

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **10** Ljubljana, ponedeljek **9. 2. 2009**

Cena **2,30 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

VLADA

311. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodni muzej Slovenije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodni muzej Slovenije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Narodni muzej Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03 in 37/08) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Narodni muzej Slovenije je javni zavod, ustanovljen za uresničevanje nalog zbiranja, ohranjanja, dokumentiranja, preučevanja, interpretacije, upravljanja in razstavljanja premične in žive kulturne dediščine s področja kulturne zgodovine slovenskega etničnega prostora starejših in novejših obdobij.

Muzej utemeljuje svoje poslanstvo na podlagi arheološke, zgodovinske, umetnostne zbirke, zbirke uporabne umetnosti in numizmatične zbirke. Svoje zbirke muzej dopolnjuje na osnovi zbiralne politike.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja v okviru javne službe naslednje naloge:

- identificira, dokumentira, preučuje in interpretira ter vrednoti premično in živo dediščino ter jo predstavlja javnosti na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,
- zbira, izvaja akcesijo in inventariziranje premične dediščine na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,
- pripravlja predloge za razglasitev premičnih spomenikov državnega pomena,
- usklajuje vpis premične dediščine v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
- varuje in hrani zbirke državnega pomena ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja,
- pripravlja in izvaja konservatorsko-restavratorske postopke na premični dediščini s svojega področja delovanja

in se pri restavratorsko-konservatorski dejavnosti povezuje z Restavratorskim centrom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in ostalimi državnimi in pooblaščenimi muzeji,

– nadzira varstvo premičnih spomenikov in nacionalnega bogastva zunaj muzejev,

– svetuje in daje navodila lastnikom zbirk premične dediščine glede vodenja inventarnih knjig s svojega področja delovanja,

– v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja arheološke in kulturno-zgodovinske dediščine ter umetne obrti in numizmatike,

– razstavlja muzejske zbirke in poleg stalne razstave letno pripravlja tudi občasne razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji in drugimi ustanovami,

– raziskuje premično dediščino in njeno varstvo po naročilu ministrstva, v katerega delovno področje sodi,

– izvaja programe za razvijanje zavesti o dediščini,

– omogoča dostop do dediščine ali do informacij o njej vsakomur, še posebej mladim, starejšim in invalidom,

– ministrstvu daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu premične kulturne dediščine,

– izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega materiala.

V okviru zavoda deluje javna specialna knjižnica za kulturno dediščino.

Za uresničevanje svojega poslanstva je zavod odprt za ogled razstav vse dni v letu razen ponedeljkov in državnih praznikov, z izjemo 8. februarja, slovenskega kulturnega praznika. Zavod zagotavlja brezplačen ogled stalnih razstav vsako prvo nedeljo v mesecu.

Državni muzej izvaja tudi programe usposabljanja in vseživljenjskega učenja v povezavi z dediščino kot dejavnost, ki se ne financira iz državnega proračuna, namenjenega kulturi.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- | | |
|----------|---|
| R 91.020 | Dejavnost muzejev, |
| R 90.030 | Umetniško ustvarjanje, |
| R 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve, |
| R 91.011 | Dejavnost knjižnic, |
| R 91.030 | Varstvo kulturne dediščine, |
| C 18.130 | Priprava za tisk in objavo, |
| C 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, |
| G 47.610 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami, |
| G 47.782 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki, |

- G 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
 I 56.104 Začasni gostinski obrati,
 I 56.103 Slaščičarne in kavarne,
 I 56.300 Strežba pijač,
 J 58.110 Izdajanje knjig,
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
 J 58.190 Drugo založništvo,
 J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
 J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 J 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
 M 74.200 Fotografska dejavnost,
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje,
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.«.

4. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, ter
- predstavnik delavcev zavoda, ki ga iz svojih vrst izvolijo zaposleni v zavodu.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po poteku mandata je lahko član sveta ponovno imenovan oziroma izvoljen. Direktor mora obvestiti ministra o poteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred potekom njihovega mandata.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovníkom.«.

5. člen

Za 16. členom se dodajo 16.a do 16.f člen, ki se glasijo:

»16.a člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovega pomočnika.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev, vsebina predlogov kandidatur in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

16.b člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izide glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

16.c člen

Kandidata za člana sveta zavoda ima pravico predlagati najmanj deset odstotkov zaposlenih.

Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in druge podatke v skladu s sklepom iz tretjega odstavka 16.a člena tega sklepa.

16.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

16.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Glasovnica je neveljavna tudi, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

16.f člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in poročilo o izidih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.«.

6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicijskega vzdrževanja ter k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje o imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.«.

7. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:

- dva člana izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- dva člana imenuje Kulturniška zbornica Slovenije,
- po enega člana pa imenujeta Slovensko arheološko društvo in Zveza zgodovinskih društev Slovenije.

Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda.

Direktor mora pozvati Kulturniško zbornico, Slovensko arheološko društvo in Zvezo zgodovinskih društev Slovenije, da imenujejo člane strokovnega sveta najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta.

Člani strokovnega sveta imajo štiriletni mandat. Po njegovem poteku so lahko člani strokovnega sveta ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s poslovnikom.«.

8. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda oziroma strokovnega sveta.

Članom sveta zavoda in strokovnega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta oziroma strokovnega sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta in strokovnega sveta iz svojih vrst izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Če predsednik ni izvoljen, vodi svet do izvolitve predsednika najstarejši član sveta izmed predstavnikov ustanovitelja, strokovni svet pa najstarejši član.«.

9. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno.«.

10. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Člana sveta zavoda iz prejšnjega člena razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda ali ministra. Za čas do izteka mandata sveta zavoda se imenuje nov član.«.

11. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda in v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Če predstavniku delavcev preneha mandat pred potekom mandata sveta oziroma strokovnega sveta, se izvedejo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev za čas do izteka mandata sveta oziroma strokovnega sveta. Svet razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Ostalim članom strokovnega sveta mandat preneha na podlagi odstopa ali na podlagi odpoklica s strani tiste pravne osebe, ki je posameznega člana imenovala. Predlog za odpoklic lahko poda strokovni svet ali minister.«.

12. člen

Za 23. členom se doda novi 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda in strokovnem svetu se začne na zahtevo najmanj deset odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila volitve. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu oziroma strokovnem svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu oziroma strokovnem svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu in strokovnem svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.«.

13. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Zavod upravlja z nepremičninami na naslednjih parcelah:

- parc. št. 2959 poslovna stavba (št. stavbe 57 na naslovu Ljubljana, Prešernova cesta 20), parc. št. 2960 poslovna stavba (št. stavbe 57 na naslovu Ljubljana, Prešernova cesta 20), zelenica, parc. št. 2961 poslovna stavba (št. stavbe 57 na naslovu Ljubljana, Prešernova cesta 20), dvorišče in parc. št. 2962 zelenica, vse v vl. št. 171, k.o. Ajdovščina (šifra 1725),
- parc. št. 3111 poslovna stavba (št. stavbe 370), v vl. št. 2391, k.o. Tabor (šifra 1737),
- parc. št. 545/3 sadovnjak, parc. št. 546/1 stavbišče (št. stavbe 427 na naslovu Ivančna Gorica, Vir pri Stični, Vir pri Stični 29), vse v vl. št. 664, k.o. Stična (šifra 1810),
- grad Snežnik, parc. št. 1.S (št. stavbe 71, 216 in 240), parc. št. 1891, parc. št. 1898, vse v vl. št. 390, k.o. Kozarišče (šifra k.o. 1648),
- parc. št. 76/1 v vl. št. 475, k.o. Kozarišče (šifra k.o. 1648).

Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je v prostorih iz prejšnjega odstavka, in inventariziranimi muzejskimi predmeti.«.

14. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v 15 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta v skladu s tem sklepom v enem mesecu po uveljavitvi tega sklepa.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 30 dneh od dneva, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta skladno s tem sklepom. Dosedanjim članom sveta zavoda preneha mandat z dnem konstituiranja sveta skladno s tem sklepom.

16. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb ustanovitvenega akta v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

17. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-29/2009/4
Ljubljana, dne 29. januarja 2009
EVA 2008-3511-0052

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

312. Pravilnik o monitoringu stanja površinskih voda

Na podlagi petega in šestega odstavka 97. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK o monitoringu stanja površinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: direktiva 2000/60/ES) določa:

- način in obseg izvajanja ter pogoje za izvajalce monitoringa stanja površinskih voda in
- način in obliko poročanja o monitoringu stanja površinskih voda.

(2) Monitoring stanja površinskih voda vključuje tudi monitoring hidroloških pojavov v delu, ki se nanaša na kemijsko in ekološko stanje vodnih teles površinskih voda.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za monitoring stanja vodnih teles površinskih voda, določenih s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda, ali njihove dele ali skupine.

(2) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na kemijsko stanje površinskih voda, se uporabljajo tudi za vodna telesa teritorialnega morja.

(3) Za umetna in močno preoblikovana vodna telesa se navajanje ekološkega stanja šteje za navajanje ekološkega potenciala, razen, kadar ta pravilnik določa drugače.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. analizna metoda je zaporedje postopkov, ki se uporabljajo pri merjenju posameznega parametra;

2. meja zaznavnosti je izhodni merilni signal ali vrednost koncentracije nad katero je mogoče z opredeljeno ravniyo zupanja potrditi, da se vzorec razlikuje od slepega vzorca, ki ne vsebuje zadevnega parametra;

3. meja določljivosti je opredeljeni mnogokratnik meje zaznavnosti pri koncentraciji parametra, ki ga je mogoče določiti s sprejemljivo ravniyo natančnosti. Mejo določljivosti je mogoče izračunati z uporabo ustreznega standarda ali vzorca in jo je mogoče določiti prek najnižje kalibracijske točke na kalibracijski krivulji z izključitvijo slepega vzorca;

4. merilna negotovost je nenegativen parameter, ki označuje raztros kvantitativnih vrednosti, ki jih je na podlagi opravljenih informacij mogoče pripisati merjeni veličini;

5. razširjena merilna negotovost rezultata meritve označuje interval okoli tega rezultata v katerem z določeno statistično verjetnostjo pričakujemo pravo vrednost merjene veličine;

6. posebno varstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja posebna varstvena območja (območja Natura 2000).

4. člen

(izvajanje monitoringa)

Izvajanje monitoringa stanja površinskih voda obsega:

- vzpostavitev mreže mest vzorčenja za ugotavljanje kemijskega in ekološkega stanja vodnih teles površinskih voda,
- vzpostavitev mreže mest vzorčenja za ugotavljanje ustreznosti glede na dodatne zahteve v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda,
- vzorčenje in analize v skladu s programom nadzornega oziroma operativnega monitoringa iz 28. člena tega pravilnika,
- preiskovalni monitoring in
- vodenje evidence o mestih vzorčenja za ugotavljanje kemijskega in ekološkega stanja vodnih teles površinskih voda.

II. MREŽA MEST VZORČENJA

5. člen

(mreža mest vzorčenja)

(1) Mreža mest vzorčenja je več mest vzorčenja povezanih v merilni sistem, ki omogoča ugotavljanje kemijskega in ekološkega stanja, značilnega za površinske vode vsakega povodja oziroma porečja. Na mestih vzorčenja, ki so vključena v mrežo mest vzorčenja, se zagotovijo podatki o hidroloških parametrih ter meritve parametrov kemijskega stanja in elementov kakovosti ekološkega stanja površinskih voda, vključno z zbiranjem in prenosom rezultatov meritev.

(2) Hidrološki parametri iz prejšnjega odstavka so:

- vodostaj in pretok za reke,
- vodostaj, zadrževalni čas ter dotok in iztok za jezera in
- vodostaj in višina valov za obalno vodo.

(3) Mreža mest vzorčenja za monitoring stanja površinskih voda se vzpostavi tako, da se zagotovi skladen in izčrpen pregled kemijskega in ekološkega stanja površinskih voda v vsakem povodju in porečju ter omogoči opredelitev kemijskega stanja vodnih teles površinskih voda ter razvrstitev vodnih teles površinskih voda ter umetnih in močno preoblikovanih vodnih teles v pet razredov ekološkega stanja oziroma ekološkega potenciala.

6. člen

(vzpostavitev mreže mest vzorčenja)

Vzpostavitev mreže mest vzorčenja iz prve in druge alineje

4. člena tega pravilnika obsega:

- načrtovanje in izbiro ter določitev mest vzorčenja za ugotavljanje kemijskega in ekološkega stanja površinskih voda in
- načrtovanje in izbiro ter določitev mest vzorčenja, značilnih za ugotavljanje ustreznosti vode glede na dodatne zahteve v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda.

III. NADZORNI IN OPERATIVNI MONITORING

7. člen

(nadzorni monitoring)

(1) Nadzorni monitoring zajema obdobje enega koledarskega leta in se izvaja enkrat v vsakem obdobju veljavnosti načrta upravljanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode, tako da se:

- oceni celovito stanje površinske vode v vsakem povodju ali porečju na posameznem vodnem območju,
- spremeni in dopolni prikaz vplivov človekove dejavnosti na stanje površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda,
- omogoči smotno in učinkovito načrtovanje programa monitoringa stanja površinskih voda za naslednje obdobje,
- oceni dolgoročne spremembe naravnih razmer in
- oceni dolgoročne spremembe, nastale zaradi široko razširjenih človekovih dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko nadzorni monitoring izvede v obdobju vsakega tretjega načrta upravljanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode, če:

- je iz rezultatov nadzornega monitoringa iz prejšnjega obdobja razvidno, da je zadevno vodno telo doseglo dobro ekološko stanje, in
- je iz rezultatov pregleda vplivov človekove dejavnosti na stanje površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda, razvidno, da se vplivi na zadevno vodno telo niso spremenili.

8. člen

(mesta vzorčenja za nadzorni monitoring)

(1) Nadzorni monitoring se izvaja na zadostnem številu vodnih teles površinske vode, tako da se zagotovi dovolj mest vzorčenja za oceno celovitega stanja površinske vode v vsakem povodju ali porečju na posameznem vodnem območju. Pri izbiri teh vodnih teles je treba zagotoviti, da se stanje spremlja zlasti na mestih kjer:

- je pretok pomemben za vodno območje kot celoto, vključno z mesti na velikih rekah, kadar je prispevna površina večja od 2.500 km²,
- je količina vode pomembna za vodno območje kot celoto, vključno z jezeri in vodnimi zadrževalniki s površino večjo od 0,5 km² in obalnimi vodami,
- vodno telo prečka državna meja ali po vodnem telesu teče državna meja in se kemijsko oziroma ekološko stanje ugotavlja na podlagi mednarodnih sporazumov, in
- je potrebno oceniti obremenitve z onesnaževalom, ki se prenese čez državno mejo ali v morje.

(2) V mrežo mest vzorčenja za nadzorni monitoring se vključijo tudi mesta vzorčenja iz priloge Odločbe Komisije z dne 17. avgusta 2005 o vzpostavitvi registra mest, ki bodo sestavljala interkalibracijsko mrežo, v skladu z Direktivo 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta (2005/646/ES) (UL L št. 243 z dne 19. 9. 2005, str. 1).

9. člen

(izbor elementov kakovosti za nadzorni monitoring)

(1) Nadzorni monitoring se na vsakem mestu vzorčenja iz prejšnjega člena izvaja za:

- parametre kemijskega stanja, ki se odvajajo v vode na povodju ali porečju,
- posebna onesnaževala, ki se v pomembnih količinah odvajajo v vode na povodju ali porečju,
- vse biološke elemente kakovosti ekološkega stanja,
- vse splošne fizikalno-kemijske parametre, in
- vse hidromorfološke elemente kakovosti ekološkega stanja.

(2) Obseg meritev in analiz parametrov kemijskega stanja ter splošnih fizikalno-kemijskih parametrov in posebnih onesnaževal se določi v programu nadzornega monitoringa.

10. člen

(operativni monitoring)

(1) Operativni monitoring se izvaja skozi celotno obdobje veljavnosti načrtov upravljanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode, tako da se:

- določi stanje tistih vodnih teles površinskih voda, za katera je bilo v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda, ocenjeno, da ne bodo dosegla okoljskih ciljev, in
- oceni kakršnekoli spremembe stanja vodnih teles iz prejšnje alinee zaradi izvajanja programa ukrepov.

(2) Pri pripravi programa operativnega monitoringa se upošteva:

- podatke in informacije iz analize vplivov človekove dejavnosti na stanje površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda in
- rezultate nadzornega monitoringa.

(3) Pogostost operativnega monitoringa se lahko zmanjša, če se na podlagi podatkov in informacij iz prejšnjega odstavka ugotovi, da vpliv na vodno telo površinske vode ni pomemben, ali če se ustrezna obremenitev odstrani.

11. člen

(mesta vzorčenja za operativni monitoring)

(1) Operativni monitoring se izvaja za vsa vodna telesa površinske vode, za katera velja da:

- je bilo na podlagi analize vplivov človekovih dejavnosti na stanje površinskih voda ali rezultatov nadzornega monitoringa ocenjeno, da ne bodo dosegla okoljskih ciljev,
- se izvajajo ukrepi zaradi doseganja dobrega stanja površinskih voda ali ukrepi, da se prepreči poslabšanje stanja površinskih voda, in
- imajo slabo stanje.

(2) Operativni monitoring se izvaja tudi za vodno telo ali njegov del:

- v katerega se odvajajo odpadne vode, ki povzročajo onesnaženost s parametri kemijskega stanja ali posebnimi onesnaževali ali splošnimi fizikalno-kemijskimi parametri ekološkega stanja površinskih voda,
- ki je obremenjen zaradi znatnega vpliva razpršenih virov onesnaževanja,
- ki je obremenjen zaradi znatnega vpliva hidromorfoloških sprememb,
- kjer se odvzema površinska voda za oskrbo s pitno vodo in
- ki leži na posebnem varstvenem območju.

(3) Mesta vzorčenja za operativni monitoring se izberejo tako, da se:

- zagotovi dovolj mest vzorčenja na vsakem vodnem telesu površinskih voda za ocenitev obsega in vpliva točkovnega vira za vodna telesa, ogrožena zaradi pomembnih točkovnih obremenitev. Kadar vodno telo obremenjuje več točkovnih virov, se mesta vzorčenja lahko izberejo tako, da se oceni velikost in vpliv teh obremenitev kot celote;

- zagotovi dovolj mest vzorčenja v izbranih vodnih telesih površinskih voda za ocenitev velikosti in vpliva razpršenih obremenitev za vodna telesa, ogrožena zaradi pomembnih razpršenih obremenitev. Vodna telesa se izberejo tako, da so reprezentativna za določanje relativnega tveganja nastanka razpršenih obremenitev in relativnega tveganja, da se ne doseže dobro ekološko stanje površinskih voda ter relativnega tveganja, da se ne doseže dodatnih zahtev na posebnih varstvenih območjih;

- zagotovi dovolj mest vzorčenja v izbranih vodnih telesih površinskih voda za oceno velikosti in vpliva hidromorfoloških obremenitev za vodna telesa, ogrožena zaradi pomembnih hidromorfoloških obremenitev. Izbor vodnih teles mora kazati celoten vpliv hidromorfološke obremenitve na vsa vodna telesa;

– zagotovi vzorčno mesto na samem mestu odvzema ali na drugem mestu pred vstopom v postopek obdelave za vodna telesa ali njihove dele, kjer se odvzema površinska voda za oskrbo s pitno vodo.

12. člen

(izbor elementov kakovosti za operativni monitoring)

(1) Operativni monitoring se izvaja na vsakem mestu vzorčenja iz prejšnjega člena za tiste elemente kakovosti, ki kažejo posamezne obremenitve vodnega telesa ali vodnih teles, da se oceni velikost obremenitev in vpliv teh obremenitev na vodna telesa površinske vode.

(2) Operativni monitoring se izvaja za:

– parametre kemijskega stanja, ki se odvajajo v vodno telo,

– metrike, s katerimi se vrednoti biološki element ali elemente kakovosti, ki so najbolj občutljivi na ugotovljene obremenitve vodnih teles,

– posebna onesnaževala in splošne fizikalno-kemijske parametre, ki se v pomembnih količinah odvajajo v vodno telo ali telesa,

– parametre, s katerimi se vrednoti hidromorfološki element kakovosti, ki je najbolj občutljiv na ugotovljeno obremenitev, in

– snovi, ki se odvajajo v površinsko vodo v pomembnih količinah in bi lahko vplivale na stanje vodnega telesa ali njegovega dela, kjer se odvzema površinska voda za oskrbo s pitno vodo, ter se v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo, spremlja zaradi ugotavljanja zdravstvene ustreznosti pitne vode.

(3) Obseg meritev in analiz parametrov kemijskega stanja ter posebnih onesnaževal in splošnih fizikalno-kemijskih parametrov se določi v programu operativnega monitoringa.

IV. PREISKOVALNI MONITORING

13. člen

(preiskovalni monitoring)

(1) Preiskovalni monitoring se oblikuje za vodna telesa površinskih voda, kjer je treba ugotoviti:

– razloge za prekoračitve okoljskih standardov kakovosti ali mejnih vrednosti za dobro ekološko stanje, če ti niso znani, – vzroke za nedoseganje ciljev, če nadzorni monitoring pokaže, da okoljski cilji za vodno telo ne bodo doseženi, operativni monitoring pa še ni vzpostavljen, ali

– velikost in vplive naključnega onesnaženja.

(2) Preiskovalni monitoring se izvaja za tiste parametre in metrike ter v takšnem obsegu, kot je potrebno za ugotavljanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Rezultati preiskovalnega monitoringa se uporabijo pri pripravi programov ukrepov za primere iz prvega odstavka tega člena.

V. IZVAJANJE MONITORINGA

1. Monitoring kemijskega stanja vodnih teles površinskih voda

14. člen

(pogostost monitoringa kemijskega stanja)

(1) Na mestih vzorčenja nadzornega in operativnega monitoringa je potrebno vzorčiti z enakomernimi presledki.

(2) V obdobju nadzornega monitoringa se meritve parametrov kemijskega stanja izvajajo:

– enkrat mesečno v vodi in

– enkrat letno v sedimentu.

(3) V okviru operativnega monitoringa se pogostost meritev parametrov kemijskega stanja določi tako, da se zagotovi

dovolj podatkov za zanesljivo oceno stanja ustreznega parametra in časovni razmiki niso večji od:

– enega meseca za meritve parametrov kemijskega stanja v vodi in

– treh let za meritve parametrov kemijskega stanja v sedimentu.

(4) V okviru preiskovalnega monitoringa se analize parametrov izvajajo s tako pogostostjo, da se zagotovi zadostno število rezultatov meritev in analiz za ugotavljanje vzrokov in razlogov iz prve in druge alineje 13. člena ter velikosti in vplivov naključnega onesnaženja iz tretje alineje prvega odstavka 13. člena tega pravilnika.

15. člen

(izvajanje monitoringa kemijskega stanja)

(1) Izvajanje meritev in analiz monitoringa kemijskega stanja obsega:

– vzorčenje površinskih voda,

– pripravo, prevoz in shranjevanje vzorcev,

– prevzem vzorcev v laboratoriju,

– pripravo vzorcev v laboratoriju, merjenje in analizo vzorcev površinskih voda,

– vrednotenje rezultatov analiz za ugotavljanje kemijskega stanja celotnega vodnega telesa površinske vode in

– izdelavo poročila o opravljenih meritvah in analizah.

(2) Za analize vzorcev se uporabljajo analizne metode, vključno z laboratorijskimi, terenskimi in on-line metodami, ki:

– so validirane in dokumentirane v skladu s standardom ISO/IEC-17025, ki je na vpogled pri organu, pristojnem za standardizacijo, ali v skladu z drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom in

– ustrezajo minimalnim izvedbenim merilom za analizne metode.

(3) Posode za vzorce voda, reagenti ali metode za konzerviranje dela vzorca za analizo enega ali več parametrov kemijskega stanja, razpošiljanje in shranjevanje vzorcev ter priprava vzorcev za analizo ne smejo vplivati na rezultate meritev. Vzorce voda je treba hraniti v posodah iz materialov, kot je določeno s standardom SIST ISO 5667-6.

16. člen

(minimalna izvedbena merila za analizne metode)

(1) Analizne metode morajo temeljiti na merilni negotovosti 50 odstotkov ali manj ($k=2$), ocenjeno na ravni ustreznih okoljskih standardov kakovosti v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, in meji določljivosti, ki znaša 30 odstotkov vrednosti ustreznega okoljskega standarda kakovosti ali manj.

(2) Če za dani parameter okoljskih standardov kakovosti ni na voljo ali če ni na voljo analiznih metod, ki izpolnjujejo minimalna izvedbena merila iz prejšnjega odstavka, se uporabi najboljše razpoložljive tehnike, ki ne povzročajo nesorazmerno visokih stroškov.

17. člen

(pogoji za izvajalca monitoringa kemijskega stanja)

(1) Izvajalec posameznih nalog monitoringa kemijskega stanja, ki se nanašajo na vzorčenje in analize parametrov kemijskega stanja po tem pravilniku, mora:

1. uporabljati sistem vodenja kakovosti v skladu z EN ISO/IEC-17025 ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom,

2. dokazovati svojo usposobljenost za analizo parametrov kemijskega stanja, katerih meritve izvaja, na naslednji način:

– z udeležbo v programih preskušanja strokovne usposobljenosti, ki pokrivajo analizne metode iz drugega odstavka prejšnjega člena za parametre kemijskega stanja pri koncentracijah, ki so značilne za programe monitoringa kemijskega stanja v skladu s tem pravilnikom, in

– z analizo dostopnih referenčnih materialov, ki so reprezentativni za zbrane vzorce in vsebujejo ustrezne ravni koncentracij glede na okoljske standarde kakovosti v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda.

(2) Programe preskušanja strokovne usposobljenosti iz prve alinee 2. točke prejšnjega odstavka organizirajo akreditirane, mednarodno ali nacionalno priznane organizacije, ki izpolnjujejo zahteve ISO/IEC navodila 43-1 ali drugega enakovredno mednarodno priznanega standarda. Rezultati udeležbe v teh programih se ocenijo na podlagi sistemov točkovanja, določenih v ISO/IEC navodilu 43-1, standardu ISO-13528 ali drugem enakovrednem mednarodno priznanem standardu.

2. Monitoring ekološkega stanja vodnih teles površinskih voda

18. člen

(pogostost monitoringa ekološkega stanja)

(1) V obdobju nadzornega monitoringa se analize posebnih onesnaževal in splošnih fizikalno-kemijskih parametrov izvajajo s pogostostjo, ki je za te elemente kakovosti ekološkega stanja določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Za biološke in hidromorfološke elemente kakovosti se analize izvedejo vsaj enkrat v obdobju nadzornega monitoringa.

(2) Za operativni monitoring se pogostost analiz posameznih elementov kakovosti ekološkega stanja določi tako, da se zagotovi dovolj podatkov za zanesljivo oceno stanja ustreznega elementa kakovosti in časovni razmiki niso večji od tistih, določenih v prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Za preiskovalni monitoring se analize elementov kakovosti izvajajo s tako pogostostjo, da se zagotovi zadostno število rezultatov analiz za ugotavljanje vzrokov in razlogov iz prve in druge alinee 13. člena ter velikosti in vplivov naključnega onesnaženja iz tretje alinee prvega odstavka 13. člena tega pravilnika.

(4) Izbrana pogostost monitoringa mora upoštevati spremenljivost parametrov zaradi naravnih razmer in človekovega vpliva ter mora zagotavljati sprejemljivo raven zaupanja in natančnost rezultatov analiz. Čas vzorčenja je treba izbrati tako, da je vpliv sezonskih nihanj na rezultate čim manjši in je tako zagotovljeno, da rezultati analiz odražajo spremembe v vodnem telesu, ki so nastale zaradi človekovega obremenjevanja. Kadar je to potrebno, se v različnih letnih časih istega leta izvedejo dodatne analize.

(5) V programu monitoringa se lahko določi drugačna pogostost monitoringa od predpisane, če je to potrebno zaradi večje zanesljivosti rezultatov vrednotenja ekološkega stanja.

19. člen

(izvajanje monitoringa ekološkega stanja)

Izvajanje monitoringa ekološkega stanja obsega:

– merjenje temperature vode, električne prevodnosti, pH, nasičenosti vode s kisikom, koncentracije v vodi raztopljenega kisika, prosojnosti in drugih parametrov, ki se jih meri na mestu vzorčenja,

– vzorčenje površinskih voda,

– pripravo, prevoz in shranjevanje vzorcev,

– prevzem vzorcev v laboratoriju,

– pripravo vzorcev v laboratoriju, merjenje in analizo vzorcev površinskih voda,

– vrednotenje rezultatov analiz za ugotavljanje ekološkega stanja celotnega vodnega telesa površinske vode in

– izdelavo poročila o opravljenih meritvah in analizah.

20. člen

(metodologije in standardi za monitoring ekološkega stanja)

(1) Za vzorčenje posameznih bioloških elementov kakovosti ekološkega stanja ter laboratorijsko obdelavo vzorcev se uporabljajo metodologije iz seznama iz preglednice 1 priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, ki določajo tudi stopnjo

determinacije pri vrednotenju s posameznimi elementi ekološkega stanja.

(2) Za izračune posameznih metrik ter vrednotenje ekološkega stanja s posameznimi biološkimi elementi kakovosti ekološkega stanja se uporabljajo metodologije iz seznama iz preglednice 2 priloge 2 tega pravilnika.

(3) Za monitoring hidromorfoloških elementov kakovosti se uporabljajo:

– Metodologija vrednotenja ekološkega stanja rek s hidromorfološki elementi,

– Metodologija vrednotenja ekološkega stanja jezer s hidromorfološki elementi in

– Metodologija vrednotenja ekološkega stanja obalnih voda s hidromorfološki elementi.

(4) Metodologije iz prvega in drugega odstavka tega člena so izdelane za posamezne tipe površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda.

(5) Metodologije iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena so objavljene na spletnih straneh in so na vpogled na sedežu ministrstva, pristojnega za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(6) Za analize splošnih fizikalno-kemijskih parametrov in posebnih onesnaževal se uporabljajo analizne metode, ki ustrezajo pogojem iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika in minimalnim izvedbenim merilom iz 16. člena tega pravilnika. Posode za vzorce vode, reagenti ali metode za konzerviranje dela vzorca za analizo enega ali več splošnih fizikalno-kemijskih parametrov ali posebnih onesnaževal, razpošiljanje in shranjevanje vzorcev ter priprava vzorcev za analizo ne smejo vplivati na rezultate meritev. Vzorcev voda je treba hraniti v posodah iz materialov, kot je določeno s standardom SIST ISO 5667-6.

21. člen

(metodologije vrednotenja ekološkega stanja)

(1) Metodologije iz drugega odstavka prejšnjega člena vsebujejo:

– navedbo tipov površinskih voda, za katere je metodologija izdelana,

– referenčne razmere za tipe iz prejšnje alinee,

– metode izračuna metrik, ki so pomembne za vrednotenje s posameznimi biološkimi elementi kakovosti, za tipe površinskih voda iz prve alinee,

– metode normalizacije in transformacije posamezne metrike in

– metode razvrščanja vodnih teles v razrede ekološkega stanja glede na posamezen modul.

(2) Metodologije iz drugega odstavka prejšnjega člena vključujejo tudi sezname taksonov za posamezne metrike ter njihove šifre, skupaj z vrednostmi za izračune posameznih metrik.

