetnostni in arhitekturni

Občina: POLJČANE

Naselje: ZGORNJE POLJČANE

Lokacija: Parc. št.: 274/2 del k.o. Poljčane.

Utemeljitev razglasitve: Pokopališka kapela z dvema zvonikoma in neorenesančno okrašenimi fasadami. V notranjosti hrani kvaliteten zlati oltar iz 17. stoletja z mlajšim kipom Pieta in dvema angeloma v stranskih nišah. Kapela je bila zgrajena istočasno z župnijsko cerkvijo na koncu 19. stoletja, leta 1894. Njena oprema (oltar) je del nekdanje opreme iz stare župnijske cerkve.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih in arhitekturnih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
 - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov;
 - podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;
 - prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika;
 - prepoved vseh posegov v zaščiteni namembnost, tlorise, gabarite in fasade cerkve ter njeno opremo, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod;
 - omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti;
 - na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.
- Spomenik je zavarovan z namenom, da se:
- ohrani dosedanja namembnost ter kulturne in arhitekturne vrednote spomenika;
 - poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
 - predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih;
 - spodbudi učno predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

EŠD: 3268

Ime enote:

Zgornje Poljčane - Kapelica sv. Luke

Vrsta spomenika: umetnostni in arhitekturni

Občina: POLJČANE

Naselje: ZGORNJE POLJČANE

Lokacija: Parc. št.: *280 del k.o. Poljčane.

Utemeljitev razglasitve: Kapelica pravokotnega tlorisa stoji ob cesti. Na glavni fasadi ima polkrožno zaključen členjen portal, na stranskih fasadah pa polkrožna okna. Fasadno okrasje je v obliki lizen in podstrešnega konkavnega venca. V trikotnem čelu nad vhodom je plitva niša s kipom. Kapelica je primer baročne kapelice zaprtega tipa in pomemben poudarek trškega jedra.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih in arhitekturnih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
 - podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;
 - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov;
 - prepoved vseh posegov v zaščiteni namembnost, tlorise, gabarite in fasade objekta, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod;
 - omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika;
 - na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.
- Spomenik je zavarovan z namenom, da se:
- ohranijo kulturne in arhitekturne vrednote spomenika;
 - poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
 - predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih;
 - spodbudi učno predstavitveno delo in znanstveno raziskovalno delo.

Merilo:

M = 1: 2880

7. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo tehniški spomeniki:

EŠD: **1459**

Ime enote:

Poljčane - Kretniška postavljalnica

Vrsta spomenika: tehniški

Občina: POLJČANE

Naselje: POLJČANE

Lokacija: Parc. št.: 781/24 k.o. Pikel.

Utemeljitev razglasitve: Kretniška postavljalnica je historični objekt tehniško-arhitekturnega pomena. Postavljena je po letu 1910, ko so Poljčane postale pomembno železniško križišče. Nadstropen manjši objekt ima členjeno opečno streho in velike kasetne okenske odprtine obrnjene na tir. Osnovne naprave niso ohranjene. Objekt je obnovljen, vendar ne opravlja svoje prvotne funkcije.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje zgodovinskih, arhitekturnih, tehniških vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;
- prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov;
- v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, zgodovinskih in tehniških vrednot;
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika;
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugih medijih;
- učno-demonstracijskem delu;
- znanstveno raziskovalnem delu.

Merilo: M = 1: 2880

Popravek EŠD: **28169**
Ime enote:

Poljčane - Železniško tovorno skladišče

Vrsta spomenika: tehniški

Občina: POLJČANE
Naselje: POLJČANE

Lokacija: Parc. št.: 781/26, 781/30 k.o. Pekel.

Utemeljitev razglasitve: Objekt je značilna stavba, ki je bila namenjena skladiščenju železniškega tovora. Stoji neposredno zraven tirov v sklopu železniške postaje Poljčane. Pritlična stavba z dvokapno opečno streho je zgrajena po letu 1845 kot pomožni objekt ob trasi proge Šentilj — Celje (2. 6. 1846). Skladišče je grajeno po principu predalčne gradnje, pri čemer je konstrukcija lesena, polnilo pa opečno (Fachwerk). Stavba ima na vzdolžnih straneh po pet vrat, kar je omogočalo lažje pretovarjanje tovora s tirov na cestni promet in obratno. V večji meri je stavba ohranila svojo prvotno podobo.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, arhitekturnih, zgodovinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;
- prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov;
- v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih in zgodovinskih vrednot;
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika;
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugih medijih;
- učno-demonstracijskem delu;
- znanstveno raziskovalnem delu.

Merilo: M = 1: 2880

EŠD:

Ime enote: **Novake pri Poljčanah– Pečnikov mlin**

Vrsta spomenika: tehniški

Občina: Poljčane

Naselje: Novake pri Poljčanah

Ulica: Novake pri Poljčanah

Hišna številka: 6

Lokacija: parcela št. 1012 del k.o. Modraže

Utemeljitev
razglasitve:

Večji preprost mlin iz konca 19. stoletja. Nekdanji Puklov, nadstropni zidan mlin z dvokapnico stoji ob mlinščici reke Dravinje. Mlin je valjčnega tipa, katerega je nekoč poganjalo mlinsko kolo sedaj pa elektrika. V podaljšku mlina, kjer sedaj stoji stanovanjska hiša, je nekoč stala žaga. Kljub temu, ker je k mlinu prizidana stanovanjska hiša, velja mlin, ki še obratuje, za redkost v teh krajih.

Opis varstvenega
režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnozgodovinskih, tehniških, etnoloških, arhitekturnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;
- posebno varovanje zunanjsčine poslopja, njenih stavbnih prvin, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in tehniških členov ter detajlov, tlorisne zasnove, stavbnega pohištva in opreme.
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;
- v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- ohranitvi dosedanje namembnosti, ter ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, urbanističnih, likovnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot;
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika;
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugih medijih;
- učno-demonstracijskem delu;
- znanstveno raziskovalnem delu.

Merilo:

M = 1: 2880

8. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo zgodovinski spomeniki:

EŠD: **20151**

Ime enote:

Poljčane - Spomenik NOB

Vrsta spomenika: zgodovinski

Občina: POLJČANE

Naselje: POLJČANE

Lokacija: Parc. št.: 781/8 del k.o. Pekel.

Utemeljitev razglasitve: Spomenik predstavlja 5 metrov visok granitni obelisk, postavljen na dvignjeni ploščadi. Spomenik je bil odkrit 21. 7. 1957, načrt zanj je pripravil arhitekt Vlado Emeršič. Na vzhodni strani spomenika je vklesan verz pesnice Lili Novy. Na ostalih treh straneh pa je vklesanih 86 imen padlih partizanov, talcev, žrtev fašističnega nasilja, pa tudi imena tistih, ki so za posledicami naporov in mučenja umrli kmalu po vojni.

Opis varstvenega režima: Spomenik varujemo v njegovi avtentični pričevalnosti. Enako velja za njegovo neposredno okolico s kamniti klopni ter zelenico.

Merilo: M = 1: 2880

9. člen

Za funkcijo spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče in vplivno območje so potrebni predhodni kulturno-varstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturno-varstveno soglasje zavoda za varstvo kulturne dediščine.

10. člen

Podrobnejše pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti ter posamezne druge ukrepe določa zakon.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico na spomeniku le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

11. člen

Meje spomenikov so vrisane na digitalnem zemljiško katastrskem načrtu v merilih 1: 1000 ali 1: 2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 5000.

Izvirnike načrtov, ki so sestavni del tega odloka, hranita Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor in Občina Poljčane.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja inšpektor, pristojen za dediščino.

13. člen

S tem odlokom prenehajo veljati določbe Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih ter zgodovinskih spomenikov na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 21/92), ki se nanašajo na nepremične kulturne ter zgodovinske spomenike na območju Občine Poljčane.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/2009-301-T4

Poljčane, dne 3. februarja 2009

Župan
Občine Poljčane
Stane Kovačič l.r.

402. Sklep o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2009

Na podlagi 28. člena Odloka o pokopališčih in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 2/08) in 8. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 17/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 19. redni seji dne 3. 2. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2009

1. člen

Cena groba in vzdrževanja na pokopališčih, ki jih ureja Občina Poljčane, za leto 2009 znašajo:

	Vrsta grobnega mesta	Cena v EUR brez DDV
Najem groba	enojni (navadni)	8,00
	dvojni (družinski)	11,00
	grobnica	13,00
	žarni grob	8,00
	žarni zid	8,00

	Vrsta grobnega mesta	Cena v EUR brez DDV
Zakup novega groba	enojni (navadni)	35,00
	dvojni (družinski)	40,00
	žarni grob – s spomenikom	800,00
	žarni grob – brez spomenika	200,00
	žarni zid	800,00
Vzdrževanje pokopališča	redno letno vzdrževanje	10,00

Najemnikom grobov, ki so najem groba plačali za 10 let skupaj, se jim ob predložitvi dokazila obračuna sorazmerni del.

2. člen

Cena uporabe mrliške vežice za en dan znaša 40,00 EUR, za več dni uporabe pa 60,00 EUR.

S ceno se pokrivajo stroški ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve in so v zneskih brez DDV.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0004/2009

Poljčane, dne 3. februarja 2009

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

403. Sklep o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja s premoženjem Občine Poljčane za leto 2009

Na podlagi 7. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07), Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 15/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 19. redni seji dne 3. 2. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Poljčane za leto 2009.

II.

Osnova za izvedbo posameznih prodaj oziroma zamenjav občinskega nepremičnega premoženja je posamičen program prodaje, katerega sprejme župan Občine Poljčane.

III.

Občinski svet Občine Poljčane pooblašča župana Občine Poljčane za podpis vseh pogodb v prometu z nepremičninami, ki so predmet načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem.

IV.

O rezultatih prodaje je župan Občine Poljčane dolžan obvestiti občinski svet ob zaključnem računu.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0003/2009-4-401
Poljčane, dne 3. februarja 2009

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

ROGAŠKA SLATINA

404. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina

Na podlagi 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02) in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 21/91, 127/06) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 26. 11. 2008 in Občinski svet Občine Rogatec na 16. redni seji dne 3. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 57/03, 105/03, 116/08).

2. člen

Besedilo 13. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje:

- univerzitetno izobrazbo,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti, ki se presojajo na podlagi dosedanjega dela in predloženega programa dela.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-001/2009
Rogaška Slatina, dne 3. februarja 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENJ GRADEC

405. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – UPB) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 15. 12. 2008 in Občinski svet Občine Mislinja na 21. seji dne 22. 1. 2009 sprejela

S K L E P

o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec so od 1. 2. 2009 dalje v oddelkih dnevnega varstva otrok.

V programu prvega starostnega obdobja	
– starostna skupina od 1–3 let	459,95 EUR
V programu drugega starostnega obdobja	
– starostna skupina 3–4 let	345,46 EUR
– starostna skupina 4–6 let	285,39 EUR
V kombiniranih oddelkih	345,46 EUR.

