

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 2

Ljubljana, ponedeljek 12. 1. 2009

Cena 2,30 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

VLADA

58. Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

Na podlagi prvega odstavka 64.s člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) je Vlada Republike Slovenije izdala

U R E D B O

o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

1. člen

S to uredbo se določa način izračunavanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

2. člen

Vsak končni odjemalec električne energije mora za vsako prevzemno-predajno mesto plačevati prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije ter v soproizvodnji z visokim izkoristkom.

Višina mesečnega prispevka iz prejšnjega odstavka je odvisna od razvrstitve končnega odjemalca glede na moč, napetostno raven, kategorijo odjema in namen porabe električne energije v odjemne skupine po tej uredbi.

3. člen

Za določitev prispevka se za končne odjemalce električne energije, ki so razvrščeni v odjemne skupine glede na kriterije iz drugega odstavka prejšnjega člena, določijo naslednji ponderji odjemnih skupin:

Odjemna skupina		Ponder odjemne skupine- τ_{os}
1.	VN T $\geq$ 6000 – PR. OMR	τ_1
2.	VN T $\geq$ 6000 – DIS. OMR	τ_2
3.	VN 2500 $\leq$ T < 6000 – PR. OMR	τ_3
4.	VN 2500 $\leq$ T < 6000 – DIS. OMR	τ_4
5.	VN T < 2500 – PR. OMR	τ_5

6.	VN T < 2500 – DIS. OMR	τ_6
7.	SN zbiralke T $\geq$ 2500	τ_7
8.	SN zbiralke T < 2500	τ_8
9.	SN T $\geq$ 2500	τ_9
10.	SN T < 2500	τ_{10}
11.	NN zbiralke T $\geq$ 2500	τ_{11}
12.	NN zbiralke T < 2500	τ_{12}
13.	NN T $\geq$ 2500	τ_{13}
14.	NN T < 2500	τ_{14}
15.	NN brez merj. moči	τ_{15}
16.	Gosp. odjemalci	τ_{16}
17.	Javna razsvetljava	τ_{17}

kjer je:

VN Visokonapetostni nivoji nazivnih napetosti 400 kV, 220 kV in 110 kV,

SN Sredjenapetostni nivoji nazivnih napetosti 35kV, 20kV in 10kV,

NN Niskonapetostni nivo nazivne napetosti 400/230V,

T Letne obratovalne ure,

PR. OMR ... Prenosno omrežje,

DIS. OMR ... Distribucijsko omrežje.

Ponderji odjemnih skupin končnih odjemalcev odražajo težo obremenitve posamezne odjemne skupine s stroški prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

Ponderji odjemnih skupin in razmerja med njimi se spremenijo, če se spremeni kvocient med porabo električne energije in močjo odjemne skupine in zaradi te spremembe nastane potreba po dodatnih kapacitetah za proizvodnjo električne energije.

4. člen

Višino povprečnega mesečnega prispevka na kW obračunske moči (brez DDV), višino ponderja odjemne skupine ter prispevek na kW obračunske moči (brez DDV) zaokrožen na 5 (pet) decimalk za vsako odjemno skupino končnih odjemalcev za prihajajoče leto določi Vlada Republike Slovenije s sklepom najkasneje do 1. decembra v tekočem letu na predlog Javne agencije Republike Slovenije za energijo in Centra za podpore glede na potrebna sredstva za izvajanje programov podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom.

5. člen

Oceno potrebnih letnih sredstev za izvajanje programov podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom za naslednje koledarsko leto pripravita v obliki poročila in načrta Javna Agencija Republike Slovenije za energijo in Center za podpore ter ga do 31. oktobra posredujeta ministrstvu, pristojnemu za energijo.

V poročilu morajo biti izkazani rezultati poslovanja Centra za podpore v predhodnem letu in stanje poslovanja v prvih devetih mesecih tekočega leta. Sestavni del poročila je tudi pregled izdanih deklaracij za proizvodne naprave.

Načrt za izvajanje podpor mora vsebovati pregled potrebnih sredstev za izvajanje podpor za proizvodnjo elektrike v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije. Razdelan mora biti po posameznih tehnologijah ter vsebovati oceno trendov za prihajajoče leto. Vsebovati mora tudi oceno potrebnih sredstev Centra za podpore za ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo električne energije, ki jo na podlagi pogodb o zagotovljenem odkupu odkupuje Center za podpore.

Sestavni del načrta za izvajanje podpor je izračun mesečnih prispevkov na kW obračunske moči za posamezne odjemne skupine, izveden na podlagi ocene potrebnega letnega obsega sredstev za podpore in podatkov glede prevzemno-predajnih mest, ki jih Centru za podpore in Javni agenciji Republike Slovenije za energijo do 30. septembra posredujeta sistemski operater distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: SODO) in sistemski operater prenosnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: SOPO).

6. člen

Mesečni prispevek na kW obračunske moči je določen tako, da se zagotovi potrebna količina sredstev za izvajanje podpor in delovanje Centra za podpore.

Povprečni mesečni prispevek na kW obračunske moči se določi na osnovi ocene potrebnih sredstev za naslednje koledarsko leto ter ocene letne obračunske moči po naslednji enačbi:

$$P_{pm} = \frac{Sred_L}{\sum P_{oL}}$$

pri čemer je:

P_{pm} povprečni mesečni prispevek v eurih na kW obračunske moči,

$Sred_L$ ocenjena letna sredstva v eurih,

$\sum P_{oL}$ ocenjena količina letne obračunske moči vseh končnih odjemalcev v Republiki Sloveniji.

7. člen

Pri določanju višine mesečnega prispevka za posamezno odjemno skupino končnih odjemalcev na kW obračunske moči se upošteva ponder odjemne skupine za to skupino končnih odjemalcev tako, da se mesečni prispevek določi po naslednji enačbi:

$$P_{mos} = \tau_{os} \times P_{pm}$$

pri čemer je:

P_{mos} mesečni prispevek izbrane odjemne skupine v eurih na kW obračunske moči,

τ_{os} ponder izbrane odjemne skupine končnih odjemalcev.

Mesečni prispevek za posameznega končnega odjemalca električne energije se glede na njegovo razvrstitev v odjemno skupino izračuna po naslednji enačbi:

$$Prisp_{ko} = p_{mos} \times P_{Om}$$

pri čemer je:

$Prisp_{ko}$ mesečni prispevek posameznega končnega odjemalca električne energije v eurih,

P_{Om} mesečna obračunska moč končnega odjemalca v kW.

Osnova za izračun mesečnega prispevka posameznega končnega odjemalca so podatki o obračunski moči.

Za ugotavljanje obračunske moči in plačevanje mesečnega prispevka iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo metodologije za obračunavanje omrežnine ter metodologije za določitev omrežnine in kriteriji za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja.

Mesečni prispevek končnega odjemalca je prikazan kot posebna postavka na računu za uporabo omrežja.

8. člen

Center za podpore izstavlja SODO in SOPO akontativne račune za prispevek za podpore na podlagi podatkov o planskih mesečnih količinah. SODO in SOPO posredujeta Centru za podpore prve ocene do 30. septembra, dokončne planske podatke, ki so podlaga za izdajo akontativnih računov za naslednje leto, pa do 15. decembra. Center za podpore akontativne račune izdaja zadnji delovni dan v mesecu, z rokom plačila 18 dni od izdaje računa.

Podatki o obračunani obračunski moči po posameznih kategorijah prevzemno-predajnih mest se pripravijo iz podatkovnih baz SODO in SOPO. SODO in SOPO zagotovita podatke Centru za podpore o obračunani obračunski moči po posamezni kategoriji do 10. (desetega) delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec po elektronski pošti, original pa po pošti. Na osnovi prejetih podatkov o obračunani obračunski moči SODO in SOPO Center za podpore 10. delovnega dne oziroma po prejemu podatkov izstavi obračunski bremepis ali dobropis z rokom plačila 18 dni od izdaje.

Če tekom leta akontativne količine odstopajo od dejanskih za več kot 10%, lahko Center za podpore od SODO in SOPO zahteva popravek akontativnih količin.

9. člen

Ne glede na 5. člen te uredbe oceno potrebnih sredstev za izvajanje programov podpor v letu 2009 pripravi Ministrstvo za gospodarstvo in jo posreduje Javni Agenciji Republike Slovenije za energijo in Centru za podpore. Pri pripravi ocene se kot odbitna postavka upoštevajo vsa zbrana presežna namenska sredstva iz dodatka za obvezni odkup električne energije iz obdobja 2002 do konca leta 2008.

Analizo presežnih namenskih sredstev iz prejšnjega odstavka izdela Ministrstvo za gospodarstvo na podlagi podatkov sistemskih operaterjev prenosnega in distribucijskega omrežja ter elektrodistribucijskih podjetij. Vlada Republike Slovenije s sklepom ugotovi višino presežnih namenskih sredstev, ki se upošteva kot odbitek pri določitvi višine mesečnega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije ter v soproizvodnji z visokim izkoristkom za leto 2009.

Sistemska operaterja prenosnega in distribucijskega omrežja ter elektrondistribucijska podjetja so dolžna ugotovljena presežna namenska sredstva prenesti na Center za podpore.

10. člen

Mesečni prispevek se začne končnim odjemalcem obračunavati na računih za uporabo omrežja za januar 2009.

11. člen

V načrtu za izvajanje podpor je do 31. decembra 2011 potrebno ločeno prikazovati izvajanje podpor za proizvodne naprave, ki bodo podpore prejemale po stari shemi, in naprave, ki prejemajo podpore po novi ureditvi.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-28/2008/4
Ljubljana, dne 7. januarja 2009
EVA 2008-2111-0017

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

59. Sklep o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2009

Na podlagi 82. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2009

I.

Delež cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: prenosno omrežje), ki se zagotovi za poslovanje Javne agencije Republike Slovenije za energijo, za leto 2009 znaša 0,00058 EUR/Sm³.

II.

Znesek iz prejšnje točke se izvajalcu gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) zaračunava mesečno, in sicer kot zmnožek med navedeno ceno za uporabo prenosnega omrežja in dejansko mesečno količino zemeljskega plina, prenesenega po tem omrežju v preteklem mesecu.

Znesek, določen na način iz prejšnjega odstavka, izvajalec javne službe upošteva pri zaračunavanju uporabe prenosnega omrežja za vsakega svojega uporabnika.

III.

Dejanska mesečna količina po prenosnem omrežju prenesenega zemeljskega plina se določi na podlagi podatkov, ki jih izvajalec javne službe mesečno predloži Javni agenciji Republike Slovenije za energijo do 5. delovnega dne v naslednjem mesecu.

IV.

Cena iz 1. točke tega sklepa ne vsebuje davka na dodano vrednost in trošarine ali takse.

V.

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2008 (Uradni list RS, št. 102/08).

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30101-12/2008/5
Ljubljana, dne 7. januarja 2009
EVA 2008-2111-0132

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

60. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03 in 98/08) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih in poznavanje področja dejavnosti zavoda,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- sposobnost za organiziranje in vodenje.

Kandidati za ravnatelja morajo v prijavi na razpis predložiti program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih.«.

2. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja sedem članov, od katerih:

- pet članov imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, in sicer štiri na predlog ministra in enega na predlog pristojnega organa občine, kjer je sedež zavoda;
- dva člana izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Občina predlaga kandidata v 30 dneh po prejemu poziva, sicer ga Vlada Republike Slovenije imenuje brez njenega predloga. Poziv izvede ministrstvo, pristojno za kulturo.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

3. člen

17.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»17.b člen

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi imeni kandidatov, ki sta izvoljena v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami. «.

4. člen

17.e člen se spremeni tako, da se glasi:

»17.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima po en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se volita dva kandidata. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata. «.

5. člen

Prvi odstavek 17.f člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za člana sveta zavoda sta izvoljena tista kandidata, ki dobita največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. «.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Volitve dveh predstavnikov delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v 15 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta v skladu s tem sklepom v 45 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Mestna občina Ljubljana mora predlagati kandidata za člana sveta v 30 dneh po prejemu poziva, sicer ga Vlada Republike Slovenije imenuje brez njenega predloga. Poziv izvede ministrstvo, pristojno za kulturo.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta skladno s tem sklepom. Dosedanjim članom sveta preneha mandat z dnem konstituiranja sveta skladno s tem sklepom.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-186/2008/6

Ljubljana, dne 7. januarja 2009

EVA 2008-3511-0058

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

61. Pravilnik o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev

Na podlagi drugega odstavka 75. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister za promet

PRAVILNIK
o strokovni usposobljenosti izvršilnih
železniških delavcev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

1. pogoje za opravljanje dejavnosti usposabljanja kandidatov za delovna mesta izvršilnih železniških delavcev;
2. potrebno izobrazbo kandidata za pristop k strokovnemu usposabljanju;
3. programe strokovnega usposabljanja kandidatov za delovna mesta izvršilnih železniških delavcev;
4. pogoje in način preverjanja teoretične usposobljenosti;
5. pogoje in način praktičnega usposabljanja ter preverjanja praktične usposobljenosti;
6. pogoje in način strokovnega izpopolnjevanja;
7. pogoje in način preverjanja strokovne usposobljenosti.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik velja na območju Republike Slovenije za:

1. upravljavca,
2. prevoznika,
3. fizično ali pravno osebo, ki zaposluje delavce na delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev,
4. lastnika industrijskih tirov ali prog drugih železnic,
5. subjekt izvajanja usposabljanja, izpopolnjevanja in preverjanja strokovne usposobljenosti delavcev za delovna mesta izvršilnih železniških delavcev.

(2) Pri izvajanju usposabljanja, izpopolnjevanja in preverjanja strokovne usposobljenosti je treba upoštevati določbe zakona, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »delodajalec« pomeni v tem pravilniku pravno ali fizično osebo, ki zaposluje delavce na delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev;
2. »delo pod nadzorom« pomeni, da delavec, ki ima potrdilo o opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavno potrdilo, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje, opravlja delo na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca, na katerem bo delal pod nadzorom inštruktorja;
3. »izvajalec« je delavec, ki izvaja usposabljanje, izpopolnjevanje ali preverjanje strokovne usposobljenosti;
4. »operativni predpis« pomeni priročnik, navodilo, odredbo, obvestilo, brzojavko in fonogram, ki jih izda upravljavec in/ali prevoznik ter lastnik industrijskega tira ali prog drugih železnic;
5. »praktično usposabljanje« je sestavljeno iz teoretičnega spoznavanja posebnosti konkretnega delovnega mesta in dela pod nadzorom;
6. »subjekt« pomeni fizično ali pravno osebo, pooblaščen za izvajanje usposabljanja, izpopolnjevanja in preverjanja usposobljenosti delavcev za delovno mesto izvršilnega železniškega delavca;
7. »splošno strokovno znanje« je znanje, ki ga kandidat za izvršilnega železniškega delavca ali izvršilni železniški delavec pridobi pri strokovno-tehničnih predmetih in praktičnem pouku pri subjektu in obsega znanja iz nacionalnih varnostnih predpisov.

(2) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja varnost v železniškem prometu, zakonu, ki ureja železniški promet, in zakonu, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

II. OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA DELOVNA MESTA IZVRŠILNIH ŽELEZNIŠKIH DELAVCEV

4. člen

(pojem strokovnega usposabljanja)

(1) Strokovno usposabljanje je sistematično podajanje in dojevanje znanj, vedenja in spretnosti, ki jih mora obvladati kandidat za opravljanje nalog na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca v normalnih, poslabšanih in izrednih razmerah. Taka usposobljenost zajema strokovno znanje in sposobnost uporabe tega znanja v praksi.

(2) Strokovno usposabljanje sestoji iz teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

5. člen

(nosilci programa usposabljanja)

(1) Subjekti za izvajanje programov usposabljanja in preverjanja usposobljenosti zagotavljajo pravičen in nediskriminatorsen dostop do usposabljanja delavcev na delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev vsem delodajalcem, ki jih zaposlujejo.

(2) Subjekt za izvajanje programov usposabljanja na podlagi programa strokovnega usposabljanja, opredeljenega v četrtem poglavju tega pravilnika, za posamezno delovno mesto izvršilnega železniškega delavca izdelava učni načrt, h kateremu da soglasje varnostni organ.

6. člen

(pogoji za opravljanje dejavnosti usposabljanja)

(1) Subjekt, ki izvaja program usposabljanja, mora imeti za izvedbo strokovnega usposabljanja izpolnjene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje.

(2) Minimalni materialni pogoji so:

1. ustrezen prostor, kjer se izvaja strokovno usposabljanje, z zagotovljenimi minimalnimi pogoji za delo (1,5 m² delovne površine na kandidata in izvajalca, ustrezno opremo in tehnično opremo za prikaz vsebine programa strokovnega usposabljanja, ki se opredeli v razpisnih pogojih);

2. dostop do ustreznih delovnih sredstev (železniških vozil, signalnovarnostne in telekomunikacijske naprave, stabilne naprave električne vleke, ...), če je v teoretičnem delu usposabljanja predviden praktični pouk;

3. subjekt mora omogočiti nabavo ali uporabo strokovne literature in veljavnih predpisov v elektronski in pisni obliki.

(3) Minimalni kadrovske pogoji so:

1. izvajalec strokovno-tehniških predmetov mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo;

2. izvajalec praktičnega pouka in veščin mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri, pedagoško-andragoško izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnem mestu, na katerem mora poznati tudi vsebine, ki so potrebne za delo na delovnem mestu, za katerega kandidata usposablja.

(4) Organizacijski pogoji so:

1. stalen nadzor nad dejavnostmi, povezanimi z usposabljanjem, ocenjevanjem sposobnosti ter izdajanjem potrdil o opravljenem teoretičnem izpitu, v okviru standardov kakovosti;

2. izvedeno neodvisno ocenjevanje postopkov za pridobitev in preverjanje strokovnega znanja in sposobnosti ter za izdajo potrdil o opravljenem teoretičnem izpitu, v časovnih presledkih, ki niso daljši od pet let, in ki ga opravijo kvalificirane osebe, ki same ne opravljajo dejavnosti, ki so predmet ocenjevanja;

3. hranjenje dokumentacije o rezultatih neodvisnega ocenjevanja in dokumentiranje odprave pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri neodvisnem ocenjevanju.

III. POTREBNA IZOBRAZBA ZA VKLJUČITEV V STROKOVNO USPOSABLJANJE

7. člen

(minimalni pogoji za vključitev v strokovno usposabljanje)

(1) Minimalni pogoji za vključitev v usposabljanje za delovno mesto izvršilnega železniškega delavca:

Naziv delovnega mesta	Minimalni pogoj za pristop k usposabljanju
PREMIKAČ	– uspešno zaključeno osnovnošolsko izobraževanje ali – uspešno zaključeno nižje poklicno izobraževanje
VLA KOVODJA	– uspešno zaključeno srednje poklicno izobraževanje
POMOČNIK STROJEVODJE	– uspešno zaključeno srednje poklicno izobraževanje
STROJEVODJA	– uspešno zaključeno srednje tehniško ali drugo strokovno ali splošno izobraževanje
PREGLEDNIK VAGONOV	– uspešno zaključeno srednje tehniško ali drugo strokovno ali splošno izobraževanje
VOZNIK PROG OVNIH VOZIL	– uspešno zaključeno srednje tehniško ali drugo strokovno ali splošno izobraževanje
KRETNİK	– uspešno zaključeno osnovnošolsko izobraževanje ali – uspešno zaključeno nižje poklicno izobraževanje
ODJAVNIK	– uspešno zaključeno osnovnošolsko izobraževanje ali – uspešno zaključeno nižje poklicno izobraževanje
PROMETNIK	– uspešno zaključeno srednje tehniško ali drugo strokovno ali splošno izobraževanje
PROGO VNI ČUVAJ	– uspešno zaključeno osnovnošolsko izobraževanje ali – uspešno zaključeno nižje poklicno izobraževanje
VZDRŽEVALEC PROG, OBJEKTOV IN OPREME PROGE	– uspešno zaključen 4. letnik gimnazije gradbene smeri ali – uspešno zaključen zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe
VZDRŽEVALEC SIGNALNOVARNOSTNIH NAPRAV	– uspešno zaključen 4. letnik gimnazije elektro smeri ali – uspešno zaključen zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe

Naziv delovnega mesta	Minimalni pogoj za pristop k usposabljanju
VZDRŽEVALEC TELEKOMUNIKACIJSKIH OMREŽIJ IN OPREME	– uspešno zaključen 4. letnik gimnazije elektro smeri ali – uspešno zaključen zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe
VZDRŽEVALEC STABILNIH NAPRAV ELEKTRIČNE VLEKE	– uspešno zaključen 4. letnik gimnazije ali – uspešno zaključen zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe
DISPEČER STABILNIH NAPRAV ELEKTRIČNE VLEKE	– uspešno zaključen 4. letnik gimnazije ali – uspešno zaključen zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe
SPREVODNIK	– uspešno zaključen 4. letnik gimnazije ali – uspešno zaključen zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe
VODJA VLAKA	– uspešno zaključen 4. letnik gimnazije ali – uspešno zaključen zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe

IV. PROGRAMI STROKOVNEGA USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA DELOVNA MESTA IZVRŠILNIH ŽELEZNIŠKIH DELAVCEV

8. člen

(usposabljanje za delovno mesto premikač)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu premikač, ko opravi praktični izpit za premikača. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o signalizaciji;
- b) osnovne pojme o glavnih signalih;
- c) natančno poznavanje določb signalov za zavarovanje tirnih poti;
- č) natančno poznavanje določb signalov na kretnicah;
- d) natančno poznavanje določb signalov na vlakih, premikalnih lokomotivah in progovnih vozilih;
- e) natančno poznavanje določb o signalnem znaku »Pazi« in »Nevarnost, zavri«;
- f) natančno poznavanje določb o signalnih znakih za preskus zavor;
- g) natančno poznavanje določb o signalnih znakih premikalnega osebja;
- h) natančno poznavanje določb o zaustavnem signalu;
- i) natančno poznavanje določb o označitvi neveljavnih signalov;
- j) natančno poznavanje določb o signalnih oznakah »ločnica«, »meja odseka«, »meja gibanja oseb na peronu« in »sega v normalni svetli profil«;
- k) natančno poznavanje določb o območnem premikalnem signalu;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o prometnih predpisih;
- b) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa;
- c) splošno o vsebini postajnega poslovnega reda;
- č) splošno poznavanje določb o postajnih napravah;
- d) natančno poznavanje določb o tirih na postajah, kretnicah, njihovih legah, zavarovanju in prerezu kretnice;
- e) splošno poznavanje določb o označevanju prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav;
- f) natančno poznavanje določb, zajetih v poglavju o delu pri premiku;
- g) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. natančna strokovna znanja v zvezi z zaviranjem pri premiku, in sicer:

- a) poznavanje načinov zaviranja pri premiku;
 - b) natančno poznavanje določb o zaviranju z ročno coklo;
 - c) natančno poznavanje določb o zaviranju z ročnimi in/ali pritrdilnimi zavorami;
 - č) natančno poznavanje določb o uporabi samodejne zračne zavore pri premiku;
 - d) natančno poznavanje določb o opravljanju delnih zavornih preskusov;
 - e) natančno poznavanje določb o priklopniku;
 - f) natančno poznavanje določb o zavarovanju proti samopremaknitvi in proti uteku;
4. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:
- a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;
 - b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;
 - c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;
 - č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;
 - d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

5. pridobi znanja iz osnovnih značilnosti železniških vozil, in sicer:

- a) osnovno poznavanje vlečnih vozil;
- b) osnovno poznavanje tipov vlečenih vozil;
- c) osnovno poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih.

(3) Praktično usposabljanje:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za premikača, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti na postaji in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna:

a) določbe postajnega poslovnega reda, tehnološkega procesa dela in poslovnega reda industrijskega tira, ki se našajajo na premik;

b) krajevne posebnosti na postaji in industrijskem tiru, kjer bo stalno opravljal premik, in posebnosti na postajah in progah, na kateri bo spremljal vlake, pri katerih bo opravljal premik, signalnovarnostne ter varnostne in telekomunikacijske naprave;

c) nevarnosti pri delu ter požarno ogroženost, ki izhajajo iz ocene tveganja za delovno mesto premikača;

4. po opravljenem praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora premikač s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem praktičnem izpitu za premikača sme delodajalec odrediti premikaču delo na drugi postaji šele, ko je delavec opravljal delo premikača najmanj tri mesece na postaji, kjer se je praktično usposabljal.

(4) Premikač sme samostojno opravljati delo na delovnem mestu premikača na postaji, na kateri se ni usposabljal ali je od zadnjega dela na postaji preteklo več kot eno leto, če je pred tem opravil delo pod nadzorom in s podpisom potrdil poznavanje razmer in postopkov.

9. člen

(usposabljanje za delovno mesto vodja premika)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu vodja premika, ko opravi praktični izpit za vodjo premika. Za opravljanje praktičnega izpita mora premikač opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje za vodjo premika je kandidat za vodjo premika opravil pri teoretičnem delu usposabljanja za premikača.

(3) Praktično usposabljanje za vodjo premika sme pričeti premikač, ki je opravljal premikalna dela najmanj dve leti.

(4) Praktično usposabljanje:

1. po najmanj dveh letih dela na delovnem mestu premikača sme premikač, ki ima veljavno potrdilo o izpolnjevanju predpisanih zdravstvenih pogojev, pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti na postaji in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času praktičnega usposabljanja premikač natančno spozna:

a) določbe postajnega poslovnega reda, tehnološkega procesa dela, poslovnega reda industrijskega tira in poslovnika, ki se nanašajo na premik;

b) krajevne posebnosti na postaji in industrijskem tiru, kjer bo stalno opravljal premik, ter varnostne in telekomunikacijske naprave;

c) nevarnosti pri delu ter požarno ogroženost, ki izhajajo iz ocene tveganja za delovno mesto vodje premika;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja premikač praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. po opravljenem praktičnem izpitu za vodjo premika sme delodajalec odrediti vodji premika delo na drugi postaji šele, ko je delavec opravljal delo vodje premika najmanj tri mesece na postaji, kjer je opravljal prvi praktični izpit za vodjo premika.

(5) Vodja premika sme samostojno opravljati delo na delovnem mestu vodje premika na postaji, na kateri se ni usposabljal, ali je od zadnjega dela na postaji preteklo več kot eno leto, če je pred tem opravil delo pod nadzorom in s podpisom potrdil poznavanje razmer in postopkov na postaji.

10. člen

(usposabljanje za delovno mesto vlakovodja)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu vlakovodja, ko opravi praktični izpit za vlakovodjo. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o prometnih predpisih;

b) določbe o zavorni razdalji;

c) določbe o organizaciji in opravljanju železniškega prometa;

č) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa;

d) določbe o službenih mestih;

e) določbe o vrsti vlakov;

f) določbe o razporedu, predaji in prevzemu službe;

g) splošno o vsebini postajnega poslovnega reda in poslovnika;

h) natančno poznavanje poglavja progovne in postajne naprave, poglavja označevanje prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav;

i) poglavja ravnanja z vagoni, poglavja dela pri premiku, poglavja izredni prevozi in izredne pošiljke, poglavja kodifikacija prog za kombiniran transport;

j) poglavja označevanje vlakov, poglavja vozni red;

k) poglavja spremne listine vlakov, število in razpored delavcev pri vlakih ter vožnja oseb s tovarnimi vlaki in hitrosti vlakov;

l) poglavja vodenje prometa vlakov v času motenj naprav APB ali MO in določbe o vožnji vlakov med prekinitvijo dela prometnika ali odjavnika;

m) določbe o rednih uvoznih tirih;

n) določbe o vožnji poti vlaka;

o) določbe o izjemni ustavitvi vlaka in izjemnem prevozu vlaka;

p) določbe o zavarovanju prometa na nivojskem prehodu;

r) določbe o ravnanju ob okvarah naprav za zavarovanje nivojskega prehoda;

s) poznavanje določb poglavja delo osebja pri vlaku, poglavja izrednosti med vožnjo in poglavja vodenje prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi na postajah;

š) določbe poglavja posebne vrste prometa;

t) določbe o ravnanju pri uteku vozil ali pretrganju vlaka;

u) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu.

3. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

4. natančna strokovna znanja v zvezi z zaviranjem pri vlaku in premiku;

5. pridobi znanja o značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) osnovno poznavanje vlečnih vozil;

b) poznavanje tipov vlečenih vozil;

c) poznavanje pomena številke vagona, serije, podserije in ostalih oznak in napisov na vagonu;

č) natančno poznavanje načina, obsega in vsebine pregleda vagonov v vlaku;

d) poznavanje določb o nalepnicah na vagonih;

e) določbe o vrstah kontejnerjev in o njihovem obeleževanju;

f) poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih;

6. pridobivanje znanja tehničnih predpisov, in sicer:

a) poznavanje osnovnih določb o glavnih elementih signalnovarnostnih naprav;

b) poznavanje kretniških postavljalnih naprav, kretniških ključavnic, raztirnikov, mehaničnih signalov in lokalne postavljalnice;

c) poznavanje telekomunikacijskih zvez in njihove rabe;
 č) poznavanje naprav za izključitev pogona in zaustavitev vlaka na vlečnem vozilu.

(3) Praktično usposabljanje:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za vlakovodjo, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti vlečnih vozil, posebnosti na postaji in progah ali delih prog ter spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna krajevne posebnosti na postaji in industrijskem tiru, kjer bo opravljal delo vlakovodje;

4. kandidat, ki bo med svojim delom tudi spremljal vlake, v času praktičnega usposabljanja natančno spozna posebnosti na postajah in na progi, na kateri bo spremljal vlake;

5. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec. Komisija na praktičnem izpitu za vlakovodjo preverja tudi usposobljenost za premikača in vodjo premika, v kolikor kandidat še ni opravljal praktičnega izpita za premikača in vodjo premika;

6. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

7. po opravljenem praktičnem izpitu za vlakovodjo sme delodajalec odrediti delo na drugi postaji, drugi progi ali delu druge proge šele, ko je delavec opravljal delo vlakovodje najmanj tri mesece na postaji, drugi progi ali delu druge proge, kjer se je praktično usposabljal.

(4) Vlakovodja sme samostojno opravljati delo na delovnem mestu vlakovodje na postaji, progi ali delu proge, na kateri se ni usposabljal, ali je od zadnjega dela na postaji, progi ali delu proge preteklo več kot eno leto, če je pred tem opravil delo pod nadzorom in s podpisom potrdil poznavanje razmer in postopkov.

11. člen

(usposabljanje za delovno mesto pomočnik strojevodje)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu pomočnik strojevodje, ko opravi praktični izpit za pomočnika strojevodje. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o prometnih predpisih;

b) določbe o zavorni razdalji;

c) določbe o službenih mestih;

č) določbe o vrsti vlakov;

d) določbe o razporedu, predaji in prevzemu službe;

e) natančno poznavanje poglavja progovne in postajne naprave, poglavja označevanje prog, tirov, kretnic signalov in drugih naprav, spenjanje in odpenjanje vozil;

f) osnovne določbe o označevanju vlakov, voznem redu, spremnih listinah vlakov in o vožnji vlakov med prekinitvijo dela prometnika ali odjavnika;

g) določbe o vozni poti vlaka;

h) določbe o izjemni ustavitvi vlaka in izjemnem prevozu vlaka;

i) določbe o zavarovanju prometa na nivojskem prehodu;

j) določbe o ravnanju ob okvarah naprav za zavarovanje nivojskega prehoda;

k) poznavanje določb poglavja delo osebja pri vlaku, poglavja izrednosti med vožnjo in poglavja vodenje prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi in postajah;

l) določbe o ravnanju pri uteku vozil ali pretrganju vlaka;
 m) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. natančna strokovna znanja v zvezi z delnimi zavornimi preskusi pri vlaku in premiku, zavarovanje vlečnih vozil in vlakov proti samopremaknitvi;

4. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

5. pridobi osnovna znanja o značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) poznavanje vrst vlečnih vozil;

b) poznavanje tipov vlečenih vozil;

6. pridobivanje znanja tehničnih predpisov, in sicer:

a) poznavanje osnovnih določb o glavnih elementih signalnovarnostnih naprav;

b) poznavanje kretniških postavljalnih naprav, kretniških ključavnic, raztirnikov, mehaničnih signalov in lokalne postavljalnice;

c) poznavanje telekomunikacijskih zvez in njihove rabe;

č) poznavanje naprav za izključitev pogona in zaustavitev vlaka na vlečnem vozilu.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za pomočnika strojevodje, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti na vozilu in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti ter na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje glede na oceno tveganja;

3. v času praktičnega usposabljanja kandidat spozna razmere na progah ali delih prog, na katerih opravlja usposabljanje;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec. Komisija na praktičnem izpitu preverja tudi usposobljenost spenjanja in razpenjanja vozil, v kolikor kandidat še ni opravljal praktičnega izpita za premikača;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora pomočnik strojevodje s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec odrediti delo na vozilu druge vrste vleke šele, ko je delavec opravljal delo pomočnika strojevodje na vozilu iste vrste vleke, s katerim je opravljal prvi praktični izpit, najmanj tri mesece.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljati pomočnik strojevodje:

a) pri prehodu iz dizelskih vlečnih vozil na elektrovlečna vozila ali obratno;

b) če je od zadnjega opravljanja dela pomočnika strojevodje na dizelskem ali elektro vlečnem vozilu preteklo več kot tri leta;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti vozila, s katerim pomočnik strojevodje ni bil seznanjen, sme pomočnik pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na delu pod nadzorom spozna posebnosti vozila in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti vozila;

4. po opravljenem delu pod nadzorom opravlja pomočnik strojevodje praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec.

12. člen

(usposabljanje za delovno mesto strojevodja)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu strojevodja, ko opravi praktični izpit za strojevodjo. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) natančno poznavanje poglavja splošne določbe;

b) poglavja progovne in postajne naprave, poglavja označevanje prog, tirov, kretnic signalov in drugih naprav;

c) poglavja ravnanje z vagoni;

č) poglavja delo pri premiku, poglavja izredni prevozi in izredne pošiljke, poglavja kodifikacija prog za kombiniran transport;

d) poglavja označevanje vlakov;

e) določbe o voznem redu, določbe za uveljavitev voznega reda, določbe o navodilu o progi, določbe o voznem redu posameznega vlaka, določbe o spremembah operativnega voznega reda;

f) poglavja spremne listine vlakov, poglavja število in razpored delavcev pri vlakih ter vožnja oseb s tovornimi vlaki, poglavja hitrosti vlakov, poglavja promet vlakov;

g) poglavja vodenje prometa vlakov v času motenj naprav APB ali MO, poglavja opravljanje dela na progi, kjer prekine delo prometnik, odjavnik ali progovni čuvaj;

h) določitev rednih uvoznih tirov;

i) določbe o vozni poti vlaka;

j) ravnanje pri uvoznih signalih ob spremembi uvoznega tira ali uvozu vlaka na zaseden ali slepi tir;

k) izjemna ustavitev vlaka;

l) neuporabnost ali neveljavnost glavnih signalov;

m) obveščanje strojevodje;

n) dovoljenje za vožnjo;

o) izjemen prevoz vlaka;

p) zavarovanje prometa na nivojskem prehodu in ravnanje ob okvarah;

r) poglavje delo osebja pri vlaku, poglavje izrednosti med vožnjo, poglavje vodenje prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi in postajah, poglavje posebne določbe o elektrificiranih progah, poglavje posebne vrste prometa, poglavje organizacija prometa v posebnih razmerah;

s) poznavanje obrazcev dovoljenje za premik, poročilo o izrednostih, beležnica brzojav in fonogramov, nalog za vožnjo vlaka in splošni nalog;

ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. natančna strokovna znanja v zvezi z zaviranjem pri vlaku in premiku;

4. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

5. pridobi znanja o značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) poznavanje vlečnih vozil;

b) poznavanje zakonitosti dinamike vleke;

c) poznavanje tipov vlečenih vozil;

č) poznavanje glavnih sestavnih delov železniških vozil in njihovega vpliva na varno odvijanje prometa;

d) glavne tehnične značilnosti potniških in tovornih vagonov;

e) naprave na potniških vagonih;

f) poznavanje pomena številke vagona, serije, podserije in ostalih oznak in napisov na vagonu;

g) način in obseg pregleda vagonov;

h) poznavanje določb o nalepnih na vagonih;

i) določbe o vrstah kontejnerjev in o njihovi obeležbi;

j) poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih;

6. pridobivanje znanja iz tehničnih predpisov, in sicer:

a) poznavanje osnovnih določb o glavnih elementih signalnovarnostnih naprav;

b) poznavanje osnov stabilnih naprav električne vleke;

c) poznavanje kretniških postavljalnih naprav, kretniških ključavnic, raztirniov, mehaničnih signalov in lokalne postavljalnice;

č) poznavanje telekomunikacijskih zvez in njihove rabe.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju za določeno vrsto vlečnega vozila in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za strojevodjo, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem tipa železniškega vlečnega vozila, za katerega se usposablja, z vsemi napravami in opremo, ki so vgrajene na vozilu, in s spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti ter na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. na delu pod nadzorom se kandidat pod nadzorom inštruktorja usposobi za opravljanje vseh del, ki jih bo kot strojevodja samostojno opravljal;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. strojevodja sme samostojno voziti vlečno vozilo, na katerem je opravil praktični izpit, po progah ali delih prog, na katerih se je usposabljal, pod pogojem, da s podpisom potrdi poznavanje proge ali dela proge, na kateri se je usposabljal;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu za strojevodjo sme delodajalec odrediti strojevodji usposabljanje na lokomotivah drugega sistema vleke ali progah, na katerih se ni usposabljal, šele, ko je delavec opravljal delo strojevodje najmanj šest mesecev na lokomotivah istega sistema vleke, na katerih se je praktično usposabljal, in na progah, katerih poznavanje je podpisal.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljati strojevodja:

a) pri prehodu z enega tipa vlečnega vozila na drugi tip vlečnega vozila;

b) če je od zadnje vožnje na enem tipu vozila preteklo več kot tri leta;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti vlečnega vozila z vsemi napravami in opremo, ki so vgrajene na vozilu, s katerimi strojevodja ni bil seznanjen, sme strojevodja pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na praktičnem usposabljanju strojevodja spozna posebnosti vlečnega vozila in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti vlečnega vozila;

4. po opravljenem praktičnem usposabljanju opravlja strojevodja praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora strojevodja s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov na progi ali delu proge.

(5) Strojevodja sme samostojno voziti vlečno vozilo, na katerem je opravil praktični izpit, po progah ali delih prog, na katerih se je usposabljal in je poznavanje postopkov in razmer na progi s podpisom potrdil. Po progi, na kateri se ni usposabljal, ali je od zadnje vožnje po progi preteklo več kot leto dni, sme samostojno voziti le, če je pred tem opravil delo pod nadzorom in s podpisom potrdil poznavanje postopkov in razmer na progi.

13. člen

(usposabljanje za delovno mesto preglednik vagonov)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu preglednik vagonov, ko opravi praktični izpit za preglednika vagonov. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o signalizaciji;
- b) osnovne pojme o glavnih signalih;
- c) osnovne pojme o signalih za zavarovanje tirnih poti;
- č) osnovne pojme o signalih na kretnicah;
- d) osnovne pojme o signalih za električno vleko;
- e) natančno poznavanje določb signalov na vlakih;
- f) natančno poznavanje določb o signalnem znaku »Pazi« in »Nevarnost, zavri«;

g) natančno poznavanje določb o signalnih znakih za preskus zavor;

h) natančno poznavanje signalnih znakov premikalnega osebja;

i) natančno poznavanje določb o signalnih oznakah »ločnica«, »meja odseka«, »meja gibanja oseb na peronu« in »sega v normalni svetli profil«;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o prometnih predpisih;
- b) določbe o zavorni razdalji;
- c) poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa;

č) določbe o službenih mestih;

d) določbe o vrsti vlakov;

e) določbe o razporedu, predaji in prevzemu službe;

f) splošno o vsebini postajnega poslovnega reda;

g) vrste tirov na postajah;

h) osnove poglavja o označevanju prog, tirov in kretnic;

i) natančno poznavanje poglavja ravnanje z vagoni;

j) natančno poznavanje poglavja izredni prevozi in izredne pošiljke, poglavja kodifikacija prog za kombiniran transport, osnove poglavja označevanje vlakov;

k) določbe o izpisku iz voznih redov za postajno osebje;

l) obveščanje osebja na postaji o spremembah v vlakovnem prometu;

m) določbe o spremnih listinah vlaka;

n) določbe o hitrosti vlaka;

o) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. natančna strokovna znanja v zvezi z zaviranjem pri vlaku;

4. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

5. pridobi znanja o značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) natančno poznavanje vseh vrst vlečenih vozil;

b) natančno poznavanje glavnih sestavnih delov železniških vozil in njihovega vpliva na varno odvijanje prometa;

c) natančno poznavanje tehničnih značilnosti potniških in tovornih vagonov;

č) natančno poznavanje naprav na potniških vagonih;

d) natančno poznavanje oznak in napisov na vagonu;

e) natančno poznavanje načina, obsega in vsebine pregleda vagonov;

f) natančno poznavanje določb o nalepnica na vagonih;

g) natančno poznavanje določb o vrstah kontejnerjev in o njihovi obeležbi;

h) natančno poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih;

6. pridobivanje znanja iz tehničnih predpisov, in sicer:

a) poznavanje telekomunikacijskih zvez in njihove rabe.

(3) Praktično usposabljanje:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za preglednika vagonov, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti vlečenih vozil in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna krajevne posebnosti na postaji, kjer bo stalno opravljal delo preglednika vagonov;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora preglednik vagonov s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov na postaji;

7. po opravljenem praktičnem izpitu za preglednika vagonov sme delodajalec odrediti pregledniku vagonov delo na drugi postaji šele, ko je delavec opravljal delo preglednika vagonov najmanj tri mesece na postaji, kjer je opravljal prvi praktični izpit za preglednika vagonov.

(4) Preglednik vagonov sme samostojno opravljati delo na delovnem mestu preglednika vagonov na postaji, na kateri se ni usposabljal, ali je od zadnjega dela na postaji preteklo več kot eno leto, če je pred tem opravil delo pod nadzorom in s podpisom potrdil poznavanje razmer in postopkov na postaji.

