

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 9 Ljubljana, petek 6. 2. 2009

Cena 4,13 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

DRŽAVNI ZBOR

- 243. Sklep o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji**

Na podlagi 14. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07) in drugega odstavka 16. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Spremembam in dopolnitvam Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 16. 6. 2008 in 19. 12. 2008.

Št. 412-05/08-1/17
Ljubljana, dne 29. januarja 2009
EPA 2151-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

- 244. Sklep o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji**

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07) in drugega odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98)

ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 16. 6. 2008 in 19. 12. 2008.

Št. 412-05/08-2/17
Ljubljana, dne 29. januarja 2009
EPA 2152-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

- 245. Sklep o soglasju k Statutu Slovenskega inštituta za revizijo**

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Zakona o reviranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k Statutu Slovenskega inštituta za revizijo

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Statutu Slovenskega inštituta za revizijo z dne 24. 12. 2008.

Št. 450-02/08-7/10
Ljubljana, dne 29. januarja 2009
EPA 46-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

246. Priporočila Državnega zbora Republike Slovenije ob obravnavi Trinajstega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic za leto 2007

Državni zbor Republike Slovenije je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) na seji 29. 1. 2009, ob obravnavi Letnega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2007, sprejel naslednja

PRIPOROČILA

I. USTAVNE PRAVICE

1. Vlada Republike Slovenije naj zagotovi boljše sodelovanje strokovne in druge zainteresirane javnosti pri sprejemanju predpisov oziroma v zakonodajnem postopku.

2. Vlada Republike Slovenije naj z ustreznimi ukrepi zagotovi učinkovitejše varstvo osebnih podatkov in zasebnosti.

3. Vlada Republike Slovenije naj pripravi zakonske rešitve, s katerimi se bo opredelilo pravila glede poročanja o otrocih v medijih, ki bodo omogočala učinkovitejše sankcioniranje medijev, urednikov in novinarjev v primerih zavestne in grobe kršitve posameznikov do spoštovanja zasebnosti in osebnostnih pravic zlasti ob senzacionalističnem razkrivanju zasebnosti otrok in družinskih tragedij v medijih.

4. Vlada Republike Slovenije naj zagotovi mehanizme in sprejme ukrepe za učinkovitejše preprečevanje in sankcioniranje ob pojavih sovražnega govora.

5. Vlada Republike Slovenije in drugi državni organi naj zagotovijo dosledno izvajanje odločb Ustavnega sodišča.

II. DISKRIMINACIJA

6. Vlada Republike Slovenije naj sprejme ukrepe, ki bodo zagotavljali učinkovitejše varstvene mehanizme pred diskriminacijo. Vlada Republike Slovenije naj v skladu s svojimi pristojnostmi tudi zagotovi, da bo prepoved diskriminacije v pravnem redu Republike Slovenije dosledneje spoštovana.

7. Vlada Republike Slovenije naj preuči potrebo po spremembi zakonskih določb, ki urejajo vprašanje reprezentativnih organizacij romske skupnosti ter njihove zastopanosti v občinskih svetih.

8. Vlada Republike Slovenije naj na ustrezen način uredi obveznost razumne prilagoditve potrebam oseb z invalidnostmi na vseh področjih družbenega življenja.

9. Vlada Republike Slovenije naj na medresorski ravni zagotovi dovolj sredstev za ukrepe za zagotovitev boljših bivalnih pogojev Romov in pogojev za predšolsko in osnovnošolsko vzgojo romskih otrok.

III. OMEJITEV OSEBNE SVOBODE

10. Vlada Republike Slovenije naj zagotovi dosledno spoštovanje človekovih pravic ter mednarodnih standardov pri ravnanju z osebami, ki jim je odvzeta prostost.

11. Ministrstvo, pristojno za pravosodje, in zavodi za prestajanje kazni zapora naj v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, zagotovijo, da se vsaka oseba, ki se ji omeji prostost, v primeru telesnih poškodb zaradi uporabe prisilnih sredstev ustrezno zdravniško pregleda. Takšen zdravniški pregled naj vsebuje tudi oceno skladnosti med zatirjevanjem grdim ravnanjem in ugotovitvami objektivnega zdravniškega pregleda.

12. Minister, pristojen za zdravje, naj v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, čimprej določi zdravstvene zavode, v katerih se lahko izvršujejo varnostni ukrepi obveznega psihiatričnega zdravljenja.

13. Pristojna ministrstva in drugi državni organi morajo sprejeti učinkovitejše ukrepe za resocializacijo storilcev po prestani kazni.

IV. PRAVOSODJE

14. Pravosodni organi in ministrstvo, pristojno za pravosodje, naj si skupaj prizadevajo za zmanjšanje in odpravo

sodnih zaostankov v skladu s projektom odprave sodnih zaostankov, pravosodni organi pa naj si dosledno prizadevajo za zagotovitev kakovostnega sojenja v razumnem roku.

15. Ministrstvo, pristojno za pravosodje, naj prouči možnosti, da se normativno uredi obveznost obveščanja pristojnega sodišča o privedbi osebe v zavod za prestajanje kazni zapora, da bi bilo njeno zaslišanje opravljeno brez odlašanja v skladu z določbami Zakona o kazenskem postopku.

V. UPRAVNE ZADEVE

16. Vlada Republike Slovenije in pristojno ministrstvo naj nemudoma pristopita k uresničitvi odločb Ustavnega sodišča (U-I-284/94 z dne 4. februarja 1999 in U-I-246/02-28 z dne 3. aprila 2003) glede oseb, ki so bile 26. februarja 1992 izbrisane iz registra stalnega bivanja, in sicer z izdajo preostalih dopolnilnih odločb ter s pripravo ustreznih zakonskih rešitev za ureditev statusa osebam, ki niso upravičene do izdaje odločb neposredno na podlagi odločitve Ustavnega sodišča.

17. Vlada Republike Slovenije in pristojna ministrstva naj z ustreznimi mehanizmi zagotovijo zaključek vseh postopkov denacionalizacije.

18. Vlada Republike Slovenije in pristojno ministrstvo naj zagotovita rešitev odprtih vprašanj premoženjske škode iz druge svetovne vojne.

19. Vlada Republike Slovenije naj zagotovi lokalnim skupnostim vso strokovno in postopkovno podporo pri reševanju premoženjsko-pravnih vprašanj, ki se nanašajo na javno dobro.

20. Vlada Republike Slovenije in pristojna ministrstva naj zagotovijo nemoteno in učinkovito delovanje inšpekcijskih služb.

VI. OKOLJE IN PROSTOR

21. Vlada Republike Slovenije in pristojno ministrstvo naj zagotovita odprtost sprejemanja prostorskih dokumentov za širšo zainteresirano javnost, predvsem z vidika varstva okolja.

22. Vlada Republike Slovenije naj zagotovi sprejem podzakonskih aktov, ki bodo zagotavljali sprejemljive obremenitve emisij v okolje, predvsem za smrad in hrup, ki pogosto ogrožata pravico do življenja v zdravem življenjskem okolju.

VII. STANOVANJSKE ZADEVE

23. Vlada Republike Slovenije naj v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi uveljavi rešitve za zagotavljanje bivalnih enot socialno najbolj ogroženim.

24. Vlada Republike Slovenije naj ponovno prouči učinke in predlaga potrebne spremembe subvencioniranja stanarin, z namenom zagotavljanja enakih možnosti vsem, pri pridobivanju primerne stanovanjskega.

25. Vlada Republike Slovenije naj pripravi medresorsko usklajene zakonske spremembe ali ukrepe za učinkovitejše razreševanje stanovanjske problematike zlasti mladih družin, starejših oseb, socialno ogroženih skupin in družin, ki jim stanovanjska zakonodaja po letu 1991 ni omogočila enakopravnega položaja pri reševanju stanovanjskega vprašanja.

VIII. DELOVNA RAZMERJA

26. Vlada Republike Slovenije naj za učinkovitejše preprečevanje in sankcioniranje kršitev delovnopravne zakonodaje, zlasti naraščajočih pojavov trpinčenja in kršenja pravic iz dela, okrepi delo inšpekcijskih služb.

IX. POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE

27. Ministrstvo, pristojno za delo, družino in socialne zadeve, naj v okviru svojih pristojnosti vpliva na skrajševanje postopkov za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja in za boljšo informiranost zavarovancev.

28. Ministrstvo, pristojno za delo, družino in socialne zadeve, naj v okviru svojih pristojnosti zagotovi nemoteno uveljavljanje pravic do delnih vdovskih pokojnin upravičencem iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev.

29. Vlada Republike Slovenije naj preuči potrebno po uvedbi instituta zagovornika pravic starostnikov.

X. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE

30. Ministrstvo, pristojno za zdravje, naj preuči problematiko, povezano z dostopnostjo zavarovancev do zdravstvenih storitev in ukrepa v smeri odkrivanja in preprečevanja nepravilnosti pri izvajanju teh storitev.

XI. SOCIALNO VARSTVO

31. Vlada Republike Slovenije naj sprejme ukrepe za preprečevanje socialnih problemov in za zagotavljanje enakih možnosti in pogojev za osebni razvoj posameznika.

32. Vlada Republike Slovenije naj si prizadeva oblikovati objektivna merila za upravičenost do socialnih pomoči in naj ponovno preuči merila za ugotavljanje t.i. praga revščine.

33. Vlada Republike Slovenije naj pripravi Zakon o dolgotrajni negi in oskrbi.

XII. VARSTVO OTROKOVIH PRAVIC

34. Vlada Republike Slovenije naj zagotovi učinkovitejše vodenje postopkov o dodelitvi otrok, pri čemer mora biti v ospredju interes in varstvo otroka in njegovih pravic.

35. Vlada Republike Slovenije naj pripravi Družinski zakonik, ki bo s svojimi rešitvami pripomogel k reševanju problemov na področju otrokovih pravic.

36. Vlada Republike Slovenije naj prouči možnost za uvedbo inštituta zagovornika otrokovih pravic.

37. Vlada Republike Slovenije naj zagotovi učinkovitejše reševanje problematike izobraževanja romskih otrok ter celovito uresničevanje pravic otrok s posebnimi potrebami.

XIII. OSTALO

38. Vlada Republike Slovenije oziroma pristojna ministrstva naj zagotovijo ustrezne kadrovske, prostorske in druge delovne pogoje vsem institucijam, ki so neposredno oziroma posredno vezane na uresničevanje človekovih pravic.

Št. 000-04/08-3/26

Ljubljana, dne 29. januarja 2009

EPA 2256-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

VLADA**247. Uredba o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju**

Na podlagi 23. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 28. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije za investicijske projekte na obrambnem področju, ki se financirajo po predpisih, ki urejajo javne finance.

(2) Enotna metodologija priprave in obravnave investicijske dokumentacije iz prejšnjega odstavka obsega:

– metodološke osnove za ocenjevanje in vrednotenje investicij;

– vrste in obvezno vsebino investicijske dokumentacije;

– postopke in udeležence pri pripravi in ocenjevanju investicijske dokumentacije ter odločanju o investicijah;

– merila za ugotavljanje učinkovitosti projektov, ki se ugotavlja v vseh fazah projektnega cikla in so podlaga za odločanje o investicijah ter njihovo uvrstitev v načrt razvojnih programov.

(3) Ta uredba se uporablja za ugotavljanje prednosti in slabosti posameznih predlogov projektov oziroma pri odločanju o izbiri projektov, ki bodo prispevali k potrebni, pričakovani ali večji obrambni sposobnosti države ali nacionalni varnosti.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »alternativa brez investicije« ali ničelna varianta ne vključuje investicijskih izdatkov za ohranjanje obstoječih zmogljivosti. Je osnovno izhodišče pri analizi projekta, katere namen je primerjati stanje s projektom in brez njega, kar se imenuje tudi izhodiščni scenarij;

2. »alternativa z investicijo« vključuje projekcije stroškov in koristi izbrane variante;

3. »analiza občutljivosti« je analiza učinkov sprememb nekaterih ključnih predpostavk na rezultate ocenjevanja stroškov in koristi;

4. »analiza stroškov in koristi« je analiza, s katero ovrednotimo stroške in koristi projekta v denarnih enotah in vključuje tudi tiste stroške in koristi za obrambno sposobnost ali nacionalno varnost države, za katere na trgu ni ustrezne storitve. Koristi so tudi povečanje vojaških zmogljivosti za sodelovanje vojske pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih ter drugih nesrečah ter za izvajanje drugih nalog Slovenske vojske v skladu z zakonom, s katerimi se zagotavlja višja varnost ljudi in premoženja;

5. »analiza stroškovne učinkovitosti« obsega primerjavo stroškov alternativnih možnosti doseganja oziroma zagotavljanja istega ali podobnih rezultatov. Običajno se stroški izračunavajo na enoto koristi, pri čemer ni nujno, da se koristi izrazijo v denarnih enotah ali z drugo ekonomsko vrednostjo;

6. »analiza tveganj« je ocenjevanje verjetnosti, da s projektom ne bodo uresničeni pričakovani dosežki. Če je mogoče to verjetnost številčno izraziti, se imenuje stopnja tveganja. Analiza zajema ovrednotenje projektnih (tveganje razvoja projekta, tveganje izvedbe in obratovanja projekta) in splošnih tveganj (politična, varnostna, obrambna, narodnogospodarska in druga tveganja);

7. »analiza vplivov« je ocenjevanje sprememb v družbi, ki so posledica dolgoročnih učinkov izvedbe projektov in ukrepov z vnaprej določenimi cilji (kot na primer vpliv na obrambno sposobnost, nacionalno varnost oziroma na izvajanje drugih z zakonom določenih nalog, na zaposlovanje in konkurenčnost). Ocene morajo biti izražene v merljivih enotah, tako, da jih bo mogoče povezati s problemi, ki vplivajo na nujnost izvedbe projektov in ukrepov;

8. »celovit projekt« sestavlja več investicijskih projektov, od katerih je vsak tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota ter skupaj z operativno sposobnostjo predstavlja vojaško ali obrambno zmogljivost;

9. »diskontiranje« je postopek za pretvarjanje prihodnjih denarnih vrednosti v primerljivo sedanjo vrednost s pomočjo diskontne stopnje;

10. »diskontna stopnja« je letna odstotna mera, po kateri se sedanja vrednost denarne enote v naslednjih letih zmanjšuje s časom. Izraža ovrednotenje prihodnjih stroškov in koristi v primerjavi s sedanjimi;

11. »družbena diskontna stopnja« kaže družbeni pogled na to, kako se ovrednotijo prihodnje koristi in stroški v primerja-

vi s sedanjimi. Kadar kapitalski trg ni popoln, se lahko razlikuje od finančne diskontne stopnje;

12. »ekonomska analiza« je skupno ime za ovrednotenje, pri katerem se upoštevajo vsi ekonomski stroški in koristi v družbi. Utemeljuje upravičenost projekta s širšega družbenega, obrambnega, nacionalnovarnostnega, razvojno gospodarskega in socialnega vidika;

13. »ekonomska doba investicije« je obdobje, za katero ugotavljamo in analiziramo učinke investicije in obsega čas življenjskega cikla od začetka investicije do predaje v uporabo ter čas uporabe sredstev do izvzema iz uporabe oziroma uničenja;

14. »ekonomska interna stopnja donosnosti« je kazalnik družbenoekonomske donosnosti projekta, ko se v izračunih ekonomske ocene uspešnosti projekta vrednosti ocenijo z obračunskimi cenami;

15. »faza projekta« je funkcionalno, tehnično-tehnološko in finančno samostojna celota, ki izpolnjuje pogoje za projekt po tej uredbi. Za fazo projekta je mogoče šteti tudi predhodne študije ter investicijsko, projektno in drugo dokumentacijo, potrebno za izvedbo projekta;

16. »finančna analiza« je analiza prejemkov in izdatkov, ki omogoča natančnejše napovedovanje, ali bodo prejemki zadostovali za pokrivanje prihodnjih izdatkov. Omogoča, da se preverja in zagotovi uravnoteženje denarnih tokov (zagotovi finančna pokritost izdatkov z viri) oziroma izračunajo kazalniki finančnih učinkov investicijskega projekta;

17. »finančna interna stopnja donosnosti« je kazalnik finančno-tržne donosnosti projekta, pri čemer se v izračunih finančne ocene uspešnosti projekta vrednosti izrazijo z dejanskimi tržnimi cenami;

18. »interna stopnja donosnosti« je tista diskontna stopnja, pri kateri je neto sedanja vrednost projekta enaka nič. Interna stopnja donosnosti se primerja z diskontno stopnjo, ki je merilo za oceno pričakovanih rezultatov predlaganega projekta;

19. »investicije« so naložbe v povečanje in ohranjanje obrambne sposobnosti v obliki vojaških ali drugih zmogljivosti za izvajanje nalog Slovenske vojske, infrastrukturnih objektov, opreme in naprav ter drugega opredmetenega in neopredmetenega premoženja vključno z naložbami v izobraževanje in usposabljanje, razvoj novih tehnologij in druge naložbe, ki bodo zagotovile koristi na obrambnem področju oziroma vplivale na potrebno ali pričakovano obrambno pripravljenost. Investicije se načrtujejo na podlagi dolgoročnih in srednjeročnih razvojnih dokumentov na obrambnem področju;

20. »investicijski projekt« je celota vseh aktivnosti v okviru določene investicije, pri kateri se uporabljajo omejeni viri za pridobivanje koristi;

21. »investicijski stroški« so vsi izdatki in vložki v denarju in stvareh, ki so neposredno vezani na investicijski projekt in jih investitor Ministrstvo za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) oziroma ministrstvo skupaj z drugimi investitorji nameni za predhodne raziskave in študije, pridobivanje dokumentacije, soglasij in dovoljenj, zemljišč, pripravljala in zemeljska dela, izvedbo gradbenih, obrtniških del in napeljav, nabavo in namestitvev opreme in naprav, svetovanje in nadzor izvedbe ter druge izdatke za blago in storitve, vključno odškodnine, ki so neposredno vezane na investicijski projekt;

22. »investicijsko vzdrževanje« zajema večja (občasna) popravila zaradi obnovitve ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, ki se jih uporablja za obrambne potrebe in so povezana z nastajanjem večjih stroškov v daljših obdobjih ter jih je treba načrtovati vnaprej. Pri vojaški opremi in oborožitvi pomenijo investicijska vzdrževalna dela ohranjanje ali povečevanje njene zmogljivosti, podaljševanje življenjske dobe, prilagajanje standardom uporabe, zmanjševanje stroškov uporabe, povečevanje ali podaljševanje varnosti uporabe, prilagajanje okoljevarstvenim zahtevam in podobno. Pri gradbenih objektih pomenijo investicijska vzdrževalna dela izvedbo popravil, gradbenih, obrtniških in drugih del ter izboljšav, ki sledijo napredku

tehnike in tehnologije, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminjajo njegove zmogljivosti, velikost in namembnost;

23. »investitor ali soinvestitor« je za investicije na obrambnem področju praviloma ministrstvo;

24. »količnik relativne koristnosti« je razmerje med sedanjo vrednostjo vseh koristi projekta in sedanjo vrednostjo stroškov;

25. »minimalna alternativa« vsebuje projekcije stroškov in koristi za zagotavljanje najnujnejše potrebne ravni zmogljivosti in kakovosti (kot na primer zagotavljanje najnujnejših taktično tehničnih zahtev) v življenjski dobi investicijskega projekta;

26. »multikriterijska analiza« je način ocenjevanja z več merili, v kateri se zajame cilje investicije z različnih vidikov ter vsakemu določi utež, da jih je mogoče izmeriti. Glede na kombinacijo različnih finančnih, ekonomskih, varnostnih, obrambnih in drugih meril se dobi enotno oceno različnih ciljev projekta, na podlagi katere se lahko razvrsti predloge projektov oziroma variante posamičnega projekta;

27. »načelo, da plača povzročitelj obremenitve« je načelo, da onesnaževalec plača škodo, ki jo je s svojo dejavnostjo povzročil;

28. »neto sedanja vrednost« je razlika med diskontiranim tokom vseh koristi in vseh stroškov investicije;

29. »obračunske cene« ali »pripisane cene« so oportunistni stroški blaga in storitev, ki se običajno razlikujejo od dejanskih tržnih in predpisanih cen. Uporabljajo se pri ekonomski analizi projekta;

30. »ocena vrednosti projekta« so investicijski stroški z upoštevanjem davka na dodano vrednost in drugi izdatki, ki se pri načrtovanju ocenijo na podlagi predračunov in drugih predpisanih strokovnih ocen ter analiz. Vsebuje upravičene stroške in vse preostale stroške oziroma izdatke, potrebne za izvedbo projekta;

31. »ocenjevanje« je postopek določitve ciljev, preverjanja različnih možnosti izvedbe ter primerjave stroškov in koristi pred odločitvijo o nameravani investiciji. Nanaša se na predhodno analizo predlaganega investicijskega projekta, ki obsega njegove bistvene dele in sprejemljivost z vidika skladnosti z uveljavljenimi merili odločanja. Vsebuje finančno in ekonomsko oceno ter presojo ustreznosti tehnično-tehnoloških, prostorskih, obrambnih, vojaških, varnostnih, organizacijskih, zakonskih in drugih dejavnikov, ki vplivajo na izvedljivost projekta. Namen ocenjevanja je izbira projektov, ki bodo (največ) prispevali k obrambni pripravljenosti ali nacionalni varnosti ter trajnostnemu razvoju družbe, in izločitev tistih, ki tega ne omogočajo;

32. »odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta« je oseba, ki jo v ta namen imenuje ministrstvo;

33. »posodobitev« je izvedba del na obstoječih objektih, opremi ali napravah, s katerimi se ob upoštevanju napredka tehnike, tehnologije in drugih razvojnih dosežkov dopolni – dogradi ali poveča njihova zmogljivost ali zmogljivost posameznih sklopov;

34. »potrjen investicijski projekt« je investicijski projekt, za katerega je izdelana predpisana investicijska dokumentacija, ki jo ministrstvo na podlagi predhodnega vrednotenja oceni in potrdi s sklepom;

35. »program« je več različnih, vendar medsebojno usklajenih projektov, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike) in ga je mogoče ovrednotiti in časovno razmejiti;

36. »projekt« je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno taktično-tehnološko funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca;

37. »projektna dokumentacija« je sistematično urejen zbir študij, poročil in ostale dokumentacije, s katerim se določijo lokacijske, funkcionalne, taktično-tehnološke in druge značilnosti nameravanega projekta. Pri investicijah v vojaško opremo in

oborožitev obsega tudi taktične študije, ugotovitve iz poročil o pripravljenosti ali drugih analiz vojaške ali obrambne narave. Pri gradnji projektna dokumentacija obsega dokumentacijo, določeno z zakonom, ki ureja graditev objektov (idejna zasnova, idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo in projekt izvedenih del). Je ena ključnih podlag za pripravo investicijske dokumentacije;

38. »projektni cikel« obsega načrtovanje, izvedbo in obratovanje vključno z zapiranjem;

39. »relativna neto sedanja vrednost« je razmerje med neto sedanjo vrednostjo projekta in diskontiranimi investicijskimi stroški;

40. »rekonstrukcija« je spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta, vojaške ali druge opreme ali naprav in prilagajanje spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremenijo velikost in namembnost objekta, opreme ali naprav, spreminjajo pa se konstrukcijski deli, zmogljivost ter izvedejo druge izboljšave;

41. »stalne cene« so enotni imenovalci vseh vrednostnih izrazov. Praviloma so to cene, ki veljajo takrat, ko se izdeluje investicijska dokumentacija. Stalne cene lahko vključujejo tudi pričakovane strukturne spremembe (na primer spremembo razmerja med ponudbo in povpraševanjem), ki se preverjajo v analizi občutljivosti;

42. »taktično tehnološka dokumentacija« je sistematično urejen zbir listin, slikovnega gradiva, načrtov in besedil oziroma sestavin, kot so jamstva, spričevala, potrdila, sezname, sheme, navodila in podobne sestavine, ki obsegajo pravila za uporabo oziroma obratovanje in vzdrževanje opreme, objektov ali naprav. Pri gradnji obsega dokumentacijo, določeno z zakonom, ki ureja graditev objektov (projekt izvedenih del, projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta in projekt za vpis v uradne evidence);

43. »tekoče cene« so cene, kakršne pričakujemo med izvajanjem investicije in vključujejo učinke splošne rasti cen (inflacije). Pri analizi delno realiziranih investicij so tekoče cene dejansko realizirane cene investicije na podlagi situacij oziroma obračunov del in drugih računov;

44. »tekoče vzdrževanje« pomeni sprotno (redno) nego, zamenjavo manjših delov in popravila manjših vrednosti, da bi se preprečile večje okvare, stroški pa se obračunavajo sproti in v dejanski višini ter nastajajo praviloma vsako obračunsko obdobje (vsako poslovno leto);

45. »učinkovitost« je zmožnost, da se pričakovani rezultati dosežejo s primerno višino stroškov in pomeni najboljše mogoče razmerje med koristimi in stroški;

46. »upravičeni stroški« so tisti del stroškov, ki so osnova za izračun deleža udeležbe javnih sredstev v projektu ali programu;

47. »upravljevec investicije« je za investicije v vojaške zmogljivosti, vojaško opremo in oborožitev Slovenska vojska, ki upravlja izvedeno investicijo po predaji v uporabo in skrbi za zagotavljanje predvidenih učinkov, sodeluje pa tudi pri načrtovanju in izvedbi investicije. Za druge investicije na obrambnem področju je praviloma upravljevec investicije pristojna organizacijska enota ministrstva;

48. »uspešnost« je zmožnost doseganja zastavljenih ciljev projekta ali programa;

49. »varianca« je različica investicije, ki se od drugih razlikuje po eni ali več lastnostih, kot je na primer lokacija, taktično-tehnološka rešitev, obseg, vrsta ali struktura virov financiranja ter trajanje izvedbe;

50. »vrednotenje« je presojanje o upravičenosti projekta ali programa, ki temelji na primerjavi pričakovanih ali dejanskih učinkov s pridobljenimi podatki iz preteklih, že izvedenih vrednotenj. Vrednotenje poteka v celotnem projektnem ciklu, saj ga lahko uporabljamo v fazi načrtovanja, izvedbe ali obratovanja, in sicer:

– predhodno vrednotenje je presoja, ki se izdelata kot podlaga za sprejemanje odločitve o financiranju in je nujna podlaga

za spremljanje izvajanja in posledično ocenjevanje po možnosti merljivih ciljev,

– poznejše oziroma naknadno vrednotenje je ocenjevanje po potrditvi investicijskega programa in pomeni preverjanje doseženih (vmesnih) učinkov v primerjavi z zastavljenimi cilji projekta,

– sklepno ali zaključno vrednotenje se uporablja za dokazovanje, ali in v kolikšni meri so bili doseženi pričakovani rezultati projekta.

3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja pri pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije ter načrta razvojnih programov in projektov na obrambnem področju. Na tej podlagi se sprejemajo odločitve o:

1. investicijah v vojaške zmogljivosti, nakup vojaške opreme in oborožitve, naprav in druge opreme ter investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev za potrebe obrambe oziroma Slovenske vojske ali za uresničevanje nalog Slovenske vojske, določenih z zakonom;

2. investicijah v vojaško in drugo obrambno infrastrukturo (poligoni, vadišča, letališča, pristanišča, vojašnice, nastanitveni in drugi objekti ter pripadajoča oprema);

3. drugih investicijah na obrambnem področju, ki omogočajo ali podpirajo izvajanje ali delovanje posameznih delov obrambnega sistema ter ki prispevajo k trajnostnemu razvoju družbe, blaginji in kakovosti življenja državljanov Republike Slovenije oziroma obrambni pripravljenosti ali nacionalni varnosti.

(2) Ta uredba se uporablja tudi za investicije na obrambnem področju, ki se financirajo iz javnih sredstev, investitor pa ni ministrstvo.

(3) Ta uredba se ne uporablja za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, če je investitor Nato ali druga mednarodna organizacija, katere članica je Republika Slovenija, delež sofinanciranja Republike Slovenije ali ministrstva pa ne dosega 50 odstotkov investicije.

(4) Ta uredba se ne uporablja za obrambne ali vojaške investicije, ki so potrebne zaradi nenadnega poslabšanja varnostnih razmer ali nevarnosti neposrednega napada na državo.

4. člen

(mejne vrednosti)

(1) Mejne vrednosti, ki določajo pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije na obrambnem področju po stalnih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost, so:

1. za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo med 300.000 in 500.000 eurov najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta;

2. za investicijske projekte nad vrednostjo 500.000 eurov dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program;

3. za investicijske projekte nad vrednostjo 2.500.000 eurov dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijska zasnova in investicijski program;

4. za investicijske projekte pod vrednostjo 300.000 eurov je treba zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta, in sicer:

– pri tehnološko zahtevnih investicijskih projektih,

– pri investicijah, ki imajo v svoji ekonomski dobi pomembne finančne posledice (na primer visoki stroški vzdrževanja);

– kadar se investicijski projekti sofinancirajo s proračunskimi sredstvi.

(2) Pri projektih z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 eurov se vsebina investicijske dokumentacije poenostavi tako, da vsebuje le ključne prvine potrebne za odločanje o investiciji in spremljanje njenih učinkov.

(3) Če gre za več podobnih investicij ali druge smiselno povezane posamične nabave manjših vrednosti, se lahko sku-

pina projektov združi v program (načrt investicijskega vzdrževanja, načrt nabav z obrazložitvami in podobno), za katerega veljajo isti postopki in merila kot za posamičen investicijski projekt.

(4) Če je bila izdelana in potrjena predinvesticijska zasnova za celovit projekt in so cilji ter ključne predpostavke iz celovitega projekta ostali nespremenjeni, ni treba ponovno izdelovati predinvesticijske zasnove za posamezne investicijske projekte, čeprav njihova ocenjena vrednost presega 2.500.000 eurov.

2. OSNOVE ZA OVREDNOTENJE IN OCENJEVANJE INVESTICIJ

5. člen

(metodološke osnove)

Glede na vrsto investicijske dokumentacije je treba pri ocenjevanju investicij na obrambnem področju smiselno uporabiti naslednje metodološke osnove:

1. Določitev ciljev:

– cilji se določijo na podlagi predhodno izvedenih analiz, evidentiranja potreb in možnosti ter načinov njihovega uresničevanja,

– cilji morajo biti usklajeni z nacionalno-varnostnimi, varnostnimi, obrambnimi ali vojaškimi strategijami in doktrinami, sprejetimi mednarodnimi obveznostmi v mednarodnih organizacijah ali z mednarodnimi pogodbami na obrambnem področju ter dolgoročnimi in srednjeročnimi obrambnimi programi, načrti ter zakoni in opredeljeni tako, da je mogoče ugotavljati in preverjati njihovo uresničevanje,

– cilji morajo biti določeni tako, da je mogoče identificirati ekonomične in izvedljive različice za njihovo izvedbo.

2. Priprava variant za uresničevanje ciljev:

– variante se med seboj lahko razlikujejo glede na različne možne lokacije, tehnično-tehnološke rešitve, obseg, vire in načine financiranja, roke in dinamiko izvedbe, rezultate in druge pomembnejše dele investicije,

– upoštevajo se tudi variante, ki so posledica vsebinskih razlik pri oddaji del ali načinov financiranja (na primer fazna gradnja, koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva),

– za presojo izvedljivosti ciljev investicije se pričakovani učinki za projekt predstavijo najmanj s primerjavami stanja »z« investicijo (upošteva se izbrana varianta) ter izhodiščnega scenarija (alternativa »brez« investicije) ali minimalne alternative z upoštevanjem delnih izboljšav.

3. Opredelitev vrednostnega in fizičnega obsega stroškov in koristi vsake variante:

– v ovrednotenje so vključeni stroški in koristi posameznih udeležencev v celotnem projektnem ciklu,

– ocena količin temelji na predpisani dokumentaciji (predhodne idejne rešitve in študije, projektna in tehnično-tehnološka dokumentacija, standardi in normativi dejavnosti, prostorski akti in druge osnove),

– stroški in koristi, ki se upoštevajo pri ocenjevanju investicije v ekonomski dobi, so investicijski stroški, investicijsko in tekoče vzdrževanje, stroški obratovanja ter koristi, ki se lahko izrazijo v denarju, ter nedenarne koristi (posredne in neposredne). Stroški in koristi se ugotavljajo v finančni in ekonomski analizi po statični (za reprezentativno leto v ekonomski dobi) in dinamični metodi (za celotno ekonomsko dobo investicije) v obdobju, v katerem pričakujemo njihov nastanek,

– izhodiščni podatki morajo izhajati iz verodostojnih virov podatkov kot so srednjeročni obrambni programi, taktične študije in drugi dokumenti oziroma iz podatkov, ki jih uporabljajo na obrambnem področju oziroma s katerimi razpolagajo pristojni organi Nato ali drugih mednarodnih organizacij, katerih članica je Republika Slovenija oziroma nosilci javnih pooblastil,

– predpostavke za projekcije morajo biti utemeljene in verodostojne,

– vsi stroški in koristi, ki so izraženi v denarju, se obravnava na primerljivih osnovah (stalne cene, diskontiranje),

– vsaka varianta vsebuje izračun finančnih, ekonomskih in drugih kazalnikov učinkovitosti investicije ter opis rezultatov na podlagi meril, ki jih ni mogoče izraziti v denarju,

– pri ocenjevanju investicijskih projektov se uporablja splošna diskontna stopnja, določena z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06).

4. Ugotavljanje občutljivosti variant:

– z analizo občutljivosti se opredelijo kritični parametri investicijskega projekta, pri katerih so projekcije manj zanesljive, in sicer po vrstnem redu vplivanja na končni rezultat investicije oziroma po stopnjah tveganja (z analizo tveganja),

– izkažejo se ugotovitve analize o mogočih vplivih na pričakovan končni rezultat oziroma o mogočih odmikih od projekcij.

5. Izbor najboljše variante in predstavitev izsledkov:

– vsako varianto je treba presojati tudi z vidika najpomembnejših omejitvenih dejavnikov (varnostnih, obrambnih, finančnih, zakonskih, regionalnih, okoljevarstvenih, institucionalnih in drugih dejavnikov),

– pri predstavitvi izsledkov morajo biti navedeni cilji, opis obravnavanih variant, primerjava variant, razlogi za izbiro najboljše variante ter način ocenjevanja izbire najboljše variante.

6. člen

(novelacija investicijskega programa)

(1) Če se spremenijo ključne predpostavke iz investicijskega programa (na primer sprememba ciljev sil, dolgoročnega ali srednjeročnega obrambnega programa, trajnejša sprememba varnostnih razmer, tehnologije, časovnega načrta izvedbe, virov financiranja, sprememb na trgu, kakor tudi demografske, socialne, okoljske ali druge spremembe) v takem obsegu, da se bodo znatno spremenili pričakovani stroški ali koristi investicije v njeni ekonomski dobi, zlasti pa, če bodo odmiki investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta, se mora investicijski program spremeniti in dopolniti.

(2) Pri novelaciji investicijskega programa se ugotavljajo odmiki, ki so:

- v mejah odmkov iz analize občutljivosti,
- posledica pomanjkljivosti pri načrtovanju,
- na katere načrtovalci niso mogli vplivati.

(3) Potreba po novelaciji investicijskega programa se preveri:

- pred začetkom izvajanja investicijskega projekta,
- če je od potrditve investicijskega programa do njegove vključitve v načrt razvojnih programov preteklo več kot leto dni,
- med izvajanjem investicije glede na ugotovitve, zapise in v poročilu o izvajanju investicije v skladu s to uredbo.

7. člen

(metode za presojo upravičenosti)

Pri izračunih in drugih postopkih za presojo upravičenosti projektov na obrambnem področju se v dokumentaciji lahko uporabljajo:

1. analiza stroškov in koristi,
2. analiza stroškovne učinkovitosti,
3. analiza tveganja,
4. analiza občutljivosti,
5. analiza vplivov,
6. multikriterijska analiza.

8. člen

(diskontna stopnja)

Splošna diskontna stopnja je 7 odstotkov. Minister, pristojen za finance, lahko skupaj z ministrom, pristojnim za razvoj, določi drugo splošno diskontno stopnjo ali družbeno diskontno stopnjo na podlagi spremenjenih gospodarskih razmer, ki se objavi v Proračunskem memorandumu Republike Slovenije.

9. člen
(inflacijske stopnje)

Pri izračunih tekočih cen se upoštevajo inflacijske stopnje, ki so predvidene za pripravo državnega proračuna, oziroma tiste, ki jih pripravlja in objavlja nosilec javnih pooblastil za makroekonomske analize Republike Slovenije.

3. VRSTE IN OBVEZNA VSEBINA
INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

10. člen
(vrste investicijske dokumentacije)

(1) Glede na fazo projektnega cikla je treba izdelati naslednje vrste investicijske dokumentacije:

1. pri načrtovanju oziroma pred odločitvijo o investiciji:
 - dokument identifikacije investicijskega projekta,
 - predinvesticijsko zasnovo,
 - investicijski program ali njegovo novelacijo;

2. do začetka postopka naročila za izvedbo pa še študijo izvedbe nameravane investicije (če ni sestavni del investicijskega programa);

3. v fazi izvedbe poročilo o izvajanju investicijskega projekta ter kadar se izkaže za potrebno, tudi novelacijo investicijskega programa;

4. v fazi obratovanja poročilo o spremljanju učinkov investicijskega projekta.

(2) Investicijska dokumentacija mora vsebovati vse potrebne prvine in izračune, tako, da je na njeni podlagi mogoče vsestransko oceniti finančne, ekonomske in druge (taktične, tehnološke, okoljske, prostorske, razvojne, varnostne, obrambne) posledice odločitve o investiciji.

(3) Vsebino investicijske dokumentacije določajo vrsta in namen investicije ter pravila stroke na obrambnem ali vojaškem področju. Investicijska dokumentacija mora biti izdelana strokovno in v okviru razpoložljivih podatkov ter tako podrobno, kot je še ekonomsko upravičeno. Ministrstvo preverja strokovno usposobljenost izdelovalcev investicijske dokumentacije, če ne gre za zaposlene v ministrstvu, na podlagi predloženih dokazil in drugih dokumentov, s katerimi izdelovalci dokazujejo usposobljenost za ocenjevanje in vrednotenje investicij.

(4) Prostorska, projektna, tehnična in druga dokumentacija, ki je podlaga za izdelavo investicijske dokumentacije, mora biti potrjena in medsebojno usklajena v vsaki fazi projektnega cikla.

(5) Posamezni deli, dokumenti ali listine investicijske dokumentacije, ki vsebujejo tajne podatke, morajo biti označeni z ustrežno stopnjo tajnosti in se obravnavajo v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov.

11. člen

(dokument identifikacije investicijskega projekta)

(1) Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje podatke, potrebne za določitev investicijske namere in njenih ciljev v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih bo morala investicija izpolnjevati. Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje opise taktičnih, tehničnih, tehnoloških ali drugih prvin predlaganih rešitev in je podlaga za odločanje o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije oziroma nadaljevanje investicije. Opisi taktičnih, tehnoloških in drugih prvin se opredelijo v taktičnih študijah, ciljnih sil in drugih dokumentih.

(2) Pri izdelavi dokumenta identifikacije investicijskega projekta je za ocenjevanje treba smiselno uporabiti metodološke osnove iz 5. člena te uredbe.

(3) Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. navedbo ministrstva, izdelovalca investicijske dokumentacije in upravljavca ter strokovnih delavcev oziroma služb, odgovornih za pripravo in podlaga nad pripravo ustrezne in-

vesticijske ter projektne, tehnične in druge dokumentacije, z žigi in podpisi odgovornih oseb;

2. analizo stanja z opisom razlogov za investicijsko namero;

3. opredelitev razvojnih možnosti in ciljev investicije ter preveritev usklajenosti s strateškimi dokumenti oziroma dolgoročnimi in srednjeročnimi obrambnimi programi;

4. opis variant »z« investicijo predstavljenih v primerjavi z alternativo »brez« investicije ali minimalno alternativo;

5. opredelitev vrste investicije, oceno investicijskih stroškov (za vse faze, če je predvidena delitev projekta) po stalnih cenah in tekočih cenah (če je predvidena dinamika investiranja daljša od enega leta) in navedbo osnov za oceno vrednosti (najmanj na podlagi analize vrednosti že izvedenih investicij oziroma drugih verodostojnih izhodišč);

6. opredelitev temeljnih prvin, ki določajo investicijo (predhodna idejna rešitev ali taktična študija, opis lokacije, okvirni obseg in specifikacija investicijskih stroškov s časovnim načrtom izvedbe, varstvo okolja, kadrovska organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo, predvideni viri financiranja in drugi viri), skupaj z informacijo o pričakovani stopnji izrabe zmogljivosti oziroma ekonomski upravičenosti projekta;

7. ugotovitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave investicijske, projektne, tehnične in druge dokumentacije s časovnim načrtom.

(4) Kadar investicijski program iz 1. in 4. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe ni obvezen in kadar dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje vse potrebne podatke za odločitev o investiciji, se šteje dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijski program. V tem primeru vsebuje še:

– analizo stroškov in koristi, skupaj s predstavitvijo tistih stroškov in koristi, ki jih ni mogoče izraziti v denarnih enotah, in analizo stroškovne učinkovitosti za posamezne variante;

– analizo tveganj in analizo občutljivosti;

– predstavitev optimalne variante;

– prikaz rezultatov ocenjevanja z utemeljitvijo upravičenosti investicijskega projekta;

– časovni načrt izvedbe investicije s popisom aktivnosti skupno z organizacijo vodenja projekta in izdelano analizo izvedljivosti z vidika omejitvenih dejavnikov (varnostnih, obrambnih, finančnih, zakonskih, regionalnih, okoljevarstvenih, prostorskih, institucionalnih in podobno).

(5) Če se priprava in izdelava predhodnih študij, projektne, investicijske in druge dokumentacije opredelita kot samostojna faza, zanjo ni treba posebej pripraviti dokumenta identifikacije investicijskega projekta. V tem in drugih primerih, ko se investicijski projekt izvaja v fazah, ministrstvo na podlagi razpoložljivih podatkov oceni vrednost celotnega investicijskega projekta.

(6) Za dokument identifikacije investicijskega projekta se šteje dokument ali zbir dokumentov, ki vsebujejo podatke o investiciji v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

12. člen

(predinvesticijska zasnova)

(1) Predinvesticijska zasnova se pripravi z upoštevanjem metodoloških osnov iz 5. člena te uredbe.

(2) V predinvesticijski zasnovi se obravnavajo vse variante, za katere je verjetno, da bi ekonomsko, finančno, časovno in tehnično-tehnološko sprejemljivo izpolnile obrambne, vojaške ali druge cilje, zapisane v dokumentu identifikacije investicijskega projekta, in so predstavljene s projekcijami alternative »z« investicijo, projekcijami za minimalno ali alternativo »brez« investicije. Pri tem se upoštevajo tehnične, finančne, zakonske in druge omejitve in ugotovijo rezultati posameznih variant ter utemelji predlog optimalne variante.

(3) Predinvesticijska zasnova vsebuje povzetke izsledkov predhodnih del, študij in analiz, med katere spadajo:

– študije in raziskave obrambnih in vojaških zmogljivosti oziroma potrebe, virov ogrožanja, povpraševanja, upoštevaje

statistične in druge uveljavljene zbirke podatkov, ekonomske analize in študije, ki utemeljujejo vrsto, potrebnost, smotrnost in koristnost investicije ter usklajenost s predvideno strategijo razvoja obrambnega področja;

– tehnično-tehnološke raziskave in študije oziroma tehnično-tehnološke zahteve ter načrti z izbiro in pregledom potrebne opreme;

– idejne gradbene in druge rešitve;

– obrambne, nacionalno-varnostne, geološke, geomehanske, seizmološke, vodnogospodarske, ekološke in druge raziskave;

– analize mogočih lokacij objekta ter analize vplivov na okolje in drugih vplivov s predvidenimi ukrepi;

– analize vključitve javno-zasebnega partnerstva;

– analize vključitve v sistem kolektivne obrambe ali druge obrambne povezave na podlagi mednarodnih pogodb oziroma v medregionalne, regionalne ali medobčinske sisteme oziroma povezave.

(4) Predinvesticijska zasnova obravnava posamezne variante tako podrobno, da je mogoče čim zanesljivejše izbrati in utemeljiti optimalno varianto. Pri tem so posamezne variante ocenjene na podlagi investicijske, projektne ter druge dokumentacije na primerljivi podlagi. Optimalna varianta se izbere z analizo stroškov in koristi ali drugimi primernimi metodami (na primer multikriterijsko analizo), pri čemer se upošteva, da gre za obrambno področje.

(5) Obvezna vsebina predinvesticijske zasnove vključuje:

1. uvodno pojasnilo s povzetkom, osnovne podatke o ministrstvu ter navedbo ciljev oziroma strategije;

2. analizo stanja s prikazom obstoječih in predvidenih potreb po investiciji ter usklajenost investicije s strateškimi dokumenti oziroma dolgoročnimi in srednjeročnimi obrambnimi programi;

3. analizo variant z oceno investicijskih stroškov in koristi ter izračuni učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije, če so predvideni prihodki projekta oziroma je mogoče koristi izraziti v denarnih enotah;

4. analizo vplivov z opisom pomembnejših vplivov investicije z vidika okoljske sprejemljivosti (vplivov na okolje ob upoštevanju izvajanja načela, da onesnaževalec plača nastalo škodo, kadar je to predpisano), zagotavljanja učinkovite rabe prostora in skladnega regionalnega razvoja ter trajnostnega razvoja družbe vse z vidika nacionalne varnosti ali varnosti ter obrambe države;

5. analizo zaposlenih po posameznih variantah (če ima investicijski projekt vpliv na število in strukturo zaposlenih pri investitorju), pri čemer se upoštevajo značilnosti vojaške organizacije;

6. okvirni časovni načrt izvedbe investicije z dinamiko investiranja po variantah;

7. okvirno finančno konstrukcijo posameznih variant;

8. izračun finančnih in ekonomskih kazalnikov (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost in količnik relativne koristnosti) posameznih variant, če so predvideni prihodki projekta oziroma je mogoče koristi izraziti v denarnih enotah, ter opis tistih stroškov in koristi, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem;

9. analizo tveganja in analizo občutljivosti za vsako varianto;

10. opis meril in uteži za izbiro optimalne variante;

11. primerjavo variant s predlogom in utemeljitvijo izbire optimalne variante.

(6) Ne glede na določbe 4. člena te uredbe predinvesticijske zasnove ni treba izdelati, če obrambna ali vojaška investicija ne omogoča izdelave različnih realnih alternativ.

13. člen

(investicijski program)

(1) Investicijski program je s svojim taktično-tehnološkim in ekonomskim delom strokovna podlaga za investicijsko odločitev.

(2) Investicijski program je treba pripraviti z upoštevanjem metodoloških osnov iz 5. člena te uredbe.

(3) Investicijski program obravnava podrobno razčlenjeno optimalno varianto, ki temelji na naslednji dokumentaciji:

– pri objektih najmanj na idejnem projektu v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, oziroma drugi idejni rešitvi kot obrambni, tehnični, tehnološki ali drugi podlagi za pripravo investicijskega programa, ki mora vsebovati potrebne prvine in ugotovitev za čim realnejšo oceno vrednosti in izvedljivosti investicije,

– prostorskih aktih v primerih prostorskih ureditvenih pogojev (z opredeljenimi zahtevami za investicije, ki se nanašajo na optimalno varianto),

– tehnično-tehnološkem projektu s specifikacijo opreme,

– varnostnih, obrambnih, vojaških, geoloških, geomehanskih, seizmoloških, vodnogospodarskih, ekoloških in drugih raziskavah ter analizah,

– dokazljivih virih financiranja.

(4) Obvezna vsebina investicijskega programa vključuje:

1. uvodno pojasnilo s predstavitvijo ministrstva ali drugega investitorja, izdelovalcev investicijskega programa, namena in ciljev investicijskega projekta ter povzetka iz dokumenta identifikacije investicijskega projekta oziroma predinvesticijske zasnove (če je bila izdelana) s pojasnili poteka aktivnosti in morebitnih sprememb (do priprave investicijskega programa);

2. povzetek investicijskega programa, ki vsebuje najmanj:

– cilje investicije,

– seznam strokovnih podlag,

– kratak opis upoštevanih variant ter utemeljitev izbire optimalne variante,

– navedbo odgovorne osebe za izdelavo investicijskega programa, projektne in druge dokumentacije ter odgovornega vodje za izvedbo investicijskega projekta,

– predvideno organizacijo in druge potrebne prvine za izvedbo in spremljanje učinkov investicije, če ni posebej izdelana študija izvedbe investicije,

– prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije,

– zbirni prikaz rezultatov izračunov ter utemeljitev upravičenosti investicijskega projekta;

3. osnovne podatke o ministrstvu ali drugem investitorju, izdelovalcih investicijske dokumentacije in prihodnjem upravljavcu z žigi in podpisi odgovornih oseb;

4. analizo obstoječega stanja z vidika predmeta investiranja s prikazom potreb po predmetni investiciji ter usklajenosti investicije s cilji in obsegom načrtovanih obrambnih in drugih zmogljivosti;

5. taktično-tehnološki del (opredelitev investicijskega projekta na podlagi normativov in standardov):

– zahteve glede izpolnjevanja standardov in stopnje tipizacije,

– zahteve glede zanesljivosti delovanja in preživetja,

– zahteve glede vzdrževanja,

– zahteve glede razpoložljivosti (operativne pripravljenosti),

– okoljevarstvene zahteve,

– zahteve glede varnosti uporabe in varstva pri delu;

6. analizo zaposlenih za alternativo "z" investicijo glede na alternativo "brez" investicije in minimalno alternativo (če ima investicijski projekt vpliv na število in strukturo zaposlenih, pri čemer se upoštevajo značilnosti vojaške organizacije);

7. oceno vrednosti projekta po stalnih in tekočih cenah z navedbo osnov in izhodišč za oceno;

8. analizo lokacije, ki vsebuje tudi imenovanje prostorskih aktov in glasil, v katerih so objavljeni;

9. analizo vplivov investicijskega projekta na okolje ter oceno stroškov za odpravo negativnih vplivov z upoštevanjem načela, da onesnaževalec plača nastalo škodo, kadar je to predpisano;

10. časovni načrt izvedbe investicije s popisom vseh aktivnosti skupno z organizacijo vodenja projekta in izdelano analizo izvedljivosti;

11. načrt financiranja v tekočih cenah po dinamiki in virih financiranja;

12. projekcije prihodkov, če so predvideni, in stroškov poslovanja po vzpostavitvi delovanja investicije za obdobje ekonomske dobe investicijskega projekta;

13. vrednotenje drugih stroškov in koristi ter presojo upravičenosti v ekonomski dobi z izdelavo finančne in ekonomske ocene ter izračunom finančnih in ekonomskih kazalnikov po statični in dinamični metodi, če so predvideni prihodki projekta oziroma je mogoče koristi izraziti v denarnih enotah (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost in količnik relativne koristnosti) skupaj s predstavitvijo učinkov, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem;

14. analizo tveganj in analizo občutljivosti;

15. predstavitev in razlago rezultatov.

14. člen

(študija izvedbe nameravane investicije)

(1) Študija izvedbe investicije je popis vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo investicije skupaj z aktivnostmi za začetek obratovanja ali delovanja oziroma za vključitev v operativno uporabo. Študija izvedbe investicije je lahko tudi sestavni del investicijskega programa.

(2) Študija izvedbe investicije vsebuje:

1. podatke o ministrstvu in organizacijske rešitve vodenja projekta (opredelitev modela vodenja, odgovorne osebe za pripravo in izvedbo);

2. način in postopek izbire izvajalcev oziroma dobaviteljev blaga in storitev;

3. časovni načrt vseh aktivnosti, potrebnih za izvedbo projekta in vzpostavitev poslovanja (obratovanja) oziroma uvedbo v operativno uporabo;

4. seznam že pripravljene in pregled še potrebne investicijske, projektne, tehnične in druge dokumentacije v skladu s predpisi;

5. način končnega prevzema in uvajanja v operativno uporabo ter način in pristojnost vzdrževanja v življenjski dobi.

(3) Študija izvedbe investicije mora biti prilagojena posebnostim investicijskega projekta in pripravljena najpozneje do začetka postopka razpisa za izbor izvajalcev oziroma pred začetkom izvajanja investicijskega projekta. Za dokument identifikacije investicijskega projekta, ki se v skladu s četrtrim odstavkom 11. člena te uredbe šteje za investicijski program, ni treba izdelati še študije izvedbe.

(4) V študiji izvedbe investicije se na podlagi investicijskega programa določijo fizični in finančni kazalniki za spremljanje uresničevanja zastavljenih ciljev ter način in potek vrednotenja učinkov med izvedbo projekta in obratovanjem po zaključku projekta.

15. člen

(poročilo o izvajanju investicije)

(1) Poročilo o izvajanju investicije je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odmkov od načrtovane izvedbe investicije ter določitvi ukrepov za njihovo odpravo. Poročilo o izvajanju investicije se izdela najmanj enkrat letno, najkasneje ob zaključku leta ob poslovnem poročilu. Poročilo o izvajanju investicije se izdela tudi če se predvideva, da bodo odmiki od investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta ali pa časovni načrt izvedbe podaljšan za več kot eno leto. S poročilom o izvajanju investicij mora biti seznanjen tudi minister, pristojen za obrambo, če gre za izvajanje investicij nad vrednostjo 2.500.000 eurov.

(2) Poročilo o izvajanju investicije vsebuje najmanj:

1. izsledke primerjave uresničevanja časovnega načrta izvedbe investicije s časovnim načrtom, predvidenim v investicijskem programu do datuma priprave poročila (nadziranje izvajanja časovnega načrta);

2. primerjavo dejanske vrednosti investicije (pregled sklenjenih pogodb in njenih prilog) s porabo sredstev, predvideno v investicijskem programu;

3. ugotovitve iz primerjave dejanskih oziroma spremenjenih predvidenih rezultatov v obliki fizičnih in finančnih kazalnikov s kazalniki v investicijskem programu oziroma v študiji izvedbe;

4. opis in razlago vzrokov ter posledic morebitnih odmkov in predstavitev ukrepov, s katerimi se bodo odmiki odpravili (v celoti ali delno).

(3) Poročilo o izvajanju investicije je strokovna podlaga za odločitve o morebitni pripravi novelacije investicijskega programa in za usklajevanje podatkov v načrtu razvojnih programov veljavnega proračuna.

16. člen

(poročilo o spremljanju učinkov investicije)

(1) Namen poročila o spremljanju učinkov investicije je ugotavljanje in vrednotenje dejanskih učinkov investicije v primerjavi z učinki, predvidenimi v investicijskem programu. Poročilo o spremljanju učinkov investicije se izdeluje za projekte nad vrednostjo 2.500.000 eurov oziroma za projekte, ki se uvrščajo v glavno opremo Slovenske vojske. Poročilo o spremljanju učinkov izvedene investicije se pripravi ob dopolnjevanju dolgoročnega ali srednjeročnega obrambnega programa najmanj v prvih petih letih po predaji projekta v operativno uporabo in po koncu ekonomske dobe.

(2) Poročilo o spremljanju učinkov investicije iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj:

1. opis izhodiščnega stanja oziroma tistih predvidenih rezultatov iz investicijskega programa in študije izvedbe, ki je podlaga za primerjavo z dejanskimi rezultati (fizični in finančni kazalniki, s katerimi se lahko meri uresničevanje zastavljenih ciljev), z:

– analizo izvedbeno-tehničnega dela (pri gradnji opis izvedenih del na podlagi projekta izvedenih del, dodatne zahteve pri obratovanju, druge strokovne podlage),

– analizo vplivov na okolje (prikaz in opis rezultatov prvih meritev po predpisih o varstvu okolja in opredelitev dodatnih ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje),

– analizo stroškov in virov financiranja,

– oceno upravičenosti investicije;

2. primerjavo rezultatov z izhodiščnim stanjem in analizo odmkov, predvsem z vidika izkoriščenosti zmogljivosti, pričakovane pripravljenosti, doseženih normativov, prihodkov in stroškov poslovanja ter drugih neposrednih in posrednih družbenoekonomskih učinkov.

(3) Poročilo o spremljanju učinkov investicije pod vrednostjo 2.500.000 eurov oziroma ki se ne uvršča v glavno opremo Slovenske vojske, se izdeluje ob dopolnjevanju srednjeročnih obrambnih programov prvih pet let po predaji projekta v operativno uporabo in obsega oceno rezultatov in drugih vrednosti iz 2. točke prejšnjega odstavka.

17. člen

(investicijska dokumentacija za projekte, ki se umeščajo v prostor)

(1) Priprava in obravnava investicijske dokumentacije in ocenjevanje projektov, ki se umeščajo v prostor skladno s predpisi, ki urejajo prostor, se v lokacijskem postopku izvaja sočasno z umeščanjem in ugotavljanjem drugih vplivov in posledic umeščanja projektov v prostor kot sestavni del postopkov in dokumentov, ki so predpisani oziroma potrebni v teh postopkih, pri čemer se upošteva morebitna tajnost posameznih podatkov.

(2) Priprava investicijske dokumentacije in ocenjevanje investicij za projekte na obrambnem področju, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom v skladu z zakonom, ki ureja prostor, poteka po naslednjem postopku:

1. pobuda za pripravo državnega prostorskega načrta, ki jo po predpisih pripravi minister, pristojen za obrambo, vsebuje

najmanj vse tiste dele dokumenta identifikacije investicijskega projekta, ki so skladno z določbami te uredbe potrebni za nadaljnje odločanje o investiciji. Pobuda mora praviloma temeljiti na dolgoročnih in srednjeročnih obrambnih programih oziroma mora biti skladna s cilji in nameni iz teh dokumentov;

2. sestavni del prostorske ureditve, ki je podlaga za izbiro ustrezne rešitve po predpisih, ki določajo vsebino državnega prostorskega načrta, so tudi vsi tisti deli predinvesticijske zasnove, ki glede na to uredbo omogočajo izbiro optimalne variante;

3. sprejeta uredba o državnem prostorskem načrtu velja tudi kot potrditev predinvesticijske zasnove oziroma kot potrditev izbire optimalne variante po tej uredbi;

4. na podlagi uredbe o državnem prostorskem načrtu se pripravi investicijski program za izbrano varianto, ki pri oceni vrednosti in učinkov investicije upošteva tudi vse pogoje iz uredbe, ter študija izvedbe. Investicijski program potrdi minister, pristojen za obrambo.

(3) Priprava investicijske dokumentacije in ocenjevanje investicij za projekte, ki se umeščajo v prostor z občinskim prostorskim načrtom in občinskim podrobnim prostorskim načrtom skladno z zakonom, ki ureja prostor, poteka po naslednjem postopku:

1. za projekte, ki se umeščajo v prostor z občinskim prostorskim načrtom po predpisih o prostorskem načrtovanju, se postopa skladno s prvim odstavkom tega člena;

2. za projekte, ki se umeščajo v prostor z občinskim podrobnim prostorskim načrtom po predpisih o prostorskem načrtovanju, se upošteva dokument identifikacije investicijskega projekta z elementi predinvesticijske zasnove, ki glede na določbe te uredbe omogočajo obrazložitev in utemeljitev načrtovane variante;

3. po sprejetem občinskem prostorskem načrtu ali občinskem podrobnem prostorskem načrtu se pripravi investicijski program in študija izvedbe.

4. POSTOPKI IN UDELEŽENCI PRI PRIPRAVI INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE TER OCENJEVANJU INVESTICIJ

18. člen

(postopek in udeleženci priprave in obravnave dokumenta identifikacije investicijskega projekta)

(1) Pripravo dokumenta identifikacije investicijskega projekta zagotovi ministrstvo. Če je investitorjev več, se z medsebojno pogodbo določi nosilec, ki opravlja v imenu vseh soinvestitorjev dejavnosti investitorja.

(2) Do dokumenta identifikacije investicijskega projekta se opredeli ministrstvo s pisnim sklepom, s katerim:

– potrdi dokument identifikacije investicijskega projekta in s tem odobri pripravo predinvesticijske zasnove ali investicijskega programa oziroma izvedbo investicije v skladu s četrtnim odstavkom 11. člena te uredbe,

– vrne dokument identifikacije investicijskega projekta v postopek za pridobivanje dodatnih informacij oziroma izdelovalcu v dopolnitev,

– zavrne dokument identifikacije investicijskega projekta z navedbo razlogov.

(3) Pisni sklep iz prejšnjega odstavka je obvezna priloga dokumenta identifikacije investicijskega projekta.

19. člen

(postopek in udeleženci priprave in obravnave predinvesticijske zasnove)

(1) Predinvesticijsko zasnovo je treba pripraviti za investicijske projekte v vrednosti nad 2.500.000 eurov. Zagotovi jo ministrstvo, ki predhodno preveri strokovno usposobljenost izdelovalcev v skladu s tretjim odstavkom 10. člena te uredbe. Če je investitorjev več, se z medsebojno pogodbo določi, kdo

je nosilec, ki opravlja v imenu vseh soinvestitorjev aktivnosti investitorja.

(2) Ministrstvo pregleda skladnost pripravljene predinvesticijske zasnove s predpisi in pravilnost izračunanih kazalnikov ter s pisnim sklepom:

– potrdi predinvesticijsko zasnovo in odobri pripravo investicijskega programa,

– zavrne predinvesticijsko zasnovo kot neustrezno podlago za pripravo investicijskega programa z navedbo razlogov.

(3) Ministrstvo lahko imenuje strokovno komisijo za pregled in presojo investicijske dokumentacije, ki pripravi strokovno oceno v skladu s to uredbo.

(4) Za objekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom, je postopek priprave in presoje predinvesticijske zasnove določen v 17. členu te uredbe.

(5) Pisni sklep, ki je bil izdan pri obravnavi predinvesticijske zasnove, je obvezna priloga predinvesticijske zasnove.

20. člen

(postopek in udeleženci priprave in obravnave investicijskega programa)

(1) Pripravo investicijskega programa zagotovi ministrstvo, ki predhodno preveri strokovno usposobljenost izdelovalcev v skladu s tretjim odstavkom 10. člena te uredbe. Če je investitorjev več, se z medsebojno pogodbo opredeli, kdo je nosilec, ki opravlja v imenu vseh soinvestitorjev aktivnosti investitorja.

(2) Ministrstvo po predhodnem pregledu skladnosti pripravljene dokumentacije s predpisi in pravilnosti izračunanih kazalnikov s pisnim sklepom:

– potrdi investicijski program in odobri izvedbo investicije,

– zavrne investicijski program z obrazložitvijo razlogov za zavrnitev.

(3) Ministrstvo lahko imenuje strokovno komisijo za pregled in presojo investicijske dokumentacije, ki izdela strokovno oceno upravičenosti investicije v skladu s to uredbo.

(4) Novelacijo investicijskega programa potrdi ministrstvo po postopku, predpisanem za investicijski program.

(5) Za projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom skladno z zakonom, ki ureja prostor, je postopek priprave in obravnave investicijskega programa določen v 17. členu te uredbe.

(6) Pisni sklep iz drugega odstavka tega člena izda minister, pristojen za obrambo, oziroma oseba, ki jo on pooblasti in je obvezna priloga investicijskega programa.

21. člen

(presojanje upravičenosti investicije)

(1) Presoja upravičenosti investicije vsebuje strokovno oceno o skladnosti investicijske dokumentacije s predpisano metodologijo in upravičenosti investicije z vidika veljavnih meril uspešnosti in učinkovitosti (predhodno vrednotenje) na obrambnem področju. Ministrstvo lahko pri svoji odločitvi upošteva strokovno mnenje zunanjih presojevalcev.

