

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 3 Ljubljana, petek 16. 1. 2009

Cena 1,84 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

MINISTRSTVA

90. **Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali**

Na podlagi prvega odstavka 9. člena in petega odstavka 12. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali

1. člen

V Pravilniku o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali (Uradni list RS, št. 25/08 in 55/08), se v 4. členu za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če želi imetnik uveljaviti določbe točke (b) 14. člena Uredbe za živali, ki vstopajo iz tretjih držav na teritorij EU in ne izpolnjujejo pogojev za vstop, se živali štejejo kot sumljive na steklino in se z njimi ravna v skladu s pravilnikom, ki določa ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline – Rabies (Lyssa).«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-73/2008

Ljubljana, dne 9. januarja 2009

EVA 2009-2311-0015

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

91. **Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije**

Na podlagi desetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije

1. člen

V tretjem odstavku 2. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06 in 12/07), se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– 200 litrov na hektar njive ali vrta, trajnih rastlin na njivskih površinah, rastlinjaka, matičnjaka, trajnega travnika, barjanskega travnika in ekstenzivnega sadovnjaka;«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičenci do vračila so pravne osebe, agrarne skupnosti, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki so v registru kmetijskih gospodarstev pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano evidentirane kot nosilci kmetijskega gospodarstva, ki ima na dan 30. junija leta, za katero se vračilo uveljavlja, v Republiki Sloveniji v uporabi toliko gozda in kmetijskih zemljišč po posameznih vrstah dejanske rabe iz 2. člena tega pravilnika, da skupna normativna poraba znaša vsaj 540 litrov.

(2) V primeru spremembe nosilca kmetijskega gospodarstva – fizične osebe v obdobju uveljavljanja vračila trošarine za posamezno koledarsko leto, se upravičenost do vračila prizna novemu nosilcu, v kolikor je ta oseba član kmetijskega gospodarstva osebe, ki je bila kot nosilec evidentirana v registru kmetijskih gospodarstev pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na dan 30. junija leta, za katero se vračilo uveljavlja.

(3) Upravičenci do vračila so tudi pravne osebe, agrarne skupnosti, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prvega odstavka tega člena, imajo pa na dan 30. junija leta, za katero se vračilo uveljavlja, v Republiki Sloveniji v uporabi najmanj deset hektarov gozda.«.

3. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko upravičenci, katerih kmetijsko gospodarstvo ima na dan 30. junija leta, za katero se vračilo uveljavlja, v uporabi toliko kmetijskih in gozdnih zemljišč, da znaša skupna normativna poraba vsaj 5000 litrov in višina posameznega zahtevka najmanj 100 eurov, uveljavijo vračilo pri pristojnem carinskem organu mesečno, in sicer najpozneje do zadnjega delovnega dne tekočega meseca za pretekle mesece. Če upravičenec uveljavlja hkrati vračilo za več mesecev, priloži toliko obrazcev iz Priloge 1 tega pravilnika, za kolikor mesecev vlaga zahtevek.«

(3) Upravičenec, ki vloga zahteve za vračilo mesečno, ne more uveljavljati vračila trošarine za koledarsko leto.«.

Dosedanji drugi do četrti odstavek postanejo četrti do šesti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se na koncu besedila doda besedilo, ki se glasi:

»V primeru mesečnega uveljavljanja vračila trošarine se upošteva povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v mesecu, za katero se vračilo uveljavlja, ki ga ugotovi minister za finance. Če se v posameznem mesecu trošarina ne spremeni, se upošteva znesek trošarine, ki velja na prvi dan meseca, na katerega se zahtevek nanaša.«.

4. člen

V 5. členu se v podnaslovu za besedilom »pravne osebe« doda vejica in besedilo »agrarne skupnosti«.

V prvem odstavku se za besedilom »pravne osebe« doda vejica in besedilo »agrarne skupnosti«.

5. člen

V 6. členu se v drugem odstavku za besedilom »pravnim osebam« doda vejica in besedilo »agrarne skupnosti«.

6. člen

V 7. členu se v drugem odstavku za besedilom »pravne osebe« doda vejica in besedilo »agrarne skupnosti«.

7. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Carinski organ odloči o upravičenosti do vračila na podlagi podatkov o površinah zemljišč, ki jih po uradni dolžnosti pridobi iz registra kmetijskih gospodarstev od ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, ter o površinah gozda od davčnega organa.«.

8. člen

Prilogi 1 in 2 se nadomestita z novima prilogama 1 in 2, ki sta kot prilogi sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za vračilo trošarine za leto 2009.

Št. 007-592/2008/12

Ljubljana, dne 23. decembra 2008

EVA 2008-1611-0150

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

Soglašam!

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Obrazec TRO-A / fizične osebe

1	PODATKI O UPRAVIČENCU:												
	Ime in priimek												
	Davčna številka												
	Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID)												
	Naselje/ulica in hišna številka												
	Poštna številka, kraj in država												
	Številka transakcijskega računa												
							-						
	Banka ali hranilnica in poslovna enota												

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski organ)

**ZAHTEVK ZA VRAČILO TROŠARINE NA PODLAGI DEVETEGA ODSTAVKA
54. ČLENA ZAKONA O TROŠARINAH ZA ENERGENTE, KI SE PORABIJO
ZA POGON KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE,
ZA FIZIČNE OSEBE, KI NISO SAMOSTOJNI PODJETNIKI POSAMEZNIKI**

Vračilo se uveljavlja za:

Leto:

Mesec:

2	KOLIČINA PORABLJENEGA GORIVA, ZA KATERO SE ZAHTEVA VRAČILO (v litrih): _____
---	--

3	ŠTEVILO RAČUNOV O NABAVI GORIVA, NA PODLAGI KATERIH SE UVELJAVLJA VRAČILO*: _____
---	---

4	POVRŠINA ZEMLJIŠČ V UPORABI V LETU _____		IZPOLNI CARINSKI ORGAN	
	Površina zemljišč po vrsti dejanske rabe	ha/a	Normativna poraba (v litrih)	
	1. Njiva ali vrt, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjak, matičnjak, trajni travnik, barjanski travnik, ekstenzivni sadovnjak		X 200 l/ha	
	2. Vinograd, intenzivni sadovnjak, hmeljišče, oljčnik, drugi trajni nasad		X 420 l/ha	
	3. Plantaža gozdnega drevja		X 50 l/ha	
	4. Gozd, kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem		X 15 l/ha	
			Skupaj	

* Zahtevku je treba priložiti originalne račune za porabljeno gorivo v posameznem letu in jih oštevilčiti takole: '1/n', '2/n' ... 'n/n', pri čemer je 'n' število računov. Potrjene račune carinski organ vrne upravičencu, ta pa jih je dolžan hraniti deset let po preteku leta, na katero se nanašajo, in jih na zahtevo predložiti na vpogled carinskemu organu.

Obrazec TRO-A / fizične osebe

5	POOBLASTILO ZA UVELJAVLJANJE VRAČILA TROŠARINE ZA GOZD													
	Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Davčna številka								Podpis		
	1.													
	2.													
	3.													
	4.													
	5.													
Pooblaščamo vlagatelja _____, da vloži zahtevek za vračilo trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije, v imenu vseh upravičencev, uporabnikov gozda, članov istega gospodinjstva.														

Zavezujem se, da bom vrnil katerikoli neupravičeno pridobljen znesek.

Kraj in datum: _____

Podpis upravičenca: _____

URADNI ZAZNAMEK		
Številka	Datum	Carinski urad
Na podlagi devetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) je vlagatelj za obdobje _____ upravičen do vračila trošarine za _____ litrov goriva v znesku _____ EUR.		
Skladno s 4. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/2007 – uradno prečiščeno besedilo in 126/2007) je ta zahtevek oproščen plačila upravne takse.		
Podpis uradne osebe: _____		

Obrazec TRO-A / fizične osebe

Navodila za izpolnjevanje obrazca TRO-A

Ime in priimek	<i>Vpišeta se ime in priimek.</i>
Davčna številka	<i>Vpiše se davčna številka.</i>
Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID)	<i>Vpiše se identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, katerega predstavnik je upravičenec, kakršna je navedena v registru kmetijskih gospodarstev pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.</i>
Naselje/ulica in hišna številka	<i>Vpiše se popoln naslov.</i>
Poštna številka, kraj in država	<i>Vpišejo se poštna številka in kraj ter država.</i>
Številka transakcijskega računa	<i>Vpiše se številka transakcijskega računa.</i>
Banka ali hranilnica in poslovna enota	<i>Vpišeta se banka ali hranilnica in poslovna enota.</i>
Količina porabljenega goriva (v litrih)	<i>Vpiše se količina porabljenega goriva, za katero se zahteva vračilo, ki jo je mogoče dokazati z računi.</i>
Število računov	<i>Vpiše se skupno število računov za nabavo goriva, na podlagi katerih se uveljavlja vračilo.</i>
Površina zemljišč v uporabi	<i>Kot površina zemljišč v uporabi se upošteva površina GERK pod posamezno vrsto dejanske rabe, kakor je za posamezno kmetijsko gospodarstvo evidentirana v registru kmetijskih gospodarstev pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Za gozd kot površina v uporabi se upošteva površina zemljišč pod katastrsko kulturo gozd, kakor jo izkazuje zemljiški kataster in je kot površina v lasti, zakupu ali v uporabi posameznega upravičenca na podlagi drugega pravnega naslova evidentirana pri davčnem organu.</i>

Obrazec TRO-B / pravne osebe in s.p.

1	PODATKI O UPRAVIČENCU:
	Naziv
	Koda države sedeža in davčna številka
	Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID)
	Naselje/ulica in hišna številka
	Poštna številka, kraj
	Številka transakcijskega računa
	Banka ali hranilnica in poslovna enota

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski organ)

**ZAHTEVEK ZA VRAČILO TROŠARINE NA PODLAGI DEVETEGA ODSTAVKA
54. ČLENA ZAKONA O TROŠARINAH ZA ENERGENTE, KI SE PORABIJO
ZA POGON KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE,
ZA PRAVNE OSEBE, AGRARNE SKUPNOSTI IN SAMOSTOJNE PODJETNIKE
POSAMEZNIKE**

Vračilo se uveljavlja za mesec:

2	KOLIČINA PORABLJENEGA GORIVA, ZA KATERO SE ZAHTEVA VRAČILO (v litrih): _____
---	--

3	ŠTEVILO RAČUNOV O NABAVI GORIVA, NA PODLAGI KATERIH SE UVELJAVLJA VRAČILO*: _____
---	---

4	POVRŠINA ZEMLJIŠČ V UPORABI ZA MESEC _____ V LETU _____			
	Površina zemljišč po vrsti dejanske rabe	ha/a	IZPOLNI CARINSKI ORGAN Letna normativna poraba (v litrih)	
	1. Njiva ali vrt, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjak, matičnjak, trajni travnik, barjanski travnik, ekstenzivni sadovnjak		X 200 l/ha	
	2. Vinograd, intenzivni sadovnjak, hmeljišče, oljčnik, drugi trajni nasad		X 420 l/ha	
	3. Plantaža gozdnega drevja		X 50 l/ha	
	4. Gozd, kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem		X 15 l/ha	
				Skupaj

Zavezuje se, da bomo vrnilo katerikoli neupravičeno pridobljen znesek.

* Račune za porabljeno gorivo v obdobju, za katero se zahteva vračilo trošarine, je treba oštevilčiti takole: '1/n', '2/n' ... 'n/n', pri čemer je 'n' število računov, ter jih hraniti deset let po preteku leta, na katero se nanašajo, in jih na zahtevo predložiti na vpogled carinskemu organu.

Obrazec TRO-B / pravne osebe in s.p.

Kraj in datum: _____ Podpis pooblaščenice osebe upravičenca: _____

URADNI ZAZNAMEK		
Številka	Datum	Carinski urad
Na podlagi devetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) je vlagatelj za mesec _____ leta _____ upravičen do vračila trošarine za _____ litrov goriva v znesku _____ EUR.		
Skladno s 4. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/2007 – uradno prečiščeno besedilo in 126/2007) je ta zahtevek oproščen plačila upravne takse.		
Podpis uradne osebe: _____		

Obrazec TRO-B / pravne osebe in s.p.

Navodila za izpolnjevanje obrazca TRO-B

Naziv	<i>Vpiše se naziv pravne osebe, agrarne skupnosti ali samostojnega podjetnika posameznika.</i>
Koda države sedeža in davčna številka	<i>Vpišeta se koda države sedeža in davčna številka.</i>
Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID)	<i>Vpiše se identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, katerega predstavnik je upravičenec, kakršna je navedena v registru kmetijskih gospodarstev pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.</i>
Naselje/ulica in hišna številka	<i>Vpiše se popoln naslov.</i>
Poštna številka, kraj	<i>Vpišeta se poštna številka in kraj.</i>
Številka transakcijskega računa	<i>Vpiše se številka transakcijskega računa.</i>
Banka ali hranilnica in poslovna enota	<i>Vpišeta se banka ali hranilnica in poslovna enota.</i>
Količina porabljenega goriva (v litrih)	<i>Vpiše se količina porabljenega goriva, za katero se zahteva vračilo.</i>
Število računov	<i>Vpiše se skupno število računov za nabavo goriva, na podlagi katerih se uveljavlja vračilo.</i>
Površina zemljišč v uporabi	<i>Kot površina zemljišč v uporabi se upošteva površina GERK pod posamezno vrsto dejanske rabe, kakor je za posamezno kmetijsko gospodarstvo evidentirana v registru kmetijskih gospodarstev pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Za gozd kot površina v uporabi se upošteva površina zemljišč pod katastrsko kulturo gozd, kakor jo izkazuje zemljiški kataster in je kot površina v lasti, zakupu ali v uporabi posameznega upravičenca na podlagi drugega pravnega naslova evidentirana pri davčnem organu.</i>

92. Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov

Na podlagi 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

**K O L I Č N I K
rasti cen prehrabnih izdelkov**

Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov za obdobje julij–december 2008, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje, januar–junij 2009 je 1,000.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2009 ostaja nespremenjen glede na preteklo obdobje in je 3,69 EUR na dan.

Št. 94000-15/2005/27
Ljubljana, dne 6. januarja 2009
EVA 2009-2611-0028

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

BANKA SLOVENIJE**93. Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča v prodajo in obtok**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 10. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P
o dajanju zbirateljskih kovancev ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča v prodajo in obtok**

1

Banka Slovenije bo 12. februarja 2009 dala v prodajo in obtok zbirateljske zlatnike in srebrnike, izdane ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča, z znamenji, ki so določena z Uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča (Uradni list RS, št. 68/08).

2

Zbirateljski kovanci iz prejšnjega člena se bodo prodajali po ceni, ki je višja od njihove nominalne vrednosti. Prodajna cena zlatnika bo 180 evrov, srebrnika pa 40 evrov.

3

Vsi zbirateljski kovanci iz 1. točke tega sklepa so zakonito plačilno sredstvo na območju Republike Slovenije v višini nominalne vrednosti, ki je označena na njih.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-001/09
Ljubljana, dne 13. januarja 2009

dr. Ivan Ribnikar l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

94. Sklep o spremembah Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 204. člena in druge alineje 2. točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08 in 109/08) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P
o spremembah Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic**

1. člen

V prvem odstavku 19. člena Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07 in 102/08) se besedilo »sproti ali najmanj trimesečno« nadomesti z besedo »mesečno«.

2. člen

(1) V drugem odstavku 27. člena se beseda »četrtletja« nadomesti z besedo »meseca«.

(2) V tretjem odstavku se besedilo »za druga četrtletja« nadomesti z besedilom »za druge mesece«.

3. člen

Banka prva poročila po tem sklepu izdela po stanju na dan 30. aprila 2009.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. januarja 2009

dr. Ivan Ribnikar l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

Obrazec RAZ-1

[illegible]

* Pri postavkah, ki se ocenjujejo posamično, se vnese znesek iz stolpca 17, pri postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, je znesek enak razliki stolpca 18 in 16.

Obrazec RAZ-1

v tisoč EUR

[illegible]

95. Navodilo o dopolnitvah Navodila za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 27. člena Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08 in 3/09) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o dopolnitvah Navodila za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

1. V prvem stavku 2. točke II. poglavja Navodila za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07; v nadaljevanju: Navodilo) se besedilo »21 stolpcev« nadomesti z besedilom »31 stolpcev«.

2. Na koncu 2. točke II. poglavja Navodila se doda besedilo, ki se glasi:

»22 – nezavarovana finančna sredstva in prevzete obveznosti.

Vnese se znesek postavk za razvrstitev iz stolpca 10, ki so nezavarovane oziroma so zavarovane tako, da jih banka ne upošteva pri izračunu oslabitev oziroma rezervacij.

23 – zavarovanje z bančnimi vlogami

Vnese se vrednost v zavarovanje prejetih bančnih vlog, za katere je pogodbeno določena obveznost, da se uporabijo za poplačilo.

24 – zavarovanje z nepreklicnimi jamstvi Republike Slovenije

Vnese se vrednost v zavarovanje prejetih nepreklicnih jamstev Republike Slovenije.

25 – zavarovanje z delnicami in deleži

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih delnic in deležev družb ter lastnih delnic.

26 – zavarovanje z dolžniškimi vrednostnimi papirji

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih obveznic, državnih zakladnih menic, komercialnih zapisov, blagajniških zapisov, potrdil o vlogah in ostalih dolžniških vrednostnih papirjev.

27 – zavarovanje z enotami kolektivnih naložbenih podjetij

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih enot vzajemnih skladov in delnic investicijskih družb.

28 – zavarovanje s poslovnimi nepremičninami

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih poslovnih nepremičnin.

29 – zavarovanje s stanovanjskimi nepremičninami

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih stanovanjskih nepremičnin.

30 – zavarovanje pri zavarovalnici

Vnese se vrednost zavarovanj terjatev pri zavarovalnici (brez polic življenjskega zavarovanja).

31 – zavarovanje z ostalimi oblikami zavarovanj

Vnese se vrednost prejetih zavarovanj v drugih oblikah, ki niso zajeta v stolpcih od št. 23 do 30.

3. Na koncu drugega odstavka 9. točke IV. poglavja Navodila se doda besedilo, ki se glasi:

»23. Nezavarovana finančna sredstva in prevzete obveznosti N 13

24. Zavarovanje z bančnimi vlogami N 13

25. Zavarovanje z nepreklicnimi jamstvi RS N 13

26. Zavarovanje z delnicami in deleži N 13

27. Zavarovanje z dolžniškimi vrednostnimi papirji	N	13
28. Zavarovanje z enotami kolektivnih naložbenih podjetij	N	13
29. Zavarovanje s poslovnimi nepremičninami	N	13
30. Zavarovanje s stanovanjskimi nepremičninami	N	13
31. Zavarovanje pri zavarovalnici	N	13
32. Zavarovanje z ostalimi oblikami zavarovanj	N	13«.

4. Obrazec RAZ-1: Razvrstitev finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah se nadomesti z novim obrazcem, ki je priloga tega navodila.

5. Banka prvič izpolni stolpce od št. 22 do 31 obrazca RAZ-1 po stanju na dan 30. aprila 2009.

6. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. januarja 2009

mag. Janez Košak l.r.
Viceguverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

96. Pravilnik o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP)

Na podlagi 43. člena in v zvezi s 14. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – Zdru-1 in 112/07) ter 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-1/2008 z dne 19. 12. 2008, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 60. seji dne 22. 12. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo:

1. pogoji in postopki oblikovanja Ciljnih raziskovalnih programov (v nadaljnjem besedilu: CRP);

2. pogoji in postopki izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja izvajanja raziskovalnih projektov okviru CRP.

Postopek obravnavanja prijav za financiranje CRP poteka skladno s predpisi, ki urejajo dodeljevanje sredstev državnih pomoči, subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja.

2. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku imajo posamezni izrazi naslednji pomen:

– **Ciljni raziskovalni program (CRP)**

CRP je oblika in način uresničevanja Strategije razvoja Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SRS) in Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (v nadaljnjem besedilu: NRRP) in je oblikovan kot instrument povezovanja države za zadovoljevanje njenih potreb, raziskovalne sfere in širše javnosti na posebej določenih prednostnih temah. Osnovni namen CRP je oblikovanje raziskovalnih podlag za odločanje pri pripravi, sprejemanju in izvajanju razvojnih politik javnega interesa ter spremljanju in nadziranju njihovega izvajanja.

Razvojne politike vlade vsebinsko zajemajo in določajo dokumenti razvojnega načrtovanja in druga vladna gradiva, ki pomembneje vplivajo na razvoj.

– **Ciljni raziskovalni projekt (v nadaljnjem besedilu: projekt)**

Raziskovalna dejavnost v okviru CRP se izvaja v javnem interesu z raziskovalnimi projekti za doseganje ciljev nacionalnega razvoja, ki so tematsko usmerjeni na predlog ministrstev in drugih predlagateljev, ki so pristojni za posamezna področja javnega interesa.

V sklop predmeta razpisov CRP ne sodijo ekspertize, študije ali strokovne naloge, od katerih imajo posamezni udeleženci CRP izključno korist.

Projekti, s katerimi se uresničuje CRP neposredno za državo, ne vključujejo opravljene dobave blaga oziroma opravljene storitve neposredno za potrebe sofinancerjev oziroma sofinancerji od teh raziskav nimajo izključne koristi.

Trajanje projektov je omejeno na eno do največ tri leta.

– **Področje javnega interesa**

Področja javnega interesa so področja dejavnosti, za katera so pristojni posamezni udeleženci CRP.

– **Težišče CRP**

CRP se uresničuje z izvajanjem raziskovalnih projektov na posameznih področjih javnega interesa v okviru težišč CRP.

Težišče je širše tematsko področje raziskav, ki skladno s SRS in na podlagi drugih dokumentov razvojnega načrtovanja povezuje več sektorskih področij na osnovi ključnih razvojnih prioritet Republike Slovenije in predstavlja skupen programski okvir za izbor in izvajanje raziskovalnih projektov.