Cena prehrane v ceni programa znaša 37,00 EUR.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.

II.

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše, ki znaša 80% cene programov iz I. točke tega sklepa.

III.

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

- če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;
- če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila.

IV.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 30. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pisмено dogovorijo z vrtcem ob vsakokratnem vpisu otroka v vrtec.

V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v

izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsojen, 25% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2009 dalje.

Št. 602-541/2008

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 600-4/2006

Mislinja, dne 22. januarja 2009

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

SLOVENSKE KONJICE

406. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4., 7. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 53/95) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 22. seji dne 29. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določajo pogoji, postopki in merila za podeljevanje koncesije na področju obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju: pokopališka in pogrebna dejavnost).

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je:

– opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Pokopališke dejavnosti se izvajajo na pokopališčih in obsegajo zlasti naslednje:

– zagotavljanje uporabe mrliške vežice,

– izvajanje pogrebnih svečanosti (obvestilo pogrebnikom, angažiranje pevcev, govornika, trobentača, postavitve ozvočenja, priprava cvetja v košaro, zagotovitev pogrebnega moštva vključno z zastavonošo, usklajitev in vodenje protokola),

– izkop in zasip jame oziroma ureditev prostora za žarni pokop,

– zaščita grobov pokopališča ob izvajanju pogrebnih svečanosti,

– osnovna ureditev groba (za žarni pokop – zalitje pokrova žarne niše s silikonom, prekritje z zemljo in s ploščo spomenika, odstranitev cvetja in čiščenje plošče; za klasični pokop – zasutje jame, položitev cvetja na gomilo oziroma na stojalo, odstranitev cvetja in kamenja, ureditev osnovne gomile, odstranitev presežka zemlje na deponijo),

– izvajanje pokopališke dežurne službe.

Pogrebna dejavnost se izvaja izven pokopališča in z njima:

– izvajanje pogrebne dežurne službe,

– prevoz, čuvanje in oskrbo pokojnika,

– urejanje dokumentacije,

– druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljavcem pokopališča.

Občina lahko podrobneje uredi postopke izvajanja pokopaliških storitev z izdajo tehničnega navodila.

III. KONCEDENT

3. člen

Koncedent po tem odloku je Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina).

IV. UPORABNIKI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe so prebivalci občine Slovenske Konjice in ostali, če tako želijo svojci ali je tako želel pokojnik, v skladu s prostorskimi možnostmi pokopališča.

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega člena odloka imajo poleg drugih še sledeče pravice in obveznosti:

– pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi;

– obveznost uporabe koncesionarjevih storitev iz 2. člena tega odloka;

– obveznost plačila storitev;

– obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ter drugih uredb, izdanih v skladu s predpisi;

– pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (občinska uprava, inšpekcijske službe).

V. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost se v skladu s tem odlokom izvaja na celotnem območju občine, na katerem so naslednja pokopališča Slovenske Konjice, Loče, Sveti Jernej, Žiče in Špitalič.

Javno službo izvaja en izvajalec (v nadaljevanju: koncesionar), ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno pravico opravljati javno službo, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi;

2. dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi.

VI. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

6. člen

Izvajalec storitev je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje, da:

- je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije, in ima za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- predloži dokazila, reference, ipd., ki potrjujejo, da ima potrebna znanja in izkušnje za izvajanje dejavnosti,
- poda izjavo, da bodo zagotovili potrebno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del,
- poda izjavo, da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe,
- se obveže skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim in nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam,
- predloži program izvajanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne usposobljenosti in tehnične opremljenosti, finančno operativnega in razvojnega vidika,
- ima poravnane davke in prispevke,
- ima poravnane vse obveznosti do Občine Slovenske Konjice,
- poda izjavo, da bo izvajanje dejavnosti, ki se razpisuje, potekalo v skladu z določbami Zakona o pokopališki dejavnosti ter o urejanju pokopališč in drugih podzakonskih predpisih,
- proti njim ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave,
- izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

7. člen

Koncesionar prevzema obveznost izvajanja gospodarske javne službe ter gospodarjenja z objekti in napravami v skladu s koncesijsko pogodbo.

Za izvajanje pogrebnih storitev občina ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

Občina mora zagotavljati normalno rabo objektov in naprav za izvajanje storitev v skladu z letnim načrtom razvojnih programov.

V primeru višje sile bo občina zagotavljala odpravljanje morebitnih posledic v okviru svojih obveznosti in pristojnosti.

VII. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA

8. člen

Župan občine sprejme akt o izvedbi javnega razpisa za pridobitev koncesionarja.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani občine ter mora vsebovati:

- predmet koncesije,
- pogoje za podelitev koncesije,
- pogoje za izvajanje javne gospodarske službe,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- pričetek in čas trajanja koncesije,
- rok za predložitev prijave,
- rok za izbor koncesionarja,
- merila in postopek za izbor koncesionarja,
- navedbo morebitnih prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor,
- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izboru.

9. člen

Merila, ki bodo upoštevana pri ocenjevanju in izbiri najugodnejše ponudbe:

- reference ponudnika:
 - brez referenc: 0 točk,
 - z referencami: 20 točk,
- kvaliteta in realnost predloženega programa izvajanja dejavnosti: do 60 točk,

– ponujena izhodiščna cena za posamezno vrsto storitev do 20 točk.

Posamezna merila so ovrednotena v točkah. Seštevek vseh meril lahko znaša največ 100 točk. Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk. V primeru, da več ponudnikov doseže enako število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel višje število točk pri merilu kvaliteta in realnost predloženega programa izvajanja dejavnosti.

10. člen

Javni razpis je veljaven tudi, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin in če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi takoj po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

11. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija o izbiri koncesionarja pripravi poročilo.

Komisija, pristojna za izbiro, lahko v postopku izbire odloči, da ne izbere nobenega od prijavljenih ponudnikov. Ob tem lahko odloči, da se razpis ponovi ali, da se s ponovnim razpisom počaka za določen ali nedoločen čas.

O izbiri koncesionarja gospodarske javne službe odloči občinska uprava z odločbo. O morebitnih pritožbah zoper odločbo, odloča župan. Pritožba na odločbo o podelitvi koncesije ne zadrži izvajanja s to odločbo podeljene koncesije. O eventualnih pritožbah prijavljenih ponudnikov odloča v upravnem postopku župan. Njegova odločitev je dokončna.

VIII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA TER NAČIN NJEGOVEGA PREPREČEVANJA

12. člen

Medsebojna razmerja med občino in koncesionarjem se uredijo s koncesijsko pogodbo, v kateri podrobneje uredita medsebojna razmerja, skladno z zakonom.

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

13. člen

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in traja 10 let.

X. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost se financira iz:

- opravljenih pogrebnih in pokopaliških storitev;
- dotacij in donacij;
- drugih virov.

15. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 2. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje.

16. člen

Vsakokratni dvig cen storitev gospodarske javne službe, določenih s tem odlokom, potrdi občinski svet na podlagi predhodnega utemeljenega predloga koncesionarja.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa in enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo, določa koncesionar prosto.

XI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

17. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim in nevestnim opravljanjem javne službe in

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Slovenske Konjice.

18. člen

Koncesionar, ki poleg gospodarske javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncesionar, ki opravlja javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe gospodarske javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju občine Slovenske Konjice.

19. člen

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročilo o stanju objektov in naprav, opravljenih in potrebnih delih ter potrebnih investicijskih in organizacijskih ukrepih. Samoiniciativno lahko predloži poročilo tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati občini letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

20. člen

Koncesionar je za koriščenje koncesije za opravljanje dejavnosti občini dolžan plačati 3% od plačane vrednosti opravljenih storitev. Plačilo se opravi dvakrat na leto, prvič najkasneje do 30.06. in drugič najkasneje do 31.12. Koncesionar je dolžan ob vsakem plačilu podati občini poročilo o opravljenih storitvah.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

21. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvajajo inšpekcijske službe in občinska uprava.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

22. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav in vpogled v dokumentacijo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

23. člen

Občina izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo praviloma 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v delovnem času koncesionarja.

Občina lahko iz utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predstavnik oziroma pooblaščenec občine.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA – ODVZEM KONCESIJE

24. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije v soglasju z občino;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe, ki je imela koncesijo, iz ustreznega vpisnika ali registra.

25. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

26. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame ali razdre koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesijskih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

27. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen začetek opravljanja gospodarske javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo;
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost;
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja gospodarske javne službe, zaradi katerih pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to ali so posledice nastopile ali ne;
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine;
- uporaba drugačnih cen, kot so dogovorjene s koncesijsko pogodbo oziroma določene s sklepom pristojnega organa;
- opustitev sklenitve zavarovanja po 17. členu tega odloka;
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

28. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost;
- opuščanje opravljanja gospodarske javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih;
- koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe;
- če ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi opravljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,
- zaradi bistvenih kršitev pogodbe,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
– v primeru stečaja koncesionarja ali smrti koncesionarja,
– drugi primeri, neposredno določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije iz prejšnjega odstavka je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitev ga pri tem opozorila na odvzem koncesije.

V teh primerih lahko koncedent odvzame koncesijo, koncesionarju pa mora povrniti vložena sredstva.

V primeru odvzema koncesije, zaradi bistvenih kršitev pogodbe, se pri odmeri odškodnine upošteva tudi škoda, ki nastane koncedentu zaradi predčasnega prenehanja.

29. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda občina.

30. člen

Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali so bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

31. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih naprav in kadra.

XIV. IZVAJANJE KONCESIJE V PRIMERU VIŠJE SILE

32. člen

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave in druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri katerih pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, in zaradi katerih izvajanje gospodarske javne službe na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba, ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem gospodarske javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povprečne stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

XV. KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0001/2009-2(126)

Slovenske Konjice, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠKOFLJICA

407. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB in sprememba 76/08), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 21. redni seji dne 27. 1. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

1. člen

V 4. členu Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva se druga in tretja alineja v celoti črtata, doda pa se nova alineja, z besedilom:

»– izvaja program za predšolske otroke, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2009

Škofljica, dne 2. februarja 2009

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

408. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti neprofitnih organizacij, društev in posameznikov

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in naslednji), ob smiselni uporabi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06), Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 114/06 in naslednji – UPB-1) in na podlagi 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) je občinski svet na 21. redni seji dne 27. 1. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju dejavnosti neprofitnih organizacij, društev in posameznikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Škofljica (v nadaljevanju: naročnik) s tem pravilnikom določa upravičence, pogoje in merila za sofinanciranje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj, ljubiteljskih

kulturnih in humanitarnih dejavnosti, in drugih institucij (v nadaljevanju: izvajalec) na območju Občine Škofljica.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so izvajalci, navedeni v prejšnjem členu, ki:

- so registrirani po Zakonu o društvih in imajo sedež v Občini Škofljica,
- so registrirani po Zakonu o društvih in imajo sedež enote delovanja društva v Občini Škofljica,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo urejeno evidenco o plačani članarini oziroma podajo izjavo, da društvo nima članarine,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- je njihova dejavnost neprofitna,
- pristojnim občinskim organom redno dostavljajo poročila o realizaciji programov,
- program izvajajo v Občini Škofljica oziroma izven v primeru gostovanja in za isti program niso sofinancirani iz proračuna Občine Škofljica,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov z vsebinami, ki vzpodbujajo lokalno prebivalstvo k izvajanju aktivnosti lokalnega in širšega pomena, na najrazličnejših področjih dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj, ljubiteljskih kulturnih in humanitarnih društev in drugih institucij.