14. člen

(usposabljanje za delovno mesto voznik progovnih vozil)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu voznik progovnih vozil, ko opravi praktični izpit za voznika progovnih vozil. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) natančno poznavanje poglavja splošne določbe;

b) poglavja progovne in postajne naprave, poglavja označevanje prog, tirov, kretnic signalov in drugih naprav;

c) poglavja ravnanja z vagoni, poglavja dela pri premiku;

č) splošno poznavanje določb o izrednih prevozi in izrednih pošiljkah ter poglavja označevanje vlakov;

d) določbe o voznem redu, določbe za uveljavitev voznega reda, določbe o navodilu o progi, določbe o voznem redu

posameznega vlaka, določbe o spremembah operativnega voznega reda;

e) poglavja spremne listine vlakov;

f) poglavja število in razpored delavcev pri vlakih ter vožnja oseb s tovornimi vlakmi, poglavja promet vlakov, poglavja vodenje prometa vlakov v času motenj naprav APB ali MO, poglavja opravljanje dela na progi, kjer prekine delo prometnik, odjavnik ali progovni čuvaj;

g) določbe o počasnih voznjah;

h) določitev rednih uvoznih tirov;

i) določbe o vozni poti vlaka;

j) ravnanje z uvoznimi signali ob spremembi uvoznega tira ali uvozu vlaka na zaseden ali slepi tir;

k) izjemna ustavitev vlaka;

l) neuporabnost ali neveljavnost glavnih signalov;

m) obveščanje strojevodje;

n) dovoljenje za vožnjo;

o) izjemen prevoz vlaka;

p) zavarovanje prometa na nivojskem prehodu in ravnanje ob okvarah;

r) poglavja delo osebja pri vlakih, poglavja izrednosti med vožnjo, poglavja vodenje prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi in postajah;

s) poglavja posebne določbe o elektrificiranih progah, poglavja posebne vrste prometa, poglavja vožnja motornih vozil za poseben namene;

š) poglavja organizacija prometa v posebnih razmerah;

t) poznavanje obrazcev dovoljenje za premik, poročilo o izrednostih, beležnica brzojavk in fonogramov, nalog za vožnjo vlaka in splošni nalog;

ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. natančna strokovna znanja v zvezi z zaviranjem motornih progovnih vozil;

4. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

5. pridobi znanja iz vrst in lastnosti železniških vozil, in sicer:

a) poznavanje tipov motornih progovnih vozil za posebne namene;

b) osnovno poznavanje tipov vlečenih vozil;

c) osnovno poznavanje glavnih sestavnih delov železniških vozil in njihovega vpliva na varno odvijanje prometa;

č) glavne tehnične značilnosti tovornih vagonov;

d) osnovno poznavanje pomena številke vagona, serije, podserije in ostalih oznak in napisov na vagonu;

e) osnovno poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih;

6. pridobivanje znanja iz tehničnih predpisov, in sicer:

a) poznavanje osnovnih določb o glavnih elementih signalnovarnostnih naprav;

b) poznavanje kretniških postavljalnih naprav, kretniških ključavnic, raztirniov, mehaničnih signalov in lokalne postavljalnice;

c) poznavanje telekomunikacijskih zvez in njihove rabe.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za voznika motornih progovnih vozil, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti tipa motornega progovnega vozila za posebne namene, za katerega se usposablja, z vsemi napra-

vami in opremo, ki so vgrajene na vozilu, in s spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. na delu pod nadzorom se kandidat pod nadzorom inštruktorja usposobi za opravljanje vseh del, ki jih bo kot voznik progovnega vozila samostojno opravljal;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. voznik progovnega vozila sme samostojno voziti motorno progovno vozilo za posebne namene, na katerem je opravil praktični izpit, po progah ali delih prog, na katerih se je usposabljal, pod pogojem, da s podpisom potrdi poznavanje proge ali dela proge, na kateri se je usposabljal;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu za voznika progovnih vozil sme delodajalec odrediti vozniku progovnih vozil delo na drugem motornem progovnem vozilu za posebne namene, ali na progah, na katerih se ni usposabljal, šele, ko je delavec opravljal delo voznika progovnih vozil najmanj tri mesece na motornem progovnem vozilu za posebne namene, na katerem je opravljal prvi praktični izpit za voznika progovnega vozila, in na progah, na katerih je s podpisom potrdil poznavanje le-teh.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljati voznik progovnega vozila:

a) pri prehodu z enega tipa motornega progovnega vozila za posebne namene na drugi tip;

b) če je od zadnje vožnje na enem tipu vozila preteklo več kot tri leta;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti motornega progovnega vozila za posebne namene z vsemi napravami in opremo, ki so vgrajene na vozilu, sme voznik progovnega vozila pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na delu pod nadzorom voznik progovnega vozila spozna posebnosti motornega progovnega vozila za posebne namene in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti motornega progovnega vozila za posebne namene;

4. po opravljenem praktičnem usposabljanju opravlja voznik progovnega vozila praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora voznik progovnega vozila s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov na progi ali delu proge.

(5) Voznik progovnih vozil sme samostojno voziti motorno progovno vozilo za posebne namene, na katerem je opravil praktični izpit, po progah ali delih prog, na katerih se je usposabljal in je poznavanje postopkov in razmer na progi s podpisom potrdil. Po progi, na kateri se ni usposabljal, ali je od zadnje vožnje po progi preteklo več kot leto dni, sme samostojno voziti le, če je pred tem opravil delo pod nadzorom in s podpisom potrdil poznavanje postopkov in razmer na progi.

15. člen

(usposabljanje za delovno mesto kretnik)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu kretnik, ko opravi praktični izpit za kretnika. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje iz določb signalnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o signalizaciji;
- b) osnovne pojme o glavnih signalih in predsignalih;
- c) osnovne pojme o signalnih znakih signalov za zavarovanje tirnih poti;
- č) natančno poznavanje določb signalov na kretnicah in raztirniki;
- d) natančno poznavanje določb signalov na vlakih, premikalnih lokomotivah in progovnih vozilih;
- e) natančno poznavanje določb o signalnem znaku »Pazi«, »Nevarnost, zavri« in »Vlak se je ustavil, ločnica prosta«;
- f) natančno poznavanje določb o signalnih znakih premikalnega osebja;
- g) natančno poznavanje določb o zaustavnem in preklicnem signalu;
- h) natančno poznavanje določb o označitvi neveljavnih signalov;
- i) natančno poznavanje določb o signalnih oznakah »ločnica«, »meja odseka«, »meja gibanja oseb na peronu« in »sega v normalni svetli profil«;
- j) natančno poznavanje določb o območnem premikalnem signalu;
- 2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:
 - a) osnovne pojme o prometnih predpisih;
 - b) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa;
 - c) natančno poznavanje vsebine postajnega poslovnega reda, ki se nanaša na delo kretnika;
 - č) natančno poznavanje določb o postajnih napravah, s katerimi ravna kretnik, tirov na postaji, kretnicah, njihovih legah, zavarovanju in prerezu kretnice;
 - d) splošno poznavanje določb o označevanju prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav;
 - e) natančno poznavanje določb, zajetih v poglavju o delu pri premiku;
 - f) splošno o označevanju vlakov;
 - g) določbe o izpisku iz voznih redov za postajno osebje;
 - h) določbe o obveščanju osebja na postaji o vlakovnem prometu;
 - i) določbe o sporočilu o odhodu in predvidenem odhodu vlaka;
 - j) poglavje sprejemanje vlakov na postajo;
 - k) določbe o križanju vlakov;
 - l) zavarovanje prometa na nivojskem prehodu;
 - m) določbe o ravnanjih, kadar so naprave za zavarovanje prometa na nivojskem prehodu pokvarjene;
 - n) poglavje vodenje prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi in na postajah;
 - o) splošno poznavanje določb o elektrificiranih progah;
 - p) določbe o vožnji vlakov do določenega mesta na odprti progi;
 - r) splošne določbe o vožnji motornih progovnih vozil za posebne namene;
 - s) določbe o vožnji progovnega vozila;
 - š) določbe o uteku vozil;
 - t) določbe o beležnici fonogramov za kretnike;
 - u) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;
- 3. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:
 - a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;
 - b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;
 - c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;
 - č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;
 - d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;
- 4. pridobi znanja o osnovnih značilnostih železniških vozil, in sicer:
 - a) osnovno poznavanje vlečnih vozil;
 - b) osnovno poznavanje tipov vlečenih vozil;
 - c) osnovno poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za kretnika, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti na postaji in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna:

a) določbe postajnega poslovnega reda, ki se nanašajo na delo kretnika;

b) krajevne posebnosti na postaji, kjer bo stalno opravljal delo, signalnovarnostne in telekomunikacijske naprave;

c) nevarnosti pri delu ter požarno ogroženost, ki izhajajo iz ocene tveganja za delovno mesto kretnika;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora kretnik s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec odrediti kretniku delo na drugi postaji šele, ko je delavec opravljal delo kretnika najmanj tri mesece na postaji, kjer je opravljal prvi praktični izpit.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljal kretnik:

a) za delo na drugi vrsti signalnovarnostne naprave;

b) pri prehodu s postaje na dvotirni progi na postajo na enotirni progi, če na postaji enotirne proge še ni opravil praktičnega izpita;

c) pri prehodu s postaje, ki ni na elektrificirani progi, na postajo, ki je na elektrificirani progi, če še ni opravil praktičnega izpita na postaji, ki je na elektrificirani progi;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti na postaji, s katerimi kretnik ni bil seznanjen, sme kretnik pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na delu pod nadzorom spozna posebnosti postaje in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti, ki izhajajo iz ocene tveganja;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kretnik praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred pričetkom samostojnega dela kretnik s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov.

(5) Pogoji za opravljanje dela kretnika na drugi postaji, brez opravljanja praktičnega izpita:

1. kretniku, ki je opravil praktični izpit za delo na eni postaji in bo opravljal delo kretnika na drugi postaji, ni treba opravljal praktičnega izpita za delo na drugi postaji, če opravljanje praktičnega izpita ni posebej predpisano v četrtem odstavku tega člena. Za samostojno opravljanje dela zadostuje, da kretnik opravi delo pod nadzorom in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov;

2. delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti tudi, če je od samostojnega dela na postaji preteklo več kot eno leto.

16. člen

(usposabljanje za delovno mesto odjavnik)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu odjavnik, ko opravi praktični izpit za odjavnika. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje iz določb signalnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o signalizaciji;
- b) natančno poznavanje signalnih znakov »Stoj«, »Prosto«, »Pričakuj Prosto« in »Pričakuj Stoj«;
- c) osnovne pojme o glavnih signalih in predsignalih;
- č) osnovne pojme o signalnih znakih signalov za zavarovanje tirnih poti;
- d) osnovne pojme o signalnih znakih na kretnicah in raztirniki;
- e) natančno poznavanje določb signalov na vlakih, premikalnih lokomotivah in progovnih vozilih;
- f) natančno poznavanje določb o signalnem znaku »Pazi« in »Nevarnost, zavri«;
- g) natančno poznavanje določb o signalnih znakih premikalnega osebja;
- h) natančno poznavanje določb o zaustavnem signalu;
- i) natančno poznavanje določb o označitvi neveljavnih signalov;

j) natančno poznavanje določb o signalnih oznakah »ločnica«, »meja odseka«, »meja gibanja oseb na peronu« in »sega v normalni svetli profil«;

k) poznavanje signalnega znaka »Stoj, za vozila z dvignjenim odjemnikom toka« in »Električna napetost vključena«;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o prometnih predpisih;
- b) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa;
- c) natančno poznavanje vsebine postajnega poslovnega reda, ki se nanaša na delo odjavnika;
- č) natančno poznavanje določb o signalnovarnostnih napravah, s katerimi ravna odjavnik, kretnicah, njihovih legah, zavarovanju in prerezu kretnice;
- d) poznavanje določb o označevanju prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav;
- e) splošno poznavanje določb, zajetih v poglavju o delu pri premiku;
- f) splošno o označevanju vlakov;
- g) določbe o izpisku iz voznih redov za progovno osebje;
- h) določbe o obveščanju progovnega osebja o vlakovnem prometu;
- i) določbe o sporočilu o odhodu in predvidenem odhodu vlaka;

j) določbe o dovoljenju in odjavi;

k) natančno poznavanje določb za ravnanje s prostornimi signali odjavnice in delo odjavnika, določb o neuporabnosti ali neveljavnosti glavnih signalov in določb o ravnanju pri neuporabnih signalih;

l) določbe poglavja opravljanje dela na progi, kjer prekine delo prometnik, odjavnik ali progovni čuvaj;

m) zavarovanje prometa na nivojskem prehodu;

n) določbe o ravnanjih, kadar so naprave za zavarovanje prometa na nivojskem prehodu pokvarjene;

o) poglavje vodenje prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi;

p) splošno poznavanje določb o elektrificiranih progah;

r) določbe o vožnji vlakov do določenega mesta na odprti progi;

s) splošne določbe o vožnji motornih progovnih vozil za posebne namene;

š) določbe o uteku vozil in pretrganju vlaka;

t) določbe o vožnji progovnega vozila;

u) določbe o evidenci uporabe tipk na signalnovarnostni napravi, beležnici brzojavk in fonogramov;

v) določbe o beležnici fonogramov;

z) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

4. pridobi znanja o osnovnih značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) osnovno poznavanje vlečnih vozil;

b) osnovno poznavanje tipov vlečenih vozil;

c) osnovno poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za odjavnika, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti na odjavnici in praktičnim izvajanjem predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna:

a) določbe postajnega poslovnega reda, ki se nanašajo na delo odjavnika;

b) krajevne posebnosti na odjavnici, kjer bo stalno opravljal delo;

c) signalnovarnostne in telekomunikacijske naprave;

č) nevarnosti pri delu ter požarno ogroženost, ki izhajajo iz ocene tveganja za delovno mesto odjavnika;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora odjavnik s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec dodeliti odjavniku delo na drugi odjavnici šele, ko je delavec opravljal delo odjavnika najmanj tri mesece na odjavnici, kjer je opravljal prvi praktični izpit.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljati odjavnik:

a) za delo na drugi vrsti signalnovarnostne naprave;

b) pri prehodu z odjavnice na dvotirni progi na odjavnico na enotirni progi, če na odjavnici enotirne proge še ni opravil praktičnega izpita;

c) pri prehodu z odjavnice, ki ni na elektrificirani progi, na odjavnico, ki je na elektrificirani progi, če še ni opravil praktičnega izpita na odjavnici, ki je na elektrificirani progi;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti na odjavnici, s katerimi odjavnik ni bil seznanjen, sme odjavnik pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na delu pod nadzorom spozna posebnosti odjavnice in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti, ki izhajajo iz ocene tveganja, ter opravi praktični izpit;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja odjavnik praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred pričetkom samostojnega dela odjavnik s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov.

(5) Pogoji za opravljanje dela odjavnika na drugi odjavnici, brez opravljanja praktičnega izpita:

1. odjavniku, ki je opravil praktični izpit za delo na eni odjavnici in bo opravljal delo odjavnika na drugi odjavnici, ni treba opravljati praktičnega izpita za delo na drugi odjavnici, če opravljanje praktičnega izpita ni posebej predpisano v četrtem odstavku tega člena. Za samostojno opravljanje dela zadostuje, da odjavnik opravi delo pod nadzorom in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov;

2. delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti tudi, če je od samostojnega dela na odjavnici preteklo več kot eno leto.

17. člen

(usposabljanje za delovno mesto prometnik)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu prometnik, ko opravi praktični izpit za prometnika. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) natančno poznavanje poglavja splošne določbe;

b) natančno poznavanje poglavja postajni poslovni red, tehnološki proces dela in poslovni red na industrijskem tiru;

c) natančno poznavanje poglavja progovne in postajne naprave, poglavja označevanje prog, tirov, kretnic signalov in drugih naprav;

č) splošno o poglavju ravnanje z vagoni;

d) osnovne pojme o premiku, določbe o premikalni vozni poti, določbe o prestavljanju kretnic pri premiku, določbe o postavljanju premikalnih voznih poti in dajanju soglasja za premik, premik preko več premikalnih območij, določbe o premiku na glavnih tirih in odprti progi, določbe o previdnostnih ukrepih, kadar se pričakuje vlak, določbe o previdnostnih ukrepih po končanem premiku;

e) natančno poznavanje poglavja izredni prevozi in izredne pošiljke, kodifikacija prog za kombiniran transport;

f) natančno poznavanje poglavja označevanje vlakov;

g) natančno poznavanje določb o voznem redu, določb o grafikonu prometa vlakov, določb za uveljavitev voznega reda, določb o izpisku iz voznih redov za postajno osebje, določb o spremembah operativnega voznega reda;

h) poglavje prometna operativa;

i) natančno poznavanje poglavja obveščanje o vlakovnem prometu;

j) natančno poznavanje določb o spremnih listinah vlakov, določb o nalogu za vožnjo vlaka, določb o splošnem nalogu;

k) natančno poznavanje poglavja hitrosti vlakov, poglavja promet vlakov, poglavja vodenje prometa vlakov v času motenj naprav APB ali MO, poglavja opravljanje dela na progi, kjer prekine delo prometnik, odjavnik ali progovni čuvaj;

l) natančno poznavanje poglavja sprejemanje vlakov na postajo, dajanje dovoljenj za vožnjo, poglavja križanje vlakov, poglavja zavarovanje prometa s progovnimi čuvaji, poglavja delo osebja pri vlaku, poglavja izrednosti med vožnjo, vodenje prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi in postajah;

m) natančno poznavanje poglavja posebne določbe o elektrificiranih progah, poglavja posebne vrste prometa, poglavja vožnja motornih vozil za posebne namene, poglavja organizacija prometa v zimskem obdobju, poglavja organizacija prometa v posebnih razmerah;

n) natančno poznavanje poglavja obrazci prometne službe;

o) natančno poznavanje ravnanja ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. osnovno poznavanje določil o opravljanju zavornih preskusov, zavarovanju vozil zoper samopremaknitev;

4. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) osnovno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

5. pridobi znanja o značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) osnovno poznavanje železniških vlečnih vozil;

b) osnovno poznavanje vlečenih vozil;

c) osnovno poznavanje pomena številke vagona, serije, podserije in ostalih oznak in napisov na vagonu;

č) osnovno poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih;

6. pridobivanje znanja iz tehničnih predpisov, in sicer:

a) poznavanje osnovnih določb o glavnih elementih signalnovarnostnih naprav;

b) poznavanje kretniških postavljalnih naprav, kretniških ključavnic, raztirnikov, mehaničnih signalov in lokalne postavljalnice;

c) poznavanje telekomunikacijskih zvez in njihove rabe.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za prometnika, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. prvo praktično usposabljanje za prometnika se opravlja na postaji, ki ni cepna ali ranžirna postaja na glavni progi;

3. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti na postaji in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

4. v času dela pod nadzorom kandidat spozna razmere na postaji, na kateri opravlja praktično usposabljanje, in na sosednjih medpostajnih odsekih;

5. po opravljenem praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

6. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

7. pred samostojnim opravljanjem dela mora prometnik s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

8. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec dodeliti prometniku delo na drugi postaji šele, ko je delavec opravljal delo prometnika najmanj šest mesecev na postaji, kjer je opravljal prvi praktični izpit.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita za prometnika:

1. po teoretičnem spoznavanju posebnosti na postaji, s katerimi prometnik ni bil seznanjen, sme prometnik pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opraviti prometnik:

a) za delo na drugi vrsti signalnovarnostne naprave;

b) pri prehodu s postaje na dvotirni progi na postajo na enotirni progi, če na postaji enotirne proge še ni opravil praktičnega izpita;

c) pri prehodu s postaje, ki ni na elektrificirani progi, na postajo, ki je na elektrificirani progi, če še ni opravil praktičnega izpita na postaji na elektrificirani progi;

č) pri prehodu na cepno ali ranžirno postajo na glavni progi, če na tej postaji še ni opravil praktičnega izpita;

3. na praktičnem usposabljanju spozna posebnosti postaje in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti postaje, ki izhajajo iz ocene tveganja;

4. po opravljenem praktičnem usposabljanju opravlja prometnik praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora prometnik s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov.

(5) Pogoji za opravljanje dela prometnika na drugi postaji brez opravljanja praktičnega izpita:

1. prometniku, ki je opravil praktični izpit za delo na eni postaji in bo opravljal delo prometnika na drugi postaji, ni treba opravljati praktičnega izpita za delo na drugi postaji, če opravljanje praktičnega izpita ni posebej predpisano v četrtem odstavku tega člena. Za samostojno opravljanje dela zadostuje, da prometnik opravi delo pod nadzorom in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov;

2. delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti, če je od samostojnega dela na postaji preteklo več kot eno leto.

18. člen

(usposabljanje za delovno mesto progovni prometnik)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu progovni prometnik, ko opravi praktični izpit za progovnega prometnika. Za opravljanje praktičnega izpita mora prometnik opraviti praktično usposabljanje.

(2) Za dela progovnega prometnika lahko delodajalec na praktično usposabljanje odredi prometnika, ki je najmanj pet let opravljal delo prometnika na cepni ali ranžirni postaji na glavni progi.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita za progovnega prometnika:

1. po teoretičnem spoznavanju posebnosti na odseku, na katerem bo progovni prometnik opravljal delo, sme prometnik pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

2. začetek praktičnega usposabljanja za progovnega prometnika je ogled proge in postaj na odseku, na katerem bo opravljal delo;

3. na delu pod nadzorom se prometnik pod nadzorom inštruktorja usposobi za opravljanje vseh del, ki jih bo kot progovni prometnik samostojno opravljal;

4. po opravljenem praktičnem usposabljanju opravlja prometnik praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora progovni prometnik s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. pred opravljanjem dela na progovnem odseku, na katerem še ni opravil praktičnega izpita, mora progovni prometnik opraviti praktično usposabljanje in praktični izpit;

8. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec odrediti progovnemu prometniku delo na drugem progovnem odseku ali drugi napravi šele, ko je delavec opravljal delo progovnega prometnika najmanj šest mesecev na progovnem odseku ali napravi, kjer je opravljal prvi praktični izpit.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita za progovnega prometnika:

1. po teoretičnem spoznavanju posebnosti na progovnem odseku, s katerimi progovni prometnik ni bil seznanjen, sme progovni prometnik pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opraviti progovni prometnik:

a) za delo na drugi vrsti signalnovarnostne naprave;

b) pri prehodu s progovnega odseka dvotirne proge na progovni odsek enotirne proge, če na progovnem odseku ali delu progovnega odseka enotirne proge še ni opravil praktičnega izpita;

c) pri prehodu s progovnega odseka, ki ni na elektrificirani progi, na progovni odsek, ki je na elektrificirani progi, če še ni opravil praktičnega izpita na progovnem odseku ali delu progovnega odseka na elektrificirani progi;

3. na praktičnem usposabljanju spozna posebnosti progovnega odseka in izvajanje predpisov o osebni varnosti in

zaščiti pri delu, glede na posebnosti progovnega odseka, ki izhajajo iz ocene tveganja;

4. po opravljenem praktičnem usposabljanju opravlja progovni prometnik praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora progovni prometnik s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov.

(5) Pogoji za opravljanje dela progovnega prometnika na drugem progovnem odseku brez opravljanja praktičnega izpita:

1. progovnemu prometniku, ki je opravil praktični izpit za delo na enem progovnem odseku in bo opravljal delo progovnega prometnika na drugem progovnem odseku, ni treba opravljati praktičnega izpita za delo na drugem progovnem odseku, če opravljanje praktičnega izpita ni posebej predpisano v četrtem odstavku tega člena. Za samostojno opravljanje dela zadostuje, da progovni prometnik opravi delo pod nadzorom in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov;

2. delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti, če je od samostojnega dela na progovnem odseku preteklo več kot eno leto.

19. člen

(usposabljanje za delovno mesto vlakovni dispečer)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu vlakovni dispečer, ko opravi praktično usposabljanje in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov.

(2) Za dela vlakovnega dispečerja lahko delodajalec na praktično usposabljanje odredi prometnika, ki je najmanj pet let opravljal delo prometnika na cepni ali ranžirni postaji na glavni progi.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje dela vlakovnega dispečerja:

1. začetek praktičnega usposabljanja za vlakovnega dispečerja je ogled proge in postaj na odseku, na katerem bo opravljal delo;

2. pred pričetkom samostojnega dela mora prometnik opraviti delo pod nadzorom ter s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

3. pred pričetkom samostojnega dela vlakovnega dispečerja na drugi progi mora vlakovni dispečer opraviti delo pod nadzorom ter s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov.

(4) Delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti, če je od samostojnega dela na progovnem odseku preteklo več kot eno leto.

20. člen

(usposabljanje za delovno mesto progovni čuvaj)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu progovni čuvaj, ko opravi praktični izpit za progovnega čuvaja. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o signalizaciji;

b) osnovne pojme o glavnih signalih in predsignalih;

c) osnovno poznavanje določb signalov na kretnicah in raztirnilih;

č) poznavanje signalnih znakov na vlakih, premikalnih lokomotivah in progovnih vozilih;

d) natančno poznavanje določb o signalnem znaku »Pazi«, »Nevarnost, zavri« in »Stoj«;

e) natančno poznavanje določb o signalih progovnega osebja;

f) natančno poznavanje določb o signalnih oznakah »ločnica«, »meja gibanja oseb na peronu«, »sega v normalni svetli profil« in »mesto dela na progi«;

g) natančno poznavanje določb o signalnih javljalnika plazov;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o prometnih predpisih;

b) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa;

c) natančno poznavanje vsebine postajnega poslovnega reda, ki se nanaša na delo progovnega čuvaja;

č) natančno poznavanje določb o varnostnih napravah, s katerimi ravna progovni čuvaj;

d) splošno poznavanje določb o označevanju prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav;

e) splošno o označevanju vlakov;

f) določbe o izpisku iz voznih redov za progovno osebje;

g) določbe o obveščanju progovnega osebja o vlakovnem prometu;

h) določbe o sporočilu o odhodu in predvidenem odhodu vlaka;

i) osnove o vodenju prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi;

j) splošno poznavanje določb o elektrificiranih progah;

k) določbe o vožnji vlakov do določenega mesta na odprti progi;

l) splošne določbe o vožnji motornih progovnih vozil za posebne namene;

m) določbe o vožnji progovnega vozila;

n) določbe o uteku vozil;

o) določbe o beležnici brzojav in fonogramov;

p) poglavje zavarovanje prometa s progovnimi čuvaji;

r) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

4. pridobi znanja o osnovnih značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) osnovno poznavanje vlečnih vozil;

b) osnovno poznavanje tipov vlečenih vozil;

c) osnovno poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih;

5. pridobi znanja o področju gradbene dejavnosti, in sicer:

a) splošno o spodnjem in zgornjem ustroju železniške proge;

b) določbe o progovnem, požarnem in varovalnem pasu;

c) dolžnosti čuvaja pri obhodu proge.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za progovnega čuvaja, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti na postaji, progi ali delu proge in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna:

a) določbe postajnega poslovnega reda, ki se nanašajo na delo progovnega čuvaja;

b) določbe, ki se nanašajo na zavarovanje prometa na nivojskih prehodih;

c) dolžnosti na delovnem mestu, krajevne posebnosti;

č) signalnovarnostne in telekomunikacijske naprave;

d) nevarnosti pri delu ter požarno ogroženost, ki izhajajo iz ocene tveganja za delovno mesto progovnega čuvaja;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora progovni čuvaj s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec odrediti progovnega čuvaja na delo na drugo postajo ali drugi odsek proge šele, ko je delavec opravljal delo progovnega čuvaja najmanj tri mesece na delovnem mestu, na katerem je opravljal prvi praktični izpit.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljati progovni čuvaj:

a) za delo na drugi vrsti signalnovarnostne naprave;

b) za delo na postaji ali progi, kjer opravlja dela, povezana z zavarovanjem prometa na nivojskih prehodih, če še ni opravil praktičnega izpita na takšni postaji ali progi;

c) pri prehodu z enotirne proge na dvotirno progo, če na dvotirni progi še ni opravil praktičnega izpita;

č) pri prehodu z neelektrificirane proge na elektrificirano progo, če še ni opravil praktičnega izpita na elektrificirani progi;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti, s katerimi progovni čuvaj ni bil seznanjen, sme progovni čuvaj pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na delu pod nadzorom spozna posebnosti in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti na njegovem delovnem mestu, ki izhajajo iz ocene tveganja;

4. po praktičnem usposabljanju opravi progovni čuvaj praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred pričetkom samostojnega dela progovni čuvaj s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov.

(5) Pogoji za opravljanje dela progovnega čuvaja na drugi postaji ali drugem delu proge, brez opravljanja praktičnega izpita:

1. progovnemu čuvaju, ki je opravil praktični izpit za delo na eni postaji ali enem delu proge in bo opravljal delo progovnega čuvaja na drugi postaji ali drugem delu proge, ni treba opravljati praktičnega izpita, če opravljanje praktičnega izpita ni posebej predpisano v četrtem odstavku tega člena. Za samostojno opravljanje dela zadostuje, da progovni čuvaj opravi delo pod nadzorom in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov;

2. delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti tudi, če je od samostojnega dela na postaji ali delu proge preteklo več kot eno leto.

21. člen

(usposabljanje za delovno mesto vzdrževalec prog, objektov in opreme proge)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu vzdrževalec prog, objektov in opreme proge, ko opravi praktični izpit za vzdrževalca prog, objektov in opreme proge. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o signalizaciji;

b) osnovne pojme o glavnih signalih in predsignalih;

c) poznavanje določb signala premikalni mejnik;
č) natančno poznavanje določb poglavja signalov za označitev največje dovoljene progovne hitrosti;
d) natančno poznavanje določb o signalnih znakih na kretnicah in raztirniki;
e) poznavanje določb o signalu, ki kaže signalni znak začetek zavorne razdalje pred nivojskim preходом;
f) poznavanje signalnih znakov na vlakih, premikalnih lokomotivah in progovnih vozilih;
g) natančno poznavanje določb o signalnem znaku »Pazi« in »Stoj«;
h) natančno poznavanje določb poglavja signali progovnega osebja;
i) osnovne pojme o signalnih oznakah;
j) natančno poznavanje določb o prenosnem progovnem opozorilniku;
k) natančno poznavanje določb o oznakah za delo snežnega odmetalnika;
l) poznavanje določb signalov starega tipa za največjo dovoljeno progovno hitrost;
2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:
a) osnovne pojme o prometnih predpisih;
b) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa, ki se nanašajo na delo pri vzdrževanju;
c) natančno poznavanje vsebine postajnega poslovnega reda, ki se nanaša na delo vzdrževalca prog, objektov in opreme proge;
č) natančno poznavanje določb o napravah, ki jih vzdržuje;
d) splošno poznavanje določb o označevanju prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav;
e) splošno o označevanju vlakov;
f) določbe o izpisku iz voznih redov za progovno osebje;
g) določbe o obveščanju progovnega osebja o vlakovnem prometu;
h) osnove o vodenju prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi;
i) splošno poznavanje določb o elektrificiranih progah;
j) osnove o vožnji vlakov do določenega mesta na odprti progi;
k) splošne določbe o vožnji motornih progovnih vozil za posebne namene;
l) splošno o vožnji progovnega vozila;
m) določbe o uteku vozil;
n) določbe o beležnici brzojav in fonogramov;
o) poglavje zavarovanje prometa s progovnimi čuvaji;
p) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;
3. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:
a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;
b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;
c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;
č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;
d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;
4. pridobi znanja o osnovnih značilnostih železniških vozil, in sicer:
a) osnovno poznavanje vlečnih vozil in vozil za posebne namene;
b) osnovno poznavanje tipov vlečenih vozil;
c) osnovno poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih;
5. pridobi znanja s področja gradbene dejavnosti, in sicer:
a) poznavanje določb o spodnjem in zgornjem ustroju železniške proge;
b) določbe o progovnem, požarnem in varovalnem pasu;
c) poznavanje orodja in strojev za vzdrževanje;
č) osnovno poznavanje opreme in stabilnih naprav električne vleke.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za vzdrževalca prog, objektov in opreme proge, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti vzdrževalnega odseka in opreme in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna:

a) določbe postajnih poslovnih redov, ki se nanašajo na delo vzdrževalca prog, objektov in opreme proge na vzdrževalnem odseku, za katerega se usposablja;

b) dolžnosti na delovnem mestu, krajevne posebnosti;

c) signalnovarnostne in telekomunikacijske naprave;

č) nevarnosti pri delu ter požarno ogroženost, ki izhajajo iz ocene tveganja za delovno mesto vzdrževalca prog, objektov in opreme proge;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora vzdrževalec prog, objektov in opreme proge s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec odrediti vzdrževalcu prog, objektov in opreme proge delo na drugem vzdrževalnem odseku šele, ko je delavec opravljal delo vzdrževalca prog, objektov in opreme proge najmanj tri mesece na vzdrževalnem odseku, na katerem se je usposabljal.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljati vzdrževalec prog, objektov in opreme proge:

a) za delo na drugem vzdrževalnem odseku, ki je opremljen z drugo opremo;

b) pri prehodu z enotirne proge na dvotirno progo, če na dvotirni progi še ni opravil praktičnega izpita;

c) pri prehodu z neelektrificirane proge na elektrificirano progo, če še ni opravil praktičnega izpita na elektrificirani progi;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti, s katerimi vzdrževalec prog, objektov in opreme proge ni bil seznanjen, sme vzdrževalec prog, objektov in opreme proge pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na delu pod nadzorom spozna posebnosti in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti na njegovem delovnem mestu, ki izhajajo iz ocene tveganja;

4. po praktičnem usposabljanju opravi praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred pričetkom samostojnega dela vzdrževalec prog, objektov in opreme proge s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov.

(5) Pogoji za opravljanje dela vzdrževalca prog, objektov in opreme proge na drugem vzdrževalnem odseku, brez opravljanja praktičnega izpita:

1. za samostojno opravljanje dela na drugem vzdrževalnem odseku, na katerem se vzdrževalec prog, objektov in opreme proge ni usposabljal, ni treba opravljati praktičnega izpita, če opravljanje praktičnega izpita ni posebej predpisano v četrtem odstavku tega člena. Za samostojno opravljanje dela

zadostuje, da vzdrževalec prog, objektov in opreme proge opravi delo pod nadzorom in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov;

2. delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti tudi, če je od samostojnega dela na vzdrževalnem odseku preteklo več kot eno leto.

22. člen

(usposabljanje za delovno mesto vzdrževalec signalnovarnostnih naprav)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu vzdrževalec signalnovarnostnih naprav, ko opravi praktični izpit za vzdrževalca signalnovarnostnih naprav. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika, in sicer:

a) natančno poznavanje določb poglavja splošne določbe, poglavja glavni signali, predsignali, ponavljalniki predsignaliziranja in mejni tirni signali, poglavja dopolnilni signali, poglavja signali za zavarovanje tirnih poti, poglavja signali na kretnicah, poglavja signali za nivojske prehode, poglavja signali progovnega osebja, poglavja signali starega tipa, ki se ne smejo več vgrajevati;

b) poznavanje signalnih znakov na vlakih, premikalnih lokomotivah in progovnih vozilih;

c) natančno poznavanje določb o signalnem znaku »Pazi« in »Stoj«;

č) osnovne pojme o signalnih oznakah;

d) natančno poznavanje določb o prenosnem progovnem opozorilniku;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o prometnih predpisih;

b) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa, ki se nanašajo na delo pri vzdrževanju;

c) natančno poznavanje vsebine postajnega poslovnega reda, ki se nanaša na delo vzdrževalca signalnovarnostnih naprav;

č) natančno poznavanje določb o napravah, ki jih vzdržuje;

d) natančno poznavanje določb o označevanju prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav;

e) splošno o označevanju vlakov;

f) določbe o izpisku iz voznih redov za progovno osebje;

g) določbe o obveščanju osebja o vlakovnem prometu;

h) osnove o vodenju prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi;

i) splošno poznavanje določb o elektrificiranih progah;

j) osnove o vožnji vlakov do določenega mesta na odprti progi;

k) splošne določbe o vožnji motornih progovnih vozil za posebne namene;

l) splošno o vožnji progovnega vozila;

m) določbe o uteku vozil;

n) določbe o beležnici brzojav in fonogramov;

o) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

4. pridobi znanja o osnovnih značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) osnovno poznavanje vlečnih vozil in vozil za posebne namene;

b) osnovno poznavanje tipov vlečenih vozil;

c) osnovno poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih;

5. pridobi znanja iz področja signalnovarnostnih naprav:

a) osnovna znanja iz poznavanja mehanskih, elektromehanskih, relejnih in elektronskih signalnovarnostnih naprav;

b) natančna znanja iz poznavanja signalnovarnostnih naprav, za katere se usposablja;

c) poznavanje orodja in strojev za vzdrževanje;

č) osnovno poznavanje voznega omrežja.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju za določeno vrsto signalnovarnostne naprave in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za vzdrževalca signalnovarnostnih naprav, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti vzdrževalnega odseka in opreme in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna:

a) določbe postajnih poslovnih redov, ki se nanašajo na delo vzdrževalca signalnovarnostnih naprav na vzdrževalnem odseku, za katerega se usposablja;

b) signalnovarnostne naprave na vzdrževalnem odseku;

c) dolžnosti na delovnem mestu, krajevne posebnosti, progovne in telekomunikacijske naprave;

č) nevarnosti pri delu ter požarno ogroženost, ki izhajajo iz ocene tveganja za delovno mesto vzdrževalca signalnovarnostnih naprav;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora vzdrževalec signalnovarnostnih naprav s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec odrediti vzdrževalcu signalnovarnostnih naprav delo na drugem vzdrževalnem odseku šele, ko je delavec opravljal delo vzdrževalca signalnovarnostnih naprav najmanj tri mesece na vzdrževalnem odseku, na katerem se je usposabljal.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljati vzdrževalec signalnovarnostnih naprav:

a) za delo na vzdrževalnem odseku, ki je opremljen z drugo opremo;

b) pri prehodu z enotirne proge na dvotirno progo, če na dvotirni progi še ni opravil praktičnega izpita;

c) pri prehodu z neelektrificirane proge na elektrificirano progo, če še ni opravil praktičnega izpita na elektrificirani progi;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti, s katerimi vzdrževalec signalnovarnostnih naprav ni bil seznanjen, sme vzdrževalec signalnovarnostnih naprav pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na delu pod nadzorom spozna posebnosti in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti na njegovem delovnem mestu, ki izhajajo iz ocene tveganja;

4. po praktičnem usposabljanju opravi praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred pričetkom samostojnega dela vzdrževalec signalnovarnostnih naprav s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov.

(5) Pogoji za opravljanje dela vzdrževalca signalnovarnostnih naprav na drugem vzdrževalnem odseku, brez opravljanja praktičnega izpita:

1. za samostojno opravljanje dela na drugem vzdrževalnem odseku, na katerem se vzdrževalec signalnovarnostnih naprav ni usposabljal, ni treba opravljati praktičnega izpita, če opravljanje praktičnega izpita ni posebej predpisano v četrtem odstavku tega člena. Za samostojno opravljanje dela zadostuje, da vzdrževalec signalnovarnostnih naprav opravi delo pod nadzorom in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov;

2. delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti tudi, če je od samostojnega dela na vzdrževalnem odseku preteklo več kot eno leto.

23. člen

(usposabljanje za delovno mesto vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme, ko opravi praktični izpit za vzdrževalca telekomunikacijskih omrežij in opreme. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o signalizaciji;

b) osnovne pojme o glavnih signalih in predsignalih;

c) poznavanje signalnih znakov na vlakih, premikalnih lokomotivah in progovnih vozilih;

č) natančno poznavanje določb o signalnem znaku »Pazi« in »Stoj«;

d) natančno poznavanje določb poglavja signali progovnega osebja;

e) osnovne pojme o signalni oznaki meja odseka, prenosnem progovnem opozorilniku, oznaki za mejo gibanja oseb na peronu in signalni oznaki za predmete, ki segajo v normalni svetli profil;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o prometnih predpisih;

b) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa, ki se nanašajo na delo pri vzdrževanju;

c) natančno poznavanje vsebine postajnega poslovnega reda, ki se nanaša na delo vzdrževalca telekomunikacijskih omrežij in opreme;

č) natančno poznavanje določb o napravah, ki jih vzdržuje;

d) osnove o vodenju prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi;

e) splošno poznavanje določb o elektrificiranih progah;

f) splošne določbe o vožnji motornih progovnih vozil za posebne namene;

g) splošno o vožnji progovnega vozila;

h) določbe o uteku vozil;

i) določbe o beležnici brzojavk in fonogramov;

j) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

4. pridobi znanja s področja telekomunikacijskih naprav in opreme:

a) osnovna znanja iz poznavanja visokofrekvenčnih in radijskih naprav, telefonskih central, naprav in aparatov, elektronskih naprav in opreme, naprav za registriranje posredovanih ustnih in pisnih sporočil;

b) naprave za prenos podatkov in računalniška omrežja, naprave za obveščanje potnikov, naprave za centralni nadzor in upravljanje telekomunikacijskega sistema, opreme in naprav za medsebojno povezovanje;

c) videonadzorni sistemi ter naprave za zaščito telekomunikacijskih sistemov;

č) natančna znanja iz poznavanja naprav, za katere se kandidat usposablja;

d) poznavanje orodja in strojev za vzdrževanje;

e) osnovno poznavanje voznega omrežja.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za vzdrževalca telekomunikacijskih omrežij in opreme, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti vzdrževalnega odseka in opreme in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna:

a) določbe postajnih poslovnih redov, ki se nanašajo na delo vzdrževalca telekomunikacijskih omrežij in opreme na vzdrževalnem odseku, za katerega se usposablja;

b) dolžnosti na delovnem mestu, krajevne posebnosti, progovne in telekomunikacijske naprave;

c) nevarnosti pri delu ter požarno ogroženost, ki izhajajo iz ocene tveganja za delovno mesto vzdrževalca telekomunikacijskih omrežij in opreme;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec odrediti vzdrževalcu telekomunikacijskih omrežij in opreme delo na drugem vzdrževalnem odseku šele, ko je delavec opravljal delo vzdrževalca telekomunikacijskih omrežij in opreme najmanj tri mesece na vzdrževalnem odseku, na katerem se je usposabljal.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljati vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme:

a) za delo na vzdrževalnem odseku, ki je opremljen z drugo opremo;

b) pri prehodu z enotirne proge na dvotirno progo, če na dvotirni progi še ni opravil praktičnega izpita;

c) pri prehodu z neelektrificirane proge na elektrificirano progo, če še ni opravil praktičnega izpita na elektrificirani progi;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti, s katerimi vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme ni bil seznanjen, sme vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na delu pod nadzorom spozna posebnosti in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti na njegovem delovnem mestu, ki izhajajo iz ocene tveganja;

4. po praktičnem usposabljanju opravi praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred pričetkom samostojnega dela vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov.

(5) Pogoji za opravljanje dela vzdrževalca telekomunikacijskih omrežij in opreme na drugem vzdrževalnem odseku, brez opravljanja praktičnega izpita:

1. za samostojno opravljanje dela na drugem vzdrževalnem odseku, na katerem se vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme ni usposabljal, ni treba opravljati praktičnega izpita, če opravljanje praktičnega izpita ni posebej predpisano v četrtem odstavku tega člena. Za samostojno opravljanje dela zadostuje, da vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme opravi delo pod nadzorom in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov;

2. delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti tudi, če je od samostojnega dela na vzdrževalnem odseku preteklo več kot eno leto.

