

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 8 Ljubljana, petek 30. 1. 2009

Cena 2,75 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

VLADA

206. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2009, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

Na podlagi 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2009, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

1. člen

Kvota delovnih dovoljenj za leto 2009 se določi v skupni višini 24.000 delovnih dovoljenj (v nadaljnjem besedilu: kvota). Kvota je namenjena tujcem, ki nimajo dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji, in tujcem, ki se po zaključku sezonskega dela zaposlijo na podlagi dovoljenja za zaposlitev.

2. člen

V kvoto iz prejšnjega člena se ne vštevajo delovna dovoljenja, izdana:

- državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije in njihovim družinskim članom ne glede na državljanstvo, če se jim na podlagi sklenjenih sporazumov delovna dovoljenja izdajajo,
- tujcem, za katere delovna dovoljenja niso predpisana z zakonom,
- tujcem z osebnim delovnim dovoljenjem,
- zastopnikom in
- tujim napotnim delavcem na dodatnem izobraževanju.

3. člen

(1) Kvota iz 1. člena te uredbe se v višini 23.000 delovnih dovoljenj razdeli po namenih v višini:

- 11.000 dovoljenj za zaposlitev za zaposlovanje tujcev,
- 1.500 dovoljenj za delo za napotene tujce,
- 100 dovoljenj za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje,
- 10.300 dovoljenj za delo za sezonsko delo tujcev in
- 100 dovoljenj za delo za individualne storitve tujcev.

(2) Ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), lahko glede na spremenjene potrebe na trgu dela prerazporedi kvote za posamezne namene iz prejšnjega odstavka.

(3) Če s prerazporeditvijo kvot iz prvega odstavka tega člena ni mogoče zagotoviti potreb na trgu dela, lahko ministrstvo preostali del kvote iz 1. člena te uredbe v višini 1.000 delovnih dovoljenj dodatno razporedi za posamezni namen iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izkoriščenost kvote iz prve alineje prvega odstavka tega člena se izračunava glede na število izdanih dovoljenj za zaposlitev ne glede na čas veljavnosti takega dovoljenja. Dovoljenja za zaposlitev, ki so bila pred iztekom veljavnosti vrnjena ali razveljavljena, se odštejejo od kvote.

(5) Izkoriščenost kvote iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena se izračunava glede na število mesecev veljavnosti delovnega dovoljenja v tekočem koledarskem letu.

4. člen

(1) Posameznemu delodajalcu se lahko izda največ toliko dovoljenj za delo za sezonska dela v gradbeništvu, kolikor je bilo pri njem v preteklem koledarskem letu za najmanj šest mesecev zaposlenih delavcev. V to število niso všteti tujci, ki so bili zaposleni na podlagi dovoljenja za delo za sezonsko delo.

(2) Delodajalcu se za čas veljavnosti te uredbe zavrnejo vloge za izdajo novih dovoljenj za zaposlitev, če je v tem času izdana dovoljenja za zaposlitev vrnil ali mu je bilo razveljavljeno naslednje število dovoljenj za zaposlitev:

- 3 od vključno 5 izdanih dovoljenj za zaposlitev;
- 4 od vključno 10 izdanih dovoljenj za zaposlitev;
- 5 od vključno 15 izdanih dovoljenj za zaposlitev;
- 6 od vključno 24 izdanih dovoljenj za zaposlitev;
- 25 odstotkov od vključno 25 izdanih dovoljenj za zaposlitev (v primeru, da je prvo decimalno število 5, se število zaokroži navzgor).

5. člen

(1) Ministrstvo mora spremljati izkoriščenost kvote delovnih dovoljenj iz 3. člena te uredbe in stanje na trgu dela.

(2) Če se stanje na trgu dela spremeni tako, da nastanejo razlogi za sprejetje ukrepov iz sedmega odstavka 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev, ministrstvo predlaga Vladi Republike Slovenije sprejetje ustreznih ukrepov.

6. člen

(1) Delovna dovoljenja, ki so bila izdana do uveljavitve te uredbe, se vštevajo v kvote iz prvega odstavka 3. člena te uredbe.

(2) Vloge za izdajo delovnih dovoljenj, ki niso bile rešene do uveljavitve te uredbe, se obravnavajo v skladu z določbami te uredbe, če je to za stranke ugodnejše.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2009.

Št. 00711-1/2009/4

Ljubljana, dne 29. januarja 2009

EVA 2008-2611-0101

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

207. Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije

Na podlagi desetega odstavka 64.f člena in za izvrševanje prvega odstavka 64.f člena, šestega odstavka 64.g člena in tretjega odstavka 64.h člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izdaji deklaracij za proizvodne naprave
in potrdil o izvoru električne energije

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S to uredbo se določajo pogoji in postopek za pridobitev deklaracije za proizvodne naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov in v soproizvodnji z visokim izkoristkom (v nadaljnjem besedilu: deklaracije za proizvodne naprave), vsebina in način vodenja registra deklaracij za proizvodne naprave, nadzor nad proizvodnimi napravami z deklaracijo, izdajanje potrdil o izvoru električne energije, proizvedene iz obnovljivih virov energije ali v soproizvodnji z visokim izkoristkom (v nadaljnjem besedilu: potrdila o izvoru), vodenje registra potrdil o izvoru, transakcije s potrdili o izvoru, sporočanje podatkov za izdajanje potrdil o izvoru, in sicer v skladu z določbami prve, druge in tretje točke 5. člena Direktive 2001/77/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. septembra 2001 o spodbujanju proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije na notranjem trgu z električno energijo (UL L št. 283 z dne 27. 10. 2001, str. 50; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/77/ES) in prve, druge, tretje in pete točke 5. člena Direktive 2004/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. februarja 2004 o spodbujanju soproizvodnje, ki temelji na rabi koristne toplote, na notranjem trgu z energijo in o spremembi direktive 92/42/EGS (UL L št. 52 z dne 21. 2. 2004, str. 33; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/8/ES).

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– bruto proizvedena električna energija proizvodne naprave: pomeni proizvodnjo električne energije v obdobju poročanja, merjeno na sponkah generatorja ali na sponkah drugih sklopov za pretvarjanje drugih vrst energije v električno energijo. Električna energija, porabljena za obratovanje same naprave, se ne odšteje od bruto proizvedene električne energije;

– deklaracija za proizvodno napravo: je odločba, ki jo izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo proizvajalcu električne energije za posamezno napravo za proizvodnjo električne energije, s katero se potrjuje, da proizvodna naprava izpolnjuje pogoje, predpisane za soproizvodnjo z visokim izkoristkom ali proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije;

– kombinirana proizvodna naprava: je proizvodna naprava, ki kot vir energije za proizvodnjo električne energije uporablja poleg obnovljivih virov energije tudi druge vire energije;

– obdobje poročanja: pomeni obdobje obratovanja proizvodne naprave s soproizvodnjo ali iz obnovljivih virov energije, v katerem se ugotavlja proizvedena količina električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom ali iz obnovljivih virov energije, ki jim pripadajo potrdila o izvoru. Obdobje poročanja za proizvodne naprave s soproizvodnjo je eno leto obratovanja, obdobje poročanja za proizvodne naprave na obnovljive vire energije je en koledarski mesec obratovanja;

– potrdilo o izvoru: je javna listina, ki dokazuje, da je določena količina električne energije proizvedena v soproizvodnji z visokim izkoristkom ali iz obnovljivih virov energije;

– proizvajalec: je pravna ali fizična oseba, ki je lastnik ali najemnik proizvodne naprave, za katero želi pridobiti deklaracijo za proizvodno napravo;

– register deklaracij za proizvodne naprave: je seznam vseh proizvodnih naprav, ki imajo veljavno deklaracijo za proizvodno napravo;

– transakcija: je izdaja, prenos, unovčenje potrdil o izvoru, pridobitev potrdil o izvoru iz tujine ali prenos potrdil o izvoru v tujino;

– unovčenje: je uveljavitev potrdila o izvoru, s katero preneha možnost za menjave lastništva potrdila o izvoru (potrdilo o izvoru je porabljeno);

– uporabnik registra potrdil o izvoru: je pravna ali fizična oseba, ki ima v registru potrdil o izvoru odprt račun.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določa Energetski zakon (v nadaljnjem besedilu: EZ).

II. DEKLARACIJA ZA PROIZVODNO NAPRAVO**1. Pogoji za pridobitev deklaracije za proizvodno napravo****3. člen**

(1) Deklaracijo za proizvodno napravo lahko pridobijo proizvajalci za proizvodne naprave, ki proizvajajo ali bodo proizvajali električno energijo iz obnovljivih virov energije in za proizvodne naprave s soproizvodnjo toplote in električne energije, ki dosegajo predpisane prihranke primarne energije in ustrezajo merilom iz uredbe, ki predpisuje način določanja izkoristka soproizvodnje z visokim izkoristkom, način izračunavanja količine električne energije iz soproizvodnje in način izračunavanja prihranka primarne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom.

(2) Deklaracije se izdajajo za proizvodne naprave, ki uporabljajo kot vhodno energijo enega od obnovljivih virov energije in se uvrščajo v naslednje skupine:

- hidroelektrarne,
- elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo geotermalno energijo,
- elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo različne oblike biomase,
- elektrarne, ki izkoriščajo energijo vetra,
- elektrarne, ki izkoriščajo sončno energijo,
- elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo odlagališni plin, plin iz naprav za čiščenje odpadkov in bioplin,
- elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo biorazgradljive frakcije industrijskih in komunalnih odpadkov,
- kombinirane elektrarne skupin, navedenih v prejšnjih alineah,

– druge proizvodne naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov energije.

(3) Za kombinirane proizvodne naprave, ki proizvajajo električno energijo tudi iz neobnovljivih virov energije, se izda deklaracija samo za tisti del proizvodne naprave, ki uporablja za proizvodnjo električne energije obnovljive vire energije.

(4) Za proizvodne naprave s soproizvodnjo, ki uporabljajo obnovljive vire energije ali kombinacijo fosilnega goriva in obnovljivih virov oziroma komunalnih odpadkov, se lahko pridobi posamezna deklaracija za proizvodno napravo iz obnovljivih virov energije ali deklaracija za proizvodno napravo s soproizvodnjo z visokim izkoristkom, ne more pa se pridobiti obeh deklaracij hkrati.

4. člen

(1) Na proizvodni napravi morajo biti zagotovljene meritve in registracija vseh energijskih tokov, na podlagi katerih se določa količina električne energije, ki je upravičena do potrdil o izvoru. Meritve in registracijo meritev na lastne stroške zagotovi proizvajalec.

(2) Meritve in registracija meritev morajo biti opravljene v skladu s predpisom o merjenju in meritvah energijskih tokov na proizvodnih napravah, ki za proizvedeno električno energijo prejemajo potrdila o izvoru.

5. člen

Glede na nazivno električno moč se pri izdajanju deklaracij za proizvodne naprave in izdajanju potrdil o njenem izvoru proizvodne naprave delijo na te velikostne razrede:

1. mikro: nazivne električne moči, manjše od 50 kW,
2. male: nazivne električne moči od 50 kW in manjše od 1 MW,
3. proizvodne naprave nazivne moči 1 MW in več.

2. Postopek pridobitve deklaracije za proizvodno napravo

6. člen

Deklaracijo za proizvodno napravo izda na zahtevo proizvajalca v upravnem postopku Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

7. člen

(1) Vloga za izdajo deklaracije za proizvodno napravo na obnovljive vire energije se vložijo pisno ali v elektronski obliki pri agenciji na predpisanem obrazcu iz Priloge I, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Vloga za izdajo deklaracije za proizvodno napravo za soproizvodnjo toplote in električne energije se vložijo pisno ali v elektronski obliki pri agenciji na predpisanem obrazcu iz Priloge II, ki je sestavni del te uredbe.

8. člen

Agencija lahko v postopku izdaje deklaracije za proizvodno napravo od vlagatelja zahteva tudi dodatna dokazila, ki potrjujejo verodostojnost podatkov, navedenih v vlogi.

9. člen

Agencija lahko zavrne vlogo za izdajo deklaracije za proizvodno napravo:

- če vlagatelj ni poslal zahtevanih podatkov za izdajo deklaracije za proizvodno napravo,
- če proizvodna naprava ne izpolnjuje zahtev te uredbe,
- če na proizvodni napravi niso postavljene merilne in registrirane naprave oziroma so na teh napravah opravljeni posegi, zaradi katerih niso več izpolnjeni pogoji za izdajo potrdil o izvoru,
- če agenciji na njeno zahtevo ni omogočen pregled proizvodnega objekta.

10. člen

Agencija odloči o podelitvi deklaracije za proizvodno napravo z odločbo, ki mora vsebovati:

- podatke o proizvajalcu,
- podatke o proizvodni napravi,
- podatke o proizvodnem viru,
- opis proizvodne naprave,
- seznam in identifikacijsko oznako merilnih in registriranih mest proizvodne naprave.

11. člen

(1) Za proizvodne naprave s soproizvodnjo visokim izkoristkom se izda deklaracija z veljavnostjo enega leta, za proizvodne naprave na obnovljive vire energije pa z veljavnostjo do petih let.

(2) Vloga za izdajo deklaracij za proizvodno napravo na obnovljive vire energije ali za proizvodno napravo za soproizvodnjo toplote in električne energije, ki je že v registru proizvodnih naprav in pri kateri ni bilo spremembe na proizvodni napravi ali spremembe energenta, zaradi katere bi bilo potrebno vložiti

vlogo za novo deklaracijo za proizvodno napravo, se vložijo pisno ali v elektronski obliki pri agenciji na predpisanem obrazcu iz Priloge III, ki je sestavni del te uredbe, najmanj en mesec pred potekom roka veljavne deklaracije.

12. člen

Imetniku pravnomočne odločbe, s katero je bila podeljena deklaracija za proizvodno napravo, izda agencija posebno listino, ki dokazuje pravnomočnost deklaracije. Vsebina listine je določena v Prilogi IV, ki je sestavni del te uredbe.

13. člen

(1) Agencija z odločbo odvzame deklaracijo za proizvodno napravo, če naprava za proizvodnjo električne energije ne obratuje ali ni vzdrževana in obnovljena tako, da izpolnjuje pogoje iz deklaracije, ter če je bila spremenjena tako, da to vpliva na pogoje in zahteve iz deklaracije za proizvodno napravo.

(2) Pritožba zoper odločbo o odvzemu deklaracije za proizvodno napravo ne zadrži njene izvršitve.

3. Register deklaracij za proizvodne naprave

14. člen

(1) Agencija za energijo vodi register deklaracij za proizvodne naprave električne energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom. V registru se vodijo podatki o proizvodni napravi, merilnih mestih za energijske tokove, na podlagi katerih se izdajajo deklaracije za proizvodno napravo in potrdila o izvoru za proizvedeno električno energijo, značilnostih in obratovanju proizvodne naprave ter o izdaji, veljavnosti in prenehanju veljavnosti deklaracije za proizvodno napravo.

(2) Če je proizvajalec električne energije fizična oseba, se v register vpišejo tudi osebni podatki:

- ime in priimek proizvajalca električne energije;
- stalno prebivališče;
- rojstni podatki.

(3) Podatki iz registra deklaracij za proizvodne naprave, razen osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka, so javni.

(4) Osebni podatki se lahko uporabljajo samo za vodenje registra deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru.

4. Sprememba podatkov iz deklaracije in pregled proizvodne naprave

15. člen

(1) Imetnik deklaracije za proizvodno napravo mora agenciji v roku osmih dni sporočiti vsako spremembo na proizvodni napravi ali v zvezi z energetom, ki ga uporablja, ki spreminja podatke, navedene v deklaraciji za proizvodno napravo, in vložiti vlogo za izdajo nove deklaracije.

(2) Imetnik deklaracije za proizvodno napravo mora najpozneje do konca januarja agenciji poslati vlogo iz Priloge III, s katero potrjuje, da je proizvodna naprava z obratovanjem v preteklem koledarskem letu izpolnjevala predpisane pogoje za soproizvodnjo z visokim izkoristkom oziroma proizvodnjo iz obnovljivih virov po tej uredbi.

16. člen

(1) Pooblaščen oseba agencije lahko kadar koli, tudi nenapovedano, opravi pregled proizvodne naprave, za katero ima proizvajalec veljavno deklaracijo za proizvodno napravo oziroma je vložil zahtevo za njeno izdajo, njenega obratovanja in vseh evidenc in dokumentacije, s katero lastnik dokazuje, da so izpolnjeni predpisani pogoji.

(2) Proizvajalec, ki želi pridobiti oziroma ima pridobljeno deklaracijo za proizvodno napravo, mora omogočiti pooblaščenim osebam agencije pregled proizvodnega objekta.

III. POTRDILA O IZVORU

1. Izdajanje potrdil o izvoru

17. člen

Za električno energijo, proizvedeno iz obnovljivih virov energije ali v sproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom, lahko proizvajalec zahteva izdajo potrdil o izvoru.

18. člen

(1) Potrdila o izvoru se izdajajo za električno energijo, ki je bila proizvedena med veljavnostjo deklaracije za proizvodno napravo.

(2) Potrdila o izvoru za električno energijo iz sproizvodnje z visokim izkoristkom se izdajo za celotno obdobje poročanja po izteku koledarskega leta, razen za proizvodne naprave, ki niso imele veljavne deklaracije za proizvodno napravo v celotnem obdobju preteklega leta. Za slednje se potrdila o izvoru izdajo za obdobje veljavnosti deklaracije za proizvodno napravo.

(3) Potrdila o izvoru za električno energijo iz obnovljivih virov energije se izdajo za vsako obdobje poročanja po izteku koledarskega meseca.

(4) Količina električne energije iz proizvodnih naprav s sproizvodnjo, ki je upravičena do izdaje potrdil o izvoru, se ugotavlja za obratovanje proizvodne naprave v preteklem koledarskem letu na letnem nivoju, količina električne energije iz proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, ki je upravičena do izdaje potrdil o izvoru, pa za obratovanje proizvodne naprave v preteklem koledarskem mesecu.

(5) Ne glede na določbe četrte alineje prvega odstavka 2. člena te uredbe ter drugega in tretjega odstavka tega člena se potrdila o izvoru za električno energijo, ki prejema podpore po 64. n členu Energetskega zakona, lahko izdajajo le za obdobje poročanja, ki znaša eno leto.

19. člen

Proizvodnja v napravah s sproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom, za katero se izdajajo potrdila o izvoru, mora izpolnjevati merila referenčnih izkoristkov iz Odločbe Evropske komisije, ki določa usklajene vrednosti referenčnih izkoristkov za ločeno proizvodnjo električne energije in toplote pri uporabi Direktive 2004/8/ES.

20. člen

Vsebina potrdila o izvoru je določena v Prilogi V, ki je sestavni del te uredbe.

21. člen

Potrdila o izvoru izdaja agencija v elektronski obliki.

22. člen

Potrdilo o izvoru velja pet let po njegovi izdaji.

23. člen

Potrdilo o izvoru se izda za osnovno enoto, ki je 1 kWh električne energije. Potrdilo se lahko izda tudi za več osnovnih enot skupaj.

24. člen

(1) Potrdila o izvoru se izdajajo za električno energijo, proizvedeno na sponkah generatorja (bruto proizvodnja).

(2) Za hidroelektrarne-črpalne elektrarne se potrdila o izvoru lahko izdajo samo za električno energijo, ki je bila proizvedena s pomočjo naravnega pritoka vode, ki je bila v akumulacijsko jezero speljana po naravni poti (brez črpanja).

25. člen

Za določeno količino električne energije iz ene proizvodne naprave ne more biti izdanih več enakovrednih potrdil o izvoru.

2. Register potrdil o izvoru

26. člen

(1) Za podporo sistemu izdajanja potrdil o izvoru agencija vzpostavi in vodi ustrezen register potrdil o izvoru.

(2) Register potrdil o izvoru mora vsebovati najmanj podatke o:

- količini bruto proizvedene električne energije po posameznih proizvodnih napravah na mesečni ravni;
- potrdilih o izvoru, ki jih ima posamezen imetnik, vključno s podatkom o državi, v kateri je bilo posamezno potrdilo izdano;

- prenosih lastništva posameznega potrdila o izvoru;
- seznamu unovčenih potrdil o izvoru z vsemi podatki o posameznem potrdilu in podatki o lastniku unovčenega potrdila;

– seznamu potrdil o izvoru, ki so bila prenesena v tujino, in potrdil o izvoru, pridobljenih iz tujine, in vnesena v register potrdil o izvoru.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka so dostopni posameznemu uporabniku registra potrdil o izvoru. Posamezen uporabnik registra potrdil o izvoru ima vpogled le v podatke, ki se nanašajo na njegove proizvodne naprave in potrdila o izvoru.

3. Transakcije s potrdili o izvoru

27. člen

(1) S potrdili o izvoru so mogoče naslednje transakcije:

- izdaja (samo na račun proizvajalca),
- prenos na drug račun v registru potrdil o izvoru,
- prenos v tujino,
- unovčenje,
- pridobitev potrdil o izvoru iz tujine.

(2) Za prenos potrdil o izvoru v tujino ali unovčenje lahko uporabnik zahteva potrdilo v pisni obliki.

28. člen

Uporabnik registra potrdil o izvoru lahko potrdila o izvoru s svojega računa prenese na račun drugega uporabnika registra potrdil o izvoru v registru potrdil o izvoru. V tem primeru z njimi ne more več opravljati transakcij.

29. člen

(1) Uporabnik registra potrdil o izvoru lahko potrdila o izvoru, ki so na njegovem računu, unovči na svoje ime ali na ime kupca potrdil o izvoru.

(2) Uporabnik registra potrdil o izvoru mora pred unovčenjem potrdil o izvoru na ime tujega kupca o tem obvestiti agencijo.

(3) S potrdili o izvoru, ki jih je uporabnik registra potrdil o izvoru unovčil, nadaljnje transakcije niso mogoče.

30. člen

(1) Uporabnik registra potrdil o izvoru lahko potrdila o izvoru, ki so na njegovem računu, prenese na ime pravne ali fizične osebe v tujini.

(2) Uporabnik registra potrdil o izvoru mora pred prenosom potrdil o izvoru v tujino o tem obvestiti agencijo.

(3) S potrdili o izvoru, ki jih je uporabnik registra potrdil o izvoru prenesel v tujino, nadaljnje transakcije niso mogoče.

(4) Prenos potrdil o izvoru v tujino lahko poteka v pisni obliki ali pa elektronsko v tiste tuje registre, s katerimi je slovenski register potrdil o izvoru povezan.

31. člen

Za pridobitev potrdil o izvoru iz tujine mora lastnik tujih potrdil o izvoru agenciji poslati izvirnike potrdil o izvoru in vse podatke, ki so določeni s splošnim aktom agencije iz sedmega odstavka 64. i člena Energetskega zakona.

32. člen

(1) Vsakokratni imetnik potrdila o izvoru lahko sam prenese potrdilo o izvoru na katero koli osebo, ki ima odprt račun v registru.

(2) Prenos lastništva se izvede s prenosom elektronskih zapisov o potrdilih v registru potrdil o izvoru.

33. člen

(1) Imetnik potrdila o izvoru lahko potrdilo o izvoru unovči za dokazovanje porabe ali dobavo določene količine električne energije iz obnovljivih virov energije ali iz proizvodne naprave za soproizvodnjo z visokim izkoristkom.

(2) Unovčena potrdila o izvoru se prenesejo v seznam unovčenih potrdil o izvoru.

34. člen

(1) Agencija opravlja nadzor nad transakcijami s potrdili o izvoru električne energije.

(2) Nadzor vključuje:

- preverjanje števila izdanih potrdil o izvoru z dejansko količino proizvedene električne energije,
- preverjanje dejanskega stanja proizvodnih napravah z navedenimi podatki v deklaraciji za proizvodno napravo in
- druge oblike nadzora, s katerimi agencija preverja transakcije s potrdili o izvoru iz 28. člena te uredbe, da prepreči večkratno izdajanje potrdil o izvoru za iste količine proizvedene električne energije in večkratna unovčenja istih potrdil o izvoru.

IV. SPOROČANJE PODATKOV

35. člen

(1) Proizvajalci morajo po koncu obdobja poročanja iz četrte alinee prvega odstavka 2. člena te uredbe sporočati podatke o svojem obratovanju, na podlagi katerih agencija določi pripadajočo količino potrdil o izvoru.

(2) Proizvajalci, ki morajo sporočati podatke o obratovanju proizvodnih naprav mesečno in ne prejemaajo podpore, lahko sporočajo podatke skupaj, za obdobje več mesecev.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka morajo biti poslani na način in v obliki, ki je določena s splošnim aktom, ki ga na podlagi sedmega odstavka 64.i člena Energetskega zakona izda agencija.

(4) Proizvajalci morajo za proizvodno napravo z veljavno deklaracijo na začetku vsakega koledarskega leta posredovati agenciji letno oceno proizvodnje električne energije po mesecih, za katero bodo prejeli potrdila o izvoru.

36. člen

Za sporočanje in točnost vseh podatkov z merilnih naprav, določenih v deklaraciji za proizvodno napravo, so odgovorni proizvajalci.

V. KAZENSKE DOLOČBE

37. člen

(1) Z globo od 300 eurov do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki pri obratovanju s proizvodno napravo nazivne moči do 50 kW:

- agenciji ne sporoči spremembe podatkov na proizvodnem objektu (prvi odstavek 15. člena) ali
- agenciji sporoča napačne podatke o obratovanju proizvodne naprave (35. člen).

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek z globo od 40 eurov do 200 eurov.

(2) Fizična oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 40 eurov do 200 eurov.

(3) Z globo od 500 eurov do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki pri obratovanju s proizvodno napravo nazivne moči od 50 kW do 1 MW:

- agenciji ne sporoči spremembe podatkov na proizvodnem objektu (prvi odstavek 15. člena) ali
- agenciji sporoča napačne podatke o obratovanju proizvodne naprave (35. člen).

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek z globo od 200 eurov do 500 eurov.

(4) Fizična oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 200 eurov do 1.000 eurov.

(5) Z globo od 2.000 eurov do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki pri obratovanju s proizvodno napravo nazivne moči večje od 1 MW:

- agenciji ne sporoči spremembe podatkov na proizvodnem objektu (prvi odstavek 15. člena) ali
- agenciji sporoča napačne podatke o obratovanju proizvodne naprave (35. člen).

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek z globo od 200 eurov do 500 eurov.

(6) Fizična oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 200 eurov do 1.000 eurov.

38. člen

Za odločanje o prekrških iz te uredbe je pristojna Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Uredba o izdaji potrdil o izvoru električne energije (Uradni list RS, št. 121/05) in Uredba o pogojih za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije (Uradni list RS, št. 71/07).

(2) Do vzpostavitve registra potrdil o izvoru na podlagi 64.i člena Energetskega zakona in te uredbe se uporablja dosedanj register potrdil o izvoru.

(3) Do izdaje splošnega akta agencije iz sedmega odstavka 64.i člena Energetskega zakona se za delo z registrom potrdil o izvoru smiselno uporabljajo Navodila za uporabo podatkovne baze, ki so objavljena na spletni strani agencije.

40. člen

Vsi proizvajalci električne energije, ki imajo status kvalificiranega proizvajalca po predpisih, veljavnih pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 70/08), izdajajo do 31. marca 2009, oziroma do pridobitve deklaracije za proizvodno napravo, potrdila o izvoru za uveljavitev pravice do podpor na osnovi odločbe o statusu kvalificiranega proizvajalca.

41. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-3/2009/5

Ljubljana, dne 29. januarja 2009

EVA 2008-2111-0013

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA I

Obrazec vloge za pridobitev deklaracije za proizvodno napravo za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (OVE)

1.a Podatki o vlagatelju (PRAVNA OSEBA)	
Polno ime družbe – podjetja:	
Sedež družbe:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronska pošta:	
Zakoniti zastopnik/direktor – ime in priimek:	
Prokurist – ime in priimek:	
1.b Podatki o vlagatelju (FIZIČNA OSEBA)	
Ime in priimek:	
Datum in kraj rojstva:	
Stalno prebivališče:	
Natančna navedba firme, s katero podjetnik nastopa:	
Sedež podjetnika (podjetja), naslov:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronska pošta:	
Prokurist – ime in priimek:	
2. Podatki o proizvodni napravi	
Ime proizvodne naprave:	
Naslov:	
Vir(i) energije za proizvodnjo električne energije:	
Vrsta proizvodne naprave:	
Nazivna bruto električna moč (na sponkah generatorja v kW):	
Nazivna neto električna moč (kW):	
Toplotna moč osnovnega goriva (kW):	
Toplotna moč dodatnega goriva (kW):	
Delež osnovnega in dodatnega goriva:	
Napetostni nivo omrežja, na katero je priključena proizvodna naprava	

Priklop na omrežje:	– prenosno – distribucijsko
Ime systemskega operaterja oziroma podjetja, ki upravlja omrežje:	
Leto, ko je bila proizvodna naprava narejena:	
3. Priloge	
Soglasje za priključitev (kopija)	
Uporabno dovoljenje (kopija)*	
Prevzemne meritve (kopija)*	
Kopije iz tehnične dokumentacije: – razmere lokacije objekta in omrežja – tehnološka shema objekta – enočrtna shema s pregledom merilnih in registrirnih mest	
4. Pregled merilnih in registrirnih naprav za energijske tokove, ki morajo biti nameščeni v skladu s 4. členom te uredbe	
VRSTA ENERGENTA	
Energent:	
Ime proizvajalca in tip merilne naprave:	
Serijska številka:	
Merilni obseg/enote:	
Leto vgradnje:	
Oznaka na enopolni shemi:	
Zadnja kontrola, validacija:	
PROIZVEDENA BRUTO ELEKTRIČNA ENERGIJA (Proizvedena neto električna energija)**	
Energijski tok:	
Ime proizvajalca in tip merilne naprave:	
Serijska številka:	
Merilni obseg/enote:	
Leto vgradnje:	
Oznaka na enopolni shemi:	
Zadnja kontrola, validacija:	

PROIZVEDENA NETO ELEKTRIČNA ENERGIJA	
Ime energijskega toka:	
Ime proizvajalca in tip merilne naprave:	
Serijska številka:	
Merilni obseg/enote:	
Leto vgradnje:	
Oznaka na enopolni shemi:	
Zadnja kontrola, validacija:	
DRUGI ENERGIJSKI TOKOVI	
Energijski tok:	
Ime proizvajalca in tip merilne naprave:	
Serijska številka:	
Merilni obseg/enote:	
Leto vgradnje:	
Oznaka na enopolni shemi:	
Zadnja kontrola, validacija:	

*Za mikro proizvodne naprave in male proizvodne naprave se parametri proizvodne naprave lahko dokazujejo s certificiranimi podatki proizvajalca proizvodne naprave.

** Podpisani _____ v svojem imenu ali v imenu podjetja (ustrezno obkrožite) izjavljam, da se strinjam, da se za količino izdanih potrdil o izvoru uporabijo podatki o neto proizvodnji električne energije oziroma podatki o količini električne energije, oddane v omrežje na prevzemno predajnem mestu za navedeno proizvodno napravo. Seznanjen sem s tem, da bo število tako izdanih potrdil o izvoru manjše, kot če bi na sponke generatorja namestili ustrezno merilno napravo in tako pridobljene podatke poslali agenciji v skladu s to uredbo.

Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi in njenih prilogah, resnični in pravilni.

Naziv (ustrezno označi): *direktor prokurist drugo:*

Ime in priimek:

Datum :

Kraj:

Podpis vlagatelja.....

Žig

PRILOGA II

Obrazec vloge za pridobitev deklaracije za proizvodno napravo s soproizvodnjo toplote in električne energije (SPTE) z visokim izkoristkom

1.a Podatki o vlagatelju (PRAVNA OSEBA)	
Polno ime družbe – podjetja:	
Sedež družbe:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronska pošta:	
Zakoniti zastopnik/direktor – ime in priimek:	
Prokurist – ime in priimek:	
1.b Podatki o vlagatelju (FIZIČNA OSEBA)	
Ime in priimek:	
Datum in kraj rojstva:	
Stalno prebivališče:	
Natančna navedba firme, s katero podjetnik nastopa:	
Sedež podjetnika (podjetja), naslov:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronska pošta:	
Prokurist – ime in priimek:	
2. Podatki o proizvodni napravi	
Ime proizvodne naprave:	
Naslov:	
Vir(i) energije za proizvodnjo električne energije:	
Vrsta proizvodne naprave:	
Nazivna bruto električna moč (na sponkah generatorja v SPTE v kW):	
Nazivna neto električna moč (kW):	
Moč koristne toplote (kW):	
Toplotna moč osnovnega goriva (kW):	
Toplotna moč dodatnega goriva (kW):	
Spodnja kalorična vrednost osnovnega goriva (MJ/kg oz.	

MJ/m3):	
Spodnja kalorična vrednost dodatnega goriva (MJ/kg oz. MJ/m3):	
Delež osnovnega in dodatnega goriva:	
Mehanska moč (kW):	
Napetostni nivo omrežja, na katero je priključena proizvodna naprava	
Delež električne energije, ki se pošilja v električno omrežje oziroma se porabi na lokaciji:	
Priklop na omrežje:	– prenosno – distribucijsko
Ime systemskega operaterja oziroma podjetja, ki upravlja omrežje:	
Leto gradnje proizvodne naprave:	
Vrsta tehnologije:	– parna protitlačna turbina, – plinska turbina z izkoriščanjem odpadne toplote, – motor z notranjim izgorevanjem, – mikroturbina, – stirlingov motor, – gorivne celice, – kombinirani cikel s plinsko turbino z izkoriščanjem odpadne toplote, – parna odjemno-kondenzacijska turbina – drugo (navedite):
Namen uporabe proizvedene koristne toplote:	– ogrevanje – industrija – kmetijstvo – drugo (navedite):
Vrsta koristne toplote:	– para – vroča voda – drugo (navedite):
Temperatura koristne toplote:	

Razmerje C med električno energijo iz SPTE in koristno toploto pri polnem obratovanju SPTE	
3. Priloge	
Soglasje za priključitev (kopija)	
Uporabno dovoljenje (kopija)*	
Prevzemne meritve (kopija)*	
Kopije iz tehnične dokumentacije: – razmere lokacije objekta in omrežja – tehnološka shema objekta – enočrtna shema s pregledom merilnih in registrirnih mest	
4. Pregled merilnih in registrirnih naprav za energijske tokove, ki morajo biti nameščeni v skladu s 4. členom te uredbe	
VRSTA ENERGENTA	
Energent:	
Ime proizvajalca in tip merilne naprave:	
Serijska številka:	
Merilni obseg/enote:	
Leto vgradnje:	
Oznaka na enopolni shemi:	
Zadnja kontrola, validacija:	
PROIZVEDENA BRUTO ELEKTRIČNA ENERGIJA (Proizvedena neto električna energija)**	
Ime energijskega toka:	
Ime proizvajalca in tip merilne naprave:	
Serijska številka:	
Merilni obseg/enote:	
Leto vgradnje:	
Oznaka na enopolni shemi:	
Zadnja kontrola, validacija:	
PROIZVEDENA NETO ELEKTRIČNA ENERGIJA	
Ime energijskega toka:	

Ime proizvajalca in tip merilne naprave:	
Serijska številka:	
Merilni obseg/enote:	
Leto vgradnje:	
Oznaka na enopolni shemi:	
Zadnja kontrola, validacija:	
PROIZVEDENA KORISTNA TOPLOTA	
Ime energijskega toka:	
Ime proizvajalca in tip merilne naprave:	
Serijska številka:	
Merilni obseg/enote:	
Leto vgradnje:	
Oznaka na enopolni shemi:	
Zadnja kontrola, validacija:	
PROIZVEDENA MEHANSKA ENERGIJA	
Ime energijskega toka:	
Ime proizvajalca in tip merilne naprave:	
Serijska številka:	
Merilni obseg/enote:	
Leto vgradnje:	
Oznaka na enopolni shemi:	
Zadnja kontrola, validacija:	
DRUGI ENERGIJSKI TOKOVI	
Ime energijskega toka:	
Ime proizvajalca in tip merilne naprave:	
Serijska številka:	
Merilni obseg/enote:	
Leto vgradnje:	
Oznaka na enopolni shemi:	
Zadnja kontrola, validacija:	

*Za mikro proizvodne naprave in male proizvodne naprave se parametri proizvodne naprave lahko dokazujejo s certificiranimi podatki proizvajalca proizvodne naprave.