22. člen

(pogoji za izvajalca monitoringa ekološkega stanja)

(1) Izvajalec posameznih nalog monitoringa ekološkega stanja, ki se nanašajo na vzorčenje in analize posebnih onesnaževal in splošnih fizikalno-kemijskih parametrov v skladu s tem pravilnikom, mora izpolnjevati pogoje za izvajalca monitoringa kemijskega stanja iz 17. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko terenske meritve prosojnosti, temperature vode, koncentracije v vodi raztopljenega kisika, nasičenosti vode s kisikom, električne prevodnosti in pH izvaja tudi izvajalec vzorčenja bioloških vzorcev. Izvajalec vzorčenja bioloških vzorcev mora za izvajanje terenskih meritev prosojnosti uporabljati standardno Secchi-jevo ploščo, za izvajanje terenskih meritev temperature vode, koncentracije v vodi raztopljenega kisika, nasičenosti vode s kisikom, električne prevodnosti in pH pa mora uporabljati standardno elektrometrično metodo.

(3) Pogoje, ki veljajo za izvajalce posameznih nalog monitoringa ekološkega stanja, ki se nanašajo na vzorčenje in analize bioloških elementov kakovosti v skladu s tem pravilnikom, določi Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

3. Monitoring vodnih teles površinskih voda na območjih s posebnimi zahtevami

23. člen

(pogostost monitoringa na območjih s posebnimi zahtevami)

(1) Na mestih vzorčenja na vodnih telesih površinskih voda, kjer se voda odvzema za oskrbo s pitno vodo, se meritve parametrov izvajajo s pogostostjo, določeno glede na število oskrbovanih prebivalcev iz preglednice 2 priloge 1 tega pravilnika.

(2) Na mestih vzorčenja na vodnih telesih površinskih voda ali njihovih delih, ki ležijo na posebnih varstvenih območjih, se analize izvajajo s pogostostjo, ki je za posamezne elemente kakovosti določena za operativni monitoring.

24. člen

(izvajanje monitoringa na območjih, kjer se odvzema voda za oskrbo s pitno vodo)

(1) Izvajanje monitoringa na vodnih telesih površinskih voda, kjer se odvzema voda za oskrbo s pitno vodo, obsega:

- merjenje temperature vode, električne prevodnosti, pH, nasičenosti vode s kisikom, koncentracije v vodi raztopljenega kisika, prosojnosti in drugih parametrov, ki se jih meri na mestu vzorčenja,
- vzorčenje površinskih voda,
- pripravo vzorcev, prevoz vzorcev in shranjevanje vzorcev,
- prevzem vzorcev v laboratoriju,
- pripravo vzorcev v laboratoriju, merjenje in analizo vzorcev površinskih voda,
- vrednotenje rezultatov analiz vzorcev iz prejšnje alineje in
- izdelavo poročila o opravljenih meritvah in analizah.

(2) Za analize vzorcev se uporabljajo analizne metode, vključno z laboratorijskimi, terenskimi in on-line metodami, ki ustrezajo pogojem iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika. Posode za vzorce vode, reagenti ali metode za konzerviranje dela vzorca za analizo enega ali več parametrov kemijskega stanja, razpošiljanje in shranjevanje vzorcev ter priprava vzorcev za analizo ne smejo vplivati na rezultate meritev. Vzorce vode je treba hraniti v posodah iz materialov, kot je določeno s standardom SIST ISO 5667-6, ki je na vpogled pri organu, pristojnem za standardizacijo.

25. člen

(pogoji za izvajalca monitoringa na območjih, kjer se odvzema voda za oskrbo s pitno vodo)

Izvajalec posameznih nalog monitoringa iz prvega odstavka prejšnjega člena mora izpolnjevati pogoje za izvajalca monitoringa kemijskega stanja iz 17. člena tega pravilnika.

26. člen

(izvajanje monitoringa na posebnih varstvenih območjih)

Za izvajanje monitoringa na vodnih telesih površinskih voda ali njihovih delih, ki ležijo na posebnih varstvenih območjih, se uporabljajo določbe 14. do 22. člena tega pravilnika.

VI. PROGRAM MONITORINGA

27. člen

(program monitoringa)

(1) Monitoring stanja vodnih teles površinskih voda se izvaja na podlagi programa monitoringa, ki ga pripravi ministrstvo.

(2) Program monitoringa vključuje program monitoringa kemijskega in ekološkega stanja površinskih voda.

(3) Program monitoringa iz prejšnjega odstavka vključuje tudi program monitoringa na območjih s posebnimi zahtevami.

(4) Monitoring hidroloških parametrov se izvaja na podlagi programa hidrološkega monitoringa, ki ga pripravi ministrstvo.

28. člen

(vsebina programa monitoringa)

(1) Program monitoringa mora vsebovati:

- seznam vodnih teles površinske vode za katera se ugotavlja kemijsko in ekološko stanje v okviru nadzornega monitoringa,
- seznam vodnih teles površinske vode za katera se ugotavlja kemijsko in ekološko stanje v okviru operativnega monitoringa,
- izbor mest vzorčenja in njihovo določitev s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:5.000,
- način vzorčenja površinske vode in sedimenta ter opredelitev in opis postopkov in opreme vzorčenja,
- letni načrt pogostosti vzorčenja ter obseg analiz parametrov kemijskega stanja,
- letni načrt pogostosti vzorčenja ter obseg analiz posameznih elementov kakovosti ekološkega stanja,
- opredelitev metod vzorčenja in analiznih metod parametrov kemijskega stanja in posameznih elementov kakovosti ekološkega stanja, in
- oceno finančnih sredstev za izvedbo programa monitoringa, ločeno za monitoring kemijskega in ekološkega stanja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora program monitoringa vsebovati tudi:

- seznam vodnih teles površinske vode ali njihovih delov, kjer se voda odvzema za oskrbo s pitno vodo,
- opis posameznega zajetja površinske vode, ki se jo odvzema za pitno vodo, ter podatke o količinah zajete vode, o postopkih obdelave vode za pripravo zdravstveno ustrezne pitne vode in podatek o številu oskrbovanih prebivalcev,
- izbor mest vzorčenja in njihovo določitev s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1: 5.000,
- način vzorčenja površinske vode ter opredelitev in opis postopkov in opreme vzorčenja,
- letni načrt pogostosti vzorčenja ter obseg analiz parametrov površinskih voda, ki so predmet monitoringa,
- opredelitev analiznih metod in
- oceno finančnih sredstev za izvedbo programa monitoringa na območjih, kjer se voda odvzema za oskrbo s pitno vodo.

(3) Program hidrološkega monitoringa mora vsebovati:

- opis mreže merilnih mest,
- izbor merilnih mest in njihovo določitev s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1: 25.000,
- letni načrt pogostosti v skladu s prilogo 1 tega pravilnika ter obseg meritev hidroloških parametrov in
- opredelitev metod za izvajanje meritev ter obdelave merjenih podatkov za hidrološke parametre.

VII. POROČILO O MONITORINGU

29. člen

(poročilo)

(1) Ministrstvo izdela poročilo o vzorčenju ter o meritvah in analizah, ki so predmet monitoringa stanja vodnih teles površinskih voda.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vključuje poročilo o kemijskem in ekološkem stanju vodnih teles površinskih voda

ter poročilo o stanju vodnih teles površinskih voda na posebnih varstvenih območjih in mora vsebovati podatke o:

- izvajalcih monitoringa,
- pogostosti in obsegu meritev in analiz,
- mestih vzorčenja, času in načinu vzorčenja ter uporabljenih analiznih metodah in metodah vzorčenja,
- rezultatih meritev in analiz za posamezna mesta vzorčenja,
- meji zaznavnosti in razširjeni merilni negotovosti za uporabljene merilne metode po parametrih kemijskega stanja ter posebnih onesnaževalih in splošnih fizikalno-kemijskih parametroh ekološkega stanja in

– vrednotenju rezultatov meritev in analiz vzorcev za obdobje iz programa monitoringa.

(3) Sestavni del poročila iz prvega odstavka tega člena je tudi ocena kemijskega stanja vodnih teles površinskih voda in prikaz kemijskega stanja kot grafična priloga, na kateri so označena:

- z modro barvo vodna telesa površinskih voda, ki imajo dobro kemijsko stanje, in
- z rdečo barvo vodna telesa površinskih voda, ki ne dosegajo dobrega kemijskega stanja.

(4) Sestavni del poročila iz prvega odstavka tega člena je tudi razvrstitev vodnih teles površinskih voda glede na ekološko stanje oziroma umetnih in močno preoblikovanih vodnih teles glede na ekološki potencial ter prikaz razvrstitve kot grafična priloga, na kateri so označena:

- z modro barvo vodna telesa površinskih voda, ki so razvrščena v zelo dobro ekološko stanje,
- z zeleno barvo vodna telesa površinskih voda, ki so razvrščena v dobro ekološko stanje,
- z rumeno barvo vodna telesa površinskih voda, ki so razvrščena v zmerno ekološko stanje,
- z oranžno barvo vodna telesa površinskih voda, ki so razvrščena v slabo ekološko stanje,
- z rdečo barvo vodna telesa površinskih voda, ki so razvrščena v zelo slabo ekološko stanje,
- z zelenimi in svetlo sivimi progami umetna vodna telesa, ki so razvrščena v dober ali največji ekološki potencial,
- z rumenimi in svetlo sivimi progami umetna vodna telesa, ki so razvrščena v zmeren ekološki potencial,
- z oranžnimi in svetlo sivimi progami umetna vodna telesa, ki so razvrščena v slab ekološki potencial,
- z rdečimi in svetlo sivimi progami umetna vodna telesa, ki so razvrščena v zelo slab ekološki potencial,
- z zelenimi in temno sivimi progami močno preoblikovana vodna telesa, ki so razvrščena v dober ali največji ekološki potencial,
- z rumenimi in temno sivimi progami močno preoblikovana vodna telesa, ki so razvrščena v zmeren ekološki potencial,
- z oranžnimi in temno sivimi progami močno preoblikovana vodna telesa, ki so razvrščena v slab ekološki potencial, in
- z rdečimi in temno sivimi progami močno preoblikovana vodna telesa, ki so razvrščena v zelo slab ekološki potencial.

(5) Na grafičnih prilogah iz prejšnjega odstavka se s črno piko na karti označijo tista vodna telesa, ki dobrega stanja ali dobrega ekološkega potenciala niso dosegla zaradi nedoseganja enega ali več okoljskih standardov kakovosti, ki so za parametre kemijskega stanja in posebna onesnaževala določeni za to vodno telo.

(6) Na grafičnih prilogah iz četrtega odstavka tega člena se s črnim trikotnikom na karti označijo tista vodna telesa površinskih voda ali njihovi deli, ki ne dosegajo zahtev za površinske vode, ki se odvezemajo za oskrbo s pitno vodo.

(7) Poročilo iz prvega odstavka tega člena se izdelava za vsako obdobje, na katero se nanaša program monitoringa.

30. člen

(hramba)

(1) Poročilo o monitoringu mora ministrstvo hraniti najmanj deset let.

(2) Podatki monitoringa se hranijo trajno, v bazi podatkov, ki jo vodi ministrstvo in je del informacijskega sistema okolja na področju stanja okolja in njegovih delov v skladu s predpisi o varstvu okolja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(prehodne določbe)

(1) Prvi program monitoringa po tem pravilniku pripravi ministrstvo najpozneje do 30. novembra 2009.

(2) V prehodnem obdobju do priprave prvega programa monitoringa po tem pravilniku se monitoring ekološkega stanja izvaja v skladu z naslednjimi programi agencije »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja rek za leto 2006«, »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja rek za leto 2007«, »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja rek za leto 2008«, »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja jezer za leto 2006«, »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja jezer za leto 2007«, »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja jezer za leto 2008«, »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja jezer za leto 2009«, »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja morja za leto 2006«, »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja morja za leto 2007«, »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja morja za leto 2008« in »Program spremljanja ekološkega in kemijskega stanja morja za leto 2009«.

(3) Pri pripravi poročila o monitoringu stanja površinskih voda v letu 2009 se upoštevajo rezultati monitoringov iz prejšnjega odstavka in rezultati obstoječega imisijskega monitoringa kakovosti površinskih voda, ki se jih odvzema za oskrbo s pitno vodo.

(4) Do prve preveritve vodnih teles površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za določanje vodnih teles površinskih voda, se za vrednotenje ekološkega stanja vodnih teles površinskih voda lahko uporabijo tipi površinskih voda za vrednotenje ekološkega stanja. Opis teh tipov je na vpogled pri ministrstvu in je dostopen na spletni strani ministrstva.

32. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

- Pravilnik o monitoringu kemijskega stanja površinskih voda (Uradni list RS, št. 42/02 in 41/04 – ZVO-1) in
- Pravilnik o imisijskem monitoringu kakovosti površinskih voda, ki se jih odvzema za oskrbo s pitno vodo (Uradni list RS, št. 40/01 in 41/04 – ZVO-1).

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-68/2008

Ljubljana, dne 12. januarja 2009

EVA 2008-2511-0174

Karl Erjavec l.r.

Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1: POGOSTOST MONITORINGA**Preglednica 1: Največji dovoljeni časovni razmiki za monitoring ekološkega stanja**

	REKE	JEZERA	SOMORNICA	OBALNE VODE
biološki elementi kakovosti				
fitoplankton	6 mesecev	6 mesecev	6 mesecev	6 mesecev
ostalo vodno rastlinstvo	3 leta	3 leta	3 leta	3 leta
bentoški nevretenčarji	3 leta	3 leta	3 leta	3 leta
ribe	3 leta	3 leta	3 leta	
hidromorfološki elementi kakovosti				
kontinuiteta toka	6 let	<i>ni relevanten</i>	<i>ni relevanten</i>	<i>ni relevanten</i>
hidrologija	stalno	1 mesec	<i>ni relevanten</i>	<i>ni relevanten</i>
morfologija	6 let	6 let	6 let	6 let
splošni fizikalno-kemijski elementi kakovosti				
toplotne razmere	3 mesece	3 mesece	3 mesece	3 mesece
kisikove razmere	3 mesece	3 mesece	3 mesece	3 mesece
slanost	3 mesece	3 mesece	3 mesece	
stanje hranil	3 mesece	3 mesece	3 mesece	3 mesece
zakisanost	3 mesece	3 mesece		
posebna onesnaževala				
sintetična in nesintetična onesnaževala	3 mesece	3 mesece	3 mesece	3 mesece

Preglednica 2: Pogostost monitoringa vodnih teles površinskih voda, kjer se voda odvzema za oskrbo s pitno vodo

OSKRBOVANO PREBIVALSTVO	POGOSTOST
< 10.000	4-krat letno
10.000 do vključno 30.000	8-krat letno
> 30.000	12-krat letno

PRILOGA 2: METODOLOGIJE ZA MONITORING EKOLOŠKEGA STANJA**Preglednica 1: Metodologije vzorčenja in laboratorijske obdelave vzorcev bioloških elementov**

Element kakovosti	Parameter/metrika	Metodologija vzorčenja ¹
Reke		
fitobentos in makrofiti	Trofični indeks (TI)	Metodologija vzorčenja in laboratorijske obdelave vzorcev za vrednotenje ekološkega stanja rek s fitobentosom in makrofiti
	Saprobni indeks (SI)	
	Indeks rečnih makrofitov (RMI)	
bentoški nevretenčarji	Saprobni indeks (SI)	Metodologija vzorčenja in laboratorijske obdelave vzorcev za vrednotenje ekološkega stanja rek z bentoškimi nevretenčarji
	Slovenski multimetrijski indeks hidromorfološke spremenjenosti/splošne degradiranosti (SMEIH)	
ribe		Metodologija vzorčenja in laboratorijske obdelave vzorcev za vrednotenje ekološkega stanja rek z ribami
Jezera		
fitoplankton	Multimetrijski indeks za fitoplankton (MMI_FPL)	Metodologija vzorčenja in laboratorijske obdelave vzorcev za vrednotenje ekološkega stanja jezer s fitoplanktonom
fitobentos in makrofiti	Trofični indeks (TI)	Metodologija vzorčenja in laboratorijske obdelave vzorcev za vrednotenje ekološkega stanja jezer s fitobentosom in makrofiti
bentoški nevretenčarji	Indeks vpliva hidromorfološke spremenjenosti litorala (LHM)	Metodologija vzorčenja in laboratorijske obdelave vzorcev za vrednotenje ekološkega stanja jezer z bentoškimi nevretenčarji
Obalne vode		
fitoplankton	Biomasa (koncentracija klorofila <i>a</i>)	Metodologija vzorčenja in laboratorijske obdelave vzorcev za vrednotenje ekološkega stanja obalnih voda s fitoplanktonom
makrofitske alge	Indeks vrednotenja ekološkega stanja EEI	Metodologija vzorčenja in laboratorijske obdelave vzorcev za vrednotenje ekološkega stanja obalnih voda z makrofitskimi algami
bentoški nevretenčarji	Multimetrijski AMBI (MAMBI)	Metodologija vzorčenja in laboratorijske obdelave vzorcev za vrednotenje ekološkega stanja obalnih voda z bentoškimi nevretenčarji

¹ Metodologije so objavljene na spletnih straneh in so na vpogled na sedežu ministrstva

Preglednica 2: Metodologije vrednotenja za parametre in metrike, ki so pomembni za vrednotenje s posameznimi elementi kakovosti ekološkega stanja

Element kakovosti	Parameter/metrika	Metodologija vrednotenja ¹
Reke		
fitobentos in makrofiti	Trofični indeks (TI)	Metodologija vrednotenja ekološkega stanja rek s fitobentosom in makrofiti
	Saprobni indeks (SI)	
	Indeks rečnih makrofitov (RMI)	
bentoški nevretenčarji	Saprobni indeks (SI)	Metodologija vrednotenja ekološkega stanja rek z bentoškimi nevretenčarji
	Slovenski multimetrijski indeks hidromorfološke spremenjenosti/splošne degradiranosti (SMEIH)	
Jezera		
fitoplankton	Multimetrijski indeks za fitoplankton (MMI_FPL)	Metodologija vrednotenja ekološkega stanja jezer s fitoplanktonom
fitobentos in makrofiti	Trofični indeks (TI)	Metodologija vrednotenja ekološkega stanja jezer s fitobentosom in makrofiti
bentoški nevretenčarji	Indeks vpliva hidromorfološke spremenjenosti litorala (LHM)	Metodologija vrednotenja ekološkega stanja jezer z bentoškimi nevretenčarji
Obalne vode		
fitoplankton	Biomasa (koncentracija klorofila <i>a</i>)	Metodologija vrednotenja ekološkega stanja obalnih voda s fitoplanktonom
makrofitske alge	Indeks vrednotenja ekološkega stanja EEI	Metodologija vrednotenja ekološkega stanja obalnih voda z makrofitskimi algami
bentoški nevretenčarji	Multimetrijski AMBI (MAMBI)	Metodologija vrednotenja ekološkega stanja obalnih voda z bentoškimi nevretenčarji

¹ Metodologije so objavljene na spletnih straneh in so na vpogled na sedežu ministrstva

313. Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja

Na podlagi 34. in 38. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

**PRAVILNIK
o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih
programov vzgoje in izobraževanja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa postopek vpisa in izbrisa iz razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: razvid) ter oblika razvida.

2. člen

V razvid se vpisujejo izvajalci javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja iz 6. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: zakon), ki se organizirajo v skladu s 7. členom zakona.

3. člen

Razvid vodi ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Razvid je javna knjiga.

II. POSTOPEK VPISA IN IZBRISA IZ RAZVIDA**4. člen**

Postopek vpisa in izbrisa iz razvida se vodi po določbah zakona, ki ureja upravni postopek.

Ministrstvo po uradni dolžnosti v skladu s šestim odstavkom 34. člena zakona vpiše izvajalca v razvid na podlagi sklepa o dodelitvi programa iz drugega odstavka 16. člena zakona.

1. Postopek vpisa v razvid**5. člen**

Če je ustanoviteljica izvajalca lokalna skupnost, pravna oseba zasebnega prava ali fizična oseba, se vpis v razvid začne na podlagi predloga za vpis, ki ga vloži ustanoviteljica izvajalca ali izvajalec pri ministrstvu. Predlog za vpis v razvid se lahko vloži tudi v elektronski obliki, če je vloga podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom.

6. člen

Če je ustanoviteljica šole država, se postopek vpisa v razvid začne po uradni dolžnosti.

V primeru iz prejšnjega odstavka ministrstvo vpiše izvajalca v razvid na podlagi sklepa o dodelitvi programa.

7. člen

Vrtci oziroma šole, katerih ustanoviteljica je lokalna skupnost, pravna oseba zasebnega prava ali fizična oseba, vložijo predlog za vpis v razvid na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika, in priložijo akt o ustanovitvi.

Registrske podatke o izvajalcu, podatke o javni veljavnosti programa, sklep o dodelitvi programa iz 16. člena zakona in druge morebitne podatke iz petega odstavka 34. člena zakona, ministrstvo pridobi po uradni dolžnosti.

8. člen

Zasebni učitelj ali vzgojitelj vloži predlog za vpis v razvid na obrazcu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika, in priloži fotokopijo diplome.

9. člen

Če predlog za vpis v razvid ni popoln, ministrstvo pozove vlagatelja, da ga najkasneje v roku 30 dni dopolni.

10. člen

V primeru dvoma o zagotovljenosti pogojev lahko ministrstvo pred vpisom v razvid zahteva predložitev dodatnih dokazil o zagotavljanju predpisanih pogojev za strokovne delavce, prostor in opremo za prvo leto izvajanja dejavnosti.

Če je potrebno za ugotovitev ali presojo kakšnega dejstva posebno znanje, s katerim uradna oseba ne razpolaga, imenuje minister izvedenca ali komisijo, ki ugotovi, če izvajalec izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Izvedenec ali komisija mora opraviti svoje delo v roku 30 dni po imenovanju.

11. člen

Izvedenec ali komisija na podlagi dokumentacije in ogleda prostorov ugotavlja, če izvajalec izpolnjuje predpisane pogoje in o tem sestavi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- datum in številko,
- podatke o komisiji ali izvedencu,
- podatke o izvajalcu,
- podatke o javno veljavnem programu,
- ugotovitve o dejanskem stanju,
- rok za odpravo morebitnih pomanjkljivosti,
- v primeru zasebnega učitelja ali vzgojitelja se določi največje število otrok, učencev, vajencev, dijakov ali odraslih, ki jih zasebni učitelj ali vzgojitelj lahko sočasno vključi glede na predpisane normative, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi.

Izvedenec ali komisija zaključi postopek ugotavljanja z izdajo mnenja ter predloži zapisnik in dokumentacijo uradni osebi, ki vodi postopek.

12. člen

Če izvajalec izpolnjuje pogoje za vpis v razvid, izda minister odločbo o vpisu v razvid.

Minister po uradni dolžnosti izda odločbo o vpisu izvajalca v razvid v primerih iz šestega odstavka 34. člena zakona.

2. Postopek izbrisa iz razvida**13. člen**

Izvajalec se v skladu z določbami 35. ali 39. člena zakona izbrši iz razvida po uradni dolžnosti, na predlog inšpekcije ali na predlog izvajalca.

III. OBLIKA RAZVIDA**14. člen**

Razvid se vodi v:

- glavni knjigi razvida vrtcev, osnovnih šol, glasbenih šol, srednjih šol, domov za učence, dijaških domov, zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in organizacij za izobraževanje odraslih,
 - glavni knjigi razvida zasebnih učiteljev in vzgojiteljev.
- Glavni knjigi se vodita kot centralna informatizirana baza ministrstva, ki je sestavljena iz centralne baze izvajalcev in centralne baze vzgojnih in izobraževalnih programov tako, da se vanju vpisujejo in v njej vzdržujejo vsi podatki, ki se vpisujejo v razvid.

15. člen

Pri glavni knjigi razvida se vodi zbirka listin za izvajalce, ki so vpisani v razvid.

16. člen

V razvid se vpisujejo tudi spremembe podatkov. Izvajalec mora sporočiti spremembe podatkov, vpisanih v razvid, najkasneje v roku 30 dni od njihovega nastanka.

1. Oblika razvida izvajalcev

17. člen

Glavna knjiga razvida izvajalcev ima razdelke za:

- vrtce,
- osnovne šole,
- glasbene šole,
- poklicne, srednje tehniške, srednje strokovne šole in gimnazije,
- domove za učence in dijaške domove,
- zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in
- organizacije za izobraževanje odraslih.

Podatki po razdelkih iz prejšnjega odstavka se vpišejo v naslednje rubrike:

- ustanovitelj,
- izvajalec,
- vzgojni oziroma izobraževalni program in
- razno.

18. člen

V rubriko o **ustanovitelju** se vpišejo naslednji podatki:

- ime ali firma, sedež in matična številka ustanovitelja ali ime in priimek, rojstni podatki, bivališče in EMŠO, če je ustanovitelj fizična oseba.

V rubriko o **izvajalcih** se vpišejo naslednji podatki:

- ime in sedež vrtca ali šole (izvajalca dejavnosti vzgoje in izobraževanja),
- ime pravne osebe, če je izvajalec organizacijska enota,
- matična številka subjekta vpisa,
- zaporedna številka vpisa v razvid,
- številka in datum akta o ustanovitvi,
- številka odločbe in datum vpisa v razvid,
- številka odločbe in datum izbrisa iz razvida,
- sklep o dodelitvi programa iz 16. člena zakona za javne šole in
- razlogi za izbris iz razvida.

V rubriko o vzgojnem oziroma izobraževalnem **programu** se vpišejo naslednji podatki:

- ime programa, ki ga subjekt izvaja in enolični identifikator programa (ENID) in
- javna veljavnost programa (številka Uradnega lista RS objave programa).

2. Oblika razvida zasebnih učiteljev in vzgojiteljev

19. člen

V glavni knjigi razvida **zasebnih učiteljev in vzgojiteljev** se podatki vpišejo v naslednje rubrike:

- zasebni učitelj ali vzgojitelj in
- vzgojni oziroma izobraževalni program.

20. člen

V rubriko o **zasebnem učitelju ali vzgojitelju** se vpišejo naslednji podatki:

- ime in priimek, rojstni podatki, bivališče in EMŠO,
- izobrazba učitelja ali vzgojitelja,
- številka in datum vpisa ali izbrisa iz razvida in
- razlogi za izbris iz razvida.

V rubriko o **vzgojnem oziroma izobraževalnem programu** se vpišejo naslednji podatki:

- ime programa, ki ga zasebni učitelj ali vzgojitelj izvaja in enolični identifikator programa (ENID),
- javna veljavnost programa (številka Uradnega lista RS objave programa),
- sedež opravljanja dejavnosti in
- največje število otrok, dijakov, študentov višjih šol ali odraslih, ki jih lahko zasebni učitelj ali vzgojitelj sočasno vključi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 75/96, 97/00 in 29/04).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-112/2008

Ljubljana, dne 28. januarja 2009

EVA 2008-3311-0080

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

Priloga 1

PREDLOG ZA VPIS V RAZVID

1. PODATKI O IZVAJALCU:

IME IZVAJALCA

MATIČNA ŠTEVILKA

NASLOV (SEDEŽ): _____

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in naselje: _____

Občina / Regija: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Elektronski naslov: _____

STATUS: (označite)

☐ 1. javni zavod☐ 2. zasebni zavod☐ 3. gospodarska družba☐ 4. organizacijska enota: ☐ a) javnega zavoda☐ b) zasebnega zavoda☐ c) gospodarskedružbe ☐ d) druge pravne osebe

Če je ustanovitelj izvajalca fizična oseba, se navedejo tudi podatki: ime in priimek, rojstni podatki, bivališče in EMŠO

IME JAVNO VELJAVNEGA PROGRAMA (uradno ime programa in številka Uradnega lista RS, v katerem je bil objavljen): _____

NASLOV ORGANIZACIJSKE ENOTE ALI PODRUŽNICE (če se program izvaja izven sedeža izvajalca):

2. IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU KADROVSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV:

V skladu s tretjim odstavkom 34. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja izjavljam, da za izvajanje izobraževalnega programa:

A) zagotavljam oziroma, da bom do pričetka izvajanja zgoraj navedenega izobraževalnega programa zagotovil/zagotovila strokovne delavce, ki imajo predpisano izobrazbo.

B) zagotavljam predpisane pogoje za prostor in opremo, ki so določeni s programom in predpisi s tega področja.

Za resničnost navedb v predlogu materialno in kazensko odgovarjam.

DATUM:

Pooblaščenca oseba ustanovitelja oz. izvajalca

Ime in priimek:

Podpis

Žig:

Priloga:

- Akt o ustanovitvi izvajalca

Priloga 2

**PREDLOG ZA VPIS V RAZVID ZASEBNEGA UČITELJA ALI
ZASEBNEGA VZGOJITELJA**

☐ za pridobitev statusa zasebnega učitelja (na podlagi 36. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja)

☐ za pridobitev statusa zasebnega vzgojitelja (na podlagi 37. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja)

1. PODATKI O ZASEBNEM UČITELJU / ZASEBNEM VZGOJITELJU**IME IN PRIIMEK****EMŠO****NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA:**

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in naselje _____

Občina / Regija: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Elektronski naslov: _____

Dejavnost vzgoje in izobraževanja bom opravljal/opravljala:☐ v sodelovanju s šolo, vrtcem, podjetjem☐ samostojno**2. IZJAVE O IZPOLNJEVANJU PREDPISANIH POGOJEV:****A) Izjavljam, da nisem v delovnem razmerju za polni delovni čas.****B) Izjavljam, da mi s pravnomočno odločbo ni prepovedano opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.****C) Izjavljam, da v skladu s predpisi izpolnjujem prostorske in materialne pogoje za samostojno opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.****Za resničnost navedb v predlogu materialno in kazensko odgovarjam.****DATUM:****Predlagatelj/predlagateljica (podpis)****Priloga:****- fotokopija diplome**

314. Pravilnik o določitvi cen orožnih listin

Za izvrševanje 10. in 11. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o določitvi cen orožnih listin

1. člen

Ta pravilnik določa cene orožnih listin.

2. člen

Cene za posamezno orožno listino so:

	Cena v EUR (Skupaj z DDV)
Orožni list	13.10
Dovoljenje za posest orožja	13.10
Dovoljenje za zbiranje orožja	13.10
Orožni posestni list	13.10
Pooblastilo za nošenje orožja	4.80
Pooblastilo za prenos orožja	4.80
Priglasitveni list	4.80
Potrdilo za prenos ali uporabo orožja	3.40
Certifikat za onesposobljeno orožje	3.80
Evropska orožna prepustnica	7.90

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o določitvi cen orožnih listin (Uradni list RS, št. 81/03).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-309/2008/8

Ljubljana, dne 27. januarja 2009

EVA 2009-1711-0028

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

315. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme

Na podlagi prvega odstavka 28. člena in tretjega odstavka 33. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in 14. člena Zakona o krmu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o pogojih
za zagotavljanje varnosti krme

1. člen

V Pravilniku o pogojih za zagotavljanje varnosti krme (Uradni list RS, št. 101/06 in 70/07) se v prvem odstavku 1. člena druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– nezaželeni snovi v krmu v skladu z Direktivo 2002/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. maja 2002 o nezaželenih snoveh v živalski krmu (UL L št. 140 z dne 30. 5. 2002, str. 10), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2008/76/ES z dne 25. julija 2008 o spremembi Priloge I k Direktivi 2002/32/ES Evropskega Parlamenta in Sveta o nezaželenih snoveh v živalski krmu (UL L št. 198 z dne 26. 7. 2008, str. 37), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/32/ES);«.