Do sredstev po tem pravilniku so upravičene tudi fizične osebe za samostojne projekte, ki pomenijo bistveno popestritev kulturne dejavnosti v občini. Sredstva za ta namen so v proračunu rezervirana na posebni postavki.

Do sorazmernega dela finančnih sredstev za delovanje, je upravičena tudi Območna izpostava JSLKD Ljubljana okolica, ki je koordinator medobčinskega delovanja društev, ki so aktivna na področju ljubiteljske kulture v Občini Škofljica. Sredstva za ta namen so v proračunu rezervirana na posebni postavki.

Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo v proračunu Občine Škofljica v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku, se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi občinska uprava. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 45 dni.

Razpis mora vsebovati:

- podatke o naročniku programa,
- pogoje za prijavo na razpis,
- programe, ki se bodo sofinancirali,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo posameznih programov,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- dokumente, ki jih mora izvajalec priložiti,
- rok za prijavo na razpis,
- datum odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o rezultatu razpisa.

Javni razpis se objavi v uradnem glasilu Občine Škofljica, na spletni strani Občine Škofljica in oglasnih deskah.

Od dneva objave javnega razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila razpisa ne smejo spreminjati.

Razpisna dokumentacija je v času razpisa na voljo v vložišču, imetnikom elektronske pošte pa jo lahko delavec uprave pošlje po elektronski pošti s tem, da mora prejemnik upravi občine obvezno poslati povratno informacijo o prejemu razpisne dokumentacije.

Vloge izvajalcev programov, ki niso oddane v razpisnem roku, na predpisanih obrazcih oziroma niso izpolnjene po navodilih, se ne obravnavajo in se s sklepom kot brezpredmetne zavržejo.

6. člen

Na razpis prispele ponudbe, na osnovi pravilnika in točkovnika ovrednoti strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija v sestavi treh članov, od katerih je vsaj en delavec občinske uprave, pregleda popolnost prispelih ponudb, se seznani z višino sredstev, ki jih za izvedbo programov zagotavlja občinski proračun in programe točkuje po točkovniku, ki je priloga tega pravilnika.

Izvajalce se s sklepom obvesti o višini doseženih točk in vrednosti točke.

Pritožba na sklep komisije se poda v roku osmih dni od sprejema sklepa na župana Občine Škofljica. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe, županova odločitev je dokončna.

7. člen

Izvajalec lahko prijavi tudi prireditev, ki ne spada v osnovno dejavnost društva (npr. turistično društvo prijavi kulturno prireditev).

Za navedeni program društvo pridobi točke iz kulturnega programa oziroma iz programa, ki je po vsebini najbližji predstavljenemu programu.

8. člen

Iz občinskega proračuna se lahko financirajo tudi drugi projekti, če pomenijo bistveno popestritev društvene dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, ki pripomore h obogatitvi družabnega in kulturnega življenja občanov.

Sredstva za sofinanciranje v prejšnjem odstavku navedenih projektov, so v proračunu rezervirana na posebni proračunski postavki in se dodelijo na podlagi sklepa župana.

9. člen

Z vsakim izbranim izvajalcem, sklene župan pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov naročnika programov,
- naziv in naslov izvajalca programov,
- izbrane programe financiranja,
- višino sredstev in način financiranja,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- ostala podrobnejša določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programov.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

10. člen

Za vse izvajalce je vrednost posameznih programov izražena v točkah.

Vrednost točke se določi za vsako proračunsko obdobje posebej, in sicer v sorazmernem deležu glede na skupno število točk, in glede na, s strani občinskega sveta, potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za sofinanciranje programov.

Komisija prispele vloge ocenjuje po točkovniku.

Za vsako proračunsko leto lahko komisija določi še podrobnejša merila in kriterije za izbor programov in projektov sofinanciranja s pravilnikom z merili, ki jih potrdi občinski svet.

11. člen

Naročnik izbranim izvajalcem nakaže sredstva za izvedbo prijavljenih programov skladno s prilivom sredstev v proračun, načeloma pa v dveh delih.

Izvajalec mora predložiti naročniku poročila s priloženimi dokazili o porabi prejetih sredstev za izvedbo dogovorjenih programov, kot je navedeno v pogodbi.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

12. člen

Izvajalci programov so s pridobljenimi sredstvi s strani naročnika dolžni izvesti programe in projekte, s katerimi so se prijavi na razpis v letu, za katerega je bil objavljen razpis.

V primeru če izvajalec sredstev ne porabi namensko, če je navedel neresnične podatke, druge nepravilnosti ali ni podal poročil, kot jih določa pogodba, naročnik prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev z zakonsko predpisanimi obrestmi od dneva nakazila le-teh.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Porabniki proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom.

14. člen

Občinska uprava je dolžna spremljati izvajanje letnih programov, ki so jih izvajalci prijavi za sofinanciranje.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj, humanitarnih organizacij, ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in drugih organizacij (Uradni list RS, št. 64/07).

Šifra: 007-01/2009

Škofljica, dne 27. januarja 2009

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

Točkovnik za programe društev

Zap št.	Programi	Obrazložitev	Št. točk	Št. točk/ ostali programi	Št. točk/ turistični programi	Št. točk/ kulturni programi	Št. točk/ humanitarni i programi	Št. točk/ programi za mladino	Št. točk/ veteranske organizacije
1.	ostali programi	za člane društva: občinski nivo:	3 točke 10 točk						
2.	turistični programi	za člane društva: občinski nivo:	3 točke 10 točk						
3.	kulturni programi	za člane društva: občinski nivo:	3 točke 10 točk						
4.	humanitarni programi	za člane društva; občinski nivo; akcije preko celega leta; društva, ki so registrirana kot humanitarna;	3 točke 10 točk 10 točk 20 točk						
5.	programi za mladino	za člane društva občinski nivo	3 točke 10 točk						
6.	veteranske organizacije	za člane društva občinski nivo	3 točke 10 točk						
7.	prijavljeno število prireditev / akcij – letno (v primeru, da ni zajeto v nadaljevanju točkovnika):	ocena posamezne prireditve, prireditve morajo biti izvedene na območju Občine Škofljica	3 točke						
8.	sodelovanje s programom na občinskih prireditvah (državni in občinski prazniki): pevski nastop, ali delovnih akcijah (čistilna akcija,...)	za vsako sodelovanje na občinski prireditvi ali delovni akciji	5 točk						

[illegible]

DOBROVA - POLHOV GRADEC**409. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 13. redni sej dne 4. 2. 2009 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2009	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.362.421	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.100.169	
70 DAVČNI PRIHODKI	4.633.027	
700 Davki na dohodek in dobiček	4.102.288	
703 Davki na premoženje	360.329	
704 Domači davki na blago in storitve	170.410	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	467.142	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	137.042	
711 Takse in pristojbine	1.200	
712 Denarne kazni	13.700	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	97.900	
714 Drugi nedavčni prihodki	217.30	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	74.000	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	74.000	
73 PREJETE DONACIJE	1.000	
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.187.252	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.187.252	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.894.121	
40 TEKOČI ODHODKI	1.749.582	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.500	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.713	
402 Izdatki za blago in storitve	1.424.504	
403 Plačila domačih obresti	0	
409 Rezerve	20.865	

41	TEKOČI TRANSFERI	1.585.009
	410 Subvencije	48.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.039.874
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	202.058
	413 Drugi tekoči domači transferi	298.577
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.381.425
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.381.425
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	174.605
	431 Investicijski transferi	174.605
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.531.700
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA	0
	DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA	0
	IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.531.700
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.531.700

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.

12. PRETEKLEGA LETA

9009 Splošni sklad za drugo 1.531.700

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
 2. taksa za obremenjevanje vode v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
 3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
 4. prispevki občanov,
 5. prejeta sredstva drugih lokalnih skupnosti,
 6. prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije.
- Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan s sklepom o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,5% prejemkov proračuna župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2009-1

Dobrova, dne 4. februarja 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

LITIJ

410. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06), je Občinski svet Občine Litija na 23. redni seji z dne 29. 1. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija

1. člen

V 6. členu Pravilnika in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija (Uradni list RS, št. 53/05) se 2. točka spremeni tako, da glasi:

»2. župan za pripravo in izvedbo postopka javnega razpisa oziroma javnega poziva z odločbo imenuje strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predstavniki strokovne službe občinske uprave, predstavniki strokovnih institucij, ki delujejo na področju ljubiteljske kulture in predstavniki uporabnikov kulturnih dejavnosti oziroma civilne javnosti iz Občine Litija.«

2. člen

11. člen se spremeni tako, da glasi:

»11. člen

Vrednotenje programov redne kulturne dejavnosti kulturnih društev, skupin in posameznikov:

– Vsečina:

Sofinancirajo se kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 1-krat tedensko in vsaj 9 mesecev v letu (ali najmanj 80 ur letno), izvajalci pa so dolžni svojo dejavnost javno predstaviti.

– Pogoji za sofinanciranje:

Društvo, skupina ali posameznik mora v tekočem letu svoj program ustrezno predstaviti na javnih prireditvah, in sicer tako, da:

– najmanj 3 x letno nastopi na različnih javnih prireditvah v domačem kraju ali v občini,

– vsako leto nastopi na ustrezni pregledni območni ali medobmočni reviji oziroma srečanju, ki ga organizira JSKD ali druga tovrstna institucija,

– najmanj enkrat v koledarskem letu organizira svoj samostojni produkcijski nastop ali nastopi na javni prireditvi, ki jo organizira občinski javni zavod s področja kulture.