– **Tematski sklop**

Tematski sklop je vsebinski okvir za dve ali več tem, ki pokrivajo skupne vsebine in skupne cilje v okviru posameznega težišča CRP in ima skupen naslov. Tematski sklopi so sestavina Usmeritev za razpis CRP.

– **Tema**

Tema je podlaga za tematsko usmerjene projekte in se opredeli v javnem razpisu na podlagi predlogov udeležencev CRP.

– **Udeleženci CRP**

Udeleženci CRP so: ministrstvo, pristojno za znanost, Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) in druga ministrstva oziroma drugi proračunski uporabniki (v nadaljnjem besedilu: drugi udeleženci CRP). Udeleženci se vsebinsko in finančno povezujejo in usklajujejo v okviru CRP.

– **Koordinator CRP**

Koordinator sodelovanja med posameznimi udeleženci CRP je ministrstvo, pristojno za znanost, ki pa lahko to funkcijo s Sklepom o oblikovanju CRP prenese na drugega udeleženca CRP.

4. člen

(izvajalec nalog)

Izvajalec strokovnih, razvojnih in izvršilnih nalog v zvezi z oblikovanjem in izvajanjem CRP je agencija.

5. člen

(financiranje)

Sredstva za izvedbo CRP zagotavlja agencija pod pogojem, da delež teh sredstev zagotavljajo drugi udeleženci CRP, in sicer:

- na podlagi pogodbe med agencijo in udeležencem (udeleženci) CRP, na podlagi katere je omogočen transfer denarnih sredstev udeleženca (udeležencev) izvajalcem projektov preko agencije, kar pomeni, da pogodbo z izvajalcem sklene agencija. Pogodba določa letni obseg sredstev udeleženca (udeležencev) in agencije, podrobneje ureja način izvajanja in financiranja projektov, dinamiko financiranja, spremljanje in nadziranje izvajanja projektov v skladu s sprejetim programom izvajanja projektov in nadziranje namenske porabe sredstev;

- na podlagi pogodb za izvedbo in financiranje izbranih projektov CRP, ki jih sklenejo agencija, drug oziroma drugi udeleženci razpisa kot sofinancerji projekta in izvajalec projekta.

Okvirni delež sredstev agencije in drugih udeležencev CRP se za izvajanje CRP določi s Sklepom o oblikovanju CRP, v katerem se posebej določi delež sredstev za izvedbo projektov CRP in delež sredstev za pokrivanje ostalih stroškov v zvezi z oblikovanjem in izvedbo CRP.

Okvirni delež sredstev agencije praviloma ne presega 50% deleža celotne vrednosti projekta. Pri tem je delež sredstev agencije manjši v primeru pretežno sektorsko naravnanih projektov in večji v primeru medsektorskih in k širšim družbenim ciljem naravnanih projektov. Izjemoma je delež sredstev agencije lahko tudi 100%, kar velja predvsem za projekte v okviru tem, kjer je predlagatelj agencija oziroma za projekte, kjer je bil predlagatelj tem Programski svet CRP, kar pa mora biti posebej utemeljeno. Natančna višina deleža sredstev agencije in drugih udeležencev razpisa za izbrane projekte na podlagi razpisa se na podlagi evalvacije prijav določi s Sklepom o izboru projektov.

Financiranje raziskovalnih projektov, s katerim se uresničuje CRP, se določa v skladu z veljavnim predpisom o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje NRRP, ki predstavlja podlago za določitev obsega sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov, ki se izvajajo v okviru NRRP.

6. člen

(naloge udeležencev CRP)

Ministrstvo, pristojno za znanost, v sodelovanju z agencijo:

- sprejema pobude za oblikovanje CRP;
- sprejema Sklepe o oblikovanju CRP v sodelovanju z udeleženci CRP;
- koordinira sodelovanje udeležencev CRP;
- na podlagi prioritet posameznih udeležencev CRP in na podlagi NRRP določa usmeritve za pripravo razpisov CRP (v nadaljnjem besedilu: Usmeritve);

– spremlja in nadzira izvajanje CRP glede na sprejete Usmeritve in glede na izvajanje NRRP.

Agencija:

1. Pripravlja vse strokovne podlage za izvajanje nalog ministrstva iz prejšnjega odstavka, zlasti tudi naloge v zvezi z oblikovanjem CRP.

2. Na podlagi Sklepa o oblikovanju CRP in na podlagi usmeritev izvaja vse strokovne, razvojne in izvršilne naloge v zvezi z izvajanjem CRP, in sicer:

– vsebinsko in finančno usklajuje nabor predlogov prednostnih tem, ki so predmet razpisov CRP;

– pripravlja tekst razpisa in pripadajočo razpisno dokumentacijo, ki ga po predhodno izvedenih postopkih, določenih s tem pravilnikom, javno objavi;

– v sodelovanju z drugimi udeleženci CRP za konkreten razpis izvede vse potrebne postopke vrednotenja in izbora prijav;

– izdeluje gradiva za seje organov upravljanja CRP in za odločanje na Upravnem odboru agencije;

– pripravlja pogodbe in obrazce za pripravo pogodbene dokumentacije za izbrane projekte CRP;

– izvaja (so)financiranje projektov CRP;

– pripravi metodologijo poročanja izvajalcev CRP in spremlja ter nadzira namensko porabo sredstev CRP za sredstva agencije;

– skrbi za javno objavo rezultatov izvajanja raziskovalne dejavnosti v okviru CRP;

– izdeluje analize in druga gradiva CRP oziroma opravlja druge naloge, ki sodijo v okvir oblikovanja in izvajanja CRP.

3. Ob izvajanju zgoraj navedenih nalog zagotavlja:

– podatke o raziskovalcih in izvajalcih (raziskovalne organizacije) projektov CRP;

– oceno projektov z vidika metodološke kakovosti in raziskovalne primernosti projektov;

– delež sredstev za izvajanje projektov v okviru CRP;

– druga sredstva za stroške delovanja CRP (ocenjevanje projektov, evalvacija programa CRP, izdelava zahtevnejših gradiv);

– organizacijo, koordiniranje in izvedbo postopkov v zvezi z oblikovanjem CRP in v zvezi s pripravo in izvedbo razpisa ter v zvezi s pripravo in realizacijo pogodb;

– uradno osebo agencije za opravljanje nalog, ki so vezane na organizacijo in izvajanje CRP (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba agencije).

4. Podrobnejša razmejitev nalog agencije in drugih udeležencev CRP je določena s Sklepom o oblikovanju CRP.

Drugi udeleženci CRP:

– pripravljajo pobude za oblikovanje CRP;

– s posameznih področij njihove dejavnosti predlagajo prednostne teme za razpis CRP;

– v zvezi s pripravo in izvedbo razpisov se finančno in vsebinsko usklajujejo z agencijo in drugimi udeleženci CRP;

– zagotavljajo oceno uporabnosti in relevance za prijave na z njihove strani predlagane teme;

– zagotavljajo delež sredstev za izvajanje projektov v okviru CRP;

– zagotavljajo vsebinsko spremljanje projektov v okviru CRP ter vrednotenje njihovih rezultatov;

– spremljajo in nadzirajo namensko porabo svojih sredstev za izvajanje projektov CRP;

– zagotavljajo sredstva za morebitne druge stroške v zvezi z izvajanjem in rezultati projektov CRP;

– zagotavljajo uradno osebo za CRP, ki je pooblaščen za opravljanje in koordiniranje izvajanja projektov CRP znotraj udeleženca CRP ter za koordinacijo z drugimi udeleženci

CRP in z agencijo (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba udeleženca).

II. OBLIKOVANJE CRP

7. člen

(postopek oblikovanja CRP)

CRP se oblikuje na podlagi pobude za oblikovanje CRP s strani posameznega ministrstva ali drugega udeleženca CRP (v nadaljnjem besedilu: pobudnik).

Pobuda za oblikovanje CRP, ki jo pobudnik posreduje ministrstvu, pristojnemu za znanost, mora vključevati: utemeljitev za oblikovanje samostojnega CRP, navedbo razvojnih politik, ki predstavljajo skupno podlago za oblikovanje samostojnega CRP in predlog udeležencev CRP, ki naj bi se skladno s cilji povezovali in usklajevali pri izvajanju CRP.

Postopek za sprejem Sklepa o oblikovanju CRP koordinira ministrstvo, pristojno za znanost. Sklep o oblikovanju CRP sprejme ministrstvo pristojno za znanost v sodelovanju z drugimi udeleženci CRP.

Agencija Sklep o oblikovanju CRP objavi na spletu.

8. člen

(elementi sklepa)

Sklep o oblikovanju CRP vključuje predvsem:

– naziv CRP;

– navedbo dokumentov razvojnega načrtovanja in drugih gradiv, ki pomembno vplivajo na razvoj in so podlaga za oblikovanje in izvajanje CRP;

– namen oblikovanja CRP;

– težišča CRP, ki izhajajo iz strateških in drugih razvojnih dokumentov iz druge alineje tega člena;

– cilje po posameznih težiščih CRP;

– področja javnega interesa udeleženca CRP, ki definirajo težišče;

– udeležence CRP;

– naloge in pristojnosti agencije in drugih udeležencev CRP v zvezi s postopki za izvedbo CRP;

– število članov in sestavo Programskega sveta CRP;

– zagotavljanje sredstev za izvedbo CRP in način izvajanja financiranja projektov;

– koordinatorja CRP;

– trajanje CRP.

III. STROKOVNA TELES A CRP

9. člen

(Programski svet CRP)

Najvišje strokovno in svetovalno telo agencije za področje CRP je Programski svet CRP (v nadaljnjem besedilu: Programski svet).

10. člen

(imenovanje in sestava Programskega sveta)

Predsednika, namestnika predsednika in člane Programskega sveta s pisnim sklepom imenuje minister, pristojen za znanost, tako da so v njem enakomerno zastopani predstavniki udeležencev CRP in neodvisni strokovnjaki za vprašanja, ki sodijo v okvir izvajanja CRP iz vrst raziskovalcev.

Člane Programskega sveta s strani udeležencev CRP izmed predlaganih kandidatov udeležencev CRP predlaga koordinator CRP.

Člane Programskega sveta s strani neodvisnih strokovnjakov iz seznama ekspertov agencije predlaga agencija.

Predsednik Programskega sveta je predstavnik koordinatorja CRP in je imenovan na njegov predlog.

Namestnika predsednika Programskega sveta izvoli Programski svet izmed svojih članov. Praviloma je namestnik predsednika predstavnik neodvisnih strokovnjakov.

Število in sestava članov je odvisno od števila in glavne vsebine težišč CRP. Programski svet sestavlja predsednik programskega sveta, njegov namestnik in najmanj po dva člana za vsako težišče CRP, pri čemer je eden od obeh članov predstavnik udeležencev CRP, eden pa predstavnik raziskovalcev.

Število in sestava članov Programskega sveta se natančneje določi s Sklepom o oblikovanju CRP.

Imenovanje velja za obdobje trajanja CRP, ki je določeno s Sklepom o oblikovanju CRP.

Izvedbo strokovnih in drugih nalog za potrebe Programskega sveta zagotavlja agencija.

11. člen

(naloge Programskega sveta)

Programski svet sprejme predlog finančno ovrednotenih prednostnih seznamov prijav v okviru CRP in opravlja tudi naslednje naloge:

– sprejema prioritete teme za potrebe javnih razpisov CRP;

– določa metodologijo ocenjevanja;

– sprejme listo ocenjevalcev;

– določi člane Programskega Sveta, ki so v okviru CRP-a zadolženi za posamezno težišče CRP;

– v skladu z metodologijo ocenjevanja in izbora prijav sodeluje v postopku ocenjevanja in izbora prijav ter pripravlja predloge finančno ovrednotenega prednostnega seznama prijav po posameznih težiščih CRP;

– razpravlja o vsebinskih in strokovnih vprašanjih, vezanih na uresničevanje ciljev CRP in na raziskovalne projekte, s katerimi se CRP izvaja;

– opravlja druge naloge določene s tem pravilnikom.

Način dela Programskega sveta določa poslovnik, ki ga sprejme Programski svet na seji z večino glasov navzočih članov.

12. člen

(razrešitev članov Programskega sveta)

Predsednik, namestnik predsednika ali član Programskega sveta je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz naslednjih razlogov:

1. če sam zahteva razrešitev;

2. če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje nalog, določenih v sklepu o imenovanju oziroma v tem pravilniku;

3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali če zanemara ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje na raziskovalnem področju.

Predsednik, namestnik predsednika ali član Programskega sveta, ki je predstavnik udeleženca CRP, je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, tudi če mu je prenehalo delovno razmerje pri udeležencu, ki ga je predlagal za imenovanje, oziroma če je zamenjal delovno področje, zaradi katerega je bil imenovan v Programski svet.

Sklep o razrešitvi predsednika, namestnika predsednika ali člana Programskega sveta sprejme minister, pristojen za znanost, istočasno s sklepom o imenovanju novega predsednika, namestnika predsednika ali člana programskega sveta.

13. člen

(izjava o zaupnem ravnanju in nepristranskosti)

Predsednik, namestnik predsednika in člani Programskega sveta po imenovanju podpišejo izjavo o zaupnem ravnanju z gradivom ter izjavo o umiku iz postopka v primeru možne pristranskosti in konflikta interesov pri delu.

Z gradivi, ki so posredovana v ocenjevanje (prijave, poročila itd.), se ravna kot z internimi podatki, zato ni dovoljeno reproduciranje ali drugačno razširjanje dokumentacije.

14. člen

(administrativna in strokovna dela)

Administrativna in strokovna dela za potrebe Programskega sveta, in ocenjevalcev zagotavlja agencija. Lahko pa te naloge delno opravljajo drugi udeleženci CRP, kar se posebej določi s Sklepom o oblikovanju CRP.

15. člen

(plačilo)

Za izvedbo s tem pravilnikom določenih nalog so predsednik, namestnik in člani Programskega sveta ter ocenjevalci upravičeni do ustreznega plačila v obliki sejin, potnih stroškov in plačila po podjemnih ter avtorskih pogodbah.

Višina plačila iz prejšnjega odstavka se določa na podlagi splošnega pravnega akta agencije o plačilih za strokovno delo v stalnih in občasnih delovnih telesih agencije. Sklep o plačilu sprejme direktor agencije.

IV. JAVNI RAZPIS

16. člen

(podlage za razpis)

CRP se uresničuje z izvajanjem projektov v okviru CRP, ki se izbirajo z javnim razpisom (v nadaljnjem besedilu: razpis).

Podlago in okvir za pripravo in izvedbo razpisa predstavljajo Usmeritve ki jih na podlagi nabora predlogov prednostnih tem udeležencev CRP, za vsak posamezen razpis, sprejme ministrstvo, pristojno za znanost.

Usmeritve poleg okvirnih vsebinskih prioritet v obliki tematskih sklopov po posameznih težiščih CRP, vključujejo tudi okvirna sredstva za izvedbo projektov in metodološka izhodišča v zvezi s postopki in kriteriji ocenjevanja in izbora prijav.

17. člen

(pogostnost razpisovanja)

Za posamezen CRP se razpis objavi praviloma enkrat letno in praviloma za vsa težišča CRP hkrati.

Razpis se lahko na predlog posameznih udeležencev CRP izjemoma objavi tudi večkrat letno in to ločeno za posamezno težišče CRP. Predlog za ločeno objavo razpisa mora predhodno potrditi Programski svet.

Naloge v zvezi s pripravo in izvedbo razpisov CRP izvaja agencija.

18. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis)

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis so:

1. na razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki je vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij agencije ter izpolnjuje pogoje, predpisane z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in s predpisi agencije;

2. vodja projekta mora biti zaposlen v organizaciji, ki je prijaviteljica projekta;

3. vodja projekta mora izpolnjevati pogoje za vodenje aplikativnega ali podoktorskega projekta;

4. raziskovalec, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta, lahko kot vodja projekta sodeluje na razpisu samo v eni prijavi;

5. prijava na razpis mora vsebovati prijavo in vse zahtevane samostojne priloge.

Pogoj iz 2. točke prejšnjega odstavka mora biti izpolnjen pred podpisom pogodbe.

19. člen

(kriteriji)

Kriteriji za ocenjevanje predlogov projektov so:

1. relevantnost predlaganega projekta za predlagatelja razpisane teme v smislu skladnosti predloga s cilji CRP in cilji za posamezno temo razpisa;

2. splošna in raziskovalna kakovost predloga projekta;

3. izvedljivost predloga projekta z vidika večje možnosti realizacije projekta glede na časovno opredelitev projekta, stroške projekta, raziskovalne in druge reference vodje projekta, sestavo in usposobljenost ter opremljenost projektne skupine.

Kriteriji so podrobneje določeni z javnim razpisom.

20. člen

(naloge agencije v zvezi z oblikovanjem razpisa)

Agencija praviloma enkrat letno pozove udeležence CRP, da v roku 30 dni podajo predloge prednostnih tem (v nadaljnjem besedilu: teme) za razpis.

Agencija lahko za udeleženca CRP izvede javni poziv za pridobitev nabora predlogov prednostnih tem, ki so lahko predmet razpisa CRP.

21. člen

(elementi predlagane teme)

Predlogi tem, ki jih posredujejo agenciji udeleženci CRP, morajo temeljiti na ciljnih posameznih težišč CRP, navedenih v Sklepu o oblikovanju CRP in morajo vsebovati: navedbo tem s kratko opredelitvijo ciljev; navedbo težišč CRP, kamor predlagane teme vsebinsko sodijo; okvirno višino sredstev, ki jih planirajo za izvedbo projektov na podlagi razpisanih tem v posameznem proračunskem letu; navedbo drugih možnih financiranj predlaganih tem; uradno osebo udeleženca CRP.

Nabor predlogov prednostnih tem agencija posreduje koordinatorju CRP. Skupne vsebine in skupne cilje, ki izhajajo iz nabora predlaganih prednostnih tem, koordinator CRP poveže v tematske sklope posameznih težišč CRP, ki so sestavni del Usmeritev.

22. člen

(potrditev razpisanih tem)

Agencija posreduje Usmeritve Programskemu svetu ki sprejme predlog tem razpisa za posamezno težišče CRP skupaj s predlogom okvirne višine sredstev za posamezno težišče.

Po predhodnem pisnem soglasju vseh udeležencev CRP, ki so udeleženci razpisa (v nadaljnjem besedilu: udeleženci razpisa), agencija razpis javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis in razpisna dokumentacija morata biti dosegljiva na domači strani agencije in na ustreznem mestu na agenciji.

23. člen

(vsebina razpisa)

Razpis vsebuje:

– pravno podlago za izvedbo razpisa;

– ime oziroma naziv in sedež agencije in drugih udeležencev razpisa CRP;

– predmet razpisa – težišča, tematske sklope in teme CRP;

– cilje za posamezno razpisano temo;

– obliko in način prijave projektov;

– pogoje in kriterije za izbor projektov;

– rok, do katerega morajo biti oddane prijave;

– čas trajanja projektov;

– okvirno višino sredstev za razpis in okvirni delež sredstev agencije in drugih udeležencev razpisa CRP za posamezno težišče CRP;

– rok, v katerem bodo prijavitelji na razpis obveščeni o izbiri projektov;

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

24. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelj se prijavi na razpis z oddajo prijave in zahtevanimi dokazili.

Razpisna dokumentacija vsebuje predvsem:

1. sklep o oblikovanju CRP;

2. usmeritve za izvedbo razpisa CRP;

3. metodologijo ocenjevanja in izbora prijav;

4. obrazec za prijavo vlogo;

5. vzorec pogodbe.

25. člen

(vsebina prijave)

Prijava na razpis mora vsebovati predvsem:

– podatke o prijavitelju;

– navedbo težišča, tematskega sklopa in teme, na katero se prijava nanaša;

– naslov projekta;

– podatke o vodji projekta;

– podatke o sestavi, referencah in opremljenosti skupine raziskovalcev, s katero se organizira izvajanje projekta (v nadaljnjem besedilu: projektna skupina);

– predstavitev mednarodnih povezav projektne skupine (sodelovanje v mednarodnih projektih, druge oblike mednarodnega sodelovanja);

– podatke o potrebnih sredstvih za izvedbo prijavljenega projekta s specifikacijo stroškov projekta;

– trajanje projekta z določitvijo posameznih faz (mejniov) projekta;

– podroben opis projekta z opisom raziskovalnih metod za doseganje ciljev razpisanega projekta;

– podpis prijavitelja in vodje predlaganega projekta.

Obrazec prijava in navodila za njeno izpolnjevanje predpiše agencija.

26. člen

(oblika prijave)

Prijava se posreduje po pošti in/ali v elektronski obliki.

Prijavitelj izpolni prijavne obrazce v slovenskem jeziku, naslov in ključne besede predloga projekta pa tudi v angleškem jeziku.

Prijava, poslana po pošti, mora biti ožigosana s strani prijavitelja in podpisana s strani pooblaščenega predstavnika prijavitelja ter predlaganega vodje projekta.

Sprejem prijave na razpis agencija potrdi na posebnem obrazcu o prejemu vloge.

27. člen

(rok prijave)

Rok za predložitev prijav na razpis ne sme biti krajši od dvajset dni. Rok prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V. POSTOPEK OCENJEVANJA IN IZBORA PRIJAV

28. člen

(komisija za odpiranje prijav)

Postopek odpiranja prijav vodi komisija za odpiranje prijav (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisno odločbo imenuje direktor agencije. Komisija ima najmanj tri člane. Vsaj dva člana

komisije morata biti zaposlena pri agenciji, en član pa je uradna oseba koordinatorja CRP, ali na predlog pooblaščen osebe koordinatorja drug predstavnik koordinatorja. Predsednik komisije za odpiranje je predstavnik agencije.