(2) Pri strokovnem ocenjevanju ne smejo sodelovati osebe, ki so pripravljale investicijsko dokumentacijo.

(3) Strokovna presoja upravičenosti je obvezna za predinvesticijsko zasnovo in investicijski program. Ministrstvo zagotovi, da presojo opravijo strokovno usposobljeni ocenjevalci.

22. člen

(medresorska strokovna komisija in strokovni svet)

(1) K investicijskim odločitvam, če gre za temeljne razvojne programe Slovenske vojske, po tej uredbi daje soglasje medresorska delovna skupina za izvajanje temeljnih razvojnih programov, če gre za zaupna naročila pa tudi medresorska strokovna komisija za izdajo soglasij za izvedbo zaupnih naročil, ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Minister, pristojen za obrambo, lahko imenuje strokovni svet za spremljanje izvedbe investicij na obrambnem področju nad vrednostjo 2.500.000 eurov.

23. člen

(uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov)

(1) Investicijski projekt se uvrsti v načrt razvojnih programov, če izpolnjuje pogoje, določene s predpisi za pripravo državnega proračuna.

(2) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi v skladu z 12. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) ter projekti določeni v skladu z Zakonom o izvajanju temeljnih razvojnih programov Slovenske vojske v letih 2008 do 2015 (Uradni list RS, št. 114/06).

(3) Temeljni dokument za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov je dokument identifikacije investicijskega projekta. Pri načrtovanju se do odločitve o investiciji projekt vodi v stanju priprave in so zanj glede na pripadajoči načrt financiranja rezervirane predvidene pravice prevzemanja obveznosti na proračunskih postavkah. S potrditvijo investicijskega programa se stanje projekta lahko spremeni v izvajanje.

(4) Ministrstvo predlaga vključitev investicijskih projektov v načrt razvojnih programov.

24. člen

(postopek in udeleženci pri pripravi in obravnavi študije izvedbe investicije, poročila o izvajanju in poročila o spremljanju učinkov izvedene investicije)

(1) Študijo izvedbe zagotovi ministrstvo najpozneje do začetka izvedbe investicije oziroma do začetka postopka naročila za izbiro izvajalca.

(2) Odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta pripravi poročilo o izvajanju investicije v skladu s 15. členom te uredbe ter ob izdaji uporabnega dovoljenja.

(3) Odgovorni vodja izvedbe investicijskega projekta pripravi tudi predlog za morebitno novelacijo investicijskega programa. O tem odloči odgovorna oseba ministrstva oziroma drugega investitorja.

(4) Poročilo o spremljanju učinkov investicijskega projekta, ki se že izvaja, pripravi upravljavec investicije, za spremljanje dosežene stopnje izkoriščenosti zmogljivosti in drugih kazalnikov, predvidenih v investicijskem programu oziroma študiji izvedbe.

(5) Upravljavec pošlje poročilo investitorju, ki ga preuči ter na njegovi podlagi pripravi predlog za morebitne potrebne ukrepe.

(6) Poročila o spremljanju učinkov izvedenih projektov predstavljajo osnove za določitev in vrednotenje projektov v okviru priprave strategij oziroma oblikovanja programske in razvojne politike v naslednjem obdobju na obrambnem področju.

5. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI INVESTICIJE

25. člen

(taktično-tehnološka, finančna, ekonomska in razvojna merila)

(1) Pri ocenjevanju učinkovitosti investicije na obrambnem področju se glede na predvideno vrednost, možnost izračuna finančnih kazalcev ter vrsto investicije upoštevajo taktično-tehnološka, finančna, ekonomska in razvojna merila.

(2) S taktično-tehnološkimi merili se ugotavlja upravičenost projekta s stališča ministrstva oziroma drugega investitorja. Taktično-tehnološka merila so:

– doseganje zahtevanih obrambnih, vojaških ali drugih zmogljivosti,

– doseganje operativne pripravljenosti (razpoložljivosti za uporabo),

– izpolnjevanje vojaških standardov s poudarkom na kompatibilnosti (povezljivosti) investicije z obstoječimi in z drugimi oborožitvenimi ter logističnimi sistemi zlasti članic Nata,

– izpolnjevanje zahtev standardizacije in tipizacije,

– doseganje zanesljivosti delovanja in sposobnosti preživetja,

– doseganje zahtev pri vzdrževanju,

– izpolnjevanje okoljevarstvenih zahtev,

– zagotavljanje varne uporabe in varstva pri delu.

(3) Osnova za izračun finančnih meril za ugotavljanje učinkovitosti investicije je finančna analiza investicije (finančni gotovinski tok). Pri izračunih dinamičnih meril se uporablja metoda diskontiranja. Finančna merila so:

– finančna neto sedanja vrednost (NSVf),

– finančna interna stopnja donosnosti (ISDf),

– finančna relativna neto sedanja vrednost (RNSVf),

– finančni količnik relativne koristnosti (K/Sf).

(4) Z ekonomskimi oziroma družbenoekonomskimi merili se ugotavljajo tudi učinki, ki jih investicija pomeni za upravljavca in druge ekonomske subjekte. Ekonomska merila poleg neposrednih učinkov (stroškov in koristi) vključujejo tudi posredne vplive na družbo kot celoto (na primer vpliv na okolje, varnost in zdravje). Za investicije nad 5.000.000 eurov se izdelata ekonomska ocena učinkovitosti na podlagi ovrednotenja v obračunskih cenah z upoštevanjem družbene diskontne stopnje. Osnova za izračun ekonomskih meril je ekonomska analiza (ekonomski tok). Pri izračunih dinamičnih meril se uporablja metoda diskontiranja. Ekonomska naložbena merila so:

– ekonomska neto sedanja vrednost (NSVe),

– ekonomska interna stopnja donosnosti (ISDe),

– ekonomska relativna neto sedanja vrednost (RNSVe),

– ekonomski količnik relativne koristnosti (K/Se).

(5) Pri ocenjevanju investicij nad 25.000.000 eurov se uporabljajo tudi ekonomska merila, ki se ne dajo izraziti v denarju, ter druga razvojna merila. Pri presoji se morajo upoštevati tudi nedenarni učinki s točkovanjem in tehtanjem pri sojenih učinkov investicije z multikriterijsko analizo. Razvojna merila so:

– vključenost znanstvenih institucij in gospodarskih družb obrambne industrije ter drugih gospodarskih družb (možnost njihovega sodelovanja, posebno mednarodnega, pri razvoju elementov ali podsistemov, možnost njihovega vključevanja v času življenjske dobe),

– povečevanje mednarodne konkurenčnosti gospodarstva,

– vzdrževanje socialne varnosti in zaposlitve,

– prispevek k regionalnem razvoju.

26. člen

(minimalna merila presoje učinkovitosti)

Pri presoji učinkovitosti investicije na obrambnem področju so najpomembnejša taktično-tehnološka merila in se upoštevajo pri vseh investicijah v skladu s to uredbo.

6. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

(pravilnik)

Podrobnejšo organizacijo, postopke in udeležence v pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije uredi minister, pristojen za obrambo, s pravilnikom, ki ga sprejme v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

28. člen

(dokazovanje strokovne usposobljenosti)

Do izvedbe programa iz 23. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na

področju javnih financ za strokovno usposabljanje za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije udeležencem pri pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije na obrambnem področju ni treba posebej dokazovati strokovne usposobljenosti po tej uredbi.

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-13/2008/5

Ljubljana, dne 29. januarja 2009

EVA 2008-1911-0003

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

248. Uredba o merilih za ocenjevanje verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb na okolje v postopku celovite presoje vplivov na okolje

Na podlagi sedmega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o merilih za ocenjevanje verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb na okolje v postopku celovite presoje vplivov na okolje

1. člen

(vsebina)

Ta uredba v skladu s tretjim, četrtem, petim in šestim odstavkom 3. člena ter Prilogo II Direktive 2001/42/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2001 o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje (UL L št. 197 z dne 21. 7. 2001, str. 30) določa:

– merila za ocenjevanje verjetnosti pomembnejših vplivov plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb (v nadaljnjem besedilu: plan) na okolje v postopku celovite presoje vplivov na okolje, če se z njim ne določa ali načrtuje posega v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu s predpisi o varstvu okolja, ali se zanj ne zahteva presoje sprejemljivosti po predpisih o ohranjanju narave,

– merila za ocenjevanje verjetnosti pomembnejših vplivov plana na okolje, če se z njim določa ali načrtuje poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu s predpisi o varstvu okolja, ali se zanj zahteva presoja sprejemljivosti po predpisih o ohranjanju narave, kadar določa rabo majhnih območij na lokalni ravni, ali kadar gre za manjše spremembe plana.

2. člen

(merila)

(1) Ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), mora v skladu s predpisi, ki urejajo postopek

celovite presoje vplivov na okolje, za vsak plan iz prejšnjega člena te uredbe oceniti, ali je verjetno, da bo plan pomembneje vplival na okolje, pri čemer mora upoštevati značilnosti plana, značilnosti vplivov in območij, ki bodo verjetno prizadeta, ter pomen in ranljivost območij.

(2) Podrobnejša merila za ocenjevanje pomembnejših vplivov iz prejšnjega odstavka so:

a) značilnosti plana, zlasti:

– v kolikšni meri plan predstavlja osnovo za posege v okolje, projekte in druge dejavnosti glede na lokacijo, značilnosti, velikost in razmere obratovanja ali z dodeljevanjem finančnih sredstev,

– v kolikšni meri plan vpliva na druge plane, vključno s tistimi v hierarhiji,

– pomembnost plana za vključevanje okoljskih vidikov zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja,

– okoljske probleme, ki se nanašajo na plan,

– pomembnost plana za izvajanje okoljske zakonodaje Evropske skupnosti (npr. plani, povezani z ravnanjem z odpadki ali varstvom voda);

b) značilnosti vplivov in območij, ki bodo verjetno prizadeta zaradi vplivov plana, zlasti:

– verjetnost, trajanje, pogostnost in reverzibilnost vplivov,

– kumulativne značilnosti vplivov,

– čezmejne značilnosti vplivov,

– tveganje za zdravje ljudi ali za okolje (npr. zaradi nesreč),

– velikost in prostorski obseg vplivov (območje in število ljudi, ki bi lahko bili prizadeti);

c) pomen in ranljivost območij, ki bodo verjetno prizadeta, zlasti ob upoštevanju:

– posebnih naravnih značilnosti (naravne vrednote in biotska raznovrstnost) ali kulturne dediščine,

– preseženih okoljskih standardov kakovosti ali mejnih vrednosti,

– intenzivne rabe prostora,

– škodljivega delovanja voda (npr. poplavna in erozijska območja),

– vplivov na območja ali krajine s priznanim varstvenim statusom na nacionalni ravni, na ravni Evropske skupnosti ali na mednarodni ravni.

3. člen

(mnenje ministrstev in drugih organizacij)

Ministrstvo mora v postopku ocenjevanja verjetnosti pomembnejših vplivov planov iz 1. člena te uredbe na okolje od ministrstev in organizacij iz predpisov, ki urejajo postopek celovite presoje vplivov na okolje, pridobiti mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov planov na okolje z vidika njihove pristojnosti.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-2/2009/5

Ljubljana, dne 29. januarja 2009

EVA 2008-2511-0177

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

249. Uredba o stroških postopkov dajanja biocidnih proizvodov v promet

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o stroških postopkov dajanja biocidnih
proizvodov v promet

1. člen

S to uredbo se določata vrsta in višina stroškov, ki jih skladno z določbami Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) plača predlagatelj v zvezi s postopkom dajanja biocidnih proizvodov v promet.

2. člen

(1) Za izdajo, medsebojno priznavanje, podaljšanje in spremembo dovoljenja za dajanje biocidnega proizvoda v promet ter v zvezi z vključitvijo aktivne snovi na seznam snovi I, IA ali IB se plačajo naslednji stroški:

I. Za aktivne snovi	EUR
1. pregled vloge in formalne popolnosti dokumentacije	12.500
2. pregled vloge za dodatno vrsto proizvoda oziroma drugega namena uporabe in formalne popolnosti dokumentacije	4.200
3. ocena za uvrstitev aktivne snovi (kemijske snovi) na seznam snovi I, IA in IB za eno uporabo in priprava poročila	83.450 - 125.200
4. ocena za uvrstitev aktivne snovi (mikroorganizem, gliva ali virus) na seznam snovi I, IA in IB za eno uporabo in priprava poročila	62.600 - 83.500
5. posamezne ali dodatne ocene, ki se morajo izvesti poleg ocen iz 3. in 4. podtočke te točke, oziroma priprava dodatnih poročil	8.300 - 16.700
6. ocena vsake dodatne vrste proizvoda oziroma dodatnega namena uporabe s pripravo poročila	20.860 - 62.600
7. odobritev izvajanja določenih testov za znanstvene raziskave in razvoj oziroma v uporabo usmerjenega raziskovanja in razvoja	240
II. Za biocidne proizvode	EUR
1. strokovno mnenje o uvrstitvi proizvoda med biocidne proizvode, kadar gre za mejni proizvod	80
Avtorizacija	
2. pregled in obravnava vloge	1.500
3. ocena identitete posamezne aktivne snovi v biocidnem proizvodu, fizikalno kemijskih lastnosti in analitskih metod	1.000
4. ocena ekvivalence aktivnih snovi	200 (ena snov ali 1. nivo) 500 (več snovi ali 2. nivo)
5. ocena toksikologije, izpostavljenosti ljudi in tveganja za zdravje ljudi	1.400 (enostavna) 2.300 (srednja) 3.200 (zahtevna)
6. ocena ekotoksikologije, obnašanja v okolju in vplivov nanj ter tveganja za okolje	1.200 (enostavna) 2.000 (zahtevna)
7. ocena učinkovitosti načrtovane uporabe za posamezno vrsto uporabe	500
8. sprememba avtorizacije (pregled in obravnava vloge)	350
9. podaljšanje avtorizacije (pregled in obravnava vloge)	1.000
10. medsebojno priznavanje avtorizacije	2.400
11. podvojena avtorizacija (odobritev sinonima)	250
Registracija	
12. pregled in obravnava vloge	800
13. ocena ekvivalence aktivnih snovi	200 (ena snov ali 1. nivo) 500 (več snovi ali 2. nivo)

14. ocena učinkovitosti načrtovane uporabe za posamezno vrsto uporabe	500
15. sprememba registracije (pregled in obravnava vloge)	200
16. podaljšanje registracije (pregled in obravnava vloge)	500
17. medsebojno priznavanje registracije	1.000
18. podvojena registracija (odobritev sinonima)	250
Dovoljenje po posebnem postopku	
19. pregled in obravnava vloge	250
20. izdelava okvirne formulacije	500 (enostavna) 1.500 (srednja) 2.500 (zahtevna)
Začasno dovoljenje	
21. pregled in obravnava vloge	4.000
Dovoljenje za raziskave	
22. pregled in obravnava vloge	120
Priglasitev	
23. pregled in obravnava vloge ter vpis v register	210
24. sprememba priglasitve	65 (manjše spremembe) 120 (večje spremembe)

(2) Strošek iz 1. podtočke I. točke prejšnjega odstavka se lahko združi s stroškom iz 3. ali 4. podtočke iste točke, strošek iz 2. podtočke I. točke prejšnjega odstavka pa se lahko združi s stroškom iz 6. podtočke iste točke.

(3) Strošek iz 2., 8. ali 9. podtočke II. točke prvega odstavka tega člena se lahko združi s stroškom iz 3. do 7. ali 20. podtočke iste točke, strošek iz 12., 15. ali 16. podtočke II. točke prvega odstavka tega člena se lahko združi s stroškom iz 13., 14. ali 20. podtočke iste točke.

(4) Strošek pregleda in obravnave posamezne vloge za izdajo dovoljenja oziroma strošek izdaje strokovnega mnenja za odobritev izvajanja testov se plača ob vložitvi vloge. Vrsto in višino drugih stroškov ter rok za plačilo sporoči Urad Republike Slovenije za kemikalije predhodno predlagatelju. Razpon cenovnih razredov je odvisen od vrste aktivne snovi, kakovosti podatkov, števila in obsega študij, obrazložitev oziroma od zahtevnosti postopkov.

(5) Kadar je predvideni strošek iz I. točke prvega odstavka tega člena naveden v razponu, se ob vlogi plača najnižji strošek. Končni strošek je odvisen od dejanskega opravljenega dela. Če je dejanski strošek višji od plačanega, se predlagatelju zaračuna razlika, ki jo je dolžan plačati v 60 dneh po prejemu sporočila.

(6) Kadar predlagatelj ni izvedel plačila stroška postopka iz tega člena v določenem roku, se vloga zavrne, potem ko je Urad Republike Slovenije za kemikalije predlagatelja uradno opozoril. Strošek že opravljenega dela se izterja od predlagatelja.

3. člen

Kadar se zahtevajo vzorci biocidnih proizvodov oziroma vzorci aktivnih snovi in pripadajočih sestavnih delov, jih predlagatelj predloži brezplačno in krije stroške dostave.

4. člen

Kadar predlagatelj v katerikoli fazi postopka umakne vlogo oziroma Urad Republike Slovenije za kemikalije vlogo zavrne ali zavrne zaradi razlogov na strani predlagatelja, se stroški postopka plačajo oziroma vrnejo predlagatelju v sorazmerju z opravljenim delom.

5. člen

Stroške postopkov iz 2. člena te uredbe plača predlagatelj na prehodni podračun Urada Republike Slovenije za kemikalije – promet z biocidi, št. 01100-8450080537, v skladu s predpi-

som, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o stroških postopkov dajanja biocidnih pripravkov v promet (Uradni list RS, št. 74/05).

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-1/2009/4
Ljubljana, dne 29. januarja 2009
EVA 2008-2711-0043

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

250. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi prekrškov za kršitve določb uredb Skupnosti s področja skupne ribiške politike

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o določitvi prekrškov za kršitve določb uredb Skupnosti s področja skupne ribiške politike

1. člen

V Uredbi o določitvi prekrškov za kršitve določb uredb Skupnosti s področja skupne ribiške politike (Uradni list RS, št. 141/06) se v 1. členu točka e) spremeni tako, da se glasi:

»e) Uredbe Sveta (ES) št. 1967/2006 z dne 21. decembra 2006 o ukrepih za upravljanje za trajnostno izkoriščanje ribolovnih virov v Sredozemskem morju, spremembi Uredbe (EGS) št. 2847/93 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1626/94 (UL

L št. 409 z dne 30. 12. 2006, str. 11), popravljene s Popravkom Uredbe Sveta (ES) št. 1967/2006 z dne 21. decembra 2006 o ukrepih za upravljanje za trajnostno izkoriščanje ribolovnih virov v Sredozemskem morju, spremembi Uredbe (EGS) št. 2847/93 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1626/94 (UL L št. 36 z dne 8. 2. 2007, str. 6) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1967/2006/ES),«.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(Uredba 1967/2006/ES)

(1) Z globo od 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. v nasprotju s prvim odstavkom 3. člena Uredbe 1967/2006/ES namerno lovi, obdrži na krovu, pretovarja in iztovarja morske vrste iz Priloge IV Direktive Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi Direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/ES na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 368) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva Sveta 92/43/EGS), razen če je bilo odobreno odstopanje v skladu s 16. členom Direktive 92/43/EGS,

2. izvaja ribolov z vlečnimi mrežami, strgačami, zapornimi plavaricami, potegalkami odprtega morja, obalnimi potegalkami ali podobnimi mrežami nad dnom z morsko travo, predvsem s *Posidonia oceanica* ali drugimi morskimi cvetnicami v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 1967/2006/ES,

3. izvaja ribolov z vlečnimi mrežami, strgačami, obalnimi potegalkami ali podobnimi mrežami nad koralnimi habitatmi in nad maerlom v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena Uredbe 1967/2006/ES,

4. uporablja vlečne strgače in izvaja ribolov z vlečnimi mrežami pod 1.000 metrov globine v nasprotju s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe 1967/2006/ES,

5. uporablja ali ima na krovu toksične snovi, sredstva za omamljanje ali korozivne snovi v nasprotju s točko (a) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

6. uporablja ali ima na krovu generatorje za elektrošok v nasprotju s točko (b) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

7. uporablja ali ima na krovu eksploziv v nasprotju s točko (c) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

8. uporablja ali ima na krovu snovi, ki ob mešanju lahko eksplodirajo, v nasprotju s točko (d) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

9. uporablja ali ima na krovu vlečne opreme za nabiranje rdečih ali drugih vrst koral ali koralam podobnih organizmov v nasprotju s točko (e) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

10. uporablja ali ima na krovu pnevmatska kladiva ali druge perkusijske naprave za nabiranje zlasti školjk, ki vrtajo v kamen, v nasprotju s točko (f) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

11. uporablja ali ima na krovu andrejeve križe in podobne grabilce za nabiranje zlasti rdečih ali drugih vrst koral ali koralam podobnih organizmov v nasprotju s točko (g) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

12. uporablja ali ima na krovu ploskev, narejeno iz mrežnega materiala, katerega očesa imajo odprtino, manjšo od 40 mm, za plovila s pridneno vlečno mrežo v nasprotju s točko (h) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

13. uporablja stoječe mreže za lov rib v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

14. lovi, ima na krovu, pretovarja, iztovarja, skladišči, prodaja, razstavlja ali ponuja v prodajo morske datlje ali zavrtače v nasprotju s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

15. lovi s podvodno puško v povezavi z napravami, ki omogočajo dihanje pod vodo ali ponoči med sončnim zahodom in vzhodom, v nasprotju s četrtem odstavkom 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

16. lovi, ima na krovu, pretovarja, iztovarja, skladišči, prodaja, razstavlja ali ponuja v prodajo samice raroga ali samice jastoga, ki nosijo ikre, v nasprotju s petim odstavkom 8. člena Uredbe 1967/2006/ES,

17. v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1967/2006/ES uporablja za ribolov ali ima na krovu vlečne mreže in potegalke, obkroževalne mreže ali zabodne mreže, katerih velikost očes na delu mreže z najmanjšimi očesi je v nasprotju z tretjim, četrtem, petim in šestim odstavkom 9. člena Uredbe 1967/2006/ES,

18. uporablja ali ima na krovu parangale s trnki v nasprotju z 10. členom Uredbe 1967/2006/ES,

19. ovira očesa na katerem koli delu mreže ali jih kako drugače zmanjša v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena Uredbe 1967/2006/ES,

20. v nasprotju z drugim odstavkom 11. člena Uredbe 1967/2006/ES uporablja opremo na vlečnih mrežah, ki je v nasprotju s tehničnimi specifikacijami iz Priloge I(b) Uredbe 1967/2006/ES,

21. ima na krovu ali uporablja ribolovno orodje, ki ni v skladu z merami, določenimi v Prilogi II Uredbe 1967/2006/ES,

22. uporablja vlečno orodje v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena Uredbe 1967/2006/ES,

23. uporablja vlečne mreže v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena Uredbe 1967/2006/ES,

24. uporablja zaporne plavarice v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe 1967/2006/ES,

25. uporablja strgače za nabiranje spužev v nasprotju z četrtem odstavkom 13. člena Uredbe 1967/2006/ES,

26. v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 1967/2006/ES lovi, obdrži na krovu, pretovarja, iztovarja, prenaša, skladišči, prodaja, razstavlja ali ponuja v prodajo morske organizme, ki so manjši od najmanjše velikosti, določene v Prilogi III Uredbe 1967/2006/ES,

27. v nasprotju s četrtem odstavkom 16. člena Uredbe 1967/2006/ES uvaja, prenaša ali neposredno obnavlja staleže z neavtohtonimi vrstami, razen če to izvaja v skladu z 22.(b) členom Direktive Sveta 92/43/EGS,

28. pri ljubiteljskem ribolovu uporablja vlečne in obkroževalne mreže, zaporne plavarice, mehanizirane strgače, zabodne mreže in kombinirane stoječe mreže ter parangale za ljubiteljski ribolov izrazito selivskih vrst v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena Uredbe 1967/2006/ES,

29. trži pri ljubiteljskem ribolovu ujete ribe v nasprotju s tretjim odstavkom 17. člena Uredbe 1967/2006/ES,

30. pretovarja žive vodne organizme v nasprotju z 21. členom Uredbe 1967/2006/ES,

31. prvič iztovarja in trži ulov, izveden s pridnenimi in pelargičnimi vlečnimi mrežami, zapornimi plavaricami, pelargičnimi parangali, strgačami, upravljanimi s plovila, in hidravličnimi strgačami v pristaniščih, določenih s predpisi, ki urejajo iztovarjanje in prodajo ribiških proizvodov, v nasprotju s prvim odstavkom 22. člena Uredbe 1967/2006/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.«.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-1/2009/5

Ljubljana, dne 29. januarja 2009

EVA 2008-2311-0180

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

251. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov

Na podlagi drugega odstavka 19. člena, petega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 36. in 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov

1. člen

V Uredbi o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov (Uradni list RS, št. 34/08) se v 2. členu za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta uredba se uporablja tudi za stavbe, v katere so vgrajeni gradbeni materiali, ki vsebujejo PCB, in za drugo opremo, ki ni naprava iz prejšnjega odstavka in vsebuje PCB.«.

2. člen

V 3. členu se na koncu besedila 7. točke pika nadomesti s podpičjem in se doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. druga oprema, ki vsebuje PCB (v nadaljnjem besedilu: oprema, ki vsebuje PCB), je oprema, ki ni naprava iz 2. točke tega člena in vsebuje ali je vsebovala PCB in ni bila dekontaminirana. Za opremo, ki vsebuje PCB, šteje tudi:

- električna in elektronska oprema, ki je bistvenega pomena za državno varnost, in oprema, ki je vgrajena v orožje, strelivo in vojaško opremo, če vsebuje PCB, in
- nepremično industrijsko orodje ali oprema, ki vsebuje PCB ali je onesnažena s PCB, razen opreme, ki je vključena v električno ali elektronsko opremo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.«.

3. člen

V 12. členu se za petim odstavkom dodajo novi šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) Če načrt odstranjevanja odpadnih PCB izpolnjuje zahteve iz prvega do četrtega odstavka tega člena, ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

(7) Če ministrstvo ugotovi, da načrt odstranjevanja odpadnih PCB ne izpolnjuje zahtev iz prvega do četrtega odstavka tega člena, imetnika PCB pisno pozove na njegovo dopolnitev.

(8) Če za posamezno napravo načrt odstranjevanja odpadnih PCB ni objavljen na spletnih straneh ministrstva, se šteje, da imetnik PCB za to napravo nima načrta odstranjevanja odpadnih PCB.«.

4. člen

Za VI. poglavjem se dodata novi poglavji VI.a in VI.b, ki se glasita:

»VI.a DEKONTAMINACIJA STAVB

17.a člen

(popis gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB)

(1) Pri rekonstrukciji ali odstranitvi stavbe, ki je bila zgrajena v obdobju 1950–1980 ali je bila v tem obdobju rekonstruirana, mora oseba, ki naroči gradbena dela ali jih sama izvaja (v nadaljnjem besedilu: investitor), pred začetkom gradbenih del zagotoviti izdelavo popisa v stavbo vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB.

(2) Če je za rekonstrukcijo objekta ali odstranitev objekta predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora investitor zagotoviti, da je popis vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, priložen k načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki, izdelanem v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, in ga skupaj s tem načrtom priložiti k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Popis vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, mora za vsak gradbeni material, ki vsebuje ali bi lahko vseboval PCB, vsebovati oceno količine tega gradbenega materiala, izražene v kg.

(4) Gradbeni materiali, ki vsebujejo PCB, so gradbeni materiali, ki so vgrajeni v stavbo iz prvega odstavka tega člena pred njeno rekonstrukcijo ali odstranitvijo, in sicer:

- dilatacijske tesnilne mase med betonskimi elementi, tesnilne mase pri oknih, okenskih in drugih steklih in podbojih ter tesnilne mase v fugah v sanitarnih prostorih,
- stenski in stropni opleski,
- lepila,
- stropne plošče, v katerih so PCB mehčala ali protipožarna sredstva,
- gradbeni elementi iz plastične mase in
- izolacija ter ovoji električne napeljave.

(5) Investitor mora zagotoviti, da se popis vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, izdela na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

17.b člen

(elaborat dekontaminacije stavbe)

(1) Če je iz popisa vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, razvidno, da je v stavbi pred njeno rekonstrukcijo ali odstranitvijo več kot 50 kg gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, mora investitor zagotoviti, da je k načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki iz drugega odstavka prejšnjega člena priložen opis postopkov:

- izločitve teh gradbenih materialov od drugih odpadkov,
- ločenega zbiranja teh gradbenih materialov na gradbišču,
- oddaje teh gradbenih materialov zbiralcu gradbenih odpadkov in
- predvidenih načinov obdelave teh gradbenih materialov in izvajalcih njihove obdelave.

(2) Če je iz popisa vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, razvidno, da je v stavbi pred njeno rekonstrukcijo ali odstranitvijo več kot 1.000 kg gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, mora investitor zagotoviti izdelavo elaborata dekontaminacije stavbe in izvedbo dekontaminacije stavbe v skladu z elaboratom dekontaminacije stavbe pred začetkom gradbenih del zaradi njene rekonstrukcije ali odstranitve.

(3) Pri izdelavi elaborata dekontaminacije stavbe mora investitor zagotoviti, da se upoštevajo usmeritve za izdelavo elaborata dekontaminacije stavbe iz operativnega programa ravnanja s PCB in odpadnimi PCB iz 18. člena te uredbe in da so v elaborat dekontaminacije stavbe vključeni podatki o:

- ukrepov varstva delavcev pred PCB, ki izvajajo dekontaminacijo stavbe,
- ukrepov varstva ljudi pred PCB, ki med dekontaminacijo stavbe uporabljajo prostore stavbe,
- ukrepov za preprečevanje emisije prahu v okolje,

– postopkih odstranjevanja gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, in

– izvajalci dekontaminacije stavbe, ki so lahko samo osebe iz 15. člena te uredbe.

(4) Če je za rekonstrukcijo objekta ali odstranitev objekta predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora investitor elaborat dekontaminacije stavbe priložiti k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Investitor mora elaborat dekontaminacije stavbe pokazati pristojnemu inšpektorju, če ta to zahteva.

(6) Elaborat dekontaminacije stavbe je treba izdelati na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva.

VI.b DEKONTAMINACIJA OPREME, KI VSEBUJE PCB

17.c člen

(prijava opreme)

(1) Lastnik opreme, ki vsebuje PCB, mora tako opremo prijaviti ministrstvu.

(2) Prijava iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

1. firmi, sedežu in matični številki lastnika opreme, ki vsebuje PCB, oziroma imenu in naslovu, če je lastnik opreme fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik,

2. vrsti in lokaciji opreme, vključno s parcelno številko ali številko stavbe iz registra stavb, v kateri je ta oprema,

3. datumu postavitve opreme, ki vsebuje PCB, oziroma datumu nabave te opreme,

4. materialih v opremi, ki vsebujejo ali bi lahko vsebovali PCB.

(3) Lastnik opreme, ki vsebuje PCB, prijavi opremo na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

(4) Lastnik opreme, ki vsebuje PCB, mora opremo prijaviti ministrstvu tudi, če oprema ni v uporabi.

17.d člen

(načrt in izvedba dekontaminacije opreme)

(1) Lastnik opreme, ki vsebuje PCB, mora najpozneje 6 mesecev po prijavi opreme zagotoviti izdelavo načrta dekontaminacije opreme, ki vsebuje PCB, in ga poslati ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo.

(2) Pri izdelavi načrta dekontaminacije opreme, ki vsebuje PCB, mora lastnik opreme upoštevati, da so v načrt dekontaminacije opreme, ki vsebuje PCB, vključeni:

– ukrepi varstva delavcev pred PCB, ki izvajajo dekontaminacijo opreme,

– ukrepi za preprečevanje emisije PCB v okolje,

– vsi postopki odstranjevanja materialov, ki vsebujejo PCB, in

– izvajalci dekontaminacije stavbe, ki so lahko samo osebe iz 15. člena te uredbe.

(3) Če lastnik opreme, ki vsebuje PCB, namerava odstraniti opremo, za katero mora v skladu s to uredbo izdelati načrt dekontaminacije opreme, mora pred njeno odstranitvijo zagotoviti njeno dekontaminacijo v skladu z načrtom dekontaminacije opreme, ki vsebuje PCB. «.

5. člen

V 18. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) V operativnem programu se določijo tudi usmeritve za izdelavo elaborata dekontaminacije stavbe iz 17.b člena te uredbe in izhodišča za izdelavo popisa stavb družbene infrastrukture za vzgojo, izobraževanje, šport, zdravstvo, kulturo in javno upravo, za katere je verjetno, da imajo vgrajenih več kot 1.000 kg gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB. «.

6. člen

V 23. členu se v drugem odstavku za četrto alineo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– nima objavljenega načrta na spletnih straneh ministrstva v skladu z osmim odstavkom 12. člena te uredbe. «.

Dosedanji peta in šesta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje investitor, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v skladu s prvim odstavkom 17.a člena te uredbe pri rekonstrukciji ali odstranitvi stavbe, ki je bila zgrajena v obdobju 1950–1980 ali je bila v tem obdobju rekonstruirana, pred začetkom gradbenih del ne zagotovi izdelave popisa v stavbo vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB,

– v skladu z drugim odstavkom 17.a člena te uredbe ne zagotovi, da je popis vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, priložen k načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki, izdelanem v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, in ga skupaj s tem načrtom ne priloži k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– v skladu s tretjim odstavkom 17.a člena te uredbe ne zagotovi, da v popisu vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, ni za vsak gradbeni material, ki vsebuje ali bi lahko vseboval PCB, ocene količine tega gradbenega materiala, izražene v kg,

– v skladu s petim odstavkom 17.a člena te uredbe ne zagotovi, da se popis vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, izdela na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva,

– v skladu s prvim odstavkom 17.b člena te uredbe ne zagotovi, da je k načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki priložen opis postopkov ravnanja z gradbenimi materiali, ki vsebujejo PCB, če je iz obrazca popisa vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, razvidno, da je v stavbi pred njeno rekonstrukcijo ali odstranitvijo več kot 50 kg gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB,

– v skladu z drugim odstavkom 17.b člena te uredbe ne zagotovi izdelave elaborata dekontaminacije stavbe in izvedbo dekontaminacije stavbe v skladu z elaboratom dekontaminacije stavbe pred začetkom gradbenih del zaradi njene rekonstrukcije ali odstranitve, če je iz obrazca popisa vgrajenih gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB, razvidno, da je v stavbi pred njeno rekonstrukcijo ali odstranitvijo več kot 1.000 kg gradbenih materialov, ki vsebujejo PCB,

– v skladu s tretjim odstavkom 17.b člena te uredbe ne zagotovi, da se pri izdelavi elaborata dekontaminacije stavbe upoštevajo usmeritve za izdelavo elaborata dekontaminacije stavbe iz operativnega programa ravnanja s PCB in odpadnimi PCB iz 18. člena te uredbe in da so v elaborat dekontaminacije stavbe vključeni podatki iz tretjega odstavka 17.b člena te uredbe,

– v skladu s četrnim odstavkom 17.b člena te uredbe ne priloži elaborata dekontaminacije stavbe k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, če je za rekonstrukcijo objekta ali odstranitev objekta predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov,

– v skladu s petim odstavkom 17.b člena te uredbe elaborata dekontaminacije stavbe ne pokaže pristojnemu inšpektorju, če ta to zahteva,

– v skladu s šestim odstavkom 17.b člena elaborata dekontaminacije stavbe ne izdela na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva. «.

Za četrnim odstavkom se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje lastnik opreme, ki vsebuje PCB, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v skladu s prvim odstavkom 17.c člena te uredbe ne prijavi opreme, ki vsebuje PCB,

– v skladu s četrnim odstavkom 17.c člena te uredbe ne prijavi opreme, ki vsebuje PCB in ni v uporabi,

– v skladu s prvim odstavkom 17.d člena te uredbe ne zagotovi izdelave načrta dekontaminacije opreme, ki vsebuje PCB, ali ga ne pošlje ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo,

– v skladu s tretjim odstavkom 17.d člena te uredbe pred odstranitvijo opreme ne zagotovi izvedbe njene dekontaminacije v skladu z načrtom dekontaminacije opreme, ki vsebuje PCB.

(6) Z globo od 1.000 eurov do 4.000 eurov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje investitor, ki je fizična oseba.

(7) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba imetnika PCB, osebe, ki izvaja dekontaminacijo naprav, investitorja oziroma lastnika opreme, ki vsebuje PCB.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(1) Določba osmega odstavka 12. člena uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2010.

(2) Lastnik obstoječe opreme, ki vsebuje PCB iz 17.c člena te uredbe, mora tako opremo prijaviti ministrstvu najpozneje do 31. decembra 2010.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-1/2009/5
Ljubljana, dne 29. januarja 2009
EVA 2008-2511-0179

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

252. Sklep o spremembah Sklepa o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada

Na podlagi petega odstavka 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 8. redni seji, dne 15. 1. 2009 sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada

I.

V Sklepu o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada (Uradni list RS, št. 29/02, 13/03, 56/05, 107/06 in 99/08) se I. točka spremeni v naslednjem:

Razrešita se:

– Borut Šorli, član, predstavnik s področja šolske dejavnosti,
– mag. Uroš Krek, član, predstavnik s področja raziskovalne dejavnosti.

Imenujeta se:

– Zdenka Bokal, članica, predstavnica s področja šolske dejavnosti,
– Mojca Boc, članica, predstavnica s področja raziskovalne dejavnosti.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 84500-1/2009/6
Ljubljana, dne 15. januarja 2009
EVA 2009-1911-0008

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

253. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje tuberkuloze pri govedu

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena, drugega odstavka 18. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in na podlagi prvega odstavka 77. člena ter za izvedbo 2. točke 45. člena ter tretjega odstavka 49. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 odl. US in 93/05 – ZVMS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje tuberkuloze pri govedu

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje tuberkuloze pri govedu (v nadaljnjem besedilu: TBC), ki jo povzroča bakterija *Mycobacterium bovis*.

2. člen

(obveščanje, poročanje in prijavljanje)

Obveščanje, poročanje in prijavljanje TBC poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

3. člen

(sum)

(1) Klinični znaki, značilni za TBC oziroma razlogi, na podlagi katerih se posumi na možno prisotnost TBC pri govedu, so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Za uradno potrditve TBC ali ovrženje suma na TBC se uvedejo ukrepi iz pravilnika, ki ureja bolezni živali.

4. člen

(ukrepi ob sumu)

(1) Če suma na TBC ni mogoče izključiti, uradni veterinar na gospodarstvu vzpostavi uradni nadzor, opravi epizootiološko poizvedovanje ter zagotovi izvedbo potrebnih nadaljnjih preiskav.

(2) Uradni veterinar na gospodarstvu z odločbo odredi naslednje ukrepe:

– prepoved premikov govedi z in na gospodarstvo, razen v klavnico za zakol pod uradnim nadzorom;
– osamitev oziroma izločitev sumljivih živali;
– mleko sumljivih živali se lahko uporabi za prehrano drugih živali na gospodarstvu po predhodni toplotni obdelavi; mleko ostalih govedi se lahko uporabi za prehrano ljudi, če je bilo v mlekarni toplotno obdelano pod uradnim nadzorom vsaj pri temperaturi pasterizacije;

– postavitev razkuževalnih barier na izhodu in vhodu na gospodarstvo in v posamezne objekte, kjer se nahaja govedo.

(3) Uradni veterinar v klavnici mora pri zakolu izločenih živali ali če pri post-mortem pregledu živali po zakolu ugotovi spremembe iz druge alineje Priloge 1, zagotoviti, da se opravijo potrebne laboratorijske preiskave. Po pregledu organov ter pripadajočih bezgavk mora uradni veterinar v laboratorijsko preiskavo poslati spremenjene dele parenhimatoznih organov (pljuča, jetra, vranica, itd.) in patološko spremenjene bezgavke. Če na trupu in organih ne najde nobenih sprememb, se v laboratorijsko preiskavo pošlje vzorec jeter ter retrofaringealne, bronhialne, mediastinalne, supramamarne, mandibularne in mezenterialne bezgavke.

(4) Patolog Nacionalnega veterinarskega inštituta (v nadaljnjem besedilu: NVI) mora v primeru sekcije izločenih živali in pri živalih, pri katerih se pri sekciji ugotovijo spremembe iz druge alineje Priloge 1, v laboratorijsko preiskavo poslati spremenjene dele parenhimatoznih organov (pljuča, jetra, vranica, itd.) in patološko spremenjene bezgavke. Če na trupu in organih ne najde nobenih sprememb, se v laboratorijsko preiskavo pošlje vzorec jeter ter retrofaringealne, bronhialne, mediastinalne, supramamarne, mandibularne in mezenterialne bezgavke.

(5) Zdravstvena ustreznost mesa iz tretjega odstavka tega člena se oceni v skladu s predpisi, ki urejajo proizvodnjo živil živalskega izvora.

(6) Ukrepi ostanejo v veljavi, dokler TBC ni potrjena oziroma ovržena.

5. člen

(ukrepi po potrditvi)

(1) TBC govedi je potrjena, če se izolira povzročitelj.

(2) Po potrditvi bolezni uradni veterinar na okuženem gospodarstvu, poleg že uvedenih ukrepov iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena, odredi še naslednje ukrepe:

– izločitev sumljivih oziroma okuženih živali v roku 30 dni od prejema rezultatov opravljenih preiskav, pod uradnim nadzorom; za živali, ki niso reagirale negativno na intradermalni tuberkulinski test in ne kažejo kliničnih znakov TBC, lahko uradni veterinar dovoli odstopanje od roka iz te alineje, vendar ne za več kot tri mesece, in sicer za breje živali v zadnji tretjini brejosti oziroma v primeru, ko zaradi premajhne kapacitete klavnice goveda iz okužene črede ni mogoče zaklati v tem časovnem obdobju; zdravstvena ustreznost mesa se oceni v skladu s predpisi, ki urejajo proizvodnjo živil živalskega izvora;

– prepoved odvažanja krme in gnoja z okuženega gospodarstva; gnoj iz vseh objektov, kjer je nastanjeno govedo, je treba uskladiščiti na mestu, kjer je onemogočen dostop do vzetnih živali; gnoj je treba razkužiti in ga uskladiščiti za vsaj tri mesece. Razkuževanje ni potrebno, če je gnoj prekrit s plastjo neokuženega gnoja ali zemlje. Prav tako je potrebno razkuževanje gnojevke, če ta ni bila odstranjena hkrati z gnojem;

– čiščenje in razkuževanje v skladu s 6. členom tega pravilnika;

– druge ukrepe, potrebne za sanacijo okuženega gospodarstva.

6. člen

(čiščenje in razkuževanje)

Čiščenje in razkuževanje prevoznih sredstev, opreme in drugih predmetov, ki so bili v stiku z okuženim govedom ali govedom, sumljivim na okužbo, izvede na podlagi navodil in pod nadzorom uradnega veterinarja organizacija, ki ima v skladu s pravilnikom, ki ureja pogoje za izvajanje veterinarske dejavnosti dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije, koncesijo za opravljanje te dejavnosti.

7. člen

(trajanje ukrepov)

(1) Šteje se, da je TBC na gospodarstvu prenehala, ko so bili izvedeni predpisani ukrepi in je bilo opravljeno končno čiščenje in dezinfekcija prostorov in pribora v skladu s prejšnjim

členom in ko so vse živali na gospodarstvu, starejše od šest tednov, negativno reagirale na vsaj dva zaporedna intradermalna tuberkulinska testa; prvi mora biti izveden najmanj šestdeset dni, drugi pa najmanj štiri ter največ dvanajst mesecev po odstranitvi zadnjega pozitivnega reaktorja.

(2) S prenehanjem bolezni na gospodarstvu uradni veterinar z odločbo ukine odredene ukrepe.

8. člen

Glede statusa črede ukrepa uradni veterinar v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

9. člen

(stroški)

Stroški diagnostičnih preiskav se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, stroški drugih ukrepov in sanacija reje pa bremenijo imetnika živali.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje tuberkuloze (tuberculosis) (Uradni list RS, št. 91/05).

11. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-68/2008

Ljubljana, dne 21. januarja 2009

EVA 2005-2311-0275

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Klinični znaki, značilni za TBC oziroma razlogi, na podlagi katerih se posumi na možno prisotnost TBC pri govedu

(1) Klinični znaki, značilni za TBC, oziroma razlogi, na podlagi katerih se posumi na možno prisotnost TBC pri govedu, so:

– če živali pogosto kašljajo in se pri njih ugotovi hujšanje in oteklost otipljivih bezgavk, se lahko posumi na TBC;

– če se na organih zaklanih ali poginjenih živali najdejo granulomatozne ali druge spremembe, na podlagi katerih se lahko posumi na TBC;

– kadar je rezultat pri izvajanju tuberkulinizacije (za pridobitev oziroma vzdrževanje statusov čred, za namene trgovanja, izvoza):

a) pozitiven – v primeru, da se kot prvi test uporabi primerjalni intradermalni tuberkulinski test;

b) sumljiv ali pozitiven – v primeru, da se kot drugi (ponovni) test uporabi primerjalni tuberkulinski test.

(2) Intradermalni tuberkulinski testi in presoja rezultatov se opravijo v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

254. Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti

Na podlagi šestega odstavka 39. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) izdaja ministrica za kulturo v soglasju z ministrom za šolstvo in šport ter ministrom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa strokovne nazive ter pogoje in postopek imenovanja v strokovne nazive (v nadaljnjem besedilu: nazivi) za strokovne delavce v knjižnični dejavnosti.

(2) Po tem pravilniku so v strokovne nazive lahko imenovani strokovni delavci, ki so zaposleni v knjižnicah iz 7. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK; v nadaljnjem besedilu: zakon) in drugih organizacijah, ki delujejo na področju knjižnične dejavnosti, razen strokovnih delavcev v šolskih knjižnicah.

2. člen

Posamezni izrazi v tem pravilniku pomenijo naslednje:

1. »bibliotekarski izpit« pomeni izpit v skladu z 39. členom zakona in pravilnikom, ki ureja bibliotekarski izpit;

2. »druge organizacije, ki delujejo na področju knjižnične dejavnosti« so po tem pravilniku pravne osebe javnega prava, ki niso knjižnice, vendar delujejo tudi na področju ali za potrebe knjižnične dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: druge organizacije);

3. »kandidat« je strokovni delavec, ki vloži vlogo za imenovanje v naziv;

4. »knjižnična dejavnost« je dejavnost samostojne ali nesamostojne knjižnice ali druge organizacije iz 2. točke tega člena, ki se izvaja v skladu z zakonom;

5. »delovne izkušnje na področju knjižnične dejavnosti« pomenijo delovno dobo strokovnega delavca, ki je pogoj za napredovanje v višji naziv;

6. »strokovni delavec« je knjižnični strokovni delavec v skladu s prvim in drugim odstavkom 39. člena zakona;

7. »višji naziv« je naziv iz druge, tretje in četrte alineje drugega do šestega odstavka ter druge in tretje alineje sedmega odstavka 14. člena tega pravilnika.

II. POGOJI ZA IMENOVANJE V NAZIV

3. člen

(1) Strokovni delavec za opravo bibliotekarskega izpita pridobi naziv iz prve alineje drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 14. člena tega pravilnika, in sicer glede na stopnjo izobrazbe, za katero je opravil bibliotekarski izpit.

(2) Strokovni delavec je imenovan v višji naziv, če:

- ima izobrazbo, določeno s tem pravilnikom,
- je opravil bibliotekarski izpit in
- izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

(3) Drugi pogoji za imenovanje v višji naziv so:

- delovne izkušnje na področju knjižnične dejavnosti,
- opravljanje strokovnega dela,
- strokovna usposobljenost za opravljanje strokovnega dela.

4. člen

(1) Delovne izkušnje na področju knjižnične dejavnosti se štejejo od začetka opravljanja dela na področju knjižnične dejavnosti.

(2) Za eno leto delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti se šteje delo s polnim ali najmanj polovičnim delovnim časom v trajanju 12 mesecev. Če delavec dela z manj kot polovičnim delovnim časom, se mu za eno leto delovnih izkušenj šteje seštevek v daljšem časovnem obdobju, ki predstavlja opravljanje dela vsaj v polovičnem delovnem času.

(3) Pri manjšem obsegu dela v koledarskem letu se za eno leto šteje seštevek 12 mesecev dela v več koledarskih letih.

5. člen

(1) Strokovno delo obsega tiste vsebine dela v knjižnični dejavnosti, ki jih opravlja zaposleni z nosilnim poklicem iz prvega odstavka 14. člena Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03 in 70/08).

(2) Strokovno delo, ki se upošteva kot pogoj za imenovanje v višji naziv v drugih organizacijah po tem pravilniku, obsega tudi druge vsebine dela, ki se nanašajo na knjižnično dejavnost.

6. člen

(1) Strokovno usposobljenost posamezniki izkazujejo s strokovnim delom, pridobljenimi dodatnimi strokovnimi in funkcionalnimi znanji ter prejetimi priznanji in nagradami.

(2) Strokovna usposobljenost se izkazuje na podlagi pisnih dokazil, kot so sklepi o imenovanjih članov delovnih teles, članov projektnih skupin, sezname predavateljev, udeležencev strokovnih sestankov, pogodb, bibliografski sezname, objave ipd. Uspešno opravljeno strokovno ali funkcionalno izpopolnjevanje se izkazuje s potrdilom o udeležbi ali uspehu, ki mora vsebovati poleg podatkov o izvajalcu in udeležencu še naziv programa in njegovo trajanje v dnevih ali urah.

(3) Za imenovanje v višji naziv mora posameznik zbrati število točk, določenih s tem pravilnikom. Če je posameznik že pridobil višji naziv, se število doseženih točk, ki je bilo upoštevano pri pridobitvi zadnjega višjega naziva, upošteva pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja doseženih točk za imenovanje v naziv, ki je višji od zadnjega pridobljenega višjega naziva.

(4) Strokovna usposobljenost se ocenjuje na podlagi kvantitativnih meril iz priloge k temu pravilniku. Merila so izražena v točkah. Točke se seštevajo.

III. POSTOPEK PRIDOBIVANJA VIŠJIH NAZIVOV

7. člen

O imenovanju v višji naziv po tem pravilniku odloča minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), z odločbo, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem pravilniku, po postopku, predpisanem v tem poglavju.

8. člen

(1) Minister imenuje komisijo za podelitve nazivov v knjižnični dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: komisija) za dobo petih let. Članstvo v komisiji je omejeno na največ dva zaporedna mandata.

(2) Komisija obravnava vloge iz 11. člena tega pravilnika in podaja mnenja o izpolnjevanju pogojev za pridobitev naziva v skladu s tem pravilnikom. Mnenja komisij morajo biti obrazložena.

9. člen

(1) Komisija ima predsednika in najmanj dva člana ter njihove namestnike. Predsednik in člani ter njihovi namestniki morajo imeti najmanj visokošolsko univerzitetno (prejšnjo) ali magistrsko izobrazbo. Predsednik komisije mora biti priznani strokovnjak s področja knjižnične dejavnosti, imeti mora najmanj 20 let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti. Člani komisije in njihovi namestniki morajo imeti najmanj 15 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti.

(2) Komisija ima tudi strokovnega tajnika. Strokovni tajnik ni član komisije. Strokovnega tajnika in njegovega namestnika imenuje minister s sklepom o imenovanju komisije.

10. člen

(1) Komisija deluje na ministrstvu, pristojnem za kulturo.

(2) O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in strokovni tajnik.

(3) Komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

11. člen

Posameznik, ki želi pridobiti naziv iz 7. člena tega pravilnika, vloži vlogo za pridobitev naziva na ministrstvo. Vloga mora vsebovati:

- osebne podatke kandidata in podatke o zaposlitvi,
- naziv, ki ga želi kandidat pridobiti,
- življenjepis s podatki o strokovnem delu,
- dokazila o izpolnjevanju posameznih pogojev za pridobitev naziva.

12. člen

(1) Če komisija ugotovi, da iz vloge ni mogoče razbrati izpolnjevanja pogoja strokovne usposobljenosti za opravljanje strokovnega dela, se posameznika pozove k dopolnitvi vloge v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od prejema obvestila. Če vloga v danem roku ni dopolnjena, jo komisija obravnava takšno, kakršna je bila vložena.

(2) Komisija za podeljevanje naziva bibliotekarski višji svetnik lahko za presojo izpolnjevanja pogojev iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika imenuje ocenjevalca. Ocenjevalec mora biti priznani strokovnjak s področja knjižnične dejavnosti, imeti mora doktorat znanosti in vsaj 20 let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti.

13. člen

(1) Minister odloči o podelitvi naziva z odločbo po predhodnem mnenju komisije.

(2) Na podlagi odločbe o podelitvi naziva bibliotekarski višji svetnik ministrstvo izda posebno priznanje.

(3) Minister podeli naziv:

- z 31. majem, če je bila popolna vloga posameznika vložena do vključno 1. aprila;
- s 30. novembrom, če je bila popolna vloga posameznika vložena do vključno 1. oktobra.

IV. IZOBRAZBA IN NAZIVI

14. člen

(1) Strokovni delavci lahko po tem pravilniku na podlagi dosežene izobrazbe pridobivajo nazive, navedene v drugem, tretjem, četrtem, petem, šestem in sedmem odstavku tega člena.

(2) S srednjo strokovno izobrazbo in srednjo splošno izobrazbo ustrezne smeri lahko posameznik pridobi naslednje nazive:

- knjižničar/knjižničarka,
- knjižničarski referent/knjižničarska referentka,
- višji knjižničarski referent/višja knjižničarska referentka,
- samostojni knjižničarski referent/samostojna knjižničarska referentka.

(3) Z višjo strokovno izobrazbo in višješolsko izobrazbo (prejšnjo) ustrezne smeri lahko posameznik pridobi naslednje nazive:

- višji knjižničar/višja knjižničarka,
- bibliotekarski sodelavec/bibliotekarska sodelavka,
- višji bibliotekarski sodelavec/višja bibliotekarska sodelavka,
- samostojni bibliotekarski sodelavec/samostojna bibliotekarska sodelavka.

(4) S specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnjo), z visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo), visokošolsko strokovno izobrazbo in visokošolsko univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri lahko posameznik pridobi naslednje nazive:

- bibliotekar/bibliotekarka,
- bibliotekarski referent/bibliotekarska referentka,
- višji bibliotekarski referent/višja bibliotekarska referentka,
- samostojni bibliotekarski referent/samostojna bibliotekarska referentka.

(5) S specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnjo), z visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) in magistrsko izobrazbo ustrezne smeri lahko posameznik pridobi naslednje nazive:

- bibliotekar/bibliotekarka,
- samostojni bibliotekar/samostojna bibliotekarka,

- višji bibliotekar/višja bibliotekarka,
- bibliotekarski specialist/bibliotekarska specialistka.

(6) S specializacijo po univerzitetni izobrazbi (prejšnjo) in z magisterijem znanosti (prejšnjim) ustrezne smeri lahko posameznik pridobi naslednje nazive:

- bibliotekar z magisterijem/bibliotekarka z magisterijem,
- bibliotekarski svetovalec/bibliotekarska svetovalka,
- višji bibliotekarski svetovalec/višja bibliotekarska svetovalka,
- nižji bibliotekarski svetnik/nižja bibliotekarska svetnica.

(7) Z doktoratom znanosti (prejšnjim) in doktoratom znanosti ustrezne smeri lahko posameznik pridobi naslednje nazive:

- bibliotekar z doktoratom/bibliotekarka z doktoratom,
- bibliotekarski svetnik/bibliotekarska svetnica,
- bibliotekarski višji svetnik/bibliotekarska višja svetnica.

(8) Izraz »prejšnja« je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

15. člen

(1) Naziv »knjižničar« pridobi strokovni delavec s srednjo strokovno ali splošno izobrazbo ustrezne smeri, ki je opravil bibliotekarski izpit.

(2) Naziv »knjižničarski referent« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prejšnjega odstavka in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s priložo k temu pravilniku in pri tem zbral najmanj 25 točk.

(3) Naziv »višji knjižničarski referent« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj deset let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s priložo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 50 točk.

(4) Naziv »samostojni knjižničarski referent« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s priložo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 75 točk.

16. člen

(1) Naziv »višji knjižničar« pridobi strokovni delavec z višjo strokovno ali višješolsko (prejšnjo) izobrazbo ustrezne smeri, ki je opravil bibliotekarski izpit.

(2) Naziv »bibliotekarski sodelavec« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prejšnjega odstavka in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s priložo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 40 točk.

(3) Naziv »višji bibliotekarski sodelavec« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj deset let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s priložo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 80 točk.

(4) Naziv »samostojni bibliotekarski sodelavec« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s priložo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 120 točk.

17. člen

(1) Naziv »bibliotekar« pridobi strokovni delavec s specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnjo), z visokošolsko strokovno ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri, ki je opravil bibliotekarski izpit.

(2) Naziv »bibliotekarski referent« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prejšnjega odstavka in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 75 točk.

(3) Naziv »višji bibliotekarski referent« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj deset let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 150 točk.

(4) Naziv »samostojni bibliotekarski referent« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 225 točk.

18. člen

(1) Naziv »bibliotekar« pridobi strokovni delavec s specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnjo), z visokošolsko univerzitetno (prejšnjo) ali magistrsko izobrazbo ustrezne smeri, ki je opravil bibliotekarski izpit.

(2) Naziv »samostojni bibliotekar« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prejšnjega odstavka in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 100 točk.

(3) Naziv »višji bibliotekar« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj deset let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 200 točk.

(4) Naziv »bibliotekarski specialist« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 300 točk.

19. člen

(1) Naziv »bibliotekar z magisterijem« pridobi strokovni delavec s specializacijo po univerzitetni izobrazbi (prejšnjo) ali z magisterijem znanosti (prejšnjim) ustrezne smeri, ki je opravil bibliotekarski izpit.

(2) Naziv »bibliotekarski svetovalec« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prejšnjega odstavka in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 200 točk.

(3) Naziv »višji bibliotekarski svetovalec« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj deset let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in

– je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 350 točk.

(4) Naziv »nižji bibliotekarski svetnik« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in

– je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 500 točk.

20. člen

(1) Naziv »bibliotekar z doktoratom« pridobi strokovni delavec z doktoratom znanosti ustrezne smeri, ki je opravil bibliotekarski izpit.

(2) Naziv »bibliotekarski svetnik« lahko pridobi kandidat, ki:

- ima najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prejšnjega odstavka in
- je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo k temu pravilniku ter pri tem zbral najmanj 600 točk.

(3) Naziv »bibliotekarski višji svetnik« lahko pridobi kandidat, ki:

1. ima najmanj 20 let delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti in izobrazbo iz prvega odstavka tega člena in

2. je opravljal strokovno delo ter pridobil dodatna strokovna ali funkcionalna znanja v skladu s prilogo tega pravilnika ter pri tem zbral najmanj 950 točk in

3. izpolnjuje najmanj tri od navedenih meril:

- da je s svojim teoretičnim, raziskovalnim ali strokovnim delom pomembno prispeval k razvoju bibliotekarstva ali knjižnične dejavnosti v Republiki Sloveniji (dokazilo: dokazilo o prejemu vsaj ene strokovne nagrade na državni ravni ali objavljena samostojna znanstvena monografska publikacija);

- je usmerjevalec strokovnega dela na posameznem področju bibliotekarstva ali knjižnične dejavnosti (dokazilo: seznam objavljenih del, npr. bibliografija z več kakor 20 strokovnimi ali znanstvenimi članki);

- opravlja raziskovalno, pedagoško ali svetovalno delo na področju bibliotekarstva ali knjižnične dejavnosti (dokazilo: dokazila o opravljanju takih oblik dela);

- vodi zahtevne strokovne ali raziskovalne projekte na področju bibliotekarstva ali knjižnične dejavnosti (dokazilo: dokazila o vodenju strokovnih ali raziskovalnih projektov);

- ima izkazano odmevnost del v mednarodni in domači bibliotekarski javnosti (dokazilo: seznam navedenih del ali drug ustrezen dokument),

- sodeluje v organu ali organih domačih ali mednarodnih strokovnih organizacij ali delovnih teles s področja bibliotekarstva ali knjižnične dejavnosti (dokazilo: sklepi ali potrdila o imenovanju v članstvo ali drugi ustrezni dokumenti).

V. UVRŠČANJE V SISTEM PLAČ JAVNIH USLUŽBENCEV

21. člen

(1) Strokovnim delavcem, ki pridobijo nazive po tem pravilniku, se pridobljeni nazivi v sistemu plač javnih uslužbencev upoštevajo samo v primeru, da je posameznik sistemiziran na delovnem mestu, za katerega je določeno, da se lahko opravlja v pridobljenem nazivu.

(2) Posamezniku, ki pridobi naziv za višjo raven izobrazbe, kot je zahtevana za delovno mesto, na katerem je sistemiziran, se pridobljeni naziv šteje kot izpolnjeni pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerem opravlja delo, in sicer v nazivu z enakim pogojem delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Kot opravljeni bibliotekarski izpit se šteje tudi opravljeni strokovni izpit na področju knjižnične dejavnosti.

23. člen

(1) Strokovne kvalifikacije bibliotekarske stroke, pridobljene po Samoupravnem sporazumu o pridobivanju strokovnih kvalifikacij bibliotekarske stroke (Uradni list SRS, št. 30/80), se strokovnemu delavcu z opravljenim strokovnim izpitom in izpolnjenim pogojem delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti po tem pravilniku za potrebe uvrščanja zaposlenih na delovna mesta v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 80/08) ob uveljavitvi tega pravilnika prevedejo v strokovne nazive po tem pravilniku glede na zadnjo pridobljeno strokovno kvalifikacijo, in sicer:

Strokovna kvalifikacija knjižničar	Novi naziv knjižničarski referent
knjižničarski referent	samostojni knjižničarski referent
višji knjižničar	bibliotekarski sodelavec
višji knjižničarski referent	samostojni bibliotekarski sodelavec
bibliotekar	samostojni bibliotekar
višji bibliotekar	bibliotekarski specialist
bibliotekar specialist	bibliotekarski specialist
višji bibliotekar specialist	bibliotekarski specialist
bibliotekarski svetovalec	bibliotekarski specialist

(2) Posamezniku z opravljenim strokovnim izpitom in izpolnjenim pogojem delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti po tem pravilniku, ki je bil razporejen na delovno mesto, za katerega se zahteva izobrazba iz četrtega odstavka 14. člena tega pravilnika, se za potrebe uvrščanja zaposlenih na delovna mesta v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 80/08) ob uveljavitvi tega pravilnika pridobljena strokovna kvalifikacija bibliotekar prevede v naziv bibliotekarski referent, pridobljena strokovna kvalifikacija višji bibliotekar pa v naziv samostojni bibliotekarski referent.

(3) Posamezniku z opravljenim strokovnim izpitom in izpolnjenim pogojem delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti po tem pravilniku, ki je bil razporejen na delovno mesto, za katerega se zahteva izobrazba iz šestega odstavka 14. člena tega pravilnika, se za potrebe uvrščanja zaposlenih na delovna mesta v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 80/08) ob uveljavitvi tega pravilnika pridobljena strokovna kvalifikacija bibliotekar prevede v naziv bibliotekarski svetovalec, pridobljena strokovna kvalifikacija višji bibliotekar v naziv višji bibliotekarski svetovalec, pridobljene strokovne kvalifikacije bibliotekar specialist, višji bibliotekar specialist ali bibliotekarski svetovalec pa v naziv nižji bibliotekarski svetnik.