2. člen

V Prilogi 1 se 3. točka s pripadajočim besedilom spremeni tako, da se glasi:

»3. Fluor (12)	Posamična krmila, razen:	150
	– krme živalskega izvora, razen morskih rakov, kot je morski kril	500
	– morskih rakov, kot je morski kril	3 000
	– fosfatov	2 000
	– kalcijevega karbonata	350
	– magnezijevega oksida	600
	– apnenčastih morskih alg	1 000
	Vermikulit (E 561)	3 000 (11)
	Dopolnilne krmne mešanice:	
	– ki vsebujejo ≤ 4 % fosforja	500
	– ki vsebujejo > 4 % fosforja	125 na 1 % fosforja
	Popolne krmne mešanice, razen:	150
	– popolnih krmnih mešanic za govedo, ovce in koze	
	– v laktaciji	30
	– drugo	50
	– popolnih krmnih mešanic za prašiče	100
	– popolnih krmnih mešanic za perutnino	350
	– popolnih krmnih mešanic za piščance	250
	– popolnih krmnih mešanic za ribe	350

«.

14. točka s pripadajočim besedilom se spremeni tako, da se glasi:

»14. Semena plevelov in nezmlato ter nestrto sadje, ki vsebuje alkalioide, glukozide ali druge toksične snovi, samostojne ali v kombinaciji, vključno z: navadnim kristavcem – <i>Datura stramonium</i> L.	Vsa krma	3 000
		1 000“

«.

21. točka s pripadajočim besedilom se spremeni tako, da se glasi:

»21. DDT (vsota DDT-, DDD- (ali TDE-) in DDE- izomerov, izražena kot DDT)	Vsa krma, razen:	0,05
	– maščob in olj	0,5“

«.

28., 29. in 31. točka se črtajo.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2009.

Št. 007-79/2008

Ljubljana, dne 21. januarja 2009

EVA 2009-2311-0022

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**316. Pravilnik o spremembah Pravilnika o krmi
za posebne prehranske namene**

Na podlagi četrtega odstavka 31. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in šestega odstavka 6. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o krmi za posebne
prehranske namene****1. člen**

V Pravilniku o krmi za posebne prehranske namene (Uradni list RS, št. 76/08) se v 1. členu druga alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– Direktivo Komisije 94/39/ES z dne 25. julija 1994 o uvedbi seznama predvidenih vrst uporabe krme za posebne prehranske namene (UL L št. 207 z dne 10. 8. 1994, str. 20), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2008/82/ES z dne 30. julija 2008 o spremembi Direktive 2008/38/ES v zvezi s krmo, namenjeno za pomoč delovanju ledvic v primeru kronične renalne insuficience (besedilo velja za EGP) (UL L št. 202 z dne 31. 7. 2008, str. 48).«.

2. člen

V Prilogi »Seznam predvidenih vrst uporabe krme za posebne prehranske namene« se besedilo pri posebnem prehranskem namenu »Podpora delovanju ledvic v primeru kronične ledvične insuficience« nadomesti z besedilom, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-75/2008

Ljubljana, dne 28. januarja 2009

EVA 2008-2311-0154

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga

1	2	3	4	5	6
Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Zahteve glede označevanja	Priporočena doba uporabe	Druge določbe
Podpora delovanju ledvic v primeru kronične ledvične insuficience (1)	- Majhna vsebnost fosforja in zmanjšana vsebnost beljakovin, ki pa so visoke kakovosti	Psi in mačke	- Vir(i) beljakovin - Kalcij - Fosfor - Kalij - Natrij - Vsebnost esencialnih maščobnih kislin (če so dodane)	Na začetku, do 6 mesecev (2)	V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.' Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'
	- Zmanjšana absorpcija fosforja zaradi dodanega lantanovega karbonata oktahidrata	Odrasle mačke	- Vir(i) beljakovin - Kalcij - Fosfor - Kalij - Natrij - Lantanov karbonat oktahidrat - Vsebnost esencialnih maščobnih kislin (če so dodane)	Na začetku, do 6 mesecev (2)	V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.' Navedite na pakiranju, vsebniku ali označbi: 'Pred uporabo je priporočljivo poiskati mnenje veterinarja.'

317. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco**1. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco (Uradni list RS, št. 4/06, 14/06, 16/06 in 51/06).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-46/2007

Ljubljana, dne 22. januarja 2009

EVA 2007-2311-0112

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

318. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja

Na podlagi 72. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja**1. člen**

V Pravilniku o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja (Uradni list RS, št. 56/07) se 22. člen spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(1) Zavod lahko ob prijavi od osebe zaradi pridobitve podatkov o izobrazbi ter delovni in zavarovalni dobi zahteva tudi predložitev delovne knjižice. To ne velja za iskalce prve zaposlitve in za državljane drugih držav članic EU, EGP in Švicarske konfederacije ter njihove družinske člane.

(2) V kolikor podatka o šolski izobrazbi ni mogoče pridobiti po uradni dolžnosti, lahko zavod od osebe zahteva tudi predložitev spričevala oziroma diplome.

(3) Če oseba uveljavlja pravico do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti, ob prijavi predloži še:

– pogodbo o zaposlitvi za določen čas ali odpoved pogodbe o zaposlitvi oziroma drugo listino, iz katere je razviden razlog prenehanja pogodbe,

– obrazec o povprečno prejeti plači v zadnjih 12 mesecih pred nastankom brezposelnosti, ki ga potrdi delodajalec.«.

2. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-16/2007

Ljubljana, dne 20. januarja 2009

EVA 2009-2611-0011

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**319. Sklep o spremembah in dopolnitvah seznama poslovnih subjektov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/07, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor**

Na podlagi šestega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, v nadaljevanju ZPKor), 13. člena Poslovnika Komisije za preprečevanje korupcije (Uradni list RS, št. 105/04) in odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-163/05 (Uradni list RS, št. 97/05) je komisija na seji dne 29. 1. 2009 sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah seznama poslovnih subjektov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/07, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor****1. člen**

Seznam poslovnih subjektov po prvem odstavku 28. člena ZPKor se dopolni z naslednjimi poslovnimi subjekti:

Tabela 1

Z.št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat.štev.	Naslov poslovnega subjekta		
1	AGENCIJA ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV	PEKARSTVO ROK D.O.O.	2092140000	ALJAŽEVA ULICA 4	1230	DOMŽALE
2	DRŽAVNI SVET RS	MIHAEL JENČIČ - ODVETNIK	1281828000	PARTIZANSKA CESTA 13A	2000	MARIBOR
3	DRŽAVNI SVET RS	TRINIT D.O.O.	5967287000	LINHARTOVA CESTA 5	1000	LJUBLJANA
5	DRŽAVNI ZBOR RS	PACTA D.O.O.		ZAVRTNICA 5		ZAGREB, HRVAŠKA
6	DRŽAVNI ZBOR RS	JANJA SAJOVIC DR.DENT.MED.	1372386000	KOVORSKA CESTA 11	4290	TRŽIČ
7	DRŽAVNI ZBOR RS	F.A.MAIK D.O.O.	5664969000	ZGORNJA VOLIČINA 75 B	2232	VOLIČINA
8	DRŽAVNI ZBOR RS	F.A.MAIK SKUPINA D.O.O.	2167158000	ZGORNJA VOLIČINA 75 B	2232	VOLIČINA
9	DRŽAVNI ZBOR RS	F.A.MAIK TRANSPORT D.O.O.	2347679000	PERHAVČEVA ULICA 10	2000	MARIBOR
10	DRŽAVNI ZBOR RS	PREDDELAVA NERJAVNEGA JEKLA DANICA LAH S.P.	3445801000	HRASTJE 12	8216	MIRNA PEČ
11	DRŽAVNI ZBOR RS	ZAVOD 23	1625888000	ŠOLSKA ULICA 6	8000	NOVO MESTO
12	DRŽAVNI ZBOR RS	MATIJA BRUNSKOLE S.P.	5194693000	HRAST PRI JUGORJU 1A	8331	SUHOR
13	DRŽAVNI ZBOR RS	FORTIA, EKONOMSKI INŽENIRING IN TRGOVINA, D.O.O.	5576865000	MAISTROVA ULICA 17	2000	MARIBOR
14	DRŽAVNI ZBOR RS	MODRI VAL D.O.O.	5442303000	KAMPEL 1 K	6000	KOPER
15	DRŽAVNI ZBOR RS	PRIMORSKA.INFO D.O.O.	3293998000	KAMPEL 1 K	6000	KOPER
16	DRŽAVNI ZBOR RS	BOROVNIK D.O.O.	5807140000	JEŽA 6 A	1270	LITIJA
17	DRŽAVNI ZBOR RS	FBB KOPRIVNICA D.O.O.	5358264000	KOPRIVNICA 39	8282	KOPRIVNICA
18	DRŽAVNI ZBOR RS	PREVAJALNI BIRO d.o.o.	2059711000	ULICA OB KANALU 18	9000	MURSKA SOBOTA
19	DRŽAVNI ZBOR RS	PODKRIŽNIK D.O.O.	2135426000	LOKE 33	3333	LJUBNO OB SAVINJI1-ODST.
20	DRŽAVNO PRAVOBRANILSTVO RS	LES - PA D.O.O. LUŽARJI	5824214000	LUŽARJI 1	1385	NOVA VAS
21	DRŽAVNO PRAVOBRANILSTVO RS	FINARTA svetovalna hiša d.o.o.	1903551000	TKALSKA ULICA 5	1000	LJUBLJANA
22	KABINET PREDSEDNIKA VLADE RS	ALTER FACIE ZAVOD ZA KORPORACIJSKO SVETOVANJE	1640151000	ZALOŠKA CESTA 69	1000	LJUBLJANA
23	KABINET PREDSEDNIKA VLADE RS	PRIMA FACIE ZAVOD ZA SVETOVANJE	1581783000	ZALOŠKA CESTA 69	1000	LJUBLJANA
24	KABINET PREDSEDNIKA VLADE RS	PRAVNA PISARNA PEČAR-PROSENC o.p., Ljubljana	5824044000	TAVČARJEVA ULICA 4	1000	LJUBLJANA
25	MESTNA OBČINA CELJE	BOJAN ŠROT - ODVETNIK	2164485000	PREŠERNOVA ULICA 23	3000	CELJE
26	MESTNA OBČINA KOPER	PRIMORSKA.INFO D.O.O.	3293998000	KAMPEL 1 K	6000	KOPER
27	MESTNA OBČINA KRANJ	POSVETI DAMIJAN PERNE S.P.	3087930000	PŠEVSKA CESTA 10	4000	KRANJ
28	MESTNA OBČINA LJUBLJANA	PROJEKT 45 d.o.o.	2259338000	SLOVENČEVA 95	1000	LJUBLJANA

Z. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. štev.	Naslov poslovnega subjekta	
29	MESTNA OBČINA LJUBLJANA	NATURELLE PHARMA GMBH			ŠVICA
30	MESTNA OBČINA NOVO MESTO	ZAVOD 23	1625888000	ŠOLSKA ULICA 6	8000 NOVO MESTO
31	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO	RURAL SYSTEM OU	11479307	TARTU	REPUBLIKA ESTONIJA
32	MINISTRSTVO ZA KULTURO	PIRANESI D.O.O., PODJETJE ZA ZALOŽNIŠTVO, IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST IN MARKETING, LJUBLJANA	5523672000	SALENDROVA ULICA 4	1000 LJUBLJANA
33	MINISTRSTVO ZA KULTURO	RAVNIKAR POTOKAR ARHITEKTURNI BIRO, D.O.O.	1834827000	RIMSKA CESTA 8	1000 LJUBLJANA
34	MINISTRSTVO ZA KULTURO	KORPUS D.O.O.	1584910000	GRADAŠKA ULICA 8	1000 LJUBLJANA
35	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE	IGNIS d.o.o.	2020858000	CELOVŠKA CESTA 150	1000 LJUBLJANA
36	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE	MSO d.o.o.	3425746000	BARJANSKA CESTA 3, 1000 LJUBLJANA	1000 LJUBLJANA
37	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE	PALATIUM d.o.o.	3342972000	CELOVŠKA CESTA 150	1000 LJUBLJANA
38	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE	MIRO SENICA - ODVETNIK	1298488000	BARJANSKA CESTA 3	1000 LJUBLJANA
39	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE	INTERMEDIUS, d.o.o.	2288443000	DVORAKOVA ULICA 5	1000 LJUBLJANA
40	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE	ODVETNIŠKA PISARNA NINA ZIDAR KLEMENČIČ	2164035000	DVORAKOVA ULICA 5	1000 LJUBLJANA
41	MINISTRSTVO ZA PROMET	PATRICK VLAČIČ S.P.	1860089000	ULICA XXX. DEVIZIJE 16	6320 PORTOROŽ
42	MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	BMP D.O.O.	5591783000	OPEKARSKA CESTA 11	1000 LJUBLJANA
43	OBČINA IZOLA	TERING IZOLA, D.O.O.	5330351000	STRMA POT 18	6310 IZOLA
44	OBČINA KRŠKO	FBK KOPRIVNICA D.O.O.	5358264000	KOPRIVNICA 39	8282 KOPRIVNICA
45	OBČINA LENART	F.A.MAIK D.O.O.	5664969000	ZGORNJA VOLIČINA 75 B	2232 VOLIČINA
46	OBČINA LENART	F.A.MAIK SKUPINA D.O.O.	2167158000	ZGORNJA VOLIČINA 75 B	2232 VOLIČINA
47	OBČINA LENART	F.A.MAIK TRANSPORT D.O.O.	2347679000	PERHAVČEVA ULICA 10	2000 MARIBOR
48	OBČINA MIRNA PEČ	PREDELAVA NERJAVNEGA JEKLA DANICA LAH S.P.	3445801000	HRASTJE 12	8216 MIRNA PEČ
49	OBČINA TRŽIČ	JANJA SAJOVIC DR.DENT.MED.	1372386000	KOVORSKA CESTA 11	4290 TRŽIČ
50	OBČINA ZAGORJE OB SAVI	AIRO D.O.O.	5279186000	PODVINE 36	1410 ZAGORJE OB SAVI
51	OKRAJNO SODIŠČE V PIRANU	FIN CONSULTING D.O.O.	1648365000	LENDAVSKA ULICA 15	9000 MURSKA SOBOTA
52	SLUŽBA VLADE RS ZA LOKALNO SAMOUPRAVO IN REGIONALNI RAZVOJ	SLAVKO KOLAR S.P.	5524874000	PODKLANC 15	2370 DRAVOGRAD
53	USTAVNO SODIŠČE RS	GRIP D.O.O.	1992236000	BRNČIČEVA 29	1231 ČRNJUČE

2. člen

S seznama poslovnih subjektov po prvem odstavku 28. člena se brišejo naslednji poslovni subjekti:

Tabela 2

Z.št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat.štev.	Naslov poslovnega subjekta
1	DRŽAVNA REVIZIJSKA KOMISIJA	ECOLOGIC GOSPODARSKO SVETOVANJE, D.O.O.	1857371000	SLOVENČEVA 95 1000 LJUBLJANA
2	DRŽAVNI SVET RS	MERNIK, TRGOVINA IN KMETIJSKA PROIZVODNJA, D.O.O.	5442010000	GASILSKA 1 4208 ŠENČUR
3	DRŽAVNI ZBOR RS	PIRANESI D.O.O., PODJETJE ZA ZALOŽNIŠTVO, IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST IN MARKETING, LJUBLJANA	5523672000	SALENDROVA ULICA 4 1000 LJUBLJANA
4	DRŽAVNI ZBOR RS	RAVNIKAR POTOKAR ARHITEKTURNI BIRO, D.O.O.	1834827000	RIMSKA CESTA 8 1000 LJUBLJANA
5	DRŽAVNI ZBOR RS	TRINIT D.O.O.	5967287000	LINHARTOVA CESTA 5 1000 LJUBLJANA
6	KABINET PREDSEDNIKA VLADE RS	MFI D.O.O.	2048345000	ŠMARTINSKA CESTA 130 1000 LJUBLJANA
7	KABINET PREDSEDNIKA VLADE RS	ŠIRCELJ CONSULTING D.O.O.	1273728000	ŠMARTINSKA CESTA 130 1000 LJUBLJANA
8	MESTNA OBČINA LJUBLJANA	PIRANESI D.O.O., PODJETJE ZA ZALOŽNIŠTVO, IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST IN MARKETING, LJUBLJANA	5523672000	SALENDROVA ULICA 4 1000 LJUBLJANA
9	MESTNA OBČINA LJUBLJANA	RAVNIKAR POTOKAR ARHITEKTURNI BIRO, D.O.O.	1834827000	RIMSKA CESTA 8 1000 LJUBLJANA
10	MESTNA OBČINA MARIBOR	BE ONE RAZVOJNE REŠITVE, D.O.O.	1913107000	GREGORČIČEVA 25 2000 MARIBOR
11	MESTNA OBČINA NOVO MESTO	FESTIVAL NOVO MESTO	1625888000	ŠOLSKA ULICA 6 8000 NOVO MESTO
12	MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	LES - PA D.O.O. LUŽARJI	5824214000	LUŽARJI 1 1385 NOVA VAS
13	OBČINA IZOLA	ISTRA INVESTICIJE d.o.o.	2263378000	LENINOVA 8 6310 IZOLA
14	OBČINA IZOLA	HIL HAM, GOSTINSTVO, TURIZEM, TRGOVINA, D.O.O.	1686062000	CANKARJEV DREVORED 16 6310 IZOLA
15	OBČINA MIRNA PEČ	PREDELAVA NERJAVNEGA JEKLA ZVONKO LAH S.P.	5073760000	HRASTJE 12 8216 MIRNA PEČ
16	OBČINA PIRAN	PATRICK VLAČIČ S.P.	1860089000	ULICA XXX. DEVIZIJE 16 6320 PORTOROŽ
17	OBČINA ZAGORJE OB SAVI	ORIA, PODJETJE ZA RAČUNALNIŠKI INŽENIRING, SVETOVANJE IN TRGOVINO, D.O.O.	5279186000	PODVINE 36 1410 ZAGORJE OB SAVI
18	VRHOVNO SODIŠČE RS	GRIP D.O.O.	1992236000	BRNČIČEVA 29 1231 ČRNUČE

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vsak poslovni subjekt od dneva, ko so zanj nastopili ali prenehali razlogi iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor.

Št. 11-033-13/2007

Ljubljana, dne 29. januarja 2009

Predsednik
Komisije za preprečevanje korupcije
Drago Kos l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

320. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Žirovnica

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in določil Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) družba Plinstal, d.d., Jesenice, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja Občinskega sveta Občine Žirovnica, št. 229 z dne 6. 11. 2008 in soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-15/2008-4/ZP-33 z dne 17. 12. 2008, izdaja

SPLOŠNE POGOJE

za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Žirovnica

1. PREDMET IN VELJAVNOST

1. člen

(1) S tem aktom se urejajo razmerja sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), dobaviteljev zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj), uporabnikov distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) in odjemalcev zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: odjemalec).

(2) Ta akt omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije zemeljskega plina. Določa tudi pogoje in način priključitve naprav in napeljav uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev.

(3) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, na katerem izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja Plinstal, d.d., Jesenice, za geografsko območje Občine Žirovnica.

2. POJMI IN DEFINICIJE

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucijsko omrežje**: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, ki ga je določila lokalna skupnost kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev. Sestavljajo ga glavni in priključni plinovodi, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje in druge naprave, potrebne za obratovanje distribucijskega omrežja;

– **dobavitelj zemeljskega plina**: je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin,

– **dostop do omrežja**: je pravica do uporabe omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju;

– **gospodinjski odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno domačo porabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti,

– **končni odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno končno rabo,

– **lastni obremenitveni profil**: je karakteristika odjema končnega odjemalca v določenem časovnem obdobju,

– **notranja plinska napeljava**: je napeljava z vso opremo od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov,

– **obračunsko obdobje**: je časovni interval, med dvema rednima zaporednima odčitkoma merilne naprave,

– **odjemalec**: je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi pogodbe oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo,

– **odjemno mesto**: je prevzemno mesto na katerem se meri poraba zemeljskega plina končnega odjemalca,

– **pogodba o dobavi**: je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina in s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kakovosti ter dogovorjeno točko predaje oziroma prevzema zemeljskega plina,

– **pogodba o dostopu**: je pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in uporabnikom,

– **pogodba o priključitvi**: je pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti sistemskega operaterja in uporabnika v zvezi s priključitvijo na omrežje ali njeno spremembo,

– **predajno mesto**: je točka, na katerem sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin,

– **prevzemno mesto**: je točka na distribucijskem omrežju, na kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,

– **priključek**: je fizični spoj priključnega plinovoda z notranjo plinsko napeljavo,

– **priključni plinovod**: je del distribucijskega omrežja, zgrajen za povezavo obstoječega distribucijskega omrežja z izstopnim mestom. Izstopno mesto je mesto na koncu priključnega plinovoda, vključno z glavno plinsko zaporno pipo,

– **priključitev na omrežje**: je fizična priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– **sistemski operater**: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– **skupno odjemno mesto**: je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina za več pravnih ali fizičnih oseb kot uporabnikov ali končnih odjemalcev,

– **standardni obremenitveni profil**: je nadomestna odjemna značilnost odjemalca zemeljskega plina v določenem časovnem obdobju, ki je analitično določena,

– **uporabnik**: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

3. LASTNIŠTVO NAPRAV

3. člen

(1) Distribucijsko omrežje je v lasti sistemskega operaterja.

(2) Notranje plinske napeljave so v lasti končnega odjemalca.

(3) Distribucijsko omrežje upravlja sistemski operater.

4. IZDAJANJE SOGLASIJ

4. člen

Soglasje je pisni dokument, ki izraža pozitivno mnenje in ga izda sistemski operater za odobritev izvedbe posamezne aktivnosti.

5. člen

(1) Sistemski operater izda soglasje v skladu z Energetskim zakonom, zakonom, ki ureja graditev objektov, sistemski-

mi obratovalnimi navodili systemskega operaterja, tem aktom in drugimi zakoni ter podzakonskimi predpisi.

(2) Systemski operater izda soglasje v upravnem postopku, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.

(3) Systemski operater v soglasju navede tudi čas veljavnosti soglasja v skladu z zakonom ali podzakonskim predpisom, pri čemer veljavnost posameznega soglasja ne sme biti krajša od enega leta.

6. člen

Systemski operater izdaja na podlagi pooblastila Občine Žirovnica, predpisov, ki urejajo njegovo delovanje, zakona, ki ureja graditev objektov, zakona o urejanju prostora ter na podlagi Energetskega zakona, naslednje dokumente:

1. projektne pogoje,
2. soglasje k projektnim rešitvam,
3. odločbo o zavrnitvi izdaje soglasja k projektnim rešitvam,
4. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembo,
5. odločbo o zavrnitvi izdaje soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembe,
6. smernice za načrtovanje prostorske ureditve,
7. mnenje k prostorskim aktom.

7. člen

Pogoji za pridobitev posameznega dokumenta so:

1. projektni pogoji: izdelana idejna zasnova;
2. soglasje k projektnim rešitvam: predhodno izdani projektni pogoji, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s projektnimi pogoji;
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembo: ustrezne razpoložljive zmogljivosti distribucijskega omrežja, lastništvo objekta, pisno soglasje ostalih lastnikov v večstanovanjskih objektih-v primeru skupne notranje plinske napeljave, izpolnjevanje tehničnih pogojev;
4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve: izdelan osnutek prostorskega akta;
5. mnenje k prostorskim aktom: izdelan predlog prostorskega akta.

8. člen

Listine in dokumentacija za pridobitev posameznega dokumenta iz 6. člena, ki jih je potrebno predložiti:

1. projektni pogoji: vloga z osnovnimi podatki o investitorju, podatki o nameravani gradnji oziroma spremembi namembnosti, idejna zasnova s predpisanimi sestavinami;
2. soglasje k projektnim rešitvam: vloga za izdajo soglasja, del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je v zvezi s soglašanjem;
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembo: vloga za izdajo soglasja, gradbeno dovoljenje za objekt ali del objekta, če je bilo izdano, idejna zasnova izvedbe plinskih instalacij oziroma projekt za izvedbo v delu, ki se nanaša na plinske instalacije, dokazilo o lastništvu objekta ali dela objekta, pisno soglasje lastnikov v primeru priključitve na njihov priključni plinovod ali v primeru poseganja v tuje zemljišče pri položitvi priključnega plinovoda;
4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve: poziv za izdajo smernic, osnutek prostorskega akta (državni ali občinski);
5. mnenja k prostorskim aktom: poziv za izdajo mnenja, predlog prostorskega akta.

9. člen

(1) Če za stavbo oziroma posamezni del stavbe po zakonu, ki ureja graditev objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja lahko končni odjemalec pred pričetkom del zahteva od systemskega operaterja informacijo o možni priključitvi na distribucijsko omrežje.

(2) Systemski operater na svoji spletni strani objavi obrazec za pridobitev informacije o možni priključitvi na distribu-

cijsko omrežje. Končni odjemalec mora vlogi priložiti situacijo stavbe, opis namena uporabe zemeljskega plina in podatke o predvideni količini distribuiranega zemeljskega plina.

10. člen

Veljavnost soglasij je praviloma dve leti z možnostjo podaljšanja za eno leto.

5. NAPRAVE ZA REGULACIJO TLAKA

11. člen

Pri zamenjavi naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali zaradi povečanega obsega oskrbe končnega odjemalca, stroški dohabe in vgradnje naprave bremenijo končnega odjemalca.

6. UPORABA NOTRANJE PLINSKE NAPELJAVE IN PRAVICA FIZIČNEGA DOSTOPA DO NAPELJAVE

12. člen

(1) Uporaba notranje plinske napeljave ne sme povzročati motenj pri obratovanju drugih plinskih napeljav in motenj pri obratovanju naprav in napeljav, ki jih upravlja systemski operater.

(2) Končni odjemalec je dolžan systemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do merilnega mesta, tako da ta lahko neposredno odčita stanje merilne naprave oziroma se nemoteno izvajajo drugi posegi in postopki, povezani z merilnim mestom.

(3) Končni odjemalec je dolžan systemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do naprav za regulacijo tlaka zemeljskega plina in drugih plinskih naprav in napeljav, ki jih upravlja systemski operater, zaradi pregledov, vzdrževanja, nadzora, preverjanja poškodb in okvar. Kolikor končni odjemalec tega ne omogoči, lahko systemski operater po predhodnem obvestilu ustavi distribucijo zemeljskega plina skladno z določili Energetskega zakona.

(4) Če končni odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje ali če končni odjemalec ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz omrežja, lahko systemski operater nemudoma ukrepa in brez predhodnega obvestila končnemu odjemalcu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

(5) Izvajalec posameznih del na notranji plinski napeljavi je odgovoren za upoštevanje tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo v uporabo, zaplinjanje in poučitev končnega odjemalca o pravilnem ravnanju z napravami in napeljavami zemeljskega plina, ki so v lasti in upravljanju končnega odjemalca.

7. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

13. člen

(1) Uporabnik mora za vsako priključitev na distribucijsko omrežje ali njeno spremembo pridobiti soglasje systemskega operaterja za priključitev.

(2) Soglasje za priključitev je treba pridobiti tudi kadar se spremenijo tehnične karakteristike priključnega plinovoda zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi končnega odjemalca.

(3) Na enem priključnem plinovodu je lahko priključenih več odjemnih mest, medtem ko na posameznem odjemnem mestu prevzema zemeljski plin en končni odjemalec.

14. člen

(1) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča systemski operater z odločbo v upravnem postopku.

(2) Postopek priključitve se začne z vložitvijo pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev, ki mora vsebovati vsaj:

- osnovne podatke o vlagatelju vloge za izdajo soglasja,
- dokazilo o lastništvu objekta oziroma pravici razpolaganja z objektom,
- podatke o plinskih napravah in napeljavah,
- želeno mesto priključitve,
- datum predvidenega začetka uporabe priključka,
- posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater lahko zavrne soglasje, če:

- bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi,
- niso izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja,

- če bi priključitev sistemskemu operaterju povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, ki jih uporabnik ni pripravljen kriti sam.

15. člen

(1) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni pogoji za priključitev, mesto in predviden čas priključitve, plačilo morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve in tehnični pogoji v skladu s predpisi.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja za priključitev, vendar zaradi nesorazmernih stroškov priključitve ni upravičena, izda sistemski operater soglasje s pogojem, da uporabnik krije tisti del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(4) Soglasje za priključitev velja največ dve leti. V tem času lahko uporabnik sklene pogodbo o priključitvi s sistemskim operaterjem, sistemski operater pa ga je dolžan priključiti na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

16. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev sistemski operater in uporabnik sklene pogodbo o priključitvi, ki ureja vsaj naslednje medsebojne pravice in obveznosti:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilne naprave in napeljave,
- razmejitev lastništva omrežja in notranje plinske napeljave,
- mesto in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potrebni obseg del ter rok izvedbe priključka,
- predvideni rok sklenitve pogodbe o dostopu in predvideni začetek uporabe distribucijskega omrežja,
- glavne tehnične lastnosti priključka,
- morebitne stroške priključitve, če bi priključitev povzročila sistemskemu operaterju nesorazmerne stroške.

(2) Za sklenitev pogodbe o priključitvi uporabnik posreduje sistemskemu operaterju potrebne podatke.

17. člen

Sistemski operater zagotavlja uporabniku neposredno fizično priključitev na omrežje z izvedbo priključnega plinovoda in vgradnjo merilne naprave. Za ta dela lahko pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

18. člen

(1) Uporabnik mora dovoliti namestitve glavne plinske zaporne pipe na dostopnem mestu, to je na točki vstopa priključnega plinovoda v zgradbo ali v bližini tega. Glavna plinska zaporna pipa mora biti vedno dostopna sistemskemu operaterju, intervencijskim službam in končnemu odjemalcu.

(2) Uporabnik mora dovoliti odstranitev priključnega plinovoda in potrebnih glavnih plinovodov po preteku treh let po prenehanju pogodbe o dostopu, če je to potrebno.

(3) Uporabnik ne sme posegati v priključni plinovod.

8. DOSTOP DO OMREŽJA

19. člen

(1) Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja sklene sistemski operater in končni odjemalec.

(2) Končni odjemalec ima pravico do dostopa do distribucijskega omrežja za izvršitev pogodb o dobavi razen, če mu je v skladu z Energetskim zakonom, drugimi predpisi in s tem aktom dostop zavrnjen.

(3) Distribucijska zmogljivost, ki si jo zagotovi končni odjemalec s pogodbo o dostopu, ne more biti večja, kot jo omogoča priključek, za katerega je izdano soglasje za priključitev.

(4) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(5) Novi končni odjemalec ali končni odjemalec, ki mu bo pogodba o dostopu potekla, mora predložiti sistemskemu operaterju zahtevo za dostop do omrežja najmanj dva meseca pred želenim datumom dostopa oziroma najkasneje do 30. septembra za naslednje leto, kolikor je odjemalčev odjem večji od 100.000 Sm³.

(6) Odjemalci, ki želijo pogodbo o dostopu odpovedati in imajo odjem nad 100.000 m³/leto sistemskemu operaterju posredujejo pisno odpoved do 30. septembra za naslednje leto.

(7) Končni odjemalci, ki želijo pogodbene vrednosti za dostop do omrežja spremeniti, morajo to storiti najkasneje do vključno 30. septembra v tekočem letu, in sicer z vložitvijo zahteve za spremembo pogodbenih vrednosti, ki je vsebinsko enaka zahtevi za dostop do distribucijskega omrežja.

20. člen

(1) Za uveljavitev pravice dostopa do distribucijskega omrežja mora končni odjemalec sistemskemu operaterju predložiti vsaj naslednje podatke, ki so tudi sestavni deli pogodbe o dostopu:

- ime in naziv končnega odjemalca,
- datum začetka in konca distribucije zemeljskega plina,
- lokacijo prevzemnega in predajnega mesta,
- največjo distribuirano zmogljivost, izraženo v Sm³/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
- pogodbeni največji dnevni odjem, izražen v Sm³/dan, za vse končne odjemalce z letnim odjemom nad 100.000 Sm³,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³, za naslednje leto,
- podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina za določitev obremenitvenega profila;
- želeni najnižji in najvišji tlak na prevzemnem in predajnem mestu;
- navedbo dobavitelja zemeljskega plina in pripadajoče bilančne skupine;
- zelene posebnosti zunaj določil tega akta.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do omrežja v imenu in za račun končnega odjemalca, mora predložiti pooblastilo končnega odjemalca.