29. člen

(naloge komisije)

Odpiranje prispelih prijav je javno in se izvede v roku sedmih dni po preteku roka za prijavo na razpis.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko komisija odloči, da odpiranje prijav ni javno, kadar je število prejetih prijav preveliko.

Komisija na seji, ki jo skliče predsednik komisije, odpira samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Komisija odpre in formalno pregleda prispele prijave na dan in v kraju, ki sta navedena v objavi razpisa in v razpisni dokumentaciji.

Za pravočasno predloženo se šteje prijava, ki je agenciji predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

Pri odpiranju prijav komisija zapisniško ugotavlja pravočasnost, pravilno označenost prijav in tudi upravičenost prijaviteljev za vložitev prijave na razpis. Nepravočasne in nepravilno označene prijave ter prijave neupravičenih prijaviteljev se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor agencije. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči komisija, ki jo imenuje direktor agencije. Odločitev komisije je dokončna.

30. člen

(nepopolna dokumentacija – dopolnitev prijav)

Za popolno se šteje prijava, ki vsebuje vse, z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane dokumente (formalna popolnost).

Če komisija ugotovi, da dokumentacija ni popolna, pozove prijavitelja, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije, ki ne sme biti daljši od petnajst dni.

Če prijavitelj v skladu z zahtevo in v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni prijave, se prijava zavrže s sklepom, ki ga izda direktor agencije. Zoper sklep je v roku osem dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči komisija, ki jo imenuje direktor agencije. Odločitev komisije je dokončna.

31. člen

(zapisnik komisije)

O odpiranju in formalnem pregledu prijav komisija sproti vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Zapisnik vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja in formalnega pregleda prijav;
2. predmet razpisa;
3. imena navzočih članov komisije;
4. imena oziroma naziv prijaviteljev, ki so vložili prijave, po vrstnem redu odpiranja prijav in
5. ugotovitve o pravilni označenosti, pravočasnosti, upravičenosti in popolnosti prijav z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili pravilno označene, pravočasne, upravičene ali popolne prijave.

32. člen

(internost podatkov in dokumentacije)

Podatki in dokumentacija, ki jih vsebujejo prijave predlogov projektov, se v času trajanja izbora za (so)financiranje projektov uporabljajo kot interno gradivo.

V.A. POSTOPEK OCENJEVANJA

33. člen

(obravnavanje prijav)

V postopku ocenjevanja prijav za izbor se obravnavajo prijave, ki jih je komisija za odpiranje ocenila kot pravočasne, pravilno označene, upravičene in popolne.

34. člen

(vodenje postopka)

Uradna oseba agencije vse postopke koordinira in organizira skupaj s Programskim svetom.

Pri izvedbi določenih nalog vezanih na izvedbo postopka uradna oseba agencije sodeluje z uradnimi osebami drugih udeležencev v skladu z določbami tega pravilnika.

35. člen

(metodologija ocenjevanja in izbora prijav)

Agencija izvaja postopke ocenjevanja po metodologiji ocenjevanja in izbora prijav (v nadaljnjem besedilu: metodologija).

Metodologijo na podlagi usmeritev sprejme Programski svet.

Metodologija vključuje predvsem:

- elemente ocenjevanja;
- izbor ocenjevalcev ter postopek ocenjevanja in izbora prijav.

Metodologija se lahko sprejme za vsak razpis posebej.

36. člen

(imenovanje ocenjevalcev)

Prijave ocenjujejo ocenjevalci s strani raziskovalcev (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalci raziskovalne relevance) in ocenjevalci s strani predlagateljev razpisanih tem (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalci uporabniške relevance).

Ocenjevalce raziskovalne relevance imenuje Programski svet na podlagi seznama ekspertov agencije.

Agencija izda na podlagi odločitve Programskega Sveta sklep o imenovanju za ocenjevalce raziskovalne relevance. Ocenjevalci raziskovalne relevance so eksperti za posamezna področja razpisa in izpolnjujejo pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, določene v Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti. Merila ocenjevanja so podrobneje določena v metodologiji.

Ocenjevalce uporabniške relevance določi udeleženec razpisa, ki z imeni ocenjevalcev seznanjeni Programski svet. Ocenjevalci uporabniške relevance so praviloma zaposleni pri udeležencu razpisa, ki je predlagatelj razpisanih tem in so kot strokovnjaki na določenih področjih pristojni za problematiko, ki je predmet razpisane teme. V posebnih primerih je ocenjevalec na predlog predlagatelja teme lahko tudi strokovnjak, ki ni zaposlen pri predlagatelju.

Seznam ocenjevalcev se objavi ob koncu leta po abecednem redu za vse ocenjevalne postopke agencije na spletnih straneh agencije.

37. člen

(naloge ocenjevalcev)

Naloga ocenjevalcev je izdelava ocene na razpis prispelih prijav, skladno s predpisano metodologijo.

Ocenjevalci izdelajo oceno v pisni oziroma v elektronski obliki. Ocenjevalci elemente ocene pisno utemeljijo in izpolnjen ocenjevalni list podpišejo.

Ocenjevalci s posebno pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti ter izjavo o izločitvi iz postopka v primeru konflikta interesov potrdijo, da bodo s prijavi ravnali kot z dokumenti interne narave in jih ne bodo reproducirali ali drugače razširjali ter da z njihovo vsebino ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb. Po opravljenem ocenjevanju bodo vso originalno dokumentacijo vrnili agenciji, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

38. člen

(postopek ocenjevanja)

Vsako prijavo iz seznama pravočasnih, pravilno označenih, upravičenih in popolnih prijav najprej samostojno ocenijo ocenjevalci raziskovalne relevance in ocenjevalci uporabniške relevance tako, da izpolnijo ocenjevalne liste, ki so podlaga za skupno oceno prijave.

Agencija zbere ocenjevalne liste vseh ocenjevalcev in rezultate ocenjevanja pripravi v obliki skupnega seznama vseh ocenjenih prijav po posameznih težiščih CRP.

Programski svet na podlagi rezultatov ocenjevanja določi prijave, ki zahtevajo dodatno presojo na skupnih ocenjevalnih panelih.

Ocenjevalne panele vodijo člani Programskega sveta za dolženi za posamezno težišče CRP.

Prijave, ki jih Programski svet posreduje v dodatno ocenjevanje in usklajevanje na skupne ocenjevalne panele so:

- prijave, pri katerih se ocene bistveno razlikujejo;
- prijave, za katere so ocenjevalci predlagali združitev dveh ali več prijav ali posameznih vsebinskih sklopov prijav v skupne projekte.

Rezultat ocenjevalnega panela je seznam končnih ocen za vsako posamezno prijavo po posameznih težiščih CRP. Seznam končnih ocen, oblikovanih na skupnih panelih, udeleženci panela tudi podpišejo.

Agencija izdela prednostni seznam vseh ocenjenih prijav po številu zbranih točk.

V.B. POSTOPEK IZBORA

39. člen

(postopek izbora)

Programski svet sprejme seznam izbranih in neizbranih prijav, vključno s predlaganim obsegom sredstev za izvedbo izbranih projektov s strani agencije in drugih udeležencev razpisa CRP.

Seznam izbranih in neizbranih prijav, vključno s predlaganim obsegom sredstev za izvedbo izbranih projektov s strani agencije, Programski svet kot predlog Sklepa o izboru projektov na razpis CRP, skupaj s predlogom sklepa o deležu sredstev agencije za izvedbo izbranih projektov, posreduje v potrditev Upravnemu odboru agencije.

Predlog izbranih projektov po posameznih udeležencih razpisa CRP s predlogom obsega sredstev posameznega udeleženca CRP, Programski svet v obliki predloga delnih sklepov posreduje v potrditev posameznim udeležencem razpisa CRP.

Sklep o izboru projektov na razpis CRP je sestavljen iz Sklepa Upravnega odbora agencije o izboru projektov na razpis CRP in delnih sklepov vseh udeležencev razpisa CRP, s katerimi le-ti prevzamejo obveznost sofinanciranja za izbrane projekte. Sklep o izboru projektov na razpis CRP se uveljavlja postopoma, ob vsakokratnem sprejetju posameznih delnih sklepov.

Vsebina Sklepa o izboru projektov na razpis CRP vključuje:

- prednostno listo posameznih prijav, ki vključuje vse ocenjene prijave s posebej označenimi projekti, ki so dosegli in presegli prag za uvrstitev, in projekti, ki tega praga niso dosegli;
- seznam združenih dveh ali več prijav v skupne projekte;
- obrazložitev ocenjevalnega postopka prijav;
- sredstva agencije za izbrane projekte na razpis CRP;
- sredstva drugih udeležencev za izbrane projekte na razpis CRP.

40. člen

(obvestilo o rezultatih izbora)

Agencija obvesti prijavitelje o rezultatih izbora. Za projekte, ki so bili sprejeti v (so)financiranje, obvestilo vsebuje podatke o projektu, višino sredstev agencije in sofinancerjev ter čas trajanja projekta v mesecih.

41. člen

(pritožba)

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti pritožbo. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge,

zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav ter sama ocena predloga projekta. Predmet pritožbe je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena prijave je lahko predmet pritožbe samo v primeru, ko se prijavitelj v pritožbi sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelj se ima pravico seznaniti z ocenami svojega predloga projekta. Prijavitelj ne more dobiti podatkov o ocenjevalcih, ki so ocenili predlog projekta.

42. člen

(odločitev o pritožbi)

Direktor agencije imenuje komisijo za pritožbe, ki pripravi predlog odločitve o pritožbah. Komisijo sestavljajo predstavniki agencije, lahko pa tudi predstavniki udeležencev CRP, ki niso bili vključeni v ocenjevanje prijave, ki je predmet pritožbe.

Udeleženci CRP, ki nimajo predstavnikov v komisiji za pritožbe, lahko svoje stališče do pritožb posredujejo v pisni obliki.

Direktor agencije predlog odločitve o pritožbah pošlje Upravnemu odboru v sprejem. Upravni odbor o pritožbah odloči v tridesetih dneh od prejema predloga iz prejšnjega odstavka.

Upravni odbor mora svojo odločitev obrazložiti. Agencija obvesti prijavitelje o odločitvi o pritožbi.

Direktor agencije objavi na spletni strani agencije dokončno listo projektov, ki so bili sprejeti v financiranje.

VI. POGODBA O IZVEDBI PROJEKTOV

43. člen

(sklenitev pogodbe)

Za izvedbo projektov, ki so bili sprejeti v (so)financiranje, sklene agencija pogodbo o izvajanju in (so)financiranju projekta:

- z raziskovalno organizacijo, ki je izvajalec projekta (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v primerih, ko je agencija v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 5. člena tega pravilnika izvajalec transferja denarnih sredstev drugega udeleženca ali
- z drugim udeležencem razpisa CRP, ki je sofinancer izbranega projekta (v nadaljnjem besedilu: sofinancer) in z izvajalcem projekta.

Pogodbo o izvajanju in (so)financiranju projekta pripravi agencija.

44. člen

(elementi pogodbe)

Elementi pogodbe so zlasti:

1. naziv in naslov financerjev in izvajalca;
2. pogodbeni predmet;
3. višina sredstev financiranja;
4. namen za katerega se dodeljujejo;
5. terminski plan financiranja in poročanja;
6. način nadziranja izvajanja pogodbe.
7. drugo, kar sledi iz splošnih pravnih aktov in usmeritev agencije in sofinancerjev glede obvezne vsebine pogodb.

Sestavni del pogodbe je s strani vsebinskega spremljevalca in s strani vodje projekta podpisan program dela, ki vključuje planirane dosežene cilje in merljive kazalce.

45. člen

(podpis pogodbe)

Pogodbo skupaj z obrazci pogodbene dokumentacije agencija pošlje izvajalcu v podpis.

Podpisano pogodbo z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije mora izvajalec vrniti agenciji v petnajstih dneh po njenem prejemu.

Po prejemu podpisane pogodbe z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije agencija posreduje pogodbo v podpis sofinancerju.

Pogodbo poleg zastopnikov financerjev projekta in izvajalca projekta podpiše tudi vodja projekta.

Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od sklepa upravnega odbora agencije o izboru projekta.

46. člen

(pomanjkljivosti in odstop od sklenitve pogodbe)

Če uradna oseba ugotovi, da pogodbeni dokumentacija ni pravilno izpolnjena, obvesti izvajalca o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih odpravi. Če izvajalec v roku, določenem za dopolnitev pogodbene dokumentacije ne odpravi pomanjkljivosti, agencija odstopi od sklenitve pogodbe in o tem najkasneje v osmih dneh obvesti izvajalca in sofinancerja.

VII. SPREMLJANJE IZVAJANJA PROJEKTOV

47. člen

(verodostojnost podatkov)

Pogodbene stranke jamčijo za verodostojnost podatkov v pogodbi in pogodbeni dokumentaciji.

48. člen

(spremljanje)

Agencija in sofinancerji projekta imajo pravico vpogleda v projekt z vidika doseganja projektnih ciljev in z vidika namembnosti trošenja pogodbeno določenih finančnih sredstev.

Spremljanje izvajanja projekta je s strani agencije in sofinancerjev določeno s pogodbo, ki vključuje skrbnika pogodbe s strani agencije ter skrbnika oziroma vsebinskega spremljevalca projekta s strani sofinancerjev, kar velja tudi v primeru, ko se sklepa pogodba samo med agencijo in izvajalcem.

V primeru, da pri izvajanju projekta pride do sprememb, je izvajalec dolžan v petnajstih dneh o teh spremembah obvestiti vsebinskega spremljevalca s strani sofinancerja, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

49. člen

(vsebinsko nadziranje)

Vsebinski nadzor nad izvajanjem projekta izvaja sofinancer. V ta namen sofinancer za vsak projekt določi vsebinskega spremljevalca projekta. Vsebinski spremljevalec, v zahtevnejših primerih jih je lahko tudi več, je naveden v pogodbi o izvajanju in sofinanciranju projekta. Vsebinski spremljevalec spremlja in nadzira doseganje projektnih ciljev po časovnih fazah projekta na podlagi ustnih ali pisnih poročil izvajalca. Vsebinski spremljevalec poleg vodje projekta podpiše program izvajanja projekta, ki je sestavni del pogodbene dokumentacije.

V primeru, da vsebinski spremljevalec ugotovi, da se vsebina ne odvija v skladu s prejetim programom, o tem takoj obvesti agencijo, ki v tem primeru ustavi izplačilo in pozove izvajalca, da poročilo v roku 30 dni ustrezno dopolni in posreduje v ponovno oceno vsebinskemu spremljevalcu projekta.

Sofinancer lahko zahteva, da v primeru suma večjih odstopanj od pogodbeno sprejetega programa dela pri posameznem projektu pridobi dodatno poročilo in izvede natančen nadzor pri izvajalcu projekta.

Pozitivna ocena vsebinskega dela vmesnih oziroma letnih poročil, ki jo pripravi vsebinski spremljevalec projekta, je podlaga in pogoj za nadaljevanje izplačil po pogodbi izvajalcu projekta in za sklenitev aneksa za nadaljevanje oziroma dokončanje projekta.

50. člen

(finančno nadziranje)

Agencija in sofinancerji izvajajo nadzor nad izvajanjem projekta v skladu s predpisi za nadziranje namenskosti porabe

proračunskih sredstev. V primeru, da ugotovijo, da se sredstva uporabljajo nenamensko, ustavijo izplačevanje sredstev in odstopijo od pogodbe ter zahtevajo vrnitev vseh že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primerih, ko je agencija izvajalec transferja denarnih sredstev drugega udeleženca razpisa CRP, o ugotovitvah iz prejšnjega odstavka udeležencu CRP nemudoma poroča in mu vrne vsa sredstva, ki niso bila izplačana izvajalcem in tudi vsa izplačana sredstva vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki jih izterja od izvajalca.

51. člen

(poročanje)

Za redno poročanje o izvajanju in (so)financiranju projekta v skladu s pogodbo sta odgovorna izvajalec (odgovorna oseba izvajalca) in vodja projekta.

Izvajalec je dolžan v času izvajanja projekta v skladu s strokovnimi normami in zahtevami projekta voditi delovno dokumentacijo o poteku projekta ter sestavljati fazna oziroma letna in končna poročila o rezultatih, s pregledom izvršenih del in z obračunom porabljenih sredstev.

Izvajalec je dolžan vse navedene obveznosti voditi po metodologiji, ki jo predpišejo financerji in jo voditi na tak način, da financerjem omogoči vpogled v dokumentacijo.

52. člen

(vsebina vmesnega oziroma letnega poročanja)

Vmesno oziroma letno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela na projektu obsega poleg naslova projekta, imena oziroma naziva in sedeža izvajalca, imena in priimka vodje projekta in številke pogodbe, tudi vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti zlasti glede na:

1. cilje projekta;
2. realizacijo predloženega programa dela;
3. uporabnost dobljenih rezultatov;
4. utemeljitve morebitnih sprememb programa;
5. raziskovalne in druge rezultate (študije, analize ...).

Vmesno oziroma letno poročilo morata podpisati odgovorna oseba izvajalca in vodja projekta. Poročila, ki so v elektronski obliki, morajo biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom vodje projekta in odgovorne osebe izvajalca.

53. člen

(vsebina zaključnega poročila)

Zaključno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela na projektu obsega poleg naslova projekta, imena oziroma naziva in sedeža izvajalca, imena in priimka vodje projekta in številke pogodbe tudi zbirno poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti za vsa leta trajanja projekta, in sicer glede na:

1. cilje projekta;
2. realizacijo predloženega programa dela;
3. uporabnost dobljenih rezultatov;
4. mednarodno sodelovanje;
5. raziskovalne in druge rezultate (študije, analize ...).

Zaključno poročilo morata podpisati odgovorna oseba izvajalca in vodja projekta. Poročila, ki so v elektronski obliki, morajo biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom vodje projekta in odgovorne osebe izvajalca.

54. člen

(finančno poročilo)

Izvajalec mora za vsako leto izvajanja projekta posebej posredovati tudi finančno poročilo, ki vsebuje pregled porabe sredstev v skladu z veljavno uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa in stroškov projekta. Finančno poročilo morajo podpisati odgovorna oseba izvajalca, vodja projekta in računovodja.

Poročila, ki so v elektronski obliki, morajo biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom vodje projekta, odgovorne osebe izvajalca in računovodje.

Finančno poročilo se odda hkrati z oddajo letnih poročil, ali pa ločeno, če tako določi agencija.

55. člen

(začasna prekinitev izvajanja projekta)

Izvajalec je dolžan obveščati agencijo in sofinancerja o vseh okoliščinah, ki vplivajo na uspešno izvajanje projekta. Če uradna oseba ugotovi, da spremenjene okoliščine onemogočajo nadaljnji nemoten potek izvajanja projekta, predlaga direktorju agencije, da začasno prekine financiranje projekta.

56. člen

(prekinitev izvajanja projekta)

Če se ugotovi, da projekta ne bo mogoče uspešno zaključiti zaradi objektivnih okoliščin, se nadaljnje izvajanje projekta prekine, izvajalec pa v tem primeru ni dolžan vrniti že izplačanih sredstev.

Če se ugotovi, da projekt ne bo uspešno zaključen zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca projekta, agencija in sofinancerji pogodbo razdrejo ter zahtevajo vrnitev vseh že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.

VIII. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

57. člen

(način obveščanja javnosti)

Agencija in sofinancerji obveščajo javnost in uporabnike o rezultatih projektov na svojih spletnih straneh, v internih glasilih, sredstvih javnega obveščanja ter na javnih panelih in konferencah, ki jih organizirajo.

Agencija in sofinancerji zaključna vsebinska poročila objavijo na svojih spletnih straneh.

58. člen

(objava rezultatov projekta)

Izvajalec projekta je dolžan pri objavi rezultatov projekta oziroma pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru projekta, ki je bil (so)financiran iz sredstev državnega proračuna, ter na zahtevo agencije sodelovati pri obveščanju javnosti, ki ga organizira agencija.

Navedba v objavi, da je bil projekt (so)financiran iz sredstev državnega proračuna se v slovenskem jeziku glasi:

»Projekt št. ... je sofinancirala Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije iz državnega proračuna in naslednji sofinancerji:«.

Navedba v objavi, da je bil projekt (so)financiran iz sredstev državnega proračuna se v angleškem jeziku glasi:

»The authors acknowledge the financial support from the state budget by the Slovenian Research Agency (project No. ...) and the following additional funders«.

IX. OBRAZCI

59. člen

(obrazci in navodila)

Vse potrebne obrazce z navodili za izpolnjevanje, ki jih določa ta pravilnik, sprejme direktor agencije.

Obrazci in navodila morajo biti javno dostopni na spletni strani agencije.

X. KONČNI DOLOČBI

60. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o pogojih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja

in nadziranja medresorskih raziskovalnih projektov v okviru Ciljnih raziskovalnih programov (CRP) za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih javnega interesa (Uradni list RS, št. 12/05).

61. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2007-14

Ljubljana, dne 22. decembra 2008

EVA 2008-1647-0001

Predsednik

Upravnega odbora

prof. dr. Tadej Bajd l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

97. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Piran

Na podlagi petega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in 22. člena Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) je družba Ogrevanje Piran d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Občine Piran s soglasjem Občinskega sveta Občine Piran, št. 031 – 14/2007 z dne 9. 12. 2008 sprejela

SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Piran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: Pogoji) se urejajo odnosi med distributerjem toplote in odjemalci sistema daljinskega ogrevanja v Občini Piran. Pogoji določajo:

- območje, na katerem veljajo;
- subjekte, za katere veljajo;
- toplotne naprave distributerja;
- toplotne naprave odjemalca toplote;
- vzdrževanje toplotnih naprav;
- izdajanje soglasij;
- izgradnjo priključnega voda in toplotne postaje;
- priključitev na omrežje;
- začetek dobave toplote;
- sklepanje pogodb o dobavi in odjemu;
- posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih;
- storitev dobave toplote;
- ugotavljanje količin dobavljene toplote;
- reklamacije;
- neupravičen odjem;
- ustavitev distribucije toplote.