****** Podpisani _____ v svojem imenu ali v imenu podjetja (ustrezno obkrožite) izjavljam, da se strinjam, da se za količino izdanih potrdil o izvoru uporabijo podatki o neto proizvodnji električne energije oziroma podatki o količini električne energije, oddane v omrežje na prevzemno predajnem mestu za navedeno proizvodno napravo. Seznanjen sem s tem, da bo število tako izdanih potrdil o izvoru manjše, kot če bi na sponke generatorja namestili ustrezno merilno napravo in tako pridobljene podatke poslali agenciji v skladu s to uredbo.

Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi in njenih prilogah, resnični in pravilni.

Naziv (ustrezno označi): *direktor prokurist drugo:*

Ime in priimek:

Datum :

Kraj:

Podpis vlagatelja.....

Žig

PRILOGA III

Obrazec vloge za izdajo deklaracije za proizvodno napravo, ki je že v registru proizvodnih naprav, in za poročanje, da je imetnik deklaracije v preteklem letu izpolnjeval pogoje

1.a Podatki o vlagatelju (PRAVNA OSEBA)
Polno ime družbe – podjetja:
Sedež družbe:
Telefon:
Telefaks:
Elektronska pošta:
Zakoniti zastopnik/direktor – ime in priimek:
Prokurist – ime in priimek:
1.b Podatki o vlagatelju (FIZIČNA OSEBA)
Ime in priimek:
Datum in kraj rojstva:
Stalno prebivališče:
Natančna navedba firme, s katero podjetnik nastopa:
Sedež podjetnika (podjetja), naslov:
Telefon:
Telefaks:
Elektronska pošta:
Prokurist – ime in priimek:
2. Podatki o proizvodni napravi
Ime proizvodne naprave:
Številka deklaracije za proizvodno napravo:
Datum izdaje deklaracije za proizvodno napravo:
Naslov lokacije:

3. Izjavljam, da na proizvodni napravi in v zvezi z energentom v času veljavnosti zadnje deklaracije za proizvodno napravo ni prišlo do nobenih sprememb, zaradi katerih bi bilo potrebno spremeniti deklaracijo.

4. Izjavljam, da je proizvodna naprava s svojimi parametri in drugimi značilnostmi obratovanja v preteklem letu izpolnjevala pogoje in zahteve iz deklaracije št. _____.

5. Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi in njenih prilogah, resnični in pravilni.

Naziv (ustrezno označi): direktor prokurist drugo:

Ime in priimek:

Datum :

Kraj:

Podpis vlagatelja.....

Žig

Prosim, da se mi izda nova deklaracija za proizvodno napravo**.

**** (Podpišejo le tisti vlagatelji, ki jim poteče veljavna deklaracija)**

Naziv (ustrezno označi): direktor prokurist drugo:

Ime in priimek:

Datum :

Kraj:

Podpis vlagatelja.....

Žig

PRILOGA IV

Podatki na listini za proizvodno napravo

Na listini deklaracije za proizvodno napravo so navedeni:

- ime in sedež proizvajalca,
- ime in lokacija proizvodne naprave,
- zaporedna številka, pod katero je deklaracija vpisana v register deklaracij za proizvodne naprave,
- datum začetka in konca veljavnosti,
- datum izdaje deklaracije,
- podpis direktorja/direktorice agencije.

PRILOGA V

Podatki na potrdilu o izvoru električne energije

Potrdilo o izvoru električne energije iz obnovljivih virov vsebuje:

- vrsto potrdila o izvoru;
- ime in naslov proizvajalca;
- vir energije, iz katerega je bila proizvedena električna energija;
- začetni in končni datum proizvodnje električne energije, za katero se potrdilo izdaja;
- ime proizvodne naprave, v kateri je bila električna energija, za katero se izdaja potrdilo o izvoru, proizvedena;
- identifikacijsko številko proizvodne naprave;
- nazivno električno moč na sponkah proizvodne naprave;
- količino proizvedene električne energije, za katero je izdano potrdilo o izvoru električne energije;
- ime izdajatelja potrdila o izvoru;
- identifikacijsko številko potrdila;
- datum izdaje potrdila;
- podatek o javni podpori;
- veljavnost potrdila o izvoru.

Pri kombiniranih proizvodnih napravah mora potrdilo dodatno vsebovati:

- količino fosilnega goriva, porabljenega v proizvodni napravi v obdobju, za katero se potrdilo izdaja;
- količino goriva iz obnovljivih virov, porabljenega v proizvodni napravi v obdobju, za katero se potrdilo izdaja.

Potrdilo o izvoru električne energije proizvodnih naprav za soproizvodnjo z visokim izkoristkom vsebuje:

- ime in naslov proizvajalca proizvodne naprave;
 - vir energije, iz katerega je bila proizvedena električna energija;
 - začetni in končni datum proizvodnje električne energije, za katero se potrdilo izdaja;
 - ime proizvodne naprave, s katero je bila električna energija, za katero se izdaja potrdilo o izvoru, proizvedena;
 - identifikacijsko številko proizvodne naprave;
 - nazivno električno moč na sponkah generatorja;
 - količino proizvedene električne energije, za katero je izdano potrdilo o izvoru električne energije;
 - spodnjo kalorično vrednost goriva, iz katerega je bila električna energija proizvedena;
 - namen uporabe toplote, ki je bila proizvedena skupaj z električno energijo;
 - prihranek primarne energije pri proizvodnji električne energije, za katero se izdaja potrdilo o izvoru;
 - ime izdajatelja potrdila o izvoru;
 - identifikacijsko številko potrdila;
 - veljavnost potrdila o izvoru;
 - količino prihranjenih izpustov CO₂ zaradi soproizvodnje toplote in električne energije, za katero se potrdilo o izvoru izdaja.
-

208. Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena, šestega odstavka 64. p člena in v zvezi s 24. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) ter drugega odstavka 3. člena, 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o načinu izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja organizacijo in način izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba), s tem da določa:

- naloge, pravice in obveznosti izvajalca gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: organizator trga),
- organizacijsko zasnovo opravljanja gospodarske javne službe,
- način in pogoje zagotavljanja posameznih nalog, ki sestavljajo gospodarsko javno službo,
- pravice in obveznosti udeležencev organiziranega trga z električno energijo,
- način financiranja gospodarske javne službe.

(2) Ta uredba hkrati predstavlja koncesijski akt za izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

(naloge gospodarske javne službe)

(1) Gospodarska javna služba obsega naslednje naloge:

- upravljanje bilančne sheme organiziranega trga z električno energijo,
- evidentiranje pogodb o članstvu v bilančni shemi, odprtih pogodb in zaprtih pogodb,
- izvajanje izravnalnega trga z električno energijo,
- izvajanje dejavnosti Centra za podpore,
- izvajanje bilančnega obračuna,
- zbiranje in objava podatkov za zagotavljanje preglednosti delovanja organiziranega trga z električno energijo in
- izvajanje obračuna in finančne poravnave poslov, povezanih z nalogami iz prejšnjih alinej.

(2) Poleg nalog iz prvega odstavka tega člena lahko organizator trga opravlja samo še naloge informiranja in izobraževanja v zvezi z dejavnostjo gospodarske javne službe.

3. člen

(nepretrganost)

Organizator trga gospodarsko javno službo po tej uredbi opravlja nepretrgano.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

- **bilančna podskupina**: je skupina članov bilančne sheme, vrh katere predstavlja odgovorni bilančne podskupine, pod katerim se lahko zvrstijo hierarhično nižji člani bilančne podskupine. Bilančna podskupina se ustanovi na podlagi pogodbe o izravnavi za namene dobave izravnalne energije in finančne poravnave v primeru neizravnane bilance;

- **bilančna pripadnost**: je pripadnost prevzemno predajnega mesta posameznemu članu bilančne sheme, ki se ustanovi z evidentiranjem odprte pogodbe;

- **bilančna skupina**: je skupina članov bilančne sheme, vrh katere predstavlja odgovorni bilančne skupine, pod katerim se lahko zvrstijo hierarhično nižji člani bilančne skupine. Bilančna skupina se ustanovi na podlagi bilančne pogodbe ali sklepa organizatorja trga za namene dobave izravnalne energije, poslovanja odgovornega bilančne skupine na organiziranem trgu z ureditvijo bilančne odgovornosti, obvladovanja in upravljanja s tveganji odstopanj odgovornega in hierarhično nižjih članov bilančne skupine;

- **bilančne pogodbe**: so pravni posli in druga razmerja, s katerimi pravna ali fizična oseba z organizatorjem trga uredi dobavo izravnalne energije in finančno poravnavo odstopanj v primeru neizravnane bilance, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo kot odgovorni bilančne skupine in pridobi status člana bilančne sheme;

- **člani bilančne sheme**: so odgovorni bilančnih skupin in odgovorni bilančnih podskupin;

- **depozitni račun**: je poseben transakcijski račun odprt pri poravnalni banki, na katerem se vodijo v denarju vplačana zahtevana finančna kritja;

- **distribucijsko območje**: je del distribucijskega omrežja, ki ga sistemski operater distribucijskega omrežja prenese v upravljanje na zunanjega izvajalca;

- **eko skupina**: je bilančna skupina ali podskupina s posebnim statusom, ki jo Center za podpore ustanovi v skladu s pravili za delovanje organiziranega trga z električno energijo za namene ureditve izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo ter prodaje električne energije, prevzete od udeležencev podporne sheme, ki so upravičeni do zagotavljanja odkupa;

- **evidentiranje**: je vpis pravno relevantnih dejstev pogodbenih in navidezno pogodbenih odnosov članov bilančne sheme v register organiziranega trga;

- **hierarhično nižji član bilančne skupine**: je vsak hierarhično nižji član bilančne skupine, vključno s hierarhično nižjimi člani posameznih bilančnih podskupin;

- **obračunski interval**: je osnovna časovna enota bilančnega obračuna. Določi ga sistemski operater prenosnega omrežja;

- **obračunsko obdobje**: je časovno obdobje, za katerega se izvaja bilančni obračun. Določi ga organizator trga;

- **odgovorni bilančne podskupine**: je pravna ali fizična oseba, ki s sklenitvijo pogodbe o izravnavi ustanovi bilančno podskupino in je zanjo odgovorna hierarhično nadrejenemu članu bilančne sheme in organizatorju trga v procesu prijave zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi, v procesu izravnave odstopanj električne energije ter v procesu izmenjave potrebnih informacij z organizatorjem trga;

- **odgovorni bilančne skupine**: je pravna ali fizična oseba, ki s sklenitvijo bilančne pogodbe ustanovi bilančno skupino in je zanjo odgovorna organizatorju trga v procesu prijave zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi, procesu izravnave odstopanj električne energije ter procesu izmenjave potrebnih informacij z organizatorjem trga;

- **organizirani trg**: je trg z električno energijo Republike Slovenije;

- **podpore**: so spodbude, namenjene proizvodnji električne energije iz proizvodnih naprav na obnovljive vire in proizvodnih naprav s soproizvodnjo z visokim izkoristkom, ki izpolnjujejo predpisane pogoje ter se izvajajo v obliki zagotovljenega odkupa proizvedene električne energije in v obliki obratovalnih podpor;

- **podporna shema**: je shema podpor proizvajalcem električne energije iz proizvodnih naprav na obnovljive vire in proizvodnih naprav s soproizvodnjo z visokim izkoristkom, ki izpolnjujejo predpisane pogoje ter jo izvaja Center za podpore;

- **pogodba o zagotavljanju podpor**: je pogodba, s katero proizvajalec električne energije za proizvodno napravo

na obnovljive vire ali proizvodno napravo s sproizvodnjo z visokim izkoristkom, ki izpolnjuje predpisane pogoje, pridobi status udeleženca podporne sheme;

– **pogodbe o članstvu v bilančni shemi:** so bilančne pogodbe in pogodbe o izravnavi, na podlagi katerih organizator trga fizično ali pravno osebo uvrsti v bilančno shemo;

– **pogodbe o izravnavi:** so pravni posli in druga razmerja, s katerimi pravna ali fizična oseba s članom bilančne sheme uredi dobavo izravnalne energije in poravnavo v primeru neizravnane bilance, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo kot odgovorni bilančne podskupine in pridobi status člana bilančne sheme;

– **poravnalna banka:** je izbrana komercialna banka, pri kateri ima organizator trga odprt poravnavni in depozitni račun;

– **poravnavni račun:** je transakcijski račun pri poravnavni banki, preko katerega se izvaja denarna poravnava;

– **prilivi in odlivi:** so količine kupljene in prodane električne energije po zaprtih pogodbah, odprtih pogodbah in pogodbah o izravnavi na organiziranem trgu z električno energijo;

– **TISOT:** je računalniško podprt Tehnično informacijski sistem organizatorja trga, ki omogoča izmenjavo podatkov z organizatorjem trga;

– **udeleženec podporne sheme:** je proizvajalec električne energije iz proizvodnih naprav na obnovljive vire in proizvodnih naprav s sproizvodnjo z visokim izkoristkom, ki je upravičen do podpore za proizvedeno električno energijo;

– **udeleženec trga:** je pravna ali fizična oseba, ki posluje na organiziranem trgu z električno energijo.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo pomen, kot ga določajo Energetski zakon (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08; v nadaljnjem besedilu: Energetski zakon) in na njegovi podlagi izdani predpisi.

5. člen

(organizator trga)

(1) Organizirani trg z električno energijo v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: organizirani trg) upravlja organizator trga kot izvajalec gospodarske javne službe.

(2) Organizator trga je dolžan omogočiti aktivno poslovanje na organiziranem trgu z električno energijo vsakemu udeležencu organiziranega trga z električno energijo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima ustrezno licenco za opravljanje energetske dejavnosti, če je taka licenca predpisana z Energetskim zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom, in

– izpolnjuje pogoje za sklenitev pogodbe o članstvu v bilančni shemi, določene s pravili za delovanje organiziranega trga z električno energijo.

6. člen

(udeleženci organiziranega trga)

(1) Udeleženci organiziranega trga so:

- proizvajalci,
- odjemalci,
- trgovci, tržni zastopniki in tržni posredniki,
- dobavitelji,
- energetska borza in
- izvajalci gospodarskih javnih služb iz 20. člena Energetskega zakona v okviru in za namene izvajanja gospodarskih javnih služb.

(2) Proizvajalec je lastnik oziroma nosilec prevzemno predajnega mesta, ki oddaja električno energijo v elektroenergetsko omrežje.

(3) Odjemalec je lastnik oziroma nosilec prevzemno predajnega mesta, ki odjema električno energijo iz elektroenergetskega omrežja.

(4) Trгоvec je oseba, ki kupuje in prodaja električno energijo samo po zaprtih pogodbah.

(5) Tržni zastopnik je oseba, ki na organiziranem trgu zastopa udeleženca organiziranega trga.

(6) Tržni posrednik je oseba, ki posreduje pri sklepanju pogodb za oskrbo z električno energijo.

(7) Dobavitelj je oseba, ki ima status člana bilančne sheme in sklenjeno odprto pogodbo s proizvajalcem ali odjemalcem.

(8) Udeleženci organiziranega trga, ki želijo aktivno poslovati na organiziranem trgu in s tem prevzeti odgovornost za izravnavo odstopanj in finančno poravnavo bilančnega obračuna v primeru neizravnane bilance, se morajo uvrstiti v bilančno shemo.

(9) Organizator trga je dolžan skleniti bilančno pogodbo z vsakim udeležencem organiziranega trga oziroma na podlagi pogodbe o izravnavi uvrstiti v bilančno shemo vsakega udeleženca trga, ki izpolnjuje pogoje, predpisane z Energetskim zakonom, to uredbo in pravili za delovanje organiziranega trga z električno energijo.

(10) Organizator trga lahko s pisnim sklepom uvrsti v bilančno shemo udeleženca organiziranega trga, če je njegovo članstvo v bilančni shemi obvezno na podlagi Energetskega zakona.

II. ORGANIZIRANI TRG Z ELEKTRIČNO ENERGIJO

7. člen

(poslovanje na organiziranem trgu)

(1) Na organiziranem trgu se posluje:

– s pogodbami o članstvu v bilančni shemi,

– z odprtimi in zaprtimi pogodbami neposredno, posredno preko posrednikov ali na energetski borzi,

– na terminskem, dnevnem in znotraj-dnevnem trgu,

– na izravnalnem trgu in drugih trgih sistemskih storitev.

(2) Temeljne vrste pravnih razmerij na organiziranem trgu predstavljajo naslednje pogodbe:

– pogodbe o članstvu v bilančni shemi,

– odprte pogodbe in

– zaprte pogodbe.

III. BILANČNA SHEMA

8. člen

(bilančna shema)

(1) Bilančna shema je hierarhična ureditev organiziranega trga.

(2) V bilančni shemi so razmerja med člani bilančne sheme ter vodenje bilanc prilivov in odlivov članov bilančne sheme enolično določeni s pogodbami o članstvu v bilančni shemi.

(3) Vrh bilančne sheme opredeljujejo bilančne pogodbe, sklenjene z organizatorjem trga.

9. člen

(članstvo v bilančni shemi)

(1) Član bilančne sheme je vsaka fizična ali pravna oseba, ki jo organizator trga enolično uvrsti v bilančno shemo na zahtevo in na podlagi sklenjene pogodbe o članstvu v bilančni shemi ali s pisnim sklepom.

(2) Pogodbe o članstvu v bilančni shemi so bilančne pogodbe in pogodbe o izravnavi.

(3) Vsaka fizična ali pravna oseba se lahko v bilančno shemo uvrsti kot član bilančne sheme le z eno bilančno pogodbo ali eno pogodbo o izravnavi, razen izvajalcev gospodarskih javnih služb iz 20. člena Energetskega zakona, ki lahko za potrebe izvajanja posameznih nalog iz obsega dejavnosti gospodarskih javnih služb poleg obvezne ustanovitve lastne bilančne skupine oblikujejo ločene bilančne podskupine.

(4) Sistemski operaterji omrežij so člani bilančne sheme v okviru izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe sistema operaterja omrežja.

(5) Organizator trga je član bilančne sheme v okviru izvajanja gospodarske javne službe organiziranje trga z električno energijo.

(6) Izvajalec dejavnosti energetske borze je član bilančne sheme za namene zagotavljanja izravnosti bilance poslov, sklenjenih na energetskih borzi.

(7) Organizator trga lahko za namene izvajanja posameznih nalog iz obsega gospodarske javne službe ustanovi posamezne člane bilančne sheme s posebnim statusom.

10. člen

(kategoriji članstva v bilančni shemi)

(1) Člani v bilančni shemi so:

– odgovorni bilančne skupine na podlagi sklenjene bilančne pogodbe z organizatorjem trga ali sklepa organizatorja trga in

– odgovorni bilančne podskupine na podlagi sklenjene pogodbe o izravnavi z odgovornim bilančne skupine ali podskupine ali sklepa organizatorja trga.

(2) Bilančne skupine in podskupine sestavljajo odgovorni bilančne skupine oziroma podskupine ter hierarhično nižji člani bilančne skupine oziroma podskupine.

11. člen

(odprte pogodbe)

(1) Odprte pogodbe so pravni posli in druga razmerja, ki določajo bilančno pripadnost prevzemno predajnih mest.

(2) Odprte pogodbe so pogodbe o dobavi in navidezne odprte pogodbe.

(3) Pogodba o dobavi je odprta pogodba, ki jo skleneta dobavitelj in lastnik oziroma nosilec prevzemno predajnega mesta kot odjemalec ali proizvajalec, katere predmet je dobava oziroma prevzem električne energije na prevzemno predajnih mestih, določenih v pogodbi, s čimer se določi pripadnost dobavitelju.

(4) Dobavitelj mora na podlagi pogodbe o dobavi na prevzemno predajno mesto, na katerega se pogodba o dobavi nanaša, dobaviti vso električno energijo, ki jo ta porabi, oziroma prevzeti vso električno energijo, ki jo ta proizvede.

(5) Dobavitelj je lahko le pravna ali fizična oseba, ki ima status člana bilančne sheme in ima ustrezno licenco za opravljanje energetske dejavnosti.

(6) Kot navidezne odprte pogodbe se štejejo:

– dejstvo, da je lastnik oziroma nosilec prevzemno predajnega mesta sistemski operater omrežja,

– dejstvo, da prevzemno predajno mesto razmejuje ali dve omrežji, ki ju upravljata različna sistemska operaterja omrežij, ali dve distribucijski območji, ki ju upravlja isti sistemski operater distribucijskega omrežja,

– obvestilo o lastni oskrbi,

– nastop posledic zasilne oskrbe v evidenci odprtih pogodb,

– nastop posledic nujne oskrbe v evidenci odprtih pogodb.

(7) Obvezne sestavine odprtih pogodb, nastop posledic začetka in prenehanja veljavnosti odprtih pogodb v evidenci odprtih pogodb uredi organizator trga s pravili za delovanje organiziranega trga z električno energijo.

12. člen

(zaprte pogodbe)

(1) Zaprta pogodba je pravni posel in drugo razmerje med člani bilančne sheme organiziranega trga, pri katerem je količina dobavljene električne energije v relevantnem časovnem obdobju fiksno določena za vsak obračunski interval.

(2) Zaprte pogodbe lahko sklepa le pravna ali fizična oseba, ki ima status člana bilančne sheme.

(3) Zaprte pogodbe so zaprte pogodbe in navidezne zaprte pogodbe.

(4) Zaprte pogodbe so:

– pogodbe, ki jih član bilančne sheme sklene z drugim članom bilančne sheme za dobavo električne energije znotraj Republike Slovenije, ali

– pogodbe, ki jih član bilančne sheme sklene za dobavo električne energije z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti z udeležencem sosednjega trga in ki vključujejo tudi uporabo pravic čezmejnega prenosa (v nadaljnjem besedilu: čezmejna pogodba).

(5) Navidezne zaprte pogodbe so:

– prijava čezmejnega prenosa električne energije člana bilančne sheme z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti, pri čemer električno energijo čez mejo prevzame isti član bilančne sheme kot udeleženec sosednjega trga (v nadaljnjem besedilu: čezmejni prenos), in

– posledice izključitve člana bilančne sheme v evidenci zaprtih pogodb.

13. člen

(obveznost odprte pogodbe)

(1) Vsako prevzemno predajno mesto mora pripadati enemu članu bilančne sheme na podlagi ene odprte pogodbe, razen prevzemno predajna mesta med omrežji različnih sistemskih operaterjev omrežij, ki pripadajo dvema članoma bilančne sheme.

(2) Bilančna pripadnost prevzemno predajnega mesta se ustanovi z evidentiranjem odprte pogodbe.

(3) Če je udeleženec organiziranega trga lastnik oziroma nosilec več prevzemno predajnih mest, lahko odprte pogodbe, ki se nanje nanašajo, sklene kot odjemalec oziroma proizvajalec z različnimi dobavitelji. V tem primeru posamezna prevzemno predajna mesta enega udeleženca organiziranega trga pripadajo različnim članom bilančne sheme.

IV. EVIDENTIRANJE POGODB

14. člen

(register organiziranega trga)

(1) Pogodbe o članstvu v bilančni shemi, odprte pogodbe in zaprte pogodbe se evidentirajo v registru organiziranega trga (v nadaljnjem besedilu: register) v skladu s pravili za delovanje organiziranega trga z električno energijo.

(2) Register zajema evidence organizatorja trga in evidence sistemskih operaterjev.

(3) Register je temeljni element organiziranega trga, na podlagi katerega se vrši izpolnitev blagovnega dela sklenjenih poslov z električno energijo.

(4) Pogodbe iz prvega odstavka tega člena, ki niso evidentirane v registru v skladu s pravili za delovanje organiziranega trga z električno energijo, se štejejo za neobstoječe.

15. člen

(evidenca pogodb o članstvu v bilančni shemi)

(1) Evidenca pogodb o članstvu v bilančni shemi je enolična evidenca veljavno evidentiranih bilančnih pogodb in pogodb o izravnavi, katere sestavni del sta seznam članov bilančne sheme in bilančna shema.

(2) Evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi in z njimi povezane podatke vodi organizator trga.

(3) Seznam članov bilančne sheme po kategorijah članstva se tekoče objavlja na spletnih straneh organizatorja trga.

16. člen

(evidenca odprtih pogodb)

(1) Evidenca odprtih pogodb je enolična evidenca veljavno evidentiranih odprtih pogodb, katere sestavna dela sta seznam prevzemno predajnih mest in njihova pripadnost posameznemu članu bilančne sheme.

(2) Evidenco odprtih pogodb in z njimi povezane podatke vodijo sistemski operaterji omrežij.

(3) Vsaka odprta pogodba mora biti prijavljena sistemskim operaterjem omrežij, na katerih omrežja so prevzemno predajna mesta, na katere se odprta pogodba nanaša, priključena.

(4) Sistemski operaterji omrežij morajo organizatorju trga omogočiti stalen in nepretrgan dostop do evidence odprtih pogodb, vseh sprememb v evidenci odprtih pogodb in z njimi povezanimi podatki.

(5) Sistemski operater omrežja mora zagotavljati sledljivost sprememb v evidenci odprtih pogodb na način, da je omogočena podrobna revizija:

- vnosa sprememb v evidenco (zgodovina sprememb evidence) in

- datumov veljavnosti posameznih podatkov, vpisanih v evidenco (zgodovina stanja, ki ga evidenca izpričuje), za vsak posamezni vnos v evidenco.

17. člen

(izvršitev menjave bilančne pripadnosti prevzemno predajnega mesta)

(1) Do menjave bilančne pripadnosti prevzemno predajnih mest pride v naslednjih primerih:

- določitev bilančne pripadnosti prevzemno predajnega mesta na podlagi sklenitve pogodbe o dobavi ali obvestila o lastni oskrbi, ki do tedaj ni bilo oskrbovano, ali

- redna menjava bilančne pripadnosti na podlagi nove odprte pogodbe.

(2) Izvršitev menjave pripadnosti prevzemno predajnih mest učinkuje na bilančno shemo z nastopom izvršilnega dne, določenega v evidenci odprtih pogodb.

18. člen

(evidenca zaprtih pogodb)

(1) Evidenca zaprtih pogodb je enolična evidenca veljavno evidentiranih zaprtih pogodb.

(2) Evidenco zaprtih pogodb in vse z njimi povezane podatke vodi organizator trga.

(3) Vsako poseganje sistemskih operaterjev omrežij v pravice in obveznosti članov bilančne sheme, ki izhajajo iz evidentiranih zaprtih in odprtih pogodb, v primerih omejevanja obtežb, zmanjševanja izmenjave električne energije med člani bilančne sheme, redukcij in preklica pravic uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti, se uredi z vpisom prilivov in odlivov v obliki zaprtih pogodb v bilanco članov bilančne sheme.

(4) Vsak vpis prilivov ali odlivov v bilanci člana bilančne sheme iz prejšnjega odstavka mora imeti recipročno nasproten vpis v bilanci sistemskih operaterjev.

19. člen

(zaprte pogodbe z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti)

(1) Evidenca zaprtih pogodb z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti je seznam evidentiranih zaprtih pogodb z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti na vsaki posamezni meji regulacijskega območja slovenskega sistema prenosnega omrežja.

(2) Zaprte pogodbe z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti mora organizatorju trga prijaviti stranka, ki je vključena v bilančno shemo. Pogoj za prijavo čezmejne pogodbe je dokazilo o pravici do uporabe čezmejne prenosne zmogljivosti, ki ga izdaja sistemski operater prenosnega omrežja.

(3) Sistemski operater prenosnega omrežja pri sosednjem operaterju tistega prenosnega omrežja, na katerega se čezmejna pogodba nanaša, preveri pravico tuje pravne osebe do sklepanja čezmejne pogodbe.

(4) Sistemski operater prenosnega omrežja vodi evidenco pravic do uporabe podeljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti in jo posreduje organizatorju trga.

(5) Zaprte pogodbe z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti se lahko sklepajo tudi na energetski borzi.

(6) Pri sklepanju zaprte pogodbe z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti na borzi mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo organizatorja trga pred začetkom avkcije ali drugega tržnega srečanja preveriti ali potrditi pravico do uporabe čezmejne prenosne zmogljivosti.

20. člen

(obratovalna napoved)

(1) Obratovalna napoved je napoved oddaje ali odjema električne energije člana bilančne sheme za posamezno prevzemno predajno mesto, za katerega ima sklenjeno odprto pogodbo.

(2) Obratovalna napoved oddaje ali odjema prevzemno predajnih mest mora član bilančne sheme, čigar bilančni skupini ali bilančni podskupini oziroma hierarhično nižji bilančni podskupini prevzemno predajna mesta pripadajo, prijaviti v roku in na način, določena s pravili za delovanje organiziranega trga z električno energijo, organizatorju trga.

(3) Obratovalna napoved bilančne skupine, ki ima pripadajoča prevzemno predajna mesta, mora biti v vsakem obračunskem intervalu enaka tržnemu planu.

21. člen

(tržni plan)

(1) Organizator trga na podlagi količin prodane in kupljene električne energije evidentiranih v evidenci zaprtih pogodb izdela tržne plane članov bilančne sheme.

(2) Člani bilančne sheme, ki nimajo pripadajočih prevzemno predajnih mest (trgovci), morajo imeti tržni plan enak 0 MWh v vseh obračunskih intervalih.

(3) Tržni plan je osnova za bilančni obračun.

V. BILANČNI OBRAČUN

22. člen

(opravila v okviru bilančnega obračuna)

(1) Bilančni obračun je obračun bilanc bilančnih skupin, v okviru katerega se ugotavljajo odstopanja, ki se jih izračuna s primerjavo tržnega plana bilančnih skupin in njihove celotne realizacije. Bilančni obračun vsebuje poleg količin odstopanj tudi finančne vrednosti za posamezni obračunski interval.

(2) V okviru bilančnega obračuna organizator trga po stanju bilančne sheme na podlagi lastnih ter prejetih podatkov naredi:

- izračun bilance trga,
- izračun bilanc članov bilančne sheme,
- izračun oddaje in odjema,
- izračun odstopanj,
- izračun napovedanih odstopanj.

(3) Bilančni obračun se izvaja enkrat na obračunsko obdobje in ločeno za vsak obračunski interval.

23. člen

(bilanca trga)

(1) Organizator trga po stanju bilančne sheme za vsak posamezni obračunski interval izračuna bilanco trga.

(2) Bilanca trga je skupna bilanca prilivov in odlivov vseh bilančnih skupin.

(3) Bilanca bilančne skupine je bilanca prilivov in odlivov za vsak posamezni obračunski interval in predstavlja odstopanja, ki se jih izračuna iz razlike med celotno realizacijo in tržnim planom člana bilančne sheme.

(4) Celotna realizacija bilančne skupine je seštevek salda odjema in oddaje pripadajočih prevzemno predajnih mest ter salda odjema in oddaje po prevzemno predajnih mestih, ki pripadajo hierarhično nižjim članom bilančne sheme, v posameznem obračunskem intervalu po stanju bilančne sheme.

24. člen

(bilančni obračun)

(1) Bilančni obračun je postopek izračuna vrednosti odstopanj bilančnih skupin za posamezni obračunski interval, ki se opravi najmanj enkrat na obračunsko obdobje za vsak obračunski interval posebej na podlagi:

- odstopanj bilančnih skupin,
- napovedanih odstopanj bilančnih skupin,
- tolerančnih pasov bilančnih skupin,
- osnovnih in izpeljanih cen odstopanj ter
- cen penalov za odstopanja izven tolerančnega pasu.

(2) Za potrebe bilančnega obračuna sistemski operater prenosnega omrežja posreduje organizatorju trga ločeno za vsak obračunski interval stroške, cene in količine poslov izravnave odstopanj elektroenergetskega omrežja Republike Slovenije najkasneje do petnajstega (15) delovnega dne v mesecu.

(3) Stroške oziroma prihodke, ki nastanejo z nakupom oziroma prodajo električne energije za namene izravnave odstopanj elektroenergetskega sistema Republike Slovenije, sistemski operater prenosnega omrežja poravnava z organizatorjem trga.

(4) V bilančni obračun so vključene tudi transakcije sistemskih operaterjev omrežij, ki jih ti opravljajo za izvajanje svojih nalog po Energetskem zakonu, kot so: nakup izgub in odstopanja izgub v omrežju, nakup izravnalne energije, vračilo odstopanj regulacijskega območja, nujna in zasilna oskrba ter preostala odstopanja sistema.

VI. OBRAČUN IN FINANČNA PORAVNAVA
BILANČNEGA OBRAČUNA

25. člen

(udeleženci obračuna in finančne poravnave)

(1) Organizator trga izvaja obračun in finančno poravnavo bilančnega obračuna odgovornih bilančnih skupin.

(2) Odgovorni bilančne skupine postanejo udeleženci obračuna in finančne poravnave s sklenitvijo poravnalnega sporazuma z organizatorjem trga. Sklenitev poravnalnega sporazuma je pogoj za uvrstitev v bilančno shemo.