21. člen

(1) Sistemski operater mora na podlagi podatkov, posredovanih v zahtevi za dostop, preveriti pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju, možnost ali nemožnost dostopa, dan, od katerega je mogoč začetek uporabe dostopa in morebitne dograditve ali rekonstrukcije distribucijskega omrežja.

(2) Če pride pri končnem odjemalcu do spremembe tehničnih podatkov ali pogojev, določenih v pogodbi o dostopu, mora končni odjemalec vložiti pri sistemskem operaterju novo zahtevo za dostop do omrežja.

22. člen

(1) Sistemski operater in končni odjemalec pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja sklene pogodbo o dostopu do omrežja, ki vsebuje podatke iz prvega odstavka 20. člena tega akta in:

- pravico do distribucije zemeljskega plina v določeni smeri in v vnaprej določenem času in pretoku,

– predajni tlak na predajnem mestu in dovoljeno odstopanje,

- največji zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- minimalni zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- ceno dostopa do distribucijskega omrežja,
- način plačila,
- čas veljavnosti pogodbe,
- način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina za končnega odjemalca,

- določitev obračunskega obdobja,
- dodatne storitve in cene dodatnih storitev.

(2) Pri odjemu, ki se lahko prekine, se sistemski operater in končni odjemalec s pogodbo dogovorita tudi za način posredovanja podatkov o značilnostih tega odjema.

(3) Če želi končni odjemalec, ki ni lastnik notranje plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje, sam urediti dostop do distribucijskega omrežja, mora ob sklenitvi pogodbe o dostopu predložiti pisno soglasje lastnika notranje plinske napeljave, s katerim dovoljuje končnemu odjemalcu, da si uredi in uporablja dostop do omrežja na tem odjemnem mestu.

23. člen

(1) Sistemski operater posreduje pogodbo o dostopu po pošti ali jo končnemu odjemalcu osebno vroči.

(2) Prejeto pogodbo o dostopu končni odjemalec podpiše in vrne sistemskemu operaterju najpozneje v 15 dneh po prejemu.

(3) Če pogodba o dostopu ni sklenjena, dobava zemeljskega plina ni mogoča.

24. člen

(1) Če dostop do distribucijskega omrežja ni mogoč, sistemski operater pošlje končnemu odjemalcu obvestilo o zavrnitvi dostopa z utemeljeno obrazložitvijo.

(2) Če pogodba o dostopu ni sklenjena v dveh mesecih po prejemu zahtevka za sklenitev pogodbe o dostopu, se šteje, da je dostop do distribucijskega omrežja zavrnjen.

25. člen

Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati takoj po sklenitvi pogodbe o dostopu, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

26. člen

(1) Spremembe in dopolnitve pogodbe o dostopu so dovoljene le v pisni obliki in s soglasjem obeh pogodbenih strank.

(2) Končni odjemalec, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, mora sistemskemu operaterju sporočiti vse morebitne spremembe podatkov iz 22. člena tega akta, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe o dostopu, skupaj z dokazili o nastalih spremembah. Spremembe sporoči pisno v 15 dneh po nastanku sprememb.

27. člen

(1) Če sistemski operater združi obvezne sestavine pogodbe o priključitvi in pogodbe o dostopu v smislu tega akta v eno pogodbo oziroma te sestavine na zahtevo končnega odjemalca vključi v kakšno drugo pogodbo, mora biti to navedeno v takšni enotni pogodbi.

(2) Če sklene novi končni odjemalec pogodbo iz prejšnjega odstavka, mu mora sistemski operater omogočiti odpoved pogodbe v delu, ki se ne nanaša na priključitev ali dostop (delna odpoved).

(3) Če želi končni odjemalec v postopku zamenjave dobavitelja odpovedati določbe pogodbe o dostopu, ga mora sistemski operater pisno opozoriti na možnost delne odpovedi pogodbe in mu pojasniti, da je možna zamenjava dobavitelja v okviru obstoječe pogodbe o dostopu.

28. člen

V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dostopu, sklenjene med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem. Univerzalni pravni naslednik končnega odjemalca, je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti sistemskega operaterja o nastali spremembi.

29. člen

(1) V primeru odsvojitve stavbe ali dela stavbe, v katero se distribuira zemeljski plin in katere lastnik je dosednji končni odjemalec, se pogodba o dostopu lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki je na podlagi pravnega posla pridobila lastninsko pravico na stavbi ali delu stavbe. Dosednji in novi končni odjemalec sta dolžna o prenosu pogodbe obvestiti sistemskega operaterja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov dosedanjega končnega odjemalca,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, registrsko številko in davčno številko novega končnega odjemalca,
- priloženo fotokopijo listine o prenosu lastninske pravice,
- številko in naslov predajnega mesta iz pogodbe o dostopu,
- podpisano izjavo novega končnega odjemalca na obrazcu sistemskega operaterja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje,
- podpisano izjavo dosedanjega in novega končnega odjemalca o stanju števca na dan prenosa.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem na novega končnega odjemalca takoj, ko sistemski operater privoli v prenos pogodbe. Privolitev mora biti dana v pisni obliki. Če sistemski operater ne privoli v prenos pogodbe, mora o tem obvestiti novega in dosedanjega končnega odjemalca ter navede razlog zavrnitve.

30. člen

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu,
- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dobavi,
- odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina,
- odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu.

(2) Dokazno breme za neupravičen odjem je na strani sistemskega operaterja. O neupravičenem odjemu sistemski operater pisno obvesti končnega odjemalca.

(3) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva začetka zadnjega obračunskega obdobja. Neupravičena uporaba distribucijske zmogljivosti se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje.

(4) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti količin zemeljskega plina, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, se določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin v obdobju pred neupravičenim odjemom oziroma na podlagi standardnih obremenitvenih profilov.

(5) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina sistemski operater zaračuna stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom, končnemu odjemalcu.

9. PREVZEM ZEMELJSKEGA PLINA

31. člen

(1) Uporabnik oziroma odjemalec pri predaji zemeljskega plina na prevzemnem mestu preda zemeljski plin sistemskemu

operaterju v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistem-skega operaterja, oziroma z zahtevanimi certifikati o sestavi zemeljskega plina. Lastnosti zemeljskega plina so določene v predpisih, ki urejajo sistemska obratovalna navodila.

(2) Če obveznosti uporabnika oziroma odjemalca iz prejšnjega odstavka niso izpolnjene, lahko sistemski operater zavrne prevzem zemeljskega plina ter o tem obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za energijo, uporabnika oziroma odjemalca in sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(3) Šteje se, da odjemalec prevzame zemeljski plin na predajnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana v distribucijsko omrežje. Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo zemeljskega plina, prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani dobavitelja.

32. člen

(1) Nazivna moč trošila je moč, ki jo deklarira proizvajalec naprave in je zapisana na napravi oziroma v tehnični dokumentaciji trošila.

(2) Priključna moč trošil na odjemnem mestu je enaka vsoti nazivnih moči plinskih trošil.

(3) Obračunska moč je pogodbeno dogovorjena moč trošil na odjemnem mestu in je lahko enaka ali manjša od vsote nazivnih moči plinskih trošil, ki imajo možnost oskrbe s plinom prek odjemnega mesta. V tem primeru mora biti odjem takega odjemnega mesta merjen s tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater za potrebe obračuna omrežnine upošteva obračunsko moč trošil uporabnika.

10. MERJENJE IN NAPAKE PRI MERJENJU

33. člen

(1) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s tem aktom, sistemskimi obratovalnimi navodili in pogoji sistemskega operaterja.

(2) Vsaka merilna naprava mora imeti žig pristojnega organa.

(3) Merilno napravo vgradi sistemski operater ali njegov pooblaščenec.

(4) Redne preglede merilne naprave v zakonsko določenem roku in zamenjavo dotrajane merilne naprave opravlja sistemski operater v skladu s predpisi.

(5) Sistemski operater hrani merilno napravo še 15 dni po zamenjavi. V tem času ima končni odjemalec možnost kontrole stanja merilne naprave, po tem času pa se odstrani oziroma po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(6) Sistemski operater in končni odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico nadzirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu na zahtevo končnega odjemalca izkaže, da je točnost merilne naprave zunaj dopustnih meja, bremenijo stroški pregleda sistemskega operaterja, v nasprotnem primeru pa končnega odjemalca.

(7) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde končnega odjemalca, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile ugotovljene nepravilnosti. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega zemeljskega plina.

(8) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvede tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v času

pred nastankom okvare in po odpravi okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina, vendar ne za več kot 12 mesecev.

(9) Če gre za novega končnega odjemalca, se v primeru iz prejšnjega odstavka poraba določi na podlagi primerljivega odjema.

(10) Sistemski operater lahko plombira posamezne dele merilne naprave. Nepooblaščen odstranjenе plombe sistemski operater nadomesti in lahko pri tem nastale stroške zaračuna končnemu odjemalcu.

(11) Nepooblaščen odstranjenа plomba se lahko šteje kot neupravičen odjem. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko merilno mesto ni bilo plombirano.

34. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti končnega odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani končnega odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je končni odjemalec dolžan na podlagi prejetega obvestila sporočiti sistemskemu operaterju pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilne naprave, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko odjema zemeljskega plina za obdobje najmanj enega leta.

11. OBREMITVENI PROFILI

35. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu določi obremenitveni profil.

(2) V primeru vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto, sistemski operater določi končnemu odjemalcu lastni obremenitveni profil.

(3) V primeru vgrajene merilne naprave brez tarifne spominske enote sistemski operater določi končnemu odjemalcu standardni obremenitveni profil.

(4) Če sistemski operater ne določi standardnega obremenitvenega profila, se upošteva postopek določanja odjema zemeljskega plina po odjemnih mestih v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje trga z zemeljskim plinom.

12. NAČIN PLAČIL IN POSTOPEK OPOMINJANJA

36. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu zaračunava ceno za uporabo omrežja in druge dogovorjene obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistemskega operaterja.

(2) Če sistemski operater opravlja storitve, ki niso krite s prihodkom iz naslova uporabe omrežja, mora izdati cenik in ga objaviti na spletni strani.

(3) Če sistemski operater končnemu odjemalcu na istem računu ob ceni za uporabo omrežja zaračuna še druge storitve v skladu s prejšnjim odstavkom, mora biti cena za uporabo omrežja na računu izkazana ločeno od drugih postavk.

(4) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju plačati ceno za uporabo omrežja in druge obveznosti v plačilnem roku, navedenem na izstavljenem računu. Če račun ni poravnan pravočasno, sistemski operater zaračuna zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(5) Če se končni odjemalec ne strinja z izdanim računom, lahko le-tega ugovarja do datuma njegove zapadlosti. Ugovor ne zadrži plačila nespornega dela računa.

37. člen

(1) Sistemski operater izstavi račune za vsako obračunsko obdobje na podlagi podatkov o distribuirani količini zemeljskega plina.

(2) Obračunsko obdobje za odjemalce s predvideno letno porabo do 100.000 Sm³ je eno leto, obdobje izstavljanja računov je en mesec. Obračunsko obdobje za odjemalce s predvideno letno porabo nad 100.000 Sm³ je en mesec, obdobje izstavljanja računov je en mesec.

(3) Sistemski operater končnemu odjemalcu, izstavlja zaporedne mesečne račune glede na računsko določeno pričakovano porabo v tem mesecu.

(4) Končni odjemalec, ki želi da bo sistemski operater izstavljal mesečne zaporedne račune za uporabo omrežja na podlagi odčitka merilne naprave, ki jih zagotavlja končni odjemalec, mora stanje merilne naprave javiti do 1. delovnega dne v naslednjem mesecu, do 12. ure po pošti, elektronski pošti, telefonsko ali preko spletne strani sistema operaterja. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka merilne naprave pravočasno, sistemski operater izstavi račun za računsko določeno pričakovano porabo v skladu s prejšnjim odstavkom. Sistemski operater lahko preveri pravilnost posredovanega odčitka merilne naprave. Če sistemski operater ugotovi, da je posredovani odčetek nepravilen, stroški odčitavanja bremenijo odjemalca.

(5) Sistemski operater ima možnost odčitati merilne naprave na lastne stroške znotraj obračunskega obdobja in izvesti obračun na podlagi odčitka merilne naprave.

38. člen

Številčno stanje merilne naprave se ob spremembi cene za uporabo omrežij določi analitično v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena, razen za končnega odjemalca, ki ima merilno napravo s tarifno spominsko enoto.

39. člen

(1) Če končni odjemalec v 15 dneh po zapadlosti posameznega računa tega ne poravnava, ga sistemski operater z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva prejema opomina.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava cene za uporabo omrežja, ga sistemski operater obvesti o ustavitvi distribucije zemeljskega plina. Rok od prejema obvestila o ustavitvi distribucije zemeljskega plina do dejanske ustavitve ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater ustavi distribucijo zemeljskega plina zaradi neporavnanih obveznosti, ki izhajajo iz plačila cene za uporabo omrežja in ob upoštevanju 28. člena Uredbe o delovanju trga z zemeljskim plinom, kadar je končni odjemalec gospodinjski odjemalec.

(4) Ko so odpravljeni razlogi za ustavitev, sistemski operater ponovno omogoči distribucijo zemeljskega plina na stroške končnega odjemalca.

13. DOLŽNOSTI OBVEŠČANJA

40. člen

(1) Sistemski operater in odjemalec ali uporabnik sta dolžna medsebojno posredovati informacije glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zagotavljanja medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja.

(2) V primeru motene distribucije je sistemski operater dolžan o tem seznaniti odjemalca oziroma uporabnika.

(3) Sistemski operater najmanj enkrat na leto seznani odjemalca s podatki o gibanju in značilnostih porabe zemeljskega plina. Obvestilo vsebuje vsaj letno porabo zemeljskega plina za odjemno mesto po posameznih mesecih in navedbo načina pridobitve podatkov o mesečni porabi zemeljskega plina (poraba je določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti).

(4) Sistemski operater lahko prekine distribucijo zemeljskega plina v primerih, ki jih določa Energetski zakon. O predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvesti odjemalce. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj

sedem dni pred pričetkom del. Če gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(5) V primeru nepredvidenih del lahko sistemski operater, če je to nujno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

14. ZAMENJAVA DOBAVITELJA

41. člen

(1) Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek, v katerem končni odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina v okviru obstoječe pogodbe o dostopu. Pri zamenjavi dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do distribucijskega omrežja, ki jo je pridobil s pogodbo o dostopu.

(2) Končni odjemalec, priključen na omrežje zemeljskega plina, ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

42. člen

Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi prijavljena pri sistemskem operaterju, na omrežje katerega je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

43. člen

(1) Končni odjemalec, ki želi zamenjati dobavitelja, mora novemu dobavitelju posredovati pisno vlogo, ki vsebuje vsaj naslednje:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o obstoječem dobavitelju zemeljskega plina,
- podatke o sistemskem operaterju,
- osnovne lastnosti odjemnega mesta (predajno mesto, identifikacijska številka odjemnega mesta, obremenitveni profil),
- predlagani datum začetka dobave zemeljskega plina od novega dobavitelja,
- morebitno pooblastilo novemu dobavitelju zemeljskega plina, da v imenu končnega odjemalca uredi zamenjavo dobavitelja.

(2) Dobavitelji lahko imajo standardizirane vloge za zamenjavo dobavitelja, ki so končnim odjemalcem dostopne na njihovih spletnih straneh.

44. člen

(1) Če namerava novi dobavitelj prevzeti končnega odjemalca, o tem pisno obvesti končnega odjemalca, sistema operaterja, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen, in obstoječega dobavitelja v treh delovnih dneh po prejemu vloge.

(2) Obvestilo sistemskemu operaterju iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi predviden datum dejanske zamenjave dobavitelja.

45. člen

(1) Če novi dobavitelj ni zainteresiran prevzeti gospodinjskega odjemalca, ga je dolžan o tem obvestiti v treh delovnih dneh po prejemu vloge iz 43. člena tega akta.

(2) Če dobavitelj ne obvesti gospodinjskega odjemalca v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da ga novi dobavitelj ne namerava prevzeti.

46. člen

Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, po prejemu obvestila iz 44. člena, posreduje novemu dobavitelju v petih delovnih dneh vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,

- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno velikost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema odjemalca.

47. člen

(1) Novi dobavitelj pošlje podpisano pogodbo o dobavi končnemu odjemalcu v dveh izvodih v treh delovnih dneh po prejemu podatkov iz prejšnjega člena. Končni odjemalec prejeta izvoda pogodbe podpiše in enega vrne novemu dobavitelju najpozneje v osmih delovnih dneh. Če končni odjemalec ne vrne podpisane pogodbe v določenem roku, se šteje, da odstopa od pogodbe in ostaja pri obstoječem dobavitelju.

(2) Ob sklenitvi nove pogodbe o dobavi, končni odjemalec odpove obstoječo pogodbo o dobavi. Končni odjemalec lahko pooblasti novega dobavitelja, da v njegovem imenu uredi odpoved obstoječe pogodbe o dobavi.

(3) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi, novi dobavitelj prijavi v treh delovnih dneh novo pogodbo o dobavi sistemskemu operaterju tako, da mu posreduje vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o odjemnem mestu,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³,
- podatke o novem dobavitelju,
- čas trajanja nove pogodbe o dobavi,
- izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi,
- izjavo o sklenitvi nove pogodbe o dobavi.

48. člen

Če končni odjemalec za isto odjemno mesto sklene več pogodb o dobavi z enako časovno veljavnostjo dobave, sistemski operater pri izvedbi zamenjave dobavitelja upošteva vrstni red prispelih obvestil iz zadnjega odstavka prejšnjega člena.

49. člen

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, odčita stanje merilnih naprav končnega odjemalca, za katere se je zamenjal dobavitelj. Te odčitke, vključno s podatki o uporabljeni zmogljivosti in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred menjavo, če so povezani z zaračunavanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater posreduje obstoječemu in novemu dobavitelju ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.

(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima merilne naprave s tarifno spominsko enoto oziroma sistemski operater nima zagotovljenega daljinskega prenosa podatkov z odjemnega mesta, sistemski operater odčita številčno stanje merilne naprave v petih delovnih dneh pred oziroma po datumu dejanske zamenjave dobavitelja. Pri določitvi številčnega stanja merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja se upošteva standardni obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

(3) Na podlagi dogovora končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči številčno stanje merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Končni odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko številčno stanje merilne naprave na lastne stroške.

(5) Stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave, ki nastanejo sistemskemu operaterju v skladu z aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave presegajo obveznosti sistema operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

50. člen

Ugotovljeno številčno stanje merilne naprave je stanje, na podlagi katerega obstoječi dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljeni zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Številčno stanje merilne naprave je tudi začetno stanje v zvezi z zemeljskim plinom, ki ga bo dobavil novi dobavitelj.

15. POSEBNA RAZMERJA

51. člen

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru se več pravnih in/ali fizičnih oseb, ki odjemajo zemeljski plin na skupnem odjemnem mestu, obravnava kot en končni odjemalec.

52. člen

Pravne in/ali fizične osebe, ki se v skladu s prejšnjim členom obravnavajo kot en končni odjemalec, sklenejo z dobaviteljem zemeljskega plina le eno pogodbo o dobavi zemeljskega plina za skupno odjemno mesto.

53. člen

(1) Sistemski operater sklene za skupno odjemno mesto eno pogodbo o dostopu s končnim odjemalcem iz 51. člena, ki je dolžan sistemskemu operaterju pred sklenitvijo pogodbe o dostopu za skupno odjemno mesto posredovati sporazumno določen delilnik stroškov, s katerim razdelijo celotno obveznost plačila omrežnine in drugih storitev na skupnem odjemnem mestu.

(2) Ključ delitve stroškov oziroma njegove spremembe morajo biti posredovane sistemskemu operaterju najmanj 15 dni pred začetkom distribucije zemeljskega plina oziroma pred zahtevano spremembo.

(3) Sistemski operater izstavi račune končnemu odjemalcu glede na sporazum iz prvega odstavka.

(4) Vse spremembe delilnika stroškov na skupnem odjemnem mestu, morajo biti sistemskemu operaterju posredovane v pisni obliki najpozneje 15 dni pred predvideno spremembo. Sistemski operater upošteva nov delilnik stroškov s prvim naslednjim obračunom. Če sistemski operater ne prejme v določenem roku delilnika stroškov, obračuna stroške omrežnine po zadnjem prejetem delilniku.

(5) Odpoved pogodbe o dostopu za skupno odjemno mesto velja, če jo pisno poda končni odjemalec iz 51. člena na podlagi pisnega sporazuma pravnih in/ali fizičnih oseb. Z dnem prejema odpovedi začne teči odpovedni rok.

16. POGODBA O DOBAVI

54. člen

(1) Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in gospodinjski odjemalec oziroma potrošnik, mora vsebovati vsaj:

- naziv in naslov dobavitelja,
- ime, priimek in naslov gospodinjskega odjemalca,
- vrste storitve in stopnjo njihove kakovosti,
- vrste morebitnih dodatnih vzdrževalnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških vzdrževanja,
- trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe o dobavi,
- kompenzacije in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,
- načine plačila,
- način reševanja sporov.

(2) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjskemu odjemalcu, mora pogodbene pogoje objaviti na svoji spletni strani in gospodinjskega odjemalca sezniniti s temi pogoji. Gospodinjskega odjemalca mora dobavitelj sezniniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa po posredniku oziroma pooblaščenču.

55. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjskemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinjskega odjemalca o name-

ravani spremembi pogodbenih pogojev in o pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje gospodinskemu odjemalcu najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinskega odjemalca o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim računom za dobavljeni zemeljski plin po spremembi cene.

56. člen

Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, objavi informacije o veljavnih cenah na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, dostopen gospodinskemu odjemalcu.

57. člen

Gospodinski odjemalec dobavljeni zemeljski plin plača v skladu s pogodbo o dobavi oziroma pogodbo, ki vključuje določila pogodbe o dobavi.

58. člen

Če ima gospodinski odjemalec pritožbo v zvezi z ravnanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti dobavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in odjemalcu pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu obvestila.

17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(1) Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega akta, veljajo, dokler jih pogodbene stranke ne odpovedo oziroma do izteka veljavnosti. Za posamezna pogodbeno določila, ki so v nasprotju s tem aktom, se uporabljajo določila tega akta.

(2) Do odstopa od pogodbe se šteje, da imajo končni odjemalci do dne poteka roka, do katerega je bila sklenjena pogodba, sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(3) Pri odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka zaradi zamenjave dobavitelja zemeljskega plina, ostanejo v veljavi določila pogodbe, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja.

(4) Obstoječa odjemna mesta, za katera končni odjemalec ob uveljavitvi teh splošnih pogojev nimajo sklenjenih pisnih pogodb, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja oziroma obstoječe pogodbe ne vsebujejo vseh obveznih sestavin iz 22. člena, sistemski operater sam uvrsti v ustrezno odjemno skupino. Sistemski operater razvrsti odjemna mesta na podlagi odjema na istem odjemnem mestu v preteklem letu ali odjema na primerljivih odjemnih mestih (standardni obremenitveni profil).

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan v roku šestih mesecev od uveljavitve teh splošnih pogojev končne odjemalce na znani naslov za posredovanje pošte obvestiti o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi teh splošnih pogojev ter jih obvestiti o pogojih, pod katerimi jim bo v nadaljnje zagotavljal distribucijo zemeljskega plina in o možnostih zamenjave dobavitelja zemeljskega plina.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o razvrstitvi odjemnega mesta v odjemno skupino v skladu s četrtem odstavkom 59. člena ter pri odjemnih mestih z letnim odjemom zemeljskega plina nad 70.000 Sm³ tudi največjo distribuirano zmogljivost, ki bo uporabljena za potrebe obračunavanja omrežnine. Te podatke lahko sistemski operater pošlje skupaj z obvestilom o letni porabi.

61. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SP-ZP/01/2008

Jesenice, dne 15. januarja 2009

EVA 2009-2111-0040

Plinštal, d.d.
Iztok Šimnic l.r.
Direktor

321. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Novo mesto

Na podlagi petega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in določil Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) družba Istrabenz plini, plini in plinske tehnologije d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto, št. 354-102/2008, z dne 27. 11. 2008 in soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-15/2008-5/ZP-33, z dne 17. 12. 2008, izdaja

SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Novo mesto

I. PREDMET IN VELJAVNOST

1. člen

(1) S tem aktom se urejajo razmerja sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), dobaviteljev zemeljskega plina, uporabnikov distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) in odjemalcev zemeljskega plina.

(2) Ta akt omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije zemeljskega plina. Določa tudi pogoje in način priključitve naprav in napeljav uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev.

(3) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, na katerem izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemkega operaterja družba Istrabenz plini, plini in plinske tehnologije d.o.o., za geografsko območje Mestne občine Novo mesto.

II. POJMI IN DEFINICIJE

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucijsko omrežje:** je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, ki ga je določila lokalna skupnost kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemkega operaterja in

po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev. Sestavljajo ga glavni in priključni plinovodi, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje in druge naprave, potrebne za obratovanje distribucijskega omrežja;

- **dobavitelj zemeljskega plina:** je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin,

- **dostop do omrežja** je pravica do uporabe omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju;

- **gospodinjski odjemalec:** je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno domačo porabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti,

- **končni odjemalec:** je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo,

- **lastni obremenitveni profil:** je karakteristika odjema končnega odjemalca v določenem časovnem obdobju,

- **notranja plinska napeljava:** je napeljava z vso opremo od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov,

- **obračunsko obdobje:** je časovni interval, med dvema zaporednima odčitkoma merilne naprave,

- **odjemalec:** je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi pogodbe oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo,

- **odjemno mesto:** je prevzemno mesto na katerem se meri poraba zemeljskega plina končnega odjemalca,

- **pogodba o dobavi:** je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina in s katero si odjemalec zagotovi dobavo plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kakovosti ter dogovorjeno točko predaje oziroma prevzema zemeljskega plina,

- **pogodba o dostopu:** je pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in uporabnikom,

- **pogodba o priključitvi:** je pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti sistema operaterja in uporabnika v zvezi s priključitvijo na omrežje ali njeno spremembo,

- **predajno mesto:** je točka, na katerem sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin,

- **prevzemno mesto:** je točka na distribucijskem omrežju, na kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,

- **priključek:** je fizični spoj priključnega plinovoda z notranjo plinsko napeljavo,

- **priključni plinovod:** je del distribucijskega omrežja, zgrajen za povezavo obstoječega distribucijskega omrežja z izstopnim mestom. Izstopno mesto je mesto na koncu priključnega plinovoda z vključno glavno plinsko zaporno pipo,

- **priključitev na omrežje:** je fizična priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

- **sistemski operater:** je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

- **skupno odjemno mesto:** je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina preko enega merilnega mesta za več pravnih ali fizičnih oseb kot uporabnikov ali končnih odjemalcev,

- **standardni obremenitveni profil:** je nadomestna odjemna značilnost odjemalca zemeljskega plina v določenem časovnem obdobju, ki je analitično določena,

- **uporabnik:** je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

III. LASTNIŠTVO NAPRAV

3. člen

(1) Distribucijsko omrežje, razen priključnih plinovodov, je v lasti lokalne skupnosti oziroma sistema operaterja, skladno z določili koncesijske pogodbe.

(2) Priključni plinovodi so v lasti končnih odjemalcev.

(3) Notranje plinske napeljave so v lasti končnih odjemalcev.

(4) Distribucijsko omrežje, ki ni v lasti sistema operaterja, upravlja sistemski operater.

IV. IZDAJANJE SOGLASIJ

4. člen

Soglasje je pisni dokument, ki izraža pozitivno mnenje in ga izda sistemski operater za odobritev izvedbe posamezne aktivnosti.

5. člen

(1) Sistemski operater izda soglasje v skladu z Energetskim zakonom, zakonom, ki ureja graditev objektov, sistemskimi obratovalnimi navodili, tem aktom, tehničnimi zahtevami in drugimi zakoni ter podzakonskimi predpisi.

(2) Sistemski operater izda soglasje v upravnem postopku, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.

(3) Sistemski operater v soglasju navede tudi čas veljavnosti soglasja v skladu z zakonom ali podzakonskim predpisom, pri čemer veljavnost posameznega soglasja ne sme biti krajša od enega leta.

(4) Na območju, ki ni urejeno z občinskim podrobnim prostorskim, lokacijskim ali zazidalnim načrtom, sistemski operater v upravnem postopku izda tudi projektne pogoje (možnost priključitve na distribucijsko omrežje, v nadaljevanju projektni pogoji) za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. S projektnimi pogoji se na podlagi podatkov o potrebah po energiji določi mesto priključitve na distribucijsko omrežje in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pisni vlogi za izdajo projektnih pogojev je potrebno priložiti idejno zasnovo načrtovanega gradbenega posega. Projektni pogoji veljajo dve leti od dokončnosti.

(5) Za priključitev stavb, posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijsko omrežje. Pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno priložiti situacijo stavbe, opis namena uporabe plina in podatke o potrebah po energiji.

6. člen

Vrste soglasij na podlagi predpisov, ki jih izdaja sistemski operater:

- soglasje k projektnim rešitvam (Zakon o graditvi objektov),

- soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje (Energetski zakon).

7. člen

Pogoji za pridobitev posameznega soglasja:

(1) Pogoji za izdajo soglasja k projektnim rešitvam:

- predložitev popolne vloge, kot izhaja iz 8. člena tega akta,

- upoštevanje projektnih pogojev sistema operaterja oziroma državnega prostorskega načrta ali občinskega podrobnega prostorskega načrta,

- upoštevanje tehničnih zahtev sistema operaterja distribucijskega omrežja,

- upoštevanje določil sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje zadevne občine,

- upoštevanje veljavne tehnične zakonodaje,

- upoštevanje določil tega akta.

Sistemski operater odreja izdajo soglasja k projektnim rešitvam z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(2) Pogoji za izdajo soglasja za priključitev na omrežje:

– predložitev popolne vloge, kot izhaja iz 8. in 13. člena tega akta,

– da zaradi priključitve ne bi prišlo do večjih motenj v oskrbi,

– da so izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja (upoštevanje določil tehničnih zahtev sistemskega operaterja distribucijskega omrežja, upoštevanje sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje zadevne občine, upoštevanje veljavne tehnične zakonodaje in podzakonskih predpisov, upoštevanje drugih določil tega akta),

– da na obstoječem priključnem plinovodu še ni priključen drug končni odjemalec (v primeru enostanovanjskih objektov oziroma objektov z eno poslovno enoto),

– da priključitev sistemskemu operaterju ne bi povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, razen če jih je uporabnik pripravljen kriti sam,

– v primeru solastnine ali skupne lastnine bodisi nepremičnine, za katero se soglasje pridobiva bodisi že obstoječe plinske napeljave, na katero se stranka priključuje, predložitev soglasja solastnikov/skupnih lastnikov, kakor izhaja iz stvarno-pravne zakonodaje,

– izpolnjevanje dodatnih zahtev glede na posebnosti objekta oziroma trošil (pogoji spomeniškega varstva, urbanistični pogoji, pogoji ostalih soglasodajalcev).

Soglasje za priključitev je potrebno pridobiti pred pričetkom gradnje plinovodov, plinskih napeljav ali plinskih naprav, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje.