24. člen

(usposabljanje za delovno mesto vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke, ko opravi praktični izpit za vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o signalizaciji;
- b) osnovne pojme o glavnih signalih in predsignalih;
- c) poznavanje določb signala premikalni mejnik;
- č) natančno poznavanje signalov za električno vleko;
- d) poznavanje signalnih znakov na kretnicah in raztirnih;

kih;

e) poznavanje signalnih znakov na vlakih, premikalnih lokomotivah in progovnih vozilih;

f) natančno poznavanje določb o signalnem znaku »Pazi« in »Stoj«;

g) natančno poznavanje določb poglavja signali progovnega osebja;

h) osnovne pojme o signalnih oznakah;

i) natančno poznavanje določb o prenosnem progovnem opozorilniku;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o prometnih predpisih;

b) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa, ki se nanašajo na delo pri vzdrževanju;

c) natančno poznavanje vsebine postajnega poslovnega reda, ki se nanaša na delo vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke;

č) natančno poznavanje določb o napravah, ki jih vzdržuje;

d) natančno poznavanje določb o označevanju prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav;

e) splošno o označevanju vlakov;

f) natančno poznavanje poglavja o vodenju prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi;

g) natančno poznavanje določb o elektrificiranih progah;

h) osnove o vožnji vlakov do določenega mesta na odprti progi;

i) splošne določbe o vožnji motornih progovnih vozil za posebne namene;

j) splošno o vožnji progovnega vozila;

k) določbe o uteku vozil;

l) določbe o beležnici brzozav in fonogramov;

m) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

4. pridobi znanja o osnovnih značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) osnovno poznavanje vlečnih vozil in vozil za posebne namene;

b) osnovno poznavanje tipov vlečenih vozil;

c) osnovno poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih;

5. pridobi znanja s področja stabilnih naprav električne vleke:

a) osnovna znanja iz poznavanja različnih sistemov stabilnih naprav električne vleke;

b) natančna znanja iz poznavanja železniških napajalnih daljnovodov, elektronapajalnih postaj, voznega omrežja in naprav za daljinsko vodenje stabilnih naprav električne vleke sistema, za katerega se usposablja;

c) poznavanje orodja in strojev za vzdrževanje.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti vzdrževalnega odseka in opreme in s spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna:

a) določbe postajnih poslovnih redov, ki se nanašajo na delo vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke na vzdrževalnem odseku, za katerega se usposablja;

b) dolžnosti na delovnem mestu, krajevne posebnosti, progovne in telekomunikacijske naprave;

c) nevarnosti pri delu ter požarno ogroženost, ki izhajajo iz ocene tveganja za delovno mesto vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec odrediti vzdrževalcu stabilnih naprav električne vleke delo na drugem vzdrževalnem odseku šele, ko je delavec opravljal delo vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke najmanj tri mesece na vzdrževalnem odseku, na katerem se je usposabljal.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljati vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke:

a) za delo na vzdrževalnem odseku, ki je opremljen z drugo opremo;

b) pri prehodu z enotirne proge na dvotirno progo, če na dvotirni progi še ni opravil praktičnega izpita;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti, s katerimi vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke ni bil seznanjen,

sme vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na delu pod nadzorom spozna posebnosti in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti na njegovem delovnem mestu, ki izhajajo iz ocene tveganja;

4. po praktičnem usposabljanju opravi praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred pričetkom samostojnega dela vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov.

(5) Pogoji za opravljanje dela vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke na drugem vzdrževalnem odseku, brez opravljanja praktičnega izpita:

1. za samostojno opravljanje dela na drugem vzdrževalnem odseku, na katerem se vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke ni usposabljal, ni treba opravljanja praktičnega izpita, če opravljanje praktičnega izpita ni posebej predpisano v četrtem odstavku tega člena. Za samostojno opravljanje dela zadostuje, da vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke opravi delo pod nadzorom in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov;

2. delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti tudi, če je od samostojnega dela na vzdrževalnem odseku preteklo več kot eno leto.

25. člen

(usposabljanje za delovno mesto dispečer stabilnih naprav električne vleke)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu dispečer stabilnih naprav električne vleke, ko opravi praktični izpit za dispečerja stabilnih naprav električne vleke. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o signalizaciji;
- b) osnovne pojme o glavnih signalih in predsignalih;
- c) poznavanje določb signala premikalni mejnik;
- č) natančno poznavanje signalov za električno vleko;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o prometnih predpisih;

b) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa, ki se nanašajo na delo dispečerja stabilnih naprav električne vleke;

c) natančno poznavanje vsebine postajnega poslovnega reda, ki se nanaša na delo dispečerja stabilnih naprav električne vleke;

č) natančno poznavanje določb o označevanju prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav;

d) splošno o označevanju vlakov;

e) splošno poznavanje poglavja o vodenju prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi;

f) natančno poznavanje določb o elektrificiranih progah;

g) osnove o vožnji vlakov do določenega mesta na odprti progi;

h) splošne določbe o vožnji motornih progovnih vozil za posebne namene;

i) splošno o vožnji progovnega vozila;

j) določbe o uteku vozil;

k) določbe o beležnici brzojav in fonogramov;

l) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. pridobi znanja iz varnosti in zdravja pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

4. pridobi znanja s področja stabilnih naprav električne vleke:

a) osnovna znanja iz poznavanja različnih sistemov stabilnih naprav električne vleke;

b) natančna znanja iz poznavanja železniških napajalnih daljnovodov, elektronapajalnih postaj, voznega omrežja in naprav za daljinsko vodenje stabilnih naprav električne vleke sistema, za katerega se usposablja.

(3) Praktično usposabljanje za opravljanje prvega praktičnega izpita:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za dispečerja stabilnih naprav električne vleke, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti dispečerskega odseka in opreme in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. v času dela pod nadzorom kandidat natančno spozna;

a) določbe postajnih poslovnih redov, ki se nanašajo na delo dispečerja stabilnih naprav električne vleke na progi ali delu proge, za katerega se usposablja;

b) dolžnosti na delovnem mestu, krajevne posebnosti, progovne in telekomunikacijske naprave;

c) nevarnosti pri delu ter požarno ogroženost, ki izhajajo iz ocene tveganja za delovno mesto dispečerja stabilnih naprav električne vleke;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora dispečer stabilnih naprav električne vleke s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem prvem praktičnem izpitu sme delodajalec odrediti dispečerju stabilnih naprav električne vleke delo na drugi progi ali delu proge šele, ko je delavec opravljal delo dispečerja stabilnih naprav električne vleke najmanj tri mesece na progi ali delu proge, na katerem se je usposabljal.

(4) Praktično usposabljanje za opravljanje naslednjega praktičnega izpita:

1. praktično usposabljanje in praktični izpit mora opravljati dispečer stabilnih naprav električne vleke:

a) za delo na progi ali delu proge, na kateri je drugačen sistem elektrovleke;

b) pri prehodu z enotirne proge na dvotirno progo, če na dvotirni progi še ni opravil praktičnega izpita;

2. po teoretičnem spoznavanju posebnosti, s katerimi dispečer stabilnih naprav električne vleke ni bil seznanjen, sme dispečer stabilnih naprav električne vleke pričeti z delom pod nadzorom pri delodajalcu;

3. na delu pod nadzorom spozna posebnosti in izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu, glede na posebnosti na njegovem delovnem mestu, ki izhajajo iz ocene tveganja;

4. po praktičnem usposabljanju opravi praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred pričetkom samostojnega dela dispečer stabilnih naprav električne vleke s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov.

(5) Pogoji za opravljanje dela dispečerja stabilnih naprav električne vleke na drugi progi ali delu proge, brez opravljanja praktičnega izpita:

1. za samostojno opravljanje dela na drugi progi ali delu proge, na katerem se dispečer stabilnih naprav električne vleke ni usposabljal, ni treba opravljati praktičnega izpita, če opravljanje praktičnega izpita ni posebej predpisano v četrtem odstavku tega člena. Za samostojno opravljanje dela zadostuje, da dispečer stabilnih naprav električne vleke opravi delo pod nadzorom in s podpisom potrdi poznavanje razmer in postopkov;

2. delo pod nadzorom in potrditev poznavanja razmer in postopkov s podpisom je treba opraviti tudi, če je od samostojnega dela na progi ali delu proge preteklo več kot eno leto.

26. člen

(usposabljanje za delovno mesto sprevodnik)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu sprevodnik, ko opravi praktični izpit za sprevodnika. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o signalizaciji;
- b) osnovne pojme o glavnih signalih;
- c) natančno poznavanje določb signalov za zavarovanje tirnih poti;
- č) natančno poznavanje določb signalov na kretnicah;
- d) natančno poznavanje določb signalov na vlakih, premikalnih lokomotivah in progovnih vozilih;
- e) natančno poznavanje določb poglavja signali vlakovnega, progovnega in postajnega osebja;
- f) natančno poznavanje določb o označitvi neveljavnih signalov;

g) natančno poznavanje določb o signalnih oznakah »ločnica«, »meja odseka«, »meja gibanja oseb na peronu« in »sega v normalni svetli profil«;

h) natančno poznavanje določb o območnem premikalnem signalu;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

- a) osnovne pojme o prometnih predpisih;
- b) določbe o organizaciji in opravljanju železniškega prometa;
- c) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa;
- č) določbe o službenih mestih;
- d) določbe o vrsti vlakov;
- e) določbe o razporedu, predaji in prevzemu službe;
- f) splošno o vsebini postajnega poslovnega reda;
- g) splošno poznavanje poglavja progovne in postajne naprave, poglavja označevanje prog, tirov, kretnic signalov in drugih naprav, poglavja ravnanja z vagoni, poglavja dela pri premiku, poglavja označevanje vlakov, poglavja vozni red, določbe o vožnji vlakov med prekinitvijo dela prometnika;
- h) določbe o izjemni ustavitvi vlaka in izjemnem prevozu vlaka;

i) določbe o zavarovanju prometa na nivojskem prehodu;

j) določbe o ravnanju ob okvarah naprav za zavarovanje nivojskega prehoda;

k) poznavanje določb poglavja delo osebja pri vlaku, poglavja izrednosti med vožnjo in poglavja vodenje prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi na postajah;

l) določbe poglavja posebne vrste prometa;

m) določbe o ravnanju pri uteku vozil ali pretrganju vlaka;

n) natančna strokovna znanja v zvezi z opravljanjem skrajšanih zavornih preskusov pri vlaku in premiku;

o) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

4. pridobi znanja o značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) osnovno poznavanje vlečnih vozil;

b) poznavanje tipov vlečenih vozil;

c) poznavanje opreme in naprav potniških vagonov;

č) poznavanje pomena številke vagona, serije, podserije in ostalih oznak in napisov na vagonu;

d) način in obseg pregleda potniških vagonov;

5. pridobivanje znanja tehničnih predpisov, in sicer:

a) poznavanje osnovnih določb o glavnih elementih signalnovarnostnih naprav;

b) poznavanje kretniških postavljalnih naprav, kretniških ključavnic, raztirniov, mehaničnih signalov in lokalne postavljalnice;

c) poznavanje telekomunikacijskih zvez in njihove rabe.

(3) Praktično usposabljanje:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju za sprevodnika in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za sprevodnika, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti na progi ali delu proge in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. na delu pod nadzorom se kandidat pod nadzorom inštruktorja usposobi za opravljanje vseh del, ki jih bo kot sprevodnik samostojno opravljal, in natančno spozna krajevne posebnosti postaj in postajališč za vstop in izstop potnikov;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec. Komisija na praktičnem izpitu za sprevodnika preverja tudi usposobljenost za spenjanje in razpenjanje vozil, če kandidat še ni opravil praktičnega izpita za premikača;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora sprevodnik s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem praktičnem izpitu za sprevodnika sme delodajalec odrediti delo na drugi progi ali delu proge šele, ko je delavec opravljal delo sprevodnika najmanj tri mesece na progi ali delu proge, kjer se je praktično usposabljal.

(4) Sprevodnik sme samostojno opravljati delo na drugi progi ali delu proge, na katerem se ni usposabljal ali je od zadnje vožnje preteklo več kot leto dni, če je pred tem opravil delo pod nadzorom in s podpisom potrdil poznavanje razmer in postopkov.

27. člen

(usposabljanje za delovno mesto vodja vlaka)

(1) Delavec je usposobljen za opravljanje dela na delovnem mestu vodja vlaka, ko opravi praktični izpit za vodjo vlaka. Za opravljanje praktičnega izpita se mora kandidat teoretično usposobiti in opraviti praktično usposabljanje.

(2) Teoretično usposabljanje:

1. kandidat pridobi znanje o določbah signalnega pravilnika;

2. obvladuje določbe prometnega pravilnika, in sicer:

a) osnovne pojme o prometnih predpisih;

b) določbe o zavorni razdalji;

c) določbe o organizaciji in opravljanju železniškega prometa;

č) natančno poznavanje določb o sporazumevanju pri opravljanju železniškega prometa;

d) določbe o službenih mestih;

e) določbe o vrsti vlakov;

f) določbe o razporedu, predaji in prevzemu službe;

g) splošno o vsebini postajnega poslovnega reda;

h) natančno poznavanje poglavja progovne in postajne naprave, poglavja označevanje prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav;

i) poglavja ravnanja z vagoni, poglavja dela pri premiku, poglavja izredni prevozi in izredne pošiljke, poglavja kodifikacija prog za kombiniran transport;

j) poglavja označevanje vlakov;

k) poglavja vozni red, poglavja spremne listine vlakov, število in razpored delavcev pri vlakih in hitrosti vlakov;

l) poglavja vodenje prometa vlakov v času motenj naprav APB ali MO in določbe o vožnji vlakov med prekinitvijo dela prometnika ali odjavnika;

m) določbe o rednih uvoznih tirih;

n) določbe o vozni poti vlaka;

o) določbe o izjemni ustavitvi vlaka in izjemnem prevozu vlaka;

p) določbe o zavarovanju prometa na nivojskem prehodu;

r) določbe o ravnanju ob okvarah naprav za zavarovanje nivojskega prehoda;

s) poznavanje določb poglavja delo osebja pri vlaku, poglavja izrednosti med vožnjo in poglavja vodenje prometa vlakov med vzdrževalnimi deli na progi na postajah;

š) določbe poglavja posebne vrste prometa;

t) določbe o ravnanju pri uteku vozil ali pretrganju vlaka;

u) natančna strokovna znanja v zvezi z zaviranjem pri vlaku in premiku;

v) ravnanje ob resni nesreči, nesreči ali incidentu;

3. pridobi znanja o varnosti in zdravju pri delu, in sicer:

a) natančno poznavanje določb o uporabi zaščitnih sredstev;

b) natančno poznavanje določb o hoji po progi;

c) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri spenjanju različnih železniških vozil;

č) natančno poznavanje določb o požarni varnosti;

d) natančno poznavanje določb o nevarnostih pri delu na elektrificiranih progah;

4. natančna strokovna znanja v zvezi z zaviranjem pri vlaku in premiku;

5. pridobi znanja o značilnostih železniških vozil, in sicer:

a) osnovno poznavanje vlečnih vozil;

b) poznavanje tipov vlečnih vozil;

c) poznavanje pomena številke vagona, serije, podserije in ostalih oznak in napisov na vagonu;

č) poznavanje naprav in opreme potniških vagonov;

d) natančno poznavanje načina, obsega in vsebine pregleda vagonov v vlaku;

e) poznavanje določb o nalepnicah na vagonih;

f) poznavanje določb o pravilnosti naklada na vozilih;

6. pridobivanje znanja tehničnih predpisov, in sicer:

a) poznavanje osnovnih določb o glavnih elementih signalnovarnostnih naprav;

b) poznavanje kretniških postavljalnih naprav, kretniških ključavnic, raztirniov, mehaničnih signalov in lokalne postavljalnice;

c) poznavanje telekomunikacijskih zvez in njihove rabe;

č) poznavanje naprav za izključitev pogona in zaustavitve vlaka na vlečnem vozilu.

(3) Praktično usposabljanje:

1. po pridobljenem potrdilu o uspešno opravljenem teoretičnem usposabljanju za vodjo vlaka in veljavnem potrdilu, da izpolnjuje predpisane zdravstvene pogoje za vodjo vlaka, sme kandidat pričeti s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu;

2. praktično usposabljanje se prične s teoretičnim spoznavanjem posebnosti na progi ali delu proge in spoznavanjem praktičnega izvajanja predpisov o osebni varnosti, zaščiti pri delu in organizaciji dela v enoti in na sredstvih, na katerih se izvaja praktično usposabljanje, glede na oceno tveganja;

3. na delu pod nadzorom se kandidat pod nadzorom inštruktorja usposobi za opravljanje vseh del, ki jih bo kot vodja vlaka samostojno opravljal, in natančno spozna krajevne posebnosti postaj in postajališč za vstop in izstop potnikov;

4. po praktičnem usposabljanju opravlja kandidat praktični izpit pred komisijo, ki jo imenuje delodajalec. Komisija na praktičnem izpitu za vodjo vlaka preverja tudi usposobljenost za premikača in vodjo premika, v kolikor kandidat še ni opravljal praktičnega izpita za premikača in vodjo premika;

5. uspešno opravljen praktični izpit je podlaga za izdajo potrdila o opravljenem praktičnem izpitu, ki ga izda delodajalec;

6. pred samostojnim opravljanjem dela mora vodja vlaka s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov;

7. po opravljenem praktičnem izpitu za vodjo vlaka sme delodajalec odrediti delo na drugi progi ali delu proge šele, ko je delavec opravljal delo vodje vlaka najmanj tri mesece na progi ali delu proge, kjer se je praktično usposabljal.

(4) Vodja vlaka sme samostojno opravljati delo na drugi progi ali delu proge, na katerem se ni usposabljal ali je od zadnje vožnje preteklo več kot leto dni, če je pred tem opravil delo pod nadzorom in s podpisom potrdil poznavanje razmer in postopkov.

V. POGOJI IN NAČIN PREVERJANJA TEORETIČNE USPOSOBLJENOSTI

28. člen

(preverjanje teoretične usposobljenosti)

Teoretično usposobljenost v času usposabljanja sproti preverja izvajalec posameznega predmeta, po končanem teoretičnem delu usposabljanja pa izpitna komisija, ki jo imenuje subjekt strokovnega usposabljanja.

29. člen

(sproti preverjanje)

(1) Izvajalec v povezavi z učnimi cilji ugotavlja obseg in raven znanja, preverja in ocenjuje znanje pri pouku posameznega predmeta, med ter ob koncu posredovanja učnih vsebin. Preverja in ocenjuje ustne odgovore, pisne izdelke, vaje in seminarske naloge.

(2) Pri preverjanju in ocenjevanju znanja izvajalec:

1. upošteva poznavanje in razumevanje učne snovi;

2. upošteva sposobnost uporabe znanja, analize, sinteze in interpretacije ter druge sposobnosti in spretnosti;

3. spoštuje osebnostno integriteto in različnost kandidata.

(3) Izvajalec mora pri ocenjevanju ustnih odgovorov kandidatovo znanje oceniti takoj po končanem izpraševanju, pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov pa najkasneje v sedmih dneh po tem, ko jih je kandidat oddal.

(4) Ocene izvajalec vpiše v predpisano dokumentacijo takoj, ko kandidata oceni.

(5) Kandidatu je treba omogočiti vpogled v ocenjene pisne in druge izdelke. V njih morajo biti ustrezno označene napake, tako da kandidat lahko spozna pomanjkljivosti v svojem znanju.

(6) Pozitivne ocene izvajalcev iz vseh predmetov so pogoji za pristop h komisijemskemu preverjanju teoretične usposobljenosti.

30. člen

(komisijsko preverjanje teoretične usposobljenosti)

(1) Izpitna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Članov v komisiji mora biti toliko, da so zastopani vsi predmeti

iz izpitnega kataloga. Predsednika komisije se imenuje izmed članov komisije. Člani komisije so istočasno tudi izpraševalci. Komisijo imenuje subjekt strokovnega usposabljanja izmed izvajalcev.

(2) Izpitna komisija oceni ustne odgovore takoj po končanem izpraševanju, pisne in druge izdelke pa najkasneje v sedmih dneh po tem, ko jih je kandidat oddal.

(3) Komisijsko preverjanje teoretične usposobljenosti je treba opraviti v skladu z izpitnim katalogom, ki ga za vsako delovno mesto izvršilnega železniškega delavca izdela subjekt izobraževanja in h kateremu da soglasje varnostni organ. V katalogu morajo biti tudi merila za ocenjevanje.

(4) Pritožba na oceno komisije je možna v skladu z zakonodajo, ki ureja področje poklicnega in strokovnega izobraževanja.

31. člen

(potrdilo o opravljenem teoretičnem izpitu)

(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil komisijsko preverjanje teoretične usposobljenosti, izda subjekt, pri katerem je opravil teoretični izpit, potrdilo o opravljenem teoretičnem izpitu.

(2) Potrdilo o opravljenem teoretičnem izpitu mora vsebovati:

1. naziv subjekta, ki izdaja potrdilo;
2. številko potrdila;
3. datum opravljanja teoretičnega izpita;
4. osebno ime in rojstne podatke kandidata, ki je opravil teoretični izpit;

5. naziv programa strokovnega usposabljanja, iz katerega je kandidat opravil teoretični izpit;

6. datum izdaje potrdila, žig in podpis odgovorne osebe.

(3) Številka potrdila in datum izdaje potrdila se morata ujemati z vpisom v evidenco izdanih potrdil o uspešno končanem usposabljanju, ki jo vodi subjekt.

(4) Če je potrdilo uničeno ali izgubljeno, se izda dvojniki. Na dvojniki mora biti razvidno, da gre za dvojnik.

32. člen

(pogoji za ohranjanje usposobljenosti)

Izvršilni železniški delavec ohranja usposobljenost ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. da je izvršilni železniški delavec uspešno opravil redno preverjanje strokovne usposobljenosti;

2. da je uspešno opravil redni zdravstveni pregled;

3. da je po potrebi uspešno opravil izredno preverjanje strokovne usposobljenosti;

4. da je po potrebi uspešno opravil izredni zdravstveni pregled;

5. da se strokovno izpopolnjuje.

VI. POGOJI IN NAČIN PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA TER PREVERJANJA PRAKTIČNE USPOSABLJENOSTI

33. člen

(mentor in inštruktor)

(1) Delodajalec mora za praktično usposabljanje imenovati mentorja praktičnega usposabljanja.

(2) Naloge mentorja so zlasti v tem, da:

1. vodi in koordinira delo inštruktorjev;
 2. spremlja uspešnost dela kandidata;
 3. predlaga kandidata za opravljanje praktičnega izpita.
- (3) Za mentorja se lahko imenuje oseba, ki je najmanj inženir ustrezne smeri.

(4) Delodajalec mora za delo pod nadzorom imenovati za vsakega kandidata inštruktorja.

(5) Naloga inštruktorja je usposobiti kandidata za dela na tistem delovnem mestu, na katerem kandidata usposablja. V času usposabljanja odgovarja za varnost prometa inštruktor.

(6) Za inštruktorja se lahko imenuje oseba, ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnem mestu, za katerega se kandidat usposablja. Inštruktor je moral opravljati delo najmanj šest mesecev na istem delovnem mestu, na katerem kandidata usposablja.

(7) Kadar se na določenem delovnem mestu zaradi napredka tehnologije uvaja naprava, ki še ni bila v obratovanju na tem delovnem mestu, se mora usposabljanje izvršilnih železniških delavcev definirati s pogodbo o dobavi in vgradnji nove naprave. Usposobiti je treba toliko izvršilnih železniških delavcev, da se lahko delo v času do izpolnitve zahtev za inštruktorja opravlja nemoteno.

34. člen

(trajanje praktičnega usposabljanja)

(1) Minimalni čas praktičnega usposabljanja je prikazan v naslednji preglednici:

Naziv delovnega mesta	Minimalni čas praktičnega usposabljanja za opravljanje prvega praktičnega izpita (ur)	Minimalni čas praktičnega usposabljanja za drugo vrsto naprave, drugi tip vozila, drugo postajo, službeno mesto ali progno (ur)
PREMIKAČ	168	32
VODJA PREMIKA	96	32
VLA KOVODJA	1. 24 ur za premikača, 2. 24 ur za vodjo premika, 3. 280 ur za vlakovodjo, 4. po 48 ur po progah, če bo spremljal vlak.	1. 32 ur na drugi postaji in/ali 2. 24 ur na drugi proggi.
POMOČNIK STROJEVODJE	120	1. 24 ur na drugi proggi in/ali 2. 24 ur na drugem tipu vozila istega sistema vleke.
STROJEVODJA	1. 12 ur za premikača, pomočnika strojevodje in vagonskega preglednika, 2a. 160 ur za strojevodjo, ki bo opravljal dela na premikalni lokomotivi, 2b. 510 ur pri vožnji vlakov na vlečnem vozilu, za katerega se praktično usposablja, ali najmanj 5000 km.	1. 24 ur na drugi proggi in/ali 2. 60 ur na drugem tipu vlečnega vozila istega sistema vleke; 3. 160 ur na drugem tipu vlečnega vozila drugega sistema vleke.
PREGLEDNIK VAGONOV	340	24 ur za drugo postajo
VOZNIK PROG OVNIH VOZIL	1. po 12 ur za premikača in vagonskega preglednika, 2. 340 ur pri vožnji motornega progovnega vozila za posebne namene, za katerega se praktično usposablja.	1. 24 ur na drugi proggi in/ali 2. 60 ur na drugem motornem progovnem vozilu.

Naziv delovnega mesta	Minimalni čas praktičnega usposabljanja za opravljanje prvega praktičnega izpita (ur)	Minimalni čas praktičnega usposabljanja za drugo vrsto naprave, drugi tip vozila, drugo postajo, službeno mesto ali progo (ur)
KRETNIK	168	48
ODJAVNIK	168	24
PROMETNIK	1. 24 ur za kretnika na postaji, kjer je kretnik, 2. 510 ur.	1. 24 ur za kretnika, če se za kretnika še ni praktično usposabljal; 2. 24 ur za delo na drugi postaji, z isto vrsto signalnovarnostne naprave; 3. 60 ur za delo na drugi vrsti signalnovarnostne naprave, za delo na elektrificirani progi ali enotirni progi; 4. 160 ur za delo na ranžirni ali cepni postaji na glavni progi;
PROGOVNI PROMETNIK	96	1. 48 ur za delo na drugem odseku vodenja prometa, z isto vrsto signalnovarnostne naprave; 2. 160 ur za delo na drugi vrsti signalnovarnostne naprave;
VLAKOVNI DISPEČER	96	48
PROGOVNI ČUVAJ	1. 96 ur in 2. 72 ur za progovnega čuvaja, ki ravna z napravami za zavarovanje prometa na nivojskih prehodih.	1. 36 ur za progovnega čuvaja, ki ravna z napravami za zavarovanje prometa na nivojskih prehodih. 2. 16 ur za čuvaja obhodnika ali čuvaja skupine.
VZDRŽEVALEC PROG, OBJEKTOV IN OPREME PROGE	320	16
VZDRŽEVALEC SIGNALNOVARNOSTNIH NAPRAV	510	1. 80 ur za drugo vrsto signalnovarnostne naprave, 2. 8 ur za drugi vzdrževalni odsek.
VZDRŽEVALEC TELEKOMUNIKACIJSKIH OMREŽIJ IN OPREME	360	1. 80 ur za drugo vrsto telekomunikacijske naprave, 2. 8 ur za drugi vzdrževalni odsek.
VZDRŽEVALEC STABILNIH NAPRAV ELEKTRIČNE VLEKE	1. 24 ur pri vzdrževanju elektronapajalne postaje in 2. 340 ur.	1. 96 ur za drugi sistem stabilnih naprav električne vleke, 2. 24 ur na drugem vzdrževalnem odseku.
DISPEČER STABILNIH NAPRAV ELEKTRIČNE VLEKE	1. 24 ur pri vzdrževanju stabilnih naprav električne vleke, 2. 300 ur pri delu dispečerja stabilnih naprav električne vleke.	1. 72 ur na drugem sistemu stabilnih naprav električne vleke, 2. 24 ur na drugem odseku vodenja.
SPREVODNIK	1. 24 ur na delovnem mestu premikača in 2. 160 ur na delovnem mestu sprevodnika.	24 ur na drugi progi.
VODJA VLAKA	1. 24 ur na delovnem mestu premikača, 2. 24 ur na delovnem mestu vodje premika in 3. 280 ur na delovnem mestu vodje vlaka.	24 ur na drugi progi.

(2) Če se delo opravlja v različnih časovnih izmenah, mora biti tudi praktično usposabljanje v enakih izmenah.

35. člen

(komisijsko preverjanje praktične usposobljenosti)

(1) Preverjanje praktične usposobljenosti se poteka na praktičnem izpitu.

(2) Komisijo za preverjanje praktične usposobljenosti imenuje delodajalec, pri katerem se je opravljal praktično usposabljanje. Komisija mora imeti predsednika in najmanj enega člana.

(3) Predsednika komisije, ki mora imeti stopnjo izobrazbe vsaj za eno stopnjo višjo, kot je predvidena za delovno mesto, za katerega se praktični izpit opravlja, imenuje delodajalec. Ostali člani komisije morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti morajo vsaj pet let delovnih izkušenj;

2. opravljen praktični izpit za delovno mesto, za katero se opravlja praktični izpit, ali izpit za delovno mesto, na katerem morajo poznati tudi vsebine, ki so potrebne za delo na delovnem mestu, za katerega kandidat opravlja praktični izpit.

(4) Kandidat za izvršilnega železniškega delavca opravlja praktični izpit pod nadzorom inštruktorja, pri katerem je opravljal delo pod nadzorom, in na istem delovnem mestu, na katerem se je kandidat usposabljal.

(5) Za varnost železniškega prometa na praktičnem izpitu je odgovoren izvršilni železniški delavec – inštruktor na delovnem mestu, kjer se izpit opravlja.

(6) Komisija mora na praktičnem izpitu preveriti takšen obseg dela, da lahko ugotovi, če je kandidat sposoben samostojno opravljati delo ali ne, in ga mora o tem ustno seznani.

(7) Komisija na praktičnem izpitu ocenjuje praktično opravljanje dela kandidata in usposobljenost, predpisano za delovno mesto, za katerega opravlja praktični izpit.

(8) Če komisija ugotovi, da je kandidat sposoben samostojno opravljati delo na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca, od kandidata pridobi pisno izjavo, da se le-ta čuti sposobnega samostojno opravljati delo na delovnem mestu, za katerega je opravljal praktični izpit.

(9) Kandidatu, ki je uspešno opravil komisijsko preverjanje praktične usposobljenosti in podal pisno izjavo, delodajalec izda potrdilo o opravljenem praktičnem izpitu.

36. člen

(potrdilo o opravljenem praktičnem izpitu)

(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil praktični izpit, delodajalec, pri katerem je opravil izpit, izda potrdilo o opravljenem praktičnem izpitu.

(2) Potrdilo o opravljenem praktičnem izpitu mora vsebovati:

1. naziv delodajalca, ki izdaja potrdilo;
2. številko potrdila;
3. datum opravljanja praktičnega izpita;
4. osebno ime in rojstne podatke kandidata, ki je opravil praktični izpit;
5. naziv delovnega mesta, za katerega je kandidat opravil praktični izpit;
6. datum izdaje potrdila, žig in podpis odgovorne osebe delodajalca in podpis predsednika komisije.

(3) Številka potrdila in datum izdaje potrdila se morata ujemati z vpisom v evidenci izdanih potrdil o uspešno končanem praktičnem izpitu.

(4) Če je potrdilo uničeno ali izgubljeno, delodajalec izda dvojniki. Na dvojniki mora biti razvidno, da gre za dvojniki.

37. člen

(nezmožnost zagotavljanja pogojev praktičnega usposabljanja in preverjanja)

(1) Delodajalec, ki ne more zagotoviti pogojev za praktično usposabljanje ter preverjanje praktične usposobljenosti, lahko za ta dela najame delodajalca, ki pogoje, predpisane s tem pravilnikom, izpolnjuje.

(2) Praktično usposabljanje ter preverjanje praktične usposobljenosti mora biti v primeru iz prejšnjega odstavka za posamezno delovno mesto izvršilnega železniškega delavca izvedeno v približno enakem delovnem okolju, kot ga bo imel delavec na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca pri svojem delodajalcu.

VII. POGOJI IN NAČIN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

38. člen

(strokovno izpopolnjevanje)

(1) Delodajalec mora v sistemu varnega upravljanja zagotoviti sistem strokovnega izpopolnjevanja, s katerim poskrbi za ohranjanje usposobljenosti svojega osebja in preverjanje njegove usposobljenosti tako za izvršilne železniške delavce, kakor tudi določiti delovna mesta, na katerih se opravljajo dela, povezana z varnostjo in urejenostjo železniškega prometa, in postopke za ohranjanje usposobljenosti delavcev na teh delovnih mestih.

(2) Strokovno izpopolnjevanje sestoji iz izpopolnjevanja splošnega strokovnega znanja in iz izpopolnjevanja strokovnega znanja o voznihih sredstvih, napravah in železniški infrastrukturi.

(3) Strokovno izpopolnjevanje splošnega strokovnega znanja izvajajo subjekti.

(4) Strokovno izpopolnjevanje znanja o voznihih sredstvih, napravah in železniški infrastrukturi izvaja delodajalec.

(5) Izvajanje strokovnega izpopolnjevanja mora biti izvedeno tako, da zagotavlja pravičen in nediskriminatoren dostop vsem delavcem na delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev in njihovim delodajalcem.

(6) Za izvajanje strokovnega izpopolnjevanja morajo biti izpolnjeni materialni, kadrovski in organizacijski pogoji.

(7) Minimalni materialni pogoji za strokovno izpopolnjevanje splošnega strokovnega znanja so:

1. ustrezen prostor, kjer se izvaja teoretični del strokovnega izpopolnjevanja, z zagotovljenimi minimalnimi pogoji

za delo (1,5 m² delovne površine na kandidata in izvajalca, ustreza oprema in tehnična oprema);

2. dostop do ustreznih delovnih sredstev (železniških vozil, signalnovarnostnih in telekomunikacijskih naprav, stabilnih naprav električne vleke, ...), če izvaja tudi praktično izpopolnjevanje;

3. subjekt mora omogočiti nabavo ali uporabo strokovne literature in veljavnih predpisov v elektronski in pisni obliki.

(8) Minimalni kadrovski pogoji za strokovno izpopolnjevanje splošnega strokovnega znanja so:

1. izvajalec strokovno-tehničnih predmetov mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo;

2. izvajalec praktičnega pouka in veščin mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri, pedagoško-andragoško izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnem mestu, na katerem mora poznati tudi vsebine, ki so potrebne za delo na delovnem mestu, za katerega kandidata usposablja.

(9) Minimalni materialni pogoji za strokovno izpopolnjevanje strokovnega znanja o voznihih sredstvih, napravah in železniški infrastrukturi so:

1. dostop do ustreznih delovnih sredstev (železniških vozil, signalnovarnostnih in telekomunikacijskih naprav, stabilnih naprav električne vleke, ...);

2. ustrezen prostor, kjer se izvaja teoretični del strokovnega izpopolnjevanja, z zagotovljenimi minimalnimi pogoji za delo (1,5 m² delovne površine na udeleženca in izvajalca, ustreza oprema za izvajanje strokovnega izpopolnjevanja), če izvaja tudi teoretično izpopolnjevanje.

(10) Minimalni kadrovski pogoji za strokovno izpopolnjevanje strokovnega znanja o voznihih sredstvih, napravah in železniški infrastrukturi so:

1. izvajalci praktičnega izpopolnjevanja morajo imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri, pedagoško-andragoško izobrazbo, pet let delovnih izkušenj na delovnem mestu, na katerem morajo poznati tudi vsebine, ki so potrebne za delo na delovnem mestu, za katerega kandidata usposablja, in opravljen strokovni izpit za izvršilnega železniškega delavca;

2. izvajalci, ki izvajajo teoretično izpopolnjevanje, morajo imeti vsaj srednješolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

(11) Organizacijski pogoji strokovnega izpopolnjevanja splošnega strokovnega znanja in strokovnega znanja o voznihih sredstvih, napravah in železniški infrastrukturi so:

1. stalen nadzor nad dejavnostmi, povezanimi z izpopolnjevanjem v okviru standardov kakovosti;

2. izvedeno neodvisno ocenjevanje postopkov za pridobitev in preverjanje strokovnega znanja in sposobnosti za izvajanje izpopolnjevanja, v časovnih presledkih, ki niso daljši od pet let, ki ga opravijo kvalificirane osebe, ki same ne opravljajo dejavnosti, ki so predmet ocenjevanja;

3. hranjenje dokumentacije o rezultatih neodvisnega ocenjevanja izvajalcev izpopolnjevanja;

4. hranjenje dokumentacije o udeležbi izvršilnih železniških delavcev na izpopolnjevanju.

(12) Izvršilni železniški delavci in delavci, ki opravljajo dela, povezana z varnostjo in urejenostjo železniškega prometa, morajo stalno izpopolnjevati svoje strokovno znanje s samoizobraževanjem, rednim strokovnim izpopolnjevanjem in izrednim strokovnim izpopolnjevanjem.

39. člen

(redno strokovno izpopolnjevanje)

(1) Redno strokovno izpopolnjevanje morata subjekt in delodajalec izvajati za posamezna delovna mesta izvršilnih železniških delavcev. Minimalno letno število ur rednega strokovnega izpopolnjevanja za posamezno delovno mesto izvršilnega železniškega delavca je določeno v naslednji tabeli:

Naziv delovnega mesta	Minimalno letno število ur	
	Vsebine, ki se nanašajo na splošno strokovno znanje	Vsebine, ki se nanašajo na znanje o voznih sredstvih, napravah in železniški infrastrukturi
PREMIKAČ	8	8
VODJA PREMIKA	8	8
VLAKOVODJA	16	16
POMOČNIK STROJEVODJE	8	8
STROJEVODJA	16	16
PREGLEDNIK VAGONOV	12	12
VOZNIK PROGOVNIH VOZIL	16	16
KRETNIK	8	8
ODJAVNIK	8	8
PROMETNIK	16	16
PROGOVNI PROMETNIK	16	16
VLAKOVNI DISPEČER	12	6
PROGOVNI ČUVAJ	8	8
VZDRŽEVALEC PROG, OBJEKTOV IN OPREME PROGE	6	12
VZDRŽEVALEC SIGNALNOVARNOSTNIH NAPRAV	6	12
VZDRŽEVALEC TELEKOMUNIKACIJSKIH OMREŽIJ IN OPREME	6	12
VZDRŽEVALEC STABILNIH NAPRAV ELEKTRIČNE VLEKE	6	12
DISPEČER STABILNIH NAPRAV ELEKTRIČNE VLEKE	6	12
SPREVODNIK	8	8
VODJA VLAKA	16	16

(2) Predvideno minimalno letno število ur mora biti enakomerno porazdeljeno po celotnem koledarskem letu.

(3) V minimalnem letnem številu ur strokovnega izpopolnjevanja niso zajete ure rednega ali izrednega preverjanja strokovne usposobljenosti.

40. člen

(izredno strokovno izpopolnjevanje)

(1) Izredno strokovno izpopolnjevanje sestoji iz vsebin, ki se nanašajo na splošno strokovno znanje, in vsebin, ki se nanašajo na strokovno znanje o voznih sredstvih, napravah in železniški infrastrukturi.

(2) Izredno strokovno izpopolnjevanje mora zagotoviti delodajalec ob:

1. pomembnejših tehničnih in tehnoloških spremembah na voznih sredstvih, napravah ali infrastrukturi;
2. izdaji novih predpisov ali bistveni spremembi obstoječih;
3. sumu, da delavci na delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev niso dovolj usposobljeni.

41. člen

(udeležba na rednem in izrednem strokovnem izpopolnjevanju)

(1) Udeležba na rednem in izrednem strokovnem izpopolnjevanju je za delavce na delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev obvezna.

(2) Odgovorno osebo delodajalca, v skladu z določbami sistema varnega upravljanja, o neudeležbi na strokovnem izpo-

polnjevanju splošnega strokovnega znanja obvešča subjekt, o neudeležbi na strokovnem izpopolnjevanju strokovnega znanja o voznih sredstvih, napravah in železniški infrastrukturi pa izvajalec delodajalca.

42. člen

(nezmožnost zagotavljanja pogojev strokovnega izpopolnjevanja)

(1) Delodajalec, ki ne more zagotoviti pogojev za izvajanje izpopolnjevanja strokovnega znanja o voznih sredstvih, napravah in železniški infrastrukturi, lahko za ta dela najame delodajalca, ki pogoje, predpisane s tem pravilnikom, izpolnjuje.

(2) Strokovno izpopolnjevanje mora biti v primeru iz prejšnjega odstavka za posamezno delovno mesto izvršilnega železniškega delavca izvedeno v približno enakem delovnem okolju, kot ga bo imel delavec na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca pri svojem delodajalcu.

VIII. POGOJI IN NAČIN PREVERJANJA STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

43. člen

(izvajalci rednega in izrednega preverjanja)

(1) Redno in izredno preverjanje splošne strokovne usposobljenosti izvajajo subjekti.

(2) Redno in izredno preverjanje strokovne usposobljenosti o voznih sredstvih, napravah in železniški infrastrukturi izvaja delodajalec.

(3) Subjekti morajo pod tržnimi pogoji zagotavljati vsem delodajalcem pravičen in nediskriminatoren dostop do rednega in izrednega preverjanja strokovne usposobljenosti delavcev na delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev in izvršilnih delavcev na industrijskih tirih in progah drugih železnic.

(4) Delavci, ki opravljajo dela pri izdelavi in razlagi operativnih prometno-tehničnih predpisov, usposabljanju in izpopolnjevanju izvršilnih železniških delavcev in pri organizaciji in nadzoru nad delom izvršilnih železniških delavcev, morajo pred opravljanjem teh del opraviti izredno preverjanje znanja iz vsebin, ki jih morajo obvladati izvršilni železniški delavci, na katere se bo njihovo delo nanašalo, razen če je delavec opravil redno ali izredno preverjanje v roku, krajšem od treh let.

44. člen

(redno in izredno preverjanje strokovne usposobljenosti)

(1) Strokovno usposobljenost delavcev na delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev se mora preverjati redno najmanj vsaka tri leta iz poznavanja splošnega strokovnega znanja in strokovnega znanja o voznihih sredstvih, napravah in infrastrukturi.

(2) Izredno preverjanje strokovne usposobljenosti se mora opraviti:

1. pred nastopom dela, če je odsotnost z dela trajala dlje od enega leta, iz poznavanja splošnega strokovnega znanja in strokovnega znanja o infrastrukturi;

2. če bi delavec zaradi nepoznavanja predpisov lahko ogrozil varnost železniškega prometa ali če ne izpolnjuje predpisanih obveznosti glede strokovnega izpopolnjevanja;

3. ob izdaji novih predpisov ali bistveni spremembi obstoječih;

4. ob pomembnejših tehničnih in tehnoloških spremembah na vozilih, napravah ali infrastrukturi.

(3) V vseh primerih iz prejšnjega odstavka delodajalec delavcu na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca ne dovoli nadaljnjega dela in ga napoti na izredno preverjanje strokovne usposobljenosti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(veljavnost strokovne usposobljenosti, pridobljene po prejšnjih predpisih)

(1) Delavcu, ki je pridobil strokovno usposobljenost za delo na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca po določbah predpisov, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika, in dela na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca, se prizna strokovna usposobljenost za delo na istem delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca po tem pravilniku.