– Točkovanje:

Točkovanje kulturnih dejavnosti posameznih izvajalcev izhaja iz povprečnih izhodišč za posamezno vrsto dejavnosti, kakovosti izvedbe izvajalčevega programa, števila njegovih sekcij in aktivnih članov pri izvedbi programa ter od števila javnih nastopov. Pri naštetih elementih ocenjevanja od »a« do »d« se točke seštevajo.

a) osnovno vrednotenje glede na vrsto kulturne dejavnosti:

	Vrsta kulturne dejavnosti	Število točk
01	instrumentalna skupina (godba, orkester) – nad 20 članov	500 točk
02	odrasli pevski zbor – nad 30 članov	400 točk
03	odrasli pevski zbor – manj kot 30 članov	300 točk
04	mladinski in otroški pevski zbori	300 točk

	Vrsta kulturne dejavnosti	Število točk
05	odrasla plesna, folklorna skupina – nad 16 članov	400 točk
06	odrasla plesna, folklorna skupina – manj kot 16 članov	300 točk
07	mladinska in otroška plesna, folklorna skupina	300 točk
08	odrasla gledališka, lutkovna skupina – nad 8 članov	300 točk
09	mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina	200 točk
10	mala pevška, glasbena, plesna skupina – do 8 članov	200 točk
11	video, filmska, fotografska, intermedij-ska skupina – nad 10 članov	150 točk
12	video, filmska, fotografska, intermedij-ska skupina – manj kot 10 članov	100 točk
13	likovna skupina – nad 30 članov	300 točk
14	likovna skupina – nad 10 članov	200 točk
15	likovna skupina – manj kot 10 članov	100 točk
16	literarna, recitatorska skupina – nad 10 članov	150 točk
17	literarna, recitatorska skupina – manj kot 10 članov	100 točk
18	posameznik – samostojni kulturni umetnik	50 točk

b) vrednotenje kakovosti izvedbe programa izvajalcev redne kulturne dejavnosti:

Predlagatelja oziroma izvajalca kulturne dejavnosti se na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v eno izmed naslednjih kakovostnih skupin:

I. SKUPINA ... (osnova programskih stroškov x 3)

– izvajalec je eden izmed nosilcev kulturne dejavnosti v občini in širšem okolju,

– nastopa na občinskih in območnih srečanjih skupin svoje vrste, kjer dosega najvišjo kakovost,

– redno nastopa na večjih občinskih in območnih prireditvah, udeležuje se državnih srečanj in revij ter nastopa na prireditvah višjega kakovostnega razreda na državni in mednarodni ravni,

– izvaja najzahtevnejša dela iz domačega in tujega repertoarja,

– ima stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma samostojni celovečerni nastop.

Izvajalcem uvrščenim v I. skupino se povečajo programsko-materialni stroški za 2-kratnik od predvidene osnove.

II. SKUPINA ... (osnova programskih stroškov x 1,5)

– izvajalec redno nastopa na večjih občinskih kulturnih prireditvah in proslavah,

– redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah, kjer dosega nadpovprečno kakovost,

– ima stalno pripravljen programski repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javni prireditvi.

Izvajalcem uvrščenim v II. skupino se povečajo programsko-materialni stroški za 1,5-kratnik od predvidene osnove.

III. SKUPINA ... (osnova programskih stroškov)

V to skupino uvrščamo vse ostale izvajalci kulturnih dejavnosti, ki se redno udeležujejo javnih prireditev v domačem kraju in v občini, redno sodelujejo na preglednih območnih revijah in srečanjih in tam dosegajo povprečno kakovost izvedbe svojih programov.

IV. SKUPINA ... (osnova programskih stroškov x 0,50)

V to skupino uvrščamo vse tiste izvajalce, ki izpolnjuje osnovne pogoje za sofinanciranje, a v primerjavi z ostalimi izvajalci kulturnih dejavnosti ne dosegajo pričakovane povprečne kakovosti svojih programov.

V primeru, da za posamezne vrste dejavnosti ne potekajo pregledne revije in srečanja, lahko društvo ali skupina sama pridobi strokovno mnenje od druge ustrezne institucije s področja ljubiteljske kulture.

c) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število aktivnih članov:

– vsak posameznik nad normativno mejo 2 točki iz »točke a« (ki sodeluje kot aktivni član (vendar max. društva pri izvedbi programa na javnih prireditvah) in ima urejen status člana društva s naslova) plačano članarino

d) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število njegovih nastopov na javnih prireditvah:

– vsak nastop nad normativno mejo (3 nastopov) na javni prireditvi v domačem kraju ali v občini, pod pogojem, da je ustrezno evidentiran 1 točka

– vsak nastop nad normativno mejo (1 nastop) na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oziroma srečanju 5 točk

– vsak samostojni oziroma javni nastop na prireditvi javnega zavoda (koncert, razstava, premiera ipd.) nad normativno mejo (1 samostojni nastop) 10 točk

– vsak nastop na uradnem mednarodnem srečanju (ali tekmovanju) kot predstavnik slovenske kulture – se dodatno vrednoti 30 točk

e) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na izobraževanje mentorjev in članov kulturnih skupin:

– opravljeno izobraževanje mentorja ali vodje kulturne dejavnosti po programu JSKD ali druge ustrezne institucije za področje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v posameznem koledarskem letu, ki se verifikira s potrdilom ali certifikatom 30 točk

– opravljeno izobraževanje za vsakega člana kulturne skupine po programu JSKD ali druge ustrezne institucije za področje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v posameznem koledarskem letu, ki se verifikira s potrdilom ali certifikatom 5 točk. «

3. člen

12. člen se spremeni tako, da glasi:

»12. člen

Vrednotenje javnih kulturnih prireditev, ki jih organizirajo kulturna društva, skupine in posamezniki:

Predlagatelj prijavi, organizira in izvede javno kulturno prireditev v sodelovanju z JSKD ali občinsko zvezo kulturnih društev (priložiti programski list) in javnim zavodom v občini pristojnim za področje kulture (objaviti v Koledarju kulturnih prireditev). Javna sredstva se izvajalcem teh prireditev namenijo za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, kot so: za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve. Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo.

Elementi točkovanja so:

a – kategorija oziroma raven prireditve: do 15 točk

(društveni – 1 točka, meddruštveni – 3 točki, medkrajevni – 4 točke, občinski – 6 točk, medobmočni – 9 točk, na državni ravni – 15 točk);

• (1) društvena raven pomeni, da so nastopajoči izvajalci na prireditvi samo člani in skupine iz enega kulturnega društva, da na prireditvi prevladuje pretežno ena kulturna zvrst in da je prireditev pretežno namenjena za ožji krog obiskovalcev iz kraja, kjer deluje društvo;

• (2) meddruštvena raven pomeni, da so nastopajoči izvajalci na prireditvi člani vsaj iz dveh kulturnih društev, nastopajoči na prireditvi izvajajo pretežno eno ali dve zvrsti programa in da je prireditev namenjena za sorazmerno ožji krog obiskovalcev;

- (3) medkrajevna raven pomeni, da nastopajoči izvajalci na prireditvi prihajajo iz najmanj dveh kulturnih društev iz dveh različnih krajev (območij KS), da izvajajo program različnih kulturnih zvrsti in da je prireditev namenjena za širši krog obiskovalcev;

- (4) občinska raven pomeni, da nastopajoči izvajalci na prireditvi prihajajo iz večih kulturnih društev in iz različnih krajev (območij KS), da izvajajo program različnih kulturnih zvrsti ali izvajajo program na kvalitetnejši ravni, ki je presega krajevno raven in je namenjen širšemu krogu obiskovalcev;

- (5) medobčinska raven pomeni, da nastopajoči izvajalci na prireditvi prihajajo iz večih kulturnih društev in iz različnih občin, da izvajajo program različnih kulturnih zvrsti ali izvajajo program na višji kakovostni ravni in je namenjen za širši krog obiskovalcev;

- (6) državna raven pomeni, da nastopajoči izvajalci izvajajo program na najvišji kakovostni ravni in da je prireditev namenjena najširšemu krogu obiskovalcev.

- b – število nastopajočih izvajalcev oziroma število različnih skupin: max 10 točk

- (po 1 točki na vsako različno skupino oziroma izvajalca programa na prireditvi);

- c – tradicionalnost in pomen prireditve za širši kulturni prostor: max 10 točk

- (po 1 točka za vsako zaporedno leto uspešno izvedbe prireditve v preteklosti);

- d – organizacija javne prireditve: max 10 točk

- (za prireditev je bil izdelan hišni letak oziroma vabilo – 1 točka, oglaševanje na internetu – 2 točki, izdelan javni plakat – 3 točke, izdelan letak in plakat – 4 točke, oglaševanje v javnem mediju – 5 točk).

V skladu s prvim odstavkom tega člena prireditev oziroma kulturni projekt predhodno objektivno oceni JSKD, občinski javni zavod pristojen za področje kulture in ZKD, če gre za izvajalca, ki je njen član.

Prireditve, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 1/3 vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostale pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.«

4. člen

13. člen se spremeni tako, da glasi:

»13. člen

Vrednotenje projektov založništva in izdajanja avtorskih edicij posameznikov, skupin in društev:

V to zvrst kulturne dejavnosti štejemo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, kasete, CD idr. zapise zvoka in slike. Sredstva se namenijo za sofinanciranje materialnih stroškov izdaje projekta. Upravičenci za sofinanciranje so avtorji projekta ali izdajatelj edicije, če je to društvo ali neprofitna organizacija. Če avtor posameznik nima statusa samostojni kulturni delavec, ni upravičen do sofinanciranja iz tega naslova.

Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo večje število točk po naslednjih elementih točkovanja:

- a – umetniška in kakovostna vrednost edicije oziroma projekta – do 20 točk,

- (komisija ima pristojnost, da pridobi objektivno oceno umetniške vrednosti projekta, če ni priložene recenzije ali druge ustrezne ocene projekta iz tega naslova);

- b – izvirnost avtorskega dela – do 10 točk,

- (če gre za novo in izvirno delo, kakršno še ni bilo izdano – 10 točk, če gre za priredbo – 5 točk, če gre za posodobljeno izdajo – 1 točka);

- c – vsebina edicije – povezanost umet. dela z zgod. in kultur. dediščino kraja ali društva – do 10 točk,

- (vsebina je povezana z zgodovino in tradicijo kraja – 10 točk, povezanost z zgodovino in tradicijo društva – 5 točk);

- d – število izvodov, naklada projekta – max 20 točk,

- (na vsakih 100 izvodov po 1 točka);

- e – obseg edicije oziroma projekta – max 10 točk,

- (za vsakih 20 strani knjige, kronike – 1 točka, za 10 pesmi – 1 točka, za vsake 3 min zvočnega zapisa – 1 točka, za vsake 2 min filma ali video zapisa – 1 točka, za vsakih 10 fotografij – 1 točka itd.);

- f – delež zagotovljenih lastnih in drugih neproračunskih sredstev predlagatelja glede na zahtevana sredstva iz vloge predlagatelja: max 20 točk,

- (po 2 točki za vsakih 5% lastnih sredstev glede na zahtevane stroške; pri čemer je treba vir lastnih sredstev navesti).

Projekti, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 1/3 vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.«

5. člen

14. člen se spremeni tako, da glasi:

»14. člen

Vrednotenje projektov za sofinanciranje nakupa nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev in izvajalcev na področju ljubiteljske kulture:

Upravičenci za sofinanciranje so kulturna društva, skupine in posamezniki, ki redno in trajno izvajajo javne kulturne programe ter v domačem kraju in občini redno organizirajo javne kulturne prireditve z nadpovprečno kakovostjo.

Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo večje število točk po naslednjih elementih točkovanja (podrobnejši notranji obseg točkovanja je v pristojnosti strokovna komisija):

- a – število članov izvajalca oziroma predlagatelja – max 10 točk

- (na vsakih 10 članov (z urejeno in plačano članarino društva) po 1 točko);

- b – število različnih skupin, samostojnih sekcij izvajalca oziroma predlagatelja – max 10 točk

- (za vsako skupino in sekcijo, ki se predstavi na območni reviji po 2 točki);

- c – kvaliteten oziroma kakovostni nivo produkcije oziroma izvedbe programov predlagatelja – max 25 točk,

- (glede na razvrstitev samostojnih skupin in sekcij društva v kakovostne skupine iz 2.b člena, pri čemer je I. skupina – 10 točk, II. skupina – 5 točk, III. skupina – 3 točke, IV. skupina – 1 točko; točke se po različnih sekcijah društva, ki so nastopile na območni reviji, seštevajo).

Projekti, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 1/3 vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.«

6. člen

15. člen se spremeni tako, da glasi:

»15. člen

Pogoji in elementi točkovanja za sofinanciranje izobraževanja vodij, mentorjev in organizatorjev kulturnih dejavnosti:

Obseg in predlog vsebin letnih izobraževalnih programov se oblikuje na podlagi izraženega interesa kulturnih društev ter predlogov ZKD in njihove uskladitve z JSKD ali drugim pristojnim zavodom za kulturo v občini. Program izobraževanja se objavi z javnim pozivom.

Pogoj za izvedbo projekta za sofinanciranje izobraževanja je dokazilo o obstoju javnega interesa s strani posameznega kulturnega društva ali zveze kulturnih društev za določeno izobraževanje posameznika ter predloženo dokazilo o tem, da posameznik aktivno deluje ali vodi predmetno kulturno dejavnost v kulturnem društvu z območja Občine Litije.

Prednostni izbor med kandidati, ki so se prijaviли za isti program izobraževanja (kjer je omejeno število mest) se opravi po naslednjih elementih točkovanja (podrobnejši notranji obseg točkovanja je v pristojnosti strokovna komisija):

a – število članov kulturnega društva ali skupine, kjer kandidat deluje – do 20 točk,

(na vsakih 10 članov (z urejeno in plačano članarino društva) po 1 točko);

b – kakovostni nivo izvajanja kulturne dejavnosti društva – do 20 točk,

(glede na razvrstitev v kakovostne skupine iz 2.b člena, pri čemer je I. skupina – 20 točk, II. skupina – 10 točk, III. skupina – 5 točke, IV. skupina – 2 točki);

c – dosedanje strokovno izobraževanje kandidata – do 10 točk,

(kandidat se je v minulem obdobju že udeleževal podobnih izobraževanj in jih uspešno zaključil – 0 točk, kandidat se je v preteklosti že prijavil na podobno izobraževanje, a ni prišel iz liste do deležbe – 5 točk, kandidat se prvič prijavlja na izobraževanje – 1 točka);

d – položaj in vloga posameznika – kandidata za izobraževanje – do 10 točk,

(kandidat je vodja oziroma mentor večih skupin ali sekcij v društvu – 10 točk, vodja ene sekcije – 5 točk, aktiven član skupine – 1 točka).

Financiranje projektov izobraževanja poteka v skladu z izvedenim javnim pozivom in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi do porabe sredstev za ta namen.«

7. člen

16. člen se spremeni tako, da glasi:

»16. člen

Pogoji in elementi točkovanja za sofinanciranje preglednih območnih, medobmočnih, regijskih in državnih srečanj oziroma revij, ki jih organizira JSKD:

Upravičenost projekta za sofinanciranje in višina sofinanciranja v posamezni kulturni zvrsti je odvisna od kategorije prireditve (ali je to območna, medobmočna, regijska, državna), od udeležbe oziroma števila nastopajočih kulturnih društev oziroma kulturnih skupin iz Občine Litija na taki prireditvi.

JSKD lahko predlaga v sofinanciranje revijo oziroma srečanje v tistih kulturnih zvrsteh, ki jih je predhodno uskladi z reprezentativno zvezo kulturnih društev in s kulturnimi društvi v občini.

Sofinancirajo se materialni stroški za uporabo prostora pri izvedbi take prireditve, če je bila revija oziroma srečanje izvedeno v javnem objektu na območju Občine Litija.

Financiranje teh projektov poteka na podlagi meril in kriterijev JSKD in v skladu z izvedenim neposrednim pozivom in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi do porabe sredstev za ta namen.«

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri ocenjevanju in vrednotenju programov, projektov in prireditev ljubiteljskih kulturnih dejavnosti od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 430-164/2008

Litija, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

411. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtce na območju Občine Litija

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), na predlog Sveta Vrtca Litija z dne 23. 10. 2008, na predlog Sveta Osnovne šole Litija z dne

30. 9. 2008, na predlog Sveta Osnovne šole Gabrovka - Dole z dne 30. 9. 2008 in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 23. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtce na območju Občine Litija

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v javne vzgojno izobraževalne zavode na območju Občine Litija (v nadaljevanju: vrtce), ki izvajajo programe predšolske vzgoje.

2. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko vpiše v program otroka, ki je dopolnil starost enega leta, izjemoma tudi ko je dopolnil starost najmanj enajstih mesecev pod pogojem, da je staršem že potekel dopust za nego in varstvo otroka.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Obrazec vloge za vpis otroka v vrtec starši dobijo na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Izpolnjen obrazec vloge za vpis otroka v vrtec starši oddajo osebno na sedežu vrtca ali priporočeno po pošti, pri čemer se šteje kot datum oddaje datum poštnega žiga.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga predhodno uskladi s pristojno službo občine ustanoviteljice vrtca.

Javni razpis za vpis novincev v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca.

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec ravnatelj vrtca oziroma od njega pooblaščen oseba, zaposlena v vrtcu.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti vrtca prostih mest, potem o njihovem sprejemu odloča komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

3. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s sklepom.

Komisija je sestavljena iz:

– enega predstavnika zaposlenih v vrtcu, ki ga predlaga ravnatelj,

– enega predstavnika staršev, ki ga predlaga svet staršev vrtca,

– enega predstavnika ustanovitelja, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi s področja predšolske vzgoje, predlaga župan.

Komisija se praviloma imenuje za obdobje enega šolskega leta.

6. člen

Komisija dela na sejah. Komisija na prvi seji izvoli predsednika komisije, ki vodi delo komisije.

Komisija je sklepčna, če so navzoči vsi člani. Na seje komisije se vabi tudi ravnatelj vrtca oziroma drugo zaposleno osebo v vrtcu, ki je sodelovala pri postopku vpisa otrok, vendar le-ta nima pravice glasovanja.

Komisija sprejema odločitve s sklepi, ki jih sprejema z večino glasov.

7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, po roku za oddajo prijav na javni razpis za vpis novincev v novo šolsko leto, in najkasneje do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

Komisija na seji obravnava vse vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

Komisija obravnava vse prijave za vpis otrok, ki so pripele do dneva izteka razpisnega roka, in katerih starši so podali vlogo, da želijo otroka vključiti v vrtec s 1. septembrom tekočega leta.

8. člen

O vseh postopkih, dejanjih in odločitvah komisije na sejah se vodijo zapisniki. Administrativno pomoč pri delu komisije zagotavlja vrtec.

Zapisnik o poteku seje mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- čas in kraj zasedanja komisije,
- prisotni udeleženci na seji,
- število prostih mest v vrtcu oziroma posamezni enoti vrtca in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, upošteva normativ za oblikovanje oddelkov,
- število prijavljenih otrok v posamezni enoti,
- število odklonjenih otrok v tekočem šolskem letu,
- sprejeti sklepi komisije, ki vključujejo najmanj imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v vrtcu ali po posamezni enoti in po posameznem programu, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega z navedbo, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in predstavlja dokumentacijo vrtca, ki se hrani skladno z veljavnimi predpisi.

4. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

9. člen

Komisija najprej pregleda vse prispele prijave staršev in izloči tiste, katerih otroci ne izpolnjujejo starostnega pogoja za vključitev v vrtec. Te prijave staršev ravnatelj vrtca zavrže s sklepom.

Komisija v nadaljevanju obravnava prijave staršev, kjer imata oba ali vsaj eden od staršev skupaj z otrokom, ki se vpiše v vrtec, prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Litija. Med starše upravičence po kriteriju stalnega prebivališča se štejejo tudi tujci, ki so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji in imajo na območju Občine Litija prijavljeno začasno prebivališče.

Izmed prijav iz drugega odstavka tega člena ima prednost otrok s posebnimi potrebami na podlagi že izdane odločbe pristojnega organa.

Nadalje ima prednost pri sprejemu tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti ali drugi problematiki zaradi socialnega položaja družine.

Po izločitvi prijav iz tretjega in četrtega odstavka tega člena pa komisija preostale prijave iz drugega odstavka tega člena točkuje po naslednjih kriterijih:

Kriterij		Število točk
1.	Otrok, ki je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec še ni bil sprejet.	12
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev ali enega zaposlenega samohranilca.	10
3.	Oba starša sta redna študenta ali dijaka.	10
4.	Otrok enega zaposlenega starša in drugega rednega študenta ali dijaka.	10
5.	Otrok, ki bo v naslednjem šolskem letu šoloobvezen.	8
6.	Otrok ima ustrezno priporočilo zdravstvene službe in je v postopku usmerjanja v programe vzgoje in izobraževanja na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.	8
7.	Otrok, ki biva v šolskem okolišu vrtca ali enote vrtca.	5
8.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov.	5
9.	Število vzdrževanih otrok do 18. leta starosti v družini:	
	- 2 otroka	1
	- 3 otroci	2
	- 4 otroci ali več.	3
10.	V vrtcu ali v enoti vrtca je že vključen brat ali sestra otroka. * V primeru, da starši za že vključenega otroka v istem vrtcu nimajo poravnanih vseh obveznosti, iz tega naslova ne prejmejo nobene točke.	3
11.	Otrok, ki ima enega zaposlenega starša ali rednega dijaka oziroma študenta, drugi pa je brezposeln.	2

10. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

Kolikor v vrtcu po sprejemu otrok iz drugega do četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika še ostanejo prosta mesta, komisija obravnava in točkuje še prijave za sprejem otrok tistih staršev, za katere Občina Litija po veljavni zakonodaji ni zavezanica za doplačilo razlike v ceni.

Komisija tudi za otroke iz prejšnjega odstavka tega člena določi prednostni vrstni red za sprejem otrok (izdela se nova prednostna lista), pri čemer komisija ponovi postopek, naveden od vključno tretjega do petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

11. člen

V kolikor dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega reda upošteva kot dodatni kriterij:

- starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

V primeru, da je potrebno odločiti o sprejemu otroka, za katerega se prijave ne točkujejo, ker ima prednost pri sprejemu že na podlagi veljavne zakonodaje in tega pravilnika, se pri določitvi kateri otrok bo prednostno sprejet, upošteva kriterij iz prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru prekomernega vpisa otrok s posebnimi potrebami v razvojni oddelk vrtca, se otroke vpisuje prioriteto po datumu izdane odločbe o usmeritvi otroka.