(4) Posamezniku z opravljenim strokovnim izpitom in izpolnjenim pogojem delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti po tem pravilniku, ki je bil razporejen na delovno mesto, za katerega se zahteva izobrazba iz sedmega odstavka 14. člena tega pravilnika in opravlja najzahtevnejše strokovno delo ter je pridobil različna dodatna strokovna ali funkcionalna znanja, se za potrebe uvrščanja zaposlenih na delovna mesta v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno

besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 80/08) ob uveljavitvi tega pravilnika pridobljeni strokovni kvalifikaciji bibliotekar specialist in višji bibliotekar specialist prevedeta v naziv bibliotekarski svetnik, pridobljeno strokovno kvalifikacijo bibliotekarski svetovalec pa v naziv bibliotekarski višji svetnik.

(5) Posamezniku, ki ne izpolnjuje pogojev za prevedbo, navedenih v prvem, drugem ali četrtem odstavku tega člena, se ob uveljavitvi tega pravilnika za potrebe uvrščanja zaposlenih na delovna mesta v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 80/08) pridobljeno strokovno kvalifikacijo prevede v naziv po tem pravilniku, za katerega izpolnjuje pogoje, ki jih glede oprave strokovnega izpita in delovnih izkušenj na področju knjižnične dejavnosti določa ta pravilnik, ter ob upoštevanju izobrazbe, ki se zahteva za delovno mesto, na katerega je posameznik razporejen.

24. člen

(1) Vloge, ki so jih posamezniki vložili za pridobitev strokovnih kvalifikacij pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnava po določbah Samoupravnega sporazuma o pridobivanju strokovnih kvalifikacij bibliotekarske stroke (Uradni list SRS, št. 30/80), razen če posameznik vlogo za pridobitev strokovne kvalifikacije umakne.

(2) Strokovno kvalifikacijo, pridobljeno na podlagi prejšnjega odstavka, se prevede skladno z določbami prejšnjega člena.

25. člen

(1) Minister imenuje komisijo iz 8. člena tega pravilnika v 30 dneh po začetku njegove veljavnosti.

(2) Komisija sprejme poslovnik iz 10. člena v treh mesecih po prvi seji.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se v delu, kjer so urejene vrste strokovnih kvalifikacij ter pogoji in postopek za pridobivanje strokovnih kvalifikacij, preneha uporabljati Samoupravni sporazum o pridobivanju strokovnih kvalifikacij bibliotekarske stroke (Uradni list SRS, št. 30/80).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2007/37
Ljubljana, dne 20. januarja 2009
EVA 2006-3511-0003

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

Soglašam!

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

Soglašam!

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

PRILOGA: Merila za ocenjevanje strokovne usposobljenosti¹**I.**

	Število točk
I. OBJAVA IN UREJANJE PUBLIKACIJ	
1. Recenzija strokovnega ali znanstvenega besedila (1 a. p.) (s potrdilom urednika)	15
2. Recenzija strokovnega ali znanstvenega besedila (najmanj 2 a. p.) (s potrdilom urednika)	20
3. Uredništvo strokovne ali znanstvene publikacije (eno leto ali ena publikacija)	60
4. Uredništvo interneta strokovnega glasila (eno leto)	20
5. Uredništvo spletne strani knjižnice (eno leto)	20
6. Objava krajšega poljudno-strokovnega prispevka (poročila, zapisi ipd.) s področja knjižnične dejavnosti	10
7. Objava prevoda strokovnega ali znanstvenega besedila (1 a. p.) s področja knjižnične dejavnosti	30
8. Objava prevoda strokovnega ali znanstvenega besedila (najmanj 2 a. p.) s področja knjižnične dejavnosti	50
9. Objava strokovnega ali znanstvenega članka s področja bibliotekarstva ali knjižnične dejavnosti	50
10. Objava strokovnega monografskega dela s področja knjižnične dejavnosti	100
11. Objava znanstvenega monografskega dela s področja knjižnične dejavnosti	200
II. PREDAVANJA idr.	
1. Izvedba strokovnega predavanja ali referata na konferenci (samo prva izvedba) ²	50
2. Izvedba referata na konferenci v skupini več avtorjev (za vsakega avtorja sorazmerni delež)	najmanj 5
3. Vodenje sekcije, okrogle mize, razprave ipd. na konferenci	20
4. Posterji na konferencah	20
5. Vabljen predavanje na visokošolski ustanovi	50
6. Ciklus predavanj v tujini (najmanj 3)	80
7. Ciklus predavanj v Sloveniji (najmanj 3)	70
8. Strokovno predavanje v tujini	40
9. Strokovno predavanje v Sloveniji	30
III. DELO PRI PROJEKTIH, V DELOVNIH SKUPINAH IN RAZSTAVE	
1. Sodelovanje pri knjižničnem projektu, ki se izvaja v lokalni skupnosti	30
2. Sodelovanje pri knjižničnem projektu, ki se izvaja na državni ravni	50
3. Sodelovanje pri mednarodnem projektu	60
4. Vodenje lokalnega projekta, ki se izvaja v lokalni skupnosti	60
5. Vodenje projekta, ki se izvaja na državni ravni	100
6. Vodenje mednarodnega projekta	130
7. Obsežna samostojna tematska razstava s katalogom (2 a. p.)	100
8. Avtorsko sodelovanje pri obsežni tematski razstavi s katalogom	50
9. Manjša samostojna tematska razstava s katalogom	60
10. Manjša samostojna tematska razstava	40
11. Druge razstave	30
IV. PEDAGOŠKA DEJAVNOST IN POPULARIZACIJA	
1. Organizacija in priprava vsebine nove bibliopedagoške dejavnosti	10
2. Priprava zahtevnega interpretativnega in didaktičnega gradiva za uporabnike	80
3. Priprava, organizacija in izvedba pedagoškega programa, samostojnega ali ob projektu	60
4. Stalno, najmanj petletno izvajanje izobraževalnih programov ali programov izpopolnjevanja z obveznimi objavami	40
5. Stalno, najmanj petletno vodenje, izvajanje promocijskih programov ponudbe in storitev z obveznimi objavami	40
6. Priprava in izdelava informacijskega gradiva za uporabnike za projekt	30
7. Evalvacija in raziskava uporabnikov z objavami	30
8. Objavljanje za otroke in širšo javnost	10
9. Organizacija izobraževanja uporabnikov za uporabo knjižnice in informacijsko pismenost ter vseživljenjsko izobraževanje (ena oblika)	5
10. Organizacija posebnih oblik dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami, za spodbujanje bralne	5

¹ Upoštevalo se samo dejavnosti, za katere obstajajo potrdila ali pisna dokazila (npr. potrdilo o plačani kotizaciji, seznam udeležencev, potrdilo o udeležbi, potrdilo o uspehu, raziskovalno poročilo, poročilo o izvedbi projekta, bibliografski zapis v Cobissu ali kopija objavljenega besedila, če gre za krajšo objavo itd.) in se nanašajo na področje knjižnične dejavnosti.

² Upošteva se samo izvedba. Besedilo referata se upošteva tudi kot objava, če je objavljen v publikaciji.

	kulture in druge kulturne prireditve (ena oblika)	
11.	Izdelava bibliografij (1 a.p.)	20
12.	Mentorstvo	30
V. DEJAVNOST		
1.	Zbiranje, obdelovanje, hranjenje, izposoja knjižničnega gradiva in dostop do virov (najmanj tri leta)	5
2.	Izgradnja in upravljanje posebne zbirke	60
3.	Izdelovanje knjižničnih katalogov (najmanj tri leta)	10
4.	Izgradnja in upravljanje podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov	60
5.	Posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev	10
6.	Koordinacijska dejavnost med knjižnicami (najmanj tri leta)	20
7.	Strokovno svetovanje v sistemu (najmanj tri leta)	30
8.	Vrednotenje in posredovanje specializiranih informacij (najmanj tri leta)	20
9.	Dodeljevanje oznak mednarodne bibliografske kontrole (najmanj tri leta)	10
10.	Vodenje in izvajanje programov varovanja, zaščite in restavriranja knjižničnega gradiva	50
11.	Izdelava strokovnih mnenj in analiz (eno mnenje)	20
12.	Priprava strokovne podlage za sprejem splošnih predpisov in strokovnih priporočil s področja knjižničarstva	80
13.	Oblikovanje navodil za strokovno obdelavo, hranjenje in izločanje gradiva	80
14.	Vodenje oblikovanja novih storitev	50
15.	Sodelovanje pri oblikovanju novih storitev	10
VI. DELO V STROKOVNIH TELESIH IN ZDRUŽENJIH		
1.	Aktivno sodelovanje pri posamezni dejavnosti strokovnega združenja z dokazilom	10
2.	En mandat aktivno delovanje v delovnem telesu strokovnega združenja ali zveze	20
3.	En mandat članstvo v predsedstvu, upravnem odboru, nadzornem odboru ipd. strokovnega združenja ali zveze	25
4.	En mandat predsedovanje bibliotekarskemu združenju, zvezi ipd.	60
5.	En mandat predsedovanje sekciji ali komisiji bibliotekarskega združenja ipd.	40
6.	En mandat predsedovanje področnemu bibliotekarskemu društvu	30
7.	En mandat članstvo v nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost	40
8.	En mandat predsedovanje nacionalnemu svetu za knjižnično dejavnost	70
9.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost	30
10.	En mandat članstvo v strokovni ali svetovalni komisiji za knjižnično dejavnost ministrstva ali lokalne skupnosti	50
11.	En mandat predsedovanje strokovni ali svetovalni komisiji za knjižnično dejavnost ministrstva ali lokalne skupnosti	70
12.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica v strokovni ali svetovalni komisiji za knjižnično dejavnost ministrstva ali lokalne skupnosti	30
13.	En mandat predsednik izpitne komisije za bibliotekarski izpit	60
14.	En mandat izpraševalec v izpitni komisiji za bibliotekarski izpit	50
15.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica v izpitni komisiji za bibliotekarski izpit	30
16.	En mandat predsednik komisije za strokovne nazive	60
17.	En mandat članstvo v komisiji za strokovne nazive	40
18.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica v komisiji za strokovne nazive	30
19.	Sodelovanje v delovni skupini za pripravo zakonskega ali podzakonskega akta (za en akt)	40
20.	Vodenje delovne skupine za pripravo zakonskega ali podzakonskega akta (za en akt)	100

II.

VII. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV		
1.	Udeležba na strokovnem predavanju z dokazilom o udeležbi	3
2.	Udeležba na strokovni konferenci, okrogli mizi, delavnici z dokazilom o udeležbi	5
3.	Udeležba na strokovni konferenci, okrogli mizi, delavnici z vsebinskim poročilom za zaposlene v knjižnici	10
4.	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju (tečaj 1—2 dni) z dokazilom o udeležbi ³	10
5.	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju z dokazilom o udeležbi ali uspehu (tečaj 3—5 dni)	15
6.	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju z dokazilom o udeležbi ali uspehu (tečaj več kakor 5 dni)	20

³ Za en dan strokovnega ali funkcionalnega izpopolnjevanja šteje oblika, ki traja najmanj šest pedagoških ur v istem dnevu.

7.	Udeležba na jezikovnem tečaju s potrdilom o uspehu (začetni, nadaljevalni, konverzijski)	15
8.	Pridobitev potrdila o aktivnem znanju tujega jezika	20
9.	Pridobitev dovoljenja za vzajemno katalogizacijo	60

III.

VIII.	PRIZNANJA IN NAGRADE	
1.	Prejeta Čopova diploma ali druga državna nagrada za delo na področju knjižničarstva	100
2.	Prejeto Čopovo priznanje	60
3.	Prejeta nagrada Kalanovega sklada	100
4.	Prejeta druga priznanja s področja knjižničarstva ali za delo v knjižnici	40

Opomba: če je isto strokovno delo mogoče uvrstiti v različne točke strokovnega dela v preglednici, je dovoljeno upoštevati samo eno uvrstitev. Če je isto strokovno delo opravilo več kandidatov, se točke razdelijo med vsemi enako ali glede na njihov delež pri izvedbi dela.

**255. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o poklicni maturi**

Na podlagi 14., 16., 17. in 45. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o poklicni maturi

1. člen

V Pravilniku o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08) se v 61. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek šolska maturitetna komisija za poklicno maturo kandidatu, ki je pri enem predmetu dosegel vsaj 80% točk, potrebnih za pozitivno oceno, določi oceno tega izpita zadostno (2), če je pri vsakem od preostalih predmetov dosegel oceno najmanj dobro (3).«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

2. člen

V 74. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kandidatu, ki je predhodno opravljal katerikoli zaključek izobraževanja na isti ravni zahtevnosti, se pri pridobitvi naziva srednje strokovne izobrazbe pri poklicni maturi prizna:

– prvi predmet skupnega dela poklicne mature, če je predhodno opravil slovenščino, na narodno mešanem območju, kjer živi italijanska narodna skupnost pa italijanščino oziroma na narodno mešanem območju, kjer živi madžarska narodna skupnost, madžarščino ali slovenščino,

– tretji predmet izbirnega dela poklicne mature, če je predhodno opravil matematiko ali tuji jezik ali drugi jezik na narodno mešanem območju.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2009.

Št. 0070-111/2008
Ljubljana, dne 22. decembra 2008
EVA 2008-3311-0088

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**256. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi
cen tiskovin, obrazcev in tablic**

Na podlagi 203. in 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo in 57/08 – ZLDUVCP) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o določitvi cen
tiskovin, obrazcev in tablic

1. člen

V Pravilniku o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic (Uradni list RS, št. 95/07 in 63/08) se v 2. členu točke E, F, G, H, I in J spremenijo tako, da se glasijo:

	PRODAJNA CENA Z DDV
E EU Prometno dovoljenje, slovensko	1,23 €
EU Prometno dovoljenje, slovensko-italijansko	1,23 €
EU Prometno dovoljenje, slovensko-madžarsko	1,23 €
F Dovoljenje za učitelja vožnje, slovensko	6,98 €
Dovoljenje za učitelja vožnje, slovensko-italijansko	6,98 €
Dovoljenje za učitelja vožnje, slovensko-madžarsko	6,98 €
G Dovoljenje za učitelja predpisov, slovensko	6,98 €
Dovoljenje za učitelja predpisov, slovensko-italijansko	6,98 €
Dovoljenje za učitelja predpisov, slovensko-madžarsko	6,98 €
H Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole, slovensko	6,98 €
Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole, slovensko-italijansko	6,98 €
Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole, slovensko-madžarsko	6,98 €
I Parkirna karta za invalide, slovenska	2,51 €
Parkirna karta za invalide, slovenska-italijanska	2,51 €
Parkirna karta za invalide, slovenska-madžarska	2,51 €
Parkirna karta (PROM 7)	3,26 €
J Potrdilo o opravljenem vozniskem izpitu	1,17 €

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-302/2008 (1332-02)
Ljubljana, dne 27. januarja 2009
EVA 2009-1711-0027

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

USTAVNO SODIŠČE

**257. Odločba o razveljavitvi sodbe Upravnega
sodišča**

Številka: Up-1674/08-9
Datum: 22. 1. 2009

O D L O Č B A

Senat Ustavnega sodišča je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Erwina Morocuttija, Republika Avstrija, ki ga zastopa Dušan Ludvik Kolnik, odvetnik v Mariboru, na seji 22. januarja 2009

o d l o č i l:

Sodba Upravnega sodišča št. U 837/2007 z dne 19. 12. 2007 se razveljavi in se zadeva vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče je zavrglo revizijo zoper sodbo Upravnega sodišča, s katero je to sodišče zavrnilo tožbo zoper upravni odločbi o ugotovitvi državljanstva kot predhodnega vprašanja v postopku denacionalizacije. Upravna enota je namreč ugotovila, da pritožnik ni državljan Republike Slovenije in da ni štel za jugoslovanskega državljanja, Ministrstvo za notranje zadeve pa je pritožbo zoper njeno odločbo zavrnilo.

2. Upravno sodišče je v izpodbijani sodbi navedlo, da se strinja z argumentacijo upravnih organov prve in druge stopnje. S tem je potrdilo stališče, da glede na starost tožnika, rojenega leta 1942, zanj ni mogoče neposredno uporabiti drugega odstavka 35. člena Zakona o državljanstvu FLRJ (Uradni list DFJ, št. 64/45 in Uradni list FLRJ, št. 54/46 in nasl. – ZDrž45), ampak naj bi ta določba v takem primeru pridobila pravni pomen prek ugotavljanja državljanstva za prednike. Tožnik naj glede na svojo starost namreč ne bi mogel ravnati nelojalno zoper interese narodov in države FLRJ. Zato naj bi upravna organa pravilno zaključila, da je tožnik v državljanstvu sledil svoji materi, za katero pa je bilo ugotovljeno, da ni štela za jugoslovansko državljanke.

3. Pritožnik zatrjuje kršitev 14., 22. in 33. člena Ustave, 2. člena Splošne deklaracije človekovih pravic ter 234. člena Pogodbe Evropskih skupnosti (Uradni list RS, št. 27/04, MP, št. 7/04 – PES). Navaja, da sodba Upravnega sodišča in upravne odločbe kršijo načela, izhajajoča iz ustavnosodne presoje obstoja domneve o nelojalnosti pri mladoletnih otrocih. Poudarja, da je Ustavno sodišče že leta 2002 odločilo, da se nelojalnost staršev ne razteza na otroke, pritožnika pa naj upravni organi tudi ne bi obravnavali tako kot pred njim že vrsto primerov, ko je šlo za mladoletnike v starosti do 7 let, kjer je že sama starost pomenila dokaz o odsotnosti domneve o nelojalnosti. V zvezi s pravnim učinkom mladoletnosti v konkretnem primeru se sklicuje na odločbo Upravnega sodišča št. Up-2950/07 z dne 13. 3. 2008. V upravnem postopku naj bi nelojalnost dokazoval z dejstvom, da je bil ob koncu vojne star 3 leta in da je splošno znano dejstvo, da se pri tej starosti ni mogel pregrešiti zoper interese narodov in narodnosti Jugoslavije oziroma zoper državljanke dolžnosti, saj v tej starosti ni mogoče tvoriti svoje volje in se ravnati po njej. S tem naj bi podal izjavo o lojalnosti.

4. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-1674/08 z dne 16. 12. 2008 ustavno pritožbo zoper izpodbijano sodbo Upravnega sodišča sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila na podlagi 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) predložena Ministrstvu za notranje zadeve, ki nanjo ni odgovorilo. O sprejetju ustavni pritožbi je bilo obveščeno tudi Upravno sodišče.

B.

5. V obravnavani zadevi se je državljanstvo pritožnika ugotavljalo zaradi zahteve, ki jo je na podlagi tretjega odstavka 63. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 31/93, 65/98 in 66/2000 – ZDen) dal upravni organ, ki je odločal o denacionalizacijskem zahtevku. Pri tem je bil uporabljen drugi odstavek 35. člena ZDrž/45, po katerem se za državljane FLRJ niso šteli osebe nemške narodnosti, ki so bile v tujini in ki so se med vojno ali pred vojno pregrešile zoper svoje državljanske dolžnosti z nelojalnimi postopki proti narodnim in državnim interesom narodov FLRJ.

6. Ustavno sodišče je v svojih odločbah že večkrat poudarilo, da velja domneva nelojalnosti, ki jo je mogoče izpodbijati, tudi pri mladoletnih osebah, za katere se (ob upoštevanju drugega odstavka 35. člena ZDrž/45) državljanstvo ugotavlja kot predhodno vprašanje v postopku denacionalizacije. Sprejelo je stališče, da se domneva nelojalnosti staršev ne more raztezati na mladoletnega otroka, temveč mora imeti možnost izpodbijati domnevo nelojalnosti vsaka oseba, ne glede na svoje prednike, ter da je treba pri odločanju glede obstoja nelojalnosti mladoletne osebe posebej upoštevati njeno starost v času med drugo

svetovno vojno in se glede na njeno tedanjo starost opredeliti, ali jo je mogoče šteti za nelojalno in, če jo je mogoče, zakaj (glej odločbi št. Up-2/02 z dne 28. 2. 2002, Uradni list RS, št. 23/02 in OdIUS XI, 111 in št. Up-525/04 z dne 9. 12. 2004, Uradni list RS, št. 138/04). Iz ustavnosodne presoje izhaja, da je okoliščina, ki lahko sama po sebi izpodbije domnevo nelojalnosti, tudi starost otroka. Če pa se sodišče pri odločanju kljub zatrjevanju stranke niti ne opredeli, zakaj starost osebe, za katero se ugotavlja jugoslovansko državljanstvo, že sama po sebi ne izključuje domneve nelojalnosti, krši pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave (glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-3303/07 z dne 13. 3. 2008, Uradni list RS, št. 31/08 in OdIUS XVII, 26).

7. Iz ustavne pritožbe in priloženih sodnih in upravnih odločb je razvidno, da je bil ob koncu druge svetovne vojne pritožnik star tri leta. Starost pritožnika v času in ob koncu druge svetovne vojne je bila znana Upravnemu sodišču in upravnim organom, ki so odločali v tej zadevi. Na nepravilnost odločitev, da otroci tudi v nelojalnosti sledijo svojim staršem, je pritožnik izrecno opozoril tudi v tožbi pred Upravnim sodiščem. Vendar je Upravno sodišče ne glede na tožbene navedbe sledilo argumentaciji upravnega organa prve in druge stopnje. Ta izhaja iz stališča, da za pritožnika ni mogoče uporabiti drugega odstavka 35. člena ZDrž/45 zaradi njegove starosti, zato naj v državljanstvu ni štela za jugoslovansko državljanke. Upravno sodišče je v zvezi s tem navedlo, da je edina omejitev, ki glede domneve o nelojalnosti izhaja iz odločb Ustavnega sodišča, v tem, da ne sme biti neizpodbojna. Vendar stališče Upravnega sodišča, na katerem temelji izpodbijana sodba, ni skladno s stališči Ustavnega sodišča, navedenimi v prejšnji točki te obrazložitve. V skladu z njimi bi moralo Upravno sodišče glede na tožbene očitke zagotoviti, da bi pritožnik lahko zase izpodbijal domnevo nelojalnosti, in pojasniti, zakaj starost pritožnika ni takšna okoliščina, ki bi že sama po sebi zadoščala za izpodbijanje te domneve, ki ga bremeni. Ker tega ni zagotovilo, je s tem kršilo pravico pritožnika do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

8. Ustavno sodišče je o enakem ustavnopravnem primeru že odločilo. Z odločbo št. Up-3303/07 je ustavni pritožbi ugodilo. Ker so v obravnavanem primeru izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 59. člena ZUstS, je odločbo v tej ustavni pritožbi sprejel senat Ustavnega sodišča. Senat je izpodbijano sodbo Upravnega sodišča razveljavil in zadevo vrnil temu sodišču v novo odločanje.

C.

9. Senat je to odločbo sprejel na podlagi tretjega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik senata mag. Miroslav Mozetič ter članici mag. Marta Klampfer in Jasna Pogačar.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik senata

258. Odločitev o sporu glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem

Številka: P-65/08-7
Datum: 8. 1. 2009

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Policijske postaje Ljubljana Vič, na seji 8. januarja 2009

o d l o č i l o:

Za odločanje o pravnih sredstvih, vloženih zoper plačilna naloga Policijske postaje Ljubljana Vič št. 81310625 in št. 81310617, je pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Policijska postaja Ljubljana Vič je na podlagi 57. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) kršiteljema – pravni osebi in njeni odgovorni osebi – izdala plačilna naloga zaradi prekrškov po 3. točki prvega odstavka 16. člena in po tretjem odstavku 16. člena Zakona o omejevanju porabe alkohola (Uradni list RS, št. 15/03 – ZOPA). Zoper ta plačilni nalog sta kršitelja vložila zahtevi za sodno varstvo.

2. Okrajno sodišče v Ljubljani se je s sklepom z dne 20. 6. 2008 izreklo za nepristojno za odločanje o zahtevah za sodno varstvo. V obrazložitvi je zapisalo, da pooblaščen uradna oseba prekrškov ni neposredno osebno zaznala. Presodilo je, da zato niso bili izpolnjeni pogoji za izdajo plačilnih nalogov iz prvega odstavka 57. člena ZP-1, pač pa bi moral prekrškovni organ izdati odločbo o prekršku po 56. členu ZP-1. Med drugim se je sklicevalo tudi na peti odstavek 63. člena ZP-1, ki predpisuje ravnanje prekrškovnega organa, kadar je vložena pravočasna in utemeljena zahteva za sodno varstvo. Glede na to naj ne bi bilo stvarno pristojno za reševanje zahtev za sodno varstvo.

3. Policijska postaja Ljubljana Vič vlaga zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti. V njej navaja, da je prekrškovni organ najprej izdal obvestilo o prekršku, nato pa plačilna naloga na podlagi 57. člena ZP-1. Po vložitvi zahtev za sodno varstvo naj bi prekrškovni organ dopolnil postopek z opisom dejanskega stanja in zadevo odstopil Okrajnemu sodišču v Ljubljani. Utemeljuje, zakaj so policisti prekrška osebno zaznali. Zato naj bi bili izpolnjeni pogoji za izdajo plačilnega naloga iz 57. člena ZP-1. Ker je po mnenju vlagateljice pravno sredstvo zoper tak plačilni nalog zahteva za sodno varstvo, ni pristojna za odločanje o vloženih pravnih sredstvih.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanjo ni pristojen.

5. Zoper plačilni nalog, ki ga izda prekrškovni organ na podlagi 57. člena ZP-1 (ta se lahko izda, če pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa prekršek osebno zazna ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav), lahko kršitelj praviloma¹ vloži zahtevo za sodno varstvo (tretji odstavek 57. člena ZP-1). Če prekrškovni organ na podlagi vložene zahteve za sodno varstvo plačilnega naloga sam ne odpravi, niti ga ne nadomesti z novim, pošlje zahtevo skupaj s plačilnim nalogom in z opisom dejanskega stanja krajeno pristojnemu sodišču prve stopnje (šesti odstavek 57. člena in drugi odstavek 60. člena ZP-1).

¹ Izjema velja po 57.b členu ZP-1 za plačilni nalog, ki se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu, zoper katerega ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora v osmih dneh od vročitve plačilnega naloga. Navedena zakonska določba je bila uveljavljena z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 115/06 – ZP-1D) 25. 11. 2006.

6. Za takšen primer gre tudi v obravnavani zadevi. Zato mora o zahtevah za sodno varstvo odločiti Okrajno sodišče v Ljubljani. Ali je prekrškovni organ plačilna naloga izdal pravilno in zakonito ali ne (ker bi moral sprejeti drugačno odločitev), ne more biti predmet presoje sodišča v fazi preizkusa procesnih predpostavk za odločanje o pravnem sredstvu, niti ne more biti predmet presoje Ustavnega sodišča pri odločanju o sporu glede pristojnosti (tako Ustavno sodišče že v odločbi št. P-13/08 z dne 20. 11. 2008, Uradni list RS, št. 112/08). O tem bo (v okviru zakonsko predpisanih mej preizkusa) presojalo sodišče, ko bo odločalo o zahtevah za sodno varstvo.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki mag. Marta Klampfle, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ribičič, ki je dal odklonilno ločeno mnenje.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

259. Pravilnik o napredovanju delavcev Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08 in 80/08; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) in po predhodnem soglasju ministra za delo, družino in socialne zadeve in ministra za finance izdaja generalni direktor Zavoda

P R A V I L N I K o napredovanju delavcev Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje opredeljuje z zakonom določene pogoje za napredovanje na delovnem mestu, plačne razrede za katere lahko napredujejo delavci Zavoda in postopek ter način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje.

2. člen

Z napredovanjem na delovnem mestu pridobi delavec višji plačni razred za določitev osnovne plače kot je plačni razred za določitev osnovne plače delovnega mesta na katerega je razporejen.

Za napredovanje se uporabljajo plačni razredi, določeni z zakonom.

3. člen

Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja v javnem sektorju oziroma prve zaposlitve v Zavodu, v katerem delavec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je delavec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe.

4. člen

Delavec lahko napreduje v višji plačni razred vsaka tri leta, če izpolnjuje predpisane pogoje za napredovanje.

5. člen

Na istem delovnem mestu je možno napredovati največ za deset plačnih razredov.

II. POGOJI IN NAČIN NAPREDOVANJA

6. člen

Pogoj za napredovanje na delovnem mestu v višji plačni razred je delovna uspešnost delavca izkazana v napredovalnem obdobju. Delovna uspešnost se ocenjuje glede na:

- rezultate dela,
- samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela,

- zanesljivost pri opravljanju dela,
- kvaliteto sodelovanja in organizacijo dela ter
- druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela.

Ocena delovne uspešnosti delavca je lahko: odlično, zelo dobro, dobro, zadovoljivo in nezadovoljivo.

Odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja v ocenjevalnem obdobju.

Zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja v ocenjevalnem obdobju.

Dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja v ocenjevalnem obdobju.

Zadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja v ocenjevalnem obdobju.

Nezadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja v ocenjevalnem obdobju.

Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se delavca oceni.

7. člen

Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje se izvede na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi elementov iz 6. člena pravilnika.

Podrobnejša opredelitev kriterijev po elementih delovne uspešnosti je v prilogi III.

III. POSTOPEK OCENJEVANJA DELAVCEV

8. člen

V postopek ocenjevanja se vključijo delavci zaposleni za določen ali nedoločen čas, za poln delovni čas ali delovni čas krajši od polnega in so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi delavci, ki so odsotni več kot šest mesecev zaradi daljše bolniške odsotnosti, ki je posledica poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, ali porodniške odsotnosti.

Postopek ocenjevanja delavcev se izvede vsako leto najkasneje do konca februarja za preteklo leto.

V roku iz prejšnjega odstavka tega člena mora neposredno nadrejeni vodja izpolniti ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti delavca (priloga I). Delavca je potrebno seznaniti s pisno oceno in z utemeljitvijo. Zbirne podatke o ocenah v ocenjevalnem obdobju vpiše v evidenčni list napredovanja

delavca (priloga II). Ocenjevalni listi se hranijo v vodstvu sektorja oziroma območne enote. Izpolnjeni evidenčni listi pa se posredujejo kadrovski službi.

Delavca, ki na podlagi določb prvega odstavka tega člena ni ocenjen, se oceni ob naslednjem roku ocenjevanja iz drugega odstavka tega člena.

IV. POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA NAPREDOVANJE

9. člen

Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje se izvede vsako leto do konca februarja za vse delavce. Ocene delavcev se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo s 2 točkami. Ocena nezadovoljivo se ne točkuje. Točke se vpišejo v evidenčni list napredovanja delavca v ocenjevalnem obdobju. Preverjanje izpolnjevanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

Za en plačni razred napredujejo delavci, ki v ocenjevalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

Delavci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za napredovanje, lahko napredujejo za največ dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

Delavec napreduje, ko skupaj doseže tri ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje.

Kolikor delavec na podlagi seštevka treh letnih ocen ne zbere zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Delavec napreduje, ko skupaj doseže tri ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje delavec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj dobro.

Vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, se šteje za eno napredovanje.

10. člen

Generalnemu direktorju in namestniku generalnega direktorja se ob razporeditvi na novo delovno mesto upošteva število napredovanj, ki bi jih lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta.

Generalnemu direktorju in namestniku generalnega direktorja se za posamezno leto določi ocena delovne uspešnosti na sledeč način:

- za leto, ko je na podlagi pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti prejel redno delovno uspešnost v višini več kot 50 odstotkov, se mu določi ocena odlično in za leto, ko je prejel redno delovno uspešnost v višini do 50 odstotkov, se mu določi ocena zelo dobro.

- za leto, ko ni prejel sredstev za redno delovno uspešnost, se mu določi ocena dobro.

Plačni razred, dosežen na podlagi napredovanj v skladu s tem členom, ne sme preseči najvišjega plačnega razreda delovnega mesta, na katerega je delavec razporejen po prenehanju mandata.

Generalni direktor in namestnik generalnega direktorja ne napredujejo na podlagi določb tega člena, če sta bila razrešena iz krivdnih razlogov.

11. člen

Delavcu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

Pri prehodu na drugo delovno mesto v okviru javnega sektorja se delavcu napredovalno obdobje ne prekine v primeru, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora neposredno nadrejeni vodja, pri katerem je bil delavec zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, le-tega oceniti in mu kopijo ocene izročiti, original pa ostane shranjen v personalni mapi delavca.

Ne glede na določbo tretjega odstavka 8. člena pravilnika mora neposredno nadrejeni vodja v primerih, ko je delavec zaposlen manj kot šest mesecev in se zaposli pri drugemu delodajalcu v javnem sektorju, izvesti postopek ocenjevanja in podati oceno za to obdobje. Če delavec izpolni pogoj najmanj šestih mesecev zaposlitve v Zavodu, se upoštevajo vse predloge ocen predhodnih delodajalcev pri katerih je bil delavec zaposlen in na tej podlagi določi oceno delavca v ocenjevalnem obdobju.

V. PISNO OBVESTILO O NAPREDOVANJU

12. člen

Ob izpolnitvi pogojev za napredovanje v plačne razrede se delavca obvesti s pisnim obvestilom o plačnem razredu osnovne plače in o številu plačnih razredov napredovanja.

Kadrovska služba hkrati z obvestilom o napredovanju delavcu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

Obvestilo in pisni predlog aneksa morata biti delavcu izročena najkasneje 15 dni po roku iz drugega odstavka 8. člena pravilnika.

VI. ZBIRANJE IN ARHIVIRANJE DOKUMENTOV ZA NAPREDOVANJE

13. člen

Kadrovska služba je dolžna v obstoječi evidenci delavcev Zavoda v posebni mapi zbirati in arhivirati dokumentacijo, potrebno za napredovanje.

14. člen

Ob prenehanju delovnega razmerja je Zavod dolžan predati delavcu dokumentacijo o napredovanju (ocenjevalne liste in evidenčne liste).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Delavcem, ki so imeli pravico do napredovanja po Pravilniku o napredovanju delavcev ZPIZ, ki se je uporabljal pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika in delavcem, ki so že dosegli najvišje število napredovanj, ki jih je bilo možno doseči po Pravilniku o napredovanju delavcev ZPIZ, se napredovalno obdobje ne prekine. Ti delavci lahko napredujejo s 1. 10. 2008, če je preteklo najmanj tri leta od njihovega zadnjega napredovanja.

Za delavce iz prejšnjega odstavka, ki izpolnijo pogoje za napredovanje do 30. 9. 2008, se izpolnjevanje pogojev za napredovanje preverja po Pravilniku o napredovanju delavcev ZPIZ.

16. člen

Za ocenjevanje delavcev, ki jim je napredovalno obdobje pričelo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, se v obdobju do začet-

ka uporabe tega pravilnika uporablja Pravilnik o napredovanju delavcev ZPIZ, ki se je uporabljal do izplačila plač po ZSPJS in na njegovi osnovi izpolnijo ocenjevalni listi. Za obdobje po začetku izplačila plač po ZSPJS se zanje uporablja ta pravilnik.

17. člen

V letu 2009 se za leto 2008 ocenijo v skladu s tem pravilnikom vsi delavci, razen tistih, ki so napredovali s 1. 10. 2008. Delavci, ki so napredovali s 1. 10. 2008, se prvič ocenijo v skladu s tem pravilnikom v letu 2010 za leto 2009.

V letu 2009 se najkasneje do roka iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, za vse delavce, razen tistih, ki so napredovali 1. 10. 2008, ugotovi število doseženih točk in ocena direktorja sektorja oziroma območne enote ter pretečeno napredovalno obdobje v skladu s tem pravilnikom.

Delavcem iz prejšnjega odstavka se na podlagi tako ugotovljenih točk in ocene neposredno nadrejenega določi ocena na sledeč način:

a) če bi delavec na podlagi tako ugotovljenega števila točk in ocene neposredno nadrejenega na podlagi Pravilnika o napredovanju, ki se je uporabljal do izplačila plač po ZSPJS, imel pravico napredovati

– za dva plačna razreda, se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena odlično,

– za en plačni razred, se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena zelo dobro.

b) če zbrane točke in ocena neposredno nadrejenega ne zadostujejo za napredovanje, se delavcu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena dobro.

Ocene določene v skladu s prejšnjim odstavkom se vpišejo v evidenčni list, ki je kot priloga IV.a in IV.b ki je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

Delavcem, ki v letu 2009 izpolnijo pogoje za napredovanje se na podlagi tretjega odstavka 17. člena za leto 2006 in leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je priloga IV.a tega pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 v skladu z 8. členom in 9. členom tega pravilnika, se vpiše v ocenjevalni list, ki je priloga I tega pravilnika.

19. člen

Delavcem, ki v letu 2010 izpolnijo pogoje za napredovanje se na podlagi tretjega odstavka 17. člena za leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je priloga IV.b tega pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 in 2009 v skladu z 8. členom in 9. členom tega pravilnika, se vpiše v ocenjevalni list, ki je priloga I tega pravilnika.

20. člen

Delavci, ki v letih 2009 in 2010 izpolnijo pogoje za napredovanje, določenem v 8. in 9. členu tega pravilnika, lahko napredujejo v skladu s tem pravilnikom, če v tekočem letu izpolnijo pogoj treh let od zadnjega napredovanja.

21. člen

Na podlagi tega pravilnika lahko delavci napredujejo samo za razliko med plačnim razredom, doseženim s prevedbo, in najvišjim plačnim razredom istega delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanjem.

22. člen

Generalnemu direktorju in namestniku generalnega direktorja, ki napredujeta v skladu z 10. členom tega pravilnika, se za čas do uveljavitve tega pravilnika določijo ocene ob upoštevanju prejete letne nagrade za uspešno vodenje Zavoda v posameznem letu, v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS oziroma na podlagi ocenjevanja delovne uspešnosti do uveljavitve tega pravilnika.

Generalnemu direktorju in namestniku generalnega direktorja se za posamezno leto do začetka izplačila plač na podlagi ZSPJS določita oceni zelo dobro.

Za obdobje do izplačila plač po ZSPJS do uveljavitve tega pravilnika se generalnemu direktorju in namestniku generalnega direktorja iz prvega odstavka tega člena določijo ocene v skladu z 10. členom tega pravilnika.

23. člen

V skladu z določbo drugega odstavka 8. člena tega pravilnika je potrebno v letu 2009 izvesti postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tem pravilniku, razen za tiste delavce, ki so napredovali s 1. 10. 2008 v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega pravilnika.

24. člen

Delavcu, ki je izpolnil pogoje za napredovanje po tem pravilniku s 1. 10. 2008, pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem od prvega dne naslednjega meseca po izvedbi postopka preverjanja pogojev za napredovanje.

25. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati določbe Pravilnika o napredovanju delavcev Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije z dne 28. 7. 1994 s spremembami z dne 30. 5. 2005, razen v prehodnem obdobju, skladno z določbami tega pravilnika.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem prvega izplačila plač na podlagi ZSPJS.

Ljubljana, dne 19. januarja 2009

Marijan Papež l.r.
Generalni direktor

PRILOGE:

Priloga I: Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti delavca v ocenjevalnem obdobju

Priloga II: Evidenčni list napredovanja delavca v ocenjevalnem obdobju

Priloga III: Podrobnejša opredelitev elementov delovne uspešnosti delavca

Priloga IV.a: Evidenčni list napredovanja delavca za leti 2006 in 2007

Priloga IV.b: Evidenčni list napredovanja delavca za leto 2007

PRILOGA I

OCENJEVALNI LIST
za oceno delovne uspešnosti delavca v ocenjevalnem obdobju

- Podatki o delavcu

Ime in priimek delavca: _____

- Ocena delavca:

v ocenjevalnem obdobju od _____ do _____ v letu _____

SKUPNA UTEMELJITEV OCENE (glede na kriterije ocenjevanja, v povezavi s pričakovanji na delovnem mestu)

Izjava o seznanitvi z oceno

Ocenjevalec: _____

Delavec: _____

Podpis ocenjevalca: _____

Podpis delavca: _____

Datum: _____

Datum: _____

Žig

Direktor sektorja oz. območne enote

podpis

PRILOGA II

EVIDENČNI LIST
napredovanja delavca v napreovalnem obdobju**- Podatki o delavcu:**

Ime in priimek delavca _____

Rojstni datum delavca _____

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva: _____

Organizacijska enota: _____

Osnovni plačni razred delovnega mesta: _____

Datum zadnjega napredovanja: _____

Plačni razred delavca: _____

Napreovalno obdobje od: _____

Ocene delavca v napreovalnem obdobju:

v ocenjevalnem obdobju od _____ do _____ prva ocena _____ št. točk _____

v ocenjevalnem obdobju od _____ do _____ druga ocena _____ št. točk _____

v ocenjevalnem obdobju od _____ do _____ tretja ocena _____ št. točk _____

TOČKE SKUPAJ _____**Ocene delavca v napreovalnem obdobju:**

Izpolnjuje pogoje za napredovanje za ____plačni razred, ____plačna razreda

Delavec napreduje z dnem: _____

Št. in datum aneksa _____

Nov plačni razred je _____

Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje, datum _____

Direktor sektorja oz. območne enote_____
Generalni direktor

žig

podpis_____
podpis

Datum: _____

PRILOGA III

**PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI
DELAVCEV****1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:**

STROKOVNOST	OBSEG DELA	PRAVOČASNOST
Izvajanje nalog zlasti v skladu	Izvajanje nalog glede na:	Izvajanje nalog zlasti v skladu
- z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.	- količino opravljenega dela - dodatno delo	- s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oz. s pravili stroke
.		

**2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST,
NATANČNOST PRI OPRAVLJANJU DELA:**

SAMOSTOJNOST	USTVARJALNOST	NATANČNOST
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po:	Izvajanje nalog zlasti glede na:	Izvajanje nalog zlasti glede na:
- dajanju natančnih navodil, - po nadzorovanju.	- razvijanje novih uporabnih idej - dajanje koristnih pobud in predlogov	- pogostost napak, - kvaliteto dela

3. KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA

Izvajanje nalog zlasti v smislu:
- izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti, - popolnega in točnega prenosa informacij.

4. KVALITETA SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

SODELOVANJE	ORGANIZACIJA DELA
Izvajanje nalog zlasti v smislu:	Izvajanje nalog zlasti v smislu:
- medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela, - odnosa do sodelavcev, - prenosa znanja in mentorstva.	- organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke, - prilagoditve nepredvidenim situacijam

5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

INTERDISCIPLI- NARNOST	ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV	KOMUNICI- RANJE	DRUGO
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - povezovanja znanja z različnih delovnih področij, - pregleda nad svojim delovnim področjem.	Izvajanje nalog zlasti v smislu: -sodelovanja in servisiranja	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pisno in ustno izražanje - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja	Izvajanje nalog zlasti glede na: - posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oz. stroko v Zavodu

PRILOGA IV. a

EVIDENČNI LIST
napredovanja delavca za leti 2006 in 2007**Podatki o delavcu:**

Ime in priimek delavca _____

Rojstni datum delavca _____

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva: _____

Organizacijska enota: _____

Datum zadnjega napredovanja: _____ Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje
v skladu s prej veljavnimi predpisi: _____ Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi
predpisi: _____ Napredovalno obdobje od: _____ do _____

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju delavcev
ZPIZ:

Napredovanje za dva plačilna razreda: _____ točk

Napredovanje za en plačilni razred: _____ točk

Skupno število doseženih točk v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev
za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom: _____

Datum možnega napredovanja v skladu s tem pravilnikom: _____

**Ocene delavca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu s 17.
členom tega pravilnika:**

Ocena za leto 2006 v pretečenem napredovalnem obdobju: _____, št. točk _____

Ocena za leto 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju: _____, št. točk _____

Direktor sektorja oz. območne enote

Generalni direktor

žig

podpis

podpis

Datum: _____

PRILOGA IV. b

EVIDENČNI LIST
napredovanja delavca za leto 2007**Podatki o delavcu:**

Ime in priimek delavca _____

Rojstni datum delavca _____

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva: _____

Organizacijska enota: _____

Datum zadnjega napredovanja: _____ Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje
v skladu s prej veljavnimi predpisi: _____ Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi
predpisi: _____ Napredovalno obdobje od: _____ do _____

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju delavcev
ZPIZ:

Napredovanje za dva plačilna razreda: _____ točk

Napredovanje za en plačilni razred: _____ točk

Skupno število doseženih točk v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev
za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom: _____

Datum možnega napredovanja v skladu s tem pravilnikom: _____

**Ocene delavca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu s 17.
členom tega pravilnika:**

Ocena za leto 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju: _____, št. točk _____

Direktor sektorja oz. območne enote_____
Generalni direktor

žig

podpis_____
podpis

Datum: _____

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

260. Pravilnik Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o napredovanju javnih uslužbencev v višji plačni razred

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, 17/08, 58/08 in 80/08; v nadaljevanju: ZSPJS) po predhodnem soglasju Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in Ministrstva za finance izdajam

PRAVILNIK Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o napredovanju javnih uslužbencev v višji plačni razred

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

(1) S tem pravilnikom se določata način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev na delovnem mestu v višji plačni razred (v nadaljnjem besedilu: napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede) v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

(2) Javni uslužbenec napreduje v plačni razred vsaka tri leta, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

(2) Ocenevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se javnega uslužbenca oceni.

II. NAČIN IN POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA NAPREDOVANJE

3. člen

(Način preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvede na podlagi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi ob upoštevanju:

- rezultatov dela
- samostojnosti, ustvarjalnosti in natančnosti pri opravljanju dela

- zanesljivosti pri opravljanju dela
- kvalitete sodelovanja in organizacije dela ter
- drugih sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela

(2) Ocena delovne uspešnosti javnega uslužbenca je lahko: odlično, zelo dobro, dobro, zadovoljivo in nezadovoljivo ter pomeni:

- odlično: odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja;
- zelo dobro: zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja;
- dobro: dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja;
- zadovoljivo: zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja;
- nezadovoljivo: nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja.

(3) Podrobnejša opredelitev kriterijev po elementih delovne uspešnosti iz drugega odstavka tega člena je v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(Postopek ocenjevanja)

(1) Javne uslužbenke, ki so zaposleni za določen ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega delovnega časa, se oceni enkrat letno.

(2) Postopek ocenjevanja javnega uslužbenca se izvede vsako leto najkasneje do 15. marca tekočega leta za preteklo leto.

(3) Ocenijo se vsi javni uslužbenci, ki so v preteklem kalendarškem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi tisti javni uslužbenci, ki so bili odsotni več kot šest mesecev zaradi napotitve s strani delodajalca, zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni in starševskega varstva (porodniški dopust).

(4) V roku iz drugega odstavka tega člena mora neposredno nadrejeni javnega uslužbenca izpolniti Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju (Priloga I, ki je sestavni del tega pravilnika) ter javnega uslužbenca seznaniti s pisno oceno in utemeljitvijo. Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II, ki je sestavni del tega pravilnika). Ocenjevalni in evidenčni listi se hranijo v personalni mapi javnega uslužbenca.

(5) Javni uslužbenec, ki na podlagi določb tretjega odstavka tega člena ni ocenjen, se oceni ob naslednjem roku ocenjevanja iz drugega odstavka tega člena.

5. člen

(Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje se izvede do 15. marca vsako leto za vse javne uslužbenke. Ocene se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo z 2 točkami. Ocena nezadovoljivo se ne točkuje. Točke se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II). Izpolnjevanje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

(2) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko napredujejo za največ dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

(4) Javnemu uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko doseže tri ocene, ki skupaj pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj dobro.

6. člen

(Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje)

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje javnih uslužbencev ugotovi Služba za kadrovske in organizacijske zadeve.

7. člen

(Obvestilo o napredovanju)

(1) O izpolnitvi pogojev za napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede se javnega uslužbenca obvesti s pisnim obvestilom o napredovanju, ki vsebuje podatke o številu plačnih razredov napredovanja in o plačnem razredu osnovne plače.

(2) Služba za kadrovske in organizacijske zadeve hkrati z obvestilom o napredovanju javnemu uslužbencu izroči predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi oziroma predlog pogodbe o zaposlitvi.

(3) Obvestilo in predlog aneksa oziroma predlog pogodbe o zaposlitvi morata biti javnemu uslužbencu izročena najkasneje 15 dni po roku iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

8. člen

(Napredovanje in ocenjevanje generalnega direktorja, njegovega namestnika in pomočnikov generalnega direktorja)

(1) Generalni direktor, namestnik generalnega direktorja in pomočnik generalnega direktorja ne napredujejo, uspešnost njihovega dela pa se ocenjuje.

(2) Generalnemu direktorju, namestniku generalnega direktorja in pomočniku generalnega direktorja se za posamezno leto mandata določi ocena delovne uspešnosti na naslednji način:

– za leto, ko je na podlagi pravilnika, ki ureja merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev, prejel redno delovno uspešnost v višini več kot 50 odstotkov, se mu določi ocena odlično;

– za leto, ko je prejel redno delovno uspešnost v višini do 50 odstotkov, se mu določi ocena zelo dobro;

– za leto, ko ni prejel sredstev za redno delovno uspešnost, se mu določi ocena dobro.

(3) Generalnemu direktorju, namestniku generalnega direktorja in pomočniku generalnega direktorja se ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto upošteva število napredovanj, ki bi jih lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta.

(4) Plačni razred, dosežen na podlagi napredovanj v skladu s tem členom, ne sme preseči najvišjega plačnega razreda delovnega mesta, na katerega je generalni direktor, namestnik generalnega direktorja in pomočnik generalnega direktorja razporejen po prenehanju mandata.

(5) Generalni direktor, namestnik generalnega direktorja in pomočnik generalnega direktorja po prenehanju mandata ne napreduje na podlagi določb tega člena, če je bil razrešen iz krivdnih razlogov.

9. člen

(preizkus ocene)

(1) Javni uslužbenec, ki ni bil ocenjen oziroma, ki se ne strinja z oceno, lahko v osmih delovnih dneh od poteka roka za ocenitev oziroma od seznanitve z oceno zahteva, da se ga oceni oziroma zahteva preizkus ocene pred komisijo, ki jo imenuje generalni direktor v roku 15 dni od vložitve zahteve za preizkus ocene.

(2) Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo trije javni uslužbenci, ki imajo najmanj enako stopnjo izobrazbe, kot se zahteva za delovno mesto javnega uslužbenca, ki je zahteval preizkus ocene.

(3) Neposredno nadrejeni in javni uslužbenec, ki zahteva preizkus ocene, imata pravico do udeležbe v preizkusu ocene. Komisija opravi preizkus ocene oziroma naloži delodajalcu, da javnega uslužbenca oceni najkasneje v 15 dneh od njenega imenovanja.

(4) O preizkusu ocene se vodi zapisnik. Komisija o preizkusu ocene odloči s sklepom.

(5) Odločitev komisije je dokončna.

(6) Veljavna ocena je ocena, s katero je bil seznanjen javni uslužbenec, v primeru zahteve za preizkus ocene pa ocena, ki jo določi komisija iz tega člena in je javnemu uslužbencu vročena.

(7) Zoper oceno komisije lahko javni uslužbenec uveljavlja sodno varstvo v skladu z zakoni, ki urejajo delovna razmerja.

(8) Če delodajalec v roku iz tretjega odstavka tega člena javnega uslužbenca ne oceni, lahko javni uslužbenec neposredno uveljavlja sodno varstvo v skladu z zakoni, ki urejajo delovna razmerja.

(9) Če javni uslužbenec na osnovi veljavne ocene iz šestega odstavka tega člena izpolni pogoje za napredovanje v skladu s tem pravilnikom, napreduje od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

10. člen

(Izplačilo plače na podlagi napredovanja)

(1) Javnemu uslužbencu pripada plača na podlagi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

(2) Pri prehodu na drugo delovno mesto v okviru javnega sektorja se javnemu uslužbencu napredovalno obdobje ne prekine v primeru, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora neposredno odgovorna oseba delodajalca, pri katerem je bil javni uslužbenec zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, le-tega oceniti in mu kopijo ocene izročiti, originali pa ostanejo shranjeni v personalni mapi javnega uslužbenca.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika mora Služba za kadrovske in organizacijske zadeve poskrbeti, da javnemu uslužbencu neposredno nadrejeni izvede postopek ocenjevanja in javnega uslužbenca oceni v primerih, ko je javni uslužbenec na Zavodu zaposlen manj kot 6 mesecev in se zaposli pri drugem delodajalcu v javnem sektorju.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(1) Javnim uslužbencem, ki so imeli pravico do napredovanja po predpisih, ki so se uporabljali v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, in javnim uslužbencem, ki so že dosegli najvišje število napredovanj, ki jih je bilo možno doseči po teh predpisih, se napredovalno obdobje z dnem začetka uporabe tega pravilnika ne prekine. Ti javni uslužbenci lahko napredujejo s 1. 10. 2008, če je preteklo najmanj tri leta od njihovega zadnjega napredovanja.

(2) Za javne uslužbence iz prejšnjega odstavka, ki izpolnijo pogoje za napredovanje do 1. 9. 2008, se izpolnjevanje pogojev za napredovanje preverja po predpisih, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS.

(3) Za ocenjevanje javnih uslužbencev, ki jim je napredovalno obdobje pričelo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, se v obdobju do začetka uporabe tega pravilnika uporabljajo predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS in na njihovi osnovi izpolnijo ocenjevalni listi. Za obdobje po začetku izplačila plač po ZSPJS se zanje uporablja ta pravilnik.

(4) V letu 2009 se za leto 2008 ocenijo v skladu s tem pravilnikom vsi javni uslužbenci, razen tistih, ki so napredovali s 1. 10. 2008. Javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 10. 2008 se prvič ocenijo v skladu s tem pravilnikom v letu 2010 za leto 2009.

(5) V letu 2009 se najkasneje do roka iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika za vse javne uslužbence, razen tistih, ki so napredovali v letu 2008, ugotovi število doseženih točk in ocena vodje organizacijske enote ter pretečeno napredovalno

obdobje v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS.

(6) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se na podlagi ugotovljenih točk in ocene vodje organizacijske enote določi ocena na sledeč način:

– če bi javni uslužbenec na podlagi ugotovljenega števila točk in ocene nadrejenega na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS, imel pravico napredovati:

za dva plačilna razreda, se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena odlično,

za en plačilni razred, se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena zelo dobro;

– če zbrane točke in ocena nadrejenega ne zadostujejo za napredovanje, se javnemu uslužbencu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena dobro.

(7) Ocene, določene v skladu s prejšnjim odstavkom se vpišejo v evidenčni list, ki je kot priloga IV.a in IV.b sestavni del tega pravilnika.

(8) Javnim uslužbencem, ki v letu 2009 izpolnijo pogoje za napredovanje, se na podlagi šestega odstavka tega člena za leto 2006 in 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je priloga IV.a tega pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 v skladu s 4. in 5. členom tega pravilnika, se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I tega pravilnika.

(9) Javnim uslužbencem, ki v letu 2010 izpolnijo pogoje za napredovanje, se na podlagi šestega odstavka tega člena za leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je priloga IV.b tega pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 in 2009 v skladu s 4. in 5. členom tega pravilnika se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I tega pravilnika.

(10) Javni uslužbenec, ki v letih 2009 in 2010 izpolni pogoje za napredovanje, določene v 4. in 5. členu tega pravilnika, lahko napreduje v skladu s tem pravilnikom, če v tekočem letu izpolni pogoj treh let od zadnjega napredovanja.

12. člen

Na podlagi tega pravilnika lahko javni uslužbenci napredujejo samo za razliko med plačnim razredom, doseženim s prevedbo in najvišjim plačnim razredom istega delovnega mesta, ki ga je mogoče doseči z napredovanjem.

13. člen

(1) V skladu z določbo drugega odstavka 4. člena tega pravilnika se bo izvedel v letu 2009 postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem pravilniku za vse javne uslužbenke zaposlene na Zavodu, razen za tiste javne uslužbenke, ki so napredovali s 1. 10. 2008 v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega pravilnika.

(2) Javnemu uslužbencu, ki je izpolnil pogoje za napredovanje po tem pravilniku, pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem od prvega dne naslednjega meseca po izvedbi postopka preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik preneha veljati Pravilnik o napredovanju zaposlenih v Republiškem Zavodu za zaposlovanje z dne 1. 8. 1994, ki pa se v skladu s pogoji določenimi v 11. členu tega pravilnika uporablja še do 31. 12. 2010.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne z dnem prvega izplačila plač na podlagi ZSPJS.

Št. 012-1/09

Ljubljana, dne 15. oktobra 2008

Generalna direktorica
Marija Poglajen l.r.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

PRILOGA I

OCENJEVALNI LIST
za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju

Podatki o javnem uslužbencu:

Ime in priimek: _____ mat. št.: _____

Ocena javnega uslužbenca :

V ocenjevalnem obdobju od do v letu

Elementi (kriteriji) ocenjevanja

Elementi (kriteriji)/ Ocenjevanja					Skupna ocena (povprečje)
Elementi	Ocene				
1. Kriteriji po elementu rezultati dela					
- strokovnost	5	4	3	2	
- obseg dela	5	4	3	2	
- pravočasnost	5	4	3	2	
2. Kriteriji po elementu samostojnost, ustvarjalnost, natančnost					
- samostojnost	5	4	3	2	
- ustvarjalnost	5	4	3	2	
- natančnost	5	4	3	2	
3. Kriterij po elementu zanesljivost					
- zanesljivost	5	4	3	2	
4. Kvaliteta sodelovanja in organizacija dela					
- sodelovanje	5	4	3	2	
- organizacija dela	5	4	3	2	
5. Druge sposobnosti					
- interdisciplinarnost	5	4	3	2	
- odnos do uporabnikov	5	4	3	2	
- komuniciranje	5	4	3	2	
- drugo	5	4	3	2	
SKUPNA OCENA					

SKUPNA UTEMELJITEV OCENE (glede na kriterije ocenjevanja, v povezavi s pričakovanji na delovnem mestu):

Izjava o seznanitvi z oceno

ocenjevalec

javni uslužbenec

podpis

podpis

datum:

datum:

Navodilo za ocenjevanje delovne uspešnosti:

- vsakega javnega uslužbenca se ocenjuje po vseh elementih oziroma kriterijih;
- v primeru, da se javnega uslužbenca po posameznem kriteriju oceni nezadovoljivo (ocena nezadovoljivo se ne točkuje), se v izračunu povprečne ocene mora upoštevati vse posamezne kriterije;
- povprečna ocena se oblikuje tako, da se vrednosti zaokrožujejo do 0,50 navzdol in nad 0,51 navzgor.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

PRILOGA II

**EVIDENČNI LIST
NAPREDOVANJA JAVNEGA USLUŽBENCA V NAPREDOVALNEM OBDOBJU**

- **Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek:	mat. št.:
-----------------	-----------

Rojstni datum:

Šifra in ime delovnega mesta:

Organizacijska enota:

Osnovni plačni razred delovnega mesta:

Datum zadnjega napredovanja:

Plačni razred javnega uslužbenca:

Napredovalno obdobje od:

- **Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju:**

v ocenjevalnem obdobju od do prva ocena št. točk
.....

v ocenjevalnem obdobju od do druga ocena št. točk
.....

v ocenjevalnem obdobju od do tretja ocena št. točk
.....

TOČKE SKUPAJ



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

- **Ocena javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju:**

Izpolnjuje pogoje za napredovanje za 1 plačni razred, 2 plačna razreda

Javni uslužbenec napreduje z dnem:

Št. in datum aneksa oziroma pogodbe o zaposlitvi:

Nov plačni razred je:

Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje, datum

Odgovorna oseba

javni uslužbenec po pooblastilu odgovorne osebe
Žig

podpis

podpis

datum:



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

PRILOGA III**PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI JAVNEGA
USLUŽBENCA****1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:**

STROKOVNOST	OBSEG DELA	PRAVOČASNOST
Izvajanje nalog zlasti v skladu: - z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke	Izvajanje nalog zlasti glede na: - količino opravljenega dela, - dodatno delo	Izvajanje nalog zlasti v skladu: - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke

**2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI
OPRAVLJANJU DELA**

SAMOSTOJNOST	USTVARJALNOST	NATANČNOST
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebe po: - dajanju natančnih navodil, - po nadzorovanju	Izvajanje nalog zlasti glede na: - razvijanje novih uporabnih idej, - dajanje koristnih pobud in predlogov	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pogostost napak, - kakovost dela

3. KRITERIJ PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA

Izvajanje nalog zlasti v smislu: - izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti, - popolnega in točnega prenosa informacij

4. KAKOVOST SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

SODELOVANJE	ORGANIZACIJA DELA
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela, - odnosa do sodelavcev, - prenosa znanja mentorstva	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke, - prilagoditve nepredvidenim situacijam



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

INTERDISCIPLINARNOST	ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV	KOMUNICIRANJE	DRUGO
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - povezovanja znanja različnih delovnih področij, - pregleda nad svojim delovnim področjem	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - sodelovanja in servisiranja, uporabnikov storitev	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pisno in ustno izražanje, - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja	Izvajanje nalog zlasti glede na: - posebnosti značilne za posamezno dejavnost oziroma stroko v javnem sektorju

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje**PRILOGA IV.a****EVIDENČNI LIST**
OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA ZA LETI 2006 IN 2007**- Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek: mat. št.:

Rojstni datum:
Šifra in ime delovnega mesta:
Organizacijska enota:Datum zadnjega napredovanja: Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi: Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi: Napredovalno obdobje od: do:

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v Republiškem Zavodu za zaposlovanje z dne 1.8.1994:

Napredovanje za dva plačilna razreda: točk
Napredovanje za en plačilni razred: točk

Skupno število **doseženih točk** v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom:

Datum možnega napredovanja v skladu s tem pravilnikom:**Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu s 1. odstavkom 11. člena Pravilnika Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o napredovanju javnih uslužbencev v višji plačni razred**OCENA ZA LETO 2006 v pretečenem napredovalnem obdobju: št. točk
OCENA ZA LETO 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju: št. točk



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

PRILOGA IV.b

EVIDENČNI LIST
OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA ZA LETO 2007

- **Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek:	mat. št.:
-----------------	-----------

Rojstni datum:

Šifra in ime delovnega mesta:

Organizacijska enota:
.....

Datum zadnjega napredovanja: Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi: Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi Napredovalno obdobje od: do:

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s **Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v Republiškem Zavodu za zaposlovanje z dne 1.8.1994**

Napredovanje za dva plačilna razreda: točk

Napredovanje za en plačilni razred: točk

Skupno število **doseženih točk** v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom:

Datum možnega napredovanja v skladu s tem pravilnikom:

Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu s 1. odstavkom 11. člena Pravilnika Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o napredovanju javnih uslužbencev v višji plačni razred;

OCENA ZA LETO 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju: št. točk

261. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 14. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07) in 16. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98), je svet fundacije na sejah dne 16. 6. 2008 in 19. 12. 2008 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PRAVILNIKA
o merilih in pogojih za uporabo sredstev
Fundacije za financiranje invalidskih
in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji****1. člen**

V prvi alineji besedila 5. člena Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/98, 45/05 in 23/08) se številka »2« nadomesti s številko »3«.