(2) Delavcem, ki so pridobili strokovno usposobljenost za delo na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca

po določbah predpisov, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika, in delajo na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca:

– nadzorni vodja premika, se prizna strokovna usposobljenost za delo na delovnem mestu vodja premika;

– inštruktor strojevodij, se prizna strokovna usposobljenost za delo na delovnem mestu strojevodja;

– nadzornik preglednikov vagonov, se prizna strokovna usposobljenost za delo na delovnem mestu preglednik vagonov;

– nadzorni kretnik, se prizna strokovna usposobljenost za delovno mesto kretnik;

– vlakovni odpravnik, se prizna strokovna usposobljenost za delovno mesto prometnik;

– TKo dispečer, se prizna strokovna usposobljenost za delovno mesto progovni prometnik;

– strojevodja za premik, se prizna strokovna usposobljenost za delovno mesto strojevodja, ki lahko opravlja samo premikalna dela na postaji ali industrijskem tiru;

– prometno-transportni odpravnik, se prizna strokovna usposobljenost za delovno mesto prometnik, po uspešno opravljenem preverjanju posebnih zdravstvenih pogojev in strokovne usposobljenosti za delovno mesto prometnik.

(3) Mentor, ki ne izpolnjuje s tem pravilnikom zahtevane stopnje izobrazbe in je opravljal naloge mentorja pred uveljavitvijo tega pravilnika, lahko delo mentorja opravlja z eno stopnjo nižjo izobrazbo še največ pet let od uveljavitve tega pravilnika.

(4) Izvajalec strokovnega izpopolnjevanja splošnega strokovnega znanja in strokovnega znanja o voznihih sredstvih, napravah in infrastrukturi, ki nima pedagoško-andragoške izobrazbe, lahko to delo opravlja brez pedagoško-andragoške izobrazbe še največ dve leti od uveljavitve tega pravilnika.

46. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o strokovni izobrazbi delavcev, ki neposredno sodelujejo pri opravljanju železniškega prometa (Službeni glasnik ZJŽ, št. 8/79, 6/86 in 6/90).

47. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2008

Ljubljana, dne 5. januarja 2009

EVA 2006-2411-0021

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister

za promet

OBČINE

BELTINCI

- 62. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2009**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 18. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S O G L A S J E

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2009

1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2009 znašala 19,05 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve v višini 12,95 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 6,10 EUR na uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 6,47 EUR na uro, kar predstavlja 50% cene do uporabnika. Razliko do ekonomske cene storitve, ki znaša 12,58 EUR na uro, bo Občina Beltinci pokrivala iz sredstev občinskega proračuna. Kot subvencijo k storitvi pomoč družini na domu do uporabnikov pa Občina Beltinci priznava 6,48 EUR na uro.

4. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 032-01/2008-291/IV

Beltinci, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BREŽICE

- 63. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta mestno jedro – Brežice, del kareja K: TI-9-10-11**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95, 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta mestno jedro – Brežice, del kareja K: TI-9-10-11

1. Ocena stanja in razlogi za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta Mestno jedro – Brežice, del kareja K: TI-9-10-11 (v nadaljevanju OPPN)

Ocena stanja

Ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 22/96, 77/97, 79/97, 47/96, 61/96, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04 in 123/04) je predmetno območje opredeljeno kot mestno jedro s stanovanjsko poslovno dejavnostjo. Obravnavano območje se ureja z Ureditvenim načrtom mestno jedro – Brežice (UN; Uradni list RS, št. 27/94, 74/97, 69/01, 4/02, 36/02, 82/04 in 118/05).

V uličnem nizu so nenaseljeni starejši objekti (hišna številka 9, 10 in 11). Na zaledni dvoriščni strani v prečni smeri so gospodarska poslopja, v nadaljevanju njive oziroma sadovnjak. Objekti so v slabem stanju, in sicer so že vidne hude poškodbe nekaterih delov objektov.

Razlogi

Na predvidenem območju je po veljavnem UN predvidenih sedem gradbenih parcel (št. 2, 3, 4, 5, 14, 15 in 16). Za potrebe urejanja območja je bila predvidena rušitev dvoriščnih objektov in dozidava objektov Trg izgnancev 9 in 10 na parc. številkah 118/1, 118/2 in 114, k.o. Brežice. Razlog za začetek postopka priprave OPPN je pobuda novih lastnikov zemljišč, ki želita na obravnavanem območju ob Trgu izgnancev rekonstruirati obstoječi večstanovanjski objekt »Vila Livada« (parc. št. 109, k.o. Brežice), poleg zgraditi nov večstanovanjski objekt dim. ca. 27/15 m višine K+P+1+M. V zalednem delu se predvidi izgradnja dveh večstanovanjskih objektov, ki jih ni mogoče umestiti v skladu z veljavnim prostorskim izvedbenim aktom. Objekta dim. ca. 39/10 m in 22,5 × 10 m, višine K2+K1+P+1, se predvidita v nizu. Na zemljiščih s parc. št. 118/2, 118/1 in 120, vse k.o. Brežice, se predvidi dostop do sosednje parcele št. 126, k.o. Brežice. Na zemljišču s parc. št. 127/2, k.o. Brežice, se načrtuje ureditev 5 parkirišč za potrebe stanovalcev stanovanjskega objekta Trg izgnancev 8.

V delu vseh stavb v območju se predvidi možnost opravljanja dejavnosti.

Glede na programsko zasnovo in obstoječo konfiguracijo terena, se predvidi poravnava oziroma sprememba konfiguracije terena na manjšem, skrajnem vzhodnem delu zelenih površin občinskega akta vzdolž zalednega niza (del parcel št. 112, 116 in 121; vse k.o. Brežice), ki se predvidi kot parkovna ureditev.

Za potrebe objektov je predvidena ureditev parkirišč v dvoriščnem delu na nivoju terena in skupne garažne hiše na nivoju kleti I.

2. Območje prostorskega načrta

Območje OPPN je opredeljeno na podlagi pobude investitorjev, območja za ureditev dostopov do sosednjih parcel (do gradbenih parcel 13 in 17) ter območjem ureditve parkirišč za potrebe objekta na gradbeni parceli 5 v kareju K veljavnega UN, oziroma območje OPPN obsega parc. št.: 106, 107, delno 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118/1, 118/2, 119, 120, 121, 122, 127/1 in 127/2; vse k.o. Brežice.

V območje se, zaradi celovite rešitve prometne in druge komunalne infrastrukture, lahko vključijo tudi druga območja v neposredni bližini, kar bo natančneje definirano v samem osnutku OPPN.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi:

– idejne projektne dokumentacije – prikaza stanja v prostoru,

- veljavnih planskih aktov in strokovnih podlag,
- izraženih investicijskih namer občine in drugih oseb.

4. Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

- Sklep o pripravi OPPN, župan,
- objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu, občina,
- izdelava osnutka OPPN, 10 dni po objavi sklepa o začetku priprave OPPN, izdelovalec OPPN,
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o potrebi izdelave CPVO, trajanje 30 dni, izdelovalec po pooblastilu občine,
- usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN, 10 dni po pridobitvi smernic, izdelovalec OPPN,
- v primeru potrebe izdelave CPVO občina zagotovi okoljsko poročilo, ki ga skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu, ki ga pregleda v roku 15 dni,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN ter po potrebi okoljskega poročila, trajanje 30 dni, občina, izdelovalec OPPN,
- zavzemanje stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve 10 dni po zaključku javne razgrnitve, izdelovalec OPPN, občina,
- priprava gradiva za prvo obravnavo na seji OS, 14 dni pred sejo OS, občina,
- prva obravnava na OS in sprejem dopolnjenega osnutka skupaj s stališči do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, v skladu z urnikom zasedanja OS,
- posredovanje stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve v objavo, v 7 dneh po sprejemu na OS, občina,
- izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč, 10 dni po obravnavi in sprejemu na OS, izdelovalec,
- pridobivanje in usklajevanje mnenj nosilcev urejanja prostora, 30 dni, izdelovalec OPPN po pooblastilu občine,
- v primeru potrebe po izdelavi CPVO Občina Brežice od ministrstva pridobi obvestilo o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN,
- izdelava usklajenega predloga OPPN, 10 dni po pridobitvi mnenj, izdelovalec,
- priprava gradiva za drugo obravnavo na seji OS, 7 dni pred sejo OS, občina, izdelovalec,
- druga obravnava usklajenega predloga OPPN na OS, v skladu z urnikom zasedanja OS,
- izdelava končnega dokumenta, 10 dni po sprejemu na OS,
- posredovanje odloka OPPN v objavo v uradno glasilo v 7 dneh po prejetju usklajenih izvodov končnega akta, občina.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v pripravi so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),
- Ministrstvo za kulturo (varstvo kulturne dediščine),
- Zavod za varstvo narave, OE Novo mesto (varstvo narave),
- Elektro Celje d.d., PE Krško (električna energija),
- Adriaplin d.d. Ljubljana (plinovodno omrežje),
- Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.o.o., (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz odpadkov),
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Občina Brežice (področje lokalnih cest in javnih površin),
- Zavod za gozdove Slovenija, Območna enota Brežice, Krajevna enota Brežice (gozdne površine),
- Krajevna skupnost Brežice.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave PP načrta

Finančna sredstva za pripravo predmetnega OPPN zagotovi investitorja oziroma pobudnika OPPN.

7. Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku postopka izdelave sprememb in dopolnitev UN: Mestno jedro – Brežice del kareja K (Uradni list RS, št. 81/07).

8. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-9/2008

Brežice, dne 7. januarja 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNICA**64. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2009**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08) in 114. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je župan Občine Cerknica dne 24. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2009****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2008 – II (Uradni list RS, št. 122/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postav kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

Sklep o začasnem financiranju sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-1-0007/2008

Cerknica, dne 24. decembra 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

DOBROVNIK

65. Spremembe statuta Občine Dobrovnik

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05, 94/2007 – UPB2 in 76/08 ZLS-O) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07) je Občinski svet Občine Dobrovnik na 15. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Dobrovnik

1. člen

V prvem odstavku 140. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07) se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Statut in poslovnik občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS, drugi splošni akti pa v Uradnih objavah Občine Dobrovnik in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

2. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-2/2008-32

Dobrovnik, dne 24. decembra 2008

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

66. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrovnik za leto 2009

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/07) je Občinski svet Občine Dobrovnik na 15. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrovnik za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrovnik za leto 2009 znaša za zazidana stavbna zemljišča, stanovanjske in poslovne površine 0,000245 EUR/m² in za nezazidano stavbno zemljišče 0,000054 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 030-2/2008-32

Dobrovnik, dne 24. decembra 2008

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

KOBARID

67. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 40., 41., in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami) ter v skladu z 9. členom Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 17. seji dne 15. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid

1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid (Uradni list RS, št. 17/97 s spremembami) se črta šesta alineja » – podružnica Livek«.

2. člen

V 9. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid (Uradni list RS, št. 17/97 s spremembami) se črta četrty odstavek »Podružnična šola Livek opravlja osnovnošolsko izobraževanje do vključno četrtega razreda osnovne šole za šolski okoliš: Livek, Livške Ravne, Perati, Avsa in Jevšček«.

3. člen

V drugem odstavku 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid (Uradni list RS, št. 17/97 s spremembami) se črta besedilo »v starosti od 2. leta« ter se nadomesti z besedilom »v starosti od 1. leta«.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Kobarid, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

LJUTOMER**68. Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07, 17/08, 58/08 in 80/08) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev plače ravnatelja javnega zavoda Vrtec Ljutomer, Fulneška ulica 5, 9240 Ljutomer, katerega ustanoviteljica je Občina Ljutomer

S K L E P**o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred**

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtec Ljutomer, Fulneška ulica 5, 9240 Ljutomer, se za določitev osnovne plače uvrsti v 43. plačni razred.

Št. 602-421/2008-415

Ljutomer, dne 2. decembra 2008

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

MIRNA PEČ**69. Sklep o potrditvi občinskega programa varnosti Občine Mirna Peč**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 17. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o potrditvi občinskega programa varnosti Občine Mirna Peč**

1. člen

Občinski svet Občine Mirna Peč potrjuje Občinski program varnosti Občine Mirna Peč.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-11/2008-9

Mirna Peč, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

POLJČANE**70. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«**

Na podlagi 29. in 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (ZORed, Uradni list RS, št. 139/06) in na podlagi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 15/07) ter Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/07) sta Občinski svet Občine Poljčane na 18. redni seji dne 16. 12. 2008 in Občinski svet Občine Makole na 19. redni seji dne 16. 12. 2008 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občini ustanoviteljici ustanavlja »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva, na območju občin Poljčane in Makole.

2. člen

Inšpektorat in redarstvo ima status samostojnega skupnega upravnega organa Občine Poljčane in Občine Makole.

Naziv organa skupne občinske uprave je »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«.

Sedež organa skupne občinske uprave je v Občini Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

3. člen

Ustanoviteljici organa skupne občinske uprave sta (v nadaljevanju: občini ustanoviteljici):

- Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,
- Občina Makole, Makole 42, 2321 Makole.

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanje proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar sta pristojna občinska sveta občin ustanoviteljic, izvršujeta župana občin ustanoviteljic.

Župana imenujeta in razrešujeta predstojnika organa skupne občinske uprave (vodjo medobčinskega inšpektorata in redarstva), sprejmeta kadrovski načrt, program dela in finančni načrt medobčinskega inšpektorata in redarstva, nadzorujeta delo ter podajata skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja medobčinskega inšpektorata in redarstva.

Vse odločitve iz prejšnjega odstavka tega člena sprejmeta župana ustanoviteljic soglasno.

Za podrobnejšo ureditev medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za zagotavljanje nalog skupne občinske uprave župana občin ustanoviteljic skleneta poseben dogovor.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

4. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo se s tem odlokom določi kot prekrškovni organ občin ustanoviteljic in opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin

ustanoviteljic in na področjih, za katera so pooblaščen z zakonom.

Svoje naloge opravlja medobčinski inšpektorat in redarstvo v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

5. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

Upravni in drugi akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva, imajo v glavi naziv Medobčinski inšpektorat in redarstvo, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Organ skupne občinske uprave mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada in skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor in občinsko redarstvo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva, pa po skupnih usmeritvah obeh županov občin ustanoviteljic.

6. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi predstojnik (v nadaljevanju: vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva), ki ga na podlagi izvedenega javnega natečaja imenujeta in razrešujeta župana občin ustanoviteljic soglasno.

Občina Poljčane ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca.

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa županoma obeh občin ustanoviteljic.

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva mora imeti ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje, skladno z zakonom, ter opravljen ustrezni strokovni izpit.

III. SREDSTVA ZA DELO

7. člen

Sredstva za delo organa skupne občinske uprave občini ustanoviteljici zagotavljata v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do skupnega števila prebivalcev obeh občin ustanoviteljic, in sicer:

Občina Poljčane	67,44%
Občina Makole	32,56%
Skupaj	100%.

Vsaka štiri leta se uskladi odstotek iz prejšnjega odstavka in sklene ustrezni aneks k dogovoru iz 3. člena tega odloka.

Podrobneje se način financiranja določi z dogovorom.

8. člen

Medobčinska inšpekcija in redarstvo opravlja svoje delo v prostorih, ki jih zagotovi sedežna občina.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz medobčinskega inšpektorata in redarstva tako, da svojo namero najpozneje 6 mesecev pred iztekom koledarskega leta pisno poda županu občine soustanoviteljice.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica ob koncu koledarskega leta in ko poravna vse obveznosti do medobčinskega inšpektorata in redarstva.

10. člen

Organ skupne občinske uprave prične z delom skladno z dogovorom, ki ga sprejmeta župana občin ustanoviteljic.

11. člen

Druge občine lahko pristopijo k ustanovljenemu medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu, če sklep o tem sprejmeta občinska sveta občin ustanoviteljic.

V tem primeru se ustrezno korigira razmerje financiranja iz tega odloka.

12. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmeta občinska sveta občin ustanoviteljic.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati osmi dan po zadnji objavi.

Št. 013-0001/2008-19-401

Poljčane, dne 16. decembra 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Župan
Občina Makole
Alojz Gorčenko l.r.

71. Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar-marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 148. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) in Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2008 (Uradni list RS, št. 107/08) je župan Občine Poljčane dne 30. 12. 2008 sprejel

S K L E P o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar-marec 2009

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Poljčane (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na Odloku o spremembi odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2008, ki ga je Občinski svet Občine Poljčane sprejel na 17. redni seji dne 4. 11. 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov Občine Poljčane je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF).

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v proračunu Občine Poljčane za leto 2008.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki Občine Poljčane povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o spremembi odloka o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Poljčane, dne 30. decembra 2008

Župan

Občine Poljčane

Stanislav Kovačič l.r.

72. Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Poljčane

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 31/08) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 18. redni seji dne 16. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Poljčane

1. člen

Občinski svet Občine Poljčane pooblasti Komunalo Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., za izvajanje gospodarskih javnih služb na območju Občine Poljčane. To so:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 - upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave.
- Javne gospodarske službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do preklica.

Št. 013-0002/2008-14-201

Poljčane, dne 17. decembra 2008

Župan

Občine Poljčane

Stanislav Kovačič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

73. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lavžnik v Šempetru pri Gorici

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 99/07) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 22. seji dne 18. decembra 2008 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lavžnik v Šempetru pri Gorici

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt Lavžnik v Šempetru pri Gorici, ki ga je izdelalo podjetje LOCUS d.o.o. pod številko 436 novembra 2008. Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) določa prostorske ureditve znotraj ureditvenega območja ŠE-IG/1, opredeljenega z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2002 (Uradni list RS, št. 97/08).

2. člen

(vsebina odloka)

Odlok o OPPN Lavžnik v Šempetru pri Gorici (v nadaljnjem besedilu: Odlok) določa:

ureditveno območje, opis prostorskih ureditev, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve načrtovanih objektov in površin ter pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo, zasnovi projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorskih ureditev, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN vsebuje:

(1) Odlok

(2) Grafični del OPPN:

1. Izsek iz kartografske dokumentacije prostorskega plana občine M 1:5000

2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000

3. Ureditveno situacijo M 1:1000

4. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:1000

5. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanja narave, obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000

6. Načrt parcelacije M 1:1000

(3) Priloge OPPN:

1. prikaz stanja prostora
2. strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

3. smernice in mnenja

4. obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,

5. povzetek za javnost.

UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 3446/9, 481/10, 481/11, 481/12, 481/13, 481/3, 481/5, 481/6, 481/7, 481/8, 481/9, 526/1, 526/10, 526/11, 526/4, 526/5, 526/6, 526/7, 526/8, 526/9, 527, 532, 790/12, 790/13, 799/1, 799/2, 799/3, 804, 805, 807/1, 827/1, 827/18, 827/19, 828, 829/1, 829/10, 829/11, 829/2, 829/3, 829/4, 829/5, 829/6, 829/7, 829/8, 829/9, 832/1, 832/2, 832/3, 833/1, 833/2, 833/3, 834/1, 834/2, 834/3, 834/4, 834/5, 834/6, 834/7, 834/8, 835/10, 835/11, 835/12, 835/2, 839/1, 840/1, 840/3, 840/4, 840/5, 843/1, 843/3, 843/4, 884/2, 885/1, 885/10, 885/11, 885/12, 885/2, 885/3, 885/4, 885/5, 885/6, 885/7, 885/8, 885/9, 886/2, 886/3, 886/4, 886/5, 888/2, 888/5 vse v k.o. Šempeter.

Površina ureditvenega območja znaša 9,592 ha.

V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja prikaz v grafičnem delu OPPN. Parcelacija se izvede na podlagi načrta parcelacije, ki je prikazana v načrtu parcelacije.

OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

5. člen

(prostorske ureditve na ureditvenem območju)

Območje OPPN je namenjeno dograditvi in prenovi gospodarske cone. Na ureditvenem območju so predvidene sledeče ureditve:

– na območju večjega kompleksa degradiranih industrijskih objektov je predvidena sanacija in prenova objektov in površin v trgovski center s pripadajočimi skladišči in parkirnimi površinami za obiskovalce in zaposlene,

– na nezazidanih stavbnih zemljiščih je v manjših območjih urejanja je predvidena gradnja industrijskih stavb za potrebe skladišč, obrtnih, poslovnih ali trgovskih dejavnosti, ureditev občinskega centra za zbiranje odpadkov in ureditev skupnega parkirišča za zaposlene in obiskovalce bližnjih obrtnih delavnic,

– na delno pozidanih površinah je možna rušitev obstoječih posamičnih funkcionalno neustreznih objektov in dograditev z novimi industrijskimi stavbami in objekti,

– na kompleksu obstoječih objektov proizvodne obrti, ki so v obratovanju je možna delna rekonstrukcija posameznih delov stavb,

– komunalna, energetska in prometna ureditev območja se nanaša na rekonstrukcijo dotrajanih in neustrezno dimenzioniranih objektov in naprav, prestavitvev TP in dograditev manjkajoče gospodarske javne infrastrukture na celotnem območju.

6. člen

(program dejavnosti po ureditvenih enotah)

V skladu z grafičnim delom OPPN, se ureditveno območje prostorskega akta deli na manjša območja ureditvenih enot (Ue) ki so namenjena sledečim dejavnostim:

Ue1 omrežju javnih cest, površini objekta energetske infrastrukture in površini za ekološki otok, ter omrežju gospodarske javne infrastrukture,

Ue2 skladiščnim in proizvodno obrtnim dejavnostim,

Ue3 osrednjim trgovskim in spremljajočim dejavnostim,

Ue4 obrtno proizvodnim in skladiščnim, poslovnim in storitvenim dejavnostim,

Ue5 trgovskim in spremljajočim dejavnostim,

Ue6 skladiščnim, trgovskim, obrtnim, poslovnim dejavnostim,

Ue7 komunalni dejavnosti (okoljski infrastrukturi) in prometnim (parkiranju),

Ue8 zemljišče v kmetijski rabi,

Ue9 trgovskim dejavnostim,

Ue10 obrtno proizvodnim, storitvenim, poslovnim in trgovskim in spremljajočim dejavnostim,

Ue11 obrtnim in trgovskim dejavnostim,

Ue12 obrtnim proizvodnim in poslovnim dejavnostim,

Ue13 omrežju internih poti in omrežju gospodarske javne infrastrukture,

Ue14 interni poti in omrežju gospodarske javne infrastrukture.

UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje gospodarske cone se priključuje na javno cestno omrežje v sosednjih območjih s tremi priključki:

– priključek A – priključek na državno cesto R3 614 – južno obvoznica Šempetra,

– priključek B – priključek se navezuje na obstoječo notranjo cesto, ki poteka po urejevalni enoti ŠE-P/5 in se navezuje na LC Goriške fronte,

– priključek C – priključek se navezuje na obstoječo notranjo cesto, ki poteka deloma po urejevalni enoti ŠE-P/5 in deloma po urejevalni enoti ŠE-S/16 ki je po namenski rabi stanovanjska in se navezuje na LC Goriške fronte. Kljub povečanju prometa v obravnavanem območju se prometni režim prilagodi obstoječemu stanovanjskemu območju.

(2) Območje gospodarske cone je priključeno na obstoječe omrežje gospodarske javne infrastrukture v sosednjih območjih:

– fekalna kanalizacija:

Priklop na primarni S-kanal v urejevalni enoti ŠE-C/8 z dvema fekalnima kanaloma. Prvi kanal poteka iz obravnavanega območja na Z robu Ue3 po urejevalni enoti ŠE-S/15, drugi kanal pa poteka od črpališča z zadrževalnim bazenom izven obravnavanega območja po urejevalni enoti ŠE-RZ/4.

– meteorna kanalizacija:

Priklop na glavni recipient Vrtojba preko urejevalne enote ŠE-RZ/4 z dvema kanaloma. Prvi kanal poteka iz JZ roba Ue3 v obstoječem pokritem odvodniku, drugi kanal pa poteka v odprtem odvodniku v bližini obstoječih hiš.

– vodovod:

Priključitev omrežja je na obstoječ vodovod z zahodne smeri na obstoječ profil AC200, ki je izven obravnavanega območja v urejevalni enoti ŠE-RZ/4.

(3) Posegi, načrtovani izven območja prostorskega akta so:

– rekonstrukcija obstoječega meteornege kanala na območju urejevalne enote ŠE-RZ/4 z iztokom v Vrtojbo,

– rekonstrukcija obstoječega fekalnega kanala na območju urejevalne enote ŠE-S/15 z iztokom pod Vrtojbo na primarni S-kanal,

– rekonstrukcija obstoječega vodovoda na zahodni strani po urejevalni enoti ŠE-RZ/4,

– ureditev kolesarske povezave (občinske kolesarske poti) od predvidenega križišča ob Vrtojbi iz ceste R3 614 do obravnavane gospodarske cone preko urejevalnih enot ŠE-C/8 in ŠE-RZ/4.

(4) Posegi izven ureditvenega območja OPPN so dovoljeni za potrebe izgradnje, prestavitve, rekonstrukcije komunalne, energetske in prometne infrastrukture, za potrebe priključevanja objektov ki so znotraj območja urejanja OPPN, kakor tudi za postavitev opornih zidov in ograj ter ureditev interventnih poti s soglasjem upravljalca infrastrukture na meji obravnavanega ureditvenega območja s sosednjimi ureditvenimi območji.

(5) Vsi objekti s pripadajočo interno infrastrukturo morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, posegi preko te meje niso dovoljeni. Zunanja meja priobalnega zemljišča je bila določena z aktom Vlade Republike Slovenije: Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških

parcelah ob potoku Vrtojba v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 138/06 in 16/07).

8. člen

(umestitev javnih in drugih skupnih površin)

(1) Javne površine v območju gospodarske cone je omrežje javnih cest s pripadajočimi

utrjenimi površinami, pločniki in zelenicami ter ekološkim otokom in prostorom za trafo postajo znotraj ureditvene enote Ue1 ter parkirišče in industrijska tehna, ki sta v ureditveni enoti Ue7. Vse naštetje Javne površine se po izgradnji gospodarske cone opredelijo kot javno dobro.

(2) Omrežje javnih cest v gospodarski coni sestavljajo:

– glavni cesti A1 in A2 z odcepi od Ao1 do Ao6 vključno z prometno površino, ki so v ureditveni enoti Ue1.

(3) Druge skupne površine v gospodarski coni so:

– interne poti v urejevalni enoti Ue13 in Ue14.

9. člen

(umestitev stavb in objektov po ureditvenih enotah)

Prikaz umeščanja stavb in objektov po notni klasifikaciji vrst objektov po ureditvenih enotah:

Dejavnosti	Stavbe in objekti	Ue 1	Ue 2	Ue 3	Ue 4	Ue 5	Ue 6	Ue 7	Ue 8	Ue 9	Ue 10	Ue 11	Ue 12	Ue 13	Ue 14
obratno-proizvodne	12510		*		*		*				*	*	*		
trgovske	12301 12304			*		*	*			*	*	*			
poslovne	12202 12203				*		*				*				*
gostinske	12112			*	*	*				*	*				
skladiščenje	12520		*		*		*								
interne poti														*	*
ceste	21110 2120	*													
gospodarska javna infrastruktura	22210 22221 22231 22240													*	*
ostalo								*							

REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN TER POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

10. člen

(skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Merila za določanje parcel namenjenih gradnji.

Parcele namenjene gradnji znotraj ureditvenih enot se lahko združujejo oziroma delijo v skladu z lokacijskimi pogoji za posamezno ureditveno enoto.

(2) Lokacijski pogoji in usmeritve za urejanje javnih in drugih skupnih površin.

Manjše zelene površine v območju cestnih koridorjev so humuzirane in v največji meri zasajene s pokrovnimi rastlinami.

V območju zelenic izven komunalnih vodov se izvede zasaditev površin z visoko drevesno vegetacijo, v območju komunalnih vodov pa so primerne grmovne pokrovnice. Drevje za zasaditev obcestnih drevoredov naj se izbira iz avtohtonih vrst primernih za urbana območja. Zelenice med parkirnimi mesti ob vozišču in pločnikom se lahko mestoma tlakujejo s travnatimi betonskimi ploščami (prehodi preko travnatih površin za pešce).

(3) Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov in njihove okolice.

1. Usmeritve in pogoji za določitev potrebnega števila parkirnih mest na parcelah namenjenih gradnji.

Pri določanju števila parkirnih mest za osebne avtomobile je potrebno upoštevati predvidene dejavnosti in neto uporabno površino objektov na gradbeni parceli.

Dejavnosti	Število PM/neto uporabno površino (ne manj kot je zaposlenih)	Od tega za obiskovalce v % (vendar ne manj kot 1 PM)
prodajni prostori	1PM/ 30-40 m ²	75%
obratno proizvodna dejavnost	1PM/ 60-80 m ²	20%
skladišča	1PM/80-100m ²	–
pisarniški in upravni prostori	1PM/ 5-10 sedežev	90%
gostinski lokali	1PM/ 4 sedeže + 1PM/1m točilnega pulta	75%

Parkiranje tovornih vozil je dovoljeno le na, v ta namen, posebej urejenih delih parcel namenjenih gradnji, kar se podrobneje določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

2. Usmeritve za ureditev okolice objektov.

Pri urejanju okolice stavbe na parceli namenjeni gradnji v obsegu funkcionalnega zemljišča veljajo naslednji pogoji:

- višina zemljišča mora biti prilagojena najbližjim sosednim zemljiščem, če to dopušča oblika parcele;
- podporni zidovi so dovoljeni le v primeru, ko niso možna druga zavarovanja brežin;

- posestne meje je dovoljeno pregrajevati z živimi mejami ali ograjami; ob prometnicah se mora višina ograj in živih mej prilagoditi varnosti prometa (preglednost) ter upoštevati veljavne občinske odloke;

- znotraj parcele namenjene gradnji je potrebno ograje iz živih mej umakniti od roba javnih cest in poti v skladu s pogoji upravljalcev na zahtevan odmik, da bo s tem omogočena nemotena raba prometnih površin.

- vse nezahtevne in enostavne objekte, ki funkcionalno niso vezani na ulični pas, je potrebno locirati v notranjost parcele namenjene gradnji. Parkirišča se praviloma uredi pred stavbo v ob uličnem pasu gradbene parcele,

- parkirne površine morajo biti razmeščene tako, da ne motijo delovnega okolja, parkirišča pa morajo biti urejena tako, da ne prepuščajo škodljivih snovi.

(4) Usmeritve in pogoji za posege na obstoječih objektih.

Možne so rušitve, novogradnje in prizidave k obstoječim objektom v okviru funkcionalnih zemljišč oziroma mej parcel namenjenih gradnji in v okviru pogojev tega prostorskega akta.

(5) Pogoji gradnje v varovalnih pasovih parcel za gradnjo, za katere niso posebej podane rešitve v OPPN.

Na južnem območju ureditvenih enot Ue 10, Ue 11 in Ue 12 ter priključku na državno cesto R3 614 (južna obvoznica Šempetra) ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje. Dopustno je postavljati le table in napise skladno z določil 67. in 68. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06) in v skladu s predpisi o prometni signalizaciji.

(6) Usmeritve in pogoji za podkletitev objektov

Pri izvedbi morebitne kletne etaže objektov morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

- podkletitev objektov je možna ob predhodnih geotehničnih raziskavah, ki so sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja; pri tem se upoštevajo ukrepi za zavarovanje sosednjih že zgrajenih objektov,

- preprečen mora biti vdor vod iz zunanjih površin v kletno etažo;

- morebitne odpadne vode v kletni etaži se morajo prečrpavati v kanalizacijo ureditvene enote.

(7) Lega objektov na zemljišču

Stavbe je možno postaviti znotraj gradbene meje. Gradbena meja (GM) je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje oddaljeni v notranjost zemljišča.

(8) Odmiki objektov od parcelnih mej

- najmanjši medsebojni odmik prostostojećih stavb ter odmik od parcelne meje se določi glede na dejavnost v skladu s sanitarno tehničnimi, požarnovarnostnimi in obrambnimi predpisi,

- najmanjši medsebojni odmik prostostojećih stavb mora biti tolikšen, da novi objekti ne vplivajo škodljivo na rabo sosednjih parcel,

- novi objekti morajo biti oddaljeni od parcelne meje min. 4 m. Manjši odmik od predpisanega je dovoljen, če to dopuščajo sanitarni in požarnovarstveni predpisi ter ostali pogoji in pri tem ni motena sosednja posest.

Investitor novega objekta je v takem primeru dolžan ustrezno preprečiti negativne vplive na parcelo ali objekt mejaša,

- objekti so lahko grajeni tudi tako, da se celotna ali del fasade stika s sosednjim objektom.

(9) Dopustne višine objektov so podane po ureditvenih enotah za objekte z ravnimi strehami. Kolikor imajo objekti dvokapne strehe, se šteje dopustno višino do kapne lege objekta. Etažnost poslovnih delov industrijskih stavb je prilagojena dopustni višini objekta.

(10) Zakoličba objektov

Lega objektov na parcelah namenjenih gradnji je določena v državnem koordinatnem sistemu z natančno lokacijo gradbenih meja od osi cest oziroma roba cest, razvidno iz – »Ureditvena situacija« (list št 3, merilo 1:1000).

(11) Oblikovna zasnova objektov

1. Na območju OPPN naj bodo objekti oblikovani skladno z zasnovo celotne ureditve.

Velikosti objektov (menjava višin in tlorisnih površin) sledi namenu in parcelaciji znotraj ureditvenih enot. Materiali fasadnih oblog naj bodo čim bolj poenoteni. Infrastrukturni objekti ter urbana oprema na celotnem območju gospodarske cone se enotno oblikujejo.

2. ceste je možno graditi le v skladu z zasnovo prikazano na grafičnem listu št. 4. Višinski gabariti novih cest se prilagodijo obstoječim. Površine parkirišč in manipulacijske površine se višinsko prilagodijo obstoječim in novim cestam.

(12) Oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih nestanovanjskih objektov

Parkirišča na parcelah namenjenih gradnji je treba praviloma locirati ob ulice. V nadaljevanju sledijo poslovne stavbe ali proizvodni in drugi objekti, v notranjosti ali v nadaljevanju poslovnih objektov pa druge spremljajoče stavbe in enostavni ter nezahtevni objekti v kolikor so potrebni.

Strehe poslovnih in industrijskih stavb so praviloma ravne ali v blagih naklonih, razen v primerih ko se vgradijo naprave za izkoriščanje sončne energije, so strehe lahko tudi dvokapne z prilagojenimi nakloni.

Fasade objektov naj bodo obložene s fasadnimi elementi, ki so proizvedeni za industrijske ali poslovne objekte, vendar barvno usklajene.

Vhodni deli stavb naj bodo ustrezno poudarjeni oziroma primerno oblikovani.

Prizidave, nadzidave ali adaptacije obstoječih objektov naj sledijo oblikovnim zahtevam novogradenj.

Pri zahtevnih objektih z večjim volumnom je treba poiskati ustrezne oblikovalske rešitve; členitve za vizualno razbremenitev stavbnega kompleksa ali pa poudariti volumen v ustrezni oblikovalski kvaliteti.

(13) Gradnja enostavnih in nezahtevnih nestanovanjskih objektov

1. dopustna je gradnja enostavnih nestanovanjskih objektov kot so; nadstreški, pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti namenjeni skladiščenju in sezonski gostinski vrtovi, urbana oprema, pomožni cestni, energetski in komunalni objekti ter telekomunikacijske antene in oddajniki. Objekti morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajeni z osnovnim objektom,

2. dopustna je gradnja nezahtevnih objektov kot so: ograje nižje od 2,2 m, škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m in pomožni infrastrukturni objekti,

3. naštete enostavne in nezahtevne nestanovanjske objekte se gradi pod pogoji kot jih določa Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

11. člen

(način, vrsta in namen prenove obstoječih objektov in površin ter pogoji in usmeritve za rekonstrukcijo in gradnjo znotraj ureditvenih enot)

(1) Ureditvena enota – Ue3:

1. način, vrsta in namen prenove obstoječih objektov in površin; arhitekturno gradbena prenova opuščenih industrijskih stavb in razvrednotene okolice bo izvedena kot tehnična prenova z gradbeno sanacijo in modernizacijo starih, funkcionalno in tehnično pomanjkljivih in dotrajanih industrijskih stavb. Prenovljena bo tudi neustrezna komunalna oprema pripadajočih površin.

Revitalizacija območja opuščeni industrijskih stavb je namenjena ureditvi novega nakupovalnega središča s spremljajočimi storitvenimi dejavnostmi širšemu gravitacijskemu zaledju Šempetra pri Gorici. Delna prenova ureditvenega območja vključno z ureditveno enoto Ue5 predstavlja večino vseh površin gospodarske cone

2. območje prenove; območje obstoječih opuščeni proizvodnih objektov in površin nekdanje tovarne »Vozil« je na naslednjih parcelah s sledečo dosedanje rabo:

- parcela št. 481/10 (dvorišče 263 m²),
- parcela št. 481/11 (dvorišče 3463 m²),
- parcela št. 481/3 (dvorišče 18863 m²),
- parcela št. 481/5 – del (dvorišče 603 m²),
- parcela št. 526/1 – del (poslovna stavba 809 m², dvorišče 250 m²),
- parcela št. 526/11 (poslovna stavba 191 m²),
- parcela št. 526/4 (poslovna stavba 7008 m²),
- parcela št. 526/5 (poslovna stavba 3504 m²),
- parcela št. 526/6 (poslovna stavba 2568 m²),
- parcela št. 526/7 – del (poslovna stavba 2222 m²),
- parcela št. 832/2 – del (dvorišče 1239 m²).

3. obstoječi objekti predvideni za prenovu; pretežni del obravnavanih industrijskih hal, ki so bile skupaj s pripadajočim aneksom zgrajene pred 25 do 30 leti, že nekaj let ni več v rabi in so trenutno povsem izpraznjene. Instalacijske in tehnološke naprave, ki so se prej nahajale v objektih so demontirane.

Obstoječi objekti so proizvodne hale z 12.566 m² in prizidki z 2.888,80 m², ki so locirani na parc. št. 526/1, 526/4, 526/5, 526/6, 526/7-del in 526/11-del k.o. Šempeter.

Vse proizvodne hale so montažne izvedbe z ločnimi armiranobetonskimi strehami različnih razponov, ki so med 10 in 15 m. Streha je iz prefabriciranih AB elementov na AB lokih z nameščenimi vmesnimi svetlobnimi trakovi. Na severni strani pretežnega dela proizvodnih hal je po celi dolžini aneks, ki je v dveh etažah in se delno vključuje tako v pritličju kot v nadstropju v proizvodne prostore, v ostalem pa so v njem pisarniški, sanitarni in drugi spremljajoči prostori za potrebe zaposlenih.

4. lega prometnih površin; glavni zahodni del trgovskega centra bo z novo interno cesto znotraj ureditvene enote Ue 3 priključen na rekonstruirano priključno glavno cesto A1 preko glavne ceste A2. V okviru prometne ureditve trgovskega centra je v podaljšku obstoječega južnega cestnega priključka predviden dostop za kupce, za zaposlene in za dovoz in odvoz blaga. Za potrebe novega trgovskega centra se predvideva cca 374 parkirnih mest pred in v manjšem obsegu za zaposlene za obstoječim objektom. Ob centru so predvidene tudi površine za pešce in kolesarje vključno z povezavami s sosednjimi območji. Zagotovljena je tudi interventna pot za gasilska vozila.

5. parcele namenjene gradnji; so vse zemljiške parcele, ki ležijo znotraj Ue3. Sem spadajo obstoječe industrijske stavbe s pripadajočimi zemljišči kamor bo umeščen trgovski center z pripadajočo novo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo.

6. lega objektov; v ureditveni enoti je določena gradbenimi mejami, ki izhajajo iz postavitve obstoječih objektov. Obstoječi proizvodni objekti se lahko rušijo, prenovijo, dogradijo ali zgradijo novi objekti (stavbe in nadstreški) znotraj prikazanih gradbenih meja. Zunanji vrtni center se lahko gradi izven določenih gradbenih mej vendar mora biti prislonjen na osnovno stavbo.

7. merila in pogoji za urejanje prostora; arhitekturna zasnova sledi programu in gabaritom obstoječega objekta. Višina fasadnih pasov je poravnana z višino temena ločne strehe. K obstoječemu adaptiranemu delu objekta bo dodana nadstrešnica za skladiščne in manipulacijske površine, ki funkcionalno dopolni program objekta, obenem pa vizualno zmanjšuje ekstremno dolžino obstoječe hale.

Lociranje in gabarit ograjenega dela zunanjega vrtnega centra je zasnovan iz enakih izhodišč. Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov mora biti oblikovno in funkcionalno usklajena z osnovnim objektom. Dopustni objekti za oglaševanje so reklamni stolpi ali panoji, na katere so nameščena oglasna sporočila za namestitvev oglasnih sporočil do višine najvišje

točke največ 24 m, merjeno od najnižje točke objekta. Panoji so lahko tudi del fasade stavbe.

8. zunanje ureditve in lega zelenih površin; v okviru zunanje in hortikulture ureditve bodo predvidene zelene površine z drevjem in zelenicami, asfaltirane pešceve, parkirne, kolesarske in dovozne površine ter oporni zidovi ob meji ureditvenega območja. V okviru zunanjih ureditev se v skladu z Ureditveno situacijo uredi ekološki otok. Po potrebi se lahko gradi bazen za požarno vodo.

9. usmeritve za lociranje dejavnosti; glavna prodajna površina kompleksa trgovskega centra s pripadajočimi pomožnimi in tehničnimi prostori bo locirana v pritličju obstoječega objekta, del pa v novi medetaži objekta. Ob vhodnem hallu pritličja je predviden prostor za gostinski lokal in sanitarije za kupce.

Pisarniški prostori uprave in garderobe zaposlenih bodo locirani v medetaži centra. V medetaži je predviden tudi del skladiščnih površin. Površine pod nadstrešnico pritličja so namenjene vrtnemu centru, deponijam gradbenega materiala in črne metalurgije, delno pa za dostavo in oddajo blaga. Del zunanjega vrtnega centra bo lociran ob južno stranico objekta. Odprte deponije gradbenega materiala so locirane ob objektu na S in Z strani.

(2) Ureditvena enota Ue5:

1. način, vrsta in namen prenove obstoječih objektov in površin; je del celote kot »vzhodni« del trgovskega centra in je enak ureditveni enoti Ue3;

2. območje prenove; območje obstoječih opuščeni proizvodnih objektov in površin nekdanje tovarne »Vozil« je na naslednjih parcelah s sledečo rabo:

- parcela št. 481/5 – del (dvorišče 603 m²),
- parcela št. 481/6 (dvorišče 157 m²),
- parcela št. 526/7 – del (poslovna stavba 2222 m²),
- parcela št. 526/8 (poslovna stavba 628 m²),
- parcela št. 832/2 – del (dvorišče 1239 m²),
- parcela št. 832/3 (dvorišče 27 m²),
- parcela št. 833/2 (poslovna stavba 35 m², dvorišče 867 m²),
- parcela št. 833/3 (dvorišče 574 m²),
- parcela št. 834/8 (pot 15 m²),
- parcela št. 886/3 (pot 301 m²),
- parcela št. 886/4 (pot 90 m²);

3. obstoječi objekti predvidene za prenovu; industrijska stavba je bila zgrajena pred 25 do 30 leti in že nekaj let ni več v rabi. Trenutno je povsem izpraznjena. Instalacijske in tehnološke naprave, ki so se prej nahajale v objektu so demontirane. Vsa proizvodna hala je montažne izvedbe z ločnimi armiranobetonskimi strehami različnih razponov do 30m. Streha je iz prefabriciranih AB elementov na AB lokih z nameščenimi vmesnimi svetlobnimi trakovi. Površine neposredno ob obravnavanih objektih so asfaltirane, preostale proste površine predvsem na južni in skrajni jugozahodni strani pa so delno makadamske.