12. člen

Na podlagi oblikovanega vrstnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom, ki se ga navede v zapisniku. Vse ostale otroke ne glede na to, katera občina je zavezanica za doplačilo razlike k ceni programa, uvrsti na prednostno listo po vrstnem redu doseženega števila točk od najvišjega do najnižjega.

13. člen

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec, ki jo podpiše predsednik komisije.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu ali enoti vrtca za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec ali enoto vrtca, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na prednostni listi. Obrazložitev obsega tudi navedbo, da ima prednost pri vključitvi v vrtec otrok, če gre za otroka s posebnimi potrebami ali za otroka, za katerega je bilo izdano potrdilo CSD o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

V izreku odločbe o zavrnitvi sprejema otroka v vrtec se navede, da so starši dolžni vrtcu sporočiti vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile upoštevane pri točkovanju prijave za sprejem otroka v vrtec. Kolikor se dejstva in okoliščine spremenijo vsaj pri enem otroku iz prednostne liste, je komisija dolžna pred sprejemom kateregakoli otroka iz prednostne liste na novo obravnavati in točkovati vse prijave staršev otrok, ki so navedeni na prednostni listi in v primeru sprememb narediti novo prednostno listo.

Otroke se v vrtec sprejema po prioriteten vrstnem redu nove prednostne liste.

Zoper odločbo komisije lahko starši v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet vrtca.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otroka v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije.

Svet vrtca mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe. O svoji odločitvi izda odločbo, na katero imajo starši možnost vložiti upravnega spora.

14. člen

Vsi starši, ki prijave za vpis otroka v vrtec oddajo po izvedenem javnem razpisu za vpis novincev v novo šolsko leto, so z njihovim strinjanjem uvrščeni na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu prispele prijave.

15. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet, ali v vrtec ne bo mogel biti sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest, lahko starši vlogo za vpis v vrtec podaljšajo za naslednje šolsko leto, o čemer vrtec pisno obvestijo. Njihove vloge so v primeru prekomernega vpisa otrok ponovno točkovane v skladu s kriteriji iz 9. člena tega pravilnika.

5. VKLJUČITEV OTROKA IN IZPIS OTROKA

16. člen

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, se v odločbi določi datum sprejema otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši. Vrtec, po pravnomočnosti odločbe o sprejemu otroka v vrtec, staršem posreduje v podpis pogodbo o medsebojnih obveznostih med vrtcem in starši, ki jo starši podpišejo in v roku 8 dni po prejemu pogodbe vrnejo na sedež vrtca.

Če starši v zgoraj določenem roku ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

V tem primeru vrtec izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem vpisu v vrtec.

Vrtec nato izda odločbo o sprejemu v vrtec za tistega otroka, ki je prvi na vrsti za sprejem na prednostni listi oziroma na ča-

kalni listi, če so vsi otroci iz prednostne liste že vključeni v vrtec. Odločbo o sprejemu v tem primeru podpiše ravnatelj vrtca.

17. člen

V primeru, ko vrtec sprejema otroke komisijsko, morajo starši pripeljati otroka v vrtec z dnem, določenim v odločbi o sprejemu otroka v vrtec. Od datuma sprejema dalje, navedenega v odločbi, so starši dolžni plačevati določen delež od cene programa, v katerega je otrok vključen.

V primeru, da so starši upravičeni do podaljšanega dopusta za nego in varstvo otroka, za katerega pa ob prejemu odločbe o sprejemu otroka v vrtec še niso vedeli, a bi želeli imeti zagotovljeno mesto v vrtcu po preteku dopusta za nego in varstvo otroka, so vrtcu dolžni podpisati izjavo, da se strinjajo s plačilom rezervacije za mesto v vrtcu po ceni, ki jo določi pristojni organ občine ustanoviteljice vrtca. Kolikor občina zavezanca za plačilo razlike v ceni ni Občina Litija in le-ta nima določene cene rezervacije, potem so starši dolžni plačati določen odstotek cene programa, v katerega bo otrok vključen s tem, da se od cene odšteje samo sorazmeren del prehrane za manjkajoče dni otroka v vrtcu.

18. člen

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

19. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli na podlagi pisne odpovedi, ki jo oddajo osebno na sedežu vrtca, v enoti vrtca ali pa priporočeno po pošti (pri čemer se za datum oddaje šteje datum poštnega žiga) na naslov sedeža vrtca. Otrok bo izpisan s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu pisne odpovedi, če starši pisno odpoved oddajo najkasneje do 20. dne v mesecu. Kolikor ima vrtec za izpis otroka iz vrtca pripravljen poseben obrazec, morajo starši izpisati otroka na tem obrazcu.

20. člen

Vrtec na izpraznjeno prosto mesto zaradi izpisanega otroka, kolikor se v vrtec ne želi vpisati otrok s posebnimi potrebami z že izdano odločbo pristojnega organa oziroma otrok s potrdilom o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, sprejme najprej otroka s prednostne liste, če teh ni pa otroka iz čakalne liste, ki je prvi oddal vlogo. V tem primeru odločbo o sprejemu otroka v vrtec podpiše ravnatelj vrtca.

21. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegovega sprejema v program vrtca.

6. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v VVZ Litija, ki ga je s soglasjem ustanoviteljice sprejel svet VVZ Litija dne 20. 5. 1998.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2008

Litija, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MINISTRSTVA

412. Pravilnik o podrobnejših merilih za ocenjevanje škode v gozdovih

Na podlagi 4. člena Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – UPB1, 90/07 in 102/07) in tretjega odstavka 22. člena Uredbe o metodologiji za ocenjevanje škode (Uradni list RS, št. 67/03, 79/04, 81/06 in 68/08) izdaja minister pristojen za gozdarstvo v soglasju z ministrom pristojnim za finance

**PRAVILNIK
o podrobnejših merilih za ocenjevanje škode
v gozdovih****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Ta pravilnik določa merila za ocenjevanje škode zaradi naravnih in drugih nesreč ter množičnega izbruha rastlinskih bolezni in škodljivcev v gozdovih.

2. člen

(1) Škodo v gozdovih predstavljajo stroški za povrnitev gozda v stanje pred nesrečo v mlajših razvojnih fazah gozda, izpad čistega donosa v starejših razvojnih fazah gozda in stroški potrebni za povrnitev gozdnih cest in gozdnih vlak v stanje pred nastankom nesreče.

(2) Obseg škode se ugotavlja po razvojnih fazah gozda, ločeno za gozdne sestoje, gozdne ceste in gozdne vlake, na podlagi predhodne ocene za gozdni kompleks ali na podlagi končne ocene za trajno ali najnižjo načrtovalno enoto oziroma posamezno gozdno parcelo.

II. IZHODIŠČA ZA OCENJEVANJE ŠKODE**3. člen**

(1) Predhodna ocena škode se izdela po potrebi in za nesreče velikega obsega na podlagi odločitve Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje ali ministra pristojnega za gozdarstvo.

(2) Predhodna ocena škode se izdela na podlagi ogleda, letalskih, satelitskih ali drugih posnetkov in na njihovi podlagi izvedene presoje deleža razvojnih faz, ki sestavljajo poškodovani kompleks gozda ter ocene njihove poškodovanosti in poškodovanosti gozdnih cest in gozdnih vlak s pomočjo matrike, ki jo za tekoče leto izdela Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

4. člen

(1) Končna ocena škode se po uradni dolžnosti izdela za gozdove, gozdne ceste in gozdne vlake na ravni občine in trajne ali najnižje načrtovalne enote, za raven gozdne parcele pa na zahtevo lastnika gozda.

(2) Končna ocena škode za različne razvojne faze gozda se praviloma ugotavlja z vzorčenjem tako, da se zagotovi 90 odstotna mera zanesljivosti.

(3) Končna ocena škode na gozdnih cestah in gozdnih vlakih se ugotavlja s popisom del, ki so potrebna za povrnitev njihovega stanja v stanje, ki je bilo pred njenim nastankom, brez upoštevanja stroškov izboljšav.

(4) Končno oceno škode za gozdove in gozdne vlake se izdela na obrazcu št. 1 in št. 2, ki sta kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika in sta osnova za oceno škode na obrazcih št. 1 in št. 5 iz Uredbe o metodologiji za ocenjevanje škode (Uradni list RS, št. 67/03, 79/04, 81/04 in 68/08; v nadaljnjem besedilu: uredba).

(5) Končno oceno škode za gozdne ceste se izdela na obrazcu št. 5 iz uredbe.

5. člen

Škoda v mlajših razvojnih fazah (mladje, gošča, letvenjak) se ocenjuje po naslednjih stopnjah poškodovanosti:

- 1. stopnja: poškodbe so take, da se iz preostalega mladovja lahko vzgoji gozd, za kar so potrebni dodatni negovalni ukrepi;
- 2. stopnja: poškodbe so take, da so za sanacijo gozda potrebne spopolnitve mladovja in dodatni negovalni ukrepi;
- 3. stopnja: poškodbe so take, da je potrebna popolna obnova gozda.

6. člen

Škoda v starejših razvojnih fazah gozda (drogovnjak, debeljak, i.p.d.) se ocenjuje po naslednjih stopnjah poškodovanosti:

- 1. stopnja: poškodbe so take, da poškodovanega drevja ni treba posekati, vendar bodo povzročile zmanjšan količinski in vrednostni prirastek;
- 2. stopnja: poškodbe so take, da je treba poškodovano drevje posekati;
- 3. stopnja: poškodbe so take, da je potrebno posekati vse drevje in gozd obnoviti.

III. IZRAČUN ŠKODE IN IZPADA ČISTEGA DONOSA**7. člen**

Škoda na gozdnih cestah ali gozdnih vlakih je enaka stroškom za izvedbo del, ki so potrebna za njihovo povrnitev v stanje, ki je bilo pred nastankom nesreče.

8. člen

(1) Škodo v mlajših razvojnih fazah gozda predstavljajo stroški, ki so potrebni za povrnitev gozda v prvotno stanje in sicer pri:

- 1. stopnji poškodovanosti so to stroški za dodatno nego;
- 2. stopnji poškodovanosti so to stroški nastali zaradi odstranjevanja poškodovanega mladovja, stroški za spopolnjevanje povečani za obresti za dobo starosti uničenega mladega gozda in stroški dodatne nege in varstva sadik za dobo starosti uničenega mladovja;
- 3. stopnji poškodovanosti so to stroški nastali zaradi odstranjevanja uničenega mladovja in stroški, ki so potrebni za obnovo gozda, povečani za obresti za dobo starosti uničenega mladega gozda ter stroški dodatne nege in varstva sadik za dobo starosti uničenega mladovja.

(2) Izpad čistega donosa v mlajših razvojnih fazah gozda je škoda preračunana na leto proizvodne dobe gozda.