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi

podlagi, poleg teh pa imajo v teh Pogojih uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– *distribucija toplote*: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– *distribucijsko omrežje*: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– *distributer toplote*: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– *glavni vod*: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– *hišna postaja*: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote (izmenjevalnik) od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– *interne toplotne naprave*: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode, idr;

– *merilna naprava* je:

– merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

– *obračunska moč*: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

– *odjemno mesto*: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– *odjemalec toplote*: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– *priključna moč*: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– *priključna postaja*: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– *priključni vod*: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– *razdelilnik stroškov*: dobavljene toplote je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– *toplotna postaja*: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

3. člen

Pogoji veljajo na območju, na katerem distributer toplote, Ogrevanje Piran d.o.o., opravlja izbirno lokalno gospodarsko javno službo in na katerem izvršuje svoje pristojnosti Občina Piran.

Priključitev na toplovodno omrežje je obvezna za vse poslovne in stanovanjske objekte na območju, kjer sistem daljinskega sistema to omogoča.

II. TOPLOTNE NAPRAVE DISTRIBUTERJA TOPLOTE

4. člen

Toplotne naprave distributerja:

– proizvodni viri, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto,

– črpališča, ki zagotavljajo pretok vode po omrežju,

– glavni vodi distribucijskega omrežja,

– priključni vodi distribucijskega omrežja,

– del toplotne postaje – priključna postaja – izmenjevalec brez merilnika toplotne energije.

III. TOPLOTNE NAPRAVE ODJEMALCA TOPLOTE

5. člen

Če se distributer in odjemalec toplote ne dogovorita drugače, so toplotne naprave odjemalca:

– del toplotne postaje – hišna postaja z merilnikom toplotne energije

– interne toplotne naprave.

IV. OBRATOVANJE IN VZDRŽEVANJE TOPLOTNIH NAPRAV

6. člen

Nadzor nad delovanjem (obratovanjem) toplotne postaje opravlja distributer toplote v taki meri, da zagotovi najmanj minimalne standarde delovanja omrežja skladno s SON. Distributer lahko nadzira delovanje toplotne postaje daljinsko (postaje, opremljene z možnostjo daljinskega nadzora) ali lokalno.

Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju nemoten dostop do toplotne postaje za potrebe nadzora iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Odjemalec je dolžan normalno vzdrževati svoje toplotne naprave. Stanje toplotnih naprav mora biti tako, da s svojim delovanjem ne motijo drugih odjemalcev in toplotnih naprav odjemalca.

Vzdrževanje toplotnih naprav distributerja in toplotnih postaj zagotovi distributer na podlagi sklenjene pogodbe o dobavi in odjemu toplote skladno s Stanovanjskim zakonom. Stroški vzdrževanja toplotnih postaj niso zajeti v ceni za enoto obračunske moči in se obračunajo posebej po ceniku distributerja.

8. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije.

V. IZDAJANJE SOGLASIJ

9. člen

Distributer izdaja soglasja na osnovi Zakona o urejanju prostora, Zakona o graditvi objektov, Energetskega zakona, Zakona o splošnem upravnem postopku ter Sistemskih obratovalnih navodil.

Odjemalec, ki želi priključiti svoje naprave na distribucijsko omrežje, ali spremeniti že priključene toplotne naprave, mora pridobiti od distributerja soglasje k priključitvi.

Za vsako spremembo toplotnih naprav odjemalca, katere posledica je sprememba priključne moči ali obratovalne spremembe, mora odjemalec od distributerja pridobiti soglasje.

10. člen

Distributer na podlagi odjemalčevih načrtovanih del opredeli, katere od dokumentov, navedenih v nadaljevanju, potrebuje za izdajo soglasja iz 9. člena teh Pogojev:

- projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), projekte za izvedbo del (PZI) ali projekte izvedenih del (PID) internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje in podobno),

- projekt (PGD ali PZI) toplotne postaje,
- projekt (PGD ali PZI) priključnega voda,
- spremembe navedenih projektov,
- dokazilo o lastništvu za objekt ali del objekta,
- soglasje lastnikov objekta ali delov objekta za priključitev.

Poleg naštetih dokumentov lahko za potrebe izdaje soglasja distributer z obrazložitvijo zahteva tudi druge dokumente.

11. člen

Distributer mora dati odjemalcu soglasje, če so zahteve v vlogi za soglasje usklajene s Pogoji in Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja Občine Piran (v nadaljevanju: SON) in če to dopuščajo zmogljivosti distributerjevih toplotnih naprav ter ekonomičnost dobave toplote. Soglasje vsebuje pogoje za priključitev ali spremembo odjemalčevih toplotnih naprav.

Distributer izdaja soglasja skladno z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08).

VI. GRADNJA IN PRIKLJUČITEV NA TOPLOVODNO OMREŽJE, SPREMEMBE TOPLOTNIH NAPRAV

12. člen

Vrsto, število in lego priključnih vodov določi distributer ob upoštevanju upravičenih odjemalčevih interesov.

13. člen

Odjemalčeve naprave lahko gradi samo strokovno usposobljen izvajalec. Toplotne naprave se sme priključiti na distributerjevo omrežje le distributer ali izvajalec, v distributerjevi in odjemalčevi navzočnosti. Enako velja za vse zagone po spremembah na toplotnih napravah odjemalca, ki povzročijo obratovalne spremembe ali spremembe priključne moči.

14. člen

Distributer nadzoruje gradnjo priključnega voda in toplotne postaje. Nadzoruje izpolnjevanje pogojev, opredeljenih v SON. Stroške izvajanja nadzora plača odjemalec po distributerjevem ceniku.

15. člen

Distributer vključi toplotno postajo v obratovanje, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij. Odjemalec v celoti prevzame pravice in obveznosti iz izdanih soglasij in sklenjenih pogodb.

VII. ZAČETEK DOBAVE TOPLOTE

16. člen

Distributer začne dobavljati toploto takoj, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij in pogodb.

Distributer in odjemalec potrdita začetek obratovanja z zapisnikom o nastavitvi obračunske moči ter prevzema merilnika toplotne energije (zapisnik distributerja).

17. člen

Distributer s priključitvijo odjemalčevih naprav na svoje omrežje ne prevzema poročila za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak na njih, če ne delujejo pravilno.

18. člen

Toplovodno omrežje in naprave je možno pričeti uporabljati skladno z določili SON.

VIII. SKLEPANJE POGODB O DOBAVI TOPLOTE

19. člen

Pogodbo o dobavi toplote skleneta distributer in odjemalec v pisni obliki (v nadaljevanju: Pogodba).

Če Pogodba ni sklenjena v pisni obliki, pa odjemalec toplote dejansko odjema toploto, se šteje, da je bila pogodba sklenjena in je pogodbeno razmerje nastalo z dnem dobave toplote.

Distributer ni dolžan dobavljati toplote, če odjemalec noče skleniti pisne Pogodbe.

Pogodba je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer in odjemalec ne dogovorita drugače.

Odjemalec lahko odpove Pogodbo pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem.

Če na enem odjemnem mestu odjema toploto več odjemalcev, velja odpoved le, če jo podajo vsi odjemalci pisno.

Odpoved ni mogoča:

- v primeru zahteve odstopa od Pogodbe s strani posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu (20. člen)

- v primeru zahteve odstopa od pogodbe, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odjemalec želel ogrevati, pa je na območju, kjer stoji objekt, predpisana obvezna priključitev na omrežje.

V primeru, da odjemalec zaradi sprememb Pogojev ali Tarifnega sistema ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko, razen v primerih iz prejšnjega odstavka, odstopi od Pogodbe z odpovednim rokom 45 dni. V tem primeru mora od Pogodbe odstopiti v roku 30 dni po javni objavi sprememb Pogojev ali Tarifnega sistema, sicer se šteje, da se s spremembami strinja.

Pogodba velja in zavezuje distributerja in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času ni izkazana količina dobavljene toplote. V tem primeru sklenjena Pogodba distributerja in odjemalca zavezuje še največ 12 mesece od dne, ko na odjemnem mestu odjemalca prekinjeno ni več izkazana dobava toplote. Če želi odjemalec po prenehanju veljavnosti Pogodbe ponovno začeti z odjemom, mora ponovno izvesti vse zahtevane postopke kot pri prvi priključitvi na omrežje.

Če se odjemalci znova odločijo za odjem na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, morajo pred priklopom poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačevali, če bi toploto odjemali nepretrgoma.

20. člen

Odjemalec mora distributerja pravočasno obvestiti o vseh spremembah lastništva etažne lastnine, ki vplivajo na razmerje med distributerjem in odjemalcem (spremembo naslova za izdajo računa, prevzem pogodbenih obveznosti s strani drugega odjemalca, npr. najemnika idr.).

Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotodanji odjemalec oziroma etažni lastnik.

IX. POSEBNA RAZMERJA NA SKUPNIH ODJEMNIH MESTIH

21. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta morajo dobavitelju predložiti sporazumno izdelan delilnik stroškov, v nasprotnem veljajo določila iz Stanovanjskega zakona.

V delilniku stroškov se določi delež stroškov dobave posameznega odjemalca oziroma etažnih lastnikov, vsota vseh deležev pa mora biti 100 odstotkov.

Delilnik stroškov se lahko spremeni le s pisnim soglasjem vseh odjemalcev in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem. Izdelan in posredovan mora biti skladno z navodili distributerja.

X. DOBAVA TOPLOTE

22. člen

Distributer dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu s Pogodbo dogovorjeno obračunsko moč. Ogrevalna sezona se začne praviloma 1. novembra oziroma ko znaša po ugotovitvah meteorološke postaje Portorož zunanja temperatura v treh zaporednih dneh ob 21. uri +12 °C ali manj. Ogrevalna sezona se konča praviloma 1. aprila oziroma ko znaša zunanja temperatura v treh zaporednih dneh +12 °C ali več.

23. člen

Distributer zagotavlja v sistemu daljinskega ogrevanja parametre, ki so podrobneje navedeni v sistemskih obratovalnih navodilih.

24. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe območja s toploto pogoji dobave toliko spremenijo, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na distributerjevih in odjemalčevih napravah, poravna stroške, ki nastanejo na toplotnih napravah distributerja distributer, stroške, ki nastanejo na toplotnih napravah odjemalca pa odjemalec.

Če odjemalec ne prevzame stroškov iz prejšnjega odstavka ali če potrebne spremembe niso opravljene pravočasno in niso časovno usklajene z deli na distributerjevih napravah, mu dobavitelj ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

XI. UGOTAVLJANJE KOLIČIN DOBAVLJENE TOPLOTE

25. člen

Dobavljene količine toplote se merijo z merilnimi napravami, nameščenimi v toplotnih postajah, neposredno s toplotnimi števci oziroma se primeru okvare merilnih naprav določijo z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

26. člen

Količina toplote, merjena s toplotnim števcem, se ugotovi neposredno na podlagi odbirka toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji, ne glede na nameščene merilne naprave, ki rabijo za interno porazdelitev porabljene toplote.

27. člen

Za obdobje, ko je toplotni števec pokvarjen, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je toplotni števec še deloval, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

Primerljivo obračunsko obdobje določita distributer in odjemalec sporazumno.

Dobavljena količina se izračuna po naslednji enačbi:

$$Q = Q_h \times K \times Y.$$

Pri tem pomenijo:

Q dobavljena količina toplote (MWh)

Q_h priključna moč toplotnih naprav odjemalca (MW)

K ekvivalentno število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo v obračunskem obdobju

Y faktor odjema toplote za primerljivo obračunsko obdobje.

$$K = 24 \times Z \times (t_n - t_{z\ sr}) / (t_{np} - t_{z\ min})$$

Z število ogrevalnih dni

t_n srednja projektna ali predpisana temperatura prostora

$t_{z\ sr}$ projektna notranja temperatura

t_{np} srednja temperatura v obračunskem obdobju

$t_{z\ min} - 6$ °C, računska minimalna zunanja temperatura.

28. člen

Namestitev toplotnega števca na merilno mesto v priključni postaji opravi distributer na odjemalčeve stroške. Tip, velikost in način namestitve toplotnega števca določi projektant z distributerjevim soglasjem.

Toplotni števec mora imeti odobritev tipa in overitev.

29. člen

Vsa dela s popravili in zamenjavo merilnih naprav opravlja distributer ali od njega pooblaščen oseba.

30. člen

Podatke z merilnih naprav odbira distributer.

31. člen

Redne preglede, overovitve in zamenjave merilnih naprav v skladu s predpisi in proti plačilu mesečnega zneska števnine za vzdrževanje merilnih naprav opravlja distributer.

Distributer in odjemalec imata poleg rednih pregledov iz prejšnjega odstavka pravico preverjati točnost merilnih naprav. Če se pri kontrolnem pregledu ugotovi večja odstopanje merilnih naprav, kakor je dopustno, poravna stroške preskusa distributer, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če pokaže preskus merilnih naprav večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava pokvarjena, dobavljena toplota pa se za tisto obdobje obračuna po določitih 27. člena Pogojev.

XII. REKLAMACIJE

32. člen

Kakovost dobavljene toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec telefonsko, pisno ali po elektronski pošti.

Poleg kakovosti dobavljene toplote lahko odjemalec reklamira tudi obračun toplote, delovanje merilnih naprav ali druge storitve.

33. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto oziroma storitve, ki jih opravlja dobavitelj na podlagi Pogojev oziroma po dogovoru z odjemalcem, sprejema distributer samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa ali obračuna. Pripombe k prejetemu računu ali obračunu ali ugovor ne odloži plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

34. člen

Distributer mora podati odgovor na reklamacijo v roku osem delovnih dni.

XIII. NEUPRAVIČEN ODJEM TOPLOTE

35. člen

Če odjemalec odjema toploto brez distributerjevega soglasja ali če vpliva na merilne naprave v distributerjevo škodo, je distributer upravičen zaračunati porabljeno toploto skladno s 27. členom Pogojev z upoštevanjem faktorja odjema toplote 1.

36. člen

Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče zanesljivo ugotoviti, se neupravičen odjem toplote zaračuna za 12 mesecev.

37. člen

Odjemalec mora plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom.

Višina povračila se določi glede na dejanske stroške na osnovi zapisnika, ki ga podpišeta distributer in odjemalec.

38. člen

Če odjemalec pridobi soglasje h gradnji lahko priključi objekt s vednostjo in prisotnostjo distributerja. Distributer sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav.

XIV. USTAVITEV DISTRIBUCIJE TOPLOTE

39. člen

Načini in možnosti ustavitve distribucije toplote so podrobneje določeni v SON.

Distributer je dolžan skladno z Energetskim zakonom v zimskih mesecih ponovno priključiti odjemalca, ki odjema toploto za potrebe gospodinjstva in v dveh dneh po prekinitvi dobave toplote zahteva ponovno priključitev ter izkaže, da bi mu zaradi prekinitve dobave lahko nastala nevarnost za življenje ali zdravje in da si iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ni mogel zagotoviti drugega načina ogrevanja. Če odjemalec v naveden roku tega ne izkaže, distributer šteje, da nevarnost ne obstaja.

40. člen

Vnovična dobava toplote po ustavitvi se prične takoj, ko se odpravijo razlogi za ustavitev in se distributerju povrnejo morebitni nastali stroški.

41. člen

Prekinitve ali ustavitve dobave toplote ne pomenita odstopa od Pogodbe. Če odjemalec ne želi odjemati toplote po prekinitvi dobave iz 39. člena, mora ravnati skladno z 8. odstavkom 19. člena.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve teh Pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji za dobavo in odjem toplotne energije na območju Občine Piran (Primorske novice, Uradne objave občin Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran in Sežana, št. 32/1991).

43. člen

Ti pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 317-ogr./2008

Piran, dne 9. decembra 2008

EVA 2009-2111-0042

Ogrevanje Piran, d.o.o.

Direktor

Srdjan Purić l.r.

98. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Piran

Na podlagi 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in 14. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05), je družba Ogrevanje Piran d.o.o.,

kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Občine Piran s soglasjem Občinskega sveta Občine Piran, št. 031 – 14/2007 z dne 9. 12. 2008 sprejela

**TARIFNI SISTEM
za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega
omrežja v Občini Piran**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tarifnim sistemom za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v občini Piran se določajo:

- osnovni tarifni elementi za obračunavanje toplote, ki jo distributer dobavlja odjemalcem iz toplovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu »odjemalec«),
- načela in merila za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja in uporabe računskih elementov s ciljem, da bi spodbujali racionalno rabo toplote in da bi bile toplotne naprave distribucijskega sistema bolj izrabljene.

2. člen

Tarifni sistem velja za vse tarifne odjemalce toplote iz distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente cene tarifnih odjemalcev morajo biti javno objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

II. POJMI IN DEFINICIJE

4. člen

V tem tarifnem sistemu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– *distribucija toplote*: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja toplotnega omrežja za distribucijo toplote,

– *distribucijsko omrežje*: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta,

– *distributer toplote*: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja omrežja za distribucijo toplote,

– *odjemalec toplote*: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto,

– *obračunska moč*: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote,

– *priključna moč*: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje,

– *primarni števec*: je števec na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega števca je osnova za obračun dobavljene toplote,

– *tarifna postavka*: je v denarni vrednosti izražen element tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju,

– *tarifna skupina*: je skupina odjemalcev toplote, za katere veljajo enake tarifne postavke.

III. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

5. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so obračunska moč, dobavljena količina toplote ter nestandardne storitve.

6. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto obračunske moči (€/MW, leto ali €/kW, mesec),
- cena za enoto dobavljene količine toplote (€/MWh),
- cena za nestandardne storitve po ceniku.

7. člen

Pri tarifnih odjemalcih je cena za odjem toplote iz sistema za daljinsko ogrevanje sestavljena iz cene za obračunsko moč in cene za dobavljeno količino toplote. Nestandardne storitve se plačujejo posebej po veljavnem ceniku distributerja.

8. člen

Letni znesek za obračunsko moč predstavlja fiksni del stroškov dobave toplote in se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska). Letni znesek za obračunsko moč se izračuna tako, da se letna tarifna postavka za obračunsko moč €/MW, leto ali €/kW, mesec pomnoži z obračunsko močjo.

Znesek za obračunsko moč je neodvisen od dobavljene količine toplote.

Standardne storitve distributerja so vse storitve, ki zagotavljajo nemoteno obratovanje sistema distributerja, to so stroški obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav distributerja po 4. členu Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Piran (v nadaljevanju Pogoji).

V standardne storitve štejejo tudi storitve meritev toplote in obračuna po primarnem toplotnem števcu ter stroški obračuna po posameznih odjemalcih oziroma etažnih lastnikih, oziroma po posameznih stanovanjih po vnaprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

9. člen

V večstanovanjskem objektu se znesek za obračunsko moč za ogrevanje razdeli sorazmerno ogrevani površini stanovanj ali na osnovi dogovorjenega ključa delitve (delilnika) skladno z 21. členom Pogojev.

10. člen

Znesek za količino dobavljene toplote se izračuna tako, da se število dobavljenih MWh pomnoži s ceno na enoto dobavljene toplote (€/MWh).

11. člen

Nestandardne storitve distributerja so:

- vzdrževanje, umerjanje in zamenjava dotrajanih merilnih naprav,
- vzdrževanje dela toplotnih postaj – hišne postaje,
- nadzor nad deli pri priključitvi toplotnih postaj,
- izdaja soglasij,
- storitev priključitve na sistem daljinskega ogrevanja.

12. člen

Nestandardne storitve distributerja se obračunavajo po javno objavljenem ceniku:

- števina, ki zajema letne stroške vzdrževanja, umerjanja in zamenjave dotrajanih merilnih naprav, se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska),

– vzdrževanje toplotnih postaj, ki se obračunava mesečno (1/12 zneska),

– nadzor nad deli pri priključitvi toplotnih postaj, ki se obračuna po dejansko opravljenih urah po ceni ure nadzornika, objavljeni v ceniku,

– izdaja soglasij, ki se obračuna po ceni v ceniku,

– priključnina, ki zajema stroške priključitve na sistem daljinskega ogrevanja in se obračuna po ceniku.

IV. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE

13. člen

Odjem toplote je razvrščen v dve tarifni skupini:

- I. Tarifna skupina –stanovanjski odjem
- II. Tarifna skupina –poslovni prostori.

14. člen

Razvrstitev v tarifno skupino opravi distributer na osnovi obstoječe dokumentacije, po kateri se izvaja obračun..

V. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

15. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu opravi z:

- razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino,
- obračunom obračunske moči po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin toplote po veljavni ceni,
- obračunom nestandardnih storitev.

16. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno z dogovorjenim delilnikom stroškov na tem odjemnem mestu (21. člen Pogojev) in ustrezno tarifno skupino.

17. člen

Znesek za obračunsko moč se obračunava praviloma mesečno in sicer 1/12 od letnega zneska.

18. člen

Dobavljena količina toplote se obračunava po primarnem toplotnem števcu. Količina dobavljene toplote pa se obračuna na podlagi odčitkov s toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji.

Dobavljena količina toplote se obračunava mesečno (obračunsko obdobje).

19. člen

Nestandardne storitve se obračunava mesečno oziroma po opravljeni storitvi skladno s cenikom.

20. člen

Odjemalec mora plačati dobavljeno toploto, znesek za priključno moč in storitve v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, če zakon ne določa drugače.

Če odjemalec ne poravna pravočasno svojih obveznosti, mu dobavitelj zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko dobavitelj zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko dobavitelj zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega Tarifnega sistema, prenehajo veljati Merila za določanje cen za dobavo toplotne energije

odjemalcem na distribucijskem toplovodnem omrežju v lasti družbe Ogrevanje Piran d.o.o. Piran (sprejeta na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Piran, dne 18. 11. 2007).