Obstoječi objekt je proizvodna hala z 2790 m² površin, na parc. št. 526/7-del in 526/8 k.o. Šempeter. V podaljšku, na skrajnem vzhodnem delu hale, je lociran nadstrešek razpona 30 m, ki se na vzhodni strani naslanja na drugo halo in je v ureditveni enoti Ue6, sicer pa je iz severne in južne strani odprt. Streha je ravna.

4. lega prometnih površin; dostopnost k »vzhodnemu« delu trgovskega centra je iz cestnega odseka Ao1 ureditvene enote Ue1. Dostop je predviden za kupce, za zaposlene in za dovoz in odvoz blaga. Za potrebe novega »vzhodnega« dela trgovskega centra se predvideva okvirno 80 parkirnih mest pred objektom. Ob centru so predvidene tudi površine za pešce,

5. zaradi sistemske ureditve omrežja gospodarske javne infrastrukture se pod delom obstoječe hale z širino 31,0 m na meji z ureditveno enoto Ue3 zgradi podzemni pohodni kolektor za rekonstrukcijo in dograditev komunalnega in energetskega omrežja,

6. parcele namenjene gradnji; so vse zemljiške parcele, ki ležijo znotraj Ue5. V prenovljeno industrijsko stavbo s pripadajočimi zemljišči bodo umeščene nove dejavnosti oziroma

vsebine »vzhodnega« dela trgovskega centra s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo.

7. lega objektov; lega objektov v enoti je določena z gradbenimi mejami, ki izhajajo iz postavitve obstoječih objektov. Obstoječi proizvodni objekti se lahko rušijo, prenovijo, dogradijo ali zgradijo novi objekti (stavbe in nadstreški) znotraj prikazanih gradbenih meja.

8. merila in pogoji za urejanje prostora; arhitekturna zasnova sledi programu in višinskim gabaritom obstoječega objekta in je del oblikovne celote ureditvene enote Ue3. Višina fasadnih pasov je poravnana z višino temena ločne strehe.

9. zunanje ureditve in lega zelenih površin; v okviru zunanje in hortikulture ureditve bodo predvidene zelene površine z drevjem in zelenicami, asfaltirane peščeve, parkirne in dovozne površine.

10. usmeritve za lociranje dejavnosti; prodajne površine (manjši lokali in skladišča) s pripadajočimi pomožnimi in tehničnimi prostori bodo locirane v celoti znotraj obstoječe stavbe. Pisarniški prostori uprave in garderobe zaposlenih bodo locirani v medetaži »vzhodnega« centra.

12. člen

(rešitve umeščanja načrtovanih objektov in površin ter pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo znotraj preostalih ureditvenih enotah)

(1) Ureditvena enota – Ue-2:

1. lega prometnih površin; dostopnost na posamezno parcelo je iz obstoječih cestnih odsekov interne poti Ue-13. Parkirišča za zaposlene in za stranke bodo urejena znotraj parcel za gradnjo;

2. parcele namenjene gradnji; manjša enota urejanja Ue-2 je razdeljena na dve parceli namenjeni gradnji za proizvodne in skladiščne stavbe. Dovoljeno je združevanje obeh parcel;

3. lega objektov; lega objektov v enoti je določena z regulacijskimi črtami: gradbenimi mejami. Obstoječ proizvodni objekt se lahko ruši, prenovi, dogradi ali zgradi nov objekt znotraj prikazanih gradbenih meja. Nova objekta na meji med parcelama se lahko stikujeta, če sta prostostoječa pa sta odmika od lastniške meje 4m. Dimenzije objektov so odvisne od širine parcele oziroma od združevanja parcel namenjene gradnji.

4. merila in pogoji za urejanje prostora; maksimalni faktor zazidanosti parcele za gradnjo: 0,4. Minimalni delež zelenih površin znotraj gradbene parcel: 10%. Maksimalna višina stavb: 8 m. Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov mora biti oblikovno in funkcionalno usklajena z osnovnim objektom;

5. lega zelenih površin; glavne zelene površine, kjer je zaželeno zasaditev visoke drevnine so ob mejah parcel s cestami;

6. usmeritve za lociranje dejavnosti; skladiščne ali proizvodne objekte je locirati ob obstoječih cestah, preostale spremljajoče objekte pa v notranjosti zazidljivih površin.

(3) Ureditvena enota – Ue6 2) Ureditvena enota – Ue4

1. lega prometnih površin; dostopnost k obstoječim proizvodnim prostorom je iz obstoječih cestnih odsekov internih poti ureditvene enote Ue13. Parkirna mesta so dogovorno razporejena znotraj internih poti z lastniki obratovalnic. Utrjeno dvorišče internih poti služi dostopom k podjetjem, ki imajo dogovorjeno služnost, funkcionalnim dvoriščem obstoječih proizvodnih prostorov in neoviranem dostopu intervencijskih požarnih vozil ter možnosti rekonstrukcije in dograditve gospodarske javne infrastrukture.

2. parcele namenjene gradnji; zemljiške parcele v ureditveni enoti Ue4, ki jih zaseda v večjem delu industrijska stavba z več lastniki so namenjene proizvodni in obrti in skladiščnim dejavnostim, v manjšem delu pa pokritemu dvorišču, ki je skladišče na meji z ureditveno enoto Ue5,

3. lega objektov; večinski del ureditvene enote je pozidan z industrijskimi stavbami, ki tvorijo enotni stavbni niz s površino 8.200 m² in poprečno višino 8m, deljen na lastniške enote kjer so skladišče obutve, proizvodni obrati kovinskih konstrukcij,

pisarne in obrat strojegradnje ter gostinstvo in podobno. Lega objektov je določena z gradbenimi mejami, ki izhajajo iz postavitve obstoječih objektov,

4. merila in pogoji za urejanje prostora; obstoječ proizvodni objekt se lahko prenavlja v celoti in dozida le na JV delu znotraj prikazanih gradbenih meja do višine obstoječe stavbe,

5. lega zelenih površin; zaradi utesnenosti območja s prostimi površinami oziroma zaradi popolne pozidanosti območja ni mogoče načrtovati zelenih površin.

6. usmeritve za lociranje dejavnosti; obstoječe dejavnosti.

1. lega prometnih površin; dostopnost na območje je iz odcepa Ao3 in urejevalne enote Ue 14. Parkiranje za obiskovalce in zaposlene je možno urediti v južnem in zahodnem delu območja z dostopom iz glave ceste A2. parcele namenjene gradnji: ureditvena enota je namenjena gradnji skladišč, poslovnim in trgovskim dejavnostim in se lahko lastniško deli znotraj urejevalne enote,

2. lega objektov; v enoti je določena z gradbenimi mejami. Obstoječ skladiščni objekt v uporabi se lahko dogradi ali se zgradi nove objekte znotraj prikazanih gradbenih meja. Novi objekti na meji med lastniškimi parcelami se lahko stikujejo. Če sto prostostoječi je odmik od lastniške meje 4 m.

3. merila in pogoji za urejanje prostora; arhitekturna zasnova sledi višinskim gabaritom in oblikovanju objektov sosednji urejevalni enoti Ue5. Maksimalni faktor zazidanosti parcele za gradnjo: 0,75, Minimalni delež zelenih površin znotraj gradbene parcel: 5%, Maksimalna višina stavb: 8m. Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov mora biti oblikovno in funkcionalno usklajena z osnovnimi objekti. Neustrezno locirano trafopostajo se demontira in prestavi v Ue1,

4. lega zelenih površin; zaradi utesnenosti območja s prostimi površinami oziroma zaradi visoke pozidanosti območja je zaželeno zasaditev drevnine ob mejah parcel s pločniki oziroma na parkirišču,

5. usmeritve za lociranje dejavnosti; trgovske dejavnosti je locirati v zahodne in južne robne dele objektov ob načrtovanem parkirišču.

(4) Ureditvena enota – Ue7:

1. lega prometnih površin; dostopnost na območje je iz obstoječega cestnega odcepa Ao5 in glavne ceste A2. Dodatna parkirišča za zaposlene in obiskovalce sosednjih ureditvenih enot bodo zagotovljena na skupnem parkirišču,

2. parcele namenjene gradnji; južni del ureditvene enote je namenjen ureditvi občinskega centra za zbiranje odpadkov, severni del pa ureditvi dodatnega parkirišča za zaposlene in obiskovalce ter obstoječi industrijski tehnici,

3. lega objektov; ureditev občinskega centra za zbiranje odpadkov. Po opustitvi centra se na tej površini uredi dodatna skupna parkirišča in uredi manjkajoči del pločnika. Lega dokončnih objektov v enoti je določena z gradbenimi mejami.

4. merila in pogoji za urejanje prostora; minimalni delež zelenih površin znotraj parcele: 10%.

5. zunanje ureditve in lega zelenih površin; glavne zelene površine, kjer je zaželeno zasaditev drevnin so ob pločniku. Možna so zemeljske izravnave terena in postavitve opornih večjih zidov ter uvozi do parkirišča,

6. usmeritve za lociranje dejavnosti; po preselitvi centra bo območje namenjeno skupnemu parkiranju.

(5) Ureditvena enota – Ue 8

Celotno zemljišče je v kmetijski rabi, ki se ne spreminja.

(6) Ureditvena enota – Ue 9

1. lega prometnih površin; dovoz in odvoz k »južnemu« delu trgovskega centra za osebna vozila je iz predvidenega cestnega odcepa Ao2, iz severa. Dovoz kamionov je prav tako iz odcepa Ao2, odvoz pa na glavno cesto A1, kot obvezen desni izvoz. Pokrito parkirišče za obiskovalce in zaposlene se načrtuje pod trgovino,

2. parcele namenjene gradnji; vse parcele, ki so na območju Ue9 so namenjene gradnji trgovine in gostinski dejavnosti za potrebe obiskovalcev območja, ter prometnim površinam,

3. lega objektov; lega objektov v enoti je določena z gradbenimi mejami,

4. merila in pogoji za urejanje prostora; novi trgovski objekt se izvede kot dvo in pol etažen s pol vkopanimi parkirišči pod trgovino. Maksimalni faktor zazidanosti parcele za gradnjo: 0,55. Minimalni delež zelenih površin znotraj gradbene parcel: 5%. Maksimalna višina stavbe je 9 m. Obstoječe skladišče vnetljivih tekočin v obsegu 240 m² se ruši,

5. zunanje ureditve in lega zelenih površin; ureditev zelenice je predvidena v pasu ob vhodni fasadi stavbe. Manipulativni plato za tovornjake in vlačilce je na isti višinski koti kot je plato ureditvene enote Ue11,

6. usmeritve za lociranje dejavnosti; stavba je zaključen trgovski objekt z pretovarjalno rampo iz juga.

(7) Ureditvena enota – Ue10

1. lega prometnih površin; dostop in odvoz k objektom na območju Ue10 je iz že zgrajenih cest in sicer iz glavne ceste A1 in odcepa Ao4. Parkirišča za obiskovalce in zaposlene so na že zazidanih oziroma nezazidanih parcelah namenjenih gradnji,

2. parcele namenjene gradnji; parcele so namenjene gradnji objektov proizvodno obrtnim dejavnostim, storitvenim dejavnostim, trgovini in gostinski dejavnosti za potrebe obiskovalcev enote,

3. lega objektov; lega objektov v enoti je določena z gradbenimi mejami. Obstoječe proizvodne objekte se lahko prenove, dogradi znotraj prikazanih gradbenih meja,

4. merila in pogoji za urejanje prostora; maksimalni faktor zazidanosti parcele za gradnjo je 0,5. Minimalni delež zelenih površin znotraj enote urejanja je 5%, maksimalna višina stavb je 9 m. Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov mora biti oblikovna in funkcionalno usklajena z osnovnim objektom,

5. lega zelenih površin; ureditev zelenice je predvidena v severnem in južnem pasu ob prometnih površinah enote urejanja,

6. usmeritve za lociranje dejavnosti; stavbe za proizvodno obrt, trgovino in storitve so locirane locirane v znotraj gradbenih meja z možnimi prekinitvami.

(8) Ureditvena enota – Ue11

1. lega prometnih površin; dovoz vključno z transporterji k objektu je iz odcepa Ao2 oziroma iz dvorišča trgovine, ki je v ureditveni enoti Ue 9. Odvoz pa samo kot desno vključevanje v promet iz skupnega odcepa z trgovino na odsek javne poti A1,

2. parcele namenjene gradnji; je samostojna enota namenjena gradnji za proizvodno obrtno trgovske dejavnosti. Znotraj nje je določena parcela za ureditev nujne dostopne traktorske poti do parc. št. 855/1 k.o. Šempeter, ki je izven območja urejanja OPPN,

3. lega objektov; za gradnjo objekta znotraj Ue11 bodo potrebni dodatni zemeljski izkopi in oporni zidovi. Lega objekta v enoti je določena z gradbenimi mejami,

4. merila in pogoji za urejanje prostora; maksimalni faktor zazidanosti parcele za gradnjo je 0,4, minimalni delež zelenih površin znotraj gradbene parcel je 5%, maksimalna višina stavbe pa 6 m,

5. lega zelenih površin; ureditev zelenice je predvidena v pasu ob prometnih površinah z upoštevanjem prometne preglednosti in ob parkirišču,

6. usmeritve za lociranje dejavnosti; stavba je zaključen obrtno trgovski objekt prislonjen k brežini.

(9) Ureditvena enota – Ue12

1. lega prometnih površin; dostopnost na parcelo 799/2 k.o. Šempeter je iz cestnega odcepa Ao5 in iz dodatnega pasu ceste A2, preostali del ureditvene enote pa se navezuje na glavno cesto A2 in odcep Ao4. Parkirišča za zaposlene in za stranke bodo urejena znotraj parcele za gradnjo. Parc. št. 835/11 k.o. Šempeter ima poseben odcep iz glavne ceste A2 za dostop transporterjev.

2. parcele namenjene gradnji; Ureditvena enota je namenjena gradnji objektom za obrtne, proizvodne, poslovne in skladiščne dejavnosti.

3. lega objektov; v enoti je določena z gradbenimi mejami. Obstoječe proizvodne objekte se lahko prenove ali dogradi. Na

parceli 799/2 k.o. Šempeter se lahko prenove ali ruši obstoječ objekt oziroma zgradi nov objekt znotraj prikazanih gradbenih meja.

4. merila in pogoji za urejanje prostora; maksimalni faktor zazidanosti parcele za gradnjo je 0,45, minimalni delež zelenih površin znotraj gradbene parcel je 10%, maksimalna višina stavb je 8m nad okoliškim nivojem cest. Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov mora biti oblikovno in funkcionalno usklajena z osnovnim objektom.

5. lega zelenih površin; glavne zelene površine, kjer je zaželen zasadev visoke drevnine so ob mejah parcel s cestami.

6. usmeritve za lociranje dejavnosti; proizvodne objekte je locirati ob robu gradbenih meja.

ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(skupne določbe)

Za nemoteno delovanje gospodarske cone je potrebno zagotoviti opremljenost zemljišč za gradnjo na ureditvenem območju z dostopi na javno cestno omrežje in komunalnimi priključki ter zagotoviti manjkajočo priključitev celotnega omrežja gospodarske javne infrastrukture gospodarske cone na omrežje gospodarske javne infrastrukture izven te cone.

V času redne proizvodnje je bil tovarniški kompleks opremljen z osnovno komunalno infrastrukturo in z navezavo internega tovarniškega omrežja na javne ceste. Izvedeno je bilo vodovodno, kanalizacijsko, električno in telefonsko omrežje, ki danes ne ustreza več novim dejavnostim in novim pogojem prenove in dograditve območja urejanja.

Nove rešitve so razvidne iz grafičnega dela osnutka OPPN, lista številka 4: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:1000 in lista številka 5: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanja narave, obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000.

Kot projektne pogoje za projekte za pridobitev gradbene-ga dovoljenja za izgradnjo gospodarske javne infrastrukture v gospodarski coni štejejo določila tega odloka.

15. člen

(ceste)

(1) Ceste v gospodarski coni:

Obstoječi odseki cest v gospodarski coni niso med seboj v celoti povezani in v nekaterih delih, glede na to, da se odvija prevoz z vlačilci, nimajo ustreznih širin. Poleg tega ni poskrbljeno za varnost pešcev, saj hodniki za pešce niso urejeni. Obstoječ priključek glavne ceste A1 ni ustrezno prilagojen predvideni gostoti prometa.

(2) glavne ceste in odcepi znotraj ureditvene enote Ue1so:

1. glavna cesta A1 z odcepom med Ue9 in Ue11,
2. glavna cesta A2 z novimi odcepi Ao1, Ao2, Ao3, Ao4, Ao5 in Ao6 ter javno prometno površino,
3. glavne ceste in odcepi ter javna prometna površina imajo status javnih cest na območju gospodarske cone.
4. javna prometna površina med notranjo interno cesto Ue14 in glavno cesto A2 je namenjena obračališču transporterjev.

(3) interne poti znotraj ureditvene enote Ue13 in Ue14 so:

1. notranje interne poti B1, B2, B3, in notranja interna pot ureditvene enote Ue14.
2. priključitev notranjih internih poti;
 - notranja interna pot B1 se priključuje na glavno cesto A2 pri odcepu Ao6 in na notranjo interno notranjo pot B2,
 - notranja interna pot B2 se priključuje na priključek B- notranjo cesto, ki poteka po urejevalni enoti ŠE-P/5 in na interno notranjo pot B3.

– notranja interna pot B3 se priključuje na interno pot B2. Širina hodnika za pešce je prilagojena obstoječemu stanju,

– interna pot ureditvene enote Ue14 se priključi na javno prometno površino, ki se navezuje na glavno cesto A2.

3. notranje interne poti B1, B3, del B2 in interna notranja pot ureditvene enote Ue14 morajo stalno zagotavljati prost dostop v širini 3,5 m za interventna požarna vozila in za rekonstrukcijo in dograditev omrežja gospodarske javne infrastrukture. Dela pri rekonstrukciji in novogradnjah morajo potekati tako, da ne bodo ovirala delovnega procesa obratovalnic na tem območju.

4. dostop preko internih notranjih poti je dovoljen lastnikom podjetij ob prometnicah in drugim, ki imajo pridobljeno služnost.

5. na začetku notranje interne poti B1 ob priključku na odcep Ao6 in na koncu notranje interne poti B3 se lahko postavita rampi.

(4) Rekonstrukcija obstoječih cestnih odsekov:

– rekonstrukcija odseka obstoječe ceste (del glavne ceste A2) v območju ureditvenih enot Ue6, Ue10 in Ue12 je potrebna zaradi preozkega cestišča, ki ne omogoča varne vožnje vlačilcev na tem odseku. Zato se izvede širitev cestišča v ovinku za srečanje vlačilca in manjšega tovornega vozila ter uredi enostranski pločnik širine 1,6 m, kar posledično zahteva rušitev oziroma prestavitev obstoječe trafo postaje,

– rekonstrukcija odseka obstoječe ceste (del glavne ceste A2) v območju ureditvenih enot Ue4, Ue6 in Ue7 z ureditvijo cestišča širine 7,0 m in enostranskega pločnika širine 1,6 m ter dostopa do skupnega parkirišča,

– ureditev pločnika ob glavni cesti A2 v območju ureditvene enote Ue5,

– rekonstrukcija glavne ceste A1 zaradi povečane prometne obremenitve obstoječih cest v gospodarski coni Lavžnik s preureditvijo obstoječega cestišča in križišča ter ureditev skupnega izvoza iz Ue 9 in Ue11.

(5) Novogradnja in rekonstrukcija novih cestnih odcepov:

– odcep Ao1. Cestišče bo širine 6,0 m z ureditvijo pločnika,

– odcep Ao2. Cestišče bo širine 6,0 m,

– odcep Ao3. Cestišče bo širine 5,0 m z ureditvijo obojestranskega pločnika,

– odcep Ao4 obstoječe ceste širine 4,5 m med Ue10 in Ue12 se skrajša. Uvozni radij pa se poveča zaradi dostopa transporterjev,

– odcep Ao5 je namenjen priključevanju občinskega centra za zbiranje odpadkov, dostopu na parcelo namenjeni gradnji v Ue12 in dostopu do sosednjih kmetijskih zemljišč izven območja OPPN. Na zemljišču Ue1 ob tem odcepu je predvidena prestavitev trafo postaje in ureditev ekološkega otoka,

– odcep Ao6 se lijkasto razširi do obstoječe parcelne meje 807/2 k.o. Šempeter,

– med ureditvenima notatama Ue9 in Ue11 se uredi odcep širine 4,0 m, ki je namenjen traktorskemu dostopu k stavbnemu zemljišču na parceli št. 855/1 k.o. Šempeter, ki je izven območja obravnave,

– v ovinku glavne ceste A2 pa do odcepa Ao5 nasproti ureditvene enote Ue12 se uredi priključek za transporter za potrebe objekta na parceli št. 835/11 in 799/2 k.o. Šempeter.

(6) Normalni profili cest v gospodarski coni

Glavna cesta ureditvene enote Ue1 – oznake A1

Normalni profil glavne ceste A1 ima naslednje elemente:

Vozišče	2 x	3,50 m	=	7,00 m
Hodnik za pešce – enostranski		1,60 m	=	1,60 m
dodatni pas za desno zavijanje		3,25 m		
dodatni pas za dostop tovornih vozil k objektom v Ue10 vmesni		3,00 m		
ločilni otok		0,50 m		
Skupaj				8,60 m

Obstoječi priključek glavne ceste A1 – *priključek A* se rekonstruira tako, da se spremeni geometrija priključnega kraka s posebnim pasom za desne zavijalce. Vključno z ločilnim otokom. Križišče glavne ceste A1 z regionalno cesto R3-614/1046 se dodatno opremi z kabelsko kanalizacijo za svetlobno signalne naprave za bodočo semaforizacijo križišča. Semaforizacija križišča se bo izvedla po potrebi v drugi fazi, časovno odvisno od razvoja prometa.

Ob glavni cesti A2 v območju ureditvene enote Ue4 ni predvidenega hodnika za pešce.

Križišče med A1 in A2 je primerno razširjeno za istočasno obojestransko odvijanje prometa z vlačilci. Ostra krivina med Ue6 in Ue12 je razširjena za srečanje vlačilca in manjšega tovornega vozila, istočasno pa se predvidi dodaten pas za desne zavijalce zgolj zaradi dostopa vlačilca na Ue12 (vzratna vožnja).

Ob ureditveni enoti Ue4 lahko zapelje v krivino le posamezen vlačilec. V tem delu se ne pričakuje večjega števila prehodov vlačilcev.

Odcepi ceste ureditvena enota Ue1 – oznake Ao

Normalni profil odcepa Ao1 v gospodarski coni ima naslednje elemente:

Vozišče	2 x	3,00 m	=	6,00 m
Hodnik za pešce		1,60 m	=	1,60 m
Skupaj				7,60 m

Odcep Ao1 služi dostopu do parkirišč v Ue3 in Ue5 in interventni površini za gasilsko vozilo.

Normalni profil odcepa Ao2 v gospodarski coni ima naslednje elemente:

Vozišče	2 x	3,00 m	=	6,00 m
Skupaj				6,00 m

Odcep Ao2 vodi do podkletenega parkirišča. Ob vhodu se izvede enosmerni odcep osnovne širine 4,0 m za dostavo ter za dostop do ureditvene enote Ue11. Izhod je enosmeren in se priključuje na glavno cesto A1.

Normalni profil odcepa Ao3 v gospodarski coni ima naslednje elemente:

Vozišče	2 x	2,50 m	=	5,00 m
Skupaj				5,00 m

Odcep Ao3 služi dostopu do Ue6.

Normalni profil odcepa Ao4 v gospodarski coni ima naslednje elemente:

Vozišče	2 x	2,25 m	=	4,50 m
Skupaj				4,50 m

Odcep Ao4 služi dostopu Ue10 in Ue12.

Normalni profil odcepa Ao5, v gospodarski coni ima naslednje elemente:

Vozišče	2 x	3,00 m	=	6,00 m
Skupaj				6,00 m

Odcepi Ao5 služi dostopu Ue7 in Ue12.

Odcep Ao6 – priključek C je obstoječa stanovanjska pot, ki se navezuje na obstoječo zbirno LC Goriške fronte.

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Elektroenergetsko omrežje v gospodarski coni:

Na obstoječem kompleksu je izvedeno SN 20 kV omrežje, vključno s tremi transformatorskimi postajami. In sicer TP Vozila 1, TP Vozila 2, TP Lavžnik. Te transformatorske postaje so napajale bivši tovarniški kompleks. Potrebe po električni energiji za nove objekte, ki so predvideni pretežno za terciarno dejavnost, so nižje. SN 20 kV omrežje in pripadajoče TP, lahko zagotavljajo potrebno električno energijo na območju.

Razvod električnega omrežja je izveden v kabelski kanalizaciji v območju cestnih koridorjev.

Pod objektom Ue3 potekajo trije obstoječi 20 kV kablovodi, ki se prestavijo v cestni koridor. Obstoječa TP Lavžnik se prestavi, prav tako se uredi napajalne kabselske trase za to transformatorsko postajo, ki morajo biti v celoti v cestnih koridorjih. SN 20kV kablovodi morajo v območju cone tvoriti kabselsko zanko – RP Šempeter – TP Vozila 1 – TP Vozila 2 – TP Lavžnik – RP Šempeter, s čimer je zagotovljeno dvostransko napajanje vseh transformatorskih postaj 20/0,4 kV, namenjenih napajanju posameznih investitorjev v coni.

Predvidena je izvedba kabselske kanalizacije v območju cestnih koridorjev:

– za 20 kV kablovod: 6 x PVC cevi Φ 160 mm ali 8 x Φ 110 mm + 2 x PEHD cev Φ 50 mm

– za NNO 0,4 kV omrežje: PVC cevi Φ 110, število cevi glede na predvideno število porabnikov in lokacijo transformatorskih postaj.

Na kabselski kanalizaciji se na razdalji do 100 m ter na mestih spremembe smeri trase vgradijo tipski jaški. Za potrebe napajanja posameznih porabnikov – investitorjev se na kabselski kanalizaciji vgradijo tipski betonski elementi z vgrajenimi elektro merilnimi omaricami. Njihova lokacija je v zelenici med pločnikom in mejo cestnega koridorja oziroma parcelno mejo z zemljišči posameznih investitorjev.

17. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Obstoječe plinovodno omrežje se priključuje na mestno omrežje v dveh točkah in sicer iz južne obvoznice ob cestnem priključku na območje in severno iz LC, ki povezuje območje s cesto Goriške fronte. Obstoječe omrežje skoraj v celoti poteka v cestišču, razen v manjšem delu znotraj Ue11.

(2) Manjkajoče razvode plinovodnega omrežja se izvede v območju cestnih koridorjev. Predvidena je izvedba plinovoda kot tlačni vod, pritiska do 4,0 bare. Za napajanje posameznih porabnikov se na plinovod vgradijo zasuni z odcepom do posamezne gradbene parcele.

18. člen

(telekomunikacijsko in kabselsko omrežje)

V območju cestnih koridorjev se izvede kabselska kanalizacija TK in KSR omrežja, kot je razvidno iz grafičnih prilog. Kanalizacija se izvede iz PVC cevi Φ 110 mm. Število cevi je odvisno od potrebnega števila kablov, kar se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Na mestih odcepov kablov ali spoj kablov se izvedejo tipski betonski jaški različnih velikosti:

- pomožni jaški velikosti 120 x 120 x 120 cm,
- jaški velikosti do 150 x 180 x 190 cm.

Za priključitev posameznih investitorjev na TK in KSR omrežje se na robu cestnega koridorja oziroma ob parcelni meji z zemljišči posameznih investitorjev v neposredni bližini jaškov vgradijo tipske kabselske omarice na betonskih podstavkih. Priključna točka na TK kabselsko omrežje je jašek v urejevalni enoti ŠE-P/5, ob cesti Goriške fronte. Trasa kabselske kanalizacije mora biti zaključena v kabselskih jaških 120 x 120 cm. Iz teh glavnih jaškov, do pomožnih jaškov pri vsakem posameznem objektu oziroma naročniku je potrebno speljati cev najmanj premera 50 mm.

19. člen

(vodovod)

(1) V območju obrtne cone se nahaja obnovljen vodovod profila 150 mm. Hidrantno omrežje je neustrezno razporejeno, zato ga je potrebno obnoviti. Na območju se zagotavlja pretok 10 l/s ter tlak 4bar, kar ustreza zahtevam iz požarne varnosti, pod pogojem, da bo objekt na UE3 imel sistem notranje mokre zaščite (sprinkler sistem). Morebitno večja zahteva po požarni vodi pri objektih Ue3 se zagotavlja iz »sprinkler« rezervoarja.

(2) Rešitve:

Rekonstrukcija vodovodnega omrežja se izvede; deloma z dograditvijo novih odsekov s profilom Φ 150, ki bodo povezovali celotno omrežje v večjem delu kot krožni cevovod brez slepih cevovodov in omogočali priključke za vse predvidene gradnje na območju, s prestavitvijo delov obstoječega omrežja v koridorje javnih površin cest in ukinitvijo neustreznih delov in hidrantov ter priključitev omrežja na obstoječ vodovod z vzhodne strani s profilom Φ 150, ter iz zahodne smeri na obstoječ profil AC200. Iz grafične priloge, ki prikazuje potek omrežij na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, je razviden potek omrežja vodovoda, s prikazom odsekov, ki se na novo zgradijo oziroma se opustijo.

Za posamezne investitorje je v fazi izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja za posamezne objekte predvideti vodovodne priključke z vodotesnim vodomernim jaškom.

Na vodovodno omrežje se vgradijo nadzemni hidranti DN100 lomljive izvedbe, ki se postavijo na okvirno razdaljo 80 m. Kjer vgradnja nadtalnih hidrantov ni mogoča, se vgradijo podtalni hidranti DN100

Na posameznih parcelah bo potrebno, glede na vrsto in velikost objektov, ob urejanju objekta zagotoviti še dodatne hidrante, ki bodo v smislu pokrivanja objekta izpolnjevali zahteve Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91) in bodo od objektov oddaljeni najmanj 5 m in ne več kot 80 m. Vsak objekt se pokriva z najmanj dvema hidrantoma. Interno hidrantno omrežje mora biti krožno povezano in vezano na javni vod za odjemnim mestom.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati odmike pri križanjih z ostalimi komunalnimi vodi v skladu z tehničnim pravilnikom o projektiranju javnega vodovodnega sistema.

20. člen

(kanalizacija)

Območje ima ponekod mešano, ponekod pa ločeno kanalizacijsko omrežje. Najbolj neurejeno stanje, kjer se kanalizacijski vodi mešajo med seboj je v območju obstoječih objektov. Problematične oziroma nesprejemljive so tudi veje kanalizacije, ki potekajo pod obstoječimi objekti.

Ločen sistem kanalizacije je zgrajen na glavni cesti A1, ki se priključuje na ločen sistem kanalizacije na glavni cesti A2, ki poteka od odcepa Ao6 vse do iztoka preko črpaljšča z zadrževalnim bazenom v odprti odvodnik in nato v Vrtojbo (meteorna kanalizacija) ter pod Vrtojbo na primarni S-kanal (fekalna kanalizacija). Ločen sistem je zgrajen tudi po severnem in zahodnem robu Ue3 s priklopom v pokritem odvodniku v Vrtojbo (meteorna kanalizacija) in priklopom pod Vrtojbo na primarni S-kanal (fekalna kanalizacija).

Za vzpostavitev dokončnega stanja kanalizacijskega omrežja je treba na nekaterih odsekih kanalizacijo rekonstruirati oziroma dograditi ter preusmeriti izpod objektov. Potekala naj bi le znotraj cestnih koridorjev, v nekaterih primerih kjer to ni mogoče pa tudi po dvoriščih pred objekti.

21. člen

(meteorna kanalizacija)

(1) Stanje: Padavinska voda iz urejevalne enote ŠE-P/5 je v celoti speljana v kanalizacijsko omrežje meteornih vod obravnavanega območja in sicer v obstoječo kanalizacijo. Prva veja poteka iz priključka »B« po notranji interni poti B2 ter se naprej nadaljuje po Ue4, Ue5 in odcepu Ao1 do priklopa v drugo vejo ki je v glavne ceste A2 ob Ue3. Druga veja poteka iz priključka »C« po odcepu Ao6 glavne ceste A2 ter se nadaljuje naprej po Ue3, kjer se izven območja obravnave izteka v odprti odvodnik, le-ta pa v Vrtojbo. Tretja veja poteka iz Ue13 in Ue2, po severnem in zahodnem robu Ue3 z iztokom v pokritem odvodniku v Vrtojbo. Padavinska voda iz območja Kosirišča se priključi v odprti jarek na Ue7, ki je delno že kanaliziran.

Odvod padavinske vode iz območja je speljan torej v Vrtojbo z dvema kanaloma in sicer iz JZ roba Ue3 v obstoječem pokritem odvodniku ter odprti odvodnik ob obstoječih hišah izven območja obravnave.

(2) Traso kanalizacije meteorne vode je rekonstruirati in dograditi v kolikor je le mogoče na območju cestnih koridorjev ter slediti naravnemu nagibu terena, kar omogoča gravitacijski odvod.

Zaradi preusmeritve obstoječe kanalizacije izpod objektov v cestne koridore se predvidi rekonstrukcija obstoječe kanalizacije na relaciji interna pot B2 do odcepa Ao1. V ta odsek se priklonita dograjena odseka iz interne poti B1 in iz Ue4.

Zaradi povečanja utrjenih površin in preusmeritev kanalizacij je na obravnavanem območju pričakovati poddimenzioniranost obstoječega meteorne vode, ki poteka od glavne ceste A2 pri odcepu Ao3 naprej po Ue3. Zato se na tem območju dogradi nova dodatna veja meteorne kanalizacije, na katero se preusmeri tudi del obstoječe kanalizacije ter se prikloni na obstoječi kanal na Z robu Ue3. Od priklona na Z robu Ue3 pa vse do iztoka v Vrtojbo je potrebno obstoječi odsek rekonstruirati z cevjo ustreznih dimenzij. Upoštevati je obvezno izdelano projektno dokumentacijo za ureditev Vrtojbe, št.dok. 4755, ki jo je izdelal Projekt d.d. iz Nove Gorice v februarju 1999. Odprti jarek na Ue7 se ukine ter se ga v celoti kanalizira. Preveriti je potrebno prevodnost že kanaliziranega dela ter ga po potrebi rekonstruirati. Iztok je v obstoječo kanalizacijo na Ue12, ki se navezuje na že prej omenjeno kanalizacijo v glavni cesti A2. Vse padavinske vode iz obravnavanega območja je treba priključiti na javno meteorno kanalizacijo. Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin (zatravitev, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

Odpadne vode morajo biti pred izpustom v Vrtojbo ustrezno očiščene.

Sistem čiščenja meteornih vod s cest in utrjenih površin je lahko centralen ali s posameznimi lovilci olj. V vsakem primeru morajo biti lovilci olj skladni s standardom SIST EN 858-2. Za izvedbo meteorne kanalizacije se predvideva uporaba vodotesnih cevi in tipskih revizijskih jaškov.

Kanalizacijski priključki za posamezne investitorje se obvezno zaključujejo z revizijskimi jaški na gradbeni parceli uporabnika.

22. člen

(odpadna kanalizacija)

(1) Stanje: Iz urejevalne enote ŠE-P/5 je v severnem delu speljan kanal odpadne vode, ki poteka po Ue2 in se preko Ue3 izven območja priključi z vodom pod Vrtojbo na primarni S-kanal. Drugi kanal pa poteka iz priključka »C« po odcepu Ao6, naprej po glavni cesti A2, ter po južnem delu Ue3 ter se nato izven območja priključi z vodom pod Vrtojbo na primarni S-kanal. Ob zadrževalnem bazenu je urejeno črpališče, ki prečrpa fekalije v omenjeni vod. Del kanalizacije je zgrajene še v glavni cesti A1 ter v interni poti B1. Novi objekti v Ue10 imajo greznice s priključitvijo na meteorno kanalizacijo.

(2) Dograditev nove veje fekalne kanalizacije je predvidena iz območja interne ceste B2 preko Ue3, Ue5 in odcepa Ao1 do priklona na obstoječo vejo v glavni cesti A2. S tem se del obstoječe veje, ki poteka po Ue2 ukine. Zaradi preusmeritve kanalizacije izpod objektov se dogradi del kanalizacije v interni poti B1 in na Ue4 s priklpom na prej omenjeno vejo. Dogradi se tudi del kanalizacije na Ue14 s priklpom na obstoječo vejo v glavni cesti A2. Rekonstruirati je potrebno vejo na severnem robu Ue3 vse do priklona pod Vrtojbo na primarni S-kanal.

V primeru podkletitve objektov je le-te potrebno priključiti na kanalizacijsko omrežje s prečrpavanjem. Ue12 se zaradi lege v nižjem terenu lahko priključi na kanalizacijsko omrežje le s prečrpavanjem.

Vsi načrtovani objekti iz obravnavanega območja pa tudi obstoječi, vključno z objekti iz Ue10, ki nimajo ustreznih pri-

ključkov se obvezno priključijo na javno fekalno kanalizacijo. Za izvedbo kanalizacije se predvideva uporaba vodotesnih PE cevi in tipskih revizijskih jaškov. Profili kanalizacijskih cevi so odvisni od količine odpadne vode v kanalu ter vzdolžnega padca kanala. Predviden min. profil kanalov je Φ 250 mm.

Novi kanalizacijski priključki za posamezne investitorje se obvezno zaključujejo z revizijskimi jaški na gradbeni parceli uporabnika.

Glede na to, da je območje možno pozidati v več fazah je nujno, da se kanalizacija tako meteorna kot tudi fekalna dimenzionira tako, da bo možno priključevanje tudi vseh kasnejših faz.

23. člen

(zunanja razsvetljava)

Zunanja razsvetljava je predvidena ob vseh javnih cestah v območju OPPN. Napajanje se zagotovi s kablji v območju cestnih koridorjev. Prižigališča se locirajo na tipske betonske elemente v kombinaciji z elektro merilnimi omaricami. Njihova lokacija je ob robu cestnega koridorja oziroma ob parcelni meji z zemljišči posameznih investitorjev. Kabelski razvod in prižigališča se opredeli s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo.

Zunanj razsvetljavo se izvede v skladu s priporočili SDR – Razsvetljava in signalizacija za promet PR5/2000. Svetilna telesa se montira na pocinkane jeklene kandelabre ustrezne višine. Področje obravnave je celotno ureditveno območje OPPN, vključno s priključkom na državno cesto.

24. člen

(ogrevanje)

Objekti se ogrevajo na plin ali elektriko preko obstoječega in dograjenega razvodnega plinovodnega in električnega omrežja.

25. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Na vsaki gradbeni parceli se zagotovi odjemna mesta za komunalne odpadke dostopna komunalnemu vozilu. Na območju gospodarske cone sta predvideni dve lokaciji za ureditev ekoloških otokov za ločeno zbiranje odpadkov in sicer v ureditveni enoti Ue1 ob cestnem odcepu A05 in v Ue3. Za dejavnosti, za katere je v skladu z veljavnimi predpisi posebej zahtevano ločeno zbiranje odpadkov, se le to zagotovi na posamezni gradbeni parceli tega investitorja.

26. člen

(obveznosti pri pripravi projektne dokumentacije za gradnjo)

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo in uporabo objekta je treba pridobiti tudi soglasja in dovoljenja za vso potrebno komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo, ki je potrebna za priključevanje posameznih objektov v ureditvenih enotah.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

27. člen

(rešitve in ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

Območje prostorske ureditve se ne nahaja v območju kulturne dediščine ali v njenem vplivnem območju.

28. člen

(zrak)

(1) Kljub temu, da ne pričakujemo prekomernih koncentracij snovi iz prometa in potencialne proizvodnje v okolju, je treba po pričetku obratovanja cone upoštevati omilitvene

ukrepe, ki ščitijo okolje pred negativnimi učinki onesnaženega zraka s strani prometa:

(2) V času gradnje je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

- vlaženje in škropljenje tistih površin, ki bi lahko povzročale emisije prahu v okolje (npr. transportne poti, druge odkrite površine, gradbeni materiali, ravnanje z odpadki);
- pokrivanje tovornjakov pri odvozu gradbenih odpadkov;
- čiščenje tovornih vozil in gradbene mehanizacije preden zapustijo območje gradbišča, tako da ne bo prihajalo do depozicije materiala na javne ceste;
- zmanjšati je treba kakršno koli odmetavanje materiala z večjih višin, nastalega pri gradnji;
- uporabo premakljivih in demontažnih protiprašnih ovir proti najbližjim sosednjim objektom (npr. zaves);
- gradbena dela se ne smejo izvajati v vetrovnem vremenu (pri hitrosti vetra večji od 4 m/s);
- prepovedano je kurjenje raznih materialov in odpadkov na gradbišču;
- redno vzdrževanje in pravilno delovanje gradbene mehanizacije.

(3) Med obratovanjem je treba upoštevati omilitvene ukrepe, ki ščitijo okolje pred negativnimi učinki onesnaženega zraka kljub temu, da ne pričakujemo prekomernih emisij snovi v zrak iz prometa in obratovanja objektov:

- redni pregled in čiščenje kurilnih naprav in dimnovodnih tuljav dimnika v predpisanih rokih;
- redno vzdrževanje in pravilno delovanje kurilne naprave;
- zasaditev vegetacije med parkirišči in najbližjimi stanovanjskimi objekti.

Zasajena naj bo kombinacija iglavcev in listavcev, da se v zimskem času, ko listavcem odpade listje, učinkovitost ne zmanjša. Tak pas zasaditve ob cesti zmanjša koncentracije škodljivih snovi zaradi prometa do 60%. Zasaditev priporočamo v bližini stanovanjskih ter javnih in poslovnih objektov.

(4) Spremljanje vplivov na okolje – monitoring:

- monitoring zraka v času gradnje ni potreben,
- monitoring zraka v času obratovanja obsega izvajanje prvih in občasnih meritev emisij snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

29. člen

(tla in podzemne vode)

(1) Med običajnim obratovanjem na območju ob ustrezni ureditvi tal območja in posamezne dejavnosti ne bo pomembnih vplivov na tla.

(2) V času gradnje in obratovanja je na področju varstva tal in podtalnice treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

- preprečiti je treba raztresanje oziroma razlivanje gradbenih materialov;
- preprečiti je treba spiranje gradbenih materialov v tla;
- vzdrževanje gradbene mehanizacije in transportnih vozil mora potekati tako, da ne pride do razlitja in iztekanja motornega olja in drugih nevarnih snovi.

(3) Omilitveni ukrep v času obratovanja je zagotovitev tal parkirnih površin, ki so neprepustna za vodo, olja in gorivo.

