

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 1 Ljubljana, petek 9. 1. 2009

Cena 4,13 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

VLADA

1. Uredba o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) je Vlada Republike Slovenije izdala

UREDBO

o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode

1. člen (vsebina)

Ta uredba določa dajatve v sektorju mleka in mlečnih proizvodov, upravljanje nacionalne rezerve, mlečno maščobo, postopke za ugotavljanje višine in plačilo dajatve, prenos in pretvorbo individualne kvote, pravice in obveznosti proizvajalca in odkupovalca, pristojne organe in način kontrole za izvajanje:

– Uredbe Komisije (ES) št. 595/2004 z dne 30. marca 2004 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1788/2003 o uvedbi dajatve v sektorju mleka in mlečnih proizvodov (UL L št. 94 z dne 31. 3. 2004, str. 22), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 228/2008 z dne 13. marca 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 595/2004 glede intenzivnosti kontrole oddaje in neposredne prodaje mleka (UL L št. 70 z dne 14. 3. 2008, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (ES) št. 595/2004) in

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 470/2008 z dne 26. maja 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 glede prenosa pomoči za tobak v Sklad Skupnosti za tobak za leti 2008 in 2009 in Uredbe (ES) št. 1234/2007 glede financiranja Sklada Skupnosti za tobak (UL L št. 140 z dne 30. 5. 2008, str. 1).

2. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– proizvajalec je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je fizična ali pravna oseba s prebivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji, ki proizvaja in trži mleko oziroma mlečne proizvode;

– nacionalna kvota je nacionalna referenčna količina, ki je Republiki Sloveniji dodeljena s pravnimi akti iz prejšnjega člena in je količina mleka, izražena v kilogramih, ki se lahko trži v Republiki Sloveniji brez plačila dajatve in se razdeli med proizvajalce kot individualna kvota;

– individualna kvota je individualna referenčna količina mleka, izražena v kilogramih, ki jo lahko trži proizvajalec mleka brez obveznosti plačila dajatve;

– razpoložljiva individualna kvota je razpoložljiva referenčna količina mleka, s katero proizvajalec razpolaga na dan 31. marca kvotnega leta in za katero se obračunava dajatev, pri čemer se upoštevajo vsi prenos in pretvorbe, izvedene v kvotnem letu;

– kvotno leto je dvanajstmesečno obdobje, ki se začne 1. aprila;

– individualna referenčna vsebnost maščobe je vsebnost mlečne maščobe v oddanem mleku v referenčnem obdobju, ki je izražena v gramih na kilogram in zaokrožena na dve decimali ter se uporablja za korekcijo oddanih količin mleka v posameznem kvotnem letu zaradi ugotavljanja zavezancev za plačilo dajatve za mleko in mlečne proizvode.

3. člen (pristojnost)

Za izvajanje te uredbe in uredb iz 1. člena te uredbe je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

4. člen (upravljanje nacionalne rezerve)

(1) Nacionalna rezerva se nameni za dodelitev dodatnih kvot tistim proizvajalcem, ki kvoto potrebujejo za trženje na planini.

(2) Nacionalna rezerva se lahko dodeli tudi tistim proizvajalcem mleka, katerih individualna kvota zaradi strukturnih sprememb na lastnem kmetijskem gospodarstvu ne izraža dejanske ravni proizvodnje.

(3) Dodelitev dodatnih kvot iz nacionalne rezerve za namene iz prvega in drugega odstavka tega člena se izvede v skladu s to uredbo, pri čemer se upošteva, da imajo prednost pri dodelitvi tisti proizvajalci, ki potrebujejo kvoto za trženje na planini.

(4) Proizvajalci, ki so pridobili dodatno kvoto v skladu s prejšnjim odstavkom, individualne kvote ne smejo prenašati na drugega proizvajalca prej kakor v petih kvotnih letih od dodelitve.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko proizvajalec prenese individualno kvoto na drugega proizvajalca prej kakor v petih kvotnih letih od dodelitve. V tem primeru mora agencija v postopku odločanja o tem prenosu upoštevati dodatno kvoto, ki je bila proizvajalcu, ki kvoto prenaša na drugega proizvajalca, dodeljena v skladu s tretjim odstavkom tega člena, katere se vrne v nacionalno rezervo.

(6) Proizvajalec mleka, ki je svojo individualno kvoto za oddajo oziroma neposredno prodajo v celoti ali delno prenesel na drugega proizvajalca, ne more pridobiti dodatne kvote iz nacionalne rezerve v petih kvotnih letih od prenosa kvote.

(7) Proizvajalci, ki jim je bila zaradi netrženja odvzeta celotna ali del individualne kvote, ne morejo pridobiti kvote iz nacionalne rezerve v skladu s tretjim odstavkom tega člena v dveh kvotnih letih po tem odvzemu.

(8) Agencija z odločbo dodeli v kvotnem letu 2008/2009 iz nacionalne rezerve upravičencem dodatno kvoto za oddajo v skupni višini do 26 500 000 kg.

(9) Agencija z odločbo dodeli v kvotnem letu 2008/2009 iz nacionalne rezerve upravičencem dodatno kvoto za neposredno prodajo v skupni višini do 6 000 000 kg.

(10) Upravičenci iz osmega odstavka tega člena so:

– proizvajalci mleka, ki so v kvotnem letu 2007/2008 presegli individualno kvoto za oddajo. Kvota se dodeli v višini razlike med oddajo mleka v kvotnem letu 2007/2008 in individualno kvoto za oddajo na dan 31. marca 2008;

– proizvajalci mleka, ki so v kvotnem letu 2007/2008 pridobili mlečno kvoto za oddajo s prenosom kvote brez zemlje ali prenosom kvote z zemljo ob nakupu kmetijskih zemljišč. Upravičencem se dodeli mlečna kvota za oddajo v višini 50 odstotkov prenesene kvote za oddajo.

(11) Upravičenci iz devetega odstavka tega člena so:

– proizvajalci mleka, ki so v kvotnem letu 2007/2008 presegli individualno kvoto za neposredno prodajo. Kvota se dodeli v višini razlike med neposredno prodajo mleka in mlečnih proizvodov v kvotnem letu 2007/2008 in individualno kvoto za neposredno prodajo mleka na dan 31. marca 2008;

– proizvajalci mleka, ki so v kvotnem letu 2007/2008 pridobili mlečno kvoto za neposredno prodajo s prenosom kvote brez zemlje ali prenosom kvote z zemljo ob nakupu kmetijskih zemljišč. Upravičencem se dodeli mlečna kvota za neposredno prodajo v višini 50 odstotkov prenesene kvote za neposredno prodajo.

(12) Če upravičencu iz desetega ali enajstega odstavka tega člena pripada manj kakor 50 kg kvote za oddajo ali kvote za neposredno prodajo, mu agencija dodeli 50 kg kvote za oddajo ali neposredno prodajo.

5. člen

(ponovna dodelitev kvote)

(1) Proizvajalcu, ki v kvotnem letu ne izkoristi najmanj 70 odstotkov svoje individualne kvote, agencija z odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti, neizkoriščeno individualno kvoto v celoti odvzame.

(2) Proizvajalec lahko zahteva ponovno dodelitev individualne kvote, ki mu je bila odvzeta v skladu s prejšnjim odstavkom. Vlogo za ponovno dodelitev individualne kvote predloži agenciji najpozneje do konca februarja v istem kvotnem letu, v katerem mu je bila kvota odvzeta. Agencija z odločbo ponovno dodeli individualno kvoto najpozneje do konca kvotnega leta, v katerem je bila vloga oddana, v višini, zahtevani z vlogo, vendar največ do višine odvzete individualne kvote.

(3) Če proizvajalec dvakrat zaporedoma ne izkoristi najmanj 70 odstotkov svoje individualne kvote, ni upravičen do ponovne dodelitve odvzetega dela individualne kvote v skladu s prejšnjim odstavkom.

6. člen

(ugotavljanje vsebnosti mlečne maščobe)

(1) Vsebnost mlečne maščobe (v nadaljnjem besedilu: maščoba) v mleku, oddanem odkupovalcu, ugotavljajo usposobljeni laboratoriji (v nadaljnjem besedilu: laboratorij) z rutinsko metodo infrardeče spektrometrije in referenčno Röse-Gottliebovo metodo. Ti laboratoriji morajo imeti akreditacijsko listino v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025, ki jo je izdala Slovenska akreditacija ali tuja nacionalna organizacija, priznana v Evropskem združenju za akreditacijo (EA).

(2) Laboratorij, ki v skladu s prejšnjim odstavkom želi izvajati analize za ugotavljanje maščobe v mleku, oddanem odkupovalcu, lahko predloži vlogo ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, ki ji mora priložiti akreditacijsko listino, iz katere

izhaja, da je akreditiran za referenčno oziroma rutinsko metodo v skladu s prejšnjim odstavkom. Če je laboratorij akreditiran le za rutinsko metodo, mora vlogi priložiti tudi pogodbo, sklenjeno s podizvajalcem, ki je za referenčno metodo akreditiran po standardu SIST EN ISO/IEC 17025. O vlogi z odločbo odloči ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, s katero imenuje laboratorij za ugotavljanje maščobe v oddanem mleku.

(3) Laboratorij mora agenciji najmanj enkrat na dve leti poslati veljavno akreditacijsko listino s priložo, iz katere je razvidno, da še ima akreditacijo za referenčno oziroma rutinsko metodo. Če veljavne akreditacijske listine nima več, mora agencija o tem nemudoma obvestiti ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, ki z odločbo, izdano po uradni dolžnosti, ugotovi, da laboratorij ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje.

(4) Pogoje za osebe, ki bodo vzorčile, pogoje in tehnike za vzorčenje, pogoje za prevoz in hrambo vzorcev ter vodenje ustreznih evidenc predpiše minister, pristojen za kmetijstvo.

7. člen

(postopek določitve dajatve)

(1) Dajatev se plačuje, če se v zadevnem kvotnem letu ugotovi, da je presežena nacionalna kvota.

(2) Ko se pri individualni kvoti za oddajo opravi prilagoditev oddanih količin glede na vsebnost maščobe, se količina mleka za dajatev posameznega proizvajalca, ki je presegel razpoložljivo individualno kvoto, izračuna tako, da se presežek nacionalne kvote porazdeli glede na njegov delež presežka razpoložljive individualne kvote v vsoti preseženih razpoložljivih individualnih kvot.

(3) Pri individualni kvoti za neposredno prodajo se količina mleka za dajatev posameznega proizvajalca, ki je presegel razpoložljivo individualno kvoto, izračuna na način iz prejšnjega odstavka.

(4) Agencija mora do 1. julija vsakega leta:

a. ob oddaji iz drugega odstavka tega člena odkupovalcem izdati odločbe o višini dajatve, ki jo mora zbrati od posameznega proizvajalca;

b. ob neposredni prodaji iz prejšnjega odstavka proizvajalcem izdati odločbe o višini dajatve, ki jo mora plačati posamezen proizvajalec.

(5) Agencija ob oddaji opravi izračun za določitev dajatve na podlagi poročil odkupovalcev iz 10. člena te uredbe in ob neposredni prodaji na podlagi izjav proizvajalcev iz 12. člena te uredbe.

8. člen

(proizvajalci s kvoto za oddajo)

(1) Proizvajalec lahko oddaja mleko le registriranemu odkupovalcu, ki ga izbere pred začetkom oddaje, izbrani odkupovalec pa mora o tem obvestiti agencijo.

(2) Proizvajalec, ki trži mleko oziroma mlečne proizvode, mora za ta namen pridobiti individualno kvoto. Ne sme pa tržiti mleka oziroma mlečnih proizvodov na individualno kvoto drugega proizvajalca.

(3) Proizvajalec lahko hkrati oddaja mleko več kakor enemu odkupovalcu, vendar vsota tako oddanih količin ne sme presegati njemu dodeljene individualne kvote. V tem primeru mora proizvajalec določiti odkupovalca, ki bo odgovoren za vodenje, pripravo podatkov za poročanje agenciji in zbiranje dajatev, ter o izbranem odkupovalcu pisno obvestiti vse druge odkupovalce, ki morajo temu odkupovalcu poslati vse potrebne podatke.

(4) Ob zamenjavi odkupovalca mora novi odkupovalec agenciji najpozneje petnajst dni pred zamenjavo pisno sporočiti datum zamenjave. Če gre za zamenjavo izbranega odkupovalca iz prejšnjega odstavka, mora novi odkupovalec agenciji sporočiti, kateri odkupovalec bo odgovoren za vodenje, pripravo podatkov za poročanje agenciji in zbiranje dajatev. Dosedanji odkupovalec mora novemu poslati vse potrebne podatke najpozneje v osmih dneh po datumu zamenjave.

9. člen

(registracija odkupovalca)

(1) Status odkupovalca lahko pridobi oseba, ki ima poslovne prostore v Republiki Sloveniji in je za opravljanje dejavnosti odkupa vpisana v sodni ali poslovni register ali v evidenco dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, ki se vodijo v Republiki Sloveniji. Vloga za pridobitev statusa odkupovalca se predloži agenciji, priložena pa ji mora biti izjava o izpolnjevanju obveznosti odkupovalcev iz te uredbe in 23. člena Uredbe Komisije (ES) št. 595/2004.

(2) O vlogi iz prejšnjega odstavka odloča agencija z odločbo.

10. člen

(obveznosti odkupovalcev)

(1) Odkupovalec mora:

a. za posameznega proizvajalca voditi:

- mesečno evidenco o oddani količini mleka, izraženo v kilogramih, s povprečno vsebnostjo maščobe,
- mesečno evidenco korigiranih oddanih količin glede na povprečno vsebnost maščobe v oddanem mleku in individualno referenčno vsebnost maščobe;

b. proizvajalcu mesečno do 25. za pretekli mesec in skupaj za pretekle mesece tekočega kvotnega leta predložiti poročilo o oddaji mleka, ki zajema:

- individualno kvoto za oddajo z individualno referenčno vsebnostjo maščobe,
- oddano količino mleka s povprečno vsebnostjo maščobe,

- korigirano oddano količino mleka glede na povprečno vsebnost maščobe v oddanem mleku in individualno referenčno vsebnost maščobe,

- ob preseženi individualni kvoti pa tudi morebitni znesek dajatve, ki ga je odkupovalec pridržal za plačilo dajatve v skladu z drugim odstavkom tega člena;

c. agenciji mesečno do 25. za pretekli mesec predložiti podatke o oddani količini mleka z vsebnostjo maščobe po posameznem proizvajalcu;

d. do 15. maja poslati agenciji letno poročilo o oddaji v preteklem kvotnem letu, ki zajema podatke iz prejšnje točke;

e. poročati agenciji v skladu s točkama c. in d. tega odstavka tudi, če od posameznega proizvajalca ni odkupil nič mleka.

(2) Če med kvotnim letom oddana količina mleka nekega proizvajalca preseže njegove individualne kvote, lahko odkupovalec za plačilo dajatve zniža ceno mleku.

11. člen

(odvzem registracije odkupovalcu)

(1) Če agencija ugotovi, da odkupovalec ne izpolnjuje več pogojev iz prvega odstavka 9. člena te uredbe, mu z odločbo odvzame status odkupovalca. O tem odvzemu mora agencija pisno obvestiti zadevne proizvajalce, ki si morajo v 30 dneh po dokončnosti odločbe izbrati novega odkupovalca.

(2) Po šestih mesecih od pravnomočnosti odločbe o odvzemu statusa odkupovalca lahko odkupovalec predloži vlogo za ponovno pridobitev tega statusa.

12. člen

(proizvajalci s kvoto za neposredno prodajo)

(1) Proizvajalec s kvoto za neposredno prodajo mora voditi dnevno evidenco o vseh količinah mleka oziroma mlečnih proizvodov, ki jih neposredno prodaja.

(2) Proizvajalec najpozneje do 15. maja za preteklo kvotno leto predloži agenciji izjavo o neposredni prodaji, ki povzema količine mleka oziroma mlečnih proizvodov iz evidenc iz prejšnjega odstavka. Izjavo o neposredni prodaji predloži proizvajalec s kvoto za neposredno prodajo tudi, če v kvotnem letu ni tržil nič mleka oziroma mlečnih proizvodov.

(3) Za ugotavljanje količin mleka (v kg) v posameznih mlečnih proizvodih se uporabijo naslednji ekvivalenti:

- 1 liter mleka = 1,03 kg mleka,
- 1 kg trdega sira = 13 kg mleka,
- 1 kg poltrdega sira = 11 kg mleka,
- 1 kg skute, svežega sira = 8 kg mleka,
- 1 kg jogurta, kislega mleka = 1 kg mleka,
- 1 kg sadnega jogurta = 0,8 kg mleka.

(4) Če proizvajalec proizvaja smetano, mora voditi evidenco v skladu s prvim odstavkom tega člena in dati izjavo, s katero navaja % mlečne maščobe v smetani, v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(5) Če proizvajalec izdeluje še kak proizvod, ki ni določen v tretjem odstavku tega člena in uredbah iz 1. člena te uredbe, mora voditi evidenco v skladu s prvim odstavkom tega člena in dati izjavo o količini mleka, ki jo je porabil za izdelavo proizvoda, v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(6) Če je leto prestopno, agencija vsem proizvajalcem zmanjša količino mleka oziroma mlečnih proizvodov iz drugega odstavka tega člena za 1/366.

13. člen

(prenos individualne kvote z zemljo)

(1) Pri prenosu individualne kvote z zemljo se ta kvota prenese v sorazmernem deležu glede na del površine zemljišča, ki se prenaša in je namenjena za proizvodnjo mleka, in vso površino zemljišča zadevnega kmetijskega gospodarstva, ki je namenjena za proizvodnjo mleka. Največja možna višina individualne kvote, ki se lahko prenese skupaj z zemljiščem, je 15 000 kg/ha.

(2) Ob zakupu zemljišč kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: zakup) se lahko v skladu s prejšnjim odstavkom individualna kvota proizvajalca, ki je dal zemljišča, namenjena za proizvodnjo mleka, v zakup, prenese na proizvajalca, ki je ta zemljišča vzel v zakup, za čas trajanja zakupa.

(3) Za prenos individualne kvote z zemljo za tekoče kvotno leto se v skladu s prvim odstavkom tega člena agenciji predloži vloga najpozneje do 31. januarja. Vlogi mora biti priložena kopija predloga o vpisu v zemljiško knjigo. O vlogi odloča agencija z odločbo.

(4) Pri razdelitvi kmetijskega gospodarstva zaradi dedovanja pridobi vsako kmetijsko gospodarstvo individualno kvoto v skladu s sporazumom med dediči ali s pravnomočnim sklepom o dedovanju.

(5) Pri razdelitvi kmetijskega gospodarstva zaradi dedovanja morajo dediči agenciji predložiti overjen sporazum med seboj ali pravnomočen sklep o dedovanju. O prenosu individualnih kvot agencija odloči z odločbo.

(6) Pri spremembi nosilca kmetijskega gospodarstva v Registru kmetijskih gospodarstev agencija po uradni dolžnosti z odločbo obvesti novega nosilca o stanju individualne kvote.

14. člen

(prenos kvote brez zemlje)

(1) Pri prenosu individualne kvote brez zemlje, namenjene za proizvodnjo mleka, se lahko ta kvota prenese najmanj v višini 1000 kg mleka. Če je manjša od 1000 kg mleka, se mora prenesti v celoti. Za tekoče kvotno leto se vloga predloži agenciji najpozneje do 31. januarja.

(2) Proizvajalec, na katerega se kvota prenaša, mora k vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti izjavo, da je v obdobju po dodelitvi individualne kvote pridobil zemljišča, namenjena za proizvodnjo mleka, da je na svojem kmetijskem gospodarstvu vlagal v mlečno proizvodnjo ali da to kvoto potrebuje za izkoriščanje proizvodnih zmogljivosti svojega kmetijskega gospodarstva.

(3) Pri prenosu individualne kvote v skladu s tem členom se je del izloči v nacionalno rezervo, in sicer:

a. prenos kvote znotraj statistične regije:

- prenos kvote na gorska območja

0%,

- prenos kvote na območja z omejenimi dejavniki (v nadaljnjem besedilu: območja OMD), razen na gorska, 5%,
- prenos kvote na nižinska območja 10%,
- b. prenos kvote med statističnimi regijami:
 - prenos kvote na gorska območja 0%,
 - prenos kvote na območja OMD, razen na gorska, 25%,
 - prenos kvote na nižinska območja 30%.

15. člen

(pretvorba individualnih kvot)

(1) Pri prestrukturiranju proizvodnje mleka, uskladitvi individualnih kvot med doseženo oddajo in neposredno prodajo ali kakšnem drugem razlogu, ki vpliva na sestavo mlečne proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu, lahko proizvajalec z vlogo, ki jo predloži agenciji, zahteva, da se začasno ali dokončno del ali celotna individualna kvota pretvori, tako da se na račun kvote za oddajo zmanjša kvota za neposredno prodajo ali obratno. Vloga mora vsebovati tudi razlog, zaradi katerega se zahteva pretvorba individualne kvote.

(2) Za tekoče kvotno leto mora vlogo iz prejšnjega odstavka proizvajalec predložiti ob začasni pretvorbi individualne kvote najpozneje do 31. januarja, ob dokončni pretvorbi pa najpozneje do 30. novembra.

(3) O vlogi iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča agencija z odločbo.

(4) Če se proizvajalcu individualna kvota za neposredno prodajo pretvori v individualno kvoto za oddajo in še nima dodeljene individualne kvote za oddajo z individualno referenčno vsebnostjo maščobe, se mu dodeli individualna referenčna vsebnost maščobe, ki znaša 38 g/kg.

(5) Če se proizvajalcu individualna kvota za neposredno prodajo pretvori v individualno kvoto za oddajo in že ima dodeljeno kvoto za oddajo z individualno referenčno vsebnostjo maščobe, ostane ta vsebnost nespremenjena, če ponderirana vsebnost maščobe za tekoče kvotno leto na podlagi mesečnih poročil odkupovalca ni nižja za več kakor 1 g/kg od prvotno dodeljene individualne referenčne vsebnosti maščobe.

(6) Če je ponderirana vsebnost maščobe iz prejšnjega odstavka nižja za več kakor 1 g/kg, znaša vsebnost maščobe, ki se nanaša na količino kot predmet pretvorbe, 38 g/kg.

16. člen

(višja sila)

(1) Višja sila je zunanji vzrok, ki ga ni bilo mogoče pričakovati in se mu ne izogniti ali ga odvrniti. Za zunanji vzrok se za namene te uredbe štejejo zlasti:

- smrt,
- začasna ali trajna delovna nezmožnost,
- uničenje stavb za živali na kmetijskem gospodarstvu,
- epizootska bolezen, ki je prizadela kmetijsko gospodarstvo.

(2) Primeri višje sile se morajo pisno sporočiti agenciji in priložiti ustrezna dokazila.

17. člen

(kontrola)

(1) Odkupovalci, mlekarne in proizvajalci (v nadaljnjem besedilu: stranka) morajo za izvajanje kontrole agenciji in njenim pooblaščenecem dovoliti vstop v obrat oziroma v prostore, kjer hranijo poslovne knjige, zapisnike, evidence, račune in drugo dokumentacijo iz te uredbe, med običajnim delovnim časom ali po dogovoru. Na zahtevo agencije ali njenih pooblaščenec mora stranka predložiti na vpogled poslovne knjige, zapisnike, evidence, račune in drugo dokumentacijo v skladu s to uredbo in uredbami iz 1. člena te uredbe. Pri računalniško podprtem knjigovodstvu mora stranka na zahtevo agencije ali njenih pooblaščenec na lastne stroške pripraviti sezname z zahtevanimi podatki v ustrezni obliki.

(2) Laboratoriji morajo za izvajanje kontrole agenciji in njenim pooblaščenecem dovoliti vpogled v akreditacijsko listino s prilogami.

(3) Kontrolo iz prvega in drugega odstavka tega člena izvaja agencija.

(4) Agencija na podlagi uradnih evidenc in registrov ter kontrole na kraju samem ugotavlja proizvodno zmogljivost mleka in mlečnih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu. Če pri tovrstnih pregledih in kontrolah odkrije razlike med poročanimi količinami iz 10. in 12. člena te uredbe in dejanskim stanjem na kmetijskem gospodarstvu, ukrepa v skladu z 8., 11. in 23. členom Uredbe Komisije (ES) št. 595/2004 in s to uredbo.

18. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe in uredb iz 1. člena te uredbe opravljajo kmetijski inšpektorji.

19. člen

(obvestilo agencije inšpekciji)

Agencija mora o ugotovljenih kršitvah, ki so s to uredbo ali zakonom, ki ureja kmetijstvo, opredeljene kot prekršek, obvestiti pristojni inšpekcijski organ.

20. člen

(obrazci)

Obrazci za izvedbo postopkov sistema mlečnih kvot, ki jih pripravi agencija, morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in naslov oziroma firmo in sedež vložnika,
- davčno številko vložnika,
- številko KMG-MID kmetijskega gospodarstva v primeru proizvajalca,
- podpis oziroma žig vložnika.

21. člen

(obvezna uporaba računalniškega programa)

Odkupovalci vodijo, obdelujejo in sporočajo podatke iz 10. člena te uredbe agenciji enotno, z uporabo računalniškega programa, ki jim ga zagotovi agencija. Uporaba računalniškega programa je obvezna za vse odkupovalce.

22. člen

(poročanje)

(1) Agencija mora podatke, ki jih poroča Evropski komisiji in so določeni v uredbah iz 1. člena te uredbe, sporočiti tudi ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo.

(2) Agencija mora za kvotno leto vsak mesec sporočati podatke o mesečni količini oddanega mleka in skupni količini oddanega mleka ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, in ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo.

(3) Agencija mora po koncu kvotnega leta sporočati podatke o višini neposredno prodanega mleka oziroma mlečnih proizvodov za preteklo kvotno leto ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, in ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo.

23. člen

(sankcije)

Sankcije, izrečene v skladu z uredbami iz 1. člena te uredbe, so prihodek proračuna Republike Slovenije.

24. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 42 do 420 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- oddaja mleko neregistriranemu odkupovalcu (prvi odstavek 8. člena);

– trži mleko oziroma mlečne proizvode in mu ni dodeljena individualna kvota oziroma trži mleko oziroma mlečne proizvode na individualno kvoto drugega proizvajalca (drugi odstavek 8. člena);

– ne pošilja poročil ali ne pošilja točnih poročil (točki c. in d. prvega odstavka 10. člena);

– agenciji in njenim pooblaščenecem ne dovoli vstopa v obrat oziroma v prostore, v katerih hrani poslovne knjige, zapisnike, evidence, račune in drugo dokumentacijo iz te uredbe, med običajnim delovnim časom ali po dogovoru oziroma ne predloži na vpogled poslovnih knjig, zapisnikov, evidenc, računov in druge dokumentacije v skladu s to uredbo in uredbami iz 1. člena te uredbe oziroma pri računalniško podprtem knjigovodstvu na lastne stroške ne pripravi seznamov z zahtevanimi podatki v ustrezni obliki (prvi odstavek 17. člena);

– za izvajanje kontrole agenciji in njenim pooblaščenecem ne dovoli vpogleda v akreditacijsko listino s prilogami (drugi odstavek 17. člena).