(3) Predmet obračuna in finančne poravnave bilančnega obračuna so vsi dokončni bilančni obračuni posamezne bilančne skupine.

26. člen

(obračun in finančna poravnava)

(1) Obračun in finančna poravnava bilančnega obračuna se izvajata na podlagi izračunanih zneskov dokončnega bilančnega obračuna za dobavljeno električno energijo pozitivnih odstopanj oziroma za prevzeto električno energijo negativnih odstopanj v izbranem obračunskem obdobju.

(2) Finančna poravnava bilančnega obračuna se izvaja preko poravnalnega računa, odprtega pri poravalni banki.

(3) Organizator trga za primere morebitnih presežkov prihodkov nad odhodki iz naslova bilančnega obračuna vodi poseben bančni račun za vodenje presežkov bilančnega obračuna.

27. člen

(finančna kritja)

(1) Organizator trga zagotavlja izpolnitev finančnih obveznosti iz naslova finančne poravnave bilančnega obračuna v obsegu predloženih in unovčljivih kritij udeležencev finančne poravnave.

(2) Udeleženci obračuna in finančne poravnave so dolžni položiti in vzdrževati finančno kritje kot zavarovanje za izpolnjevanje obveznosti udeleženca iz naslova bilančnega obračuna v višini in obliki, kot ju določi organizator trga.

(3) Vsa predložena finančna kritja udeleženca obračuna in finančne poravnave so last udeleženca obračuna in finančne poravnave ter so prosta obveznosti za druge namene.

VII. CENTER ZA PODPORE

28. člen

(Center za podpore)

Center za podpore je notranja organizacijska enota organizatorja trga, ki izvaja podporno shemo proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom v proizvodnih napravah, ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

29. člen

(naloge Centra za podpore)

(1) Dejavnost Centra za podpore obsega naslednje naloge:

- upravljanje s sredstvi prispevkov iz 64. člena Energetskega zakona,
- sklepanje pogodb o zagotavljanju podpor in izplačevanje podpor,
- odkup proizvedene električne energije od udeležencev podporne sheme, ki so upravičeni do zagotovljenega odkupa proizvedene električne energije,
- odkup električne energije od proizvodnih naprav iz enajstega odstavka 64. člena Energetskega zakona,
- izplačevanje finančnih pomoči za tekoče poslovanje (v nadaljnjem besedilu: obratovalne podpore),
- ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo za odkupljeno električno energijo,
- prodaja odkupljene električne energije na trgu in
- obračun in finančna poravnava storitev Centra za podpore.

(2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka Center za podpore izvaja tudi druge dejavnosti, in sicer:

- zbiranje sredstev za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije in pokrivanje upravičenih stroškov izbranim ali določenim proizvajalcem električne energije,
- zbiranje sredstev za zagotavljanje zadostnih proizvodnih zmogljivosti v Republiki Sloveniji in dodeljevanje spodbud na razpisu izbranim ponudnikom električne energije,
- zbiranje sredstev za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije in dodeljevanje zbranih sredstev zavezancem za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije.

30. člen

(sredstva prispevkov)

Center za podpore upravlja s sredstvi naslednjih prispevkov:

- prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije,
- prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije,
- prispevka za zagotavljanje zadostnih proizvodnih zmogljivosti v državi in
- prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije.

31. člen

(register udeležencev podporne sheme)

(1) Center za podpore vodi register vseh udeležencev podporne sheme.

(2) V registru udeležencev podporne sheme se ločeno vodijo proizvodne naprave, ki prejemajo podpore v skladu s tretjim odstavkom 42. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 70/08).

(3) Register udeležencev podporne sheme se vodi v elektronski obliki.

(4) Podatke iz registra udeležencev podporne sheme lahko Center za podpore posreduje pristojnim organom v okviru predpisanih poročanj in jih objavlja na svoji spletni strani.

32. člen

(podpora vodenju registrov)

Center za podpore vzdržuje skupno aplikacijsko podporo za registre, ki so potrebni za izvajanje sistema podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom.

33. člen

(pogodba o zagotavljanju podpor)

(1) Center za podpore s proizvajalcem električne energije iz obnovljivih virov ali v soproizvodnji z visokim izkoristkom, ki je upravičen do podpore, sklene pogodbo o zagotavljanju podpor, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi z udeležbo v podporni shemi.

(2) S pogodbo o zagotavljanju podpor proizvajalci električne energije iz prejšnjega odstavka pridobijo status udeleženca podporne sheme.

(3) Pogodba o zagotavljanju podpor se sklene na podlagi dokončne odločbe Javne agencije Republike Slovenije za energijo o dodelitvi podpore.

(4) Postopek sklenitve, spremembe in dopolnitve, veljavnost in prenehanje pogodb o zagotavljanju podpor Center za podpore uredi s pravili za delovanje Centra za podpore.

34. člen

(začasna zaustavitev plačil)

(1) Center za podpore s pisnim sklepom začasno zaustavi izplačila udeležencu podporne sheme v naslednjih primerih:

- če udeleženec podporne sheme na poziv Centra za podpore ne sklene aneksa k pogodbi o zagotavljanju podpor,
- če udeleženec podporne sheme hujše krši določbe pravil za delovanje centra za podpore ali določbe pogodbe o zagotavljanju podpor,
- če udeleženec podporne sheme ne izpolnjuje svojih obveznosti glede posredovanja podatkov,
- če so ugotovljena neskladja med količinami bruto in neto proizvedene električne energije ter proizvedene električne energije, oddane v javno omrežje, in količinami potrtil o izvoru,
- v primeru nastopa razloga za odpoved pogodbe o zagotavljanju podpor in
- v drugih primerih, določenih s predpisi, ki urejajo izvajanje podporne sheme.

(2) Ob ugotovljeni kršitvi Center za podpore najprej pozove kršitelja na odpravo kršitve in mu za to določi primeren rok. V kolikor kršitelj kršitve ne odpravi, Center za podpore s pisnim sklepom izreče začasno zaustavitev izplačila.

(3) Center za podpore v primerih začasne zaustavitve izplačil ni odgovoren za izplačilo veljavnih ali zamudnih obresti, niti ni odgovoren za neposredno ali posredno škodo, ki bi nastala zaradi začasne zaustavitve izplačil.

(4) Začasna zaustavitev izplačil traja, dokler ne prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila uvedena.

(5) Udeležencem podporne sheme, ki imajo sklenjeno pogodbo o zagotavljanju podpore v obliki zagotovljenega odkupa, Center za podpore kljub začasni zaustavitvi izplačil na podlagi potrtil o izvoru prevzema električno energijo ter ureja izravnavo razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo.

(6) Če ima pravna ali fizična oseba s Centrom za podpore sklenjenih več pogodb o zagotavljanju podpor, lahko Center za podpore določi, da se ukrepi v primeru kršitve nanašajo na vse pogodbe o zagotavljanju podpor, ki jih je fizična ali pravna oseba sklenila s Centrom za podpore.

35. člen

(eko skupina in bilančna pripadnost)

(1) Center za podpore v bilančni shemi oblikuje eno ali več eko skupin za namene ureditve bilančne pripadnosti udeležencev podporne sheme, ki so upravičeni do zagotovljenega

odkupa in za namene izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo.

(2) Prevezmo predajna mesta udeležencev podporne sheme, ki so upravičeni do zagotovljenega odkupa, v bilančni shemi pripadajo eko skupini na podlagi veljavne pogodbe o zagotavljanju podpor.

(3) Ostali udeleženci podporne sheme si morajo bilančno pripadnost in ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo urediti sami v skladu s pravili za delovanje organiziranega trga z električno energijo.

(4) Pogodbe o zagotavljanju podpor, katerih predmet je zagotovljeni odkup, se v skladu s pravili za delovanje organiziranega trga z električno energijo štejejo za odprte pogodbe.

(5) Udeleženci podporne sheme, ki sklenejo pogodbo o zagotavljanju podpor iz prejšnjega odstavka, ne smejo imeti sklenjenih in ne smejo sklepati drugih odprtih ali zaprtih pogodb.

(6) Eko skupina se v bilančno shemo uvrsti kot bilančna skupina ali podskupina s posebnim statusom.

(7) Če Center za podpore oblikuje več kot eno eko skupino, razporeja pripadnost uporabnikov eko skupinam po lastni presoji.

(8) Center za podpore lahko za namene prodaje odkupljene električne energije prenese eko skupino na drugega odgovornega bilančne skupine ali podskupine.

(9) Ureditev bilančne pripadnosti udeležencev podporne sheme Center za podpore podrobneje uredi s pravili za delovanje Centra za podpore.

36. člen

(prevzem, odkup in prodaja električne energije iz zagotovljenega odkupa)

(1) Center za podpore prevzema in odkupuje električno energijo udeležencev podporne sheme, ki so upravičeni do zagotovljenega odkupa.

(2) Odkupljeno električno energijo Center za podpore prodaja na način, določen s pravili za delovanje Centra za podpore.

(3) Center za podpore prevzema in odkupuje le električno energijo, ki je oddana v javno omrežje s prevzemno predajnega mesta, določenega v pogodbi o zagotavljanju podpor.

(4) Relevantni podatki za obračun podpor in drugih izplačil so obračunski podatki za relevantno prevzemno predajno mesto, ki jih posreduje sistemski operater omrežja.

(5) Način prevzema, odkupa in prodaje električne energije Center za podpore podrobneje uredi s pravili za delovanje Centra za podpore.

37. člen

(potrdila o izvoru)

(1) Potrdila o izvoru so pogoj za prejem podpor in drugih izplačil na podlagi veljavnih pogodb o zagotavljanju podpor.

(2) Izplačila se lahko vršijo tudi na podlagi mesečnih podatkov o akontativnih količinah potrtil o izvoru, ki jih Centru za podpore skupaj z drugimi kontrolnimi podatki, potrebnimi za izplačilo, sporoči izdajatelj potrtil o izvoru. Center za podpore najmanj enkrat letno izvede poračun na podlagi dokončnih količin potrtil o izvoru, prenesenih na račun Centra za podpore.

(3) Ne glede na vrsto pogodbe o zagotavljanju podpor morajo udeleženci podporne sheme za obdobje, v katerem prejemajo podpore oziroma prodajajo električno energijo preko Centra za podpore, izdati oziroma zahtevati izdajo potrtil o izvoru v celotnem obsegu, do katerega so upravičeni, ter na Center za podpore prenesti oziroma dovoliti izvedbo prenosa vseh potrtil o izvoru, ne glede na to, ali se izdajajo za bruto ali neto proizvedeno električno energijo.

(4) Za namene prejemanja podpor in drugih izplačil se upošteva le delež potrtil o izvoru, ki ustreza količini neto proizvedene električne energije.

(5) Upravljanje s potrtili o izvoru Center za podpore podrobneje uredi s pravili za delovanje Centra za podpore.

38. člen

(posredovanje podatkov)

(1) Udeleženci podpore sheme, sistemski operaterji omrežij, izdajatelj potrdil o izvoru ter druge osebe, ki za Center za podpore zbirajo relevantne podatke, so Centru za podpore dolžni posredovati vse podatke, ki jih ta potrebuje za izvajanje svojih nalog.

(2) Center za podpore lahko brez nadomestila imetnikom pravic podatke iz prejšnjega odstavka posreduje tretjim osebam v okviru izvajanja nalog Centra za podpore. Posredovane podatke lahko tretje osebe uporabijo le za namene, za katere so bili posredovani.

(3) Način posredovanja in vrsto podatkov Center za podpore podrobneje uredi s pravili za delovanje centra za podpore.

39. člen

(obračun in finančna poravnava)

(1) Center za podpore izvaja obračun podpor in finančno poravnavo vplačil in izplačil Centra za podpore.

(2) Finančna poravnava vplačil in izplačil Centra za podpore se izvaja preko poravnalnega računa, odprtega pri poravnalni banki.

(3) Temelj za obračun je pogodba o zagotavljanju podpor, osnova za izplačilo pa s strani uporabnika izdan veljaven račun Centru za podpore.

(4) V primeru, da Center za podpore oceni, da na podlagi trenutno določene višine prispevkov ne bo mogel poravnati obveznosti, o tem seznani ministrstvo, pristojno za energijo.

(5) Morebitni presežki prihodkov nad odhodki iz naslova dejavnosti Centra za podpore se vodijo na posebnem bančnem računu za vodenje presežkov dejavnosti Centra za podpore, odprtem pri poravnalni banki.

VIII. ORGANIZACIJSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

40. člen

(koncesija)

(1) Organizator trga opravlja gospodarsko javno službo po tej uredbi na podlagi koncesije.

(2) Koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja javne službe na celotnem območju Republike Slovenije.

41. člen

(podelitev koncesije)

(1) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) z odločbo podeli koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe po tej uredbi koncesionarju brez javnega razpisa.

(2) Medsebojna razmerja med vlado in koncesionarjem se natančneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Trajanje koncesije iz prvega odstavka tega člena ne sme biti krajše od pet (5) in ne daljše od desetih (10) let.

42. člen

(odločba o podelitvi koncesije)

(1) Z odločbo o podelitvi koncesije vlada določi:

- koncesionarja;
- obseg koncesije;
- rok, v katerem mora koncesionar začeti opravljati gospodarsko javno službo;
- čas trajanja opravljanja gospodarske javne službe.

(2) Rok in čas trajanja gospodarske javne službe začneta teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe.

43. člen

(način plačila koncesionarja)

Koncesionar za pridobljeno koncesijo ne plačuje nadomestila (koncesnine) koncedentu.

44. člen

(infrastruktura)

(1) Tehnično informacijska infrastruktura, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe, ni možno odsvajati ali obremenjevati brez predhodnega soglasja vlade.

(2) Po izteku koncesijske dobe se infrastruktura iz prejšnjega odstavka tega člena neodplačno prenese v last Republike Slovenije. Infrastruktura mora biti izročena v tehnično brezhibnem stanju, kar ugotovi posebna komisija, ki jo imenuje koncedent.

45. člen

(nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe izvaja ministrstvo, pristojno za energijo.

(2) Nadzor se izvaja v obliki pregledovanja poročil iz 47. člena te uredbe in z napovedanimi ali nenapovedanimi kontrolami poslovne dokumentacije v poslovnih prostorih organizatorja trga.

IX. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

46. člen

(predpisi organizatorja trga)

Organizator trga na podlagi javnega pooblastila za izvajanje gospodarske javne službe izdaja naslednje predpise:

1. Pravila za delovanje trga z električno energijo;
2. Pravila za izvajanje izravnalnega trga;
3. Pravila za delovanje centra za podpore.

47. člen

(poročanje)

Organizator trga najmanj enkrat letno poroča o svojem delovanju Javni agenciji Republike Slovenije za energijo in ministrstvu, pristojnemu za energijo.

X. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

48. člen

(financiranje)

(1) Dejavnost gospodarske javne službe organiziranje trga z električno energijo se financira iz:

- dodatka k omrežnini,
- plačil članov bilančne sheme za evidentiranje zaprtih pogodb za uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti,
- dela prispevkov iz 64.s člena Energetskega zakona in
- plačil uporabnikov za storitev Centra za podpore iz 11. odstavka 64.n člena Energetskega zakona.

(2) Višino virov financiranja iz prvega odstavka tega člena določi vlada ob upoštevanju obsega del posameznih vrst nalog organizatorja trga in upravičenih stroškov poslovanja skladno z načeli racionalnosti in učinkovitosti poslovanja.

49. člen

(ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti)

(1) Organizator trga vodi ločene računovodske obračune in evidence po naslednjih dejavnostih:

- dejavnost organiziranja trga, brez nalog Centra za podpore,
- dejavnost Centra za podpore.

(2) V okviru dejavnosti Centra za podpore organizator trga vodi ločene računovodske evidence in obračune po posameznih prispevkih iz 64.s člena Energetskega zakona in njihovi porabi ter ločene računovodske evidence za izvajanje nalog iz 11. odstavka 64.n člena Energetskega zakona.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(opravljanje gospodarske javne službe)

Organizator trga, ki opravlja gospodarsko javno službo na dan uveljavitve te uredbe, nadaljuje z njenim opravljanjem, do poteka obstoječega koncesijskega razmerja.

51. člen

(prenos bilančne sheme)

(1) Bilančna shema mora biti v delu, ki jo upravlja sistemski operater prenosnega omrežja, prenesena v izključno upravljanje pristojnega izvajalca gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo najpozneje v treh (3) mesecih po uveljavitvi te uredbe.

(2) V kolikor bilančna shema iz prejšnjega odstavka ni prenesena v roku iz prejšnjega odstavka, so člani dela bilančne sheme, ki je do uveljavitve te uredbe v upravljanju sistema operaterja prenosnega omrežja, dolžni urediti članstvo v bilančni shemi organizatorja trga v šestih (6) mesecih od uveljavitve te uredbe.

(3) Do ureditve članstva v bilančni shemi organizatorja trga se bilančni obračun izvaja v skladu z veljavnimi pogodbami.

(4) Sistemski operaterji omrežij se morajo uvrstiti v bilančno shemo v skladu z 9. členom te uredbe najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe.

52. člen

(uveljavljanje pravice do podpore kvalificiranih proizvajalcev v prehodnem obdobju)

(1) Vsi proizvajalci električne energije, ki imajo status kvalificiranega proizvajalca po predpisih, veljavnih do uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 70/08), in ki so pridobili deklaracijo za proizvodno napravo ter potrdila o izvoru, imajo na podlagi prenosa pogodbenih pravic in obveznosti sistema operaterja omrežja iz obstoječe pogodbe o zagotavljanju podpor na Center za podpore in prenosa potrdil o izvoru na Center za podpore pravico do podpore po predpisih, veljavnih do uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 70/08), do pridobitve odločbe o dodelitvi podpore Javne agencije Republike Slovenije za energijo, vendar največ do 12. julija 2009.

(2) Proizvajalec iz prvega odstavka tega člena mora najkasneje do 12. julija 2009 pridobiti odločbo o dodelitvi podpore Javne agencije Republike Slovenije za energijo in si urediti prejemanje podpor skladno z veljavnimi predpisi, sicer lahko od 12. julija 2009 dalje prejema podpore na podlagi prenosa potrdil o izvoru na Center za podpore le v višini in do datuma, ki je opredeljen z 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 70/08), oziroma do izteka veljavnosti obstoječe pogodbe o zagotavljanju podpor.

(3) Center za podpore s pisnim sklepom ugotovi pravico do podpore proizvajalca električne energije iz prvega odstavka tega člena za prehodno obdobje, ki traja od uveljavitve te uredbe do pridobitve odločbe o upravičenosti do podpore s strani posameznega proizvajalca oziroma najkasneje do 12. julija 2009. Pisni sklep vsebuje najmanj obliko podpore, bilančno pripadnost proizvajalca električne energije, način ter roke izdaje računov in izplačil.

(4) Proizvajalci električne energije, ki zaradi starosti proizvodne naprave v skladu z zavrnjeno odločbo Javne agencije Republike Slovenije za energijo ne izpolnjuje pogojev po veljavnih predpisih, lahko prejemajo podpore na podlagi prenosa potrdil o izvoru na Center za podpore le v višini in do datuma, ki je opredeljen z 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 70/08), oziroma do izteka veljavnosti obstoječe pogodbe o zagotavljanju podpor.

53. člen

(aneks h koncesijski pogodbi)

Aneks h koncesijski pogodbi iz 41. člena te uredbe, s katerim se obstoječa koncesijska pogodba uskladi z določbami te uredbe, se sklone najkasneje do 30. junija 2009.

54. člen

(predhodno določanje višine financiranja)

Višino virov financiranja iz 48. člena te uredbe za leto 2009 določi vlada do konca meseca februarja 2009.

55. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 52/06).

56. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-1/2009/6

Ljubljana, dne 29. januarja 2009

EVA 2008-2111-0142

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

209. Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije

Na podlagi prvega odstavka 64. s člena v povezavi z desetim odstavkom 15. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije

1. člen

S to uredbo se določa način izračunavanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije.

2. člen

Vsi odjemalci električne energije so za vsako prevzemno predajno mesto dolžni plačevati prispevek za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije.

Višina mesečnega prispevka iz prejšnjega odstavka je odvisna od razvrstitve končnega odjemalca glede na moč, napetostno raven, kategorijo odjema in namen porabe električne energije v odjemne skupine po tej uredbi.

Prispevke zbira Center za podpore.

3. člen

Za določitev prispevka se za končne odjemalce električne energije, ki so razvrščeni v odjemne skupine glede na kriterije iz drugega odstavka prejšnjega člena, določijo naslednji ponderji odjemnih skupin:

Odjemna skupina		Ponder odjemne skupine – τ_{os}
1.	VN $T \geq 6000$ – PR. OMR	τ_1
2.	VN $T \geq 6000$ – DIS.OMR	τ_2
3.	VN $2500 \leq T < 6000$ – PR.OMR	τ_3
4.	VN $2500 \leq T < 6000$ – DIS.OMR	τ_4
5.	VN $T < 2500$ – PR.OMR	τ_5
6.	VN $T < 2500$ – DIS.OMR	τ_6
7.	SN zbiralke $T \geq 2500$	τ_7
8.	SN zbiralke $T < 2500$	τ_8
9.	SN $T \geq 2500$	τ_9
10.	SN $T < 2500$	τ_{10}
11.	NN zbiralke $T \geq 2500$	τ_{11}
12.	NN zbiralke $T < 2500$	τ_{12}
13.	NN $T \geq 2500$	τ_{13}
14.	NN $T < 2500$	τ_{14}
15.	NN brez merj. moči	τ_{15}
16.	Gosp. odjemalci	τ_{16}
17.	Javna razsvetljava	τ_{17}

kjer je:

VN visokonapetostni nivoji nazivnih napetosti 400 kV, 220 kV in 110 kV,
 SN srednjenapetostni nivoji nazivnih napetosti 35kV, 20kV in 10kV,
 NN nizkonapetostni nivo nazivne napetosti 400/230V,
 T letne obratovalne ure,
 PR.OMR prenosno omrežje,
 DIS.OMR distribucijsko omrežje.

Ponderji odjemnih skupin končnih odjemalcev odražajo težo obremenitve posamezne odjemne skupine s stroški prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

Ponderji odjemnih skupin in razmerja med njimi se spremenijo, če se spremeni kvocient med porabo električne energije in močjo odjemne skupine in zaradi te spremembe nastane potreba po dodatnih kapacitetah za proizvodnjo električne energije.

4. člen

Povprečni mesečni prispevek na kW obračunske moči se določi na osnovi potrebnih sredstev za premije ter letne obračunske moči po naslednji enačbi:

$$p_{pm} = \frac{Sred_p}{\sum P_{oL}}$$

pri čemer je:

p_{pm} povprečni mesečni prispevek v eurih na kW obračunske moči,
 $Sred_p$ potrebna sredstva za premijo v eurih,
 $\sum P_{oL}$ letna obračunska moč vseh končnih odjemalcev v Republiki Sloveniji.

Mesečni prispevek za posamezne odjemne skupine se zaokroži na pet (5) decimal.

5. člen

Pri določanju višine mesečnega prispevka za posamezno odjemno skupino končnih odjemalcev na kW obračunske moči se upošteva ponder odjemne skupine za to skupino končnih odjemalcev tako, da se mesečni prispevek določi po naslednji enačbi:

$$p_{mos} = \tau_{os} \times p_{pm}$$

pri čemer je:

p_{mos} mesečni prispevek izbrane odjemne skupine v eurih na kW obračunske moči,
 τ_{os} ponder izbrane odjemne skupine končnih odjemalcev.

Mesečni prispevek za posameznega končnega odjemalca električne energije se glede na njegovo razvrstitev v odjemno skupino izračuna po naslednji enačbi:

$$Prisp_{ko} = p_{mos} \times P_{Om}$$

pri čemer je:

$Prisp_{ko}$ mesečni prispevek posameznega končnega odjemalca električne energije v eurih,
 P_{Om} mesečna obračunska moč končnega odjemalca v kW.

Osnova za izračun mesečnega prispevka posameznega končnega odjemalca so podatki o obračunski moči.

Za ugotavljanje obračunske moči ter zaračunavanje in plačevanje mesečnega prispevka iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo metodologije za obračunavanje omrežnine, metodologije za določitev omrežnine in kriteriji za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja.

Mesečni prispevek končnega odjemalca je prikazan kot posebna postavka na računu za uporabo omrežja.

6. člen

Center za podpore izstavlja sistemskemu operaterju distribucijskega omrežja (SODO) in sistemskemu operaterju prenosnega omrežja (SOPO) akontativne račune za prispevek za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije na podlagi podatkov o planskih mesečnih količinah. Center za podpore bo akontativne račune izdajal zadnji delovni dan v mesecu, z rokom plačila 18 dni od izdaje računa.

Podatki o obračunani obračunski moči po posameznih kategorijah prevzemno predajnih mest se pripravijo iz podatkovnih baz SODO in SOPO. SODO in SOPO zagotovita podatke Centru za podpore o obračunani obračunski moči po posamezni kategoriji do desetega delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec po elektronski pošti, original pa po pošti. Na osnovi prejetih podatkov o obračunani obračunski moči SODO in SOPO bo Center za podpore desetega delovnega dne oziroma po prejemu podatkov izstavil obračunski bremepis ali dobropis z rokom plačila 18 dni od izdaje.

7. člen

Mesečni prispevek se začne končnim odjemalcem obračunavati na računih za električno energijo za januar 2009.

8. člen

Vlada Republike Slovenije s sklepom določi povprečni mesečni prispevek na kW obračunske moči za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije, višino ponderja posamezne odjemne skupine in mesečni prispevek na kW obračunske moči za vsako odjemno skupino končnih odjemalcev.

9. člen

V primeru, da v letu 2009 iz naslova prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije nastane presežek prihodkov nad odhodki, se ta presežek uporabi za financiranje stroškov delovanja Centra za podpore v letu 2010.

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-2/2009/4

Ljubljana, dne 29. januarja 2009

EVA 2008-2111-0010

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

210. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08 in 88/08) se v 13. členu šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v Ministrstvu za notranje zadeve:

Direktorat za policijo in druge varnostne naloge

Direktorat za upravne notranje zadeve

Direktorat za migracije in integracijo»

Trinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– v Ministrstvu za zunanje zadeve:

Direktorat za evropske zadeve

Direktorat za multilateralne in globalne zadeve

Direktorat za gospodarsko diplomacijo in razvojno sodelovanje

Direktorat za mednarodno pravo in zaščito državljanov»

II.

Za posamezne odjemne skupine se določajo naslednji ponderji in mesečni prispevki na kW obračunske moči:

	Odjemna skupina	Vrednost ponderja odjemne skupine- T_{os}	Mesečni prispevek na enoto obračunske moči (eurov/kW)
1.	VN $T \geq 6000$ - PR.OMR	5,29227	0,42742
2.	VN $T \geq 6000$ - DIS.OMR	5,39115	0,42742
3.	VN $2500 \leq T < 6000$ - PR.OMR	4,71723	0,38098
4.	VN $2500 \leq T < 6000$ - DIS.OMR	2,97948	0,24063
5.	VN $T < 2500$ - PR.OMR	4,71723	0,38098

Petnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– v Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo:

Direktorat za znanost

Direktorat za visoko šolstvo

Direktorat za informacijsko družbo

Direktorat za tehnologijo

Direktorat za investicije.»

2. člen

V enajstem odstavku 55. člena se besedilo »veleposlanik – višji sekretar« nadomesti z besedilom: »veleposlanik I«.

3. člen

V prilogi III se pod zaporedno številko 253. v uvodu priloge III »RAZVRSTITEV STROKOVNO TEHNIČNIH DELOVNIH MEST« in v opisu delovnih mest poimenovanje delovnega mesta »KORESPONDENT ATAŠE VII/2« spremeni tako, da se glasi »KORESPONDENT ATAŠE VII«.

V opisu delovnega mesta se pod zaporedno številko 253. v rubriki »Naloge« črta besedilo »enostavnejših«.

4. člen

Ministrstva iz 1. člena te uredbe morajo akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest uskladiti s to uredbo najpozneje v dveh mesecih od uveljavitve te uredbe.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-1/2009/7

Ljubljana, dne 29. januarja 2009

EVA 2008-3111-0078

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

211. Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije

Na podlagi desetega odstavka 15. člena in 64.s člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije

I.

Povprečni mesečni prispevek na kW obračunske moči znaša 0,08076 eurov/kW.

Odjemna skupina		Vrednost ponderja odjemne skupine- T_{os}	Mesečni prispevek na enoto obračunske moči (eurov/kW)
6.	VN T < 2500 - DIS.OMR	2,97948	0,24063
7.	SN zbiranke T ≥ 2500	4,24151	0,34256
8.	SN zbiranke T < 2500	4,24151	0,34256
9.	SN T ≥ 2500	3,19835	0,25831
10.	SN T < 2500	1,61683	0,12960
11.	NN zbiranke T ≥ 2500	2,87815	0,23245
12.	NN zbiranke T < 2500	1,60468	0,12960
13.	NN T ≥ 2500	2,79878	0,22604
14.	NN T < 2500	1,47379	0,11903
15.	NN brez merj. moči	0,63830	0,05155
16.	Gosp. odjemalci	0,48310	0,03902
17.	Javna razsvetljava	0,62030	0,05010

III.

Povprečni mesečni prispevek iz II. točke tega sklepa ne vsebuje davka na dodano vrednost.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36001-2/2009/5
Ljubljana, dne 29. januarja 2009
EVA 2008-2111-0153

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

212. Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov

Na podlagi tretjega in sedmega odstavka 64. s člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in 4. člena Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 2/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi višine prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov

I.

Za zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvajanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji in iz obnovljivih virov energije ter za delovanje Centra za podpore določa Vlada Republike Slovenije za leto 2009 povprečni mesečni prispevek na kW obračunske moči v višini 0,36594 eurov/kW.

Delež sredstev iz prejšnjega odstavka, ki se namenijo za delovanje Centra za podpore, v letu 2009 znaša 591.000 eurov.

II.

Za posamezne odjemne skupine so določeni naslednji ponderji in mesečni prispevki na kW obračunske moči:

Odjemna skupina		Vrednost ponderja odjemne skupine- T_{os}	Mesečni prispevek na kW obračunske moči (eurov/kW)
1.	VN $T \geq 6000$ - PR.OMR	5,29227	1,93664
2.	VN $T \geq 6000$ - DIS.OMR	5,39115	1,97283
3.	VN $2500 \leq T < 6000$ - PR.OMR	4,71723	1,72621
4.	VN $2500 \leq T < 6000$ - DIS.OMR	2,97948	1,09031
5.	VN $T < 2500$ - PR.OMR	4,71723	1,72621
6.	VN $T < 2500$ - DIS.OMR	2,97948	1,09031
7.	SN zbiralke $T \geq 2500$	4,24151	1,55213
8.	SN zbiralke $T < 2500$	4,24151	1,55213
9.	SN $T \geq 2500$	3,19835	1,17039
10.	SN $T < 2500$	1,61683	0,59166
11.	NN zbiralke $T \geq 2500$	2,87815	1,05322
12.	NN zbiralke $T < 2500$	1,60468	0,58721
13.	NN $T \geq 2500$	2,79878	1,02418
14.	NN $T < 2500$	1,47379	0,53931
15.	NN brez merj. moči	0,63830	0,23358
16.	Gosp. odjemalci	0,48310	0,17678
17.	Javna razsvetljava	0,62030	0,22699

III.

Povprečni mesečni prispevek iz II. točke tega sklepa ne vsebuje davka na dodano vrednost.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36001-1/2009/4
Ljubljana, dne 29. januarja 2009
EVA 2009-2111-0038

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

213. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Slovenije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Slovenije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Muzej novejšje zgodovine Slovenije je javni zavod, ustanovljen za uresničevanje nalog zbiranja, ohranjanja, dokumentiranja, preučevanja, interpretacije, upravljanja in razstavljanja premične in žive kulturne dediščine s področja zgodovine slovenskega etničnega prostora od začetka 20. stoletja dalje.

Svoje poslanstvo utemeljuje na zbirkah gradiva iz I. in II. svetovne vojne, gradiva iz obdobja med obema vojnoma in gradiva iz obdobja socializma ter obdobja nastanka nove države. Zbirke združujejo muzejske predmete, arhivsko in knjižnično gradivo, avdiovizualno gradivo, likovna dela ter fotografije. Svoje zbirke muzej dopolnjuje na osnovi zbiralne politike.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- identificira, dokumentira, preučuje in interpretira ter vrednoti premično in živo dediščino ter jo predstavlja javnosti na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,
- zbira, izvaja akcesijo in inventariziranje premične dediščine na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,
- pripravlja predloge za razglasitev premičnih spomenikov državnega pomena,
- usklajuje vpis premične dediščine v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
- varuje in hrani zbirke državnega pomena ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja,
- pripravlja in izvaja konservatorsko-restavratorske stopke na premični dediščini s svojega področja delovanja in se pri restavratorsko-konservatorski dejavnosti povezuje z Restavratorskim centrom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in ostalimi državnimi in pooblaščenimi muzeji,
- nadzira varstvo premičnih spomenikov in nacionalnega bogastva zunaj muzejev,
- svetuje in daje navodila lastnikom zbirk premične dediščine glede vodenja inventarnih knjig s svojega področja delovanja,

– v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja premične kulturne dediščine,
 – razstavlja muzejske zbirke in poleg stalne razstave letno pripravlja tudi občasne razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji in drugimi ustanovami,
 – raziskuje premično dediščino in njeno varstvo po naročilu ministrstva, v katerega delovno področje sodi,
 – izvaja programe za razvijanje zavesti o dediščini,
 – omogoča dostop do dediščine ali do informacij o njej vsakomur, še posebej mladim, starejšim in invalidom,
 – ministrstvu daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu premične kulturne dediščine,
 – izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega materiala.

V okviru zavoda deluje javna specialna knjižnica za kulturno dediščino.

Za uresničevanje svojega poslanstva je zavod odprt za ogled razstav vse dni v letu razen ponedeljkov in državnih praznikov, z izjemo 8. februarja, slovenskega kulturnega praznika. Zavod zagotavlja brezplačen ogled stalnih razstav vsako prvo nedeljo v mesecu.