22. člen

Ta Tarifni sistem začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 318-ogr./2008
Piran, dne 26. novembra 2008
EVA 2009-2111-0041

Ogrevanje Piran, d.o.o.
Direktor
Srdjan Purić l.r.

99. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), tretje alineje prvega odstavka 17. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08), 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije z dne 6. 11. 2007 ter 21. člena Pravil GZS – Združenja za tekstilno oblačilno in usnjarsko predelovalno industrijo, je Upravni odbor GZS – Združenja za tekstilno, oblačilno in usnjarsko predelovalno industrijo na 10. seji dne 7. januarja 2009 sprejel

PRAVILNIK o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom je določena maksimalna višina primanjkljaja, ki je neločljivo povezan s skladiščenjem in prevozom blaga in se v proizvodnji dejavnosti šteje za normalnega ter zato predstavlja redni strošek poslovanja gospodarskega subjekta.

(2) Primanjkljaj blaga se šteje za jemanje blaga za neposlovne namene, razen primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga in ga določa ta pravilnik.

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vse tiste gospodarske subjekte, ki opravljajo proizvodno dejavnost ali opravljajo dejavnost na pridobiten način in je to dejavnost mogoče opredeliti z naslednjimi šiframi dejavnosti, kakor jih opredeljuje Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07):

- 13.100 – Priprava in predenje tekstilnih vlaken
- 13.200 – Tkanje tekstilij
- 13.300 – Dodelava tekstilij
- 13.910 – Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
- 13.920 – Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- 13.930 – Proizvodnja preprog
- 13.940 – Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež

- 13.950 – Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
- 13.960 – Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
- 13.990 – Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij
- 14.110 – Proizvodnja usnjenih oblačil
- 14.120 – Proizvodnja delovnih oblačil
- 14.130 – Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
- 14.140 – Proizvodnja spodnjega perila
- 14.190 – Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
- 14.200 – Proizvodnja krznenih izdelkov
- 14.310 – Proizvodnja nogavic
- 14.390 – Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
- 15.110 – Strojenje in dodelava usnja in krzna
- 15.120 – Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
- 15.200 – Proizvodnja obutve.

3. člen

- (1) Primanjkljaj in uničenje blaga se ugotavljata:
- neposredno po nastanku izgube ali uničenja blaga pri prevozu ali skladiščenju,
 - z izrednim popisom blaga v skladišču,
 - z rednim letnim popisom blaga v skladišču.
- (2) O ugotovljenem primanjkljaju oziroma uničenju blaga se obvezno sestavi zapisnik.

4. člen

- (1) Odpis blaga zaradi primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa, razbitja ter drugih okvar, do maksimalne višine, ki jo določa ta pravilnik, se šteje za odpis, ki je oproščen plačila davka na dodano vrednost.
- (2) Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi maksimalnih stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.
- (3) Gospodarski subjekti evidentirajo ugotovljene primanjkljaje in uničenja ter s tem povezane odpise v svojih poslovnih knjigah (odpis blaga).

II. STOPNJE NORMALNEGA ODPISA BLAGA

5. člen

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom, se pri skladiščenju in transportu šteje za primanjkljaj in uničenje iz prvega odstavka četrtega člena največ primanjkljaj izračunan z uporabo naslednjih stopenj za posamezne skupine blaga in vrednosti njegovega enosmernega prometa v obračunskem obdobju:

	Vrste – skupine izdelkov	Stopnja
A	Vlakna	1,0%
B	Preje	1,0%
C	Tekstilije	1,0%
D	Tekstilni izdelki razen oblačil	1,0%
E	Oblčila	1,0%
F	Surove kože in usnje	3,0%
G	Obutev	1,0%
H	Ostali izdelki iz usnja	1,0%

6. člen

Gospodarski subjekti iz 2. člena tega pravilnika, ki opravljajo še druge stranske dejavnosti ali uporabljajo pri svojem poslovanju druge vrste blaga, lahko uporabljajo za te dejavnosti določila pravilnikov drugih strokovnih združenj o višini običajnega primanjkljaja.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o stopnjah primanjkljaja in uničenja, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 87/99.

Predsednik UO ZTOUPI
Matjaž Lenassi l.r.

100. Prevedba dejavnosti Univerze v Ljubljani

V skladu s 16. členom Statuta Univerze v Ljubljani in na podlagi Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 24. 6. 2008 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 5. 6. 2008 sprejela naslednjo prevedbo dejavnosti univerze in članic, h kateri je dne 19. 8. 2008 podal soglasje ustanovitelj:

I. Univerza v Ljubljani opravlja neposredno oziroma prek svojih članic v imenu in za račun univerze naslednje dejavnosti:

1. Dejavnosti, ki jih opravlja Univerza v Ljubljani neposredno oziroma prek svojih članic v svojem imenu in za svoj račun, so:

71.111	Arhitekturno projektiranje
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
85.421	Višješolsko izobraževanje
85.422	Visokošolsko izobraževanje
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine

2. Univerza v Ljubljani opravlja v svojem imenu in za svoj račun preko uprave univerze naslednje dejavnosti:

17.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
18.120	Drugo tiskanje
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
18.130	Priprava za tisk in objavo
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
55.20	Počitniški domovi in letovišča
56.290	Druga oskrba z jedmi
58.110	Izdajanje knjig
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.290	Izdajanje drugih računalniških programov
61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
61.200	Brezžične komunikacijske dejavnosti
61.900	Druge komunikacijske dejavnosti
62.010	Računalniško programiranje
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.103	Druge pravne dejavnosti
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200	Posredovanje začasne delovne sile
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
93.110	Obratovanje športnih objektov
94.120	Dejavnost strokovnih združenj

II. Članice Univerze v Ljubljani opravljajo v svojem imenu in za svoj račun naslednje dejavnosti:**1. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA:**

01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
01.120	Pridelovanje riža
01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
01.140	Pridelovanje sladkornega trsa
01.150	Pridelovanje tobaka
01.160	Pridelovanje rastlin za vlakna
01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
01.210	Vinogradništvo
01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
01.230	Gojenje citrusov
01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
01.290	Gojenje drugih trajnih rastlin
01.300	Razmnoževanje rastlin

01.420	Druga govedoreja
01.430	Konjereja
01.450	Reja drobnice
01.470	Reja perutnine
01.490	Reja drugih živali
01.500	Mešano kmetijstvo
01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
01.630	Priprava pridelkov
01.640	Obdelava semen
02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
02.400	Storitve za gozdarstvo
03.210	Gojenje morskih organizmov
03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov
10.110	Proizvodnja mesa, razen perutninskega
10.410	Proizvodnja olja in maščob
10.510	Mlekarstvo in sirarstvo
10.910	Proizvodnja krmil
10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali
11.020	Proizvodnja vina iz grozdja
21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
49.391	Drug kopenski potniški promet
49.410	Cestni tovorni promet
56.29	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
58.110	Izdajanje knjig
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
62.010	Računalniško programiranje
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111	Arhitekturna in urbanistična dejavnost
71.112	Arhitekturna in urbanistična dejavnost
71.120	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
71.121	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
71.129	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje

71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.030	Umetniško ustvarjanje

2. EKONOMSKA FAKULTETA:

18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
55.201	Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
58.110	Izdajanje knjig
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Druge dejavnosti informacijskih storitev
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200	Posredovanje začasne delovne sile
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 91.011 Dejavnost knjižnic
 91.012 Dejavnost arhivov
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

3. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO:

- 58.110 Izdajanje knjig
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 63.990 Druge dejavnosti informacijskih storitev
 71.111 Arhitekturna in urbanistična dejavnost
 71.112 Arhitekturna in urbanistična dejavnost
 71.120 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
 71.121 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 90.030 Umetniško ustvarjanje
 91.030 Varstvo kulturne dediščine

4. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami,
 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
 56.290 Druga oskrba z jedmi
 58.110 Izdajanje knjig
 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
 61.200 Brežžične telekomunikacijske dejavnosti
 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
 62.010 Računalniško programiranje
 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 69.103 Druge pravne dejavnosti
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 72.200 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

5. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO:

- 33.120 Popravila strojev in naprav
 47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 58.110 Izdajanje knjig
 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 62.010 Računalniško programiranje
 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

6. FAKULTETA ZA FARMACIJO:

- 21.100 Proizvodnja farmacevtskih surovin
- 21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

7. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO:

- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Izdajanje drugih računalniških programov
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

8. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO:

- 20.130 Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
- 20.140 Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
- 23.190 Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
- 25.620 Mehanska obdelava kovin
- 28.290 Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov

9. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

10. FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.290 Izdajanje drugih računalniških programov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.120 Dejavnost športnih klubov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

11. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO:

- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Izdajanje drugih računalniških programov
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

12. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Izdajanje drugih računalniških programov
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in opreme
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo programiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorstvo zaščitene del
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.010 Dejavnost knjižnic
94.120 Dejavnost strokovnih združenj

13. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO:

- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
58.110 Izdajanje knjig
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

14. FAKULTETA ZA ŠPORT:

- 58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.120 Dejavnost športnih klubov
93.190 Druge športne dejavnosti

15. FAKULTETA ZA UPRAVO:

- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
58.110 Izdajanje knjig
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
62.010 Računalniško programiranje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
69.103 Pravne dejavnosti
72.210 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
94.120 Dejavnost strokovnih združenj

16. FILOZOFSKA FAKULTETA:

- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
71.112 Krajinsko arhitekturna, urbanistično in drugo programiranje
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
94.120 Dejavnost strokovnih združenj

17. MEDICINSKA FAKULTETA:

- 58.110 Izdajanje knjig
58.190 Drugo založništvo
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

18. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
 56.290 Druga oskrba z jedmi
 58.110 Izdajanje knjig
 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 62.010 Računalniško programiranje
 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 69.103 Pravne dejavnosti
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 71.111 Arhitekturno projektiranje
 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 74.200 Fotografska dejavnost
 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 90.010 Umetniško uprizarjanje
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 90.030 Umetniško ustvarjanje
 91.011 Dejavnost knjižnic in arhivov

19. PEDAGOŠKA FAKULTETA:

- 56.290 Druga oskrba z jedmi
 58.110 Izdajanje knjig
 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 71.111 Arhitekturno projektiranje
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 84.421 Višješolsko izobraževanje
 85.422 Visokošolsko izobraževanje
 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 90.019 Umetniško uprizarjanje
 90.029 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 90.039 Umetniško ustvarjanje
 91.011 Dejavnost knjižnic
 91.012 Dejavnost arhivov
 93.119 Obratovanje športnih objektov
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

20. PRAVNA FAKULTETA:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami,
 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
 56.290 Druga oskrba z jedmi
 58.110 Izdajanje knjig
 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 69.103 Druge pravne dejavnosti
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

21. TEOLOŠKA FAKULTETA:

- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 47.910 Trgovina na drobno po pošti in po internetu
 56.290 Druga oskrba z jedmi
 58.110 Izdajanje knjig

58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev	77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
58.140	Izdajanje revij in druge periodike	62.010	Računalniško programiranje
58.190	Drugo založništvo	62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin	62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja	58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
74.300	Prevajanje in tolmačenje	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti	63.120	Obratovanje spletnih portalov
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
85.422	Visokošolsko izobraževanje	69.103	Druge pravne dejavnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
91.011	Dejavnost knjižnic	71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
94.120	Dejavnost strokovnih združenj	71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
94.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti	72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
94.910	Dejavnost verskih organizacij	72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

22. VETERINARSKA FAKULTETA:

1.420	Druga govedoreja
1.430	Konjereja
1.450	Reja drobnice
1.460	Praščereja
1.470	Reja perutnine
1.490	Reja drugih živali
1.500	Mešano kmetijstvo
1.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
1.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
1.700	Lovstvo
3.210	Gojenje morskih organizmov
3.220	Gojenje sladkovodnih organizmov
10.510	Mlekarstvo in sirarstvo
15.120	Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
17.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja
18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
20.590	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
22.190	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
58.110	Izdajanje knjig
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami,
47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
56.290	Druga oskrba z jedmi
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
62.010	Računalniško programiranje
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
69.103	Druge pravne dejavnosti
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
74.200	Fotografska dejavnost
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
75.000	Veterinarstvo
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
91.030	Varstvo kulturne dediščine
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

23. AKADEMIJA ZA GLASBO:

55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.209	Druga nastanitve za krajši čas
55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
56.101	Restavracije in gostilne
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.290	Drugo izdajanje programja

59.110	Produkcija filmov, video, filmov, televizijskih oddaj	62.010	Računalniško programiranje
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj	62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
60.100	Radijska dejavnost	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
60.200	Televizijska dejavnost	63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Drugo informiranje	72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	71.111	Arhitekturno programiranje
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike	85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja	90.010	Umetniško uprizarjanje
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti	90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem	90.030	Umetniško ustvarjanje
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitnih del	91.011	Dejavnost knjižnic
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve	91.012	Dejavnost arhivov
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti	91.020	Dejavnost muzejev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti	91.030	Varstvo kulturne dediščine
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	25. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST:	
85.421	Višješolsko izobraževanje	18.120	Drugo tiskanje
85.422	Visokošolsko izobraževanje	18.130	Priprava za tisk in objavo
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti	18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
90.010	Umetniško uprizarjanje	47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami,
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje	47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
90.030	Umetniško ustvarjanje	47.782	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve	47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
91.011	Dejavnost knjižnic	58.110	Izdajanje knjig
91.012	Dejavnost arhivov	58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
91.020	Dejavnost muzejev	58.140	Izdajanje revij in druge periodike
91.030	Varstvo kulturne dediščine	58.190	Drugo založništvo
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas	56.290	Druga oskrba z jedmi
24. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO:		59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa	59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
47.160	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami	59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami	62.010	Računalniško programiranje
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom	62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
58.110	Izdajanje knjig	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev	63.120	Obratovanje spletnih portalov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike	71.111	Arhitekturno programiranje
58.190	Drugo založništvo	72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj	72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij	74.200	Fotografska dejavnost
60.100	Radijska dejavnost		
60.200	Televizijska dejavnost		

- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine

26. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO:

- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
56.290 Druga oskrba z jedmi
58.110 Izdajanje knjig
58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111 Arhitekturno projektiranje
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
74.200 Fotografska dejavnost
74.400 Oglaševanje in prevajanje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.421 Višješolsko izobraževanje
85.422 Visokošolsko izobraževanje
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
86.901 Aktivne oblike zdravljenja
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
88.109 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Št. 209-02/09-R-MB-ag
Ljubljana, dne 8. januarja 2009

prof. dr. Janez Hribar l.r. **prof. dr. Andreja Kocijančič** l.r.
Predsednik UO Rektorica

101. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)**R A Z L A G A****Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)**

Dodatek za delovno dobo – 35. člen KPJS

V delovno dobo sodijo vsa obdobja v državi in tujini, ki se po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja štejejo v zavarovalno dobo.

Dodatek za izmensko delo – 40. člen KPJS

Javnemu uslužbencu pripada dodatek za izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni oziroma za redno delo v popoldanskem času za čas, ki je po zakonu ali drugem predpisu, kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca določen za popoldansko ali nočno izmeno oziroma za redno delo v popoldanskem času.

Za redno delo v popoldanskem času se šteje, če javni uslužbenec dela stalno le v popoldanskem času.

Javni uslužbenci, ki delajo v izmenah po 12 ur, so upravičeni do dodatka za izmensko delo, opravljeno v nočni izmeni in za delo v popoldanskem času v dnevni izmeni. Za delo v popoldanskem času se šteje delo iz prvega odstavka te razlage.

Dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času – 42. člen KPJS

Dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času po drugem odstavku 42. člena KPJS pripada javnemu uslužbencu, ki je na podlagi razporeda delovnega časa dolžan opravljati delo šest oziroma sedem zaporednih delovnih dni. Pri tem je šesti ali sedmi dan lahko kateri koli dan v tednu.

Št. 0100-1555/2008
Ljubljana, dne 5. januarja 2009
EVA 2009-3111-0029

dr. Etelka Korpič - Horvat l.r.
Predsednica
Komisije za razlago KPJS

OBČINE

AJDOVŠČINA

102. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Lipe v Ajdovščini

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je župan Občine Ajdovščina dne 15. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Lipe v Ajdovščini (OPPN Lipa Ajdovščina)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Lipe (v nadaljevanju: OPPN Lipa Ajdovščina). Opredeli se ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta, način pridobitve strokovnih rešitev, seznam potrebnih strokovnih podlag, postopek in roki za njegovo pripravo, navedejo se nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter obveznosti v zvezi z njegovim financiranjem.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN Lipa Ajdovščina)

Območje OPPN Lipa Ajdovščina zajema vzhodni del industrijskega kompleksa Lipe. Leži v poselitvenem območju naselja Ajdovščina, na zahodnem robu historičnega jedra. Obsega površine med potokom Lokavšček in Gregorčičevo ulico ter površine med Ulico Quiliano in območjem skladišča Petrola.

Tovarna pohištva Lipa je edina gospodarska cona v samem jedru mestu Ajdovščina, locirana izven industrijskega območja južnega dela mesta. V samem jedru območja pa se nahaja skladišče naftnih derivatov (Petrol).

V območju se nahaja še nekaj posameznih stanovanjskih objektov, ki so v celoti obdane z industrijskimi objekti. Območje na eni strani meji na športno rekreacijske površine in objekte ter območje šolskega kompleksa. Območje je pretežno meri pozidano z objekti. Funkcionalnih površin je malo. Rezervatov za širitev ni.

Območje na vzhodu omejuje ulica Quiliano, s stanovanjsko zazidavo, cerkvijo in poslopji osnovne šole. Na južni strani območja je Gregorčičeva ulica, na zahodu pa Župančičeva ulica. Na severu je območje omejeno s potokom Lokavšček.

Obstoječi kompleks tovarne Lipa, ki se zajeda v stanovanjsko tkivo mesta in staro mestno jedro, s svojo pojavnostjo in merilom predstavlja tujek sredi mestnega tkiva in zato spada v območje proizvodno obrtne cone na jugu.

Razlog za pripravo OPPN Lipa Ajdovščina je ureditev večjega območja centra mesta, za gradnjo poslovnih, večstanovanjskih objektov in ureditev mirujočega prometa tudi za potrebe starega mestnega jedra.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN Lipa Ajdovščina bodo temeljile na strateških usmeritvah iz prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora,

pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag, ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN Lipa Ajdovščina se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer:

– z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07);

– s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje.

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z izbranim izdelovalcem OPPN Lipa Ajdovščina in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Ajdovščina.

4. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN Lipa Ajdovščina)

1.	sklep o pričetku postopka OPPN Lipa Ajdovščina	7 dni
2.	pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
3.	priprava osnutka OPPN Lipa Ajdovščina	30 dni po objavi tega sklepa
4.	smernice nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi osnutka
5.	priprava dopolnjenega osnutka OPPN Lipa Ajdovščina	30 dni po prejemu smernic
6.	okoljsko poročilo (kolikor je potrebno)	30 dni po pridobitvi odločbe MOP
7.	javna razgrnitev (7 dni po javnem naznanilu) in javna obravnava	30 dni
8.	proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključku javne razgrnitve
9.	potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
10.	priprava predloga OPPN Lipa Ajdovščina	15 dni po potrditvi stališč do pripomb
11.	mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi predloga
12.	izdelava usklajenega dopolnjenega predloga OPPN Lipa Ajdovščina	7 dni po prejemu mnenj
13.	potrdilo MOP o sprejemljivosti OPPN Lipa Ajdovščina (kolikor je potrebno)	15 dni po prejemu predloga OPPN Lipa Ajdovščina in okoljskega poročila
14.	sprejem in objava odloka o OPPN Lipa Ajdovščina	30 dni

Investitor je dolžan izdelati tudi Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Lipa Ajdovščina v skladu z zakonodajo, ki pokriva to področje.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice in k predlogu OPPN mnenja, so:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Oddelek povodja reke Soče, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica;

– Uprava za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

– Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 24, Nova Gorica;

– Telekom Slovenije d.d., PE Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica;

– Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o. Go-riška 23b, Ajdovščina;

– Občina Ajdovščina, c. 5. maja 6a, Ajdovščina (občinske ceste);

– drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN Lipa Ajdovščina.

V postopku bo sodelovala tudi Krajevna skupnost Ajdovščina.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec OPPN Lipa Ajdovščina upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN Lipa Ajdovščina sodelujejo naslednji udeleženci:

– pobudnik in naročnik: VIPA Holding d.d., Kidričeva ulica 19, 5000 Nova Gorica.

– pripravljavec OPPN Lipa Ajdovščina je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN Lipa Ajdovščina)

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo potrebna), celotno izdelavo OPPN Lipa Ajdovščina ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik OPPN Lipa Ajdovščina.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ajdovščina.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-03/2008

Ajdovščina, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

DIVAČA**103. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Divača**

Na podlagi 57. člena, v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je župan Občine Divača sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Divača****1. Uvodne določbe**

1. člen

S tem sklepom določa župan Občine Divača začetek in način priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Divača (v nadaljevanju PUP Občine Divača).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb PUP Divača

2. člen

Župan Občine Divača je dne 28. 4. 2008 sprejel Sklep o začetku postopka priprave OPN Občine Divača. Razlog za pripravo OPN-ja je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel ZPNačrt. Zakon v 95. členu določa, da morajo občine v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa iz petega odstavka 39. člena zakona sprejeti OPN. Razen zakonske obveze občine za izdelavo OPN-ja je Občina Divača pristopila k pripravi novega prostorskega akta z namenom celostne obravnave prostora in oblikovanja vizije prostorskega razvoja za celotno območje občine.

3. člen

Razlog za začetek postopka priprave sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača je v nekaterih spremembah zakonodaje s področja graditve objektov ter precejšnjega zanimanja za gradnjo na območju občine. S spremembami PUP-a se želi zagotoviti kvalitetno bivalno okolje za vse občane občine še pred uveljavitvijo OPN-ja Občine Divača.