(2) Z globo od 420 do 4200 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 42 do 420 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

25. člen

(registracija in izbira odkupovalcev)

(1) Odkupovalec, ki se je štel za registriranega po določbah Uredbe o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode (Uradni list RS, št. 10/05, 132/06 in 45/08 – ZKme-1), se šteje za registriranega po tej uredbi.

(2) Odkupovalec, ki se je štel za izbranega odkupovalca po določbah Uredbe o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode (Uradni list RS, št. 10/05, 132/06 in 45/08 – ZKme-1), se šteje za izbranega odkupovalca po tej uredbi.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode (Uradni list RS, št. 10/05, 132/06 in 45/08 – ZKme-1).

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-30/2008/4

Ljubljana, dne 24. decembra 2008

EVA 2008-2311-0173

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2. Uredba o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Lukovica – širitev v občini Lukovica, Zala v Davči v občini Železniki, Špitalič v občini Kamnik, Paka – širitev 2 v mestni občini Velenje in Hardeška šuma v občini Ormož

Na podlagi prvega odstavka 13. in 15. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) je Vlada Republike Slovenije izdala

UREDBO

o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Lukovica – širitev v občini Lukovica, Zala v Davči v občini Železniki, Špitalič v občini Kamnik, Paka – širitev 2 v mestni občini Velenje in Hardeška šuma v občini Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa rudarske pravice za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih iz 8., 9., 10., 11. in 12. člena te uredbe, pogoje za podelitev te pravice, nadzor nad izvajanjem določb te uredbe in ukrepanje ob njihovi kršitvi.

(2) Rudarsko pravico pridobi pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: nosilec rudarske pravice) s koncesijo.

2. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati nosilec rudarske pravice)

Nosilec rudarske pravice mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost s sedežem na območju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ali državljan države članice EU;

– da proti njemu ni uveden postopek zaradi insolventnosti;

– da ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja in ni bil kaznovan za prekrške v zvezi z raziskovanjem in izkoriščanjem mineralnih surovin;

– da je lastnik zemljišča, ki je s koncesijskim aktom zajeto v pridobivalni prostor, oziroma pristopnega zemljišča iz 29. točke 2. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08; v nadaljnjem besedilu: Zakon o rudarstvu) oziroma si je to zemljišče za celotni čas trajanja rudarske pravice pridobil s pravnim poslom, sklenjenim z lastnikom zemljišča, ki dopušča tako uporabo zemljišča;

– da ponudi mineralno surovino, ki jo pridobi in je ne porabi za lastne potrebe, na trgu vsem zainteresiranim pod enakimi pogoji;

– da predloži zahtevano bančno garancijo ob morebitni izbiri plačevanja sanacije po predpisu, ki ureja plačila za sanacijo posledic rudarskih del.

3. člen

(okoljevarstveni pogoji)

Nosilec rudarske pravice mora med pripravljalnimi deli ter izvajanjem in opustitvijo gospodarskega izkoriščanja mineralnih surovin poleg izpolnjevanja pogojev po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, zagotoviti še:

– ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora in energije;

– ukrepe, s katerimi se dosegajo največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;

– ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja z emisijami hrupa;

– smotno izkoriščanje mineralne surovine z izbiro ustrezne sodobne tehnologije;

– upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;

– ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči kot posledici posega;

– ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar pride do nahajališča vode;

– dovozne poti do kraja izvajanja posega in njihovo primerno ureditev;

– ukrepe za preprečitev razlitja mineralnega ali sintetičnega olja in naftnih derivatov;

– ukrepe v zvezi s sanacijo in rekultivacijo med izvajanjem in po prenehanju dejavnosti, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje.

4. člen

(obveznosti nosilca rudarske pravice)

(1) Če nosilec rudarske pravice pri izvajanju rudarskih del naleti na podzemne vode, mora o tem takoj, najpozneje pa v treh dneh od odkritja, obvestiti ministrstvo, pristojno za vode, in dopustiti izvedbo analiz za ugotovitev položaja, količine in kakovosti vode ter zagotoviti vse potrebne ukrepe za zavarovanje odkritih vodnih virov.

(2) Če nosilec rudarske pravice pri izvajanju rudarskih del naleti na fosile, minerale ali odkrije podzemno jamo, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za okolje, in pristojne območne enote Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, ki dajo usmeritve za nadaljnje ukrepanje v zvezi z najdbami.

(3) Obveznosti nosilca rudarske pravice se natančneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

5. člen

(stroški nosilca rudarske pravice)

Nosilec rudarske pravice krije vse stroške v zvezi z rudarsko pravico, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(roki)

(1) Rudarska pravica začne veljati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Rudarska pravica se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod kakršnimi je bila podeljena.

7. člen

(omejitev)

Nosilec rudarske pravice ima pravico izključno le do gospodarskega izkoriščanja mineralne surovine, ki je predmet rudarske pravice.

II. MINERALNE SUROVINE, PRIDOBIVALNI PROSTORI IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA

8. člen

(gospodarsko izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v kamnolomu Lukovica – širitev v občini Lukovica, k. o. Lukovica in k. o. Krašnja)

(1) Predmet rudarske pravice je gospodarsko izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v količini do dvesto tisoč (200.000) kubičnih metrov v raščenem stanju letno.

(2) Pridobivalni prostor Lukovica – širitev sestavljajo:

a) v celoti zemljišči s parcelnima številcama 327/18 in 328/22, obe k. o. Lukovica,

b) v celoti zemljišči s parcelnima številcama 485/1 in 486/3, obe k. o. Krašnja,

c) južni del parc. št. 486/1, k. o. Krašnja, ki je v prostorskih aktih po osnovni namenski rabi opredeljen kot območje sanacije kamnoloma Lukovica in je na severu omejen s točkami T35-T36-T37-T38-T39 s koordinatama v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

	Y_GK	X_GK
T35	477 592,74	114 570,76
T36	477 604,60	114 558,39
T37	477 622,29	114 549,25
T38	477 642,19	114 547,21
T39	477 655,83	114 549,97

(3) Koncesija za izkoriščanje se podeli za dvajset (20) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(4) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto in pridobivalni prostor znaša:

– za tehnični kamen dolomit 20% povprečne cene ali 76 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju;

– za pridobivalni prostor dvajset tisoč (20.000) točk na hektar na območju, na katerem se opravljajo rudarska dela, in tisoč (1.000) točk na hektar na območju, na katerem se rudarska dela še ne opravljajo.

Plačilo za rudarsko pravico se usklajuje s predpisom, ki ureja način določanja tega plačila.

(6) Plačilo za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(7) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega ali nadomestitve prejšnjega stanja okolja sta:

– v skladu z obvestilom Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 2-III-522/2-O-07/TŠ z dne 3. decembra 2007 izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni;

– upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju pridobivalnega prostora iz drugega odstavka tega člena.

9. člen

(gospodarsko izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v kamnolomu Zala v Davči v občini Železniki, k. o. Zali Log)

(1) Predmet rudarske pravice je gospodarsko izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v skupni količini do dvesto tisoč (200.000) kubičnih metrov v raščenem stanju letno.

(2) Pridobivalni prostor Zala v Davči sestavljata dela zemljišč s parcelnima številcama 833 in 832/2, obe k. o. Zali Log, ki je omejen z mnogokotnikom točk T1-T2-T3-T4-T5-T6-T7-T8-T9-T10-T11-T12-T13-T14-T15-T1 s koordinatama v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

	Y_GK	X_GK
T1	429 198,50	115 925,36
T2	429 185,75	115 895,69
T3	429 147,19	115 805,71
T4	429 072,72	115 740,47
T5	429 066,09	115 757,03
T6	429 050,13	115 770,60
T7	429 047,84	115 798,01
T8	429 027,00	115 868,78
T9	429 018,13	115 888,16
T10	429 014,31	115 915,67
T11	429 034,88	115 946,73
T12	429 060,47	115 974,85
T13	429 063,31	115 982,96
T14	429 127,22	115 969,40
T15	429 191,97	115 967,35

(3) Koncesija za izkoriščanje se podeli za deset (10) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(4) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto in pridobivalni prostor znaša:

– za tehnični kamen dolomit 20% povprečne cene ali 76 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju;

– za pridobivalni prostor dvajset tisoč (20.000) točk na hektar na območju, na katerem se opravljajo rudarska dela, in tisoč (1.000) točk na hektar na območju, na katerem se rudarska dela še ne opravljajo.

Plačilo za rudarsko pravico se usklajuje s predpisom, ki ureja način določanja tega plačila.

(6) Plačilo za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(7) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega ali nadomestitve prejšnjega stanja okolja sta:

– upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 3-III-163/2-O-08/HT z dne 6. marca 2008 Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave;

– upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju pridobivalnega prostora iz drugega odstavka tega člena.

10. člen

(gospodarsko izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v kamnolomu Špitalič v občini Kamnik, k. o. Špitalič)

(1) Predmet rudarske pravice je gospodarsko izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v skupni količini do dvajset tisoč (20.000) kubičnih metrov v raščenem stanju letno.

(2) Pridobivalni prostor Špitalič sestavljata dela zemljišč s parcelnima številka 47 in 1596, obe k. o. Špitalič, in je omejen z mnogokotnikom točk T1-T2-T3-T4-T5-T6-T7-T8-T9-T1 s koordinatama v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

	Y_GK	X_GK
T1	488 476,86	119 480,94
T2	488 268,54	119 483,91
T3	488 293,12	119 390,47
T4	488 303,60	119 387,77
T5	488 332,13	119 387,89
T6	488 343,07	119 381,65
T7	488 395,54	119 375,32
T8	488 415,83	119 388,54
T9	488 439,15	119 411,17

(3) Koncesija za izkoriščanje se podeli za štirinajst (14) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(4) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto in pridobivalni prostor znaša:

– za tehnični kamen dolomit 20% povprečne cene ali 76 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju;

– za pridobivalni prostor dvajset tisoč (20.000) točk na hektar na območju, na katerem se opravljajo rudarska dela, in tisoč (1.000) točk na hektar na območju, na katerem se rudarska dela še ne opravljajo.

Plačilo za rudarsko pravico se usklajuje s predpisom, ki ureja način določanja tega plačila.

(6) Plačilo za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(7) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega ali nadomestitve prejšnjega stanja okolja sta:

– v skladu z obvestilom Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 2-III-220/2-O-08/TŠ z dne 5. maja 2008 izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni;

– upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju pridobivalnega prostora iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

(gospodarsko izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v kamnolomu Paka – širitev 2 v mestni občini Velenje, k. o. Paka)

(1) Predmet rudarske pravice je gospodarsko izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v skupni količini do sto petdeset tisoč (150.000) kubičnih metrov v raščenem stanju letno.

(2) Pridobivalni prostor Paka – širitev 2 sestavlja v celoti zemljišče s parcelno številko 169/26, k. o. Paka.

(3) Koncesija za izkoriščanje se podeli za deset (10) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(4) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto in pridobivalni prostor znaša:

– za tehnični kamen dolomit 20% povprečne cene ali 76 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju;

– za pridobivalni prostor dvajset tisoč (20.000) točk na hektar na območju, na katerem se opravljajo rudarska dela, in tisoč (1.000) točk na hektar na območju, na katerem se rudarska dela še ne opravljajo.

Plačilo za rudarsko pravico se usklajuje s predpisom, ki ureja način določanja tega plačila.

(6) Plačilo za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(7) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja sta:

– upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 1-II-90/2-O-08/LS z dne 12. marca 2008 Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave;

– upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju pridobivalnega prostora iz drugega odstavka tega člena.

12. člen

(gospodarsko izkoriščanje opekarske gline v glinokopu Hardeška šuma v občini Ormož, k. o. Hardek)

(1) Predmet rudarske pravice je gospodarsko izkoriščanje opekarske gline v količini do sto trideset tisoč (130.000) kubičnih metrov v raščenem stanju letno.

(2) Pridobivalni prostor Hardeška šuma sestavljajo:

a) v celoti zemljišči s parcelnima številka 131 in 141/2, obe k. o. Hardek,

b) južni del parc. št. 117, k. o. Hardek, ki je v prostorskih aktih po osnovni namenski rabi opredeljen kot »glinokop – območje predvideno za sanacijo« in je na severu omejen z mejo med točkama T1-T2 s koordinatama v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

	Y_GK	X_GK
T1	588 881,17	142 650,49
T2	588 899,11	142 657,75

c) vzhodni del parc. št. 139, k. o. Hardek, ki je v prostorskih aktih po osnovni namenski rabi opredeljen kot »glinokop – območje predvideno za sanacijo« in je na zahodu omejen z mejo med točkama T3-T4 s koordinatama v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

	Y_GK	X_GK
T3	588 844,59	142 431,76
T4	588 871,12	142 401,14

d) vzhodni del parc. št. 140, k. o. Hardek, ki je v prostorskih aktih po osnovni namenski rabi opredeljen kot »glinokop – območje predvideno za sanacijo« in je na zahodu omejen z mejo med točkama T3-T4 s koordinatama v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

	Y_GK	X_GK
T4	588 871,12	142 401,14
T5	588 923,29	142 340,90

(3) Koncesija za izkoriščanje se podeli za šest (6) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(4) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto in pridobivalni prostor znaša:

- za opekarsko glino dolomit 20% povprečne cene ali 40 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju;
- za pridobivalni prostor dvajset tisoč (20.000) točk na hektar na območju, na katerem se opravljajo rudarska dela, in tisoč (1.000) točk na hektar na območju, na katerem se rudarska dela še ne opravljajo.

Plačilo za rudarsko pravico se usklajuje s predpisom, ki ureja način določanja tega plačila.

(6) Plačilo za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(7) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega ali nadomestitve prejšnjega stanja okolja sta:

- v skladu z obvestilom Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 4-III-609/2-O-07/MB z dne 23. oktobra 2007 izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni;
- upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju pridobivalnega prostora iz drugega odstavka tega člena.

III. PODELITEV RUDARSKÉ PRAVICE

13. člen

(način podelitve rudarske pravice)

(1) Rudarska pravica na pridobivalnih prostorih iz 8., 9., 10., 11. in 12. člena te uredbe se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se lahko izvede za posamezne ali vse pridobivalne prostore hkrati.

(3) Javni razpis izvede ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

14. člen

(javni razpis)

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- predmetu rudarske pravice,
- obdobju, za katero se podeljuje rudarska pravica,
- pogojih za pridobitev rudarske pravice,
- obveznih sestavinah prijave na javni razpis,
- dokumentaciji, ki jo mora priložiti prijavitelj,
- roku za predložitev prijave,
- podrobnejših merilih za izbiro nosilca rudarske pravice,
- prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbor,
- času in kraju odpiranja prijave,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- odgovorni osebi za pošiljanje informacij med javnim razpisom.

15. člen

(trajanje in veljavnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je odprt praviloma najmanj 30 dni od dneva objave.

(2) Javni razpis je uspešen, če se nanj veljavno prijavi vsaj en prijavitelj.

(3) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava. Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa. Poznejše dopolnjevanje prijave na javni razpis ni dopustno.

(4) Veljavnost javnega razpisa se ugotavlja za vsak pridobivalni prostor posebej.

(5) Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi. Javni razpis se lahko ponovi tudi, če je bil uspešen, vendar je odločba o izbiri koncesionarja potekla pred sklenitvijo koncesijske pogodbe.

IV. RUDARSKA PRAVICA

16. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z upravno odločbo, zoper katero je dopustna pritožba, o kateri odloči Vlada Republike Slovenije.

(2) Imetnik odločbe o izbiri koncesionarja je na podlagi te odločbe upravičen začeti vse upravne postopke, povezane s posegi v prostor in pridobivanjem dovoljenj po 48. členu Zakona o rudarstvu.

17. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med državo kot koncedentom in nosilcem rudarske pravice kot koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo. Za državo sklene koncesijsko pogodbo Vlada Republike Slovenije.

(2) Imetnik odločbe o izbiri koncesionarja mora skleniti koncesijsko pogodbo pred začetkom izvajanja del. Pobuda za sklenitev koncesijske pogodbe se pošlje ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, v 15 dneh od pridobitve dovoljenja za izvajanje del pri izkoriščanju ali enotnega dovoljenja za izkoriščanje in izvajanje del pri izkoriščanju. Če se začne izvajanje del brez sklenjene koncesijske pogodbe, se uporabljajo določbe Zakona o rudarstvu, ki določajo ukrepanje ob morebitnem izvajanju del brez podeljene rudarske pravice.

(3) Nosilec rudarske pravice postane zavezanec za plačilo za rudarsko pravico z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(4) Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

18. člen

(način prenehanja koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje med državo in nosilcem rudarske pravice preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom rudarske pravice,
- z ugasnitvijo rudarske pravice.

19. člen

(nadzor)

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem določil te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za rudarstvo.

V. KONČNA DOLOČBA

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-27/2008/4

Ljubljana, dne 24. decembra 2008

EVA 2008-2111-0136

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

**3. Odločba o imenovanju Metke Zupanc
za okrožno državno tožilko na Okrožnem
državnem tožilstvu v Mariboru**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-200/08 z dne 25. 11. 2008, na 4. redni seji dne 10. 12. 2008 izdala naslednjo

OD LO Č BO

Metka ZUPANC, rojena 13. 5. 1972, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-23/2008/5
Ljubljana, dne 10. decembra 2008
EVA 2008-2011-0112

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

**4. Odločba o imenovanju Tilna Iviča
za pomočnika okrožnega državnega tožilca
na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru**

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-158/2008 z dne 25. 11. 2008, na 4. seji dne 10. 12. 2008 izdala naslednjo

OD LO Č BO

Tilen IVIČ, rojen 18. 1. 1975, se imenuje za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-26/2008/5
Ljubljana, dne 10. decembra 2008
EVA 2008-2011-0113

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

**5. Odločba o imenovanju Tatjane Černelič
za pomočnico okrožnega državnega tožilca
na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru**

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-158/2008 z dne 25. 11. 2008, na 4. redni seji dne 10. 12. 2008 izdala naslednjo

OD LO Č BO

Tatjana ČERNELIČ, rojena 19. 12. 1974, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-25/2008/6
Ljubljana, dne 10. decembra 2008
EVA 2008-2011-0114

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

**6. Odločba o imenovanju Saše Lutarič
za pomočnico okrožnega državnega tožilca
na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru**

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-158/2008 z dne 25. 11. 2008, na 4. redni seji dne 10. 12. 2008 izdala naslednjo

OD LO Č BO

Saša LUTARIČ, rojena 8. 8. 1974, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-24/2008/5
Ljubljana, dne 10. decembra 2008
EVA 2008-2011-0115

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

**7. Odločba o imenovanju Lucijana Bembiča
za državnega pravobranilca na Državnem
pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-275/2008 z dne 16. 12. 2008, na 2. dopisni seji dne 29. 12. 2008 izdala naslednjo

OD LO Č BO

Lucijan BEMBIČ, rojen 30. 8. 1949, se z 22. 12. 2008 imenuje za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 70201-21/2008/7
Ljubljana, dne 29. decembra 2008
EVA 2008-2011-0119

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

8. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o trženju semena oljnic in predivnic

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo), ter 8. in 19. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o dopolnitvah Pravilnika o trženju semena oljnic in predivnic

1. člen

V Pravilniku o trženju semena oljnic in predivnic (Uradni list RS, št. 8/05 in 100/05) se v 19. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Seme je lahko tretirano samo s fitofarmacevtskim sredstvom (v nadaljevanju: FFS), ki je registrirano za tretiranje semena najmanj v eni od držav članic Evropske unije. Seme mora biti tretirano kot to določa navodilo za uporabo FFS, ki je v skladu z odločbo o registraciji tega FFS, tako da pri setvi oziroma rokovanju s tretiranim semenom ne pride do nesprejemljivega tveganja za ljudi in živali.«.

2. člen

V 23. členu se dodata osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Vsako pakiranje tretiranega semena mora biti označeno v skladu s prvim odstavkom tega člena in dodatno označeno z etiketo, na kateri se navede:

- imena aktivnih snovi, ki jih vsebuje FFS, s katerim je bilo seme tretirano,
- uporabljen odmerek FFS na semensko enoto oziroma na enoto mase semena,
- naslednja obvezna opozorila za uporabnika tretiranega semena:

»Setev izvesti v skladu z dobro kmetijsko prakso na način, ki preprečuje morebitno zanašanje FFS s semena na sosednje parcele ob upoštevanju hitrosti in smeri vetra.«.

(9) Če je z odločbo o registraciji FFS predpisana uporaba osebne zaščitne opreme, je treba na etiketi poleg navedb iz prejšnjega odstavka navesti tudi, katero zaščitno opremo je treba uporabiti.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-377/2008/1

Ljubljana, dne 11. decembra 2008

EVA 2008-2311-0160

prof. dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

9. Pravilnik o spremembah Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu

Na podlagi 33. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 5/07 – popr.) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu

1. člen

V Pravilniku o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08 in 78/08) se prvi odstavek 15. člena spremeni tako, da se glasi: »(1) Oznake vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, določeni v petem odstavku 6. člena tega pravilnika, so domači prevozniki dolžni uskladiti z določbami tega pravilnika najkasneje v roku dvanajstih mesecev po njegovi uveljavitvi.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi: »(2) Oznake vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, določeni v prvem, drugem in tretjem odstavku 10. člena tega pravilnika, so avtotaksi prevozniki dolžni uskladiti z določbami tega pravilnika najkasneje v roku šestnajstih mesecev po njegovi uveljavitvi.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi: »(3) Oznako, določeno v tretjem in četrtem odstavku 10. člena tega pravilnika, začne izdajatelj licenc izdajati najkasneje v roku štirinajstih mesecev po njegovi uveljavitvi.«.

2. člen

Spremeni se Priloga 2, kot je določeno v prilogi tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-118/2008/39-82781

Ljubljana, dne 18. decembra 2008

EVA 2008-2411-0092

dr. Patrick Vlačič l.r.

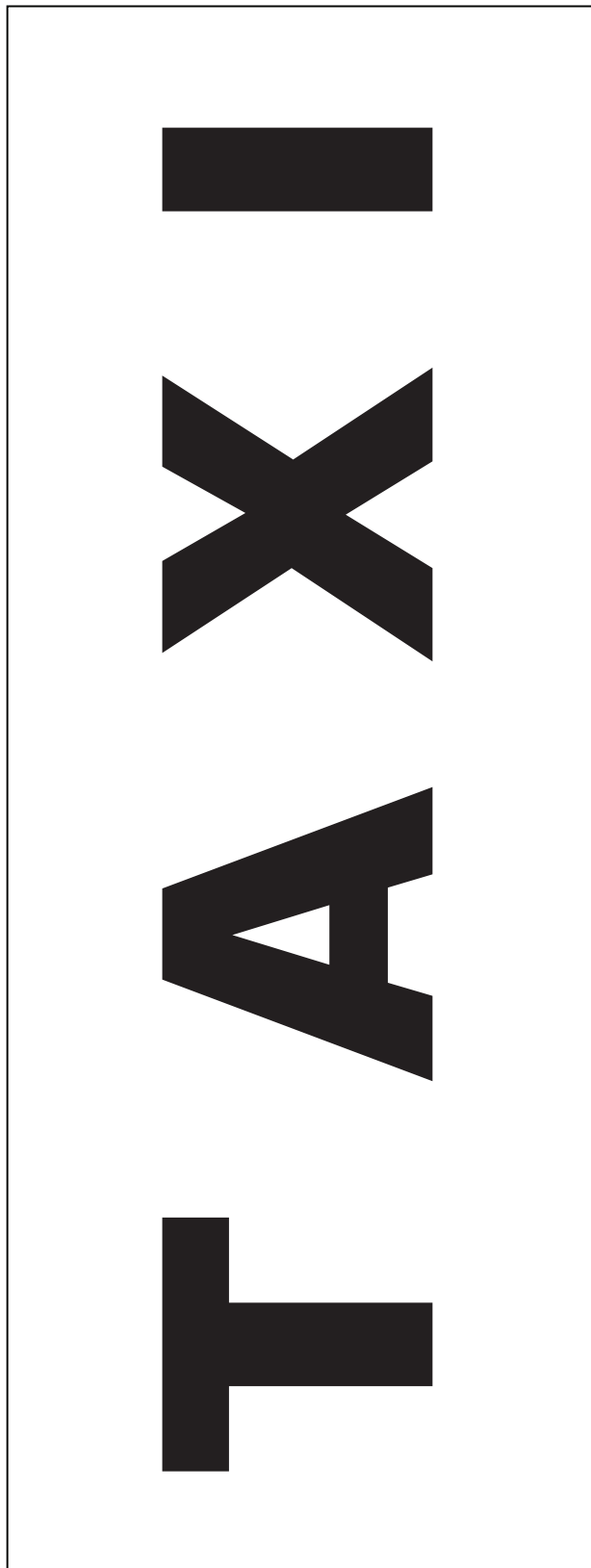
Minister

za promet

PRILOGA

PRILOGA 2

Vzorec sprednje strani rumene ali črne svetlobne table



Velikost table: najmanj 210 mm x 80 mm.

Barve: črne črke na rumeni svetlobni tabli ali rumene črke na črni svetlobni tabli.

Višina črk: najmanj 50 mm.

Vzorec zadnje strani rumene svetlobne table (oznaka)

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PROMET	<i>serijska številka oznake</i>	<i>logotip izdajatelja licenc</i>
<i>številka licence / zaporedna številka izvoda licence za posamezno avtotaksi vozilo</i>	<i>številka registrske oznake avtotaksi vozila</i>	
<i>podatki o avtotaksi prevozniku (firma in sedež)</i>		

Velikost oznake na zadnji strani svetlobne table: najmanj 210 mm x 80 mm.

Barve: barvni logotip Ministrstva za promet in izdajatelja licenc na rumeni svetlobni tabli, ostale črke in številke so črne barve.

Višina črnih črk in števil: številka licence z zaporedno številko izvoda licence za posamezno avtotaksi vozilo 5 mm, številka registrske oznake avtotaksi vozila 15 mm, serijska številka oznake 5 mm in podatki o avtotaksi prevozniku (firma in sedež) 5 mm.

10. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za finance

VIŠINO**predpisane obrestne mere zamudnih obresti**

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. januarja 2009, in znaša 10,5 odstotkov.