(4) Spremljanje vplivov na okolje – monitoring je potreben samo med gradnjo:

- spremljanje nepredvidenih dogodkov na gradbišču v gradbenem dnevniku (razlitja snovi, okvare strojev) in poročilo o ukrepih,
- nadzor nad uporabo goriv in olj v delovnih strojih in drugih napravah (kraj polnjenja rezervoarjev), vodenje evidence odpadne embalaže hidroizolacijskih snovi.

30. člen

(hrup)

Za varstvo pred hrupom v času gradnje in obratovanja je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe.

1. Omilitveni ukrepi med gradnjo:

- na manipulativnih površinah se ne smejo zadrževati tovorna vozila s prižganimi motorji;
- gradbena dela se izvajajo le v dnevnem času (6.–18. ure);

- omejiti zelo hrupna opravila na najkrajši možni čas;
- razmestiti hrupno gradbeno opremo (kompresorji in generatorji) na tak način, da bo čim bolj oddaljena od najbližjih sosednjih stanovanjskih objektov (tam, kjer se to da);
- postaviti hrupno gradbeno opremo tako, da bodo deli, ki povzročajo hrup, obrnjeni proč od sosednjih stanovanjskih objektov;

- uporabiti gradbeno opremo, tovorna vozila in gradbeno mehanizacijo s čim manjšo emisijo hrupa – pri tem je treba upoštevati pravilnik o emisiji strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06).

- postaviti polne kovinske gradbiščne ograje okoli gradbišča (visoke najmanj 2 m);

- redno vzdrževati gradbeno opremo in mehanizacijo;
- tovorna vozila se ne smejo zadrževati na gradbišču s prižganimi motorji; (uporaba atestirane opreme pri delu);
- uporaba električnega toka iz omrežja za pogon opreme pri gradbenih delih, kjer je to mogoče;

- uporaba gradbene opreme, tovornih vozil in gradbene mehanizacije s čim manjšo emisijo hrupa – upoštevati je treba pravilnik o emisiji strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06).

2. Omilitveni ukrepi med obratovanjem

- obratovanje trgovskega centra samo v dnevnem in večernem času;

- obratovanje obstoječih proizvodnih dejavnost (kovinsko-predelovalna dejavnost skladiščenje v objektih) samo v dnevnem času;

- delo mora potekati za zaprtimi okni in vrati;
- postaviti je treba protihrupno ograjo (zidu) med parkirišči in najbližjimi sosednjimi objekti na južni strani;
- na manipulativnih površinah se ne smejo zadrževati tovorna vozila s prižganimi motorji;
- na manipulacijskih površinah se ne smejo izvajati hrupna dela (npr. hrupna popravila, pranje vozil in naprav).

3. Spremljanje vplivov na okolje – monitoring:

- med gradnjo Zavezanci za meritve hrupa morajo izvesti prve meritve hrupa za gradbišča.
- med obratovanjem Zavezanci za meritve hrupa morajo izvesti prve meritve hrupa in izvajati občasne meritve hrupa vsake tretje koledarsko leto.

31. člen

(odpadki)

(1) Glede ravnanja z odpadki je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

- investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke hranijo ali začasno skladiščijo na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja;
- investitor mora zagotoviti med seboj ločeno zbiranje gradbenih odpadkov;
- investitor mora zagotoviti, da nevarne gradbene odpadke odstranjujejo za to pooblaščenca podjetja;
- investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov;
- investitor zagotoviti naročilo za prevzem odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del.

(2) Spremljanje vplivov na okolje – monitoring

- Ob vsaki predaji odpadkov, razen komunalnih, pooblaščenca organizaciji naj se, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), pridobijo evidenčni list, ki naj se arhivirajo vsaj za dobo petih (5) let.

- po Uredbi o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) mora povzročitelj pri katerem v enem letu nastane več kot 200 kg nevarnih odpadkov oziroma 150 t nenevarnih odpadkov izdelati Načrt gospodarjenja z odpadki.

– povzročitelj odpadkov, pri katerem v enem letu nastane najmanj 5 kg nevarnih ali 10 t odpadkov v preteklem koledarskem letu mora Ministrstvu za okolje najkasneje do 31. marca tekočega leta dostaviti poročilo o proizvedenih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto (Uredba o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08).

32. člen

(svetloba)

(1) Ukrepi varstva pred svetlobnim onesnaževanjem v času gradnje obsegajo izvajanje naslednjih omilitvenih ukrepov.

(2) Omilitveni ukrepi med gradnjo.

Ukrepi varstva pred svetlobo v času gradnje obsegajo na območju gradbišča naslednje ukrepe:

– nepokrite površine gradbišč in druge nepokrite površine iz prejšnjega odstavka morajo biti 30 minut po prenehanju izvajanja gradbenih, vzdrževalnih ali drugih obnovitvenih del osvetljene samo svetilkami, ki izpolnjujejo zahteve iz 4. člena Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07).

(2) Omilitveni ukrepi med obratovanjem:

– uporabljale se bodo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%;

– uporabljale se bodo svetilke, katerih povprečna električna moč za razsvetljavo proizvodnega objekta, vključno z razsvetljavo za varovanje, izračunana na vsoto zazidane površine stavb proizvodnega objekta in osvetljene nepokrite zazidane površine gradbenih inženirskih objektov, ki so namenjeni proizvodnemu procesu na območju proizvodnega objekta, ne bo presegala mejne vrednosti $0,090 \text{ W/m}^2$ med izvajanjem proizvodnega procesa ter 30 minut pred začetkom in po koncu obratovalnega časa ter $0,015 \text{ W/m}^2$ zunaj časa za izvajanje proizvodnega procesa;

– pri izračunu povprečne električne moči svetilk bo za razsvetljavo proizvodnega objekta in poslovnih stavb upoštevana tudi električna moč svetilk za osvetljevanje fasad in streh stavb, v katerih se izvaja proizvodnja;

– ne glede na izračun povprečne električne moči se lahko za razsvetljavo proizvodnega objekta in poslovne stavbe uporabi ena ali več svetilk, katerih celotna električna moč presega 300 W za proizvodni objekt 180 W za poslovne stavbe;

– upravljavec razsvetljave proizvodnega objekta, v katerem se izvajajo dela na prostem, bo zagotovil, da povprečna osvetljenost površin delovnih mest na prostem ne bo presegala standardne osvetljenosti delovnega mesta na prostem za več kot 10%, razen v primeru, če bo ugotovil, da za opravljanje delovnega procesa na delovnih mestih potrebna višja raven osvetljenosti;

– povprečna električna moč svetilk razsvetljavo poslovne stavbe, vključno z razsvetljavo za varovanje, izračunana na vsoto zazidane površine stavb za dejavnosti in osvetljene izvajanje poslovne nepokrite zazidane površine gradbenih inženirskih objektov ob poslovni stavbi, ki so namenjeni prometu blaga in ljudi ali izvajanju poslovne dejavnosti, ne bo presegala mejne vrednosti $0,075 \text{ W/m}^2$ v obratovalnem času za izvajanje dejavnosti ter 30 minut pred začetkom in po koncu obratovalnega časa ter $0,015 \text{ W/m}^2$ zunaj obratovalnega časa za izvajanje dejavnosti;

– upravljavec razsvetljave fasade bo zagotovil, da svetlost osvetljenega dela fasade, izračunana kot povprečna vrednost celotne površine osvetljenega dela fasade, ne presega 1 cd/m^2 ;

– razsvetljava bo nameščena tako, da osvetljenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov, ne presega mejnih vrednosti iz Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07).

(4) Spremljanje vplivov na okolje – monitoring ni potreben.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

33. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri pripravi prostorskega akta je bil upoštevan 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-UPB1, Uradni list RS, št. 03/07 in Pravilnik o požarni varnosti v stavbi (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07).

Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi lastnike in najemnike za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta:

– za dele objekta oziroma za celoto mora biti pripravljen požarni red in usklajen z intervencijskimi enotami,

– za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarnovarnostnih naprav in opreme. Za potrebe hidrantnega omrežja mora biti zagotovljena stalna kontrola nad delovanjem kot tudi vzdrževanje le tega.

Celotno ureditveno območje se na novo opremi z hidrantnim omrežjem, ki bo zagotavljalo zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Na dovoznih poteh (glavne in povezovalne ceste) je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditve dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic stavbe ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih straneh.

Javno cestno omrežje in interne poti bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja. Za objekte je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

(2) V območju obrtne cone se nahaja obnovljen vodovod profila 150 mm. Hidrantno omrežje je neustrezno razporejeno, zato ga je potrebno obnoviti. Na območju se zagotavlja pretok 10 l/s ter tlak 4 bar, kar ustreza zahtevam iz požarne varnosti, pod pogojem, da bo objekt na UE3 imel sistem notranje mokre zaščite (sprinkler sistem). Morebitno večja zahteva po požarni vodi pri objektih UE3 se zagotavlja iz »sprinkler« rezervoarja.

(3) Objekti morajo biti grajeni potresno varno. Pri projektiranju je treba upoštevati, da je potresni pospešek tal $0,175 \text{ G}$ po EMS lestvici.

(4) obstoječi in načrtovani objekti niso v poplavnem in erozijskem območju. Pri projektiranju ni treba upoštevati nevarnosti poplav in erozij,

(5) na območju skladno z Uredbo o gradnji in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) gradnja zaklonišč osnovne zaščite ni potrebna, prav tako stropnih konstrukcij nad kletjo ni potrebno graditi tako, da zdržijo rušenje objektov nanje.

ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV
TER DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE

34. člen

(etapnost in dodatni pogoji za pripravo projektne dokumentacije)

(1) Gradnja objektov znotraj ureditvenega območja OPPN in znotraj posameznih ureditvenih enot je možna v eni sami ali v več med seboj neodvisnih fazah. Posamezna faza predsta-

vlja gradnjo objekta z zunanjo ureditvijo in vsemi potrebnimi priključki na komunalno, energetska in prometno infrastrukturo, vendar objektov ni možno pričeti uporabljati, dokler tudi infrastruktura nima predpisanih dovoljenj za posamezno območje.

(2) v 1. fazi se izvede legalizacijo obstoječega priključka A na državno cesto R3 614- južno obvoznico Šempetra z gradbenim dovoljenjem, ali pa se že izvede rekonstrukcijo obstoječega priključka A, za kar je treba pridobiti gradbeno dovoljenje. Izgradnja priključka je pogoj za pričetek obratovanja objektov iz Ue3.

(3) dodatni pogoji za pripravo projektne dokumentacije za gradnjo objektov:

– za objekte, za katere je po določilih Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odločba US in 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, je potrebno pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

– pri projektiranju rekonstrukcije obstoječega meteornege kanala na območju urejevalne enote ŠE-RZ/4 z iztokom v Vrtojbo je treba upoštevati izdelano projektno dokumentacijo za ureditev Vrtojbe, št. dok. 4755, ki jo je izdelal Projekt d.d. iz Nove Gorice v februarju 1999.

VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(velikosti dopustnih odstopanj)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom,

če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev, poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbeno tehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere na območju OPPN.

(2) Dopustna odstopanja lokacij infrastrukturnih vodov na območju prostorskega akta so $\pm 5,0$ m.

(3) Višinski gabariti načrtovanih stavb smejo presegati dimenzije določene v besedilu za posamezne ureditvene enote do + 1,0 m.

(4) V ureditveni enoti Ue5 se zaradi možnega drugačnega načina urejanja gospodarske javne infrastrukture lahko opusti izgradnja podzemnega pohodnega kolektorja ob meji z ureditveno enoto Ue3. V tem primeru se za rekonstrukcijo in dograditev komunalnega in energetskega omrežja ne pozida zemljišče obstoječe hale v širini približno 5m na meji z Ue3.

(5) Kolikor se fekalna kanalizacija na relaciji od obstoječega priključka na interni cesti B2 preko Ue3, Ue5 in odcepa Ao1 do priklopa na obstoječo vejo v glavni cesti A2 izkaže zaradi nadaljnjih podrobnejših proučevanj za neprimerno rešitev, se dopusti možnost povezave od obstoječega priključka na interni cesti B2, po interni cesti B3 do obstoječe kanalizacije na Ue3.

(6) Kolikor se pri projektiranju komunalnih naprav in objektov ugotovijo dodatne potrebe po dograditvi manjših odsekov kanalizacijskega omrežja, se lahko takšne odseke dodatno načrtuje.

USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA NAČRTA

36. člen

(prenehanje veljavnosti prostorskega akta)

(1) Prenehanje veljavnosti OPPN je možno kadar: so:

– vse predvidene komunalne, energetske naprave in prometne površine dograjene,

– kadar so vse javne površine gospodarske cone zgrajene in izvršen njihov prenos v površine javnega dobra in kadar je večina predvidenih stavb znotraj urejevalnih enot zgrajenih.

(2) Odlok o OPPN izgubi veljavnost, ko ga zamenja odlok o prostorski izvedbenih pogojih za obravnavano območje.

37. člen

(usmeritve za pripravo prostorskih izvedbenih pogojev)

Pripravo se usmeritve za določitev meril in pogojev za manjše dograditve ali rušitve na nezazidanih delih stavbnih zemljišč, za potrebne rekonstrukcije objektov in javnih površin v kolikor so se pokazale pri obratovanju kot potrebne in za dodatno ureditev zelenih površin.

KONČNE DOLOČBE

38. člen

(hramba in vpogled)

OPPN skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Šempeter - Vrtojba.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-10/2008-5

Šempeter pri Gorici, 18. decembra 2008

Župan

Občine Šempeter pri Gorici

Dragan Valenčič l.r.

RIBNICA

74. Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Ribnica

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08) in Odloka o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica (Uradni list RS, 57/96, 26/97) je svet Vrtca Ribnica na 4. seji dne 28. 10. 2008 predlagal, Občinski svet Občine Ribnica pa na 13. redni seji 18. 12. 2008 sprejel

PRAVILNIK o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja postopek sprejemanja otrok v Vrtec Ribnica, Majnikova 3, 1310 Ribnica (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec sprejema otroke v oddelke:

– prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od prvega do tretjega leta starosti in

– drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

V kombinirani oddelki so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov po veljavni zakonodaji.

4. člen

Vpis otrok za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega razpisa za vpis otrok v programe vrtca, ki ga vrtec objavi enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu, v soglasju z občino ustanoviteljico. Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Starši, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom morajo prijavo oddati najkasneje do konca razpisnega roka.

Javni razpis za vpis otrok v programe vrtca se objavi na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani vrtca in na krajevno običajen način v sredstvih javnega obveščanja.

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, kolikor so v oddelkih med šolskim letom prosta mesta.

Vloge za otroke, ki 1. septembra še ne bodo stari najmanj 11 mesecev, vloge, ki so prispele po končanem razpisu in vloge staršev, ki želijo sprejem v vrtec po 1. septembru, se ne obravnavajo v postopku javnega razpisa za sprejem otrok v vrtec, ampak najkasneje en mesec pred vključitvijo otroka v vrtec, glede na prosta mesta v vrtcu.

Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka, o tem starše pisno obvesti.

5. člen

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši ali skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo na upravi vrtca ali na spletni strani vrtca (www.vrtecribnica.com).

Vsako prispelo vlogo za vpis otroka v vrtec se evidentira z vpisom v delovodnik vpisa, vendar še, ko vloga vsebuje vse potrebne podatke o otroku in starših oziroma skrbnikih.

6. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Z odločbo o sprejetju otroka v vrtec se staršem pošlje tudi 2 izvoda Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca, katere en podpisan izvod starši kot potrditev vključitve otroka v vrtec vrnejo na upravo vrtca v roku, ki jim ga določi vrtec.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

Če starši ne podpišejo Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca v roku, ki ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka, mesto pa se evidentira kot prosto.

7. člen

Starši morajo najkasneje ob vstopu otroka v vrtec, vrtcu predložiti potdilo zdravnika – pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

V primeru, da je prijav za sprejem otrok v vrtec več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

9. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

10. člen

Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- 1 predstavnik delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj;
- 1 predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev;
- 1 predstavnik ustanovitelja – Občine Ribnica, ki ga predlaga Občina Ribnica.

Po potrebi komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali na sejo vabi tudi predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (Center za socialno delo, Zdravstveni dom ...).

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

11. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah. Seje komisije so javne.

Komisija lahko izključi javnost, kadar obravnava vloge z mnenjem strokovnih služb ali druge podatke o otrocih oziroma o družini, ki so po svoji naravi zaupni.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

Seje komisije sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem vrtca.

Komisija veljavno odloča, če so na seji prisotni vsi člani komisije. Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj vrtca in z njegove strani pooblaščen oseba, ki opravi pripravljalni postopek za delo komisije, vendar brez pravice glasovanja.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

12. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno. Sestati se mora v 20 dneh po izteku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do zaključka javnega razpisa za vpis otrok v vrtec v tekočem šolskem letu.

Komisija obravnava vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih in v skladu s podatki iz vloge.

Komisija za sprejem otrok ima pravico preveriti posamezna dejstva, navedena v vlogi za sprejem, če obstaja dvom o njihovi verodostojnosti.

13. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, iz katerega mora biti razvidno:

- datum, čas in kraj zasedanja komisije;
- poimenska prisotnost članov komisije in drugih vabljenih oseb;
- ugotovitev števila prostih mest po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- ugotovitev števila prijavljenih otrok po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- ugotovitev števila sprejetih in odklonjenih otrok po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- imenski seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec s skupnim številom zbranih točk;
- imenski seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec s skupnim številom zbranih točk;

– prednostni vrstni red oziroma imenski prioritetni seznam otrok za sprejem med šolskim letom, v primeru novonastalih prostih mest.

Zapisnik vsebuje opis bistvenih okoliščin, ki vplivajo na sprejem otroka v vrtec.

Zapisnik in dokumentacija, ki je podlaga za odločitve komisije, se mora hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Seznam sprejetih otrok se kot izvleček iz zapisnika objavi na oglasni deski vrtca.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

14. člen

Mimo kriterijev po tem pravilniku (v skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), se sprejme naslednje otroke:

- otroke s posebnimi potrebami (na podlagi mnenja pristojne službe) in
- otroke, katerih starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

15. člen

Komisija mora pri izbiri, sprejemu in razporejenju otrok v oddelke upoštevati naslednje kriterije:

1.	Otrok, ki mu je bil odložen vpis v osnovno šolo	10 točk
2.	Otrok, ki je bil uvrščen v prednostni vrstni red že v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	7 točk
3.	Otrok zaposlenih staršev ali staršev s statusom dijaka, študenta	
	– obeh staršev ali enega starša, če gre za enoroditeljsko družino	5 točk
	– enega od staršev, drugi pa je aktivni iskalec zaposlitve	3 točke
	– samo enega starša	2 točki
4.	Otrok, ki ima v Vrtec Ribnica že vključenega sorojenca	2 točki
5.	Otrok staršev, ki v vrtec hkrati vključujejo dva ali več otrok	2 točki
6.	Stalno bivališče otroka in staršev v Občini Ribnica	
	– obeh staršev ali enega starša, če gre z enoroditeljsko družino	6 točk
	– Enega starša	3 točke
7.	Število otrok v družini – vsak otrok	1 točka

16. člen

Komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva:

1. občina stalnega bivališča – prednost imajo otroci, ki imajo stalno bivališče v Občini Ribnica;
2. številka prispele vloge – prednost ima otrok, katerega vloga je prispela prej.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

17. člen

Komisija odloči o tem, kateri otroci so bili na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec pa uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

18. člen

Komisija najpozneje v osmih (8) dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

V odločbi o sprejemu otroka v vrtec mora biti naveden datum vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec (prvi odstavek 6. člena tega pravilnika).

V odločbi o zavrnitvi sprejema otroka v vrtec morajo biti navedeni podatki o:

- številu vlog,
- številu prostih mest,
- številu točk, ki so zadoščale za sprejem otroka v vrtec,
- številu doseženih točk in
- informacijo o tem na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

19. člen

Zoper odločitev komisije je dopustno vložiti ugovor na Svet zavoda Vrtec Ribnica v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

Svet vrtca je dolžan o ugovoru odločiti najkasneje v roku 30 dni po prejemu. Svet vrtca kot organ druge stopnje, lahko ugovor zavrne in potrdi odločitev komisije, ugovoru ugotovi in odločitev razveljavi ter vrne prvostopnemu organu (komisiji) v ponovno odločanje ali odločitev sam spremeni.

Odločitev sveta vrtca o ugovoru je dokončna.

Komisija mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik in dokumentacijo komisije, vendar le v tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

20. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme otroka s prednostnega vrstnega reda, ki ga je pripravila komisija za določen program vrtca, upoštevajoč starost otroka in sestavo skupine.

Ko so med šolskim letom v vrtec sprejeti vsi otroci s prednostnega vrstnega reda, se sprejemajo novinci, za katere so starši vložili prošnjo za medletni sprejem, po datumu prispele prošnje.

O vključitvi otroka v vrtec odloči ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

VI. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

21. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do izpisa.

22. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca na obrazcu Izjava staršev o izpisu otroka iz vrtca, najmanj 15 dni pred nameranim izpisom otroka. V nasprotnem primeru vrtec ob izpisu obračuna stroške za dodatnih 15 dni prisotnosti.

Če starši po podpisu Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca otroka iz vrtca pisno ne izpišejo, vrtec zaračunava staršem za program vrtca, v katerega je vključen njihov otrok, do pisnega izpisa otroka iz vrtca.

Izpisani otrok pri ponovnem sprejemu nima prednosti.

VII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

Po sprejetju se pravilnik objavi na oglasnih deskah vhodov. Z določbami tega pravilnika je potrebno seznaniti starše ob vpisu otroka v vrtec.

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati Pravila o sprejemu otrok v vrtec in o plačevanju programov predšolske vzgoje, sprejet dne 29. junija 2000.

Št. 602-0003/2008

Ribnica, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

75. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles občinskega sveta ter župana

Na podlagi določb Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/07 – UPB2 in 76/08), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, 17/08, 58/08 in 80/08), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3), 3. člena Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-1 in 4/93 in 18/94), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 in 1/07) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles občinskega sveta ter župana

1. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Plača za poklicne funkcionarje je določena v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju.

Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo v obliki sejnine, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta. Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

3. člen

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju se župan Občine Ribnica glede na število prebivalcev uvrsti v V. skupino občin (od 5.001 do 15.000 prebivalcev), za katero je določen 51. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, oblikovane na podlagi zakona, pri čemer mu dodatek za delovno dobo ne pripada.

Plačni razred podžupana Občine Ribnica je v primeru poklicnega opravljanja funkcije v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju določen v razponu od 36. do 43. plačnega razreda. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plače določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek na delovno dobo.

Podžupan ni upravičen do sejnine na sejah občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta ter župana.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

4. člen

Z zakonom o lokalni samoupravi določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plačila članom občinskega sveta ter sejnine članom delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki ni so člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov občine.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV

5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 12% letne plače župana.

Članu občinskega sveta se mesečno obračunava sejnina, v določenem odstotku od plačnega razreda župana, zaokroženo na dve decimali, v skladu z opravljenim delom, in sicer:

– vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu	– 0,864%
– udeležbo na redni seji občinskega sveta	– 2,325%
– udeležbo na izredni seji občinskega sveta	– 1,371%
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	– 2,325%
– članom delovnih teles za udeležbo na seji	– 1,699%.

Dodatek za vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja župana po zakonu in sejnina za udeležbo na redni seji občinskega sveta se seštevata v primeru, ko član občinskega sveta vodi sejo občinskega sveta.

Članu občinskega sveta, ki je hkrati tudi član delovnega telesa, ki se sestane na izredni seji v času prekinitve seje občinskega sveta, pripada le plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta.

Sejnina ne zajema stroškov prihodov in odhodov. Izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

Odločbo o plači oziroma plačilu za nepoklicno opravljanje funkcije izda za občinske funkcionarje Komisija za mandatna vprašaja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

7. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE V OBLIKI SEJNIN

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju.

Članom delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta, pripada nagrada, v obliki sejnine, za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade v obliki sejnine: predsednik v višini 78 EUR, člani nadzornega odbora pa v višini 57 EUR.

Nagrade v obliki sejin predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo v skladu z evidenco o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

10. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo ob vsakih splošnih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa zakon o lokalnih volitvah. Nadomestilo se izplača na podlagi odločbe o imenovanju.

Predsednik, namestnik predsednika in člani ter namestniki članov volilnih odborov imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku, ki ga določa zakon o lokalnih volitvah.

Pravico do nadomestila ob vsakih volitvah članov svetov krajevnih skupnosti imajo v skladu z zakonom o lokalnih volitvah tudi predsednik in člani ter namestniki volilnih komisij krajevnih skupnosti.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Občinski funkcionarji, člani nadzornega odbora ter člani delovnih teles občinskega sveta ali župana imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te prejemke.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do:

- povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije člana občinskega sveta, v zvezi z njo ali v zvezi z delom v nadzornem odboru ali delovnem telesu občinskega sveta. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence.

- dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence.

- povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence.

- do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov. Stroški prevoza se povrnejo v obliki kilometrine kot velja za javne uslužbence in se obračunava od kraja stalnega prebivališča do lokacije sestanka. Za dve zaporedni sej v roku štirih ur istega dne pripada osebi iz prvega odstavka tega člena le strošek enega prevoza.

12. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavljajo osebe iz prvega odstavka 11. člena na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Plače, nagrade, nadomestila, povračila in drugi prejemki, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta, se izplačujejo za opravljeno delo preteklega obdobja in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad, nadomestil, povračil in drugih prejemkov, ki jih prejemajo osebe po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu.

14. člen

Plače, nagrade, nadomestila, povračila in drugi prejemki iz tega pravilnika se izplačujejo prejemnikom najkasneje v roku treh mesecev za preteklo obdobje.

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo vrednosti plač v javnem sektorju, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

15. člen

Določbe 5. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na delo članov delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov in svetov, katere ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

16. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine so liste prisotnosti na seji in zapisniki sej.

17. člen

Za neudeležbo, za udeležbo z manj kot 70% časovne prisotnosti na seji občinskega sveta, seji delovnega telesa občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan in za korespondenčno sejo, se sejnine ne izplačujejo.

Določila tega pravilnika ne veljajo za člana ali vodjo katerega koli delovnega telesa, navedenega v pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članom delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 57/03).

19. člen

Ta pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-13/2007

Ribnica, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM**76. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v Vrtcu Ravne na Koroškem**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 72/05, 25/08) in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 22. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov v Vrtcu Ravne na Koroškem****I.**

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Ravne na Koroškem:

I. starostno obdobje (od 1 do 3 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 478,00 €,

II. starostno obdobje (od 3 do 6 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 352,00 €,

II. starostno obdobje (3 do 6 let) – poldnevni program (4 do 6 ur) – 285,00 €.

Dnevni strošek prehrane za otroke upoštevan v ceni programa je 1,42 €.

II.

Višina plačila staršev se določa na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 79/08). Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, vrtec izstavi račun v višini 80% cene programa, v katerega je otrok vključen.

III.

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin. Dejanski stroški se upoštevajo največ v višini iz 1. člena tega sklepa.

IV.

Starši vpišejo otroka v vrtec Ravne na Koroškem praviloma za obdobje enega (1) leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

V.

Starši otrok, za katere je Občina Ravne na Koroškem na podlagi predpisov dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v koledarskem letu. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 1 (en) in največ 2 (dva) meseca v koledarskem letu. Za rezervacijo plačajo starši 25% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšavo iz 5. člena, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

VI.

Staršem se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 2,10 € za vsako uro nad 6 (šesto) oziroma 9 (deveto) uro bivanja v vrtcu glede na program v katerega je otrok vpisan.

VII.

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Ravne

na Koroškem vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

VIII.

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z vrtcem Ravne na Koroškem ob vpisu otroka v vrtec.

IX.

Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračuna Vrtec Ravne na Koroškem.

X.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ravne na Koroškem, št. 032-0-0014/2007-107 (Uradni list RS, št. 116/07).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 602-0115/2008-03102

Ravne na Koroškem, dne 17. decembra 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem

mag. Tomaž Rožen l.r.

ROGAŠOVCI**77. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Rogašovci**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08) in 31. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) izdaja župan Občine Rogašovci

S K L E P**o imenovanju podžupanje Občine Rogašovci****1.**

Za podžupanjo Občine Rogašovci se imenuje Marjeta Bergles, Rogašovci 26, 9262 Rogašovci.

2.

Podžupanja pomaga županu pri njegovem delu in opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pooblasti.

3.

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere jo župan pooblasti.

4.

Ta sklep začne veljati s podpisom, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 032-2/2008-1(04)

Rogašovci, dne 29. decembra 2008

Župan

Občine Rogašovci

Edvard Mihalič l.r.

VRANSKO**78. Sklep o začasnem financiranju Občine Vransko za obdobje januar–marec 2009**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS UPB, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US), 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 109/08) in 30. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je župan Občine Vransko dne 22. decembra 2008 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Vransko za obdobje januar–marec 2009****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Vransko (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2009 do sprejetja proračuna Občine Vransko za leto 2009, oziroma najkasneje do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

1. Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 109/2008; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Vransko za leto 2008 (Uradni list RS, št. 16/08), Odlokom o rebalansu Občine Vransko za leto 2008 (Uradni list RS, št. 79/08) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2008 (Uradni list RS, št. 87/08), Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2008 (Uradni list RS, št. 118/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja so prihodki in drugi prejemki, ter odhodki in drugi izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. januarja do 31. marca lanskega leta. Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo določbe ZJF, določbe Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07 in 58/08), določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) in Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2008.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk, kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, realizirane v enakem obdobju lani. Nove proračunske postavke

lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2009.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži le do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 do uveljavitve proračuna Občine Vransko za leto 2009 oziroma do 31. marca 2009.

Št. 410/2008

Vransko, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

79. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2009

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS – UPB in 21-06 – odl. US RS), 7. in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02), Pravilnika o enkratni denarni pomoči novorojencem v Občini Vransko (Uradni list RS, št. 132/06) je Občinski svet Občine Vransko na 15. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2009****1. člen**

Višina enkratne denarne pomoči novorojencem v Občini Vransko se za leto 2009 določi v naslednji višini:

- 132,00 EUR neto – 1. novorojencu v družini,
- 221,00 EUR neto – 2. novorojencu v družini,
- 309,00 EUR neto – 3. novorojencu v družini,
- 353,00 EUR neto – vsakemu naslednjemu novorojencu v družini.

2. člen

Sredstva za izplačilo enkratne denarne pomoči za novorojence se zagotovijo z odlokom o proračunu Občine Vransko za leto 2009.

3. člen

Sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2009 dalje do sprejema novega.

Št. 1223/2008

Vransko, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

MINISTRSTVA**80. Pravilnik o registru licenc izvajalcev
fizioterapevske dejavnosti in licencah
za opravljanje fizioterapevske dejavnosti**

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 23/08) in 14. člena statuta Zbornice fizioterapevtov Slovenije je skupščina Zbornice na seji dne 10. 6. 2008 v soglasju z ministrom za zdravje sprejela

**P R A V I L N I K
o registru licenc izvajalcev fizioterapevske
dejavnosti in licencah za opravljanje
fizioterapevske dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja vodenje registra licenc izvajalcev fizioterapevske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: register licenc), ki ga vodi Zbornica fizioterapevtov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica). Vodenje registra licenc obsega vsebino registra licenc, vpis v register licenc, spremembo vpisa v register licenc, izbris iz registra licenc in izdajo potrdil.

(2) Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopek za podelitev, podaljšanje in odvzem licenc izvajalcem fizioterapevske dejavnosti.

2. člen

(izvajalci fizioterapevske dejavnosti)

Izvajalci fizioterapevske dejavnosti so:

- zdravstveni delavci izvajalci fizioterapevske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: fizioterapevti);
- zdravstveni delavci, fizične ali pravne osebe, zasebni izvajalci fizioterapevske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).

3. člen

(obveznost vpisa in pravne posledice vpisa v register licenc)

(1) Izvajalci fizioterapevske dejavnosti, ki morajo biti vpisani v register licenc, so:

- diplomirani fizioterapevt/diplomirana fizioterapevtka;
- višji fizioterapevt/višja fizioterapevtka;
- višji fizioterapevt specialist nevrofizioterapevt/višja fizioterapevtka specialistka nevrofizioterapevtka;
- diplomirani fizioterapevt specialist nevrofizioterapevt/diplomirana fizioterapevtka specialistka nevrofizioterapevtka;
- diplomirani fizioterapevt specialist/diplomirana fizioterapevtka specialistka;
- državljani držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, ki v Republiki Sloveniji občasno ali priložnostno opravljajo fizioterapevsko dejavnost, pred začetkom opravljanja fizioterapevske dejavnosti.

(2) Izvajalec fizioterapevske dejavnosti sme samostojno opravljati fizioterapevsko dejavnost, če je vpisan v register licenc in izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon in ta pravilnik.

II. VPIS V REGISTER LICENC**4. člen**

(vloga za vpis v register licenc)

(1) Vpis v register licenc se opravi na zahtevo fizioterapevta oziroma zasebnega izvajalca (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) na obrazcih, ki sta priloga 1 in priloga 2 tega pravilnika.

(2) Vlogo za vpis v register licenc mora vlagatelj podati pred začetkom opravljanja fizioterapevske dejavnosti.

(3) Vloga za vpis fizioterapevta v register licenc obsega:

- ime in priimek;
- datum in kraj rojstva;
- državljanstvo;
- naslov stalnega bivališča;
- naslov začasnega bivališča;
- podatki o zaključenem šolanju (diploma, strokovni izpit – kraj, številka in datum);
- navedbo strokovnega naslova;
- navedbo naziva oziroma specializacije;
- navedbo pridobljenih dodatnih znanj (podiplomska izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja);
- navedbo pridobljenih znanstvenih in pedagoških naslovov (področje in datum);
- naziv in naslov organizacije, kjer opravlja ali bo opravljal fizioterapevsko dejavnost;
- navedbo, da mu s sodno odločbo ni prepovedano opravljati fizioterapevske dejavnosti;
- če je vlagatelj pridobil poklicno kvalifikacijo v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije skladno s posebnim zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij.

(4) Vloga za vpis zasebnega izvajalca v register licenc obsega:

- ime in priimek fizioterapevta, nosilca dejavnosti;
- datum in kraj rojstva;
- državljanstvo;
- naslov stalnega bivališča;
- naslov začasnega bivališča;
- podatki o zaključenem šolanju (diploma, strokovni izpit – kraj, številka in datum);
- navedbo strokovnega naslova;
- navedbo naziva oziroma specializacije;
- navedbo pridobljenih dodatnih znanj (podiplomska izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja);
- navedbo pridobljenih znanstvenih in pedagoških naslovov (področje in datum);
- naziv in statusno obliko zasebnega izvajalca;
- sedež in naslov sedeža, kjer se opravlja zasebna fizioterapevtska dejavnost;

– datum sklenitve in trajanje pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) ter področje in obseg programa, za katero je sklenjena pogodba z Zavodom;

– navedbo, da nosilcu ni s sodno odločbo prepovedano opravljati fizioterapevske dejavnosti;

– če je vlagatelj pridobil poklicno kvalifikacijo v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije skladno s posebnim zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij.

(5) Državljan države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, ki opravljajo fizioterapevsko dejavnost na območju druge države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije in želijo v Republiki Sloveniji občasno ali priložnostno opravljati fizioterapevsko dejavnost, morajo pred začetkom opravljanja te dejavnosti to prijaviti ministrstvu, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Prijava mora vsebovati:

- ime in priimek;
- kraj in datum rojstva;
- državljanstvo;
- vrsta, čas in kraj opravljanja fizioterapevske dejavnosti;
- dokazila o doseženi izobrazbi in usposobljenosti za opravljanje fizioterapevske dejavnosti;
- potrdilo o zakonitem opravljanju fizioterapevske dejavnosti v drugi državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije;

- potrdilo o nekaznovanosti;
- navedbo začasnega bivališča v Republiki Sloveniji, če narava opravljanja storitve zahteva začasno bivanje na ozemlju Republike Slovenije;
- podatke o zavarovalnem kritju ali drugih načinih osebne ali kolektivne zavarovanja v zvezi s poklicno odgovornostjo;
- dokazila o poklicnih kvalifikacijah.

(6) Popolno prijavo iz prejšnjega odstavka ministrstvo pošlje Zbornici, ki izvajalca fizioterapevske dejavnosti državljana druge države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije začasno vpiše v register licenc.

(7) Vsi podatki vlagatelja v vlogi in prijavi iz tega člena morajo biti resnični in nezavajajoči.

5. člen (dokazila)

(1) Če se podatki iz prejšnjega člena ne nahajajo v uradnih evidencah, ministrstvo izvajalca fizioterapevske dejavnosti pozove, da predloži potrdila, izpiske in druge dokumente, s katerimi se dokazuje resničnost podatkov v vlogi.

(2) K vlogi iz tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena je izvajalec fizioterapevske dejavnosti dolžan predložiti dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev:

- potrdila o dodatnih znanjih,
- potrdila o opravljeni specializaciji in pridobljenih nazivih.

(3) Zasebni izvajalec je dolžan ministrstvu predložiti tudi dokazilo o tem, da ima zagotovljene ustrezne prostore, opremo in, če to zahteva narava dela, tudi ustrezne kadre.

(4) K prijavi iz petega odstavka prejšnjega člena je treba priložiti potrdila, ki ne smejo biti starejša od 12 mesecev. Predložijo se v overjenem prevodu v slovenski jezik, na zahtevo ministrstva mora vlagatelj na vpogled predložiti originalno listino. Na območjih kjer prebivata narodnostni manjšini so potrdila lahko tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

6. člen (nepopolna vloga)

(1) Če je vloga nepopolna, Zbornica zahteva, da jo vlagatelj v osmih dneh dopolni.

(2) Če vlagatelj vloge v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, jo Zbornica s sklepom zavrže.

7. člen (ponovna vloga)

Če je bila vloga zavržena, lahko vlagatelj kadarkoli ponovno vloži novo vlogo za vpis v register licenc.

8. člen (postopek vpisa v register licenc)

(1) Zbornica na podlagi popolne vloge izvede postopek za ugotovitev izpolnjevanja predpisanih pogojev in najkasneje v 30 dneh od vložitve popolne vloge izda ustrezno odločbo.

(2) Postopek vpisa v register licenc se izvede skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

9. člen (odločba o vpisu v register licenc)

(1) Odločba o vpisu v register licenc obsega vse potrebne podatke, ki se vpisujejo v register licenc.

(2) Odločba o vpisu v register licenc mora biti obrazložena.

(3) Zoper odločbo o vpisu v register licenc je dovoljena pritožba na ministrstvo.

10. člen (spremembe podatkov)

(1) Spremembe podatkov, ki so narekovali izdajo odločbe o vpisu v register licenc ali ki se nanašajo na podatke iz 14. člena tega pravilnika, vpisane v register licenc, je izvajalec

fizioterapevske dejavnosti dolžan sporočiti Zbornici najkasneje v 15 dneh od nastanka spremembe.

(2) Izvajalec fizioterapevske dejavnosti, ki iz neopravičljivih razlogov Zbornici ne sporoči sprememb podatkov, sam nosi stroške spremembe vpisa ali izbrisa iz registra licenc.

III. IZBRIS IZ REGISTRA LICENC

11. člen

(izbris iz registra licenc)

(1) Postopek izbrisa iz registra licenc se opravi na predlog izvajalca fizioterapevske dejavnosti ali po uradni dolžnosti.

(2) Po pravnomočnosti odločbe o izbrisu iz registra licenc ni dovoljeno opravljati fizioterapevske dejavnosti.

(3) Razlogi za izbris iz registra licenc so naslednji:

– če izvajalec fizioterapevske dejavnosti izjavi, da ne želi biti več vpisan v register licenc;

– če izvajalec fizioterapevske dejavnosti preneha začasnoma oziroma trajno opravljati fizioterapevsko dejavnost;

– če je bila izvajalcu fizioterapevske dejavnosti trajno odvzeta licenca za opravljanje fizioterapevske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: licenca);

– ob trajni nezmožnosti za delo izvajalca fizioterapevske dejavnosti;

– zaradi sodne prepovedi začasnega ali trajnega opravljanja fizioterapevske dejavnosti;

– ob smrti izvajalca fizioterapevske dejavnosti;

– če je opravljanje fizioterapevske dejavnosti v nasprotju s podatki v registru licenc;

– če izvajalec fizioterapevske dejavnosti ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za opravljanje fizioterapevske dejavnosti.

(4) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka izvajalec fizioterapevske dejavnosti vloži predlog za izbris iz registra licenc, v kateri navede razlog za izbris.

(5) V primerih iz druge do osme alineje tretjega odstavka tega člena se izbris iz registra licenc opravi po uradni dolžnosti.

(6) V primeru izbrisa iz registra licenc je treba v registru licenc dopisati datum izbrisa z navedbo razloga za izbris iz registra licenc.

(7) Zoper odločbo Zbornice je dovoljena pritožba na ministrstvo.

12. člen (ponovni vpis v register licenc)

(1) Izvajalec fizioterapevske dejavnosti, pri katerem je bil opravljen izbris iz registra licenc na njegov predlog, se lahko na podlagi vloge iz 4. člena tega pravilnika ponovno vpiše v register licenc, če izpolnjuje pogoje za vpis.

(2) Izvajalec fizioterapevske dejavnosti, ki je bil izbrisan iz registra licenc, ker mu je bil izrečen začasni varnostni ukrep prepovedi opravljanja fizioterapevske dejavnosti oziroma poklica, ali mu je bil v disciplinskem postopku izrečen izbris iz registra licenc, se lahko na podlagi vloge iz 4. člena tega pravilnika ponovno vpiše v register licenc, ko preteče rok veljavnosti izrečenega začasnega varnostnega ukrepa prepovedi opravljanja fizioterapevske dejavnosti ali disciplinskega ukrepa, če izpolnjuje pogoje za vpis.

IV. VSEBINA REGISTRA LICENC

13. člen

(vodenje registra licenc)

(1) Register licenc se vodi v pisni in elektronski obliki. Register licenc v pisni obliki (registrska knjiga) se vodi ročno in obsega tudi zbirko listin oziroma dokazil, vlog, sklepov in odločb ter seznam. Listine se hranijo v arhivu Zbornice. Register licenc v elektronski obliki vsebuje podatke z listin, določenih s tem pravilnikom.

- (2) Regrstrska knjiga vsebuje naslednje podatke:
- zaporedno številko vpisa;
 - ime in priimek izvajalca fizioterapevtske dejavnosti;
 - datum in kraj rojstva izvajalca fizioterapevtske dejavnosti;
 - prebivališče izvajalca fizioterapevtske dejavnosti;
 - datum prispetja vloge;
 - popis prilog;
 - šifro in datum odločbe o vpisu v register licenc;
 - šifro in datum o izbrisu iz registra licenc.
- (3) Podatki vpisa v pisni in elektronski obliki morajo biti v delu, ki se nanaša na obvezne podatke vpisa identični. Zaradi narave povezanosti podatkov, se podatki o izvajalcih fizioterapevtske dejavnosti v elektronski različici registra licenc povezujejo.
- (4) Zbornica lahko v registru licenc zbira in vodi tudi druge podatke, potrebne za njeno nemoteno delovanje, v primeru zbiranja osebnih podatkov pa lahko te zbira le v primerih, določenih z zakonom ali ob pisnem soglasju vlagatelja.