9. člen

Škoda v starejših razvojnih fazah gozda je enaka izpadu čistega donosa, ki glede na stopnjo poškodovanosti pomeni pri:

- 1. stopnji poškodovanosti enoletni izpad čistega donosa, izračunan na podlagi izpada prirastka na poškodovanem drevju v letu škode;
- 2. stopnji poškodovanosti izpad čistega donosa, izračunan na podlagi razlike med pričakovanim čistim donosom poškodovanega drevja v dobi zrelosti, preračunanim na sedanjo vrednost in dejanskim čistim donosom posekanega drevja;
- 3. stopnji poškodovanosti izpad čistega donosa, izračunan na podlagi razlike med pričakovanim čistim donosom gozda v dobi zrelosti, preračunanim na sedanjo vrednost, in dejanskim čistim donosom posekanega gozda.

10. člen

(1) Čisti donos je razlika med prodajno vrednostjo (prihodkom) letnega neto prirastka lesa izraženega v gozdnih lesnih sortimentih na kamionski cesti in stroški njegovega pridobivanja, sečnje, spravila (vključuje tudi stroške za odpravo škode na gozdnih vlakih) in manipulacije na kamionski cesti ter letnimi stroški gojenja in varstva gozdov.

(2) Izpad čistega donosa je ocena zmanjšanja čistega donosa kot posledice višjih stroškov ali nižjih prihodkov zaradi škode v gozdovih.

(3) Za izračun stroškov potrebnih za oceno škode in izračun izpada čistega donosa, se upoštevajo normativi, ki veljajo za gozdarstvo, in stroški, ki so priznani s predpisi, ki določajo financiranje in sofinanciranje vlaganj v gozdove ter stroški izračunanimi v Katalogu gozdarske mehanizacije.

(4) Za izračun stroškov, ki so potrebni za povrnitev stanja gozdnih cest v stanje pred nesrečo, se uporabljajo cene določene z uredbo oziroma stroški, ki so priznani s predpisi, ki določajo financiranje in sofinanciranje vlaganj v gozdove.

IV. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-401/2008
Ljubljana, dne 6. januarja 2009
EVA 2008-2311-0167

dr. Milan Pogačnik

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

dr. Franc Križanič l.r.

Minister

za finance

PRILOGA 1, Obrazec št. 1

Ocena škode in izpada čistega donosa v mlajših razvojnih fazah gozda

1. PODATKI O NESREČI

1.1 ŠIFRA NESREČE

1.2 VRSTA NESREČE

1.3 DATUM NASTANKA NESREČE

2. LOKACIJA POŠKODOVANEGA GOZDA

2.1 OBČINA

2.2 KATASTRSKA OBČINA

2.3 CENTROID X, CENTROID Y

3. PODATKI O LASTNIKU

3.1 OŠKODOVANEK

3.2 NASLOV

3.3 POŠTA

3.4 DAVČNA ŠTEV.

stopnja poškodovanosti	starost mladovja	Odd.	parc. št.	ha	škoda €	izpad čistega donosa €
1. STOPNJA						
stroški za dodatno nego						
skupaj						
2. STOPNJA						
stroški priprave tal za spopolnitev						
stroški spopolnitve s sadnjo ali setvijo z obrestmi za dobo starosti uničenega mladovja						
stroški dodatne nege						
stroški varstva sadik						
skupaj						

3. STOPNJA									
priprava tal za obnovo mladovja									
obnova mladovja z obrestmi za dobo starosti uničenega mladovja									
stroški dodatne nege									
stroški varstva									
skupaj									
SKUPAJ									

opomba: sestavni del obrazca so vsi potrebni izračuni

Škodo ocenil:

Kontrola ocene opravil:

Oškodovanec:

žig Zavoda

PRILOGA 1, Obrazec 2

Ocena škode in izpada čistega donosa
v starejših razvojnih fazah gozda

1. PODATKI O NESREČI

1.1 ŠIFRA NESREČE

1.2 VRSTA NESREČE

1.3 DATUM NASTANKA NESREČE

2. LOKACIJA POŠKODOVANEGA GOZDA

2.1 OBČINA

2.2 KATASTRSKA OBČINA

2.3 CENTROID X, CENTROID Y

3. PODATKI O LASTNIKU

3.1 OŠKODOVANEK

3.2 NASLOV

3.3 POŠTA

3.4 DAVČNA ŠTEV.

stopnja poškodovanosti	Odd.	parc. št.	ha	škoda €	izpad čistega donosa €
1. STOPNJA enoletni izpad čistega donosa merjenega z izpadom prirastka na poškodovanem drevju					
skupaj					

2. STOPNJA					
razlika med pričakovanim čistim donosom poškodovanega drevja v dobi zrelosti, preračunanim na sedanjo vrednost in dejanskim čistim donosom posekanega, poškodovanega drevja					
skupaj					
3. STOPNJA					
razlika med pričakovanim čistim donosom poškodovanega gozda v dobi zrelosti, preračunanim na sedanjo vrednost in dejanskim čistim donosom posekanega gozda					
skupaj					
SKUPAJ					
GOZDNA VLAKE (naziv vlake)					
	Odd.	Parc.št.	tm	Škoda €	Popis potrebnih del za odpravo škode

opomba: sestavni del obrazca so vsi potrebni izračuni

Kontrolno ocene
opravi:

Škodo ocenil:

žig Zavoda

Oškodovanec:

413. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja

Na podlagi 65. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 81/00 in 111/07) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja

1. člen

V Pravilniku o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 45/05, 121/05 – popr. in 75/08), se v navodilih za izpolnjevanje obrazcev M-1 in M-1/M-2 v rubriki 20 tabela šifer, ki pomeni podlago za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti, nadomesti s tabelo:

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zstv
001	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu; pri podružnicah tujih poslovnih subjektov; izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije	x	x	x	x
002	detaširani delavci v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v RS, poslani na delo ali na strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezno zavarovani v državi, v katero so bili poslani	x	x	x	x
003	državljeni RS, zaposleni pri tujem delodajalcu, ki so oziroma niso zavarovani pri tujem nosilcu zavarovanja	x			
005	samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju RS samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
007	prostovoljna vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	x			
008	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvi s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno	x	x	x	x
011	brezposelne osebe – prejemniki denarne pomoči pri zavodu za zaposlovanje		x		x
012	prejemniki bolniških ali starševskih nadomestil po prekinitvi delovnega razmerja	x	x	x	x
013	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
016	zaposleni pri fizičnih osebah – osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri fizičnih osebah, ki so državljani RS ali tujci s stalnim ali z začasnim prebivališčem v RS in uporabljajo dopolnilno delo drugih oseb	x	x	x	x
019	samostojni poklici osebe, ki na območju RS samostojno opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x
020	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah, ustanovah in tujih diplomatskih predstavništvi s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno		x		
021	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zaposlene pri tujem delodajalcu, ki niso zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja		x		
022	vlagatelj zahteve za pridobitev pokojnine v tujini – zakonodaja EU		x		
027	vrhunski športniki in vrhunski šahisti – člani telesnokulturnih organizacij v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova	x	x	x	
028	brezposelne osebe – prejemniki denarnega nadomestila pri zavodu za zaposlovanje	x	x	x	x
029	osebe, ki so v delovnem razmerju na območju RS pri osebah, ki opravljajo poklicno dejavnost kot edini in glavni poklic	x	x	x	x

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zstv
031	uživalci začasnih invalidskih nadomestil		x		
032	osebe, ki jim je RS priznala status begunca ali subsidiarno zaščito v skladu s predpisi o mednarodni zaščiti		x		
033	otroci do 18. leta starosti, ki se šolajo in niso zavarovani kot družinski člani, ker njihovi starši ne skrbijo zanje oziroma ker starši ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v obvezno zavarovanje		x		
034	udeleženci javnih del	x	x	x	x
035	osebe, ki jim je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu		x		
036	osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 146. členu Zakona o delovnih razmerjih	x	x	x	x
040	družbeniki zasebnih družb in zavodov v RS, ki so poslovodne osebe	x	x	x	x
042	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zavarovane pri tujem nosilcu zdrav. zavarovanja, ki med bivanjem v RS ne morejo uporabljati pravic iz tega naslova		x		
043	tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v RS		x		
044	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo nadomestilo po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih oseb		x		
045	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki po predpisih o socialnem varstvu prejemajo trajno denarno socialno pomoč kot edini vir preživljanja po ZSV-ju		x		
046	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci priznavalnin po predpisih o varstvu udeležencev vojn		x		
047	vojaki naborniki na prostovoljnem služenju vojaškega roka	x	x		
048	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki ne izpolnjujejo pogojev za zavarovanje po drugih podlagah in si same plačujejo prispevek za zdravstveno zavarovanje		x		
049	učenci v učnem razmerju – vajenci	x			
050	osebe, zavarovane za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni	x	x		
051	kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva), ki so pokojninsko-invalidsko in zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
052	člani kmečkega gospodarstva, ki so pokojninsko-invalidsko in zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
053	kmetje, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
054	člani kmečkega gospodarstva, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
056	obsojenci na prestajanju kazni zaporu oziroma mladoletniškega zaporu in osebe, ki jim je ob izrečenju kazni, ki jo prestajajo, izrečen tudi varnostni ukrep obveznega zdravljenja odvisnosti od alkohola in drog		x		
057	priporniki, ki niso zavarovanci iz drugega naslova do trenutka pripora oziroma jim zavarovanje preneha v času pripora		x		
058	mladoletniki na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom		x		
059	prejemnik tuje pokojnine – zakonodaja EU, meddržavna pogodba		x		
060	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino po predpisih RS oziroma preživnino po predpisih o preživitinskem varstvu kmetov; starostni, invalidski, vojaški, kmečki upokojeanci, prejemniki državne in vdovske pokojnine		x		
062	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno		x		

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zstv
063	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo družinsko pokojnino po predpisih RS		x		
064	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic – za vse pravice		x		x
065	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic – za pravico do zdravstvenih storitev ter povračilo potnih stroškov		x		x
069	upokojenec: prejemnik pokojnine po predpisih RS, ki prebiva v tujini -zakonodaja EU, meddržavna pogodba		x		
070	upokojenci – uživalci delne pokojnine		x		
071	prejemniki starševskih nadomestil, ki nimajo pravice do starševskega dopusta	x	x	x	x
072	upravičenci do sorazmernega dela plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva	x	x	x	x
074	prejemniki delnega plačila za izgubljeni dohodek	x	x	x	x
078	družinski člani – osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v RS in niso zavarovani kot dr. člani te osebe pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja		x		
079	družinski člani s stalnim prebivališčem v RS, katerih nosilec zavarovanja je slovenski upokojenec s stalnim prebivališčem v državi, s katero je sklenjena konvencija		x		
080	družinski član zaposlene ali samozaposlene osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja – zakonodaja EU, meddržavna pogodba		x		
081	družinski član upokojenca, zavarovanega pri tujem nosilcu zavarovanja – zakonodaja EU, meddržavna pogodba		x		
082	družinski član brezposelne osebe zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja – zakonodaja EU		x		
084	zavarovane osebe na prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji med delovnim razmerjem	x	x	x	
085	mati z otrokom, ki dela po posebnih predpisih	x	x	x	x
086	invalidne osebe zunaj delovnega razmerja na poklicni rehabilitaciji in čakanju na ustrezno delo	x	x		
090	zaposlena ali samozaposlena oseba – obmejni delavec, zavarovan pri tujem nosilcu zavarovanja – zakonodaja EU		x		
091	zaposlena ali samozaposlena oseba, zavarovana pri tujem nosilcu zavarovanja – zakonodaja EU, meddržavna pogodba		x		
092	napotitev na delo – zaposlena ali samozaposlena oseba zavarovana pri tujem nosilcu zavarovanja – meddržavna pogodba		x		
093	družinski pomočniki, upravičenci do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o socialnem varstvu	x	x	x	x
094	osebe, ki v drugem pravnem razmerju opravljajo delo za plačilo	x			
095	brezposelni, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevek za pokojninsko-invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine	x			
096	prejemniki starševskega dodatka	x			
097	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci invalidnin po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, pravic po predpisih o varstvu udeležencev NOV in drugih vojn ter uživalci republiških priznavalnin, če niso zavarovani iz drugega naslova		x		