Št. 4036-5/2006/
Ljubljana, dne 5. januarja 2009
EVA 2008-1611-0160

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE**11. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe**

Številka: Up-2402/08-10
Datum: 27. 11. 2008

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložila Marija Vuzem, Maribor, na seji dne 27. novembra 2008

s k l e n i l:

Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Mariboru št. II Ip 793/2008 z dne 19. 6. 2008 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Mariboru št. 1018 Ig 85/2008 z dne 21. 4. 2008 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Sodišče prve stopnje je izvršbo, ki je bila dovoljena s sklepom o izvršbi proti družbi, ki je bila na podlagi Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in nasl. – v nadaljevanju ZFPPOd) izbrisana iz sodnega registra, nadaljevalo proti pritožnici kot edini družbenici izbrisane družbe. Višje sodišče je pritožbo pritožnice zavrnilo in potrdilo sklep sodišča prve stopnje. Pojasnilo je, da pritožnica lahko uspešno ugovarjala sklepu o nadaljevanju izvršbe zoper njo le, če bi izkazala, da v času izbrisa družbe iz sodnega registra ni bila družbenica izbrisane družbe; česar pa ni niti zatrjevala.

2. Pritožnica zatrjuje kršitev pravic iz 14. in iz 22. člena Ustave. Navaja, da je v pritožbi uveljavljala, da postopek proti njej kot družbenici še ni potekal pred 7. 4. 2008, to je pred

uveljavitvijo sprememb ZFPPOd. Meni, da ni v skladu z Ustavo stališče, da lahko upniki družb, ki so bile izbrisane pred 7. 4. 2008, svoje terjatve brez omejitev uveljavljajo proti družbenikom še v roku enega leta, medtem ko družbeniki družb, ki so izbrisane po tem datumu, za obveznosti družbe odgovarjajo le ob pogojih spregleda pravne osebnosti, ker bi ti družbeniki morali biti v enakem položaju. Pritožnica navaja, da ji z nadaljevanjem izvršbe grozi zelo velika škoda in da je lahko ogroženo njeno preživetje. Meni, da gre za rešitev širše pomembnega ustavnopravnega vprašanja, saj naj bi bilo vloženih več pobud za oceno ustavnosti četrtega odstavka 27. člena ZFPPOd.

B.

3. Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) v 1. alineji drugega odstavka 55.a člena določa, da ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi imela hujše posledice za pritožnika (torej da ustavna pritožba na podlagi tretje alineje prvega odstavka 55.b člena ZUstS ni dovoljena), tudi kadar gre za posamične akte izdane v sporih majhne vrednosti po določbah zakona, ki ureja pravdni postopek, oziroma v drugih sporih, če vrednost spornega predmeta za pritožnika ne presega zneska, ki je določen za opredelitev spora majhne vrednosti v zakonu, ki ureja pravdni postopek. Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZPP-D) se je s 1. 10. 2008 zvišala vrednost, pri kateri gre za spor majhne vrednosti, in sicer na vrednost 2.000 EUR (prvi odstavek 443. člena Zakona o pravdnem postopku, Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP), oziroma v gospodarskih sporih na vrednost 4.000 EUR (prvi odstavek 495. člena ZPP).

4. ZPP-D v prehodnih določbah (130. člen) določa, da se postopek nadaljuje po dosedanjih predpisih, če je bila pred uveljavitvijo tega zakona na prvi stopnji izdana odločba, s katero se je postopek pred sodiščem prve stopnje končal. Ta prehodna določba je namenjena varstvu procesnih pravic pritožnikov v rednih sodnih postopkih in ne pred Ustavnim sodiščem. Zato je treba šteti, da se je vrednost spornega predmeta, ki je odločilna za presojo, ali je ustavna pritožba dovoljena, spremenila s 1. 10. 2008.

5. Z vložitvijo ustavne pritožbe posameznik še ne pridobi pravice do ustavne pritožbe, temveč šele, ko Ustavno sodišče začne postopek obravnavanja oziroma odločanja o ustavni pritožbi (sklep št. U-I-259/07 z dne 15. 11. 2007). Ob takem izhodišču (ki je nosilni razlog navedenega sklepa) je treba zato tudi dovoljenost ustavne pritožbe glede na prvo alinejo drugega odstavka 55.a člena ZUstS presojati po vrednosti spornega predmeta, ki je odločilna v času, ko Ustavno sodišče začne postopek obravnavanja oziroma odločanja. Ker je vrednost spornega predmeta v obravnavani zadevi 1.242,78 EUR, ustavna pritožba pritožnice ni dovoljena.

6. Pritožnica sicer zatrjuje, da gre za posebej utemeljen primer (to je za odločitev o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve). Vendar pa je Ustavno sodišče vprašanje, ki ga pritožnica izpostavlja, že obravnavalo v odločbi št. U-I-117/07 z dne 21. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 58/07 in OdlUS XVI, 64). Zato ne gre za primer iz tretjega odstavka 55.a člena ZUstS.

C.

7. Senat je ta sklep sprejel na podlagi tretje alineje prvega odstavka 55.b člena v zvezi s prvo alinejo drugega odstavka 55.a člena ZUstS ter prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednica senata mag. Marija Krisper Kramberger ter člana Jože Tratnik in Jan Zobec. Sklep je sprejel soglasno.

mag. Marija Krisper Kramberger l.r.
Predsednica senata

SODNI SVET

12. Poslovnik Sodnega sveta

V skladu z določbo tretjega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet na 22. seji dne 20. 10. 2005 sprejel naslednji

POSLOVNIK Sodnega sveta

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način dela in organizacija Sodnega sveta.

2. člen

Sedež Sodnega sveta je v Ljubljani, Trg OF 13.

3. člen

Sodni svet ima pečat, v katerem se v sredini nahaja grb Republike Slovenije, okrog njega je napis »Republika Slovenija«, v spodnjem delu pa napis »Sodni svet«.

4. člen

Funkcija člana Sodnega sveta je častna.

Predsednik in člani Sodnega sveta imajo položaj in z njim povezane pravice ter obveznosti, določene z Ustavo, zakoni, tem poslovnikom in akti Sodnega sveta.

5. člen

Sodni svet predstavlja predsednik Sodnega sveta (v nadaljevanju: predsednik), v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča podpredsednik Sodnega sveta (v nadaljevanju: podpredsednik).

Predsednik lahko pooblasti člana Sodnega sveta (v nadaljevanju: član), sekretarja Sodnega sveta (v nadaljevanju: sekretar) ali svetovalca Sodnega sveta (v nadaljevanju se tudi za svetovalca uporablja naziv: sekretar), da v posameznem primeru predstavlja Sodni svet.

V poslovniku uporabljeni izrazi zapisani v moški obliki, se uporabljajo za osebe obeh spolov.

6. člen

Predsednika in podpredsednika izvolijo člani izmed sebe s tajnim glasovanjem.

Pri izvolitvi predsednika in podpredsednika je treba praviloma zagotoviti kroženje mandata vsakih 20 mesecev.

Predsednik oziroma podpredsednik opravljata funkcijo do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika.

7. člen

Predsednik Sodnega sveta opravlja naslednje naloge:

- koordinira in vodi delo Sodnega sveta,
- sklicuje, vodi in soddloča na sejah Sodnega sveta,
- podpisuje odločbe, sklepe in zapisnike Sodnega sveta,
- predstavlja Sodni svet v postopkih odločanja pred Državnim zborom Republike Slovenije,
- brez omejitev zastopa Sodni svet v sodnih postopkih,
- skrbi za sodelovanje z drugimi državnimi organi,
- skrbi za sodelovanje z organi iz tujih držav, ki imajo enake ali podobne pristojnosti kot Sodni svet,
- v okviru dejavnosti Sodnega sveta skrbi za sodelovanje z mednarodnimi organizacijami,
- opravlja druge naloge v skladu z Ustavo, zakoni, tem poslovnikom in drugimi akti Sodnega sveta.

8. člen

Sodni svet odloča na sejah.

Na sejah so lahko navzoči predsednik, podpredsednik in člani Sodnega sveta, sekretar in zapisnikar.

Sodni svet je sklepčen, če je na seji navzočih najmanj 6 članov.

Za odločanje o zadevah, za katere se po tem Poslovniku zahteva dvotretjinska večina, mora biti na seji navzočih najmanj 8 članov.

V primeru izločitve posameznega člana, se računata polovica oziroma dve tretjini glasov od skupnega števila preostalih članov Sodnega sveta.

9. člen

Sodni svet sprejema odločitve z javnim ali tajnim glasovanjem.

Sodni svet z dvotretjinsko večino vseh članov odloča o sprejemu poslovnika, o predlogih za izvolitev sodnikov, o imenovanjih in napredovanjih sodnikov, o uvrstitvah v plačilni razred, o predlogih za razrešitev sodnikov, o merilih za najmanjši pričakovani obseg dela sodnikov in o merilih za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe.

Sodni svet z dvotretjinsko večino vseh članov s tajnim glasovanjem izvoli predsednika in podpredsednika Sodnega sveta.

O ostalih vprašanih odloča Sodni svet z večino glasov.

10. člen

Član ne more sodelovati pri odločanju kadar Sodni svet odloča o predlogih za izvolitev sodnikov, o imenovanjih in napredovanjih ter uvrstitvah v plačilni razred in o predlogih za razrešitev sodnikov:

- če se odloča o njegovi kandidaturi ali če je s kandidatom oziroma sodnikom, ki je v postopku, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti, v stranski vrsti do četrtega kolena ali je z njim v zakonu, izvenzakonski zvezi ali svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala,
- če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

11. člen

Člani in drugi prisotni na seji so dolžni varovati kot uradno skrivnost podatke, ki se obravnavajo na sejah.

O odločitvah in stališčih Sodnega sveta obvešča javnost predsednik, član, ki ga določi Sodni svet ali sekretar.

Predsednik lahko zaradi obveščanja javnosti o delu Sodnega sveta skliče tiskovno konferenco.

12. člen

Seje Sodnega sveta sklicuje predsednik po potrebi.

Na obrazloženo zahtevo člana Sodnega sveta ali sodišča je predsednik dolžan sklicati sejo najkasneje v 14 dneh od prejema zahteve.

Seje Sodnega sveta so praviloma ob četrtkih.

13. člen

Predlog dnevnega reda z gradivom za sejo mora biti hkrati s sklicem seje dostavljen članom vsaj tri dni pred sejo.

Izjemoma se lahko na dnevni red seje uvrsti nujna zadeva brez gradiva ali z nepopolnim gradivom.

Predsednik ali član lahko predlaga uvrstitev zadeve na dnevni red seje ali umik zadeve z dnevnega reda na sami seji.

Na seji sta poleg predsednika in članov prisotna še sekretar in zapisnikar.

14. člen

Predsednik vodi sejo in skrbi za njen nemoten potek.

Predsednik najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost.

Po ugotovitvi sklepčnosti Sodni svet odloča o predlaganem dnevnem redu seje.

Kot prva točka dnevnega reda seje se obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje Sodnega sveta.

Med sejo lahko predsednik iz utemeljenih razlogov spremeni vrstni red obravnavanja posameznih točk dnevnega reda.

Predsednik lahko med sejo pred dokončnim odločanjem umakne točko z dnevnega reda.

15. člen

Predsednik na kratko predstavi vsebino posamezne točke dnevnega reda, nato pa prepusti besedo članom. Predsednik lahko pooblasti sekretarja, da na kratko predstavi vsebino posamezne točke.

V razpravi daje predsednik besedo članom in sekretarju po vrstnem redu, kot so se prijavili k besedi, pri čemer imajo prednost predsednik in člani.

V razpravi dobi prijavljeni besedo praviloma enkrat. Govoriti sme le o vprašanih, ki se nanašajo na točko dnevnega reda. Če se tega ne drži, mu lahko predsednik po predhodnem opominu vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član ugovarja. O ugovoru odloča Sodni svet takoj in brez razprave z večino glasov navzočih članov.

Sodni svet lahko na predlog predsednika ali člana omeji čas razprave pri posamezni točki.

Predsednik sklene razpravo, ko ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi.

16. člen

Po sklenjeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik predlaga sklep, o katerem se glasuje.

Glasovanje je lahko predhodno ali dokončno, o čemer odloča predsednik pred glasovanjem. Pri dokončnem glasovanju član ni vezan na odločitev, ki jo je izrazil ob predhodnem glasovanju.

Predsednik lahko po predhodnem glasovanju o posamezni točki le-to umakne z dnevnega reda.

17. člen

O sejah Sodnega sveta se vodi zapisnik v skrajšani obliki.

Zapisnik vsebuje podatke o kraju, datumu in zaporedni številki seje, imena navzočih, zadeve, ki jih je obravnaval Sodni svet, sprejeta stališča, mnenja in sklepe Sodnega sveta.

Član Sodnega sveta lahko zahteva, da se njegovo ločeno mnenje vnese v zapisnik.

V zapisnik pod oznako A se zapisujejo vsi sklepi, stališča in mnenja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti sodnikov.

V zapisnik pod oznako B se zapisujejo sklepi, ki so pomembni za notranjo organizacijo in poslovanje Sodnega sveta, ter sklepi, s katerimi je potrebno varovati osebne podatke sodnika po predpisih, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Zapisnik se vroči članom. Člani lahko takoj po prejemu zapisnika sporočijo predsedniku ali strokovni službi ugovor glede oblikovanja sklepov. V primeru ugovora se pošiljanje izpodbijanega sklepa zadrži do naslednje seje.

Potrjeni sklepi pod oznako A, ki jih podpiše predsednik, se pošljejo v vednost sodnikom prek predsednikov sodišč.

18. člen

V nujnih primerih, ko ni mogoče pravočasno sklicati seje in gre za manj pomembno zadevo ali nujno zadevo, lahko Sodni svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na korespondenčni seji.

Korespondenčno sejo skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. V izjemnih primerih, ko predsednik in podpredsednik nista dosegljiva, lahko korespondenčno sejo na predlog sekretarja skliče tudi član.

V primerih iz prejšnjih odstavkov se pošlje članom predlog, o katerem glasujejo, v pisni obliki ali po telefonu.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala potrebna večina članov.

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, predsednik pa o sklepih obvesti člane na prvi naslednji redni seji.

19. člen

Za udeležbo na seji, ki traja do tri ure, pripada članu, podpredsedniku in sekretarju sejnina v neto znesku 90,00 €, predsedniku pa v neto znesku 120,00 €. Za vsako nadaljnjo začeto uro seje pripada članu, podpredsedniku in sekretarju sejnina v znesku 60,00 €, predsedniku pa sejnina v znesku 80,00 €.

Sejnina se izplačuje enkrat mesečno.

Člani Sodnega sveta imajo pravico do povračila stroškov v zvezi z udeležbo na sejah (dnevnice in stroški prevoza) v skladu z veljavno zakonodajo.

20. člen

Strokovna in administrativna dela za Sodni svet opravlja strokovna služba Sodnega sveta. Naloge strokovne službe so določene v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta.

21. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Sodni svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

Poslovnik se objavi na spletni strani Sodnega sveta.

Št. 4/08-4/1

Ljubljana, dne 11. septembra 2008

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

13. Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 60. člena in prvega odstavka 61. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami), določili Sodnega reda (Uradni list RS, št. 17/95 s spremembami in dopolnitvami), v zvezi z drugim odstavkom 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 s spremembami in dopolnitvami), Kolektivno pogodbo za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti-tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08), Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Uredba) in Uredbo o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 57/08) izdaja predsednik Sodnega sveta RS

A K T

o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije (v nadaljevanju: sodni svet) ureja:

1. notranjo organizacijo, s katero je določena strokovna služba sodnega sveta, njena delovna področja, način vodenja strokovne službe, naloge, pooblastila, odgovornosti, pravice in dolžnosti zaposlenih in

2. sistemizacijo delovnih mest, s katero so določeni podatki posameznih delovnih mest ter število in vrsta uradniških delovnih mest.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA

2. člen

Sodni svet ima strokovno službo, v okviru katere je urad sodnega sveta.

Strokovno službo sestavljajo:

- sekretar sodnega sveta – višji sodnik dodeljen v strokovno službo sodnega sveta (v nadaljevanju: sekretar)
- svetovalec v strokovni službi sodnega sveta (v nadaljevanju: svetovalec).

Urad sodnega sveta sestavljajo:

- vodja urada sodnega sveta (v nadaljevanju: vodja urada)
- višji pravosodni sodelavec sodnega sveta (v nadaljevanju: višji pravosodni sodelavec).
- pravosodni sodelavec (v nadaljevanju: pravosodni sodelavec).

V aktu uporabljeni izrazi zapisani v moški obliki, se uporabljajo za osebe obeh spolov.

3. člen

Strokovna služba sodnega sveta opravlja zadeve uprave sodnega sveta ter administrativno delo, potrebno za delovanje sodnega sveta.

Urad sodnega sveta opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom in vložišča, kurirske naloge, telefonske povezave, preskrbo pisarniškega materiala in blagajniških sredstev ter opravlja tajniška dela za predsednika in člane sodnega sveta, sekretarja ter svetovalca.

Opisi delovnih nalog osebja strokovne službe so natančneje navedeni v Prilogi I delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Sekretar sodnega sveta vodi in nadzira delo strokovne službe sodnega sveta.

Sekretar vodi in odgovarja za popolno in smotno izvrševanje delovnih nalog strokovne službe sodnega sveta.

Sekretar ima v razmerju do zaposlenih v strokovni službi položaj predstojnika, razen glede imenovanj in razrešitev, ki so v pristojnosti predsednika sodnega sveta oziroma sodnega sveta in odgovarja za izvrševanje svojih delovnih nalog predsedniku in sodnemu svetu.

5. člen

Sekretar zagotavlja javnost dela sodnega sveta z dajanjem uradnih sporočil ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom sodnega sveta in reševanjem vprašanj z njegovega delovnega področja.

Svetovalec lahko daje podatke in informacije z delovnega področja sodnega sveta samo v okviru svojih pooblastil in ob soglasju sekretarja oziroma predsednika sodnega sveta.

6. člen

Svetovalec, vodja urada, višji pravosodni sodelavec in pravosodni sodelavec odgovarjajo za izvrševanje svojih delovnih nalog neposredno sekretarju.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI OSEBJA STROKOVNE SLUŽBE

7. člen

Osebe strokovne službe sodnega sveta opravlja delo, določeno z zakoni, poslovníkom in pravilniki sodnega sveta ter drugimi predpisi.

Osebe strokovne službe sodnega sveta se mora v službi in izven nje vselej vesti tako, da varuje dostojanstvo sodnega sveta, njegovo nepristranskost in ugled.

Osebe strokovne službe sodnega sveta ima pravico in dolžnost, da se strokovno izpopolnjuje.

Osebe strokovne službe sodnega sveta ne sme sprejemati funkcij ali opravljati drugih dejavnosti, če niso združljive z neodvisnostjo in ugledom sodnega sveta. O sprejemu funkcije ali dejavnosti mora predhodno seznaniti predsednika.

O združljivosti odloča predsednik s sklepom. O pritožbi zoper sklep odloča sodni svet.

Kršitev določb iz drugega in četrtega odstavka tega člena predstavlja disciplinsko kršitev.

8. člen

Osebe strokovne službe mora ohraniti kot tajnost vse podatke za katere zve pri svojem delu v sodnem svetu in imajo naravo zaupnih ali osebnih podatkov.

Kršitev varovanja tajnosti in kršitev varovanja osebnih podatkov sta hujši kršitvi delovnih obveznosti, za katere je osebe strokovne službe sodnega sveta disciplinsko odgovorno.

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje zaupnih in osebnih podatkov sta v okviru svojih pristojnosti odgovorna sekretar in vodja urada sodnega sveta.

Osebe strokovne službe sodnega sveta ne sme izražati svojega mnenja o vprašanih, ki so predmet zadeve, ki je v postopku odločanja ali obravnavanja pred sodnim svetom. Prav tako ne smejo javno komentirati odločitev sodnega sveta.

9. člen

Strokovna služba in urad sodnega sveta posluje pet delovnih dni v tednu in sicer ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrtek in petkih.

V strokovni službi in uradu sodnega sveta velja premakljiv delovni čas med 7.30 in 18. uro tako, da se zagotovi obvezna prisotnost na delu v času od 9.00 do 15. ure oziroma v petek do 14.30 ure. Ob dnevih, ko so seje sodnega sveta, traja za osebe strokovne službe in urada, za katero tako odredi sekretar, obvezna prisotnost na delu od 9. ure do zaključka seje sodnega sveta.

V okviru premakljivega razpona delovnega časa mora osebe strokovne službe sodnega sveta, upoštevajoč naravo dela sodnega sveta, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost.

Sekretar lahko določi posameznemu delavcu strokovne službe sodnega sveta krajši delovni čas, drugačen razpored delovnega časa z namenom, da opravi določene naloge ali če to zahteva in dopušča nemoteno opravljanje dela strokovne službe in urada sodnega sveta.

10. člen

Vsa pisanja, ki prihajajo na sodni svet po pošti, prevzema na pošti oseba, ki ima pooblastilo sekretarja sodnega sveta.

Pisanja, ki prihajajo na sodni svet po pošti, lahko na podlagi dogovora z Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, prevzema oseba sodnega sveta iz prvega odstavka tega člena v vložišču navedenega sodišča.

Pisanja sodnega sveta odpravlja urad sodnega sveta po pošti, lahko pa se na podlagi dogovora z Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije odpravljajo preko vložišča navedenega sodišča.

11. člen

Pošto, kakor tudi vsa druga pisanja, ki so neposredno dostavljena v strokovno službo sodnega sveta, prevzema vodja urada ali tajnik urada sodnega sveta, ki potrdi prevzem v dostavni knjigi, na drugopisu pisanja ali o prevzemu izda posebno potrdilo.

Vodja ali tajnik urada sodnega sveta odpre ovojnice pošiljk in odtisne na prvo stran izvornika pisanja prejemno štampiljko, v kateri označi datum prejema vloge in se podpiše.

Vodja, višji pravosodni sodelavec ali pravosodni sodelavec urada sodnega sveta ne odpirajo pošiljk, na katerih je prvo naslovljen predsednik, posamezni član sodnega sveta, sekretar ali delavec strokovne službe ali urada ter pošiljk, ki so označene kot zaupne oziroma iz ovojnice pošiljke izhajajo, da po predpisih sodnega sveta ali posebnih zakonov veljajo za zaupne. Na te pošiljke odtisne prejemno štampiljko na ovojnico in jo izroči naslovniku, zaupno pošto pa sekretarju ali svetovalcu, s tem, da na ovojnico odtisne štampiljko »ZAUPNO«.

Prejeta pisanja predloži vodja, višji pravosodni sodelavec ali pravosodni sodelavec sodnega sveta sekretarju ali sveto-

valcu, ki odredi vrsto vpisnika ter odredi način postopanja z vlogami.

12. člen

Če se pisanje nanaša na novo zadevo se vpiše v ustrezen vpisnik in odpre spis in opremi z opravilno številko.

Vsak nov spis se opremi z ovitkom, na katerem je na naslovni strani označba vpisnika zadeve, ime in priimek udeleženca v postopku, če se zadeva nanaša na sodnika pa tudi ime in sedež sodišča.

Pisanja, ki se nanašajo na že obstoječe spise se vpišejo v popis spisa ter vložijo v ustrezen spis.

Spis se uredi tako, da se pisanja vložijo kronološko, kot so vpisana v popis spisa.

Pri računalniško podprtem načinu vodenja vpisnika lahko predstavlja ovitek spisa računalniški izpis, ki se vloži v poseben plastični ovitek ali nalepi na ovitek spisa.

V vsakem spisu se vodi popis spisa. Popis spisa vsebuje kratko vsebino posameznega pisanja, njegovo redno in listovno številko, označbo prilog ter datum prejema pisanja.

Pisanja se vpisujejo v popis spisa sproti.

13. člen

Označba vpisnika:

– s številko 1 se označijo predlogi sodnega sveta za izvolitev sodnikov, ki so naslovljeni na Državni zbor Republike Slovenije;

– s številko 2 se označijo odločbe sodnega sveta;

– s številko 3 se označijo dopisi sodnega sveta in dopisi, ki so naslovljeni na sodni svet;

– s številko 4 se označijo akti sodnega sveta;

– s številko 5 se označijo osebni spisi sodnikov;

– s številko 6 se označijo pritožbe strank in pisanja strankam.

Vpisniki se vodijo v šestih vpisnih knjigah za vsako kalendarso leto z naslednjimi oznakami:

– vpisna knjiga številka 1/ letnik

– vpisna knjiga številka 2/ letnik

– vpisna knjiga številka 3/ letnik

– vpisna knjiga številka 4/ letnik

– vpisna knjiga številka 5/ letnik

– vpisna knjiga številka 6/ letnik.

14. člen

Vloge strank in pisanja sodnega sveta se opremijo z opravilno številko.

Prva številka predstavlja označbo vpisnika, druga predstavlja letnico in tretja številko zaporednega vpisa (Številka: 1/2003-13).

Dokumenti, ki imajo naravo zaupnih dokumentov imajo poleg označbe vpisnika tudi označbo »zaupno«.

15. člen

Vsaka vloga oziroma pisanje sodnega sveta se vpiše v vpisno knjigo, kjer se zapiše: datum prejema vloge, ime stranke oziroma naziv organa (pošiljatelj vloge), kratko vsebino pisanja ter datum odprave odgovora oziroma odločbe sodnega sveta. V zadevah, kjer je pomemben datum prejema pošiljke, se zabeleži tudi datum, ko je naslovnik sprejel odločbo sodnega sveta ter pravnomočnost odločbe. Zadeve, ki imajo naravo zaupnih dokumentov se v vpisni knjigi označijo z oznako »zaupno«.

Vidno se označijo vloge, ki so vpisane v vpisno knjigo in v katerih je sodni svet izdal končno odločbo ter vloge, v katerih je odločal sodni svet in je bil sprožen sodni postopek.

16. člen

Spis se vloži v arhiv, ko je v zadevi izdan končni sklep ali odločba ali je zadeva zaključena na podlagi dokončnega odgovora ali mnenja sodnega sveta in so izvršena vsa opravila.

Ko vodja urada, višji pravosodni sodelavec ali pravosodni sodelavec urada sodnega sveta ugotovi, da so izpolnjeni

pogoji po prvem odstavku tega člena, odtisne na ovitku spisa štampiljko »vložiti v arhiv in hraniti do.....«, zaznamek datira in ga podpiše.

Če obstajajo spisi z oznako zaupnosti, se navedeni spisi po preteku roka hranjenja komisijsko uničijo. Komisija ima tri člane, ki jo imenuje in vodi sekretar sodnega sveta.

Roki hranjenja dokumentarnega gradiva sodnega sveta so naslednji:

1. zadeve vodene pod vpisnikom številka 1 – eno leto po odločitvi Državnega zbora Republike Slovenije,

2. zadeve vodene pod vpisnikom številka 2, 3, 4 in 5 – trajno;

3. zadeve vodene pod vpisnikom številka 6 – 5 let od zadnje odločitve oziroma odgovora sodnega sveta stranki;

4. dokumentacija, ki je priložena kandidacijskim postopkom – se hrani 1 leto od dokončne odločitve sodnega sveta, v primeru sprožitve sodnega postopka pa trajno;

5. poslovne knjige – 10 let;

6. končni obračuni plač ter izplačilne liste za obdobje, za katera ni končnih obračunov plač – trajno;

7. evidenčni kartoni o izrabi delovnega časa – 5 let;

8. delovne knjižice – dokler traja delovno razmerje.