2. člen

V besedilu 9. člena pod c.) se črta besedilo prve točke: »1. stopnja uveljavitve človekovih pravic invalidov«, točke od 2. do 8. pa postanejo točke 1. do 7.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 18. člena se spremeni tako, da glasi:

»V postopku razporejanja sredstev FIHO lahko sodelujejo tudi invalidske in humanitarne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev po tem pravilniku, in sicer tako, da se skupini invalidskih in humanitarnih organizacij posebej medsebojno usklajujeta po načelih solidarnosti in vzajemnosti v okviru razpoložljivih sredstev. Svoje predloge ločeno posredujeja komisijama.«

4. člen

V drugem odstavku 19. člena se besedilo »zaposita za strokovno mnenje« nadomesti z besedilom »lahko zaposita za strokovno mnenje.«

5. člen

Črta se zadnji stavek drugega odstavka 21. člena in doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Posamezni invalidski in humanitarni organizaciji, ki se je prijavila na javni razpis o razporeditvi sredstev, se izda pisni sklep z naslednjimi sestavinami:

- uvod z navedbo pravne podlage, obravnavane vloge in seje sveta FIHO, na kateri je bil sklep sprejet;
- izrek, ki vsebuje odločitev sveta;
- obrazložitev, v kateri se navedejo poglobilni materialno finančni in vsebinski razlogi za sprejeti sklep ter ugotovitve in ocene, ki utemeljujejo odločitev o obravnavani vlogi posamezne invalidske in humanitarne organizacije;
- pravni pouk o pravicah do pritožbe.«

6. člen

Za 21. členom se dodata nova 21.a in 21.b člen, ki se glasita:

»21.a člen

Zoper sklep o razporeditvi sredstev, s katerim je odločeno o njeni vlogi na javni razpis, lahko posamezna invalidska in humanitarna organizacija v roku 15 dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloči nadzorni odbor.

Nadzorni odbor odloča o pritožbi na svoji seji praviloma brez javne obravnave, lahko pa na sejo povabi pritožnika in druge osebe, če oceni, da je to potrebno zaradi razjasnitve posameznih vprašanj, pomembnih za odločitve o pritožbi.

Odločitev nadzornega odbora o pritožbi je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini vseh članov nadzornega odbora.

21.b člen

Nadzorni odbor po opravljenem postopku na seji lahko:

- zavrže pritožbo, če je bila vložena prepozno ali če jo je vložila nepooblaščenca oseba ali organizacija;
- odloči, da pritožbo zavrne, ker ni utemeljena in potrdi izpodbijani sklep sveta FIHO;
- zaradi ugotovljenih bistvenih kršitev, pomanjkljivosti ali nejasnosti v izvedenem postopku priprave in sprejemanja izpodbijanega sklepa odpravi sklep sveta FIHO ter svetu naloži, da postopek dopolni in o vlogi ponovno odloči.

Nadzorni odbor o svoji odločitvi izda sklep, ki je dokončen.«

7. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko da k njim soglasje Državni zbor Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1202/2008

Ljubljana, dne 19. decembra 2008

Predsednik sveta FIHO
Miran Krajnc l.r.

262. Spremembe in dopolnitve Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07) in 13. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98), je svet fundacije na sejah dne 16. 6. 2008 in 19. 12. 2008 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PRAVIL****Fundacije za financiranje invalidskih
in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji****1. člen**

Besedilo prvega odstavka 5. člena Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/99, 89/99, 45/05 in 23/08) se dopolni tako, da se na koncu črta pika in doda besedilo:

»ter postopek razporeditve sredstev invalidskim in humanitarnim organizacijam.«

2. člen

V prvem stavku prvega odstavka 16. člena se črtata obe vejici in besedilo »ko ni mogoče sklicati seje sveta«.

3. člen

V 17. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»O finančnem načrtu, zaključnem računu in pravilniku, ki ureja pogoje, merila in razporeditev sredstev fundacije, svet odloča z dvotretjinsko večino.«

4. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Funkcija direktorja fundacije je poklicna in lahko traja največ dva zaporedna mandata. Mandat direktorja fundacije je pet let.

Direktorja fundacije imenuje svet fundacije na redni seji na podlagi opravljenega javnega razpisa. Če javni razpis ni bil uspešen, se ponovi.

Če je za direktorja prijavljenih več kandidatov in v prvem glasovanju nobeden ne dobi potrebne večine glasov, se ponovno glasuje o dveh kandidatih, ki sta v prvem krogu glasovanja dobila največ glasov. Člani sveta imenujejo direktorja z večino glasov vseh članov sveta. Če nobeden od kandidatov po dveh glasovanjih ne dobi večine glasov vseh članov sveta, se razpis za imenovanje direktorja ponovi.«

K imenovanju direktorja daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

5. člen

V 20. členu se pred besedilom tretje alineje doda beseda »da«.

6. člen

V drugem odstavku 24. člena se besedilo »državni zbor« nadomesti z besedilom »Vlada Republike Slovenije«

7. člen

V prvem odstavku 28. člena se besedilo »invalidskih organizacij, ki delujejo na državni ravni (prvi odstavek 25. člena Zakona o invalidskih organizacijah)« nadomesti z besedilom »Nacionalnega sveta invalidskih organizacij Slovenije.«

8. člen

Besedilo 30. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Direktor za poklicno opravljanje funkcije prejema plačilo na podlagi pogodbe, ki jo z njim sklene svet fundacije. V pogodbi se v skladu z zakonom in temi pravili opredelijo tudi druge pravice in dolžnosti direktorja.«

9. člen

V 35. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Fundacija lahko sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki uporabi tudi za pridobitev delnic prirediteljev iger na srečo v skladu s predpisi, ki urejajo prenosljivost delnic prirediteljev iger na srečo.«

10. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko da k njim soglasje Državni zbor Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1201/2008

Ljubljana, dne 19. decembra 2008

Predsednik sveta FIHO
Miran Krajnc i.r.

263. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Prevalje

Na podlagi petega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, uradno prečiščeno besedilo) in določil Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) družbi Petrol, d.d., Ljubljana in Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem, kot izvajalca gospodarske javne službe dejavnost

sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja Občinskega sveta Občine Prevalje, št. 354-0014/2008-12 z dne 23. 10. 2008 in soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-3/2008-12/ZP-33 z dne 17. 12. 2008, izdajata:

SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Prevalje

1. PREDMET IN VELJAVNOST

1. člen

(1) S tem aktom se urejajo razmerja sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), dobaviteljev zemeljskega plina, uporabnikov distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) in odjemalcev zemeljskega plina.

(2) Ta akt omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije zemeljskega plina. Določa tudi pogoje in način priključitve naprav in napeljav uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev.

(3) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, na katerem izvajata gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja Petrol, d.d., Ljubljana in Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem, za geografsko območje Občine Prevalje.

2. POJMI IN DEFINICIJE

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucijsko omrežje**: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, ki ga je določila lokalna skupnost kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev. Sestavljajo ga glavni in priključni plinovodi, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje in druge naprave, potrebne za obratovanje distribucijskega omrežja;

– **dobavitelj zemeljskega plina**: je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin,

– **dostop do omrežja** je pravica do uporabe omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju;

– **gospodinjski odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno domačo porabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti,

– **končni odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo,

– **lastni obremenitveni profil**: je karakteristika odjema končnega odjemalca v določenem časovnem obdobju,

– **merilna naprava**: je vsak plinomer, ki je montiran v objektu,

– **merilno regulacijski komplet**: je sestavljen iz filtra, regulatorja tlaka ter plinomera in je montiran na fasadi objekta ali v požarni omarici, za požarno pipo in pred vstopom plinske instalacije v objekt,

– **notranja plinska napeljava**: je napeljava z vso opremo od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov,

– **obračunsko obdobje**: je časovni interval, med dvema zaporednima odčitkoma merilne naprave,

– **odjemalec**: je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi pogodbe oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo,

– **odjemno mesto**: je prevzemno mesto na katerem se meri poraba zemeljskega plina končnega odjemalca,

– **pogodba o dobavi**: je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina in s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kakovosti ter dogovorjeno točko predaje oziroma prevzema zemeljskega plina,

– **pogodba o dostopu**: je pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in uporabnikom,

– **pogodba o priključitvi**: je pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti sistema operaterja in uporabnika v zvezi s priključitvijo na omrežje ali njeno spremembo,

– **predajno mesto**: je točka, na kateri sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin,

– **prevzemno mesto**: je točka na distribucijskem omrežju, na kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,

– **priključek**: je fizični spoj priključnega plinovoda z notranjo plinsko napeljavo,

– **priključni plinovod**: je del distribucijskega omrežja, zgrajen za povezavo obstoječega distribucijskega omrežja z izstopnim mestom. Izstopno mesto je mesto na koncu priključnega plinovoda z vključno glavno plinsko zaporno pipo,

– **priključitev na omrežje**: je fizična priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– **sistemski operater**: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– **skupno odjemno mesto**: je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina za več pravnih ali fizičnih oseb kot uporabnikov ali končnih odjemalcev,

– **standardni obremenitveni profil**: je nadomestna odjemna značilnost odjemalca zemeljskega plina v določenem časovnem obdobju, ki je analitično določena,

– **uporabnik**: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

3. LASTNIŠTVO NAPRAV

3. člen

- (1) Distribucijsko omrežje je v lasti lokalne skupnosti.
- (2) Merilno regulacijski komplet je v lasti lokalne skupnosti.
- (3) Notranje plinske napeljave, razen merilno regulacijskega kompleta, so v lasti končnega odjemalca.
- (4) Merilne naprave so praviloma v lasti lokalne skupnosti.
- (5) Distribucijsko omrežje, merilno regulacijske komplete in merilne naprave, ne glede na lastništvo, upravlja sistemski operater.

4. IZDAJANJE SOGLASIJ

4. člen

Soglasje je pisni dokument, ki izraža pozitivno mnenje in ga izda sistemski operater za odobritev izvedbe posamezne aktivnosti.

5. člen

(1) Sistemski operater izda soglasje v skladu z Energetskim zakonom, zakonom, ki ureja gradnjo objektov, sistemskimi obratovalnimi navodili sistema operaterja, tem aktom in drugimi zakoni ter podzakonskimi predpisi.

(2) Sistemski operater izda soglasje v upravnem postopku, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.

(3) Sistemski operater v soglasju navede tudi čas veljavnosti soglasja v skladu z zakonom ali podzakonskim predpisom, pri čemer veljavnost posameznega soglasja ne sme biti krajša od enega leta.

6. člen

Sistemski operater izdaja, na podlagi pooblastila Občine Prevalje, predpisov, ki urejajo njegovo delovanje, zakona, ki ureja gradnjo objektov, zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje ter na podlagi Energetskega zakona, naslednje dokumente:

1. projektne pogoje,
2. soglasje k projektnim rešitvam,
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje,
4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve,
5. mnenje k prostorskim aktom,
6. soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda.

7. člen

Pogoji za pridobitev posameznega dokumenta so:

1. projektni pogoji: izdelana idejna zasnova;
2. soglasje k projektnim rešitvam: predhodno izdani projektni pogoji, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelan v skladu s projektnimi pogoji;
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje: ustrezne razpoložljive zmogljivosti distribucijskega omrežja, lastništvo ali pisno soglasje lastnikov oziroma solastnikov objekta, izpolnjevanje tehničnih pogojev;
4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve: izdelan osnutek prostorskega akta;
5. mnenje k prostorskim aktom: izdelan predlog prostorskega akta;
6. soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda: predložen opis in lokacija predvidenega posega.

8. člen

Listine in dokumentacija za pridobitev posameznega dokumenta iz 6. člena, ki jih je potrebno predložiti so:

1. projektni pogoji: vloga z osnovnimi podatki o investitorju, podatki o nameravani gradnji oziroma spremembi namembnosti, idejna zasnova s predpisanimi sestavinami;
2. soglasje k projektnim rešitvam: vloga za izdajo soglasja, del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je predmet soglašanja;
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje: vloga za izdajo soglasja, gradbeno dovoljenje za objekt ali del objekta, idejna zasnova izvedbe plinskih instalacij oziroma projekt za izvedbo v delu, ki se nanaša na plinske instalacije, dokazilo o lastništvu objekta ali pisno soglasje lastnikov oziroma solastnikov objekta, soglasje lastnikov drugih zemljišč v primeru poseganja v tuje zemljišče pri gradnji priključka;
4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve: poziv za izdajo smernic, osnutek prostorskega akta;
5. mnenje k prostorskim aktom: poziv za izdajo mnenja, predlog prostorskega akta;
6. soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda: vloga za izdajo soglasja, opis in lokacija predvidenega posega.

9. člen

Veljavnost soglasij je eno leto od izdaje. Veljavnost soglasij se lahko podaljša še za eno leto v kolikor stranka poda vlogo za podaljšanje najkasneje trideset dni pred iztekom veljavnosti in v kolikor se okoliščine ob izdaji soglasja niso bistveno spremenile.

5. NAPRAVE ZA REGULACIJO TLAKA

10. člen

Pri zamenjavi naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali zaradi povečanega obsega oskrbe končnega odjemalca stroški dobave in vgradnje naprave bremenijo končnega odjemalca.

6. UPORABA NOTRANJE PLINSKE NAPELJAVE IN PRAVICA FIZIČNEGA DOSTOPA DO NAPELJAVE

11. člen

(1) Uporaba notranje plinske napeljave ne sme povzročati motenj pri obratovanju drugih plinskih napeljav in motenj pri obratovanju naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater.

(2) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do merilnega mesta tako, da ta lahko neposredno odčita stanje merilne naprave oziroma nemoteno izvaja druge posege in postopke, povezane z merilnim mestom.

(3) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do naprav za regulacijo tlaka zemeljskega plina in drugih plinskih naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater, zaradi pregledov, vzdrževanja, nadzora, preverjanja poškodb in okvar. V kolikor končni odjemalec tega ne omogoči, lahko sistemski operater po predhodnem obvestilu ustavi distribucijo zemeljskega plina skladno z določili Energetskega zakona.

(4) Če končni odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje ali če končni odjemalec ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz omrežja, lahko sistemski operater nemudoma ukrepa in brez predhodnega obvestila končnemu odjemalcu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

(5) Izvajalec posameznih del na notranji plinski napeljavi je odgovoren za upoštevanje tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo v uporabo, zaplinjanje in poučitev končnega odjemalca o pravilnem ravnanju z napravami in napeljavami zemeljskega plina, ki so v lasti in upravljanju končnega odjemalca.

7. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

12. člen

(1) Uporabnik mora za vsako priključitev na distribucijsko omrežje ali njeno spremembo pridobiti soglasje sistemskega operaterja za priključitev.

(2) Soglasje za priključitev je treba pridobiti tudi kadar se spremenijo tehnične karakteristike priključnega plinovoda zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi končnega odjemalca.

(3) Na enem priključnem plinovodu je lahko priključenih več odjemnih mest, medtem ko na posameznem odjemnem mestu prevzema plin le en končni odjemalec.

13. člen

(1) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča sistemski operater z odločbo v upravnem postopku.

(2) Postopek priključitve se začne z vložitvijo pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev, ki mora vsebovati vsaj:

- osnovne podatke o vlagatelju vloge za izdajo soglasja,
- dokazilo o lastništvu objekta oziroma pravici razpolaganja z objektom,
- podatke o plinskih napravah in napeljavah,
- želeno mesto priključitve,
- datum predvidenega začetka uporabe priključka,
- posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater lahko zavrne soglasje, če:

- bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi,
- niso izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja,
- če bi priključitev sistemskemu operaterju povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, ki jih uporabnik ni pripravljen kriti sam.

14. člen

(1) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni pogoji za priključitev, mesto in predviden čas priključitve, plačilo morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve in tehnični pogoji v skladu s predpisi.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja za priključitev, vendar zaradi nesorazmernih stroškov priključitve ni upravičena, izda sistemski operater soglasje s pogojem, da uporabnik krije tisti del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(4) Soglasje za priključitev velja eno leto. V tem času lahko uporabnik sklene pogodbo o priključitvi s sistemskim operaterjem, sistemski operater pa ga je dolžan priključiti na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

15. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o priključitvi, ki ureja vsaj naslednje medsebojne pravice in obveznosti:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilne naprave in napeljave,
- razmejitev lastništva omrežja in notranje plinske napeljave,
- mesto in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potrebni obseg del ter rok izvedbe priključka,
- predvideni rok sklenitve pogodbe o dostopu in predvideni začetek uporabe distribucijskega omrežja,
- glavne tehnične lastnosti priključka,
- morebitne stroške priključitve, če bi priključitev povzročila sistemskemu operaterju nesorazmerne stroške.

(2) Za sklenitev pogodbe o priključitvi uporabnik posreduje sistemskemu operaterju potrebne podatke.

16. člen

Sistemski operater zagotavlja uporabniku neposredno fizično priključitev na omrežje z izvedbo priključnega plinovoda in vgradnjo merilne naprave. Za ta dela lahko pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

17. člen

(1) Uporabnik mora dovoliti namestitev glavne plinske zaporne pipe na dostopnem mestu, to je na točki vstopa priključnega plinovoda v zgradbo ali v bližini tega. Glavna plinska zaporna pipa mora biti vedno dostopna sistemskemu operaterju, intervencijskim službam in končnemu odjemalcu.

(2) Uporabnik mora dovoliti odstranitev priključnega plinovoda in potrebnih glavnih plinovodov po preteku treh let po prenehanju pogodbe o dostopu, če je to potrebno.

(3) Uporabnik ne sme posegati v priključni plinovod.

8. DOSTOP DO OMREŽJA

18. člen

(1) Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta sistemski operater in končni odjemalec.

(2) Končni odjemalec ima pravico do dostopa do distribucijskega omrežja za izvršitev pogodb o dobavi, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom, drugimi predpisi in s tem aktom dostop zavrnjen.

(3) Distribucijska zmogljivost, ki si jo zagotovi končni odjemalec s pogodbo o dostopu, ne more biti večja, kot jo omogoča priključek, za katerega je izdano soglasje za priključitev.

(4) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(5) Novi končni odjemalec ali končni odjemalec, ki mu bo pogodba o dostopu potekla, mora predložiti sistemskemu operaterju zahtevo za dostop do omrežja najmanj dva me-

seca pred želenim datumom dostopa oziroma najkasneje do 30. septembra za naslednje leto v kolikor je odjemalčev odjem večji od 100.000 Sm³/leto.

(6) Končni odjemalci, ki želijo pogodbo o dostopu odpovedati in imajo odjem nad 100.000 Sm³/leto sistemskemu operaterju posredujejo pisno odpoved do 30. septembra za naslednje leto.

(7) Končni odjemalci, ki želijo pogodbene vrednosti za dostop do omrežja spremeniti, morajo to storiti najkasneje do vključno 30. septembra v tekočem letu, in sicer z vložitvijo zahteve za spremembo pogodbenih vrednosti, ki je vsebinsko enaka zahtevi za dostop do distribucijskega omrežja.

19. člen

(1) Za uveljavitev pravice dostopa do distribucijskega omrežja mora končni odjemalec sistemskemu operaterju predložiti vsaj naslednje podatke, ki so tudi sestavni deli pogodbe o dostopu:

- ime in naziv končnega odjemalca,
 - datum začetka in konca distribucije zemeljskega plina,
 - lokacijo prevzemnega in predajnega mesta,
 - največjo distribucijsko zmogljivost, izraženo v Sm³/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
 - pogodbeni največji dnevni odjem, izražen v Sm³/dan, za vse končne odjemalce z letnim odjemom 100.000 Sm³ in več,
 - predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³, za naslednje leto,
 - podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina za določitev obremenitvenega profila,
 - želeni najnižji in najvišji tlak na prevzemnem in predajnem mestu,
 - navedbo dobavitelja zemeljskega plina in pripadajoče bilančne skupine,
 - želeno posebnosti zunaj določil tega akta,
 - dokazilo o razpolaganju z odjemnim mestom.
- (2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do omrežja v imenu in za račun končnega odjemalca, mora predložiti pooblastilo končnega odjemalca.

20. člen

(1) Sistemski operater mora na podlagi podatkov, posredovanih v zahtevi za dostop, preveriti pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju, možnost ali nemožnost dostopa, dan, od katerega je mogoč začetek uporabe dostopa in morebitne dograditve ali rekonstrukcije distribucijskega omrežja.

(2) Če pride pri končnem odjemalcu do spremembe tehničnih podatkov ali pogojev, določenih v pogodbi o dostopu, mora končni odjemalec vložiti pri sistemskem operaterju zahtevo za spremembo pogodbenih vrednosti v pogodbi o dostopu do omrežja.

21. člen

(1) Sistemski operater in končni odjemalec pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta pogodbo o dostopu do omrežja, ki vsebuje podatke iz prvega odstavka 19. člena tega akta in:

- pravico do distribucije zemeljskega plina v določeni smeri in v vnaprej določenem času in pretoku,
- predajni tlak na predajnem mestu in dovoljeno odstopanje,
- največji zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- minimalni zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- ceno dostopa do distribucijskega omrežja,
- način plačila,
- čas veljavnosti pogodbe,
- način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina za končnega odjemalca,
- določitev obračunskega obdobja,
- dodatne storitve in cene dodatnih storitev.

(2) Pri odjemu, ki se lahko prekine, se sistemski operater in končni odjemalec s pogodbo dogovorita tudi za način posredovanja podatkov o značilnostih tega odjema.

(3) Če želi končni odjemalec, ki ni lastnik notranje plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje, sam urediti dostop do distribucijskega omrežja, mora ob sklenitvi pogodbe o dostopu predložiti pisno soglasje lastnika notranje plinske napeljave, s katerim dovoljuje končnemu odjemalcu, da si uredi in uporablja dostop do omrežja na tem odjemnem mestu.

22. člen

(1) Sistemski operater posreduje pogodbo o dostopu po pošti ali jo končnemu odjemalcu osebno vroči.

(2) Prejeto pogodbo o dostopu končni odjemalec podpiše in vrne sistemskemu operaterju najpozneje v 15 dneh po prejemu.

(3) Če pogodba o dostopu ni sklenjena, dobava plina ni mogoča.

23. člen

(1) Če dostop do distribucijskega omrežja ni mogoč, sistemski operater pošlje končnemu odjemalcu obvestilo o zavrnitvi dostopa z utemeljeno obrazložitvijo.

(2) Če pogodba o dostopu ni sklenjena v dveh mesecih po prejemu zahtevka za sklenitev pogodbe o dostopu ali če končni odjemalec v tem roku ni prejel obvestila o zavrnitvi dostopa, se šteje, da je dostop do distribucijskega omrežja zavrnjen.

24. člen

Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati takoj po sklenitvi pogodbe o dostopu, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

25. člen

V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dostopu, sklenjene med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem. Univerzalni pravni naslednik končnega odjemalca, je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti sistemskega operaterja o nastali spremembi.

26. člen

(1) Spremembe in dopolnitve pogodbe o dostopu so dovoljene le v pisni obliki in s soglasjem obeh pogodbenih strank.

(2) Končni odjemalec, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, mora sistemskemu operaterju sporočiti vse morebitne spremembe podatkov iz 21. člena tega akta, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe o dostopu, skupaj z dokazili o nastalih spremembah. Spremembe sporoči pisno v 15 dneh po nastanku sprememb.

27. člen

(1) V primeru odsvojitve stavbe ali dela stavbe, v katero se distribuira zemeljski plin in katere lastnik je dosedanji končni odjemalec, se pogodba o dostopu lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki je na podlagi pravnega posla pridobila lastninsko pravico na stavbi ali delu stavbe. Dosedanji in novi končni odjemalec sta dolžna o prenosu pogodbe obvestiti sistemskega operaterja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov dosedanjega končnega odjemalca,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, EMŠO oziroma registrsko številko in davčno številko novega končnega odjemalca,
- priloženo fotokopijo listine o prenosu lastninske pravice,
- številko in naslov predajnega mesta iz pogodbe o dostopu,
- podpisano izjavo novega končnega odjemalca na obrazcu sistemskega operaterja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje,

– podpisano izjavo dosedanjega in novega končnega odjemalca o stanju števca na dan prenosa.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem na novega končnega odjemalca takoj, ko sistemski operater privoli v prenos pogodbe. Privolitev mora biti dana v pisni obliki. Če sistemski operater ne privoli v prenos pogodbe, mora o tem obvestiti novega in dosedanjega končnega odjemalca ter navede razlog zavrnitve.

28. člen

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu,
- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dobavi,
- odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina,
- odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu.

(2) Dokazno breme za neupravičen odjem je na strani sistemskega operaterja. O neupravičenem odjemu sistemski operater pisno obvesti končnega odjemalca.

(3) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva začetka zadnjega obračunskega obdobja. Neupravičena uporaba distribucijske zmogljivosti se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje.

(4) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti količin zemeljskega plina, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, se določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin v obdobju pred neupravičenim odjemom oziroma na podlagi standardnih obremenitvenih profilov.

(5) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina sistemski operater zaračuna stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom, končnemu odjemalcu.

9. PREVZEM ZEMELJSKEGA PLINA

29. člen

(1) Uporabnik oziroma odjemalec pri predaji zemeljskega plina na prevzemnem mestu preda zemeljski plin sistemskemu operaterju v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistemskega operaterja, oziroma z zahtevanimi certifikati o sestavi zemeljskega plina. Lastnosti zemeljskega plina so določene v predpisih, ki urejajo sistemska obratovalna navodila.

(2) Če obveznosti uporabnika oziroma odjemalca iz prejšnjega odstavka niso izpolnjene, lahko sistemski operater zavrne prevzem zemeljskega plina ter o tem obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za energijo, uporabnika oziroma odjemalca in sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(3) Šteje se, da odjemalec prevzame zemeljski plin na predajnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana v distribucijsko omrežje. Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo zemeljskega plina, prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani dobavitelja.

30. člen

(1) Nazivna moč trošila je moč, ki jo deklarira proizvajalec naprave in je zapisana na napravi oziroma v tehnični dokumentaciji trošila.

(2) Priključna moč trošil na odjemnem mestu je enaka vsoti nazivnih moči plinskih trošil.

(3) Obračunska moč je pogodbeno dogovorjena moč trošil na odjemnem mestu in je lahko enaka ali manjša od vsote nazivnih moči plinskih trošil, ki imajo možnost oskrbe s plinom prek odjemnega mesta. V tem primeru mora biti odjem takega

odjemnega mesta merjen s tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater za potrebe obračuna omrežnine upošteva obračunsko moč trošil uporabnika.

10. MERJENJE IN NAPAKE PRI MERJENJU

31. člen

(1) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s tem aktom, sistemskimi obratovalnimi navodili in pogoji sistemskega operaterja.

(2) Vsaka merilna naprava mora imeti žig pristojnega organa.

(3) Merilno napravo vgradi sistemski operater.

(4) Redne preglede merilne naprave v zakonsko določenem roku in zamenjavo dotrajane merilne naprave opravlja sistemski operater v skladu s predpisi.

(5) Sistemski operater hrani merilno napravo še 15 dni po zamenjavi. V tem času ima končni odjemalec možnost kontrole stanja merilne naprave, po tem času pa se odstrani oziroma po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(6) Sistemski operater in končni odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico nadzirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu na zahtevo končnega odjemalca izkaže, da je točnost merilne naprave zunaj dopustnih meja, bremenijo stroški pregleda sistemskega operaterja, v nasprotnem primeru pa končnega odjemalca.

(7) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde končnega odjemalca, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile ugotovljene nepravilnosti. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega zemeljskega plina.

(8) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvede tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v času pred nastankom okvare in po odpravi okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina, vendar ne za več kot 12 mesecev.

(9) Če gre za novega končnega odjemalca, se v primeru iz prejšnjega odstavka poraba določi na podlagi primerljivega odjema.

(10) Sistemski operater plombira posamezne dele merilne naprave. Nepooblaščen odstranjenosti plombe sistemski operater nadomesti in lahko pri tem nastale stroške zaračuna končnemu odjemalcu.

(11) Nepooblaščen odstranjenosti plomba se lahko šteje kot neupravičen odjem. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko merilno mesto ni bilo plombirano.

32. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti končnega odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani končnega odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je končni odjemalec dolžan na podlagi prejetega obvestila sporočiti sistemskemu operaterju pravičen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilne naprave, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko odjema zemeljskega plina za obdobje najmanj enega leta.

11. OBREMENTIVNI PROFILI

33. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu določi obremenitveni profil.

(2) V primeru vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto sistemski operater določi končnemu odjemalcu lastni obremenitveni profil.

(3) V primeru vgrajene merilne naprave brez tarifne spominske enote sistemski operater določi končnemu odjemalcu standardni obremenitveni profil.

(4) Če sistemski operater ne določi standardnega obremenitvenega profila, se upošteva postopek določanja odjema zemeljskega plina po odjemnih mestih v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje trga z zemeljskim plinom.

12. NAČIN PLAČIL IN POSTOPEK OPOMINJANJA

34. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu zaračunava ceno za uporabo omrežja in druge dogovorjene obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistemskega operaterja.

(2) Če sistemski operater opravlja storitve, ki niso krite s prihodkom iz naslova uporabe omrežja, mora izdati cenik in ga objaviti na spletni strani.

(3) Če sistemski operater končnemu odjemalcu na istem računu ob ceni za uporabo omrežja zaračuna še druge storitve v skladu s prejšnjim odstavkom, mora biti cena za uporabo omrežja na računu izkazana ločeno od drugih postavk.

(4) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju plačati ceno za uporabo omrežja in druge obveznosti v plačilnem roku, navedenem na izstavljenem računu. Če račun ni poravnan pravočasno, sistemski operater zaračuna zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(5) Če se končni odjemalec ne strinja z izdanim računom, lahko le-tega ugovarja do datuma njegove zapadlosti. Ugovor ne zadrži plačila nespornega dela računa.

35. člen

(1) Sistemski operater izstavi račun za vsako obračunsko obdobje na podlagi podatkov o distribuirani količini zemeljskega plina.

(2) Obračunska obdobja so:

– za končne odjemalce s predvideno letno porabo do 100.000 Sm³ znaša obračunsko obdobje en mesec, obdobje izstavljanja računov je en mesec,

– za končne odjemalce s predvideno letno porabo nad 100.000 Sm³ znaša obračunsko obdobje en mesec, obdobje izstavljanja računov je 15 dni.

36. člen

(1) Če končni odjemalec v 15 dneh po zapadlosti posameznega računa tega ne poravna, ga sistemski operater z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva prejema opomina.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravna cene za uporabo omrežja, ga sistemski operater obvesti o ustavitvi distribucije zemeljskega plina. Rok od prejema obvestila o ustavitvi distribucije zemeljskega plina do dejanske ustavitve ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater ustavi distribucijo zemeljskega plina zaradi nepravilnih obveznosti, ki izhajajo iz plačila cene za uporabo omrežja.

(4) Ko so odpravljeni razlogi za ustavitev, sistemski operater ponovno omogoči distribucijo zemeljskega plina na stroške končnega odjemalca.

13. DOLŽNOSTI OBVEŠČANJA

37. člen

(1) Sistemski operater in odjemalec ali uporabnik sta dolžna medsebojno posredovati informacije glede izpolnjevanja

pogodbenih obveznosti in zagotavljanja medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja.

(2) V primeru motene distribucije je sistemski operater dolžan o tem seznanimi odjemalca oziroma uporabnika.

(3) Sistemski operater najmanj enkrat na leto seznani odjemalca s podatki o gibanju in značilnostih porabe zemeljskega plina. Obvestilo vsebuje vsaj letno porabo zemeljskega plina za odjemno mesto po posameznih mesecih in navedbo načina pridobitve podatkov o mesečni porabi zemeljskega plina (poraba je določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti).

(4) Sistemski operater lahko prekine distribucijo zemeljskega plina v primerih, ki jih določa Energetski zakon. O predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvesti odjemalce. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del. Če gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(5) V primeru nepredvidenih del lahko sistemski operater, če je to nujno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotene delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

14. ZAMENJAVA DOBAVITELJA

38. člen

(1) Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek, v katerem končni odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina v okviru obstoječe pogodbe o dostopu. Pri zamenjavi dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do distribucijskega omrežja, ki jo je pridobil s pogodbo o dostopu.

(2) Končni odjemalec, priključen na omrežje zemeljskega plina, ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

39. člen

Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi prijavljena pri sistemskem operaterju, na omrežje katerega je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

40. člen

(1) Končni odjemalec, ki želi zamenjati dobavitelja, mora novemu dobavitelju posredovati pisno vlogo, ki vsebuje vsaj naslednje:

– naziv končnega odjemalca,
– podatke o obstoječem dobavitelju zemeljskega plina,
– podatke o sistemskem operaterju,
– osnovne lastnosti odjemnega mesta (predajno mesto, identifikacijska številka odjemnega mesta, obremenitveni profil),

– predlagani datum začetka dobave zemeljskega plina od novega dobavitelja,

– morebitno pooblastilo novemu dobavitelju zemeljskega plina, da v imenu končnega odjemalca uredi zamenjavo dobavitelja.

(2) Dobavitelji lahko imajo standardizirane vloge za zamenjavo dobavitelja, ki so končnim odjemalcem dostopne na njihovih spletnih straneh.

41. člen

(1) Če namerava novi dobavitelj prevzeti končnega odjemalca, o tem pisno obvesti končnega odjemalca, sistemskega operaterja, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen, in obstoječega dobavitelja v treh delovnih dneh po prejemu vloge.

(2) Obvestilo sistemskemu operaterju iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi predviden datum dejanske zamenjave dobavitelja.

42. člen

(1) Če novi dobavitelj ni zainteresiran prevzeti končnega odjemalca, ga je dolžan o tem obvestiti v treh delovnih dneh po prejemu vloge iz 40. člena tega akta.

(2) Če dobavitelj ne obvesti gospodinjkega odjemalca v roku iz prejšnjega odstavka se šteje, da ga novi dobavitelj ne namerava prevzeti.

43. člen

Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, po prejemu obvestila iz 41. člena posreduje novemu dobavitelju v petih delovnih dneh vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,
- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno velikost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema odjemalca.

44. člen

(1) Novi dobavitelj pošlje podpisano pogodbo o dobavi končnemu odjemalcu v dveh izvodih v treh delovnih dneh po prejemu podatkov iz prejšnjega člena. Končni odjemalec prejeta izvoda pogodbe podpiše in enega vrne novemu dobavitelju najpozneje v osmih delovnih dneh. Če končni odjemalec ne vrne podpisane pogodbe v določenem roku, se šteje, da odstopa od pogodbe in ostaja pri obstoječem dobavitelju.

(2) Ob sklenitvi nove pogodbe o dobavi končni odjemalec odpove obstoječo pogodbo o dobavi. Končni odjemalec lahko pooblasti novega dobavitelja, da v njegovem imenu uredi odpoved obstoječe pogodbe o dobavi.

(3) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi novi dobavitelj prijavljuje v treh delovnih dneh novo pogodbo o dobavi sistemskemu operaterju tako, da mu posreduje vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o odjemnem mestu,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³,
- podatke o novem dobavitelju,
- čas trajanja nove pogodbe o dobavi,
- izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi,
- izjavo o sklenitvi nove pogodbe o dobavi.

45. člen

Če končni odjemalec za isto odjemno mesto sklene več pogodb o dobavi z enako časovno veljavnostjo dobave, sistemski operater pri izvedbi zamenjave dobavitelja upošteva vrstni red prispelih obvestil iz zadnjega odstavka prejšnjega člena.

46. člen

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, odčita stanje merilnih naprav končnega odjemalca, za katere se je zamenjal dobavitelj. Te odčitke vključno s podatki o uporabljeni zmogljivosti in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred menjavo, če so povezani z računanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater posreduje obstoječemu in novemu dobavitelju ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.

(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima merilne naprave s tarifno spominsko enoto oziroma sistemski operater nima zagotovljenega daljinskega prenosa podatkov z odjemnega mesta, sistemski operater odčita številčno stanje merilne naprave v petih delovnih dneh pred oziroma po datumu dejanske zamenjave dobavitelja. Pri določitvi številčnega stanja merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja se upošteva standardni obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

(3) Na podlagi dogovora končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči številčno stanje merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Končni odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko številčno stanje merilne naprave na lastne stroške.

(5) Stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave, ki nastanejo sistemskemu operaterju v skladu z aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave presegajo obveznosti sistema operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

47. člen

Ugotovljeno številčno stanje merilne naprave je stanje, na podlagi katerega obstoječi dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljeni zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Številčno stanje merilne naprave je tudi začetno stanje v zvezi z zemeljskim plinom, ki ga bo dobavil novi dobavitelj.

15. POSEBNA RAZMERJA

48. člen

Skupna kotlovnica z enim odjemnim mestom v večstanovanjski stavbi ali kot del druge stavbe, ki služi večstanovanjski stavbi kot celoti ali večjemu številu stanovanjskih stavb ali drugim nepremičninam se obravnava kot en končni odjemalec.

49. člen

Sistemski operater sklene za skupno odjemno mesto eno pogodbo o dostopu s končnim odjemalcem.

50. člen

Sistemski operater izstavlja račune končnemu odjemalcu skladno s pogodbo o dostopu.

51. člen

Pravne in/ali fizične osebe, ki se v skladu z 48. členom obravnavajo kot en končni odjemalec, sklenejo z dobaviteljem zemeljskega plina le eno pogodbo o dobavi zemeljskega plina za skupno odjemno mesto.

16. POGODBA O DOBAVI

52. člen

(1) Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in gospodinjki odjemalec oziroma potrošnik, mora vsebovati vsaj:

- naziv in naslov dobavitelja,
- ime, priimek in naslov gospodinjkega odjemalca,
- vrste storitve in stopnjo njihove kakovosti,
- vrste morebitnih dodatnih vzdrževalnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških vzdrževanja,
- trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe o dobavi,
- kompenzacije in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,
- načine plačila,
- način reševanja sporov.

(2) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjekemu odjemalcu, mora pogodbeno pogoje objaviti na svoji spletni strani in gospodinjkega odjemalca sezniniti s temi pogoji. Gospodinjkega odjemalca mora dobavitelj sezniniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa po posredniku oziroma pooblaščenca.

53. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinskega odjemalca o name-ravani spremembi pogodbenih pogojev in o pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje go-spodinskemu odjemalcu najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinskega odjemalca o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim raču-nom za dobavljeni zemeljski plin po spremembi cene.

54. člen

Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu od-jemalcu, objavi informacije o veljavnih cenah na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, dostopen gospodinskemu odjemalcu.

55. člen

Gospodinski odjemalec dobavljeni zemeljski plin plača v skladu s pogodbo o dobavi.

56. člen

Če ima gospodinski odjemalec pritožbo v zvezi z rav-nanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti do-bavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in odjemalcu pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu obvestila.

17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(1) Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega akta, ve-ljajo, dokler jih pogodbene stranke ne odpovedo oziroma do izteka veljavnosti. Za posamezna pogodbeno določila, ki so v nasprotju s tem aktom, se uporabljajo določila tega akta.

(2) Do odstopa od pogodbe se šteje, da imajo končni odjemalci do dne poteka roka, do katerega je bila sklenjena pogodba, sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(3) Pri odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka zaradi zamenjave dobavitelja zemeljskega plina, ostanejo v velja-vi določila pogodbe, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja.

(4) Obstoječa odjemna mesta, za katera končni odjemalci ob uveljavitvi teh splošnih pogojev nimajo sklenjenih pisnih pogodb, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja, oziroma obstoječe pogodbe ne vsebujejo vseh obveznih sestavin iz 21. člena, sistemski operater sam uvrsti v ustrezno odjemno skupino. Sistemski operater razvrsti odjemna mesta na podlagi odjema na istem odjemnem mestu v preteklem obračunskem obdobju ali odjema na primerljivih odjemnih mestih (standardni obremenitveni profil).

58. člen

(1) Sistemski operater je dolžan v šestih mesecih po uve-ljavitvi teh splošnih pogojev končne odjemalce na znani naslov za posredovanje pošte obvestiti o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi teh splošnih pogojev ter jih obvestiti o pogojih, pod katerimi jim bo v prihodnje zagotavljal distribucijo zemeljskega plina, in o možnostih za zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o razvrstitvi odjemnega mesta v odjemno skupino v skladu s četrtem odstavkom 57. člena ter pri odjemnih mestih z letnim odjemom zemeljskega plina nad 100.000 Sm³ tudi največjo distribuirano zmogljivost, ki bo uporabljena za potrebe obraču-navanja omrežnine.

59. člen

(1) Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) S tem dnem prenehajo veljati Splošni pogoji za doba-vo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 123/03).

Št. En.I-45/866/BM

Ravne na Koroškem, dne 21. maja 2008

EVA 2008-2111-0151

Petrol, d.d.
Predsednik uprave:
Marko Kryžanowski l.r.

Petrol Energetika, d.o.o.
Direktorica:
Mojca Kert Kos l.r.

Član uprave:
Boštjan Napast l.r.

264. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Mežica

Na podlagi petega odstavka 70. člena Energetskega za-kona (Uradni list RS, št. 27/07, uradno prečiščeno besedilo) in določil Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribu-cijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) družbi Petrol, d.d., Ljubljana in Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem, kot izvajalca gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja Občinskega sveta Občine Mežica, št. 032-49/2008-12 z dne 22. 9. 2008 in soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-3/2008-9/ZP-33 z dne 17. 12. 2008, izdajata:

SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Mežica

1. PREDMET IN VELJAVNOST

1. člen

(1) S tem aktom se urejajo razmerja systemskega opera-terja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), dobaviteljev zemeljskega plina, uporabnikov distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v na-daljnjem besedilu: uporabnik) in odjemalcev zemeljskega plina.

(2) Ta akt omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvaja-nje distribucije zemeljskega plina. Določa tudi pogoje in način priključitve naprav in napeljav uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter pravice in obveznosti pogodbe-nih partnerjev.

(3) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemelj-skega plina, na katerem izvajata gospodarsko javno službo dejavnost systemskega operaterja Petrol, d.d., Ljubljana Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem, za geografsko obmo-čje Občine Mežica.

2. POJMI IN DEFINICIJE

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Ener-getskega zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucijsko omrežje**: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, ki ga je določila lokalna skupnost kot območje izvajanja go-

spodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev. Sestavljajo ga glavni in priključni plinovodi, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje in druge naprave, potrebne za obratovanje distribucijskega omrežja;

– **dobavitelj zemeljskega plina:** je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin,

– **dostop do omrežja** je pravica do uporabe omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju;

– **gospodinjski odjemalec:** je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno domačo porabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti,

– **končni odjemalec:** je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo,

– **lastni obremenitveni profil:** je karakteristika odjema končnega odjemalca v določenem časovnem obdobju,

– **merilna naprava:** je vsak plinomer, ki je montiran v objektu,

– **merilno regulacijski komplet:** je sestavljen iz filtra, regulatorja tlaka ter plinomera in je montiran na fasadi objekta ali v požarni omarici, za požarno pipo in pred vstopom plinske instalacije v objekt,

– **notranja plinska napeljava:** je napeljava z vso opremo od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov,

– **obračunsko obdobje:** je časovni interval, med dvema zaporednima odčitkom merilne naprave,

– **odjemalec:** je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi pogodbe oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo,

– **odjemno mesto:** je prevzemno mesto na katerem se meri poraba zemeljskega plina končnega odjemalca,

– **pogodba o dobavi:** je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina in s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kakovosti ter dogovorjeno točko predaje oziroma prevzema zemeljskega plina,

– **pogodba o dostopu:** je pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in uporabnikom,

– **pogodba o priključitvi:** je pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti sistemskega operaterja in uporabnika v zvezi s priključitvijo na omrežje ali njeno spremembo,

– **predajno mesto:** je točka, na kateri sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin,

– **prevzemno mesto:** je točka na distribucijskem omrežju, na kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,

– **priključek:** je fizični spoj priključnega plinovoda z notranjo plinsko napeljavo,

– **priključni plinovod:** je del distribucijskega omrežja, zgrajen za povezavo obstoječega distribucijskega omrežja z izstopnim mestom. Izstopno mesto je mesto na koncu priključnega plinovoda z vključno glavno plinsko zaporno pipo,

– **priključitev na omrežje:** je fizična priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– **sistemski operater:** je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– **skupno odjemno mesto:** je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina za več pravnih ali fizičnih oseb kot uporabnikov ali končnih odjemalcev,

– **standardni obremenitveni profil:** je nadomestna odjemna značilnost odjemalca zemeljskega plina v določenem časovnem obdobju, ki je analitično določena,

– **uporabnik:** je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

3. LASTNIŠTVO NAPRAV

3. člen

(1) Distribucijsko omrežje je v lasti lokalne skupnosti.

(2) Merilno regulacijski komplet je v lasti lokalne skupnosti.

(3) Notranje plinske napeljave, razen merilno regulacijskega kompleta, so v lasti končnega odjemalca.

(4) Merilne naprave so praviloma v lasti lokalne skupnosti.

(5) Distribucijsko omrežje, merilno regulacijske komplete in merilne naprave, ne glede na lastništvo, upravlja sistemski operater.

4. IZDAJANJE SOGLASIJ

4. člen

Soglasje je pisni dokument, ki izraža pozitivno mnenje in ga izda sistemski operater za odobritev izvedbe posamezne aktivnosti.

5. člen

(1) Sistemski operater izda soglasje v skladu z Energetskim zakonom, zakonom, ki ureja gradnjo objektov, sistemskimi obratovalnimi navodili sistemskega operaterja, tem aktom in drugimi zakoni ter podzakonskimi predpisi.

(2) Sistemski operater izda soglasje v upravnem postopku, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.

(3) Sistemski operater v soglasju navede tudi čas veljavnosti soglasja v skladu z zakonom ali podzakonskim predpisom, pri čemer veljavnost posameznega soglasja ne sme biti krajša od enega leta.

6. člen

Sistemski operater izdaja, na podlagi pooblastila Občine Mežica, predpisov, ki urejajo njegovo delovanje, zakona, ki ureja gradnjo objektov, zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje ter na podlagi Energetskega zakona, naslednje dokumente:

1. projektne pogoje,
2. soglasje k projektnim rešitvam,
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje,
4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve,
5. mnenje k prostorskim aktom,
6. soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda.

7. člen

Pogoji za pridobitev posameznega dokumenta so:

1. projektni pogoji: izdelana idejna zasnova;
2. soglasje k projektnim rešitvam: predhodno izdani projektni pogoji, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelan v skladu s projektnimi pogoji;
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje: ustrezne razpoložljive zmogljivosti distribucijskega omrežja, lastništvo ali pisno soglasje lastnikov oziroma solastnikov objekta, izpolnjevanje tehničnih pogojev;
4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve: izdelan osnutek prostorskega akta;
5. mnenje k prostorskim aktom: izdelan predlog prostorskega akta;
6. soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda: predložen opis in lokacija predvidenega posega.

8. člen

Listine in dokumentacija za pridobitev posameznega dokumenta iz 6. člena, ki jih je potrebno predložiti so:

1. projektni pogoji: vloga z osnovnimi podatki o investitorju, podatki o nameravani gradnji oziroma spremembi namembnosti, idejna zasnova s predpisanimi sestavinami;
2. soglasje k projektnim rešitvam: vloga za izdajo soglasja, del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je predmet soglašanja;

3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje: vloga za izdajo soglasja, gradbeno dovoljenje za objekt ali del objekta, idejna zasnova izvedbe plinskih instalacij oziroma projekt za izvedbo v delu, ki se nanaša na plinske instalacije, dokazilo o lastništvu objekta ali pisno soglasje lastnikov oziroma solastnikov objekta, soglasje lastnikov drugih zemljišč v primeru poseganja v tuje zemljišče pri gradnji priključka;

4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve: poziv za izdajo smernic, osnutek prostorskega akta;

5. mnenje k prostorskim aktom: poziv za izdajo mnenja, predlog prostorskega akta;

6. soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda: vloga za izdajo soglasja, opis in lokacija predvidenega posega.

9. člen

Veljavnost soglasij je eno leto od izdaje. Veljavnost soglasij se lahko podaljša še za eno leto kolikor stranka poda vlogo za podaljšanje najkasneje trideset dni pred iztekom veljavnosti in kolikor se okoliščine ob izdaji soglasja niso bistveno spremenile.

5. NAPRAVE ZA REGULACIJO TLAKA

10. člen

Pri zamenjavi naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali zaradi povečanega obsega oskrbe končnega odjemalca stroški dohoda in vgradnje naprave bremenijo končnega odjemalca.

6. UPORABA NOTRANJE PLINSKE NAPELJAVE IN PRAVICA FIZIČNEGA DOSTOPA DO NAPELJAVE

11. člen

(1) Uporaba notranje plinske napeljave ne sme povzročati motenj pri obratovanju drugih plinskih napeljav in motenj pri obratovanju naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater.

(2) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do merilnega mesta tako, da ta lahko neposredno odčita stanje merilne naprave oziroma nemoteno izvaja druge posege in postopke, povezane z merilnim mestom.

(3) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do naprav za regulacijo tlaka zemeljskega plina in drugih plinskih naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater, zaradi pregledov, vzdrževanja, nadzora, preverjanja poškodb in okvar. V kolikor končni odjemalec tega ne omogoči, lahko sistemski operater po predhodnem obvestilu ustavi distribucijo zemeljskega plina skladno z določili Energetskega zakona.

(4) Če končni odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje ali če končni odjemalec ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz omrežja, lahko sistemski operater nemudoma ukrepa in brez predhodnega obvestila končnemu odjemalcu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

(5) Izvajalec posameznih del na notranji plinski napeljavi je odgovoren za upoštevanje tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo v uporabo, zaplinjanje in poučitev končnega odjemalca o pravilnem ravnanju z napravami in napeljavami zemeljskega plina, ki so v lasti in upravljanju končnega odjemalca.

7. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

12. člen

(1) Uporabnik mora za vsako priključitev na distribucijsko omrežje ali njeno spremembo pridobiti soglasje sistema operaterja za priključitev.

(2) Soglasje za priključitev je treba pridobiti tudi kadar se spremenijo tehnične karakteristike priključnega plinovoda

zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi končnega odjemalca.

(3) Na enem priključnem plinovodu je lahko priključenih več odjemnih mest, medtem ko na posameznem odjemnem mestu prevzema plin le en končni odjemalec.

13. člen

(1) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča sistemski operater z odločbo v upravnem postopku.

(2) Postopek priključitve se začne z vložitvijo pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev, ki mora vsebovati vsaj:

- osnovne podatke o vlagatelju vloge za izdajo soglasja,
- dokazilo o lastništvu objekta oziroma pravici razpolaganja z objektom,
- podatke o plinskih napravah in napeljavah,
- zeleno mesto priključitve,
- datum predvidenega začetka uporabe priključka,
- posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater lahko zavrne soglasje, če:

- bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi,
- niso izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja,
- če bi priključitev sistemskemu operaterju povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, ki jih uporabnik ni pripravljen kriti sam.

14. člen

(1) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni pogoji za priključitev, mesto in predviden čas priključitve, plačilo morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve in tehnični pogoji v skladu s predpisi.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja za priključitev, vendar zaradi nesorazmernih stroškov priključitve ni upravičena, izda sistemski operater soglasje s pogojem, da uporabnik krije tisti del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(4) Soglasje za priključitev velja eno leto. V tem času lahko uporabnik sklene pogodbo o priključitvi s sistemskim operaterjem, sistemski operater pa ga je dolžan priključiti na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

15. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o priključitvi, ki ureja vsaj naslednje medsebojne pravice in obveznosti:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilne naprave in napeljave,
- razmejitev lastništva omrežja in notranje plinske napeljave,
- mesto in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potrebni obseg del ter rok izvedbe priključka,
- predvideni rok sklenitve pogodbe o dostopu in predvideni začetek uporabe distribucijskega omrežja,
- glavne tehnične lastnosti priključka,
- morebitne stroške priključitve, če bi priključitev povzročila sistemskemu operaterju nesorazmerne stroške.

(2) Za sklenitev pogodbe o priključitvi uporabnik posreduje sistemskemu operaterju potrebne podatke.

16. člen

Sistemski operater zagotavlja uporabniku neposredno fizično priključitev na omrežje z izvedbo priključnega plinovoda in vgradnjo merilne naprave. Za ta dela lahko pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

17. člen

(1) Uporabnik mora dovoliti namestitve glavne plinske zaporne pipe na dostopnem mestu, to je na točki vstopa priključnega plinovoda v zgradbo ali v bližini tega. Glavna plinska zaporna pipa mora biti vedno dostopna sistemskemu operaterju, intervencijskim službam in končnemu odjemalcu.

(2) Uporabnik mora dovoliti odstranitev priključnega plinovoda in potrebnih glavnih plinovodov po preteku treh let po prenehanju pogodbe o dostopu, če je to potrebno.

(3) Uporabnik ne sme posegati v priključni plinovod.

8. DOSTOP DO OMREŽJA

18. člen

(1) Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta sistemski operater in končni odjemalec.

(2) Končni odjemalec ima pravico do dostopa do distribucijskega omrežja za izvršitev pogodb o dobavi, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom, drugimi predpisi in s tem aktom dostop zavrnjen.

(3) Distribucijska zmogljivost, ki si jo zagotovi končni odjemalec s pogodbo o dostopu, ne more biti večja, kot jo omogoča priključek, za katerega je izdano soglasje za priključitev.

(4) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(5) Novi končni odjemalec ali končni odjemalec, ki mu bo pogodba o dostopu potekla, mora predložiti sistemskemu operaterju zahtevo za dostop do omrežja najmanj dva meseca pred želenim datumom dostopa oziroma najkasneje do 30. septembra za naslednje leto kolikor je odjemalčev odjem večji od 100.000 Sm³/leto.

(6) Končni odjemalci, ki želijo pogodbo o dostopu odpovedati in imajo odjem nad 100.000 Sm³/leto sistemskemu operaterju posredujejo pisno odpoved do 30. septembra za naslednje leto.

(7) Končni odjemalci, ki želijo pogodbene vrednosti za dostop do omrežja spremeniti, morajo to storiti najkasneje do vključno 30. septembra v tekočem letu, in sicer z vložitvijo zahteve za spremembo pogodbenih vrednosti, ki je vsebinsko enaka zahtevi za dostop do distribucijskega omrežja.

19. člen

(1) Za uveljavitev pravice dostopa do distribucijskega omrežja mora končni odjemalec sistemskemu operaterju predložiti vsaj naslednje podatke, ki so tudi sestavni deli pogodbe o dostopu:

- ime in naziv končnega odjemalca,
- datum začetka in konca distribucije zemeljskega plina,
- lokacijo prevzemnega in predajnega mesta,
- največjo distribucijsko zmogljivost, izraženo v Sm³/h (tehnično določena ali pogodbeni priključna vrednost),
- pogodbeni največji dnevni odjem, izražen v Sm³/dan, za vse končne odjemalce z letnim odjemom 100.000 Sm³ in več,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³, za naslednje leto,
- podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina za določitev obremenitvenega profila;
- želeni najnižji in najvišji tlak na prevzemnem in predajnem mestu;
- navedbo dobavitelja zemeljskega plina in pripadajoče bilančne skupine;
- zelene posebnosti zunaj določil tega akta;
- dokazilo o razpolaganju z odjemnim mestom.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do omrežja v imenu in za račun končnega odjemalca, mora predložiti pooblastilo končnega odjemalca.

20. člen

(1) Sistemski operater mora na podlagi podatkov, posredovanih v zahtevi za dostop, preveriti pretočno-tlačne razmere

v distribucijskem omrežju, možnost ali nemožnost dostopa, dan, od katerega je mogoč začetek uporabe dostopa in morebitne dograditve ali rekonstrukcije distribucijskega omrežja.

(2) Če pride pri končnem odjemalcu do spremembe tehničnih podatkov ali pogojev, določenih v pogodbi o dostopu, mora končni odjemalec vložiti pri sistemskem operaterju zahtevo za spremembo pogodbenih vrednosti v pogodbi o dostopu do omrežja.

21. člen

(1) Sistemski operater in končni odjemalec pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta pogodbo o dostopu do omrežja, ki vsebuje podatke iz prvega odstavka 19. člena tega akta in:

- pravico do distribucije zemeljskega plina v določeni smeri in v vnaprej določenem času in pretoku,
- predajni tlak na predajnem mestu in dovoljeno odstopanje,
- največji zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- minimalni zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- ceno dostopa do distribucijskega omrežja,
- način plačila,
- čas veljavnosti pogodbe,
- način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina za končnega odjemalca,
- določitev obračunskega obdobja,
- dodatne storitve in cene dodatnih storitev.

(2) Pri odjemu, ki se lahko prekine, se sistemski operater in končni odjemalec s pogodbo dogovorita tudi za način posredovanja podatkov o značilnostih tega odjema.

(3) Če želi končni odjemalec, ki ni lastnik notranje plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje, sam urediti dostop do distribucijskega omrežja, mora ob sklenitvi pogodbe o dostopu predložiti pisno soglasje lastnika notranje plinske napeljave, s katerim dovoljuje končnemu odjemalcu, da si uredi in uporablja dostop do omrežja na tem odjemnem mestu.

22. člen

(1) Sistemski operater posreduje pogodbo o dostopu po pošti ali jo končnemu odjemalcu osebno vroči.

(2) Prejeto pogodbo o dostopu končni odjemalec podpisuje in vrne sistemskemu operaterju najpozneje v 15 dneh po prejemu.

(3) Če pogodba o dostopu ni sklenjena, dobava plina ni mogoča.

23. člen

(1) Če dostop do distribucijskega omrežja ni mogoč, sistemski operater pošlje končnemu odjemalcu obvestilo o zavrnitvi dostopa z utemeljeno obrazložitvijo.

(2) Če pogodba o dostopu ni sklenjena v dveh mesecih po prejemu zahtevka za sklenitev pogodbe o dostopu ali če končni odjemalec v tem roku ni prejel obvestila o zavrnitvi dostopa, se šteje, da je dostop do distribucijskega omrežja zavrnjen.

24. člen

Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati takoj po sklenitvi pogodbe o dostopu, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

25. člen

V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dostopu, sklenjene med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem. Univerzalni pravni naslednik končnega odjemalca, je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti sistemskega operaterja o nastali spremembi.

26. člen

(1) Spremembe in dopolnitve pogodbe o dostopu so dovoljene le v pisni obliki in s soglasjem obeh pogodbenih strank.

(2) Končni odjemalec, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, mora sistemskemu operaterju sporočiti vse morebitne spremembe podatkov iz 21. člena tega akta, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe o dostopu, skupaj z dokazili o nastalih spremembah. Spremembe sporoči pisno v 15 dneh po nastanku sprememb.

27. člen

(1) V primeru odsvojitve stavbe ali dela stavbe, v katero se distribuira zemeljski plin in katere lastnik je dosednji končni odjemalec, se pogodba o dostopu lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki je na podlagi pravnega posla pridobila lastninsko pravico na stavbi ali delu stavbe. Dosednji in novi končni odjemalec sta dolžna o prenosu pogodbe obvestiti sistemskega operaterja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov dosedanjega končnega odjemalca,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, EMŠO oziroma registrsko številko in davčno številko novega končnega odjemalca,
- priloženo fotokopijo listine o prenosu lastninske pravice,
- številko in naslov predajnega mesta iz pogodbe o dostopu,
- podpisano izjavo novega končnega odjemalca na obrazcu sistemskega operaterja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje,
- podpisano izjavo dosedanjega in novega končnega odjemalca o stanju števca na dan prenosa.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosednjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem na novega končnega odjemalca takoj, ko sistemski operater privoli v prenos pogodbe. Privolitev mora biti dana v pisni obliki. Če sistemski operater ne privoli v prenos pogodbe, mora o tem obvestiti novega in dosedanjega končnega odjemalca ter navede razlog zavrnitve.

28. člen

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu,
- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dobavi,
- odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina,
- odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu.

(2) Dokazno breme za neupravičen odjem je na strani sistemskega operaterja. O neupravičenem odjemu sistemski operater pisno obvesti končnega odjemalca.

(3) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva začetka zadnjega obračunskega obdobja. Neupravičena uporaba distribucijske zmogljivosti se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje.

(4) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti količin zemeljskega plina, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, se določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin v obdobju pred neupravičenim odjemom oziroma na podlagi standardnih obremenitvenih profilov.

(5) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina sistemski operater zaračuna stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom, končnemu odjemalcu.

9. PREVZEM ZEMELJSKEGA PLINA

29. člen

(1) Uporabnik oziroma odjemalec pri predaji zemeljskega plina na prevzemnem mestu preda zemeljski plin sistemskemu operaterju v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistemskega operaterja, oziroma z zahtevanimi certifikati o sestavi zemeljskega plina. Lastnosti zemeljskega plina so določene v predpisih, ki urejajo sistemska obratovalna navodila.

(2) Če obveznosti uporabnika oziroma odjemalca iz prejšnjega odstavka niso izpolnjene, lahko sistemski operater zavrne prevzem zemeljskega plina ter o tem obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za energijo, uporabnika oziroma odjemalca in sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(3) Šteje se, da odjemalec prevzame zemeljski plin na predajnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana v distribucijsko omrežje. Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo zemeljskega plina, prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani dobavitelja.

30. člen

(1) Nazivna moč trošila je moč, ki jo deklarira proizvajalec naprave in je zapisana na napravi oziroma v tehnični dokumentaciji trošila.

(2) Priključna moč trošil na odjemnem mestu je enaka vsoti nazivnih moči plinskih trošil.

(3) Obračunska moč je pogodbeno dogovorjena moč trošil na odjemnem mestu in je lahko enaka ali manjša od vsote nazivnih moči plinskih trošil, ki imajo možnost oskrbe s plinom prek odjemnega mesta. V tem primeru mora biti odjem takega odjemnega mesta merjen s tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater za potrebe obračuna omrežnine upošteva obračunsko moč trošil uporabnika.

10. MERJENJE IN NAPAKE PRI MERJENJU

31. člen

(1) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s tem aktom, sistemskimi obratovalnimi navodili in pogoji sistemskega operaterja.

(2) Vsaka merilna naprava mora imeti žig pristojnega organa.

(3) Merilno napravo vgradi sistemski operater.

(4) Redne preglede merilne naprave v zakonsko določenem roku in zamenjavo dotrajane merilne naprave opravlja sistemski operater v skladu s predpisi.

(5) Sistemski operater hrani merilno napravo še 15 dni po zamenjavi. V tem času ima končni odjemalec možnost kontrole stanja merilne naprave, po tem času pa se odstrani oziroma po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(6) Sistemski operater in končni odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico nadzirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu na zahtevo končnega odjemalca izkaže, da je točnost merilne naprave zunaj dopustnih meja, bremenijo stroški pregleda sistemskega operaterja, v nasprotnem primeru pa končnega odjemalca.

(7) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde končnega odjemalca, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile ugotovljene nepravilnosti. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega zemeljskega plina.

(8) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvede tako, da se predane količine ze-

meljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v času pred nastankom okvare in po odpravi okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina, vendar ne za več kot 12 mesecev.

(9) Če gre za novega končnega odjemalca, se v primeru iz prejšnjega odstavka poraba določi na podlagi primerljivega odjema.

(10) Sistemski operater plombira posamezne dele merilne naprave. Nepooblaščen odstranjenosti plombe sistemski operater nadomesti in lahko pri tem nastale stroške zaračuna končnemu odjemalcu.

(11) Nepooblaščen odstranjenosti plomba se lahko šteje kot neupravičen odjem. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko merilno mesto ni bilo plombirano.

32. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti končnega odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani končnega odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je končni odjemalec dolžan na podlagi prejetega obvestila sporočiti sistemskemu operaterju pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilne naprave, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko odjema zemeljskega plina za obdobje najmanj enega leta.

11. OBREMENTVENI PROFILI

33. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu določi obremenitveni profil.

(2) V primeru vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto sistemski operater določi končnemu odjemalcu lastni obremenitveni profil.