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zstv
099	državljeni RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova		x		
100	zakonci oziroma zunajzakonski partnerji uslužbencev MZZ in MORS, napotenih na delo v tujino				x
101	osebe, ki na območju RS opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost po nastanku invalidnosti I. kategorije	x			
102	družbeniki zasebnih družb in zavodov, ki so poslovodne osebe po nastanku invalidnosti I. kategorije	x			

Pomen oznak:

x – zavarovalno razmerje

2. člen

V navodilih za obrazca iz prejšnjega člena se v rubriki 24 tabela delovnih/zavarovalnih časov za podlage za zavarovanje nadomesti s tabelo:

Podlaga	Polni delovni /zavarovalni čas	Dovoljeni (možni) delovni /zavarovalni čas
001, 002, 008, 013, 016, 020, 021, 029, 084, 085	36–40	01–40
005, 007, 019, 028, 040, 051, 052, 093	40	01–40
064, 065, 095	40	20–40
003, 027, 032, 033, 035, 047, 056, 057, 058, 071, 086, 094, 096, 100, 101, 102	40	40
074	40	01–20 ali 40
072	40	01–20
034	30	30
049	36–40	18–20
036	08 (12–14)	01–08
012	30 ali 36–40	01–40

3. člen

V navodilih za obrazca iz 1. člena tega pravilnika se v rubriki 26 v drugem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi: »Za državljane držav članic EU, EGP in Švicarske konfederacije, ki od 1. 5. 2004 dalje ne potrebujejo delovnega dovoljenja, se vpiše oznaka »EU«.«.

4. člen

V navodilih za izpolnjevanje obrazca M-DČ se v rubriki 12 tabela šifer o statusu družinskega člana – podlagi za zdravstveno zavarovanje, nadomesti s tabelo:

Podlaga za zavarovanje	
šifra	opis
077	družinski član (ZZVZZ: člen 20)
076	družinski član zavarovanca tujega nosilca zavarovanja – zakonodaja EU, meddržavna pogodba
075	družinski član, ki biva v tujini z nosilcem zavarovanja, ki je poslan na delo v tujino (ZZVZZ: člen 20)
098	družinski član zavarovanca slovenskega nosilca zavarovanja, ki prebiva v tujini – zakonodaja EU, meddržavna pogodba

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10600-9/2007

Ljubljana, dne 21. januarja 2009

EVA 2008-2611-0105

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

414. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o trženju semena žit

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo), ter 8. in 19. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o dopolnitvah Pravilnika o trženju semena žit**1. člen**

V Pravilniku o trženju semena žit (Uradni list RS, št. 8/05, 100/05 in 94/06) se v 19. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Seme je lahko tretirano samo s fitofarmacevtskim sredstvom (v nadaljevanju: FFS), ki je registrirano za tretiranje semena najmanj v eni od držav članic Evropske unije. Seme mora biti tretirano kot to določa navodilo za uporabo FFS, ki je v skladu z odločbo o registraciji tega FFS, tako da pri setvi oziroma rokovanju s tretiranim semenom ne pride do nesprejemljivega tveganja za ljudi in živali.«.

2. člen

V 24. členu se dodata deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»(9) Vsako pakiranje tretiranega semena mora biti označeno v skladu s prvim odstavkom tega člena in dodatno označeno z etiketo, na kateri se navede:

- imena aktivnih snovi, ki jih vsebuje FFS, s katerim je bilo seme tretirano,
- uporabljen odmerek FFS na semensko enoto oziroma na enoto mase semena,
- naslednja obvezna opozorila za uporabnika tretiranega semena:

»Setev izvesti v skladu z dobro kmetijsko prakso na način, ki preprečuje morebitno zanašanje FFS s semena na sosednje parcele ob upoštevanju hitrosti in smeri vetra.«.

(10) Če je z odločbo o registraciji FFS predpisana uporaba osebne zaščitne opreme, je treba na etiketi poleg navedb iz prejšnjega odstavka navesti tudi, katero zaščitno opremo je treba uporabiti.«.

3. člen

V 27. členu se v prvem odstavku za besedilom »naknadno kontrolo« doda besedilo »kakovosti tretiranega semena.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-376/2008/1

Ljubljana, dne 5. februarja 2009

EVA 2008-2311-0159

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

415. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o začasni razglasitvi Plečnikovih tržnic v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) izdaja ministrica za kulturo

O D L O K
o prenehanju veljavnosti Odloka o začasni razglasitvi Plečnikovih tržnic v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena**1. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o začasni razglasitvi Plečnikovih tržnic v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 98/08).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62231-22/2008/12

Ljubljana, dne 6. februarja 2009

EVA 2009-3511-0023

Majda Širca l.r.

Ministrica

za kulturo

416. Sklep o omejitvi prometa in uporabe določenih fitofarmacevtskih sredstev na ozemlju Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S K L E P
o omejitvi prometa in uporabe določenih fitofarmacevtskih sredstev na ozemlju Republike Slovenije**I.**

(1) S tem sklepom se zaradi preprečitve nevarnosti za okolje na ozemlju Republike Slovenije omeji promet in uporaba naslednjih fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) za tretiranje semena koruze:

- PONCHO FS 600 RDEČ (klotianidin 60%), proizvajalca Bayer Cropscience AG, Monheim, Nemčija,
- CRUISER 350 FS (tiametoksam 35%), proizvajalca Syngenta Crop Protection AG, Švica.

(2) S tem sklepom se omeji promet drugih FFS, ki vsebujejo aktivne snovi klotianidin in tiametoksam na semenu koruze.

(3) Promet in uporaba FFS iz prvega in drugega odstavka te točke se dovoli v skladu s pogoji, ki jih pristojni organ določi v izjemnem dovoljenju iz 31. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo).

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odredba o prepovedi prometa in uporabe določenih fitofarmaceutskih sredstev na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/08 in 80/08).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-49/2009

Ljubljana, dne 9. februarja 2009

EVA 2009-2311-0105

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**417. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano
čisto premijo prostovoljnega dodatnega
zavarovanja za mesec januar 2009**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

**MINIMALNO
ZAJAMČENO DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec januar 2009**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dosvetja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE in 66/08), za mesec januar 2009 znaša 1,76% na letni ravni oziroma 0,15% na mesečni ravni.

Št. 4021-1/2009/1

Ljubljana, dne 5. februarja 2009

EVA 2009-1611-0061

dr. Franc Križanič l.r.

Minister

za finance

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

379.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1149
380.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1149
381.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1149
382.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1149
383.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1150
384.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1150
385.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1150
386.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1150
387.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1150
388.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1151

PREDSEDNIK REPUBLIKE

389.	Odlok o pomilostitvi	1151
------	----------------------	------

MINISTRSTVA

390.	Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb	1151
391.	Pravilnik o pogojih glede strokovno-tehnične usposobljenosti izvajalcev biomonitoringa kemikalij in njihovih razgradnih produktov ter o postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev	1226
412.	Pravilnik o podrobnejših merilih za ocenjevanje škode v gozdovih	1327
413.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja	1333
414.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o trženju semena žit	1337
415.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o začasni razglasitvi Plečnikovih tržnic v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena	1337
416.	Sklep o omejitvi prometa in uporabe določenih fitofarmaceutskih sredstev na ozemlju Republike Slovenije	1337
417.	Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2009	1338

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

392.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja	1227
------	---	------

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

393.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije	1230
------	--	------

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI**

394.	Statut Občine Bistrica ob Sotli	1232
395.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli	1244
396.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v splošni rabi	1255

DOBROVA - POLHOV GRADEC

409.	Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009	1320
------	---	------

KRANJ

397.	Dopolnilni Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje parkirne hiše – Slovenski trg	1255
------	--	------

LITIJA

410.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija	1321
411.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtce na območju Občine Litija	1324

METLIKA

398.	Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2009	1255
399.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono »Pri Pildu«	1257

POLJČANE

400.	Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2009	1265
401.	Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Poljčane	1268
402.	Sklep o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2009	1310
403.	Sklep o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja s premoženjem Občine Poljčane za leto 2009	1310

ROGAŠKA SLATINA

404.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaska Slatina	1311
------	---	------

SLOVENJ GRADEC

405.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	1311
------	--	------

SLOVENSKE KONJICE

406.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe opravljanja pokopaliških in pogrebniških storitev v Občini Slovenske Konjice	1312
------	--	------

ŠKOFLJICA

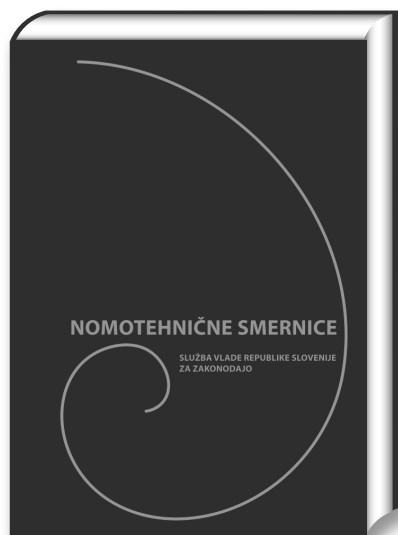
407.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	1315
408.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti neprofitnih organizacij, društev in posameznikov	1315



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

NOMOTEHNIČNE SMERNICE



Izdelava dobrega predpisa je dolgotrajno, zahtevno in natančno delo, za katero predvsem potrebujemo čas. Če to delo dobro opravimo, se nam ta čas vrne takrat, ko predpisa ni treba takoj spreminjati in dopolnjevati, saj se je ustrezno umestil in uresničil svoje cilje.

Dopolnjene in s primeri razširjene Nomotehnične smernice so namenjene in so lahko v pomoč vsakomur, ki se ukvarja s pisanjem in redakcijo predpisov.

Poleg pravil in usmeritev za pisanje predpisov je del knjige namenjen tudi posebnostim pri izvajanju in prenašanju pravnih aktov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije.

Cena: 28 EUR

Leto izdaje: 2008

ISBN: 978-961-204-418-3

Število strani: 200

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: trda vezava

N A R O Č I L N I C A

Nomotehnične smernice

• trda vezava

cena: 28 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767