Če je za posamezne dokumente določen na podlagi drugih predpisov krajši ali daljši rok hranjenja, se upoštevajo določbe navedenih predpisov.

17. člen

Vpogled v spis oziroma drugo dokumentacijo sodnega sveta je prosilec dovoljen v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

Prosilec lahko zahteva dostop do informacije javnega značaja z ustno ali pisno zahtevo. O dostopu odloča predsednik.

Prosilec mora podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov, s katerimi se ob vpogledu seznani.

Pravica do vpogleda v spis se ne nanaša na pripravljajni del spisa, ki obsega osnutke poročil, odločb in sklepov, predlogov in druge dokumentacije (tabele, povzetki predlogov in vlog udeležencev v postopku ter osebni podatki zaupne narave) ter na listine, ki so označene oziroma imajo značaj poslovne, uradne ali druge tajnosti.

Vpogled se opravi v uradu sodnega sveta, pod nadzorom sekretarja, svetovalca ali vodje oziroma višjega pravosodnega sodelavca ali pravosodnega sodelavca urada sodnega sveta.

O vpogledu spisa ali dela dokumentacije v spisu se naredi uradni zaznamek, v katerem se navede datum in uro vpogleda dokumentacije, ime in priimek osebe, ki je spis vpogledala ter ime in priimek osebe, ki je vršila nadzor, ki uradni zaznamek tudi podpiše.

Če udeležencu v postopku ni bilo dovoljeno vpogledati posamezne dokumentacije v spisu, lahko poda predlog, o katerem odloča predsednik. O pritožbi zoper sklep predsednika odloča sodni svet.

Izjava o varovanju osebnih podatkov iz prvega odstavka ter uradni zaznamek se vložita v spis, ki je bil vpogledan.

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

18. člen

V Prilogi I (sistemizacija delovnih mest), ki je sestavni del tega Akta, je pri posameznih delovnih mestih navedeno:

– ime in šifra delovnega mesta,

– ime, stopnja, zap. številka in šifra naziva, kjer nazivi obstajajo,

– predpisana izobrazba in zahtevane delovne izkušnje,

– opis nalog,

– plačna skupina in podskupina,

– tarifni razred delovnega mesta,

– posebni pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu,

– plačni razred delovnega mesta oziroma naziva,

– število napredovalnih razredov na delovnem mestu oziroma v nazivu,
– ocena tveganja skladno z zakonom, ki ureja varstvo in zdravje pri delu,

- opredelitev ali je delovno mesto položajno,
- morebitne druge posebnosti delovnega mesta.

Za uradniško delovno mesto ali položaj so določeni tudi nazivi, v katerih se lahko skladno s predpisi opravlja delo na tem delovnem mestu.

Za delovno mesto se po potrebi določijo druge posebnosti delovnega mesta.

V Prilogi I delovnih mest je določeno število in vrsta uradniških ter strokovno-tehničnih delovnih mest v strokovni službi in uradu sodnega sveta.

Sistemizacija je v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje delodajalec.

19. člen

O izbiri kandidatov, ki so se prijavi na javni natečaj odloča predsednik. Na predlog predsednika lahko sodni svet sestavi tričlansko komisijo, ki odloča o izbiri kandidatov na prosto delovno mesto.

O dodelitvi višjega sodnika v strokovno službo sodnega sveta, na mesto sekretarja, odloča sodni svet na seji.

20. člen

Sistemizacija je v skladu s kadrovskim načrtom, tako da število sistemiziranih delovnih mest ni višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu.

21. člen

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem. Predpisane delovne izkušnje za nazive VIII. stopnje se pod istimi pogoji skrajšajo na 7 mesecev.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva magisterij ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij, doktorat oziroma zaključen specialistični študij iz mednarodnih odnosov.

22. člen

Na sodnem svetu se lahko vsa delovna mesta opravljajo kot delovna mesta s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

23. člen

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta kot izhaja iz sistemizacije delovnih mest, ki so navedene v katalogu delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika.

24. člen

Za delovna mesta se lahko določi naslednja poskusna doba, kot poseben pogoj, in sicer:

- za delovna mesta, za katera se zahteva višja ali manj kot višja izobrazba v trajanju štirih mesecev,
- za delovna mesta, za katera se zahteva univerzitetna izobrazba, v trajanju šestih mesecev.

Doba trajanja poskusnega dela se opredeli v pogodbi o zaposlitvi oziroma aktu o razporeditvi na delovno mesto.

25. člen

Odpovedni rok za delovna mesta za katera se zahteva višja ali manj kot višja izobrazba je dva mesece, za delovna mesta za katera se zahteva univerzitetna izobrazba je štiri mesece.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Seznanitev zaposlenih s tem aktom in njegovimi spremembami poteka z objavo na oglasni deski organa in dostopom do celotne vsebine sistemizacije vsem javnim uslužbencem, ki lahko v uradu sodnega sveta, kjer je akt na razpolago, vpogledajo vanj kadarkoli med delovnim časom.

27. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta RS začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski sodnega sveta uporabljati pa se prične z 20. 8. 2008.

Z dnem pričetka uporabe tega akta preneha veljati čisto-pis Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije, št. 4/208-1 z dne 7. 2. 2008.

28. člen

Ta akt se objavi tudi na spletni strani sodnega sveta.

Št. 4/2008-1/1

Ljubljana, dne 20. avgusta 2008

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Janez Kranjc l.r.



Priloga I

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST NA SODNEM SVETU Republike Slovenije

Šifra in naziv proračunskega uporabnika : 4112 SS RS

Ljubljana, 20.8.2008

1. Delovno mesto: SEKRETAR

(sekretar sodnega sveta, ki je kot višji sodnik dodeljen na delo z višjega sodišča)

Število DM: 1

Šifra delovnega mesta:

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred
Predpisana izobrazba:	Univerzitetni diplomirani pravnik / druga stopnja/ (diplomirani pravnik (UN) in magister prava ali magister prava na podlagi enovitega magistrskega študijskega programa)				
Karierni razred:					
Plačna skupina: Plačna podskupina:	funkcionar				
Tarifni razred:					
Posebni pogoji:	višji sodnik				
Naloge: • vodenje strokovne službe sodnega sveta • izvrševanje zadev uprave sodnega sveta • priprava splošnih aktov organa, organizacijskih navodil o delu, strokovnega gradiva in podlag za delo sodnega sveta • poročanje na sejah sodnega sveta, priprava pravnih stališč in izdelava osnutkov odločb • sestavljanje poročil in analiz, ki se nanašajo na delo sodnega sveta ter obdelava drugih statističnih podatkov • priprava pravnih mnenj v zvezi s posameznimi odločitvami sodnega sveta • priprava gradiva in pravnih predlogov za seje sodnega sveta ter spremljanje izvajanja sklepov sodnega sveta • odgovarjanje na vloge strank • koordiniranje in nadzorovanje dela osebja strokovne službe sodnega sveta • opravljanje nalog v pristojnosti sodnega sveta, ki jih nanj prenese predsednik sodnega sveta					
Ocena tveganja:					
Položajno delovno mesto:					

2. Delovno mesto: SVETOVALEC V PRAVOSODJU**(svetovalec v strokovni službi Sodnega sveta RS)**

Število DM : 2 (eno za nedoločen čas, eno za določen čas po programu Lukenda do 31.12.2010)

Šifra delovnega mesta: **C027006**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred
Svetovalec v pravosodju I	VII.	C027006	1	6 let 7 mesecev	31
Svetovalec v pravosodju II	VIII.	C027006	2	3 leta 7 mesecev	29
Svetovalec v pravosodju III	IX	C027006	3	7 mesecev	28
Predpisana izobrazba:	najmanj visoka strokovna izobrazba (prva stopnja) - univerzitetni diplomirani pravnik				
Karierni razred:	III.				
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C2				
Tarifni razred:	VII/I				
Posebni pogoji:	- državni izpit iz javne uprave				
Naloge:					
• opravljanje strokovnih del v postopkih pri pravosodnih organih • sodelovanje na sejah in pisanje zapisnika na sejah sodnega sveta • spremljanje in proučevanje prakse pravosodnega organa in strokovne literature • priprava poročil, analiz in informacij, strokovnih referatov in navodil, pravnih mnenj in vlog • opravljanje zahtevnejših strokovnih del skladno s predpisi, ki urejajo postopek na posameznem področju, in materialnimi predpisi • vodenje in usklajevanje dela na področju evidenc in priprava informacij, statističnih in drugih poročil • sodelovanje pri izvajanju nalog uprave pravosodnega organa • vodenje in koordiniranje dela osebja organa • druge naloge določene s področnimi predpisi • priprava gradiva za seje sodnega sveta					

- priprava pravnih stališč in izdelava osnutkov odločb
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv
- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- priprava poročil, analiz in informacij v zvezi z delom sodnega sveta
- sprejemanje vlog in izjav strank na zapisnik ter priprava osnutkov odgovorov
- priprava in obdelava statističnih podatkov
- opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predsednika, sekretarja ali člana sodnega sveta

Ocena tveganja:	3
Položajno delovno mesto:	DA

3. Delovno mesto: VIŠJI SVETOVALEC V PRAVOSODJU (višji svetovalec v strokovni službi Sodnega sveta RS)

Število DM : 1 (za določen čas po programu Lukenda do 31.12.2010)

Šifra delovnega mesta: C027011

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred
Višji svetovalec v pravosodju I	IV..	C027011	1	6 let	37
Višji svetovalec v pravosodju II	V.	C027011	2	5 let	35
Višji svetovalec v pravosodju III	VI.	C027011	3	4 leta	33
Predpisana izobrazba:	najmanj visoka strokovna izobrazba (prva stopnja) -				
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C2				
Tarifni razred:	VII/I				
Posebni pogoji:	- državni izpit iz javne uprave				
Naloge:					
• izvrševanje zadev uprave organa • vodenje in koordiniranje dela osebja organa • priprava splošnih aktov in drugih strokovnih ter organizacijskih gradiv in navodil organa • sprejem odločitev in priprava strokovnih podlag za najpomembnejše odločitve na področju delovanja organa • priprava pomembnejših poročil, analiz in informacij ter druge naloge določene s področnimi predpisi • priprava gradiva , poročanje in pisanje zapisnika na seji sodnega sveta • priprava pravnih stališč in izdelava osnutkov odločb • zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv • priprava predpisov in drugih zahtevnejših gradiv • sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv					

- priprava poročil, analiz in informacij v zvezi z delom sodnega sveta
- sprejemanje vlog in izjav strank na zapisnik ter priprava osnutkov odgovorov
- priprava in obdelava statističnih podatkov
- opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika, sekretarja ali člana sodnega sveta

Ocena tveganja:	3
Položajno delovno mesto:	DA

4. Delovno mesto: VIŠJI PRAVOSODNI SODELAVEC

Število DM : 3 (dve za nedoločen čas, eno za določen čas po programu Lukenda do 31.12.2010)

Šifra delovnega mesta: C026001

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred
Višji pravosodni sodelavec I	X.	C026001	1	6 let 6 mesecev	24
Višji pravosodni sodelavec II	XI.	C026001	2	3 leta 6 mesecev	23
Predpisana izobrazba:	- višja strokovna izobrazba - višješolska izobrazba (prejšnja)				
Karierni razred:	IV.				
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C2				
Tarifni razred:	VI				
Posebni pogoji:	- strokovni upravni izpit in izpit iz sodnega reda				
Naloge: - vodenje pomembnejših postopkov in izdajanje odločb iz pristojnosti pravosodnega organa - sodelovanje pri izvajanju določil reda posameznega pravosodnega organa - vodenje pomembnejših predpisanih in potrebnih evidenc, obdelava podatkov - vodenje vpisnikov - zbiranje statističnih podatkov in priprava poročil - izdaja predpisanih sklepov in potrdil s področja dela - priprava informacij s področja dela za potrebe sodnega sveta - druge naloge, določene s področnimi predpisi - spremljanje javnih glasil in zagotavljanje objavljanja odločitev sodnega sveta v javnih glasilih - vodenje, zbiranje in analiziranje podatkov o finančnem poslovanju sodnega sveta - priprava gradiva za seje sodnega sveta in pisanje zapisnika na seji sodnega sveta - opravljanje drugih strokovnih in administrativnih del po odredbi predsednika, sekretarja, svetovalca ali člana sodnega sveta					
Ocena tveganja:		2			
Položajno delovno mesto:		DA			

5. Delovno mesto: PRAVOSODNI SODELAVEC (referent)

Število DM : 2 (eno za nedoločen čas, eno za določen čas po programu Lukenda do 31.12.2010)

Šifra delovnega mesta: C025001

Nazivi:	Stopnja Naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred
Pravosodni sodelavec I	XIII.	C025001	1	6 let	21
Pravosodni sodelavec II	XIV.	C025001	2	3 leta	20
Pravosodni sodelavec III	XV.	C025001	3	1 leto	19
Predpisana izobrazba:	• srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C2				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	- usposabljanje za imenovanje v naziv				
Naloge: • sodelovanje pri vodenju in izdajanju odločb iz pristojnosti pravosodnega organa ter vodenje enostavnejših postopkov in izdajanje odločb iz pristojnosti organa • vodenje enostavnejših predpisanih in potrebnih evidenc in priprava informacij, statističnih in drugih poročil ter obvestil • vodenje vpisnikov • druge naloge določene s področnimi predpisi • sodelovanje pri pripravi gradiva za seje sodnega sveta • sprejemanje in odprava ter ostala opravila v zvezi s sprejemom in odpravo pošte • strojepisna opravila • opravljanje drugih nalog po odredbi predsednika, sekretarja, svetovalca, člana sodnega sveta ali vodje urada.					
Ocena tveganja:			2		

14. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 85. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

- a) predsednika Okrajnega sodišča v Ormožu
- b) predsednika Okrajnega sodišča v Trbovljah
- c) predsednika Okrajnega sodišča v Litiji
- č) podpredsednika Okrajnega sodišča v Krškem
- d) podpredsednika Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijava oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13 Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

15. Sprememba Akta o uvrstitvi delovnih mest javnih uslužbencev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v plačne razrede

Na podlagi 10. člena Poslovnika Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (Uradni list RS, št. 44/05) in tretjega odstavka 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB7; Uradni list RS, št. 95/07, 110/07 Skl. US: U-I-275/07-5, 17/08 in 58/08 v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izdajam

S P R E M E M B O A K T A
o uvrstitvi delovnih mest javnih uslužbencev
Državne revizijske komisije za revizijo
postopkov oddaje javnih naročil
v plačne razrede

1. člen

Spremeni se 5. člen Akta o uvrstitvi delovnih mest javnih uslužbencev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v plačne razrede (Uradni list RS, št. 77/08) tako, da se za številko 17 doda vrstica:

18	Drž. rev. kom.	J025018	TAJNICA FUNKCIONARJA V – 1 VODJA VPISNIKA	V	0		21	31
----	----------------	---------	--	---	---	--	----	----

2. člen

Določbe spremembe tega akta začnejo veljati s podpisom tega akta. Sprememba akta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-4/2008-2

Ljubljana, dne 5. januarja 2009

Vesna Cukrov, univ. dipl. prav. l.r.
Predsednica Državne revizijske komisije

16. Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB in 36/08) in sedmega odstavka 34. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) je Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na 114. seji dne 12. 12. 2008 sprejel

M E R I L A

za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole

Naziv predavatelj višje šole si lahko pridobi, kdor lahko dokaže vidne dosežke na svojem strokovnem področju, in sicer:

I. Vidni dosežki na področju izobraževanja

1. Pedagoška praksa (najmanj 3 leta) v sekundarnem ali terciarnem izobraževanju.

2. Sodelovanje (soavtorstvo) pri pripravi sprejetih javno veljavnih izobraževalnih programov, katalogov znanj, izpitnih katalogov ipd. (potrdilo izda zavod oziroma inštitucija, ki je pripravila javno veljavni program).

3. Priprava potrjenih učbenikov oziroma gradiv za izvajanje javno veljavnih izobraževalnih programov (srednje izobraževanje) ali priprava študijskih gradiv za višje šole, sprejetih na pristojnem strokovnem svetu oziroma drugim pristojnim organu.

4. Članstvo v komisijah pri strokovnih izpitih, ki so določeni z zakonom ali drugim predpisom na državnem nivoju. Članstvo v vladnih strokovnih svetih na področju izobraževanja ter njihovih komisijah.

5. Priprava in izvajanje objavljenih programov za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ (katalog programov Programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju).

Za kandidate, ki niso redno zaposleni na področju izobraževanja, šteje tudi:

6. Izvedba predavanj in drugih oblik izobraževanja (seminarji, tečajji, delavnice ...) za potrebe posameznih podjetij oziroma izvedba predavanj v drugih izobraževalnih institucijah v ustreznem obsegu.

7. Mentorstvo in somentorstvo najmanj trem študentom pri diplomskih in raziskovalnih nalogah in praktično orientiranih učnih projektih; mentorstvo pri praktičnem izobraževanju v podjetju in mentorstvo najmanj trem pripravnikom (diplomantom terciarnega izobraževanja) v podjetju.

8. Priprava in sodelovanje pri pripravi internih izobraževalnih programov, učnih gradiv in drugih pripomočkov za izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja; priprava in usposabljanje predavateljev ali mentorjev dijakom oziroma študentom na praktičnem izobraževanju v podjetjih.

II. Vidni dosežki na področju strokovnega dela

1. Objavljena strokovna dela, članki, referati in podobno s strokovnega področja, za katerega kandidat kandidira za predavatelja.

2. Delovne izkušnje v podjetjih (najmanj 3 leta) oziroma izkušnje pri aplikaciji stroke na strokovnem področju, za katerega kandidat kandidira za predavatelja.

3. Zaključeno podiplomsko izobraževanje, usmerjeno v strokovno področje, za katerega kandidat kandidira za predavatelja.

4. Vodenje ali sodelovanje pri zahtevnih praktičnih projektih, sodelovanje v mednarodnih projektih ali drugo zahtevno strokovno mednarodno sodelovanje s strokovnega področja, za katerega kandidat kandidira za predavatelja.

5. Pridobitev dokumentiranega patenta ali inovacije s strokovnega področja, za katerega kandidat kandidira za predavatelja.

6. Dokazila o posebnih znanjih in veščinah s strokovnega področja, za katerega kandidat kandidira za predavatelja in niso del študijskih programov, po katerih si je kandidat pridobil zahtevano izobrazbo.

Kandidat mora izpolnjevati vsaj dve zahtevi iz vsake točke teh meril, s čimer dokaže izjemne dosežke na področju na katerem dela in dobro poznavanje ter uspešno vključevanje v drugo področje.

Ob upoštevanju v prejšnjem odstavku navedenega pogoja, mora kandidat izpolnjevati tudi zahtevo, da iz prvega dela (I) meril izpolni vsaj eno točko s področja izvajanja izobraževanja oziroma usposabljanja ter iz drugega (II) dela meril vsaj eno točko s področja aplikacije stroke.

Kandidat, ki je pridobil naziv učitelj svetnik (v sekundarnem ali terciarnem izobraževanju), izpolnjuje pogoje iz prve skupine meril.

Pri vnovičnem imenovanju predavatelja mora kandidat dokazati tudi pedagoške dosežke, povezane z delom na višji strokovni šoli oziroma na visokošolskem zavodu.

Za ponovno imenovanje mora kandidat predložiti potrdila, da izpolnjuje najmanj tri izmed zgoraj navedenih meril, ki niso vsa iz iste skupine in so dosežena v zadnjih petih letih.

Veljavnost meril

Z dnem uveljavitve teh meril prenehajo veljati prejšnja Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole sprejeta na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje na 89. seji, dne 20. 1. 2006.

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Egon Pipan l.r.

Predsednik

Strokovnega sveta Republike Slovenije
za poklicno in strokovno izobraževanje

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

17. Statut Skupnosti zavodov – Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije (čistopis)

Na podlagi 15. člena Statuta Skupnosti zavodov – Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (Uradni list RS, št. 93/00 – prečiščeno besedilo, 10/05, 56/05 in 19/07) je Skupščina Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije dne 4. 12. 2008 sprejela spremembe in dopolnitve statuta, Upravni odbor Skupščine Združenja pa je sprejel čistopis Statuta dne 17. decembra 2008

STATUT**Skupnosti zavodov – Združenja zdravstvenih
zavodov Slovenije**
(čistopis)**I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije – Skupnost zavodov je nastalo na podlagi Zakona o zavodih s preoblikovanjem Poslovne skupnosti za zdravstvo Slovenije in je njen zakoniti pravni naslednik.

Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (v nadaljevanju: Združenje) je pravna oseba in je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod reg. št. Srg 2000/01235.

Člani Združenja so javni zdravstveni zavodi in druge pravne osebe, ki na območju Republike Slovenije opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije in so sprejele sklep o pristopu v Združenje.

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost oziroma je njihova dejavnost povezana z zdravstveno dejavnostjo in niso javni zavodi, lahko sodelujejo pri uresničevanju nalog Združenja, vendar niso člani Združenja. Njihove pravice in obveznosti se določijo s pogodbo.

Združenje je član Evropskega združenja bolnišnične in zdravstvene oskrbe (HOPE) in sodeluje s sorodnimi mednarodnimi organizacijami.

2. člen

Ime skupnosti zavodov je Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, skrajšano Zdrzz. Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Association of Health Institutions of Slovenia.

Sedež je v Ljubljani, Njegoševa cesta 8.

3. člen

Združenje je pravna oseba, ima štampiljko okrogle oblike, na kateri sta vpisana ime in sedež združenja.

Združenje ima emblem. Je kvadratne oblike in sestavljen iz modrih kvadratov v obliki črke Z na beli podlagi. V emblemu je z modro barvo vrisana Eskalupova palica s kačo. Emblem se uporablja na pismih, dopisih, informativnih glasilih in drugih edicijah ter v pravnem prometu.

Emblem se lahko porablja tudi v črno-belem tisku. Postavljen je lahko pred, nad ali pod ime.

Združenje ima na svojih poslovnih prostorih napisno tablo. Napisna tabla je bele barve. Na njej so emblem, z modrimi črkami napisano ime in sedež združenja.

4. člen

S statutom združenja se urejajo:

- dejavnost združenja,
- organizacija združenja,
- organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja združenja v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi združenja.

V statutu uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

II. NALOGE ZDRUŽENJA**5. člen**

Temeljni cilj Združenja je uresničevanje skupnih interesov članov Združenja na področjih vseh dejavnosti, ki jih opravljajo.

Združenje opravlja naslednje naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju zakonov in podzakonskih aktov s področja zdravstva in drugih predpisov, ki zadevajo delovanje članov,

- sodelovanje in zastopanje interesov članov pri pripravi izhodišč za izvajanje programov in njihovih cen,
- sodelovanje pri urejanju odnosov med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in člani Združenja,
- sodelovanje pri urejanju odnosov z drugimi zavarovalnicami pri izvajanju prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,
- zastopanje interesov članov Združenja v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev,
- sodelovanje pri sklepanju in uveljavljanju kolektivnih pogodb z vidika zastopanja interesov članov Združenja,
- izvajanje postopkov javnih naročil na podlagi pooblastil članov,
- sodelovanje pri izvajanju nalog s področja notranjega nadzora javnih financ,
- sodelovanje pri vzpostavljanju enotnega informacijskega sistema in kakovosti,
- uresničevanje skupnih interesov članov na področju organizacije poslovanja in ustvarjanja pogojev za učinkovito izvajanje zdravstvene dejavnosti,
- uresničevanje drugih skupnih interesov članov Združenja.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka se razvrščajo v:

S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,

S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

Združenje lahko opravlja dela tudi za druge naročnike, če ima za to proste zmogljivosti in če je delo v skladu z dejavnostjo združenja, vendar ne na škodo članov.

Združenje lahko prenese posamezna dela iz svoje dejavnosti tudi na druge izvajalce, ki so sposobni zagotoviti kvalitetno izvedbo del in če se s tem doseže racionalnejše in smotnejše opravljanje dela.

**III. ORGANIZACIJA ZDRUŽENJA, ORGANI ZDRUŽENJA,
NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA****6. člen**

Združenje je organizirano tako, da njegove naloge izvršujejo:

- skupščina,
- upravni odbor,
- odbori dejavnosti,
- stalne komisije,
- direktor združenja.

7. člen

Združenje upravlja skupščina združenja.

Skupščino sestavljajo delegati članov združenja.

Vsak član združenja ima v skupščini enega delegata.

Število glasov posameznega delegata skupščine je odvisno od števila zaposlenih delavcev v zdravstvenem zavodu, ki ga delegat zastopa. Posamezni delegat skupščine ima en glas na vsakih 300 zaposlenih delavcev.

Postopek imenovanja in razreševanja delegatov skupščine je določen v splošnih aktih članov združenja.

8. člen

Skupščina razpiše volitve v skupščino najkasneje dva meseca pred potekom mandatne dobe.

Postopek volitev natančneje določi skupščina s pravilnikom.

9. člen

Mandat delegatov skupščine traja 4 leta in se šteje od dneva njene prve seje.

Delegatu skupščine preneha mandat še pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje pri članu Združenja, če je odpoklican ali če se odpove mandatu.

Če članu skupščine preneha mandat pred potekom mandatne dobe, je članica združenja dolžna, v skladu s svojimi

splošnimi akti, imenovati novega delegata najkasneje v dveh mesecih po prenehanju mandata njenega delegata.

10. člen

Skupščina ima predsednika in dva namestnika, ki jih delegati izvolijo na prvi seji v skladu s poslovnikom o delu skupščine.

11. člen

Sejo skupščine združenja sklicuje njen predsednik oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

Skupščina zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Predsednik oziroma namestnik skupščine mora sklicati sejo skupščine, če to zahteva najmanj tretjina članov združenja, upravni odbor združenja oziroma direktor združenja.

V primeru iz prejšnjega odstavka je predsednik dolžan sklicati sejo v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic skupščine.

12. člen

Predsednik skupščine ima predvsem naslednje pristojnosti:

- predstavlja skupščino združenja,
 - sklicuje, predlaga dnevni red, pripravlja in vodi seje skupščine,
 - spremlja izvajanje sklepov skupščine,
 - opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina.
- Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini.

13. člen

Namestnik predsednika skupščine nadomešča predsednika v vseh njegovih pravicah in dolžnostih, kadar je ta odsoten, če so odsotni vsi, vodi sejo skupščine delegat, ki ga določi skupščina.

Če predsedniku skupščine predčasno preneha mandat, opravlja njegove naloge starejši med namestnikoma, razen če se drugače dogovorita. Mandat namestniku traja do zaključka mandata skupščine.

Če je za predsednika skupščine izvoljen delegat iz bolnišnične zdravstvene dejavnosti, morata biti namestnika iz osnovne zdravstvene dejavnosti in iz dejavnosti zavodov za zdravstveno varstvo ter obratno.