Državni muzej izvaja tudi programe usposabljanja in vseživljenjskega učenja v povezavi z dediščino kot dejavnost, ki se ne financira iz državnega proračuna, namenjenega kulturi. «.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

R 91.020	Dejavnost muzejev,
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
R 91.011	Dejavnost knjižnic,
R 91.012	Dejavnost arhivov,
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine,
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
C 18.120	Drugo tiskanje,
C 18.130	Priprava za tisk in objavo,
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
G 45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil,
G 46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami,
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi,
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča,
I 56.103	Slaščičarne in kavarne,
I 56.104	Začasni gostinski obrati,
I 56.300	Strežba pijač,
J 58.110	Izdajanje knjig,
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike,

J 58.190	Drugo založništvo,
J 58.210	Izdajanje računalniških iger,
J 58.290	Drugo izdajanje programja,
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.140	Kinematografska dejavnost,
J 60.100	Radijska dejavnost,
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
J 62.010	Računalniško programiranje,
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih,
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov,
J 63.990	Drugo informiranje,
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij,
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora,
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
M 74.200	Fotografska dejavnost,
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje,
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. «.

4. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

– štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, ter
 – predstavnik delavcev zavoda, ki ga iz svojih vrst izvolijo zaposleni v zavodu.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po poteku mandata je lahko član sveta ponovno imenovan oziroma izvoljen. Direktor mora obvestiti ministra o poteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred potekom njihovega mandata.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom. «.

5. člen

Za 16. členom se dodajo novi 16.a do 16.f člen, ki se glasijo:

»16.a člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovega pomočnika.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev, vsebina predlogov kandidatur in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

16.b člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izide glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

16.c člen

Kandidata za člana sveta zavoda ima pravico predlagati najmanj deset odstotkov zaposlenih.

Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in druge podatke v skladu s sklepom iz tretjega odstavka 16.a člena tega sklepa.

16.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

16.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Glasovnica je neveljavna tudi, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

16.f člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in poročilo o izidih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav in investicijskega vzdrževanja ter k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje o imenovanju direktorja,

- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

7. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:

- dva člana izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- po enega člana imenujejo: Kulturniška zbornica Slovenije, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Inštitut za zgodovino in Skupnost muzejev Slovenije.

Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda.

Direktor mora pozvati Kulturniško zbornico, Filozofska fakulteto Univerze v Ljubljani, Inštitut za zgodovino in Skupnost muzejev Slovenije, da imenujejo člane strokovnega sveta najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta.

Člani strokovnega sveta imajo štiriletni mandat. Po njegovem poteku so lahko člani strokovnega sveta ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s poslovnikom.

8. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda oziroma strokovnega sveta.

Članom sveta zavoda in strokovnega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta oziroma strokovnega sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta in strokovnega sveta iz svojih vrst izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Če predsednik ni izvoljen, vodi svet do izvolitve predsednika najstarejši član sveta izmed predstavnikov ustanovitelja, strokovni svet pa najstarejši član.

9. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno.

10. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Člana sveta zavoda iz prejšnjega člena razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda ali ministra. Za čas do izteka mandata sveta zavoda se imenuje nov član.

11. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda in v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Če predstavniku delavcev preneha mandat pred potekom mandata sveta oziroma strokovnega sveta, se izvedejo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev za čas do izteka mandata sveta oziroma strokovnega sveta. Svet razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Ostalim članom strokovnega sveta mandat preneha na podlagi odstopa ali na podlagi odpoklica s strani tiste pravne osebe, ki je posameznega člana imenovala. Predlog za odpoklic lahko poda strokovni svet ali minister.«.

12. člen

Za 23. členom se doda novi 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda in strokovnem svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj deset odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila volitve. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu oziroma strokovnem svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu oziroma strokovnem svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu in strokovnem svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.«.

13. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Zavod upravlja z nepremičninami in opremo, ki je bila kot del javne kulturne infrastrukture dodeljena zavodu v upravljanje za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, in sicer:

– parc. št. 1359/2 stavba, v vl. št. 1989, k. o. Spodnja Šiška (šifra 1740);

– parc. št. 1356 dvorišče, parc. št. 1357 poslovna stavba (št. stavbe 1742 na naslovu Ljubljana, Celovška cesta 23), parc. št. 1358 dvorišče, travnik, parc. št. 1359/1 park, parc. št. 1359/3 dvorišče, vse v vl. št. 1565, k. o. Spodnja Šiška (šifra 1740);

– parc. št. 4215/2 dvorišče (št. stavbe 434), parc. št. 4215/3 poslovna stavba (št. stavbe 434), vse v vl. št. 601, k.o. Radohova vas (šifra 2502);

– s stanovanji na Hrvaškem, na otoku Pag, v naselju Gajac v Novalji, A 9 št. 52 in B 3 –1010 št. 10.

Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je v prostorih iz prejšnjega odstavka, in inventariziranimi muzejskimi predmeti.«.

14. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v 15 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta v skladu s tem sklepom v enem mesecu po uveljavitvi tega sklepa.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 30 dneh od dneva, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta skladno s tem sklepom. Dosedanjim članom sveta zavoda preneha mandat z dnem konstituiranja sveta skladno s tem sklepom.

16. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb ustanovitvenega akta v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

17. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-28/2009/5

Ljubljana, dne 22. januarja 2009

EVA 2008-3511-0055

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

214. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03 in 119/07) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Tehniški muzej Slovenije je javni zavod, ustanovljen za uresničevanje nalog zbiranja, ohranjanja, dokumentiranja, preučevanja, interpretacije, upravljanja in razstavljanja premične in žive kulturne dediščine s področja tehniške kulture, zgodovine znanosti in tehnike ter vplivov tehnike na razvoj človeka in narave.

Muzej utemeljuje svoje poslanstvo na podlagi zbirk s področij: kmetijske tehnike, gozdarstva, lova, ribolova, energetike, rudarstva, industrije, prometa, komunikacij in informatike ter tiskarstva. Svoje zbirke muzej dopolnjuje na osnovi zbiralne politike.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- identificira, dokumentira, preučuje in interpretira ter vrednoti premično in živo dediščino ter jo predstavlja javnosti na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,
- zbira, izvaja akcesijo in inventariziranje premične dediščine na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,
- pripravlja predloge za razglasitev premičnih spomenikov državnega pomena,
- usklajuje vpis premične dediščine v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
- varuje in hrani zbirke državnega pomena ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja,
- pripravlja in izvaja konservatorsko-restavratorske postopke na premični dediščini s svojega področja delovanja in se pri restavratorsko-konservatorski dejavnosti povezuje z Restavratorskim centrom Republike Slovenije Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, državnimi in pooblaščenim muzeji,
- nadzira varstvo premičnih spomenikov in nacionalnega bogastva zunaj muzejev,
- svetuje in daje navodila lastnikom zbirk premične dediščine glede vodenja inventarnih knjig s svojega področja delovanja,
- v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja premične kulturne dediščine,
- razstavlja muzejske zbirke in poleg stalne razstave letno pripravlja tudi občasne razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji in drugimi ustanovami,
- raziskuje premično dediščino in njeno varstvo po naročilu ministrstva, v katerega delovno področje sodi,
- izvaja programe za razvijanje zavesti o premični kulturni dediščini,
- omogoča dostop do dediščine ali do informacij o njej vsakomur, še posebej mladim, starejšim in invalidom,
- ministrstvu daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu premične kulturne dediščine,
- vodi strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti,
- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega materiala.

Za uresničevanje svojega poslanstva je zavod odprt za ogled razstav vse dni v letu razen ponedeljkov. Zavod zagotavlja brezplačen ogled stalnih razstav vsako prvo nedeljo v mesecu.

Državni muzej izvaja tudi programe usposabljanja in vseživljenjskega učenja v povezavi z dediščino kot dejavnost, ki se ne financira iz državnega proračuna, namenjenega kulturi. «.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- | | |
|----------|--|
| R 91.020 | Dejavnost muzejev, |
| R 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve, |
| R 91.011 | Dejavnost knjižnic, |
| R 91.030 | Varstvo kulturne dediščine, |
| C 18.120 | Drugo tiskanje, |
| C 18.130 | Priprava za tisk in objavo, |
| C 18.140 | Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti, |
| C 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, |
| D 35.111 | Proizvodnja elektrike v hidroelektrarnah, |

- | | |
|----------|---|
| G 45.200 | Vzdrževanje in popravila motornih vozil, |
| G 47.610 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami, |
| G 47.782 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki, |
| G 47.789 | Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, |
| H 52.210 | Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu, |
| I 56.104 | Začasni gostinski obrati, |
| I 56.103 | Slaščičarne in kavarne, |
| I 56.300 | Strežba pijač, |
| J 58.110 | Izdajanje knjig, |
| J 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike, |
| J 58.190 | Drugo založništvo, |
| J 59.110 | Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj, |
| J 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij, |
| J 62.010 | Računalniško programiranje, |
| J 62.020 | Svetovanje o računalniških napravah in programih, |
| J 62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, |
| J 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, |
| J 63.120 | Obratovanje spletnih portalov, |
| L 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, |
| M 72.190 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije, |
| M 72.200 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike, |
| M 73.110 | Dejavnost oglaševalskih agencij, |
| M 74.200 | Fotografska dejavnost, |
| M 74.300 | Prevajanje in tolmačenje, |
| M 74.900 | Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti, |
| N 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti, |
| N 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj, |
| N 82.990 | Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje, |
| P 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, |
| P 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje, |
| R 93.299 | Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas. «. |

4. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, ter
- predstavnik delavcev zavoda, ki ga iz svojih vrst izvolijo zaposleni v zavodu.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po poteku mandata je lahko član sveta ponovno imenovan oziroma izvoljen. Direktor mora obvestiti ministra o poteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred potekom njihovega mandata.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.
Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovníkom.«.

5. člen

Za 16. členom se dodajo novi 16.a do 16.f člen, ki se glasijo:

»16.a člen

Predstavnik delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovega pomočnika.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev, vsebina predlogov kandidatur in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

16.b člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izide glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

16.c člen

Kandidata za člana sveta zavoda ima pravico predlagati najmanj deset odstotkov zaposlenih.

Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in druge podatke v skladu s sklepom iz tretjega odstavka 16.a člena tega sklepa.

16.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

16.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Glasovnica je neveljavna tudi, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

16.f člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in poročilo o izidih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.«.

6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicijskega vzdrževanja ter k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

- potrjuje letno poročilo zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje o imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.«.

7. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:

- dva člana izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- po enega člana strokovnega sveta imenujejo: Kulturniška zbornica Slovenije, Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Skupnost muzejev Slovenije in Slovensko muzejsko društvo.

Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda.

Direktor mora pozvati Kulturniško zbornico, Slovensko akademijo znanosti in umetnosti, Skupnost muzejev Slovenije in Slovensko muzejsko društvo, da imenujejo člane strokovnega sveta najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta.

Člani strokovnega sveta imajo štiriletni mandat. Po njegovem poteku so lahko člani strokovnega sveta ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s poslovníkom.«.

8. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda oziroma strokovnega sveta.

Članom sveta zavoda in strokovnega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta oziroma strokovnega sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta in strokovnega sveta iz svojih vrst izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Če predsednik ni izvoljen, vodi svet do izvolitve predsednika najstarejši član sveta izmed predstavnikov ustanovitelja, strokovni svet pa najstarejši član.«.

9. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno.«.

10. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Člana sveta zavoda iz prejšnjega člena razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda ali ministra. Za čas do izteka mandata sveta zavoda se imenuje nov član.«.

11. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda in v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Če predstavniku delavcev preneha mandat pred potekom mandata sveta oziroma strokovnega sveta, se izvedejo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev za čas do izteka mandata sveta oziroma strokovnega sveta. Svet razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Ostalim članom strokovnega sveta mandat preneha na podlagi odstopa ali na podlagi odpoklica s strani tiste pravne osebe, ki je posameznega člana imenovala. Predlog za odpoklic lahko poda strokovni svet ali minister.«.

12. člen

Za 23. členom se doda novi 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda in strokovnem svetu se začne na zahtevo najmanj deset odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila volitve. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu oziroma strokovnem svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu oziroma strokovnem svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu in strokovnem svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.«.

13. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Zavod upravlja s prostori gradu Bistra, Bistra 5, 1353 Borovnica, ter nepremičninami na naslednjih parcelah: parc. št. 1662 travnik (št. stavbe 1202; 1205), parc. št. 1664 travnik, parc. št. 1634/1 travnik (št. stavbe 1178), parc. št. 1634/2 travnik, parc. št. 171.S stavbišče (št. stavbe 1179), parc. št. 172.S stavbišče (grad) (št. stavbe 1191; 1192 na naslovu Vrhnika, Bistra, Bistra 4; 1193 na naslovu Vrhnika, Bistra, Bistra 5; 1196; 1201) in pašnik, parc. št. 173/1.S stavbišče (št. stavbe

1199), parc. št. 173/2.S stavbišče (vrtna hiša), parc. št. 1655 park; 1657 park (št. stavbe 1190; 1199; 1200), parc. št. 1660 travnik, parc. št. 319.S stavbišče (št. stavbe 1187; 1188; 1189) in dvorišče, parc. št. 162.S stavbišče, parc. št. 164.S stavbišče (št. stavbe 1178) in pašnik, parc. št. 169.S stavbišče (št. stavbe 1179; 1180; 1181) in dvorišče, parc. št. 1645 pašnik, parc. št. 1648 gozd, parc. št. 1650 pašnik, vse v vl. št. 600, k. o. Verd (šifra k.o. 2003).

Zavod upravlja s prostori gradu Polhov Gradec (EŠD 1594) v k.o. Polhov Gradec (šifra k. o. 1986), v katerih je razstavljena dislocirana muzejska zbirka Muzeja pošte in telekomunikacij, ki jo upravlja zavod (parc. št. 117/1 (del) sadovnjak, poslovna stavba (št. stavbe 117 na naslovu Dobrova – Polhov Gradec, Polhov Gradec, Polhov Gradec 61) in dvorišče, parc. št. 154 (del) sadovnjak).

Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je v prostorih iz prejšnjega odstavka, in inventariziranimi muzejskimi predmeti.«.

14. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v 15 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta v skladu s tem sklepom v enem mesecu po uveljavitvi tega sklepa.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 30 dneh od dneva, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta skladno s tem sklepom. Dosedanjim članom sveta zavoda preneha mandat z dnem konstituiranja sveta skladno s tem sklepom.

16. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb ustanovitvenega akta v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

17. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-27/2009/5

Ljubljana, dne 22. januarja 2009

EVA 2008-3511-0054

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

215. Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve in načinu njihovega zbiranja

Na podlagi devetega odstavka 104. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve in načinu njihovega zbiranja

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa vrste podatkov o oddanih javnih naročilih po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08; v nadaljnjem besedilu: ZJNVETPS) v preteklem letu in način njihovega zbiranja.

2. NAČIN ZBIranja IN VRSTE PODATKOV

2. člen

(1) Naročnik iz prve alineje 1. točke prvega odstavka 3. člena ZJNVETPS, razen organov samoupravne lokalne skupnosti, sporoči podatke o oddanih javnih naročilih, katere vrednosti so nižje od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS, v skladu z drugim odstavkom 103.a člena ZJNVETPS.

(2) Podatki o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS, se zajemajo iz obvestil o oddaji naročila, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil.

3. člen

(1) Naročnik v zvezi z oddanimi javnimi naročili, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS, sporoči za vsako oddano javno naročilo naslednje podatke:

1. Podatke o predmetu javnega naročila:
 - vrsta predmeta (blago ali storitev ali gradnja),
 - referenčne številke ali kategorije nomenklature CPV, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZJNVETPS, najmanj na prva tri mesta natančno,
 - opis predmeta;
2. Podatke o vrednosti javnega naročila in trajanju izvedbe javnega naročila:
 - ocenjena vrednost naročila brez DDV,
 - pogodbena cena brez DDV,
 - stopnja DDV,
 - število let (letna vrednost) ali število mesecev (mesečna vrednost), za katere se odda javno naročilo, ali enkratna dobava;
3. Podatke o postopku oddaje javnega naročila/načinu oddaje javnega naročila/izvedenem natečaju:
 - vrsta postopka (odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, postopek s pogajanjem brez predhodne

objave, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, javni natečaj),

- merila za oddajo (najnižja cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba),
- ali je javno naročilo oddano po sklopih: da/ne,
- ali je javno naročilo oddano z elektronsko dražbo: da/ne,
- ali je javno naročilo oddano na podlagi okvirnega sporazuma: da/ne,
- ali je javno naročilo oddano na podlagi dinamičnega nabavnega sistema: da/ne,
- ali je javno naročilo oddano na podlagi skupnega javnega naročanja: da/ne,
- ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli okolju prijazen mehanizem (opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila, omejitve v okviru priznanja sposobnosti za sodelovanje pri javnem naročilo, pogodbena določila iz obligacijskega razmerja, drugo),

– ali se javno naročilo nanaša na projekt in/ali program, ki se financira iz sredstev Evropske skupnosti;

4. Podatke o ponudnikih:

- a) število prejetih ponudb,
- b) podatke o izbranem ponudniku:

– ali je bilo javno naročilo oddano na podlagi skupne ponudbe: da/ne,

– ime oziroma firmo,

– matično ali davčno številko, če gre za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji,

– naslov sedeža,

– kraj sedeža,

– poštna številka sedeža,

– država ponudnika.

(2) Če je naročnik oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, podatke iz prve alineje 3. točke prvega odstavka tega člena razčleni še na okoliščine navedene v 35. členu ZJNVETPS.

(3) Če je javno naročilo oddano po sklopih, se podatki iz 1. do 4. točke prvega odstavka tega člena zbirajo za vsak sklop posebej.

(4) V primeru sklenitve okvirnega sporazuma mora naročnik v obvestilu o sklenitvi okvirnega sporazuma, ki ga v skladu s petim odstavkom 38. člena ZJNVETPS objavi na portalu javnih naročil, navesti vsaj podatke iz 1. in 3. točke prvega odstavka tega člena ter s koliko ponudniki je sklenjen okvirni sporazum. Podatke iz 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na posamezna naročila, oddana na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, naročnik za obdobje preteklega leta sporoči ločeno za posameznega ponudnika najkasneje do 28. februarja na <http://www.enarocanje.si/>.

(5) Za storitve na področju raziskav in razvoja, telekomunikacijske storitve in storitve iz Seznama storitev B, navedene v sedmem odstavku 104. člena ZJNVETPS, naročniku ni potrebno posredovati podatkov o oddanih javnih naročilih.

(6) Poleg podatkov iz prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena naročnik sporoči tudi naslednje svoje podatke:

- naziv,
- matično številko,
- naslov sedeža,
- kraj sedeža,
- poštna številka sedeža,

– glavna področja dejavnosti naročnika:

- a) proizvodnja, prenos ali distribucija plina in toplote,
- b) električna energija,
- c) iskanje ali črpanje nafte in plina,
- d) iskanje in pridobivanje premoga ali drugih trdih goriv,
- e) voda,
- f) poštne storitve,
- g) železniški promet,
- h) mestni železniški, tramvajski, trolejbusni ali avtobusni promet,
- i) pristaniške dejavnosti in
- j) letališke dejavnosti.

4. člen

(1) Podatke o skupnih javnih naročilih, razen v primeru oddaje posameznega javnega naročila oddanega na podlagi okvirnega sporazuma, sporoči naročnik, ki je bil pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila. Na poziv Ministrstva za finance pooblaščen naročnik sporoči tudi druge podatke o skupnem javnem naročanju, zlasti kateri naročniki so sodelovali v postopku skupnega javnega naročanja.

(2) O posameznih javnih naročilih, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma sklenjenega v postopku skupnega javnega naročanja, sporoči podatke iz prejšnjega člena naročnik, kateremu se dobavi blago ali za katerega se izvede storitev ali gradnja. Naročnik sporoči podatke v skladu s četrtem odstavkom 3. člena tega pravilnika.

(3) Za javna naročila oddana v postopku skupnega javnega naročanja se sporoči tudi podatek o tem, kateri naročnik je bil pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila.

3. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

5. člen

Podatke o javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS in so bila oddana v letu 2008, naročnik sporoči v elektronski obliki na <http://www.enarocanje.si/> do 28. februarja 2009.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve in načinu njihovega zbiranja (Uradni list RS, št. 89/07).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-651/2008/9

Ljubljana, dne 26. januarja 2009

EVA 2009-1611-0027

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

216. Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja

Na podlagi šestega odstavka 107. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa vrste podatkov o oddanih javnih naročilih po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08; v nadaljnjem besedilu ZJN-2) v preteklem letu in način njihovega zbiranja.

2. NAČIN ZBIRANJA IN VRSTE PODATKOV

2. člen

(1) Naročnik iz prve alineje prvega odstavka 3. člena ZJN-2, razen organov samoupravne lokalne skupnosti, sporoči podatke o oddanih javnih naročilih, katerih vrednosti so nižje od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2, v skladu z drugim odstavkom 105.a člena ZJN-2.

(2) Podatki o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2, se zajemajo iz obvestil o oddaji naročila, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil.

3. člen

(1) Naročnik v zvezi z oddanimi javnimi naročili, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2, sporoči za vsako oddano javno naročilo naslednje podatke:

1. Podatke o predmetu javnega naročila:

– vrsta predmeta (blago ali storitev ali gradnja),

– referenčne številke ali kategorije nomenklature CPV, razen v primeru iz drugega odstavka 20. člena ZJN-2, najmanj na prva tri mesta natančno,

– opis predmeta;

2. Podatke o vrednosti javnega naročila in trajanju izvedbe javnega naročila:

– ocenjena vrednost naročila brez DDV,

– pogodbeni cena brez DDV,

– stopnja DDV,

– število let (letna vrednost) ali število mesecev (mesečna vrednost), za katere se odda javno naročilo, ali enkratna dobava;

3. Podatke o postopku oddaje javnega naročila/načinu oddaje javnega naročila/izvedenem natečaju:

– vrsta postopka (postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, postopek s pogajanjem brez predhodne objave, konkurenčni dialog, javni natečaj),

– merila za oddajo (najnižja cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba),

– ali je javno naročilo oddano po sklopih: da/ne,

– ali je javno naročilo oddano z elektronsko dražbo: da/ne,

– ali je javno naročilo oddano na podlagi okvirnega sporazuma: da/ne,

– ali je javno naročilo oddano na podlagi dinamičnega nabavnega sistema: da/ne,

– ali je javno naročilo oddano po pravilih za subvencioniran stanovanjski program: da/ne,

– ali je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v imenu drugega naročnika ali naročnikov: da/ne,

– ali je javno naročilo oddano na podlagi skupnega javnega naročanja: da/ne,

– ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli okolju prijazen mehanizem

(opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila, omejitve v okviru priznanja sposobnosti za sodelovanje pri javnem naročilu, pogodbeni določila iz obligacijskega razmerja, drugo),

– ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli socialni vidik (opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila, omejitve v okviru priznanja sposobnosti za sodelovanje pri javnem naročilu, pogodbeni določila iz obligacijskega razmerja, drugo),

– ali se javno naročilo nanaša na projekt in/ali program, ki se financira iz sredstev Evropske skupnosti;

4. Podatke o ponudnikih:

a) število prejetih ponudb,

b) podatke o izbranim ponudniku:

– ali je bilo javno naročilo oddano na podlagi skupne ponudbe: da/ne,

– ime oziroma firmo,

– matično ali davčno številko, če gre za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji,

– naslov sedeža,

– kraj sedeža,

– poštna številka sedeža,

– država ponudnika.

(2) Če je naročnik oddal naročilo po postopku s pogajalnimi po predhodni objavi na podlagi 1. točke prvega odstavka 28. člena ZJN-2 ali po postopku s pogajalnimi brez prehodne objave, podatke iz prve alineje 3. točke prvega odstavka tega člena razčleni še na okoliščine navedene v 1. točki prvega odstavka 28. člena in v 29. členu ZJN-2.

(3) Če je javno naročilo oddano po sklopih, se podatki iz 1. do 4. točke prvega odstavka in iz četrtega odstavka tega člena zbirajo za vsak sklop posebej.

(4) V primeru sklenitve okvirnega sporazuma mora naročnik v obvestilu o sklenitvi okvirnega sporazuma, ki ga v skladu z devetim odstavkom 32. člena ZJN-2 objavi na portalu javnih naročil, navesti vsaj podatke iz 1. in 3. točke prvega odstavka tega člena ter s koliko ponudniki je sklenjen okvirni sporazum. Podatke iz 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na posamezna naročila, oddana na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, naročnik za obdobje preteklega leta sporoči ločeno za posameznega ponudnika najkasneje do 28. februarja na <http://www.enarocanje.si/>.

(5) Poleg podatkov iz prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena naročnik sporoči tudi naslednje svoje podatke:

– naziv,

– matično številko,

– naslov sedeža,

– kraj sedeža,

– poštna številka sedeža,

– vrsta naročnika (ministrstvo ali kateri koli drugi nacionalni organ, vključno z njihovimi organi v sestavi, nacionalna agencija/urad, regionalni ali lokalni organ, regionalna ali lokalna agencija/urad, oseba javnega prava, evropska institucija/agencija ali mednarodna organizacija, drugo).

4. člen

(1) Podatke o skupnih javnih naročilih, razen v primeru oddaje posameznega javnega naročila oddanega na podlagi okvirnega sporazuma, sporoči naročnik, ki je bil pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila. Na poziv Ministrstva za finance pooblaščen naročnik sporoči tudi druge podatke o skupnem javnem naročanju, zlasti kateri naročniki so sodelovali v postopku skupnega javnega naročanja.

(2) O posameznih javnih naročilih, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma sklenjenega v postopku skupnega javnega naročanja, sporoči podatke iz prejšnjega člena naročnik, kateremu se dobavi blago ali za katerega se izvede storitev ali gradnja. Naročnik sporoči podatke v skladu s četrtem odstavkom 3. člena tega pravilnika.

(3) Za javna naročila oddana v postopku skupnega javnega naročanja se sporoči tudi podatek o tem, kateri

naročnik je bil pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila.

3. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

5. člen

Podatke o javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2 in so bila oddana v letu 2008, naročnik sporoči v elektronski obliki na <http://www.enarocanje.si/> do 28. februarja 2009.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja (Uradni list RS, št. 89/07).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-651/2008/8

Ljubljana, dne 26. januarja 2009

EVA 2009-1611-0026

dr. Franc Križanič l.r.

Minister

za finance

217. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in v skladu s 17. in 23. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K o višješolskem študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 103. seji 14. decembra 2007, minister za šolstvo in šport sprejme višješolski študijski program Gozdarstvo in lovstvo za pridobitev naziva strokovne izobrazbe INŽENIRKA/INŽENIR GOZDARSTVA IN LOVSTVA.

2. člen

Študijski program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne izvajati z začetkom študijskega leta 2009/2010.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-107/2008/1

Ljubljana, dne 21. oktobra 2008

EVA 2008-3311-0084

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

**218. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo
v humani medicini**

Na podlagi tretjega odstavka 97. člena Zakona o zdravilih
(Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o določanju cen zdravil za uporabo
v humani medicini

1. člen

V Pravilniku o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 97/08 in 99/08 – popr.) se v napovednem stavku prvega odstavka 1. člena za besedo "pravilnik" doda naslednje besedilo: »v skladu z Direktivo Sveta z dne 21. decembra 1988 v zvezi s preglednostjo ukrepov, ki urejajo določanje cen zdravil za človeško uporabo in njihovo vključitev v področje nacionalnih sistemov zdravstvenega zavarovanja (UL L št. 40 z dne 11. 2. 1989, str. 8)«.

2. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Najvišje dovoljene cene zdravil se oblikujejo in določajo na podlagi izračuna vrednosti PEC, ki ni višja od najvišje dovoljene vrednosti PEC, in dodanega deleža oziroma določene vrednosti, namenjene kritju stroškov prometa na debelo (v nadaljnjem besedilu: delež veletrgovine), ki ni višja od najvišje dovoljene vrednosti iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.«

3. člen

V 12. členu se v prvem odstavku tretji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost PEC originalnega zdravila sme dosegati največ 100 odstotkov primerjalne cene zdravila.«

4. člen

V Prilogi 3 se izraz »marža« in izraz »veleprodajna marža« v vseh sklonih in številih nadomestita z izrazom »delež veletrgovine« v ustreznem sklonu in številu.

5. člen

(1) Vloge za določitev najvišjih dovoljenih cen originalnih zdravil, ki niso bile rešene do uveljavitve tega pravilnika, se rešijo v skladu z določbami tega pravilnika na podlagi dopolnitve vloge, ki jo zavezanec na obrazcu B1 vložijo pri Agenciji najpozneje v petih (5) dneh od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Vloge za določitev izredne višje dovoljene cene originalnih zdravil, ki so bile vložene pri Agenciji v obdobju od 15. oktobra 2008 do vključno 17. novembra 2008, se obravnavajo v skladu z določbami tega pravilnika. Vloge za določanje izrednih višjih dovoljenih cen, v katerih so predlagane izredne višje dovoljene cene na podlagi PEC originalnega zdravila, ki ne presega 100% primerjalne cene zdravila v primerjalnih državah, kjer je preračunana cena tega zdravila najnižja, se obravnavajo kot vloge za določitev najvišje dovoljene cene.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-135/2008

Ljubljana, dne 13. januarja 2009

EVA 2008-2711-0195

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

Priloga 3

Tabela 1. Izračun cene zdravila na debelo*.

<i>razred</i>	<i>PEC</i>	<i>Delež veletrgovine</i>
1.	Za del vrednosti PEC do 6 EUR	10 %
2.	Za del vrednosti PEC med 6,01 do 30 EUR	6,5 %
3.	Za del vrednosti PEC med 30,01 do 161 EUR	5 %
4.	Za del vrednosti PEC med 161,01 do 390 EUR	3,5 %
5.	Za del vrednosti PEC med 390,01 do 1.055,24 EUR	2 %
6.	Za celotno ceno enako ali višjo od 1.055,25 EUR	30,03 EUR

* Za prvih pet razredov se pri izračunu deleža veletrgovine kumulativno upoštevajo deleži veletrgovine, ki pripadajo posameznim delom vrednosti PEC v tabeli. Za zadnji, 6. razred, je delež veletrgovine enoten in znaša 30,03 EUR za zdravilo z vrednostjo PEC enako ali višjo od 1.055,25 EUR.

**219. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o Zdravstvenem svetu**

Na podlagi tretjega odstavka 75. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o Zdravstvenem svetu

1. člen

V Pravilniku o Zdravstvenem svetu (Uradni list RS, št. 88/01 in 40/06) se v prvem odstavku 4. člena v drugi alineji besedilo »4 člani« nadomesti z besedilom »6 članov«.

2. člen

V tretjem odstavku 5. člena se beseda »pet« nadomesti z besedo »sedem«.

3. člen

Minister imenuje novega predsednika in člane Zdravstvenega sveta najpozneje v 15 dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

Z dnem imenovanja novega predsednika in članov Zdravstvenega sveta po tem pravilniku preneha funkcija dosedanjemu predsedniku in članom Zdravstvenega sveta.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-7/2009
Ljubljana, dne 19. januarja 2009
EVA 2009-2711-0002

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

220. Sklep o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. januarja 2009

Na podlagi 2. člena, prvega odstavka 3. člena in 6. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – Zštip, 63/07 – popr., 10/08 – ZvarDod in 71/08) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

S K L E P

o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. januarja 2009

I.

Višina transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih, skladno s Sklepom o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. julija 2008, (Uradni list RS, št. 73/08; v nadaljevanju: sklep), ostaja nespremenjena.

II.

Za vse ostale transferje iz V. točke sklepa, se uskladitev ne opravi.

Št. 01700-34/2006/33
Ljubljana, dne 21. januarja 2009
EVA 2009-2611-0031

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

221. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov

Na podlagi 9. točke 109. člena v zvezi s 140. členom in z 8. točko 139. člena in na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/07, 102/07 in 69/08) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov

1. člen

Obrazce St-14, St-14/A, St-15, St-15/A, St-29, St-37 in St-38, ki so priloga Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov (Uradni list RS, št. 125/06, 118/07 in 120/08) in so njegov sestavni del, se nadomesti z obrazci, ki so priloga tega sklepa.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zavarovalnice prvič poročajo po določbah tega sklepa po stanju na dan 31. 3. 2009 in za obdobje od 1. 1. 2009 do 31. 3. 2009.

Ljubljana, dne 28. januarja 2009
EVA 2009-1611-0062

Predsednik Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l. r.

Zavarovalnica:

Obračunane rezervacije na zadnji dan:

Matematična rezervacija dolgoročnih zavarovanj

Vrsta pogodbe:

Obdobje:

Poslovno leto:

St-37
zavarovanje

Zap. št. vrstice	Zavarovalna vrsta oz. zavarovanja	Zneski v EUR			
		Kosmata matematična rezervacija zavarovanj in sozavarovanj	Znesek, oddan v zavarovanje	Znesek, oddan v pozavarovanje	Čista matematična rezervacija (1 - 2 - 3)
a	b	1	2	3	4
5					5
1	SKUPAJ (2 + 11 + 14 + 19 + 20 + 23 + 24 + 25)				
2	Življenjsko zavarovanje-točka 19 (3 + ... + 10)				
3	- zavarovanje za primer smrti				
4	- zavarovanje za primer doživetja				
5	- mešano zavarovanje				
6	- rentno zavarovanje (razen pod številko 7)				
7	- rentno zavarovanje - izplačila po pokojninskih načrtih po ZPIZ-1				
8	- zavarovanje z vračilom premije				
9	- vsa druga življenjska zavarovanja				
10	- dodatna zavarovanja				
11	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva-točka 20 (12 + 13)				
12	- zavarovanje za primer poroke				
13	- zavarovanje za primer rojstva				
14	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov oz. na enote krčnih skladov-točka 21 (15 + ... + 18)				
15	- življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov z garancijo				
16	- življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov brez garancije				
17	- življenjsko zavarovanje vezano na enote krčnega sklada z garancijo				
18	- življenjsko zavarovanje vezano na enote krčnega sklada brez garancije				
19	Tontine-točka 22				
20	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil-točka 23 (21 + 22)				
21	- prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1				
22	- vsa druga zavarovanja s kapitalizacijo izplačil				
23	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezn-točka 24				
24	Zdravstvena zavarovanja				
25	Vse druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati kritni sklad/matematično rezervacijo po 127. členu ZZavar				

_____, dne ____ 20 ____

Sestavil:

Odg. delavec:

222. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2008/S-6, z dne 23. 1. 2009, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

AKT**o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/08, 85/08, 91/08, 103/08, 112/08 in 126/08) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,3493 EUR/Sm³.«

2. člen

Ta akt začne veljati 1. februarja 2009.

Št. 07/2008

Ljubljana, dne 23. januarja 2009

EVA 2009-2111-0047

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc l.r.