8. člen

Listine in dokumentacija, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje posameznih pogojev za pridobitev soglasja:

(1) Za izdajo soglasja k projektnim rešitvam je potrebno priložiti:

– vlogo v skladu z zahtevami Zakona o splošnem upravnem postopku,

– dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), vključno z načrti glavnega plinovoda, priključnega plinovoda in notranje plinske napeljave.

(2) Za izdajo soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje je potrebno priložiti:

– vlogo v skladu s tem aktom,

– idejno zasnovo oziroma tehnično mapo,

– situacijo objekta,

– gradbeno dovoljenje, če je izdano,

– v primeru solastnine ali skupne lastnine bodisi nepremičnine, za katero se soglasje pridobiva bodisi že obstoječe plinske napeljave, na katero se stranka priključuje, predložitev soglasja solastnikov/skupnih lastnikov, kakor izhaja iz stvarno-pravne zakonodaje,

– pogoje upravljalca objekta za izvedbo del (če je bil upravljavalec za objekt izbran in so bili izdani pogoji),

– skico, posnetek izvedenih inštalacijskih del (v primeru priključitve na obstoječo inštalacijo),

– dodatne zahteve glede na posebnosti objekta oziroma trošil (pogoji spomeniškega varstva, urbanistični pogoji, pogoji ostalih soglasodajalcev),

– za priključitev stavb ali posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe (zemljiško-knjižni izpisek, ki ne sme biti starejši kot 90 dni ali drugo dokazilo o lastništvu),

– pooblastilo lastnika priključka v kolikor soglasje pridobiva tretja oseba v njegovem imenu.

9. člen

Vsa soglasja veljajo dve leti od dokončnosti.

V. NAPRAVE ZA REGULACIJO TLAKA

10. člen

(1) Pri prvi vgradnji, ali zamenjavi naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali zaradi povečanega obsega oskrbe končnega odjemalca stroški dobave in vgradnje naprave bremenijo končnega odjemalca.

(2) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina določi projektant, v skladu s tehničnimi zahtevami, ki jih izda sistemski operater.

(3) Vsa dela v zvezi z vgradnjo, premeščanjem in vzdrževanjem naprav za regulacijo tlaka plina, ki so v lasti končnega odjemalca, lahko izvaja samo za to usposobljen izvajalec.

(4) Končni odjemalec mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti sistemskega operaterja.

VI. UPORABA NOTRANJE PLINSKE NAPELJAVE IN PRAVICA FIZIČNEGA DOSTOPA DO NAPELJAVE

11. člen

(1) Gradnjo oziroma izvedbo notranje plinske napeljave lahko izvaja samo za to usposobljen izvajalec.

(2) Način izvedbe notranje plinske napeljave je določen v tehničnih zahtevah, ki jih izda sistemski operater.

(3) Uporaba notranje plinske napeljave ne sme povzročati motenj pri obratovanju drugih plinskih napeljav in motenj pri obratovanju naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater.

(4) Končni odjemalec oziroma lastnik odjemnega mesta, če nista isti osebi, je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do merilnega mesta, tako da ta lahko neposredno odčita stanje merilne naprave oziroma nemoteno izvaja druge posege in postopke, povezane z merilnim mestom.

(5) Končni odjemalec oziroma lastnik odjemnega mesta, če nista isti osebi, je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do drugih plinskih naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater, zaradi pregledov, vzdrževanja, nadzora, preverjanja poškodb in okvar.

(6) Sistemski operater ima možnost ustavitve distribucije, v kolikor končni odjemalec v predpisanem roku, določenem v obvestilu, dostopa iz četrtega in petega odstavka tega člena ne omogoči.

(7) Če končni odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje ali če končni odjemalec ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz omrežja, lahko sistemski operater nemudoma ukrepa in brez predhodnega obvestila končnemu odjemalcu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

(8) Izvajalec posameznih del na notranji plinski napeljavi je odgovoren za upoštevanje tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo v uporabo, zaplinjanje in poučitev končnega odjemalca o pravilnem ravnanju z napravami in napeljavami zemeljskega plina, ki so v lasti in upravljanju končnega odjemalca.

(9) Notranjo plinsko napeljavo se lahko prične uporabljati, ko je le-ta s strani sistemskega operaterja pregledana in prevzeta ter izdan zapis o sposobnosti notranje plinske napeljave za obratovanje.

VII. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

12. člen

(1) Uporabnik mora za vsako priključitev na distribucijsko omrežje, ali njeno spremembo, pridobiti soglasje sistemskega operaterja za priključitev.

(2) Soglasje za priključitev je treba pridobiti tudi pri: spremembi ali rekonstrukciji priključnega plinovoda, spremembi tehničnih karakteristik priključnega plinovoda, spremembe nazivne moči plinskih trošil, spremembe namenskosti rabe zemeljskega plina, združevanju več priključkov ali izvedbi dodatnega priključka.

(3) Na enem priključnem plinovodu v enostanovanjskem objektu in objektu z eno poslovno enoto je lahko priključen le en končni odjemalec.

(4) V primeru večstanovanjskih stavb in/ali poslovnih prostorov z izvedenim etažnim ogrevanjem je na enem priključnem plinovodu priključeno toliko končnih odjemalcev, kot je stanovanjskih enot in/ali posameznih poslovnih prostorov.

(5) Skupno odjemno mesto se v postopku pridobivanja soglasij obravnava kot en končni odjemalec, katerega zastopa upravnik, oziroma, ko ta ni določen, skupni predstavnik ali skupni pooblaščenec.

13. člen

(1) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča sistemski operater z odločbo v upravnem postopku.

Postopek priključitve se začne z vložitvijo pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev, ki mora vsebovati vsaj:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, registrsko številko pravnih oseb in davčno številko novega končnega odjemalca,
- dokazilo o lastništvu objekta oziroma pravici razpolaganja z objektom,
- željeno mesto priključitve,
- datum predvidenega začetka uporabe priključka,
- posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina,
- predvideno priključno moč plinskih naprav (trošil).

(2) Sistemski operater lahko zavrne soglasje, če:

- bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi,
- niso izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja,
- je v primeru enostanovanjskih objektov oziroma objektov z eno poslovno enoto na obstoječem priključnem plinovodu že priključen drug končni odjemalec,
- če bi priključitev sistemskemu operaterju povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, ki jih uporabnik ni pripravljen kriti sam.

14. člen

(1) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni pogoji za priključitev, mesto in predviden čas priključitve, plačilo morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve in tehnični pogoji v skladu s predpisi.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja za priključitev, vendar zaradi nesorazmernih stroškov priključitev ni upravičena, izda sistemski operater soglasje s pogojem, da uporabnik krije tisti del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(4) Soglasje za priključitev velja dve leti od dokončnosti. V tem času lahko uporabnik sklene pogodbo o priključitvi s sistemskim operaterjem, sistemski operater pa ga je dolžan priključiti na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

15. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev sistemski operater in uporabnik sklene pogodbo o priključitvi, ki ureja vsaj naslednje medsebojne pravice in obveznosti:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilne naprave in napeljave,
- razmejitev lastništva omrežja in notranje plinske napeljave,

- mesto in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potrebni obseg del ter rok izvedbe priključka,
- predvideni rok sklenitve pogodbe o dostupu in predvideni začetek uporabe distribucijskega omrežja,
- glavne tehnične lastnosti priključka,
- morebitne stroške priključitve, če bi priključitev povzročila sistemskemu operaterju nesorazmerne stroške.

(2) Za sklenitev pogodbe o priključitvi uporabnik posreduje sistemskemu operaterju potrebne podatke.

16. člen

Sistemski operater zagotavlja uporabniku neposredno fizično priključitev na omrežje z izvedbo priključnega plinovoda in vgradnjo merilne naprave. Za ta dela lahko pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

17. člen

(1) Uporabnik mora dovoliti namestitve glavne plinske zaporne pipe, v skladu s tehničnimi zahtevami sistema operaterja, na dostopnem mestu zunaj objekta, ali na točki vstopa priključnega plinovoda v zgradbo, ali v bližini tega. Glavna plinska zaporna pipa mora biti vedno dostopna sistemskemu operaterju, intervencijskim službam in končnemu odjemalcu.

(2) Uporabnik mora dovoliti odstranitev priključnega plinovoda in potrebnih glavnih plinovodov po preteku treh let po prenehanju pogodbe o dostupu, če je to potrebno.

(3) Uporabnik ne sme posegati v priključni plinovod.

(4) Uporabnik oziroma lastnik odjemnega mesta mora dovoliti in zagotoviti brezplačen dostop na zemljišče v obsegu, potrebnem za vzdrževanje oziroma obnovo priključnih in potrebnih glavnih plinovodov za oskrbo stavbe uporabnika ali odjemalca.

VIII. DOSTOP DO OMREŽJA

18. člen

(1) Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s pogodbo o dostupu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja sklene sistemski operater in končni odjemalec.

(2) Končni odjemalec ima pravico do dostopa do distribucijskega omrežja za izvršitev pogodb o dobavi, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom, drugimi predpisi in s tem aktom dostop zavrnjen.

(3) Distribucijska zmogljivost, ki si jo zagotovi končni odjemalec s pogodbo o dostupu, ne more biti večja, kot jo omogoča priključek, za katerega je izdano soglasje za priključitev.

(4) Novi končni odjemalec ali končni odjemalec, ki mu bo pogodba o dostupu potekla, mora predložiti sistemskemu operaterju zahtevo za dostop do omrežja najmanj dva meseca pred želenim datumom dostopa.

19. člen

(1) Za uveljavitev pravice dostopa do distribucijskega omrežja mora končni odjemalec sistemskemu operaterju predložiti vsaj naslednje podatke, ki so tudi sestavni deli pogodbe o dostupu:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, registrsko številko pravne osebe in davčno številko končnega odjemalca,
- datum začetka in konca distribucije zemeljskega plina,
- lokacijo predajnega mesta (naslov objekta),
- največjo distribuirano zmogljivost, izraženo v Sm^3/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
- pogodbeni največji dnevni odjem, izražen v Sm^3/dan , za vse končne odjemalce z letnim odjemom 70.001 Sm^3 in več,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm^3 , za naslednje leto,
- podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina za določitev obremenitvenega profila;
- najnižji in najvišji tlak na predajnem mestu;

– navedbo dobavitelja zemeljskega plina in pripadajoče bilančne skupine;

– posebnosti zunaj določil tega akta.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do omrežja v imenu in za račun končnega odjemalca, mora predložiti pooblastilo končnega odjemalca.

20. člen

(1) Sistemski operater mora na podlagi podatkov, posredovanih v zahtevi za dostop, preveriti pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju, možnost ali nemožnost dostopa, dan, od katerega je mogoč začetek uporabe dostopa in morebitne dograditve ali rekonstrukcije distribucijskega omrežja.

(2) Če pride pri končnem odjemalcu do spremembe tehničnih podatkov ali pogojev, določenih v pogodbi o dostupu, mora končni odjemalec vložiti pri sistemskem operaterju novo zahtevo za dostop do omrežja.

21. člen

(1) Sistemski operater in končni odjemalec pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta pogodbo o dostupu do omrežja, ki vsebuje podatke iz prvega odstavka 19. člena tega akta in:

– pravico do distribucije zemeljskega plina v določeni smeri in v vnaprej določenem času in pretoku,

– predajni tlak na predajnem mestu in dovoljeno odstopanje,

– največji zagotovljeni pretok zemeljskega plina,

– minimalni zagotovljeni pretok zemeljskega plina,

– ceno dostopa do distribucijskega omrežja,

– način plačila,

– čas veljavnosti pogodbe,

– način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina za končnega odjemalca,

– določitev obračunskega obdobja,

– dodatne storitve in cene dodatnih storitev.

(2) Pri odjemu, ki se lahko prekine, se sistemski operater in končni odjemalec s pogodbo dogovorita tudi za način posredovanja podatkov o značilnostih tega odjema.

(3) Če želi končni odjemalec, ki ni lastnik notranje plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje, sam urediti dostop do distribucijskega omrežja, mora ob sklenitvi pogodbe o dostupu predložiti pisno soglasje lastnika notranje plinske napeljave, s katerim dovoljuje končnemu odjemalcu, da si uredi in uporablja dostop do omrežja na tem odjemnem mestu in s katerim subsidiarno odgovarja za neplačilo obveznosti končnega odjemalca iz te pogodbe.

22. člen

(1) Sistemski operater posreduje pogodbo o dostupu po pošti ali jo končnemu odjemalcu osebno vroči.

(2) Prejeta pogodba o dostupu končni odjemalec podpisuje in vrne sistemskemu operaterju najpozneje v 15 dneh po prejemu.

(3) Če pogodba o dostupu ni sklenjena, dobava plina ni mogoča.

23. člen

(1) Če dostop do distribucijskega omrežja ni mogoč, sistemski operater pošlje končnemu odjemalcu obvestilo o zavrnitvi dostopa z utemeljeno obrazložitvijo.

(2) Če pogodba o dostupu ni sklenjena v dveh mesecih po prejemu zahtevka za sklenitev pogodbe o dostupu ali če končni odjemalec v tem roku ni prejel obvestila o zavrnitvi dostopa, se šteje, da je dostop do distribucijskega omrežja zavrnjen.

24. člen

Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati takoj po sklenitvi pogodbe o dostupu, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

IX. SPREMEMBE PODATKOV

25. člen

(1) Spremembe in dopolnitve pogodbe o dostupu so dovoljene le v pisni obliki in s soglasjem obeh pogodbenih strank.

(2) Končni odjemalec, ki ima sklenjeno pogodbo o dostupu mora sistemskemu operaterju sporočiti vse morebitne spremembe podatkov iz 21. člena tega akta, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe o dostupu, skupaj z dokazili o nastalih spremembah. Spremembe sporoči pisno v 15 dneh po nastanku sprememb.

(3) V kolikor končni odjemalec o zahtevanih spremembah ne obvesti sistemskega operaterja, nosi vse stroške in obveznosti po pogodbi in teh splošnih pogojih.

(4) V primeru smrti oziroma prenehanja končnega odjemalca so zavezani k sporočanju teh podatkov člani skupnega gospodinjstva oziroma njegovi pravni nasledniki, v nasprotnem primeru odgovarjajo za posledice (odgovornost za škodo in obveznosti iz nadaljnega izvajanja pogodbe, možnost izterjave), v kolikor bi te lahko preprečili.

(5) V kolikor končni odjemalec ni tudi lastnik odjemnega mesta, je za sporočanje sprememb podatkov in posledice opustitve subsidiarno odgovoren tudi lastnik, v kolikor bi le-te lahko preprečil.

26. člen

(1) Pogodbo o dostupu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko končni odjemalec odpove pisno z eno mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema odpovedi.

(2) Za nedoločen čas sklenjena pogodba o dostupu, katere predmet vsebuje letno količino porabe nad 10.000 Sm³ zemeljskega plina, se sme pisno odpovedati najkasneje do 30. septembra tekočega leta, za naslednje koledarsko leto. Za dan odpovedi se šteje datum prejema odpovedi.

(3) V primeru odsvojitve stavbe ali dela stavbe, v katero se distribuira zemeljski plin in katere lastnik je dosedanji končni odjemalec, se lahko predčasno odpove pogodba o dostupu z dosedanjim končnim odjemalcem in istočasno sklene nova z novim končnim odjemalcem, lahko pa se pogodba o dostupu prenese na pravno ali fizično osebo, ki je na podlagi pravnega posla pridobila lastninsko pravico na stavbi ali delu stavbe, vendar le, če so s strani dosedanjega odjemalca poravnane vse obveznosti do sistemskega operaterja. Dosedanji in novi končni odjemalec sta dolžna o prenosu pogodbe obvestiti sistemskega operaterja.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

– ime in priimek oziroma naziv ter naslov dosedanjega končnega odjemalca,

– ime in priimek oziroma naziv ter naslov, registrsko številko pravne osebe in davčno številko novega končnega odjemalca,

– priloženo fotokopijo listine o prenosu lastninske pravice,

– številko in naslov predajnega mesta iz pogodbe o dostupu,

– podpisano izjavo novega končnega odjemalca na obrazcu sistemskega operaterja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje,

– podpisano izjavo dosedanjega in novega končnega odjemalca o stanju števca na dan prenosa.

(5) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem na novega končnega odjemalca takoj, ko sistemski operater privoli v prenos pogodbe. Privolitev mora biti dana v pisni obliki.

(6) Če sistemski operater ne privoli v prenos pogodbe, mora o tem obvestiti novega in dosedanjega končnega odjemalca, ter navesti razlog zavrnitve in datum ustavitve distribucije in opravljanja odčitka, ki se šteje kot datum prenehanja veljavnosti pogodbe z dosedanjim odjemalcem.

X. NEUPRAVIČEN ODJEM

27. člen

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu,
- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dobavi,
- odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina,
- odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu,
- odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v plinsko napeljavo (v glavni ali priključni plinovod).

(2) Dokazno breme za neupravičen odjem je na strani sistemskoga operaterja.

(3) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva začetka zadnjega obračunskega obdobja. Neupravičena uporaba distribucijske zmogljivosti se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje.

(4) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti količin zemeljskega plina, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, se določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin v obdobju pred neupravičenim odjemom oziroma na podlagi standardnih obremenitvenih profilov.

(5) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina sistemski operater zaračuna stroške in škodo, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom, končnemu odjemalcu.

(6) Vsako neupravičeno porabo zemeljskega plina, odstranitev ali poškodbo glavne plinske požarne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave ter nameščenih uradnih žigov (zalivk) bo sistemski operater prijavil organom pregona.

(7) Za neupravičeno porabo zemeljskega plina ne šteje poraba, ki ni merjena z merilno napravo, ko iz upravičenih razlogov ni mogoče meriti porabe plina, uporabnik ali odjemalec in sistemski operater pa sta sklenila dogovor o načinu določanja porabe plina. Dogovor o določanju porabe plina lahko velja le tako dolgo, dokler obstajajo tehtni razlogi (npr. potek vzdrževalnih in drugih sanacijskih del).

XI. PREVZEM ZEMELJSKEGA PLINA

28. člen

(1) Uporabnik oziroma odjemalec pri predaji zemeljskega plina na prevzemnem mestu preda zemeljski plin sistemskemu operaterju v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistemskoga operaterja, oziroma z zahtevanimi certifikati o sestavi zemeljskega plina. Lastnosti zemeljskega plina so določene v predpisih, ki urejajo sistemska obratovalna navodila.

(2) Če obveznosti uporabnika oziroma odjemalca iz prejšnjega odstavka niso izpolnjene, lahko sistemski operater zavrne prevzem zemeljskega plina ter o tem obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za energijo, uporabnika oziroma odjemalca in sistemskoga operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(3) Šteje se, da odjemalec prevzame zemeljski plin na predajnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana v distribucijsko omrežje. Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo zemeljskega plina, prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani dobavitelja.

29. člen

(1) Nazivna moč trošila je moč, ki jo deklarira proizvajalec naprave in je zapisana na napravi oziroma v tehnični dokumentaciji trošila.

(2) Priključna moč trošil na odjemnem mestu je enaka vsoti nazivnih moči plinskih trošil.

(3) Obračunska moč je pogodbeno dogovorjena moč trošil na odjemnem mestu in je lahko enaka ali manjša od vsote nazivnih moči plinskih trošil, ki imajo možnost oskrbe s plinom prek odjemnega mesta. V tem primeru mora biti odjem takega odjemnega mesta merjen s tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater za potrebe obračuna omrežnine upošteva obračunsko moč trošil uporabnika.

XII. MERJENJE IN NAPAKE PRI MERJENJU

30. člen

(1) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s tem aktom, sistemskimi obratovalnimi navodili in tehničnimi zahtevami sistemskoga operaterja.

(2) Vsaka merilna naprava mora imeti žig pristojnega organa.

(3) Merilno napravo vgradi sistemski operater.

(4) Redne preglede merilne naprave v zakonsko določenem roku in zamenjavo dotrajane merilne naprave opravlja sistemski operater v skladu s predpisi.

(5) Sistemski operater hrani merilno napravo še 15 dni po zamenjavi. V tem času ima končni odjemalec možnost kontrole stanja merilne naprave, po tem času pa se odstrani, oziroma po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(6) Sistemski operater in končni odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico nadzirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu na zahtevo končnega odjemalca izkaže, da je točnost merilne naprave zunaj dopustnih meja, bremenijo stroški pregleda sistemskoga operaterja, v nasprotnem primeru pa končnega odjemalca.

(7) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde končnega odjemalca, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile ugotovljene nepravilnosti. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega zemeljskega plina.

(8) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvede tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v času pred nastankom okvare in po odpravi okvare z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina, vendar ne za več kot 12 mesecev.

(9) Če gre za novega končnega odjemalca, se v primeru iz prejšnjega odstavka poraba določi na podlagi primerljivega odjema.

(10) Stroške prve vgradnje merilnih naprav oziroma zamenjave zaradi zahtev po povečani odjemni moči nosi končni odjemalec.

31. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti končnega odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani končnega odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je končni odjemalec dolžan na podlagi prejetega obvestila sporočiti sistemskemu operaterju pravičen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilne naprave, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko odjema zemeljskega plina za obdobje najmanj enega leta, oziroma odjema primerljivega odjemalca. Primerljivost se določi glede na po-

dobnost objekta, obdobje izgradnje, velikost objekta in namen porabe zemeljskega plina.

XIII. OBREMENITVENI PROFILI

32. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu določi obremenitveni profil.

(2) V primeru vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto sistemski operater določi končnemu odjemalcu lastni obremenitveni profil.

(3) V primeru vgrajene merilne naprave brez tarifne spominske enote sistemski operater določi povprečni mesečni odjem (standardni obremenitveni profil) po posameznih odjemnih mestih končnih odjemalcev na podlagi izmerjenega oziroma izračunanega mesečnega odjema po posameznih odjemnih mestih v preteklih treh koledarskih letih. Če gre za novega končnega odjemalca oziroma odjemno mesto, kjer se ne more določiti triletnega odjema, se upošteva primerljivi odjem.

Za odjemna mesta s temperaturno odvisnim odjemom, kar pomeni, da se zemeljski plin uporablja tudi za ogrevanje, sistemski operater pri določitvi odjema upošteva sezonsko dinamiko odjema zemeljskega plina. Pri izračunu to upošteva tako, da povprečni mesečni odjem pomnoži z ustreznim faktorjem za posamezen mesec, in sicer: za januar z 2,26, za februar z 1,96, za marec z 1,46, za april z 0,90, za maj z 0,36, za junij z 0,23, za julij z 0,18, za avgust z 0,21, za september z 0,27, za oktober z 0,61, za november z 1,36 in za december z 2,20.

XIV. NAČIN PLAČIL IN POSTOPEK OPOMINJANJA

33. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu zaračunava ceno za uporabo omrežja in druge dogovorjene obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja.

(2) Če sistemski operater opravlja storitve, ki niso krite s prihodkom iz naslova uporabe omrežja, mora izdati cenik in ga objaviti na spletni strani.

(3) Če sistemski operater končnemu odjemalcu na istem računu ob ceni za uporabo omrežja zaračuna še druge storitve v skladu s prejšnjim odstavkom, mora biti cena za uporabo omrežja na računu izkazana ločeno od drugih postavk.

(4) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju plačati ceno za uporabo omrežja in druge obveznosti v plačilnem roku, navedenem na izstavljenem računu. Če račun ni poravnan pravočasno, sistemski operater zaračuna zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(5) Če se končni odjemalec ne strinja z izdanim računom, lahko le-tega pisno ugovarja do datuma njegove zapadlosti. Ugovor ne zadrži plačila nespornega dela računa. Sistemski operater preuči navedbe v ugovoru in odjemalcu pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu ugovora.

34. člen

(1) Sistemski operater izstavi račun za vsako obračunsko obdobje na podlagi podatkov o distribuirani količini zemeljskega plina.

(2) Obračunska obdobja so:

– za končne odjemalce s predvideno letno porabo do vključno 10.000 Sm³ znaša obračunsko obdobje eno koledarsko leto,

– za končne odjemalce s predvideno letno porabo večjo od vključno 10.001 Sm³ znaša obračunsko obdobje en mesec.

Za končne odjemalce z vgrajeno merilno napravo s tarifno spominsko enoto znaša obračunsko obdobje en mesec.

(3) Sistemski operater izstavi račun, pri katerem znaša obračunsko obdobje v skladu s prejšnjim odstavkom eno leto, izstavlja zaporedne mesečne račune (akontacije) za:

– količine, določene v skladu s standardnim obremenitvenim profilom, v primerih temperaturno odvisnih odjemalcev,

– 1/12 predvidene letne porabe, pri ostalih odjemalcih.

Odjemalcem z letno porabo do vključno 60 Sm³, se izstavlja računi dvakrat letno.

Po poteku obračunskega leta sistemski operater opravi poračun dobavljenih in obračunanih količin zemeljskega plina in izstavi račun, z upoštevanjem cen, veljavnih na dan izdaje računa.

(4) Sistemski operater in končni odjemalec, pri katerem znaša obračunsko obdobje v skladu z drugim odstavkom eno leto, lahko skleneta pisni dogovor, da bo sistemski operater izstavljal mesečne zaporedne račune za uporabo omrežja na podlagi odčitka merilne naprave, ki jih zagotavlja končni odjemalec mesečno, v dogovorjenem roku in načinu. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka merilne naprave pravočasno, sistemski operater lahko izstavi račun za računsko določeno pričakovano porabo v skladu s tretjim odstavkom. Sistemski operater lahko preveri pravilnost posredovanega odčitka merilne naprave. Če sistemski operater ugotovi, da je posredovani odčitek nepravilen, stroški odčitavanja bremenijo odjemalca.

(5) Sistemski operater in končni odjemalec, pri katerem znaša obračunsko obdobje v skladu z drugim odstavkom eno leto, lahko skleneta pisni dogovor, da bo sistemski operater izstavljal mesečne zaporedne račune za uporabo omrežja za 1/12 predvidene letne porabe (akontacije).

(6) Sistemski operater in končni odjemalec, pri katerem znaša obračunsko obdobje v skladu z drugim odstavkom en mesec, lahko skleneta pisni dogovor za krajše obdobje odčitavanja merilnih naprav in s tem sporazumno določita krajše obračunsko obdobje.

(7) Razvrstitev končnih odjemalcev v ustrezno odjemno skupino se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja, na podlagi podatka o zakupljeni letni zmogljivosti oziroma primerljivega odjema v tem obdobju. Zaradi razvrstitve v ustrezno odjemno skupino, se enkrat na leto opravi kontrola in razporeditev v pravilno odjemno skupino, ki velja za naslednje leto, o čemer sistemski operater obvesti končnega odjemalca na obvestilu o letni porabi.

(8) Razvrstitev končnega odjemalca v ustrezno odjemno skupino se lahko na podlagi posebej upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve končnega odjemalca spremeni. Kot posebej upravičen razlog se šteje nezasedenost nepremičnine, zmanjšana oziroma povečana poraba zaradi spremembe načina, oziroma namena porabe zemeljskega plina.

35. člen

Številčno stanje merilne naprave se ob spremembi cene za uporabo omrežja določi analitično v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena, razen za končnega odjemalca, ki ima merilno napravo s tarifno spominsko enoto.

36. člen

(1) Če končni odjemalec do dne zapadlosti posameznega računa le tega ne poravna, ga sistemski operater z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva prejema opomina.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravna cene za uporabo omrežja, ga sistemski operater obvesti o ustavitvi distribucije zemeljskega plina. Rok od prejema obvestila o ustavitvi distribucije zemeljskega plina do dejanske ustavitve ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater ustavi distribucijo zemeljskega plina zaradi nepravilnih obveznosti, ki izhajajo iz plačila cene za uporabo omrežja in ob upoštevanju 28. člena Uredbe o delovanju trga z zemeljskim plinom, kadar je končni odjemalec gospodinjski odjemalec.

(4) Ko so odpravljeni razlogi za ustavitev, sistemski operater, v roku naslednjega delovnega dne, ponovno omogoči distribucijo zemeljskega plina, na stroške končnega odjemalca.

(5) V primeru, da končni odjemalec obveznosti ne poravna oziroma ne odpravi razlogov za ustavitev distribucije, sistemski operater uvede postopek pri pristojnem sodišču za izterjavo vseh obveznosti iz pogodbe in stroškov nastalih v

postopku uveljavljanja le teh (stroški opominjanja, stroški postopka izterjave, stroški nastali z ustavitvijo distribucije, obresti, pogodbene kazni). Sistemski operater zaračuna stroške opomina in ustavitve distribucije zemeljskega plina po ceniku, ki ga objavi na spletni strani.

(6) Pri kakršnemkoli plačilu neporavnanih obveznosti se upošteva vrstni red iz Obligacijskega zakonika.

(7) V primeru odstopa od pogodbe o dostopu zaradi neizpolnitve obveznosti je končni odjemalec odškodninsko odgovoren.

XV. DOLŽNOSTI OBVEŠČANJA

37. člen

(1) Sistemski operater in odjemalec ali uporabnik sta dolžna medsebojno posredovati informacije glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zagotavljanja medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja.

(2) Končni odjemalec je sistemskemu operaterju zavezan v roku enega meseca sporočiti tudi, če ne prejme računa za distribuiran zemeljski plin, kot izhaja iz tretjega odstavka 34. člena tega akta.

(3) V primeru motene distribucije je sistemski operater dolžan o tem seznaniiti odjemalca oziroma uporabnika.

(4) Sistemski operater najmanj enkrat na leto seznani odjemalca s podatki o gibanju in značilnostih porabe zemeljskega plina. Obvestilo vsebuje vsaj letno porabo zemeljskega plina za odjemno mesto po posameznih mesecih in navedbo načina pridobitve podatkov o mesečni porabi zemeljskega plina (poraba je določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti).

(5) Sistemski operater lahko prekine distribucijo zemeljskega plina v primerih, ki jih določa Energetski zakon. O predvideni prekinutvi v pisni obliki pravočasno obvesti odjemalce. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del. Če gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinutvijo.

(6) V primeru nepredvidenih del lahko sistemski operater, če je to nujno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora, z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj, nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

XVI. ZAMENJAVA DOBAVITELJA

38. člen

(1) Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek, v katerem končni odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina v okviru obstoječe pogodbe o dostopu. Pri zamenjavi dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do distribucijskega omrežja, ki jo je pridobil s pogodbo o dostopu.

(2) Končni odjemalec, priključen na omrežje zemeljskega plina, ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

39. člen

Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi prijavljena pri sistemskem operaterju, na omrežje katerega je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

40. člen

(1) Končni odjemalec, ki želi zamenjati dobavitelja, mora novemu dobavitelju posredovati pisno vlogo, ki vsebuje vsaj naslednje:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o obstoječem dobavitelju zemeljskega plina,

- podatke o sistemskem operaterju,
- osnovne lastnosti odjemnega mesta (predajno mesto, identifikacijska številka odjemnega mesta, obremenitveni profil),
- predlagani datum začetka dobave zemeljskega plina od novega dobavitelja,
- morebitno pooblastilo novemu dobavitelju zemeljskega plina, da v imenu končnega odjemalca uredi zamenjavo dobavitelja.

(2) Dobavitelji lahko imajo standardizirane vloge za zamenjavo dobavitelja, ki so končnim odjemalcem dostopne na njihovih spletnih straneh.

41. člen

(1) Če namerava novi dobavitelj prevzeti končnega odjemalca, o tem pisno obvesti končnega odjemalca, sistema operaterja, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen in obstoječega dobavitelja v petih delovnih dneh po prejemu vloge.

(2) Obvestilo sistemskemu operaterju iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi predviden datum dejanske zamenjave dobavitelja.