14. člen

Način in roke sklica, vodenje sej, vzdrževanje reda na sejah, način odločanja, vsebino zapisnika in druga vprašanja določi skupščina s poslovnikom. Skupščina opravlja delo na sejah, ki so praviloma javne.

15. člen

Skupščina Združenja ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema poslovník o svojem delu, pravilnik o volitvah in druge splošne akte,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,
- voli predsednika in namestnika predsednika skupščine,
- določa poslovno politiko in temeljne smeri delovanja Združenja ter daje smernice za delo direktorja Združenja in izvršilnih organov Združenja,
- sprejema program dela Združenja ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt Združenja ter spremlja njegovo izvrševanje,
- obravnava pomembnejša vprašanja s področja zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja ter zdravstvene dejavnosti.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna večina njenih delegatov. Skupščina sprejema odločitve z večino glasov navzočih delegatov, razen za prvo, tretjo in sedmo alinejo tega člena, kjer odloča z večino glasov vseh delegatov.

Upravni odbor

16. člen

Upravni odbor je izvršilni organ združenja.

Upravni odbor opravlja naloge, ki so določene s tem statutom in zadeve, za katere ga pooblasti skupščina.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

17. člen

Upravni odbor sestavljajo naslednji člani:

- predsednik in namestnika predsednika Skupščine,
- predsednik Odbora zdravstvenih domov in 2 člana, od katerih je eden predsednik Odbora za zobozdravstveno dejavnost, drugi pa predsednik Komisije Odbora za zdravstvene domove,
- predsednik Odbora bolnišnic in 2 člana, od katerih je eden predsednik Odbora psihiatričnih bolnišnic, drugi pa predsednik Odbora za terciarno dejavnost,
- predsednik Odbora Zavodov za zdravstveno varstvo in 1 član, ki ga ta odbor imenuje,
- predsednik Odbora za lekarniško dejavnost.

Če je predsednik odbora oziroma komisije predsednik oziroma namestnik predsednika skupščine, odbor oziroma komisija imenuje drugega predstavnika.

Če je predsednik Odbora zdravstvenih domov obenem tudi predsednik Odbora za zobozdravstveno dejavnost oziroma predsednik Komisije odbora za zdravstvene domove, Odbor zdravstvenih domov imenuje drugega predstavnika zdravstvenih domov.

Če je predsednik Odbora bolnišnic član Odbora za terciarno dejavnost oziroma Odbora psihiatričnih bolnišnic, Odbor bolnišnic imenuje drugega predstavnika iz splošnih oziroma specialnih bolnišnic.

Pri delu upravnega odbora je dolžan sodelovati direktor združenja, predsedniki stalnih komisij pa na podlagi presoje predsednika upravnega odbora glede na obravnavana vprašanja na seji.

Predsednika in namestnika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora na prvi seji.

Mandatna doba članov upravnega odbora se šteje od dneva njegove prve seje in traja štiri leta.

V primeru, da iz objektivnih razlogov ni mogoče pravočasno sklicati volilne seje Skupščine Združenja v novem mandatu, Upravni odbor izvaja do izvolitve nove skupščine naloge iz njene pristojnosti.

18. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- v okviru postavljenih smernic skupščine obravnava izhodišča za izvajanje programov ter za oblikovanje cen storitev ter sprejme sklep o pristopu k splošnemu dogovoru za opravljanje programov zdravstvenih storitev in izhodišč za njegovo izvajanje,
- obravnava in sprejema letno poročilo združenja ter odloča o razporeditvi morebitnih prihodkov nad odhodki oziroma o kritju izgube,
- sprejema akte združenja, ki niso v pristojnosti skupščine,
- sprejema odločitve in ukrepe za izvrševanje sklepov skupščine,
- sklepa pogodbe iz četrtega odstavka 1. člena tega statuta,
- določa vsebino pogodbe o zaposlitvi direktorja združenja in sklepa to pogodbo,
- določa višino sejin, povračilo potnih stroškov in morebitne nagrade za člane organov ter imenovanih delovnih skupin združenja,
- določa višino članarine,
- imenuje in razrešuje direktorja združenja,
- imenuje stalne komisije Skupščine Združenja,
- imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje

določenih nalog s svojega delovnega področja in jim določa naloge,

- imenuje uredniški odbor glasila Novis,
- sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb,
- daje pobude za sprejemanje zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na zdravstvo, oziroma daje pobude za njihove spremembe in dopolnitve,
- pripravlja gradivo in strokovne podlage ter predloge za odločanje na skupščini,
- predlaga skupščini sprejem aktov iz njene pristojnosti,
- ugotavlja pristop in izstop novih članov v oziroma iz združenja,
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti skupščina.

19. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik oziroma njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna večina njegovih članov, odločitev pa je sprejeta, kadar je zanjo glasovala več kot polovica vseh članov.

Upravni odbor določi način svojega dela s poslovnikom.

20. člen

Če članu upravnega odbora preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se ga nadomesti v skladu s tem statutom.

Upravni odbor, dokler ni nadomestnega člana, lahko deluje v manjšem številu kot je to določeno v prvem odstavku 17. člena, ne pa v manjšem številu kot devet članov. V tem primeru za odločanje velja, da je odločitev sprejeta, kadar je zanjo glasovala več kot polovica navzočih članov.

Odbori dejavnosti

21. člen

Za uresničevanje posameznih nalog združenja se ustanovijo naslednji odbori skupščine:

- odbor bolnišnic,
- odbor za terciarno dejavnost,
- odbor psihiatričnih bolnišnic,
- odbor zdravstvenih domov,
- odbor za zobozdravstveno dejavnost,
- odbor zavodov za zdravstveno varstvo,
- odbor za lekarniško dejavnost.

22. člen

Odbore sestavljajo predstavniki članov Združenja, ki opravljajo dejavnost, za katero je posamezni odbor ustanovljen, razen odbora za zobozdravstveno dejavnost, ki ga sestavlja dvanajst članov, ki so imenovani tako, da so zastopana vsa območja, kot jih določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, z enim članom, območji Ljubljane in Maribora pa s po dvema članoma.

Člane združenja v posameznih odborih zastopajo direktorji oziroma od njih pooblaščen osebe.

23. člen

Odbori obravnavajo vprašanja in probleme iz svoje dejavnosti, dajejo predloge za obravnavo in sprejem na upravnem odboru združenja ter obravnavajo predloge in sklepe upravnega odbora iz svoje dejavnosti.

Odbori v okviru dogovorjene politike na svojem področju odločajo avtonomno.

Mandatna doba članov odborov je 4 leta. Odbori sprejemajo sklepe z večino glasov navzočih.

Odbori imenujejo na prvi seji predsednika in namestnika odbora.

Članom odborov oziroma Komisije odbora zdravstvenih domov preneha mandat še pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje pri članu Združenja, če je

odpoklican ali če se odpove mandatu. V tem primeru član združenja predlaga novega predstavnika najkasneje v enem mesecu od predčasnega prenehanja mandata člana odbora oziroma komisije.

24. člen

Odbor bolnišnic ima pristojnost samostojnega sklepanja področnega dogovora za izvajanje programov in oblikovanje cen zdravstvenih storitev na sekundarni ravni in na terciarni ravni.

Odbor za terciarno dejavnost se vključuje v dogovarjanje in sklepanje področnega dogovora za njegovo dejavnost v sklopu odbora bolnišnic.

Odbor psihiatričnih bolnišnic se vključuje v dogovarjanje in sklepanje področnega dogovora za njegovo dejavnost v sklopu odbora bolnišnic.

Odbor zdravstvenih domov ima pristojnost samostojnega sklepanja področnega dogovora za izvajanje programov in oblikovanje cen zdravstvenih storitev na primarni ravni.

Odbor za zobozdravstveno dejavnost se vključuje v dogovarjanje in sklepanje področnega dogovora za njegovo izvajanje v sklopu odbora zdravstvenih domov.

Odbor zavodov za zdravstveno varstvo ima pristojnost samostojnega sklepanja področnega dogovora za izvajanje programov in oblikovanje cen zdravstvenih storitev za svojo dejavnost.

Pristojnosti samostojnega sklepanja področnih dogovorov si pridobijo odbori dejavnosti v skladu z opredelitvijo partnerjev v dogovarjanju.

Odbor zdravstvenih domov imenuje Komisijo odbora zdravstvenih domov, ki pripravlja gradivo za odločanje na odboru zdravstvenih domov in izvršuje sklepe odbora.

Odbor za lekarniško dejavnost ima pristojnost predlaganja sprememb in dopolnitev vsakoletnega splošnega dogovora ter področnega dogovora za izvajanje programov in oblikovanje cen zdravstvenih storitev za svojo dejavnost.

25. člen

Odbori skupščine lahko imenujejo za izvrševanje posameznih nalog komisije in druga telesa.

Stalne komisije skupščine

26. člen

Upravni odbor imenuje za pripravo strokovnih predlogov na pravnem, ekonomskem, področju notranjega nadzora, informacijskem področju in področju kakovosti, pravno komisijo, ekonomsko komisijo, komisijo za notranji nadzor, komisijo za informacijske sisteme ter komisijo za kakovost.

Komisije imajo po dvanajst članov, ki so imenovani tako, da so praviloma zastopana vsa območja z enim članom, območji Ljubljane in Maribora pa s po dvema članoma.

Komisije so imenovane za obdobje 4 let in na prvi seji imenujejo predsednika in namestnika.

27. člen

Pravna komisija obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga skupščini in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na pravnem področju.

28. člen

Ekonomska komisija obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga skupščini in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na ekonomskem področju.

29. člen

Komisija za notranji nadzor obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga skupščini in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na področju notranjega nadzora.

29. a člen

Komisija za informacijske sisteme obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga skupščini in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na področju računalniško podprtega zdravstveno informacijskega sistema na aplikativni, medicinski, poslovni in komunikacijski ravni.

29. b člen

Komisija za kakovost obravnava vprašanja svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Skupščini in ostalim organom rešitve za odločitve v zvezi s kakovostjo izvajanja zdravstvenih storitev ter v okviru le-tega pripravlja standarde in normative za izvajanje zdravstvenih storitev ter predlaga organizacijo posameznih služb.

29. c člen

Članom komisije preneha mandat še pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje pri članu Združenja, če je odpoklican ali če se odpove mandatu. V tem primeru Upravni odbor imenuje novega člana iz podanih predlogov, najkasneje v enem mesecu od predčasnega prenehanja mandata člana komisije.

Direktor združenja

30. člen

Združenje vodi direktor združenja.

31. člen

Za direktorja združenja je lahko na podlagi razpisa imenovana oseba, ki poleg pogoje, določenih v zakonu, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- poznavanje delovanja sistema zdravstva in zdravstvene dejavnosti v Sloveniji,
- predložitev usmeritev delovanja združenja.

32. člen

Direktorja združenja imenuje in razrešuje upravni odbor združenja za mandatno obdobje 4 let.

33. člen

Razpis za direktorja združenja mora biti objavljen najmanj 3 mesece pred potekom mandata.

34. člen

Če se na razpis ne prijavi noben kandidat ali nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan oziroma če direktorju preneha delovno razmerje ali je bil razrešen pred potekom mandata, upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja za dobo največ enega leta.

35. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom časa, za katerega je imenovan, v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih združenja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov združenja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči združenju večjo škodo ali če zanemari ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti združenja.

36. člen

Direktor združenja ima naslednje pristojnosti:

- izvršuje sklepe skupščine in drugih organov združenja,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov združenja,

- zagotavlja zakonitost poslovanja združenja,
- zastopa in predstavlja združenje,
- sodeluje na sejah skupščine, upravnega odbora in drugih organov združenja brez pravice do glasovanja,
- v skladu s finančnim načrtom in planom nabav osnovnih sredstev odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev v višini do 10.000 €,
- določa plan kadrov in izobraževanja delavcev strokovne službe,
- v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in usmeritvami upravnega odbora usklajuje plače in nadomestila, potrjuje povrnitev materialnih stroškov in nadomestila za službena potovanja ter druge materialne stroške za delavce strokovne službe in druge,
- izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest delavcev v strokovni službi in ga predloži v soglasje upravnemu odboru združenja,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev strokovne službe in izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonom in akti strokovne službe,
- odloča o pravicah delavcev strokovne službe iz dela in delovnega razmerja ter o njihovih ugovorih,
- je odredbodajalec za vse račune zavoda in za to pooblašča druge delavce strokovne službe,
- sprejema splošne akte, ki se tičejo urejanja razmerij v strokovni službi,
- oblikuje in imenuje člane komisij in delovnih skupin in jim določa naloge,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblastijo skupščina združenja, upravni odbor in drugi organi združenja.

IV. STROKOVNA SLUŽBA

37. člen

Združenje ima strokovno službo, ki ni pravna oseba.

Strokovna služba združenja pripravlja strokovne podlage za izvajanje nalog združenja in opravlja administrativno-tehnična dela v zvezi z izvajanjem nalog združenja.

38. člen

Strokovno službo združenja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela strokovne službe.

39. člen

Strokovna služba ima pravila, ki jih določi direktor.

V. NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZDRUŽENJA

40. člen

Sredstva za delo pridobiva združenje:

- iz članarine,
- s plačili za storitve izven dogovorjenega programa združenja oziroma na trgu,
- iz drugih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

41. člen

Članarina je odvisna od doseženega prihodka članov združenja v preteklem letu, zmanjšanega za nabavno vrednost prodanega blaga.

Glede na velikost prihodka člana združenja se zavodi razporedijo v naslednje razrede:

- do 4.590.220 €
- od 4.590.221 do 20.864.630 €
- od 20.864.631 € do 41.729.260 €
- od 41.729.261 € dalje.

Prihodek pravnih in fizičnih oseb iz četrtega odstavka 1. člena tega statuta se obračuna po stopnji, določeni za obračun članarine članov, ki so uvrščeni v četrti razred.

42. člen

Upravni odbor določi za tekoče leto višino članarine v promilih glede na višino prihodka članov po kriterijih iz 41. člena, pri čemer višina članarine posameznega zavoda ne sme biti nižja od 0,3% in ne višja od 10% sprejetega finančnega načrta združenja za tekoče leto.

Članarino so člani dolžni poravnati trimesečno na podlagi obvestila o višini članarine v 15 dneh po prejemu obvestila.

43. člen

Upravni odbor določi višino članarine najkasneje do konca marca.

Če skupščina ne sprejme do konca marca finančnega načrta, upravni odbor sprejme sklep o začasnem financiranju.

Če se pogoji poslovanja med letom spremenijo, lahko upravni odbor zviša ali zniža višino članarine za največ 15%.

44. člen

Člani združenja zagotavljajo sredstva za investicije na podlagi na skupščini sprejetega investicijskega načrta.

45. člen

Združenje je dolžno poslovati po temeljih dobrega gospodarja in je odgovorno za zakonitost poslovanja.

Združenje je odgovorno za svoje obveznosti s sredstvi do višine letne članarine.

Člani odgovarjajo za obveznosti združenja solidarno do višine letne članarine.

Člani odgovarjajo za obveznosti združenja solidarno do višine vloženih sredstev.

46. člen

(črtan)

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV ZDRUŽENJA

47. člen

Pravice članov združenja so, da:

- uporabljajo podatke, analize, informacije ter druge storitve združenja,
- enakopravno kot člani skupščine preko svojih predstavnikov v skupščini odločajo o vseh zadevah, ki so v pristojnosti skupščine združenja,
- odločajo o spremembah organiziranja in delovanja združenja,
- so obveščeni o delu in poslovanju združenja,
- dajejo pobude in predloge za obravnavo določenih vprašanj,
- izstopijo iz združenja.

48. člen

Obveznosti članov so predvsem, da:

- s svojimi strokovnimi delavci sodelujejo pri skupnih nalogah in strokovnih opravilih ter poslih skupnega pomena skupščine združenja in njenih izvršilnih organov ter stalnih in občasnih komisij in teles,
- na zahtevo direktorja združenja redno in pravočasno dostavljajo resnične in točne podatke in obvestila v zvezi z izvrševanjem strokovnih opravil in poslov skupnega pomena in vse druge potrebne podatke, ki so potrebni za pripravo podlag za skupne aktivnosti in v druge namene,
- spoštujejo sprejete sklepe in stališča združenja,
- združujejo sredstva za posebne programe, o katerih se posebej dogovorijo,
- združujejo dogovorjena finančna sredstva za uresničevanje postavljenih ciljev in nemoteno poslovanje združenja,
- odgovarjajo za prevzete obveznosti združenja do višine redne letne članarine,
- se vzdržujejo kakršnegakoli ravnanja, ki škoduje ugledu združenja in medsebojnemu odnosom v združenju.

VII. PRISTOP IN PRENEHANJE ČLANSTVA V ZDRUŽENJU

49. člen

Pristop novih članov v združenje je možen na osnovi pristopne izjave.

O sprejemu novih članov združenja odloča upravni odbor združenja.

50. člen

Pravice in obveznosti novo sprejetega člana združenja postanejo veljavne v začetku naslednjega meseca po sprejemu sklepa o članstvu v upravnem odboru združenja.

51. člen

Vsak član lahko izstopi iz združenja.

Pisni in obrazloženi sklep o izstopu iz združenja, sprejet v skladu s svojimi splošnimi akti, mora član, ki izstopa iz združenja, dostaviti upravnemu odboru združenja.

Izstop iz združenja je možen le na koncu koledarskega leta, s tem, da se sklep o izstopu iz združenja dostavi upravnemu odboru združenja najkasneje tri mesece pred izstopom.

Upravni odbor združenja sprejme na podlagi sklepa iz drugega odstavka tega člena ugotovitveni sklep o izstopu člana iz združenja.

52. člen

Članstvo v združenju lahko preneha tudi, če član ne izpolnjuje obveznosti iz 48. člena tega statuta.

Sklep o prenehanju članstva v združenju sprejme skupščina na predlog upravnega odbora.

53. člen

Član, ki izstopa iz združenja ali mu preneha članstvo v združenju, je dolžan poravnati vse obveznosti do združenja, nastale v času, ko je bil član združenja.

VIII. REŠEVANJE MEDSEBOJNIH SPOROV

54. člen

Vsak spor iz medsebojnih odnosov med člani in združenjem bodo člani ter združenje poizkušali reševati sporazumno.

Če spora ne uspejo rešiti sporazumno, bodo rešitev spora prepustili arbitraži združenja.

Arbitražo združenja sestavlja enako število predstavnikov strank, ki so v sporu, in predsednik, ki ga določijo sprte strani sporazumno.

Arbitraža odloča o sporih z večino glasov.

Sklep arbitraže je dokončen.

55. člen

Podrobnejši način dela arbitraže se določi s poslovnikom o delu.

IX. POSLOVNA TAJNOST

56. člen

Poslovna tajnost so listine, določene s sklepi skupščine in njenih organov, upoštevaje določbe zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

57. člen

(črtan)

58. člen

Poslovno tajnost morajo varovati člani združenja in delavci strokovne službe, ki na kakršenkoli način zvedo za listine in podatke, ki so poslovna tajnost.

59. člen

Na zahtevo pooblaščenih organov sme podatke, ki so poslovna tajnost, sporočati samo direktor združenja.

X. OBVEŠČANJE

60. člen

Združenje seznaja svoje članice o delu združenja s:

- posredovanjem gradiv za seje organov združenja,
- letnimi in obdobjnimi poročili o poslovanju,
- informacijami in obvestili,
- glasilom Novis,
- spletno stranjo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan njihovega sprejema na Skupščini Združenja.

Upravni odbor Skupščine Združenja sprejme čisto pisni Statut in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1518

Ljubljana, dne 17. decembra 2008

Predsednica Skupščine
Združenja zdravstvenih
zavodov Slovenije
Mira Retelj l.r.

18. Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke

Na podlagi 2. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 65/07) v zvezi s 7. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/06) ter na podlagi 31. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 11/04, 34/04), 33. člena Pravil zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbenke in tretjega odstavka 4. člena Poslovnika o delu Odbora sklada Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbenke Odbor sklada objavlja

S K L E P

o uskladitvi minimalnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke

I.

Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke iz drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), veljaven na dan 31. december 2008 (Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, Uradni list RS, št. 120-6102/07), se v skladu z 2. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) s 1. januarjem 2009 uskladi s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah, ki ga je objavil Statistični urad Republike

Slovenije, za toliko odstotkov, za kolikor je povprečna plača za obdobje januar–oktober leta 2008 porasla v primerjavi s povprečno plačo za obdobje januar–oktober leta 2007 tako, da znaša 24,20 €.

II.

Usklajeni zneski skupne pokojninske premije, ki so sestavljeni iz minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, določene v prejšnji točki tega sklepa, in dodatne premije, določene s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 67/08), po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred	Minimalna premija od 1.1.2009	Dodatna premija		Skupni znesek premije
		del. doba 1.8.2003	znesek	
1	24,20	0	0,00	24,20
2	24,20	1	0,67	24,87
3	24,20	2	1,34	25,54
4	24,20	3	2,01	26,21
5	24,20	4	2,68	26,88
6	24,20	5	3,35	27,55
7	24,20	6	4,01	28,21
8	24,20	7	4,68	28,88
9	24,20	8	5,36	29,56
10	24,20	9	6,03	30,23
11	24,20	10	6,70	30,90
12	24,20	11	7,36	31,56
13	24,20	12	8,04	32,24
14	24,20	13	8,69	32,89
15	24,20	14	9,37	33,57
16	24,20	15	10,05	34,25
17	24,20	16	10,71	34,91
18	24,20	17	11,38	35,58
19	24,20	18	12,05	36,25
20	24,20	19	12,72	36,92
21	24,20	20	13,48	37,68
22	24,20	21	14,23	38,43
23	24,20	22	14,99	39,19
24	24,20	23	15,83	40,03
25	24,20	24	16,68	40,88
26	24,20	25	17,52	41,72
27	24,20	26	18,47	42,67
28	24,20	27	19,42	43,62
29	24,20	28	20,35	44,55
30	24,20	29	21,43	45,63
31	24,20	30	22,53	46,73
32	24,20	31	23,61	47,81
33	24,20	32	24,84	49,04
34	24,20	33	26,06	50,26
35	24,20	34	27,29	51,49
36	24,20	35 in več	28,66	52,86

III.

Zneski usklajene premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke za januar 2009.

IV.

Odbor sklada sprejema Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se uskladi s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah, na podlagi podatkov, ki jih je objavil Statistični urad Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 30. decembra 2009

Franjo Bizjak l.r.
Predsednik odbora sklada

19. Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana

Na podlagi 34. člena Statuta Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana je uprava borze na sejah dne 1. 12. 2008 in 11. 12. 2008 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 45/08, 96/08)

h katerim je Agencija za trg vrednostnih papirjev izdala soglasje z odločbo št. 23/51/AG-08-(810), z dne 16. 12. 2008

1. člen

V 88. členu Pravil se doda nova 3. točka prvega odstavka, ki se glasi:

»3. pogojem iz 3. točke drugega odstavka 358. člena ZTFI, izpolnjevati naslednje:

če gre za osebo iz države članice ali tretje države, ki nima ustrezne licence agencije ali drugega pristojnega nadzornega organa, mora biti izpolnjena možnost za izvajanje učinkovitega odkrivanja in preprečevanja zlorab trga.«

2. člen

V 92. členu Pravil se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Borza lahko zavrne sprejem osebe iz 88. člena Pravil v članstvo na borzi, če presodi, da niso izpolnjeni pogoji iz 3. točke 88. člena teh Pravil.«

3. člen

V 129. členu Pravil se prvi odstavek spremeni tako, da se na koncu tretjega stavka črta besedilo »ali posebnih pogojev izvršitve«.

4. člen

(1) V 130. členu Pravil se prvi odstavek spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»(1) Naročila s posebnimi pogoji izvršitve so naročila, pri katerih se poleg obveznih sestavin pri vnosu naročila določi tudi poseben način njihovega izvrševanja.«

(2) V 130. členu Pravil se drugi odstavek črta.

5. člen

(1) V 131. členu Pravil se naslov člena spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»Naročilo s posebnim pogojem izvršitve vse ali nič.«

(2) 131. člen se spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»Naročilo s posebnim pogojem izvršitve vse ali nič omogoča z enkratnim vnosom nakup ali prodajo vrednostnega papirja po različnih tečajih do navedene omejitve oziroma do omejitev v 151. členu Pravil, pri čemer se izvrši samo, če

se izvrši celotna količina naročila ali v enem ali v več poslih hkrati. V kolikor se naročilo ob vnosu ne more v celoti izvršiti, se odstrani iz sistema BTS. Uporaba dodatnih pogojev načina izvršitve ni dopustna.«

6. člen

(1) V 134. členu Pravil se tretji odstavek spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»(3) Sistem BTS pred začetkom upravljanja z naročili posameznega trgovalnega dne prestavi vsa naročila, ki jim je potekel rok veljavnosti, v stanje »odstranjeno«.

(2) V 134. členu Pravil se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V primeru ukinitve posameznih vrst naročil ali v primeru sprememb pri delovanju posameznih vrst naročil lahko borza ob prehodu na novo ureditev obstoječa naročila, na katere sprememba vpliva, odstrani iz BTS, o čemer mora predhodno obvestiti vse člane borze.«

(3) V 134. členu Pravil dosednji četrti odstavek postane peti odstavek.

7. člen

V 141. členu Pravil se spremeni tretji odstavek tako, da se pred besedilom »posebni pogoj« črta besedilo »spremeni ali briše«.

8. člen

V 142. členu Pravil se četrti odstavek spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»(4) Vnos naročila s posebnim pogojem izvršitve vse ali nič je možen le v času odprtega trga v neprekinjenem načinu trgovanja. Vnos teh naročil je dovoljen le po tečajih znotraj trgovalnega intervala.«

9. člen

(1) V 143. členu Pravil se v 2. točki prvi odstavka briše besedilo »brez naročil s posebnimi pogoji izvršitve«, za besedo »trga« se postavi pika.

(2) V 143. členu Pravil se črta 3. točka prvi odstavka.

(3) V 143. členu Pravil se v drugem odstavku za besedilom »odpiranje trga« črta besedilo »brez naročil s posebnimi pogoji izvršitve«.

(4) V 143. členu Pravil se črta tretji odstavek, dosednji četrti odstavek postane tretji odstavek.

(5) V 143. členu Pravil se spremeni dosednji četrti odstavek, po novem tretji odstavek, tako da se spremenjeno glasi:

»(3) Po izvedbi odpiranja trga je v neprekinjenem načinu trgovanja trg odprt, v avkcijskem načinu trgovanja pa je trg pred zaprtjem.«

10. člen

V 144. členu Pravil se spremeni prvi stavek prvega odstavka tako, da se spremenjeno glasi:

»(1) Ravnotežni tečaj je tečaj, pri katerem se sklenejo posli ob odprtju trga, v skladu s 143. členom Pravil.«

11. člen

145. člen Pravil se spremeni tako, da se črta drugi odstavek.