223. Navodilo o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene

Na podlagi tretjega odstavka 68. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – prečiščeno besedilo, 131/06 – Zban-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP) in v skladu s 5. točko 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07), ob soglasju Banke Slovenije (št. 28.00-1524/08, z dne 11. 12. 2008), Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

NAVODILO**o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

To navodilo določa vsebino, način in roke, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPEŠ) podatke o:

- izplačilnih plač,
- izplačilnih regresa za letni dopust,
- dospelih neporavnanih obveznostih,
- prejemkih na račune in o izdatkih z računov,
- plačilnih za investicije.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem navodilu, imajo naslednji pomen:

– **račun**: transakcijski račun pri banki, hranilnici in Banki Slovenije, račun pri centralni banki, podračun v sistemu enotnega zakladniškega računa, gotovinski račun proračunskega uporabnika pri banki,

– **poslovni subjekt**: pravna oseba – rezident, imetnik transakcijskega računa pri banki, hranilnici ali Banki Slovenije, imetnik računa pri centralni banki in imetnik podračuna v sistemu enotnega zakladniškega računa, ki opravlja dejavnost,

– **izvajalec plačilnega prometa**: banka, hranilnica, podružnica tuje banke in banka države članice Evropske unije, ki za opravljanje storitev plačilnega prometa pridobijo dovoljenje Banke Slovenije ter Banka Slovenije. Nalogo izvajalca plačilnega prometa za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, vključene v sistem enotnega zakladniškega računa, po tem navodilu izvaja organ, pristojen za javna plačila (v nadaljevanju: UJP),

– **plačilna transakcija**: nastane na osnovi plačilne instrukcije in programske generirane transakcije,

– **nalog za plačilo**: je nalog imetnika transakcijskega računa izvajalcu plačilnega prometa, ki vodi njegov transakcijski račun, da v breme tega transakcijskega računa opravi prenos denarnih sredstev v dobro drugega transakcijskega računa ali v dobro računa izvajalca plačilnega prometa in v korist prejemnika plačila,

– **plačilni instrument**: je sredstvo, ki ob pogojih, ki so dogovorjeni med izvajalcem plačilnega prometa ter imetnikom, glede oblike in načina uporabe plačilnega instrumenta, imetniku omogoča prenos denarnih sredstev, ter vplačil in izplačil. Pomeni obliko in način posredovanja plačilne instrukcije izvajalcu plačilnega prometa,

– **plačilna instrukcija**: je navodilo izvajalcu plačilnega prometa za prenos sredstev. Plačilna instrukcija izhaja iz različnih plačilnih instrumentov. Na osnovi plačilnih instrukcij se pri izvajalcih plačilnega prometa oblikujejo ustrezne plačilne transakcije. Namen plačila je šifriran z ustrezno šifro na plačilnem instrumentu ali pa se šifra generira programske na plačilno instrukcijo,

– **nalogodajalec**: je fizična ali pravna oseba, ki izda izvajalcu plačilnega prometa nalog za plačilo ali nakazilo v breme kritja, ki ga ima pri tem izvajalcu plačilnega prometa,

– **šifriranje plačilnih transakcij**: označevanje namenov plačil s šiframi prejemkov in izdatkov,

– **prejemek**: povečanje stanja denarnih sredstev na računih,

– **izdatek**: zmanjšanje stanja denarnih sredstev na računih,

– **SEPA** (Single Euro Payments Area): enotno območje plačil v eurih znotraj posamezne države EU in med državami EU,

– **kreditno plačilo SEPA**: je negotovinska transakcija v eurih, ki poteka med strankami s transakcijskimi računi pri bankah na območju SEPA. Kreditno plačilo se izvede z uporabo plačilnega instrumenta, s katerim pravna ali fizična oseba pod enakimi pogoji opravi plačilo v SEPA okolju doma in čez mejo.

(2) Za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in za Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: proračunski uporabniki), ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, podatke za statistične in druge z zakoni določene namene po tem navodilu zagotavlja UJP.

3. člen

Določbe tega navodila o označevanju namenov plačil na plačilnih instrumentih oziroma plačilnih instrukcijah in o zagotavljanju podatkov o izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov in dohodkov, o prejemkih na račune in o izdatkih z računov in o plačilih za investicije se ne uporabljajo, kadar se ta plačila izvršijo v SEPA okolju.

II. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV O IZPLAČANIH PLAČAH IN O REGRESU ZA LETNI DOPUST TER O DRUGIH OSEBNIH PREJEMKIH IN DOHODKIH

4. člen

Izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke o izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov in dohodkov iz podatkov o namenih plačil, označenih z ustreznimi šiframi izdatkov na plačilnih instrumentih oziroma plačilnih instrukcijah.

II/1. EVIDENTIRANJE PODATKOV

5. člen

Izvajalci plačilnega prometa morajo dnevno evidentirati podatke o izplačilu čistih plač in drugih osebnih prejemkov in dohodkov po posameznih šifrah izdatkov, s katerimi se označujejo izdatki za čiste plače in izdatki za druge osebne prejemke in dohodke, za vsak račun poslovnega subjekta. Šifre izdatkov za izplačila osebnih prejemkov so:

- šifra 32: izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki,
- šifra 33: izdatki za plačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah,
- šifra 40: izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač,
- šifra 43: izdatki za socialno varnost,
- šifra 82: izdatki za izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička.

II/2. KONTROLIRANJE PODATKOV

6. člen

Ob prevzemu plačilnih instrumentov oziroma plačilnih instrukcij za izplačilo čistih plač in drugih osebnih prejemkov in dohodkov izvajalci plačilnega prometa preverijo, ali so pravilno označeni s šiframi prejemkov in izdatkov.

II/3. POŠILJANJE PODATKOV

7. člen

Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES podatke iz 5. člena tega navodila v elektronski obliki na strežnik BSNet, do katerega dostopa AJPES.

8. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa podatke iz 5. člena tega navodila pošiljajo AJPES dnevno, do 19. ure, v naslednji obliki:

Vodilni zapis (PLDURS00)**Podatki individualnega zapisa (PLDURS11)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	8 AN	PLDURS11
2.	Vrsta posla	3 N	111
3.	Račun	15 N	
4.	Datum izplačila	8 N	LLLLMMDD
5.	Šifra izdatka	2 N	
6.	Indikator	1 AN	P (plačilo) ali S (storno)
7.	Znesek izplačila čiste plače ali drugih osebnih prejemkov	15 N	V centih brez decimalnega ločila, poravnano z vodilnimi ničlami

Podatki zbirnega zapisa (PLDURS99)

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	8 AN	PLDURS99
2.	Število zapisov s podatki	10 N	Poravnano z vodilnimi ničlami

(2) Izvajalci plačilnega prometa lahko datoteko s podatki, ki ni bila pravočasno posredovana AJPES, pošljejo naslednji dan, s tem da datum v posameznem zapisu pomeni pretekli delovni dan in ne tekočega datuma. Izvajalci plačilnega prometa podatke prejšnjega delovnega dne pošljejo v posebnem zapisu oziroma zapisih, skupaj s podatki za tekoči dan. Za vsakega izvajalca plačilnega prometa je veljavna samo zadnja prejeta datoteka.

III. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV O DOSPELIH NEPORAVNANIH OBVEZNOSTIH

9. člen

Izvajalci plačilnega prometa vodijo evidenco o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov, katerih račune vodijo.

III/1. EVIDENTIRANJE PODATKOV

10. člen

(1) Evidenca o dospelih neporavnanih obveznostih za vsak poslovni subjekt oziroma vsak njegov račun zajema podatke za celotno poročevalsko obdobje od nastanka neporavnane obveznosti do dneva poročanja, če od dneva poravnave posamezne evidentirane neporavnane obveznosti ni minilo več kot 6 mesecev.

(2) Evidenca vsebuje:

- ime in davčno številko poslovnega subjekta,
- datum nastanka dospelosti neporavnane obveznosti,
- znesek dospelosti neporavnane obveznosti po vrstah obveznosti,
- spremembo zneska dospelosti neporavnane obveznosti (znesek plačane obveznosti in datum nastale spremembe),

– številko računa, s katerega se izvajajo plačila za poravnavo dospelosti neporavnane obveznosti.

(3) Pregled oznak za vrsto spremembe zneska dospelosti neporavnane obveznosti je v Prilogi 1 tega navodila.

III/2. KONTROLIRANJE PODATKOV

11. člen

Če izvajalec plačilnega prometa ugotovi, da so podatki o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov v evidenci nepravilni, mora s popravkom zagotoviti pravilnost podatkov v evidenci.

III/3. POŠILJANJE PODATKOV

12. člen

Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES podatke o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov, evidentiranih na način iz 10. člena tega navodila, v elektronski obliki na strežnik BSNet, do katerega dostopa AJPES.

13. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES podatke o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov dnevno, do 18. ure, v naslednji obliki:

Vodilni zapis (NODURS00)

Podatki individualnega zapisa (NODURS11)

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Tip zapisa	8 AN	Fiksna oznaka NODURS11
2.	Račun upnika	18 N	18 mest
3.	Izdajatelj naloga	1 N	2=sodišče, 3=davčna uprava, 4=carina
4.	Prioriteta*	1 N	Prednostni vrstni red poravnave
5.	Vrsta spremembe	2 N	Oznaka za spremembo po legendi
6.	Kratki naziv upnika	35 AN	
7.	Davčna številka dolžnika	8 N	
8.	Račun dolžnika	15 N	Polji 8 in 9 skupaj sta identifikator plačilnega instrumenta oziroma ključ
9.	Zaporedna št. v okviru računa	5 N	Ne sme se ponoviti v okviru TR
10.	Kratki naziv dolžnika	35 AN	
11.	Znesek	15 N	V centih brez decimalnega ločila
12.	Datum vpisa v evidenco	8 N	LLLLMMDD
13.	Čas vpisa v evidenco	6 N	HHMMSS
14.	Model sklica v dobro	2 N	
15.	Vsebina sklica v dobro**	22 AN	
16.	Komentar	30 AN	Neobvezno polje, dopolnjeno s presledki

Podatki zbirnega zapisa (NODURS99)

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Tip zapisa	8 AN	Fiksna oznaka NODURS99
2.	Število vrstic s podatki (NODURS11)	10 N	
3.	Seštevek zneskov v vrsticah s podatki	17 N	V centih brez decimalnega ločila
4.	Datum, na katerega se podatki nanašajo	8 N	LLLLMMDD

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
5.	Matična številka izvajalca plačilnega prometa – poročevalca	7 N	
6.	Kratki naziv izvajalca plačilnega prometa – poročevalca	40 AN	

Opombi:

* Prioritete po Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) in po Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 93/07) so:

1. zakonite preživnine, odškodnine za škodo, nastalo zaradi prizadetega zdravja, odškodnine zaradi izgube delovne zmožnosti ali odškodnine zaradi smrti preživljavca,
2. davčni dolg in stroški prisilne izterjatve,
3. sodni sklep o izvršbi.

** Vsebina podatka sklicevanje na številko odobritve je določena s Pravilnikom o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 138/06, 117/07, 120/07, 11/08, 41/08 in 76/08) določa podatke, ki morajo biti vpisani na plačilne instrumente oziroma nalog za plačilo, s katerim se plačujejo dajatve.

(2) Za vsakega izvajalca plačilnega prometa je veljavna zadnja prejeta datoteka.

IV. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV O PREJEMKIH NA RAČUNE IN O IZDATKIH Z RAČUNOV

14. člen

(1) Podlaga za zagotavljanje podatkov o prejemkih na račune in o izdatkih z računov za plačila v državi med rezidenti je označevanje namenov plačil na plačilnih instrumentih oziroma plačilnih instrukcijah, s katerimi imetniki računov naložijo izvajalcu plačilnega prometa prenos njihovih sredstev na drug račun oziroma vplačilo ali izplačilo z njihovega računa.

(2) Nalogodajalci označujejo namene plačil na plačilnih instrumentih oziroma plačilnih instrukcijah s šiframi prejemkov in s šiframi izdatkov.

(3) Nalogodajalci ne označujejo namenov plačil na plačilnih instrumentih s posameznimi šiframi prejemkov in izdatkov, kadar se ta plačila izvršujejo v SEPA okolju.

15. člen

Podatke o izdatkih za plačila v tujino – nerezidentom in podatke o prejemkih od nerezidentov za plačila iz tujine AJPEŠ zagotavlja Banka Slovenije.

IV/1. PREGLED VSEBINE ŠIFER PREJEMKOV IN IZDATKOV

16. člen

1. PREJEMKI

PREJEMKI PRI POSLOVANJU

- 11 Prejemki od prodaje proizvodov in storitev
- 12 Prejemki od subvencij, dotacij in od drugih nevračljivih virov

PREJEMKI PRI NALOŽBENJU

- 13 Prejemki od dividend in deležev iz dobička drugih
- 15 Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev
- 16 Prejemki od odtujitve neopredmetenih dolgoročnih sredstev
- 17 Prejemki od odtujitve dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb

PREJEMKI PRI FINANCIRANJU

- 20 Prejemki od vplačanega kapitala
- 21 Prejemki od dobljenih dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov

28 PREJEMKI OD POBOTA

29 DRUGI PREJEMKI

2. IZDATKI

IZDATKI PRI POSLOVANJU

- 30 Izdatki za nakup materiala in storitev
- 31 Izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene
- 32 Izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki
- 33 Izdatki za plačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah
- 40 Izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač
- 43 Izdatki za socialno varnost
- 50 Izdatki za dajatve in takse
- 51 Izdatki za davek na dodano vrednost, trošarine in prometni davki
- 52 Izdatki za akontacijo dohodnine

IZDATKI PRI NALOŽBENJU

- 70 Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev
- 71 Izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev
- 72 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb

IZDATKI PRI FINANCIRANJU

- 80 Izdatki za vračilo kapitala
- 81 Izdatki za vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov
- 82 Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička

88 IZDATKI OD POBOTA

89 DRUGI IZDATKI

IV/2. VODENJE EVIDENCE O PREJEMKIH IN O IZDATKIH

17. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa za plačila v državi med rezidenti vodijo evidenco o posameznih vrstah prejemkov in izdatkov.

(2) Izvajalci plačilnega prometa vodijo evidenco o posameznih vrstah prejemkov in izdatkov za vsak poslovni subjekt oziroma vsak račun. Podatki v evidenci so mesečni (od prvega do zadnjega dne v mesecu). Evidenca vsebuje podatke o prejemkih na račune in o izdatkih z računov za plačila, ki se poravnajo v internem plačilnem prometu, prek sistema Žiro kliringa in prek sistema bruto poravnave v realnem času.

(3) Za plačila, ki se izvršujejo v SEPA okolju, se evidenca o posameznih vrstah prejemkov in izdatkov ne vodi. Podatke o prejemkih na račune izvajalci plačilnega prometa evidentirajo v skupnem znesku kot »druge prejemke«, podatke o izdatkih z računa pa kot »druge izdatke«.

18. člen

AJPES na podlagi prejetih podatkov izvajalcev plačilnega prometa o plačilih v državi med rezidenti in podatkov Banke Slovenije o plačilih med nerezidenti zagotovi kumulativno evidenco o posameznih vrstah prejemkov in izdatkov za vsak poslovni subjekt oziroma vsak račun. Kumulativna evidenca vsebuje podatke za obdobje od 1.1. do zadnjega dne meseca, za katerega se poroča.

IV/3. KONTROLIRANJE PODATKOV

19. člen

Pred pošiljanjem podatkov AJPES izvajalci plačilnega prometa preverijo, ali je v podatkih zajet celotni promet v breme in v dobro posameznega računa.

IV/4. POŠILJANJE PODATKOV AJPES

20. člen

Izvajalci plačilnega prometa podatke o prejemkih in o izdatkih za račune, ki jih vodijo, pošiljajo AJPES v elektronski obliki na strežnik BSNet, do katerega dostopa AJPES.

21. člen

Mesečne podatke o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov za plačila v državi med rezidenti izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES najpozneje četrty delovni dan v mesecu za pretekli mesec v naslednji obliki:

Vodilni zapis (SPAPP00)

Podatki individualnega zapisa (SPAPP11)

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	7 AN	SPAPP11
2.	Račun poslovnega subjekta	15 N	
3.	Oznaka šifre	2 N	
4.	Znesek prometa*	S 16 N	Znesek v EUR

* Znesek je lahko za nekatere šifre tudi negativen.

Podatki zbirnega zapisa (SPAPP99)

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	7 AN	SPAPP99
2.	Mesec poročanja	6 N	LLLLMM
3.	Račun izvajalca plačilnega prometa	15 N	
4.	Znesek mesečnega skupnega prometa v breme	S 16 N	Znesek v EUR
5.	Znesek mesečnega skupnega prometa v dobro	S 16 N	Znesek v EUR

22. člen

Mesečne podatke o izdatkih za plačila v tujino – nerezidentom in podatke o prejemkih od nerezidentov za plačila iz tujine Banka Slovenije pošilja AJPES najpozneje 20. dne v mesecu za pretekli mesec v naslednji obliki:

Ime datoteke: SPTUJ_LLLL_MM_NNNNNN.dat

Vodilni zapis (SPTUJ00)

Podatki individualnega zapisa (SPTUJ11)

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	7 AN	SPTUJ11
2.	Matična številka poslovnega subjekta*	15 N	
3.	Oznaka šifre**	2 N	
4.	Znesek prometa	S 16 N	Znesek v EUR

Opombi:

* Banka Slovenije poroča na ravni matične številke poslovnega subjekta, matična številka se vpiše od leve proti desni (7 mest), na zadnja mesta se doda 8 ničel.

** Ne morejo se pojaviti šifre prejemkov 28 in šifre izdatkov 50, 51, 52 ter 88.

Podatki zbirnega zapisa (SPTUJ99)

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	7 AN	SPTUJ99
2.	Mesec poročanja	6 N	LLLLMM
3.	Račun izvajalca plačilnega prometa	15 N	
4.	Znesek mesečnega skupnega prometa v breme	S 16 N	Znesek v EUR
5.	Znesek mesečnega skupnega prometa v dobro	S 16 N	Znesek v EUR

V. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV O PLAČILIH ZA INVESTICIJE**23. člen**

(1) Izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo AJPES podatke o plačilih za investicije iz investicijskih kreditov, odobrenih poslovnim subjektom-investitorjem (kreditojemalcem).

(2) V plačila za investicije po tem navodilu sodijo:

- vsa investicijska plačila po nalogu investitorja (kreditojemalca) v breme odobrenega kredita s partije kredita v uporabi v dobro računa dobavitelja opreme za dobavljeno opremo oziroma izvajalca del za opravljena dela, vključno s plačili pogodbenih predujmov,
- prenosi s partije kredita v uporabi v dobro računa investitorja za opravljena dela v lastni režiji (izvajanje investicijskih del v lastni režiji, vgrajevanje lastnih proizvodov, vlaganja v osnovno čredo, vlaganja v večletne nasade itd.),
- plačila za investicije iz kredita v tuji valuti,
- interkalarni obresti, pripisane kreditom v uporabi, obračunane za čas uporabe investicijskih kreditov,
- druga investicijska plačila iz investicijskih kreditov (carine, nadomestila za odkupljena zemljišča itd.).

V/1. EVIDENTIRANJE PODATKOV O PLAČILIH ZA INVESTICIJE**24. člen**

Izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke o plačilih za investicije iz investicijskih kreditov s posameznih računov kontnega okvira za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 64/05). Znotraj posameznega računa, na katerem je evidentirana poraba investicijskega kredita, vodijo izvajalci plačilnega prometa podatke o odobrenih investicijskih kreditih po posameznih investitorjih (kreditojemalcih). Če je na istem računu evidentiranih več investicijskih kreditov, odobrenih ene-

mu investitorju, izvajalci plačilnega prometa zagotovijo zbirni podatek v enem znesku.

25. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke o plačilih za investicije ločeno iz:

- investicijskih kreditov za investicije v opredmetena osnovna sredstva (Slovenski računovodski standard 1) in v neopredmetena dolgoročna sredstva (Slovenski računovodski standard 2) ter
- investicijskih kreditov, odobrenih v tujem imenu in za tuj račun.

(2) Podatki so kumulativni, vključujejo obdobje od 1.1. do konca dobe poročanja v tekočem letu.

V/2. KONTROLIRANJE PODATKOV**26. člen**

Izvajalci plačilnega prometa preverijo namen oziroma račune investicijskih kreditov. Pred pošiljanjem podatkov AJPES izvajalci plačilnega prometa zaradi zagotovitve pravilnosti podatkov uporabijo Pregled računov iz kontnega okvira za banke in hranilnice, ki zajemajo plačila za investicije iz investicijskih kreditov v uporabi, in je Priloga 2 tega navodila.

V/3. POŠILJANJE PODATKOV V AJPES**27. člen**

Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES podatke iz 25. člena tega navodila v elektronski obliki na strežnik BSNet, do katerega dostopa AJPES.

28. člen

Podatke o plačilih za investicije izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES do 8. dne v mesecu za preteklo kumulativno obdobje v naslednji obliki:

Vodilni zapis (INVPOS00)**Podatki individualnega zapisa (INVPOS11)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	8 AN	INVPOS11
2.	Račun investitorja	15 N	
3.	Račun kredita *	3 N	
4.	Plačila za investicije iz kreditov	S 16 N	Znesek v EUR
5.	Plačila za investicije iz kreditov v tujem imenu in za tuj račun	S 16 N	Znesek v EUR

* Trištevilčni račun iz Pregleda računov iz kontnega okvira za banke in hranilnice, s katerih se zagotavljajo podatki o plačilih za investicije (Priloga 2).

Podatki zbirnega zapisa (INVPOS99)

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	8 AN	INVPOS99
2.	Mesec poročanja	6 N	LLLLMM
3.	Račun izvajalca plačilnega prometa	15 N	
4.	Zbirni znesek plačil za investicije iz kreditov	S 16 N	Znesek v EUR
5.	Zbirni znesek plačil za investicije iz kreditov v tujem imenu in za tuj račun	S 16 N	Znesek v EUR

29. člen

(1) Če so kumulativni podatki o plačilih za investicije v dobi poročanja manjši kakor v prejšnjem obdobju, izvajalci plačilnega prometa predložijo AJPES pisno obrazložitev.

(2) Podatke o plačilih za investicije izvajalci plačilnega prometa pošljejo AJPES, tudi če v preteklem mesecu niso evidentirali novih plačil za investicije iz investicijskih kreditov.

VI. KONČNI DOLOČBI**30. člen**

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene (Uradni list RS, št. 138/06).

31. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 30. junija 2009.

Št. 007-52/2008

Ljubljana, dne 18. decembra 2008

EVA 2008-1611-0162

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJPES

PRILOGA 1

Pregled oznak za vrsto spremembe zneska dospele neporavnane obveznosti

- 01- znesek obveznosti: znesek celotnega neporavnane dolga, ki se prvič zapiše v evidenco in ki nastane na podlagi obvestila o izvršljivosti sklepa o prisilni izterjavi DURS, CURS, sodišča;
- 02- popolno poplačilo obveznosti: znesek dokončno poplačanega dolga, znesek zapisa 02 pomeni, da je znesek obveznosti v zapisu 01 dokončno poravnan;
- 03- delno poplačilo obveznosti: znesek delnega poplačila dolga, ki se izračuna na podlagi razlike med zneskom v zapisu 01 in v zapisu 03;
- 06- upnik ustavi postopek: znesek ustavitve je v tem primeru enak znesku pod vrsto spremembe 01 oziroma preostali razliki med zneskom v zapisu 01 in v zapisu 03;
- 07- upnik delno ustavi postopek: znesek ustavitve je v tem primeru manjši od zneska pod vrsto spremembe 01; znesek še preostale neporavnane obveznosti se bo poplačal z vrsto spremembe 02 oziroma 03;
- 08- stečaj: izvajalec plačilnega prometa prejme sklep sodišča o začetku stečajnega postopka, kar pomeni, da se zapre račun stečajnega dolžnika in se na zahtevo stečajnega upravitelja odpre nov račun »v stečaju«, prek katerega se nadaljuje poslovanje do konca stečajnega postopka; v tem primeru se dospele neporavnane obveznosti vrnejo upniku, zato se z vrsto spremembe 08 označijo zneski vseh dolžnikovih dospelih neporavnanih obveznosti;
- 09- likvidacija: ob prejetju sklepa o likvidaciji se družbi doda naziv »v likvidaciji« in se sredstva, pa tudi vse dospele neporavnane obveznosti evidentirajo na novem računu »v likvidaciji«, prek katerega poteka poslovanje; v tem primeru se uporabi oznaka za vrsto spremembe 09 za vsak znesek dospelih neporavnanih obveznosti na dan zaprtja računa, celotni znesek neporavnanih obveznosti pa se prenese na nov račun »v likvidaciji« z oznako 01;
- 10- prisilna poravnava: na dan potrditve postopka prisilne poravnave se uporabi oznaka vrste spremembe 10, zapiše se znesek dospelih neporavnanih obveznosti (za vsako obveznost posebej), izkazan na dan začetka postopka prisilne poravnave, označen z 98; dospele neporavnane obveznosti v obdobju od začetka postopka prisilne poravnave do dneva potrditve postopka prisilne poravnave (pa tudi od tega dneva dalje) se označijo z 01;
- 11- zaprtje računa: znesek preostale obveznosti ob zaprtju računa (ob zaprtju računa zaradi izbrisa oziroma prenehanja poslovnega subjekta se dospele neporavnane obveznosti vrnejo upniku, zato se z vrsto spremembe 11 označijo vsi zneski dospelih neporavnanih obveznosti na dan zaprtja računa);
- 96- vračilo sklepa o izvršbi na osnovi 2. odstavka 168. člena ZDavP: če v enem letu po prejemu sklepa o izvršbi na dolžnikovih računih ni nobenega priliva denarnih

sredstev, banka oziroma hranilnica vrne sklep davčnemu organu, ki je izdal sklep;

- 97- vračilo sklepa o izvršbi v skladu s 141. členom ZIZ: če ob prejemu sklepa o izvršbi na dolžnikovem računu ni sredstev, pred prejemom sklepa pa najmanj tri mesece na dolžnikovem računu ni bilo nobenega priliva, izvajalec plačilnega prometa vrne sklep o izvršbi takoj po prejemu sodišču, ki izvršbo ustavi oziroma če v treh mesecih po prejemu sklepa o izvršbi na dolžnikovih računih ni nobenega priliva, izvajalec plačilnega prometa vrne sklep o izvršbi sodišču, ki izvršbo ustavi;
- 98- prisilna poravnava: ob začetku postopka prisilne poravnave (potrditve še ni) dolжник ohrani isti račun in znesek neporavnane obveznosti, zato se v tem primeru uporabi oznaka vrste spremembe 98 in pomeni le informacijo o začetku postopka prisilne poravnave (doda se nov zapis z oznako vrste spremembe 98); če nastopi nova neporavnana obveznost (ki se nanaša na obdobje pred začetkom postopka prisilne poravnave), se vnese v evidenco na mesto, ki ustreza datumu pred začetkom postopka prisilne poravnave, da se ohrani vrednost neporavnane obveznosti do potrditve postopka prisilne poravnave; ob potrditvi postopka se vsi dolgovi do dneva začetka postopka prisilne poravnave označijo z 10; po potrditvi postopka poravnave pa se nove dospele neporavnane obveznosti označijo z 01;
- 99- prisilna izterjava dolga: informacija o »neporavnanem« rubežu sredstev ob sprejetem sklepu o prisilni izterjavi dolga (razlika med zarubljenimi sredstvi na računu in sredstvi po sklepu, če ni dovolj sredstev na računu); če je v času rubeža sredstev dovolj sredstev na računu, se z oznako 99 zapiše znesek 0 (nič), ki pomeni informacijo, da so sredstva zarubljena v celotnem znesku.

PRILOGA 2

Pregled računov iz kontnega okvira za banke in hranilnice, s katerih se zagotavljajo podatki o plačilih za investicije

Zap. št.	Št. računa	
	32	- KRATKOROČNI KREDITI V TUJI VALUTI
1.	320	- Kratkoročni krediti nefinančnim družbam v tuji valuti - del
2.	324	- Kratkoročni krediti državi v tuji valuti - del
3.	325	- Kratkoročni krediti bankam v tuji valuti - del
4.	326	- Kratkoročni krediti drugim finančnim organizacijam v tuji valuti - del
5.	328	- Kratkoročni krediti tujim osebam v tuji valuti - del
6.	329	- Kratkoročni krediti neprofitnim izvajalcem storitev gospodinjstvom v tuji valuti - del
	34	- DOLGOROČNI KREDITI V TUJI VALUTI
7.	340	- Dolgoročni krediti nefinančnim družbam v tuji valuti - del
8.	344	- Dolgoročni krediti državi v tuji valuti - del
9.	345	- Dolgoročni krediti bankam v tuji valuti - del
10.	346	- Dolgoročni krediti drugim finančnim organizacijam v tuji valuti - del
11.	348	- Dolgoročni krediti tujim osebam v tuji valuti - del
12.	349	- Dolgoročni krediti neprofitnim izvajalcem storitev gospodinjstvom v tuji valuti - del
	38	- TERJATVE IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN V TUJI VALUTI
13.	380	- Terjatve iz poslov v tujem imenu in za tuj račun v tuji valuti - del
	42	- KRATKOROČNI KREDITI
14.	420	- Kratkoročni krediti nefinančnim družbam - del
15.	421	- Kratkoročni krediti nefinančnim družbam - odvisnim družbam - del
16.	424	- Kratkoročni krediti državi - del
17.	425	- Kratkoročni krediti bankam - del
18.	426	- Kratkoročni krediti drugim finančnim organizacijam - del
19.	428	- Kratkoročni krediti tujim osebam - del
20.	429	- Kratkoročni krediti neprofitnim izvajalcem storitev gospodinjstvom - del
	48	- KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN
21.	480	- Kratkoročne terjatve iz poslov v tujem imenu in za tuj račun - del
	52	- DOLGOROČNI KREDITI ZA INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA IN STANOVANJSKO GRADNJO

- 22. 520 - Dolgoročni krediti za investicije nefinančnim družbam
 - 23. 521 - Dolgoročni krediti za investicije nefinančnim družbam - odvisnim družbam
 - 24. 524 - Dolgoročni krediti za investicije državi
 - 25. 525 - Dolgoročni krediti za investicije bankam
 - 26. 526 - Dolgoročni krediti za investicije drugim finančnim organizacijam
 - 27. 528 - Dolgoročni krediti za investicije tujim osebam
 - 28. 529 - Dolgoročni krediti za investicije neprofitnim izvajalcem storitev gospodinjstvom

 - 58 - DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN**
 - 29. 580 - Dolgoročne terjatve iz poslov v tujem imenu in za tuj račun - del
-

224. Navodilo o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov

Na podlagi petega odstavka 71. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – prečiščeno besedilo, 131/06 – Zban-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP), 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) ter v soglasju z Banko Slovenije (št. 28.00-1524/08, z dne 11. 12. 2008) in Ministrstvom za finance (št. 960-8/2008, z dne 24. 11. 2008) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

NAVODILO**o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) To navodilo določa način, postopke in udeležence za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov – rezidentov.

(2) Podlaga temu raziskovanju so podatki o prejemkih in o izdatkih poslovnih subjektov, ki jih zagotavljajo izvajalci plačilnega prometa iz nalogov za plačila, na katerih je namen plačila šifriran z ustrezno šifro prejemkov in izdatkov za plačila v državi med rezidenti in podatki o prejemkih in o izdatkih poslovnih subjektov iz nalogov za plačila, ki se izvršujejo v SEPA okolju in jih izvajalci plačilnega prometa evidentirajo v skupnem znesku kot »druge prejemke« oziroma kot »druge izdatke«.

(3) Podatke o izdatkih za plačila v tujino – nerezidentom in podatke o prejemkih od nerezidentov za plačila iz tujine zbira Banka Slovenije v skladu z Zakonom o Banki Slovenije in Zakonom o deviznem poslovanju ter jih posreduje AJPES.

(4) Sistem šifriranja plačilnih transakcij med rezidenti je AJPES določila z Navodilom o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene (Uradni list RS, št. 8/09).

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem navodilu, imajo naslednji pomen:

– **šifriranje plačilnih transakcij** – označevanje namenov plačil s šiframi prejemkov in izdatkov (PI);

– **račun** – transakcijski račun pri banki, hranilnici in Banki Slovenije, račun pri centralni banki, podračun v sistemu enotnega zakladniškega računa, gotovinski račun proračunskega uporabnika pri banki;

– **poslovni subjekt** – pravna oseba – rezident, imetnik transakcijskega računa pri banki, hranilnici ali Banki Slovenije, imetnik računa pri centralni banki in imetnik podračuna v sistemu enotnega zakladniškega računa, ki opravlja dejavnost;

– **izvajalec plačilnega prometa** – banka, hranilnica, podružnica tuje banke in banka države članice Evropske unije, ki za opravljanje storitev plačilnega prometa pridobijo dovoljenje Banke Slovenije ter Banka Slovenije. Nalogo izvajalca plačilnega prometa za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, vključene v sistem enotnega zakladniškega računa, po tem navodilu izvaja organ, pristojen za javna plačila (v nadaljevanju: UJP);

– **plačilna transakcija** nastane na osnovi plačilne instrukcije in programsko generirane transakcije;

– **nalog za plačilo** – je nalog imetnika transakcijskega računa izvajalcu plačilnega prometa, ki vodi njegov transakcijski račun, da v breme tega transakcijskega računa opravi prenos

denarnih sredstev v dobro drugega transakcijskega računa ali v dobro računa izvajalca plačilnega prometa in v korist prejemnika plačila;

– **plačilni instrument** – je sredstvo, ki ob pogojih, ki so dogovorjeni med izvajalcem plačilnega prometa ter imetnikom, glede oblike in načina uporabe plačilnega instrumenta, imetniku omogoča prenos denarnih sredstev, ter vplačil in izplačil. Pomeni obliko in način posredovanja plačilne instrukcije izvajalcu plačilnega prometa;

– **plačilna instrukcija** – je navodilo izvajalcu plačilnega prometa za prenos sredstev. Na osnovi plačilnih instrukcij se pri izvajalcih plačilnega prometa oblikujejo ustrezne plačilne transakcije. Namen plačila je šifriran z ustrezno šifro na nalogu za plačilo ali pa se šifra generira programsko na plačilno instrukcijo;

– **nalogodajalec** – je fizična ali pravna oseba, ki izda izvajalcu plačilnega prometa nalog za plačilo ali nakazilo v breme kritja, ki ga ima pri tem izvajalcu plačilnega prometa;

– **interni plačilni promet** – promet med računi, ki jih vodi izvajalec plačilnega prometa, ter med računom izvajalca plačilnega prometa in računi, ki jih izvajalec plačilnega prometa vodi, in poravnava plačila na podlagi plačilne transakcije, ki je lahko tudi programsko generirana (npr. pripis obresti);

– **medbančni plačilni promet** – poravnava plačila prek sistema Žiro kliringa (ŽK) in sistema bruto poravnave v realnem času na računih bank, hranilnic in Banke Slovenije pri centralni banki;

– **evidentiranje prejemkov in izdatkov** – zapis podatkov o prejemkih na račune in o izdatkih z računov posameznih poslovnih subjektov, ki so izvajalcem plačilnega prometa podlaga za poročanje AJPES za potrebe statističnega raziskovanja;

– **SEPA** (Single Euro Payments Area) – enotno območje plačil v eurih znotraj posamezne države EU in med državami EU;

– **kreditno plačilo SEPA** – je negotovinska transakcija v eurih, ki poteka med strankami s transakcijskimi računi pri bankah na območju SEPA. Kreditno plačilo se izvede z uporabo plačilnega instrumenta, s katerim pravna ali fizična oseba pod enakimi pogoji opravi plačilo v SEPA okolju doma in čez mejo.