42. člen

Če novi dobavitelj ni zainteresiran prevzeti gospodinskega odjemalca, ga je dolžan o tem obvestiti v treh delovnih dneh po prejemu vloge iz 40. člena tega akta.

43. člen

Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, po prejemu obvestila iz 41. člena posreduje novemu dobavitelju v petih delovnih dneh vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,
- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno velikost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema odjemalca.

44. člen

(1) Novi dobavitelj pošlje podpisano pogodbo o dobavi končnemu odjemalcu v dveh izvodi v treh delovnih dneh po prejemu podatkov iz prejšnjega člena. Končni odjemalec prejeto izvoda pogodbe podpiše in enega vrne novemu dobavitelju najpozneje v osmih delovnih dneh. Če končni odjemalec ne vrne podpisane pogodbe v določenem roku, se šteje, da odstopa od pogodbe in ostaja pri obstoječem dobavitelju.

(2) Ob sklenitvi nove pogodbe o dobavi končni odjemalec odpove obstoječo pogodbo o dobavi. Končni odjemalec lahko pooblasti novega dobavitelja, da v njegovem imenu uredi odpoved obstoječe pogodbe o dobavi.

(3) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi novi dobavitelj prijavljuje v treh delovnih dneh novo pogodbo o dobavi sistemskemu operaterju tako, da mu posreduje vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o odjemnem mestu,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³,
- podatke o novem dobavitelju,
- čas trajanja nove pogodbe o dobavi,
- izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi,
- izjavo o sklenitvi nove pogodbe o dobavi.

45. člen

Če končni odjemalec za isto odjemno mesto sklene več pogodb o dobavi z enako časovno veljavnostjo dobave, sistemski operater pri izvedbi zamenjave dobavitelja upošteva vrstni red prispelih obvestil iz zadnjega odstavka prejšnjega člena.

46. člen

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, odčita stanje merilnih naprav končnega odjemalca, za katere se je zamenjal dobavitelj. Te odčitke vključno

s podatki o uporabljeni zmogljivosti in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred menjavo, če so povezani z zaračunavanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater posreduje obstoječemu in novemu dobavitelju, ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.

(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima merilne naprave s tarifno spominsko enoto, oziroma sistemski operater nima zagotovljenega daljinskega prenosa podatkov z odjemnega mesta, sistemski operater odčitava številčno stanje merilne naprave v petih delovnih dneh pred oziroma po datumu dejanske zamenjave dobavitelja. Pri določitvi številčnega stanja merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja se upošteva standardni obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

(3) Na podlagi dogovora končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči številčno stanje merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Končni odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko številčno stanje merilne naprave na lastne stroške.

(5) Stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave, ki nastanejo sistemskemu operaterju v skladu z aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave presegajo obveznosti sistemskega operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

47. člen

Ugotovljeno številčno stanje merilne naprave je stanje, na podlagi katerega obstoječi dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljeni zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Številčno stanje merilne naprave je tudi začetno stanje v zvezi z zemeljskim plinom, ki ga bo dobavil novi dobavitelj.

XVII. POSEBNA RAZMERJA

48. člen

V primeru večstanovanjskih stavb in/ali poslovnih prostorov z izvedenim etažnim ogrevanjem je na enem priključnem plinovodu priključeno toliko končnih odjemalcev oziroma strank z lastno merilno napravo, kot je stanovanjskih enot in/ali posameznih poslovnih prostorov.

49. člen

(1) Skupno odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina preko enega merilnega mesta za več pravnih ali fizičnih oseb, se v postopku sklepanja in izvajanja pogodb o dostopu obravnava kot en končni odjemalec, katerega zastopa skupnost lastnikov ali upravnik, oziroma, ko ta ni določen/a, skupni predstavnik ali skupni pooblaščenec vseh lastnikov. Sklenitev in izvajanje pogodbe o dostopu se v skladu s stanovanjskim zakonom šteje za posel rednega upravljanja.

(2) Če se pogodba o dostopu nanaša na distribucijo zemeljskega plina za potrebe skupnega odjemnega mesta, pogodba prične veljati po podpisu skupnosti lastnikov ali upravnika, kjer nista določena pa skupnega predstavnika ali skupnega pooblaščenca lastnikov.

(3) V kolikor sistemski operater na podlagi pogodbe o dostopu izvaja za skupno odjemno mesto tudi obračun distribucije zemeljskega plina po posameznih stanovanjskih in/ali poslovnih enotah, je podpisnik pogodbe o dostopu dolžan ob podpisu sistemskemu operaterju izročiti seznam lastnikov, ki vsebuje ime in priimek oziroma naziv, naslov, številko enote lastništva, velikost enote in druge podatke, ki so potrebni za izvajanje storitev, ter delilnik stroškov med lastniki. Vsako spremembo iz seznama lastnikov in delilnika stroškov je dolžan podpisnik pogodbe sporočiti sistemskemu operaterju. Storitve delitve se obračuna po ceniku posebnih sistemskih storitev objavljenem na spletni strani sistemskega operaterja.

(4) Vse spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka morajo biti sistemskemu operaterju posredovane v pisni obliki najpozneje do 25. dne v tekočem mesecu. Sistemski operater upošteva nov delilnik stroškov s prvim naslednjim obračunom. Če sistemski operater ne prejme v določenem roku delilnika stroškov, obračuna stroške po zadnjem prejetem delilniku.

(5) V obstoječi pogodbi o dostopu stopi vsakokratni pridobitelj etažne lastnine na mesto svojega prednika.

(6) Odpoved pogodbe o dostopu za skupno odjemno mesto velja, če jo pisno poda končni odjemalec iz prvega odstavka tega člena na podlagi pisnega sporazuma pravnih in/ali fizičnih oseb. Z dnem prejema odpovedi začne teči odpovedni rok.

(7) V kolikor končni odjemalec poleg uporabe skupnega odjemnega mesta odjema zemeljski plin tudi iz odjemnega mesta z lastno merilno napravo, se slednje obravnava kot odjem posameznega končnega odjemalca.

XVIII. POGODBA O DOBAVI

50. člen

(1) Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in gospodinjiski odjemalec oziroma potrošnik, mora vsebovati vsaj:

- naziv in naslov dobavitelja,
- ime, priimek in naslov gospodinjiskega odjemalca,
- vrste storitve in stopnjo njihove kakovosti,
- vrste morebitnih dodatnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških,

– trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe o dobavi,

– kompenzacije in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,

- načine plačila,
- način reševanja sporov.

(2) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjiskemu odjemalcu, mora pogodbene pogoje objaviti na svoji spletni strani in gospodinjiskega odjemalca sezniniti s temi pogoji. Gospodinjiskega odjemalca mora dobavitelj sezniniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa po posredniku oziroma pooblaščenca.

51. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjiskemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinjiskega odjemalca o name-ravani spremembi pogodbenih pogojev in o pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje gospodinjiskemu odjemalcu najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjiskemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinjiskega odjemalca o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim raču-nom za dobavljeni zemeljski plin po spremembi cene.

52. člen

Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjiskemu odjemalcu, objavi informacije o veljavnih cenah na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, dostopen gospodinjiskemu odjemalcu.

53. člen

Gospodinjiski odjemalec dobavljeni zemeljski plin plača v skladu s pogodbo o dobavi.

54. člen

Če ima gospodinjiski odjemalec pritožbo v zvezi z ravnanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti dobavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in odjemalcu pisno odgo-vori najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu obvestila.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(1) Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega akta, veljajo, dokler jih pogodbene stranke ne odpovedo, oziroma do izteka veljavnosti. Za posamezna pogodbeno določila, ki so v nasprotju s tem aktom, se uporabljajo določila tega akta.

(2) Pri odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka zaradi zamenjave dobavitelja zemeljskega plina, ostanejo v veljavi določila pogodbe, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja. Do odstopa od pogodbe se šteje, da imajo končni odjemalci, do dne poteka roka, do katerega je bila sklenjena pogodba, sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(3) Obstoječa odjemna mesta, za katera končni odjemalci ob uveljavitvi teh splošnih pogojev nimajo sklenjenih pisnih pogodb, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja, oziroma obstoječe pogodbe ne vsebujejo vseh obveznih sestavin iz 21. člena, sistemski operater sam uvrsti v ustrezno odjemno skupino. Sistemski operater razvrsti odjemna mesta na podlagi odjema na istem odjemnem mestu v preteklem obračunskem obdobju ali odjema na primerljivih odjemnih mestih (standardni obremenitveni profil).

56. člen

(1) Sistemski operater je dolžan v šestih mesecih po uveljavitvi teh splošnih pogojev končne odjemalce na znani naslov za posredovanje pošte obvestiti o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi teh splošnih pogojev, ter jih obvestiti o pogojih, pod katerimi jim bo v prihodnje zagotavljal distribucijo zemeljskega plina, in o možnostih za zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o razvrstitvi v odjemno skupino v skladu s tretjim odstavkom 55. člena, ter pri odjemnih mestih z letnim odjemom zemeljskega plina 70.001 Sm³ in več tudi največji pogodbeni dnevni odjem, ki bo uporabljen za potrebe obračunavanja omrežnine.

57. člen

(1) Kadar so v primerih obstoječih skupnih odjemnih mest pogodbe o dostopu sklenjene v nasprotju z 49. členom, skleneta sistemski operater in skupnost lastnikov ali upravnik, oziroma ko ta nista določena, skupni predstavnik ali skupni pooblaščenec vseh lastnikov, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega akta pogodbo o dostopu za obstoječe skupno odjemno mesto.

(2) Z dnem sklenitve pogodbe iz prejšnjega odstavka prenehajo veljati morebitne pogodbe o dostopu sklenjene s posameznimi fizičnimi ali pravnimi osebami kot končnimi odjemalci.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Pravilnik o pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz javnega plinovodnega omrežja v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 80/98).

59. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03/2008-ZP

Koper, dne 17. decembra 2008

EVA 2009-2111-0044

Istrabenz plini d.o.o.
Zorko A. Cerkvenik l.r.
 Predsednik uprave

322. Najnižje osnovne plače v dejavnosti trgovine Slovenije od 1. 1. 2009

Sindikat delavcev trgovine Slovenije – ZSSS, Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Sindikat trgovine Slovenije in Trgovinska zbornica Slovenije, skladno z 2. členom tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 127/06 in 94/08) objavljajo novo višino najnižjih osnovnih plač v dejavnosti trgovine Slovenije.

NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE v dejavnosti trgovine Slovenije od 1. 1. 2009 dalje znašajo:

Tarifni razred		NOP od 1. 1. 2009
I.	Enostavna dela	407,92
II.	Manj zahtevna dela	443,97
III.	Srednje zahtevna dela	490,84
IV.	Zahtevna dela	541,30
V.	Bolj zahtevna dela	606,17
VI.	Zelo zahtevna dela	714,32
VII.	Visoko zahtevna dela	856,64

Obrazložitev:

Skladno z 2. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 127/06 in 94/08) se najnižje osnovne plače usklajujejo na način, dogovorjen s Kolektivno pogodbo o izredni uskladitvi plač za leto 2007 in načinu usklajevanja plač, povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkih za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 62/08) – v nadaljevanju: KPPI.

KPPI v 10. členu določa način usklajevanja najnižjih osnovnih plač (v nadaljevanju: NOP) za razliko od dejanske povprečne letne inflacije v letu 2008. Če povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2008 v primerjavi z obdobjem januar–december 2007 preseže 4,55% se najnižje osnovne plače po kolektivnih pogodbah za januar 2009 dodatno povečajo za razliko med 4,55% in dejansko povprečno letno inflacijo.

Povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2008 v primerjavi z obdobjem januar–december 2007 je znašala 5,7%, zato se **s 1. januarjem 2009 najnižje osnovne plače po Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije povečajo za 1,15%.**

Skladno s Kolektivno pogodbo dejavnosti trgovine Slovenije pomeni najnižja osnovna plača **najnižje ovrednoteno delo v določenem tarifnem razredu** za povprečni mesečni delovni čas, ki znaša 174 ur mesečno. Najnižje osnovne plače za posamezni tarifni razred te kolektivne pogodbe **predstavljajo minimum pri določanju najnižjih osnovnih plač pri delodajalcih.**

Sindikat delavcev trgovine Slovenije,
 po pooblastilu navedenih podpisnikov
Franci Lavrač l.r.
 Predsednik

OBČINE

BREŽICE

323. Statut Občine Brežice

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 in 76/08) je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 26. 1. 2009 sprejel

STATUT Občine Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja in določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Brežice, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen organov občinske uprave, javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

(1) Občina Brežice (v nadaljevanju: občina), je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Arnovo selo, Artiče, Bizeljska vas, Bizeljsko, Blatno, Bojsno, Boršt, Bračna vas, Slovenska vas, Brezje pri Bojsnem, Brezje pri Veliki Dolini, Brezovica na Bizeljskem, Brežice, Brvi, Bukošek, Bukovje, Bušeča vas, Cerina, Cerklje ob Krki, Cirkov, Cundrovec, Curnovec, Čatež ob Savi, Čedem, Črešnjice pri Cerkljah, Dečno selo, Dednja vas, Dobeno, Dobova, Dolenja Pirošica, Dolenje Skopice, Dolenja vas pri Artičah, Dramlja, Drenovec pri Bukovju, Dvorce, Gabrje pri Dobovi, Gaj, Gazice, Globočice, Globoko, Glogov Brod, Gorenja Pirošica, Gorenje Skopice, Gornji Lenart, Gregovce, Hrastje pri Cerkljah, Izvir, Jereslavec, Jesenice, Kamence, Kapele, Koritno, Kraška vas, Križe, Krška vas, Laze, Loče, Mala Dolina, Mali Cirkov, Mali Obrež, Mali Vrh, Mihalovec, Mostec, Mrzlava vas, Nova vas ob Sotli, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Oklukova Gora, Orešje na Bizeljskem, Pavlova vas, Pečice, Perišče, Piršbreg, Pišce, Podgorje pri Pišecah, Podgračeno, Podvinje, Ponikve, Poštena vas, Prilipe, Račja vas, Rajec, Rakovec, Ribnica, Rigonce, Sela pri Dobovi, Silovec, Slogonsko, Sobenja vas, Spodnja Pohanca, Sromlje, Stankovo, Stara vas - Bizeljsko, Stojanski Vrh, Trebež, Velika Dolina, Velike Malence, Veliki Obrež, Vinji Vrh, Vitna vas, Volčje, Vrhje, Vrhovska vas, Zasap, Zgornja Pohanca, Zgornji Obrež, Žejno, Župeča vas in Župelevec.

(2) Sedež občine je v mestu Brežice, Cesta prvih borcev 18.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

4. člen

(1) Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti (v nadaljevanju: KS) kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status KS so določeni s tem statutom in odloki občine.

(2) Imena in območja KS so:

1. KS ARTIČE, ki obsega naselja: Arnovo selo, Artiče, Dečno selo, Dolenja vas pri Artičah, Glogov Brod, Gornji Lenart-del, in sicer hišne številke od vključno 61 do vključno 74, Spodnja Pohanca, Trebež, Zgornji Obrež.

2. KS BIZELJSKO, ki obsega naselja: Bizeljska vas, Bizeljsko, Bračna vas, Brezovica na Bizeljskem, Bukovje, Dramlja, Drenovec pri Bukovju, Gregovce, Nova vas ob Sotli, Orešje na Bizeljskem, Stara vas – Bizeljsko, Vitna vas.

3. KS BREŽICE obsega del naselja Brežice. Meja območja KS poteka na zahodu po vzhodnem delu Vrbine do starega mostu čez reko Savo, naprej po reki Savi, približno 100 m vzhodno od novega mostu zavije proti severu in poteka po hmeljišču ter se pri savskem nasipu dotakne regionalne ceste Čatež ob Savi–Brežice, od tu naprej pa po lokalni poti do regionalne ceste Dobova–Brežice, kjer zavije proti zahodu in poteka preko krožišča Trnje in naprej po Dobovski cesti do križišča s Trdinovo ulico. Nato po Trdinovi, Maistrovi in Pleteršnikovi ulici, v križišču s Cesto svobode (krožišče Črnc) pa zavije proti zahodu in poteka preko polja do Finžgarjeve ulice ter zajame hišne številke na njeni južni strani, vključno s hišno številko 15, ki leži na severni strani Finžgarjeve ulice. Naprej poteka po južnem robu stadiona, do Ceste bratov Milavcev ter ob njenem vzhodnem robu do križišča z Čolnarsko potjo, katero pri hišni številki Cesta bratov Milavcev 33 (ki je v KS Šentlenart) prečka in zavije proti jugozahodu ter poteka naprej do Vrbine.

4. KS CERKLJE OB KRKI, ki obsega naselja: Boršt, Brvi, Bušeča vas, Cerklje ob Krki, Črešnjice pri Cerkljah, Dolenja Pirošica, Gazice, Gorenja Pirošica, Hrastje, Izvir, Poštena vas, Račja vas, Stojanski Vrh, Vinji Vrh, Vrhovska vas, Zasap, Župeča vas.

5. KS ČATEŽ OB SAVI, ki obsega naselja: Cerina, Čatež ob Savi, Dobeno, Dvorce, Mali Cirkov, Prilipe, Sobenja vas, Žejno.

6. KS DOBOVA, ki obsega naselja: Dobova, Gabrje pri Dobovi, Loče, Mali Obrež, Mihalovec, Mostec, Rigonce, Sela pri Dobovi, Veliki Obrež.

7. KS GLOBOKO, ki obsega naselja: Bojsno, Brezje pri Bojsnem, Globoko, Mali Vrh, Piršbreg.

8. KS JESENICE NA DOLENJSKEM, ki obsega naselja: Jesenice, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Podgračeno, Ribnica od hišne številke 1 do hišne številke 21, Slovenska vas.

9. KS KAPELE, ki obsega naselja: Jereslavec, Kapele, Podvinje, Rakovec, Slogonsko, Vrhje, Župelevec.

10. KS KRIŽE, ki obsega naselje Križe.

11. KS KRŠKA VAS, ki obsega naselje: Krška vas.

12. KS MRZLAVA VAS, ki obsega naselja: Čedem, Globočice, Kamence, Kraška vas, Mrzlava vas, Stankovo.

13. KS PEČICE, ki obsega naselje Pečice.

14. KS PIŠECE, ki obsega naselja: Blatno, Dednja vas, Pavlova vas, Pišce, Podgorje pri Pišecah.

15. KS SKOPICE, ki obsega naselji: Dolenje Skopice, Gorenje Skopice.

16. KS SROMLJE, ki obsega naselja: Curnovec, Oklukova Gora, Silovec, Sromlje, Volčje, Zgornja Pohanca.

17. KS ŠENTLENART, ki obsega naselje Cundrovec, del naselja Brežice in del naselja Gornji Lenart. Meja območja KS poteka na zahodu po reki Savi do meje z Občino Krško, nato preko Vrbine po zahodnem robu potoka Močnik do železniške proge Ljubljana–Zagreb, ob njenem južnem robu do konca naselja Zgornji Obrež, kjer prečka železniško progo in zavije proti severu, prečka lokalno cesto proti Zgornjemu Obrežu pri hišni številki Zgornji Obrež 1 (ki je v KS Artiče). Naprej poteka po njenem severnem robu, do križišča z regionalno cesto Krško–Brežice, le-to prečka in poteka naprej po njenem vzhodnem robu. Pri priključku krajevne ceste pri hišni številki Gornji Lenart 53 zavije proti vzhodu ter poteka ob njenem severnem robu do hišne številke Trebež 51a (ki je v KS Artiče), pred ka-

tero zavije proti jugu in jugovzhodu, zajame še hišne številke Gornji Lenart 42 ter Šentlenart 82 in 83, prečka glinokop, nato zavije proti severovzhodu, tako da zajame še celotno ulico Brezina, naprej poteka proti vzhodu preko Gmajne, kjer zajame še kmetijsko posestvo v Cundrovcu, prečka potok Graben in reko Gabernico, naprej poteka proti jugu, zajame še hišno številko Cundrovec 24 in se približno 250 m severno od sotočja Gabernice in Sromljice zavije proti zahodu in poteka do lokalne ceste Brežice–Cundrovec, po njenem vzhodnem robu do potoka Sromljica, kjer zavije proti jugozahodu in poteka po krajevni poti, prečka železniško progo Ljubljana–Zagreb, zajame še hišno številko Črnc 11 in naprej proti jugozahodu do Ceste svobode. Ob njenem severovzhodnem robu poteka do križišča s Pleteršnikovo ulico (krožišče Črnc), kjer zavije preko polja proti zahodu do Finžgarjeve ulice, jo dvakrat prečka in zajame vse hišne številke na njeni severni strani, razen hišne številke 15. Naprej poteka po južni strani stadiona do Ceste bratov Milavcev, ter ob njenem vzhodnem robu do križišča s Čolnarsko potjo. Za hišno številko Cesta bratov Milavcev 33 prečka Čolnarsko pot in zavije v jugozahodno smer do Vrbine in naprej po njenem vzhodnem delu do starega mostu čez Savo.

18. KS VELIKA DOLINA, ki obsega naselja: Brezje pri Veliki Dolini, Cirmik, Gaj, Koritno, Laze, Mala Dolina, Perišče, Ponikve, Rajec, Ribnica od hišne številke 21 G do vključno hišne številke 37 ter naselje Velika Dolina.

19. KS VELIKE MALENCE, ki obsega območje naselja Velike Malence.

20. KS ZAKOT – BUKOŠEK – TRNJE obsega naselje Bukošek in del naselja Brežice. Meja območja KS poteka na vzhodu ob zahodnem robu regionalne ceste Bizeljsko–Brežice, od odcepa za Sela pri Dobovi, kjer nasproti hišne številke Bukošek 11a, prečka regionalno cesto, zajame še hišno številko Bukošek 12, od koder poteka proti jugu oziroma jugozahodu, prečka železniško progo Ljubljana–Zagreb in se pri mostu čez Gabernico približa Bizeljski cesti, nato poteka po Gabernici do mostu pred Mostecem, naprej po južnem robu regionalne ceste Dobova–Brežice, po Trdinovi, Maistrovi in Pleteršnikovi ulici ter vzhodnem robu Ceste svobode, kjer nasproti hišne številke 35 zavije proti vzhodu, zajame še hišne številke Črnc 64, 65, 65a, 65b in 66. Potem, ko prečka železniško progo Ljubljana–Zagreb, poteka meja proti severu in severovzhodu po krajevni poti do potoka Sromljica, kjer prečka lokalno cesto Cundrovec–Brežice in poteka po njenem vzhodnem robu, pred hišno številko Črnc 73 se obrne proti vzhodu in prečka Sromljico, naprej poteka po reki Gabernici, nato zavije proti severovzhodu, v bližini hišne številke Bukošek 57 zavije proti zahodu in naprej proti severu, kjer zajame hišne številke Bukošek 58, 59, 60, 61 in 66. Nato poteka po Dobravi in severnem robu lokalne ceste Globoko–Kapele, do križišča z regionalno cesto Brežice–Bizeljsko.

5. člen

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

(2) Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva (prenesene naloge).

6. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi neposredno na zborih občanov, z referendumom in preko ljudske iniciative.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini

začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

7. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

8. člen

(1) Občina ima grb, znak in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) V Občini Brežice se praznuje občinski praznik 28. oktobra, na dan, ko je bila leta 1941 ustanovljena Brežiška četa.

9. člen

(1) V občini imajo svoje pečate župan, občinski svet, nadzorni odbor, volilna komisija, direktor občinske uprave, štab civilne zaščite (v nadaljevanju CZ).

(2) Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA BREŽICE, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan, Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija, Štab CZ. V sredini pečata je znak občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s sklepom.

II. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- skrbi za promocijo turizma.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri reševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- ustanavlja zavode na tem področju,
- ustvarja pogoje za razvoj in pridobivanje rekreacijskih površin,
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
13. Lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

11. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

12. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina pridobiva, obdeluje, varuje in hrani podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

(1) Organi občine so:

1. občinski svet,
2. župan in
3. nadzorni odbor.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine in članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan oziroma podžupani so občinski funkcionarji.

14. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe KS.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote. Občinsko upravo vodi direktor usmerja in nadzoruje pa jo župan.

15. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

16. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z možnostjo vpogleda v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanja občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občina zagotavlja posredovanje informacij javnega značaja v skladu z zakonom.

2. Občinski svet

17. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 30 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

18. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) Volilne enote za volitve v občinski svet odloči občinski svet z odlokom.

19. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema

mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) Poleg pristojnosti določenih v prejšnjem odstavku, občinski svet zlasti:

1. sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

2. sprejema občinski proračun in zaključni račun,

3. sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

4. v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

5. daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

6. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

7. potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

8. imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

9. imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

10. določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

11. odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

12. odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

13. razpisuje referendume,

14. s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje svet, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

15. določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

16. ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom in imenuje predstavnike občine v organe le-teh,

17. imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin in člane drugih organov občine, ustanovljene na podlagi zakona,

18. določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

19. sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

20. določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

21. sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,

22. določa dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot javne službe,

23. sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

24. v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

25. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

20. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

21. člen

(1) Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

22. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

23. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) Sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov KS, predsednikom občinskih odborov političnih strank katerih listam so pripadali mandati za člane sveta občine na lokalnih volitvah in predsednikom strank, ki so dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta, predstavnikom medijev, javnim zavodom, katerih ustanovitelj je občina in območni obrtni zbornici.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na

vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

24. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

25. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi zakona, pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

III. 2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

26. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

27. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov, ki jih imenuje svet izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

1. svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

2. pripravlja predloge za odločitve sveta v zvezi s podajami mnenj oziroma soglasij k imenovanju ravnateljev oziroma direktorjev javnih zavodov,

3. opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

4. svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

5. pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta, (zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev),

6. obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

28. člen

(1) Občinski svet ima naslednja stalna delovna telesa:

1. komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. statutarno-pravno komisijo,
3. komisijo za vloge in pritožbe,
4. odbor za družbene dejavnosti,
5. odbor za proračun, finance in občinsko premoženje,
6. odbor za gospodarstvo,
7. odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
8. odbor za urbanizem,
9. odbor za gospodarske javne službe in varstvo okolja.

(2) Odbori štejejo do sedem članov in komisije štejejo pa do pet članov, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ima sedem članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

29. člen

(1) Člane odborov in komisij razen komisije za mandatna vprašanja imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

30. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

31. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

32. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

33. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

1. predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

2. izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

3. skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

4. odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

5. skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

6. predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive, o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,

7. imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

8. usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

9. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

34. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

35. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

1. skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

2. imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

3. sprejme načrt zaščite in reševanja,

4. vodi zaščito, reševanje in pomoč,

5. določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

6. ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

7. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

8. v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

9. predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

36. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

37. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ 3 podžupane. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno do nastopa mandata novo izvoljenega župana opravlja funkcijo župana.

(5) S sklepom o imenovanju podžupana, določi župan tistega podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata županu, opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev, do izvolitve novega župana.

(6) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(7) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

38. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

39. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

40. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši, z izvolitvijo novega župana in v drugih primerih v skladu z zakonom. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

(7) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(8) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(9) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z

delom v državni upravi na delovnih mestnih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

4. Nadzorni odbor

41. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov KS, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

42. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

(3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov KS, direktor občinske uprave občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

43. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Brežicah Cesta prvih borcev 18.

(6) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(7) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

44. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta za naslednje koledarsko leto predloži županu in občinskemu svetu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

1. proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
2. finančnih načrtov in zaključnih računov KS,
3. finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Poleg zadev iz letnega programa mora nadzorni odbor obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župana.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenimi KS, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi uporabniki proračunskih sredstev.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

45. člen

(1) Nadzorni odbor lahko opravlja posredni in neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

46. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

1. je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

2. je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

3. če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

47. člen

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik).

(2) V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovarjati na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo zaupane mu naloge.

48. člen

(1) Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

49. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

50. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

51. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

52. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

53. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu do oddaje zaključnega računa predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

54. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik iz 58. člena tega statuta.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

55. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

56. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

57. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionalnih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles občine. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

58. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

59. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

(3) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. S splošnimi akti občine se lahko za položaj tajnika občine določi naziv direktor ali direktorica občinske uprave.

(4) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

60. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

61. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji zaposlenega v občinski upravi.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

62. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

63. člen

(1) Za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine se lahko podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

(2) Če predpis iz prejšnjega odstavka dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju.

(3) Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

64. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

65. člen

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki jih predpiše vlada v skladu z zakonom.

66. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

67. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(3) O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan.

6. Občinsko pravobranilstvo

68. člen

(1) Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

69. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

70. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljniki in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

71. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene KS navedene v 4. členu tega statuta.

(2) KS so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) KS imajo lahko kot organizacijsko obliko delovanja organizirane tudi vaške skupnosti. Vaške skupnosti nimajo status pravnih oseb. Njihovo organizacijo in delovanje določijo odloki o KS.

(4) Pobudo za ustanovitev nove KS, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ožjega dela občine ali 15 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(5) KS ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zbore občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

72. člen

KS sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

1. dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

2. sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

3. dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

4. dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

5. dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

6. predlagajo programe javnih del,

7. sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

8. oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

9. dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

10. seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

11. sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

12. spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

13. dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

14. daje mnenje o predlogih sklepov o ukinitvi javnega dobra na območju njihove KS.

73. člen

(1) KS opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. KS občine praviloma samostojno:

1. skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
 2. skrbijo za pluzenje in odvoz snega na javnih poteh,
 3. skrbijo za vzdrževanje javnih poti na cestah, ki so v skladu z odlokom določene kot krajevne ceste (v nadaljevanju: krajevne ceste),
 4. skrbijo za vaše vodovode razen, če ni z veljavnimi predpisi določeno drugače,
 5. upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
 6. pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
 7. pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,
 8. opravljajo tudi druge naloge z namenom izboljšanja kvalitete življenja na območju KS.
- (2) Podrobneje se naloge KS opredelijo z odlokom.

74. člen

(1) KS je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Za opravljanje del v KS se uporablja veljavna zakonodaja.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene KS, so veljavni le ob predhodnem soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

(3) KS odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno.

75. člen

(1) Organ KS je svet (v nadaljevanju svet KS), ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju KS. Način izvolitve članov sveta KS določa zakon.

(2) Svet KS šteje od sedem do 11 članov. Število članov posamezne KS določi občinski svet z odlokom.

(3) Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v KS.

(4) Volitve v svet KS razpiše župan.

(5) Mandat članov sveta KS se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(6) Funkcija člana sveta je častna.

76. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta KS skliče dotedanji predsednik sveta KS najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta KS. V primeru, da svet ni sklican v tem roku, skliče prvo sejo sveta župan občine.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

77. člen

(1) Svet KS ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Če svet KS predsednika ne izvoli ali ga izvoli v nasprotju z določbami tega statuta ali poslovnika, župan skliče izredno sejo sveta, na kateri se izvoli predsednik in podpredsednik sveta KS.

(3) Predsednik sveta KS predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet KS in je odgovoren za zakonitost poslovanja in delovanja KS.

(4) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

78. člen

(1) Svet KS dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta KS in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet KS najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet KS, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta KS se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

79. člen

(1) Svet KS izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge KS. Svet tudi:

1. obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje KS in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja, ki jih je občinski svet dolžan obravnavati pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na KS,

2. daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine ter daje pripombe nanje ob sprejemanju le-teh,

3. sprejema odločitve o uporabi lastnih sredstev skupnosti in sredstev s katerimi lahko KS v skladu z odlokom o proračunu prosto razpolaga.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta KS niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet KS lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov KS. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

80. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov KS kot svoj posvetovalni organ.