12. člen

(1) V 150. členu Pravil se spremeni tretji odstavek tako, da se spremenjeno glasi:

»(3) Najboljša ponudba je tečaj najboljšega aktivnega omejenega naročila na strani ponudbe, glede na vrstni red iz 141. člena Pravil.«

(2) V 150. členu Pravil se spremeni četrti odstavek tako, da se spremenjeno glasi:

»(4) Najboljše povpraševanje je tečaj najboljšega aktivnega omejenega naročila na strani povpraševanja, glede na vrstni red iz 141. člena Pravil.«

13. člen

(1) V 162. členu Pravil se četrti odstavek spremeni tako, da se 7. točka spremenjeno glasi: »oznaka borznega trgovalca«.

(2) V 162. členu Pravil se četrti odstavek spremeni tako, da se doda nova 9. točka, ki se glasi: »številka računa«.

(3) V 162. členu Pravil se 1. stavek petega odstavka se spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»Neobvezna sestavina je referenca naročila.«

14. člen

169. člen Pravil se spremeni tako, da se črta 5. točka drugega odstavka. Ostale točke drugega odstavka se ustrezno preštevilčijo.

15. člen

V 213. členu Pravil se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V tem odstavku navedene določbe Pravil, v zvezi z naročili s posebnimi pogoji, ki začnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo po nadgradnji trgovalnega sistema BTS z dnem, ki ga s sklepom določi uprava, so določbe: prvega odstavka 129. člena, 130. člena, 131. člena, tretjega odstavka 134., tretjega odstavka 141. člena, četrtega odstavka 142. člena, 143. člena, prvega odstavka 144. člena, drugi odstavek 145. člena, tretjega in četrtega odstavka 150. člena in drugega odstavka 169. člena. Do začetka uporabe teh določb se uporabljajo določbe istih členov Pravil (Uradni list RS, št. 45/08 in 96/08).«

Ljubljana, dne 11. decembra 2008

Ljubljanska borza, d.d.:

dr. Marko Simoneti l.r.
Predsednik uprave

Andrej Šketa l.r.
Član uprave

OBČINE

BLOKE

20. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/03 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 18. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bloke za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	Skupina/Podskupina kontov	€
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.947.799
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.474.419
70	DAVČNI PRIHODKI	1.347.086
	700 davek na dohodek in dobiček	1.145.704
	703 davki na premoženje	137.003
	704 domači davki na blago in storitve	64.379
71	NEDAVČNI PRIHODKI	127.334
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.334
	711 takse in pristojbine	525
	712 globe in druge denarne kazni	735
	713 prihodki od prodaja blaga in storitev	46.305
	714 drugi nedavčni prihodki	57.435
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.585
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.985
	722 prihodki od prodaja zemljišč in neopredmetenih sredstev	33.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	433.795
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	433.795
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.946.816
40	TEKOČI ODHODKI	537.653
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	127.533
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.516
	402 izdatki za blago in storitve	378.346

	403 plačila domačih obresti	108
	409 rezerve	9.150
41	TEKOČI TRANSFERI	592.174
	410 subvencije	47.250
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	248.291
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	39.943
	413 drugi domači tekoči transferi	256.689
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	750.329
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	750.329
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.660
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.660
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	983

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	755
	750 prejeta vračila danih posojil	
	751 prodaja kapitalskih deležev	
	752 kupnine iz naslova privatizacije	755
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEM. KAP. DELEŽ. (IV.-V.)	755
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) SALDKO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.)	1.738

C) RAČUN FINANCIRANJA

50 VIII.	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	
55 IX.	ODPLAČILO DOLGA	701
	550 odplačilo domačega dolga	701
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-701
XI.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	1.036
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2007	165.220
	9009 splošni sklad za drugo	165.220

Negativno stanje sredstev na računih leta 2010 bo pokrito iz ostanka sredstev na računu proračuna iz leta 2009.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01);
- prihodki od turistične takse;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne rezervacije.

Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekočo porabo in likvidnostnem zadolževanju do višine 5% prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ji je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 0,2% skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta.

Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5% vseh proračunskih sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 46. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 1.500 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Bloke, v letu 2010 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica občina se lahko v letu 2010 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobje začasnega financiranja Občine Bloke v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2008

Nova vas, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

BREŽICE

21. Odlok o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice

Na podlagi 8. in 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 33/06 – odl. US, 45/08 in 57/08 – ZLDUVCP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah

(Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 16. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice

1. člen

(1) Ta odlok določa:

- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih javnih cest in prometa na njih,
- urejanje, vzdrževanje in varstvo drugih javnih površin,
- način izvajanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« ter način za določitev njihovih izvajalcev,
- postopke in pogoje za poseganje v občinske javne ceste in druge javne površine in za zagotavljanje njihovega varstva,
- pogoje, način odstranitve in hrambe zapuščenih vozil,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi javnimi cestami in drugimi javnimi površinami ter sankcioniranje kršitev tega odloka ter
- druga vprašanja v zvezi z urejanjem občinskih cest in drugih javnih površin.

(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt za gospodarski javni službi »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin«, s katerim so določeni predmet in pogoji za opravljanje teh dveh gospodarskih javnih služb.

2. člen

Z občinskimi javnimi cestami in drugimi javnimi površinami na območju občine upravlja Občina Brežice (v nadaljevanju: Občina).

3. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

4. člen

(1) Javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih. Občinske javne ceste so javno dobro v lasti Občine Brežice in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(2) Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste in na površinah ob njej, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu, je mogoče za opravljanje dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu (spremljajoče dejavnosti) ob pogojih in postopku, določenim z zakonom in tem odlokom, pridobiti posebno pravico uporabe.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je na javni cesti mogoče pridobiti služnost napeljave vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih naprav plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

5. člen

Občinske javne ceste na območju občine se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, varstvo okolja, urejanje prostora, graditev objektov, varnost cestnega prometa in ta odlok.

6. člen

(1) Druge javne površine po tem odloku so vse površine, ki so javno dobro v lasti občine ter druge površine v lasti Občine Brežice in ne sodijo med ceste v smislu zakona o javnih cestah. Druge javne površine so praviloma javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, skupine gozdnega drevja in posamezne skupine dreves v naseljih, zelene površine v stanovanjskih naseljih, druge zelenice ob javnih objektih, kopališča, športna in otroška igrišča, šolski vrtovi in podobne rekreacijske površine, druge površine, namenjene pešcem, ki niso kategorizirane kot javne ceste ter podobne površine v lasti Občine, ki so prosto dostopne vsakomur pod enakimi pogoji in njihovo vzdrževanje načeloma bremeni občinski proračun, razen v obsegu, ki ga te površine ob svojih objektih skrbijo upravljavci javnih objektov oziroma izvajalci drugih javnih služb (na primer vrtci, šole, muzeji in drugi zavodi, katerih ustanovitelj je občina).

(2) Vrsta storitev vzdrževanja javnih površin pri objektih, za katere skrbijo zavodi in druge organizacije, katerih ustanovitelj je občina in obseg teh storitev se določijo v dogovoru, ki ga v postopku priprave razpisne dokumentacije in sklepanja koncesijske pogodbe sklenejo upravljavci objektov z županom.

7. člen

(1) Obseg in vsebina gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« sta določeni v 28. oziroma 62. členu tega odloka.

(2) Gospodarski javni službi vzdrževanje javne razsvetljave na javnih površinah ter urejanje in čiščenje javnih tržnic se uredita v posebnem odloku.

8. člen

(1) Kataster vseh občinskih javnih cest in drugih javnih površin zagotavlja občina, lahko pa vodenje katastra občinskih javnih cest in drugih javnih površin podeli v izvajanje izvajalcu gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest vzdržuje kataster vseh občinskih javnih cest in drugih javnih površin ter ga vodi po vrstah in namenih uporabe objektov, opreme in naprav javne infrastrukture. Kataster zajema tudi evidenco dreves in drugih nasajenih rastlin, evidenco elementov urbane opreme ter evidenco nadčasno uporabo teh javnih površin za druge namene oziroma o posegih vanje.

(3) Uskladitev obstoječega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z ureditvijo obstoječega katastra in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska pogodba.

(4) Kataster je v lasti občine in ga mora izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest ob prenehanju koncesije, ne glede na način prenehanja, v enem tednu predati občini z vso dokumentacijo, podatki, programsko opremo in drugimi njegovimi sestavnimi deli.

(5) Kataster se vodi tekstualno in grafično v obliki elektronske baze podatkov skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema. Voden mora biti ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na infrastrukturi v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

(6) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest mora občini vzpostaviti in vzdrževati stalni spletni (»on-line«) dostop, ki mora omogočati tekstualni in grafični izpis po posameznih skupinah podatkov in po vseh skupinah podatkov skupaj.

(7) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega pravnega interesa. Prosil-

cem je dolžan posredovati vse informacije iz katastra skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

9. člen

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na občinske ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi zakona o javnih cestah in podzakonskih predpisov.

10. člen

Občinske ceste so vse javne ceste na območju občine, ki niso kategorizirane kot državne ceste v skladu z zakonom.

11. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti v skladu z metodologijo, določeno v podzakonskem predpisu, ki ureja kategorizacijo javnih cest.

12. člen

(1) Prometne površine, ki niso kategorizirane na način iz 11. člena, se obravnavajo kot nekategorizirane ceste. Promet na njih je dovoljen na način in pod pogoji, ki jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od lastnika pooblaščen upravljalec.

(2) Določbe 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 45., 50., 51., 53., 54. in 55. člena tega odloka se za nekategorizirane ceste uporabljajo na enak način kot za kategorizirane.

13. člen

(1) Občinske ceste in njihova kategorizacija se določijo z odlokom, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

14. člen

(1) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.

(2) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima takšno kategorijo, kot je določena v sklepu o prenosu.

(3) Spremembe kategorizacije občinskih cest se izvedejo na način iz 13. člena tega odloka in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest v letu, ki sledi letu, v katerem je sprememba kategorizacije nastala.

15. člen

Obnovljeni del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot nadomeščeni del občinske ceste.

16. člen

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se lahko uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdeli skladno s svojim okoljem.

(3) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela, o morebitni ukinitvi statusa javnega dobra ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči občinski svet na predlog župana.

17. člen

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) O prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 11. in 13. člena tega odloka.

18. člen

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu, kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ali na drug, z zakonom določen način, ustanovi stvarna služnost ali pridobi druga stvarna pravica za takšno izvedbo.

19. člen

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter dostopov do objektov in zemljišč ob cesti (priključki) ter se po potrebi predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Občinske ceste in druge javne površine morajo biti projektirane in zgrajene tako, da omogočajo normalno gibanje oseb z omejeno sposobnostjo gibanja.

20. člen

(1) Za gradnjo in rekonstrukcijo občinskih cest se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih cestah, ki se nanašajo na gradnjo in rekonstrukcijo državnih cest.

(2) Pri gradnji in rekonstrukciji občinskih cest ima pristojni organ v zvezi z zadevami iz prvega odstavka enake pristojnosti, kot jih ima za državne ceste Direkcija za ceste.

21. člen

(1) Obračališča za avtobuse na rednih linijah se praviloma urejajo izven vozišča. Avtobusna postajališča na glavni mestni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni organ v soglasju s prekrškovnim organom ter po posvetovanju s policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč in obračališč pristojni organ po preučitvi vseh podanih predlogov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne mestne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega organa. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

22. člen

(1) Investitorji oziroma upravljavci objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, morajo, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti, o tem obvestiti pristojni organ najmanj 60 dni pred začetkom del, da ta lahko svoja nameravana dela uskladi z gradnjo oziroma rekonstrukcijo teh objektov in naprav in mu dati na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo smiselno tudi za pristojni organ, ki mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu.

23. člen

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej. Posamezni primer podelitve take koncesije se, skladno z zakonom, uredi z odlokom.

24. člen

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih javnih cest, s katerim se določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme župan.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega plana razvoja in vzdrževanja občinskih javnih cest za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju te gospodarske javne službe, najkasneje do 30. 9. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih javnih cest sprejme župan.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih javnih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih javnih cestah, ki so potrebni zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb, odpravljanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil prekrškovni organ, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

25. člen

(1) Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni organ.

(2) Te naloge obsegajo zlasti:

- izvajanje postopkov za izbiro koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest,

- pripravo programov in organizacijo izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske javne ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,

- izvajanje postopkov za oddajanje del na občinskih javnih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi pogojev o javnih naročilih,

- vodenje postopkov za določitev mej občinskih javnih cest,

- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Naloge pristojnega organa (javna in druga pooblastila), ki se s tem odlokom prenašajo na izvajalca gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest, so:

- vodenje evidenc o občinskih javnih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah, vključno z vodenjem katastra (baza cestnih podatkov oziroma kataster cest, s katastrom prometne signalizacije),

- izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih javnih cest in izdelava osnutkov teh planov,

- spremljanje prometnih tokov na občinskih javnih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo po območju občine,

- naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih ter obveščanje o zaporah,

- izdajanje projektnih pogojev, dovoljenj, mnenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih javnih cest in za zavarovanje prometa na njih, razen dovoljenj iz 21., 37. in 38. člena, pete alineje tretjega odstavka 40. člena, tretjega odstavka 44. člena in 57. člena tega odloka in v primerih, ko je izvajalec za ceste stranka v postopku ali njen podizvajalec.

(4) Kritje stroškov, ki nastanejo izvajalcu gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest pri opravljanju nalog

iz prejšnjega odstavka, se uredi s koncesijsko pogodbo. Stroški morajo biti ocenjeni vnaprej in potrjeni s strani pristojnega organa.

(5) Pristojni organ izvaja tudi naloge nadzora nad stanjem občinskih javnih cest in nad izvajanjem gospodarske javne službe, če niso kot naloge inšpekcijskega nadzora prenesene na drug organ.

26. člen

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih javnih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

27. člen

Kategorizirane občinske javne ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo javne ceste in varnost cestnega prometa ter določb tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

28. člen

(1) Vzdrževanje občinskih javnih cest je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela na lokalnih cestah po vrstah in obsegu, kot jih določa podzakonski akt o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest ter vzdrževanje javnih poti na tistih delih občine, kjer vzdrževanje javnih poti ni preneseno na krajevne skupnosti, predvsem pa:

- vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih javnih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah,

- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na občinskih javnih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti,

- vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja, in sicer: odstavnih pasov, parkirišč in podobnih površin, namenjenih odvijanju prometa skozi naselja; podhodov in nadhodov za pešce ali kolesarje v naselju, kolesarskih stez in pločnikov v naselju,

- vzdrževanje prometne signalizacije, prometne opreme, cestnih naprav in ureditev v dobrem stanju,

- odvoz in hrambo vozil, za katere je odrejena odstranitve.

(2) Gospodarska javna služba iz prvega odstavka obsega tudi vodenje ter organiziranje postopkov njihovega obnavljanja ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidenih dogodkih. V teh primerih je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode, kolikor to ni mogoče pa je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste.

(3) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest do 30. 9. tekočega leta pripravi predlog letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za naslednje leto in ga predloži v potrditev pristojnemu organu. Letni program mora zajemati vrsto in obseg načrtovanih del ter podatke o objektih in napravah, kjer je potrebno dela izvajati, terminski načrt in oceno specificiranih stroškov po vrstah načrtovanih del. Letni program mora vsebovati tudi poročilo o stanju infrastrukture na področju, na katerem se izvaja gospodarska javna služba.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest vodi vsa izvedena dela v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po

letnem programu izvajanja gospodarske javne službe, najmanj pa naslednje:

- objekt, naprava ali oprema, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- količina opravljenega dela (skupno s porabljenim materialom) – enote mere ali
- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo, če le-to nima določene cene po enoti mere iz koncesijske pogodbe,

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(5) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest lahko vodi kontrolno knjigo tudi v elektronski obliki. Občini jo posreduje v potrditev do 5. dne v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu. Potrditev vsakokratnega stanja kontrolne knjige je pogoj za plačilo opravljenih storitev.

(6) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest je dolžan vsako leto najkasneje do 28. 2. pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitve morebitnih odstopanj od letnega programa in poročilo o stanju infrastrukture na področju izvajanja gospodarske javne službe.

(7) Poročilo o poslovanju mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov glede na razpoložljive vire financiranja. V poročilu o poslovanju morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora prikazovati tudi morebitna odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razloge ter obrazložitve teh odstopanj. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izvajalec po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju izvajalca,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

29. člen

Izvajalec gospodarske javne službe je fizična ali pravna oseba, ki pridobi koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest (v nadaljnjem besedilu: izvajalec za ceste).

30. člen

(1) Občinski svet s tem odlokom prenaša na krajevno pristojne krajevne skupnosti, razen KS Brežice, v izvajanje vzdrževanje občinskih javnih poti, ki so z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 5/99) kategorizirane kot javne poti (JP).

(2) Merilo za financiranje in vzdrževanje javnih poti, določenih v tem členu, je dolžina javnih poti, ki ležijo na območju posamezne krajevne skupnosti. Pri izboru izvajalcev posameznih del se mora krajevna skupnost ravnati po predpisih o javnih naročilih.

(3) Izdajanje projektnih pogojev, dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih javnih cest in za zavarovanje prometa na njih tudi za tiste občinske javne poti, ki so v skladu s prvim odstavkom tega člena prenesene v izvajanje vzdrževanja na ožje dele občine, izvaja pristojni organ oziroma izvajalec za ceste.

31. člen

Izvajalec za ceste mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih javnih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

32. člen

Vzdrževanje križanj občinskih javnih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

33. člen

(1) Pristojni organ lahko zaradi zapore občinske javne ceste začasno preusmeri promet na državno javno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) Za preusmeritev prometa z občinske javne ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojni organ predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske javne ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

34. člen

(1) Za zagotovitev neoviranega prometa vozil in pešcev v prometnih konicah lahko pristojni organ določi območje najpomembnejših javnih prometnih površin (cest, ulic, trgov) ter čas oziroma obdobje dneva, v katerem ni dovoljeno opravljati njihovega čiščenja;

– obdobje dneva, v katerem se na določenih javnih prometnih površinah (ulicah, trgih) ne sme opravljati zbiranja komunalnih odpadkov, ki bi oviralo promet, ter izvajanje drugih javnih služb;

– območja in/oziroma obdobja dneva omejitve dostave.

(2) Zaradi temeljitega čiščenja javnih cest pristojni organ lahko začasno prepove parkiranje motornih vozil na delu občinske javne ceste.

35. člen

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah.

(2) Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(3) Zimska služba se opravlja kot del gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest skladno s predpisi o vzdrževanju javnih cest.

(4) Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni na svojem objektu, ki meji na občinske ceste ali druge javne površine:

– s streh in žlebov redno in nemudoma odstranjevati ledene sveče, pri čemer morajo pred tem ustrezno zavarovati pločnik za pešce,

– poskrbeti, da so na pročeljih, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snežni ščitniki – snegolovi in v primeru zdrsa snega s strehe ali poledenitve javne površine, ki je posledica vplivov njihove nepremičnine, sneg ali led nemudoma odstraniti z občinske ceste ali javne površine.

(5) Pri odstranjevanju snega z javnih površin, prometnih površin in nepremičnin, ki so v lasti pravnih in fizičnih oseb, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano zametavati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira pešcev in prometa z vozili.

(6) V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, morajo lastniki vozil odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

(7) Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

36. člen

(1) Če je občinska javna cesta v takem stanju:

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil pospešil propadanje te ceste ali

- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko pristojni organ oziroma izvajalec za ceste s sklepom začasno, do odprave vzroka, prepove ali omeji promet vseh in posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep, vendar najdlje za čas enega leta.

(2) Pristojni organ oziroma izvajalec za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka obvestiti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ oziroma izvajalca za ceste, Regijski center za obveščanje najmanj petnajst dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na sami cesti, javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na sami cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi tretje alineje prvega odstavka lahko sprejmeta tudi izvajalec za ceste in vodja intervencije ob naravnih nesrečah, o teh ukrepih pa morata nemudoma obvestiti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ, Regijski center za obveščanje in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

(4) Ukrepe omejitve uporabe občinske ceste je dolžan izvesti izvajalec za ceste okviru izvajanja te javne službe.

37. člen

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega organa, ki se izda na podlagi mnenja izvajalca za ceste.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka se izda, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej ter njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih z 19. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas, ki se meri od zunanjega roba cestnega sveta, je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 10 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri nekategorizirani cesti 2 m.

(6) Kakršenkoli trajni poseg v pas, ki se od roba cestnega sveta nahaja 1,5 m, tudi ne s strani lastnika nepremičnine, na kateri se tak pas nahaja, ni dovoljen, razen za posege, ki ščitijo elemente javne ceste oziroma preprečujejo njene poškodbe in zagotavljajo ustrezno varnost, razen s soglasjem pristojnega organa, ki se izda na podlagi mnenja izvajalca za ceste.

(7) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za območja, drugače urejena s prostorskimi akti.

38. člen

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi, plinovodi ter druge podobne naprave, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske javne ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenim z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) Pristojni organ lahko zahteva od lastnika oziroma upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske javne ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov lastnik oziroma upravljalec.

(3) Pristojni organ lahko odkloni izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko javno cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste ali če bi vodi in naprave povzročili bistveno podražitev morebitne rekonstrukcije te ceste.

39. člen

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski javni cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) V dovoljenju, ki ga izda pristojni organ in v skladu s katerim se lahko sklene pogodba o ustanovitvi stvarne služnostne pravice za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določi način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del. Če so sočasno izpolnjeni tudi drugi pogoji, lahko to dovoljenje pridobi tudi značaj dovoljenja iz 54. člena.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko javno cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. V tem primeru mora upravljalec naprav in napeljav takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljalec naprav in napeljav mora po odstranitvi neposredne nevarnosti čim hitreje odstraniti poškodbe na le-teh, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca za ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prvega odstavka občinsko javno cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko javno cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ, izvajalca za ceste, Regijski center za obveščanje in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

40. člen

(1) Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske javne ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno dovoljenje pristojnega organa. V dovoljenju za posebno uporabo javne ceste oziroma dovoljenju za uporabo javne površine se določijo pogoji za opravljanje teh del.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda z odločbo v upravnem postopku.

(3) Določba prvega odstavka se smiselno uporablja tudi za vse omejitve javne uporabe javnih cest in drugih javnih površin, kot jo zlasti terja:

- postavitve fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč,
- ureditev gradbišč,
- začasno deponiranje gradbenega in drugega materiala,
- izvedba športnih, kulturnih in drugih prireditev,
- postavitve kioskov, telefonskih govornic, stojnic, teras in drugih oblik širjenja gostinskega, trgovskega ali drugega poslovanja,
- zavarovanje delovnih in bivalnih pogojev.

(4) Če je zaradi gradbenih del potrebno zasesti pločnik ali drugo površino zaradi postavitve gradbenih odrov, mora izvajalec del speljati prehod za pešce pod odrom. Prehod za pešce mora biti zavarovan pred padanjem materiala, osvetljen ter urejen po veljavnih predpisih, tako da je hoja varna pod odrom in ob njem.

(5) V primeru večjih prireditev ali organizacije gradbišč, tudi če so izven javnih površin, vendar vplivajo na odvijanje

prometa, lahko pristojni organ na vlogo prireditelja oziroma izvajalca ter po pridobljenem mnenju izvajalca za ceste, začasno spremeni prometni režim ali omeji promet. Pristojni organ lahko pred izdajo dovoljenja za uporabo javne ceste oziroma javne površine od stranke zahteva predložitev strokovne študije s podrobnim predlogom začasnih rešitev.

41. člen

Za posebno uporabo javnih cest in drugih javnih površin po 40. členu se plačuje občinska taksa, ki se določi v posebnem odloku o občinskih taksah, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet.

42. člen

Občina lahko zaračuna takso oziroma drugo obliko plačila (npr. parkirna) za parkiranje na za ta namen določenih javnih površinah. Parkirnine površine, vrsta in način določitve plačila ter zavezanci se določijo s posebnim odlokom.

43. člen

(1) Vozila, ki uporabljajo občinske javne ceste, ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, predpisanih za posamezne vrste vozil.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in/ali višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenemu delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določi način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih javnih cestah, izda izvajalec za ceste v 8 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ, Regijski center za obveščanje in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Višina povračila se določi ob smiselni uporabi podzakonskega predpisa, ki ureja povračila za izredne prevoze na državnih cestah.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih javnih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob drugih izrednih razmerah.

(5) Škodo, povzročeno zaradi izrednega prevoza, povrne izvajalec izrednega prevoza.

44. člen

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojni organ določi ob obstoječih javnih cestah, ta organ na podlagi postopka, določenega z zakonom, odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje te dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno predhodno pridobiti soglasje pristojnega organa.

45. člen

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na kategorizirane občinske javne ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega organa. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih javnih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvi-

deti že v lokacijski informaciji ali projektni dokumentaciji za te gradnje, ki mora vsebovati tudi soglasje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko javno cesto, vključno s postavitvijo oziroma ureditvijo in vzdrževanjem potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor. Investitor priključka oziroma uporabnik objekta oziroma območja, ki mu je priključek namenjen, je dolžan skrbeti za nemoteno delovanje odtočnega sistema javne ceste na območju priključka in ga redno vzdrževati.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske javne ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojni organ zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

46. člen

(1) Kdor si želi zagotoviti nemoteno uporabo priključka iz 45. člena za prehod vozil, v primeru da mora pri tem prečkati javni pločnik ali da ga sicer pri uporabi priključka lahko ovirala morebiti parkirana vozila na občinski javni cesti, lahko pridobi dovoljenje za enotno označitev zakonito urejenega priključka z napisom »prehod za vozila« in ustrezno signalizacijo, ki mu zagotavlja tako nemoteno prečkanje pločnika, kot prepoveduje parkiranje vseh vozil oziroma onemogočanje prehoda vozil na območju priključka.

(2) Občinski svet lahko s pravilnikom določi natančne pogoje in postopek za izvajanje določb prvega odstavka tega člena, vključno z enotno označitvijo prehodov za vozila.

(3) Stroški v zvezi s pridobitvijo dovoljenja in postavitvijo ustrezne signalizacije ter v zvezi z njenim vzdrževanjem bremenijo uporabnika priključka.

47. člen

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, ali če zaradi priključka prihaja do nanosov materiala ali prekomernega dotoka meteorne vode na javno cesto oziroma drugih nesorazmernih motenj na cesti, mora prekrškovni organ ali pristojni organ po uradni dolžnosti izdati upravno odločbo, s katero zahteva od investitorja priključka ali njegovega pravnega naslednika, da prilagodi priključek spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

48. člen

(1) Prekrškovni organ lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko javno cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če priključek ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 45. člena ali če ni preurejen v skladu z odločbo 47. člena tega odloka ali priključek v postopku iz drugega odstavka tega člena ne pridobi soglasja upravljavca.