3. Vsebina in oblika sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača

4. člen

Spremembe in dopolnitve PUP-a se nanašajo samo na tekstualni del, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

5. člen

Morebitne strokovne rešitve bodo izdelane po pridobitvi smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora.

5. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača

6. člen

	Dejanje	Nosilec	Rok
1	Začetek – sklep o pripravi	Župan	januar 2009
2	Priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača	Občina Divača	januar 2009
3	Pridobivanje smernic	Občina Divača	februar 2009 (15 dni)
4	Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača	Občina Divača	februar 2009

	Dejanje	Nosilec	Rok
5	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka vključno z javno obravnavo	Občina Divača	februar 2009 (15 dni)
6	Priprava predloga sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača	Občina Divača	marec 2009
7	Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Občina Divača	marec 2009 (15 dni)
8	Sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača	Občinski svet Občine Divača	april 2009

7. člen

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku lahko tudi spreminjajo, saj pripravljavec sprememb in dopolnitev prostorskega akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve

8. člen

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za spremembe in dopolnitve PUP Občine Divača, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil in so določeni s tem sklepom (v nadaljevanju: nosilci urejanja prostora).

9. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve na območju Občine Divača so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana
- Komunalno stanovanjsko podjetje d.d., Partizanska cesta 4, 6210 Sežana
- Kraški Vodovod d.o.o., Bazoviška 6, 6210 Sežana.

10. člen

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo oziroma so odgovorni za posamezno področje.

11. člen

Nosilci urejanja prostora v skladu s 53. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu v 15 dneh od prejema vloge Občine Divača.

7. Začetek veljavnosti sklepa

12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Divača, posreduje pa Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 007-0001/2009-1

Divača, dne 6. januarja 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

DOBJE

104. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. člena Zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) ter 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 14. redni seji dne 29. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko

1. člen

Prvi odstavek 6. člena se dopolni tako, da se za petindvajseto alinejo dodata dve novi alineji:

- »– opravljanje mladinskih dejavnosti in aktivnosti za mlade,
 - informacijske dejavnosti (obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, obratovanje spletnih portalov,»
- Ostale alineje se ustrezno pomaknejo navzdol.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »Dejavnost RA Kozjansko v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je naslednja:

- C 18.120 Drugo tiskanje
- G 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M 74.200 Fotografska dejavnost
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S 94.990 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

3 člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0011/2008-01

Dobje, dne 29. decembra 2008

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

105. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2009

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 14. redni seji dne 29. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2009 znaša 0,0021 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2009 znaša 0,0019 EUR. Za leto 2009 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za določitev višine nadomestila za leto 2009.

Št. 422-0004/2008-01

Dobje, dne 29. decembra 2008

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

IG

106. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2291/10 – pot v izmeri 230 m² z.k.v. št. S001, k.o. Golo, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/052/2008

Ig, dne 7. januarja 2009

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

107. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 1783/4 – pot v izmeri 79 m² z.k.v. št. S003, k.o. Iška Loka, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/068/2008

Ig, dne 14. januarja 2009

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KAMNIK

108. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 27. julij

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08), 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08), 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradni list RS, 37/99, 83/99 in UOGOK, št. 01/01 in 10/05) ter Sklepa o ustanovitvi skupnega organa Občine Kamnik in Občine Komenda za izvrševanje ustanoviteljskih pravic

skupnih javnih zavodov (Uradni list RS, št. 40/01) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 19. 11. 2008 in Občinski svet Občine Komenda na 21. seji dne 4. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 27. julij

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 27. julij (Uradni list RS, št. 38/00, 93/00) se spremeni prvi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod reg. št. 1/1803/00.«

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V odnosih z Upravo za javna plačila in davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.«

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (nižji izobrazbeni standard)
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje (mobilna specialno pedagoška pomoč)
- 85.313 Domska vzgoja
- 85.910 Dnevno varstvo otrok
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- 55.120 Storitve menz
- 55.520 Priprava in dostava hrane
- 60.230 Prevozi
- 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- 52.630 Prodaja izdelkov učencev
- 52.740 Vzdrževanje in druge tehnične storitve
- 70.200 Dajanje nepremičnin v najem
- 74.12 Računovodske in knjigovodske dejavnosti
- 72.600 Druge računalniške dejavnosti
- 74.810 Fotografska dejavnost
- 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 22.120 Izdajanje časopisov
- 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 92.511 Dejavnost knjižnic
- 92.610 Obratovanje športnih objektov
- 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 92.720 Organizacija rekreacije in aktivnega življenja.«

4. člen

Prvi odstavek 16. člena se dopolni s peto alineo, ki se glasi:

» – skupni organ Občine Kamnik in Občine Komenda.«

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.«

5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki občin ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki občin ustanoviteljic,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopnost strokovnih in upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike občin ustanoviteljic imenuje skupni organ v sestavi obeh županov občin ustanoviteljic. Dva predstavnika se imenuje s strani Občine Kamnik, enega pa z Občine Komenda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Kolikor je predsednik iz Občine Kamnik, mora biti namestnik predsednika iz Občine Komenda in obratno.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino svojih glasov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat članom sveta predstavnikom delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.«

6. člen

V drugem odstavku 19. člena se na koncu prvega stavka črta besedilo v oklepaju.

7. člen

Drugi stavek tretjega odstavka 20. člena se črta, za njim pa se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj in pomočnik ravnatelja ter njuni ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.«

8. člen

Tretji odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov strokovnih delavcev in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.«

Četrti odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (izmed strokovnih delavcev ali izmed upravno administrativnih in tehničnih delavcev) kot ji je potrebno izvoliti.«

9. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed strokovnih,

upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«

10. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občin ustanoviteljic in
- mnenje sveta staršev.

Občini ustanoviteljici in svet staršev morajo mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občini ustanoviteljici ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

11. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.«

12. člen

V drugem odstavku 29. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;«.

13. člen

Za 29. členom se doda nov 29.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.«

14. člen

Drugi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom.«

15. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občini ustanoviteljici in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda. Zavodu občini ustanoviteljici zagotavljata tudi sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Sredstva se med občinama ustanoviteljicama delijo na podlagi deležev, določenih v sklepu o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Kamnik po stanju na dan 31. 12. 1998, ki ga je Občinski svet Občine Kamnik sprejel na izredni seji, dne 1. 7. 1999, Občinski svet Občine Komenda pa na redni seji, dne 25. 11. 1999.

Na podlagi tega sklepa je delitev sredstev naslednja: Občina Kamnik 85,67% in Občina Komenda 14,33%.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja občin ustanoviteljic.«

16. člen

Prvi odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.«

Drugi odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.«

17. člen

Drugi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.«

18. člen

Za 43. členom se doda novo poglavje in nova 43.a in 43.b člen, ki se glasita:

»IX. SKUPNI ORGAN

43.a člen

Skupni organ sestavljata župana ustanoviteljic zavoda. Sedež skupnega organa je v Kamniku, Glavni trg 24. Skupni organ predstavlja župan Občine Kamnik.

43.b člen

Naloge skupnega organa:

- izvršuje vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun ustanoviteljic, razen sprejema in sprememb tega odloka,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe in dejavnost zavoda.«

19. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v občinskem uradnem glasilu potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta občin ustanoviteljic, veljati pa začne osmi dan po zadnji objavi.

Št. 007-24/07-4/2

Kamnik, dne 19. novembra 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

Št. 64000-0001/00-3

Komenda, dne 4. decembra 2008

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l.r.

KANAL**109. Pravilnik o načinu oddajanja športnih objektov in športnih površin v uporabo**

Na podlagi 3. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 19. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o načinu oddajanja športnih objektov
in športnih površin v uporabo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in način oddajanja športnih objektov v lasti Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) v uporabo, višino uporabnine in način plačila uporabnine. Pravilnik se nanaša na športne objekte in športne površine v upravljanju Osnovne šole Kanal in Osnovne šole Deskle:

- Osnovna šola Kanal upravlja telovadnico OŠ Kanal, športno dvorano Kanal ter športno igrišče pri OŠ Kanal,
- Osnovna šola Deskle upravlja telovadnico OŠ Deskle, nadomestno telovadnico OŠ Deskle in športno igrišče pri OŠ Deskle.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE V UPORABO

2. člen

Športni objekti se lahko oddajajo v uporabo:

- osnovnim šolam in vrtcem s sedežem v Občini Kanal za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v skladu z zakonom,
- športnim klubom in društvom, ki izvajajo letni program športa v Občini Kanal ob Soči,
- drugim uporabnikom (klubom in društvom, zavodom, organizacijam, fizičnim in pravnim osebam ter raznim skupinam za potrebe športnih dejavnosti in organizacije športnih, kulturnih in drugih prireditelj).

3. člen

Pri usklajevanju in pripravi urnika uporabe športnih objektov v upravljanju osnovnih šol mora upravljavec upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

I. prioriteta:

redna športna vzgoja in interesna športna vzgoja osnovne šole. Prednostna uporaba se praviloma nanaša na termin v času šolskega pouka od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure,

II. prioriteta:

program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostnih in vrhunski šport, ki jih sofinancira Občina Kanal ob Soči,

III. prioriteta:

programi kakovostnega in vrhunškega športa, ki jih sofinancira Občina Kanal ob Soči,

IV. prioriteta:

programi športne rekreacije, ki jih sofinancira Občina Kanal ob Soči,

V. prioriteta

drugi uporabniki.

4. člen

Pisne prijave zelenih terminov se posredujejo upravitelju do 1. junija za naslednje šolsko leto. Letni program uporabe športnih objektov sprejme upravitelj v skladu s prednostnim vrstnim redom. Upravitelj mora pri tem upoštevati tudi:

- starostne kategorije uporabnikov (v zgodnejših urah imajo prednost učenci, dijaki, študenti),
- kakovostni nivo športnih klubov in društev.

Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina je 30 dni.

Ne glede na prioriteto so možna naknadna usklajevanja uporabnikov športnih objektov pri določanju terminov oziroma urnika koriščenja. Oddaja prostorov v uporabo ne sme predstavljati ovire za izvajanje dejavnosti osnovne šole, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole. Pisna prijava se posreduje upravitelju vsaj 20 dni pred zelenim terminom, rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina pa je 8 dni.

Z uporabniki sklene upravljavec pogodbo o uporabi, katere sestavni del je hišni red športnega objekta.

5. člen

Praviloma se športni objekti uporabljajo do 22. ure, oziroma v skladu s sprejetim urnikom upravljavca.

Redna vadba poteka med tednom od ponedeljka do petka. Društva in klubi uporabljajo športne objekte za vadbo in tekmovalna v skladu s svojim programom in dogovorom z upraviteljem tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih ter v času šolskih in letnih počitnic. Po potrebi se za takšen način uporabe lahko dogovorijo tudi drugi uporabniki.

Uporabniki so dolžni upoštevati hišni in požarni red. V času uporabe objekta odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo športnih objektov, na javnih prireditvah pa morajo zagotoviti svojo varnostno službo oziroma redarje, ki bodo skrbeli za red in mir na prireditvi.

6. člen

Upravljavec in uporabnik skleneta pogodbo o uporabi športnega objekta za tekoče šolsko leto. Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- osnovne podatke pogodbenih strank,
- termin uporabe,
- seznam prostorov, ki se uporabljajo,
- nazive ekip ali vadbenih skupin,
- višino uporabnine za 1 uro,
- način in vzroke za odpoved pogodbe,
- druge pogoje uporabe.

Osnovni pogoji uporabe se določijo s hišnim redom, ki je priloga k pogodbi.

7. člen

Upravljalci športnih objektov so dolžni posredovati občini:

- izvide sklenjenih pogodb z izvajalci letnega programa športa o oddaji športnih objektov v uporabo takoj po sklenitvi le-teh,
- urnik oddaje športnih objektov,
- poročilo in podatke o prihodkih in porabi sredstev iz naslova oddaje telovadnic najkasneje do 15. julija tekočega leta za preteklo šolsko leto.

III. NAČIN DOLOČANJA UPORABNINE

8. člen

Izvajalci letnega programa športa v občini Kanal ob Soči so v okviru odobrenih ur na javnem razpisu oproščeni plačila uporabnine.

Z izvajalci letnega programa športa se sklene tripartitna pogodba med občino, upravljavcem in uporabnikom.

Uporabniki morajo za izvajanje programov izven obsega odobrenih ur plačevati uporabnino po ceniku neposredno upravljavcu, ki mu za to tudi izdaja mesečne račune.

9. člen

Drugi uporabniki športnih objektov s sedežem/prebivališčem v Občini Kanal ob Soči so za izvajanje športne dejavnosti v okviru odobrenih ur oproščeni plačila uporabnine.

10. člen

Upravljalci športnih objektov lahko oddajo v uporabo športne objekte tudi za druge namene, kot so zabavno-glasbene oziroma kulturne prireditve, razstave, sejme in druge komercialne oziroma pridobitne prireditve. Za te prireditve določi ceno uporabe upravitelj glede na zahtevnost prireditve. Ceno potrdi župan.

Cena za uro ne sme biti nižja od cene, ki je določena za uro vadbe v tem pravilniku.

Uporabniki športnih objektov morajo za komercialne, glasbene in druge prireditve uporabnino za športni objekt poravnati pred izvedbo prireditve.

Uporabniki s sedežem/prebivališčem v Občini Kanal ob Soči za organizacijo dobrodelnih, humanitarnih in neprofitnih kulturnih prireditev lahko koristijo objekte ali površine brezplačno.

11. člen

V primeru zamude plačila računa za več kot 60 dni, se razveljavi pogodba o najemu objekta.

12. člen

Uporabnina vključuje stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, vode, zavarovanja, stroške za potrošniški material, ki je potreben za redno vzdrževanje objekta (čistila, sanitarni material, žarnice ...), druge materialne stroške, povezane z obratovanjem športnih objektov, stroške upravljanja, plača čistilke in hišnika.

13. člen

Za športne prireditve, tekmovanja, turnirje ter posamezne tekme se glede na zahtevnost posebnih pogojev (povečani materialni stroški in dodatno delo zaposlenih ob sobotah, nedeljah in praznikih) določi višja uporabnina, ki je določena v ceniku.

14. člen

Cenik uporabe športnih objektov sprejme občinski svet in je priloga tega pravilnika. Cena se v začetku šolskega leta uskladi z rastjo življenjskih potrebščin.

Sredstva, pridobljena z oddajanjem športnih objektov v uporabo se lahko porabijo za kritje stroškov v zvezi z njihovo uporabo, dvig standarda pogojev za šport in investicijsko

vzdrževanje telovadnic, za druge namene pa le, če se pridobi soglasje občine.

15. člen

Upravljalci športnih objektov morajo voditi posebno evidenco o uporabnikih javnih športnih objektov, ki so oproščeni plačila uporabnine.

Iz evidence morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika,
- vodja (trener) uporabnika – osebni podatki in podpis te osebe,
- čas uporabe (urnik koriščenja športnega objekta),
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi.

16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 00704-02/2009

Kanal, dne 18. decembra 2008

Župan

Občine Kanal ob Soči

Andrej Maffi l.r.

PRILOGA

CENIK

Objekt	Uporabnina	Tekme mlajših selekcij	Tekme, tekmovanja društev, klubov
OŠ Kanal	12,5 EUR	35 EUR	50 EUR
OŠ Deskle	12,5 EUR	35 EUR	50 EUR

DDV ni vključen v ceno.

Za izvajanje dejavnosti športne vzgoje otrok vrtca in učencev OŠ Kanal in Deskle ter izvajanje drugih dejavnosti na podlagi letnega delovnega načrta vrtca oziroma šole, se uporabnina ne zaračunava.

Uporabnina se ne zaračunava tudi v primerih, ko športna društva oziroma drugi izvajalci športnih programov izvajajo dejavnosti na podlagi pogodbe za sofinanciranje programov športa v Občini Kanal ob Soči brezplačno.

KRANJ**110. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list SRS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US), 148. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06), 30. in 33. člena Energetskega zakona (EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 27/07), 153. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 19. seji dne 15. 10. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o gospodarskih javnih službah****1. člen**

V odloku se 3. člen spremeni in dopolni tako, da se glasi:

- »Izbirne gospodarske javne službe so:
- urejanje mestnega potniškega prometa,
 - urejanje javne razsvetljave,
 - pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
 - vzdrževanje javnih parkirišč,
 - dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in dobava plina,
 - dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja toplote in dobava toplote,
 - urejanje javnih tržnic,
 - urejanje oglaševalnega in usmerjevalnega sistema.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0067/2008-46/16
Kranj, dne 15. oktobra 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

LJUBLJANA**111. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti
točke za izračun nadomestila za uporabo
stavbnega zemljišča na območju Mestne
občine Ljubljana za leto 2009**

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05, 4/06 – popravek, 57/06 in 122/07) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P**o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke
za izračun nadomestila za uporabo stavbnega
zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana
za leto 2009****1. člen**

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2009:

- 0,000442 EUR/m²/mesec za zazidana stavbna zemljišča in
- 0,000664 EUR/m²/mesec za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-6/2009-1
Ljubljana, dne 14. januarja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MISLINJA**112. Sklep o začasnem financiranju Občine Mislinja
v obdobju januar–marec 2009**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 109/08) in 30. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – UPB, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) je župan Občine Mislinja dne 22. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Mislinja
v obdobju januar–marec 2009****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mislinja v obdobju od 1. januarja do sprejetja proračuna Občine Mislinja za leto 2009 oziroma najkasneje do 31. marca 2009 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Mislinja za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom proračuna Občine Mislinja za leto 2008 (Uradni list RS, št. 7/08).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju kot lani, od 1. januarja do 31. marca lanskega leta.

Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo določbe ZJF, Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07 in 58/08), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) in Odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 2008.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta realiziranega v enakem obdobju lanskega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun Občine Mislinja za leto 2009.

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 do sprejema proračuna Občine Mislinja za leto 2009 oziroma do 31. marca 2009.

Št. 410-3/2008

Mislinja, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

NOVA GORICA**113. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 93/05, 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 8. 1. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 1290/10, cesta v izmeri 23 m² k.o. Kromberk.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-118/2007

Nova Gorica, dne 8. januarja 2009

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

114. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 93/05, 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 8. 1. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 825/5, pot v izmeri 400 m² in parc. št. 825/6, pot v izmeri 580 m², obe k.o. Stara Gora.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj grajenega javnega dobra in postaneta lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-666/2007

Nova Gorica, dne 8. januarja 2009

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

NOVO MESTO**115. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto – UPB 2 (Uradni list RS, št. 96/06, 4/08 in 93/08) sprejemem v zvezi z Odlokom o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02, 89/04, 31/05 in 95/07) naslednji

S K L E P**o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto**

1.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks za leto 2009 znaša 0,0461 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-2/2009(1804)

Novo mesto, dne 5. januarja 2009

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PIVKA**116. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr., 8/03) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 24/99, 24/01, 3/02 in 59/03) je Občinski svet Občine Pivka na 18. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske in poslovne prostore na območju Občine Pivka za leto 2009 znaša mesečno 0.000085 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo gradbene parcele in vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2009 znaša 0.0000017 EUR.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2009.

Št. 3201-18/2008

Pivka, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POLZELA**117. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (ZJC – UPB – Uradni list RS, št. 33/06, 45/08), 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08) in 16. člena Satuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 14. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o občinskih cestah**

1. člen

Prvi odstavek 7. člena odloka se črta.

2. člen

V drugi vrsti prvega odstavka 16. člena, se za besedo »njihovih« doda beseda »elementov«.

3. člen

17. in 18. člen odloka se v celoti črtata.

4. člen

V tretjem odstavku 26. člena se besedi »tega člena« zamenjata z besedami »prvi in drugi odstavek«.

5. člen

V 27. členu se:

– v prvem, drugem in tretjem odstavku besedi »32. točke« nadomestita z besedi »31. člena«,

– dodata nov četrty in peti odstavek in glasita:

»(4) Pregled in prevzem izvedenih obnovitvenih del na občinski cesti opravi komisija, ki jo imenuje župan. V komisijo se imenujejo strokovnjaki s področja tehničnih in drugih posebnosti teh del.«

»(5) Po opravljenem pregledu obnovitvenih del komisija iz prejšnjega odstavka predlaga pristojnemu občinskemu organu izdajo odločbe, s katero odredi odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ali izda dovoljenje za izročitev obnovljene ceste, cestnega odseka ali cestnega objekta prometu.«

6. člen

V 28. členu se drugi odstavek spremeni in glasi:

»Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja neposredno v okviru občinske službe v režijskem obratu ali z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.«

– črta tretji, četrty, peti in šesti odstavek.

7. člen

V 31. členu se drugi odstavek spremeni in glasi:

»(2) Pristojna služba občinske uprave mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prejšnjega odstavka, obvestiti policijo, inšpektorja za ceste, ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.«

– v četrtem odstavku beseda »53. člena« nadomesti z besedo »52. člena«.

8. člen

V 36. členu se:

– prvi odstavek pred piko dopolni z besedilom »za posamezne vrste vozil«,

– v četrty vrsti drugega odstavka besedilo »s predpisom dovoljenih mer«, nadomesti z besedilom »s predpisom dovoljenih dimenzij«,

– v četrtem odstavku besedilo »občinskega inšpektorja za ceste«, nadomesti z besedilom »inšpektor za ceste«.

9. člen

V drugi vrsti drugega odstavka 39. člena, se črta besedilo »lokacijski ali«.

10. člen

V prvem odstavku 41. člena se besedilo »občinski inšpektor za ceste«, nadomesti z besedilom »inšpektor za ceste«.