(3) V primeru vgrajene merilne naprave brez tarifne spominske enote sistemski operater določi končnemu odjemalcu standardni obremenitveni profil.

(4) Če sistemski operater ne določi standardnega obremenitvenega profila, se upošteva postopek določanja odjema zemeljskega plina po odjemnih mestih v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje trga z zemeljskim plinom.

12. NAČIN PLAČIL IN POSTOPEK OPOMINJANJA

34. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu zaračunava ceno za uporabo omrežja in druge dogovorjene obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja.

(2) Če sistemski operater opravlja storitve, ki niso krite s prihodkom iz naslova uporabe omrežja, mora izdati cenik in ga objaviti na spletni strani.

(3) Če sistemski operater končnemu odjemalcu na istem računu ob ceni za uporabo omrežja zaračuna še druge storitve v skladu s prejšnjim odstavkom, mora biti cena za uporabo omrežja na računu izkazana ločeno od drugih postavk.

(4) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju plačati ceno za uporabo omrežja in druge obveznosti v plačilnem roku, navedenem na izstavljenem računu. Če račun ni poravnan pravočasno, sistemski operater zaračuna zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(5) Če se končni odjemalec ne strinja z izdanim računom, lahko le-tega ugovarja do datuma njegove zapadlosti. Ugovor ne zadrži plačila nespornega dela računa.

35. člen

(1) Sistemski operater izstavi račun za vsako obračunsko obdobje na podlagi podatkov o distribuirani količini zemeljskega plina.

(2) Obračunska obdobja so:

– za končne odjemalce s predvideno letno porabo do 100.000 Sm³ znaša obračunsko obdobje en mesec, obdobje izstavljanja računov je en mesec,

– za končne odjemalce s predvideno letno porabo nad 100.000 Sm³ znaša obračunsko obdobje en mesec, obdobje izstavljanja računov je 15 dni.

36. člen

(1) Če končni odjemalec v 15 dneh po zapadlosti posameznega računa tega ne poravnava, ga sistemski operater z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva prejema opomina.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava cene za uporabo omrežja, ga sistemski operater obvesti o ustavitvi distribucije zemeljskega plina. Rok od prejema obvestila o ustavitvi distribucije zemeljskega plina do dejanske ustavitve ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater ustavi distribucijo zemeljskega plina zaradi nepravilnih obveznosti, ki izhajajo iz plačila cene za uporabo omrežja.

(4) Ko so odpravljeni razlogi za ustavitev, sistemski operater ponovno omogoči distribucijo zemeljskega plina na stroške končnega odjemalca.

13. DOLŽNOSTI OBVEŠČANJA

37. člen

(1) Sistemski operater in odjemalec ali uporabnik sta dolžna medsebojno posredovati informacije glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zagotavljanja medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja.

(2) V primeru motene distribucije je sistemski operater dolžan o tem seznanimi odjemalca oziroma uporabnika.

(3) Sistemski operater najmanj enkrat na leto seznani odjemalca s podatki o gibanju in značilnostih porabe zemeljskega plina. Obvestilo vsebuje vsaj letno porabo zemeljskega plina za odjemno mesto po posameznih mesecih in navedbo načina pridobitve podatkov o mesečni porabi zemeljskega plina (poraba je določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti).

(4) Sistemski operater lahko prekine distribucijo zemeljskega plina v primerih, ki jih določa Energetski zakon. O predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvesti odjemalce. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del. Če gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(5) V primeru nepredvidenih del lahko sistemski operater, če je to nujno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

14. ZAMENJAVA DOBAVITELJA

38. člen

(1) Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek, v katerem končni odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina v okviru obstoječe pogodbe o dostopu. Pri zamenjavi dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do distribucijskega omrežja, ki jo je pridobil s pogodbo o dostopu.

(2) Končni odjemalec, priključen na omrežje zemeljskega plina, ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

39. člen

Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi

prijavljena pri sistemskem operaterju, na omrežje katerega je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

40. člen

(1) Končni odjemalec, ki želi zamenjati dobavitelja, mora novemu dobavitelju posredovati pisno vlogo, ki vsebuje vsaj naslednje:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o obstoječem dobavitelju zemeljskega plina,
- podatke o sistemskem operaterju,
- osnovne lastnosti odjemnega mesta (predajno mesto, identifikacijska številka odjemnega mesta, obremenitveni profil),
- predlagani datum začetka dobave zemeljskega plina od novega dobavitelja,
- morebitno pooblastilo novemu dobavitelju zemeljskega plina, da v imenu končnega odjemalca uredi zamenjavo dobavitelja.

(2) Dobavitelji lahko imajo standardizirane vloge za zamenjavo dobavitelja, ki so končnim odjemalcem dostopne na njihovih spletnih straneh.

41. člen

(1) Če namerava novi dobavitelj prevzeti končnega odjemalca, o tem pisno obvesti končnega odjemalca, sistemskega operaterja, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen, in obstoječega dobavitelja v treh delovnih dneh po prejemu vloge.

(2) Obvestilo sistemskemu operaterju iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi predviden datum dejanske zamenjave dobavitelja.

42. člen

(1) Če novi dobavitelj ni zainteresiran prevzeti končnega odjemalca, ga je dolžan o tem obvestiti v treh delovnih dneh po prejemu vloge iz 40. člena tega akta.

(2) Če dobavitelj ne obvesti gospodinjkega odjemalca v roku iz prejšnjega odstavka se šteje, da ga novi dobavitelj ne namerava prevzeti.

43. člen

Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, po prejemu obvestila iz 41. člena posreduje novemu dobavitelju v petih delovnih dneh vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,
- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno velikost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema odjemalca.

44. člen

(1) Novi dobavitelj pošlje podpisano pogodbo o dobavi končnemu odjemalcu v dveh izvodih v treh delovnih dneh po prejemu podatkov iz prejšnjega člena. Končni odjemalec prejeto izvida pogodbe podpiše in enega vrne novemu dobavitelju najpozneje v osmih delovnih dneh. Če končni odjemalec ne vrne podpisane pogodbe v določenem roku, se šteje, da odstopa od pogodbe in ostaja pri obstoječem dobavitelju.

(2) Ob sklenitvi nove pogodbe o dobavi končni odjemalec odpove obstoječo pogodbo o dobavi. Končni odjemalec lahko pooblasti novega dobavitelja, da v njegovem imenu uredi odpoved obstoječe pogodbe o dobavi.

(3) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi novi dobavitelj prijavljuje v treh delovnih dneh novo pogodbo o dobavi sistemskemu operaterju tako, da mu posreduje vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o odjemnem mestu,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³,
- podatke o novem dobavitelju,

- čas trajanja nove pogodbe o dobavi,
- izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi,
- izjavo o sklenitvi nove pogodbe o dobavi.

45. člen

Če končni odjemalec za isto odjemno mesto sklene več pogodb o dobavi z enako časovno veljavnostjo dobave, sistemski operater pri izvedbi zamenjave dobavitelja upošteva vrstni red prispelih obvestil iz zadnjega odstavka prejšnjega člena.

46. člen

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, odčita stanje merilnih naprav končnega odjemalca, za katere se je zamenjal dobavitelj. Te odčitke vključno s podatki o uporabljeni zmogljivosti in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred menjavo, če so povezani z zaračunavanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater posreduje obstoječemu in novemu dobavitelju ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.

(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima merilne naprave s tarifno spominsko enoto oziroma sistemski operater nima zagotovljenega daljinskega prenosa podatkov z odjemnega mesta, sistemski operater odčita številčno stanje merilne naprave v petih delovnih dneh pred oziroma po datumu dejanske zamenjave dobavitelja. Pri določitvi številčnega stanja merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja se upošteva standardni obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

(3) Na podlagi dogovora končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči številčno stanje merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Končni odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko številčno stanje merilne naprave na lastne stroške.

(5) Stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave, ki nastanejo sistemskemu operaterju v skladu z aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave presegajo obveznosti sistemskega operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

47. člen

Ugotovljeno številčno stanje merilne naprave je stanje, na podlagi katerega obstoječi dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljeni zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Številčno stanje merilne naprave je tudi začetno stanje v zvezi z zemeljskim plinom, ki ga bo dobavil novi dobavitelj.

15. POSEBNA RAZMERJA

48. člen

Skupna kotlovnica z enim odjemnim mestom v večstanovanjski stavbi ali kot del druge stavbe, ki služi večstanovanjski stavbi kot celoti ali večjemu številu stanovanjskih stavb ali drugim nepremičninam se obravnava kot en končni odjemalec.

49. člen

Sistemski operater sklene za skupno odjemno mesto eno pogodbo o dostopu s končnim odjemalcem.

50. člen

Sistemski operater izstavlja račune končnemu odjemalcu skladno s pogodbo o dostopu.

51. člen

Pravne in/ali fizične osebe, ki se v skladu z 48. členom obravnavajo kot en končni odjemalec, sklenejo z dobaviteljem zemeljskega plina le eno pogodbo o dobavi zemeljskega plina za skupno odjemno mesto.

16. POGODBA O DOBAVI

52. člen

(1) Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in gospodinski odjemalec oziroma potrošnik, mora vsebovati vsaj:

- naziv in naslov dobavitelja,
- ime, priimek in naslov gospodinskega odjemalca,
- vrste storitve in stopnjo njihove kakovosti,
- vrste morebitnih dodatnih vzdrževalnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških vzdrževanja,

– trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe o dobavi,

– kompenzacije in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,

– načine plačila,

– način reševanja sporov.

(2) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, mora pogodbenne pogoje objaviti na svoji spletni strani in gospodinskega odjemalca seznaniti s temi pogoji. Gospodinskega odjemalca mora dobavitelj seznaniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa po posredniku oziroma pooblaščenču.

53. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinskega odjemalca o name-ravani spremembi pogodbenih pogojev in o pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje gospodinskemu odjemalcu najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinskega odjemalca o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim računom za dobavljeni zemeljski plin po spremembi cene.

54. člen

Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, objavi informacije o veljavnih cenah na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, dostopen gospodinskemu odjemalcu.

55. člen

Gospodinski odjemalec dobavljeni zemeljski plin plača v skladu s pogodbo o dobavi.

56. člen

Če ima gospodinski odjemalec pritožbo v zvezi z ravnanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti dobavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in odjemalcu pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu obvestila.

17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(1) Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega akta, veljajo, dokler jih pogodbeni stranke ne odpovedo oziroma do izteka veljavnosti. Za posamezna pogodbeni določila, ki so v nasprotju s tem aktom, se uporabljajo določila tega akta.

(2) Do odstopa od pogodbe se šteje, da imajo končni odjemalci do dne poteka roka, do katerega je bila sklenjena pogodba, sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(3) Pri odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka zaradi zamenjave dobavitelja zemeljskega plina, ostanejo v veljavi določila pogodbe, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja.

(4) Obstoječa odjemna mesta, za katera končni odjemalci ob uveljavitvi teh splošnih pogojev nimajo sklenjenih pisnih pogodb, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja, oziroma obstoječe pogodbe ne vsebujejo vseh obveznih sestavin iz 21. člena, sistemski operater sam uvrsti v ustrezno odjemno skupino. Sistemski operater razvrsti odjemna mesta na podlagi odjema na istem odjemnem mestu v preteklem obračunskem obdobju ali odjema na primerljivih odjemnih mestih (standardni obremenitveni profil).

58. člen

(1) Sistemski operater je dolžan v šestih mesecih po uveljavitvi teh splošnih pogojev končne odjemalce na znani naslov za posredovanje pošte obvestiti o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi teh splošnih pogojev ter jih obvestiti o pogojih, pod katerimi jim bo v prihodnje zagotavljal distribucijo zemeljskega plina, in o možnostih za zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o razvrstitvi odjemnega mesta v odjemno skupino v skladu s četrtem odstavkom 57. člena ter pri odjemnih mestih z letnim odjemom zemeljskega plina nad 100.000 Sm³ tudi največjo distribuirano zmogljivost, ki bo uporabljena za potrebe obračunavanja omrežnine.

59. člen

(1) Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) S tem dnem prenehajo veljati Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Mežica (Uradni list RS, št. 113/03).

Št. En.I-45/865/BM

Ravne na Koroškem, dne 21. maja 2008
EVA 2008-2111-0150

Petrol, d.d.

Predsednik uprave:

Marko Kryžanowski l.r.

Član uprave:

Boštjan Napast l.r.

Petrol Energetika, d.o.o.

Direktorica:

Mojca Kert Kos l.r.

OBČINE

BOROVNICA

265. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja B1S/17, Ob Borovniščici, v Borovnici

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 7. izredni seji dne 15. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja B1S/17, Ob Borovniščici, v Borovnici

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za del območja urejanja B1S/17, Ob Borovniščici (južni del), z naslednjo vsebino:

- območje podrobnega prostorskega načrta,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ukrepi varstva pred požarom,
- pogoji za priključevanje objektov na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- postopnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

2. člen

(vsebina podrobnega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje grafični in tekstualni del.

Besedilo odloka vsebuje naslednja poglavja:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom,
2. umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje:
 - vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji,
 - rešitve načrtovanih rešitev in površin,
 - pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo;
3. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
4. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
5. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
6. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
8. etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta,

9. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,

10. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

Kartografski del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1 Načrt namenske rabe prostora (izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju),

2 Območje podrobnega načrta, z obstoječim parcelnim stanjem,

3 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,

4 Arhitektonsko zazidalna situacija,

5 Načrt zasnove omrežij in priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo ter grajeno javno dobro,

5.1 Prometna ureditev

5.2 Kanalizacija

5.3 Vodovod

5.4 Električna

5.5 Telekomunikacije

5.6 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav

6 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,

6.1 Varstvo narave, varstvo okolja

6.2 Varstvo kulturne dediščine

7 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

8 Načrt parcelacije.

3. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Obvezne priloge OPPN so:

- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost,
- strokovne podlage (na vpogled pri pripravljalavcu),
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam upoštevanih aktov in predpisov,
- spis postopka in sprejemanja akta (na vpogled pri pripravljalavcu),
- pogodba o opremljanju stavbnih zemljišč (na vpogled pri pripravljalavcu).

4. člen

(izdelovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal MT-ENGINEERING, d. o. o., Borovnica, številka projekta 5/2008, december 2008.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(območje OPPN)

Obseg območja

Območje OPPN zajema južni del območja urejanja B1S/17, Ob Borovniščici. Omejuje ga vodotok Borovniščice na vzhodni strani, Gradišnikova cesta in obstoječa pozidava na zahodni strani, obstoječa javna cesta na južni strani (ob obstoječi blokovi gradnji) in na severni strani, v smeri regionalne ceste Vrhnika–Ig, preostali še nepozidani del širšega območja urejanja B1S/17.

Ureditveno območje OPPN obsega zemljiške parcele številka: 593, 594, 595, 597, 598, 599/1, 614/1 – del, 619, 589/6, 589/11, 591/2, 3578/2 – del, 469/12 – del, 469/6 – del, 469/11 – del, vse k.o. Borovnica. Površina ureditvenega območja OPPN znaša: 22.153,00 m².

Meja območja

Izhodiščna točka meje območja se začne v križišču Gradišnikove ulice in obstoječe priključne poti v mejni točki parcel št. 496/10 in 3278/2 (točka 0). Naslednja točka (1) poteka po obstoječi parcelni meji v smeri proti severu do oglišča parcele 589/2. Od tod dalje meja poteka v smeri severa po obstoječih parcelnih mejah (2, 3, 4) in se nadaljuje preko parcele 614/1 do parcele št. 619/0 (5, 6, 7, 8), ki jo v celoti zajame. Nato se obrne v smeri juga in ponovno prečka parcelo št. 614/1 do točke 9, od koder se nadaljuje v smeri vzhoda do točke 13. Tu ponovno spremeni smer proti severu do točke 14, nato dalje v smeri vzhoda do točke 15, na meji z vodotokom Borovniščiце. Iz točke 15 se smer meje obrne proti jugu in ob parcelni meji št. 599/1 poteka do južne meje območja, ki se v smeri zahoda po obstoječih parcelnih mejah priključuje na izhodiščno točko.

Obseg in meja ureditvenega območja sta razvidna iz grafičnega načrta list št. 2 (Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem).

6. člen

(podrobna namenska raba območja)

Z OPPN se ureja območje, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjeno pretežno za gradnjo večstanovanjskih stavb. Možna je gradnja ali raba objektov tudi za namen družbene infrastrukture (otroško varstvo, socialno varstvo, izobraževanje, dejavnosti članskih organizacij – društva) v obsegu, ki ga narekuje potreba ureditvenega območja in ožja okolica.

V pritličjih objektov je dovoljena umestitev mirnih storitvenih poslovnih dejavnosti.

K namenski rabi območja štejejo urejene zunanje zelene in utrjene površine, ki vključujejo tudi športna in otroška igrišča ter gradnja prometne, telekomunikacijske, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture.

V kletnih etažah se predvidijo garaže oziroma parkirišča za potrebe uporabnikov objektov in obiskovalcev ter shrambe, kolesarnice, tehnični, energetski in drugi pomožni prostori stanovanjskih objektov.

7. člen

(urbanistična zasnova)

Urbanistična zasnova območja vsebuje dve prostorski enoti (zahodna „A“ in vzhodna „B“) s pozidavo, ki linearno poteka v smeri sever – jug, vzporedno z vodotokom Borovniščiце, kot poglavito determinanto v danem prostoru.

Vsak od nizov je oblikovno zaključena celota, ki ju loči skupna dostopna in servisna pot.

V vzhodnem delu območja je predvidena lokacija osmih (8) objektov (oznaka od B1 do B8), ki so razvrščeni v posamezne sklope, sestavljene iz najmanj dveh (2) objektov.

Na zahodnem delu območja bodo locirani štirje (4) samostojni objekti. Od tega so trije (3) (oznaka A1 do A3) večstanovanjski in eden (1) (pod oznako C) objekt za družbene dejavnosti.

Na južnem delu območja, na stiku med obstoječo blokovo gradnjo in novogradnjo, je predvidena prostorska cezura v obliki intenzivnejše ozelenitve tega dela območja, ki vsebuje tudi prostor, namenjen za manjše športno in otroško igrišče. Na opisano ureditev se navezuje tudi izvedba lesenega mostu za peš in kolesarski promet čez Borovniščičo, lociran v smislu navezave na pešpot v smeri Mikuževe ulice.

Pomembna je prostorska ureditev med novo pozidavo in vodotokom Borovniščiце v obliki širše javne sprehajalne poti, ki načtenja in nakazuje bodočo celovito rešitev vzdolž leve brežine reke.

Prometno se območje preko novega cestnega priključka navezuje na Ljubljansko cesto. Pogoji za uporabo Gradišnikove ulice, za navezavo na ožje območje, je rekonstrukcija in razširitev obstoječega cestišča.

Zasnova ureditve območja je razvidna iz grafičnega načrta list št. 4 (Arhitekturna in zazidalna situacija).

8. člen

(zasnova zunanje ureditve)

Zasnova zunanje ureditve bazira na delitvi parterja, znotraj območja OPPN, na javni skupni in zasebni namen.

Javni značaj imajo prometne, kolesarske in peš površine, urejene po obodu območja: nova priključna cesta na Ljubljansko cesto, osrednja povezovalna in servisna cesta znotraj naselja, pot ob Borovniščići, pot ob Gradišnikovi ulici, pot in parkirne površine ob južni meji območja.

Skupne površine v zasebni lasti so parkovno urejena zemljišča, preko katerih potekajo tlakovane pešpoti, dostopi do objektov ter dostopne površine do podzemnih garaž. Zraven štejejo površine, namenjene za komunalne otoke in prostori za elemente urbane opreme ter otroška in športna igrišča.

Zasebne zunanje površine so zemljišča, ki pripadajo stanovanjskim enotam v pritličju objektov in so omejene z ograjami (atriji).

Zunanja parkirna mesta so zasebne površine in se določijo z načrtom etažne lastnine.

Ozelenitev območja se izvede z avtohtono vegetacijo.

Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta razvidni iz grafičnih načrtov list št. 4 (Arhitekturna in zazidalna situacija).

III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO**9. člen**

(urbanistični parametri)

faktor izrabe območja (FIO)	0,8–1,0
faktor izrabe parcele (FI)	1,00–1,4
faktor zazidanosti parcele (FZ)	≤ 40%
delež zelenih površin (DZP)	min 40,00% BEP
etažnost objektov	max. K + P + 3 + M
višina objektov (V)	max. 15,00 m (± 0,5 m) od kote ±0,00
parkiranje	2 parkirni mesti/stanovanjsko enoto

10. člen

(projektne in oblikovne pogoje)

Območje A**Vrsta gradnje**

V območju je dovoljena gradnja novih objektov, rekonstrukcije in odstranitve.

Vrsta objekta

Dovoljeni so večstanovanjski objekti in nestanovanjski objekti, namenjeni družbeni dejavnosti ter gradbeni inženirski objekti.

Tlorisni gabariti

Tlorisna zasnova in velikost objekta je determinirana z gradbeno mejo, medsebojnimi odmiki in odmiki od parcelnih mej ter urbanističnimi parametri iz 9. člena.

Zunaj tlorisnega gabarita lahko segajo le oblikovni poudarki fasad in nadstreški nad vhodi objektov.

Vertikalni gabariti

Nadzemni vertikalni gabariti vsebuje maksimalno 3 (P+2), oziroma 4 (P+3) etaže. Višinska razmejitev, po etažah, je podana z linijo gradbene meje posameznih delov objekta. Vsi objekti so pokleteni. Dovoljena je ena kletna etaža. Kleti posameznih objektov je možno medsebojno povezovati v večje podzemne objekte.

Absolutna višinska kota vhodnega dela (pritličja) objektov znaša maksimalno 295,10 m n. v.

Streha

Strehe so ravne ali pod blagim naklonom. Površinska obdelava strešin mora biti v temnejših barvnih tonih.

Fasada

Oblikovanje ter vertikalna in horizontalna členitev fasad ter strukturiranih fasadnih odprtih ter drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi oziroma nizu. Zadnja nadstropja vseh objektov se izvedejo v videzu strešine, v barvi prilagojeni lokalnemu oblikovanju.

Odmiki

Odmik objektov od javnih površin in sosednjih parcel je definiran z gradbeno mejo. Medsebojni odmik samostojnih vzporednih objektov, znotraj območja, ne sme biti manjši od višine najvišjega sosednjega objekta (odmik v razmerju do višine objekta minimalno 1:1).

Gradbena meja je linija, ki je novozgrajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost. Gradbena meja na zahodni in severni strani območja „A“ poteka vzporedno z javnimi cestami z odmikom od vozišča 4,50 m. Odmik gradbene meje od vozišča ceste na južni strani območja znaša 11,50 m.

Druga merila in pogoji

Na strehi niso dovoljeni posegi in naprave, ki niso izključno v funkciji objekta. Po izgradnji na fasadah objektov ni dovoljeno postavljanje nobenih strojnih naprav in instalacij ter zazidava ali kakršna koli druga oblika zapiranja prostora balkona in lože.

Območje B**Vrsta gradnje**

V območju je dovoljena gradnja novih objektov, rekonstrukcije in odstranitve.

Vrsta objekta

Dovoljeni so večstanovanjski objekti in gradbeni inženirski objekti.

Tlorisni gabariti

Tlorisna zasnova in velikost objekta je determinirana z gradbeno mejo in odmiki od parcelnih mej ter urbanističnimi parametri iz 9. člena.

Mansardni deli objektov morajo biti izvedeni z odmikom od fasadnih sten in smejo vsebovati največ 2 stanovanjski enoti.

Zunaj tlorisnega gabarita lahko segajo le oblikovni poudarki fasad in nadstreški nad vhodi objektov.

Vertikalni gabariti

Nadzemni vertikalni gabariti vsebuje maksimalno 5 etaž (P+3+M) (objekti B1 do B6) oziroma 4 etaže (P+3) (objekti B7 in 8). Razmejitev objektov po številu etaž je podana v grafični prilogi z vrisom linije gradbene meje.

Vsi objekti so podkleteni. Dovoljena je ena kletna etaža. Kleti posameznih objektov je možno medsebojno povezovati v večje podzemne objekte.

Najvišja dovoljena absolutna višina vhodnega dela objektov (pritličje) znaša maksimalno 295,10 m n. v.

Streha

Strehe so ravne ali pod blagim naklonom. Površinska obdelava strešin mora biti v temnejših barvnih tonih. Pri načrtovanju strešne konstrukcije se predvidi možnost ozelenitve teras mansardnih stanovanj oziroma strehe.

Fasada

Oblikovanje ter vertikalna in horizontalna členitev fasad ter strukturiranih fasadnih odprtih ter drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi oziroma nizu. Zadnja nadstropja vseh objektov se izvedejo v videzu strešine, v barvi prilagojeni lokalnemu oblikovanju.

Odmiki

Odmik objektov od javnih površin in sosednjih parcel je definiran z gradbeno mejo. Medsebojni odmik samostojnih vzporednih objektov, znotraj območja, znaša minimalno 4,50 m.

Gradbena meja je linija, ki je novozgrajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost. Gradbena meja nadzemnih delov objektov, na vzhodni strani območja „B“ poteka vzporedno z brežino vodotoka Borovniščice v odmiku od meje zemljiške parcele 10,00 m. Odmik linije gradbene meje podzemnih

etaž objektov od meje parcele vodotoka je minimalno 5,00 m. Na severni strani območja poteka gradbena meja vzporedno s parcelno mejo v oddaljenosti 2,50 m.

Linija gradbene meje na južni strani poteka vzporedno s cestiščem in je oddaljena od vozišča 11,00 m.

Druga merila in pogoji

Na strehi niso dovoljeni posegi in naprave, ki niso izključno v funkciji objekta. Po izgradnji na fasadah objektov ni dovoljeno postavljanje nobenih strojnih naprav in instalacij ter zazidava ali kakršna koli druga oblika zapiranja prostora balkona in lože.

Projektni in oblikovni pogoji so razvidni iz grafičnega načrta list št. 4 (Arhitektonsko zazidalna situacija).

11. člen**(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)**

Zunanje površine okoli objekta, ki niso namenjene javni rabi, je treba urediti kot zelene parkovne površine ter zasaditi z grmovnicami in drevjem. Površine za zasaditev dreves so zagotovljene na površinah izven območja načrtovanih kleti, kjer se ohrani raščen teren.

Zunanje površine okoli objekta, ki so namenjene zasebni rabi, je dopustno ograditi z žičnato ograjo višine maksimalno 1,6 m, ki jo je možno ozeleniti.

Na skupnih površinah je treba urediti igralne površine: opremljeno športno igrišče minimalne velikosti 100 m² in otroško igrišče minimalne površine 300 m² (tobogan, gugalnice in plezala). Zunanja ureditev mora omogočiti dostop funkcionalno oviranim ljudem. Dostopne poti, sprehajalne steze, ploščadi in klančine morajo biti tlakovane, ustrezno višinsko regulirane in primerno osvetljene. Parkirne in manipulativne površine morajo biti asfaltirane ali drugače utrjene in obrobljene z robniki. Vse zunanje površine je treba opremiti z mikrourbano opremo. Elementi mikrourbane ureditve morajo biti oblikovani enotno za celotno območje OPPN. V projektu zunanje ureditve je treba določiti mikrolokacije naslednjih elementov:

- klopi, korita za rože, smetnjaki ipd.,
- drogovi za zastave,
- stojala za kolesa (pokrita in nepokrita).

Prezračevanje podzemnih etaž je predvideno na nivoju terena, objekti prezračevanja morajo biti postavljeni čimboli neopazno, oblikovno morajo biti usklajeni z zunanjo ureditvijo, oblikovani kot sestavni del celovite oblikovalske rešitve

12. člen**(vplivno območje)**

Vplivno območje v času gradnje obsega vsa zemljišča znotraj območja urejanja ter zemljišča, parcelna številka: 589/6, 589/11, 3278/2, 611 in 3279/5. V času gradnje se vplivno območje ne bo spreminjalo.

Obseg vplivnega območja je razviden iz grafičnega načrta list št. 3.

13. člen**Varovalni pasovi**

Območje OPPN je znotraj 200 m varovalnega progovnega pasu železniške proge Ljubljana–Sežana. Pri nadaljnjem projektiranju gradenj je treba za vse posege upoštevati določila Zakona o varosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) ter Pravilnika o pogojih za graditev gradbenih in drugih objektov v varovalnem progovnem pasu (Uradni list SRS, št. 2/87 in 25/88).

14. člen**(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)**

Dovoljena je postavitev naslednjih enostavnih objektov:

- igriščne ograje,
- komunalni otok,
- urbana oprema, razen objektov za oglaševanje,
- skulptura in druga prostorska inštalacija,

– vodnjak oziroma okrasni bazen,
 – otroško igrišče in igrišče za šport in rekreacijo.
 Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo so razvidni iz grafičnih načrtov list št. 4. (Arhitektonsko zazidna situacija).

IV. PROJEKTI POGOJI ZASNOVE OMREŽIJ IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO

15. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Cestne povezave

Za dostop in povezavo območja na obstoječe cestno omrežje je predvidena nova povezovalna cesta s priključkom na regionalno cesto Vrhnika–Ig.

Za ustrezno dimenzioniranje priključka je temelj prometna analiza o obstoječem in predvidenem prometu na državni cesti in prek načrtovanega priključka (nova pozidava).

V sklopu načrtovanja novega priključka bo treba ustrezno rešiti tudi obstoječe dovoze (dovoz s parcele. št. 614/3).

Zaradi predvidene rekonstrukcije in razširitve obstoječe Gradišnikove ulice (skladno z občinskim planom) bo potrebno urediti pešpoti in kolesarske hodnike na zahodnem in južnem delu območja. Potrebna bo razširitev vozišča na 5,50 m ter izvedba obojestranskega hodnika za pešce v širini 1,6 in 1,0 m. Oba hodnika se nivojsko loči od vozišča z betonskim cestnim robnikom. Hodnik za pešce se v območju prehodov za pešce uredi tako, da omogoča prehod invalidnim osebam.

Znotraj soseske je med obema nizoma objektov predvidena dvosmerna cesta, širine 5,5 m, z obojestranskim pravokotnim parkiranjem. Na njo se navezujejo tudi izvozi iz podzemnih garaž in sicer neprednostno. Cesta se neprednostno navezuje tudi na obstoječo dostopno cesto (priključek na Gradišnikovo), ki ločuje predvideno in obstoječo pozidavo.

Ob parkirnih žepih se predvidi obojestranski hodnik za pešce, širine 1,8 m, na katerega se navezujejo peš dostopi do vhodov v posamezni objekt.

Prečni profili cest

Normalni profil ceste C1 (cesta znotraj soseske):

Hodnik za pešce (levo)	1*1,80m	=	1,80 m
Parkirišče	1*5,00m	=	5,00 m
Vozišče	2*2,75m	=	5,50 m
Parkirišče	1*5,00m	=	5,00 m
Hodnik za pešce (desno)	1*1,80m	=	1,80 m
SKUPAJ		=	19,10 m

Normalni profil ceste C2 (priključek na Gradišnikovo ul.):

Hodnik za pešce (levo)	1*1,00m	=	1,00 m
Vozišče	2*2,75m	=	5,50 m
Ločilni zeleni pas	1*0,60 m	=	0,60 m
Hodnik za pešce (desno)	1*1,60m	=	1,60 m
SKUPAJ		=	8,70 m

Normalni profil ceste C3 (priključek na Gradišnikovo ul.):

Hodnik za pešce (levo)	1*1,80m	=	1,80 m
Parkirišče	1*5,00m	=	5,00 m
Obstoječe vozišče	1*3,90m	=	5,00 m
SKUPAJ		=	11,80 m

Normalni profil Gradišnikove ulice:

Hodnik za pešce (levo)	1*1,00m	=	1,00 m
Vozišče	2*2,75m	=	5,50 m
Ločilni zeleni pas	1*0,60 m	=	0,60 m
Hodnik za pešce (desno)	1*1,60m	=	1,60 m
SKUPAJ		=	8,70 m

Normalni profil R 1146/642 (priključek na Ljubljansko c.):

Hodnik za pešce (levo)	1*1,60m	=	1,60 m
Vozišče	2*3,50m + 1*3,00	=	10,00 m
Hodnik za pešce (desno)	1*1,60m	=	1,60 m
SKUPAJ		=	13,20 m

Mirujoči promet

V območju obravnave je potrebno zagotoviti 2 parkirni ali garažni mesti (v nadaljevanju: PM) po stanovanjski enoti. Parkirne površine so predvidene v večjem obsegu v kletni etaži objektov in delno na nivoju terena.

Od celotnega števila parkirnih mest se za javni namen predvidi minimalno 40 PM.

Vse povozne površine so predvidene v asfaltni utrditvi, prav tako tudi vse površine za peš promet.

Peš promet in kolesarski promet

Uredi se pešpot in kolesarska steza vzdolž celotne struge vodotoka Borovnišnice v skupni širini 3,00 m.

Sestavni del cestišča glavnih obstoječih in novih prometnic so tudi površine za peš in kolesarski promet: Širina teh poti znaša minimalno 1,80 m.

Križišče Gradišnikove in povezovalne poti v smeri Mikužev ulice se izvede v nivoju peš oziroma kolesarske poti.

Prometna ureditev je razvidna iz grafične priloge načrta zasnove prometne ureditve območja.

Splošna določila

Višinski potek cest se v večji meri prilagaja ničelnim kotam objektov, ki so pogojene s kotami stoletne vode. Niveleta vozišča načeloma poteka v premi. Odvodnjavanje vozišča in utrjenih površin se s primernimi prečnimi skloni vodi do naprav za površinski zajem (odvod) padavinske vode in od tam naprej po novopredvideni meteorni kanalizaciji.

16. člen

(pogoji za komunalno in energetske urejanje)

Splošni pogoji

Vsi načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetske infrastrukturo omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

Vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov, naprav in vodov. Zagotoviti je treba ustrezne odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav.

V primeru, ko potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

Gradnja komunalnih naprav, objektov in vodov mora potekati usklajeno. Obstoječe komunalne vode je dopustno nadomestiti, obnavljati in dograjevati pod pogojem, da so navedeni posegi v soglasju z njihovimi upravljavci ter skladni z njihovimi programi.

Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

Kanalizacijsko omrežje

Komunalne odpadne vode se odvajajo v obstoječi kanalizacijski sistem, ki poteka v obravnavanem območju ob levi brežini potoka Borovnišnica. Novogradnje se priključijo na obstoječi revizijski jašek S-kanala. Vršna kapaciteta odpadne vode, izračunana po SIST EN 12056-2, bo predvidoma $Q_{ww} = 20,20$ l/s.

Padavinske vode s strešnih površin se prek ločenega sistema meteorne kanalizacije, skladno s pogoji upravljavca, vodi v vodotok Borovnišnica.

Meteorna kanalizacija utrjenih in povoznih površin se prek lovilca olj in bencinov vodi v vodotok Borovnišnica.

Vodovod

Za zagotavljanje sanitarne in požarne vode je treba zgraditi del javnega vodovodnega omrežja.

Za celoten kompleks je predvidena navezava vodovoda na javni vodovod, ki poteka ob Gradišnikovi ulici. Vsaka stavba bo imela svoje odjemno mesto – obračunski vodomer, ki bo vgrajen v skladu s pogoji upravljavca.

Vročevodno omrežje

Novogradnja se priključi na sistem daljinskega ogrevanja na novozgrajeno kotlovnico, urejeno v naselju. Kotlovnico, ki bo namenjena centralni pripravi ogrevne vode, se postavi v poseben prostor v izbranem objektu, prav tako se v posebnem prostoru predvidi shramba za ekstra lahko olje ali biomaso.

V primeru, da bo v naselju Borovnica zgrajeno daljinsko toplovodno omrežje, se morajo obvezno priključiti na novo toplovodno omrežje vsi objekti v roku 36 mesecev po vzpostavitvi novega toplovodnega omrežja.

Elektroenergetsko omrežje

Predvidena transformatorska postaja TP BOROVNICA – NOVO NASELJE bo priključena na SN 20kV omrežje z obstoječimi 20 kV kabli XHE 49 3 x 1 x 70 mm², ki se jih na obstoječi trasi pred novopredvideno TP prereže, konce kablov s kabli enakega tipa in prereza podaljša s kabelskimi spojkami in po kabelski kanalizaciji uvleče v novopredvideno TP.

V transformatorski postaji je treba predvideti še prosto mesto za vgradnjo dodatne SN vodne celice, za morebitno širitev in nadaljnja zankanja.

Sama priključitev novopredvidene transformatorske postaje TP BOROVNICA – NOVO NASELJE in napajanje predvidenih porabnikov v novem naselju bo mogoča šele po izgradnji RTP 110/20 kV Vrhnika.

Transformatorska postaja TP BOROVNICA – NOVO NASELJE bo moči 1000 kVA 20/04 kV.

Vse transformatorske postaje so samostojni objekti, tipске montažne kabelske izvedbe za nazivno moč transformatorja 630 (1000 kVA).

Za lokacijo TP je treba predvideti posebno zemljiško parcelo. Dostop do parcele naj bo praviloma po površinah javnega dobra.

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava poteka ob robu območja in notranjih javnih površin. Interne površine se opremijo z zunanjo razsvetlavo, priključeno na interno električno omrežje. Svetila naj bodo tipska in naj preprečujejo onesnaževanje s svetlobo.

Telekomunikacijsko in kabelsko omrežje

Za potrebe objektov je treba zgraditi del telekomunikacijskega in kabelskega omrežja, ki se bo navezoval na obstoječo mrežo po Gradišnikovi ulici. Razvod do uporabnikov bo izveden v kletni etaži. Potek kabelskega omrežja je treba smiselno uskladiti s potekom telekomunikacijskega omrežja.

Komunalna in energetska ureditev je razvidna iz grafičnih načrtov list št. 5 (Načrt zasnove omrežij in priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE**17. člen**

(varstvo kulturne dediščine)

Obravnvano območje je znotraj naslednjih enot kulturne dediščine:

- Ljubljana – Kulturna krajina Ljubljansko barje (ESD 11819) in
- Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko barje (E9D 9386).

Na obravnavanem območju je tudi Območje kompleksnega varstva kulturne dediščine v odprtem prostoru Ljubljansko barje (št. 20).

Glede na predpisani varstveni režim na območju obravnave je treba upoštevati naslednje usmeritve:

– Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko barje (ESD 9386):

– ker stavbno zemljišče sega na arheološko najdišče, ki je varovano z varstvenim režimom za arheološko dediščino, mora biti z gradnjo prizadeto zemljišče predhodno arheološko raziskano;

– najprej je treba opraviti intenziven površinski in podpovršinski terenski pregled;

– terenski pregled s testnimi sondami;

– na podlagi rezultatov obeh terenskih pregledov bosta nato določena obseg in način zaščitnih arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih 59. in 60. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine;

– po določilu 59. člena mora arheološke raziskave zagotoviti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča;

– investitor naj se poveže z ZVKDS, OE Ljubljana, da že v postopku izdelave izvedbenega načrta izvede predhodne preglede, saj lahko v primeru izjemnih najdb ZVKDS zahteva spremembo izvedbenega projekta.

Na temelju Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (v Sloveniji ratificirana 1. 1999, Uradni list RS, št. 7/99) mora investitor zagotoviti:

– rezervatno varstvo arheološke dediščine,

– izvedbo predhodnih arheoloških raziskav (ekstenzivni, intenzivni površinski in podpovršinski pregled, pregled z vrtinami, geofizikalne meritve in morebitne analize aeroposnetkov), na temelju katerih bodo naknadno določeni in posredovani natančnejši pogoji za varstvo,

– izvedbo zaščitnih izkopavanj potencialno odkritih najdišč, vključno z vsemi postopki po izkopu; glede na rezultate arheoloških raziskav so lahko potrebne tudi posebne tehnične rešitve ali po potrebi tudi večje spremembe prostorskih izvedbenih načrtov.

Zakon o varstvu kulturne dediščine v 59. členu določa, da mora investitor zagotoviti arheološke raziskave stavbnega zemljišča v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča. Zavarovalna arheološka raziskava zemljišča obsega zlasti zavarovalno izkopavanje z izdelavo ustrezne dokumentacije, ki omogoča znanstveno obdelavo najdišča, in ustrezno zaščito arheoloških najdb. Na podlagi take raziskave zemljišča se dokončno določi njegova namembnost.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE**18. člen**

(varstvo okolja)

Varstvo voda

Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da se ne poslabšuje stanja voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda, da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter varstvo naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih o ohranjanju narave, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano (5. člen ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Vodovarstvena območja

Območje urejanja je v vodovarstvenem območju vodnosnika Borovniški vršaj v širšem, III. varovalnem območju. Vsi posegi morajo biti v skladu z Odlokom o varstvu pitne vode Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 49/02).

Posegi se morajo izvajati tako, da se z gradnjo stavb ne posega v vodonosne plasti oziroma zmanjša prostornina vodnosnika ali preseka toka podzemne vode.

Posegi v vodna in priobalna zemljišča

Gradbena linija predvidenih stanovanjskih objektov nad terenom poteka vzporedno s strugo potoka in je na minimalni razdalji 10,00 m od roba obstoječe brežine. Kletne etaže objek-

tov, ki potekajo vzporedno ob vodotoku, morajo biti od roba vodnega sveta odmaknjene v razdalji 5,00 m.

Odvod komunalnih in padavinskih voda

Komunalne odpadne vode se odvajajo v obstoječi kanalizacijski sistem, ki poteka v obravnavanem območju ob levi brežini potoka Borovniščica.

Padavinske vode s strešnih površin in očiščena voda z utrjenih površin bodo prek lovilcev olj in bencina speljane v vodotok Borovniščica. Pred izlivom je treba upoštevati zadrževanje odtoka z urbanih površin. V ta namen mora biti detajl izpusta, v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, ustrezno obdelan in prikazan. Izpustna glava kanala padavinskih voda mora biti oblikovana pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Po potrebi mora biti opremljena s povratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga oziroma brežina vodotoka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

Parkirišča morajo biti urejena z dvignjenimi betonskimi robniki, odvodnjavanje voda mora potekati prek standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

Vse padavinske vode z javnih cest morajo biti speljane in očiščene na način, kot to predvideva Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

Nevarne snovi in odpadki

Na vodovarstvenih območjih je prepovedano skladiščenje okolju nevarnih snovi.

Uporaba gradbenih materialov, iz katerih se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo, ni dovoljena.

Za čas gradnje na območju OPPN je nujno treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotok. Vse odpadne tehnološke vode je treba zbirati posebej in preprečiti izpust v tla. Z odpadki, ki bodo nastajali v času gradnje, je treba ravnati v skladu z veljavnimi predpisi.

Vodno soglasje

Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je treba v skladu s 150. členom Zakona o vodah pridobiti vodno soglasje.

Varstvo zraka

Prezračevanje prostorov v vseh objektih se izvede naravno ali prisilno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti. Odvod dimnih plinov se izvede nad strehe ali terase objektov. Prezračevanje kletnih etaž mora biti urejeno prek izpuhov, ki naj bodo čim bolj oddaljeni od stanovanj.

Varstvo pred hrupom

V ureditvenem območju je dovoljena mejna raven hrupa 55 dBA ponoči in 65 dBA podnevi. Predpisane ravni hrupa je treba zagotoviti na objektih s tehnično gradbenimi ukrepi ter potrebno zvočno izolativnostjo posameznih delov fasade v skladu z oceno obremenitve okolja.

Odstranjevanje odpadkov

Zbirna mesta za komunalne odpadke so predvidena ob dostopih do posameznih objektov. Prostor za zabojnike mora biti tlakovan in zaščiten z nadstrešnico, opremljen z električno razsvetljavo, vodo in posebnim odtokom v kanalizacijo, ki je opremljen z lovilcem olj. Odjemna mesta morajo biti dostopna za komunalna vozila.

19. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN je ekološko pomembno območje: osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri.

V skladu s to opredelitvijo je v tem območju treba upoštevati naslednje varstvene ukrepe:

– skrb za sprotno ustrezno odstranjevanje organskih odpadkov,

– smetnjaki morajo biti nameščeni na ustrezna mesta tako, da je živalim preprečen dostop do smeti,

– odpadke (predvsem organske), ki nastajajo v času gradnje, se po zaključku del odstrani in deponira na ustrezna, za to določena mesta,

– za deponiranje odvečnega gradbenega in odkopanega materiala naj se izbere ustrezna, za to določena mesta zunaj ekološko pomembnega območja.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

20. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Varstvo pred naravnimi nesrečami

Območje sodi v MSC 8 cono potresne ogroženosti, kar je treba upoštevati pri statičnih izračunih v fazi projektiranja. Investitor mora zagotoviti geološko geomehanske raziskave terena. Rezultati raziskav morajo biti upoštevani pri projektiranju in izvedbi objektov.

Območje se ne nahaja v območju poplavne ali erozijske ogroženosti (Strokovne podlage prostorskih planskih dokumentov in elaborat poplavne ogroženosti – VGP projekt, d.o.o., Kranj, št. 98-H/07).

Varstvo pred požarom

Splošno

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– preprečevanje širjenja požara na sosednje zemljišče in sosednje objekte, ki so v lasti drugih lastnikov,

– omogočiti oskrbo z vodo za gašenje objektov (pretok, tlak, zunanje hidrantno omrežje),

– zagotoviti dostop in delovne površine za gasilska intervencijska vozila.

Ukrepi požarnega varstva

Odmiki

Varnostni odmiki od sosednjih stavb po TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah.

Odmik transformatorske postaje od sosednjih stavb po TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah.

Če nova transformatorska postaja Borovniščica bloki ne bo izvedena kot samostojni objekt, ampak v posameznem objektu, ne veljajo navedene zahteve za odmike. Veljajo pa zahteve za požarno ločitev prostora TP od drugih prostorov.

Oskrba z vodo za gašenje

Voda za gašenje se zagotavlja iz zunanjega hidrantnega omrežja. Zunanje hidrantno omrežje naj bo vezano na javni vodovod. Hidrantno omrežje oziroma javni vodovod mora zagotavljati zadosten pretok in tlak vode. Če pretok in pritisk hidrantnega omrežja oziroma javnega vodovoda ne ustrežata, je treba urediti bazen za požarno vodo in hidrofor.

Zunanja hidrantna mreža

V območju OPPN ob Borovniščici je za gašenje požarov potrebna izvedba zunanje hidrantne mreže. Hidranti morajo biti praviloma nadtalni, do njih mora biti zagotovljen stalen dostop.

Hidranti morajo biti povezani v obročast sistem, razen pri stanovanjskih stavbah, kjer je dovoljen slepi cevovod, dolžine 200 m. Premer hidranta mora biti najmanj DN 80.

Vzdolž načrtovane servisne ceste v območju OPPN, ki bo tudi intervencijska cesta za gasilska vozila, se izvedeta 2 nadtalna zunanja hidranta.

Dovozne poti za gasilsko intervencijo z vozili

Načrtovane večstanovanjske stavbe na območju OPPN ob Borovniščici imajo skupno tlorisno površino od 600 do 6.000 m², zato je treba za vsak objekt zagotoviti en dostop in štiri (4) delovne površine za gasilska intervencijska vozila vzdolž načrtovane ceste v območju.

Dostope površine in površine za delovanje intervencijskih vozil je treba projektirati v skladu z veljavnimi standardi.

Poti zunaj vozišč je mogoče urediti na način, ki omogoča ozelenitev takih površin. Med intervencijskimi potmi in objekti so dovoljene zasaditve z nizkimi grmovnicami ali manjšimi drevesi, višine do 6,0 m.

Ureditev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je razvidna iz grafičnega načrta list št. 7. (prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami).

VIII. NAČRT PARCELACIJE

21. člen

(načrt parcelacije)

Celotno ureditveno območje vsebuje 12 (dvanajst) parcel.

- P1 – gradbena parcela stanovanjskih objektov (A1, A2 in A3)
- P2 – gradbena parcela objekta družbenih dejavnosti (C)
- P3 – gradbena parcela stanovanjskega objekta (B1, B2, B3, B4 in B5)
- P4 – gradbena parcela stanovanjskega objekta (B6, B7 in B8)
- P5 – javnemu dobro (nova povezovalna cesta v ureditvenem območju),
- P6 – gradbena parcela – zunanja parkirišča
- P7 – gradbena parcela – zunanja parkirišča
- P8 – javno dobro (pešpot in kolesarska pot na jugu območja)
- P9 – javno dobro (nova cesta – priključek na Ljubljansko c.)
- P10 – javno dobro (pešpot in kolesarska pot ob Borovniščici)
- P11 – transformatorska postaja
- P12 – površina namenjena javnemu dobru (javna parkirišča in dostopna pot)

Mejne točke parcel in objektov so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu. Parcelacija je razvidna iz grafičnega načrta list št. 8 Načrt parcelacije – zasnova gradbenih parcel.

IX. POSTOPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

22. člen

(postopnost gradnje)

Načrtovana gradnja priključka na Ljubljansko cesto, povezovalne ceste in objekti A1 do A3 ter B1 do B8, ureditev zunanjih in prometnih površin, ureditev pripadajoče komunalne energetske infrastrukture ter rekonstrukcija Gradišnikove ulice se izvedejo v eni oziroma I. gradbeni fazi.

Objekt za družbene dejavnosti se zgradi v II. fazi po ločenem projektu, gradnja je časovno opredeljena v skladu z aktualno družbeno situacijo in potrebo..

23. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Investitor v sodelovanju z občino izvede most za pešce in kolesarje čez Borovniščico (na V delu zelenega pasu), po posebnem projektu, ločeno od OPPN Ob Borovniščici.

V vplivnem območju je treba v času gradnje zagotoviti geotehnični nadzor in redni nadzor stanja obstoječih objektov.

Območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča zunaj vplivnega območja v času gradnje, določenega v grafičnem načrtu št. 3 (prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji).

Investitor mora sočasno z izgradnjo objektov zagotoviti predstavitev vseh infrastrukturnih vodov, objektov in naprav,

potrebnih za nemoteno delovanje obstoječih objektov, v času gradnje in po njej.

Pri izvedbi zaščitne konstrukcije gradbene jame s si-dranjem investitor ne sme posegati v obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode.

Morebitne poškodbe okoliških objektov in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati.

24. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Bruto prostornino objektov je dovoljeno spreminjati v okviru podanih urbanističnih parametrov.

Višinska regulacija terena se lahko prilagaja projektnim rešitvam prometne in komunalne infrastrukture in rešitvam arhitekture.

Izjemoma so dopustne spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustreznejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci in skladne z njihovimi programi.

25. člen

(opremljanje stavbnega zemljišča)

Investitor načrtovane prostorske ureditve in Občina Borovnica skleneta pogodbo o opremljanju stavbnega zemljišča, v kateri določita obveznosti investitorja pri izvedbi objektov in ureditev, ki so v javno korist. Investitor bo v skladu s programom opremljanja izvedel zunanje ureditve in opremil zemljišče s komunalno in energetske infrastrukture ter jo predal v upravljanje Občini Borovnica.

Investitor in občina se dogovorita za izvedbo komunalne infrastrukture:

Območje	Orbital d.o.o.	Občina Borovnica
Gradišnikova ulica	– cestni ustroj (preplastitev) – javna razsvetljava – hodniki in zelene površine	– kanalizacija (FK, MK) – vodovod (kolikor bo potrebno)
Soseska	– cesta – kanalizacija (FK, MK) – vodovod, javna razsvetljava	– prevzame po koncu gradnje
Dovozna cesta	– cestni ustroj – javna razsvetljava – kanalizacija (FK, MK)	
Zeleni pas	– izradnja 40 parkirnih mest – izgradnja otroškega (300m ²) in športnega igrišča (100 m ²) – izgradnja pešpoti	– odkup z emlijišča za območje objekta družbenih dejavnosti
Most čez Borovniščico	– izgradnja lesenega mostu za pešce in kolesarje	– dokumentacija in pridobitev gradb. dovoljenja
Ljubljanska cesta	– izvedba priključka na Ljubljansko cesto	

Navedeno se definira v pogodbi o opremljanju, ki jo podpišeta Občina Borovnica in investitor Orbital d.o.o.

26. člen

(podlage za odmero komunalnega prispevka)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 53/08 z dne 30. 5. 2008).

X. KONČNE DOLOČBE

27. člen

(veljavnost dokumentov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 – Borovnica (Uradni list RS, št. 8/95), katera se nanašajo na tisti del morfološke enote B1S/17, Ob Borovniščici, ki se ureja s tem odlokom.

28. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Po izvedbi z občinskim podrobnim prostorskim načrtom predvidene prostorske ureditve so dopustna redna in investicijska vzdrževalna dela in sprememba namembnosti pritličij objektov, upoštevajoč dovoljene dejavnosti, opredeljene v 10. členu tega odloka.

29. člen

(vpogled v občinski podrobni prostorski načrt)

Občinski podrobni prostorski načrt s prilogami je stalno na vpogled pri:

- Občini Borovnica,
- Upravni enoti Vrhnika.

Spis postopka priprave in sprejemanja akta je stalno na vpogled na Občini Borovnica.

30. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2008-20

Borovnica, dne 15. januarja 2009

Župan

Občine Borovnica

Andrej Ocepek l.r.

CELJE

266. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 27. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Celje za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	60.545.375
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	35.149.734
70	DAVČNI PRIHODKI	31.240.494
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	21.814.683
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	8.670.611
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	755.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.909.240
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKIH OD PREMOŽENJA	1.412.981
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	37.200
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	113.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	152.706
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.193.353
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.390.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.390.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.000.000
73	PREJETE DONACIJE	10.870
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.870
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	19.946.683
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	19.926.778
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	19.905
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	48.088
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	48.088
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	62.568.409
40	TEKOČI ODHODKI	14.493.465
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.764.697
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	444.744
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	10.657.954
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	565.970
409	REZERVE	60.100
41	TEKOČI TRANSFERI	16.119.498
410	SUBVENCIJE	235.937
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.897.738
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	362.237
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	7.623.586
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	29.372.175
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	29.372.175

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.583.271
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	1.538.571
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIK	1.044.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I – II)	–2.023.034
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	3.840.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.840.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.840.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	1.812.868
55	ODPLAČILA DOLGA	1.812.868
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.812.868
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	4.098
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.027.132
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	2.023.034
	STANJE NA RAČUNIH 31. 12. 2008	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske uporabe lahko prerazporedi največ 20% glavnega programa v sprejetem proračunu, med podprogrami v okviru glavnega programa pa skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 50.100,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 8.400,00 evrov župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 3.840.000,00 evrov za financiranje investicij.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00010/2008

Celje, dne 27. januarja 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

267. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 27. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Celje za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	47.372.133
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	36.342.074
70	DAVČNI PRIHODKI	32.284.077
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	22.500.000
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	9.023.877
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	760.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.057.997
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKIH OD PREMOŽENJA	1.711.905
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	37.200
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	113.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	152.805
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.043.087
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.000.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.000.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.000.000
73	PREJETE DONACIJE	10.970
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.970
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.975.594
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.841.149
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	134.445
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	43.495
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	43.495
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	45.661.244
40	TEKOČI ODHODKI	15.457.261
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.054.718

401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	469.715
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	11.305.588
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	567.140
409	REZERVE	60.100
41	TEKOČI TRANSFERI	16.888.419
410	SUBVENCije	229.200
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	8.272.674
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	366.157
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	8.020.388
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.882.832
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.882.832
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.432.732
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	1.461.732
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIK	971.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I – II)	1.710.889
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	1.687.455
55	ODPLAČILA DOLGA	1.687.455
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.687.455
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	23.434
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-1.687.455
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	-1.710.889
	STANJE NA RAČUNIH 31. 12. 2008	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske uporabe lahko prerazporedi največ 20% glavnega programa v sprejetem proračunu, med podprogrami v okviru glavnega programa pa skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 50.100,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 8.400,00 evrov župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00011/2008

Celje, dne 27. januarja 2009

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

268. Odlok o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje

Na podlagi 7., 32., 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 27. 1. 2009 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

Odlok o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje.

2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- »javna služba«: je gospodarska javna služba upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje;
- »koncedent«: je Mestna občina Celje;
- »Mestni svet«: je Mestni svet Mestne občine Celje;
- »koncesionar«: je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z zakonom in tem odlokom nosilec koncesije;
- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
- »območje koncesije«: obsega območje koncesije za gradnjo, upravljanje ter vzdrževanje Mestne tržnice Celje, ki se razteza na parc. št. 2070 – dvorišče v izmeri 1.939 m², parc. št. 2071/1 – prodajni trg v izmeri 887 m², parc. št. 2071/2 – poslovna stavba v izmeri 170 m², parc. št. 2071/3 – poslovna stavba v izmeri 63 m², parc. št. 2072 – cesta v izmeri 548 m² in parc. št. 2277 – cesta v izmeri 1195 m² in poslovna stavba v izmeri 2 m², vse k.o. Celje;
- »pristojni občinski organ«: je Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje
- »uporabnik storitev javne službe«: je prodajalec blaga.

3. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije je:

1. izgradnja Mestne tržnice Celje po sistemu BOT (izgradi, upravlja, prenesi) na območju koncesije ter
2. izvajanje gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje.

4. člen

(območje koncesije)

Koncesija iz 3. člena tega odloka se izvaja na zemljiščih parc. št. 2070 – dvorišče v izmeri 1.939 m², parc. št. 2071/1

– prodajni trg v izmeri 887 m², parc. št. 2071/2 – poslovna stavba v izmeri 170 m², parc. št. 2071/3 – poslovna stavba v izmeri 63 m², parc. št. 2072 – cesta v izmeri 548 m² in parc. št. 2277 – cesta v izmeri 1195 m² in poslovna stavba v izmeri 2 m², vse k.o. Celje.

5. člen

(brezplačna stavbna pravica)

Koncident ustanovi za namen izgradnje nove tržnice v korist koncesionarja na zemljiščih iz 4. člena tega odloka brezplačno stavbno pravico za čas trajanja koncesijskega razmerja.

6. člen

(enotnost koncesijskega razmerja)

V Mestni občini Celje (v nadaljevanju: Občina) se dejavnost iz 3. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

7. člen

(vsebina gospodarske javne službe)

Upravljanje in vzdrževanje Mestne tržnice Celje (v nadaljevanju: tržnica) obsega:

- skrb za ureditev in poslovanje tržnice skladno z veljavnimi predpisi,
- organizacijo in vodenje poslovanja tržnice z razporejanjem in oddajo odprtih in zaprtih prodajnih prostorov v najem,
- zagotovitev prostora za izvajanje ekološke tržnice,
- organizacijo in oddajo skladiščnih prostorov v najem,
- zagotovitev ustreznega obsega in dajanje v najem tržnih pripomočkov oziroma opreme, potrebne za nemoteno poslovanje na tržnici,
- pregled ustreznosti dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici in izrekanje prepovedi prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- nadzor nad kvaliteto blaga in izločanje blaga, katerega prodaja zaradi slabe kvalitete ni dovoljena (gnilo, neočiščeno, mokro sadje in zelenjavo, oporečni prehranski izdelki itd.),
- kontrolo porekla blaga, ki se prodaja,
- oblikovanje predloga obratovalnega časa, skladno z veljavnimi predpisi,
- priprava tržnega reda in njegov sprejem s soglasjem pristojnega občinskega organa,
- spremljanje založenosti, prometa in cen na tržnih površinah,
- kontrolo tehtanja na željo kupcev,
- zaračunavanje in pobiranje najemnine za uporabo tržnih površin, opreme in drugih storitev, ki so vezane na tržno poslovanje, ter morebitnih dopolnilnih dejavnosti na območju koncesije,
- vodenje evidenc o sklenjenih pogodbah z naslova koncesije ter o zbranih finančnih sredstvih,
- skrb za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, čistočo in odstranjevanje odpadkov, zunanji videz tržnih površin ter izvajanje zimske službe na tržnih površinah,
- pripravo letnih planov in letno oziroma na zahtevo koncedenta vmesno poročanje o poslovanju tržnice oziroma izvajanju javne službe,
- pripravo letnih planov vzdrževanja in vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter opreme tržnice,
- vodenje evidence – katastra o prodajnih prostorih in skladiščnih prostorih ter številu in vrsti opreme in naprav,
- sodelovanje s pristojnimi službami Mestne občine Celje in pristojnimi inšpekcijskimi službami,
- izvajanje drugih nalog iz tega odloka.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesijo iz prvega člena tega odloka na območju koncesije izvaja fizična ali pravna oseba zasebnega prava na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

9. člen

(tržni red)

Promet s pridelki, izdelki in vsem drugim blagom je na tržnici prost. Opravlja se po določilih tržnega reda ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Tržni red, katerega sestavni del so tudi določbe o obratovalnem času in določbe o obvezni navedbi izvora blaga, določi koncesionar s soglasjem pristojnega občinskega organa.

10. člen

(prodaja blaga)

Na tržnici se sme trgovati na drobno z živili in neživilskimi izdelki:

1. Živila:

- žita in mlevski izdelki,
- vrtnine,
- meso in mesni izdelki,
- ribe in ribji izdelki,
- mleko in mlečni izdelki,
- rastlinska olja (olivno, bučno ...),
- sadje in izdelki iz sadja,
- brezalkoholne in alkoholne pijače,
- gobe in gozdni sadeži,
- med in izdelki iz medu,
- zdravilna in druga zelišča ter izdelki iz zelišč,
- druga živila rastlinskega in živalskega izvora.

2. Neživilski izdelki:

- cvetje,
- hrana za male živali,
- semena,
- sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin,
- izdelki domače in umetne obrti,
- galanterijsko blago,
- bižuterija,
- novoletne jelke.

V gostinskem lokalu se lahko obratuje skladno s področno zakonodajo.

11. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so prodajalci blaga.

Koncesionar je dolžan zagotavljati posameznim skupinam uporabnikov storitve pod enakimi pogoji.

Prodajalci uporabljajo prodajna mesta na osnovi najemne pogodbe, oziroma za površine, ki niso najete s pogodbo, z zakupom za krajše obdobje.

Prodajalci so dolžni spoštovati določila najemnih pogodb, sprejetega tržnega reda in drugih predpisov, ki urejajo trgovanje s pridelki, izdelki in vsem drugim blagom.

III. VIRI FINANCIRANJA

12. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja za izgradnjo tržnice so sredstva koncesionarja.

Viri financiranja koncesionirane javne službe so dohodki od najema naprav in storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj

račun izvaja koncesionar, in sicer po cenah, odobrenih s strani Odbora za finance in premoženjska vprašanja Mestnega sveta.

Koncesident subvencionira cene najema odprtih stojnic za uporabnike. Višina in vir subvencije se določijo s sklepom Odbora za finance in premoženjska vprašanja Mestnega sveta.

IV. KONCESIJA

13. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijske pogodbe s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnosti iz 1. člena tega odloka je 10 do 15 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

14. člen

(način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v tem odloku, drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja dejavnosti, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih.

15. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

Koncesident bo koncesionarju s koncesijsko pogodbo podelil izključno oziroma posebno pravico opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije iz 1. člena tega odloka, na območju koncesije.