(2) Za posamezne izraze, uporabljene v tem navodilu, ki niso posebej opredeljeni, se uporablja vsebina, ki jo določa Zakon o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – prečiščeno besedilo, 131/06 – Zban-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP).

3. člen

V navodilu so zaradi zagotovitve celovitosti podatkov za potrebe statističnih raziskovanj upoštevana naslednja izhodišča:

(1) podatki o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov se zagotavljajo s plačilnega prometa na podlagi šifer prejemkov in izdatkov, s katerimi so na plačilnih instrumentih in pri plačilnih instrukcijah izraženi nameni plačil;

(2) podatki o prejemkih na račune in o izdatkih z računov, ki niso označeni s šiframi prejemkov in izdatkov po namenu plačil, se v celoti zajamejo pod šifro prejemka 29 – drugi prejemki in pod šifro izdatka 89 – drugi izdatki;

(3) podatki o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov za plačila, ki se izvršujejo v SEPA okolju se ne označujejo po namenih plačil; njihov promet v dobro se evidentira pod šifro prejemka 29 – drugi prejemki, promet v breme pa pod šifro izdatka 89 – drugi izdatki;

(4) podatke o prejemkih in o izdatkih iz naslova opravljenega večstranskega pobota medsebojnih obveznosti in terjatev prek AJPES zagotovi AJPES;

(5) promet na računih fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov se izkazuje kot promet na računih izvajalcev plačilnega prometa; način evidentiranja je razviden iz Pregleda zbiranja podatkov o prejemkih in o izdatkih glede na račun nalogodajalca ali prejemnika in glede na način izvršitve plačila, ki je Priloga 1 tega navodila;

(6) poročevalci podatkov o prejemkih na račune in o izdatkih z računov so izvajalci plačilnega prometa za račune poslovnih subjektov, ki jih vodijo;

(7) poročevalci pošiljajo podatke neposredno v AJPES;

(8) UJP zagotavlja podatke o prejemkih na račune in o izdatkih z računov za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa.

II. ŠIFRIRANJE NAMENOV PLAČIL

4. člen

(1) Osnova za zbiranje podatkov o prejemkih in o izdatkih je plačilni instrument oziroma plačilna instrukcija (tudi programsko generirana plačilna transakcija), na katerih je namen plačila šifriran z ustrezno šifro prejema in šifro izdatka. Poslovni subjekti so odgovorni za pravilnost navedenih šifer prejemkov in izdatkov.

(2) Prejemki po tem navodilu so povečanja stanja denarnih sredstev na računu.

(3) Izdatki po tem navodilu so zmanjšanja stanja denarnih sredstev na računu.

5. člen

(1) Namene plačil na plačilnih instrumentih in pri plačilnih instrukcijah za plačila v državi med rezidenti označujejo nalogodajalci s šiframi prejemkov in izdatkov. Nalogodajalci označijo izdatek s svojega računa in prejemek na račun prejemnika z ustrezno šifro izdatka in šifro prejema iz Pregleda šifer prejemkov in izdatkov iz 11. člena tega navodila. Pri označevanju namenov plačil upoštevajo povezave šifer prejemkov s šiframi izdatkov iz 5. odstavka tega člena.

(2) Če so nalogodajalci fizične osebe in samostojni podjetniki, šifre prejemkov in izdatkov, ki ustrezajo namenu plačil, zagotovijo izvajalci plačilnega prometa.

(3) Namene plačil pri programsko generiranih plačilnih transakcijah označijo s šiframi prejemkov in izdatkov izvajalci plačilnega prometa.

(4) Nalogodajalci ne označujejo namenov plačil na plačilnih instrumentih s posameznimi šiframi prejemkov in izdatkov, kadar se ta plačila izvršujejo v SEPA okolju.

(5) Povezave šifer prejemkov s šiframi izdatkov so:

	11	12	13	15	16	17	20	21	28	29
30	X	X								X
31	X	X								X
32										X
33	X									X
40	X			X		X		X		X
43	X			X		X				X
50	X	X								
51										
52										
70	X	X		X						X
71					X					X
72	X			X	X	X	X	X		X
80						X				X
81						X				X
82			X							X
88									X	
89	X	X	X	X	X	X	X	X		X

6. člen

(1) Plačila med poslovnimi subjekti v državi (poslovna dejavnost, dejavnost naložbenja in dejavnost financiranja) se označujejo tako, da se na prvo mesto vpiše črka A, na naslednja štiri mesta pa šifra »vrsta posla« iz šifrantov Vrsta posla A.

(2) Medbančna plačila ali monetarna plačila (plačila med bankami in plačila med bankami in Banko Slovenije), poravnava prek sistema bruto poravnave v realnem času se označujejo tako, da se na prvo mesto vpiše črka B (za plačila med bankami) ali črka M (za plačila med bankami in Banko Slovenije), na naslednja štiri mesta pa šifra »vrsta posla« iz šifrantov Vrsta posla B ali M. Plačila prek računa Klirinško depotne družbe (za plačila iz naslova poravnave poslova z vrednostnimi papirji) se označujejo tako, da se na prvo mesto vpiše črka F, na naslednja štiri mesta pa šifra »vrsta posla« iz šifrantov Vrsta posla F.

(3) Označevanje plačil s šifro »vrste posla« A, B, M ali F ne velja za plačila, ki se izvršujejo v SEPA okolju.

(4) Šifrant Vrste posla A je Priloga 2 tega navodila.

(5) Vsebino šifrantov Vrste posla B, M in F določa in objavlja Banka Slovenije.

(6) Banka Slovenije pred pošiljanjem podatkov v AJPES zagotovi prevedbo vseh šifer »vrsta posla« B, M in F v šifre prejemkov in šifre izdatkov.

II/1 Šifriranje plačil na račune za zbiranje javnofinančnih prihodkov

7. člen

(1) Prejemke iz naslova razporejanja javnofinančnih prihodkov na račune prejemnikov sredstev na plačilnih instrumentih oziroma pri plačilnih instrukcijah označujejo z ustreznimi šiframi pristojni organi in druge pravne osebe, ki javnofinančne prihodke razporejajo po predpisih in drugih podlagah.

(2) Pri plačilih na podračune javnofinančnih prihodkov, ki so v Registru transakcijskih računov označeni s črko P, poslovni subjekti vpišejo šifro izdatka in šifro prejema, ker tako zahteva standard za izpolnjevanje nalogov. UJP tako evidentiranih prejemkov ne sporoča AJPES.

II/2 Storno uporabljenih šifer prejemkov in izdatkov**8. člen**

(1) Zaradi zagotovitve pravilnosti podatkov o prejemkih in o izdatkih je treba v določenih primerih stornirati uporabljene šifre. Na plačilnih instrumentih oziroma pri plačilnih instrukcijah se storno uporabljenih šifer prejemkov in izdatkov označi tako, da se v polje, ki je predvideno za šifro izdatka, vpiše šifra prejemka, v polje, ki je predvideno za šifro prejemka, pa se vpiše šifra izdatka.

(2) Šifre prejemkov in izdatkov se stornirajo pri:

- napačni usmeritvi denarnih sredstev,
- označitvi z nepravilno šifro,
- vračilu preveč plačanih obveznosti v istem letu.

(3) Če so prejemki in izdatki nastali v preteklem letu, se v tekočem letu šifre ne stornirajo. V teh primerih se popravki prejemkov označijo s šifro izdatka 89, popravki izdatkov pa s šifro prejemka 29.

9. člen

(1) Izjeme pri uporabi storna šifer:

- ob vračilu davka na dodano vrednost po obračunu, tudi če se vračilo davka na dodano vrednost nanaša na preteklo leto, se uporabi storno šifre izdatka 51,
- za šifro 29 – drugi prejemki in za šifro 89 – drugi izdatki se nepravilno šifrirani podatki s tema šiframa ne popravljajo s storniranjem uporabljene šifre.

(2) Nepravilni podatek na šifri 29 – drugi prejemki se popravi s šifro 89 drugi izdatki, nepravilni podatek na šifri 89 – drugi izdatki se popravi s šifro 29 – drugi prejemki.

II/3 Šifriranje izdatkov in prejemkov iz naslova obresti**10. člen**

(1) Izdatki za plačilo obresti se označujejo z istimi šiframi izdatkov kakor plačilo obveznosti, na katere se obresti nanašajo, ne glede na to, ali jih poslovni subjekti plačujejo posebej ali skupaj s plačilom obveznosti.

(2) Enako velja tudi za prejemke iz naslova obresti.

III. PREGLED ŠIFER PREJEMKOV IN IZDATKOV**11. člen****A. PREJEMKI****PREJEMKI PRI POSLOVANJU**

11 Prejemki od prodaje proizvodov in storitev

12 Prejemki od subvencij, dotacij in od drugih nevračljivih virov

PREJEMKI PRI NALOŽBENJU

13 Prejemki od dividend in deležev iz dobička drugih

15 Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev

16 Prejemki od odtujitve neopredmetenih dolgoročnih sredstev

17 Prejemki od odtujitve dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb

PREJEMKI PRI FINANCIRANJU

20 Prejemki od vplačanega kapitala

21 Prejemki od dobljenih dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov

28 PREJEMKI OD POBOTA**29 DRUGI PREJEMKI****B. IZDATKI****IZDATKI PRI POSLOVANJU**

30 Izdatki za nakup materiala in storitev

31 Izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene

32 Izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki

33 Izdatki za plačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah

40 Izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač

43 Izdatki za socialno varnost

50 Izdatki za dajatve in takse

51 Izdatki za davek na dodano vrednost, trošarine in prometni davki

52 Izdatki za akontacijo dohodnine

IZDATKI PRI NALOŽBENJU

70 Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev

71 Izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev

72 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb

IZDATKI PRI FINANCIRANJU

80 Izdatki za vračilo kapitala

81 Izdatki za vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov

82 Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička

88 IZDATKI OD POBOTA**89 DRUGI IZDATKI****III/1 Vsebina šifer prejemkov in izdatkov****12. člen**

A. Vsebina šifer prejemkov

PREJEMKI PRI POSLOVANJU

ŠIFRA 11 – Prejemki od prodaje proizvodov in storitev
S šifro 11 se označujejo prejemki od:

- prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala,
- opravljanja storitev,
- opravnin (provizij),
- zavarovalnih in pozavarovalnih premij in drugih poslovnih prejemkov iz zavarovalne in pozavarovalne dejavnosti,
- odškodnin,
- licenčnin,
- nadomestil,
- najemnin (tudi fizičnim osebam),
- članarin,
- vračil potrošniških posojil,
- obresti,
- kazni itd.

ŠIFRA 12 – Prejemki od subvencij, dotacij in od drugih nevračljivih virov

S šifro 12 se označujejo prejemki od:

- subvencij,
- dotacij,
- regresov,

- kompenzacij (kot vrste subvencij),
- premij,
- samoprispevkov,
- sredstev, zbranih za izgradnjo infrastrukturnih objektov,
- obračunanih in neplačanih prispevkov po posebnih predpisih,
- drugih nevračljivih virov (prispevki ob elementarnih nesrečah, humanitarna pomoč, sredstva, prejeta iz naslova sponzorstva) itd.

PREJEMKI PRI NALOŽBENJU

ŠIFRA 13 – Prejemki od dividend in deležev iz dobička drugih

- S šifro 13 se označujejo prejemki od:
- dividend,
 - deležev iz dobička drugih.

ŠIFRA 15 – Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev

- S šifro 15 se označujejo prejemki od odtujitve:
- zemljišč,
 - zgradb,
 - gozdov,
 - proizvodne in druge opreme,
 - osnovne črede,
 - večletnih nasadov,
 - drobnega inventarja, ki ima naravo opredmetenih osnovnih sredstev,
 - opredmetenih osnovnih sredstev v gradnji in izdelavi in njihovih nadomestnih delov itd.

ŠIFRA 16 – Prejemki od odtujitve neopredmetenih dolgoročnih sredstev

- S šifro 16 se označujejo prejemki od odtujitve:
- patentov,
 - licenc,
 - blagovnih znamk,
 - prejemki od danih koncesij in podobnih pravic.

ŠIFRA 17 – Prejemki od odtujitve dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb

- S šifro 17 se označujejo:
- prejemki od prodaje lastnih vrednostnih papirjev drugih (delnic),
 - prejemki od prodaje oziroma vnovčenja dolžniških vrednostnih papirjev drugih (obveznic, blagajniških zapisov in certifikatov),
 - prejemki od prodaje deležev in celote kapitala drugih,
 - vrnjeni depoziti,
 - vrnjeni krediti, odobreni drugim, razen potrošniških kreditov,
 - prejemki od obresti itd.

PREJEMKI PRI FINANCIRANJU

ŠIFRA 20 – Prejemki od vplačanega kapitala

- S šifro 20 se označujejo:
- vplačilo ustanovnega kapitala,
 - prejemki iz izdaje delnic,
 - vplačilo deleža,
 - sredstva, prejeta od ustanovitelja (vloge), itd.

ŠIFRA 21 – Prejemki od dobljenih dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov

- S šifro 21 se označujejo:
- prejeta dolgoročna in kratkoročna posojila, krediti in depoziti,
 - prejemki iz izdaje zadolžnic, obveznic itd.

ŠIFRA 28 – PREJEMKI OD POBOTA

- S šifro 28 se označujejo prejemki:
- iz naslova medsebojnih obveznosti in terjatev, poravnanih s pobotom.

ŠIFRA 29 – DRUGI PREJEMKI

- S šifro 29 se označujejo prejemki, ki jih ni mogoče razvrstiti med prejemke poslovanja, naložbenja in financiranja:
- povračila nadomestil čistih plač zaposlencev za čas odsotnosti z dela in drugih nadomestil, ki ne bremenijo delodajalca, itd.

S to šifro se označujejo tudi popravki, ki se nanašajo na izdatke v preteklem letu.

13. člen

B. Vsebina šifer izdatkov

IZDATKI PRI POSLOVANJU

ŠIFRA 30 – Izdatki za nakup materiala in storitev

- S šifro 30 se označujejo izdatki za:
- nabavo materiala in blaga,
 - storitve,
 - vzdrževanje,
 - reklamo, reprezentanco in sponzorstvo,
 - najemnine,
 - zavarovalne in pozavarovalne premije,
 - odškodnine,
 - bančne storitve in storitve plačilnega prometa,
 - izobraževanje in šolnine,
 - obresti,
 - kazni itd.

S šifro 30 se označujejo izdatki za nakup materiala, blaga in storitev, vključno s prometnimi davki, carino, carinskimi taksami in z drugimi dajatvami, ki se nanašajo na te izdatke.

ŠIFRA 31 – Izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene

- S šifro 31 se označujejo izdatki za:
- subvencije,
 - dotacije,
 - regrese,
 - kompenzacije (kot oblika subvencij),
 - donatorstvo,
 - prostovoljne prispevke ob elementarnih nesrečah,
 - druge istovrstne namene.

S šifro 31 se označujejo izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene, vključno s prometnimi davki, carino, carinskimi taksami in drugimi dajatvami, ki se nanašajo na te izdatke.

ŠIFRA 32 – Izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki

S šifro 32 se označujejo izdatki za:

- prehrano med delom,
- prevoze na delo in z dela,
- službena potovanja,
- terenske dodatke,
- nadomestila za ločeno življenje,
- sejnine,
- regrese za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine ob upokojitvi,
- solidarnostne pomoči,
- izplačila učencem, dijakom in študentom za opravljen delo,
- nagrade za idejne rešitve, nagrade po javnih natečajih itd.

S šifro 32 se označujejo izdatki za povračilo stroškov v zvezi z delom in izdatki za druge osebne prejemke, čeprav se njihovo izplačilo nanaša na pretekla leta.

ŠIFRA 33 – Izdatki za izplačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah

S šifro 33 se označujejo izdatki za izplačila:

- po pogodbah o delu,
- po delovršnih pogodbah,
- iz avtorskih pravic,
- za izume, znake razlikovanja in tehnične izboljšave,
- iz drugih pravnih razmerij, nastalih s fizičnimi osebam, itd.

S šifro 33 se označujejo izdatki za izplačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah, čeprav se njihovo izplačilo nanaša na pretekla leta.

ŠIFRA 40 – Izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač

S šifro 40 se označujejo izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač, ki bremenijo delodajalca:

- čiste plače iz delovnega razmerja za opravljeno delo za polni, nepolni, skrajšani delovni čas in za delo, daljše od polnega delovnega časa,
- nadomestila čistih plač, ki v skladu z zakonom in s kolektivno pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo, v obsegu, ki bremeni delodajalca.

S to šifro se označujejo tudi izdatki za nakazila odtegljajev od izplačanih čistih plač.

S šifro 40 se označujejo izdatki za izplačila čistih plač in za nadomestila čistih plač, čeprav se izplačila nanašajo na pretekla leta.

ŠIFRA 43 – Izdatki za socialno varnost

S šifro 43 se označujejo izdatki za nadomestila čistih plač zaposlencev za čas odsotnosti z dela, ki ne bremenijo delodajalca, in drugi izdatki za socialno varnost, določeni s posebnimi predpisi:

- boleznine nad 30 dni,
- invalidske pokojnine zaradi zmanjšane delovne zmožnosti,
- nadomestila za porodniško varstvo,
- pokojnine,
- invalidnine,
- javna dela,
- nadomestila za čas brezposelnosti,
- denarne pomoči kot edini vir preživljanja,
- štipendije,
- otroški dodatki,
- rejnine,
- vojaške vaje itd.

S to šifro se označujejo tudi povračila stroškov iz uveljavljanja pravic iz zdravstvenega zavarovanja in porodniškega varstva (povračila potnih stroškov, stroškov za ortopedske pripomočke, za protetiko, za opremo za novorojenčke itd.).

S šifro 43 se označujejo izdatki za socialno varnost, čeprav se njihovo izplačilo nanaša na pretekla leta.

ŠIFRA 50 – Izdatki za dajatve in takse

S šifro 50 se označujejo izdatki za:

- dajatve, ki se odtegujejo od plač, razen akontacij dohodnine,
- dajatve od plač, ki bremenijo delodajalca,
- dajatve, ki se plačujejo od drugih plačil za opravljeno delo in od drugih osebnih prejemkov, razen akontacij dohodnine,
- davek od dobička,
- takse (sodne, upravne, cestne itd.),
- članarine, predpisane z zakoni,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlencev, ki ga plačuje delodajalec,
- druge dajatve, razen prometnih davkov.

S to šifro se označujejo tudi plačila zamudnih obresti od nepravočasno plačanih navedenih dajatev.

S šifro 50 se ne označujejo plačila carine in drugih dajatev pri uvozu, ker se izdatki za te namene označujejo z ustrezno šifro izdatka (šifra 30, 31, 70).

ŠIFRA 51 – Izdatki za davek na dodano vrednost, trošarine in prometni davki

S šifro 51 se označujejo izdatki za plačilo:

- davka na dodano vrednost,
- trošarin od trošarinskih izdelkov (alkohol in alkoholne pijače, tobačni izdelki, mineralna olja in plin),
- davka od prometa motornih vozil,
- davka od prometa zavarovalnih poslov,
- davka od iger na srečo,
- davka na promet nepremičnin itd.

S to šifro se označujejo tudi plačila zamudnih obresti od nepravočasno plačanih prometnih davkov.

ŠIFRA 52 – Izdatki za akontacijo dohodnine

S šifro 52 se označujejo izdatki za plačilo akontacije dohodnine od:

- osebnih prejemkov,
- dohodkov iz kmetijstva,
- dohodkov iz dejavnosti,
- dobička iz kapitala,
- dohodkov iz premoženja,
- dohodkov iz premoženjskih pravic.

S to šifro se označujejo tudi plačila zamudnih obresti od nepravočasno plačane akontacije dohodnine.

IZDATKI PRI NALOŽBENJU

ŠIFRA 70 – Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev

S šifro 70 se označujejo izdatki za pridobitev:

- zemljišč,
- zgradb,
- gozdov,
- proizvodilne in druge opreme,
- osnovne črede,
- večletnih nasadov,
- drobnega inventarja, ki ima naravo opredmetenih osnovnih sredstev,
- opredmetenih osnovnih sredstev v gradnji in izdelavi in njihovih nadomestnih delov itd.

S to šifro se označujejo tudi izdatki za finančni najem opredmetenih osnovnih sredstev in za plačilo prispevkov za izgradnjo infrastrukturnih objektov.

S šifro 70 se označujejo vsi izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, vključno s prometnimi davki, carino in drugimi dajatvami pri uvozu, ki se nanašajo na te izdatke.

ŠIFRA 71 – Izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev

S šifro 71 se označujejo izdatki za pridobitev:

- patentov,
- licenc,
- blagovnih znamk,
- koncesij in podobnih pravic.

S to šifro se označujejo tudi izdatki za dolgoročne organizacijske stroške, dolgoročne stroške raziskovanja in razvijanja itd.

ŠIFRA 72 – Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb

S šifro 72 se označujejo izdatki za:

- pridobitev lastniških vrednostnih papirjev drugih (delnic),
- pridobitev dolžniških vrednostnih papirjev drugih (obveznic, blagajniških zapisov in certifikatov),
- pridobitev deležev in celote kapitala drugih,

- dane depozite,
- dane kredite itd.

IZDATKI PRI FINANCIRANJU

ŠIFRA 80 – Izdatki za vračilo kapitala

S šifro 80 se označujejo izdatki za:

- odkup lastnih delnic od njihovih imetnikov,
- vračilo deleža,
- vračilo denarnih sredstev ustanoviteljem (vloge),
- druga vračila kapitala.

ŠIFRA 81 – Izdatki za vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov

S šifro 81 se označujejo izdatki za:

- vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov, razen za odplačila potrošniških kreditov,
- vračila depozitov,
- obresti,
- odkup lastnih zadolžnic, obveznic itd.

ŠIFRA 82 – Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička

S šifro 82 se označujejo izdatki za:

- dividende iz dobička,
- druge deleže iz dobička.

ŠIFRA 88 – IZDATKI OD POBOTA

S šifro 88 se označujejo izdatki:

- iz naslova medsebojnih obveznosti in terjatev, poravnanih s pobotom.

ŠIFRA 89 – DRUGI IZDATKI

S šifro 89 se označujejo izdatki, ki jih ni mogoče razvrstiti med izdatke od poslovanja, naložbenja in financiranja:

- povračila nadomestil čistih plač zaposlencev za čas odsotnosti z dela in drugih nadomestil, ki ne bremenijo delodajalca itd.

S to šifro se označujejo tudi popravki, ki se nanašajo na prejemke v preteklem letu.

IV. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV O PREJEMKIH NA RAČUNE IN O IZDATKIH Z RAČUNOV

IV/1 Evidentiranje podatkov o prejemkih in o izdatkih

14. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa podatke o prejemkih in o izdatkih evidentirajo po posameznih računih, ki so v Registru transakcijskih računov Banke Slovenije označeni z oznakami za vrsto računov T, C, X, Y, V, M, S, D in F.

(2) Podatki po posameznih računih se združijo po šifrah prejemkov in izdatkov, upoštevajoč promet, ki je bil na posameznih šifrah označen kot storno šifer (znesek s storno šifro ustrezno zmanjša celotni znesek za isto šifro).

(3) Izvajalci plačilnega prometa evidentirajo podatke o prejemkih in o izdatkih za posamezni račun poslovnega subjekta po posamezni šifri prejemka in šifri izdatka, kadar je plačilna transakcija označena s tako šifro. Kadar se plačilna transakcija izvršuje v SEPA okolju in nima informacije o šifri prejemka in šifri izdatka, pa se taka transakcija evidentira pod šifro prejemka 29 ali šifro izdatka 89.

a) Interni plačilni promet – oba računa s plačilne transakcije se vodita pri istem izvajalcu plačilnega prometa

15. člen

(1) Če sta račun nalogodajalca in račun prejemnika s plačilne transakcije pri istem izvajalcu plačilnega prometa,

se pripravita dva zapisa. V prvem zapisu so podatki o računu poslovnega subjekta, ki je enak računu v breme na plačilni transakciji, o šifri izdatka in o znesku plačila. V drugem zapisu so podatki o računu poslovnega subjekta, ki je enak računu v dobro s plačilne transakcije, o šifri prejemka in o znesku plačila.

(2) Če je prvi račun pri plačilni transakciji račun poslovnega subjekta, drugi račun pa račun fizične osebe ali samostojnega podjetnika, so v prvem zapisu podatki o računu poslovnega subjekta, ustrezna šifra prejemka ali šifra izdatka in znesek plačila, v drugem zapisu pa so podatki o računu izvajalca plačilnega prometa (namesto računa fizične osebe ali samostojnega podjetnika), ustrezna šifra prejemka ali šifra izdatka, upoštevajoč način šifriranja namenov plačil za fizične osebe in samostojne podjetnike, in znesek plačila. Tako je promet na računih fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov izkazan kot promet na računu izvajalca plačilnega prometa.

(3) Če je prvi račun pri plačilni transakciji račun poslovnega subjekta, drugi račun pa račun izvajalca plačilnega prometa, so v prvem zapisu podatki o računu poslovnega subjekta, ustrezna šifra prejemka ali šifra izdatka in znesek plačila, v drugem zapisu pa so podatki o računu izvajalca plačilnega prometa, ustrezna šifra prejemka ali šifra izdatka in znesek plačila.

(4) Način evidentiranja podatkov o prejemkih in o izdatkih s plačilnih transakcij v internem plačilnem prometu je razviden iz Pregleda zbiranja podatkov o prejemkih in o izdatkih glede na račun nalogodajalca ali prejemnika in glede na način izvršitve plačila, ki je Priloga 1 tega navodila.

b) Medbančni plačilni promet – oba računa s plačilne transakcije se vodita pri različnih izvajalcih plačilnega prometa

16. člen

(1) Če sta pri plačilni transakciji račun nalogodajalca in račun prejemnika odprta pri dveh različnih izvajalcih plačilnega prometa, prvi izvajalec plačilnega prometa zagotovi podatke o računu v breme poslovnega subjekta, o šifri izdatka in o znesku plačila, drugi izvajalec plačilnega prometa pa zagotovi podatke o računu v dobro poslovnega subjekta, o šifri prejemka in o znesku plačila.

(2) Če je nalogodajalec fizična oseba, samostojni podjetnik, poslovni subjekt ali izvajalec plačilnega prometa in gre za medbančno plačilo, izvajalec plačilnega prometa zbere podatke o prejemkih in o izdatkih s plačilnih transakcij, poslanih prek sistema bruto poravnave v realnem času, v posebni evidenci in jih pošlje v Banko Slovenije.

(3) Način evidentiranja podatkov o prejemkih in o izdatkih s plačilnih transakcij v medbančnem plačilnem prometu je razviden iz Pregleda zbiranja podatkov o prejemkih in o izdatkih glede na račun nalogodajalca ali prejemnika in glede na način izvršitve plačila, ki je Priloga 1 tega navodila.

IV/2 Naloge izvajalcev plačilnega prometa ob evidentiranju podatkov o prejemkih in o izdatkih

17. člen

Pri zagotavljanju podatkov o prejemkih na račune in o izdatkih z računov, ki jih vodijo izvajalci plačilnega prometa:

(1) Mesečno evidentirajo podatke o namenih plačil po šifrah prejemkov in po šifrah izdatkov za posamezni račun, pri čemer ločeno evidentirajo uporabo storno šifer.

(2) Mesečno evidentirajo skupen promet iz plačilnih nalogov, kadar se plačilna transakcija izvršuje v SEPA okolju in nima informacije o šifri prejemka in o šifri izdatka, s šifro prejemka 29 in s šifro izdatka 89.

(3) Pred pošiljanjem podatkov v AJPES zagotovijo celovitost in pravilnost podatkov o prejemkih na račune in o izdatkih z računov.

(4) Podatke o prometu v breme in v dobro za posamezni račun pošiljajo AJPES v elektronski obliki v rokih in na način, določen z Navodilom o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene (Uradni list RS, št. 8/09).

(5) Sodelujejo z AJPES pri odpravi ugotovljenih neskladij v prejetih podatkih oziroma odpravijo nepravilnosti.

V. KONTROLA PODATKOV O PREJEMKIH IN O IZDATKIH

18. člen

Pred pošiljanjem podatkov AJPES izvajalci plačilnega prometa preverijo, ali je v podatkih zajet celotni promet v breme in v dobro posameznega računa.

VI. POŠILJANJE PODATKOV O PREJEMKIH IN O IZDATKIH V AJPES

VI/1 Vsebina in oblika zapisa za pošiljanje podatkov o prejemkih in o izdatkih v AJPES

19. člen

Izvajalci plačilnega prometa podatke o prejemkih na račune in o izdatkih z računov, ki jih vodijo, pošiljajo AJPES v elektronski obliki. Oblika in vsebina zapisa za pošiljanje podatkov je določena v 21. in 22. členu Navodila o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene.

VI/2 Pošiljanje podatkov in roki

20. člen

Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo podatke o prejemkih in o izdatkih poslovnih subjektov v elektronski obliki na strežnik BSNet, do katerega dostopa AJPES, v rokih, določenih v 21. in 22. členu Navodila o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene.

VII. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 138/06).

22. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 30. junija 2009.

Št. 007-51/2008

Ljubljana, dne 18. decembra 2008

EVA 2008-1611-0161

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJPES

PRILOGA 1

**PREGLED ZBIRANJA PODATKOV O PREJEMKIH IN O IZDATKIH GLEDE NA RAČUN
NALOGODAJALCA ALI PREJEMNIKA IN GLEDE NA NAČIN IZVRŠITVE PLAČILA**

A. Interni plačilni promet

Nalogodajalec - prejemnik	Podatki o izdatkih (promet v breme)	Podatki o prejemkih (promet v dobro)	Opombe
FO/SP - PS	Račun izvajalca plačilnega prometa (namesto FO/SP)	Račun PS	Podatki o prometu v breme FO/SP se evidentirajo kot promet v breme izvajalca plačilnega prometa, pri katerem ima FO/SP odprt račun
FO/SP– FO/SP	----	----	Podatki o prometu med FO/SP se v evidenci prejemkov in izdatkov ne zajemajo
PS – PS	Račun PS	Račun PS	Podatki o prometu med PS (interni, medbančni plačilni promet) se v evidenci prejemkov in izdatkov zajemajo v celoti
Izvajalec plačilnega prometa – PS	Račun izvajalca plačilnega prometa	Račun PS	Podatki o prometu med PS (interni, medbančni plačilni promet) se v evidenci prejemkov in izdatkov zajemajo v celoti
PS – izvajalec plačilnega prometa	Račun PS	Račun izvajalca plačilnega prometa	Podatki o prometu med PS (interni, medbančni plačilni promet) se v evidenci prejemkov in izdatkov zajemajo v celoti
Izvajalec plačilnega prometa – FO/SP	----	----	Podatki o prometu med izvajalcem plačilnega prometa in FO/SP se v evidenci prejemkov in izdatkov ne zajemajo
FO/SP – izvajalec plačilnega prometa	----	----	Podatki o prometu med FO/SP in izvajalcem plačilnega prometa se v evidenci prejemkov in izdatkov ne zajemajo

B. Medbančni promet

Nalogodajalec-prejemnik	Podatki o izdatkih pri izvajalcu 1 (promet v breme)	Podatki o prejemkih pri izvajalcu 2 (promet v dobro)	Opombe
FO/SP - PS	X	Račun PS	Izvajalec plačilnega prometa 1 zbira podatke o izdatkih s plačilnih transakcij, ki se izvajajo prek sistema bruto poravnave v realnem času BS zbira podatke s plačilnih transakcij, ki se izvajajo prek ŽK Izvajalec plačilnega prometa 2 zbira podatke o prejemkih na račune PS
PS – FO/SP	Račun PS	----	Izvajalec plačilnega prometa 1 zbira podatke o izdatkih z računov PS in podatke o izdatkih s plačilnih transakcij prek sistema bruto poravnave v realnem času BS zbira podatke s plačilnih transakcij ŽK Izvajalec plačilnega prometa 2 podatkov s plačilnih transakcij ne zbira
FO/SP – FO/SP	X	----	Izvajalec plačilnega prometa 1 zbira podatke o prejemkih in o izdatkih s plačilnih transakcij, ki se izvajajo prek sistema bruto poravnave v realnem času BS zbira podatke s plačilnih transakcij ŽK Izvajalec plačilnega prometa 2 podatkov s plačilnih transakcij ne zbira

Nalogodajalec-prejemnik	Podatki o izdatkih pri izvajalcu 1 (promet v breme)	Podatki o prejemkih pri izvajalcu 2 (promet v dobro)	Opombe
PS – PS	Račun PS	Račun PS	Izvajalec plačilnega prometa 1 zbira podatke o izdatkih z računov PS in podatke s plačilnih transakcij prek sistema bruto poravnave v realnem času BS zbira podatke s plačilnih transakcij ŽK Izvajalec plačilnega prometa 2 zbira podatke o prejemkih na račune PS
PS – izvajalec plačilnega prometa	Račun PS	----	Izvajalec plačilnega prometa 1 zbira podatke o izdatkih z računov PS in podatke s plačilnih transakcij prek sistema bruto poravnave v realnem času BS zbira podatke s plačilnih transakcij ŽK Izvajalec plačilnega prometa 2 podatkov s plačilnih transakcij ne zbira
Izvajalec plačilnega prometa – PS	X	Račun PS	Izvajalec plačilnega prometa 1 zbira podatke o izdatkih s plačilnih transakcij prek sistema bruto poravnave v realnem času BS zbira podatke s plačilnih transakcij ŽK Izvajalec plačilnega prometa 2 zbira podatke o prejemkih na računih PS

- X - Izvajalec plačilnega prometa delno zbira podatke o prejemkih in o izdatkih, in to s plačilnih transakcij, ki se izvajajo prek sistema bruto poravnave v realnem času (podatke zbira le izvajalec plačilnega prometa, ki vodi račun).
- - Znak pomeni, da izvajalec plačilnega prometa podatkov s plačilnih transakcij ne zajema v evidenco prejemkov in izdatkov.