11. člen

V 46. členu se prvi odstavek spremeni in glasi:

»(1) Prepovedano je trajno ali začasno zasesti občinsko cesto ali njen del ter izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali ogrožati, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Prav tako je prepovedano na zemljiščih ali na objektih ob cesti izvajati ali opustiti kakršna koli dela ali karkoli nameščati, kar bi utegnili škodovati cesti ali ogrožati, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej.«,

– v drugem odstavku se alineje nadomestijo z zaporednimi številkami,

– v deseti alineji drugega odstavka, se za besedo »poškodovati« doda besedilo »odstranjevanje, prestavljanje ali karkoli spreminjati«,

– doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste je dolžan s ceste takoj odstraniti vse ovire ali druge posledice prepovedanih ravnanj, ki bi utegnile škodovati cesti ali ogrožati, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nevarno mesto na cesti zavarovati s predpisano prometno signalizacijo. Vse stroške odstranitve ovir ali drugih posledic prepovedanih ravnanj ali zavarovanja ovir ali nevarnega mesta na cesti mora poravnati povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na cesti. Če povzročitelj ni znan, grede stroški v breme rednega vzdrževanja občinske ceste.«.

12. člen

V tretji vrsti tretjega odstavka 49. člena se besedilo »zbirni mestni cesti in mestni cesti« nadomesti z besedilom »občinski cesti«.

13. člen

V 50. členu se:

– v drugi vrsti prvega odstavka in v tretji vrsti drugega odstavka besedilo »občinskega inšpektorja za ceste«, nadomesti z besedilom »inšpektorja za ceste«,

– v drugi vrsti drugega odstavka beseda »50. točke« nadomesti z besedo »49. člena«.

14. člen

V 51. členu se: drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

»(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo inšpektorja za ceste ali policista odstraniti vse ovire. Če tega ne stori, zagotovi odstranitev ovir na njegove stroške občina.

– v tretji vrsti četrtega odstavka beseda »33. točke«, nadomesti z besedo »32. člena«.

15. člen

V 52. členu se:

– v prvem odstavku besedilo »določa strokovna komisija imenovana s sklepom župana v sestavi občinskega inšpektorja za ceste, predstavnika postaje milice, inšpektorja UNZ Celje, predstavnika pristojne občinske uprave ter predstavnika vzdrževalca cest. Dovoljenje za postavitve izda pristojna služba občinske uprave«, nadomesti z besedilom »določa pristojna služba občinske uprave. Za namestitev le-te se izda poseben nalog.«

– v drugem odstavku se besedilo »komisija iz prve točke tega člena, dovoljenje za postavitve pa izda pristojna služba občinske uprave na stroške predlagatelja« nadomesti z besedilom »pristojna služba občinske uprave. Za namestitev se izda poseben nalog s pravico do povrnitve stroškov za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.«

16. člen

V 54. členu se:

– v tretji vrsti prvega odstavka besede »40. in 41.«, nadomestijo z besedami »39. in 40.«

– v drugi vrsti drugega odstavka besedilo »mnenje pristojne službe občinske uprave«, nadomesti z besedilom »izjavo o ustreznosti izpolnitve zahtev iz prvega odstavka tega člena.«

17. člen

55. člen se spremeni tako, da glasi:

»(1) O soglasjih in dovoljenjih iz 21., 32., 33., 34., 35., 36., 39., 40., 42., 43., 44., 45. ter 53. in 54. člena, ki jih po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave, se odloči z odločbo v upravnem postopku, razen če je za dela, določena v teh členih, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje za poseg v prostor. V tem primeru se izdajo projektni pogoji in soglasja v skladu s predpisi o graditvi objektov.«

»(2) Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja za poseg v prostor, je dovoljena pritožba na župana občine.«

18. člen

V 56. členu se zadnji stavek drugega odstavka črta, doda nov (tretji) odstavek, ki glasi:

»(3) Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenke uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenke uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.«

19. člen

57. člen se črta

20. člen

V 58. členu se:

– v drugi alineji prvega odstavka besedilo »brez odločbe o dovolitvi priglašenih del oziroma dovoljenja pristojnega organa za poseg v prostor ali«, črta,

– alineje v prvem in četrtem odstavku se zamenjajo z zaporednimi številkami,

– sedmi odstavek črta.

21. člen

59. člen se spremeni tako, da glasi:

»(1) Z globo najmanj 750,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne ali telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečale stroške njenega vzdrževanja (35. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (38. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali se gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudoornikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrežno lovilno napravo (43. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa (44. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovale cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi nadležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovale vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja; (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja; (tretji odstavek 50. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti; (prvi odstavek 51. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja. (53. člen).«

»(2) Z globo najmanj 76,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«

22. člen

60. člen se spremeni tako, da glasi:

»Z globo najmanj 48,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka 59. člena.«

23. člen

61. člen se spremeni tako, da glasi:

»(1) Z globo najmanj 480,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (27. člen);«.

»(2) Z globo najmanj 76,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.«

24. člen

62. člen se spremeni tako, da glasi:

»(1) Z globo najmanj 480,00 EUR se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načinov (prvi in drugi odstavek 26. člen).«

»(2) Z globo najmanj 76,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.«

»(3) Z globo najmanj 76,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojne službe občinske uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljalcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (tretji odstavek 26. člena)«

25. člen

V 65. členu se v tretji vrsti prvega odstavka besede "53. in 54.", zamenjajo z besedami "52. in 53." Drugi odstavek se črta.

26. člen

66. člen se črta.

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-7/2008

Polzela, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

118. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US in 76/08), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 14. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

1. člen

1. člen Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni list RS, št. 89/08) se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljevanju: inšpektorat) kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline, Občine Braslovče, Občine Polzela ter Občine Prebold.«

2. člen

V prvem odstavku 2. člena odloka se doda nova osma alineja, ki se glasi:

» – Občina Prebold, Hmeljarske ceste 3, 3312 Prebold.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-8/2008-6

Polzela, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

119. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03 in 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 20. redni seji dne 29. 10. 2008 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 445/1 – v izmeri 681 m², pripisano pri z.k. vl. št. 268, k.o. Ravne.

II.

Nepremičnina preneha imeti značaj javnega dobra in se vpiše v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0-0066/2008-03302

Ravne na Koroškem, dne 8. januarja 2009

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

VOJNIK

120. Sklep o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Frankolovo - Loka

Na podlagi 50. in 60. člena ter 96. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je župan Občine Vojnik sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Frankolovo - Loka

I.

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Frankolovo Loka, ki ga je izdelalo podjetje AR projekt, Planinska cesta 5, Sevnica, pod številko 31/08, v skladu z Odlokom o prostorskem planu Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 79/04).

II.

Osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta Frankolovo Loka se nanaša na zemljišče s parc. št. 8/1 in 8/2 k.o. Loka. Skupna velikost urejanja strokovnih podlag znaša tako 6914 m².

III.

Javna razgrnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Frankolovo Loka se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS, in sicer v prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik. Javna razgrnitev traja 30 dni. Javna obravnava bo v sredo 11. februarja 2008, ob 15. uri v prostorih Krajevne skupnosti Frankolovo. Na tem naslovu je na vpogled tudi javno razgrnjeni osnutek. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

IV.

V tridesetih dneh javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja s predlogom. Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0010/2008-3

Vojnik, dne 5. januarja 2009

Župan
Občine Vojnik l.r.
Benedikt Podergajs l.r.

ŽALEC

121. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 29. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd
(v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN)**I. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN**

Ocena stanja:

a) Investitor Vegrad d.d. želi izvesti spremembe v združenju območij posameznih karejev z oznakami A2-1, A2-2, A2-3 in A1-3, korigirati lokacijske in druge pogoje glede umeščanja samih objektov na parcelo ter gradnjo večjega objekta s površino do 40.000 m².

b) Investitor ERA d.d. želi izvesti spremembe v območju karejev z oznakami A1-1, A1-2 in B. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na fazno gradnjo objektov (v I. fazi gradnja objektov površine do 7.000 m², v II. fazi gradnja objektov površine do 27.000 m²) ter na gradnjo visokoregalnega skladišča – VRS (z višino objekta do 28 m).

c) Investitor Petrol d.d. želi spremembe v gradnji bencinskega servisa (BS) s trgovino in barom, gradnjo objekta eko plin (za skladiščenje jeklenk gospodinjanskega plina in ekoloških odpadkov), ročne avtopralnice, nadstrešnice nad točilnimi otoki, rezervoarjev za potrebe BS ter izvedba novega cestnega priključka na BS.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN:

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev izhajajo iz novih spoznanj in razvojnih usmeritev investitorjev ter novih potreb samih lastnikov zemljišč znotraj območja sprememb in dopolnitev ZN.

Ker veljavni prostorski načrt ne omogoča posege investitorjev je potrebno izdelati spremembe in dopolnitve veljavnega prostorskega načrta.

Pravna podlaga:

– Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02).

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03).

II. Predmet in okvirno ureditveno območje

S sklepom o začetku priprave postopka se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN.

Predmet:

– združitve območij posameznih karejev z oznakami A2-1, A2-2, A2-3 in A1-3,

– sprememba lokacijskih in drugih pogojev glede umeščanja objektov na parcelo,

– gradnja večjega objekta s površino do 40.000 m² v območju združenih karejev A2-1, A2-2, A2-3, A1-3,

– združitve območij posameznih karejev z oznakami A1-1, A1-2 in B1,

– fazna gradnja objektov v karejih A1-1, A1-2 in B1,

– gradnja objektov površine do 7.000 m² v združenih karejih z oznakami A1-1 in A1-2,

– gradnja objektov površine do 27.000 m² in gradnja visokoregalnega skladišča – VRS v kareju z oznako B1,

– gradnja bencinskega servisa (BS) s trgovino in barom v območju kareja D1,

– gradnjo objekta eko plin (za skladiščenje jeklenk gospodinjanskega plina in ekoloških odpadkov) v območju kareja D1,

– gradnja ročne avtopralnice, nadstrešnice nad točilnimi otoki in rezervoarjev za potrebe BS v območju kareja D1,

– izvedba novega vzhodnega cestnega priključka za potrebe BS na območje kareja D1,

– uskladitev prometne, energetske ter ostale komunalne infrastrukture.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd vključuje zemljišča parc. št. 271/1, 246/12, 266/4, 379/6, 480/3, 264/16, 264/13, 469, 483, 264/5, 481, 264/17, 480/4, 264/19, 264/18, 268/5, 264/8, 264/9, 264/15, 264/10, 264/11, 268/3, 1455/202, vse k.o. Gorica in zemljišča parc. št. 1455/200, 1455/197, 1455/198, 1455/215, 1455/216, 1520/2, 1455/213, 1455/217, 1455/211, 1455/212, 1455/201, 1455/203, vse k.o. Levec.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

Spremembe in dopolnitve ZN se po vsebini, obliki in načinu pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

- Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),

- Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

- Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer predvsem z:

- Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04);

- Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06);

- Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07);

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08);

- Zakon o vodah (ZV-1, ZV-1A, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08);

- Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98, 56/99, 67/02, 110/07);

- Zakon o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-UPB1, Uradni list RS, št. 55/03);

- Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05);

- Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07);

- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

- Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03),

- Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev ZN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

- Geodetski načrt ureditvenega območja v ustreznem merilu,

- Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

- Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

- Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

V. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Sprejem sklepa o pripravi:

- Župan Občine Žalec sprejme sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN.

- Objava sklepa o pripravi v Uradnem listu RS in v spletu.

- Pošiljanje sklepa o pripravi na Ministrstvo za okolje in prostor.

Priprava osnutka in pridobitev smernic za načrtovanje:

- Izdelovalec pripravi osnutek (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi v Uradnem listu RS).

- Pripravljenec pošlje osnutek na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je potrebno izvesti CPVO.

- Pripravljenec pošlje osnutek vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka:

- Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

- Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

- V primeru izdelave CPVO bo pripravljenec po prejemu dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejema popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

- Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec bo obravnaval dopolnjeni osnutek in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo v roku 20 dni po oddaji gradiva Občini Žalec (v nadaljevanju OŽ) oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor. Župan OŽ nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline ali Večer) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

- MS Žalec in KS Petrovče v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

- Javna razgrnitev se izvede na sedežu OŽ in na sedežu MS Žalec in KS Petrovče (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

- OŽ v sodelovanju z MS Žalec in KS Petrovče organizira javno obravnavo (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih OŽ.

- Pobudnik priprave in izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljaivec v sodelovanju z MS Žalec in KS Petrovče evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec v sodelovanju z OŽ prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

– Pripravljaivec pisno seznani s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju prostorskega načrta, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem:

– Izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev ZN na podlagi sprejetega stališča OŽ do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu (v roku 15 dni).

– Pripravljaivec pošlje predlog vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog upošteva podane smernice.

– Če se za spremembe in dopolnitve ZN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov tega načrta na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe sprememb in dopolnitev ZN na okolje sprejemljivi, izdelovalec izdela in preda usklajen predlog OŽ, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu OŽ.

– Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve ZN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek podati svoje smernice, k predlogu pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, Celje,

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Ljubljana,

4. RS, Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Območje Celje, Lava 42, Celje,

5. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, Celje,

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, Celje,

7. Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Celje, Ljubljanska 13, Celje,

8. DARS družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje,

9. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d., Lava 42, Celje,

10. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje,

11. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana,

12. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,

13. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,

14. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,

15. GEOPLIN plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

16. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o., Kolo-dvorska 2, Koper,

17. Kabel TV d.o.o., Dobriša vas 3, Petrovče,

18. MS Žalec, Ulica Savinjske čete 4, Žalec,

19. KS Petrovče, Petrovče 33, Petrovče ter

20. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in investitor načrtovanih prostorskih ureditev: VEGRAD d.d. gradbeno industrijsko podjetje Velenje, ERA trgovina z živilskimi in neživilskimi izdelki d.d. in PETROL Slovenska energetska služba d.d.;

– Naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev ZN: VEGRAD d.d. gradbeno industrijsko podjetje Velenje, ERA trgovina z živilskimi in neživilskimi izdelki d.d. in PETROL Slovenska energetska služba d.d.;

– Pripravljaivec sprememb in dopolnitev ZN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora;

– Načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN: IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora, Ulica XIV. divizije 14, Celje; Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev ZN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo sprememb in dopolnitev ZN ter programa opremljanja bodo financirali pobudniki: VEGRAD d.d. gradbeno industrijsko podjetje Velenje, ERA trgovina z živilskimi in neživilskimi izdelki d.d. in PETROL Slovenska energetska služba d.d.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0004/2008

Žalec, dne 29. decembra 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

122. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 29. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi z javnim naznanilom****I.**

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) naselja Dobrtešnica Šempeter, ki ga je v oktobru 2008 pod št. projekta 823/2008 izdelal R Projekt d.o.o. iz Slovenske Bistrice.

II.

V ureditveno območje OPPN so vključena zemljišča naslednjih parc. št.: 456/1 – del, 1121/2 – del, 450/1, 448/1 in 448/3, vse k.o. Šempeter v Savinjski dolini.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih KS Šempeter v Savinjski dolini. Javna razgrnitev bo trajala od 2. 2. 2009 do 3. 3. 2009. V času javne razgrnitve bo dne 11. 2. 2009 ob 16. uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na KS Šempeter v Savinjski dolini.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in KS Šempeter v Savinjski dolini ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0002/2008

Žalec, dne 29. decembra 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

123. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 29. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi z javnim naznanilom****I.**

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru, ki ga je v oktobru 2008 pod št. projekta 326/07 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. iz Celja.

II.

V ureditveno območje OPPN so vključena zemljišča naslednjih parc. št.: 434/4, 434/5 – del, 434/7, 433/1, 429/3, 428/1, 1141/1 – del, 485/32 – del, 1184 – del, 1110/1, 1121/2 – del, 414/5, 416/1, 416/2, 416/3, 416/4, 416/5, 417/1, 417/2, 419/1, 419/2, 419/3, 419/4, 420, 421/1, 421/2, 423/1, 423/2, 423/3, 423/4, 423/6, 423/8, 423/9, 423/10, 423/11, 423/12, 424/1, 424/2, 424/3, 424/4, 424/5, 426/2, 428/2, 428/3, *570, *317, *316, *190, *35/2, 425/16 – del, 495 – del, 485/116 – del, 430/2, vse k.o. Šempeter v Savinjski dolini.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih KS Šempeter v Savinjski dolini. Javna razgrnitev bo trajala od 2. 2. 2009 do 3. 3. 2009. V času javne razgrnitve bo dne 18. 2. 2009 ob 16. uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na KS Šempeter v Savinjski dolini.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in KS Šempeter v Savinjski dolini ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0005/2007-24

Žalec, dne 29. aprila 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

MINISTRSTVA

124. Pravilnik o registru melioracijskih skupnosti

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o registru melioracijskih skupnosti

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino, način in postopek vodenja, vpisa v in izbrisa iz registra melioracijskih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: register).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- melioracijska skupnost je skupnost, ki usklajuje in zastopa interese melioracijskih udeležencev v postopku uvedbe melioracije, upravljanja, delovanja, rabe in vzdrževanja melioracijskih sistemov ter pri organizaciji in načinu obdelave melioriranih zemljišč;
- melioracije so osuševanje, namakanje in agromelioracije;
- melioracijski sistem je na melioracijskem območju funkcionalno zaključena celota objektov in naprav, ki služi namakanju, osuševanju ter agromelioracijam kmetijskih zemljišč;
- melioracijsko območje je območje določeno s predpisom o uvedbi melioracije, ki zajema vse parcele vključene v melioracijo;
- skupni predstavnik članov melioracijske skupnosti je oseba, ki jo člani melioracijske skupnosti izberejo za zastopanje interesov melioracijske skupnosti.

II. REGISTER

3. člen

(vodenje registra)

(1) Register melioracijskih skupnosti vzpostavi in upravlja ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.

(2) Register melioracijskih skupnosti vodi upravna enota, na območju katere je večinski delež površin melioracijskega območja.

(3) Register se vodi kot javna knjiga.

(4) Register se vodi na enoten način za celotno območje Republike Slovenije, na elektronskem mediju, ki je dostopen preko spletne strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo na <http://www.mkgp.gov.si/>.

(5) Skupaj z registrom melioracijskih skupnosti vodi upravna enota zbirko listin, v katero se vlagajo listine in drugi dokumenti, ki so podlaga za vpis v register.

4. člen

(vpis podatkov in sprememb v register)

(1) V register se vpišejo in v njem vodijo naslednji podatki:

- datum in zaporedna številka vpisa v register;
- podatki o parcelnih številkah zemljišč, na katerih deluje melioracijska skupnost;
- šifra in ime melioracijskega sistema po prepisu o evidenci melioracijskih sistemov in naprav, po kateri je ustanovljena melioracijska skupnost;
- številka in datum izbrisa iz registra.

(2) Upravni enoti, ki je vpisala melioracijsko skupnost v register v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega pravilnika mora skupni predstavnik članov melioracijske skupnosti priglasiti

spremembe podatkov iz prvega odstavka tega člena enkrat letno na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

III. POSTOPEK ZA VPIS V REGISTER

5. člen

(vloga za vpis)

(1) Vlogo za vpis v register vložijo skupni predstavniki članov melioracijske skupnosti najkasneje v 60 dneh po ustanovitvi melioracijske skupnosti na upravni enoti iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika na obrazcu iz priloge 1 tega pravilnika. Vlogi mora vlagatelj priložiti naslednje priloge:

- statut melioracijske skupnosti oziroma pogodbo o ustanovitvi;
- seznam parcel zemljišč, na katerih deluje melioracijska skupnost, ki izkazuje več kot 80 odstotno udeležnost njenih površin v celotnem melioracijskem območju;
- grafične priloge, iz katerih so razvidne parcele zemljišč, na katerih deluje melioracijska skupnost. Podlaga za ta prikaz je zemljiško katastrski načrt;
- izjave članov melioracijske skupnosti o imenovanju skupnega predstavnika melioracijske skupnosti.

(2) V primeru, da je vloga za vpis v register nepopolna ali nerazumljiva, vlagatelja upravna enota v roku petih delovnih dni pozove na odpravo pomanjkljivosti in določi vložniku rok, v katerem jo mora popraviti. Če vlagatelj v tem roku od poziva ne predloži zahtevanega dokazila, upravna enota s sklepom zavrne vlogo.

(3) Na podlagi popolne vloge iz prvega odstavka tega člena, upravna enota vpiše melioracijsko skupnost v register ter skupnemu predstavniku članov melioracijske skupnosti izda izpis iz registra, ki šteje kot potrdilo o vpisu v register.

IV. IZBRIS IZ REGISTRA

6. člen

(izbris iz registra)

(1) Melioracijska skupnost se izbriše iz registra na podlagi pisne vloge, ki jo vložijo skupni predstavniki članov melioracijske skupnosti na upravni enoti, ki je izvedla vpis melioracijske skupnosti.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti sklep članov melioracijske skupnosti, iz katerega je razvidno prenehanje delovanja oziroma obstoja melioracijske skupnosti.

(3) Upravna enota izda potrdilo o izbrisu iz registra, ki ga vroči skupnemu predstavniku članov melioracijske skupnosti.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(vpis obstoječe melioracijske skupnosti)

(1) Melioracijske skupnosti, ki so že ustanovljene pred uveljavitvijo tega pravilnika, morajo podati vlogo za vpis v register v skladu s tem pravilnikom najkasneje do 1. julija 2012.

(2) Melioracijske skupnosti iz prejšnjega odstavka tega člena se vpišejo v register ne glede na izpolnjevanje pogoja o več kot 80 odstotni udeležnosti površin članov iz druge alineje prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

8. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2009.