16. člen

(uporaba javnih dobrin)

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

17. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

18. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izgraditi objekt Mestne tržnice Celje (gradbeno obrtniško instalacijska dela, vključno s potrebnimi rušitvenimi deli, elektro instalacijska dela in električna oprema ter NN dovod, telekomunikacijska dela, strojno instalacijska dela in strojna oprema, zunanja ureditev okolice objekta, ki je v meji obdelave PGD projekta, izdelava potrebne tehnične dokumentacije, pridobitev vseh potrebnih mnenj, soglasij in dovoljenj);
- izdelati in vgraditi je potrebno vso opremo in naprave za izvajanje javne službe;
- urediti ogrevanje;

- urediti deponiranje odpadkov;
- urediti sanitarije;
- urediti manjši gostinski lokal;
- pridobiti vsa potrebna upravna dovoljenja za uporabo zgrajenega objekta;
- zagotoviti in urediti nadomestni prostor za izvajanje javne službe in izvajanje javne službe v času gradnje nove Mestne tržnice Celje;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
- po prenehanju pogodbe prenesti v last in posest koncedenta objekt Mestne tržnice Celje, kot bo določeno v koncesijski pogodbi;
- skleniti pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet javne službe ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- voditi evidence in kataster v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajene z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige po veljavni zakonodaji;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije, ...) o kršitvah.

19. člen

(vzdrževanje objektov, naprav in opreme za izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

20. člen

(odgovornost koncesionarja)

Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe Mestni občini Celje, uporabnikom ali tretjim osebam povzroči pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti

zavarovalno pogodbo vsaj za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Mestne občine Celje.

21. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določitvah zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

22. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

23. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

- do zagotovljenih cen storitev,

- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,

- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

24. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,

- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

25. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt o skupni izvedbi koncesije, iz katerega izhajajo njihove medsebojne pravice in obveznosti in njihova odgovornost za izvedbo predmeta koncesije.

Ne glede na pravni akt iz zgornjega odstavka, pa ponudniki odgovarjajo javnemu partnerju neomejeno solidarno za izvedbo predmeta koncesije.

26. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane datjave, vključno s koncesijskimi datjavami, proti njemu ne sme biti začet postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja, ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine, ki dokazujejo, da izpolnjuje razpisne pogoje, ki jih župan določi s sklepom o javnem razpisu.

VI. JAVNI RAZPIS

27. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z notnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ter vsebuje zlasti naslednje:

- navedbo in sedež koncedenta,
- predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,

- začetek in predviden čas trajanja koncesije,

- postopek izbire koncesionarja,

- merila za izbor koncesionarja,

- način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za izvajanje koncesije,

- druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane,

- način zavarovanja resnosti prijave,

- kraj, čas in druge pogoje za vpogled razpisne dokumentacije,

- kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

- naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

- rok za izbiro koncesionarja,

- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

- druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

Koncedent mora postopek javnega razpisa voditi skladno s področno zakonodajo.

28. člen

(razpisni pogoji in merila)

Koncedent s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje, način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 22. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda, ...) in merila za izbor koncesionarja.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

29. člen

(uspešnost javnega razpisa)

Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepolne, se javni razpis lahko ponovi.

Javni razpis se lahko ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

30. člen

(izbira koncesionarja)

Odpiranje ponudb, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Izmed pravočasno prispelih in popolnih vlog koncedent izbere koncesionarja z upravno odločbo.

V odločbi iz prejšnjega odstavka tega člena se določi rok, v katerem mora koncesionar podpisati pogodbo, sicer odločba preneha veljati.

VIII. KONCESIJSKA POGODBA

31. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

32. člen

(koncesionarjeva tveganja)

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplačila izgradnje objektov in naprav koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije;
- medsebojne obveznosti v zvezi z izgradnjo, upravljanjem in vzdrževanjem objektov in naprav koncesije;
- pogodbenih kaznih ter razlogih za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravicah in obveznostih pogodbenih strank v takih primerih;
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;

- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;
- način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice;
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

34. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava koncedenta.

IX. NADZOR

35. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojni upravni organ Mestne občine Celje. Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

(finančni nadzor)

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

37. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

38. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja ali stečaja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

39. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

40. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

41. člen

(razdrtnje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtnjem preneha:

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

Podrobneje se pogoji in medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtnju koncesijske pogodbe določijo v koncesijski pogodbi.

42. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

43. člen

(sporazumna razveza)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovrednih ali sorodnih ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

44. člen

(prenehanje koncesionarja ali stečaj koncesionarja)

Koncesijsko razmerje preneha z dnem prenehanja koncesionarja ali z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka nad koncesionarjem.

Podrobneje se pogoji in medsebojne pravice in obveznosti v primeru prenehanja koncesionarja ali stečaja koncesionarja določijo v koncesijski pogodbi.

45. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Podrobneje se pogoji in medsebojne pravice in obveznosti v primeru odvzema koncesije določijo v koncesijski pogodbi.

46. člen

(odkup koncesije)

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane javne službe.

Podrobneje se pogoji in medsebojne pravice in obveznosti pri odkupu koncesije določijo v koncesijski pogodbi.

XI. UPORABA PRAVA

47. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XII. KONČNA DOLOČBA

48. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-889/2008

Celje, dne 27. januarja 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

269. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Trnovlje-jug (Hermi 2)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Trnovlje-jug (Hermi 2)

1. člen

S tem sklepom se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Trnovlje-jug za zemljišče v območju obstoječe stanovanjske soseske v naselju Trnovlje v Celju, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju IPA) ter posamezne faze priprave IPA.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje obravnavano kot površine za stanovanjsko območje s spremljajočimi objekti družbenega standarda. Del zemljišča predstavlja varovalni pas 110 kV el. daljnovoda.

Območje spremembe prostorskega akta zajema parceli št. 290/1 in 290/2 k.o. Trnovlje, ki po veljavnem zazidalnem načrtu – Zazidalni načrt Trnovlje-jug (proj. št. 7/84 RC Celje–TOZD Planiranje, Uradni list SRS, št. 23/86, Uradni list RS, št. 39/98, 79/05, 16/05, 66/05 in 65/07) predstavljata območje rezervata za vrtec. Investitor želi na tem mestu graditi poslovni objekt za servisne dejavnosti.

V neposredni bližini obravnavanega območja – znotraj kareja 3 med Trnoveljsko cesto, Kulturniško ulico, kulturnim domom ter stanovanjskimi objekti se izvaja gradnja dveh večstanovanjskih objektov, predvidenih s Spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta Trnovlje-jug (proj. št. 12-2007, Urbanisti d.o.o. Celje, Uradni list RS, št. 65/07).

Predvidena namera investitorja – gradnja poslovnega objekta za servisne dejavnosti na območju rezervata za vrtec, bi predstavljala širitev dejavnosti proizvodnje strelovodne opreme, ki se izvaja v poslovno-skladiščno-stanovanjskem objektu na sosednjih zemljiščih.

Strokovna služba za področje predšolskega varstva MOC je proučila območje obravnave in zaradi zagotovitve izvajanja javne mreže vrtcev zahteva, da se v primeru sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje-jug zagotovi enakovredno lokacijo za vrtec v območju naselja Trnovlje, po možnosti v stanovanjski soseski.

Interes MOC na tem območju je, da se izdela dokument, ki bo zagotavljal prostorsko usklajen razvoj dejavnosti v naselju Trnovlje. Zaradi neposredne bližine poslovnih centrov in industrijskih objektov ter ugodne cestne povezave, postaja širše območje obravnave vedno bolj zanimivo za gradnjo poslovnih objektov. Glede na umestitev zemljišč z dostopom na Trnoveljsko cesto v območju koridorja DV in interes lastnika, da na obravnavanih zemljiščih zgradi poslovni objekt, je upravičen razlog za spremembo veljavnega izvedbenega prostorskega akta.

3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje-jug za obravnavana zemljišča, ki predstavljajo prostorsko enoto Hermi 2 je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju obstoječe stanovanjske gradnje na sosednjih parcelah in obstoječe energetske, komunalne in cestno-prometne ureditve ter veljavnih normativov podala urbanistično arhitektonske pogoje za umestitev in gradnjo znotraj prostorske enote.

Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in morfološko analizo naselja, zlasti okolne pozidave. Prostorska ureditev mora podati urbanistične in arhitektonske pogoje za izgradnjo sodobno zasnovanega poslovnega objekta za servisno dejavnost ob upoštevanju vplivov poslovno-servisne dejavnosti na obstoječo stanovanjsko gradnjo, ter ob upoštevanju normativov in priporočil ustrezno rešiti aktivni in mirujoči promet povezan s predvideno dejavnostjo.

Pri oblikovanju urbanistično arhitektonskih pogojev je potrebno upoštevati dejstvo, da se predvidena prostorska ureditev umešča v območje stanovanjske soseske, zato je potrebno predvideti ustrezno vizualno in protihrupno bariero proti stanovanjski soseski v obliki zelenih pasov. Omejitev maks. višinskega gabarita predstavlja višina obstoječega poslovno-skladiščno-stanovanjskega objekta Hermi. Ker narava dejavnosti narekuje gradnjo objekta tlorisno večjega gabarita od obstoječih zasnov, mora biti predvideni objekt oblikovan tako, da je s členitvijo stavbne mase dosežena razgibanost in prilagoditev grajenemu stavbnemu fondu v obmestnem, pretežno stanovanjskem okolju.

4. člen

Ureditveno območje

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta sta zemljišči s parc. št. 290/1 in 290/2 k.o. Trnovlje, ki v veljavnem zazidalnem načrtu Trnovlje-jug predstavljata severni del območja med Trnoveljsko cesto, kmetijskimi zemljišči na severu ter Hudinjo. Območje je v veljavnem ZN označeno kot kare 2 in je opredeljeno kot območje rezervata za vrtec v stanovanjski soseski.

Površina ureditvenega območja-prostorske enote Hermi 2, ki je predmet sprememb in dopolnitev ZN, je približno 7000 m².

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

(2) Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

(3) Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je treba upoštevati oziroma preučiti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01);

– Zazidalni načrt Trnovlje-jug (Uradni list SRS, št. 23/86, Uradni list RS, št. 39/98, 79/05, 16/05, 66/05 in 65/07).

(4) Elaborat mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07), v digitalni obliki in predan pripravljavcu na podlagi določb 21. člena ZPNačrt v dveh (2) izvodih v standardni obliki in na disketi ali CD-ROM-u v datoteki, ki je kompatibilna s programi AutoCad, SDMS, Arcview.

6. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja IPA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu, so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Simbio d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– ELES, Hajdrihova 2, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za IPA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. V kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

7. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega poteka skladno z določili 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi julija 2009.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev IPA je pobudnik, HERMI d.o.o., Trnovljaska cesta 2, 3000 Celje. Izdelavo geodetskega načrta v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka, CPVO, če bo potrebna, izdelavo IPA ter izdelavo programa opremljanja, bo financiral pobudnik IPA.

9. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00023/2008-4200 DZ

Celje, dne 5. januarja 2009

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

270. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Celje, k.o. Medlog k.o. Ostrožno in k.o. Škofja vas

Mestni svet Mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 27. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Celje, k.o. Medlog k.o. Ostrožno in k.o. Škofja vas

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

Parcelna številka	Vložek številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
2072	1447	cesta	548	Celje
2277	1447	cesta poslovna stavba	1195 2	Celje
2084/8	563	cesta	46	Medlog
1146/4	1491	cesta	59	Ostrožno
1198/7	1084	pot	742	Škofja vas
1207/6	1084	dvorišče poslovna stavba	403 11	Škofja vas

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00258/2008

Celje, dne 27. januarja 2009

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.**DOL PRI LJUBLJANI**

271. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 14/07) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 20. seji dne 28. 1. 2009 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2009
I. PRIHODKI		
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI (70+71+72+74+78)	5.610.457
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.827.251
70	DAVČNI PRIHODKI	3.731.631
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.755.781
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	757.650
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	218.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.095.620
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	136.520
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.000
712	DENARNE KAZNI	2.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.100
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	959.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	287.002
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
722	PRIHODKI OD PRODANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ	287.002
74	TRANSFERNI PRIHODKI	491.204
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	491.204
II. ODHODKI		
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.998.150
40	TEKOČI ODHODKI	1.634.840
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	247.700
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.450

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.216.690
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	35.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	100.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.842.586
410	SUBVENCIJE	108.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	874.700
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	179.900
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	679.986
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.956.577
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.956.577
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	564.147
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG.	482.147
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	82.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-151.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
	500 DOMAČE. ZADOLŽEVANJE	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	74.500
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-462.193
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII) PRENOS SREDSTEV IZ PRETEKLEGA LETA	-74.500
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	387.693
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	462.193

Splošni in posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so v prilogi temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 1,00% sredstev v proračunsko rezervo Občine Dol pri Ljubljani ter 1,00% v splošno proračunsko rezervacijo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 6.000 EUR na posamezen zahtevek odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 3.000 EUR na posamezen zahtevek in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Na predlog uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za leto 2010 do 30. septembra 2009.

6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča župan in o tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

8. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe določene za investicije v posebnem delu proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe določene neposrednemu uporabniku v posebnem delu proračuna.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

4. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

9. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije in sicer v obliki dvanajstine. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

10. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije iz katere je razvidno, da je bil dobavitelj oziroma izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Vsa dela morajo biti oddana s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika ali na podlagi zahtevka za nakazilo sredstev.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 10% ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

Župan lahko opravi prerazporeditev (virmaniranje) med proračunskimi uporabniki in med področji proračunske porabe v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 2009, vendar skupno največ v višini petkratne vsote splošne proračunske rezervacije iz 3. člena odloka. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

13. člen

Če prihodki proračuna med letom pritekajo v večji višini kot je predvideno, se sredstva namenijo za prenovo KD Dolsko. Župan odloči o vključitvi teh obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

Župan odloča o vključitvi novih obveznosti v proračun, če so posledica sprejetja posebnih sklepov občinskega sveta, novih odlokov in zakonov ter o obveznostih za katere so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna ali drugih virov. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

5. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

14. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Dol pri Ljubljani v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Župan odloča o prodaji občinskega premoženja v skladu s programom letne prodaje.

Župan odloča o nabavi občinskega nepremičnega premoženja v vrednosti do 10% prihodkov občinskega proračuna. O tem obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. O odpisu dolga obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Za zakonito in smotrno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec. Odgovorna oseba pri uporabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna.

Za zakonito uporabo sredstev proračuna je odgovoren tudi izvajalec pogodbe o vodenju poslovnih knjig Občine Dol pri Ljubljani in vodja računovodstva pri uporabniku.

17. člen

Občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani je pristojna, da:

1. spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;

2. opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj glavnega programa, podprograma in proračunske postavke;

3. opravlja poračunavanja znotraj kontov;

4. predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev Občine Dol pri Ljubljani, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2010 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2009.

Št. 4100-0002/2008-29

Dol pri Ljubljani, dne 28. januarja 2009

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

HODOŠ

272. Sklep o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB ter 25/08), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 6. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 15. redni seji dne 22. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš

1. člen

Ekonomska cena na otroka znaša mesečno:
Vzgojno varstvena enota Hodoš
celodnevno varstvo do 10 ur
od 2. do 6. leta starosti

310 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2009 dalje.

Št. 033/2009-LS

Hodoš, dne 27. januarja 2009

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

KAMNIK**273. Odlok o kategorizaciji občinskih cest
na območju Občine Kamnik**

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 28. 1. 2009 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest na območju
Občine Kamnik****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Kamnik in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), v mestu Kamnik in naselju Podgorje;
- na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v mestu Kamnik in naseljih Šmarca, Mekinje in Jeranovo.

3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Kamnik in ceste med naselji v Občini Kamnik in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	039721	039710	CERKLJANSKA DOBRAVA–VRHOVLJE–TUNJIŠKA MLAKA	160040	1.538	V	3.471 – Cerklje na Gorenjskem
2	039801	RT 922	GRAD–APNO–ŠENTURŠKA GORA–SIDRAŽ–LANIŠE–TUNJICE	160030	4.072	V	7.197 – Cerklje na Gorenjskem
3	071082	072010	VIR–RADOMLJE–VOLČJI POTOK–KAMNIK	R I 225	1.995	V	1.236 – Domžale
4	072013	072040	ROVA–KOLOVEC–PALOVČE	160020	1.304	V	4.091 – Domžale
5	072031	072020	HOMEC–ŠMARCA (Pibernikova cesta)	R III 644	397	V	1.085 – Domžale
6	072081	072010	RADOMLJE–RUDNIK PRI RADOMLJAH–VOLČJI POTOK	071080	2.726	V	1.808 – Domžale
7	107081	R III 697	BOČNA–MENINA PLANINA–OKROG–ČEŠNJICE–GOLICE	R II 414	12.963	V	17.071 – Gornji Grad
8	160011	R II 413	PODGORJE–KAMNIK	R I 225	3.524	V	0
9	160021	R I 225	KAMNIK–ZG. PALOVČE–VRANJA PEČ –VELIKA LAŠNA–VASENO	R II 414	11.447	V	0
10	160031	162040	KAMNIK (Tunjiška cesta)–TUNJIŠKA MLAKA–MLAKA PRI KOMENDI–GMAJNICA	R I 225	5.033	V	2.683 – Komenda
11	160041	160030	TUNJIŠKA MLAKA–ZADNJI VRH–TUNJICE	160030	3.377	V	0
12	160051	R I 225	MEKINJE–GODIČ	R I 225	3.452	V	0
13	160061	160050	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–NEVLJE–MEKINJE (Neveljska pot)	R II 414	1.769	V	0
14	160071	160100	SPODNJE STRANJE–STOLNIK–LANIŠE	39800	2.184	V	0
15	160081	R I 225	ZGORNJE STRANJE–ZAGORICA–KREGARJEVO–BISTRČICA–ZAKAL–LENART NA REBRI	039800	6.040	V	2.520 – Cerklje na Gorenjskem

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
16	160091	160060	NEVLJE–OŠEVEK–BRIŠE–SOTESKA	R II 414	4.747	V	0
17	160101	R I 225	SPODNJE STRANJE–ZGORNJE STRANJE	R I 225	1.433	V	0
18	160111	160030	TUNJICE–SVETA ANA–ZDRAVILNI GAJ	ZDRAVILNI GAJ	1.294	V	0
19	160121	160050	GODIČ–KRŠIČ–BREZJE NAD KAMNIKOM–GOZD	161030	6.118	V	0
20	161011	R II 414	SOTESKA–POREBER	R II 414	3.123	V	0
21	161021	R II 414	MARKOVO–STUDENCA–PODLOM	161050	4.851	V	0
22	161031	R I 225	SMREČJE V ČRNI–GOZD	161020	4.851	V	0
23	161041	R II 414	PODHRUŠKA–ZNOJILE–TROBELNO–POLJANA–ČRNIVEC	R I 225	8.060	V	1.540 – Gornji Grad
24	161051	161040	SOVINJA PEČ–PODLOM	R I 225	2.088	V	0
25	161061	R II 414	POTOK–SNOVIK–BELA PEČ	161040	5.174	V	0
26	161071	R II 414	ŠMARTNO V TUHINJU–KOSTANJ–STARA SELA–LAZE V TUHINJU	R II 414	3.888	V	0
27	161081	R II 414	LAZE V TUHINJU–ZGORNJI TUHINJ–VELIKI HRIB	R II 414	2.251	V	0
28	161091	107080	GOLICE–ZGORNJI TUHINJ	161080	2.739	V	0
29	161101	R II 414	MOTNIK–ZGORNJI MOTNIK–BELA	R II 414	8.607	V	0
30	161111	R II 414	MOTNIK–ZAJASOVNIK	R II 447	3.307	V	0
31	161121	235010	PŠAJNOVICA–GABROVNICA	235030	2.826	V	0
32	161141	160020	VELIKA LAŠNA–OBRŠE	235010	855	V	1.156 – Lukovica
33	161151	R II 414	BUČ–HRUŠEVKA–PODBRE–RAVNE PRI ŠMARTNEM–BELA PEČ	161040	6.350	V	0
34	161161	RT 924	KRANJSKI RAK–MARJANINE NJIVE–MAČKOV KOT	MAČKOV KOT	4.930	V	2.174 – Luče
35	235011	072040	ŠKAJNOVCA–BRDO–OBRŠE–PODGORA–ZLATO POLJE–ŠMARTNO V TUHINJU	R II 414	2.016	V	7.998 – Lukovica
36	235031	R II 447	KRAŠNJA–KRAJNO BRDO–VRH–GABROVNICA–ČEŠNJICE–ZLATENEK–BLAGOVICA	R II 447	966	V	10.882 – Lukovica
37	282121	490110	ROVT–ŠPITALIČ	R II 414	4.640	V	5.225 – Nazarje
SKUPAJ					146.935 m		70.137

V...vsa vozila

4. člen

Lokalne ceste v mestu Kamnik in naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije so:
– zbirne mestne ceste (LZ)

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	160511	R II 413	PODGORJE–ZBIRNA CESTA	160010	2.685	V	0
2	160521	R I 225	DOMŽALSKA CESTA–LJUBLJANSKA CESTA	160010	2.826	V	0
3	160531	R I 225	KAMNIK–PEROVO (Pot v Rudnik–Pot na Dobravo)	R I 225	1.003	V	0
4	160541	R I 225	MAISTROVA ULICA–GLAVNI TRG–MEDVEDOVA ULICA–FUŽINE	160030	605	V	0
SKUPAJ					7.119 m		0

V...vsa vozila

– mestne ceste (LK)

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	160711	R III 644	ŠMARCA-(Stegne–Jeranova ulica del)	R I 225	592	V	0
2	160721	071080	ŠMARCA (Bistriška cesta–Radomeljska cesta)	R III 644	1.012	V	0
3	160731	160520	GROHARJEVA ULICA–JELOVŠKOVA ULICA–JAKOPIČEVA ULICA	160520	638	V	0
4	160741	160520	BAKOVNIŠKA ULICA–ULICA MATIJE BLEJCA	160520	660	V	0
5	160751	160010	JENKOVA ULICA–ULICA LJUDEVITA STIASNYJA–ULICA VILKA ROŽIČA	160520	971	V	0
6	160761	160520	KAMNIK–KOVINARSKA CESTA	160520	1.117	V	0
7	160771	160050	MEKINJE (Pot na Jeranovo–Cesta dr. Tineta Zajca–Jeranovo)–ZDUŠA	160050	1.407	V	0
8	160781	160120	KRŠIČ–PODDELŠE	160050	754	V	0
9	160791	R I 225	MOLKOVA POT (mimo ZARJE)–POLČEVA POT	160050	590	V	0
10	160801	R I 225	USNJARSKI MOST	160860	50	V	0
11	160811	160770	CESTA TREH TALCEV	160790	332	V	0
12	160821	160050	CESTA TREH TALCEV	160770	444	V	0
13	160831	160010	ŠUTNA–GLAVNI TRG (do pošte)	160540	551	V	0
14	160841	160860	ŠUTNA–ULICA JOSIPA MOČNIKA	160830	111	V	0
15	160851	160840	PARMOVA ULICA–TRG SVOBODE–JAPLJEVA ULICA	160830	517	V	0
16	160861	160010	USNJARSKA CESTA	160850	537	V	0
17	160871	160540	FRANČIŠKANSKI TRG	160540	254	V	0
18	160881	160540	TOMŠIČEVA ULICA–TRG PRIJATELJSTVA–MAISTROVA ULICA	160540	227	V	0
19	160891	160870	POT NA POLJANE	HŠ 18	660	V	0
20	160901	160890	ŽALE	660370	201	V	0
21	160911	160760	STELETOVA CESTA	160760	663	V	0
22	160921	160520	MURNOVA ULICA	160010	172	V	0
23	160931	160010	ULICA JAKOBA ALEŠOVCA	660270	313	V	0
24	160941	160960	ULICA ANDREJA SMOLNIKARJA	160970	259	V	0
25	160951	160520	JURČIČEVA ULICA	160940	138	V	0
26	160952	160940	JURČIČEVA ULICA	160750	170	V	0
27	160961	160750	POVEZOVALNA–OD JENKOVE ULICE DO ULICE JAKOBA ZUPANA	660220	264	V	0
28	160971	160520	KERSNIKOVA ULICA	160750	244	V	0
SKUPAJ					13.848	m	0

V...vsa vozila

5. člen

Javne poti (JP) v mestu Kamnik so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	660141	160520	LJUBLJANSKA CESTA	HŠ 86	273	V	0
2	660142	660140	LJUBLJANSKA CESTA	HŠ 72	182	V	0
3	660143	160730	JAKOPIČEVA ULICA	HŠ 30	152	V	0
4	660144	160730	JAKOPIČEVA ULICA	ŽEL. PREHOD	93	V	0
5	660145	160730	JAKOPIČEVA ULICA	160730	224	V	0
6	660146	160520	JAKOPIČEVA ULICA	160730	98	V	0
7	660151	160520	DOBAJEVA ULICA	HŠ 12	171	V	0
8	660152	660150	DOBAJEVA ULICA	HŠ 9	57	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
9	660153	160730	JELOVŠKOVA ULICA	160520	272	V	0
10	660154	660150	JELOVŠKOVA ULICA	HŠ 6	44	V	0
11	660155	160730	JAMOVA ULICA	660150	113	V	0
12	660156	660150	JAMOVA ULICA	HŠ 1	80	V	0
13	660161	160730	GROHARJEVA ULICA	160730	491	V	0
14	660162	160740	ULICA MATIJE BLEJCA	HŠ 20	106	V	0
15	660163	160740	ULICA MATIJE BLEJCA	HŠ 8	67	V	0
16	660164	160740	ULICA MATIJE BLEJCA	HŠ 4	76	V	0
17	660165	160740	ULICA MATIJE BLEJCA	HŠ 12	78	V	0
18	660171	160520	LJUBLJANSKA CESTA	160520	283	V	0
19	660172	660170	LJUBLJANSKA CESTA	HŠ 21C	111	V	0
20	660173	660170	LJUBLJANSKA CESTA	BLOK	71	V	0
21	660181	160520	BAKOVNIK	HŠ 5D	396	V	0
22	660182	160760	PODLIMBARskega POT	HŠ 5	284	V	0
23	660183	160520	BAKOVNIK–SVIT	PARKIRIŠČE	281	V	0
24	660184	160520	BAKOVNIK	HŠ 1	100	V	0
25	660191	160520	PRVOMAJSKA ULICA	160740	204	V	0
26	660192	160520	PRVOMAJSKA ULICA	660190	85	V	0
27	660193	660190	RUDNIŠKA ULICA	HŠ 9	92	V	0
28	660194	660190	ČRNIVŠKA ULICA	HŠ 10	150	V	0
29	660195	160520	BAZOVIŠKA ULICA	160740	159	V	0
30	660196	160740	MENGEŠKA ULICA	HŠ 5	92	V	0
31	660201	160740	BAKOVNIŠKA ULICA	660200	97	V	0
32	660202	660200	SLATNARJEVA ULICA	HŠ 1	118	V	0
33	660203	660200	SLATNARJEVA ULICA	HŠ 23	150	V	0
34	660204	660200	ŠIPKOVA ULICA	HŠ 14	131	V	0
35	660205	660200	MENINSKA ULICA	HŠ 11	133	V	0
36	660206	160740	KLAVČIČEVA ULICA	HŠ 12	240	V	0
37	660207	660200	KLAVČIČEVA ULICA	HŠ 13	134	V	0
38	660211	160750	ULICA TOMA BREJCA	HŠ 1A	298	V	0
39	660212	160750	VEGOVA ULICA	HŠ 9	292	V	0
40	660213	160940	ULICA LJUDEVITA STIASNYJA	HŠ 7A	64	V	0
41	660214	160960	ULICA FORTUNATA BERGANTA	HŠ 12	59	V	0
42	660215	160960	ULICA FORTUNATA BERGANTA	HŠ 1	66	V	0
43	660216	160960	ULICA FRANCA PIRCA	HŠ 2	66	V	0
44	660217	160960	ULICA LJUDEVITA STIASNYJA	HŠ 1	65	V	0
45	660221	160960	ULICA JAKOBA ZUPANA	HŠ 8A	57	V	0
46	660222	160960	ULICA ANDREJA SMOLNIKARJA	HŠ 10	61	V	0
47	660223	160960	ULICA JAKOBA ZUPANA	HŠ 3	62	V	0
48	660224	160960	FRANA ALBREHTA ULICA	HŠ 2	54	V	0
49	660225	160960	FRANA ALBREHTA ULICA	HŠ 1	60	V	0
50	660231	160750	TRDINOVA ULICA	160940	163		0
51	660232	160940	KEBETOVA ULICA	HŠ 1	111	V	0
52	660233	160940	TRDINOVA ULICA	HŠ 1	107	V	0
53	660234	160520	ČOPOVA POT	HŠ 3	69	V	0
54	660235	160940	KEBETOVA ULICA	HŠ 20	113	V	0
55	660241	160520	ROZMANOVA ULICA	160750	224	V	0
56	660242	660240	VREMŠAKOVA ULICA	660240	139	V	0
57	660243	600240	VAVPOTIČEVA ULICA	HŠ 1	140	V	0
58	660244	660240	ULICA KAMNIŠKO–ZASAVSKEGA ODREDA	HŠ 2	133	V	0
59	660245	160010	MIKLAVČIČEVA ULICA	HŠ 2	171	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
60	660246	160520	MLAKARJEVA ULICA	160010	195	V	0
61	660251	160520	AŠKERČEVA ULICA	160010	186	V	0
62	660252	160520	LJUBLJANSKA CESTA–KRANJSKA CESTA	HŠ 1B	44	V	0
63	660253	160920	ŽUPANČIČEVA ULICA	TP ZAPRICE	138	V	0
64	660261	160760	POT 27.JULIJA	HŠ 3	243	V	0
65	660262	160910	LIVARSKA ULICA	HŠ 7	128	V	0
66	660263	160910	ZIKOVA ULICA	660260	258	V	0
67	660264	160910	STELETOVA CESTA	HŠ 13	109	V	0
68	660265	160760	KOVINARSKA CESTA	HŠ 9	131	V	0
69	660266	160760	KOVINARSKA CESTA	HŠ 10B	36	V	0
70	660271	160010	SVETČEVA POT	HŠ 13	157	V	0
71	660272	160930	PODGORSKA POT	160930	300	V	0
72	660273	660270	ULICA JOSIPA OGRINCA	160930	181	V	0
73	660274	660270	KOŽELJEVA ULICA	160930	86	V	0
74	660275	160930	ULICA FRANČKA MIHA PAGLOVCA	HŠ 11	190	V	0
75	660276	660270	PARAPATOVA ULICA	160930	208	V	0
76	660277	660270	POT MARIJE VERE	HŠ 7	47	V	0
77	660281	160530	PEROVO	HŠ 14A	365	V	0
78	660282	660280	R1 225–NA DOBRAVO–GOSTIŠA – (VOLČJI POTOK)	HŠ 30	357	V	0
79	660283	R I 225	POSLOVNO–OBRTNA CONA–OBVOZNICA	660280	757	V	0
80	660284	160530	B8 PEROVO–SOSEDSTVO S9 DOBRAVA	660280	601	V	0
81	660285	660280	B8 PEROVO–SOSEDSTVO S9 DOBRAVA	660280	173	V	0
82	660291	160530	POT NA DOBRAVO	HŠ 20	98	V	0
83	660292	160530	POT V RUDNIK	HŠ 21	333	V	0
84	660293	160530	NA JASI	HŠ 22	207	V	0
85	660294	660290	NA JASI	HŠ 15	95	V	0
86	660295	660290	NA JASI	HŠ 1	35	V	0
87	660296	160530	PEROVO-NA BREGU	HŠ 42	542	V	0
88	660297	660290	PRISOJNA POT	660290	227	V	0
89	660298	660290	PRISOJNA POT	HŠ 10	63	V	0
90	660299	660290	PRISOJNA POT	HŠ 22	65	V	0
91	660301	160530	PEROVO	HŠ 10B	43	V	0
92	660302	160530	PEROVO	HŠ 9A	77	V	0
93	660303	160530	PERKOVA ULICA–TEKAVC	HŠ 18	345	V	0
94	660304	660300	PERKOVA ULICA	HŠ 5	104	V	0
95	660305	660300	PERKOVA ULICA	HŠ 12	90	V	0
96	660306	160020	NOVI TRG (ZUIM)–PEROVO	660300	654	V	0
97	660307	160020	LOBODOVA ULICA	HŠ 6	82	V	0
98	660308	660300	PEŠPOT–PEROVO	660300	82	P	0
99	660311	R I 225	NOVI TRG–STARI DEL–PALOVŠKA CESTA	160020	258	V	0
100	660312	660310	NOVI TRG OD LIPE–MIMO KORDINA	HŠ 33	356	V	0
101	660313	660310	BEVKOVA ULICA (GORNJI DEL)	660310	220	V	0
102	660314	160020	BEVKOVA ULICA	660310	555	V	0
103	660315	R I 225	PEŠPOT NA STARI GRAD	PL. DOM	689	P	0
104	660331	160760	KAJUHOVA POT	660330	426	V	0
105	660332	160010	METALKA–OŠ. FRANA ALBREHTA	OŠ	93	V	0
106	660333	160010	ŠOLSKA ULICA	HŠ 6	174	V	0
107	660341	660350	PREŠERNOVA ULICA–TRG SVOBODE (Vezna)	160850	57	P	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
108	660342	160010	EKSLERJEVA ULICA	HŠ 8	195	V	0
109	660343	160010	MUZEJSKA POT	HŠ 5	220	V	0
110	660344	160830	ZAPRICE	HŠ 6	178	V	0
111	660345	660340	KOLODVORSKA ULICA	160830	324	V	0
112	660346	660340	STRELIŠKA ULICA	HŠ 16	348	V	0
113	660347	660340	ZAPRICE	HŠ 4	86	V	0
114	660348	160830	SAMOSTANSKA ULICA	160870	131	V	0
115	660351	160830	PREŠERNOVA ULICA (Od Glavnega trga do avtobusne postaje)	HŠ 13	125	P	0
116	660352	160860	NA PRODU	HŠ 6	109	V	0
117	660353	160830	PREŠERNOVA	HŠ 2A	94	V	0
118	660354	160850	PETRUŠKOVA POT	160830	63	V	0
119	660355	160850	SADNIKARJEVA ULICA	160830	64	V	0
120	660361	160890	KETTEJEVA ULICA	160030	405	V	0
121	660362	160540	MEDVEDOVA ULICA (Mimo trgovine MANA)	HŠ 5B	116	V	0
122	660363	160030	LEVSTIKOVA ULICA	HŠ 2	264	V	0
123	660371	660370	ŽALE	HŠ 12A	138	V	0
124	660372	160900	ŽALE	HŠ 19B	1.258	V	0
125	660373	660370	ŽALE	HŠ 17	144	V	0
126	660374	660370	ŽALE	HŠ 7A	134	V	0
127	660375	160900	ŽALE–ŠLAKARJEVA POT	160830	327	V	0
128	660376	660370	ŽALE	HŠ 15	62	V	0
129	660377	160030	TUNJIŠKA CESTA 9A	HŠ 9A	125	V	0
130	660378	160030	TUNJIŠKA CESTA 9	HŠ 9 B	68	V	0
131	660379	160030	TUNJIŠKA CESTA 11	HŠ 11	134	V	0
132	660661	160030	FUŽINE-KIK	660660	317	V	0
133	660663	160030	FUŽINE	HŠ 2	118	V	0
134	660665	160030	FUŽINE (Stanovanjski bloki)	HŠ 3	71	V	0
135	660671	160030	ŽEBLJARSKA POT	HŠ 19	126	V	0
136	660672	160880	ŽEBLJARSKA POT–BRV ČEZ KAMNIŠKO BISTRICO	BRV	165	V	0
137	660674	160540	GREGORČIČEVA ULICA	160880	95	P	0
138	660675	660670	ŽEBLJARSKA POT–HOLCAR	HŠ 7	43	V	0
139	660676	160540	PREČNA ULICA	160880	110	P	0
				SKUPAJ	25.479	m	0

V...vsa vozila

P...pešci

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	660011	R III 644	DRNOVO	HŠ 12	158	V	0
2	660012	R III 644	SONČNA ULICA	HŠ 13	175	V	0
3	660013	R III 644	GUBČEVA ULICA	HŠ 13	138	V	0
4	660014	R III 644	NOVA POT	HŠ 13	141	V	0
5	660015	R III 644	ZELENA POT	HŠ 8	132	V	0
6	660016	R III 644	OREHOVA ULICA	HŠ 13	144	V	0
7	660017	R III 644	LIVADA	HŠ 11	145	V	0
8	660021	R III 644	NOŽIŠKA ULICA	072030	116	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
9	660022	072031	NOŽIŠKA ULICA	HŠ 23	162	V	0
10	660023	072031	PRIMOŽEVA ULICA	HŠ 11	148	V	0
11	660024	072031	SPODNJI LOG	HŠ 9	122	V	0
12	660025	072031	OBRJNIŠKA ULICA	HŠ 14	148	V	0
13	660026	072031	GMAJNA	HŠ 8	86	V	0
14	660027	072031	PIBERNIKOVA CESTA	HŠ 17	103	V	0
15	660028	072031	PIBERNIKOVA CESTA	HŠ 17	114	V	0
16	660029	072031	TRG PADLIH BORCEV	HŠ 3	125	V	0
17	660031	R III 644	KOLENČEVA POT	HŠ 15	108	V	0
18	660032	160710	POT IZ VASI	HŠ 19	171	V	0
19	660033	R III 644	TRATA	HŠ 8	118	V	0
20	660041	R III 644	JERANOVA ULICA	160710	78	V	0
21	660042	660040	GRINTOVŠKA CESTA	160710	295	V	0
22	660043	660040	ŠTAJERSKA ULICA	660040	239	V	0
23	660044	660040	ŠTAJERSKA ULICA	HŠ 14	56	V	0
24	660045	R III 644	POLJSKA CESTA	HŠ 11	249	V	0
25	660046	660040	PEŠPOT (POLJSKA CESTA–KOROŠKA CESTA)	660060	349	P	0
26	660051	160720	MLINARSKA ULICA	HŠ 6	117	V	0
27	660052	R III 644	HABJANOVA ULICA	HŠ 6	97	V	0
28	660053	660050	HABJANOVA ULICA	HŠ 30	152	V	0
29	660061	160720	RADOMELJSKA CESTA	HŠ 2	165	V	0
30	660062	160720	GORNJI LOG	R III 644	193	V	0
31	660063	160720	GORNJI LOG	160720	139	V	0
32	660065	660060	GORNJI LOG	HŠ 8	85	V	0
33	660066	160721	BISTRIŠKA CESTA (Del)	HŠ 7	53	V	0
34	660067	R III 644	KOROŠKA CESTA	HŠ 7	101	V	0
35	660071	071080	VOLČJI POTOK–PRODAJNI CENTER ARBORETUM–GRČAR-GRABEC	072080	1.187	V	0
36	660072	072080	VOLČJI POTOK–ŠAVEL	660070	32	V	0
37	660073	660070	VOLČJI POTOK–JERMAN METOD	071080	385	V	0
38	660074	071080	VOLČJI POTOK–PERIČ, DOLENC	HŠ 2B	111	V	0
39	660075	071080	VOLČJI POTOK–KUŠTR–KOZOLEC ROPE	660070	400	V	0
40	660081	660070	VOLČJI POTOK–SAMEC	HŠ 44A	38	V	0
41	660082	660070	VOLČJI POTOK	HŠ 42A	108	V	0
42	660091	072080	VOLČJI POTOK–FRONTINI	071080	625	V	0
43	660092	660090	VOLČJI POTOK	HŠ 39F	66	V	0
44	660093	072080	VOLČJI POTOK–NOVA VAS	HŠ 38	179	V	0
45	660094	072080	VOLČJI POTOK–NOVA VAS	HŠ 39K	180	V	0
46	660095	R II 225	VOLČJI POTOK–CEGLAR–JERNAČ	HŠ 27	321	V	0
47	660101	072080	RUDNIK PRI RADOMLJAH	HŠ 5	566	V	0
48	660102	072080	RUDNIK PRI RADOMLJAH–SPOMENIK–ČEREN	HŠ 10	1.320	V	0
49	660103	660100	RUDNIK PRI RADOMLJAH–SPOMENIK–GRDAU	HŠ 9	1.379	V	0
50	660111	160510	PODGORJE	HŠ 120	181	V	0
51	660112	160510	PODGORJE	HŠ 105	131	V	0
52	660113	160510	PODGORJE	HŠ 104	105	V	0
53	660114	160510	PODGORJE	HŠ 76	162	V	0
54	660115	160510	PODGORJE	HŠ 70	140	V	0
55	660116	160510	PODGORJE–JURKOV HRIB	160510	439	V	0
56	660117	160510	PODGORJE	HŠ 92	113	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
57	660118	660110	PODGORJE	HŠ 111	60	V	0
58	660121	160010	PODGORJE	160510	408	V	0
59	660122	160010	PODGORJE	RTP KAMNIK	201	V	0
60	660123	160510	PODGORJE–VERBOLE	HŠ 30	119	V	0
61	660124	160510	PODGORJE	HŠ 33	73	V	0
62	660125	160510	PODGORJE–ZORMAN	HŠ 29D	79	V	0
63	660126	160010	PODGORJE	160510	329	V	0
64	660127	160010	PODGORJE–CVIREN	160510	307	V	0
65	660128	160010	PODGORJE–NAROB	HŠ 92	163	V	0
66	660131	160510	PODGORJE–ŽURBI	160510	466	V	0
67	660132	660130	PODGORJE–LAVRIČ	HŠ 26	74	V	0
68	660133	660130	PODGORJE	HŠ 27	35	V	0
69	660134	660130	PODGORJE–CERKEV–VODNI ZBIRALNIK	HŠ 11	210	V	0
70	660135	660130	PODGORJE	160010	679	V	0
71	660321	160020	CESTA NA KAMNIŠKI STARI GRAD	HŠ 5	1.950	V	0
72	660381	160040	TUNJICE	HŠ 43	156	V	0
73	660382	160110	TUNJICE	HŠ 12	98	V	0
74	660383	160040	TUNJICE	HŠ 18	881	V	0
75	660384	160110	TUNJIŠKA MLAKA–TUNJICE–VINSKI VRH	HŠ 35	129	V	0
76	660385	160110	TUNJICE–BUKOVNIK	HŠ 7	579	V	0
77	660386	160110	CERKEV–POKOPALIŠČE	160110	221	V	0
78	660387	160040	TUNJICE–PLEVEL	HŠ 33	194	V	0
79	660388	160030	TUNJICE–VERŠNIK	HŠ 6	187	V	0
80	660389	039720	TUNJICE–KLANŠEK–MLAKAR	HŠ 29D	202	V	0
81	660391	160030	TUNJIŠKA MLAKA–OGRIN	HŠ 8D	1.069	V	0
82	660392	160030	TUNJIŠKA MLAKA	HŠ 1	549	V	0
83	660393	660390	TUNJIŠKA MLAKA–KOŠIŠE	660400	1.030	V	0
84	660394	660390	TUNJIŠKA MLAKA	HŠ 5	191	V	0
85	660395	039800	TUNJIŠKA MLAKA	HŠ 4	298	V	0
86	660396	039800	TUNJIŠKA MLAKA–LANIŠE 1	HŠ 1	781	V	0
87	660397	660390	TUNJIŠKA MLAKA	HŠ 6A	140	V	0
88	660398	160030	TUNJIŠKA MLAKA–KOSIRNIK	HŠ 12	86	V	0
89	660399	160040	TUNJICE–VRHOVNIK	HŠ 15	270	V	0
90	660401	160030	KOŠIŠE	HŠ 24A	887	V	0
91	660402	660400	KOŠIŠE	HŠ 26	220	V	0
92	660403	160030	KOŠIŠE	HŠ 13	170	V	0
93	660404	R I 225	KOŠIŠE–KIK	HŠ 27	972	V	0
94	660405	039800	KOŠIŠE	660400	1.617	V	0
95	660406	039800	KOŠIŠE	HŠ 20	333	V	0
96	660407	660400	KOŠIŠE–KEMPRL	HŠ 15	137	V	0
97	660408	660400	KOŠIŠE–MALEŽ	HŠ 19	248	V	0
98	660411	039800	LANIŠE	HŠ 4	273	V	0
99	660412	039800	LANIŠE	HŠ 11	397	V	0
100	660421	660450	BISTRČICA–ZAKAL	39800	1.109	V	0
101	660423	660420	ZAKAL	HŠ 13	345	V	0
102	660424	660450	ZAKAL	HŠ 14	423	V	0
103	660431	160080	KLMENČEVO	HŠ 4	669	V	0
104	660441	160080	OKROGLO	HŠ 4	564	V	0
105	660451	160080	BISTRČICA	660450	924	V	0
106	660452	160080	BISTRČICA–OKROGLO	HŠ 1	1.776	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
107	660453	160080	BISTRIČICA–ZAKAL	HŠ 8	1.715	V	0
108	660454	660450	BISTRIČICA–NOVO NASELJE	HŠ 10H	123	V	0
109	660455	660450	BISTRIČICA–TROBEVŠEK	HŠ 10A	125	V	0
110	660461	660460	KREGARJEVO–GRADIŠEK	HŠ 12	719	V	0
111	660462	160080	KREGARJEVO	HŠ 15	685	V	0
112	660463	R I 225	STAHOVICA–PRODNIK (most)	160080	57	V	0
113	660471	160080	ŽUPANJE NJIVE	HŠ 23	562	V	0
114	660472	660470	ŽUPANJE NJIVE	HŠ 17	379	V	0
115	660473	660470	ŽUPANJE NJIVE	HŠ 18A	405	V	0
116	660474	RT 925	ŽUPANJE NJIVE–HAFNER	HŠ 45 D	570	V	0
117	660475	RT 923	ŽUPANJE NJIVE	KAMNOLOM	98	V	0
118	660477	660470	ŽUPANJE NJIVE–DO CESARJA	HŠ 19	198	V	0
119	660478	660470	ŽUPANJE NJIVE–GRADIŠEK	HŠ 30	87	V	0
120	660481	160080	ZAGORICA NAD KAMNIKOM	HŠ 18	598	V	0
121	660482	660480	ZAGORICA NAD KAMNIKOM	HŠ 8C	235	V	0
122	660483	660480	ZAGORICA NAD KAMNIKOM	HŠ 12D	92	V	0
123	660484	660480	ZAGORICA NAD KAMNIKOM–HUMAR	HŠ 19	153	V	0
124	660485	660480	ZAGORICA NAD KAMNIKOM	HŠ 30	145	V	0
125	660487	160080	ZAGORICA NAD KAMNIKOM–DO CERKVE	CERKEV	148	V	0
126	660491	R I 225	ZGORNJE STRANJE	160100	225	V	0
127	660492	160100	ZGORNJE STRANJE	HŠ 31A	151	V	0
128	660493	660491	ZGORNJE STRANJE	HŠ 37	136	V	0
129	660494	R I 225	ZGORNJE STRANJE	660490	238	V	0
130	660495	R I 225	ZGORNJE STRANJE	HŠ 50	182	V	0
131	660496	R I 225	ZGORNJE STRANJE	HŠ 67	75	V	0
132	660501	160100	SPODNJE STRANJE–ZAKAL	HŠ 15	1.866	V	0
133	660502	R I 225	SPODNJE STRANJE	160100	217	V	0
134	660503	660500	SPODNJE STRANJE	HŠ 17D	118	V	0
135	660504	160100	SPODNJE STRANJE	HŠ 22	99	V	0
136	660505	R I 225	SPODNJE STRANJE	HŠ 33B	59	V	0
137	660506	660500	SPODNJE STRANJE	HŠ 40	171	V	0
138	660511	160070	STOLNIK	HŠ 14	665	V	0
139	660512	160070	STOLNIK–CERAR	HŠ 12B	281	V	0
140	660513	160070	STOLNIK	HŠ 18	212	V	0
141	660514	160070	STOLNIK	160070	215	V	0
142	660515	160070	STOLNIK–PAVLIČ	HŠ 1	268	V	0
143	660521	RT 923	STAHOVICA–VEGRAD–ZG. PRAPRETNO–PRELESJE POD SV. PRIMOŽEM	HŠ 25	2.560	V	0
144	660523	R I 225	ČRNA PRI KAMNIKU	HŠ 17	284	V	0
145	660531	660520	ČRNA PRI KAMNIKU (SP. PRAPRETNO)	HŠ 21	345	V	0
146	660534	660520	ČRNA PRI KAMNIKU	HŠ 19	200	V	0
147	660542	R I 225	POTOK V ČRNI	HŠ 7	340	V	0
148	660543	R I 225	POTOK V ČRNI	HŠ 8	298	V	0
149	660551	R I 225	GODIČ–NA GMAJNO	HŠ 1A	652	V	0
150	660552	R I 225	GODIČ–MIMO HŠ 25, 24 (MALI)	R I 225	108	V	0
151	660553	R I 225	GODIČ–RUDAN	HŠ 26B	112	V	0
152	660554	160050	GODIČ–JERAS	HŠ 32A	192	V	0
153	660555	160050	GODIČ–ISKRA (MOŠNIK)	HŠ 43	181	V	0
154	660556	R I 225	GODIČ–ŠTRITOF	HŠ 1	148	V	0
155	660561	160050	GODIČ	HŠ 65I	301	V	0
156	660562	660560	GODIČ–HUMAR–MAJNIK	HŠ 44	170	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
157	660563	660560	GODIČ–MLAKAR	HŠ 65G	101	V	0
158	660564	160050	GODIČ–GRAMOZNICA-URANKAR	HŠ 45	529	V	0
159	660565	160050	GODIČ–OB DREVESNICI	160120	355	V	0
160	660566	660560	GODIČ–PUČNIK	HŠ 65B	95	V	0
161	660567	160050	GODIČ–MIMO KAPELE	HŠ 55	104	V	0
162	660568	160050	GODIČ–VIDMAR	HŠ 46	46	V	0
163	660569	160050	GODIČ–PRODNIK	HŠ 79F	109	V	0
164	660571	160120	BREZJE NAD KAMNIKOM	HŠ 14A	85	V	0
165	660573	160120	BREZJE NAD KAMNIKOM	HŠ 44A	240	V	0
166	660574	160120	BREZJE NAD KAMNIKOM	HŠ 34	402	V	0
167	660575	160120	BREZJE NAD KAMNIKOM	HŠ 49	455	V	0
168	660581	160780	GODIČ–KRŠIČ (BREZOVICA)	HŠ 1	499	V	0
169	660582	160120	KRŠIČ	HŠ 2	268	V	0
170	660591	160120	VODICE NAD KAMNIKOM (VAJNAR)	HŠ 3	316	V	0
171	660601	160090	OŠEVEK–SUŠNIK	HŠ 8	50	V	0
172	660602	160090	BRIŠE–TUČNA	HŠ 5	408	V	0
173	660611	160770	ZDUŠA–BREG	HŠ 85	392	V	0
174	660612	160050	ZDUŠA VAS–DO GAMSJA	HŠ NH	561	V	0
175	660613	160050	ZDUŠA–BURJA	HŠ 4	104	V	0
176	660614	160050	ZDUŠA–PLAHUTNIK	HŠ 3	131	V	0
177	660621	160770	JERANOVO–RIBOGONJICA	HŠ 3A	126	V	0
178	660622	160770	JERANOVO	HŠ 4	96	V	0
179	660623	160770	CESTA DR. TINE ZAJC	HŠ 16B	49	V	0
180	660633	160820	CESTA TREH TALCEV	HŠ 28B	70	V	0
181	660634	160810	CESTA TREH TALCEV	HŠ 12B	61	V	0
182	660635	160810	CESTA TREH TALCEV	HŠ 8B	57	V	0
183	660636	160770	CESTA DR. TINETA ZAJCA	160810	132	V	0
184	660637	160810	ULICA ANTONA KOTARJA MARTINA	HŠ 12	156	V	0
185	660638	160810	CESTA DR. TINETA ZAJCA	660630	181	V	0
186	660642	160790	MOLKOVA POT–KRT	660640	231	V	0
187	660643	160050	POLČEVA POT–MIMO CERKVE IN POKOPALIŠČA	HŠ 14	207	V	0
188	660644	660640	POLČEVA POT–ŽALNA VEŽICA	HŠ NH	136	V	0
189	660645	160050	POT V GOZD MIMO MEKINJSKEGA SAMOSTANA	HŠ 46	231	V	0
190	660647	160790	MOLKOVA POT–KEMOSTIK	HŠ 19	222	V	0
191	660648	660640	CANKARJEVA CESTA–PINTAR, RESNIK	HŠ 42A	92	V	0
192	660651	R I 225	PRAŠNIKARJEV DREVORED	160060	361	V	0
193	660652	160060	NEVELJSKA POT	HŠ 11	80	V	0
194	660653	160060	NEVELJSKA POT–(PRAŠNIKARIJA)	HŠ 16A	120	V	0
195	660654	160060	NEVELJSKA POT	HŠ 23	73	V	0
196	660655	160060	DRNOVŠKOVA POT–IZ NEVELJSKE POTI	HŠ 7	178	V	0
197	660656	R I 225	DRNOVŠKOVA POT–IZ CANKARJEVE CESTE	HŠ 6	115	V	0
198	660657	R I 225	DOM STARAREJŠIH OBČANOV	HŠ 19	461	V	0
199	660658	R I 225	MEKINJE–CANKARJEVA C.21	HŠ 21	32	V	0
200	660681	160060	NEVLJE–OŠEVEK–KUŽNA	HŠ 13	755	V	0
201	660682	160060	NEVLJE–DO CERKVE	CERKEV	207	V	0
202	660683	660710	NEVLJE–OD CERKVE DO ŠOLE	660680	218	V	0
203	660684	160060	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–NEVLJE (mimo Svetica)	R II 414	386	V	0
204	660685	160060	NEVLJE–CAFUTA	HŠ 34C	99	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
205	660686	160090	NAVLJE	HŠ 33I	140	V	0
206	660691	R II 414	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–novo naselje	HŠ 54	256	V	0
207	660692	660690	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–novo naselje	HŠ 68	89	V	0
208	660693	660690	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–novo naselje	HŠ 64	64	V	0
209	660694	660690	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–novo naselje	HŠ 81	86	V	0
210	660695	660690	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–novo naselje	HŠ 89	73	V	0
211	660696	660690	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–novo naselje	HŠ 109	157	V	0
212	660697	660690	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–novo naselje	HŠ 96	80	V	0
213	660698	660690	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–novo naselje	IGRIŠČE	85	V	0
214	660701	R II 414	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–ŽLINDRA	HŠ 32	138	V	0
215	660702	160060	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–DOBROVOLJC	HŠ 141	121	V	0
216	660703	160060	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–BIRK	HŠ 128	99	V	0
217	660704	160060	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–SPRUK	HŠ 40	105	V	0
218	660711	R II 414	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–R2 414–DO ŠOLE	160060	525	V	0
219	660712	660710	VRHPOLJE PRI KAMNIKU–SITAR	HŠ 224	105	V	0
220	660713	660710	VRHPOLJE PRI KAMNIKU	HŠ 210	96	V	0
221	660714	660710	VRHPOLJE PRI KAMNIKU	HŠ 208	44	V	0
222	660715	R II 414	VRHPOLJE PRI KAMNIKU	HŠ 259	130	V	0
223	660716	R II 414	VRHPOLJE PRI KAMNIKU	HŠ 280	174	V	0
224	660722	RT 923	KAMNIŠKA BISTRICA	HŠ 2	461	V	0
225	660724	RT 923	KAMNIŠKA BISTRICA	660726	1.964	V	0
226	660726	660724	KAMNIŠKA BISTRICA	ŽIČNICA	868	V	0
227	660727	660724	KAMNIŠKA BISTRICA	V KONCU	1.368	V	0
228	660728	660727	KAMNIŠKA BISTRICA	JERMANCA	1.363	V	0
229	661011	160020	TREBELNO PRI PAVLOVČAH	HŠ 2	776	V	0
230	661031	160020	SPODNJE PALOVČE	HŠ 3A	223	V	0
231	661032	661030	SPODNJE PALOVČE	HŠ 11	85	V	0
232	661033	072010	SPODNJE PALOVČE	HŠ 13	422	V	0
233	661034	072010	SPODNJE PALOVČE	HŠ 18	165	V	0
234	661041	160020	VRANJA PEČ–VOLGEMUT	HŠ NH	323	V	0
235	661042	160020	VRANJA PEČ	HŠ 27	362	V	0
236	661043	160020	VRANJA PEČ	CERKEV	62	V	0
237	661052	160020	VELIKA LAŠNA	HŠ NH	1.026	V	0
238	661053	661050	VELIKA LAŠNA	HŠ 35	293	V	0
239	661061	R II 414	POTOK APLENČAR–VELIKA LAŠNA	160020	2.527	V	0
240	661062	661060	POTOK–VELIKA LAŠNA–KRESAČ	HŠ 7	179	V	0
241	661063	R II 414	POTOK–HŠ 1	HŠ 1	189	V	0
242	661064	661060	POTOK–KOVAČ	HŠ 14	239	V	0
243	661072	R II 414	LOKE V TUHINJ–KLOBČAR	HŠ 24	740	V	0
244	661073	R II 414	LOKE V TUHINJU–VOBOVŠE	HŠ 6	678	V	0
245	661074	661070	LOKE V TUHINJU–novo naselje	HŠ 3J	413	V	0
246	661075	661070	LOKE V TUHINJU–novo naselje	HŠ 3F	87	V	0
247	661076	R II 414	LOKE V TUHINJU–VAŠČAR	HŠ 4	230	V	0
248	661077	R II 414	LOKE–MIMO CERKVE	R II 414	108	V	0
249	661078	661070	LOKE V TUHINJU	HŠ 3J	136	V	0
250	661081	R II 414	SREDNJA VAS PRI KAMNIKU–ŠUŠTAR	HŠ 26	405	V	0
251	661082	R II 414	SREDNJA VAS PRI KAMNIKU	HŠ 25	239	V	0
252	661083	R II 414	SREDNJA VAS PRI KAMNIKU–VRTAČNIK	HŠ 6A	235	V	0
253	661084	R II 414	SREDNJA VAS PRI KAMNIKU–KD	R II 414	111	V	0
254	661086	R II 414	SREDNJA VAS PRI KAMNIKU–POVEZOVALNA	R II 414	382	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
255	661088	661080	SREDNJA VAS PRI KAMNIKU	HŠ 19	155	V	0
256	661091	R II 414	PODHRUŠKA–HOMAR	HŠ 10	222	V	0
257	661092	R II 414	PODHRUŠKA–PODGORA	BRV	380	V	0
258	661101	161011	POREBER	HŠ 9	453	V	0
259	661102	661100	POREBER	HŠ 8A	231	V	0
260	661103	161010	POREBER	HŠ 3C	166	V	0
261	661104	161010	POREBER	HŠ 21	139	V	0
262	661105	161011	POREBER–DO KOTNIKA	HŠ 10	236	V	0
263	661106	161010	POREBER	HŠ 17	55	V	0
264	661111	161010	HRIB PRI KAMNIKU	HŠ 6	262	V	0
265	661112	161010	HRIB PRI KAMNIKU	HŠ 3	333	V	0
266	661113	161010	SOTESKA	HŠ 100	174	V	0
267	661121	R II 414	SOTESKA–BOŽIČ	HŠ 7	133	V	0
268	661122	R II 414	SOTESKA–STRMEC	HŠ 76	620	V	0
269	661123	R II 414	VIR PRI NEVLJAH	HŠ 3	148	V	0
270	661124	R II 414	MARKOVO–ŠUŠTAR	HŠ 2J	207	V	0
271	661125	R II 414	MARKOVO–novo naselje	HŠ 2F	59	V	0
272	661131	161020	MARKOVO–KOTNIK	HŠ 4F	94	V	0
273	661132	161020	MARKOVO–ROŽIČNO	161040	1.514	V	0
274	661133	161040	SELA PRI KAMNIKU	HŠ 1F	242	V	0
275	661134	161020	MARKOVO	HŠ 13B	223	V	0
276	661141	161040	SELA PRI KAMNIKU	HŠ 1	211	V	0
277	661142	161040	SELA PRI KAMNIKU–ROŽIČNO	HŠ 11	344	V	0
278	661143	161040	SELA PRI KAMNIKU	HŠ 14	64	V	0
279	661144	161040	SELA PRI KAMNIKU	HŠ 18	106	V	0
280	661151	161020	STUDENCA	HŠ 9	555	V	0
281	661161	161030	GOZD	HŠ 44	108	V	0
282	661163	161030	GOZD	HŠ 32	1.158	V	0
283	661164	160120	GOZD	HŠ 1	74	V	0
284	661166	160120	GOZD	HŠ 9	189	V	0
285	661167	161030	GOZD	HŠ 8	103	V	0
286	661171	R I 225	ŽAGA–PODSTUDENEC	HŠ 11A	942	V	0
287	661172	R I 225	PODSTUDENEC	HŠ 14	247	V	0
288	661173	R I 225	PODSTUDENEC	HŠ 6	192	V	0
289	661174	R I 225	PODSTUDENEC	HŠ 7	116	V	0
290	661175	R I 225	PODSTUDENEC	HŠ 2	433	V	0
291	661181	161160	RAKOV ROB–PLANINA KISOVEC	DOM	2.636	V	493 – Luče
292	661191	R I 225	KRIVČEVO–KRANJSKI RAK	RT 924	3.274	V	0
293	661192	661190	KRIVČEVO	HŠ 8	284	V	0
294	661194	661190	KRIVČEVO	HŠ 16	537	V	0
295	661196	661190	KRIVČEVO	HŠ 20	154	V	0
296	661201	R I 225	KALIŠE–ZAVRH PRI ČRNIVCU	HŠ 5	1.039	V	0
297	661203	661200	KALIŠE–ZAVRH PRI ČRNIVCU	HŠ 1	428	V	0
298	661204	661200	KALIŠE	HŠ 7	144	V	0
299	661205	R I 225	PODLOM–KALIŠE	RT 924	911	V	0
300	661206	R I 225	PODLOM–GJURIN	HŠ 7	185	V	0
301	661207	R I 225	PODLOM	HŠ 5	402	V	0
302	661211	161040	TROBELNO	HŠ 5	195	V	0
303	661221	161060	BELA PEČ–TROBELNO	161040	755	V	0
304	661222	161060	SOVINJA PEČ	HŠ 1	179	V	0
305	661231	161060	BELA PEČ	HŠ 6	1.357	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
306	661232	161040	BELA PEČ	GOZ. CESTA	181	V	0
307	661241	161040	ZNOJILE	161040	66	V	0
308	661251	161040	ŽUBEJEVO–DOLINA	HŠ 5	547	V	0
309	661252	161040	ŽUBEJEVO	HŠ 4	349	V	0
310	661261	161060	BELA PEČ–KOČEVO	HŠ 2	945	V	0
311	661271	R II 414	BUČ-PIRŠEVO	HŠ 2	784	V	0
312	661272	R II 414	BUČ	HŠ 6	262	V	0
313	661273	R II 414	BUČ	HŠ 4A	106	V	0
314	661274	R III 414	BUČ	HŠ 14A	96	V	0
315	661275	R II 414	BUČ	HŠ 30	222	V	0
316	661276	R II 414	BUČ	HŠ 31A	84	V	0
317	661277	R II 414	BUČ	HŠ 25	306	V	0
318	661281	160020	VASENO–SIDOL	661280	2.041	V	0
319	661282	235010	SIDOL	661280	876	V	0
320	661291	161150	HRUŠEVKA–PODBREG	HŠ 1	478	V	0
321	661293	161150	PRAPROČE V TUHINJU–DO MEJAČA	HŠ 6	878	V	0
322	661294	161150	RAVNE PRI ŠMARTNEM–PRAPROČE V TUHINJU	HŠ 2	1.136	V	0
323	661301	661290	RAVNE PRI ŠMARTNEM–SENDOLC	HŠ 1	140	V	0
324	661303	161150	RAVNE PRI ŠMARTNEM	161150	1.530	V	0
325	661304	161150	RAVNE PRI ŠMARTNEM–MIKLAVŽ NAD GRADIŠČEM	CERKEV	1.219	V	0
326	661311	R II 414	ŠMARTNO V TUHINJU	R II 414	575	V	0
327	661312	661310	ŠMARTNO V TUHINJU– NA KLJUČ	HŠ 8	328	V	0
328	661313	R II 414	ŠMARTNO V TUHINJU	661310	256	V	0
329	661314	661310	ŠMARTNO V TUHINJU	661310	156	V	0
330	661315	R II 414	ŠMARTNO V TUHINJU	661310	61	V	0
331	661316	661310	ŠMARTNO V TUHINJU	HŠ 35	187	V	0
332	661317	661320	ŠMARTNO V TUHINJU	HŠ 45	68	V	0
333	661318	161070	ŠMARTNO V TUHINJU	HŠ 31	141	V	0
334	661319	161070	ŠMARTNO V TUHINJU–KOSTANJ	HŠ 2	718	V	0
335	661321	661310	ŠMARTNO V TUHINJU–GRADIŠČE V TUHINJU	HŠ 7	2.126	V	0
336	661322	661320	GRADIŠČE V TUHINJU	HŠ 12	225	V	0
337	661323	661310	ŠMARTNO	HŠ 26A	62	V	0
338	661331	R II 414	STEBLJEVEK–VRHAČ	661340	1.906	V	0
339	661341	161070	LAZE V TUHINJU	HŠ 31	62	V	0
340	661342	161070	LAZE V TUHINJU	HŠ 35	144	V	0
341	661343	R II 414	LAZE V TUHINJU	HŠ 4I	175	V	0
342	661344	661340	LAZE V TUHINJU	HŠ 4J	71	V	0
343	661345	R II 414	LAZE V TUHINJU	HŠ 28	1.142	V	0
344	661346	161080	LAZE V TUHINJU	HŠ 16F	176	V	0
345	661347	R II 414	LAZE V TUHINJU	HŠ 23	122	V	0
346	661348	661340	LAZE V TUHINJU	HŠ 23B	57	V	0
347	661349	661340	LAZE V TUHINJU–PERČIČ	HŠ 24	315	V	0
348	661351	161120	PŠAJNOVICA	HŠ 12	270	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
349	661352	161120	PŠAJNOVICA	HŠ 2	139	V	0
350	661361	161120	GABROVNICA	HŠ 9	540	V	0
351	661371	735270	MALI RAKITOVEC–VELIKI RAKITOVEC	661370	1.184	V	0
352	661372	661370	VELIKI RAKITOVEC	661370	238	V	0
353	661373	661370	VELIKI RAKITOVEC	HŠ 4	77	V	0
354	661374	661370	VELIKI RAKITOVEC	HŠ NH	61	V	0
355	661375	661370	VELIKI RAKITOVEC	HŠ 2	178	V	0
356	661381	161070	STARA SELA	661380	909	V	0
357	661382	161080	ZGORNJI TUHINJ	HŠ 12A	714	V	0
358	661383	161080	ZGORNJI TUHINJ	661380	540	V	0
359	661384	161080	ZGORNJI TUHINJ	R II 414	912	V	0
360	661385	161080	ZGORNJI TUHINJ	HŠ 45	66	V	0
361	661386	661380	ZGORNJI TUHINJ	HŠ 17	52	V	0
362	661391	R II 414	MALI HRIB	HŠ 9	854	V	0
363	661392	661390	MALI HRIB	HŠ 8	70	V	0
364	661401	R II 414	VELIKI HRIB	HŠ 5A	846	V	0
365	661403	661400	VELIKI HRIB	HŠ 8	47	V	0
366	661411	R II 414	CIRKUŠE V TUHINJU–VELIKI HRIB	R II 414	1.341	V	0
367	661421	R II 414	LIPLJE	HŠ 5	2.542	V	0
368	661431	235030	GABROVNICA	HŠ 3	70	V	0
369	661432	235030	GABROVNICA	HŠ 6	48	V	0
370	661441	R II 414	ČRNI VRH V TUHINJU	HŠ 1	1.278	V	0
371	661451	107080	ČEŠNJICE V TUHINJU	107080	283	V	0
372	661461	R II 414	ŠPITALIČ–PETERŽIVEC	HŠ 22	1.509	V	0
373	661462	R II 414	ŠPITALIČ–PUSTOTNIK	HŠ 20	985	V	0
374	661463	R II 414	ŠPITALIČ–KISOVŠEK	HŠ 19	1.192	V	0
375	661464	661460	ŠPITALIČ	HŠ 15	273	V	0
376	661465	661460	ŠPITALIČ–ZOBAVA	HŠ 17	840	V	0
377	661466	282120	ŠPITALIČ	R II 414	231	V	0
378	661467	282120	ŠPITALIČ–DOLINA	HŠ 41	718	V	0
379	661468	282120	ŠPITALIČ	HŠ 27	736	V	0
380	661469	661460	ŠPITALIČ–DROLC	HŠ 14	109	V	0
381	661471	2821210	ŠPITALIČ–OKROG PRI MOTNIKU	107080	2.664	V	0
382	661481	R II 414	ŠPITALIČ–BELA (LIPOVEC)	HŠ 26	1.918	V	0
383	661482	R II 414	BELA	HŠ 5	462	V	0
384	661483	R II 414	BELA	HŠ 25	347	V	0
385	661484	161100	ZGORNJI MOTNIK	HŠ 5	105	V	0
386	661485	161100	BELA	HŠ 11	100	V	0
387	661486	161100	BELA	HŠ 19	422	V	0
388	661487	161100	BELA	HŠ 10	505	V	0
389	661491	282120	BELA	HŠ 6	644	V	0
390	661492	282120	BELA–NADLISTNIK	HŠ 9	599	V	0
391	661493	282120	ŠPITALIČ–NOVA REBER	HŠ 44	114	V	0
392	661501	R II 414	MOTNIK	R II 414	310	V	0
393	661502	R II 414	MOTNIK	HŠ 3	171	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
394	661503	661500	MOTNIK	HŠ 4A	216	V	0
395	661504	661500	MOTNIK–ZGORNJI MOTNIK	HŠ 4	1.579	V	0
396	661505	161110	MOTNIK	R II 414	432	V	0
397	661506	661500	MOTNIK	161110	296	V	0
398	661507	161110	MOTNIK–DO CERKVE	661500	375	V	0
399	661508	161100	ZGORNJI MOTNIK–PODBREGAR	HŠ 12	178	V	0
400	661509	661500	MOTNIK–OKROG CERKVE	661500	98	V	0
401	661511	161100	MOTNIK–ZGORNJI MOTNIK	HŠ 9	1.172	V	0
402	661517	R II 414	ZGORNJI MOTNIK	HŠ 13	1.271	V	0
403	661521	161110	ZAJASOVNIK–BELA	HŠ 29	1.350	V	0
404	661523	161110	ZAJASOVNIK	HŠ 2	263	V	0
405	661525	161110	ZAJASOVNIK	HŠ 7	521	V	0
406	661526	R II 447	ZAJASOVNIK	HŠ 3	732	V	0
407	661527	661520	ZAJASOVNIK	HŠ 4	145	V	0
408	661531	R III 413	KORENOVA CESTA	MESO KAMNIK	297	V	0
409	661541	916310	ZGORNJI MOTNIK	HŠ 18A	150	V	0
410	735261	235031	GABROVNICA–LUKOVICA	235030	202	V	1.071 – Lukovica
411	735271	235030	LIPA–RAKITOVEC	161120	1.562	V	276 – Lukovica
SKUPAJ					167.878 m		1.840 m

V...vsa vozila

P...pešci

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste številka 37162-3/2009, z dne 9. 1. 2009.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 78/03).