(2) Prekrškovni organ lahko uporabniku priključka, ki je v uporabi ali usposobljen brez akta, ki ustreza gradbenemu dovoljenju, oziroma soglasja iz prvega odstavka 45. člena, naloži pridobitev tega soglasja in mu za to določi rok, ki ne sme biti krajši od enega leta in daljši od treh let. Če uporabnik priključka soglasja v postavljenem roku ne predloži prekrškovnemu organu, prekrškovni organ ukrepa skladno z možnostmi iz prvega odstavka.

(3) Stroške za izvedbo ukrepov krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

49. člen

(1) Za občinske javne ceste se določbe zakona, ki urejajo varstvo državnih cest smiselno uporabljajo glede:

– varovalnih gozdov in hudournikov ob občinski javnih cestih,

– graditve žičniških naprav čez občinske javne ceste,
– izkoriščanja kamnin ob občinski javni cesti,
– omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske javne ceste, ki bi lahko – povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja javne ceste ali na promet na cesti.

(2) Pristojnosti Direkcije za ceste, ki se nanašajo na državne ceste v zvezi z zadevami iz prvega odstavka, ima pri občinskih javnih cestah pristojni organ.

50. člen

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko javno cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti, zlasti pa:

1. ovirati odtekanje vode s ceste;
 2. postavljati ograje ali nasipe, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete;
 3. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
 4. nameščati na cesto kakršnekoli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
 5. poškodovati, odstranjevati, prestavljati ali kakorkoli spremenjati prometno signalizacijo;
 6. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto; postavljati na cesto kakršnekoli predmete ali material oziroma drugo snov ali jih metati nanjo, razsipati po cesti kakršnekoli material, nanašati blato nanjo ali jo kakorkoli drugače onesnaževati;
 7. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
 8. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora;
 9. z mazili, živalskimi iztrebki ali drugimi snovmi namastiti cesto;
 10. odvajati na cesto vodo, odplake, in druge tekočine;
 11. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
 12. voziti po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili;
 13. pustiti, ustaviti ali parkirati vozilo na cesti ali drugi javni površini, ki ni namenjena parkiranju ali ustavljanju;
 14. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
 15. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka zanj;
 16. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti, živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
 17. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
 18. sežigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
 19. orati v razdalji manj kot 4 m v smer proti kategorizirani cesti ali manj kot 1 m vzporedno z njo;
 20. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
 21. spodkopavati ali z zemeljskimi deli kakorkoli povzročati nevarnost plazov;
 22. posegati v cesto na kakšenkoli drug način, s katerim se cesta lahko poškoduje ali promet na njej ogroža.
- (2) Na javnih površinah in javnih cestah je – razen uradnim organom v zvezi z opravljanjem uradnih dejanj – posebej prepovedano:
1. voditi govedo, konje, drobnico in druge domače delovne živali brez dovoljenja pristojnega organa,

2. puščati živali brez nadzora,
3. voditi pse brez povodca.

(3) Izvajalec za ceste je dolžan s ceste takoj odstraniti vse ovire ali druge posledice prepovedanih ravnanj, ki bi utegnile škodovati cesti ali ogroziti, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nevarno mesto takoj zavarovati s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Vse stroške odprave poškodb na cesti, odstranitve ovir in drugih s tem povezanih ukrepov ter stroške odprave drugih posledic prepovedanih ravnanj mora poravnati povzročitelj v roku 15 dni od prejema obvestila pristojnega organa o višini stroškov. Če povzročitelj ni znan, gredo stroški v breme rednega vzdrževanja občinske javne ceste.

51. člen

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih javnih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih javnih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

52. člen

(1) Sosed ob občinski javni cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča bistvena škoda.

(2) Sosed ob občinski javni cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste. Odškodnino določita stranki sporazumno. Kolikor do sporazuma ne pride, jo določi sodno zapriseženi izvedenec – cenilec.

(3) Sosed ob občinski javni cesti, ne glede na morebitno lastništvo nepremičnine, po kateri poteka kategorizirana cesta, morajo posekati drevje in veje, ki onemogočajo varno odvijanje prometa ter dopustiti, da proti primerni odškodnini, katera se določi na enak način kot v prejšnjem odstavku tega člena, upravljalca sam odstrani drevesa (pri korenini).

53. člen

(1) Dela na občinski javni cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 54. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske javne ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na lokalni cesti ne ustavi za več kot 120 min, na javni poti pa več kot 240 minut.

54. člen

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske javne ceste izda pristojni organ ali izvajalec za ceste na podlagi vloge. O izdanih dovoljenjih se obvesti policijo, prekrškovni organ in izvajalca za ceste oziroma pristojni organ po tem odloku. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega organa potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste, ki jo je dolžan vlogi priložiti prosilec.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske javne ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 53. člena tega odloka ni potrebno pridobiti

dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega organa potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske javne ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, način in obseg njene izvedbe, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske javne ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapore ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske javne ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski javni cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

55. člen

(1) V bližini križišča občinske javne ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske javne ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo prekrškovnega organa ali policista odstraniti ovire. Če tega ne stori, zagotovi odstranitev ovir pristojni organ na stroške lastnika oziroma uporabnika zemljišča.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojni organ v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega organa iz 37. člena tega odloka.

56. člen

(1) Prometna ureditev na občinskih javnih cestah se določi v posebnem odloku.

(2) Z odlokom iz prvega odstavka tega člena se župana pooblasti, da za ustrezna območja sprejme načrt prometne ureditve, s katerim se celovito določi popolna prometna signalizacija na njih.

(3) Ob sprejemanju ukrepov, za katere je občina pooblaščenca s predpisom o varnosti v cestnem prometu v naseljih, je župan dolžan določiti tudi potrebno prometno signalizacijo, kar je županova pristojnost tudi ob pomembnejših oziroma večjih spremembah prometnega režima. O drugih spremembah v prometni signalizaciji odloča pristojni organ.

(4) Postavljanje oziroma urejanje kakršnekoli prometne signalizacije na ali ob občinskih cestah, ki vpliva na promet na občinski cesti, brez ustreznih aktov organov po določbah tega odloka je prepovedano.

57. člen

(1) Ob občinski javni cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobo (turistična in druga obvestilna signalizacija) samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane fizične ali pravne osebe odloči pristojni organ na podlagi mnenja izvajalca za ceste.

(2) Izvajalec za ceste mora omogočiti postavitve, vzdrževanje in odstranitev signalizacije iz prvega odstavka tega člena v skladu z dovoljenjem. Kolikor imetnik ne upošteva pogojev iz dovoljenja in na zahtevo prekrškovnega ali pristojnega organa ne vzdrži oziroma ne odstrani signalizacije iz prvega odstavka tega člena v roku, postavljenem v zahtevi ter o morebitnih ovirah za izpolnitev zahteve v istem roku ne obvesti prekrškovnega ali pristojnega organa, opravi vzdrževanje signalizacije iz prvega odstavka tega člena oziroma njeno odstranitev na zahtevo prekrškovnega ali pristojnega organa izvajalec za ceste. Imetnik signalizacije iz prvega odstavka tega člena mora pristojnemu organu povrniti vse stroške in morebitno škodo, nastalo zaradi vzdrževanja ali odstranitve, v roku 15 dni od prejema obvestila o njihovi višini.

(3) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih javnih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojni organ lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(4) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih javnih cestah v naselju praviloma postavljajo le zunaj cestišča, vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah, oziroma pogojih in po postopku, ki ga določa občinski predpis, ki ureja plakatiranje oziroma sorodne oblike javnega oglaševanja.

(5) Soglasje za izobešanje transparentov preko občinske javne ceste se lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) v skladu s predpisi o varnosti v cestnem prometu in o prometni signalizaciji in opremi ter občinskim odlokom, ki ureja plakatiranje in sorodne oblike javnega oglaševanja. Transparenti morajo biti izobešeni tako, da je njihov spodnji rob na višini najmanj 4,5 m nad voziščem občinske javne ceste.

(6) Postavljanje nagrobnih in spominskih in podobnih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano.

58. člen

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno, in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 45. člena in 47. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

59. člen

(1) V primeru, da prekrškovni organ na občinskih javnih cestah ali drugih javnih površinah najde zapuščenno vozilo, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek lastnik oziroma imetnik zapuščene vozila, ki vozila ne odstrani, kljub temu, da je bila odrejena odstranitev v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Če lastnik oziroma imetnik ne odstrani zapuščenega vozila v treh dneh, ga na njegove stroške odstrani izvajalec za ceste. Po treh mesecih se zapuščeno vozilo lahko uniči.

(4) Odstranjeno vozilo se odpelje na varovan prostor, ki ga zagotavlja izvajalec za ceste. Prekrškovni organ mora o vsaki opravljeni odstranitvi vozila obvestiti policijo.

(5) Če pride voznik lastnik oziroma imetnik vozila k vozilu po tem, ko je odredba za odstranitev že napisana in se vozilo nalaga na vozilo za odvoz vozil, vendar še ni odpeljano, mora voznik oziroma imetnik vozila plačati polovico predpisanih stroškov odvoza.

(6) Prekrškovni organ mora vsako vozilo, za katerega je odredil odstranitev, fotografirati in napisati zapisnik o vizualnem stanju vozila. V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja odstranitve, je izvajalec za ceste dolžan poravnati nastalo škodo.

(7) Stroški za odvoz nepravilno zapuščenega vozila se določijo s sklepom Občinskega sveta Občine Brežice.

(8) Stroški odstranitve, hrambe in uničenja vozila bremeni lastnika oziroma imetnika.

60. člen

Javne površine se ureja, vzdržuje in varuje v okviru gospodarske javne službe »urejanje in čiščenje javnih površin«.

61. člen

Izvajalec gospodarske javne službe je fizična ali pravna oseba, ki pridobi koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin (v nadaljnjem besedilu: izvajalec za javne površine).

62. člen

(1) Gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin zajema:

1. urejanje in čiščenje javnih površin iz 6. člena;
2. praznjenje in vzdrževanje košev za smeti, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;
3. vzdrževanje in tekoče urejanje parkov, drevoredov, zelenic in drugih javnih nasadov oziroma drugih javnih površin, zlasti pa:
 - negovanje, čiščenje in obnavljanje gozdnega in parkovnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov in trat ter košnja travnatih površin;
 - zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin;
 - varstvo rastlin pred požarom, mrazom, sušo, poplavo, rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami;
 - redno čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter čiščenje po posledicah elementarnih neizgodb;
 - vzdrževanje in obnavljanje poti, meteorne kanalizacije, ograj, vodometov, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme;
 - postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov (prepovedi, usmerjanje in podobno) na drugih javnih površinah;
4. tekoče in interventno vzdrževanje tlakov, robnikov, bankin, sistema odvodnjavanja in drugih elementov drugih javnih površin, skrb za pravilno vegetacijo, postavljanje in vzdrževanje elementov mestne opreme, postavljene na ali ob vzdrževanih drugih javnih površinah ter posredovanje podatkov zaradi vodenja ustreznih katastrov in evidenc;

5. izobešanje zastav;

6. priprava programa izvajanja gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin in poročila o stanju javnih površin.

(2) Izvajalec za javne površine ureja in vzdržuje tudi tiste javne površine, ki predstavljajo funkcionalno celoto s parkom, zelenico, prometno oziroma drugo javno površino, za katere vzdrževanje je pooblaščen, če je za to podan javni interes ter elemente opreme na teh javnih površinah.

(3) Za potrebe vodenja katastra iz 8. člena tega odloka mora izvajalec za ceste v roku 30 dni od nastanka spremembe posredovati podatke, ki se vpisujejo v ta kataster.

(4) Gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin obsega tudi strokovna opravila, potrebna za pravočasno pripravo pogojev za tekoče vzdrževanje javnih površin in urejanje nasadov na njih.

(5) V to gospodarsko javno službo sodi tudi vzdrževanje in urejanje posameznih dreves in drugih nasajenih rastlin, rastočih v naseljih na javnih površinah.

(6) Izvajalec za javne površine do 30. 9. tekočega leta pripravi letni program izvajanja gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin za naslednje leto in ga predloži v potrditev pristojnemu organu. Letni program mora zajemati vrsto in obseg načrtovanih del, terminski načrt in specificirano oceno stroškov po vrstah načrtovanih del ter poročilo o stanju javnih površin in infrastrukture na njih.

(7) Izvajalec za javne površine vodi vsa izvedena dela v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja gospodarske javne službe, najmanj pa naslednje:

- zemljišča, objekti, naprave in oprema, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- količina opravljenega dela (skupno s porabljenim materialom) – enote mere ali
- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo, če le to nima določene cene po enoti mere iz koncesijske pogodbe,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(8) Izvajalec za javne površine lahko vodi kontrolno knjigo tudi v elektronski obliki. Občini jo posreduje v potrditev oziroma zahteva potrditev do 5. dne v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu. Potrditev vsakokratnega stanja kontrolne knjige je pogoj za plačilo opravljenih storitev.

(9) Izvajalec za javne površine je dolžan letno najkasneje do 28. 2. pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitev morebitnih odstopanj od letnega programa.

(10) Poročilo o poslovanju mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov glede na razpoložljive vire financiranja. V poročilu o poslovanju morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora prikazovati tudi morebitna odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razloge ter obrazložitev teh odstopanj ter poročilo o stanju infrastrukture na področju, na katerem se gospodarska javna služba izvaja. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izvajalec po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju izvajalca,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

63. člen

(1) Gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin se financira iz proračuna Občine v skladu z njenim letnim planom in plani izvajalca za javne površine. S temi akti morajo biti znotraj letnega plana gospodarske javne službe ločeno obravnavane javne ceste ter druge javne površine. Poleg tega mora biti v planu podan prikaz predvidenih vzdrževalnih del in poročilo o stanju javnih površin.

(2) Z letnim planom gospodarske javne službe se določa obseg opravljanja gospodarske javne službe po njenih posameznih sestavinah in prostoru ter periodičnost opravljanja posameznih rednih opravil.

(3) Letni program mora vsebovati:

– načrt rednega vzdrževanja javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno redno vzdrževanje in obseg finančnih sredstev za redno vzdrževanje,

– načrt investicijskega vzdrževanja javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno investicijsko vzdrževanje in obseg potrebnih finančnih sredstev za investicijsko vzdrževanje.

64. člen

Pristojni organ določa pogoje in daje soglasja oziroma dovoljenja za posege na drugih javnih površinah.

65. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti na prostem so dolžni mesto prireditve opremiti z zadostnim številom ustreznih posod oziroma košev za odpadke in zadostnim številom mobilnih kemičnih stranišč.

(2) Po končani prireditvi mora prireditelj prireditveni prostor očistiti in odpadke najkasneje v roku 12 ur od zaključka prireditve pripraviti tako, da jih najkasneje v 24 urah po zaključku prireditve izvajalec gospodarske javne službe za ravnanje z odpadki lahko odpelje na odlagališče, v času 24 ur od zaključka prireditve mora organizator prireditve poskrbeti tudi za odvoz mobilnih kemičnih stranišč.

66. člen

(1) Izvajalec za javne površine, ki jih vzdržuje, upravljavci sejmišč, igrišč, avtobusnih in železniških postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in drugih javnih površin, namenjenih prostemu dostopu javnosti, morajo na površinah, ki jih vzdržujejo oziroma upravljajo, zagotoviti stalno čistočo ter zagotoviti redno praznjenje tipiziranih košev za odpadke in se z izvajalcem gospodarske javne službe za ravnanje z odpadki dogovoriti za ustrezen odvoz odpadkov, če to ni urejeno neposredno po splošnih pogojih delovanja te gospodarske javne službe.

(2) Osebe iz prvega odstavka so dolžne na javne površine, ki jih vzdržujejo oziroma upravljajo, namestiti potrebno število košev oziroma tipiziranih posod za odpadke, jih redno vzdrževati in sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi.

67. člen

(1) Če izvajalec vzdrževanja oziroma upravljalec javne površine oziroma objekta ne zagotovi čistoče skladno s 66. členom, lahko prekrškovni organ, v breme kršitelja, odredi izvajanje ukrepov za vzdrževanje čistoče ustreznemu izvajalcu, praviloma izvajalcu gospodarske javne službe za zbiranje in prevoz odpadkov.

(2) V primeru poškodovanja posod mora škodo poravnati tisti, ki jo je s svojim ravnanjem povzročil.

68. člen

(1) Druge javne površine se smejo uporabljati samo za namene, ki izhajajo iz njihovega značaja in so opredeljeni z zakoni in prostorskimi akti ali drugimi odločitvami Občinskega sveta. Na njih je pod pogoji iz tega odloka, ki se nanašajo na občinske ceste, mogoče pridobiti posebno pravico uporabe.

(2) Na drugih javnih površinah je zlasti prepovedano:

1. zmanjševanje ali spreminjanje namena javnih površin brez dovoljenja pristojnega organa;

2. spreminjanje funkcionalnosti in estetskega videza javne površine;

3. postavljanje ovir, ki bi oteževale prosto gibanje, brez dovoljenja pristojnega organa;

4. vožnja in parkiranje motornih vozil;

5. odlaganje ali hramba predmetov ali kakršnihkoli količin odpadnega ali uporabnega materiala;

6. odlaganje odpadkov;

9. zažiganje travne površine, suhljadi, odpadkov in podobno;

10. izlivanje ali spuščanje odpadne vode;

11. premikanje, prevračanje ali poškodovanje klopi, košev za smeti, igral, posod s cvetjem, svetilk ali drugih elementov mestne opreme;

12. obešanje plakatov ali drugih napisov na drevje, klopi, koše za smeti, igrala, posode s cvetjem, svetilke ali druge elemente mestne opreme;

13. brez pridobljene posebne pravice uporabe in brez ustreznega upravnega dovoljenja postavljati začasne objekte (barake, drvarnice, nadstrešnice, stojnice, kioske in podobno), kuriti, odlagati ali skladiščiti odpadni ali drug materiala ter opravljati gospodarsko dejavnost;

14. prirejati prireditve brez dovoljenja pristojnega organa;

15. taboriti ali kampirati oziroma prebivati ali prenočevati v vozilih;

16. izvajati kakršnokoli drugo dejavnost, ki posega ali poškoduje javno površino ali ovira uporabo javne površine drugim uporabnikom.

(3) Na drugih javnih površinah je prepovedano lomljenje drevja ali grmovja, trganje gojenih rastlin ali poškodovanje živih mej, prosto gibanje psov in drugih živali ter onesnaževanje z njihovimi iztrebki, odmetavanje papirja, cigaretnih ogorkov ali podobnih odpadkov. Lastnik ali imetnik živali mora počistiti iztrebke živali in jih odvreči v posode za odpadke.

69. člen

Lastniki oziroma uporabniki nepremičnin, ki mejijo na občinske ceste ali druge javne površine so dolžni svoje nepremičnine urejati in vzdrževati v skladu z ureditvijo, predpisano v prostorskih načrtih, skladno z načrti ureditve zelenih površin oziroma jih čistiti, hortikulturno urejati in vzdrževati tako, da so urejenega videza, da morebitno drevje ali žive meje ne motijo preglednosti ceste in se ne razraščajo na občinske ceste ali dele cest ali druge javne površine, da na njih ni smeti ali drugih odpadkov ter da njihove nepremičnine ne odstopajo od standarda urejenosti sosednjih površin.

70. člen

(1) Drevja na javnih površinah v urbanih območjih ni dovoljeno sekati brez dovoljenja pristojnega organa.

(2) Dovoljenje se izda na podlagi gozdarskega oziroma hortikulturnega strokovnega mnenja.

(3) Dovoljenje ni potrebno za poseke na javnih površinah, ki jih izvede izvajalec za javne površine v primerih, ko drevo zaradi preraščenosti, fizičnega propada, naravnih katastrof in drugih razlogov ogroža osebe, infrastrukturo, varnost cestnega prometa ali premoženja. O takih primerih je izvajalec za javne površine dolžan nemudoma obvestiti pristojni organ.

71. člen

(1) Za pridobitev in izdajo projektnih pogojev in soglasij oziroma soglasij za priključitev pri graditvi objektov se uporablja zakon, ki ureja graditev objektov, podzakonski predpisi in ostale določbe tega odloka.

(2) Vlogo za pridobitev in izdajo projektnih pogojev in soglasij oziroma za dovoljenja za posege v javne površine ter zaradi prireditev prosilec vložiti pri pooblaščenem izvajalcu za ceste ali pri pristojnem organu. Pristojni organ odloka posreduje vlogo v reševanje izvajalcu za ceste za tiste občinske javne ceste na katerih le-ta izvaja gospodarsko javno službo vzdrževanje občinskih cest.

(3) Vlogam za izdajo dovoljenj mora prosilec, če z zakonom ni določeno drugače, priložiti:

– projekt ali ustrezni del projekta, idejno zasnova oziroma drugačen grafični prikaz nameravanega posega oziroma uporabe ceste ali druge javne površine ter

– izjavo, da bo uporabljeni oziroma ogroženi del občinske javne ceste oziroma druge javne površine povrnili v prejšnje stanje do določenega roka ter da bo prekopano občinsko javno cesto v primeru posedanja vzdrževal na svoje stroške še najmanj v zakonsko določenem roku (odgovornost za solidnost gradnje).

(4) V izdanem dovoljenju po vlogi iz drugega odstavka pristojni organ predpiše zlasti: rok dokončanja del na javni cesti oziroma drugi javni površini in rok za njeno vzpostavitev v prejšnje stanje, način zavarovanja gradbišča, delno ali popolno zaporo javne ceste za promet pešcev ali vozil na motorni pogon in obvozne smeri, nadzor nad vzpostavitvijo ceste oziroma druge javne površine v prejšnje stanje. V dovoljenju pristojni organ lahko ob upoštevanju vseh okoliščin primera določi:

– da se morajo dela opraviti neprekinjeno ali samo v nočnem času oziroma izven prometnih konic;

– da bo namesto upoštevanja izjave iz druge alineje tretjega odstavka sam, vendar na stroške prosilca in ob upoštevanju predpisov o javnih naročilih poskrbel za povrnitev občinske javne ceste oziroma druge javne površine v prejšnje stanje in višino zneska, ki ga mora prosilec v ta namen založiti, rok za založitev pologa ter navedbo, ali je založitev pologa pogoj za začetek veljavnosti soglasja.

(5) Za večje posege v občinske javne ceste in druge javne površine, predvsem za večja vzdolžna prekopavanja cest, lahko pristojni organ v dovoljenju zahteva preplastitev celotne širine vozišča ali preplastitev celotnega voznega pasu, po katerem se izvaja poseg. Pred izdajo dovoljenja pristojni organ kot jamstvo za dobro izvedena dela lahko po presoji vseh okoliščin primera zahteva garancijo banke ali drug ustrezen inštrument zavarovanja.

(6) Če prosilec ne izpolni kakršnekoli obveznosti iz soglasja oziroma iz dovoljenja, potrebna dela opravi na njegove stroške izvajalec za ceste, stroške pa mora prosilec poravnati v roku 15 dni od vročitve obvestila o njihovi višini.

(7) V upravnih zadevah iz tega odloka odloča, razen ko je to z javnim pooblastilom preneseno na izvajalca za ceste, na prvi stopnji z upravno odločbo (dovoljenje, soglasje) pristojni organ, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom določeno drugače.

(8) Izvajalec za ceste je pogoje za izdajo dovoljenj oziroma soglasij, ko ta odloča na prvi stopnji, dolžan predhodno uskladiti z Občino, slednja pa ima pravico pred izdajo dovoljenja oziroma soglasja seznaniti se z le-tim. Izvajalec za ceste evidence o upravnih postopkih, ki jih vodi skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, posreduje pristojnemu organu vsaj enkrat letno v elektronski in pisni obliki oziroma skladno z določili koncesijske pogodbe.

72. člen

(1) O vlogi zainteresirane osebe za postavitev objektov iz 57. člena in za postavitev objektov na drugih javnih površinah se odloči tudi ob upoštevanju določb občinskega odloka, ki ureja postopek, način in vrsto tabel, napisov in drugih objektov in naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje (obvestilne table, reklamne table, plakati in podobno).

(2) V soglasju se določijo pogoji postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih ter pogoji vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

73. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb po tem odloku izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Občina Brežice lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

74. člen

Izvajanje tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske javne ceste, nadzira

prekrškovni organ, policija pa mora v primerih kršitev tega odloka ukrepati v skladu s svojimi pristojnostmi.

75. člen

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih javnih cestah nadzorujejo prekrškovni organ v sodelovanju s policijo, drugimi občinskimi nadzornimi organi ter izvajalcem za ceste.

76. člen

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih javnih cest ima pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjklivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo v nasprotju z zakonom ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih;

4. ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

5. odrediti odpravo pomanjklivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

6. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odreditičasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

7. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

8. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

9. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, skladno z zakonom o javnih cestah, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa, skladno z zakonom, pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah;

– proti potrdilu za največ osem dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste in jo kopirati ali drugače razmnožiti in uporabiti za potrebe vodenja postopka;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v za to določenem roku poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) Če pri izvajalcu za ceste pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri

izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncendentu obrazložen predlog za uveljavitev sankcij.

(6) Stroške izvajanja odrejenih ukrepov iz tega člena ter stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z začetkom postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

77. člen

(1) Pristojni organ lahko z odločbo ugotovi pomanjkljivosti pri izvajanju odloka, ki niso v izključni pristojnosti prekrškovnega organa in kršitelju naloži njihovo odpravo in odpravo posledic kršitev. Z odločbo določi tudi rok za odpravo pomanjkljivosti. Če ta rok ni upoštevan, pristojni organ odredi izvršitev odločbe po drugi osebi na stroške kršitelja.

(2) Z odločbo iz prvega odstavka se odredi:

- ukrepe za negovanje in obnavljanje gozdnega in parkovnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov in trt;
- vzdrževanje in obnavljanje poti, ograj, vodomotov, klopi, posod za smeti, meteorne kanalizacije in druge opreme;
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin;
- ukrepe za varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami;
- ukrepe za varstvo rastlin pred požarom, sušo, poplavo ipd.;
- ukrepe za vzdrževanje živih mej in dreves ob javnih cestah, da ne ovirajo preglednosti in ne zakrivajo prometne signalizacije ali kazijo videz kraja;
- čiščenje zelenih površin od elementarnih nezgod;
- čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov;
- postavitve opozorilnih tabel za prepoved hoje po zelenicah, prepoved odlaganja smeti in odpadkov;
- odstranitev fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč;
- odstranitev začasno deponiranega gradbenega in drugega materiala;
- odstranitev kioskov, telefonskih govornic, stojnic ter miz in stolov pred gostinskimi in drugimi lokali ali drugih objektov in predmetov, nedovoljeno postavljenih na javni cesti ali drugi javni površini;
- da se po končanih delih uporabljena občinska javna cesta oziroma javna površina povrne v prvotno stanje;
- odstranitev prometne in druge signalizacije, postavljene brez dovoljenja pristojnega organa;
- vzdrževanje varnostnih ograj;
- odvoz parkiranega vozila na zeleni javni površini ali drugi javni površini na stroške kršitelja.