Št. 007-225/2008/1

Ljubljana, dne 7. januarja 2009

EVA 2008-2311-0122

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Vloga za vpis v register melioracijskih skupnosti ali za vpis sprememb podatkov v registru melioracijskih skupnosti

UPRAVNA ENOTA: _____
(naslov)

VLOGA

ZA VPIS V REGISTER MELIORACIJSKIH SKUPNOSTI
ali
ZA VPIS SPREMEMB PODATKOV V REGISTRU MELIORACIJSKIH SKUPNOSTI

Naziv melioracijske skupnosti:

Kraj in datum ustanovitve melioracijske skupnosti:

Ime melioracijskega sistema: _____

šifra melioracijskega sistema: _____

Status skupnosti: pogodba pravna oseba (ustrezno se obkroži)

Matična številka: _____ davčna številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Osebno ime skupnega predstavnika članov melioracijske skupnosti:

Naslov skupnega predstavnika članov melioracijske skupnosti:

Kraj: _____

Datum: _____

Skupni predstavnik članov melioracijske skupnosti:

Osebno ime:

žig

Podpis:

Obvezne priloge:

- statut melioracijske skupnosti ali pogodba o ustanovitvi;
- seznam parcel zemljišč, na katerih deluje melioracijska skupnost, ki izkazuje odstotno udeležnost njenih površin v celotnem melioracijskem območju;
- grafične priloge iz katere so razvidne parcele zemljišč, na katerih deluje melioracijska skupnost. Podlaga za ta prikaz je zemljiško katastrski načrt;
- izjave članov melioracijske skupnosti o imenovanju skupnega predstavnika melioracijske skupnosti.

125. Pravilnik o evidenci melioracijskih sistemov in naprav

Na podlagi četrtega odstavka 158. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – ZKme-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o evidenci melioracijskih sistemov in naprav****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino, način vodenja in postopek vodenja evidence melioracijskih sistemov in naprav (v nadaljnjem besedilu: evidenca melioracij).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- melioracijski sistem je funkcionalno zaključena celota objektov in naprav na melioracijskem območju, ki služi namakanju, osuševanju ter agromelioracijam kmetijskih zemljišč;
- melioracijsko območje je območje določeno s predpisom o uvedbi melioracije, ki zajema vse parcele vključene v melioracijo;
- hidromelioracije so objekti, naprave in ureditve, ki so namenjene izvajanju namakanja ali osuševanja;
- zbirni kataster je kataster gospodarske javne infrastrukture, v katerem se vodijo zbirni podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture.

II. VSEBINA EVIDENCE**3. člen**

(vodenje evidence melioracij)

(1) Evidenco melioracij upravlja in vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Za ta namen ministrstvo vodi evidenco melioracij na celoten in enoten način v obliki:

- fizičnega arhiva dokumentacije o melioracijskih sistemih, ter
- kot zbirko prostorskih in drugih podatkov o melioracijskih sistemih.

(2) Fizični arhiv obsega vso razpoložljivo dokumentacijo o melioracijah, ki jo sestavljajo upravna dokumentacija, projektna dokumentacija, tehnična dokumentacija, investicijska dokumentacija in druga dokumentacija, ki se nanaša na vpis in spremembe podatkov v evidenci melioracij.

(3) Zbirka prostorskih in drugih podatkov o melioracijskih sistemih, se vodi v računalniški obliki.

(4) Hramba dokumentacije o melioracijah mora zagotavljati trajnost gradiva in trajnost reprodukcije njegove vsebine.

4. člen

(vsebina evidence melioracij)

(1) Evidenca melioracij vsebuje grafični in pisni del.
(2) Pisni del evidence melioracij vsebuje naslednje podatke o posameznemu melioracijskemu sistemu:

1. ime melioracijskega sistema;
 2. šifro melioracijskega sistema, katere prvi dve številki označujeta šifro upravne enote, na območju katere se nahaja večinski delež površin melioracijskega območja, naslednji dve številki zaporedno številko vnosa melioracijskega sistema ter naslednja številka tip in podtip melioracijskega sistema;
 3. upravne enote, na območju katerih se nahaja melioracijski sistem;
 4. občine na območju katerih se nahaja melioracijski sistem;
 5. podatke o letu izgradnje melioracijskega sistema;
 6. podatke o parcelah, ki so vključene v melioracijsko območje in površino melioracijskega območja;
 7. podatek o ustanovljeni melioracijski skupnosti;
 8. tip melioracijskega sistema (hidromelioracija, agromelioracija);
 9. podtip hidromelioracijskega sistema (hidromelioracija – osuševanje, hidromelioracija – namakanje);
 10. podatek o vrsti melioracijskega sistema (veliki namakalni sistem, mali namakalni sistem, osuševanje, agromelioracija, ki pomeni poseg v prostor, agromelioracija, ki ne pomeni posega v prostor);
 11. vodni vir (vodotok, podtalnica, vodni zadrževalnik) in količina porabljene vode;
 12. faza izvedbe melioracijskega sistema (planirano, v izgradnji, zgrajen, razgrajen);
 13. firmo ali ime in priimek, sedež ali naslov s hišno številko investitorja ter KMG-MID;
 14. podatek o delovanju melioracijskega sistema (delujoč, nedelujoč, delno delujoč);
 15. podatke o izdanih upravnih aktih;
 16. podatke o projektni in drugi dokumentaciji, ki se nanaša na izgradnjo melioracijskega sistema;
 17. vzdrževanju melioracijskega sistema;
 18. podatke o vsakoletni odmeri stroškov za redno delovanje in vzdrževanje melioracijskih sistemov v skladu s predpisom, ki ureja kmetijska zemljišča.
- (3) Podatki iz 17. in 18. točke prejšnjega odstavka se ne vodijo za male namakalne sisteme in za agromelioracije, ki ne pomenijo posega v prostor.
- (4) Grafični del evidence melioracij vsebuje naslednje podatke o melioracijskih sistemih:
1. lega in obod melioracijskega sistema, zapisana v veljavnem državnem koordinatnem sistemu in parcelah, vključenih v melioracijskem območju;
 2. melioracijski objekti, naprave in ureditve.
- (5) V evidenci melioracij se lahko vodijo tudi drugi podatki vezani na delovanje melioracijskih sistemov.

(6) Format podatkov in način njihovega vzdrževanja se določi z navodilom ministrstva, objavljenim na spletnih straneh ministrstva.

5. člen

(uporaba podatkov iz drugih evidenc)

V evidenci melioracij se uporabljajo tudi podatki iz drugih evidenc, ki so pomembni za uspešno in učinkovito upravljanje melioracij, predvsem pa:

- digitalni ortofoto načrt – DOF;
- zemljiški kataster;
- register prostorskih enot;
- grafična enota rabe zemljišča kmetijskega gospodarstva – GERK;
- digitalna topografska karta v merilu 1:50.000 – DTK-50.

6. člen

(posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture)

(1) Spremembe v evidenci melioracij, ki pomenijo tudi spremembe v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture, posreduje ministrstvo Geodetski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) v roku treh mesecev od nastanka spremembe.

(2) Vrsta in vsebina podatkov o melioracijskih sistemih v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture je določena v izmenjevalnem formatu, ki ga določi geodetska uprava v soglasju z ministrstvom. Izmenjevalni format se objavi na spletnih straneh ministrstva in geodetske uprave.

(3) Sporočanje sprememb podatkov o melioracijskih sistemih se izvede na podlagi elaborata sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, določenega v predpisu, ki določa vsebino in način vodenja podatkov o dejanski rabi prostora in objavljenega na spletni strani ministrstva, pristojnega za okolje in prostor.

III. VPIS V EVIDENCO

7. člen

(vpis in spremembe podatkov v evidenco melioracij za osuševanje, veliki namakalni sistem ali agromelioracijo, ki pomeni poseg v prostor)

(1) Vpis podatkov od 1. do 13. točke drugega odstavka 4. člena tega pravilnika za osuševanje, veliki namakalni sistem ali agromelioracijo, ki pomeni poseg v prostor, izvede ministrstvo na podlagi predpisa o uvedbi melioracije.

(2) Podatke od 14. do 16. točke drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, je investitor melioracijskega sistema iz prejšnjega odstavka dolžan najkasneje v roku treh mesecev po končani melioraciji posredovati ministrstvu, ki jih vpiše v evidenco melioracij.

(3) Spremembe podatkov iz 6. ter od 12. do 16. točke 4. člena tega pravilnika, upravljalec melioracijskega sistema iz prvega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva nastanka spremembe sporoči ministrstvu, ki jih vpiše v evidenco melioracij.

(4) Podatke iz 17. točke drugega odstavka 4. člena tega pravilnika je upravljalec melioracijskega sistema iz prvega odstavka tega člena dolžan najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto posredovati ministrstvu, ki jih vpiše v evidenco melioracij.

(5) Podatke iz 18. točke drugega odstavka 4. člena tega pravilnika je upravljalec melioracijskega sistema iz prvega odstavka tega člena dolžan letno, v roku, ki ga določi ministrstvo, posredovati ministrstvu, ki jih vpiše v evidenco melioracij.

8. člen

(vpis in spremembe podatkov v evidenco melioracij za mali namakalni sistem ali agromelioracijo, ki ne pomeni posega v prostor)

(1) Vpis podatkov iz 1., 2., 3., 4., 6. in od 8. do 13. točke drugega odstavka 4. člena tega pravilnika za mali namakalni

sistem ali agromelioracijo, ki ne pomeni posega v prostor, izvede ministrstvo na podlagi odločbe o uvedbi melioracije.

(2) Podatke iz 5. ter od 14. do 16. točke 4. člena tega pravilnika je lastnik malega namakalnega sistema ali zemljišč, na katerih se izvaja agromelioracija, ki ne pomeni posega v prostor, dolžan na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, najkasneje v roku treh mesecev po končani melioraciji posredovati ministrstvu, ki jih vpiše v evidenco melioracij.

(3) Spremembe podatkov iz 6. ter od 12. do 16. točke 4. člena tega pravilnika je lastnik melioracijskega sistema iz prejšnjega odstavka, dolžan na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, najkasneje v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, posredovati ministrstvu. Ministrstvo vpiše posredovane podatke v evidenco melioracij.

9. člen

(dostopnost evidence melioracij)

(1) Podatki od 1. do 14. točke in 18. točke drugega odstavka 4. člena ter 1. točke četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika so javno objavljeni in dostopni na spletni strani ministrstva.

(2) Dostop do podatkov od 15. do 17. točke drugega odstavka 4. člena tega pravilnika ter 2. točke četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika je na podlagi pooblastila ministra, pristojnega za kmetijstvo omogočen uslužbencem ministrstva, uslužbencem upravnih enot, ki rešujejo postopke s področja melioracij, uslužbencem upravljalcev in uslužbencem kmetijske svetovalne službe.

(3) Drugim uporabnikom podatke iz prejšnjega odstavka, posreduje ministrstvo na podlagi utemeljene pisne vloge.

IV. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(prehodna določba)

(1) Upravljalec osuševanja, velikega namakalnega sistema ali agromelioracije, ki pomeni poseg v prostor, ki je bil zgrajen pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, mora posredovati zahtevane podatke od 14. do 16. točke drugega odstavka 4. člena tega pravilnika ministrstvu za vpis v evidenco melioracij do 31. decembra 2010.

(2) Lastnik malega namakalnega sistema ali lastnik zemljišč, kjer se je izvajala agromelioracija, ki ne pomeni posega v prostor, ki je bila zgrajena pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, mora posredovati na podlagi poziva ministrstva zahtevane podatke iz 5., 6. ter od 8. do 16. točke drugega odstavka 4. člena tega pravilnika ministrstvu za vpis v evidenco melioracij do 31. decembra 2010 na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(prvi vpis v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture)

Ministrstvo posreduje podatke o obstoječih melioracijskih sistemih v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture najpozneje do 31. decembra 2009.

12. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-226/2008/1

Ljubljana, dne 7. januarja 2009

EVA 2008-2311-0123

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Vloga za vpis podatkov o malem namakalnem sistemu
ali agromelioraciji, ki ne pomeni posega v prostorMinistrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Dunajska 58
1000 Ljubljana**VLOGA****ZA VPIS PODATKOV O MALEM NAMAKALNEM SISTEMU ALI
AGROMELIORACIJI, KI NE POMENI POSEGA V PROSTOR
IZ 8. ČLENA PRAVILNIKA**

Osebnostno ime lastnika: _____

Naslov lastnika: _____ KMG-MID: _____

Številka odločbe: _____

Vrsta melioracijskega sistema (obkroži se ustrezen podatek o sistemu):
mali namakalni sistem agromelioracija, ki ne pomeni posega v prostor**Vpis podatkov:**

- leto izgradnje melioracijskega sistema:
- podatek o delovanju melioracijskega sistema (obkroži se ustrezen podatek o delovanju):
delujoč nedelujoč delno delujoč
- letna količina porabljene vode (v m³):
- izdani upravni akti:
- podatki o projektni in drugi dokumentaciji, ki se nanašajo na izgradnjo melioracijskega sistema:

Kraj: _____

Datum: _____

Lastnik melioracijskega sistema:

Osebnostno ime:

Podpis:

Priloga 2

Vloga za vpis sprememb podatkov o malem namakalnem sistemu
ali agromelioraciji, ki ne pomeni posega v prostor

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Dunajska 58
1000 Ljubljana

VLOGA**ZA VPIS SPREMEMB PODATKOV O MALEM NAMAKALNEM SISTEMU
ALI AGROMELIORACIJI, KI NE POMENI POSEGA V PROSTOR**

Osebno ime lastnika: _____

Naslov lastnika: _____ KMG-MID: _____

Številka odločbe: _____

Vrsta melioracijskega sistema (obkroži se ustrezen podatek o sistemu):
mali namakalni sistem agromelioracija, ki ne pomeni posega v prostor

Vpis sprememb podatkov:

- spremembe številke parcel, ki so vključene v namakalno območje:
- površina melioracijskega območja (v ha):
- faza izvedbe melioracijskega sistema (obkroži se ustrezna faza):
planirano v izgradnji zgrajen razgrajen
- sprememba imena in priimka ter naslova s hišno številko lastnika:
- podatek o delovanju melioracijskega sistema (obkroži se ustrezen podatek o delovanju):
delujoč nedelujoč delno delujoč
- letna količina porabljene vode (v m³):
- izdani upravni akti:
- podatki o projektni in drugi dokumentaciji, ki se nanašajo na izgradnjo melioracijskega sistema:

Kraj: _____

Datum: _____

Lastnik melioracijskega sistema:

Osebno ime: Podpis:

Priloga 3

Vloga za vpis podatkov o malem namakalnem sistemu
ali agromelioraciji, ki ne pomeni posega v prostor

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Dunajska 58
1000 Ljubljana

VLOGA

**ZA VPIS PODATKOV O MALEM NAMAKALNEM SISTEMU
ALI AGROMELIORACIJI, KI NE POMENI POSEGA V PROSTOR
IZ 10. ČLENA PRAVILNIKA**

Osebnostno ime lastnika: _____

Naslov lastnika: _____ KMG-MID: _____

Številka odločbe: _____

Vrsta melioracijskega sistema (obkroži se ustrezen podatek o sistemu):

mali namakalni sistem

agromelioracija, ki ne pomeni posega v prostor

Vpis podatkov:

- leto izgradnje melioracijskega sistema:
- številke parcel, ki so vključene v melioracijsko območje:
- površina melioracijskega območja (v ha):
- vodni vir (obkroži se ustrezen podatek o sistemu):
vodotok podtalnica vodni zadrževalnik
- letna količina porabljene vode (v m³):
- faza izvedbe melioracijskega sistema (obkroži se ustrezna faza):
planirano v izgradnji zgrajen razgrajen
- podatek o delovanju melioracijskega sistema (obkroži se ustrezen podatek o delovanju):
delujoč nedelujoč delno delujoč
- izdani upravni akti:
- podatki o projektni in drugi dokumentaciji, ki se nanašajo na izgradnjo melioracijskega sistema:

Kraj: _____

Datum: _____

Lastnik melioracijskega sistema:

Osebnostno ime:

Podpis:

126. Pravilnik o prilagoditvi določenih higiensko tehničnih zahtev za mlečno predelovalne obrate na planinah

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o prilagoditvi določenih higiensko tehničnih zahtev za mlečno predelovalne obrate na planinah

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja prilagoditev določenih higiensko tehničnih zahtev za mlečno predelovalne obrate na planinah zaradi uporabe sezonsko tradicionalnih metod proizvodnje mlečnih izdelkov za izvajanje tretjega odstavka 13. člena Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 852/2004 z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1019/2008 o spremembi Priloge II k Uredbi (ES) št. 852/2004 o higieni živil (UL L št. 277 z dne 18. 10. 2008, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 852/2004/ES) in tretjega odstavka, 10. člena Uredbe (ES) 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1020/2008 z dne 17. oktobra 2008 o spremembi Priloge II in III k Uredbi (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora ter Uredbe (ES) št. 2076/2005 v zvezi z označevanjem identifikacije, surovim mlekom in mlečnimi izdelki, jajci in jajčnimi izdelki ter nekaterimi ribiškimi proizvodi (UL L št. 277 z dne 18. 10. 2008, str. 8).

(2) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

(3) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za izdelke, ki se proizvajajo oziroma dajejo v promet v drugih državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Turčije, če so proizvedeni v skladu z njihovo nacionalno zakonodajo.

2. člen

(mlečno predelovalni obrati na planinah)

Mlečno predelovalni obrati na planinah po tem pravilniku so obrati, ki so locirani na planinah, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja kmetijstvo, in uporabljajo tradicionalne metode predelave mleka, pridobljenega od živali, ki so na sezonski paši na planinah in se dnevno ne vračajo na izvorno gospodarstvo.

3. člen

(higiensko tehnične zahteve za mlečno predelovalne obrate na planinah)

Nosilci živilske dejavnosti, ki s tradicionalnimi metodami sezonsko proizvajajo mlečne izdelke v mlečno predelovalnih obratih na planinah, morajo izpolnjevati zahteve iz Uredbe 852/2004/ES, razen zahtev, določenih v 2. (b), 3. in 4. točki I. poglavja Priloge II Uredbe 852/2004/ES in zahtev, določenih v II. poglavju Priloge II Uredbe 852/2004/ES.

4. člen

(prodaja mlečnih izdelkov)

Mlečne izdelke, proizvedene v skladu s pogoji iz tega pravilnika, se lahko prodaja le neposredno končnemu potrošniku.

5. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-51/2008

Ljubljana, dne 5. januarja 2009

EVA 2008-2311-0071

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

127. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja okolja in prostora v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 89/07 – odl. US) za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08 in 80/08) ter 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08 in 123/08) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja okolja in prostora v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja okolja in prostora v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05 in 105/07) se v drugem odstavku 2. člena doda nova uvrstitev v plačni razred, ki se glasi:

»

Šifra PU	Ime proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
25330	Javni zavod Krajinski park Strunjan	B017378	direktor NP	51

«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-5/2009/1

Ljubljana, dne 14. januarja 2009

EVA 2009-2511-0066

Karl Erjavec l.r.

Minister

za okolje in prostor

POPRAVKI

128. Popravek Odloka o komunalnem prispevku v Občini Mežica**Popravek**

V Odloku o komunalnem prispevku v Občini Mežica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 118/08 z dne 15. 12. 2008, se v 15. členu številka 16 briše in se nadomesti s številko 14.

Št. 429-3/2008-2

Mežica, dne 13. januarja 2009

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

129. Popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Sežana – vzhod**Popravek**

V veljavnem Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Sežana – vzhod (Uradni list RS, št. 116/08) se na koncu 67. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Postopki, ki so se začeli pred dnem uveljavitve tega odloka, se končajo po določbah zgoraj navedenih odlokov.«

Št. 350-3/2006-P

Sežana, dne 6. januarja 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

124.	Pravilnik o registru melioracijskih skupnosti	279
125.	Pravilnik o evidenci melioracijskih sistemov in naprav	281
126.	Pravilnik o prilagoditvi določenih higiensko tehničnih zahtev za mlečno predelovalne obrate na planinah	286
127.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja okolja in prostora v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	286
90.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali	225
91.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabi za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije	225
92.	Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov	233

BANKA SLOVENIJE

93.	Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča v prodajo in obtok	233
94.	Sklep o spremembah Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic	233
95.	Navodilo o dopolnitvah Navodila za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic	237

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

96.	Pravilnik o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP)	237
-----	---	-----

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

97.	Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Piran	245
98.	Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplotnega omrežja v Občini Piran	249
99.	Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga	251
100.	Prevedba dejavnosti Univerze v Ljubljani	252
101.	Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)	261

OBČINE**AJDOVŠČINA**

102.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Lipe v Ajdovščini	262
------	---	-----

DIVAČA

103.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Divača	263
------	--	-----

DOBJE

104.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko	264
105.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2009	265

IG

106.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	265
107.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	265

KAMNIK

108.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 27. julij	265
------	--	-----

KANAL

109.	Pravilnik o načinu oddajanja športnih objektov in športnih površin v uporabo	268
------	--	-----

KRANJ

110.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah	269
------	--	-----

LJUBLJANA

111.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2009	270
------	---	-----

MISLINJA

112.	Sklep o začasnem financiranju Občine Mislinja v obdobju januar–marec 2009	270
------	---	-----

NOVA GORICA

113.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	271
114.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	271

115.	NOVO MESTO Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto	271
116.	PIVKA Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009	271
117.	POLZELA Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	272
118.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«	274
119.	RAVNE NA KOROŠKEM Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne	274
120.	VOJNIK Sklep o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Frankolovo - Loka	275
121.	ŽALEC Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd	275
122.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	277
123.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	278
128.	POPRAVKI Popravek Odloka o komunalnem prispevku v Občini Mežica	287
129.	Popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Sežana – vzhod	287

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 3/09 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	31
Javne dražbe	41
Razpisi delovnih mest	43
Druge objave	45
Evidence sindikatov	54
Objave po Zakonu o medijih	55
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	56
Objave gospodarskih družb	57
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	57
Sklici skupščin	57
Zavarovanja terjatev	59
Objave sodišč	60
Izvršbe	60
Objave zemljiškoknjižnih zadev	61
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	69
Oklici dedičem	70
Preklici	72
Zavarovalne police preklicujejo	72
Spričevala preklicujejo	72
Drugo preklicujejo	73