14. člen

(podatki registra)

- (1) V register licenc se vpisujejo naslednji podatki fizioterapevtov:
1. zaporedna številka vpisa v register licenc;
 2. označba, da gre za fizioterapevta;
 3. datum vložitve vloge;
 4. vrsta vpisa (redni ali začasni);
 5. ime in priimek, rojstni datum in kraj rojstva;
 6. naslov stalnega prebivališča (kraj, ulica in hišna številka);
 7. državljanstvo;
 8. davčna številka;
 9. dosežena izobrazba in strokovni naslov;
 10. podatki o dodatnih podiplomskih izobraževanjih, izpolnjenjih in usposabljanjih;
 11. doseženi nazivi v fizioterapevtski dejavnosti in drugi nazivi;
 12. datum vpisa v register licenc;
 13. datum izbrisa iz registra licenc;
 14. spremembe vpisa v register licenc;
 15. datum spremembe vpisa v register licenc;
 16. morebitne spremembe;
 17. izrečeni ukrepi glede na kršitev Kodeksa etike fizioterapevtov Slovenije (Uradni list RS, št. 6/02), Pravilnika o odgovornosti za kršitve pravil (FIZIS, letnik 1, št. 2, Ljubljana, december 1994, str. 8–22) in drugih aktov Zbornice.
- (2) V register licenc se vpisujejo naslednji podatki v zvezi z zasebnimi izvajalci:
1. zaporedna številka vpisa v register licenc;
 2. označba, da gre za zasebnega izvajalca;
 3. datum vložitve vloge;
 4. vrsta vpisa (redni ali začasni);
 5. ime in priimek, rojstni datum in kraj rojstva zasebnega izvajalca;
 6. naslov stalnega bivališča (kraj, ulica in hišna številka);
 7. državljanstvo;
 8. dosežena izobrazba in strokovni naslov;
 9. podatki o dodatnih podiplomskih izobraževanjih, izpolnjenjih in usposabljanjih;
 10. doseženi nazivi v fizioterapevtski dejavnosti in drugi nazivi;
 11. identifikacijska številka (ID za DDV) oziroma davčna številka;
 12. datum vpisa v register licenc;
 13. datum izbrisa iz registra licenc;
 14. vrsto zdravstvene dejavnosti, ki jo bo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) posameznik opravljal kot zasebno dejavnost;
 15. naziv in statusna oblika (firma);
 16. sedež in naslov sedeža kjer opravlja ali bo opravljal fizioterapevtsko dejavnost (kraj, ulica in hišna številka);

17. datum pričetka opravljanja zasebne fizioterapevtske dejavnosti;
 18. datum sklenitve in trajanje pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) ter področje in obseg programa, za katerega je sklenjena pogodba z Zavodom;
 19. datum prenehanja opravljanja zasebne fizioterapevtske dejavnosti;
 20. začasna prekinitve opravljanja zasebne fizioterapevtske dejavnosti;
 21. spremembe vpisa v register licenc;
 22. datum spremembe vpisa v register licenc;
 23. morebitne spremembe;
 24. izrečeni ukrepi glede na kršitev Kodeksa etike fizioterapevtov Slovenije, Pravilnika o odgovornosti za kršitve pravil in drugih aktov Zbornice.
- (3) V register licenc se vpisujejo tudi podatki o licenci, in sicer:
- datum izdaje licence;
 - številka licence;
 - rok veljavnosti licence;
 - področje in strokovni naslov za katerega se licenca izdaja.
- (4) Vpisi se vodijo v registru licenc fizioterapevtov in zasebnih izvajalcev.
- (5) Register licenc zasebnih izvajalcev se vodi ločeno od registra licenc fizioterapevtov.

V. LICENCE

15. člen

(odločbe v postopkih in javna listina)

- (1) V postopku pri odločanju o podelitvi, podaljšanju in odvzemu licenc Zbornica v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, izda odločbo.
- (2) V 8 dneh po pravnomočnosti odločbe o podelitvi ali podaljšanju licence, se na posebnem obrazcu izda licenca, ki je javna listina in dokazuje strokovno usposobljenost izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti (diplomirani fizioterapevt oziroma diplomirana fizioterapevtka, višji fizioterapevt oziroma višja fizioterapevtka, višji fizioterapevt specialist nevrofizioterapevt oziroma višja fizioterapevtka specialistka nevrofizioterapevtka, diplomirani fizioterapevt specialist oziroma diplomirana fizioterapevtka specialistka – skladno z opravljeno specializacijo; v nadaljnjem besedilu: izvajalec) za samostojno opravljanje fizioterapevtske dejavnosti v Republiki Sloveniji.
- (3) Obrazec listine iz prejšnjega odstavka je v Prilogi 3 tega pravilnika.

16. člen

(časovna veljavnost licence)

Licenca se podeli za obdobje sedem let (v nadaljnjem besedilu: licenčno obdobje).

17. člen

(pogoji za podelitev licence)

- (1) Pogoji za podelitev licence so:
1. za višje fizioterapevte:
 - pridobljena diploma višje strokovne šole v Republiki Sloveniji najkasneje do 30. septembra 2002 ali v bivši Socialistični federativni Republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali nostrificirana diploma s strokovnega področja fizioterapevtske dejavnosti oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja;
 - opravljeno pripravništvo in strokovni izpit;
 - vpis v register licenc fizioterapevtov (v nadaljnjem besedilu: register licenc).
 2. za diplomirane fizioterapevte:
 - pridobljena diploma visoke strokovne šole v Republiki Sloveniji;

- opravljeno pripravništvo in strokovni izpit;
- vpis v register licenc;
- 3. za višje fizioterapevte specialiste nevrofizioterapevte:
- pridobljena diploma višje strokovne šole v Republiki Sloveniji;

– opravljeno pripravništvo in strokovni izpit;

– potrdilo o specializaciji, opravljeni najkasneje do 30. septembra 2002, z naslovom;

– vpis v register licenc;

4. za diplomirane fizioterapevte specialiste nevrofizioterapevte:

– pridobljena diploma visoke strokovne šole v Republiki Sloveniji;

- opravljeno pripravništvo in strokovni izpit;
- potrdilo o opravljeni specializaciji z naslovom;
- vpis v register licenc;

5. za diplomirane fizioterapevte specialiste:

– pridobljena diploma visoke strokovne šole v Republiki Sloveniji;

- opravljeno pripravništvo in strokovni izpit;
- potrdilo o opravljeni specializaciji z naslovom;
- vpis v register licenc.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so pogoji za izvajalca, ki ima pridobljeno poklicno kvalifikacijo v drugi državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji:

- odločba o priznani poklicni kvalifikaciji skladno s posebnim zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij;
- vpis v register licenc;
- potrdilo pristojnega organa o dobrem imenu in ugledu, ki ob predložitvi ne sme biti starejši od treh mesecev.

VI. PODALJŠANJE LICENCE

18. člen

(postopek podaljšanja licence)

(1) Izvajalcu se podaljša licence za obdobje sedem let na podlagi dokazil o strokovni usposobljenosti za delo v fizioterapevtski dejavnosti.

(2) Izvajalcu se preverjanje strokovne usposobljenosti za licenčno obdobje ugotavlja na podlagi licenčnih točk, ki jih izvajalec pridobi s stalnimi strokovnimi izobraževanji, izpopolnjevanji in usposabljanji (v nadaljnjem besedilu: stalno izpopolnjevanje).

(3) Za podaljšanje licence mora izvajalec v preteklem licenčnem obdobju zbrati najmanj 12,5 licenčnih točk. Če izvajalec v tem obdobju ne opravlja fizioterapevtske dejavnosti s polnim delovnim časom, mu Zbornica za podaljšanje licence lahko izreče in predpiše preizkus strokovne usposobljenosti.

(4) Izvajalec si mora v preteklem licenčnem obdobju pridobiti vsaj 80% licenčnih točk na svojem strokovnem področju, na podlagi stalnega izpopolnjevanja iz 22. člena tega pravilnika.

(5) Če izvajalec ne pridobi potrebnega števila licenčnih točk za podaljšanje licence, mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti, ki ga predpiše Zbornica.

19. člen

(obvestilo o poteku veljavnosti licence)

(1) Zbornica obvesti izvajalca najpozneje šest mesecev pred potekom licence, da mu bo na določen datum licence potekla. Obvesti ga o skupnem številu licenčnih točk, zbranih v tekočem licenčnem obdobju in ga pozove, da najmanj 60 dni pred potekom veljavnosti licence predloži še morebitna dodatna dokazila o strokovnem izpopolnjevanju.

(2) O poteku licence iz prejšnjega odstavka obvesti Zbornica tudi delodajalca, ki zaposluje izvajalca.

20. člen

(odločba o podaljšanju licence)

(1) Zbornica po uradni dolžnosti v 30 dneh pred potekom veljavnosti licence izda izvajalcu odločbo o podaljšanju licence.

(2) Po pravnomočnosti odločbe o podaljšanju licence se v osmih dneh izda nova licence.

21. člen

(obvezne vsebine stalnega izpopolnjevanja)

Obvezne vsebine stalnega izpopolnjevanja v enem licenčnem obdobju morajo zajemati:

- sodobne usmeritve v fizioterapevtski dejavnosti;
- temeljne postopke oživljanja;
- poklicno etiko;
- zakonodajo s področja zdravstva.

22. člen

(stalno izpopolnjevanje)

Za stalno izpopolnjevanje se šteje:

- udeležba na strokovnem srečanju (aktivna ali pasivna; doma ali v tujini);
- objava strokovnega prispevka v strokovni literaturi doma ali v tujini (npr. v reviji, zborniku, knjigi ali monografiji);
- izpopolnjevanje v zdravstvenih ali drugih organizacijah.

23. člen

(strokovna srečanja v organizaciji pooblaščenih organizatorjev)

(1) Zbornica izda pooblastilo za strokovno srečanje fizični ali pravni osebi (v nadaljnjem besedilu: organizator strokovnega srečanja), ki želi, da se to strokovno srečanje prizna kot stalno izpopolnjevanje, za katerega se določijo licenčne točke.

(2) Organizator strokovnega srečanja mora izpolnjevati pogoje iz 25. člena tega pravilnika.

24. člen

(vloga za pridobitev pooblastila za organizacijo in priznanje strokovnega srečanja)

(1) Organizator strokovnega srečanja na Zbornico naslovi vlogo za pridobitev pooblastila iz drugega odstavka tega člena in priznanje strokovnega srečanja.

(2) Zbornica lahko izda organizatorju pooblastilo za organiziranje:

- posameznega strokovnega srečanja;
- sklopa strokovnih srečanj za določeno časovno obdobje

ali

– strokovna srečanja, ki so organizirana v rednih časovnih presledkih za obdobje največ 12 mesecev (v izjemnih primerih do največ 24 mesecev).

25. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila)

Organizator mora za pridobitev pooblastila iz prejšnjega člena izpolnjevati naslednje kadrovske in prostorske pogoje, pogoje opremljenosti in druge pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti izobraževanja;
- da razpolaga z organizacijskimi kadri;
- da razpolaga s strokovno usposobljenimi kadri – fizioterapevti, za izvajanje posameznih strokovnih srečanj, tečajev oziroma seminarjev s področja fizioterapevtske dejavnosti;
- da razpolaga z drugimi kadri z ustreznimi referencami;
- da določi odgovorne osebe, ki bodo zagotavljale izvajanje napovedanega strokovnega srečanja;
- da ima izdelan sistem beleženja prisotnosti in preverjanja znanja udeležencev;

– da zagotavlja hrambo dokumentacije o udeležbi na strokovnem srečanju in jo na posredovanje Zbornice izroči Komisiji za izobraževanje na vpogled;

– da zagotavlja, da je program strokovno preverjen in v skladu z dosežki fizioterapevtske znanosti doma in v tujini in upošteva načela Kodeksa etike fizioterapevtov Slovenije;

– da zagotavlja ustrezne prostore in potrebno opremo za nemoteno izvajanje strokovnega srečanja (dvižne postelje, terapevtske blazine in žoge, valje ter drugo potrebno opremo za aktivno izvajanje praktičnega dela);

– da zagotavlja izvajanje programov po sodobnih oblikah in metodah andragoške prakse in pri stalnih izpopolnjevanjih uporablja ustrezne didaktične pripomočke, pri praktičnem delu pa tudi uveljavljene vadbene pripomočke in

– da ni v postopku pri Pravno-etični komisiji zaradi kršitve Kodeksa etike fizioterapevtov Slovenije in Pravilnika o odgovornosti za kršitve pravil.

26. člen

(postopek pridobitve pooblastila)

(1) Organizator naslovi vlogo za pridobitev pooblastila iz 23. člena tega pravilnika na Zbornico najmanj 60 dni pred začetkom strokovnega srečanja.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- ime in naslov organizatorja;
- naslov strokovnega srečanja;
- datum, kraj in trajanje strokovnega srečanja;
- ime in naslov odgovornega nosilca strokovnega srečanja (inštruktor, učitelj, predavatelj, asistent in drugi, ter dokazila o njihovi usposobljenosti);
- ime in naslov kontaktne osebe za izvedbo strokovnega srečanja;
- program strokovnega srečanja;
- oblike, metode in obseg dela ter način preverjanja znanja;

– ciljna populacija in predvideno število udeležencev;

– višino kotizacije;

– določitev jezika in zagotovljeno prevajanje, kadar strokovno srečanje poteka v tujem jeziku.

(3) K vlogi iz prejšnjega odstavka mora organizator predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena. Dokazilo iz prve alinee prejšnjega člena pridobi Zbornica po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

27. člen

(izdaja pooblastila)

(1) Zbornica v 30 dneh od prejema popolne vloge iz prejšnjega člena na podlagi ocene o ustreznosti programa in dodelitve števila licenčnih točk posameznemu strokovnemu srečanju, ki jo pripravi Komisija za izobraževanje pri Zbornici, organizatorju izda pooblastilo in ga vpiše v register pooblaščenih organizatorjev in izobraževanj.

(2) Zbornica lahko vlogo iz prejšnjega člena tudi zavrne, če ne izpolnjuje pogojev iz 25. člena tega pravilnika.

28. člen

(sklenitev pogodbe)

Zbornica s pooblaščenim organizatorjem pred izvedbo strokovnega srečanja sklene pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

29. člen

(izdaja potrdila oziroma certifikata)

(1) Po izvedbi strokovnega srečanja organizator udeležencem izda potrdila oziroma certifikate o udeležbi.

(2) Najpozneje v treh dneh po izvedbi strokovnega srečanja organizator Zbornici pošlje seznam udeležencev, ki vsebuje:

- ime, naslov in žig organizatorja;
- naslov in leto programa;
- seznam udeležencev z imenom, priimkom, naslovom in podpisi udeležencev.

(3) Na podlagi prejetega seznama udeležencev Zbornica vnese pridobljeno število licenčnih točk posameznega udeleženca v register licenc.

30. člen

(organizacija stalnega izpopolnjevanja)

Strokovna srečanja iz prve alinee 22. člena tega pravilnika lahko organizira tudi Zbornica ob smiselni uporabi tega pravilnika.

31. člen

(objava programa strokovnih srečanj)

Zbornica v biltenu Fisis objavlja programe strokovnih srečanj, ki se skladno s prvo alineo 22. člena tega pravilnika štejejo za stalno izpopolnjevanje.

32. člen

(strokovna srečanja v organizaciji nepooblaščenih organizatorjev in izpopolnjevanja v zdravstvenih in drugih organizacijah)

(1) Vlogo za priznanje določenega števila licenčnih točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici, vložijo izvajalec na Zbornico.

(2) Vloga za priznanje stalnega izpopolnjevanja iz prve ali tretje alinee 22. člena tega pravilnika mora vsebovati:

- potrdilo o udeležbi oziroma dokazilo o izpopolnjevanju v zdravstveni ali drugi organizaciji, podpisano s strani odgovorne osebe organizacije;
- ime in naslov organizatorja oziroma organizacije;
- naslov programa srečanja oziroma izpopolnjevanja;
- datum in kraj izvedbe programa srečanja oziroma izpopolnjevanja;
- program srečanja oziroma vrsta izpopolnjevanja.

33. člen

(objava strokovnega prispevka)

Za priznanje objave strokovnega prispevka v strokovni literaturi iz druge alinee 22. člena tega pravilnika mora izvajalec predložiti:

- naslovno stran;
- kataloški vpis;
- kazalo;
- prvo stran članka.

34. člen

(izdaja potrdila)

Zbornica v 30 dneh od prejema popolne vloge iz 32. ali 33. člena tega pravilnika in na podlagi ocene o ustreznosti programa oziroma izpopolnjevanja in določitve števila licenčnih točk, ki jo pripravi Komisija za izobraževanje pri Zbornici, izda potrdilo o številu priznanih licenčnih točk in jih vnese v register licenc.

VII. ODVZEM LICENCE

35. člen

(odvzem licence)

Izvajalcu lahko Zbornica začasno ali trajno odvzame licenco. O začasnem ali trajnem odvzemu licence odloča Izvršilni odbor Zbornice na predlog Strokovne komisije ali Komisije za strokovni nadzor pri Zbornici.

36. člen

(začasni odvzem licence)

Licenca se odvzame za določeno časovno obdobje (v nadaljnjem besedilu: začasni odvzem licence) v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da izvajalec s svojim delom ogroža zdravje ali življenje pacienta;
- če je izvajalcu izrečen začasen varnostni ukrep preprečevanja opravljanja fizioterapevtske dejavnosti ali poklica;
- če je izvajalec obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora šestih mesecev ali na hujšo kazen;
- če izvajalec ni pridobil dokazil o izpolnjevanju pogojev za pridobitev ali podaljšanje licence na zakonit način oziroma je za pridobitev ali podaljšanje licence navedel lažne podatke.

37. člen

(časovna omejitev začasnega odvzema licence)

(1) Začasni odvzem licence traja, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bila izvajalcu licenca odvzeta, oziroma za čas, določen v odločbi o začasnem odvzemu licence.

(2) Začasni odvzem licence lahko traja najdlje pet let.

(3) Po prenehanju razlogov oziroma po poteku časa za začasni odvzem licence lahko izvajalec ponovno zaprosi za podelitev licence. Zbornica lahko za ponovno podelitev preveri njegovo strokovno usposobljenost in mu po potrebi predpiše dodatno strokovno izpopolnjevanje.

38. člen

(trajni odvzem licence)

Izvajalcu se trajno odvzame licence v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da je njegovo ravnanje zaradi večje strokovne pomanjkljivosti ali napake pri delu, povzročilo trajne hujše posledice za zdravje ali smrt pacienta;
- če je obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, v povezavi z opravljanjem fizioterapevtske dejavnosti.

39. člen

(izdaja potrdila o vpisu v register licenc)

Potrdilo o vpisu v register licenc se zasebnemu izvajalcu po vpisu v register licenc izda na njegovo vsakokratno zahtevo. V potrdilu je navedeno:

- osebno ime in datum rojstva;
- strokovni naslov;
- poklic;
- številka vpisa v register licenc;
- šifra in datum odločbe, na podlagi katere je bil izveden vpis v register licenc;
- podpis pooblaščenice osebe registra licenc.

40. člen

(varstvo podatkov)

(1) Zbornica varuje podatke iz registra licenc v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

41. člen

(ukrepi varovanja podatkov)

(1) Zbornica zagotavlja varovanje zbranih podatkov v registru licenc z naslednjimi ukrepi:

- prostor, v katerem je register licenc, je ločen od drugih prostorov in varovan;
- vstop v prostore registra licenc je prepovedan vsem nepooblaščenim osebam;
- dostop do računalniške evidence podatkov je možen le z vstopnim geslom, ki je poznan samo pooblaščenim osebam;
- dostop do listin registra licenc, ki so shranjene v posebni omari za arhiviranje, je omogočen samo pooblaščenim osebam.

(2) Zbornica vodi seznam pooblaščenih oseb za vodenje registra licenc. Pooblaščenice osebe s sklepom imenuje predsednik Zbornice.

(3) Za izvajanje ukrepov varovanja iz tega člena je odgovorna pooblaščenica oseba Zbornice.

42. člen

(javnost podatkov)

(1) Podatki v registru licenc niso javni.

(2) Seznam fizioterapevtov, ki obsega ime in priimek, datum veljavnosti izdane licence in področje fizioterapevtske dejavnosti, je javen.

(3) Seznam zasebnih izvajalcev, ki obsega ime in priimek zasebnega izvajalca, naziv, vrsto dejavnosti, naslov sedeža, kjer opravlja dejavnost, datum veljavnosti izdane licence, je javen.

(4) Seznama iz drugega in tretjega odstavka tega člena se objavita na spletnih straneh Zbornice. Seznama na spletnih straneh se ažurirata najmanj enkrat mesečno.

43. člen

(pravica do vpogleda)

Vlagatelj ima pravico vpogleda v celotno dokumentacijo, ki se nanaša nanj. Zbornica mu mora na pisno zahtevo omogočiti vpogled najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema zahteve.

44. člen

(neposredni vpogled v register)

Zbornica ministrstvu oziroma njegovim pooblaščenem omogoča neposreden računalniški vpogled v register licenc fizioterapevtov in zasebnih izvajalcev ter evidence o izvajanju javnega pooblastila.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(rok vzpostavitve registra)

Zbornica mora vzpostaviti register licenc izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti v skladu s tem pravilnikom najkasneje v treh mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

46. člen

(rok za vpis)

Izvajalci fizioterapevtske dejavnosti se morajo vpisati v register licenc najkasneje v šestih mesecih po vzpostavitvi registra licenc.

Izvajalec mora po tem pravilniku prvo licenco v skladu s pogoji iz 17. člena pridobiti najkasneje v 6 mesecih od vpisa v register licenc.

47. člen

(prva objava seznamov)

Zbornica prvič objavi seznam izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti na svoji spletni strani najkasneje v šestih mesecih od vzpostavitve registra licenc.

48. člen

(obvezno usposabljanje, ki ga izjemoma predpise Zbornica)

Ne glede na določbo 17. člena tega pravilnika mora izvajalec, ki je opravil strokovni izpit najmanj sedem let pred uveljavitvijo tega pravilnika in v tem obdobju ni opravljal dela v fizioterapevtski dejavnosti, za podelitev prve licence na svoje stroške opraviti šestmesečno usposabljanje, ki ga predpiše Zbornica.

49. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2008

Ljubljana, dne 6. januarja 2009

EVA 2008-2711-0065

viš. pred. mag. Friderika Kresal l.r.
Predsednica Zbornice fizioterapevtov
Slovenije

Soglašam!

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA 1

(Znak ZFS)

VLOGA ZA VPIS FIZIOTERAPEVTOV V REGISTER LICENC IN PODELITEV LICENCE

Ime: _____

Priimek: _____

Datum in kraj rojstva: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Državljanstvo: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Naslov začasnega prebivališča: _____

Zaposlen/a v/pri (naziv in naslov delovne organizacije, telefon): _____

Podatki o zaključenem šolanju (diploma, strokovni izpit; vpiši tudi kraj in datum zaključka):

Fakulteta: _____

Visoka strokovna šola: _____

Višja strokovna šola: _____

Pridobljen strokovni naslov: _____

Pridobljeni nazivi po Pravilniku o napredovanju fizioterapevtov v nazive (FIZIS, letnik 4,

št. 1.2 Ljubljana, julij 1997, str. 6-14) : _____

Kraj in datum opravljene specializacije in njen naziv: _____

Priznana poklicna kvalifikacija (če kvalifikacija ni bila pridobljena v Republiki Sloveniji):

DA

NE

Pridobljena dodatna znanja (dokazila o podiplomskih izobraževanjih, izpopolnjevanjih in usposabljanjih):

Pridobljeni znanstveni naslov: _____

pedagoški naslov: _____

Potrdilo o nekaznovanosti: DA NE

Druga dokazila v skladu s petim odstavkom 4. člena in drugim odstavkom 17. člena tega Pravilnika:

Kraj in datum:

Podpis:

PRILOGA 2

(Znak ZFS)

VLOGA ZA VPIS ZASEBNIH IZVAJALCEV V REGISTER LICENC IN PODELITEV LICENCE

Ime: _____

Priimek: _____

Datum in kraj rojstva: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Državljanstvo: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Naslov začasnega prebivališča: _____

Zaposlen/a v/pri (naziv in naslov delovne organizacije, telefon): _____

Podatki o zaključenem šolanju (diploma, strokovni izpit; vpiši tudi kraj in datum zaključka):

Fakulteta: _____

Visoka strokovna šola: _____

Višja šola: _____

Pridobljen strokovni naslov: _____

Pridobljeni nazivi po Pravilniku o napredovanju fizioterapevtov v nazive (FIZIS, letnik 4, št. 1.2, Ljubljana, julij 1997, str. 6-14): _____

Kraj in datum opravljene specializacije in njen naziv:

Priznana poklicna kvalifikacija (če kvalifikacija ni bila pridobljena v Republiki Sloveniji)

DA

NE

Pridobljena dodatna znanja (dokazila o podiplomskih izobraževanjih, izpopolnjevanjih in usposabljanjih):

Pridobljeni znanstveni naslov: _____

pedagoški naslov: _____

Naziv in statusna oblika zasebnega izvajalca fizioterapevtske dejavnosti: _____

Naziv in naslov sedeža, kjer se izvaja zasebna fizioterapevtska dejavnost: _____

Datum sklenitve in trajanje pogodbe z ZZZS in obseg programa: _____

Potrdilo o nekaznovanosti: DA NE

Druga dokazila v skladu s petim odstavkom 4. člena in drugim odstavkom 17. člena tega Pravilnika:

Kraj in datum:

Podpis:

PRILOGA 3

(znak)

Na podlagi _____

ZBORNICA FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE

ugotavlja, da

znanstveni naslov, ime in priimek, strokovni naslov, specialistični naslov

rojen/a, dne

izpolnjuje pogoje za samostojno opravljanje
fizioterapevtske dejavnosti

zato se mu/ji podeli

LICENCA

za delo na področju

fizioterapevtske dejavnosti

za obdobje od ____ do ____ .

Številka:

Datum:

M.P.

predsednik/predsednica
Zbornice fizioterapevtov Slovenije

81. Pravilnik o specializacijah v fizioterapevtski dejavnosti

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 23/08) in 14. člena Statuta Zbornice fizioterapevtov Slovenije je Skupščina Zbornice na seji dne 10. 6. 2008 v soglasju z ministrom za zdravje sprejela

**P R A V I L N I K
o specializacijah v fizioterapevtski dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik ureja specializacije višjih fizioterapevtov oziroma višjih fizioterapevtk in diplomiranih fizioterapevtov oziroma diplomiranih fizioterapevtk (v nadaljnjem besedilu: fizioterapevtov), določa trajanje in potek specializacije, postopek odobritve, mentorstvo, imenovanje izpitne komisije, način opravljanja specialističnega izpita in druga vprašanja v zvezi s specialističnim izpopolnjevanjem.

(2) V postopku odločanja o odobritvi oziroma neodobritvi specializacije Zbornica fizioterapevtov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica) v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, izda odločbo.

2. člen

(1) Specializacija fizioterapevtov je posebna oblika podiplomskega strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: izpopolnjevanje), ki je potrebno za dodatno in poglobljeno pridobivanje znanja in veščin na enem od ožjih področij fizioterapevtske dejavnosti.

(2) Izpopolnjevanje za specializacijo iz Ortopedske medicine in manualne terapije ter Nevrofizioterapije si pridobi fizioterapevt v postopku časovno določenega teoretičnega in praktičnega izpopolnjevanja ter z opravljenim specialističnim izpitom.

(3) Po potrebi se izvedejo tudi druge specializacije, katerih programi se skladno s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(1) Specializacija se lahko odobri fizioterapevtu, ki ima opravljeno pripravništvo in strokovni izpit s področja fizioterapevtske dejavnosti, je vpisan v register fizioterapevtov in ima veljavno licenco za opravljanje fizioterapevtske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: licenca).

(2) Specializacijo osebe, ki je zaposlena pri izvajalcu v mreži javne zdravstvene službe in je napotena na specializacijo s strani delodajalca, mora zaradi zagotavljanja specialističnih fizioterapevtskih storitev v mreži javne zdravstvene službe na predlog Zbornice odobriti ministrstvo, pristojno za zdravje.

(3) Pri odobravanju specializacij iz prejšnjega odstavka se upoštevajo kadrovski normativi, določeni s planom zdravstvenega varstva.

4. člen

Specializacije v fizioterapevtski dejavnosti potekajo v posameznih teoretičnih in praktičnih sklopih s časovnimi presledki. Specializacija lahko traja najmanj eno leto in največ štiri leta.

II. PROGRAMI SPECIALIZACIJ**5. člen**

(1) Programe specializacij določi Zbornica glede na potrebe po strokovnjakih s področja fizioterapevtske dejavnosti, ki jih

prejme od izvajalcev javne zdravstvene službe in strokovnega združenja do konca oktobra za naslednje leto. Pri oblikovanju programov posameznih specializacij sodeluje s priznanimi šolami za fizioterapijo doma in v tujini ter priznanimi domačimi in tujimi strokovnjaki ter institucijami. Programe specializacij potrdi skupščina Zbornice in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Program specializacije iz Ortopedske medicine in manualne terapije je v Prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Program specializacije iz Nevrofizioterapije je objavljen med Vzgojno-izobraževalnimi programi v zdravstveni usmeritvi, revija Novis 3/4, letnik 16, maj 1989, stran 14–28.

(4) Zbornica vodi evidenco odobrenih in opravljenih specializacij.

6. člen

V programu specializacij se določi:

- obseg znanja in veščin ter druge zahteve, ki jih mora specializant oziroma specializantka (v nadaljnjem besedilu: specializant) obvladati do zaključka specializacije;
- vsebino in trajanje posameznih sklopov specializacije;
- druge vsebine in postopki, potrebni za opravljanje posameznih specializacij.

III. POOBlašČENI IZVAJALCI**7. člen**

(1) Specializacija se opravlja v enem ali več zdravstvenih zavodih ali pri zasebnih zdravstvenih delavcih, ki jih v skladu s pravilnikom, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov specializacije, pooblasti minister, pristojen za zdravje, tako da ima specializant zagotovljeno možnost za pridobivanje potrebnega obsega znanja in veščin določenega ožjega strokovnega področja zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalec).

(2) Če za del programa ali celoten program specializacije ni ustreznega pooblaščenega izvajalca v državi, se ta opravi v tujini oziroma v drugih državah članicah Evropske unije, v organizacijah, ki izpolnjujejo pogoje za tovrstno izpopolnjevanje.

IV. RAZPIS IN ODOBRITEV SPECIALIZACIJE**8. člen**

(1) Zbornica najmanj enkrat letno razpiše specializacije za posamezna področja fizioterapevtske dejavnosti.

(2) Razpis se objavi v biltenu Zbornice Fizi in na spletnih straneh Zbornice.

(3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija (razpis specializacij in vloga za pristop k specializaciji) dosegljiva vsem zainteresiranim na sedežu Zbornice.

9. člen

Razpis, ki traja 30 dni, vsebuje:

- naziv in naslov Zbornice;
- vrsto in število specializacij;
- pogoje za prijavo na posamezno specializacijo;
- merila za izbiro;
- roke in način oddaje vloge;
- rok, v katerem bo Zbornica odločila o prispelih vlogah in
- druge podatke.

10. člen

(1) Prijava na razpis (v nadaljnjem besedilu: vloga) mora vsebovati:

- dokazilo o opravljeni diplomski in opravljenem strokovnem izpitu v Republiki Sloveniji;
- dokazilo o vpisu v register licenc izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti in veljavni licenci;

– izjavo plačnika o plačilu vseh stroškov specializacije za tistega kandidata, ki bo opravljal specializacijo izven potreb mreže javne zdravstvene službe in

– dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev.

(2) Če se podatki, ki jih dokazujejo dokazila iz prejšnjega odstavka, nahajajo v uradnih evidencah, jih Zbornica pridobi po uradni dolžnosti.

11. člen

(1) Vlogo za odobritev specializacije vloži delodajalec, kjer je specializant zaposlen.

(2) Specializant, ki sam nosi stroške specializacije, vlogo za odobritev specializacije vloži osebno.

(3) Vloga iz tega člena se pošlje priporočeno po pošti na naslov Zbornice ali se osebno vloži na sedežu Zbornice.

(4) Pristojna oseba Zbornice, ki sprejema vloge, prispele na razpis, na vsaki vlogi jasno označi datum oddaje vloge na pošto in datum prejema oziroma pri vlogah, vloženih neposredno na sedež Zbornice, datum vložitve. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

(5) O prispelih vlogah za odobritev specializacij se vodi seznam.

(6) Vloga za odobritev specializacije, ki jo je kandidat oddal na pošto po preteku razpisnega roka, ni veljavna.

12. člen

(1) V postopku za odobritev specializacij se obravnavajo vloge, ki vsebujejo vse z razpisom zahtevane podatke ter dokazila in prispejo na Zbornico v predpisanem roku.

(2) Predsednik Zbornice imenuje Komisijo za odpiranje vlog (v nadaljnjem besedilu: Komisija) v postopku razpisa specializacij.

(3) Po poteku razpisnega roka Komisija hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

(4) Za vsako vlogo Komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je vložila oseba, ki izpolnjuje v razpisu določene pogoje in ali je popolna glede na besedilo razpisa.

(5) O odpiranju vlog se piše zapisnik.

(6) Zbornica odloči o vlogah v 30 dneh po preteku razpisnega roka.

(7) Odločbo o specializaciji izda Zbornica v upravnem postopku.

13. člen

(1) Vloga za odobritev specializacije je pravočasna, če na razpis prispe v roku in na način, ki ga določa ta pravilnik.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka je popolna, če vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva ta pravilnik.

(3) Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil.

(4) Če Komisija ugotovi, da je treba vlogo dopolniti, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, obvesti kandidata o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih odpravi v treh dneh in ga opozori na posledice, če jih ne bo pravočasno odpravil. Če pomanjkljivosti niso odpravljene, se vloga s sklepom zavrže. Predložena dokumentacija se vrne kandidatu.

14. člen

Po preteku tridnevnega roka iz prejšnjega člena Komisija pripravi skupno poročilo o izbiri kandidatov in vrsti specializacije.

15. člen

Na podlagi ugotovitev iz zapisnika o odpiranju vlog o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe, predsednik Zbornice izda sklep, s katerim tako vlogo zavrže.

16. člen

(1) Če se na razpis za določeno specializacijo prijavi več kandidatov, kot je razpisanih mest, se opravi izbirni postopek za vse izbrane kandidate iz 14. člena pravilnika. Izbirni postopek

opravi Izbirna komisija, ki jo sestavljajo trije člani Izvršilnega odbora, ki jih imenuje predsednik Zbornice.

(2) Izbor se opravi samo v prisotnosti vseh treh članov Izbirne komisije. Na podlagi izbirnih meril Izbirna komisija predsedniku Zbornice predlaga, da se vloga zavrne ali odobri.

17. člen

(1) Izbirna merila in sorazmerni delež možnega števila doseženih točk so:

– povprečna ocena dodiplomskega študija (do 20 točk);

– kandidatovi dosedanja strokovni dosežki (do 20 točk);

– mnenje oziroma ocena delodajalca o strokovnem delu kandidata (do 10 točk);

– že opravljena podiplomska izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja s področja razpisane specializacije (do 40 točk);

– mnenje Izbirne komisije na podlagi osebnega razgovora s kandidatom (do 10 točk).

(2) Izbirna komisija predlaga predsedniku Zbornice odobritev specializacije za tiste kandidate, ki so pri posamezni specializaciji dosegli največ točk, in za toliko kandidatov, kolikor je bilo pri posamezni specializaciji razpisanih prostih mest.

18. člen

Izbirna komisija ob koncu izbirnega postopka pripravi poročilo, ki mora vsebovati tudi kratko obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posamezne vloge.

19. člen

(1) Na podlagi poročila Izbirne komisije predsednik Zbornice izda odločbo o specializaciji za vsakega kandidata, ki se je prijavil na določeno specializacijo.

(2) Kandidat lahko vloži pritožbo zoper odločbo iz prejšnjega odstavka v 15 dneh od prejema odločbe na Zbornico. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Ko postane odločba iz prvega odstavka tega člena pravnomočna, izda Zbornica posameznemu kandidatu, ki mu je bila specializacija odobrena sklep, v katerem se določi datum začetka opravljanja specializacije in glavni mentor. Sklep se vroči delodajalcu, izbranemu kandidatu in glavnemu mentorju.

V. MENTORSTVO

20. člen

(1) Pri praktičnem delu specializacije določi Zbornica glavnega mentorja in somentorje (v nadaljnjem besedilu: mentorji), ki skrbijo za nemoteno opravljanje prakse v bolnišnicah, zdravstvenih domovih, inštitutih in zasebnih praksah.

(2) Naloge glavnega mentorja so:

– pred začetkom specializacije pripravi načrt izvajanja programa specializacije;

– usklajuje in nadzira praktični potek specializacije in s tem zagotavlja, da specializacija poteka po programu;

– sodeluje s somentorji in spremlja njihovo delo;

– sproti ocenjuje napredovanje specializantovih pridoblenih veščin in znanj;

– predlaga podaljšanje določenega dela specializacije, če ugotovi, da specializant v predvidenem času ni pridobil zadostnega obsega znanj in veščin.

(3) Somentor usposablja in nadzira specializanta na delovnem mestu in poroča glavnemu mentorju o napredovanju specializanta.

(4) Somentor sodeluje tudi pri skupinskih oblikah usposabljanja specializanta.

(5) Pravice glavnega mentorja in somentorja so:

– zagotovljen čas za delo z vsakim specializantom v skladu s programom mentorskega dela in

– zagotovljen čas za dodatno usposabljanje v trajanju pet delovnih dni letno.

(6) Plačilo mentorskega in somentorskega dela se opredeli v kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva.

21. člen

(1) Seznam mentorjev določi Zbornica na predlog Komisije za izobraževanje.

(2) Za glavnega mentorja je lahko izbran fizioterapevt z nazivom svetovalec in Cyriax terapevt, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja ortopedske medicine in manualne terapije in istočasno lahko skrbi za največ tri specializante.

(3) Za somentorja je lahko imenovan le fizioterapevt z nazivom mentor in Cyriax terapevt, ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja ortopedske medicine in manualne terapije in istočasno lahko skrbi le za enega specializanta.

(4) Na mesto glavnega mentorja ali somentorja lahko Komisija za izobraževanje predlaga tudi fizioterapevta brez naziva svetovalec oziroma mentor, če ta izpolnjuje druge pogoje, ki jih določi Zbornica.

22. člen

Zbornica lahko glavnega mentorja ali somentorja razreši mentorstva in imenuje novega v naslednjih primerih:

- zaradi nespoštovanja ali neizpolnjevanja mentorskih obveznosti;
- če mentor sam prosi za razrešitev iz objektivnih razlogov.

VI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IZVAJANJA SPECIALIZACIJ

23. člen

Za zagotavljanje kakovosti izvajanja specialističnih programov skrbi Zbornica z zagotavljanjem kakovostnih programov posameznih specializacij.

24. člen

Za zagotavljanje kakovosti programov so odgovorni njihovi pripravljalci. Pripravljalci programov so dolžni stalno spremljati novosti v stroki in jih sprotno uvajati v specialistične programe.

25. člen

Zbornica zagotavlja kakovost izvajanja specializacij na naslednji način:

- določa merila in kazalce za stalno in občasno spremljanje zagotavljanja kakovosti izvajanja programov specializacij;
- skrbi za stalno strokovno in pedagoško usposobljenost glavnih mentorjev in somentorjev ter primernost pooblaščenih izvajalcev;
- izvaja druge aktivnosti za nadzor izvajanja specializacij pri pooblaščenih izvajalcih.

VII. TRAJANJE IN POTEK SPECIALIZACIJE

26. člen

(1) Specializacija se začne z dnem, ki je določen v sklepu o specializaciji.

(2) Kandidat, ki iz utemeljenega razloga ne more začeti specializacije na dan, določen v sklepu o specializaciji, mora pred nastopom tega datuma pisno obvestiti Zbornico o razlogih. Če je razlog utemeljen, Zbornica določi kandidatu nov datum začetka specializacije.

(3) Kandidat, ki ne začne specializacije na dan, določen v sklepu o specializaciji in Zbornice o tem ne obvesti, izgubi pravico do opravljanja specializacije. Kandidat lahko ponovno kandidira na novem razpisu z novo vlogo za isto ali drugo vrsto specializacije.

(4) Specializacija traja tako dolgo, da specializant pridobi znanje in veščine s celotnega področja specializacije v tolikšnem obsegu, da bo po zaključeni specializaciji in opravljenem specialističnem izpitu lahko samostojno opravljal delo, vendar najdlje v trajanju, določenem v 4. členu tega pravilnika.

27. člen

(1) V čas specializacije se lahko šteje tudi podiplomsko in drugo izobraževanje ter usposabljanje, ki je v skladu s programom ali delom programa specializacije.

(2) O skladnosti in priznanju časa izobraževanja in usposabljanja iz prejšnjega odstavka s programom specializacije, odloči Zbornica na predlog Komisije za izobraževanje.

28. člen

(1) Specializant lahko v času specializacije samostojno opravlja le tista dela in storitve, za katere je usposobljen s pridobljeno formalno izobrazbo, druge storitve s področja specializacije pa le pod neposrednim nadzorom mentorja oziroma somentorja.

(2) Potek specializacije se sproti vpisuje v List specializanta, katerega obrazec je v Prilogi 2 tega pravilnika.

29. člen

(1) Pri daljši odsotnosti specializanta s programa specializacije zaradi bolezni, porodniškega dopusta ali drugih upravičenih razlogov, se čas specializacije ustrezno podaljša.

(2) Če je prekinitev specializacije daljša od enega leta, o možnosti nadaljevanja že začete specializacije odloči Zbornica.

(3) Specializantu, ki mu pred potekom odobrene specializacije preneha delovno razmerje pri delodajalcu, za katerega potrebe je bila specializacija odobrena, ta specializacija preneha.

(4) Redni letni dopust se všteje v čas specializacije.

30. člen

Če glavni mentor ugotovi, da specializant brez upravičenih razlogov ne opravlja svojih obveznosti po programu specializacije, predlaga Zbornici prenehanje specializacije. O predlogu odloči Zbornica, ko se seznani s pojasnili glavnega mentorja in po razgovoru s specializantom.

VIII. PREVERJANJE ZNANJA IN SPECIALISTIČNI IZPIT

31. člen

Doseženo raven znanja in obvladovanja veščin mentorji preverjajo že med potekom praktičnega dela specializacije, sproti in končno preverjanje znanja pa se opravlja tudi med teoretičnimi sklopi specializacije.

32. člen

(1) Specializant, ki opravi predpisani program, lahko pristopi k specialističnemu izpitu (v nadaljnjem besedilu: izpit).