Legenda: BS – Banka Slovenije,
FO – fizična oseba,
SP – samostojni podjetnik,
PS – poslovni subjekt (pravna oseba, proračunski uporabnik ali hranilnica).

PRILOGA 2

ŠIFRANT VRSTE POSLA A
(Povezave šifer izdatkov s šiframi prejemkov)**A. Povezave šifre 30 - izdatki za nakup materiala in storitev****A 30 00 Izdatki za nakup materiala in storitev:**

- plačila z gotovino (vnovčenje čeka),
- plačila na račune javnofinančnih prihodkov (carina, carinske takse itd.).
- plačila za nakup materiala, blaga in storitev v tujino,
- plačila najemnin fizičnim osebam v tujino itd.

A 30 11 Izdatki za nakup materiala in storitev:

- izdatki za nakup materiala in blaga,
- izdatki za opravljene storitve,
- izdatki za vzdrževanje (razen investicijskega vzdrževanja),
- izdatki za obveznosti iz poslovnega najema najemodajalcem,
- izdatki za odškodnine, ki jih zavarovalnice nakažejo poslovnim subjektom,
- nakazila avtorskih honorarjev na račune avtorskih agencij,
- nakazila študentskim servisom za opravljena dela dijakov in študentov.

A 30 12 Izdatki za nakup materiala in storitev:

- izdatki za sponzorstvo poslovnim subjektom itd.

A 30 29 Izdatki za nakup materiala in storitev:

- nakazila fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom na račune pri izvajalcih plačilnega prometa za nakup materiala, blaga in storitev,
- plačila najemnin fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom na račune pri izvajalcih plačilnega prometa,
- izdatki za sponzorstvo, nakazani fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom na račune pri izvajalcih plačilnega prometa,
- izdatki za odškodnine, ki jih zavarovalnice nakažejo fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom na račune pri izvajalcih plačilnega prometa,
- izdatki za odškodnine iz naslova pravic iz delovnega razmerja na podlagi sodnih odločb, vključno z obrestmi itd.

B. Povezave šifre 31 - izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene**A 31 00 Izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene:**

- izplačila fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom v gotovini itd.,
- nakazila na račune javnofinančnih prihodkov (carina, carinske takse itd.),
- nakazila dotacij, subvencij v tujino itd.

A 31 11 Izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene:

- nakazila za nakup materiala, blaga in storitev z namenom donatorstva itd.

A 31 12 Izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene:

- nakazila nevračljivih sredstev proračunskim uporabnikom za izvajanje njihove dejavnosti,
- nakazila nevračljivih sredstev drugim poslovnim subjektom v skladu z odobrenimi programi,
- nakazila in prenosi drugih nevračljivih sredstev (prostovoljni prispevki ob elementarnih nesrečah, prispevki za humanitarno pomoč) itd.

A 31 29 Izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene:

- nakazila fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom na račune pri izvajalcih plačilnega prometa itd.

C. Povezave šifre 32 - izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki**A 32 00 Izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugimi osebnimi prejemki:**

- izplačila v gotovini za službena potovanja (dnevnice, kilometrina, vključno s stroški cestnine, nočitve, itd.),
- nakazila povračil stroškov v zvezi z delom v tujino,
- izplačila učencem, dijakom in študentom za opravljeno delo v gotovini itd.

A 32 29 Izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugimi osebnimi prejemki:

- nakazila za izplačila osebnih prejemkov zaposlencem na račune pri izvajalcih plačilnega prometa,
- nakazila študentskih servisov učencem, dijakom in študentom za opravljeno delo na račune pri izvajalcih plačilnega prometa itd.

Č. Povezave šifre 33 - izdatki za plačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah**A 33 00 Izdatki za plačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah:**

- izplačila v gotovini po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah domačim fizičnim osebam,
- izplačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah tujim fizičnim osebam,
- odtegljaji za nakazila samoprispevkov iz pogodb o delu in avtorskih pogodb na račune javnofinančnih prihodkov.

A 33 11 Izdatki za plačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah:

- odtegljaji za vračila potrošniških posojil, vključno z obrestmi,
- odtegljaji za članarine,
- odtegljaji za plačila vseh vrst zavarovanj itd.

- A 33 29 Izdatki za plačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah:**
- nakazila plačil po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah na račune pri izvajalcih plačilnega prometa,
 - nakazila avtorskih agencij za delo po avtorskih pogodbah na račune fizičnih oseb pri izvajalcih plačilnega prometa itd.

D. Povezave šifre 40 - izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač

- A 40 00 Izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač:**
- izplačila v gotovini čistih plač in nadomestil čistih plač zaposlencem,
 - odtegljaji od plač za nakazila samoprispevkov na račune javnofinančnih prihodkov,
 - nakazila dajatev in kazni iz prisilnih poravnav itd. na račune javnofinančnih prihodkov.

- A 40 11 Izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač:**
- odtegljaji od plač za vračila potrošniških posojil, vključno z obrestmi,
 - odtegljaji od plač za članarine,
 - odtegljaji od plač za plačila vseh vrst zavarovanj,
 - odtegljaji od plač za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, ki jih plačujejo zaposlenci itd.

- A 40 15 Izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač:**
- odtegljaji od plač za plačilo kupnine za odkup stanovanj po stanovanjskem zakonu.

- A 40 17 Izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač:**
- odtegljaji od plač za vračila kreditov, razen potrošniških posojil, vključno z obrestmi (npr. vračila stanovanjskih kreditov, vračila delodajalcem za plačilo prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja).

- A 40 21 Izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač:**
- nakazila posojil poslovnim subjektom iz čistih plač zaposlencev itd.

- A 40 29 Izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač:**
- izplačila čistih plač in nadomestil čistih plač na račune zaposlencev pri izvajalcih plačilnega prometa itd.

E. Povezave šifre 43 – izdatki za socialno varnost

- A 43 00 Izdatki za socialno varnost:**
- izplačila v gotovini,
 - odtegljaji od samoprispevkov na račune javnofinančnih prihodkov,

- nakazila dajatev in kazni iz prisilnih poravnav na račune javnofinančnih prihodkov.

A 43 11 Izdatki za socialno varnost:

- odtegljaji od pokojnin za vračila potrošniških posojil, vključno z obrestmi,
- odtegljaji za članarine,
- odtegljaji za plačila vseh vrst zavarovanj itd.

A 43 15 Izdatki za socialno varnost:

- odtegljaji za plačila kupnine za odkup stanovanj po stanovanjskem zakonu.

A 43 17 Izdatki za socialno varnost:

- odtegljaji za vračila kreditov, razen potrošniških posojil, vključno z obrestmi (npr. vračila stanovanjskih kreditov).

A 43 29 Izdatki za socialno varnost:

- izplačila za socialno varnost, ki ne bremenijo delodajalcev, na račune pri izvajalcih plačilnega prometa,
- izplačila upravičencem iz tujine itd.

F. Povezave šifre 50 – izdatki za dajatve in takse

A 50 00 Izdatki za dajatve in takse:

- nakazila na račune javnofinančnih prihodkov.

A 50 11 Izdatki za dajatve in takse:

- nakazila članarin (npr. zbornicam),
- nakazila taks,
- plačani prispevki za prostovoljno pokojninsko zavarovanje zaposlencev, ki jih plačujejo delodajalci.

A 50 12 Izdatki za dajatve in takse:

- obračunani in neplačani prispevki poslovnih subjektov, ki zaposlujejo invalide.

G. Povezava šifre 51 – izdatki za davek na dodano vrednost, trošarine in prometni davki

A 51 00 Izdatki za davek na dodano vrednost, trošarine in prometni davki:

- nakazila na račune javnofinančnih prihodkov.

H. Povezava šifre 52 – izdatki za akontacijo dohodnine**A 52 00 Izdatki za akontacijo dohodnine:**

- nakazila akontacije dohodnine na račune javnofinančnih prihodkov za dohodnino.

I. Povezave šifre 70 – izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev**A 70 00 Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev:**

- nakazila na račune javnofinančnih prihodkov (carina, carinske takse itd.)
- nakup opredmetenih osnovnih sredstev v tujini itd.

A 70 11 Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev:

- nakupi novih opredmetenih osnovnih sredstev pri proizvajalcih oziroma prodajalcih,
- finančni najem opredmetenih osnovnih sredstev (poslovni najem se označuje s šifro izdatka 30) itd.

A 70 12 Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev:

- plačila prispevkov za izgradnjo infrastrukturnih objektov (npr. prispevek za priključitev na komunalno infrastrukturo) itd.

A 70 15 Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev:

- nakupi opredmetenih osnovnih sredstev od drugih poslovnih subjektov, ki imajo ta sredstva evidentirana v svojih poslovnih knjigah itd.

A 70 29 Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev:

- nakazila fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom na račune pri izvajalcih plačilnega prometa za nakupe opredmetenih osnovnih sredstev itd.

J. Povezave šifre 71 – izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev**A 71 00 Izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev:**

- nakup patentov, licenc, blagovnih znamk in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev v tujini itd.

A 71 16 Izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev:

- nakupi patentov,
- nakupi licenc,
- nakupi blagovnih znamk itd.

A 71 29 Izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev:

- nakazila fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom na račune pri izvajalcih plačilnega prometa za nakupe patentov, licenc in blagovnih znamk itd.

K. Povezave šifre 72 – izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb**A 72 00 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb:**

- nakazila kreditov, odobrenih v tujino itd.

A 72 11 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb:

- nakazila sredstev dobaviteljem blaga, proizvajalcem opreme, izvajalcem gradbenih del, zavodom oziroma njihovim delom (npr. za dodatna zavarovanja) itd. iz odobrenih kreditov poslovnim subjektom.

A 72 15 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb:

- nakazila sredstev iz odobrenih kreditov za nakupe opredmetenih osnovnih sredstev od drugih poslovnih subjektov, ki imajo ta sredstva evidentirana v svojih poslovnih knjigah itd.

A 72 16 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb:

- nakazila sredstev iz odobrenih kreditov za nakupe patentov, licenc, blagovnih znamk itd.

A 72 17 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb:

- nakazila za pridobitev lastniških vrednostnih papirjev drugih (delnic) pravnim osebam, ki te vrednostne papirje prodajajo (ne gre za nakupe vrednostnih papirjev neposredno od njihovih izdajateljev).

A 72 20 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb:

- izdatki za pridobitev lastniških vrednostnih papirjev (delnic),
- izdatki za pridobitev deležev in celote kapitala drugih (tudi lastna dokapitalizacija) itd.

A 72 21 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb:

- izdatki za pridobitev dolžniških vrednostnih papirjev (obveznic, blagajniških zapisov in certifikatov),
- nakazila kreditov poslovnim subjektom,
- izdatki za dane depozite itd.

A 72 29 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb:

- izdatki za pridobitev lastniških in dolžniških vrednostnih papirjev prek pooblaščenih udeležencev trga vrednostnih papirjev,
- nakazila kreditov fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom na račune pri izvajalcih plačilnega prometa itd.

L. Povezave šifre 80 – izdatki za vračilo kapitala**A 80 00 Izdatki za vračilo kapitala:**

- nakazila za odkup lastnih delnic od njihovih imetnikov iz tujine,
- nakazila za vračilo deležev, vlog in drugih vračil kapitala v tujino itd.

A 80 17 Izdatki za vračilo kapitala:

- izdatki za odkup lastnih delnic od njihovih imetnikov (poslovni subjekti),
- izdatki za vračilo deležev,
- izdatki za vračilo vlog,
- izdatki za druga vračila kapitala poslovnim subjektom itd.

A 80 29 Izdatki za vračilo kapitala:

- izdatki za odkup lastnih delnic od njihovih imetnikov (fizične osebe),
- izdatki za vračilo deležev, vlog in drugih vračil kapitala fizičnim osebam na račune pri izvajalcih plačilnega prometa,
- izdatki za odkup lastnih delnic od pooblaščenih udeležencev trga vrednostnih papirjev itd.

M. Povezave šifre 81 – izdatki za vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov**A 81 00 Izdatki za vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih kreditov in depozitov:**

- vračila oziroma odplačila kreditov, danih fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom v gotovini,
- vračila kreditov, prejetih iz tujine itd.

A 81 17 Izdatki za vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov:

- izdatki za vračila kreditov, vključno z obrestmi,
- vračila depozitov,
- izdatki za odkup lastnih zadolžnic, obveznic itd.

A 81 29 Izdatki za vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov:

- vračila oziroma odplačila kreditov fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom, vključno z obrestmi, na račune pri izvajalcih plačilnega prometa itd.

N. Povezave šifre 82 – izdatki za izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička

A 82 00 Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička:

- izplačila fizičnim osebam v gotovini,
- izplačila dividend in drugih deležev iz dobička v tujino itd.

A 82 13 Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička:

- izplačila poslovnim subjektom.

A 82 29 Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička:

- izplačila fizičnim osebam na račune pri izvajalcih plačilnega prometa itd.

O. Povezava šifre 88 - izdatki od pobota

A 88 28 Izdatki od pobota:

- poravnava medsebojnih obveznosti in terjatev s pobotom,
- obračun gotovinskih vplačil in gotovinskih izplačil imetnikov transakcijskih računov z izvajalcem plačilnega prometa.

P. Povezave šifre 89 – drugi izdatki

A 89 00 Drugi izdatki:

- dvigi gotovine z računov fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov,
- dvigi gotovine z računov poslovnih subjektov za vzdrževanje blagajniškega maksimuma,
- vračila plačanega davka na dodano vrednost tujcem itd.

A 89 11 Drugi izdatki:

- nakazila fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov poslovnim subjektom za nakup materiala, blaga in storitev.

A 89 12 Drugi izdatki:

- nakazila dotacij z računov fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov pri izvajalcih plačilnega prometa,
- nakazila predpisanega deleža obračunane amortizacije javnih zavodov ministrstvom za investicije v javne zavode.

A 89 29 Drugi izdatki:

- vračila nadomestil čistih plač za čas odsotnosti z dela in drugih nadomestil, ki ne bremenijo delodajalca,
- popravki, ki se nanašajo na prejemke oziroma izdatke v preteklem letu itd.

R. Povezava šifer prejemkov iz tujine**A 00 11 Prejemki od prodaje proizvodov in storitev:**

- nakazila od prodaje proizvodov, blaga in storitev v tujino (plačila tujih poslovnih partnerjev poslovnim subjektom) itd.

A 00 12 Prejemki od subvencij, dotacij in od drugih nevračljivih virov:

- nakazila poslovnim subjektom iz naslova prejetih dotacij iz tujine itd.

A 00 13 Prejemki od dividend in deležev iz dobička drugih:

- nakazila poslovnim subjektom iz naslova deležev iz dobička drugih iz tujine.

A 00 15 Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev:

- nakazila poslovnim subjektom iz naslova odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev v tujino.

A 00 16 Prejemki od odtujitve neopredmetenih dolgoročnih sredstev:

- nakazila poslovnim subjektom iz naslova odtujitve neopredmetenih dolgoročnih sredstev v tujino (patentov, licenc, blagovnih znamk itd.).

A 00 17 Prejemki od odtujitve dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb:

- nakazila poslovnim subjektom iz prodaje deležev in celote kapitala v tujino,
- nakazila tolarske protivrednosti deviz poslovnim subjektom za vračila kreditov, odobrenih v tujino, vključno z obrestmi, itd.

A 00 20 Prejemki od vplačanega kapitala:

- nakazila za vplačilo kapitala iz tujine,
- nakazila za vplačilo deležev iz tujine,
- nakazila za izdane delnice iz tujine itd.

A 00 21 Prejemki od dobljenih dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov:

- nakazila prejetih dolgoročnih in kratkoročnih kreditov in depozitov iz tujine itd.

Šifriranje pri vračanju sredstev oziroma popravku nepravilno uporabljenih šifer

Nalogodajalec označi namen plačila v plačilni instrukciji v skladu z opisanimi povezavami šifer prejemkov in šifer izdatkov v tem šifrantu tako, da v polje, ki je predvideno za šifro izdatka, vpiše šifro prejemka, v polje, ki je predvideno za šifro prejemka, pa vpiše šifro izdatka.

Vračila sredstev se označijo tako, da se namesto črke A vpiše črka S, šifri izdatka in prejemka pa se izpolnita enako kakor pri prvotnem plačilu.

Povezava šifer izdatkov pri izplačilih osebnih prejemkov

Pri izplačilih plač zaposlencev in drugih osebnih prejemkov je zaradi zagotavljanja pravilnega obsega podatkov o izplačilih plač in drugih osebnih prejemkov možna tudi uporaba povezav dveh šifer izdatkov, če gre za popravek nepravilno uporabljene šifre izdatka:

- S 3240 – popravek nepravilno uporabljene šifre za izplačilo čistih plač zaposlencev in nadomestil čistih plač,
- S 3243 – popravek nepravilno uporabljene šifre izdatkov za socialno varnost,
- S 3340 – popravek nepravilno uporabljene šifre izdatkov za izplačilo čistih plač zaposlencev in nadomestil čistih plač,
- S 4340 – popravek nepravilno uporabljene šifre izdatkov za izplačilo čistih plač zaposlencev in nadomestil čistih plač.

Šifriranje pri dvigih ali plogih gotovine

Pri gotovinskih transakcijah (dvigi z računov ali plogi na račune) se za označevanje namenov uporabi tisti del šifre, ki izraža namen dviga ali ploga gotovine: ¹

»Vrsta posla« A:

- A 30__ – dvig gotovine za nakup materiala, blaga in storitev,
- A 31__ – dvig gotovine za izplačilo subvencij, dotacij in drugih istovrstnih namenov,
- A 32__ – dvig gotovine za izplačilo povračil stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov,
- A 33__ – dvig gotovine za izplačilo po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah,
- A 40__ – dvig gotovine za izplačilo čistih plač zaposlencev in nadomestil čistih plač,
- A 43__ – dvig gotovine za izplačilo izdatkov za socialno varnost,
- A 70__ – dvig gotovine za odkup opredmetenih osnovnih sredstev v gotovini,

¹ Na plačilni instrukciji se namesto znakov v šifrantu vrste posla A, ki so označeni s črtico (_), vpiše podatek 00. To ne pomeni veljavne povezave šifer pri šifriranju prejemkov in izdatkov, saj se pri dvigu ali plogu gotovine šifrira le del transakcije.

- A 80__ – dvig gotovine za odkup lastnih delnic od fizičnih oseb,
 - A 81__ – dvig gotovine za odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov, danih fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom,
 - A 89__ – dvig gotovine z računa fizične osebe in samostojnega podjetnika,
 - vračila plačanega davka na dodano vrednost tujcem,
 - A __11 – vplačilo gotovine od prodaje proizvodov, blaga in storitev (vplačilo iztržkov poslovnih subjektov),
 - A __12 – plačani prispevki fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov za izgradnjo infrastrukturnih objektov,
 - A __15 – plačila fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev,
 - A __16 – plačila fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov za uporabo patentov, licenc,
 - plačila fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov za podeljene koncesije,
 - A __17 – prejemki od prodaje lastniških in dolžniških vrednostnih papirjev fizičnim osebam,
 - vrnjeni krediti, odobreni fizičnim osebam in samostojnim podjetnikom, vključno z obrestmi (npr. plačilo stanovanjskih kreditov),
 - A __20 – prejemki od fizičnih oseb iz izdaje delnic,
 - vplačila deležev fizičnih oseb,
 - A __21 – vplačila fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov za nakup zadolžnic, obveznic,
 - nakazila posojil fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov poslovnim subjektom,
 - A __29 – polog gotovine na račun fizičnih oseb in samostojnih podjetnikov pri izvajalcih plačilnega prometa.
-

225. Navodilo o spremembi Navodila o predložitvi letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov

Na podlagi 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) izdaja Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

NAVODILO

o spremembi Navodila o predložitvi letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov

1.

V Navodilu o predložitvi letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov (Uradni list RS, št. 7/08) se 18. točka spremeni tako, da se glasi:

»18.

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z delitvijo (razdelitev, oddelitev ali izčlenitev) ali so spremenile pravnoorganizacijsko obliko, vpišejo v zaglavje poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov iz 4., 5. in 7. točke tega navodila le ustrezno oznako:

- 5 – razdelitev,
- 6 – oddelitev,
- 7 – sprememba pravnoorganizacijske oblike,
- 8 – izčlenitev.

2.

26. točka se spremeni tako, da se glasi:

»26.

(1) Družbe, zadruge in podjetniki predložijo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih izključno prek spletnega portala AJPES:

- z neposrednim vnosom podatkov
- ali

– z uvozom XML datoteke, ki jo pripravijo iz Excelove preglednice oziroma jo izdelajo sami v skladu z vzorcem XML datoteke in kontrolne sheme XSD, objavljene na spletnem portalu AJPES.

(2) Družbe in zadruge, ki uveljavljajo poenostavitev pri predložitvi letnega poročila v skladu z drugim odstavkom 4. točke in drugim odstavkom 6. točke tega navodila, predložijo pojasnila k izkazom izključno v elektronski obliki skupaj s poenotenimi obrazci. Pojasnila lahko:

- pripravijo v XML datoteki
- ali

– v spletno aplikacijo vnesejo besedilo oziroma ga priložijo v obliki PDF datoteke.

(3) Družbe, zadruge in podjetniki, ki ne uveljavijo ali ne morejo uveljaviti poenostavitve pri predložitvi letnega poročila, morajo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko predložiti na način, opisan v prvem odstavku te točke, letno poročilo za javno objavo pa v obliki PDF datoteke prek spletnega portala AJPES. Na enak način predložijo letna poročila v uradnih jezikih Evropske unije iz 11. točke tega navodila.

(4) Družbe, zadruge in podjetniki, ki ne razpolagajo z ustrezno računalniško opremo, imajo možnost vnosa ali uvoza podatkov letnih poročil na sedežu pristojne izpostave AJPES.

(5) Podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka te točke morajo družbe, zadruge in podjetniki potrditi:

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, pri čemer morajo AJPES predhodno predložiti izpolnjeno in podpisano obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil kot določa PRILOGA 7, ki je sestavni del tega navodila

ali

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše vodja družbe, vodja zadruga ali podjetnik. Obvestilo za AJPES predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(6) Spletna aplikacija, Excelove preglednice, strukture XML datotek in kontrolne sheme XSD za družbe, zadruga in podjetnike so dosegljive na spletnem portalu AJPES: <http://www.ajpes.si/> po izbiri naslovov »Predložitev podatkov«, »Letna poročila« in rubrike »Program za vnos«.

(7) Družbe, zadruga in podjetniki, ki podatke iz prvega in drugega odstavka te točke vnašajo v Excelovo preglednico, morajo za uporabo vseh funkcionalnosti preglednice izbrati raven varnosti »srednja«, ki omogoča uporabo makro ukazov. Po končanem vnosu izberejo gumb »Shrani v XML datoteko« in izdelano XML datoteko predložijo z uvozom prek spletnega portala AJPES.

(8) Družbe, zadruga in podjetniki predložijo podatke prek spletnega portala AJPES tako, da v okno »Moja stran« vnesejo uporabniško ime in geslo. Če uporabniškega imena in gesla še nimajo, ju pridobijo na način, opisan v navodilih, ki so na voljo po izbiri aktivne povezave »Nov uporabnik« na »Moji strani«. Po prijavi na spletni portal AJPES izberejo zavihek »LP«, vrsto poslovnega subjekta in začnejo z vnosom podatkov.

(9) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem so objavljena na spletnem portalu AJPES.

3.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-49/2008

Ljubljana, dne 18. decembra 2008

EVA 2008-1611-0144

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJPES

226. Navodilo o spremembi Navodila o predložitvi letnih poročil družtev

Na podlagi 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

NAVODILO

o spremembi Navodila o predložitvi letnih poročil družtev

1.

V Navodilu o predložitvi letnih poročil družtev (Uradni list RS, št. 7/08) se 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10.

(1) Društva podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih predložijo AJPES:

– prek spletnega portala AJPES z neposrednim vnosom podatkov ali z uvozom XML datoteke, ki jo pripravijo iz Excelove preglednice oziroma jo izdelajo sami v skladu z

vzorcem XML datoteke in kontrolne sheme XSD, objavljene na spletnem portalu AJPES

ali

– na papirju. Poenoteni obrazci iz PRILOG 2 in 3 in IZ-JAVA iz PRILOGE 4 so na voljo v knjigarnah in papirnicah.

(2) Društva, ki uveljavljajo poenostavitev pri predložitvi letnih poročil v skladu z drugim odstavkom 4. točke tega navodila, AJPES predložijo tudi pojasnila k izkazom in poročilo o poslovanju društva. Društva, ki so podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih predložila na papirju, smejo tudi pojasnila k izkazom in poročilo o poslovanju društva predložiti na papirju. Društva, ki so podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih predložila prek spletnega portala AJPES, morajo tudi pojasnila k izkazom in poročilo o poslovanju društva predložiti na elektronski način, in sicer jih:

– pripravijo v XML datoteki

ali

– v spletno aplikacijo vnesejo besedilo oziroma ga priložijo v obliki PDF datoteke.

(3) Društva, ki niso zavezana k revidiranju računovodskih izkazov kot določa 4. točka tega navodila in ki letnega poročila ne predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za zagotovitev javnosti podatkov in za državno statistiko, predložijo AJPES letno poročilo za zagotovitev javnosti podatkov:

– v PDF datoteki, ki jo uvozijo prek spletnega portala AJPES

ali

– na papirju.

Na enak način predložijo letno poročilo za zagotovitev javnosti podatkov društva, ki so zavezana k revidiranju računovodskih izkazov v skladu s 5. točko tega navodila.

(4) Društva, ki ne razpolagajo z ustrezno računalniško opremo, imajo možnost vnosa ali uvoza podatkov letnih poročil na sedežu pristojne izpostave AJPES.

(5) Podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka te točke, predložene prek spletnega portala AJPES, društva potrjujejo:

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, pri čemer morajo AJPES predhodno predložiti izpolnjeno in podpisano obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil kot določa PRILOGA 5, ki je sestavni del tega navodila

ali

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše zastopnik društva. Obvestilo za AJPES predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(6) Podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka te točke, predložene na papirju in podpisane s strani zastopnika društva, predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(7) Spletna aplikacija, Excelova preglednica, struktura XML datoteke in kontrolna shema XSD za društva so dosegljive na spletnem portalu AJPES: <http://www.ajpes.si/> po izbiri naslova »Predložitev podatkov«, »Letna poročila« in rubrike »Program za vnos«.

(8) Društva, ki podatke iz prvega in drugega odstavka te točke vnašajo v Excelovo preglednico, morajo za uporabo vseh funkcionalnosti preglednice izbrati raven varnosti »srednja«, ki omogoča uporabo makro ukazov. Po končanem vnosu izberejo gumb »Shrani v XML datoteko« in izdelano XML datoteko predložijo z uvozom prek spletnega portala AJPES.

(9) Društva predložijo podatke prek spletnega portala AJPES tako, da v okno »Moja stran« vnesejo uporabniško ime in geslo. Če uporabniškega imena in gesla še nimajo, ju pridobijo na način, opisan v navodilih, ki so na voljo po izbiri aktivne povezave »Nov uporabnik« na »Moji strani«. Po prijavi na spletni portal AJPES izberejo zavihek »LP«, vrsto poslovnega subjekta in začnejo z vnosom podatkov.

(10) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem so objavljena na spletnem portalu AJPES.«

2.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-48/2008

Ljubljana, dne 18. decembra 2008

EVA 2008-1611-0145

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJPES

227. Navodilo o spremembi Navodila o predložitvi letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava

Na podlagi 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) izdaja Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

NAVODILO

o spremembi Navodila o predložitvi letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava

1.

V Navodilu o predložitvi letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava (Uradni list RS, št. 7/08) se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6.

(1) Nepridobitne organizacije podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih predložijo izključno prek spletnega portala AJPES:

– z neposrednim vnosom podatkov

ali

– z uvozom XML datoteke, ki jo pripravijo iz Excelove preglednice oziroma jo izdelajo sami v skladu z vzorcem XML datoteke in kontrolne sheme XSD, objavljene na spletnem portalu AJPES.

(2) Nepridobitne organizacije, ki uveljavljajo poenostavitev pri predložitvi letnega poročila v skladu z drugim odstavkom 4. točke tega navodila, predložijo pojasnila k izkazom in poslovnemu poročilu na sedežu pristojne izpostave AJPES. Pojasnila k izkazom in poslovno poročilo lahko:

– pripravijo v XML datoteki

ali

– v spletno aplikacijo vnesejo besedilo oziroma ga priložijo v obliki PDF datoteke.

(3) Nepridobitne organizacije, ki ne uveljavljajo poenostavitve pri predložitvi letnega poročila, morajo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko predložiti na način, opisan v prvem odstavku te točke, letno poročilo za zagotovitev javnosti pa v PDF datoteki, ki jo uvozijo prek spletnega portala AJPES.

(4) Nepridobitne organizacije, ki ne razpolagajo z ustrezno računalniško opremo, imajo možnost vnosa ali uvoza podatkov letnih poročil na sedežu pristojne izpostave AJPES.

(5) Podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka te točke morajo nepridobitne organizacije potrditi:

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, pri čemer morajo AJPES predhodno predložiti izpolnjeno in podpisano obvestilo

o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil kot določa PRILOGA 5, ki je sestavni del tega navodila ali

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše vodja nepridobitne organizacije. Obvestilo za AJPES predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(6) Spletna aplikacija, Excelova preglednica, struktura XML datoteke in kontrolna shema XSD za nepridobitne organizacije so dosegljive na spletnem portalu AJPES: <http://www.ajpes.si/> po izbiri naslova »Predložitev podatkov«, »Letna poročila« in rubrike »Program za vnos«.

(7) Nepridobitne organizacije, ki podatke iz prvega in drugega odstavka te točke vnašajo v Excelovo preglednico, morajo za uporabo vseh funkcionalnosti preglednice izbrati raven varnosti »srednja«, ki omogoča uporabo makro ukazov. Po končanem vnosu podatkov izberejo gumb »Shrani v XML datoteko« in izdelano XML datoteko predložijo z uvozom prek spletnega portala AJPES.

(8) Nepridobitne organizacije predložijo podatke prek spletnega portala AJPES tako, da v okno »Moja stran« vnesejo uporabniško ime in geslo. Če uporabniškega imena in gesla še nimajo, ju pridobijo na način, opisan v navodilih, ki so na voljo po izbiri aktivne povezave »Nov uporabnik« na »Moji strani«. Po prijavi na spletni portal AJPES izberejo zavihek »LP«, vrsto poslovnega subjekta in začnejo z vnosom podatkov.

(9) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem so objavljena na spletnem portalu AJPES.«

2.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-47/2008

Ljubljana, dne 18. decembra 2008

EVA 2008-1611-0146

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJPES

228. Poročilo o gibanju plač za november 2008

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za november 2008

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2008 je znašala 1 550,29 EUR in je bila za 8,9% večja kot za oktober 2008.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2008 je znašala 981,58 EUR in je bila za 7,0% večja kot za oktober 2008.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–november 2008 je znašala 1 385,42 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–november 2008 je znašala 896,27 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september 2008–november 2008 je znašala 1 458,23 EUR.

Št. 9611-16/2008/13

Ljubljana, dne 26. januarja 2009

EVA 2008-1522-0030

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

GROSUPLJE

229. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 23. redni seji dne 28. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje

1. člen

Cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje znašajo od 1. 2. 2009 dalje mesečno na otroka:

- dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja 485,07 EUR
- dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja 381,56 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca zniža za stroške prehrane, ki znašajo 2,05 EUR na dan, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.
2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80% plačila po odločbi.
3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60% plačila po odločbi.
4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50% plačila po odločbi.
5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40% plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev, in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80% plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60% plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50% plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni pa starši plačajo 40% plačila po odločbi. Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

Ta način obračunavanja plačila staršev, v primeru odsotnosti otrok, velja tudi za zavode izven Občine Grosuplje, kjer so v varstvu otroci iz Občine Grosuplje.

3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtec vključen en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

4. člen

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven obratovalnega časa v vseh enotah vrtca. Staršem se zaračunava dodatno varstvo v višini 2,00 EUR za vsako polurno prisotnost otroka po obratovalnem času. Zaradi organizacije dela, morajo starši potrebo po dodatnem varstvu pisno napovedati en teden pred prvo prisotnostjo otroka izven obratovalnega časa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2009

Grosuplje, dne 28. januarja 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

KRŠKO

230. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 28. seji dne 22. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Krško za leto 2009

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun 2009
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	54.254.505
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	31.671.446
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	17.826.949
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.097.941

	703 Davki na premoženje	2.827.870
	704 Domači davki na blago in storitve	901.088
	706 Drugi davki	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	13.844.497
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	978.532
	711 Takse in pristojbine	40.260
	712 Globe in denarne kazni	4.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	129.196
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.692.309
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.158.564
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	874.518
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.284.046
73	PREJETE DONACIJE	441.237
	730 Prejete donacije iz domačih virov	441.237
74	TRANSFERNI PRIHODKI	17.983.258
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.454.685
	741 Prejeta sredstva iz sredstev državnega proračuna iz sredstev EU	9.528.573
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	61.843.903
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.792.172
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.732.911
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	270.488
	402 Izdatki za blago in storitve	5.960.605
	403 Plačila domačih obresti	210.152
	409 Sredstva, izločena v rezerve	2.618.016
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	11.628.055
	410 Subvencije	892.285
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.929.048
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.343.722
	413 Drugi domači transferi	3.463.000
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	37.277.191
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	37.277.191
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	2.146.485
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	1.561.735
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	584.750
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	7.589.398
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KA- PITALSKIH DELEŽEV (440+441)	578.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	578.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-578.000

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	5.507.158
	500 Domače zadolževanje	5.507.158
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	405.846
	550 Odplačila domačega dolga	405.846
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.066.086
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.101.312
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.589.398

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
3. prihodki od taks za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
5. prihodki od komunalnih prispevkov.

Pravice porabe na proračunski postavki 1219 – Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinska volilna komisija,
- Služba in oddelki občinske uprave,
- Krajevne skupnosti,
- Skupni prekrškovni organ.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana

v proračun, ali pa je izdan sklep oziroma odločba pristojnega organa ali je podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe,
o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremenjeni proračun ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna.

Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 5% finančnega načrta predlagatelja.

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo
predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

V letu 2009 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2010 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2009;

– za leto 2011 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2009.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2010 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in

tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2009.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja. Popust ne more biti nižji kot znaša 3 mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

13. člen

(proračunski skladi in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovane po ZJF in

2. stanovanjski sklad (Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško, Uradni list RS, št. 40/08).

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 1,5% od realiziranih prihodkov proračuna.

Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000 €. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.100 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 €.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisih dolga župan dvakrat letno obvesti občinski svet.

OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(zadolževanje in poroštva)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v investicijskem delu bilance prihodkov in odhodkov za projekte opredeljene v načrtu razvojnih programov, programu investicij proračunskega stanovanjskega sklada, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina v okviru proračuna za leto 2009 lahko zadolži do višine 5.507.158 €, in sicer za:

Šifra NRP	Namen – projekt	Znesek v EUR
OB054-07-0016	Grad Rajhenburg	250.000
OB054-07-0075	Trg Matije Gubca	100.000
OB054-08-0046	OŠ Leskovec – ureditev vrtca v objektu VDC	275.422
OB054-07-0027	Igrišče pri OŠ Jurij Dalmatin Krško	150.000
OB054-07-0039	OŠ Jurija Dalmatina	400.000
OB054-07-0040	OŠ Leskovec pri Krškem I. faza	500.000
OB054-07-0041	OŠ Raka z vrtcem	500.000
OB054-07-0071	Pločnik Zdole	200.000
OB054-07-0084	Kolesarske poti	170.000
OB054-07-0088	Program modernizacije in obnove občinskih cest	1.400.000
OB054-07-0171	Obvoznica Krško	300.000
OB054-07-0172	Cestna infrastruktura ob HE Krško	200.000
OB054-07-0188	Omrežja za oskrbo s pitno vodo	300.000
OB054-07-0190	Učinkovitejša oskrba s pitno vodo	272.500
OB054-07-0195	Ureditev komunalne infrastrukture Senovo – Dovško	101.500
PSS	Obnova in izgradnja stanovanj	387.736

O najetju posojila odloča župan.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 90.000 €.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

17. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

18. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna, usklajeni finančni načrt s sprejetim proračunom pa najkasneje v 30 dneh po sprejetju proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadrži nakazila iz proračuna.

19. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

20. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti prerazporeja svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

21. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti)

Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost in njegova skupna vrednost presega 8.346 €, je ničten, če nanj pred sklenitvijo ne da soglasja župan.

Iz določila iz prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-96/2008-O802

Krško, dne 22. januarja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

231. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II

Na podlagi 61. člena, v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 16. in 79. člena Statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško na 28. seji dne 22. 1. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II (Uradni list SRS, št. 9/87, Uradni list RS, št. 60/95, 69/95, 84/98, 62/05 in 19/08).

2. člen

V 16. členu odloka se doda šesti odstavek, ki glasi:

»Ob zdravstvenem domu je dopustna gradnja nadstreška nad obstoječo ploščadjo pri vходу na urgenco, usklajenega z videzom osnovnega objekta.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-30/2008-O502

Krško, dne 22. januarja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

232. Slep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87 in 16/87), 4. člena Odloka o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02) in 35. člena Statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06), izdajam

S K L E P

o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško

I.

S tem sklepom se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju občine Krško, določena v odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v občini Krško na dan 31. 12. 2008 znaša 875,66 €.

III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2009 znaša:

1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško)	1,1% (9,63 €/m ²),
2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo)	0,9% (7,88 €/m ²),
3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica)	0,8% (7,01 €/m ²),
4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje, Črneča vas)	0,7% (6,13 €/m ²),
5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij	0,6% (5,25 €/m ²).

IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15% od povprečne gradbene cene (131,35 €/m²) od tega za:

1. individualno komunalno rabo	40% (52,54 €/m ²),
2. kolektivno komunalno rabo	60% (78,81 €/m ²).

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 422-43/2009 O404

Krško, dne 26. januarja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

MISLINJA

233. Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 08/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 21. seji dne 22. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Mislinja za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Mislinja za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.486.919
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.385.730
70	DAVČNI PRIHODKI	2.918.866
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.604.160
	703 Davki na premoženje	102.774
	704 Domači davki na blago in storitve	211.932
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	466.864
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	222.156
	711 Takse in pristojbine	2.473
	712 Globe in druge denarne kazni	1.443
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	449
	714 Drugi nedavčni prihodki	240.343
72	KAPITALSKI PRIHODKI	98.940
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	98.940
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.002.249
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	815.929
	740 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	5.756
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna EU za kohezijsko politiko	180.564
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	780 Prejeta sredstva ISPA	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.619.677
40	TEKOČI ODHODKI	1.106.527
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	173.206
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.082
	402 Izdatki za blago in storitve	887.521
	403 Plačila domačih obresti	1.914
	409 Rezerve	16.804
41	TEKOČI TRANSFERI	1.269.630
	410 Subvencije	34.597
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	591.635
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	161.003
	413 Drugi tekoči domači transferi	482.395
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.044.683
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.044.683
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	198.837
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	192.763
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.074

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-132.758
9	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.129
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.129
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.129
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.129
	440 Dana posojila	1.129
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	10.461
	550 Odplačila domačega dolga	10.461
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	143.219
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-10.461
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	132.758
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	275.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mislinja.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namen, določene v tem zakonu,

2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja predstavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 12.468 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.086 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Občina Mislinja se v letu 2009 predvidoma ne bo dodatno zadolževala.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Mislinja v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 410-3/2008

Mislinja, dne 23. januarja 2009

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

NOVA GORICA

234. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02 ter Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06), prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 popravek ter 58/03 – ZZK-1) ter 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 29. januarja 2009 sprejel

ODLOK

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

2. člen

(namen odloka)

Zaradi preprečitve utemeljene nevarnosti, da bo izvedba prostorske ureditve močno otežena ter da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in bodo zanjo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov, se sprejme ta odlok.

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega občinskega podrobnega prostorskega načrta je utemeljen na podlagi sklepa mestnega sveta.

4. člen

(zavarovano območje)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 109/2, 109/11, 110/7, 111, 112, 113/1, 113/2, 113/3, 113/4, 113/5, 114/2, 114/3, 114/6, 114/7, 114/8, 114/9, 114/10, 114/11, 114/12, 114/13, 114/14, 114/15, 114/16, 114/17, 115/1, 115/3, 115/4, 116, 117, 118/1, 118/2, 118/4, 118/5, 118/6, 118/7, 118/8, 118/9, 118/10, 118/11, 118/12, 118/13, 138/2, 139/1, 139/2, 139/3, 139/4, 139/5, 139/6, 139/7, 139/8, 139/9, 139/10, 140, 141/1, 141/2, 141/3, 141/4, 141/5, 141/6, 141/7, 142/1, 142/2, 1943/1, 1945/2, 1945/5, 1951/3, 1959, 1962/1, 455/2, 459/1, 459/3, 459/4, 461, 463/2, 470/2, 473/2, 473/3, 473/4, 473/5, 473/6, 473/7, 473/8, 473/9, 473/10, 473/11, 473/12, 475, 476/1, 476/2, 476/3, 476/4, 476/5, 476/6, 476/7, 476/8, 476/9, 477/2, 477/4, 477/6, 477/7, 477/8, 477/9, 478/1, 479, 480/1, 481/1, 481/3, 481/4, 481/5, 481/6, 482/1, 482/2, 482/3, 482/4, 482/5, 483/1, 483/2, 483/3, 484/1, 484/3, 484/4, 484/5, 484/6, 485/2, 485/3, 485/4, 485/5, 485/6, 485/7, 485/8, 485/9, 485/10, 485/12, 485/13, 485/14, 485/15, 485/16, 485/18, 485/19, 485/20, 485/21, 485/22, 485/23, 485/24, 485/25, 485/26, 485/27, 485/28, 486/2, 487/1, 487/3, 487/4, 487/5, 487/6, 487/7, 487/8, 487/9, 487/10, 487/11, 487/12, 487/13, 487/14, 487/15, 487/16, 487/17, 487/18, 487/19, 487/20, 487/21, 487/22, 487/23, 487/24, 487/25, 487/26, 487/27, 487/28, 487/29, 487/30, 487/31, 487/32, 487/33, 487/34, 487/35, 487/36, 487/37, 487/38, 487/39, 487/40, 488/2, 489/2, 490/1, 490/3, 490/4, 490/5, 490/6, 492/2, 492/3, 492/4, 492/5, 493/1, 494/2, 494/3, 494/4, 495/2, 497/2, 498/2, 499/1, 499/2, 499/3, 499/4, 499/5, 499/6, 500, 501, 502, 503/2, 504/2, 504/3, 505/1, 505/2, 505/3, 505/4, 505/5, 505/6, 505/7, 505/8, 507, 509/2, 510/3, 511/1, 511/3, 511/4, 511/5, 511/6, 511/7, 512/2, 512/3, 513/1, 513/3, 513/4, 513/5, 514, 515/1, 515/2, 515/3, 515/4, 515/5, 516/1, 516/2, 516/3, 516/4, 516/5, 516/6, 516/10, 517/1, 518/2, 519/1, 519/5, 519/6, 519/7, 519/8, 520/1, 520/3, 520/4, 520/5, 520/6, 520/7, 523, 524/1, 524/5, 524/6, 524/7, 524/8, 525/2, 526/2, 527/2, 527/11, 529/1, 533/1, 533/10, 533/11, 533/12, 533/13, 543/9, 638/8, 639, 640/1, 640/2, 640/3, 641/6, 643/1, 643/2, 644/1, 645/1, 645/2, 647/1, 648/1, 648/2, 648/3, 648/4, 648/5, 648/6, 648/7, 648/8, 648/9, 648/10, 648/11, 648/12, 660/2, 660/3, 660/4, 660/6, 660/8, 660/9, 660/10, 660/11, 660/12 in 660/13, vse k.o. Nova Gorica.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

- (1) Na zavarovanem območju je prepovedano:
 1. Parcelacija zemljišč in promet z njimi;
 2. Izvajanje gradenj, če za njih gradbeno dovoljenje še ni dokončno, oziroma če ne gre za gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna infrastruktura.
- (2) Upravna enota, ki v nasprotju s prepovedmi iz prejšnjega odstavka izda dovoljenje, nosi stroške, ki bi utegnili nastati imetniku dovoljenja.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

- (1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo štiri leta od uveljavitve tega odloka.
- (2) Začasni ukrepi veljajo še eno leto po uveljavitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta.
- (3) Začasni ukrepi, navedeni v prvem odstavku prejšnjega člena, ne veljajo za investitorja občinskega podrobnega prostorskega načrta.
- (4) Če na posamezni zemljiški parceli iz 4. člena odloka prenehajo razlogi iz 2. člena odloka, župan lahko na tej parceli ukinečasne ukrepe iz 5. člena odloka.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2009

Nova Gorica, dne 29. januarja 2009

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Vojko Fon I.r.

235. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 29. januarja 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Območje kolektivne stanovanjske gradnje med ulico Gradnikove brigade, ulico dr. Karla Lavriča, Rejčevo ulico in vzdolž Cankarjeve ulice je bilo načrtovano z več zazidalnimi načrti, označenimi kot Kareji, vendar kot enovita oblikovalska urbanistična enota, imenovana Cankarjevo naselje. Zazidalni načrti so prenehali veljati, na celotnem območju pa se kaže izrazita potreba po vzpostavitvi prostorskega reda za programske dopolnitve, prostorske ureditve in gradbene dopolnitve fizične strukture. Za dogradnjo in sanacijo območja na njegovem vzhodnem robu, kjer je potreba najbolj izrazita, so bile z arhitekturnim natečajem pridobljene strokovne podlage, ki bodo služile kot temeljno izhodišče za oblikovanje prostorskih rešitev. Kompleksen in občutljiv prostorski poseg je primerno, potrebno in smiselno načrtovati s postopkom priprave prostorskega izvedbenega načrta. Zato je za območje potrebno izdelati občinski podrobni prostorski načrt, kakor ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

2. Območje OPPN

V opisanem okviru območje zajema zemljišča s parcelnimi številkami 109/2, 109/11, 110/7, 111, 112, 113/1, 113/2, 113/3, 113/4, 113/5, 114/2, 114/3, 114/6, 114/7, 114/8, 114/9, 114/10, 114/11, 114/12, 114/13, 114/14, 114/15, 114/16, 114/17, 115/1, 115/3, 115/4, 116, 117, 118/1, 118/2, 118/4, 118/5, 118/6, 118/7, 118/8, 118/9, 118/10, 118/11, 118/12, 118/13, 138/2, 139/1, 139/2, 139/3, 139/4, 139/5, 139/6, 139/7, 139/8, 139/9, 139/10, 140, 141/1, 141/2, 141/3, 141/4, 141/5, 141/6, 141/7, 142/1, 142/2, 1943/1, 1945/2, 1945/5, 1951/3, 1959, 1962/1, 455/2, 459/1, 459/3, 459/4, 461, 463/2, 470/2, 473/2, 473/3, 473/4, 473/5, 473/6, 473/7, 473/8, 473/9, 473/10, 473/11, 473/12, 475, 476/1, 476/2, 476/3, 476/4, 476/5, 476/6, 476/7, 476/8, 476/9, 477/2, 477/4, 477/6, 477/7, 477/8, 477/9, 478/1, 479, 480/1, 481/1, 481/3, 481/4, 481/5, 481/6, 482/1, 482/2, 482/3, 482/4, 482/5, 483/1, 483/2, 483/3, 484/1, 484/3, 484/4, 484/5, 484/6, 485/2, 485/3, 485/4, 485/5, 485/6, 485/7, 485/8, 485/9, 485/10, 485/12, 485/13, 485/14, 485/15, 485/16, 485/18, 485/19, 485/20, 485/21, 485/22, 485/23, 485/24, 485/25, 485/26, 485/27, 485/28, 486/2, 487/1, 487/3, 487/4, 487/5, 487/6, 487/7, 487/8, 487/9, 487/10, 487/11, 487/12,

487/13, 487/14, 487/15, 487/16, 487/17, 487/18, 487/19, 487/20, 487/21, 487/22, 487/23, 487/24, 487/25, 487/26, 487/27, 487/28, 487/29, 487/30, 487/31, 487/32, 487/33, 487/34, 487/35, 487/36, 487/37, 487/38, 487/39, 487/40, 488/2, 489/2, 490/1, 490/3, 490/4, 490/5, 490/6, 492/2, 492/3, 492/4, 492/5, 493/1, 494/2, 494/3, 494/4, 495/2, 497/2, 498/2, 499/1, 499/2, 499/3, 499/4, 499/5, 499/6, 500, 501, 502, 503/2, 504/2, 504/3, 505/1, 505/2, 505/3, 505/4, 505/5, 505/6, 505/7, 505/8, 507, 509/2, 510/3, 511/1, 511/3, 511/4, 511/5, 511/6, 511/7, 512/2, 512/3, 513/1, 513/3, 513/4, 513/5, 514, 515/1, 515/2, 515/3, 515/4, 515/5, 516/1, 516/2, 516/3, 516/4, 516/5, 516/6, 516/10, 517/1, 518/2, 519/1, 519/5, 519/6, 519/7, 519/8, 520/1, 520/3, 520/4, 520/5, 520/6, 520/7, 523, 524/1, 524/5, 524/6, 524/7, 524/8, 525/2, 526/2, 527/2, 527/11, 529/1, 533/1, 533/10, 533/11, 533/12, 533/13, 543/9, 638/8, 639, 640/1, 640/2, 640/3, 641/6, 643/1, 643/2, 644/1, 645/1, 645/2, 647/1, 648/1, 648/2, 648/3, 648/4, 648/5, 648/6, 648/7, 648/8, 648/9, 648/10, 648/11, 648/12, 660/2, 660/3, 660/4, 660/6, 660/8, 660/9, 660/10, 660/11, 660/12 in 660/13, vse k.o. Nova Gorica. Območje OPPN je razvidno tudi iz grafične priloge.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve so bile pridobljene z urbanistično arhitekturnim natečajem.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

priprava osnutka načrta	90 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO	40 dni
dopolnjen osnutek načrta	60 dni (s CPVO 120 dni)
javna razgrnitev in obravnava	40 dni
priprava predloga načrta	60 dni
pridobitev mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	40 dni (s CPVO 60 dni)
predložitev načrta mestnem svetu v sprejem z odlokom	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev činiteljev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN bodo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti podali nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo RS za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica;
- Uprava za notranje zadeve Nova Gorica, Sedejeva 11, Nova Gorica;

– Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;

– Oddelek MONG za infrastrukturo in gospodarske javne službe;

– Oddelek MONG za družbene dejavnosti.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo OPPN so zagotovljena v okviru proračuna MONG za leto 2009 v okviru proračunske postavke 16029003 oddelka za okolje in prostor.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-2/2009

Nova Gorica, dne 29. januarja 2009

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Vojko Fon I.r.

NOVO MESTO

236. Sklep o uskladitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) drugega odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB 1) ter na podlagi 11. člena Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 41/08) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel naslednji

SKLEP

o uskladitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto

1. člen Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 41/08) se spremeni tako, da glasi:

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Vrtec	Prvo starostno obdobje	Drugo starostno obdobje	Poldnevni program	Vzgojno varstvena družina	Razvojni oddelek	Bolnišnični oddelek
Vrtec pri OŠ Brusnice	444,79	336,85				
Vrtec Ciciban Novo mesto	474,53	358,81		429,51		2.654,78
Vrtec Pedenjped Novo mesto	474,53	358,81	335,98		904,10	
Petrov vrtec	431,45	340,45				
Društvo Ringa-raja	448,94	352,51				
Vrtec pri OŠ Stopiče	448,31	357,52				

2. člen

3. členu se doda nov odstavek, ki glasi:

Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena velja, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. V kolikor sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da glasi:

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 34,44 EUR mesečno in so izračunani na povprečje 21 dni. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil v višini 1,64 EUR na dan. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

4. člen

7. členu se doda nov odstavek, ki glasi:

Rezervacija za čas počitniške odsotnosti velja, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. V kolikor sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa rezervacija za čas počitniške odsotnosti velja samo za najstarejšega otroka.

5. člen

Sklep o uskladitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 2. 2009.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

SODRAŽICA

237. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 13. redni seji dne 22. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sodražica za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.827.236
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.403.697
70 DAVČNI PRIHODKI	1.337.097
700 Davki na dohodek in dobiček	1.212.447
703 Davki na premoženje	67.430
704 Domači davki na blago in storitve	57.220
71 NEDAVČNI PRIHODKI	66.600
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.300
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Globe in druge denarne kazni	3.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.800
714 Drugi nedavčni prihodki	34.900
72 KAPITALSKI PRIHODKI	67.700
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	67.700
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.355.839
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	167.328
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.188.511

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.871.587
40 TEKOČI ODHODKI	470.398
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	145.946
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.174
402 Izdatki za blago in storitve	266.843
403 Plačila domačih obresti	16.835
409 Rezerve	17.600
41 TEKOČI TRANSFERI	591.553
410 Subvencije	920
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	418.900
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	62.750
413 Drugi tekoči domači transferi	108.983
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.754.535
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.754.535
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.100
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	27.300
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.800
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-44.351
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
(I-II)	
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-28.116
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti	
minus skupaj odhodki brez plačil obresti	
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	341.746
(70 + 71) - (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH	0

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	0
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	0
500 Domače zadolževanje	0
 <u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	13.830
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	13.830
550 Odplačila domačega dolga	13.830
 <u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	-58.181
 <u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	-13.830
 <u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	44.351
 <u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2008</u>	60.448

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče razporejati, razen pod pogoji, ki jih določa zakon o javnih financah in ta odlok, upoštevaje strukturo proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu,
- med posameznimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu,
- med posameznimi postavkami v okviru istega podprograma v celoti.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkonte pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz tretjega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz petega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega

računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za preračunavanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2009 za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 3.400 evrov. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljenost sredstev splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2008 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, preračunavanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenijo, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.865 evrov.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE****18. člen**
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****19. člen**
(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine predpisane v Zakonu o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice do 5% realiziranih prihodkov v letu 2008. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**20. člen**
(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-16/08
Sodražica, dne 22. januarja 2009

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŽELEZNIKI**238. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 15. seji dne 22. 1. 2009 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Železniki za leto 2009**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR		
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2009
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.335.016
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.310.776
70	DAVČNI PRIHODKI	4.548.252
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.050.989
	703 Davki na premoženje	325.263
	704 Domači davki na blago in storitve	172.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	762.524
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	165.410
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	2.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	140.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	452.514
72	KAPITALSKI PRIHODKI	195.968
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	195.968
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.828.272
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.828.272
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.308.767
40	TEKOČI ODHODKI	1.734.285
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	364.836
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.293
	402 Izdatki za blago in storitve	1.187.525
	403 Plačila domačih obresti	7.131
	409 Rezerve	117.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.935.619
	410 Subvencije	117.623
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.177.726
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	223.097
	413 Drugi tekoči domači transferi	417.173
	414 Tekoči transferi v tujino	

42.	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.752.289
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.752.289
43.	INVESTICIJSKI TRANSFERI	886.574
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	695.318
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	191.256
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-2.973.751
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	136.045
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	136.045
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	136.045
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	97.028
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	97.028
	440 Dana posojila	10.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	87.028
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	39.017
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50.	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.692
55.	ODPLAČILA DOLGA	16.692
	550 Odplačila domačega dolga	16.692
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.951.426
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	983.308
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.973.751
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.951.426
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	1.951.426

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

(izvrševanje proračuna)

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 15% obsega področja sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- odpira proračunske postavke.

7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s splošno proračunsko rezervacijo do določenega zneska,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti
2. prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki
3. prihodki za obratovalne stroške Počitniškega doma Portorož
4. vzdrževalnina
5. občinska taksa za investicijsko vzdrževanje in investicije v vodovodni sistem
6. prihodki od smetarine
7. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode
8. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
9. donacije za Zdravstveno postajo Železniki
10. donacije Nogometnega kluba Železniki
11. donacije iz humanitarne akcije
12. prihodki namenjeni odpravljanju posledic poplav
13. komunalni prispevek
14. sredstva EU in RS pridobljena za investicije.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2010 za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem načrtu razvojnih programov neposrednega uporabnika za leto 2010.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan, oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 87.000 evrov oziroma največ 1,5% prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2009 oblikuje v višini 25.000 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

14. člen

(prodaja kapitalne naložbe)

Z namenom prodaje kapitalne naložbe, delnic Gorenjske banke Kranj se zagotavlja cilj zagotovitev likvidnih prejemkov proračuna. Cilj je maksimalizacija proračunskih prejemkov v pomenu čim višje prodajne cene. Kupnina od prodaje se bo v prvi vrsti namenila za odplačilo dolga v računu financiranja. V primeru, če bo kupnina presežala obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolga se bo kupnina uporabila za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.000.000 evrov, in sicer za naslednje investicije:

Kanalizacijo Selca – Dolenja vas in Čistilno napravo Dolenja vas ter vrtec v PŠ Selca.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 015-1/2009-003

Železniki, dne 22. januarja 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

239. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Železniki

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 15. redni seji dne 22. 1. 2009 sprejel

ODLOK o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Železniki

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja ter merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Železniki (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(namen odloka)

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka v Občini Železniki.

II. KOMUNALNA OPREMA

3. člen

(komunalna oprema po tem odloku)

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Železniki:

- Lokalne ceste in javne poti
- Vodovod, ki ga upravlja režijski obrat Občine Železniki
- Kanalizacijo
- Zelene površine
- Javno razsvetljavo.

4. člen

(grafični prikaz komunalne opreme)

Grafični prikaz komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obračunska območja)

Obračunska območja so:

- Obračunsko območje obstoječih lokalnih cest in javnih poti z oznako CE
- Obračunsko območje obstoječega vodovoda, ki ga upravlja režijski obrat Občine Železniki z oznako VO-ŽE
- Obračunsko območje obstoječe kanalizacije v Železniki z oznako KA-ŽE
- Obračunsko območje obstoječe kanalizacije v Zalem Logu z oznako KA-ZL
- Obračunsko območje kanalizacije Selca-Dolenja vas, ki bo zgrajena do konca leta 2009 z oznako KA-SE-DV
- Obračunsko območje obstoječe javne razsvetljave Železniki z oznako JR-ŽE
- Obračunsko območje obstoječe javne razsvetljave Selca z oznako JR-SE
- Obračunsko območje obstoječe javne razsvetljave Dolenja vas z oznako JR-DV

– Obračunsko območje obstoječe javne razsvetljave Sorica z oznako JR-SO

– Obračunsko območje obstoječih javnih zelenih površin Železniki z oznako ZP-ŽE

– Obračunsko območje obstoječih javnih zelenih površin Dolenja vas ZP-DV

– Obračunsko območje obstoječih javnih zelenih površin Selca ZP-SE.

6. člen

(priključitev objektov izven obračunskih območij)

V primeru, da se na komunalno opremo priključi objekt, ki leži izven obračunskih območij iz prejšnjega člena, se komunalni prispevek izračuna po podatkih, ki veljajo za obračunsko območje komunalne opreme, na katero se objekt priključuje.

7. člen

(grafični prikaz obračunskih območij)

Obračunska območja iz 5. člena tega odloka, so grafično prikazana na kartah, ki so sestavni del programa opremljanja.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

8. člen

(skupni stroški)

(1) Skupni stroški za obstoječe ceste, vodovod, kanalizacijo, javno razsvetljavo in javne zelene površine so izračunani na podlagi ocene stroškov, ki bi nastali ob gradnji nove opreme, ki je po zmogljivosti in namenu podobna obstoječi ter zagotavlja podobno raven oskrbe.

(2) Skupni stroški kanalizacije na obračunskem območju KA-SE-DV, so ocenjeni na podlagi investicijske dokumentacije.

9. člen

(obračunski stroški)

(1) Obračunski stroški so skupni stroški, ki so zmanjšani za sredstva, ki so bila pridobljena iz drugih virov financiranja (samoprispevek občanov, nepovratna sredstva pridobljena iz skladov EU in podobno).

(2) Drugi viri financiranja za posamezna obračunska območja in vrste komunalne opreme znašajo:

- Kanalizacija Selca-Dolenja vas (KA-SE-DV) 36,78%
- Kanalizacija Zali log (KA-ZL) 40%
- Lokalne ceste in javne poti na območju celotne občine (CE) 35%.

10. člen

(skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih)

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih obračunskih območjih in vrstah komunalne opreme iz 5. člena odloka so:

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
CE	25.711.916	16.712.746
VO-ŽE	3.812.389	3.812.389
KA-ŽE	4.069.800	4.069.800
KA-SE-DV	3.296.144	2.083.921
KA-ZL	345.600	207.360
JR-ŽE	255.050	255.050
JR-DV	31.400	31.400
JR-SE	105.600	105.600
JR-SO	20.950	20.950
ZP-ŽE	856.368	856.368
ZP-DV	40.680	40.680
ZP-SE	131.040	131.040

V. OBRAČUNSKI STROŠKI PRERAČUNANI
NA ENOTO MERE

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

(1) Obračunski stroški preračunani na enoto mere so:

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
CE	6,29	15,50
VO-ŽE	4,56	9,40
KA-ŽE	4,98	9,87
KA-SE-DV	4,53	11,35
KA-ZL	6,45	8,38
JR-ŽE	0,31	0,64
JR-DV	0,14	0,42
JR-SE	0,60	1,16
JR-SO	0,16	0,36
ZP-ŽE	1,04	2,13
ZP-DV	0,18	0,54
ZP-SE	0,74	1,44

(2) V zgornji tabeli pomenijo:

– Cp(ij): stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

– Ct(ij): stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

VI. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(\text{parcels}) * Cp(ij) * Dp) + (K(\text{dejavnost}) * A(\text{tlorisna}) * Ct(ij) * Dt).$$

(2) Oznake v prejšnjem odstavku tega člena pomenijo:

– KP(ij): komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju, ki se odmeri zavezanцу;

– A(parcela): površina parcele objekta;

– Cp(ij): indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

– Dp: delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;

– K(dejavnost): faktor dejavnosti;

– Ct(ij): indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

– A(tlorisna): neto tlorisna površina objekta;

– Dt: delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka;

– i: posamezna vrsta komunalne opreme;

– j: posamezno obračunsko območje.

13. člen

(faktorji dejavnosti)

Faktor dejavnosti (K(dejavnosti)) iz 12. člena je 1, razen za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03):

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta (CC-SI)	Faktor dejavnosti
111	Enostanovanjske stavbe	0,9
112	Večstanovanjske stavbe	0,9
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,7

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta (CC-SI)	Faktor dejavnosti
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7

Za nestanovanjske kmetijske stavbe (1271) je določena dodatna splošna olajšava v višini 50%.

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Za indeksiranje stroškov Cp(ij) in Ct(ij) iz 12. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve tega odloka.

15. člen

(delež parcele in delež objekta)

Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (Dp) iz 12. člena tega odloka je 30%, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (Dt) iz 12. člena tega odloka pa 70%.

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

– za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja ali po tem, ko Občina Železniki od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca;

– če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se izda odmerna odločba po uradni dolžnosti.

17. člen

(odmera komunalnega prispevka za obračunsko območje KA-SE-DV)

Občina Železniki na podlagi tega odloka izda odločbe o odmeri komunalnega prispevka za stroške izboljšanja stavbnega zemljišča za kanalizacijo na območju opremljanja KA-SE-DV po uradni dolžnosti za vse obstoječe objekte, ki se bodo priključili na kanalizacijsko omrežje.

18. člen

(obročno odplačevanje)

V primeru, da se komunalni prispevek poravnava z obročnim odplačevanjem, katerega doba ne sme biti daljša od enega leta, se zaračuna obresti, v višini letne vezane vloge Gorenjske banke, d.d..

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(program opremljanja za drugo komunalno opremo)

Na območjih, kjer je potrebna izgradnja nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, ki ni vključena v ta program opremljanja, se komunalni prispevek izračuna na podlagi posebnega programa opremljanja. V posebnem programu opremljanja se opredeli tudi delež obračunskih stroškov za komunalno opremo po tem odloku. V posebnem programu opremljanja se lahko opredelijo tudi drugačna merila za odmero komunalnega prispevka.

20. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/2009-004

Železniki, dne 22. januarja 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

240. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2009

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 15. redni seji dne 22. 1. 2009 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2009

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene stavbnega zemljišča v Občini Železniki na dan 31. 12. 2008 je 990,00 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 140,00 EUR za 1 m² uporabne površine, od tega za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 62,00 EUR/m², za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi pa 78,00 EUR/m² na dan 31. 12. 2008.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena:

I. cona: 8–10%

II. cona: 6–9%.

I. cona obsega Železnike in Selca z neposredno okolico.

II. cona obsega vsa ostala naselja, ki niso navedena v prvi coni.

4. člen

Cene iz 1. in 2. člena tega sklepa se mesečno valorizirajo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala, Ljubljana.

5. člen

Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Železniki za leto 2008 (Uradni list RS, št. 13/08).

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 015-1/2009-005

Železniki, dne 22. januarja 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

241. Sklep občinske volilne komisije

Na podlagi 5. točke 41. člena in prvega odstavka 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93 in nadaljnji) je Občinska volilna komisija Občine Železniki na 5., korespondenčni seji dne 9. 1. 2009 sprejela naslednji

S K L E P

Mandat člana Občinskega sveta Občine Železniki g. Franca Žaberla preide za preostanek mandatne dobe na kandidata liste „Socialni demokrati – SD“ g. Leopolda Nastrana, stanujočega Na Kresu 22, 4228 Železniki.

Št. OVK-sklep/2-2009

Železniki, dne 9. januarja 2009

Predsednica
Občinske volilne komisije
Klavdija Ana Magič l.r.

POPRAVKI

- 242. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih pri postavljanju in uporabi električnih instalacij in naprav v podzemnih prostorih in na površini pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin**

POPRAVEK

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih pri postavljanju in uporabi električnih instalacij in naprav v podzemnih prostorih in na površini pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 100/08 z dne 20. 10. 2008, se v 1. členu, ki spremeni 3. člen Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih pri postavljanju in uporabi električnih instalacij in naprav v podzemnih prostorih in na površini pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 111/03, 52/04, 117/05 in 72/07), za točko 5. popravi številčenje naslednjih točk tako, da se pravilno glasi:

»6. podatke o opremi;

7. načrte:

– situacijski načrt vseh predvidenih električnih naprav in instalacij;

– načrt prostorov, kjer so predvidene električne naprave in instalacije;

– enopolno shemo napajanja;

– sheme delovanja daljinskega krmiljenja;

8. v kolikor so v projektu predvidene tipske ali standardne rešitve vgraditve, postavitve, krmiljenja, napajanja električnih naprav na osnovi potrjenih projektov, zadostuje njihova navedba;

9. predpisane dodatne varnostne ukrepe.«.

Št. 007-106/2005-37

Ljubljana, dne 12. januarja 2009

dr. Matej Lahovnik l.r.
Minister
za gospodarstvo

Soglašam!

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister za delo, družino
in socialne zadeve

VSEBINA

VLADA

206. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2009, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela 593
207. Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije 594
208. Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo 610
209. Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije 617
210. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih 619
211. Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije 619
212. Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soprodukciji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov 620
213. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Slovenije 621
214. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije 624

MINISTRSTVA

215. Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev in načinu njihovega zbiranja 628
216. Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja 629
217. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo 630
218. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini 631
219. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o Zdravstvenem svetu 632
220. Sklep o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. januarja 2009 632

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

221. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov 632
222. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 634
223. Navodilo o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene 634
224. Navodilo o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov 645

225. Navodilo o spremembi Navodila o predložitvi letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov 666
226. Navodilo o spremembi Navodila o predložitvi letnih poročil društev 666
227. Navodilo o spremembi Navodila o predložitvi letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava 667
228. Poročilo o gibanju plač za november 2008 668

OBČINE

GROSUPLJE

229. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje 669

KRŠKO

230. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2009 669
231. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II 672
232. Slep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško 673

MISLINJA

233. Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2009 673

NOVA GORICA

234. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje 675
235. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje 676

NOVO MESTO

236. Sklep o uskladitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto 677

SODRAŽICA

237. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2009 678

ŽELEZNIKI

238. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2009 682
239. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Železniki 685
240. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2009 687
241. Sklep občinske volilne komisije 687

POPRAVKI

242. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih pri postavljanju in uporabi električnih instalacij in naprav v podzemnih prostorih in na površini pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin 687

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767