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0066/2007

Kamnik, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

274. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2 in 25/08) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na svoji 20. seji dne 28. 1. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

UVODNE ODLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v vrtec VVZ A. Medveda (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS IN SPREJEM

2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke od dopolnjenega enega leta oziroma dopolnjenih najmanj enajst mesecev starosti do vstopa otroka v osnovno šolo.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Javni vpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, v enotah vrtca ter na spletni strani vrtca in občine ustanoviteljice.

Tekom šolskega leta lahko starši na sedežu vrtca oddajo informativno prijavo za sprejem v vrtec, ki nima statusa vloge.

Obrazec informativne prijave ter vloge za sprejem otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah vrtca, na spletni strani vrtca ter občine ustanoviteljice.

4. člen

V primeru, ko je število vlog za sprejem otroka v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj/ica vrtca.

Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec večje, kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti vrtca prostih mest, odloča o sprejemu otrok komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

Vse vloge, ki se zbirajo osebno ali prispejo po pošti na naslov vrtca, se obravnavajo skupaj na sedežu vrtca.

SESTAVA KOMISIJE

5. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec imenuje ravnatelj/ica vrtca s posebnim sklepom.

Komisijo sestavlja sedem članov:

- 1 predstavnik ustanovitelja,
- 3 predstavniki (strokovni delavci) zavoda A. Medveda,
- 1 predstavnik Centra za socialno delo,
- 1 predstavnik sveta staršev,
- 1 predstavnik Zdravstvenega doma.

Vsi člani komisije se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisano izjavo.

Člani komisije so imenovani za 4 leta. Mandat predstavnika/ce sveta staršev poteče z izstopom otroka iz vrtca. Na njegovo mesto se imenuje novega predstavnika sveta staršev.

POSTOPEK ODLOČANJA KOMISIJE

6. člen

Komisija obravnava vse vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Seje sklicuje predsednik najmanj enkrat letno oziroma po potrebi ali po njegovem pooblastilu podpredsednik komisije. Ravnatelj/ica je vabljen/a na vsako sejo komisije za sprejem otrok.

Komisija lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

7. člen

Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj/-ica zavoda. Na prvi seji, komisija izmed članov, z javnim glasovanjem, imenuje predsednika in podpredsednika komisije. Kandidata za predsednika lahko predlaga vsak član komisije, kandidata za podpredsednika komisije pa predsednik. Delo komisije vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa po njegovem pooblastilu podpredsednik komisije.

O poteku seje komisije se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

Dokumentacija o posameznem otroku je zaupna, hrani se na sedežu zavoda.

Zapisnik se hrani v arhivu zavoda, v skladu z veljavnimi predpisi.

Zapisnik se posreduje občini ustanoviteljici.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok za naslednje šolsko leto praviloma enkrat letno. Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so bile vložene do datuma razpisanega v javnem vpisu.

9. člen

V skladu z zakonom ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami in otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija za sprejem otrok sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Komisija nato odloča o sprejemu otrok na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	Število točk	Potrebna dokazila
1	otrok ima vsaj z enim od staršev stalno bivališče v Občini Kamnik	8	
2	potrdilo pristojnih institucij	7	priporočilo razvojne ambulante
3	otrok v enoroditeljski družini	6	dokazilo o preživnini, prejemanju pokojnine.
4	družine z dvojčki, trojčki ipd.	5	
5	otroci dijakov ali študentov	4	potrdilo o rednem šolanju staršev
6	otroci obeh zaposlenih staršev	4	navedba trenutnega delodajalca
7	otrok staršev, ki imajo že vključenega otroka v VVZ Antona Medveda	2	
8	otrok, ki je uvrščen v prednostni vrstni red iz preteklega leta in ni bil sprejet	drugič vloži vlogo 2 tretjič vloži vlogo 3	

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva kriterij starosti otroka.

Prednost ima starejši otrok.

ODLOČITVE KOMISIJE

10. člen

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec.

Ostale otroke uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Sočasno z odločbo sta vsem staršem sprejetih otrok posredovana dva izvoda pogodbe o plačevanju vrtca.

V odločbi morajo biti starši nedvoumno seznanjeni s posledicami, če ne vrnejo podpisanega izvoda pogodbe v roku, ki je naveden v odločbi.

11. člen

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločiti v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

Po odločitvi sveta vrtca o pritožbah je prednostni vrstni red dokončen.

Starši imajo možnost vpogleda v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

ZAPOLNITEV PRAZNIH MEST

12. člen

Med letom izpraznjena mesta v vrtcu se zapolni s sprejemom otrok iz prednostnega vrstnega reda.

Če se med koledarskim letom pojavijo potrebe po sprejemu otrok, ki niso na prednostnem vrstnem redu, se jih lahko sprejme na podlagi dokumentacije, ki je navedena v 9. členu tega pravilnika.

DOMNEVA UMIKA VLOGE ZA VPIS OTROKA V VRTEC
IN IZPIS OTROKA

13. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec, otrok pa se črta iz prednostnega vrstnega reda. Na njegovo mesto pa se sprejme naslednji otrok iz prednostnega vrstnega reda.

14. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem pisne oddaje odpovedi na sedežu vrtca ali drugih enotah vrtca.

Izpisanemu otroku in otroku, ki mu je bilo ponujeno prosto mesto in so ga starši zavrnili, ne pripada prednostni kriterij pod zaporedno številko 7, ob morebitnem ponovnem vpisu v vrtec.

15. člen

S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, h kateremu je občina ustanoviteljica dne 22. 4. 2004 dala soglasje.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2008-4/2

Kamnik, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

**275. Pravilnik o enkratni denarni pomoči
za novorojenca v Občini Kamnik**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08 in 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na svoji 20. seji, dne 28. 1. 2009 sprejel

PRAVILNIK

**o enkratni denarni pomoči za novorojenca
v Občini Kamnik**

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje za dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojenca (v nadaljevanju: pomoč) družinam z območja Občine Kamnik, določa upravičence in postopek uveljavljanja pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca je pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Upravičenec do pomoči je novorojenec. Pomoč uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik pod pogojem, da imata oba z novorojencem v času rojstva otrok stalno prebivališče v Občini Kamnik (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi, pod pogojem, da imata oba z novorojencem stalno prebivališče v Občini Kamnik.

4. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do pomoči s pisno vlogo.

Rok za vložitev vloge za otroke rojene od 1. januarja 2009 dalje je najkasneje 3 mesece po prejemu obrazca vloge s strani Občine Kamnik.

Po preteku tega roka pravice do pomoči ni mogoče več uveljaviti.

5. člen

V vlogi iz 4. člena morajo biti navedeni podatki o rojstvu otroka, o stalnem prebivališču otroka ter o stalnem prebivališču vlagatelja in drugega starša. V vlogi je potrebno navesti tudi davčno številko vlagatelja in novorojenca ter številko osebnega računa, kamor se nakaže pomoč.

Vloga mora vsebovati tudi izjavo drugega starša, da ne bo uveljavljal pravice do pomoči za novorojenca.

6. člen

O dodelitvi pomoči odloči občinska uprava z odločbo.

7. člen

Višina pomoči za novorojenca v letu 2009 znaša 180 EUR bruto/neto.

V naslednjih letih bo višina pomoči določena z odlokom proračuna Občine Kamnik.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 007-0009/2008-4/2

Kamnik, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

LJUBLJANA

276. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 26. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška (Uradni list RS, št. 18/08) se v 11. členu v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj štiri leta delovnih izkušenj na področju dela javnega zavoda, od tega najmanj dve leti na vodstvenih delovnih mestih,«.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-69/2008-15

Ljubljana, dne 26. januarja 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

277. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana, za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna

Na podlagi 46. in drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 ZVO-1B) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana, za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list SRS, št. 11/86, Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03 – odločba US, 64/04, 69/04, v nadaljnjem besedilu: Dolgoročni plan MOL) za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna in morebitna z njim povezana območja.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov obsegajo ustrezne spremembe in dopolnitve tekstualnega dela Dolgoročnega plana MOL in njegove kartografske dokumentacije.

Pravna podlaga za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana MOL je podana v drugem odstavku 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Območje VP 2/1 Tobačna tovarna je z veljavnim Dolgoročnim planom MOL namenjeno proizvodnji, skladiščem in površinam za terminale, vendar so bile te dejavnosti na tem območju do leta 2004 v celoti opuščene. Glede na to, da industrijske dejavnosti ni več, območje ne služi več svojemu planskemu namenu, nekateri objekti, zgrajeni na začetku 20. stoletja za potrebe proizvodnje cigaret, pa so dotrajani.

Namen sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana MOL je oživitve in preobrazba območja urejanja VP 2/1 z vzpostavitvijo mešanih mestotvornih dejavnosti. Z določitvijo nove namenske rabe bo omogočen razvoj stanovanjskih, trgovskih, oskrbnih, storitvenih, upravnih in drugih dejavnosti, značilnih za osrednja območja centralnih dejavnosti. Z vzpostavitvijo centralnih dejavnosti bo omogočena širitev mestnega jedra Ljubljane na navedeno območje.

Aktivnosti za preobrazbo območja VP 2/1 Tobačna tovarna, dela VS 2/5 Postojnska ulica in dela CS 2/39 Vrtača potekajo od opustitve industrijske dejavnosti v območju. Pripravljene so bile strokovne podlage za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta in z njim povezane strateške in izvedbene prostorske akte. Izveden je bil tudi Javni natečaj za pridobitev najprimernejše rešitve za preobrazbo območja Tobačne tovarne v Ljubljani. Občinski podrobni prostorski načrt za območje VP 2/1, dela VS 2/5 Postojnska ulica in dela CS 2/39 Vrtača je v fazi priprave. Izvedena je bila že javna razgibitev njegovega dopolnjenega osnutka, trenutno pa se pripravlja predlog OPPN, ki bo sprejet hkrati s spremembami in dopolnitvami Dolgoročnega plana MOL.

3.

Območje sprememb in dopolnitev

Območje sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana MOL se nanaša na območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna. Območje bo podrobno določeno v dopolnjenem osnutku sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana MOL.

4.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za pripravo sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana MOL se upoštevajo predhodno pripravljene Strokovne podlage za območje urejanja VP 2/1 in dele območij urejanja VS 2/5 in CS 2/39, druga strokovna gradiva in poročila, ki so bila pripravljena za to območje ter izvedeni Javni natečaj za pridobitev najprimernejše rešitve za preobrazbo območja Tobačne tovarne v Ljubljani, s katerim je bila izbrana najprimernejša variantna rešitev.

5.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana MOL je predvidena v januarju 2009. Dopolnjeni osnutek se pripravi neposredno po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana MOL je predviden pol leta po začetku veljavnosti tega sklepa.

6.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Za pripravo sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana MOL se pridobijo smernice naslednjih nosilcev urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Slovenske železnice d.o.o.
3. Ministrstvo za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana
4. Ministrstvo za promet, Agencija za železniški promet
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
6. Javna razsvetljava d.d.
7. JP Snaga, d.o.o.
8. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
9. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
10. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
11. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
12. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
13. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
14. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo
15. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
16. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.

Drugi udeleženci v postopku priprave sprememb in dopolnitev so: RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ugotovi, da morajo izdati smernice ali drugače sodelovati v postopku tudi drugi subjekti, organi ali organizacije, ki niso navedeni v tem sklepu, se lahko v postopek vključi tudi njih.

Od nosilcev urejanja prostora, od katerih se pridobijo smernice, se pridobijo tudi mnenja na predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov.

7.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Oddelka za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana – <http://ppmol.org/urbanizem>.

Št. 3504-5/2009-2

Ljubljana, dne 23. januarja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MAJŠPERK**278. Sklep o višini plačila za govornika na pokopališčih**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P**o višini plačila za govornika na pokopališčih**

I.

Višina plačila za govornika na pokopališčih v Občini Majšperk znaša 27,50 evrov na posamezni govor.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z veljavnostjo tega sklepa, preneha veljati sklep št. 032-6/2008-2, objavljen v Uradnem listu RS, št. 52, dne 27. 5. 2008.

Št. 032-28/2009-2

Majšperk, dne 29. januarja 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

279. Sklep o povišanju taks za pokopališča v Občini Majšperk

Na podlagi določb 3., 31. in 33. člena Odloka o urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 27/96 in 36/00) ter 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P**o povišanju taks za pokopališča v Občini Majšperk**

I.

Taksa za vzdrževanje pokopališč za leto 2009 znaša:

– za najemnike grobov in žarnih niš na pokopališčih
Majšperk, Ptujška Gora in Stoperce 20,10 € brez DDV
– Bolfenk in Janški Vrh 13,50 € brez DDV.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-28/2009-3

Majšperk, dne 29. januarja 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

280. Sklep o povišanju najemnin za poslovne prostore

Na podlagi določb 14.a člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 27/96, 58/98, 36/00, 29/01 in 104/02) ter 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 23/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P**o povišanju najemnin za poslovne prostore**

I.

V skladu z določbo 14.a člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 27/96, 58/98, 36/00, 29/01 in 104/02) najemnina za oddani poslovni prostor znaša 2,58 €/m².

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-28/2009-4

Majšperk, dne 29. januarja 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

METLIKA**281. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Mestni Log v Metliki«**

Na podlagi petega odstavka 61. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) ter 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 4. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
»Mestni Log v Metliki«**

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Mestni Log v Metliki« (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko OPPN-08/08.

2. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o OPPN

(B) Besedilo

(C) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov

Občine Metlika	1:5000
– Geodetski načrt s certifikatom	1:1000
– Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1:1000
– DKN z mejo območja urejanja	1:1000
– Situacija obstoječega stanja	1:1000
– Zazidalna situacija	1:500
– Zazidalna situacije – I. faza	1:500
– Prerez A-A, Prerez B-B	1:500
– Načrt parcel z zakoličbo	1:500
– Situacija zakoličbe	1:500
– Prometna situacija	1:500
– Zbirna situacija infrastrukture	1:500
– Prikaz vplivov	1:500
– Ukrepi za obrambo in zaščito	1:500

(D) Priloge

– Sklep o začetku postopka OPPN

– Izvleček iz planskega akta

– Povzetek za javnost

– Obrazložitev in utemeljitev OPPN

– Strokovne podlage

– Stališča do pripomb

– Smernice za načrtovanje

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Na zahodu je območje omejeno z državno cesto II. reda G2-105 Novo mesto–Metlika–državna meja, na vzhodu z obdelovalnimi površinami, na jugu z območjem mednarodnega mejnega prehoda Metlika, na severu pa z območjem stanovanjske pozidave.

(2) Območje OPPN se nanaša na parc. št.: 2299/15, 2297, 2296/16, 2300/14, 2300/12, 2299/6, 2300/38, 2302/15, 2302/16, 2300/30, 2300/29, 2300/15, 2300/16, 2300/17, 2300/21, 2300/20, 2300/11, 4595, 2300/35, 2300/37, 2300/34, 2300/3, 2300/42, 2300/40, 2300/41, 2300/39, 2300/43, 2300/44, 2300/22, 2300/8, 2302/9, 2300/32, 2300/31, 2300/19, 2300/18, 2300/5, 2300/27, 2300/31. vse k.o. Metlika.

(3) Skupna površina območja OPPN je cca 6,5 ha.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvede:

- kabliranje dela VN elektro omrežja v dolžni cca 400 m;
- delna trasa zbirnega vodovoda v dolžini cca 160 m;
- trasa predvidene kanalizacije v dolžini cca 370 m.

5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št.: 2299/15, 2297, 2296/16, 2300/14, 2300/12, 2299/6, 2300/38, 2302/15, 2302/16, 2300/30, 2300/29, 2300/15, 2300/16, 2300/17, 2300/21, 2300/20, 2300/11, 4595, 2300/35, 2300/37, 2300/34, 2300/3, 2300/42, 2300/40, 2300/41, 2300/39, 2300/43, 2300/44, 2300/22, 2300/8, 2302/9, 2300/32, 2300/19, 2300/18, 2300/5, 2300/27, 2300/31, 4186/4 (cesta), 4154/3 (pot), 2299/18, 2299/19. vse k.o. Metlika.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene:

- gradnje novega objekta (tudi dozidave, nadzidave, legalizacije),
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti objektov,
- redna vzdrževalna dela na objektih,
- investicijska vzdrževalna dela na objektih,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitve objektov.

7. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list, RS, št. 33/03):

– **stanovanjske stavbe** (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za prebivanje),

– **nestanovanjske stavbe** (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za dejavnost),

– gostinske stavbe – hoteli, moteli, prenočišča, točilnice, gostilne, restavracije ipd.,

– upravne in pisarniške stavbe – stavbe javne uprave, banke, pošte, zavarovalnice ipd.,

– trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – trgovske stavbe ipd.,
 – stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – cestno vzdrževalne baze, garažne stavbe,
 – industrijske stavbe in skladišča – delavnice, tovarne, silosi, skladišča ipd.,
 – stavbe splošnega družbenega pomena – muzej, knjižnica, stavbe za izobraževanje,
 – druge nestanovanjske stavbe – druge stavbe,
 – **gradbeni inženirski objekti** (npr. lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane poti, prenosni vodovodi in pripadajoči objekti, prenosna komunikacijska omrežja, prenosni elektroenergetski vodi, distribucijski plinovodi, distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja ipd.).

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), če s tem odlokom ni drugače določeno. Dovoljeni so:

– **nezahtevni objekti**: objekti za lastne potrebe, ograje, škarpe, pomožni infrastrukturni objekti;
 – **enostavni objekti**: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti (dovoljeni so: pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti), začasni objekti, vadbni objekti (dovoljeni so le vadbni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem), spominska obeležja, urbana oprema.

Nezahtevni in enostavni objekti in drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kriti-no glavnega objekta.

(3) Na območju OPPN so dovoljeni tudi večnamenski objekti, objekti ki se uporabljajo ali so projektirani za več namenov.

8. člen

(ureditev okolice)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
 – parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

9. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Znotraj območja OPPN so dovoljene naslednje dejavnosti povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08):

A) KMETIJSTVO, LOV, GOZDARSTVO

– 01.19 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin,
 – 01.25 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic,
 – 01.28 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin,
 – 01.29 Gojenje drugih trajnih nasadov,
 – 01.3 Razmnoževanje rastlin,
 – 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov.

C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

D) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

F) GRADBENIŠTVO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(G) TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(I) GOSTINSTVO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(P) IZOBRAŽEVANJE

– dovoljene so: 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

(Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– dovoljene so: 86.23 Zobozdravstvena dejavnost

86.9 Druge dejavnosti za zdravje

(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(S) DRUGE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HŠNIM OSEBJEM, PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(U) DEJAVNOST EKSTERITORIALNIH ORGANIZACIJ IN TELES

– dovoljene so vse vrste dejavnosti.

(2) Navedene dejavnosti so dovoljene, če se na parceli in/ali javni površini zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

(3) Na območju OPPN so prepovedane dejavnosti, ki bi presegale zakonsko dovoljene meje onesnaževanja zraka (smrad, plini, prah ipd.).

(4) Na območju OPPN je prepovedano izvajati dejavnosti, za katere bi bilo potrebno izvesti postopek presoje vplivov na okolje po predpisih s področja varstva okolja.

10. člen

(regulacijski elementi)

(1) **Gradbena linija** je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti s fasado ali vsaj z eno točko fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

(2) **Gradbena meja** je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost.

(3) **Površina za razvoj objekta(ov)** predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami in/ali gradbeno linijo, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitvev vseh vrst objektov (stanovanjske stavbe, nestanovanjske stavbe, gradbeni inženirski objekti, nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti) ter vseh zunanjih ureditev (hortikulture in parterne ureditve). Na površini za razvoj objekta(ov) je dopustno urejati tudi parkirišča in zelenice.

Stavbišča obstoječih in predvidenih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(4) **Parkirišče** je površina, namenjena parkiranju osebnih in drugih vozil za zaposlene, stanujoče in za obiskovalce. Na parkirišču je dovoljena postavitvev gradbenih inženirskih objektov in drugih spremljajočih objektov (npr. nadstrešnice), dovoljene so vse zunanje ureditve, ni pa dovoljeno graditi stavb (razen na površini za razvoj objektov).

(5) **Zelenice** so površine, namenjene hortikulturnim in parternim ureditvam (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, tlakova-

nja ipd.). Na zelenicah je dovoljena postavitev gradbenih inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, vseh hortikulturnih in parternih ureditev, dovoljeno je urejati vhode na parcelo, ni pa dovoljeno graditi stavb in drugih spremljajočih objektov.

11. člen

(ureditvene enote)

Območje OPPN se razdeli na naslednje ureditvene enote:

- UE1 – predvidene stanovanjske stavbe,
- UE2 – nestanovanjska stavba – dominanta v prostoru,
- UE3 – predvidene nestanovanjske stavbe,
- UE4 – obstoječa stanovanjska pozidava.

12. člen

(UE1 – predvidene stanovanjske stavbe)

Za vse nove stanovanjske stavbe znotraj OPPN veljajo naslednji pogoji:

Vrste dejavnosti: dovoljene so vse vrste dejavnosti iz 9. člena odloka razen:

– (C) predelovalne dejavnosti, in sicer: 10 Proizvodnja živil, 11 Proizvodnja pijač, 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov, 13 Proizvodnja tekstilij, 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov, 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja, 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov, 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov, 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov, 24 Proizvodnja kovin, 27 Proizvodnja električnih naprav, 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav, 29 Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic, 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,

– (D) Oskrba z električno energijo, plinom in paro,

– (G) Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, in sicer: 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili,

– (H) Promet in skladiščenje,

– (O) Dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti,

– (P) Izobraževanje,

– (R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6 Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti in faktorja zazidave parcele.

Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (npr. slemena strehe ipd.) do 10,50 m nad najvišjo koto urejenega terena ob predvideni stavbi. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž, vendar v celoti vkopanih v teren, ali le 0,60 m vidnih nad terenom. V celoti je lahko vidna le ena fasada ene kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 6. Zazidalna situacija. Kota pritličja je lahko največ 0,60 m nad koto urejenega terena.

– Kolenčni zid: max 0,8 m.

– Streha: v osnovi enokapnica ali večkapnica na min. 2/3 delu površine horizontalne projekcije strehe, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh. Naklon je od 35° do 42°, na streho je možno postavljati frčade, steklene kupole, strešna okna, svetlobne trakove, piramide, kolektorje, oddajnike, reklame ipd.. Vsi objekti na isti gradbeni parceli morajo imeti enaki naklon strehe.

– Kritina: temno rjave barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, vendar največ na 1/3 horizontalne projekcije strehe, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov in vidne pločevine. Vsi objekti na isti parceli morajo imeti kritino iz enakega materiala.

– Fasada: omet, steklo, les, svetlih barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– Oblikovanje odprtin: po izbiri projektanta.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 6 Zazidalna situacija.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanj 4,0 m, oziroma določena je v grafičnem delu OPPN s površino za razvoj objekta(ov).

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 5,00 m, oziroma določena je v grafičnem delu OPPN s površino za razvoj objekta(ov).

– **Ureditve okolice objekta:**

– hortikulturne ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so asfaltirane ali tlakovane z drobnimi tlakovci. Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Manipulativna dvorišča so asfaltirana ali tlakovana. Ograja parcele je v obliki žive meje iz avtohtonih grmovnic, višine do 1,20 m.

Ob prometnici se zasadi drevored visokih avtohtonih dreves. Ostale zelene površine se zatravijo ali/in zasadijo z visokimi avtohtonimi drevesi.

Višinske razlike terena se rešujejo z brežinami ali v kombinaciji z opornimi zidovi. Brežine se zatravijo, lahko se zasadijo z nizkimi grmovnicami. Oporni zidovi so kamniti ali obloženi s kamnom, lahko se prekrijejo z trajno zelenimi ali sezonskimi plezalkami.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): do največ 0,8.

Faktor zazidave parcele: do največ 0,5.

13. člen

(UE2 – nestanovanjska stavba – dominanta v prostoru)

Za novo nestanovanjsko stavbo na križišču državne in osrednje interne ceste, znotraj območja OPPN, veljajo naslednji pogoji:

Vrste dejavnosti: dovoljene so vse vrste dejavnosti iz 8. člena odloka razen:

– (C) predelovalne dejavnosti, in sicer: 10 Proizvodnja živil, 11 Proizvodnja pijač, 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov, 13 Proizvodnja tekstilij, 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov, 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja, 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov, 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov, 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov, 24 Proizvodnja kovin, 27 Proizvodnja električnih naprav, 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav, 29 Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic, 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,

– (D) Oskrba z električno energijo, plinom in paro,

– (G) Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, in sicer: 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili,

– (H) Promet in skladiščenje.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti ali atrijski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6 Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti in faktorja zazidave parcele.

Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (npr. venca ravne strehe, slemena strehe v naklonu ali vrha steklene piramide ipd.) je do 16,00 m nad koto urejenega terena. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž, vendar v celoti vkopanih v teren, ali le 0,60 m vidnih nad terenom. V celoti je lahko vidna le ena fasada ene kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta: objekt s svojo zunanostjo naj poudari vhod v mesto Metlika.

Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 6. Zazidalna situacija. Kota pritličja je lahko največ 0,60 m nad koto urejenega terena.

– Kolenčni zid: 0,00 m.

– Streha: po izbiri projektanta. Na streho je možno postavljati steklene kupole, svetlobne trakove, piramide, kolektorje, oddajnike, reklame ipd..

– Kritina: temno rjave barve, dovoljena je tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– Fasada: po izbiri projektanta. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 6 Zazidalna situacija.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanj 3,0 m, oziroma določena je v grafičnem delu OPPN s površino za razvoj objekta(ov).

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 5,00 m, oziroma določena je v grafičnem delu OPPN s površino za razvoj objekta(ov).

– **Ureditev okolice objekta:**

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so asfaltirane ali tlakovane z drobnimi tlakovci. Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Manipulativna dvorišča so asfaltirana. Ograja je transparentna, kovinska, višine največ do 2,00 m. Ob prometnici se zasadi drevored visokih avtohtonih dreves široke krošnje. Ostale zelene površine se zatravijo. Višinske razlike terena se rešujejo z brežinami ali v kombinaciji z opornimi zidovi. Brežine se zatravijo. Oporni zidovi so kamniti ali obloženi s kamnom, lahko se prekrijejo z trajno zelenimi ali sezonskimi plezalkami.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): do največ 2,0.

Faktor zazidave parcele: do največ 0,5.

14. člen

(UE3 – predvidene nestanovanjske stavbe)

Za vse nove nestanovanjske stavbe znotraj OPPN veljajo naslednji pogoji:

Vrste dejavnosti: dovoljene so vse vrste dejavnosti iz 9. člena odloka.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6 Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti in faktorja zazidave parcele.

Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (npr. venca ravne strehe, slemena strehe v naklonu ali vrha steklene piramide ipd.) do 12,50 m nad koto urejenega višjega terena ob stavbi. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž, vendar v celoti vkopanih v teren, ali le 0,60 m vidnih nad terenom. V celoti je lahko vidna le ena fasada ene kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta: pri proizvodnih objektih je potrebno oblikovno ločiti (z volumnom, barvo, materialom ...) upravni (pisarniški) del od proizvodnega. Upravni del objekta mora biti orientiran proti cesti z opaznim (poudarjenim) vhodom v objekt.

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 6. Zazidalna situacija. Kota pritličja je lahko največ 0,60 m nad koto urejenega terena.

– Kolenčni zid: največ 1,0 m.

– Streha: ravna, oziroma druge oblike streh, možna je kombinacija več različnih oblik streh, s tem, da prevladuje ravna. V primeru poševnih strešin so te naklona do 30°. Na streho je možno postavljati steklene kupole, svetlobne trakove, piramide, kolektorje, oddajnike, reklame ipd.

– Kritina: temno rjave barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– Fasada: omet, steklo ali fasadne obloge iz različnih materialov, svetlih barv, dopustna je kombinacija več barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 6 Zazidalna situacija.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanj 3,0 m, oziroma določena je v grafičnem delu OPPN s površino za razvoj objekta(ov).

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 5,00 m, oziroma določena je v grafičnem delu OPPN s površino za razvoj objekta(ov).

– **Ureditev okolice objekta:**

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so asfaltirane ali tlakovane z drobnimi tlakovci. Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Manipulativna dvorišča so asfaltirana. Zaščitna ograja proizvodnega in/ali poslovnega kompleksa je transparentna, kovinska, višine največ do 4,5 m. Ob notranjih zbirnih prometnicah se zasadi drevored visokih avtohtonih dreves. Ostale zelene površine se zatravijo ali/in zasadijo z visokimi avtohtonimi drevesi. Višinske razlike terena se rešujejo z brežinami ali v kombinaciji z opornimi zidovi. Brežine se zatravijo, lahko se zasadijo z nizkimi grmovnicami. Oporni zidovi so kamniti ali obloženi s kamnom, lahko se prekrijejo z trajno zelenimi ali sezonskimi plezalkami.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): do največ 0,8.

Faktor zazidave parcele: do največ 0,5.

15. člen

(UE4 – obstoječa stanovanjska pozidava)

(1) V prvi fazi se ohranjajo obstoječi stanovanjski objekti.

(2) Dovoljene so vse vrste dejavnosti iz 12. člena tega odloka.

(3) Dovoljena so: vzdrževalna dela, rušitev, rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječih objektov največ do višine glavnega objekta, s tem da je faktor izkoriščenosti zemljišča največ 1,0 in faktor zazidave parcele največ 0,5.

(4) Vsi oblikovni elementi novega (dela) objekta morajo biti usklajeni z obstoječim objektom.

16. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavljajo na celotni parceli, s tem, da ne smejo izstopati iz gradbene linije, lahko pa so od nje odmaknjeni v globino parcele. Od parcelne meje morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m, odstopanje je dovoljeno v primeru gradnje dveh nezahtevnih objektov za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado.

(2) Objekti za lastne potrebe so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina morata biti enaki naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali zakrivljena (polkrožna ipd.) streha. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

Garaže za osebna vozila so lahko sestavni del stanovanjskega objekta, ali pa so samostojne stavbe, za katere veljajo enaki pogoji, kot za stanovanjske objekte, s tem da od njih morajo biti nižji.

(3) Ekološki otoki se postavijo po potrebi, na betonsko podlago, ogradijo z leseno netransparentno ograjo višine do 2,50 m ter se, če prostor dopušča, maskirajo z visokim in nizkim grmičevjem. Dovoljeno je nadkritje ekoloških otokov s transparentno streho različnih oblik, vendar poenoteno za celotno območje OPPN.

(4) Oporni zidovi so v kamniti izvedbi ali obloženi s kamnom.

(5) Zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega nehranečega naravnega materiala.

17. člen

(nadstrešnice)

Nadstrešnice, ki ne sodijo v nezahtevne in enostavne objekte iz 7. člena tega odloka, so lahko konstrukcije po izbiri projektanta, ravne ali blago položne strehe, z naklonom do 15° s kritino, ki je transparentna ali enotna kritini glavnega objekta. Dovoljena je izvedba dveh nadstrešnic za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado. Konstrukcija in oblikovni elementi obeh nadstrešnic morajo biti poenoteni. V primeru gradnje dveh skupnih nadstrešnic se lahko postavi zunaj površine za razvoj objekta(ov).

18. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Zelene površine:

– zelenice na parcelah se zatravijo ali hortikulturno uredijo,

– brežine se zatravijo in/ali zasadijo z nizkimi avtohtonimi grmovnicami,

– drevored ob cesti se izvede iz avtohtonih rastlin nižje rasti in širših krošenj.

(2) Športne površine:

– znotraj območja urejanja je dovoljena ureditev travnatega igrišča za šport in rekreacijo.

(3) Peš površine:

– peš površine na parceli se tlakujejo, ob cesti so lahko tlakovane ali asfaltirane.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

19. člen

(izdelani projekti)

Pri prometnem in ostalem infrastrukturnem urejanju območja OPPN (vodovod, kanalizacija, elektrika, telefon, plin) je potrebno upoštevati že izdelane projekte za posamezne objekte za posamezne objekte in predvidene objekte ter nove rešitve v čim večji meri prilagajati izdelanim projektom.

20. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

(1) Ob vseh priključkih na posamezne parcele mora biti zagotovljeno obračanje vozil na parceli, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(2) Hodniki za pešce morajo biti dvignjeni od roba vozišča in od njega fizično ločeni.

(3) Vsi pokrovi jaškov morajo biti locirani izven vozišča cest oziroma na levem ali desnem robu vozišča.

(4) Instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljane v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov.

(5) Vsa cestna oprema se zaradi zimskega pluzenja locira izven telesa hodnika za pešce, v zelenici.

Motorni promet:

(1) Interna zbirna osrednja cesta

Znotraj območja OPPN se uredi obstoječa interna zbirna osrednja cesta, ki poteka v smeri vzhod – zahod, ki je dvosmerna, v asfaltni izvedbi. Na zahodni strani se v krožišču priključi na glavno državno cesto G2-105 Novo mesto–Metlika–državna meja. Profil vozišča je 2 x 3,00, z obojestranskim pravokotnim parkiranjem, širine 5,00 m, enostransko zelenico, širine 1,5 m in enostranskim hodnikom za pešce širine 1x1,60 ter enostransko peš ulico, širine 4,00 m. Med parkirnimi mesti se ohranja obstoječ drevored, ki se zapolni z manjkajočimi drevesi.

(2) Ostale notranje ceste

Ostale ceste so dvosmerne, v asfaltni izvedbi, profil vozišča je 2x 3,00 m z enostranskim hodnikom za pešce 1x 1,60 m.

(3) Priključek na državno cesto (II. faza)

Pred izdelavo projektne dokumentacije, oziroma gradnjo priključka interne ceste na državno cesto G2-105 Novo mesto–Metlika–državna meja se mora narediti račun prepustnosti, zaradi odločitve o gradnji tretjega pasu za levo zavijanje.

(4) Vhodi na parcele

Vhodi na parcele so asfaltirani, širine najmanj 3,50 m, s poglobljenimi robniki ali uvoznimi radiji.

(5) Mirujoči promet: parkirišča z obračališčem se morajo zagotoviti na lastni parceli, izvedejo se lahko kot asfaltirana, tlakovana ali s travnatimi ploščami. Ob internih cestah je dovoljeno urejati pravokotna javna parkirišča.

(6) Kolesarski promet: se odvija po vozišču prometnic.

(7) Peš promet: se odvija po hodnikih za pešce in peš ulici v sklopu prometnic, ki so asfaltirani ali tlakovani, širine najmanj 1,60 m.

21. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

Splošni pogoji:

(1) Na trasi priključnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov.

(2) V varovalnem pasu vodovoda je prepovedano dodajati ali odzemat zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

(3) Na mestih poteka infrastrukturnih vodov (vodovoda, elektrike, telefona ipd.) pod povoznimi površinami se vode položi v zaščitno cev, ki sega najmanj 1,5 m čez obe strani roba vozišča.

(4) Vodometri jašek se izvede na vedno dostopnem mestu in ne na parkirnih prostorih ali prometnih površinah.

(5) Obračunski vodomer se v klasični vodometri jašek namesti tako, da je minimalna globina vodomera 1,50 m od pokrova jaška.

(6) Pri projektni obdelavi, kjer se natančno opredeli potek komunalne, energetske in ostale infrastrukture na območju cest, je potrebno v primeru odstopanj od že načrtovanih tangenc, eventualnih potreb po prestavitvah, zaščitah in dograditvah rešitve predhodno uskladiti z upravljavcem teh cest.

(7) Posegi v varovalnem pasu objekta gospodarske javne infrastrukture se izvajajo pod strokovnim nadzorom pristojnega organa oziroma službe.

(8) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora odmik dreves od posameznih

vodov znašati najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa min. 2,00 m.

Vodovodno omrežje

(1) Območje OPPN se napaja iz obstoječega javnega vodovoda, ki poteka ob državni cesti G2-105 Novo mesto–Metlika–državna meja. Notranji razvod se izvede zankasto. Zagotovita se pitna in požarna voda.

(2) Vsi predvideni objekti se priključijo na nov razvod preko lastnega odjemnega mesta, lociranega na lastni parceli. Vodometri jaški se locirajo na posameznih parcelah, na vedno dostopnem mestu (zunaj ograj ipd.), lahko so betonske izvedbe kvadratnega tlorisa, svetlih dimenzij 100 x 100 cm, globine najmanj 150 cm ali montažni, ki morajo biti toplotno izolirani.

(3) Obstoječi objekti koristijo obstoječe vodovodne priključke ali se priključijo na nov razvod.

(4) Celotno vodovodno omrežje znotraj OPPN se izvede iz cevi LŽ duktilne izvedbe preseka najmanj 100 mm. Minimalna globina vodenja cevi je 1,2 m do temena cevi.

(5) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno vodovodno omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja uskladitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravljavca vodovodnega omrežja.

Hidrantno omrežje:

Za zagotovitev požarne vode se v območje OPPN postavi nadzemni hidranti na razdalji 80,00 m.

Kanalizacijsko omrežje:

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije.

(2) Padavinske odpadne vode: kontrolirano se zbirajo v javno meteorološko kanalizacijo in izpuščajo v jarek na jugu območja. S parkirišč na posameznih parcelah jih je potrebno predhodno prečistiti preko lovilca olj. Do izgradnje javne meteorološke kanalizacije se vodijo v ponikalnice.

(3) Komunalna odpadna voda: na območju OPPN se izvede vodonepropustna kanalizacija z upoštevanjem zahtevanih odmkov od sosednjih komunalnih naprav in objektov. Komunalne odpadne vode se vodijo v predvideno fekalno kanalizacijo (PGD, PZI projekt Kanalizacija Mestni Log, izdelal Ambiens Črnomelj, november 2001), ki poteka ob skrajnem vzhodnem in južnem robu območja urejanja in ob državni cesti. Preko nove kanalizacije se odpadne vode vodijo na čistilno napravo. Nov cevovod se izvede iz kvalitetnih polipropilenskih PP-B cevi temenske trdote SN-8. Priključitev posameznih objektov se izvede v revizijskem jašku, najmanjši presek kanalizacijskega priključka je 200 mm. Minimalna kvaliteta cevi mora zadoščati standardom, predpisanim v tehničnih pravilnikih EU. Do izgradnje javne kanalizacije se komunalne odpadne vode vodijo v nepretočne greznice na praznjenje, ki se na parceli locirajo tako, da so dostopne za specialna vozila za praznjenje greznice in da je v kasnejši fazi možna priključitev preko greznice na javno kanalizacijo. Po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema je obvezna priključitev nanj.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno kanalizacijsko omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja uskladitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravljavca kanalizacijskega omrežja.

Elektroenergetsko omrežje

(1) Srednje napetostni (SN) razvod

Znotraj območja OPPN se kabla obstoječ zračni SN 20 kV daljnovod v elektrokabelsko kanalizacijo s PVC cevmi ø160 mm. Obstoječa jamborska transformatorska postaja TP KZ Metlika se odstrani in se nadomesti z novo. Po potrebi je dovoljena postavitev dodatnih transformatorskih postaj, ki jih je potrebno vključiti v SN mrežo. Nove TP naj vsebujejo tri ali štiricelični SN stikalni blok predvidene moči do 2x1000 kVA.

Za večje porabnike električne energije je dovoljena postavitev lastnih transformatorskih postaj.

(2) Nizkonapetostni razvod (NN)

Na območju OPPN se delno ohranja obstoječ NN razvod, ki se vodi v elektrokabelski kanalizaciji od novih TP 20/0,4 kV. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko s pro-

stostoječih elektro omaric, ki so locirane na vedno dostopnem mestu na parceli objekta. Tipski jaški so standardnih dimenzij, razmak med njimi je praviloma do 50 m.

(3) Javna razsvetljava (JR)

Na območju OPPN se NN kabel za napajanje JR položi ob robu pločnika v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25x4 mm, na katerega so priključeni vsi stebri javne razsvetljave.

Ob vseh cestah na območju OPPN se montirajo svetilke javne razsvetljave višine do 4 m. Razdalja med svetilkami lahko znaša največ 40 m in je odvisna od višine stebrov, tipa sijalke ter potrebnega nivoja svetlosti.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno elektroenergetsko omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja uskladitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravljavca elektroenergetskega omrežja.

Telekomunikacijsko omrežje (TK)

Za oskrbo območja OPPN z novimi komunikacijskimi priključki se dogradi primarno TK omrežje – dvocevno TK kanalizacijo (1x2PVC ø125 mm) z navezava na obstoječ kabelski jašek v križišču državne ceste in osrednje interne ceste. Glavna kabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi ø110 mm. Iz kabelske kanalizacije bodo do posameznih parcel izvedeni posamezni odcepi. Posamezni objekti se priključijo preko dovodne TK omarice, ki mora biti na vedno dostopnem mestu.

Kabelska televizija (KTV)

KTV kabelska kanalizacija bo potekala enako kot telefonska. Območje OPPN se priključi na obstoječe KTV omrežje. Trasa bo skupna s telefonsko kabelsko kanalizacijo, vendar z ločenimi jaški.

Odstranjevanje odpadkov

(1) Na območju OPPN se uvede individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest. Prevzemno mesto mora biti opremljeno z dvema tipiziranimi posodama za biološki in mešani odpad. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki in drugo/, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(2) Dovoljuje se postavitev ekološkega otoka, če bodo za to izkazane potrebe.

Ogrevanje

Za ogrevanje se dovoljuje gradnja skupne plinske kotlarne na utekočinjeni naftni plin iz vkopanih cistern. Možni so tudi individualni načini ogrevanja z utekočinjenim naftnim plinom iz vkopanih cistern ali z uporabo drugih energentov, kot so obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, voda, sonce, veter ipd.).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(varovanje okolja)

Varstvo vode in podtalnice

(1) Na območju OPPN se ne nahajajo varovana vodna območja podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpalnišča vodovodov.

(2) Padavinske odpadne vode s prometnih površin se preko javne meteorološke kanalizacije vodijo v bližnji jarek, do izgradnje meteorološke kanalizacije se vodijo v ponikalnice preko lovilcev olj.

(3) Odpadna komunalna voda se mora preko kanalizacije speljati na čistilno napravo.

Varstvo zraka

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

Varstvo pred hrupom

Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) se območje OPPN uvršča v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 75 dBA za dan in 65 dBA za noč, kritične pa 80 dBA za dan in 80 dBA za noč.

Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v Občini Metlika.

Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

23. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot.

24. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentirane nepremične kulturne dediščine.

25. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju OPPN se morajo kote objektov in cestišča prilagajati obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Višinske razlike terena se urejajo samo z brežinami ali v kombinaciji s kamnitimi opornimi zidovi.

(3) Znotraj območja OPPN se žive meje, drevoredi in ostala vegetacija zasadi iz avtohtonih rastlinskih vrst.

26. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

27. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Potres

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg.

Požar

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce, hidrantno omrežje zagotavlja zadostne količine požarne vode. Medsebojna oddaljenost med objekti je minimalno 5,00 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtín, ali se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

(3) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja

obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

Obramba in zaščita

(1) Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi glede na predpise s tega področja ni potrebno predvideti.

(2) Pred izdelavo projektne dokumentacije za infrastrukturne objekte je potrebno narediti geološke raziskave terena glede vpliva odpadnih padavinskih voda (ponikalnice) na stabilnost terena.

Arhitektonske ovire

Na vseh komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom 1:13 do 1:15.

Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem

Transformatorske postaje predstavljajo nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njihovo obratovanje se morajo upoštevati veljavni predpisi s tega področja.

VII. NAČRT PARCELACIJE

28. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcel in koordinate zakoličbenih točk gradbenih parcel in objektov so prikazani v grafičnem delu OPPN.

29. člen

(javno dobro)

Javno dobro predstavljajo vse prometnice in občestna parkirišča za osebna vozila ter parcele transformatorskih postaj in ekoloških otokov.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

30. člen

(etapnost gradnje)

(1) V prvi fazi se znotraj OPPN ohranjajo obstoječi stanovanjski objekti.

(2) V drugi fazi se izvede katerikoli del OPPN, kot funkcionalna celota po pogojih tega odloka, z izgradnjo infrastrukture po trasah, določenih v tem OPPN, in dimenzioniranih za končno število uporabnikov.

(3) Na parceli morajo biti zagotovljene najmanj dovozna cesta (po trasi, predvideni s tem OPPN in upoštevajoč pogoje tega OPPN glede širine, vzdolžnega in prečnega profila), elektrika, vodovod in kanalizacija (upoštevajoč trase in zmogljivosti po pogojih tega OPPN).

(4) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(5) Infrastrukturne vode je možno graditi fazno skupaj s cesto, kot zaključene celote, ki nemoteno napajajo določeno območje, dimenzionirani pa morajo biti za končno število uporabnikov.

31. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pred gradnjo mora investitor opraviti geološke raziskave terena in upoštevati rezultate le-teh.

(2) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(3) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

32. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj objekta(ov), pri tem je potrebno upoštevati druga določila tega odloka (faktor izrabe, zazidave ipd.). Objekti so lahko manjši od grafično prikazanih.

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, oddajnikov ipd. ter v primeru arhitektonskega oblikovnega poudarka, ki zaseda največ 1/3 površine strehe.

(3) Parcele, namenjene gradnji je možno združevati. Ob tem se združita tudi površini za razvoj objekta(ov).

(4) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(5) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

(6) Dovoljeno je združiti dva vhoda na parcelo za dve parceli skupaj.

(7) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija (prilagajanje obstoječi parcelaciji), ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(8) Dovoljeno je odstopanje od parcelacije, določene s tem odlokom (prilagajanje parcelacije) v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi ipd.).

(9) Pri objektih, ki s celotno fasado sledijo gradbeni liniji, je dovoljeno odstopanje od gradbene linije objektov za največ $\pm 1,40$ m (zunaj ali znotraj gradbene linije), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta (brez teras ipd.). Dovoljeno je odstopanje od gradbene linije v zgornjih etažah objekta za $+1,20$ m, kolikor se ne posega na parcelo drugega lastnika ali ob soglasju sosedu.

(10) Dovoljena so odstopanja od kot pritličij za $\pm 0,50$ m, oziroma se prilagajajo koti izgrajenega cestišča v naravi in od njega ne smejo biti višje od $0,50$ m.

(11) Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globini polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve. V primeru drugačnega koncepta odvajanja komunalnih odpadnih voda za širše območje je dovoljeno odstopanje od rešitev iz projekta PGD, PZI projekt Kanalizacija Mestni Log, izdelal Ambiens Črnomelj, november 2001.

(12) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

(13) Pri gradnji cest je dovoljeno manjše odstopanje od poteka ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev, ni pa dovoljeno zmanjševanje predvidenih širin vozišč in hodnikov za pešce, razen v primeru, ko pride do odstopanja geodetske izmere na terenu od kartografskega prikaza, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

(14) Do izgradnje kanalizacijskega omrežja je dovoljena začasna uporaba vodotesnih greznic na praznjenje in ponikalnic.

(15) Dovoljena je začasna sprememba namembnosti prometnih površin v površine namenjene prireditvam.

(16) Objekti, ki so predvideni za rušitev in znotraj katerih se opravlja dejavnost na osnovi veljavnih dovoljenj, lahko ostanejo v funkciji ves čas opravljanja sedanje dejavnosti. Na njih so dovoljene rekonstrukcije, spremembe namembnosti in vzdrževalna dela.

(17) Objekt je možno izvesti brez kleti, kakor tudi z neizkoriščenim podstrešjem.

(18) Dovoljuje se gradnja podzemnih garaž.

(19) Objekte je izjemoma dovoljeno graditi zunaj površine za razvoj objekta(ov) na manipulativnem dvorišču ali parkirišču pod pogojem, da se enak delež odvzete površine manipulativnega dvorišča ali parkirišča nadomesti na površini za razvoj objekta(ov).

(20) Preko zelenic je dovoljeno urejati nove dostope na parcelo.

(21) Dovoljeno je odstopanje od velikosti in oblike tlakovanih površin, ki so prikazane v grafičnih prilogah tega OPPN, vendar upoštevajoč določila tega odloka. Prav tako je dovoljeno odstopanje od ostale zunanje ureditve na parceli, ki je prikazana v grafičnih prilogah.

(22) Dovoljuje se sprememba lokacije priključka na državno cesto ob soglasju upravljavca državne ceste.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

34. člen

(projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Projektiranje prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture se izvede v skladu z veljavnimi predpisi na posameznem področju.

35. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Metlika in Upravnim enotam Metlika.

36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

37. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-001/2008-26

Metlika, dne 4. decembra 2008

Županja

Občine Metlika

Renata Brunskole l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

282. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. redni seji dne 27. 1. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje
v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica****1. člen**

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Miren - Kostanjevica od 1. 1. 2009 do 31. 3. 2009 znašajo:

Program	Normativna cena v €	Cena za starše/otroka v €
Dnevni program starost od 1 do 3 let	558,09	446,47
Poldnevni program starost od 1 do 3 let	446,47	357,18
Poldnevni program brez kosila starost od 1 do 3 let	357,18	285,74
Dnevni program starost od 3 do 6 let	352,08	352,08
Poldnevni program starost od 3 do 6 let	281,66	281,66
Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let	225,33	225,33
Cena 10. ure varstva je 1,5 € x 22 dni		33,00 €/mesečno

2. člen

Stroški živil v cenah programov znašajo 38,94 € mesečno (dopoldanska malica 11,63 €, kosilo in popoldanska malica 27,31 €) oziroma 1,77 € na dan. Za vsak javljen dan odsotnosti otroka se staršem odbije 80% stroška živil.

3. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 602-0002/2009-2

Miren, dne 27. januarja 2009

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

MURSKA SOBOTA**283. Odlok o proračunu Mestne občine Murska
Sobota za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), določil Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPD-PO in 109/08) ter 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 19. seji dne 22. januarja 2009 sprejel

O D L O K**o proračunu Mestne občine Murska Sobota
za leto 2009****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna

ter obseg zadolževanja in poroštov mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2009–2012 in obrazložitev.

**3. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****3. člen**

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto		v EUR
	Naziv	Proračun 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.686.235
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.963.368
70	DAVČNI PRIHODKI	11.694.321
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.421.545
	703 Davki na premoženje	1.929.776
	704 Domači davki na blago in storitve	343.000
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.269.047
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	645.270
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Denarne kazni	117.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	152.030
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.349.247
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.906.789
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	66.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	5.840.289
73	PREJETE DONACIJE	2.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.600
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.813.478
	740 Transferni prihodki iz drugih javno- finančnih institucij	3.814.478
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.141.914
40	TEKOČI ODHODKI	4.797.186
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.180.610
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	180.180

	402 Izdatki za blago in storitve	3.067.896
	403 Plačila domačih obresti	135.500
	409 Rezerve	200.000
41	TEKOČI TRANSFERI	8.250.012
	410 Subvencije	4.200
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	2.775.835
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.346.955
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.123.022
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.327.907
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.327.907
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.799.809
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	1.286.329
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	513.480
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)	–1.455.679
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	10.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	10.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	26.250
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	26.250
	440 Dana posojila	25.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.250
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–16.250
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	207.000
55	ODPLAČILA DOLGA	207.000
	550 Odplačilo domačega dolga	207.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–678.929
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	793.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.455.679
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	678.929

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

4. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo polletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2009 najkasneje do 31. marca 2010.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Krajevna skupnost oziroma mestna četrt je upravičena do sofinanciranja izgradnje cestne infrastrukture sekundarnega značaja, ki je v upravljanju krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti, kolikor sama zagotovi najmanj 50% lastnih sredstev od predračunske vrednosti investicije.

Mestni svet lahko udeležbo iz prve alineje tega člena v specifičnih primerih spremeni.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,
- prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode po 21. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode,
- prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja po 22. in 23. členu Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora in
- prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij.

Med namenska sredstva spadajo tudi zbrana sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami v javnem sektorju.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključni župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 90% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50% mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunska rezerva)

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5% prejemkov proračuna.

V letu 2009 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 150.000 EUR tako, da bo ob koncu proračunskega leta 2009 ta znašala 150.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno s odlokom o proračunu, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,21% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pismeno obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja mestna občina v proračunu za leto 2009 predvideva najetje novega dolgoročnega kredita v višini 1.000.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru oddelka za proračuna in finance mestne občine.

19. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

20. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2008
Murska Sobota, dne 22. januarja 2009

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

284. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kriterijih in merilih za financiranje delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 17. in 68. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 22. 1. 2009 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o kriterijih in merilih za financiranje
delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti
Mestne občine Murska Sobota**

1. člen

V Odloku o kriterijih in merilih za financiranje delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/04) se 3. člen spremeni in glasi:

- »Kriteriji za delitev sredstev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti so:
- 60% za delovanje organov krajevnih samouprave
 - 20% po številu prebivalcev
 - 20% glede na površino mestne četrti in krajevnih skupnosti.«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena odloka se številka »40%« spremeni in glasi »60%«.

Tretji odstavek 4. člena se spremeni in glasi: »Ostala sredstva v višini 40% skupne mase sredstev so namenjena za kritje materialnih stroškov v mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.«

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki glasita:

»Presežek sredstev za delovanje organov mestnih četrti in krajevnih skupnosti se lahko uporabi za kritje materialnih stroškov in obratno.

Sredstva za delovanje organov mestnih četrti in krajevnih skupnosti so namenjena za največ 10 sej letno.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od veljavnosti Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2009.

Št. 007-0022/20087
Murska Sobota, dne 22. januarja 2009

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l. r.

285. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2009

Na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 37/08) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

SKLEP

**o indeksiranju obračunskih stroškov
posameznih vrst komunalne opreme,
preračunanih na enoto mere za obstoječo
komunalno opremo na območju
Mestne občine Murska Sobota za leto 2009**

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), navedeni v 5. členu odloka se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka in za leto 2009 znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste	8,8177	17,9794
Vodovodno omrežje	3,4455	4,2745
Kanalizacijsko omrežje	3,1105	6,3253
Javna razsvetljava	0,2887	0,5887

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0009/2009-1(10)
Murska Sobota, dne 20. januarja 2009

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

SEMIČ

286. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič«

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in 112/06 – popr.) in v povezavi z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) je Občinski svet Občine Semič na 2. izredni seji dne 21. 1. 2009 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center
Semič«**

1. člen

Prvi odstavek 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič« (Uradni list RS, št. 67/2008) se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno visokošolsko izobrazbo in najmanj eno leto delovnih izkušenj,
- ima visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj,
- ima višješolsko izobrazbo in najmanj tri leta delovnih izkušenj,
- obvlada najmanj en svetovno priznan tuj jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.«

2. člen

Prvi stavek drugega odstavka 23. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Vršilca dolžnosti direktorja lahko Občinski svet Občine Semič imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 18. člena tega odloka.«

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2008-40

Semič, dne 21. januarja 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENJ GRADEC

287. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta v plačilni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07, 17/08, 58/08 in 80/08), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07 in 112/07) in soglasja Ministra za šolstvo in šport k uvrstitvi delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače št. 011-2/2008/41 z dne 16. 1. 2009 izdajam v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec v plačni razred za določitev osnovne plače naslednji

SKLEP

Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za šport in turizem SPOTUR Slovenj Gradec se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

Št. 671-16/2008

Slovenj Gradec, dne 22. januarja 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

288. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP za območje Vešenik

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97,

70/97, 10/98 in 74/98, 94/07 VLS-UPB2) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02, 118/07) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP za območje Vešenik

I.

Javno se razgrne Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP za območje Vešenik (območje Kuk Vincent), ki ga je na podlagi sprejetega Sklepa o začetku priprave prostorskega akta št. 3500-0009/2007 z dne 3. 11. 2008, izdelalo podjetje Biro 2001, pod številko 12/08-PUP/SP januar 2009.

II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Vešenik - Brdo.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III.