81. člen

(1) Za delovanje in opravljanje nalog, ki jih KS določi občina se skupnosti zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev KS lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe KS in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

82. člen

(1) KS imajo lahko lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) KS mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če KS preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

83. člen

(1) Delovanje KS se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja KS iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) KS se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki KS morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti KS, ki niso zajeti v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta zakonitost poslovanja in delovanja KS je odgovoren predsednik sveta.

(7) KS imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov KS se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem KS opravlja nadzorni odbor občine.

84. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta KS ali zbora občanov KS razpusti svet KS in razpiše predčasne volitve:

1. če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

2. če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

3. če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine KS, če ugotovi, da svet KS ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog KS v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

85. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

86. člen

(1) Občani na zboru občanov:

1. obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

2. obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

3. obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

4. predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

5. opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

6. dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

7. oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

8. obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna

zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

87. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več KS, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta KS.

(3) Zaradi razpravljanja in odločanja o zadevah, ki se nanašajo na posamezno KS, lahko skliče zbor občanov predsednik sveta KS, in sicer za celotno KS ali za njene posamezne dele, na način in po postopku, določenem s tem statutom.

(4) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v KS pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(5) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

88. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

89. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen oseba. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

90. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

91. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

92. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izjave referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

93. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča, podpis volivca.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

94. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

95. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev, za razpis referenduma v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

96. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

97. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

98. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

99. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopripekkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

100. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

101. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

102. člen

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
1. neposredno v okviru občinske uprave,
 2. z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 3. z dajanjem koncesij.

103. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

1. predšolska vzgoja,
2. izobraževanje,
3. socialno varstvo,
4. zdravstvena dejavnost,
5. lekarniška dejavnost,
6. kultura,
7. šport,
8. delo z mladimi.

104. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

105. člen

(1) Občina posamezne vrste gospodarskih javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

1. v javnem podjetju:
 - odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov;
2. s podelitvijo koncesije:
 - oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 - vzdrževanje občinskih cest,
 - urejanje in čiščenje javnih površin,
 - vzdrževanje javne razsvetljave,
 - pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
 - dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
 - urejanje in čiščenje javnih tržnic.
- (2) Oskrba s pitno vodo, pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč in vzdrževanje javnih površin lahko zagotovijo na svojem območju KS, kar občina posebej uredi v odloku o načinu opravljanja posamezne gospodarske javne službe.
- (3) V odloku o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe se za posamezno območje občine lahko določi tudi druga oblika izvajanja posamezne gospodarske javne službe skladno z zakonom.

106. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

107. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

108. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

109. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

110. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

111. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet, v skladu z zakonom.

(4) Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(5) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(6) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

112. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

113. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

114. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

115. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

116. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

117. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

118. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

119. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

120. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

121. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

122. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

123. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

124. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

125. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

126. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

127. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

128. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

129. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

130. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

131. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

132. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

133. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ**

134. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

135. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

136. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

137. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

138. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

139. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne

pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

140. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi občine, če niso v nasprotju z zakonom in s tem statutom.

141. člen

Določbe 28. in drugega odstavka 75. člena tega statuta se začne uporabljati po prvih volitvah članov v Občinski svet Občine Brežice.

142. člen

Zaposlene v KS se v roku enega leta od uveljavitve tega statuta prevzame na delovna mesta v občinsko upravo.

143. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati: statut občine (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02).

144. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/08

Brežice, dne 26. januarja 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

JESENICE**324. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe) ter na podlagi 13. in 121. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 24. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Nepremičnini s parc. št. 594/4 k.o. Planina, pot v izmeri 60 m², ki je nastala iz parc. št. 594/1 k.o. Planina vpisane v seznam I. javnega dobra, se ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnina s parc. št. 594/4 k.o. Planina se po pravomočnosti upravne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča na Jesenicah z vključbo lastninske pravice v korist Občine Jesenice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-82/2007

Jesenice, dne 30. januarja 2009

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

LJUTOMER**325. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) in 7., 14. in 86. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01; Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/03) je Občinski svet Občine Ljutomer na 18. redni seji 2. 2. 2009 sprejel

S K L E P št. 346
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v javnem dobru, ki so označena s:

- parc. št. 1849/9, dvorišče v izmeri 19 m², vlož. št. 2281, k.o. Ljutomer,
- parc. št. 1340/2, pot v izmeri 15 m², vlož. št. 2119, k.o. Ljutomer,
- parc. št. 2751/1, pašnik v izmeri 1361 m², vlož. št. 2119, k.o. Ljutomer,
- parc. št. 2851/3, cesta v izmeri 3260 m², vlož. št. 2119, k.o. Ljutomer.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status dobrine v javnem dobru in postanejo last Občine Ljutomer ter se vknjižijo pri vlož. št. ___ k.o. Ljutomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-10/2009-219

Ljutomer, dne 2. februarja 2009

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

LOŠKI POTOK

326. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Loški Potok, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/05, 100/05, 60/07, 94/07 in 76/08), 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 7. in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 7. korespondenčni seji dne 3. 2. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Loški Potok, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev

1. člen

Spremeni se 2. člen Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 101/05), ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev, ki določa pravico do sofinanciranja športnih programov.

2. člen

V 2. členu Pravilnika se doda nova – tretja alineja, ki določa pogoj za pravico do sofinanciranja športnih programov:

»– da športna društva in klubi, ki se ukvarjajo s kakovostnim tekmovalnim športom in nimajo sedeža na območju Občine Loški Potok, vključujejo najmanj 10 registriranih in kategoriziranih tekmovalcev, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Loški Potok.«

Dosedanja tretja alineja postane četrta.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65-001/2005

Loški Potok, dne 3. februarja 2009

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

NOVA GORICA

327. Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 29. januarja 2009 sprejel

O D L O K

o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa upravičence, pogoje in postopke za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine. Višina sredstev predvidenih za programe in projekte se določa na podlagi ocene prijavljenih programov in projektov v preteklem letu.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

2. člen

Skladno z določbami tega odloka se sofinancira naslednje programe in projekte:

- programi in projekti, ki ljudem z različnimi oblikami invalidnosti omogočajo, da se vključujejo v okolje in jim nudijo podporo pri povečanju neodvisnega življenja,
- programi in projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije, namenjeni različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,
- programi in projekti, ki blažijo posledice revščine in odpravljajo socialne in druge stiske posameznikov,
- programi in projekti, ki osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju omogočajo vključevanje v okolje ter drugi programi in projekti s področja varovanja duševnega zdravja,
- programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov,
- drugi programi in projekti s področja socialne dejavnosti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost.

3. člen

Skladno z določbami tega odloka se ne sofinancira:

- formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- odhodkov za plače izvajalcev programov ali projektov,
- turističnih potovanj, turističnih izletov in turističnih letovanj,
- programov s področja zasvojenosti.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati izvajalci, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise mestne občine.

II. JAVNI RAZPIS

4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi tudi na spletni strani mestne občine.

Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: pristojni oddelek).

5. člen

Na razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se lahko prijavijo izvajalci, katerih delovanje ni financirano iz proračuna mestne občine v okviru posebnih oziroma drugih proračunskih postavk:

- društva in zveze društev,
- druge pravne osebe in izvajalci, ki izvajajo programe in projekte s področja socialne dejavnosti, katerih socialno delovanje je izkazano kot osnovna dejavnost (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

Za prijavitelje se po tem odloku štejejo:

- humanitarna in invalidska društva ter organizacije s področja socialne dejavnosti, ki so v skladu z zakonom ustanovljeni kot prostovoljne neprofitne organizacije, z namenom izvajanja posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

- dobrotelne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih tisk občanov mestne občine,

- organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov,

- druga društva, ki izvajajo programe in projekte na področju socialne dejavnosti za uporabnike z območja mestne občine.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo:

- subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

6. člen

Prijavitelji iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica oziroma izpostav ali enoto,
- so registrirani za izvajanje programov ali projektov na področju socialne dejavnosti in delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 50% vrednosti prijavljene programa ali projekta (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo; vrednost prostovoljnega dela se definira ob vsakoletnem razpisu),
- program ali projekt se izvaja na območju in v interesu mestne občine,
- program ali projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave,
- vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbeno obveznost do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali,
- v primeru, da ima prijavitelj sedež izven mestne občine vendar na območju statistične regije Goriška, mora imeti v članstvu najmanj 50% občanov mestne občine in izvajati program na območju mestne občine.

Vsebina javnega razpisa

7. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- programe ali projekte, ki so predmet razpisa,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnik in način vložitve prijave na razpis,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom.

Stroški, ki jih mestna občina šteje za upravičene, se natanko opredelijo v razpisni dokumentaciji.

Prijava na razpis

8. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en program ali največ tri projekte. V primeru, ko prijavitelj prijavlja več programov ali več projektov, se v nadaljnjo obravnavo sprejmejo program ali projekti po vrstnem redu v vlogi.

Če isti prijavitelj prijavlja več projektov, mora v skupni vlogi:

- prijaviti vsak projekt na svojih obrazcih,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene projekte.

9. člen

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo. Vse vloge, prispele po roku za prijavo in nepopolne vloge, bodo zavržene.

Prijavo na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka, mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »Javni razpis – Ne odpiraj«.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

10. člen

Merila in kriteriji za izbor programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: merila in kriteriji) se nanašajo na:

- vsebinski del,
- finančni del in
- reference prijavitelja.

Strokovna komisija v vsebinskem delu ocenjuje:

- vsebino (opis) programa ali projektov,
- jasnost zastavljenih ciljev programa ali projektov ter njihova realnost in izvedljivost,

- metode dela (način doseganja zastavljenih ciljev),
- aktualnost in inovativnost programa ali projektov.

Vsebinska merila in kriteriji prinašajo do 50 točk od maksimalno možnih 100 točk. Strokovna komisija na predpisanem obrazcu ocenjuje na razpis prispele programe in projekte. Vsak član komisije poda za vsak program ali projekt pisno oceno vsebinskega dela z obrazložitvijo. Pisna ocena je od 1 (ena) do 5 (pet). Končna ocena je povprečna ocena vseh članov komisije pomnožena s faktorjem 10. Za program ali projekt se šteje, da je ocenjen, ko je pridobil najmanj 3 (tri) pisne ocene.

Finančni del meril prinaša največ 30 točk od možnih 100 točk in ga vrednoti področni svetovalec na podlagi naslednje tabele:

Višina lastnih sredstev prijavitelja	Točke
50%	6
60%	12
70%	18
80%	24
90% in več	30

Vmesne vrednosti se izračuna.

Reference prijavitelja prinašajo največ 20 točk od možnih 100 točk in jih vrednoti področni svetovalec na podlagi naslednje tabele:

Število uspešno izvedenih projektov prijavitelja v zadnjih treh letih	Točke
6	2
7	4
8	6
9	8
10	10
11	12
12	14
13	16
14	18
15 ali več	20

V postopek dodelitve sredstev se uvrstijo prijavitelji, ki dosežejo najmanj 26 točk od možnih 100 točk. Posameznemu programu ali projektom se dodeli višina sredstev glede na:

- višino razpisanih sredstev (sredstva, ki jih naročnik razpiše vsakoletno na podlagi sprejetega proračuna),
- vsoto zaprošenih odobrenih programov ali projektov (vsota vrednosti za sofinanciranje vseh tistih programov ali projektov, ki so dosegli najmanj 26 točk),
- doseženo število točk posameznega programa ali projekta (vsota doseženih točk posameznega programa ali projekta iz posameznih delov meril – vsebinski del, finančni del, reference),

- višino zaprošenih sredstev posameznega programa ali projektov (sredstva, ki jih je prijavitelj v prijavi zaprosil za posamezni program ali projekt).

Pristojni oddelek poskrbi, da se na posameznem razpisu razdelijo vsa razpoložljiva sredstva.

Kolikor so razpoložljiva sredstva višja od vsote zaprošenih in odobrenih sredstev, lahko dobi posamezni prijavitelj sredstva največ v višini zaprošenih sredstev glede na število doseženih točk.

11. člen

Župan imenuje 5-člansko komisijo sestavljeno treh strokovnjakov in dveh članov odbora – enega iz vrst svetniške večine in enega iz vrst svetniške manjšine.

Strokovno komisijo sestavljajo strokovnjaki s področja socialne, zdravstvene, humanitarne ali invalidske dejavnosti.

Predsedniki ali poslovodni organi prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu, ne morejo biti člani strokovne komisije.

Mandat strokovne komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana strokovne komisije razreši zaradi neudeleževanja sej strokovne komisije pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani strokovne komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje strokovne komisije.

Administrativno tehnično pomoč pri delu strokovne komisije nudi pristojni oddelek.

12. člen

Odpiranje prijav vodi strokovna komisija, ki se sestane še isti dan po izteku javnega razpisa. O odpiranju se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- kdo je vložil prijavo,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

13. člen

V roku 3 dni po odpiranju prijav področni svetovalec pošlje članom strokovne komisije vsebinski del prijavljenih programov ali projektov v oceno. Strokovna komisija ima za ocenjevanje vsebinskega dela čas 10 dni.

V roku 14 dni po zaključku javnega razpisa se na seji sestane strokovna komisija s področnim svetovalcem, na kateri se ugotovi končno število točk prijavljenega programa ali projekta in se o tem sestavi zapisnik.

14. člen

Pristojni oddelek na podlagi določil tega odloka izda ustrezeni upravni akt.

Postopek dodelitve sredstev na javnem razpisu se izvaja v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

15. člen

Pristojni oddelek, po pravnomočnosti odločb na oglasni deski in spletni strani mestne občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih programov ali projektov ter
- višino odobrenih sredstev za izbrane programe ali projekte.

IV. POGODBA

16. člen

Po pravnomočnosti odločbe mestna občina z izbranim prijaviteljem (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) sklene pogodbo, ki vsebuje najmanj:

- podatke o izvajalcu,
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa ali projekta,
- višino odobrenih sredstev, ki jih zagotavlja mestna občina in višino lastnih sredstev izvajalca,
- upravičeni stroški iz naslova sofinanciranja,
- rok in način ter pogoje za nakazilo sredstev,
- navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stran-ko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa ali projekta in porabi sredstev,
- pogoje za nadzor nad izvedbo programa ali projekta in porabo sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

17. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne podpiše in vrne pogodbe mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Izvajalci morajo vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, mestni občini dostaviti letno poročilo o izvedbi programov ali projektov ter dokazila o porabi sredstev. Poročilo mora biti sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela, kateremu morajo biti priložene fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, da je bila finančna konstrukcija odobrenega programa ali projekta realizirana s strani prijavitelja najmanj v višini lastnih sredstev opredeljenih v prijavi na javni razpis in v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila, če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem programa in projektov in porabo proračunskih sredstev izvaja pristojni oddelek občinske uprave. Če izvajalec, ki je pridobil sredstva za sofinanciranje, ravna v nasprotju s pogodbo, mestna občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka v naslednjem letu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju invalidskih in humanitarnih dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 14/06).

Št. 122-62/2008

Nova Gorica, dne 29. januarja 2009

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Vojko Fon I.r.

PTUJ

328. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06 ZJZP), prvega odstavka 26. člena in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB1 in 56/08), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07) so Mestni svet Mestne občine Ptuj na 24. seji dne 15. 12. 2008, Občinski svet Občine Ormož na 5. izredni seji dne 12. 1. 2009, Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 19. seji dne 29. 12. 2008, Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 19. seji dne 22. 12. 2008, sprejeli

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož**

1. člen

Spremeni se 21. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož (Uradni list RS, št. 89/08) tako, da glasi:

(1) »Svet sestavlja osem članov, in sicer:

- trije predstavniki, ki jih imenujejo občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, vsaka po enega,
- štirje predstavniki, ki jih imenuje Mestna občina Ptuj ter
- en predstavnik zaposlenih.

(2) Predstavnike soustanoviteljic v svet imenujejo soustanoviteljice izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, predstavnika zaposlenih pa izvolijo zaposleni v javnem zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.«

2. člen

Za 21. členom se vstavijo trije novi členi od 21.a člena, do 21.c člena, ki se glasijo:

»21. a člen

(1) Predstavnika delavcev izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.

(2) Pravico voliti in biti izvoljen imajo vsi zaposleni, ki delajo v zavodu nepretrgoma najmanj šest mesecev, razen direktorja in njegovih pomočnikov. Družinski člani vodilnega osebja nimajo pravice voliti predstavnikov v svet zavoda.

(3) Svet s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

21. b člen

(1) Postopek volitev predstavnika zaposlenih v svet vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik ter dva člana. Predsednik ter člani volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana sveta.

(2) Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izide glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

(3) Pravico do vložitve predloga za kandidaturo imajo vsi zaposleni v zavodu, ki pridobijo najmanj deset odstotno podporo zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev ter osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem.

21. c člen

(1) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov, z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec izbral več kot enega kandidata.

(2) Za člana sveta je izbran tisti kandidat, ki je zbral največje število glasov. Če sta dva kandidata prejela isto število glasov, se izbere tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«.

3. člen

Spremeni se 2. odstavek 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož tako, da se glasi:

»Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. V primeru enakega števila glasov pri odločanju, odloča glas predsednika.«

4. člen

Spremeni se 25. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož tako, da se glasi:

»(1) Član sveta zavoda, ki ga imenujejo soustanoviteljice, je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda, imenovanega s strani soustanoviteljice, odločajo, na predlog sveta zavoda ali direktorja, soustanoviteljice.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana se, za čas do izteka mandata, imenuje nov član, po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.«.

5. člen

Za 25. členom se vstavi nov, 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

(1) Predstavniku zaposlenih v svetu predčasno preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ter z odpoklicem.

(2) Postopek odpoklica predstavnika zaposlenih v svetu se začne na predlog najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Zahteva mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise zaposlenih, ki predlagajo odpoklic. Predloži se volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva ne zavrne, volilna komisija razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika zaposlenih v svetu in določi dan glasovanja. Predstavnik zaposlenih je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Svet zavoda do prenehanja mandata opravlja svoje naloge v dosedanjih sestavi.

7. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Mestni svet Mestne občine Ptuj, Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Središče ob Dravi in Občinski svet Občine Sveti Tomaž ter naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-38/2008

Ptuj, dne 15. decembra 2008

Župan
Mestne Občine Ptuj
dr. Štefan Čelan l.r.

Št. 007-31/08 7 9

Ormož, dne 12. januarja 2009

Župan
Občine Ormož
Alojz Sok l.r.

Št. 03230-9/08-13

Središče ob Dravi, dne 29. decembra 2008

Župan
Občine Središče ob Dravi
Jurij Borko l.r.

Št. 007-24/08

Sveti Tomaž, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko l.r.

ROGAŠOVCI

329. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 19. redni seji dne 23. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Rogašovci za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogašovci za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

	v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina	Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.073.869
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.124.979
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.974.706
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.947.375
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	13.431
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	13.900
706 DRUGI DAVKI	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	150.273
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	33.556
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712 DENARNE KAZNI	717
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.000
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	110.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	54.652
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	36.800
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	17.852
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	56.500
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	56.500
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	837.738
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	422.467
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	415.271
783 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.870.379
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	758.824
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	132.930
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.379
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	581.265
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.250
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVO	21.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.003.225

410	SUBVENCije	30.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	366.635
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	88.442
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	518.148
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.427.573
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.427.573
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	680.757
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	116.100
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	564.657
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-796.510
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.650
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.650
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	10.000
440	DANA POSOJILA	10.000
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-7.350
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	11.220
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.220
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-815.080
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.220
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	796.510
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	815.080
9009	Splošni sklad za drugo	815.080

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 eurov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Občina Rogašovci ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 10.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva v višini 11.000,00 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

O pridobitvi in odtujitvi posameznega nepremičnega premoženja do višine 2.500,00 eurov, ki ni planirana v proračunu, odloča župan.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Rogašovci se v letu 2009 ne bo dolgoročno zadolževala.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2009 ne bo izdajala poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2009 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-16/2008-11

Rogašovci, dne 23. januarja 2009

Župan

Občine Rogašovci

Edvard Mihalič l.r.

330. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo /ZLS-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/05), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 19. redni seji dne 23. 1. 2009 sprejel

O D L O K**o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Rogašovci (v nadaljevanju: občina), način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Rogašovci.

2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

(2) Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,

- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki so javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. vzdrževanje občinskih javnih cest,
7. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

Kot obvezne lokalne javne gospodarske službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. oskrba z energetske plini.

7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi javnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

Občina lahko zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

1. Režijski obrat

10. člen

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

(5) Občina zagotavlja preko režijskega obrata gospodarske javne službe iz 1., 2., 5. in 6. točke prvega odstavka 5. člena ter iz 1. točke 6. člena.

2. Javni gospodarski zavod

11. člen

Javni gospodarski zavod se ustanovi za opravljanje ene ali več gospodarskih dejavnosti, ki se izvajajo na način gospodarske javne službe, kadar se te dejavnosti v celoti izvajajo kot neprofitne, njihovo izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven občinske uprave ali lokalnih služb.

3. Javno podjetje

12. člen

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanovitelske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet občine. V primeru, da so poleg občine, ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanovitelske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanovitelskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

4. Koncesija

13. člen

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka ter 2. točke 6. člena tega odloka.

14. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

15. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči tajnik občine z upravno odločbo. Tajnik občine mora pred izbiro koncesionarja pridobiti mnenje Občinskega sveta občine.

(2) O pritožbi zoper odločbo tajnika občine odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine njen župan.

V. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

16. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,

– strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

17. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 6 (šest) članov in ga imenuje občinski svet občine na predlog svetniških skupin v občini.

18. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

19. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

20. člen

(1) Občinski svet občine in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva dobrin po tem odloku.

(2) Občinski svet občine je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VII. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

21. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

22. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede posameznega uporabnika ali glede določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določijo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

23. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

24. člen

Občina lahko za financiranje javnih služb predpiše dajatve v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog občine.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajstih) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v veljavi odloki sprejeti na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 24/98).

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 24/98).

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2008-10(05)

Rogašovci, dne 23. januarja 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

331. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Rogašovci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 8. in 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na redni seji dne 23. 1. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Rogašovci

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za vrednotenje in razdelitev sredstev iz proračuna Občine Rogašovci za tekoče leto, namenjenih za sofinanciranje programov društev in skupin na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti ter v skladu z lokalnim programom za kulturo.

II. POGOJI IN POSTOPKI

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva in skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Rogašovci,
- so registrirana za opravljanje programov na področju kulture in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kvaliteto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačano članarino,
- imajo zagotovljene pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah, nastopih, uvrstitvah ...,
- da ob prijavi na javni razpis predložijo občinski upravi popolno zahtevano razpisno dokumentacijo.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 1. člena dodelijo na osnovi javnega razpisa, ki ga občinska uprava objavi v 60 dneh od veljavnosti proračuna občine za tekoče leto. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine.

4. člen

Javni razpis vsebuje:

- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

Zainteresirani izvajalci kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega pravilnika, se prijavijo na razpis na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

5. člen

Pregled prispelih prijav, izbor programov in predlog dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 10. členu tega pravilnika, izvede 3-članska komisija, ki jo imenuje župan in je praviloma sestavljena:

- predsednik odbora za družbene dejavnosti, predsednik komisije,
- predsednik odbora za proračun, član,
- predstavnik občinske uprave.

Komisija odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov je odločujoč glas predsednika komisije.

6. člen

Občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

7. člen

Izvajalci, ki pričnejo z delovanjem šele v tekočem letu, lahko kandidirajo za sredstva le v rednem postopku, to je v okviru letnega javnega razpisa.

8. člen

Sredstva se izvajalcem nakazujejo za namene, navedene v 10. členu tega pravilnika pod pogoji, ki bodo določeni v pogodbi.

III. MERILA

9. člen

Dejavnost kulturnih društev in skupinam se sofinancira po naslednjih namenih:

Namen A) Program redne dejavnosti društva – 60% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto:

- a) honorar strokovnih delavcev,
- b) programski materialni stroški,
- c) splošni stroški delovanja.

Namen B) Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – 17% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Namen C) Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi ...) – 20% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Namen D) Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje mentorjev oziroma vodij skupin – 3% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore.

10. člen

Pri vrednotenju redne dejavnosti (namen A) kulturnih društev in skupin (60%) sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin se poleg delujočih članov pri posamezni dejavnosti oziroma v posamezni sekciji upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Pevska dejavnost – odrasli pevski zbor:

Prizna se najmanj 30 do največ 40 vaj na sezono:

- honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri) 15 točk
- programski stroški na vajo 10 točk
- splošni stroški na sezono – manj kot 18 članov 200 točk
- najmanj 18 članov 400 točk
- najmanj 32 članov 600 točk.

2. Pevska dejavnost – pevci ljudskih pesmi:

Prizna se najmanj 20 do največ 30 vaj na sezono:

- honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri) 15 točk
- programski stroški na vajo 10 točk
- splošni stroški na sezono – manj kot 18 članov 200 točk
- najmanj 18 članov 400 točk.

3. Gledališka dejavnost:

Prizna se največ 30 vaj na sezono:

- honorar strokovnega sodelavca na vajo (tri šolske ure) 25 točk
- programski stroški na sezono 500 točk
- splošni stroški na sezono 600 točk.

4. Lutkovna dejavnost:

Prizna se največ 20 vaj na sezono:

- honorar strokovnega sodelavca na vajo (dve šolski uri) 15 točk
- programski stroški na sezono 400 točk
- splošni stroški na sezono 400 točk.

5. Literarna dejavnost:

Prizna se ob izdaji glasila oziroma vodenje recitacijske dejavnosti:

- honorar strokovnega sodelavca 50 do 100 točk
- splošni stroški na sezono 400 točk.

6. Folklorna, plesna dejavnost:

Prizna se največ 30 vaj na sezono:

- honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 15 točk
- programski stroški na vajo 5 točk
- splošni stroški na sezono – manj kot 16 članov 400 točk
- najmanj 16 članov 600 točk.

7. Plesna skupina:

Prizna se največ 20 vaj na sezono:

- honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 15 točk
- programski stroški na vajo 5 točk
- splošni stroški na sezono – manj kot 16 članov 200 točk
- najmanj 16 članov 300 točk.

8. Instrumentalna dejavnost:

Prizna se največ 30 vaj na sezono:

- honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 15 točk
- programski stroški na vajo 5 točk
- splošni stroški na sezono – manj kot 16 članov 500 točk
- najmanj 16 članov 700 točk.

9. Glasbena skupina

Prizna se največ 30 vaj na sezono:

- honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 15 točk
- programski stroški na vajo 5 točk
- splošni stroški na sezono 300 točk.

10. Likovna dejavnost:

- honorar mentorja na likovno delavnico in razstavo 50 točk
- programski stroški na sezono 100 točk
- splošni stroški na sezono 700 točk.

11. Delovanje društva in sekcij v okviru le-tega:

- sofinancira se honorar mentorja na vajo in
 - programski stroški
- (in sicer po kriterijih od točke 1–10 tega člena – glede na dejavnost sekcije)
- splošni stroški na sezono se dodelijo društvu, v okviru katerega sekcija deluje, in sicer:
- | | |
|--|-----------|
| – do 5 sekcij/ na posamezno sekcijo | 300 točk |
| – za 6 oziroma vsako naslednjo sekcijo | 100 točk. |

Sofinanciranje redne dejavnosti društva je pogojeno z obveznimi nastopi na območni ravni, razen v primerih zaradi objektivnih razlogov.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število zbranih točk in višino proračunskih sredstev.

11. člen

Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – nastopi, razstave (namen B) 17% sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin:

- za udeležbo na prireditvi v Občini Rogašovci (občinski praznik, državni praznik, tradicionalne prireditve in podobno) 5 točk
- za uvrstitev in udeležbo na medobmočni ravni 20 točk
- za uvrstitev in udeležbo na državni ravni 30 točk
- za uvrstitev in udeležbo na mednarodni ravni, v tujini 45 točk
- za organizacijo in izvedbo samostojnega nastopa, koncerta, razstave, predstave ob udeležbi ocenjevalca oziroma zunanega strokovnega svetovalca 60 točk.

12. člen

Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (namen C) – sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme se lahko izvede v višini 20% vrednosti od sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin.

Kulturnemu društvu se zagotovijo sredstva za nabavo opreme (rekvizitov, kostumov ...), potrebne za izvajanje dejavnosti. Sredstva se dodelijo tistemu društvu, ki po mnenju komisije najbolj utemeljeno izkaže potrebo po nabavi opreme.

13. člen

Strokovno izpopolnjevanje (namen D) – sofinancirajo se stroški strokovnega izpopolnjevanja strokovnih vodij, članov društev in skupin – v višini 3% sredstev, namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin.

Sredstva za ta namen se razporedijo sorazmerno deležu prijavljenih stroškov.

14. člen

Izbrani izvajalci lahko dodeljena sredstva porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Kolikor dodeljenih sredstev ne porabi namensko, jih mora vrniti v skladu z določili odloka o proračunu Občine Rogašovci za tekoče leto. Izvajanje programov spremlja komisija.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2008-5

Rogašovci, dne 23. januarja 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

332. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogašovci

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 Odl. US: U-I-301/96, 24/99 Odl. US: U-I-367/96, 70/00, 52/01 Odl. US: U-I-372/98-10, 51/02, 94/02 Odl. US: U-I-223/00-22, 69/05, 103/07) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 7670, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 19. redni seji z dne 23. 1. 2009 sprejel

S K L E P o financiranju političnih strank v Občini Rogašovci

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet občine Rogašovci, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah. Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 0,25 EUR mesečno za dobljen glas na volitvah za člane Občinskega sveta Občine Rogašovci.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihove račune.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od veljavnosti Odloka o proračuna Občine Rogašovci za leto 2009.

Št. 0090-1/2009-1(05)

Rogašovci, dne 23. januarja 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

333. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 22. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice

1. člen

V preambuli Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 124/03),

se za besedilo »26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08)«, postavi vejica in doda besedilo »19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04)«.

2. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 124/03) se v 1. členu za besedilo »Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB1 in 56/08)«, doda besedilo »Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04)«.

3. člen

V 8. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Notranji organizacijski enoti imata vsaka svoj pečat okrogle oblike z naslednjim besedilom:

1. SK Slovenske Konjice, Center za kulturne prireditve,
2. SK Slovenske Konjice, Turistično informacijski center TIC.

4. člen

V 11. členu se spremeni tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod ima dve notranji organizacijski enoti:

- Center za kulturne prireditve,
- Turistično informacijski center – TIC.

Črta se četrti odstavek.

5. člen

V 14. členu se v prvem stavku drugega odstavka, za besedo enote doda besedilo »Center za kulturne prireditve«, ostalo besedilo ostaja nespremenjeno.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod v okviru notranje organizacijske enote Turistično-informativni center-TIC, opravlja dejavnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma v Občini Slovenske Konjice, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

- informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:
 - informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk (v nadaljnjem besedilu: obiskovalcev),
 - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
 - načrtovanje, oblikovanje in izvajanje marketinške, promocijske in informativne dejavnosti,
 - spremljanje in analiziranje turističnega prometa in trga,
 - usklajevanje turističnih aktivnosti na območju, na katerem deluje,
 - oblikovanje strategije razvoja turizma in vodenje razvojnih projektov,
 - pospeševanje izobraževanja kadrov v turizmu,
 - spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov v Občini Slovenske Konjice,
 - organizacija, soorganizacija in izvajanje prireditev,
 - ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
 - vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
 - spodbujanje razvoja in sodelovanje pri urejanju objektov turistične infrastrukture na območju Občine Slovenske Konjice,
 - sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
 - druge storitve, ki se v Občini Slovenske Konjice brezplačno nudijo turistom.