(2) Specializant ali njegov delodajalec naslovi vlogo za opravljanje izpita na Zbornico. Vlogi je treba priložiti izjavo glavnega mentorja o pripravljenosti specializanta na izpit, ustrezno izpolnjen List specializanta in morebitne druge dokumente, ki jih predvideva program specializacije.

(3) Opravljanje izpita odobri Zbornica.

33. člen

(1) Če specializant izpolnjuje vse pogoje za opravljanje izpita, Zbornica v 30 dneh po prejemu vloge izda odločbo, v kateri določi Izpitno komisijo ter čas in kraj opravljanja izpita. Datum izpita se predhodno uskladi s člani Izpitne komisije, rok za izpit pa ne sme biti prej kot v 15 dneh od dneva vročitve odločbe. Odločba se pošlje specializantu, članom Izpitne komisije in glavnemu mentorju.

(2) Na utemeljeno prošnjo specializanta lahko predsednik Izpitne komisije preloži izpit za največ 15 dni. V vsakem drugem primeru se izpit ponovno razpiše.

34. člen

(1) Če program specializacije ne določa drugače, se izpit opravlja na sedežu Zbornice.

(2) Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Pri delu Izpitne komisije sodeluje zapisnikar. Imenuje jih Zbornica.

(3) Predsednik Izpitne komisije mora biti priznani pooblaščen učitelj oziroma inštruktor za posamezno področje specializacije, en član mora imeti naziv svetovalec, drugi pa je glavni mentor. Izpitna komisija je lahko tudi mednarodna.

(4) Seznam oseb, ki so lahko člani Izpitne komisije, pripravi Zbornica.

35. člen

(1) Izpit obsega teoretični in praktični del.

(2) Izpitna komisija odloča z večino glasov.

(3) Uspeh specializanta na izpitu se ocenjuje z »opravil« ali »ni opravil«.

(4) Če specializant izkaže izjemno, nadpovprečno znanje, lahko Izpitna komisija njegovo znanje oceni z »opravil s pohvalo«. Odločitev Izpitne komisije mora biti v tem primeru soglasna.

(5) Predsednik Izpitne komisije sporoči specializantu dosežen uspeh v prisotnosti vseh članov Izpitne komisije in zapisnikarja takoj po izpitu.

36. člen

O poteku izpita piše zapisnikar zapisnik na obrazec, ki je v Prilogi 3 tega pravilnika. Zapisnik podpišejo vsi člani Izpitne komisije. Zapisnikar predloži zapisnik Zbornici najpozneje v 15 dneh po opravljenem izpitu.

37. člen

(1) Specializant, ki izpita prvič ne opravi, ga ima pravico ponavljati v roku, ki ga določi Izpitna komisija, vendar ne prej kot po treh mesecih po prvem neopravljenem izpitu oziroma ne prej kot po šestih mesecih po drugem neopravljenem izpitu.

(2) Če specializant še tretjič ne opravi izpita, mu lahko Izpitna komisija specializacijo podaljša za najmanj tri mesece in največ za eno leto za dopolnitev pomanjkljivih znanj. Izpitna komisija lahko postavi še druge posebne zahteve glede na izkazane pomanjkljivosti znanja.

(3) Če specializant izpita ne opravi niti po nadaljnjem izpopolnjevanju določenem v prejšnjem odstavku, izpita ne more več opravljati.

38. člen

(1) Če specializant neopravičeno ne pride na izpit ali odstopi od že začetega izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) Če specializant ne pride na izpit iz upravičenega razloga, se mora k izpitu ponovno prijaviti in obenem utemeljiti svojo odsotnost na prvem roku. Če je razlog utemeljen, o čemer presodi Zbornica, se šteje, da se specializant prvič prijavlja na izpit.

39. člen

(1) Specializantu, ki opravi izpit, izda Zbornica potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu in mu z njim podeli naziv specialista ustrezne specialnosti. Potrdilo o opravljenem izpitu, ki je javna listina, podpišeta predsednik Zbornice in predsednik Izpitne komisije. Obrazec potrdila je v Prilogi 4 tega pravilnika.

(2) Po izdaji potrdila o opravljenem izpitu in na podlagi vloge, Zbornica specialistu izda licenco za opravljanje specialnosti na določenem področju fizioterapevtske dejavnosti in zavede spremembo v register licenc izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti.

IX. SPECIALIZACIJE SPECIALIZANTOV, KI SO KVALIFIKACIJO ZA OPRAVLJANJE REGULIRANEGA POKLICA PRIDOBILI V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE, EVROPSKEGA GOSPODARSKEGA PROSTORA ALI ŠVICARSKI KONFEDERACIJI

40. člen

Zdravstveni delavec, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica, določenega v Evidenci reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/06), pridobil v drugi državi članici Evropske unije, mora vlogi za odobritev specializacije priložiti odločbo

o priznanju kvalifikacije za opravljanje poklica v Republiki Sloveniji, pridobljeno v postopku za priznanje kvalifikacij v skladu z Zakonom o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02 in 92/07), in izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v fizioterapevtski dejavnosti.

41. člen

(1) Specialistični naziv, pridobljen v tujini, se prizna, če program specializacije v tujini ustreza programu, ki velja v Republiki Sloveniji.

(2) O pogojih za priznanje specializacije na podlagi prejšnjega odstavka odloča Zbornica.

(3) Specialistični naziv, pridobljen v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, se prizna po postopku in v skladu s pogoji, ki jih določajo Zakon o opravljanju zdravstvenih poklicev v Republiki Sloveniji za državljane drugih držav članic Evropske unije (Uradni list RS, št. 86/02 in 2/04).

X. POSEBNA DOLOČBA

42. člen

Specializantu, ki je opravil specialistični izpit pred 25. junijem 1991 v eni od republik bivše Socialistične federativne Republike Jugoslavije, se specialistični izpit prizna pod pogoji in po postopku iz tega pravilnika.

XI. SPECIALIZACIJE TUJIH DRŽAVLJANOV

43. člen

Tuj državljan lahko v Republiki Sloveniji opravlja specializacijo pod pogoji in v skladu s postopkom, ki so določeni z zakonom in s tem pravilnikom ter po programu, ki velja za državljane Republike Slovenije.

44. člen

Za tuje državljane veljajo enake določbe glede vsebine in poteka specializacije ter opravljanja izpita, kakor za državljane Republike Slovenije.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

45. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se za specializacije fizioterapevtov preneha uporabljati Pravilnik o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 37/04 in 25/06).

46. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2008

Ljubljana, dne 6. januarja 2009

EVA 2008-2711-0066

viš. pred. mag. Friderika Kresal I.r.
Predsednica Zbornice fizioterapevtov
Slovenije

Soglašam!

Borut Miklavčič I.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA 1

PROGRAM

*Specializacija iz Ortopedske medicine in manualne terapije*1. Splošno o ortopedski medicini in manualni terapiji

Anglež, prof. dr. James Cyriax, kirurg ortoped, je v svetovni medicinski literaturi poznan kot »oče ortopedske medicine«. V svoji dolgoletni praksi je razvil sistem diagnosticiranja in obravnavanja lezij lokomotornega sistema, ki ne potrebujejo kirurškega posega. Cyriaxov pristop temelji na treh predpostavkah:

- bolečina izhaja iz lezije;
- z obravnavami moramo doseči lezijo;
- z obravnavami moramo doseči izboljšanje.

Izhajajoč iz zgoraj navedenih predpostavk je razvil selektivno klinično testiranje lokomotornega aparata (Method of selected tension).

1.1. Ortopedska medicina uporablja različne terapije za doseg pozitivnih učinkov pri bolniku, kot so:

- globoka prečna frikcija;
- mobilizacija;
- trakcije (high velocity trust technique);
- selektivni mišični trening in
- iniciranje (izključna domena zdravnikov!).

1.2. V zadnjih desetih letih so bile opravljene številne raziskave (ZDA, Anglija, Avstralija) na področju manualne terapije. Posamezni avtorji raziskav so preverjali klinične teste po sodobnih metodoloških pristopih (specifičnost, veljavnost, občutljivost in natančnost). S pomočjo magnetne resonance, ultra zvoka in EMG-ja pa so preučevali učinke manualnih intervencij. Zaradi številnih znanstvenih publikacij si je tudi ortopedska medicina in manualna terapija širom po svetu utrla pot v vsakdanjo fizioterapevtsko prakso.

1.3. Zbornica fizioterapevtov Slovenije (ZFS) že več kot deset let sodeluje z Univerzo za poklicno izobraževanje v Utrechtu, Centrom za znanost gibanja in Dutch Academy of Orthopedic Medicine (NAOG). Z njihovo pomočjo usposablja slovenske fizioterapevte za Cyriax terapevte. Nove metode in tehnike, ki so v svetu že dolgo poznane in zaradi svoje učinkovitosti uveljavljene, ZFS uvaja v fizioterapevtsko obravnavo tudi v širšem slovenskem prostoru. Dolgoletne izkušnje so pokazale, da se rehabilitacija pri bolnikih z uporabo ortopedske medicine in manualne terapije zmanjša za polovico, zato je uvajanje tega znanja v fizioterapijo prispevek stroke k varčevanju denarja iz zdravstvene blagajne.

2. Namen specializacije

Specializacija iz ortopedske medicine in manualne terapije je torej izpopolnjevanje za doseg visoke strokovne usposobljenosti potrebne za obravnavo bolnikov z lezijami lokomotornega sistema.

Program zagotavlja, da se specializant/specializantka (v nadaljnjem besedilu: specializant) izpopolni do te mere, da lahko samostojno izvaja fizioterapevtski pregled, opravlja številne preiskovalne teste in ugotavlja, kje in kakšna je lezija, izvaja ustrezne terapije in proučuje izide le-te.

V programih specializacije se specializant nadalje nauči podajati strokovno mnenje lečečemu zdravniku in ga usposobi preventivnega svetovanja bolnikom o aktivnostih za vsakdanje življenje.

Specializant v programu usvaja tudi veščine interpersonalne komunikacije potrebne za uspešnejše in učinkovitejše delo. Pomen zavedanja terapevtske vloge pri obravnavi bolnikovih težav ter zagotavljanje kakovostno opravljene storitve, upoštevajoč moralno etična načela, ki so v skladu s Kodeksom etike fizioterapevtov, pa mu zagotavljajo boljšo samopodobo in ga pripravijo za holistični pristop k zdravljenju bolnika.

2. 1. Kompetence specialista iz ortopedske medicine in manualne terapije

- prepoznavanje in razumevanje fizikalnih zakonitosti biomehanike in delovanje le-teh na človeško telo ter upoštevanje učinkov posamezne tehnike ortopedske medicine in manualne terapije na obravnavani segment;
- prepoznavanje in ocenjevanje bolnikovega stanja;
- razlikovanje bolečinskih stanj in razumevanje pojma »prenesena bolečina«;
- samostojno izvajanje tehnik ortopedske medicine in manualne terapije: 3dimenzionalna mobilizacija sklepa, globoka transferzalna frikcija, trakcija in translacija, mišična stabilizacija in selektivni mišični trening;
- samostojno izvajanje fizioterapevtskega pregleda: osnovni in specifični testi, preiskava mehkih tkiv, sklepov in nevroloških struktur;
- obravnavanje lezij lokomotornega sistema, ki ne potrebujejo kirurškega posega;
- selektivno klinično testiranje lokomotornega aparata;

- prepoznavanje indikacij in kontraindikacij (opozorilni znaki) za izvajanje metod in tehnik ortopedske medicine in manualne terapije;
- sprotno preverjanje učinkov terapevtskih postopkov;
- dopolnjevanje oziroma menjavanje terapevtskih postopkov ali njihovo opuščanje, v kolikor učinki ne zagotavljajo izboljšanje bolnikovega stanja;
- sprotno dokumentiranje in beleženje podatkov, pridobljenih na osnovi fizioterapevtskega pregleda, njihovo analiziranje in ocenjevanje;
- pripravljanje individualnih programov terapije po prejšnji oceni lezije;
- postavljanje realnih ciljev za doseg optimalnih izidov terapije z uporabo metod in tehnik ortopedske medicine in manualne terapije;
- prispevanje k natančnejši diagnozi in prognozi ob upoštevanju ugotovitev pridobljenih z natančnim fizioterapevtskim pregledom v sodelovanju z zdravnikom in kolegi;
- podajanje ekspertnega mnenja lečečemu zdravniku in drugim članom zdravstvenega tima;
- preventivno svetovanje bolnikom o aktivnostih za vsakdanje življenje, preverjanje učinkov in njihovo spremljanje;
- sprotno uvajanje novosti s področja ortopedske medicine in manualne terapije v proces obravnave;
- prepoznavanje pomena dobrih medosebnih odnosov za preprečevanje konfliktnih situacij;
- sposobnost empatije in vzpostavljanje odnosnega vidika terapevt – bolnik;
- zavedanje pomena terapevtove vloge pri obravnavi bolnika in zagotavljanje kakovostno opravljene storitve po načelih ortopedske medicine in manualne terapije;
- usvajanje veščin interpersonalne komunikacije potrebne za uspešnejše in učinkovitejše delo;
- sodelovanje pri strokovno - raziskovalnem delu s področja ortopedske medicine in manualne terapije;
- sodelovanje pri pedagoškem delu.

2. 2. Vstopni pogoji

V specializacijo ortopedske medicine in manualne terapije se lahko vključi višji fizioterapevt/ka in diplomirani fizioterapevt/ka, ki ima opravljeno pripravništvo in strokovni izpit s področja fizioterapevtske dejavnosti, je vpisan v register licenc izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti in ima veljavno licenco.

2. 3. Trajanje specializacije

Specializacija iz ortopedske medicine in manualne terapije traja 48 mesecev. Program je sestavljen iz teoretičnih in praktičnih vsebin. Pri teoretičnih vsebinah se nadgrajuje in pogloblja znanje z dodiplomskega študija fizioterapije in širše. Praktični del pa je namenjen uvajanju metod in tehnik ortopedske medicine in manualne terapije pri obravnavi bolnika (postopki, prijemi, izpeljava tehnik).

2. 4. Zaključek specializacije

Specializacija iz Ortopedske medicine in manualne terapije se zaključi s specialističnim izpitom pred komisijo.

Po uspešno opravljenih izpopolnjevanjih iz predpisanih teoretičnih in praktičnih vsebin ter opravljenimi izpiti, ki se opravijo po izvedenih posameznih sklopih, izdelani seminarski nalogi iz poglavja 4, točke 1, 2 in 3 ter seminarski nalogi pod točko 6 in 7 in napisanima referatoma, predstavljenima pred širšo fizioterapevtsko javnostjo, glavni mentor podpiše izjavo, da je specializant pripravljen za specialistični izpit.

Specialistični izpit obsega preverjanje teoretičnih in praktičnih vsebin zajetih v Programu specializacije. Teoretične vsebine zajemajo teme iz poglavja 4.2. ter vsebine zajete v Programu od 4.3. do 4.8. V praktičnem delu izpita pa specializant dokaže svojo ekspertno usposobljenost za izvajanje postopkov, metod in tehnik ortopedske medicine in manualne terapije opredeljenih v kompetencah za delo specialista ortopedske medicine in manualne terapije.

3. Področja poklicnega delovanja specialistov ortopedske medicine in manualne terapije:

- osnovno – zdravstvena dejavnost;
- ambulantno – specialistična dejavnost;
- bolnišnična dejavnost in delo v inštitutih;
- športno – rekreativna dejavnost;
- zdraviliška dejavnost;
- socialno – zdravstvena dejavnost in
- strokovno – raziskovalna dejavnost.

4. Program specializacije

Sestavljen je iz šestih tematskih sklopov:

1. E1: zgornje ekstremitete (I in II);
2. E2: spodnje ekstremitete (I in II);

3. H: hrbtenica (I, II in III);
4. osvežilni tečaji (I, II, III in IV);
5. delavnice (I, II, III in IV);
6. Kakovostni in učinkoviti pristopi obravnave bolnika;
7. Uspešno sodelovanje ljudi na delovnem mestu.

Letno se opravi dva sklopa, spomladanski in jesenski ter en osvežilni tečaj. Med obema sklopoma specializant pod mentorjevim in somentorjevim nadzorom izvaja posamezne tehnike in se praktično usposablja ter pogloblja svoje teoretično znanje.

V 48-ih mesecih specializant opravi vse predpisane sklope izpopolnjevanja.

Po opravljenih sklopih E1 in E2 specializant opravi teoretični in praktični preizkus znanja. Njegovo znanje se prav tako preverja po opravljenem tretjem sklopu s področja hrbtenice.

V osvežilnih tečajih se specializant sproti seznaja z novostmi v ortopedski medicini in manualni terapiji (dognanja raziskav) ter utrjuje praktične veščine in razrešuje tekočo problematiko.

Med praktičnim izpopolnjevanjem se specializant pod mentorjevim oziroma somentorjevim nadzorom sooča tudi s praktičnim delom na bolnikih; enega izmed teh pa predstavi kot »case report« na delavnici.

Šesti in sedmi sklop specializant opravi med sklopom E1 in H1. Pridobljeno znanje in veščine sproti uporablja v praktičnem delu, kar se kaže v odnosu do sebe, kolegov in bolnikov.

V času specializacije napiše seminarski nalogi, ki ju zagovarja pred kolegi specializanti. Kasneje seminarski nalogi pripravi kot referata za Simpozij fizioterapevtov Slovenije.

V teoretičnem delu programa specializacije se uporabljajo metode predavanja, opisovanja in dokazovanja; pri praktičnem delu pa delo v skupini, delo v parih, demonstracija, igranje vlog, socialne igre, delo na sebi.

4.1. Področja specializacije

Čas specializacije, ki je v programu opredeljen kot dolžina trajanja specializacije, je tisti čas, v katerem se specializant usposablja in v posameznih sklopih pridobiva nova znanja s področja specializacije. Natančno dolžino trajanja praktičnega izpopolnjevanja na posameznih področjih fizioterapevske obravnave pa je opredeljeno v individualnem programu specializanta, ki ga določi glavni mentor glede na potrebe in glede na zahteve ter zmožnosti delodajalca.

4.2. Glavne teme specializacije

Specializant se v času specializacije seznaja z naslednjimi temami: deskriptivna anatomija; anatomija in vivo; patologija; biomehanika; nevrologija; (peri)artikularna morfologija; diferencialna diagnostika (process of clinical reasoning); globoka transferzalna frikcija; tehnike trakcije in translacije; 3-dimenzionalna mobilizacija sklepa; mišična stabilizacija; selektivni mišični trening; fizioterapevska anamneza; preiskava mehkih tkiv, sklepov in nevroloških struktur; opozorilni znaki (rumeni, modri, rdeči); klinični primeri specifičnih patologij; osnovne raziskave in metodologija; zagotavljanje kakovostnega dela v fizioterapiji; uspešnost timskega dela; pomen kakovostne komunikacije pri delu z ljudmi.

4.3. Vsebine programa za zgornje ekstremitete

Splošno: načela ortopedske medicine (prenesena bolečina); preiskave; vezivno tkivo in biomehanika.

Rama: opisna anatomija in anatomija in vivo; osnovna preiskava; nestabilnost rame – teorija in specifična preiskava; vadbena terapija pri nestabilnosti; subakromialni utesnitveni sindrom – teorija, specifični testi, globoka frikcija, vaje in manualna terapija; akromioklavikularni sklep – patologija, specifični testi, globoka frikcija in manualna terapija; glenohumeralni artritis – patologija in manualna terapija; sternoklavikularni sklep – klinični testi, diferencialna diagnostika in bolečina.

Komolec: opisna anatomija in anatomija in vivo; osnovna preiskava; lateralni epikondilitis – teorija in terapija; medialni epikondilitis – teorija in terapija; druge muskularne lezije – m. biceps, m. brahialis, m. triceps, m. supinatus; artritis – manualna terapija; nestabilnost – diagnoza in obravnava.

Zapestje: opisna anatomija in anatomija in vivo; preiskava; radialna bolečina – teorija in praksa, artroze, CMC1, Quervainova bolezen, radialni kolateralni ligament, fraktura skafoida, lunatomalacija; karpalna nestabilnost – diagnoza in obravnava; karpalna artroza – manualna terapija; ulnarna bolečina – m. ext. carpi uln., TFCC, m. flex. carpi uln., DRUG; sindrom karpalnega kanala.

4.4. Vsebine programa za spodnje ekstremitete

Kolčni sklep: opisna anatomija in anatomija in vivo; osnovna preiskava; muskularne lezije – diagnoza in obravnava; artikularne lezije – diagnoza in manualna terapija; burzitis – diagnoza in obravnava; pubična artropatija; »sign of the buttock«.

Koleno: opisna anatomija in anatomija in vivo; osnovna preiskava – terapija in praksa; VFE travma – teorija in praksa, LCM, Stieda Pelligrini, koronarni ligament, sinovitis; testiranje ACL in PCL - rehabilitacija po rekonstruktivni operaciji; varus travma – LCL, m. biceps, sindrom iliotibialnega traktusa; patelofemoralni sindrom; artroza kolena – manualna terapija, postoperativne komplikacije, artrofibroza, patela infera.

Gleženj in stopalo: opisna anatomija in anatomija in vivo; osnovna preiskava; lateralna bolečina - inverzijska travma, diagnoza in obravnava; nestabilnost – proprioceptivni trening; artikularne lezije - tibiofibularni in talokruralni sklep, manualna terapija; artikularne lezije – subtalarni in midtarzalni sklep, manualna terapija; hallux rigidus, hallux valgus –

manualna terapija; sindrom tibiotalarne kompresije – diagnoza in terapija; medialna bolečina – medialni ligamenti, Alban Köhler, fascitis plantaris, analiza hoje; posteriorna bolečina – Ahilova tetiva, diagnoza in obravnava, apofizitis kalkanei, mb. Schinz, mb. Sever, vkleščene nevropatije spodnjih ekstremitet; sindrom lože.

4.5. Vsebine programa za ledveno hrbtenico

Ledvena hrbtenica: anatomija fasetnih sklepov; kombinirano in coupled gibanje; anatomija medvretenčne ploščice; klinična preiskava – teorija in praksa; preiskave – Rozet, Federung in Springing, AP drsenje; mobilizacija – fasetni sklepi, zaklenjeni položaji; patologija medvretenčne ploščice – trakcija; diskogena in lumboradikularna bolečina; ledvena nestabilnost – teorija, klinični testi, AP drsenje, m. transversus abdominis, multifidusi in vadbena terapija; diferencialna patologija – tumorji, Forestier, Baastrop.

4.6. Vsebine programa za sakroiliakalni sklep in torakalno hrbtenico

Sakroiliakalni sklep: opisna anatomija in anatomija in vivo; kinematika - preiskava, patologija in obravnava, manualna terapija.

Torakalna hrbtenica: opisna anatomija in anatomija in vivo; osnovna klinična preiskava; specifična klinična preiskava; patologija in obravnava, manualna terapija; sindrom torakalnega izhoda – lokalna anatomija, klinični testi, manualna terapija, diferencialna diagnostika.

4.7. Vsebine programa za cervikalno hrbtenico

Kraniocervikalna regija: osnovna anatomija in anatomija in vivo; funkcija kraniocervikalnih ligamentov; klinični testi za kraniocervikalno regijo; manualna terapija kraniocervikalnih segmentov; cervikalni glavobol – diagnoza in obravnava; vrtoglavica - različne oblike in klinični testi; anatomija cervikalne hrbtenice; osnovna preiskava – teorija in praksa; specifična preiskava fasetnih sklepov – manualna terapija; anatomija cervikalne medvretenčne ploščice; akutni tortikolis – obravnava; sindrom cervikalne drže – Jenkner tehnike; cervikobrahialni sindrom – teorija in diferencialna diagnoza; nihajna poškodba vratu – teorija in praksa; cervikalna nestabilnost – teorija in vaje; specifična patologija – Wallenberg sindrom, Cock Robin.

4.8. Vsebine programa iz točke 4, tematski sklop 6 in 7

Učinkoviti pristopi k obravnavi bolnika, pomen interpersonalne komunikacije za uspešno delo; tehnike uspešnega komuniciranja; razvijanje tolerance; vpliv relaksacije na počutje in kakovostnejše delo; planiranje časa; reševanje problemov; stres – ovira za doseg zelenih ciljev; razlogi za nezadovoljstvo in delovno neučinkovitost; prevzemanje odgovornosti; delovna klima in medsebojni odnosi; možnosti vplivanja na pozitivne spremembe; umetnost timskega dela; prepoznavanje konfliktnih situacij; metoda VAKOG in njen vpliv na prijetno in učinkovito delovno klimo.

5. Vsebinska in urna specifikacija specializacije iz Ortopedske medicine in manualne terapije

1. leto

pomlad:	- E1 rama	50 ur
jesen:	- E1 komolec, zapestje	50 ur
	- osvežilni 1	10 ur
praktično delo: 6 tednov/leto		180 ur

2. leto

pomlad:	- delavnica 1 (case report + praktično delo zgornja ekstremiteta)	10 ur
	- E2 kolk, del kolena	50 ur
	- Kakovostni in učinkoviti pristopi obravnave bolnika	40 ur
jesen:	- E2 koleno, gleženj	50 ur
	- osvežilni 2	10 ur
	- Uspešno sodelovanje ljudi na delovnem mestu	40 ur
praktično delo: 4 tedni/leto		120 ur

3. leto

pomlad:	- delavnica 2 (case report + praktično delo spodnja ekstremiteta)	10 ur
	- H1 ledvena hrbtenica	50 ur

jesen:	- H2, SIS, torakalna hrbtenica	50 ur
	- osvežilni 3	10 ur

praktično delo: 5 tednov/leto 150 ur

4. leto

pomlad:	- H3 cervikalna hrbtenica	50 ur
	- osvežilni 4	10 ur

jesen: - delavnica 3, 4 (case report + praktično delo celotna hrbtenica) 20 ur

praktično delo: 5 tednov/leto 150 ur

6. Časovna specifikacija specializacije iz Ortopedske medicine in manualne terapije

seminar E1, E2, H1, H2, H3	350 ur
4 osvežilni tečaji	40 ur
4 delavnice	40 ur
Kakovostni in učinkoviti pristopi obravnave bolnika	40 ur
Uspešno sodelovanje ljudi na delovnem mestu	40 ur
2x priprava na izpita	300 ur
2x priprava na seminarske naloge	100 ur
2x zagovor seminarske naloge	2 uri
2x priprava referatov	80 ur
2x predstavitev referatov	1 ura
praktično delo	600 ur
priprava na specialistični izpit	250 ur
zagovor izpitov	6 ur

SKUPAJ	1849 ur
--------	---------

7. Pripravljalci programa:

Program je pripravila Komisija za pripravo programa specializacije iz Ortopedske medicine in manualne terapije, ki jo je imenoval Izvršilni odbor Zbornice, v sestavi:

Rene de Bruijn, Friderika Kresal, Tanja Lončarič, Barbara Purkart, Anita Umek in Darja Kramberger.

PRILOGA 2

Izjava glavnega mentorja

(ime in priimek) (naziv)

Je opravil/a predpisana specialistična izpopolnjevanja po programu:

(vrsta specializacije)

In je pripravljen/a za opravljanje specialističnega izpita.

Delodajalec specializanta/ke: _____

Datum:

podpis glavnega mentorja

M.P.

podpis predstojnika:

List specializanta/ke

(ime in priimek)

(vrsta specializacije)

Specializacijo je začel/a dne:

Strokovna enota	Število mesecev in doba od - do	Pomembnejša strokovna opravila (opisno in točke po Programu)	Oblike preverjanja pridobljenega teoretičnega in praktičnega znanja	Ime in priimek ter podpis somentorja
-----------------	------------------------------------	---	--	---

PRILOGA 3

(ZNAK ZFS)

ZAPISNIK O SPECIALISTIČNEM IZPITU

Vrsta specializacije: _____

Specializant/ka (ime, priimek in naziv):

Je opravljal/a izpit dne: _____ 1. 2. 3. (ustrezno obkrožiti)

Komisija:

Predsednik/ica in izpraševalec/ka: _____

Član/ica in izpraševalec/ka: _____

Član/ica in izpraševalec/ka: _____

Zapisnikar/ka: _____

Vprašanja in podvprašanja komisije:

Specializant/ka (ustrezno obkrožiti, neustrezno prečrtati)

JE OPRAVIL/A IZPIT S POHVALO

JE OPRAVIL/A IZPIT

NI OPRAVIL/A IZPITA

Ukrepi komisije skladno s 37. členom Pravilnika o specializacijah v fizioterapevtski dejavnosti:

Podpis predsednika/ice komisije: _____

Podpis člana/ice komisije: _____

Podpis člana/ice komisije: _____

Podpis zapisnikarja/ke: _____

PRILOGA 4

ZBORNICA FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE

(ZNAK)

Na podlagi 39. člena Pravilnika o specializacijah v fizioterapevtski dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/09) se izdaja

POTRDILO

O SPECIALISTIČNEM IZPITU

(ime, priimek, strokovni naziv)

(rojen/a datum in kraj)

je dne (datum)

opravil/a specialistični izpit iz

in pridobil/a naslov

SPECIALIST/KA _____
(s posameznega področja fizioterapevtske dejavnosti)

Številka:

Datum:

Predsednik/ica izpitne komisije

M.P.

Predsednik/ica Zbornice
fizioterapevtov Slovenije

82. Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem v fizioterapevtski dejavnosti

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 23/08) in 14. člena statuta Zbornice fizioterapevtov Slovenije je skupščina Zbornice na svoji seji dne 10. 6. 2008 v soglasju z ministrom za zdravje sprejela

**P R A V I L N I K
o strokovnem nadzoru s svetovanjem
v fizioterapevtski dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek in določa ukrepe strokovnega nadzora s svetovanjem na področju fizioterapevtske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: strokovni nadzor).

2. člen

Zbornica fizioterapevtov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica) opravlja strokovni nadzor z namenom, da:

- nadzira opravljanje strokovne in poklicne dejavnosti (kompetence);
- preverja izvajanje kakovosti;
- preverja stalno sledenje razvoju stroke;
- svetuje na temelju ugotovitev strokovnega nadzora.

II. NADZORNA KOMISIJA**3. člen**

(1) Strokovni nadzor izvaja tri članska nadzorna komisija, ki jo na predlog Izvršilnega odbora Zbornice s sklepom imenuje predsednik Zbornice.

(2) Člani nadzorne komisije se imenujejo med izvajalci fizioterapevtske dejavnosti, ki so vpisani v register licenc izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti in imajo veljavno licenco za opravljanje fizioterapevtske dejavnosti.

(3) V nadzorni komisiji mora biti vsaj en član z ožjega področja, ki se nadzoruje.

4. člen

Sklep o imenovanju nadzorne komisije mora vsebovati:

- vrsto strokovnega nadzora,
- ime in priimek predsednika in članov,
- osebno ime oziroma naziv in naslov zdravstvenega zavoda ali zasebnega zdravstvenega delavca, kjer se bo opravljal strokovni nadzor,
- namen strokovnega nadzora,
- rok, do katerega se mora opraviti strokovni nadzor,
- navedbo, da se na kraju strokovnega nadzora opravi ugotovitveni zapisnik, ki ga podpišejo vsi navzoči.

III. VRSTE STROKOVNEGA NADZORA**5. člen**

(1) Strokovni nadzor je lahko redni ali izredni.

(2) Izvršilni odbor Zbornice pripravi letni program rednih strokovnih nadzorov najkasneje do 20. decembra za naslednje leto. K letnemu programu rednih strokovnih nadzorov daje soglasje minister, pristojen za zdravje. Po danem soglasju se sprejeti letni program rednih strokovnih nadzorov objavi v letnem biltenu Zbornice Fizis.

(3) Izredni strokovni nadzor se opravlja izven sprejetega letnega programa. Opravi ga Zbornica po lastni presoji, na predlog ministra, pristojnega za zdravje, zavarovane osebe,

delodajalca, zdravstvenega delavca oziroma zavoda ali na drug predlog.

(4) Izredni strokovni nadzor se lahko opravi nenapovedano, vendar v okviru rednega delovnega časa izvajalca.

IV. POSTOPEK STROKOVNEGA NADZORA**6. člen**

(1) Strokovni nadzor se začne z izdajo sklepa o imenovanju nadzorne komisije.

(2) Sklep mora biti vročen izvajalcu fizioterapevtske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), kjer se bo opravljal strokovni nadzor in nadzorni komisiji najkasneje 15 dni pred izvedbo nadzora.

(3) Pri izrednem strokovnem nadzoru je lahko sklep vročen tudi kasneje, vendar najkasneje pred izvedbo nadzora pri izvajalcu.

7. člen

(1) Pri strokovnem nadzoru je obvezna navzočnost izvajalca oziroma odgovorne osebe izvajalca, kjer se opravlja strokovni nadzor in članov nadzorne komisije.

(2) Redni ali izredni strokovni nadzor se lahko izjemoma opravi tudi v odsotnosti izvajalca oziroma odgovorne osebe izvajalca, če ta svoje odsotnosti ne opraviči oziroma, če se načrtno izmika izvedbi strokovnega nadzora.

8. člen

Strokovni nadzor poteka na naslednji način:

- razgovor o splošnih vprašanih izvajanja fizioterapevtske dejavnosti in povezovanja z drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti;
- pregled dokumentacije fizioterapevtske dejavnosti ter ugotavljanje strokovnosti in kakovosti na njenem temelju;
- ugotovitev strokovne usposobljenosti na podlagi dokazil in razgovorov;
- razgovor z drugimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci;
- druga nadzorna dejanja glede na namen strokovnega nadzora;
- razgovor o ugotovljenih nepravilnostih;
- svetovanje za izboljšanje strokovnega dela ali pogojev dela;
- izdelava in podpis ugotovitvenega zapisnika.

9. člen

Izvajalec ima pravico in dolžnost sodelovati s člani nadzorne komisije, zagotoviti dostop v prostore, omogočiti pregled zahtevane dokumentacije in nemoteno delo nadzorne komisije.

V. UGOTOVITVENI ZAPISNIK**10. člen**

O izvedenem strokovnem nadzoru pripravi nadzorna komisija ugotovitveni zapisnik skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, ki mora vsebovati ugotovitve, predloge ukrepov, roke za odpravo pomanjkljivosti in nasvete nadzorne komisije.

11. člen

Nadzorna komisija lahko predlaga naslednje ukrepe:

1. opomin;
2. dodatno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje;
3. začasen odvzem licence;
4. trajen odvzem licence in izbris iz registra izvajalcev;
5. odpravo organizacijskih, materialnih in drugih pomanjkljivosti, ki pogojujejo neustrezno kakovost ali strokovnost dela;

6. začasno, dokler niso odpravljene ugotovljene pomanjkljivosti, prepoved opravljanja fizioterapevtske dejavnosti.

12. člen

(1) Kopija podpisanega ugotovitvenega zapisnika se takoj ali najkasneje v treh dneh po končanem strokovnem nadzoru vroči izvajalcu oziroma odgovorni osebi izvajalca, članom nadzorne komisije in ministrstvu, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Kadar gre za izredni strokovni nadzor, se kopija ugotovitvenega zapisnika pošlje tudi predlagatelju.

VI. KONEC POSTOPKA IN UKREPI

13. člen

(1) Na podlagi ugotovitvenega zapisnika nadzorne komisije se izda obrazložena odločba o zaključku strokovnega nadzora.

(2) Zbornica izda odločbo v naslednjih primerih:

– kadar izreče ukrep iz 1., 2., 3. ali 4. točke 11. člena tega pravilnika;

– kadar pri strokovnem nadzoru niso bile ugotovljene nepravilnosti.

(3) Ministrstvo izda odločbo v naslednjih primerih:

– kadar izreče ukrep iz 5. ali 6. točke 11. člena tega pravilnika;

– kadar Zbornica in ministrstvo hkrati izrečeta ukrepe.

(4) Odločba se vroči izvajalcu, pri katerem je bil opravljen strokovni nadzor. Odločba se pošlje tudi predlagatelju, vedno pa Zbornici in ministrstvu.

14. člen

(1) Zoper odločbo Zbornice iz drugega odstavka prejšnjega člena je dovoljena pritožba v 15 dneh od prejema odločbe na ministrstvo.

(2) Zoper odločbo ministrstva iz tretjega odstavka prejšnjega člena ni pritožbe.

VII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2008

Ljubljana, dne 6. januarja 2009

EVA 2008-2711-0067

viš. pred. mag. Friderika Kresal l.r.

Predsednica Zbornice fizioterapevtov Slovenije

Soglašam!

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

83. Pravilnik o spremembah Pravilnika o živilih za posebne zdravstvene namene

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o živilih za posebne zdravstvene namene

1. člen

V Pravilniku o živilih za posebne zdravstvene namene (Uradni list RS, št. 46/02 in 54/07) se v 6. členu v drugem odstavku beseda »rudninske« nadomesti z besedo »mineralne«.

2. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Živila za posebne zdravstvene namene so lahko v prometu tudi v lekarnah in specializiranih prodajalnah za zdravila, ki se izdajajo brez recepta«.

3. člen

V Prilogi 1 se v 3. točki beseda »rudninskih« nadomesti z besedo »mineralnih«, v 5. točki pa beseda »rudninske« z besedo »mineralne«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 0070-123/2008

Ljubljana, dne 17. decembra 2008

EVA 2008-2711-0111

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

84. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2008

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST

na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2008

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dosvetja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE in 66/08), za mesec december 2008 znaša 1,77% na letni ravni oziroma 0,15% na mesečni ravni.

Št. 4021-2/2008/36

Ljubljana, dne 5. januarja 2009

EVA 2008-1611-0165

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

85. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2008

Cene življenjskih potrebščin so bile decembra 2008 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,6%.

Št. 9621-73/2008/14
Ljubljana, dne 6. januarja 2009
EVA 2008-1522-0025

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

VLADA

86. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije izdala

UREDBO

o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08, 118/08 in 123/08) se v 1. členu:

- v točki 1.3. znesek »402,5700« nadomesti z zneskom »459,0000«,
- v točki 1.4. znesek »402,5700« nadomesti z zneskom »459,0000« in
- v točki 2.1. znesek »382,5900« nadomesti z zneskom »402,0000«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 13. januarja 2009.

Št. 00712-2/2009/3
Ljubljana, dne 12. januarja 2009
EVA 2009-1611-0003

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

POPRAVKI

87. Popravek Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2009 do 15. 7. 2009

Številka: Su-I-1/08-23
Datum: 5. 1. 2009

Popravek

RAZPOREDA DELA USTAVNEGA SODIŠČA za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2009 do 15. 7. 2009

I.

V Razporedu dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2009 do 15. 7. 2009 z dne 15. 12. 2008 se besedilo VIII./5. točke:

»... do 30. junija 2009 v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v drugem delu ...«
popravi tako, da se glasi:
»... do 31. maja 2009 v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v prvem delu ...«.

II.

Popravek razporeda dela se razmnoži v skladu z X. točko Razporeda dela št. Su-I-1/08-21 z dne 15. 12. 2008 in pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

mag. Jadranka Sovdat l.r.
Generalna sekretarka

88. Popravek Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža

Popravek

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 119/08, z dne 19. 12. 2008, se popravi številka odloka iz 00700-24/2008 na 00700-19/20008-5.

Straža, dne 30. decembra 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

89. Popravek Odloka o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2008

Popravek

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2008, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 90-3873/08 z dne 22. 9. 2008, se v 1. členu pri A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV pod skupino II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43), briše znesek 1.955.396 in se nadomesti z zneskom 1.820.396.

Št. 410-1/2009-1
Kuzma, dne 6. januarja 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

VSEBINA

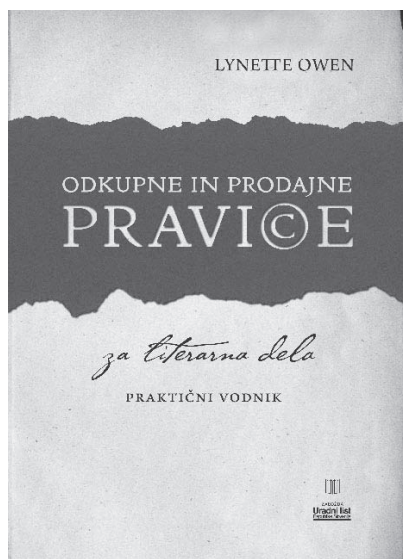
VLADA		KOBARID	
58.	Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije	145	
86.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	222	
59.	Sklep o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2009	147	
60.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana	147	
MINISTRSTVA		LJUTOMER	
61.	Pravilnik o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev	148	
80.	Pravilnik o registru licenc izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti in licencah za opravljanje fizioterapevtske dejavnosti	197	
81.	Pravilnik o specializacijah v fizioterapevtski dejavnosti	208	
82.	Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem v fizioterapevtski dejavnosti	220	
83.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o živilih za posebne zdravstvene namene	221	
84.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2008	221	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		POLJČANE	
85.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2008	222	
OBČINE		70. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«	
BELTINCI		71. Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar–marec 2009	
62.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2009	173	
BREŽICE		72. Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Poljčane	
63.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta mestno jedro – Brežice, del kareja K: TI-9-10-11	173	
CERKNICA		76. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v Vrtcu Ravne na Koroškem	
64.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2009	174	
DOBROVNIK		RIBNICA	
65.	Spremembe statuta Občine Dobrovnik	175	
66.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrovnik za leto 2009	175	
		74. Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Ribnica	
		75. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles občinskega sveta ter župana	
		193	
		ROGAŠOVCI	
		77. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Rogašovci	
		195	
		ŠEMPETER - VRTOJBA	
		73. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lavžnik v Šempetru pri Gorici	
		VRANSKO	
		78. Sklep o začasnem financiranju Občine Vransko za obdobje januar–marec 2009	
		196	
		79. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2009	
		196	
		POPRAVKI	
		87. Popravek Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2009 do 15. 7. 2009	
		222	
		88. Popravek Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža	
		222	
		89. Popravek Odloka o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2008	
		222	

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

NOVO

Lynette Owen

ODKUPNE IN PRODAJNE PRAVICE ZA LITERARNA DELA

Cena: 48,00 €
Leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-411-4
152 strani
16,5 cm × 23,5 cm
mehka vezava

Praktični vodnik

Angleška avtorica knjige Lynette Owen se kot poznavalka avtorskega prava v založniški dejavnosti že vse svoje poslovno življenje ukvarja z avtorskim pravom.

V sodelovanju s slovenskima strokovnjakoma s področja avtorskega prava, dr. Martinom Žnideršičem in mag. Jašo Vrabcem, LL. M., komentira posamezne člene Zakona o avtorski pravici, v nadaljevanju knjige pa predstavi:

- kako in kje dobiti informacije o knjigah zahodnih založnikov,
- kako zaprositi za pravice,
- kako se pogajati pri nakupu avtorskih pravic,
- kako prodati pravice tujim založnikom,
- praktične primere vzorcev pogodb, kot jih pošiljajo zahodni založniki.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18 • Telefon 01/200 18 38

N A R O Č I L N I C A

Lynette Owen: ODKUPNE IN PRODAJNE PRAVICE ZA LITERARNA DELA: Praktični vodnik

• mehka vezava	Cena:	48,00 €	Število izvodov
Podjetje/Organizacija			
Ime in priimek		E-pošta	
Davčna št.	Davčni zavezanec		DA NE
Ulica in številka		Kraj	
Podpis in žig		Datum	

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767