V času javne razgrnitve, ki bo trajala od 13. 2. 2009 do 16. 3. 2009 lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, katera bo v sredo 11. 3. 2009 ob 16. uri v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan na podlagi objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0009/2007(131)

Slovenske Konjice, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠKOFJA LOKA

289. Poročilo o izidu glasovanja na nadomestnih volitvah v svet Krajevne skupnosti Godešič dne 11. januarja 2009

POROČILO

o izidu glasovanja na nadomestnih volitvah v svet Krajevne skupnosti Godešič dne 11. januarja 2009

Občinska volilna komisija Občine Škofja Loka je na seji, dne 12. 1. 2009, ugotovila naslednji izid glasovanja na nadomestnih volitvah v svet Krajevne skupnosti Godešič, ki so bile dne 11. 1. 2009. Na nadomestnih volitvah se voli štiri člane sveta krajevne skupnosti.

I.

V volilni imenik na območju Krajevne skupnosti Godešič je bilo dne 11. 1. 2009 vpisanih 531 volivcev.

Pri nadomestnih volitvah za člane sveta KS Godešič je glasovalo:

– po volilnih imenikih je glasovalo 122 volivcev.
 – s potrdili je glasovalo 0 volivcev.
 Skupaj je glasovalo 122 volivcev.
 Od 531 volilnih upravičencev se je volitev udeležilo 122 volivcev, kar predstavlja 22,98% udeležbo.

II.

Na nadomestnih volitvah za svet KS Godešič je bilo oddanih 122 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic je bilo 2.

Veljavnih glasovnic je bilo 120.

III.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. BORUT BIZJAK 99 glasov
2. FRANC SOVINC 49 glasov
3. MARKO POLAJNAR 88 glasov
4. PIA DELALUT 63 glasov
5. MATEJ NOVINEC 89 glasov.

Glede na to, da se je na nadomestnih volitvah volilo štiri (4) člane sveta Krajevne skupnosti Godešič, so bili v svet Krajevne skupnosti Godešič izvoljeni štirje kandidati, ki so prejeli največje število glasov (11. v zvezi s 109. členom ZLV), in sicer:

BORUT BIZJAK
 MATEJ NOVINEC
 MARKO POLAJNAR
 PIA DELALUT.

Predsednica Občinske volilne komisije
Zdenka Podobnik l.r.

Člani/namestniki članov
 občinske volilne komisije:

Mihaela Novak Kolenko l.r.

Anton Bogataj l.r.

Mara Jelovšek l.r.

Blaž Karlin l.r.

Ivan Likar l.r.

Uroš Krek l.r.

LOKALNE VOLITVE

Nadomestne volitve v svet KS GODEŠIČ, 11. 1. 2009

Ugotovitev izida glasovanja

Volilna enota: 1

	predč. glas.	volišče št. 1	po pošti	skupaj
Udeležba na volitvah:				
b.1. V volilni imenik za volišče je bilo vpisanih volivcev:	531	531	531	531
b.2. S potrdilom upravne enote je glasovalo volivcev:	0	0	0	0
SKUPAJ VOLIVCEV ZA OBMOČJE VOLIŠČA	531	531	531	531
Na volišču je glasovalo:				
c.1. Po splošnem volilnem imeniku volivcev:	2	120	0	122
c.2. S potrdilom upravne enote volivcev:	0	0	0	0
SKUPAJ GLASovalo VOLIVCEV	2	120	0	122

	predč. glas.	volišče št. 1	po pošti	skupaj
ODDANIH GLASOVNIC	2	120	0	122
NEVELJAVNIH GLASOVNIC	0	2	0	2
Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:				
1. BORUT BIZJAK	2	97	0	99
2. FRANC SOVINC	1	48	0	49
3. MARKO POLAJNAR	1	87	0	88
4. PIA DELALUT	1	62	0	63
5. MATEJ NOVINEC	2	87	0	89

ŠMARJE PRI JELŠAH**290. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, UPB 2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 108. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 18. seji dne 29. 1. 2009 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah
za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2009 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / Podskupina kontov		Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.354.433
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.889.758
70	DAVČNI PRIHODKI	6.358.608
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.494.361
	703 Davki na premoženje	489.051
	704 Domači davki na blago in storitve	375.196

71	NEDAVČNI PRIHODKI	531.150
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	277.300
	711 Takse in pristojbine	15.100
	712 Denarne kazni	3.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	232.950
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.246.290
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	999.150
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolg. sred.	247.140
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.218.385
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	938.611
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.279.774
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.806.184
40	TEKOČI ODHODKI	2.381.682
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	657.160
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.052
	402 Izdatki za blago in storitve	1.458.272
	403 Plačila domačih obresti	95.198
	409 Rezerve	64.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.104.938
	410 Subvencije	152.407
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.945.556
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	280.049
	413 Drugi tekoči domači transferi	726.926
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.611.103
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.611.103
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	708.461
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	611.160
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	97.301
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.451.751
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.456
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	12.456
	750 Prejeta vračila danih posojil	6.956
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	12.456

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	207.581
55	ODPLAČILA DOLGA	207.581
	550 Odplačila domačega dolga	207.581
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-146.876
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.292.419
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.451.751
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	146.876

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01)
2. Prispevki občanov
3. Odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda
4. Odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja
5. Prejeta sredstva državnega proračuna za investicije
6. Prihodki ožjih delov občine.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 45% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta KS) lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2009 oblikujejo v višini 40.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500 EUR župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 24.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 4.500 EUR, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.670 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77.člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.

Občina v letu 2009 ne bo dajala poroštev k najemu posojil javnih zavodov in javnega podjetja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se

uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0001/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 30. januarja 2009

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TIŠINA

291. Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2009

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07) je župan Občine Tišina dne 30. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2009

I.

Vrednost točke za odmero občinskih taks za leto 2009 v Občini Tišina znaša 0,0521 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2009-1

Tišina, dne 30. januarja 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

ŽALEC

292. Odlok o razveljavitvi Odloka o ustanovitvi sklada za razvoj kmetijstva

Občinski svet Občine Braslovče je na podlagi 15. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) dne 3. septembra 2008, Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) dne 3. julija 2008, Občinski svet Občine Prebold je na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) dne 24. aprila 2008, Občinski svet Občine Tabor je na podlagi 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) dne 15. septembra 2008, Občinski svet Občine Vransko je na podlagi 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) dne 21. novembra 2008 in Občinski svet Občine Žalec je na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) dne 22. decembra 2008 sprejeli

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o ustanovitvi sklada za razvoj kmetijstva

1. člen

S tem odlokom se razveljavi Odlok o ustanovitvi sklada za razvoj kmetijstva (Uradni list RS, št. 77/94).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01-0003/2008

Braslovče, dne 3. septembra 2008

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Polzela, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Prebold, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Tabor, dne 15. septembra 2008

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Vransko, dne 21. novembra 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Žalec, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

293. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 21. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) severnega dela naselja Šempeter, ki ga je v decembru 2008 pod št. projekta 12/8-06; 08/08 izdelal Uniarh d.o.o. iz Ljubljane.

II.

Okvirno ureditveno območje OPPN severnega dela naselja Šempeter zajema celotni del naselja Šempeter, ki leži

severno od regionalne ceste Ločica – Šempeter – Žalec R II/447, razen proizvodnega območja SIP Šempeter in skrajnega severovzhodnega dela naselja, ki se urejata s svojima izvedbenima prostorskima aktoma.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih KS Šempeter v Savinjski dolini. Javna razgrnitev bo trajala od 23. 2. 2009 do 25. 3. 2009. V času javne razgrnitve bo dne 4. 3. 2009 ob 16.00 uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na KS Šempeter v Savinjski dolini.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in KS Šempeter v Savinjski dolini ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2005-2/3

Žalec, dne 21. januarja 2009

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽIROVNICA

294. Obvezna razlaga 27., 28., 56. in 57. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) in 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/02, 31/03, 10/05 in Uradni list RS, št. 101/06, 39/07, 94/08) je Občinski svet Občine Žirovnica sprejel na 17. redni seji dne 29. januarja 2009

O B V E Z N O R A Z L A G O

27., 28., 56. in 57. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica (Uradni list RS, št. 51/98, 5/06 – UPB1, 121/06 – popravek, 43/07 in 45/07 – popravek)

v naslednjem besedilu:

»Navedena »višina objektov« se nanaša na višino nad terenom oziroma nad koto pritličja in zato navedeni členi dopuščajo tudi podkletitev objektov.«

Št. 350-0001/2009

Žirovnica, dne 30. januarja 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

295. Odlok o razveljavitvi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Žirovnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in UVG, št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 17. seji dne 29. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Žirovnica

1. člen

S tem odlokom se razveljavlja Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Žirovnica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 26/03).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35203-0001/2003

Žirovnica, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

296. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 17. seji dne 29. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2009

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2009.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2008 803,92 EUR.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica za III. stopnjo komunalne

opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev/ha znašajo 112,55 EUR na m² koristne stanovanjske površine, od tega:

- za komunalne objekte in naprave v individualni (osebni) rabi 50,65 EUR/m² (45%),
- za komunalne objekte in naprave v kolektivni (skupni) rabi 61,90 EUR/m² (55%).

4. člen

Cene za stavbno zemljišče se oblikujejo po območjih v odstotkih povprečne gradbene cene, in sicer:

I. območje od 5% do 8%, ki obsega naselja Moste, Breg, Žirovnica, Selo, Breznica, Zabreznica, Doslovče, Smokuč, Rode in Vrba;

II. območje od 2,5% do 5%, ki obsega vsa ostala območja Občine Žirovnica, ki niso opredeljena v območju I ali so razpršena gradnja v skladu z dolgoročnim družbenim planom Občine Jesenice za Občino Žirovnica.

5. člen

Cene iz 2. in 3. člena tega odloka se mesečno revalorizirajo na osnovi rasti cen življenjskih potrebščin, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 122/07).

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave.

Št. 422-0001/2009

Žirovnica, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

297. Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica v letu 2009

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2, 27/08 in 76/08) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 17. seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica v letu 2009

1. člen

Ta sklep ureja enkratni prispevek za novorojence v Občini Žirovnica, rojene v letu 2009, določa upravičence, višino dodatka, pogoje za pridobitev in postopek za uveljavljanje prispevka.

2. člen

Enkratni prispevek za novorojence (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Pravico do prispevka ima novorojenec pod pogojem:
– da je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Žirovnica.

4. člen

Višina prispevka za novorojenega otroka znaša 300 EUR. V primeru, da je novorojenec tretji ali nadaljnji otrok v družini, prispevek znaša 500 EUR.

5. člen

Pravico do prispevka uveljavlja eden od staršev s predložitvijo pisne vloge pri občinski upravi Občine Žirovnica najkasneje do 31. 12. 2009 oziroma do 28. 2. 2010, če je otrok rojen po 1. 12. 2009.

V primeru, da se uveljavlja pravica do višjega prispevka iz 4. člena tega sklepa, se kot tretji ali nadaljnji otrok v družini šteje vsak otrok, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na istem naslovu kot novorojenec.

6. člen

Prispevek se nakaže na bančni račun novorojenca ali bančni račun starša, ki je vlagatelj zahtevka.

7. člen

Občinska uprava na podlagi mnenja patronažne službe ali pristojnega centra za socialno delo lahko odloči, da se prispevek dodeli v funkcionalni obliki, če tako zahtevajo koristi novorojenca.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 121-0001/2009

Žirovnica, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

298. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 17. seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica znaša v letu 2009:

- v stanovanjskem tipu območja 0,0013 EUR (0,00011 EUR/mesec),
- v počitniškem tipu območja 0,0020 EUR (0,00017 EUR/mesec),
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja 0,0033 EUR (0,0003 EUR/mesec),

– za nezazidana stavbna zemljišča v obeh območjih 0,00041 EUR (0,000034 EUR/mesec).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 422-0002/2009

Žirovnica, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

299. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2009 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica

Na podlagi 79., 80. in 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZP Načrt), Navodil za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) in 19. člena Odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 88/01, UVG, št. 41/03 in 3/05) je Občinski svet Občine Žirovnica na 17. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2009 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica

1. Povprečni stroški komunalne opreme v skladu s 3. tč. 18. člena Odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Žirovnica se določijo v znesku 40,61 EUR/m² gradbene parcele, kar je enako osnovni ceni komunalne opremljenosti 1 m² gradbene parcele primerjalne velikosti 600 m² in primerjalne skupne neto tlorisne površine objekta 200,00 m² (kar da 33,33% izkoriščenost stavbnega zemljišča – izhodiščni faktor 1,00).

2. Za vsako dodatno 6,667% večjo izkoriščenost gradbene parcele se faktor poveča za 10,0% (faktor od 1,00 do npr. 2,00 pri 100% izkoriščenosti gradbene parcele), za vsako zmanjšanje izkoriščenosti gradbene parcele za 3,333% pa se faktor zmanjša za 10,0% (faktor od 1,00 do 0,00).

V obeh primerih se pri izračunu vmesnih vrednosti uporablja linearna interpolacija.

3. V skladu z 18. členom Odloka se pri izračunu površin objekta uporabljajo korekcijski faktorji:

a) glede namembnosti objekta, kot olajšava za pospeševanje stanovanjske gradnje:

– obrtno-industrijska dejavnost, ki nadpovprečno obremenjuje komunalno infrastrukturo (kemična ind., avtopralnice, pralnice, benc. črpalke	100%	faktor je	1,00
– gostinska in počitniška dejavnost	90%	faktor je	0,90
– poslovna in trgovska dejavnost	80%	faktor je	0,80
– obrtno-industrijska dejavnost	80%	faktor je	0,80
– stanovanjska namembnost	60%	faktor je	0,60
– skladiščna dejavnost	50%	faktor je	0,50
– pokrita parkirišča	40%	faktor je	0,40
– kmetijska dejavnost	30%	faktor je	0,30

– zunanja parkirišča, športne površine	25%	faktor je	0,25
b) za izgradnjo kanalizacije in ČN za zgrajene objekte	22%	faktor je	0,22
c) za izgradnjo kanalizacije in ČN za objekte, priključene na skupinske greznice	70%	faktor je	0,70
d) za izgradnjo javne razsvetljave za zgrajene objekte	22%	faktor je	0,22
e) za cesto v makadamski izvedbi	22%	faktor je	0,22

4. Povprečni stroški komunalne opreme za 1 m² gradbene parcele znašajo 40,61 EUR/m², od tega je upoštevana posamezna komunalna oprema v naslednjih deležih:

a) individualna raba:

– kanalizacijsko omrežje – fekalno	20%	8,12 EUR/m ²
– plinovodno (toplovodno) omrežje	10%	4,06 EUR/m ²
– vodovodno omrežje	11%	4,47 EUR/m ²
– električno omrežje – kabelsko	10%	4,06 EUR/m ²
– električno omrežje – zračni vodi	7%	2,84 EUR/m ²
– telefonsko omrežje	6%	2,44 EUR/m ²

b) kolektivna raba:

– cestno omrežje – asfalt + pločniki	35%	14,21 EUR/m ²
– cestno omrežje – asfalt	28%	11,37 EUR/m ²
– cestno omrežje – makadam	15%	6,09 EUR/m ²
– urejena parkirišča	8%	3,24 EUR/m ²
– parkirišča v sklopu cest	3%	1,22 EUR/m ²
– omrežje javne razsvetljave	5%	2,04 EUR/m ²
– kanalizacijsko omrežje – meteor.	12%	4,87 EUR/m ²
Skupaj (kom. oprema a/+b/)	100%	40,61 EUR/m ²

5. Izračun komunalnega prispevka se opravi tako, da se površina gradbene parcele, na katerem bo stal objekt zavezanca, pomnoži s povprečnimi stroški komunalnega opremljanja za m² gradbene parcele iz točke 1, korekcijskimi faktorji zmogljivosti javne infrastrukture iz točk 2, 3 in 4 z upoštevanjem objektov in naprav komun. opremljenosti, na katero je objekt možno priključiti.

6. Delež stroškov opremljanja zemljišč z javno infrastrukturo (CATV, telefon, plin), ki ne pripada lokalni komunalni infrastrukturi, se zavezancem ne odmerja.

7. Oddaljenost (nad 200 m) posameznega komunalnega voda od stavbe parcele in s tem povezani stroški izgradnje oziroma zmanjšanje komunalnega prispevka, se ugotavljajo za vsak primer posebej.

8. Vrsta gradnje (novogradnja, prizidava, nadomestna gradnja, sprememba namembnosti) se upošteva s smiselno uporabo obračuna neto tlorisnih površin objekta glede na celotno površino gradbene parcele ter korekcijskih faktorjev iz tč. 2, 3 in 4.

9. Vrednost, določena s tem sklepom na podlagi povprečnega indeksa cene za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino STG, se uporablja od 1. 2. 2009 do uveljavitve novega sklepa, vendar najkasneje do 31. 3. 2010.

10. Odmerjeni komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

11. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 427-0001/2009

Žirovnica, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

300. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06 in 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 17. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom pridobijo naslednja zemljišča:

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina	Št. ZK vložka	Katastrska občina
1194/1	pot	1574,00 m ²	1253	Žirovnica
1191/2	pot	605,00 m ²	1253	Žirovnica
1210/2	cesta	934,00 m ²	1253	Žirovnica
1199/3	pot	935,00 m ²	1253	Žirovnica
1183/3	pot	52,00 m ²	1253	Žirovnica
1183/2	pot	929,00 m ²	1253	Žirovnica
1179/3	neplodno	520,00 m ²	1253	Žirovnica
1197/7	pot	9,00 m ²	1253	Žirovnica
1197/6	pot	10,00 m ²	1253	Žirovnica
1196/8	pot	8,00 m ²	1253	Žirovnica
1196/7	pot	2,00 m ²	1253	Žirovnica
1189/2	cesta	1972,00 m ²	1253	Žirovnica
1239	pot	236,00 m ²	1253	Žirovnica
1211	pot	2880,00 m ²	1253	Žirovnica
1210/1	cesta	3643,00 m ²	1253	Žirovnica
1199/2	pot	1198,00 m ²	1253	Žirovnica
1197/4	pot	1184,00 m ²	1253	Žirovnica
1197/3	pot	515,00 m ²	1253	Žirovnica
1197/2	travnik	230,00 m ²	1253	Žirovnica
	pot	407,00 m ²		
1196/1	pot	1218,00 m ²	1253	Žirovnica
1194/2	pot	66,00 m ²	1253	Žirovnica
1188	pot	289,00 m ²	1253	Žirovnica
1182	pot	4329,00 m ²	1253	Žirovnica
1179/1	pot	303,00 m ²	1253	Žirovnica
1189/1	cesta	7676,00 m ²	1253	Žirovnica
1174/1	cesta	1158,00 m ²	817	Zabreznica
1173	cesta	784,00 m ²	817	Zabreznica
1150/2	pot	2008,00 m ²	817	Zabreznica
1145	pot	2387,00 m ²	817	Zabreznica
1139/2	pot	767,00 m ²	817	Zabreznica
1155/2	pot	483,00 m ²	817	Zabreznica
1155/1	pot	1213,00 m ²	817	Zabreznica
1154	pot	1479,00 m ²	817	Zabreznica
1150/12	pot	926,00 m ²	817	Zabreznica
1150/9	pot	103,00 m ²	817	Zabreznica
1149/2	pot	655,00 m ²	817	Zabreznica
1149/1	pot	2272,00 m ²	817	Zabreznica
1147/1	cesta	2647,00 m ²	817	Zabreznica
1146	pot	422,00 m ²	817	Zabreznica
1139/5	pot	108,00 m ²	817	Zabreznica
1139/3	pot	1234,00 m ²	817	Zabreznica
122/3	cesta	1013,00 m ²	817	Zabreznica
1152	cesta	7004,00 m ²	818	Zabreznica
1172	pot	532,00 m ²	818	Zabreznica
1714/1	cesta	4480,00 m ²	1204	Doslovče
1711/3	pot	106,00 m ²	1204	Doslovče
1710/1	pot	1292,00 m ²	1204	Doslovče
1708/1	neplodno	2048,00 m ²	1204	Doslovče
1693/4	neplodno	741,00 m ²	1204	Doslovče
1693/1	neplodno	5064,00 m ²	1204	Doslovče
1689	pot	516,00 m ²	1204	Doslovče
1686	cesta	3593,00 m ²	1204	Doslovče
864/4	pot	381,00 m ²	1204	Doslovče
1694/1	pot	1759,00 m ²	1204	Doslovče
1717/1	cesta	14608,00 m ²	1204	Doslovče

1684	cesta	1388,00 m ²	1204	Doslovče
1712	pot	1676,00 m ²	1204	Doslovče
1701	pot	1687,00 m ²	1204	Doslovče
1698	cesta	2557,00 m ²	1204	Doslovče
1692	neplodno	3920,00 m ²	1204	Doslovče
1688/2	cesta	3643,00 m ²	1204	Doslovče
1717/2	cesta	2003,00 m ²	1204	Doslovče

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Žirovnica, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

GROSUPLJE**301. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 23. redni seji dne 28. 1. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009**

1. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009 (Uradni list RS, št. 25/08 in 94/08) – v nadaljevanju odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2009 določa v naslednjih zneskih«:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 1 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.155.135
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.760.515
70	DAVČNI PRIHODKI	11.456.400
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.119.300
	703 Davki na premoženje	1.358.100
	704 Domači davki na blago in storitve	979.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.304.115
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.057.595
	711 Takse in pristojbine	16.000
	712 Denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.320
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.188.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.650.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	750.000

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.900.000
73	PREJETE DONACIJE	700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	743.920
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	593.920
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	150.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.836.713
40	TEKOČI ODHODKI	3.853.357
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	771.590
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	119.009
	402 Izdatki za blago in storitve	2.546.412
	403 Plačila domačih obresti	243.000
	409 Rezerve	173.346
41	TEKOČI TRANSFERI	6.147.686
	410 Subvencije	78.860
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.683.431
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.012.035
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.373.360
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.065.883
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.065.883
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.769.787
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.424.150
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	345.637
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I. -II.)	-681.578
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	92.800
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	92.800
	750 Prejeta vračila danih posojil	91.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.800
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	92.800
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	406.000
55	ODPLAČILA DOLGA	406.000

	550 Odplačila domačega dolga	406.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-994.778
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-406.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	681.578
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008 (9009 Splošni sklad za drugo)	994.778

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-3/07

Grosuplje, dne 28. januarja 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

302. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2010

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 23. redni seji dne 28. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Grosuplje za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grosuplje za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2010 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Plan 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.587.461
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.240.255
70	DAVČNI PRIHODKI	11.840.100
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.503.000

	703 Davki na premoženje	1.358.100
	704 Domači davki na blago in storitve	979.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.400.155
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.066.735
	711 Takse in pristojbine	1.700
	712 Denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.520
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.288.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.591.586
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	800.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	791.586
73	PREJETE DONACIJE	700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.754.920
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	444.920
	741 Prejeta sred.iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.310.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.858.686
40	TEKOČI ODHODKI	3.760.726
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	798.300
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	126.254
	402 Izdatki za blago in storitve	2.445.826
	403 Plačila domačih obresti	217.000
	409 Rezerve	173.346
41	TEKOČI TRANSFERI	6.470.715
	410 Subvencije	80.840
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.836.094
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.090.002
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.463.779
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.536.959
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.536.959
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.090.286
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	803.750
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	286.536
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-271.225
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	46.200
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	46.200
	750 Prejeta vračila danih posojil	44.400
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.800
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN.KAPITAL.DELEŽ. (IV.-V.)	46.200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	406.000
55	ODPLAČILA DOLGA	406.000
550	Odplačila domačega dolga	406.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-631.025
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-406.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	271.225
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009 (9009 Splošni sklad za drugo)	631.025

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov. Vsak posamezni finančni načrt je razdeljen na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo izdatki za investicije in državne pomoči (skupine kontov 42, 43 in podskupino kontov 410).

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grosuplje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka - konto (PPK4).

4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

1. vsi lastni prejemki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje proračunskih postavk, označenih s kratico »LS«,

2. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenski prejemki, ki v preteklem letu niso bili porabljeni, se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz

naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.«

Pravice porabe na proračunskih postavkah: 0406002 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami-uprava, 0518005 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami-knjižnica in 0519004 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami-VVZ, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto in sicer na postavkah z oznako LS (lastna sredstva).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja (proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna) na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka - konto.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe (določene s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov) v posebnem delu proračuna. Pri tem prerazporeditve ne smejo presežati 20% obsega proračunske postavke.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz tretjega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

O prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih kontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, odloča predsednik krajevne skupnosti, in sicer na enak način, kot je določeno v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, razen zadnjega stavka drugega odstavka tega člena, ki za krajevne skupnosti ne velja.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2010 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih v višini, ki ne sme presežati 90% pravic porabe v okviru posameznega glavnega programa sprejetega finančnega načrta neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2011 do višine 80% navedenih pravic porabe, – v ostalih prihodnjih letih pa 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, prevzetih v letu 2010, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 30% obsega pravic porabe v okviru posameznega glavnega programa sprejetega finančnega načrta neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo:

- za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in
- za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v letih, ko zapadejo in v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Vsi pravni posli krajevnih skupnosti, ki so večji od 4.200 EUR, so veljavni le, če krajevna skupnost pred sklenitvijo pogodbe ali izdajo naročilnice pridobi pisno soglasje župana.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta) lahko spremeni vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov v skladu s sprejetim občinskim proračunom oziroma največ do 20% vrednosti posameznega projekta. V primeru, da se vrednost projekta spremeni za več kot 20%, pa je potrebno spremeniti investicijsko dokumentacijo, ki jo mora potrditi občinski svet, ki hkrati potrdi tudi spremembo vrednosti projekta v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 8.346 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 7.000 EUR za posamezen primer odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene (nove proračunske postavke), ki so nujno potrebni in za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2.000 EUR odpiše oziroma del-

no odpiše plačilo dolga. Kot dolgovi iz prejšnjega stavka se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V primeru začasnega financiranja Občine Grosuplje v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2010.

Št. 4100-1/08

Grosuplje, dne 28. januarja 2009

Župan
Občina Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

303. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 297/4, k.o. Mali vrh

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 23. seji dne 28. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 297/4, k.o. Mali vrh

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi zemljišče parc. št. 297/4 njiva v izmeri 321 m², k.o. Mali vrh.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0130/2008

Grosuplje, dne 28. januarja 2009

Župan
Občina Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

ROGATEC

304. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odločba US, in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 16. redni seji dne 3. 2. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Rogatec za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.095.514,05
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.445.957,60
70	DAVČNI PRIHODKI	2.136.578,65
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.802.458,67
	703 Davki na premoženje	257.713,98
	704 Domači davki na blago in storitve	76.406,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	309.378,95
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	105.281,38
	711 Takse in pristojbine	1.100,00
	712 Denarne kazni	600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	202.397,57
72	KAPITALSKI PRIHODKI	351.860,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	203.860,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	148.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.297.696,45
	740 Transferni prihodki iz drugih jav- nofinančnih institucij	917.727,10
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	379.969,35
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.555.170,86
40	TEKOČI ODHODKI	877.991,88
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	244.725,52
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.017,53
	402 Izdatki za blago in storitve	504.836,39
	403 Plačila domačih obresti	69.412,44
	409 Rezerve	18.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	1.227.567,98
	410 Subvencije	13.740,13
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	623.224,63
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	124.315,69
	413 Drugi tekoči domači transferi	466.287,53
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.171.337,60
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.171.337,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	278.273,40
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	200.612,76
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.660,64
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.459.656,81
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posjil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSJILA IN POVEČA- NJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posjila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	290.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	290.000,00
	500 Domače zadolževanje	290.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	22.442,40
55	ODPLAČILA DOLGA	22.442,40
	550 Odplačila domačega dolga	22.442,40
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.192.099,21
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	267.557,60
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.459.656,81
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.192.099,21

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVpoz-UPB1),
2. prihodki od takse za obremenjevanje voda,
3. prihodki od takse za obremenjevanje okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačili javnih uslužbencev.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 8.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 500 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2009 oblikuje v višini 10.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije do višine 1.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Sredstva računa za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačili javnih uslužbencev se v letu 2009 porabijo za obračunana sredstva nesorazmerij med osnovnimi plačili občinskih javnih uslužbencev in na podlagi zahtevkov posrednih občinskih uporabnikov za obračunana sredstva nesorazmerij med osnovnimi plačili javnih uslužbencev obeh zavodov, financiranih iz proračuna občine (VIZ OŠ Rogatec ter Zavod za kulturo, turizem in razvoj) in sicer do višine ostanka neporabljenih sredstev računa.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 290.000 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2009 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2009

Rogatec, dne 3. februarja 2009

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

305. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odločba US, in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 16. redni seji dne 3. 2. 2009 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Rogatec za leto 2010**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.245.266,33
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.349.739,33
70	DAVČNI PRIHODKI	2.212.776,28
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.876.339,15
	703 Davki na premoženje	260.031,13
	704 Domači davki na blago in storitve	76.406,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	136.963,05
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	103.281,38
	711 Takse in pristojbine	1.100,00
	712 Denarne kazni	600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	31.981,67
72	KAPITALSKI PRIHODKI	276.860,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	226.860,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	618.667,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	406.167,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	212.500,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.238.356,34
40	TEKOČI ODHODKI	965.744,81
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	303.020,44
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.093,11
	402 Izdatki za blago in storitve	509.971,16
	403 Plačila domačih obresti	82.660,10
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.245.932,04
	410 Subvencije	5.138,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	646.662,62
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	117.600,10
	413 Drugi tekoči domači transferi	476.531,32
	414 Tekoči transferi v tujino	

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	807.976,94
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	807.976,94
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	218.702,55
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	156.746,93
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.955,62
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	6.909,99
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	16.273,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	16.273,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	16.273,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	16.273,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.182,99
55	ODPLAČILA DOLGA	23.182,99
	550 Odplačila domačega dolga	23.182,99
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-23.182,99
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-6.909,99
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

3 POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVpoz-UPB1),
2. prihodki od takse za obremenjevanje voda,
3. prihodki od takse za obremenjevanje okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbi, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 9.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 500 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2009 oblikuje v višini 11.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije do višine 1.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 0 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih porabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2010 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2009

Rogatec, dne 3. februarja 2009

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

MINISTRSTVA

306. Pravilnik o vsebini programov dela, spremembah programov dela in poročilih organizacij proizvajalcev vina

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena, drugega odstavka 8. člena in petega odstavka 9. člena Uredbe o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 69/08 in 77/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o vsebini programov dela, spremembah
programov dela in poročilih organizacij
proizvajalcev vina

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik za izvajanje uredbe, ki ureja ureditev trga z vinom (v nadaljnjem besedilu: uredba o vinu), in za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 z dne 29. aprila 2008 o skupni ureditvi trga za vino, spremembi uredb (ES) št. 1493/1999, (ES) št. 1782/2003, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 3/2008 ter razveljavitvi uredb (EGS) št. 2392/86 in (ES) št. 1493/1999 (UL L št. 148 z dne 6. 6. 2008, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 479/2008/ES) določa:

- podrobnejšo vsebino triletnega programa dela (v nadaljnjem besedilu: program dela) organizacije proizvajalcev vina (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev),
- način spremembe odobrenih programov dela priznanih organizacij proizvajalcev in
- vsebino in obliko letnih poročil priznanih organizacij proizvajalcev (v nadaljnjem besedilu: poročila).

2. člen

(splošne določbe)

(1) Na ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), predloži program dela pravna oseba, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev. Že priznane organizacije proizvajalcev pa predložijo na ministrstvo nove programe dela ali spremembe programov dela.

(2) Pravna oseba, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev, oziroma organizacija proizvajalcev, mora v programu, spremembah programa in poročilih poleg podatkov, zahtevanih s tem pravilnikom, navesti tudi druge pomembne okoliščine oziroma dejstva, ki vplivajo na njeno sposobnost, da izvaja svoje dejavnosti.

(3) Pravna oseba, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev, oziroma organizacija proizvajalcev, mora kadarkoli na poziv ministrstva v zahtevanem roku posredovati podatke, izjave ali dokumente, ki so potrebni za preverjanje izpolnjevanja zahtev za priznanje iz Uredbe 479/2008/ES.

2. PROGRAM DELA

3. člen

(oblika programa dela)

(1) Program dela mora prikazovati realno začetno stanje ter načrt poslovanja organizacije proizvajalcev v naslednjih treh letih ter mora izkazovati sposobnost organizacije proizvajalcev, da primerno izvaja dejavnosti tako glede trajanja kot glede učinkovitosti in koncentracije ponudbe ter glede pomoči članom pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave, kar pomeni, da je iz programa dela razvidno, da ima:

- infrastrukturo in opremo (v nadaljnjem besedilu tehnična sredstva) ter osebe za izvajanje dejavnosti glede koncentracije ponudbe, pomoči članom pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave in uresničevanja svojih ciljev, za izvajanje ene ali več dejavnosti v zvezi s pridelavo vina oziroma prodajo vina, kadar te dejavnosti opravlja organizacija proizvajalcev, ter za izvajanje drugih dejavnosti organizacije proizvajalcev, kot so dejavnosti v zvezi s poznavanjem proizvodnje svojih članov, poslovno vodenje in upravljanje proračuna, knjigovodstvo in računovodstvo, uporaba statuta (v nadaljnjem besedilu druge dejavnosti);

- načrt za izvajanje dejavnosti glede koncentracije ponudbe, pomoči članom pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave, uresničevanja svojih ciljev ter glede pridelave grozdja oziroma vina in prodaje vina.

(2) Program dela se pripravi tako, da zajema tri leta, pri čemer se vse aktivnosti opredelijo za vsako posamezno leto izvajanja programa dela.

(3) Če se prvič predložen program dela ne bo začel izvajati s 1. januarjem, lahko program dela za začetno leto vsebuje podatke, ki se nanašajo le na tisti del leta, v katerem se bo program dela izvajal.

(4) Ministrstvo na svojih spletnih straneh objavi obrazce za program dela in navodila za njihovo izpolnjevanje, ki se lahko smiselno uporabljajo za pripravo vsebin programa dela.

(5) Na vsaki strani programa dela mora biti navedeno:

- ime ali skrajšano ime organizacije proizvajalcev,
- da gre za program dela,
- obdobje trajanja programa,
- številka strani in skupno število strani programa dela.

(6) Program dela mora biti podpisan s strani odgovorne osebe in ožigosan z žigom pravne osebe, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev, oziroma organizacije proizvajalcev.

(7) Podatki, navedeni v poročilu, se morajo ujemati s podatki v registru in kletarskih evidencah.

4. člen

(osnovni podatki o organizaciji proizvajalcev)

Program dela vsebuje zlasti naslednje podatke o pravni osebi, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev, oziroma organizaciji proizvajalcev:

- ime oziroma skrajšano ime,
- sedež (ulica, hišna številka, poštna številka, pošta),
- davčno številko,
- telefonsko številko in elektronski naslov,
- osebno ime odgovorne osebe,
- navedbo tistih dejavnosti, ki so v zvezi z uresničevanjem ciljev organizacije proizvajalcev,
- navedbo krajev opravljanja dejavnosti,
- navedbo aktivnosti oziroma storitev, ki jih organizacija proizvajalcev opravlja oziroma jih bo opravljala za svoje člane.

5. člen

(datum odobritve in začetka izvajanja programa dela)

Program dela vsebuje časovno opredelitev izvajanja in odobritve programa dela, ki zajema zlasti:

- datum začetka izvajanja programa dela ter
- datum njegove potrditve s strani članov organizacije proizvajalcev.

6. člen

(podatki o osebjem in tehničnih sredstvih)

Program dela vključuje opis stanja glede osebjem in tehničnih sredstev za opravljanje dejavnosti glede koncentracije ponudbe, uresničevanje ciljev organizacije proizvajalcev, za opravljanje ene ali več dejavnosti v zvezi s pridelavo oziroma prodajo vina, kadar te dejavnosti opravlja organizacija proizvajalcev, za opravljanje drugih dejavnosti organizacije proizvajalcev ter omogočanje članom organizacije proizvajalcev, da so deležni strokovne pomoči pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave, zlasti:

- podatke o organizacijski strukturi poslovanja in načinu sprejemanja odločitev,

- podatke o organizacijskih enotah pravne osebe, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev, oziroma organizacije proizvajalcev (navedba enote, število zaposlenih po organizacijskih enotah, aktivnosti posameznih organizacijskih enot),

- podatke o posameznih delovnih mestih za redno zaposlene in zaposlene za določen čas, ki je daljši od enega leta (zlasti organizacijsko enoto, naziv delovnega mesta, opis delovnih nalog, pristojnosti in odgovornosti ter potrebni pogoji), in njihovi zasedenosti,

- podatke o izvajanju posameznih dejavnosti organizacije proizvajalcev s strani zunanjih izvajalcev (zlasti opis dejavnosti, namen in obseg dejavnosti, število izvajalcev, pravna oblika izvajalcev, način ureditve pravnega razmerja z izvajalcem, utemeljitev razlogov za takšno rešitev),

- podatke o tehničnih sredstvih, ki jih ima v lasti ali najemu pravna oseba, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev, oziroma organizacija proizvajalcev, vključno s tehničnimi sredstvi članov za pridelavo in trženje vina, kadar so namenjena za opravljanje dejavnosti organizacije proizvajalcev (vrsta, količina, zmogljivost),

- opis, na kakšen način in v kakšnem obsegu bodo posamezni zaposleni, zunanji izvajalci in tehnična sredstva vključeni v naloge glede pomoči članom pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave, v naloge v zvezi z koncentracijo ponudbe, v naloge v zvezi z opravljanjem ene ali več dejavnosti v zvezi s pridelavo oziroma prodajo vina, kadar te dejavnosti opravlja organizacija proizvajalcev, v naloge v zvezi z opravljanjem drugih dejavnosti organizacije proizvajalcev ter v naloge v zvezi z uresničevanjem ciljev organizacije proizvajalcev (navede se za vsak posamezni cilj).

7. člen

(cilji organizacije proizvajalcev)

(1) Program dela vsebuje opis ter vsebinski načrt uresničevanja ciljev organizacije proizvajalcev, ki obsega zlasti:

- opredelitev in opis posameznega cilja,
- opis ukrepov in aktivnosti za realizacijo posameznih ciljev, vključno s promocijskimi, izobraževalnimi, naložbenimi in drugimi aktivnostmi,
- navedbo za vsak ukrep oziroma aktivnost: ali je predvideni izvajalec organizacija proizvajalcev ali zunanji izvajalec,
- opis predvidenih učinkov in pričakovanih rezultatov za vsak cilj.

(2) Program dela mora zajemati najmanj enega izmed ciljev, naštetih v točki (c) prvega odstavka 64. člena Uredbe 479/2008/ES.

8. člen

(načrt ukrepov in aktivnosti za pomoč članom pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave ter za uresničevanje koncentracije ponudbe)

(1) Program dela vsebuje opis ter vsebinski načrt izvajanja ukrepov in aktivnosti, s katerimi se omogoča članom organizacije proizvajalcev, da so deležni strokovne pomoči pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave:

- opis ukrepov in aktivnosti,
- navedbo za vsak ukrep oziroma aktivnost: ali je predvideni izvajalec organizacija proizvajalcev ali zunanji izvajalec,
- opis predvidenih učinkov in pričakovanih rezultatov.

(2) Program dela vsebuje opis ter vsebinski načrt izvajanja dejavnosti organizacije proizvajalcev glede koncentracije ponudbe, ki zajema zlasti:

- opis, na kakšen način bo organizacija proizvajalcev uresničevala koncentracijo ponudbe vključno z opisom predvidenih ukrepov in aktivnosti,
- navedbo za vsak ukrep oziroma aktivnost: ali je predvideni izvajalec organizacija proizvajalcev ali zunanji izvajalec,
- opis predvidenih učinkov in pričakovanih rezultatov.

9. člen

(načrt pridelave grozdja in vina)

Program dela vsebuje podatke o predvideni pridelavi grozdja in vina, ločeno za organizacijo proizvajalcev in za njene člane, ki zajemajo:

- številko vpisa v register pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljnjem besedilu: register),
- podatke o predvidenih vinogradniških površinah,
- podatke o predvidenih količinah pridelanega grozdja,
- podatke o predvidenih količinah pridelanega vina glede na posamezno vrsto vina in kakovostni razred, ter
- podatke o predvideni tehnologiji pridelave (integrirana pridelava grozdja, integrirana pridelava vina, ekološka pridelava, drugo z navedbo).

10. člen

(načrtovane dejavnosti glede prodaje)

Program dela vsebuje podatke o načrtovanih dejavnostih organizacije proizvajalcev oziroma njenih članov glede prodaje vina na domačih in tujih trgih, ki zajemajo:

- podatke o predvideni količini prodaje, predvidenem deležu od celotne prodaje in načrtovani ceni, ki ne zajema DDV, trošarine in transportnih ter špedicijskih stroškov glede na posamezno vrsto vina in kakovostni razred,
- podatke o načrtovani količini prodaje vina na posameznih skupinah trgov (trg Republike Slovenije, trg Evropske unije, trgi držav na območju bivše Jugoslavije, ostali trgi, pri čemer je pri ostalih trgih treba navesti tudi države),
- podatke o načrtovani strukturi prodaje glede na vrsto kupca (veleprodaja, maloprodaja, gostinstvo, neposredna prodaja končnemu potrošniku),
- podatke o številu povprečnih prodajnih cenah glede na posamezno vrsto vina in kakovostni razred,
- opis predvidenih učinkov in pričakovanih poslovnih rezultatov.

11. člen

(podatki in dokazila o zgodovini in preteklem poslovanju pravne osebe ter veljavni seznam članov, ki jih je treba predložiti ob prvi predložitvi programa dela)

(1) Ob prvi predložitvi programa dela mora program vsebovati tudi:

- kratek opis, iz katerega je razvidno, da je do ustanovitve prišlo na pobudo proizvajalcev grozdja oziroma vina,
- podatek o številu fizičnih ter številu pravnih oseb ustanoviteljev pravne osebe, ki želi biti priznana kot organizacija proizvajalcev, ki so bili v času ustanovitve pridelovalci grozdja oziroma vina.

(2) Ob prvi predložitvi programa dela je treba priložiti tudi veljavni seznam članov z njihovimi številkami vpisa v register ter statut, po katerem se pridelovalci grozdja oziroma vina prostovoljno odločajo za članstvo v organizaciji proizvajalcev in po katerem morajo njeni člani uporabljati pravila in izpolnjevati druge obveznosti skladno z določbami iz Uredbe 479/2008/ES ter uredbe o vinu.

12. člen

(izjave)

(1) Programu dela je treba predložiti izjavo organizacije proizvajalcev oziroma pravne osebe, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev:

– da so vsi podatki, ki so navedeni v programu dela in spremljajoči dokumentaciji, popolni in točni ter da je organizacija proizvajalcev oziroma pravna oseba, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev vina in njena odgovorna oseba, seznanjena s posledicami navajanja neresničnih podatkov v programu dela in spremljajoči dokumentaciji.

(2) Ob prvi predložitvi programa dela je treba predložiti izjavo pravne osebe, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev vina:

– da je pravna oseba, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev vina, seznanjena z določbami iz Uredbe 479/2008/ES ter uredbe o vinu, ki urejajo področje organizacij proizvajalcev,

– da so vse osebe, ki so navedene na veljavnem seznamu članov organizacije proizvajalcev, priloženem k programu dela, seznanjene z veljavnim statutom, ki določa pravila in obveznosti članov skladno z določbami iz Uredbe 479/2008/ES ter uredbe o vinu ter z vsebino programa dela,

– da so vse osebe, ki so navedene na veljavnem seznamu članov organizacije proizvajalcev, priloženem k programu dela, pisno, na formalno pravno zavezujoč način potrdile vstop v članstvo te organizacije proizvajalcev in so se strinjale s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi ter da so se za članstvo odločile prostovoljno.

(3) Izjave iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti podpisane s strani odgovorne osebe ter ožigosane z žigom pravne osebe, ki želi biti priznana organizacija proizvajalcev, oziroma organizacije proizvajalcev.

3. SPREMEMBE PROGRAMA DELA

13. člen

(oblika sprememb programa dela)

(1) Ministrstvo na svojih spletnih straneh objavi obrazce za spremembe programa dela in navodila za njihovo izpolnjevanje, ki se lahko smiselno uporabljajo za pripravo vsebin sprememb programa dela.

(2) Na vsaki strani sprememb programa dela mora biti navedeno:

- ime ali skrajšano ime organizacije proizvajalcev,
- da gre za spremembe programa dela,
- datum potrditve sprememb programa dela s strani članov organizacije proizvajalcev,
- številka strani in skupno število strani programa dela.

(3) Spremembe programa dela morajo biti podpisane s strani odgovorne osebe in ožigosane z žigom organizacije proizvajalcev.

14. člen

(vsebina sprememb programa dela)

(1) Spremembe programa dela se lahko nanašajo na vsebine programa dela, določene v 4., 6., 7., 8., 9. in 10. členu tega pravilnika.

(2) Programa dela ni mogoče spreminjati za nazaj.

(3) S spremembami programa dela ni mogoče podaljšati trajanja že odobrenega programa dela.

(4) Spremembe programa dela vsebujejo zlasti:

– navedbo razlogov za spremembo in pričakovanih učinkov spremembe,

– opredelitev spremembe programa dela, vključno s predložitvijo nove vsebine programa dela, ki nadomesti obstoječo vsebino programa dela, ter

– začetek uveljavitve spremembe.

(5) Spremembam programa dela je treba predložiti izjavo organizacije proizvajalcev, da so vsi podatki, ki so navedeni v programu dela in spremljajoči dokumentaciji, popolni in točni ter da je organizacija proizvajalcev vina in njena odgovorna oseba, seznanjena s posledicami navajanja neresničnih podatkov v programu dela in spremljajoči dokumentaciji.

(6) Izjava iz prejšnjega odstavka mora biti podpisana s strani odgovorne osebe organizacije proizvajalcev ter ožigosana z žigom organizacije proizvajalcev.

4. POROČILA

15. člen

(oblika poročil)

(1) Poročilo se nanaša na izvajanje programa dela in delovanje organizacije proizvajalcev v letu, ki je pred letom, v katerem se poročilo predlaga.

(2) Ministrstvo na svojih spletnih straneh objavi obrazce za poročila in navodila za njihovo izpolnjevanje, ki se lahko smiselno uporabljajo za pripravo vsebin poročila.

(3) Na vsaki strani poročila mora biti navedeno:

- ime ali skrajšano ime organizacije proizvajalcev,
- da gre za poročilo,
- leto, na katerega se poročilo nanaša,
- številka strani in skupno število strani poročila.

(4) Poročilo mora biti podpisano s strani odgovorne osebe in ožigosano z žigom organizacije proizvajalcev.

(5) Podatki, navedeni v poročilu, se morajo ujemati s podatki v registru in kletarskih evidencah.

16. člen

(osnovni podatki o organizaciji proizvajalcev in rezultatih poslovanja)

Poročilo vsebuje podatke o organizaciji proizvajalcev, ki zajemajo zlasti:

- navedbo dejavnosti, ki so v zvezi z uresničevanjem ciljev organizacije proizvajalcev,
- navedbo aktivnosti oziroma storitev, ki jih je organizacija proizvajalcev opravljala za svoje člane.

17. člen

(opis vključenosti osebja in tehničnih sredstev v dejavnosti organizacije proizvajalcev)

Poročilo vsebuje opis, na kakšen način in v kakšnem obsegu so bili posamezni zaposleni, zunanji izvajalci in tehnična sredstva vključeni v naloge glede pomoči članom pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave, v naloge v zvezi s koncentracijo ponudbe, v naloge v zvezi z opravljanjem ene ali več dejavnosti v zvezi s pridelavo oziroma prodajo vina, kadar te dejavnosti opravlja organizacija proizvajalcev, v naloge v zvezi z opravljanjem drugih dejavnosti organizacije proizvajalcev ter v naloge v zvezi z uresničevanjem ciljev organizacije proizvajalcev (navede se za vsak posamezni cilj).

18. člen

(pregled realizacije ciljev organizacije proizvajalcev)

Poročilo vsebuje opis in časovni pregled realizacije ciljev, ki jih je uresničevala oziroma jih uresničuje organizacija proizvajalcev, ki obsega zlasti:

- izvedene ukrepe in aktivnosti, s katerimi se je v preteklem letu uresničeval posamezni cilj, vključno z promocijskimi, izobraževalnimi, naložbenimi in drugimi aktivnostmi (navedba in opis izvedenih ukrepov in aktivnosti, časovni pregled izvedbe ukrepov oziroma aktivnosti ter opis učinkov in doseženih rezultatov z navedbo kazalnikov, če organizacija proizvajalcev z le-temi razpolaga),
- navedbo za vsak ukrep oziroma aktivnost: ali je izvajalec bila organizacija proizvajalcev ali zunanji izvajalec.

19. člen

(izvedba ukrepov in aktivnosti za pomoč članom pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave ter za uresničevanje koncentracije ponudbe)

(1) Poročilo vsebuje opis ter vsebinski in časovni pregled izvedbe ukrepov in aktivnosti, s katerimi je organizacija proizva-

jalcev omogočala svojim članom, da so bili deležni strokovne pomoči pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave, ki zajema zlasti:

- opis, na kakšen način je organizacija proizvajalcev v preteklem letu omogočala svojim članom, da so bili deležni strokovne pomoči pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave, vključno z navedbo in opisom izvedenih ukrepov in aktivnosti, časovnim pregledom izvedbe ukrepov oziroma aktivnosti ter opisom učinkov in doseženih rezultatov z navedbo kazalnikov, če organizacija proizvajalcev z le-temi razpolaga,
- navedbo za vsak ukrep oziroma aktivnost: ali je izvajalec bila organizacija proizvajalcev ali zunanji izvajalec.

(2) Poročilo vsebuje opis ter vsebinski in časovni pregled izvedbe dejavnosti organizacije proizvajalcev glede koncentracije ponudbe, ki zajema zlasti:

- opis, na kakšen način je organizacija proizvajalcev uresničevala koncentracijo ponudbe vključno z navedbo in opisom izvedenih ukrepov in aktivnosti, časovnim pregledom izvedbe ukrepov oziroma aktivnosti ter opisom učinkov in doseženih rezultatov z navedbo kazalnikov, če organizacija proizvajalcev z le-temi razpolaga,
- navedbo za vsak ukrep oziroma aktivnost: ali je izvajalec bila organizacija proizvajalcev ali zunanji izvajalec.

20. člen

(podatki o izpadu pridelka zaradi narave nesreče)

(1) Če je pri organizaciji proizvajalcev oziroma njenih članov prišlo do izpada pridelka zaradi naravne nesreče, mora poročilo vsebovati tudi naslednje podatke:

- ime pridelovalca,
- številko vpisa v register pridelovalcev grozdja in vina,
- podatke o uradno ugotovljeni in priznani škodi pri posameznem pridelovalcu,
- izračun potencialne letne tržne proizvodnje vina, namenjenega prodaji, ki bi bila realizirana, če škode in izpada pridelka ne bi bilo (dejansko realizirana letna tržna proizvodnja vina, namenjenega prodaji, ki ga je pridelala organizacija proizvajalcev oziroma njeni člani, povečana za količino vina, namenjenega prodaji, ki pri organizaciji proizvajalcev oziroma njenih članov ni bila realizirana zaradi ugotovljene škode oziroma izpada pridelka grozdja).

(2) Izračun iz četrte alineje prejšnjega odstavka mora organizacija proizvajalcev predložiti le, če je letna tržna proizvodnja vina, namenjenega prodaji, ki jo je pridelala organizacija proizvajalcev oziroma njeni člani, izračunana v skladu z drugim odstavkom 6. člena uredbe o vinu, manjša od meje, predpisane v drugi alineji prvega odstavka 6. člena uredbe o vinu.

21. člen

(realizacija prodaje vina)

Poročilo vsebuje podatke o realizirani prodaji vina na domačih in tujih trgih preko organizacije proizvajalcev oziroma njenih članov, ki zajemajo:

- podatke o količini prodanega vina, doseženem deležu od celotne prodaje, in doseženih povprečnih prodajnih cenah glede na posamezno vrsto vina in kakovostni razred,
- podatke o količini prodaje vina na posameznih skupinah trgov (trg Republike Slovenije, trg Evropske unije, trgi držav na območju bivše Jugoslavije, ostali trgi, pri čemer je pri ostalih trgih treba navesti tudi države),
- podatke o prodaji glede na vrsto kupca (veleprodaja, maloprodaja, gostinstvo, neposredna prodaja končnemu potrošniku).

22. člen

(seznam članov in spremembe v članstvu ter spremembe statuta oziroma pravil)

(1) Poročilo vsebuje:

- veljavni seznam članov na zadnji dan leta, na katerega se nanaša poročilo, z njihovimi številkami vpisa v register,

– seznam članov, ki so vstopili v članstvo v organizaciji proizvajalcev v letu, na katerega se nanaša poročilo, z njihovimi številkami vpisa v register in navedbo datuma začetka veljavnosti članstva, ter

– seznam članov, ki jim je prenehalo članstvo v organizaciji proizvajalcev v letu, na katerega se nanaša poročilo, z njihovimi številkami vpisa v register in navedbo datuma prenehanja članstva.

(2) Če je prišlo v letu, na katerega se nanaša poročilo, do sprememb statuta glede obveznosti članov iz točke (d) prvega odstavka 64. člena Uredbe 479/2008/ES oziroma drugih pravil organizacije proizvajalcev, mora organizacija proizvajalcev ob poročilu predložiti tudi veljavno besedilo teh sprememb.

23. člen

(izjave)

(1) Poročilo vsebuje naslednje izjave organizacije proizvajalcev:

– da so vsi podatki, ki so navedeni v poročilu in spremljajoči dokumentaciji, popolni in točni in da se ujemajo s podatki v registru in kletarskih evidencah ter da sta organizacija proizvajalcev in odgovorna oseba, ki sta podali izjavo, seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v poročilu in spremljajoči dokumentaciji,

– da je organizacija proizvajalcev v letu, na katerega se nanaša poročilo, uporabljala statut,

– da so vse osebe, ki so navedene na veljavnem seznamu članov organizacije proizvajalcev, priloženem k poročilu, seznanjene z veljavnimi pravili in statutom, ki ga uporablja organizacija proizvajalcev,

– da so vse osebe, ki so navedene na veljavnem seznamu članov organizacije proizvajalcev, priloženem k poročilu, pisno, na formalno pravno zavezujoč način, potrdile vstop v članstvo te organizacije proizvajalcev in so se strinjale s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi ter da so se za članstvo odločile prostovoljno,

– da ima organizacija proizvajalcev izjave vseh oseb, ki so navedene na veljavnem seznamu članov organizacije proizvajalcev, priloženem k poročilu, da so člani samo ene

organizacije proizvajalcev in da bo hranila te izjave v skladu z uredbo o vinu,

– da je organizacija proizvajalcev sestavljena izključno iz pridelovalcev grozdja oziroma vina, vpisanih v register.

(2) Izjave iz prejšnjega odstavka morajo biti podpisane s strani odgovorne osebe organizacije proizvajalcev ter ožigosane z žigom organizacije proizvajalcev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(že priznane organizacije proizvajalcev)

Ne glede na določbe prvega odstavka 11. člena tega pravilnika morajo organizacije proizvajalcev, ki so bile priznane pred uveljavitvijo tega pravilnika, ob naslednji predložitvi programa dela za novo triletno obdobje predložiti tudi vsebine iz prvega odstavka 11. člena te uredbe.

25. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini programov dela, načinu dopolnitve oziroma spreminjanja programa dela in poročanja organizacij proizvajalcev vina (Uradni list RS, št. 36/04, 76/05, 115/05 in 7/07).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-400/2008

Ljubljana, dne 28. januarja 2009

EVA 2006-2311-0011

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

POPRAVKI

- 307. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov**

Popravek

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 126/2008-5755 z dne 31. 12. 2008 se v 15. členu popravi besedilo tako, da se glasi:

»Črtata se naslov podpoglavja »e) Zapiranje stečajnega oziroma likvidacijskega podračuna« in 41. člen.«.

Št. 479-32/2007

Ljubljana, dne 21. januarja 2009

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

- 308. Popravek Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2008**

Popravek

V Odloku o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2009, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 121/08 z dne 23. 12. 2008, se zaradi tipkarskih napak v 1. členu odloka v tabeli popravijo naslednji podatki:

– v vrstici: 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI se znesek »1.788.495,36« nadomesti z zneskom »1.998.495,36«;

– v vrstici: 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom se znesek »240.972,00« nadomesti z zneskom »450.972,00«;

– v vrstici: III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJ-KLJAJ se znesek »–2.228.619,6« nadomesti z zneskom »–2.288.619,97«.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

- 309. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško**

Popravek

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 99-4230/08, dne 17. 10. 2008, se tretji odstavek 14. člena pravilno glasi:

»(3) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda pod pogoji in po postopku, določenem v statutu zavoda in s soglasjem ustanovitelja.«.

Št. 007-15/2007-O403

Krško, dne 4. februarja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

- 310. Popravek Sklepa o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško**

Popravek

V Sklepu o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 8-232/09, dne 30. 1. 2009, III. točka pravilno glasi:

»III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2009 znaša:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško) | 1,1% (9,63 €/m ²), |
| 2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo) | 0,9% (7,88 €/m ²), |
| 3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica) | 0,8% (7,01 €/m ²), |
| 4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje) | 0,7% (6,13 €/m ²), |
| 5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij | 0,6% (5,25 €/m ²).«. |

Št. 422-43/2009 O404

Krško, dne 4. februarja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

243. Sklep o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 689
244. Sklep o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 689
245. Sklep o soglasju k Statutu Slovenskega inštituta za revizijo 689
246. Priporočila Državnega zbora Republike Slovenije ob obravnavi Trinajstega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic za leto 2007 690

VLADA

247. Uredba o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju 691
248. Uredba o merilih za ocenjevanje verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb na okolje v postopku celovite presoje vplivov na okolje 700
249. Uredba o stroških postopkov dajanja biocidnih proizvodov v promet 701
250. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi prekrškov za kršitve določb uredb Skupnosti s področja skupne ribiške politike 702
251. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov 704
252. Sklep o spremembah Sklepa o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada 706

MINISTRSTVA

253. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje tuberkuloze pri govedu 706
254. Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti 707
306. Pravilnik o vsebini programov dela, spremembah programov dela in poročilih organizacij proizvajalcev vina 820
255. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poklicni maturi 715
256. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic 715

USTAVNO SODIŠČE

257. Odločba o razveljavitvi sodb Upravnega sodišča 715
258. Odločitev o sporu glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem 716

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

259. Pravilnik o napredovanju delavcev Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije 717

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

260. Pravilnik Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o napredovanju javnih uslužbencev v višji plačni razred 727
261. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 737
262. Spremembe in dopolnitve Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 737

263. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Prevalje 738
264. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Mežica 745

OBČINE

BOROVNICA

265. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja B1S/17, Ob Borovniščici, v Borovnici 753

CELJE

266. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2009 760
267. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2010 761
268. Odlok o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje 763
269. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Trnovlje-jug (Hermi 2) 768
270. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Celje, k.o. Medlog k.o. Ostrožno in k.o. Škofja vas 770

DOL PRI LJUBLJANI

271. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009 770

GROSUPLJE

301. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009 812
302. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2010 813
303. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 297/4, k.o. Mali vrh 815

HODOŠ

272. Sklep o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš 772

KAMNIK

273. Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kamnik 773
274. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 787
275. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Kamnik 789

LJUBLJANA

276. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška 790
277. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana, za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna 790

MAJŠPERK

278. Sklep o višini plačila za govornika na pokopališčih 791
279. Sklep o povišanju taks za pokopališča v Občini Majšperk 791
280. Sklep o povišanju najemnin za poslovne prostore 791

METLIKA

281. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Mestni Log v Metliki« 792

MIREN - KOSTANJEVICA

282. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica 799

MURSKA SOBOTA			
283.	Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2009	800	
284.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kriterijih in merilih za financiranje delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Murska Sobota	803	
285.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2009	803	
ROGATEC			
304.	Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2009	815	
305.	Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2010	818	
SEMIČ			
286.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič«	803	
SLOVENJ GRADEC			
287.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta v plačilni razred	804	
SLOVENSKE KONJICE			
288.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP za območje Vešenik	804	
ŠKOFJA LOKA			
289.	Poročilo o izidu glasovanja na nadomestnih volitvah v svet Krajevne skupnosti Godešič dne 11. januarja 2009	804	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
290.	Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2009	805	
TIŠINA			
291.	Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2009	807	
ŽALEC			
292.	Odlok o razveljavitvi Odloka o ustanovitvi sklada za razvoj kmetijstva	807	
293.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	808	
ŽIROVNICA			
294.	Obvezna razlaga 27., 28., 56. in 57. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica	808	
295.	Odlok o razveljavitvi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Žirovnica	809	
296.	Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovaljske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2009	809	
297.	Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica v letu 2009	809	
298.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2009	810	
299.	Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2009 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica	810	
300.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	811	
POPRAVKI			
307.	Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov	825	
308.	Popravek Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2008	825	
309.	Popravek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško	825	
310.	Popravek Sklepa o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m ² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško	825	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/09			
VSEBINA			
3.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Evropsko vesoljsko agencijo o sodelovanju v vesolju v miroljubne namene	881	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 9/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi		189	
Javne dražbe		199	
Razpisi delovnih mest		200	
Druge objave		202	
Evidence sindikatov		209	
Objave po Zakonu o medijih		210	
Objave gospodarskih družb		211	
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala		211	
Sklici skupščin		211	
Zavarovanja terjatev		213	
Objave sodišč		214	
Objave zemljiškoknjižnih zadev		214	
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		233	
Oklici dedičem		236	
Oklici pogrešanih		236	
Preklici		238	
Spričevala preklicujejo		238	
Drugo preklicujejo		238	

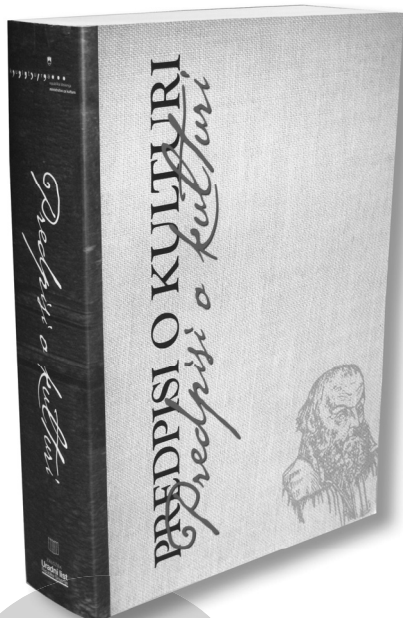


URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

PREDPISI O KULTURI

»S to publikacijo nadaljujemo dobro prakso izdajanja predpisov s področja kulture na enem mestu in v klasični obliki.«



Cena: 45 EUR

Leto izdaje: 2008

ISBN: 978-961-204-422-0

Število strani: 952

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

ministrica za kulturo **Majda Širca** v predgovoru h knjigi

Knjiga **Predpisi o kulturi** je razdeljena na štiri poglavja:

- poleg Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2007–2011, sprejete spomladi 2007, so v prvem poglavju objavljeni vsi zakoni s področja kulture in podzakonski predpisi, sprejeti na njihovi podlagi;
- drugo poglavje obsega pomembnejše zakone in podzakonske predpise s področja medijev;
- v tretjem poglavju sta v celoti objavljeni Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in Kolektivna pogodba za poklicne novinarje;
- zadnje poglavje prinaša seznam pomembnejših mednarodnih pravnih aktov za področje kulture in medijev.

Znotraj poglavij so zakoni razvrščeni po abecednem redu, vsakemu zakonu pa sledijo po abecednem redu podzakonski predpisi, sprejeti na njegovi podlagi.

N A R O Č I L N I C A

PREDPISI O KULTURI

• mehka vezava

cena: 45 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767