Dosedanji tretji odstavek, postane četrti odstavek, ki se po novem glasi:

»Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščene:

C	18.120	drugo tiskanje,
C	18.140	knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
G	46.190	nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
G	47.1	trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
G	47.190	druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
G	47.510	trgovina na drobno s tekstilom,
G	47.621	trgovina na drobno s časopisi in revijami,
G	47.622	trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
G	47.782	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
G	47.789	druga trgovina v drugih specializiranih prodajalnah,
G	47.890	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
G	47.990	druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic,
H	49.320	obratovanje taksijev,
H	49.391	medkrajevni in drug kopenski potniški promet,
I	55.209	druge nastanitve za krajši čas,
I	55.300	dejavnost avtokampov, taborov,
I	56.300	strežba pijač,
J	58.110	izdajanje knjig,
J	58.140	izdajanje drugih revij in periodike,
J	58.190	drugo založništvo,
J	59.140	dejavnost kinematografov,
J	59.200	snemanje in izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
J	62.020	svetovanje o računalniških napravah in programih,
J	63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
J	63.910	dejavnost tiskovnih agencij,
L	68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
L	68.320	upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
M	69.200	računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
M	70.2	podjetniško in poslovno svetovanje,
M	70.220	drugo podjetniško in poslovno sodelovanje,
M	72.200	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
M	73.110	dejavnost oglaševalskih agencij,
M	73.200	raziskovanje trga in javnega mnenja,
M	74.100	oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
M	74.3	prevajanje in tolmačenje,
N	77.110	dajanje lahkih motornih vozil v najem ali zakup,
N	77.220	dajanje videokaset in plošč v najem,
N	77.290	dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
N	77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
N	79.110	dejavnost potovalnih agencij,

- N 79.120 dejavnost organizacij potovanj,
 N 79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
 N 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 N 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 O 84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
 O 85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 R 90.0 kulturne in razvedrilne dejavnosti,
 R 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 R 91.011 dejavnost knjižnic,
 R 91.020 dejavnost muzejev,
 R 91.030 varstvo kulturne dediščine,
 R 93.210 obratovanje zabavišnih parkov,
 R 94.110 dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj.

6. člen

Spremeni se besedilo 19. člena, ki se po novem glasi:

- »Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje zahtevane pogoje:
 – da ima univerzitetno izobrazbo,
 – da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih funkcijah,
 – da ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela.«

7. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»Strokovnega vodjo za strokovno delo v knjižnici imenuje Svet zavoda na predlog direktorja.

V primeru, da je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva, je direktor lahko hkrati tudi strokovni vodja knjižnice.

V primeru, da je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz bibliotekarstva, je za strokovno delo knjižnice odgovoren strokovni vodja.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
 – da ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke za strokovni naziv bibliotekar,
 – da ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
 – aktivno znanje enega tujega jezika.«

8. člen

V prvem odstavku 28. člena se v prvi alineji doda besedilo:

»od teh je en predstavnik turističnih društev ali ponudnikov turističnih storitev v Občini Slovenske Konjice.«

9. člen

V 35. členu se v prvem odstavku črtajo tretja, četrta in deveta alineja.

10. člen

V 36. členu se dodata sedma in osma alineja, ki se glasita:

- iz sredstev evropskega proračuna,
 – iz opravljanja dejavnosti na trgu.

11. člen

V 37. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za izvajanje dejavnosti spodbujanja razvoja turizma v Občini Slovenske Konjice, zagotavlja ustanoviteljica na podlagi zakona.«

12. člen

V 39. členu se v drugem odstavku spremeni besedilo »notranjo organizacijsko enoto« v »notranji organizacijski enoti«.

13. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi sprememb tega odloka.

14. člen

Sedanji člani Sveta zavoda in direktor javnega zavoda, ki jim mandat še ni potekel, delujejo v obstoječi sestavi do izteka mandata.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 4. 2009.

Št. 660-02-0002/2003-500-2(126)

Slovenske Konjice, dne 29. januarja 2009

Župan
 Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

334. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/7 – UPB2 in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 22. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in postopki za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov tistih društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Slovenske Konjice.

2. člen

Po tem pravilniku se sofinancira dejavnost registriranih društev, ki jih pravilniki o sofinanciranju programov in projektov iz proračuna Občine Slovenske Konjice ne določajo in imajo sedež v Občini Slovenske Konjice in izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Slovenske Konjice.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje investicij v prostore društev.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

Občinska uprava in izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Slovenske Konjice, ravna po pogojih in merilih, določenih v tem pravilniku.

4. člen

Izvajalci dejavnosti, projektov in programov na področju društev morajo izpolnjevati naslednje pogoje, da:

- imajo sedež v Občini Slovenske Konjice in izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Slovenske Konjice,
- so registrirani za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev oziroma, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,
- imajo zagotovljene možnosti (materialne, kadrovske in organizacijske) za uresničitev načrtovanih aktivnosti na svojem področju,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,
- občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih prireditvah, če se jih udeležijo, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost in izkazuje doseganje ciljev iz pravilnika.

III. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

5. člen

Odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog oziroma predlogov programov in projektov društev s predlogom izbora programov in projektov ter določitev predloga višine sofinanciranja teh dejavnosti, programov in projektov opravi tri-članska komisija, ki jo imenuje župan s sklepom in je sestavljena izmed zaposlenih v občinski upravi. Komisija se imenuje pred objavo javnega razpisa. Člani komisije ne smejo biti predsedniki ali poslovodni organi prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Predsednik sklicuje in vodi seje komisije.

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov programov in projektov društev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- zbiranje predlogov programov in projektov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov programov in projektov,
- obravna in potrditev predlogov programov in projektov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci dejavnosti, projektov in programov društev,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravna poročil o projektih in programih ter ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev,
- ugotavljanje presežka priznanih namenskih sredstev in njihovo porabo.

7. člen

Za pripravo besedila javnega razpisa, razpisno dokumentacijo ter objavo javnega razpisa na spletni strani občine je odgovorna strokovna služba občinske uprave po potrditvi in sprejemu proračuna občine za tekoče leto. Javni razpis potrdi župan.

Obrazce za prijavo na razpis pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v sprejemni pisarni Občine Slovenske Konjice in na njeni spletni strani.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
 - okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok,
 - način dostave vlog,
 - navedbo oseb občinske uprave pooblašene za dajanje informacij,
 - informacijo o obrazcih za prijavo,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

9. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje drugih društev – ne odpiraj« na naslov Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

Po preteku roka za oddajo prijav bo občinska uprava obravnavala popolne in pravočasno prispele vloge.

Odpiranje prijav vodi komisija. O odpiranju se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- kdo je vložil vlogo,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

10. člen

Prepozno prispele vloge se s sklepom občinske uprave zavrnejo.

Občinska uprava v roku osem dni od odpiranja vlog, pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih v roku petnajst dni dopolnijo.

11. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov drugih društev.

Občinska uprava s sklepom obvesti o izidu razpisa vse prijavljene na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osmih dni od prejetja sklepa.

Odločitev župana na ugovor je dokončna.

Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredelijo izbrani program, višina in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

V pogodbi se opredeli izbrani program oziroma projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci dejavnosti, programov in projektov društev morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Kolikor občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, se mu za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva po mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, naslednje leto na javnem razpisu ne more kandidirati za sofinanciranje dejavnosti in izvajanja programov in projektov društva.

12. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev je razviden v proračunu Občine Slovenske Konjice za tekoče leto.

IV. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUGIH DRUŠTEV

13. člen

Komisija pri dodeljevanju sredstev upošteva naslednja merila in kriterije:

Zap. št.	Kriterij	Št. točk
1.	PREGLEDNOST cilji in namen projekta ali programa so jasno opredeljeni	do 10 točk
2.	DELEŽ DRUGIH SREDSTEV za izvedbo dejavnosti oziroma posameznih programov in projektov 30–50% 51–70% več kot 70%	10 točk 15 točk 20 točk
3.	ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA do 50 članov od 50–100 članov nad 100 članov	5 točk 10 točk 15 točk
4.	DOBRODELNE PRIREDITVE NA OBMOČJU OBČINE če je društvo organizator soorganizator sodelujoči	20 točk 10 točk 5 točk
5.	PREDAVANJA, IZOBRAŽEVANJA, DELAVNICE, BILTEN	do 15 točk
6.	SODELOVANJE NA ŽALNIH SLOVESNOSTIH IN POGREBIH ČLANOV	do 10 točk
7.	POMOČ SOCIALNO OGROŽENIM ČLANOM	do 10 točk
8.	ŠPORTNE AKTIVNOSTI OZIROMA MOŽNOST REKREACIJE ZA ČLANE	do 10 točk
9.	VKLJUČENOST PROSTOVOLJCEV	do 10 točk
10.	OBDARITEV JUBILANTOV	do 10 točk
11.	SPLOŠNA DRUŽBENA KORIST ZA OBČINO SLOVENSKE KONJICE*	do 10 točk
Društvo lahko skupno doseže		130 točk

* samo za društva, ki glede na program dela, ne morejo pridobiti točk iz katerega drugega merila oziroma kriterija določenega v tem členu

Programi izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

14. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah.

Vrednost točke se določi za vsako proračunsko leto posebej ter za vsako skupino posebej, glede na skupno razpoložljiva sredstva proračuna in število točk.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-7

Slovenske Konjice, dne 29. januarja 2009

Župan

Občine Slovenj Gradec

Miran Gorinšek l.r.

335. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 22. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in sofinanciranje mladinskih in otroških programov in projektov, ki so v interesu Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občine) iz sredstev proračuna ter spremljanje in nadzor porabe sredstev.

2. člen

Občina skladno z določbami tega pravilnika sofinancira programe in projekte za mlade in otroke iz naslednjih področij:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- mednarodno mladinsko delo,
- mobilnost mladih,
- mladinsko kulturo,
- raziskovalno delo mladih,
- zmanjšanje učinkov in posledic tveganih vedenj,
- aktualnih mladinskih iniciativ,
- vzpodbujanje k oblikovanju pozitivnih vrednot mladih.

II. JAVNI RAZPIS

Pogoji za prijavo na razpis

3. člen

Na razpise za sofinanciranje mladinskih in otroških programov in projektov se lahko prijavijo izvajalci mladinskih programov in projektov, ki so v interesu občine in katerih delovanje ni financirano iz proračuna v okviru posebnih proračunskih postavk, ter da so to društva, kjer je več kot 80% dejavnosti namenjenih mladim in otrokom med 7. in 29. letom, in sicer:

- društva in zveze društev,
- mladinski svet,

– zavodi, druge pravne osebe in izvajalci programov namenjenih mladim,

– druge nevladne organizacije.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati izvajalci, ki se za iste programe že financirajo na podlagi drugih javnih razpisov s strani Občine Slovenske Konjice.

4. člen

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Slovenske Konjice in izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Slovenske Konjice,

– da je vsaj 80% članov društva iz Občine Slovenske Konjice,

– da je vsaj 80% članov društva starih med 7 in 29 let,

– projekti in programi se izvajajo za otroke in mladino v Občini Slovenske Konjice v starosti od 7 do 29 let,

– da so registrirani že najmanj 1 leto za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,

– občini vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov (kvartalno) in projektov (najkasneje 1 mesec po izvedenem projektu), ter plan aktivnosti za prihodnje leto.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

5. člen

Pred objavo javnega razpisa župan s sklepom imenuje 3-člansko komisijo izmed zaposlenih v občinski upravi. Člani komisije ne smejo biti predsedniki ali poslovni organi prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Predsednik sklicuje in vodi seje komisije.

6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog izvajalcev,

– zbiranje vlog,

– ocenjevanje prispelih vlog,

– obravnavo vlog,

– obveščanje izvajalcev o odločitvi,

– sklepanje pogodb,

– spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta, se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,

– okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– razpisni rok,

– način dostave vlog,

– navedbo oseb občinske uprave pooblaščenici za dajanje informacij,

– informacijo o obrazcih za prijavo,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

8. člen

Obrazce za prijavo na razpis pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih in na spletni strani občine.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

9. člen

Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu ter na internetni strani občine.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svojo ponudbo v zaprti kuverti z oznako »Vloga za mladinske in otroške programe oziroma projekte – ne odpiraj« na naslov Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

Po preteku roka za oddajo prijav bo komisija obravnavala popolne in pravočasno prispele vloge.

Odpiranje prijav vodi komisija. O odpiranju se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

– kdo je vložil vlogo,

– ali je prijava pravočasna,

– ali je prijava popolna.

10. člen

Prepozno prispele vloge s sklepom komisija zavrže.

Če vloga ob vložitvi ni popolna se prosilca pozove, naj vlogo v roku 15 dni dopolni. V kolikor tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

11. člen

Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov in projektov društev na področju mladinske dejavnosti.

Z izvajalci letnih programov in projektov se sklene letna pogodba o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli izbran program oziroma projekt, višina in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

O izvedbi sofinanciranih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

12. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občini.

Če pogodba, podpisana s strani izvajalca, v tem roku ni vrnjena, se smatra, da je izvajalec odstopil od zahteve za sofinanciranje predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev je razviden v proračunu občine za tekoče leto.

13. člen

Izvajalci programov in projektov so dolžni sodelovati vsaj pri dveh občinskih projektih v tekočem letu na prošnjo Občine Slovenske Konjice.

Izvajalec projekta mora ob prijavi projekta navesti datum, čas in kraj izvajanja projekta.

V kolikor izvajalec programov in projektov ni pripravljen sodelovati na občinskem projektu in ne izvede projekta v napovedanem terminu, se financiranje in sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov. V kolikor občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje mladinskih programov in projektov.

IV. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU MLADINSKE PROBLEMATIKE

15. člen

Zagotovljena sredstva se razdelijo v dve skupini:

– Skupina A (za izvajalce – organizacije in društva, ki se prijavljajo na javni razpis v zvezi s programi se dodeli 85% sredstev iz občinskega proračuna – financiranje po dvanajstih).

– Skupina B (za izvajalce – organizacije in društva, ki se prijavljajo na javni razpis v zvezi s projekti se dodeli 15% sredstev iz občinskega proračuna).

16. člen

Kriteriji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju mladinske problematike:

Skupina A (za izvajalce – organizacije in društva, ki se prijavljajo na javni razpis v zvezi s programi se vrednoti po naslednjem točkovniku):

a) Merila za redno delovanje (do 115 točk)

Velikost prostorov (do 30 točk)

Prostori so upravni prostori, produkcijski prostori in javni prireditveni prostori s katerimi organizacija razpolaga. V točkovanje se štejejo le tisti prostori, katerih velikost je razvidna iz priloženih dokazil. Iz dokazil mora biti razvidno kateri prostori so v souporabi. Prostori v souporabi in zunanji prostori ne prinesejo dodatnih točk.

od 50 m ² do 150 m ²	2 točki
od 151 m ² do 300 m ²	5 točk
od 301 m ² do 450 m ²	10 točk
od 451 m ² do 600 m ²	20 točk
od 601 m ² ali več	30 točk

Urnik rednega delovanja (do 25 točk)

Vsakotedenske aktivnosti potekajo skozi celo leto brez daljših terminskih presledkov. Vsakodnevne aktivnosti potekajo od ponedeljka do nedelje.

do 20 ur tedensko	3 točke
od 20 do 40 ur tedensko	6 točk
od 40 do 80 ur tedensko	12 točk
nad 80 ur tedensko	25 točk

Kontinuiran obseg delovanja: (do 30 točk)

do 50 % dni v letu	10 točk
do 70 % dni v letu	15 točk
vse dni v letu	30 točk

Število redno zaposlenih in usposobljenih vodstvenih in rednih programskih delavcev (do 20 točk)

Redno zaposleni vodstveni in programski delavci so zaposleni za polni ali skrajšani delovni čas, zaposleni po pogodbi

ali preko javnih del za namen vodenja društva. Usposobljeni vodstveni delavci imajo vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju mladinskega dela in mladinske politike. Usposobljeni programski delavci imajo vsaj dve leti delovnih izkušenj na področju, kjer izvajajo program.

en redno zaposlen in usposobljen vodstveni in redni programski delavec	3 točke
dva redno zaposlena in usposobljena vodstvena delavca in redna programska delavca	10 točk
trije ali več redno zaposleni in usposobljeni vodstveni delavci in redni programski delavci	20 točk

Število aktivnih mladih, vključenih v dejavnost in programe v preteklem letu (do 10 točk)

Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno, temveč v aktivni vlogi načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Poudarek je na samoaktivnosti, samoorganizaciji, možnosti samostojnega urejanja in delovanja.

od 1 do 10 aktivnih udeležencev	1 točka
od 11 do 20 aktivnih udeležencev	2 točki
od 21 do 30 aktivnih udeležencev	4 točke
od 31 do 50 aktivnih udeležencev	7 točk
nad 51 aktivnih udeležencev	10 točk

b) Merila za servisno dejavnost (do 65 točk)

Obseg servisnih storitev in podpornih dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne in svetovalne narave (Vlagatelj bo za izpolnjevanje vsakega spodaj navedenega merila prejel število točk, ki je navedeno

za posameznim merilom). (do 55 točk)

tehnična podpora drugim organizacijam	10 točk
organizacijska podpora drugim organizacijam	10 točk
strokovna pomoč drugim organizacijam	10 točk
svetovalna pomoč v zvezi z nastajanjem in delovanjem mladinskih organizacij v občini	10 točk
finančna pomoč mladinskim iniciativam (izvedba internega razpisa ali pomoč pri nabiranju sredstev za izvedbo projekta s strani skupine mladih)	15 točk

Vključenost v nacionalne programe na področju mladinske politike (do 10 točk)

Upošteva se vključenost v programe, ki se izvajajo na nacionalni ravni na naslednjih področjih: neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo, prostovoljno mladinsko delo, informiranje in svetovanje za mlade, participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice, spodbujanje strpnosti, mednarodno mladinsko delo, mobilnost mladih, raziskovalno delo mladih. Programi so namenjeni izboljševanju pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih.

vključen v 1 nacionalni mladinski program	2 točke
vključen v 2 nacionalna mladinska programa	5 točk
vključen v 3 ali več nacionalne mladinske programe	10 točk

c) Merila za informiranje in svetovanje

za mlade (do 40 točk)

Aktivna spletna stran z informiranjem iz različnih področij pomembnih za mlade (do 10 točk)

Lastna spletna stran je aktivna, ažurirana (v zadnjem mesecu) in vsebuje lastno podatkovno bazo s podatki.

Poleg informacij o lastni dejavnosti, projektih ali programih, spletna stran vsebuje tudi informacije iz področja Občine

Slovenske Konjice in zajema vsaj šest različnih področij, ki so pomembni za mlade:

formalno in neformalno izobraževanje	1 točka
zdravje	1 točka
prosti čas	1 točka
mladinske organizacije	1 točka
mednarodni programi za mlade	1 točka
medsebojni odnosi	1 točka
zaposlovanje	1 točka
pomoč v stiski	1 točka
varovanje okolja	1 točka
duhovnost in religije	1 točka

Vlagatelji, ki ne vodijo dokazljive evidence (npr. število obiskov spletne strani, namenjene informiranju in svetovanju) uporabnikov informiranja in svetovanja, po posameznih področjih ne prejmejo točk.

Usposobljenost izvajalcev informiranja in svetovanja za mlade v preteklem in tekočem letu (do 15 točk)

Usposobljeni izvajalec za delo na področju informiranja in svetovanja za mlade ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju mladinskega informiranja in je sodeloval vsaj na enem usposabljanju s področja mladinskega informiranja. Ne točkuje se izvajalec, ki niso ustrezno usposobljeni.

Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja 1 usposobljeni izvajalec	1 točka
Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja 2–3 usposobljeni izvajalci	5 točk
Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja 3–10 usposobljenih izvajalcev	10 točk
Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja nad 10 usposobljenih	15 točk

d) Obseg planiranega programa v tekočem letu

Obseg programa (do 25 točk)

do 50 projektov v letu	5 točk
od 51 do 100 projektov v letu	10 točk
od 101 do 150 projektov v letu	15 točk
od 151 projektov v letu	25 točk

Obseg prostovoljnih aktivnosti (do 15 točk)

do 30 vključenih prostovoljcev	5 točk
od 31–60 vključenih prostovoljcev	10 točk
od 61 vključenih prostovoljcev	15 točk

Število pošiljajočih in gostujočih projektov Programa Evropske komisije (navesti naslove projektov, termin in kraj izvedbe) v preteklem letu (do 50 točk)

do 5 mednarodnih projektov	10 točk
do 10 mednarodnih projektov	20 točk
nad 15 projektov	50 točk

Število potrjenih pošiljajočih in gostujočih projektov Programa Evropske komisije (navesti naslove projektov, termin in kraj izvedbe v tekočem letu) (do 50 točk)

do 3 mednarodni projekti	10 točk
do 5 mednarodnih projektov	20 točk
nad 8 mednarodnih projektov	50 točk

Število gostujočih in pošiljajočih projektov evropskih prostovoljcev Programa Evropske komisije (navesti: naslove projektov, št. pogodbe, termin in kraj izvedbe) v preteklem letu (do 25 točk)

en mednarodni projekt	5 točk
dva mednarodna projekta	15 točk
tri ali več mednarodni projekti	25 točk

Število mladih iz Občine Slovenske Konjice vključenih v projekte Programa Evropske komisije v preteklem letu (do 25 točk)

do 30 mladih vključenih v mednarodne projekte	5 točk
do 60 mladih vključenih v mednarodne projekte	15 točk
nad 100 mladih vključenih v mednarodne projekte	25 točk

e) Finančna merila za preteklo in tekoče leto (do 95 točk)

Vrednost celoletne dejavnosti v preteklem letu: (do 25 točk)

do 20.000,00 €	3 točke
od 20.001,00 € do 60.000,00 €	5 točk
od 60.001,00 € do 80.000,00 €	10 točk
od 80.001,00 € do 120.000,00 €	15 točk
nad 120.000,00 €	25 točk

Višina drugih virov financiranja programa (razvidno iz finančnega načrta organizacije za tekoče leto) (do 30 točk)

do 5%	1 točka
od 6% do 10%	2 točki
od 11% do 15%	3 točke
od 16% do 20%	4 točke
od 21% do 25%	5 točk
od 26% do 30%	6 točk
od 31% do 35%	7 točk
od 36% do 40%	8 točk
od 41% do 45%	9 točk
od 46% do 50%	10 točk
od 51% do 55%	15 točk
od 56% do 60%	20 točk
od 61% do 70%	25 točk
nad 70%	30 točk

Struktura finančnih sredstev za preteklo leto (do 40 točk)
(Vlagatelj bo za izpolnjevanje vsakega spodaj navedenega merila prejel število točk, ki je navedeno z posameznim merilom).

Vlagatelj je pridobil tudi sponzorska sredstva ali donacije (vsaj 10 % vrednosti celotne dejavnosti priznane s strani razpisovalca)	5 točk
Vlagatelj je sredstva zagotavljal tudi z lastno dejavnostjo in pridobil sredstva iz državnega proračuna (vsaj 20% vrednosti celotne dejavnosti)	10 točk
Vlagatelj je pridobil evropska sredstva	25 točk

f) Finančna merila za tekoče leto (do 30 točk)

Obseg potrebnih finančnih sredstev za delovanje in izvajanje programov v tekočem letu.

od 5.000,00 € do 30.000,00 €	5 točk
od 30.001,00 € do 100.000,00 €	10 točk
od 100.001,00 € do 150.000,00 €	25 točk
nad 150.000,00 €	30 točk

Organizacije in društva lahko dosežejo skupno 545 točk.

17. člen

Skupina B (za izvajalce – organizacije in društva, ki se prijavljajo na javni razpis v zvezi s projekti se vrednoti po naslednjem točkovniku):

1. PREGLEDNOST

cilj in namen mladinskega projekta je jasno opredeljen	do 15 točk
--	------------

2. ŠTEVILO UDELEŽENCEV

mladinski projekt vključuje osnovnošolsko in srednješolsko mladino ter širšo populacijo, kot jo opredeljuje ta pravilnik	do 10 točk
--	------------

3. DELEŽ DRUGIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTA

od 30 do 50%	10 točk
od 51 do 70%	15 točk
nad 70%	20 točk

4. CILJNA POPULACIJA

projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, invalidno mladino, ter izrazi to nadarjene mladostnike	do 10 točk
--	------------

5. REFERENCE

izvajalca pri izvajanju mladinskih projektov za mlade	do 5 točk
---	-----------

6. INOVATIVNOST

projekt neposredno ne posnema že izvedenih projektov ter vsebujejo drugačen pristop k reševanju problemov	do 5 točk
---	-----------

7. TRADICIONALNOST

projekt se izvaja neprekinjeno že več let zapored	do 5 točk
---	-----------

8. EKONOMIČNOST

realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna	do 10 točk
---	------------

9. PREVENTIVNOST

projekt je preventivne narave (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, čustvena in fizična zloraba v domačem okolju ...)	do 10 točk
---	------------

10. KONTINUIRANOST

projekt se lahko izvaja daljše časovno obdobje oziroma že traja določeno obdobje, se nadgrajuje	do 10 točk
---	------------

Organizacije in društva lahko dosežejo skupno 100 točk.

18. člen

Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah.

Vrednost točke se določi za vsako proračunsko leto posebej glede na skupno razpoložljiva sredstva proračuna.

19. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 41/07) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 16/08).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-8

Slovenske Konjice, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

MINISTRSTVA

**336. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah
Pravilnika o pripravi konsolidirane
premoženjske bilance države in občin**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvah
Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske
bilance države in občin****1. člen**

V Pravilniku o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 26/03, 117/05, 120/07 in 32/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Podlaga za sestavo premoženjskih bilanc iz prejšnjega člena so podatki bilance stanja, sestavljene v skladu z določbami pravilnika, ki ureja sestavljanje letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in podatki iz poslovnih knjig. Pri izkazovanju posameznih podatkov v premoženjski bilanci upoštevajo zavezanci tudi določbe tega pravilnika.«.

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Postopek konsolidacije po pravilih tega pravilnika za pravne osebe javnega prava iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika, se opravi na podlagi računalniške obdelave. Računalniška obdelava za vnos in obdelavo podatkov ter navodila za uporabo le-te so objavljeni na spletni strani Ministrstva za finance.

Računalniška obdelava iz prejšnjega odstavka vsebuje:

a) obrazce, ki so sestavni del tega pravilnika:

- Premoženjska bilanca posrednega uporabnika proračuna,
- Premoženjska bilanca neposrednega uporabnika proračuna,
- Premoženjska bilanca občine,
- Premoženjska bilanca države,
- Konsolidirana premoženjska bilanca države in občin;
- b) obrazce, ki so v pomoč pri pripravi premoženjskih bilanc in pripravi obrazložitve iz 21. člena tega pravilnika:
- Obrazložitev sprememb premoženjske bilance,
- Obrazložitev pobota in dolga za P1/P3,

- Obrazložitev pobota in dolga za P1/P3 ZBIR,
- Obrazložitev pobota za P5,
- BB (Podatki bilance stanja, bruto bilance in poslovnih knjig),
- BB_ZBIR (Podatki bilance stanja, bruto bilance in poslovnih knjig ZBIR),
- BB analitika (Odpрте terjatve in obveznosti do proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov),
- BB analitika_ZBIR (Odpрте terjatve in obveznosti do proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ZBIR).«.

3. člen

V 3. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Z izrazom »neposredni uporabnik proračuna« so v tem pravilniku mišljeni tudi upravljavci sredstev enotnih zalog računskih računov (v nadaljnjem besedilu: EZR), ki vodijo poslovne knjige na podlagi pravilnika, ki določa vodenje računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema EZR.«.

4. člen

Za 4. členom se dodajo novi 4.a do 4.c členi, ki se glasi:

»4.a

V premoženjskih bilancah subjektov, vključenih v sistem EZR, se denarna sredstva na podračunih EZR izkažejo kot terjatev do upravljavca sredstev sistema EZR.

4.b

Dolgoročne obveznosti in dolgoročne terjatve se za potrebe priprave premoženjske bilance ne prenašajo na kratkoročne obveznosti oziroma na kratkoročne terjatve.

4.c

Posredni proračunski uporabnik, ki ima več ustanoviteljev ali pa je prejel sredstva v upravljanje od subjekta, ki ni njegov ustanovitelj, pripravi delne premoženjske bilance za te subjekte.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4-9/2007/2

Ljubljana, dne 26. januarja 2009

EVA 2008-1611-0158

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

VSEBINA

VLADA		OBČINE		
311.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodni muzej Slovenije	829		
MINISTRSTVA		BREŽICE		
312.	Pravilnik o monitoringu stanja površinskih voda	832		
313.	Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja	841		
314.	Pravilnik o določitvi cen orožnih listin	846		
315.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme	846		
316.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o krmi za posebne prehranske namene	847		
317.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco	849		
318.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja	849		
336.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin	906		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		JESENICE		
319.	Sklep o spremembah in dopolnitvah seznama poslovnih subjektov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/07, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor	849		
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		LJUTOMER		
320.	Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Žirovnica	853		
321.	Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Novo mesto	860		
322.	Najnižje osnovne plače v dejavnosti trgovine Slovenije od 1. 1. 2009	869		
		LOŠKI POTOK		
		326.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Loški Potok, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev	886
		NOVA GORICA		
		327.	Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica	886
		PTUJ		
		328.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož	889
		ROGAŠOVCI		
		329.	Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2009	890
		330.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci	893
		331.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Rogašovci	895
		332.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogašovci	897
		SLOVENSKE KONJICE		
		333.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice	897
		334.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice	899
		335.	Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov v Občini Slovenske Konjice	901



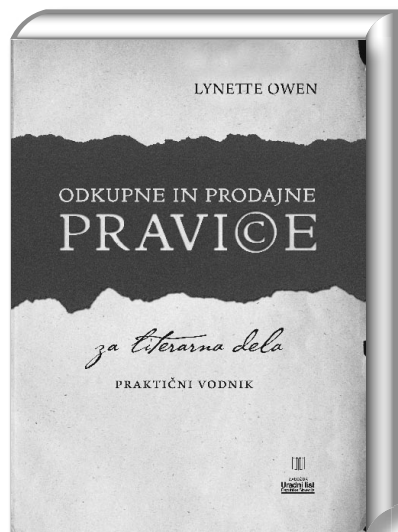
URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Lynette Owen

ODKUPNE IN PRODAJNE PRAVICE

za literarna dela

**Praktični vodnik**

Angleška avtorica knjige Lynette Owen se kot poznavalka avtorskega prava v založniški dejavnosti že vse svoje poslovno življenje ukvarja z avtorskim pravom.

V sodelovanju s slovenskima strokovnjakoma s področja avtorskega prava, dr. Martinom Žnideršičem in mag. Jašo Vrabcem, LL. M., komentira posamezne člene Zakona o avtorski pravici, v nadaljevanju knjige pa predstavi:

- kako in kje dobiti informacije o knjigah zahodnih založnikov,
- kako zaprositi za pravice,
- kako se pogajati pri nakupu avtorskih pravic,
- kako prodati pravice tujim založnikom,
- praktične primere vzorcev pogodb, kot jih pošiljajo zahodni založniki.

Cena: 48 EUR

Leto izdaje: 2008

ISBN: 978-961-204-411-4

Število strani: 152

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

N A R O Č I L N I C A

ODKUPNE IN PRODAJNE PRAVICE za literarna dela

• mehka vezava	cena: 48 €	Število izvodov
----------------	------------	-----------------

Podjetje	Oddelek
----------	---------

Ime in priimek	E-pošta
----------------	---------

Matična št.	Davčna št.	Davčni zavezanec	DA	NE
-------------	------------	------------------	----	----

Ulica in številka	Kraj
-------------------	------

Podpis in žig	Datum
---------------	-------

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767