(3) Pri opravljanju nadzorstva ima organ iz prvega odstavka, skladno z zakonom, pravico:

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov ob oziroma na javni cesti ali površini, potrebne za vodenje upravnega postopka v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah;
- od odgovorne osebe zahtevati, da v roku, ki ga določi, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

78. člen

(1) Z globo 1200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. s streh in žlebov objektov v njegovi lasti, uporabi ali upravljanju ne odstrani ledenih sveč oziroma pri njihovem odstranjevanju ne zavaruje ustrezno pločnika za pešce (prva alineja četrtega odstavka 35. člena),
2. ne poskrbi, da so na pročeljih objektov v njegovi lasti, uporabi ali upravljanju, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo

javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteorne vode ter snežni ščitniki – snegolovi in v primeru zdrsa ali poledenitve javne površine, ki je posledica vpliva njegove nepremičnine, takoj ne odstrani leda oziroma snega (druga alineja četrtega odstavka 35. člena),

3. odlaga sneg na vozišče ali na pločnik oziroma na mesto, kjer le-ta ovira promet vozil ali pešcev (peti odstavek 35. člena),

4. ne poskrbi, da je omogočen dostop do hidranta, ki je v uporabi zaradi požarne varnosti (sedmi odstavek 35. člena),

5. brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek drugi odstavek 37. člena),

6. ravna v nasprotju z določbo šestega odstavka 37. člena,

7. brez dovoljenja ali v nasprotju s pogoji iz dovoljenja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (38. člen),

8. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi in drugi odstavek 39. člena),

9. brez dovoljenja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (prvi odstavek 40. člena),

10. omeji javno uporabo javnih cest in drugih javnih površin brez dovoljenja pristojnega organa (tretji odstavek 40. člena),

11. ne izvede prehoda za pešce pod gradbenim odrom tako, da je hoja varna (četrty odstavek 40. člena),

12. izvaja izredni prevoz po občinski cesti brez dovoljenja pristojnega organa ali o izdanem dovoljenju ne obvesti v skladu s tretjim odstavkom 43. člena (tretji odstavek 43. člena),

13. postavi na površinah ob cesti, določenih za te name-ne, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega organa (44. člen),

14. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 45. člena),

15. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (49. člen),

16. brez soglasja ali v nasprotju z njim gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (49. člen),

17. brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (49. člen),

18. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (49. člen),

19. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (prvi odstavek 50. člena),

20. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene z oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 51. člena),

21. krši določbo 57. in 58. člena,

22. na površinah iz 6. člena krši prepovedi iz drugega odstavka 68. člena,

23. ne ureja ali vzdržuje funkcionalne površine skladno z 69. členom,

24. poseka ali obseka drevo na urbanem območju v nasprotju s tem odlokom (70. člen),

25. izvaja dela na cesti v času, ko mu dovoljenje tega ne dopušča (71. člen).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

79. člen

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. opravlja čiščenje prometnih površin ali zbira komunalne odpadke na krajih in v času, ko na podlagi odločitve pristojnega organa ni dovoljeno (34. člen),

2. v času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, ne odstrani svojega vozila z javnih prometnih površin (šesti odstavek 35. člena),

3. po odstranitvi neposredne nevarnosti brez objektivnih razlogov ne odstrani takoj poškodb na napravah in objektih ter vzpostavi ceste v prvotno stanje ali ne obvesti o omejitvah prometa in prenehanju omejitev (tretji in četrti odstavek 39. člena),

4. ne skrbi za nemoteno delovanje odtočnega sistema javne ceste na območju priključka, ki ga je usposobil oziroma ga uporablja (tretji odstavek 45. člena),

5. označi prehod za vozila brez dovoljenja (46. člen),

6. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovale vozišče (prvi odstavek 51. člena),

7. če ne dopusti ali ne izvede obveznosti, ki jih ima kot sosed občinske ceste (52. člen),

8. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 53. člena),

9. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 54. člena),

10. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo časne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 54. člena),

11. ne obvesti javnosti po sredstvih javnega obveščanja o zapori ceste ali preusmeritvi prometa, ki jo je predlagal (šesti odstavek 54. člena),

12. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (55. člen),

13. kot organizator prireditve na prostem ne ravna v skladu s 66. členom,

14. ne ravna skladno s 67. členom.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

80. člen

(1) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. parkira vozilo ali kako drugače onemogoči prehod vozilu na prehodu za vozila (46. člen),

2. po mestnih ulicah vodi domače delovne živali brez dovoljenja pristojnega organa ali vodi pse brez povodca (drugi odstavek 50. člena),

3. po javnih površinah lomi drevja ali grmovja, trga gojene rastline ali poškoduje žive meje, dopusti prosto gibanje

psov in drugih živali ter onesnaževanje z njihovimi iztrebki, odmetava papir, cigaretne ogorke ali podobne odpadke ali ne počisti iztrebkov živali in jih odvrže v posode za odpadke (tretji odstavek 68. člena).

(2) Z globo 100 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 50 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

81. člen

(1) Z globo 2000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa,

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki.

(2) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest.

82. člen

(1) Z globo 1200 EUR se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske javne ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega organa ali če mu ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (22. člen).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

83. člen

Če je napis, opozorilni znak, reklamna tabla ali podoben objekt, ki ni prometni znak, postavljen v varovalnem pasu ceste brez dovoljenja, ali če je postavljen v nasprotju s pogoji iz dovoljenja oziroma soglasja, ali če ni redno vzdrževan, ali če je postavljen v nasprotju z merili in kriteriji iz veljavnih predpisov, lahko prekrškovni organ odloči o njegovi takojšnji odstranitvi na stroške tistega, ki ga je postavil. Pritožba zoper to odločitev ne odloži njene izvršitve.

84. člen

(1) Ob neupravičeni uporabi javne površine lahko pristojni organ in prekrškovni organ izda odredbo o:

– takojšnji odstranitvi parkiranega vozila; postopek se izvede po postopku za prisilni odvoz nepravilno parkiranih vozil na občinskih javnih cestah,

– takojšnji odstranitvi postavljenih predmetov ali materiala.

(2) Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

85. člen

(1) Odprava poškodb ali onesnaženja občinske javne ceste ali druge javne površine bremeni tistega, ki jo je povzročil. Pri tem poškodba ali onesnaženje, ki jo povzroči:

– vozilo, bremeni voznika ali lastnika,

– žival, bremeni lastnika oziroma rejca.

Povzročitelj oziroma oseba, ki jo bremeni odprava posledic, je dolžna sama poskrbeti za to. Če tega sama ne stori, ji to odredi organ nadzora.

(2) Če se ugotovi, da oseba sama tega ne bo storila ali da strokovno ni usposobljena ali da ni opremljena za to, se odredi odstranitev posledic oziroma vzpostavitev prejšnjega stanja po za to usposobljenem izvajalcu na breme osebe iz prvega odstavka.

(3) Plačilo stroškov odprave poškodb ali onesnaženja občinske javne ceste ali druge javne površine ne izključuje morebitne odgovornosti za prekršek.

86. člen

Gospodarski javni službi, ki sta predmet tega odloka, se izvajata na območju celotne Občine Brežice in se financirata iz proračuna Občine Brežice.

87. člen

- (1) Koncendent po tem odloku je Občina Brežice.
- (2) Uporabniki storitev javne službe so vsi, ki uporabljajo občinske javne ceste in druge javne površine.
- (3) Uporabniki imajo pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev in oblikovati predloge in pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec je dolžan o opozorilu, predlogu in pobudi uporabnika podati odgovor uporabniku in koncendentu v pisni obliki v roku 15 dni od vložitve opozorila, predloga in pobude. V enakem roku je dolžan odgovoriti tudi na pobude Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Brežice oziroma mu na njegovo zahtevo posredovati zahtevane podatke.
- (4) Organ občinske uprave Občine, pristojen za gospodarske javne službe, je tudi pristojni organ po tem odloku.
- (5) Postopek oddaje koncesije se izvede skladno z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javnem naročanju.

88. člen

- (1) Koncesionar se izbere z javnim razpisom.
- (2) Sklep o javnem razpisu za pridobitev koncesionarja sprejme župan na predlog pristojnega organa.
- (3) O izbiri najugodnejšega ponudnika odloči občinska uprava z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.
- (4) Koncesijsko pogodbo sklene župan.
- (5) Občino kot koncedenta zastopa pristojni organ, razen v primerih, ko je s tem odlokom ali statutom občine določeno drugače.
- (6) V ponudbi za pridobitev koncesije (prijavi na razpis) mora ponudnik dokazati, da je sposoben in usposobljen izvajati storitve, ki so predmet gospodarske javne službe in zagotoviti njihovo interventno izvajanje.
- (7) Razpisna dokumentacija vsebuje predvsem naslednje sestavine:
 - povabilo k oddaji ponudbe;
 - podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom;
 - opisana in vrednotena merila za izbiro koncesionarja;
 - obrazec ponudbe;
 - obrazec za ugotavljanje usposobljenosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika;
 - rok za prijavo na razpis in način prijave;
 - seznam dokumentacije, ki jo mora vsebovati prijava;
 - rok za izbiro koncesionarja;
 - postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

89. člen

- (1) Koncesijska pogodba se po tem odloku sklene za določen čas 4 leta od sklenitve koncesijske pogodbe.
- (2) Izbrani ponudnik mora pred podpisom koncesijske pogodbe:
 - skleniti zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v višini 25% od letne vrednosti koncesijske storitve, določene z proračunskimi sredstvi, in sicer za škodo, ko jo povzroči Občini Brežice z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti za stvar. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Brežice. Škoda zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja javne službe obsega tudi stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja in
 - predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, za celotno dobo pogodbenega razmerja.

(3) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

90. člen

(1) Koncesionar mora do konca meseca septembra. predložiti koncendentu v potrditev letni program za naslednje leto in poročilo o stanju infrastrukture na področju, ki je predmet koncesije.

(2) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(3) Koncendent ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje javne službe na terenu in poslovanje koncesionarja.

(4) Koncesionar mora koncendentu omogočiti određeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncendent to sporočiti po elektronski pošti ali faksu en dan pred nenapovedanim nadzorom in utemeljiti razloge nenapovedanega nadzora.

(6) Koncendent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(7) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(8) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

91. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi skupni prekrškovni organ, ki je tudi pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

92. člen

(1) Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno knjigovodsko evidenco.

(2) Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar mora koncendentu zagotoviti dostop do podatkov, ki jih ta potrebuje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe.

(4) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno z spremembo razpolaganja z osnovnimi sredstvi, ki so potrebni za izvajanje koncesije, če bi taka sprememba lahko vplivala na koncesijsko razmerje. Če koncesionar tega ne stori in, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncendent koncesijo odvzame.

93. člen

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesija ni prenosljiva, razen v primeru, da koncedent k predlaganemu prenosu izda predhodno pisno soglasje.

(3) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo.

94. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem.

(2) Koncedent lahko razdre pogodbo:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če prenese koncesijo brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta,
- iz razlogov v 94. členu tega odloka.

(3) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

95. člen

(1) Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih kršitev.

(2) Hude kršitve koncesijske pogodbe so predvsem:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo;
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- ponavljajoče se neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne;
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta;
- opustitev vodenja katastra;
- opustitev sklenitve zavarovanja;
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

(3) Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih;
- drugi primeri, neposredno določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

(4) Odvzem koncesije v primerih iz tretjega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in ga pri tem opozoril na možnost odvzema. Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

(5) O odvzemu koncesije se odloči z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava. O pritožbi zoper odločbo odloča župan. Posledica pravnomočnosti te upravne odločbe je odvzem koncesije in prenehanje koncesijske pogodbe.

96. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

97. člen

V primeru prenehanja koncesijskega ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov, zato mora koncesionar gospodarsko javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbo z drugim koncesionarjem, vendar največ eno leto.

98. člen

Župan lahko imenuje Komisijo za tehnično urejanje prometa, sestavljeno iz strokovnjakov, ki strokovno proučuje razmere in presoja predloge ukrepov s področja urejanja prometa, predvsem glede tehničnega urejanja cest, signalizacije in drugih vprašanj, ki se nanašajo na urejanje cest. Člane komisije imenuje in razrešuje župan. Komisija nudi svoja strokovna stališča županu, pristojnemu organu in drugim telesom pred sprejemom ustreznih odločitev.

99. člen

(1) Razpisa za podelitev koncesije po tem odloku se objavi v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb po določbah tega odloka opravlja naloge koncesionarja izvajalec, ki ima veljavno pogodbo za izvedbo teh del.

100. člen

(1) Obvestilna in druga podobna signalizacija postavljena na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se mora prilagoditi določbam tega odloka ter določbam veljavnega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremini na občinskih javnih cestah najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Obvestilna in druga podobna signalizacija, postavljena brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali postavljena v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstrani.

101. člen

Določbe 56. člena tega odloka se ne nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih javnih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

102. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o urejanju in varstvu okolja v Občini Brežice (Uradni list SRS,

št. 2/85 in Uradni list RS, št. 24/91), Odlok o javnih poteh (Uradni list SRS, št. 16/85) in Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju Občine Brežice (Uradni list 9/89 in Uradni list RS, št. 24/91).

103. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-50/2007

Brežice, dne 16. decembra 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

22. Odlok o razveljavitvi Odloka o komunalnem nadzorstvu v Občini Brežice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 35. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 16. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o komunalnem nadzorstvu v Občini Brežice

1. člen

Razveljavi se Odlok o komunalnem nadzorstvu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 24/91) in Pravilnik o uradni izkaznici, uniformi in opremi komunalnega nadzornika (Uradni list RS, št. 20/92).

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2008

Brežice, dne 16. decembra 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

23. Odlok o spremembah Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih

Na podlagi 21. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93 – ZP-H, 66/93 – ZP-G, 66/00 – Odl. US, 61/02 – Odl. US, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdlr-A), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 29/07 – Odl. US, 58/07 – Odl. US, 16/08 – Odl. US, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 16. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih

1. člen

Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih (Uradni list RS, št. 3/91 in 24/91) se spremeni tako, da se 24.a člen črta.

2. člen

30. člen se spremeni tako, da glasi:

»Z globo 1.000 EUR je kaznovan upravljalca pokopališča, če:

1. ne ravna v skladu z določbo prvega odstavka 4. člena tega odloka,

2. nima izdelanega pokopališkega katastra in načrta pokopališča, določenih v 6. členu tega odloka.

Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca.«

3. člen

31. člen se spremeni tako, da glasi:

»Z globo 100 EUR se kaznuje posameznik, če:

1. krši določila 23. člena tega odloka,

2. opravlja prevoze v nasprotju s 24. členom odloka,

3. krši določbo drugega odstavka 21. člena odloka.

Za kršitev določb 23. in 24. člena odloka se z globo 700 EUR kaznuje pravna oseba, z globo 300 EUR pa se za kršitev določb 23. in 24. člena odloka kaznujejo samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja poklic in odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«

4. člen

32. člen se spremeni tako, da glasi:

»Uresničevanje tega odloka nadzoruje občinski upravni organ, pristojen za gospodarske javne službe in Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2008

Brežice, dne 16. decembra 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKLJE NA GORENJSKEM

24. Sklep o cenah odvoza vozil z območja Občine Cerklje na Gorenjskem in hrambe teh vozil

Župan Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, izdajam na podlagi drugega odstavka 27. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/2008)

S K L E P

o cenah odvoza vozil z območja Občine Cerklje na Gorenjskem in hrambe teh vozil

1. S tem sklepom se določijo cene za odvoz nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih, izločenih ali zapuščenih

vozil z območja Občine Cerklje na Gorenjskem, ki ga izvaja pooblaščen izvajalec, in za hrambo teh vozil. Cene se določijo v naslednji višini:

Storitev	Cena v EUR
Odvoz nepravilno parkiranega, pokvarjenega, poškodovanega, izločenega ali zapuščenega vozila s pajkom	100,00
Hramba nepravilno parkiranega vozila na dan (do 24 ur brezplačno)	6,00
Hramba zapuščenega vozila na dan	2,50.

V cenah je vključen 20% DDV.

2. Navedene cene veljajo za odvoz vseh vozil, razen za odvoz večjih vozil (tovarna vozila, avtobusi, bivalna vozila, večji kombiji ipd.). Cena za odvoz večjih vozil se zaračuna storilcu prekrška po dejanskih stroških izvajalca tovrstnih odvozov vozil.

3. Za vse postopke v zvezi z odvozom, hrambo in vrnitvijo vozila, se uporabljajo določila Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/2008) in Pravilnika o odvozu vozil (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2008).

4. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0610-01/2008-05

Cerklje na Gorenjskem, dne 30. decembra 2008

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

ČRNOMELJ

25. Sklep o začasnem financiranju Občine Črnomelj v obdobju januar-marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je župan Občine Črnomelj dne 15. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Črnomelj v obdobju januar-marec 2009

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črnomelj v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črnomelj za leto 2009 se financiranje funkcij Občine Črnomelj ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Črnomelj za leto 2008 za iste programe kot v letu 2008.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2008.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2008.

5. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Črnomelj za leto 2009. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2009.

6. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2009 sprejme župan in o tem obvesti Občinski svet ter Nadzorni odbor.

7. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja od 1. 1. 2009 do sprejetja proračuna za leto 2009, oziroma največ do 31. 3. 2009. Začasno financiranje proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-440/2008

Črnomelj, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

26. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2009

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 8/08 in 51/08) in sklepa o višini cene storitve Pomoč družini na domu za leto 2009 v Občini Črnomelj, ki ga je dne 8. 12. 2008 sprejel Svet Centra za socialno delo Črnomelj ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2009

1. člen

Občina Črnomelj daje soglasje k višini stroškov neposredne pomoči družini na domu, ki znašajo 8.688,85 EUR mesečno in se najprej znižajo za mesečno subvencijo Občine Črnomelj v višini 50%, kar znaša 4.344,43 EUR, preostanek stroškov pa se zniža še za mesečno subvencijo Zavoda RS za zaposlovanje v višini 2.400,00 EUR mesečno.

Po odbitih subvencijah tako znaša cena pomoči družini na domu za neposrednega uporabnika 2,70 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena storitve vodenja in koordiniranja pomoči družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Črnomelj znaša 2.918,96 EUR mesečno.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-13/2008 z dne 23. 5. 2008.

Št. 122-18/2008

Črnomelj, dne 24. decembra 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

27. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – (ZSPJS-UPB7) (Uradni list RS, št. 95/07, 17/08, 58/08 in 80/08), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07 in 104/08) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB2) ter dopisa Ministrstva za gospodarstvo št. 100-1/2008-64 z dne 13. 11. 2008, izdajata župan Občine Črnomelj in župan Občine Semič v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljici sta občini Črnomelj in Semič naslednji

SKLEP

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

Na ta sklep poda soglasje pristojni minister, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-01-7/2005-15

Črnomelj, dne 4. decembra 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

DOBREPOLJE**28. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2009**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO) in 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je župan Občine Dobrepolje dne 15. 12. 2008 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2009****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02

– ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 28/08 in 104/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.031.834
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	984.834
70	DAVČNI PRIHODKI	876.514
	700 Davki na dohodek in dobiček	752.619
	703 Davki na premoženje	81.300
	704 Domači davki na blago in storitve	42.595
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	108.320
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	42.320
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	62.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	42.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	42.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.031.834
40	TEKOČI ODHODKI	208.256
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	49.692
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.450
	402 Izdatki za blago in storitve	133.024
	409 Rezerve	20.090
41	TEKOČI TRANSFERI	314.654
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	206.812
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	17.132
	413 Drugi tekoči domači transferi	90.710
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	468.111
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	468.111
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.813
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	38.213
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	0

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 750 Prejeta vračila danih posojil 751 Prodaja kapitalskih deležev 752 Kupnine iz naslova privatizacije
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 440 Dana posojila 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)
C.	RAČUN FINANCIRANJA
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)
50	ZADOLŽEVANJE 500 Domače zadolževanje
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)
55	ODPLAČILA DOLGA 550 Odplačila domačega dolga
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2008 in Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2008.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-3/08

Videm, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Videm
Janez Pavlin l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

29. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec od leta 2008 do leta 2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 12. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec od leta 2008 do leta 2013

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za razvoj podeželja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec od leta 2008 do leta 2013 (Uradni list RS, št. 25/08) se 8. člen nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Vloga se vloži v obliki, ki je določena z javnim razpisom. Vloge, ki niso vložene v tej obliki, se zavržejo. O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča na predlog strokovne komisije župan oziroma oseba, ki jo pooblasti župan. Vlagatelj, katerih vloge izpolnjujejo vse pogoje in so za namen zagotovljena sredstva, se izda odločba o pravici do sredstev. Odločbo na prvi stopnji izda občinska uprava. Zoper odločitev v odločbi je dopustna pritožba v roku 15 dni od dneva njene vročitve. Pritožba se vloži pisno na način, kot je določen za vložitev vloge. O pritožbi odloča župan.

V obrazložitvi odločbe se utemelji odločitev in v primeru pozitivne odločitve opredeli višina dodeljenih sredstev, namen, upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena in rok, do katerega lahko upravičenci vlagajo zahteve. Rok za izdajo odločbe je 60 dni od ugotovitve vseh dejstev. Kolikor se po izdaji odločbe in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti iz javnega razpisa in odločbe o pravici do sredstev spremenijo obveznosti, lahko stranka vloži obrazložen zahtevek za spre-

membo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev. Če s spremembo obveznosti ostajajo izpolnjene vse zahteve javnega razpisa in dosežen namen za katerega so bila dodeljena sredstva, se vlogi z odločbo ugodi, v nasprotnem primeru se zahtevek za spremembo obveznosti zavrne. Zoper to odločbo pritožba ni dovoljena.

Za izplačilo sredstev upravičenci vlagajo zahtevke. Zahtevki, ki izpolnjuje pogoje iz predpisov, javnega razpisa in odločbe o pravici do sredstev, organ odobri in sredstva izplača na strankin transakcijski račun. Če zahtevku stranke ni v celoti ugodeno, pristojni organ o zahtevku odloči z odločbo. Zahtevki, ki je v nasprotju z zahtevami iz predpisov, javnega razpisa ali odločbe o pravici do sredstev, organ z odločbo zavrne. Zoper odločbe iz tega člena pritožba ni dovoljena. »

2. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011- 0022./2008- 5

Dobrova, dne 22. decembra 2008

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.**DOBROVNIK****30. Odlok o rebalansu Občine Dobrovnik za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) ter 124. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07) je Občinski svet Občine Dobrovnik na 15. redni seji z dne 23. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o rebalansu Občine Dobrovnik za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2008 se spremeni 2. člen in se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina		Rebalans proračuna 2008
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.872.862,26
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.151.688,26
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	825.814,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	739.114,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	61.900,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	24.800,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	325.874,26
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI	116.774,26

	711 AKSE IN PRISTOJBINE	500,00
	712 ENARNE KAZNI	1.500,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	700,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	206.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.550,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	20.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ	2.550,00
73	PREJETE DONACIJE	3.000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	695.624,00
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	638.124,00
	741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	57.500,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.872.862,26
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	606.339,60
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	119.860,00
	401 PRISP. DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	20.172,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	386.907,60
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	74.400,00
	409 REZERVE	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	435.908,00
	410 SUBVENCije	4.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	134.200,00
	412 TRANSF.NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	127.265,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	170.443,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	829.462,66
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	829.462,66
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.151,73
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.151,73
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	0,00
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 RODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550+551)	249.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	249.000,00

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	62.300,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	62.300,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	186.700,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII.)	186.700,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0,00
	XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	
	PRETEKLEGA LETA	80.845,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 5. 12. 2008.

Št. 030-2/2008-31

Dobrovnik, dne 24. decembra 2008

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

GRAD

31. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Grad

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – odl. US: U-I-427/06-9), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06 – skl. US: U-I-51/06-5, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 – odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07), določb Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Grad na 17. redni seji dne 18. decembra 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Grad

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Grad (Uradni list RS, št. 92/06) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»(1) Dejavnost javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda obsega:

a) v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo:

– vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter obdelava in ravnanje z blatom, najmanj enkrat na štiri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelava ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave,

– izdajanje strokovnih ocen za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja skladno s predpisi,

– vodenje katastra javne kanalizacije in evidence greznic in malih komunalnih čistilnih naprav;

b) za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelava njihove vsebine na komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter obdelava in ravnanje z blatom, najmanj enkrat na štiri leta,

– prve meritve in obratovalnega monitoringa oziroma izdelava ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave,

– vodenje evidence greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,

– izdajanje potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo javnih površin ali streh.

(3) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(4) Storitve javne službe se morajo zagotavljati na območju celotne lokalne skupnosti, razen za posamezne stavbe ali skupino stavb na nadmorski višini 1.500 m.«

2. člen

V 6. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Naloge upravljavca so med drugim tudi:

– izdelava programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode iz 17. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08) in njegovo posredovanje pristojnemu ministrstvu,

– vodenje evidence iz 18. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08),

– izdelava poročila o izvajanju javne službe iz 19. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), ter njegovo posredovanje pristojnemu ministrstvu in

– vodenje katastra iz 20. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08).«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

(2) Objekti iz prejšnjega odstavka so v upravljanju upravljavcev ali lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

(3) Lastniki ali upravljalci iz prejšnjega odstavka morajo sami zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,
- redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

(4) Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.«

4. člen

V tretjem stavku 20. člena odloka se črta besedilo »oziroma s strani občinske uprave ustrezno lokacijsko informacijo«.

5. člen

Prvi in drugi odstavek 21. člena odloka se nadomestita z novim besedilom, ki se glasi:

»Padavinske vode ne smejo biti speljane v objekte za čiščenje odpadnih vod. Odvedene morajo biti v vodotoke, ponikovalnice ali v meteorno kanalizacijo.

Objekte za čiščenje odpadnih vod je potrebno redno vzdrževati in prazniti v skladu z veljavnimi predpisi.

V naseljih, kjer je zgrajena meteorna kanalizacija je prepovedano spuščati vanjo odpadne vode in vode iz gnojšč.

Pred priključitvijo na novozgrajeno javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, je lastnik objekta dolžan greznico ali čistilno napravo opustiti, jo na lastne stroške izprazniti, očistiti, dezinficirati in zasuti ali uporabiti po navodilih upravljalca javne kanalizacije v roku šestih mesecev po izdanem obvestilu upravljalca. Lastnik objekta mora omogočiti upravljavcu nadzor pri opustitvi greznice ali čistilne naprave. Enak postopek opustitve greznice ali čistilne naprave velja tudi v primerih, ko se na že zgrajeni javni kanalizaciji zgradi še komunalna čistilna naprava.

Na območju, kjer je že zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod.«

6. člen

V prvem odstavku 32. člena se besedna zveza »z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 150.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »z globo v znesku 200,00 EUR«.

V drugem odstavku 32. člena se besedna zveza »z denarno kaznijo od 10.000 tolarjev do 30.000 tolarjev« nadomesti z besedno zvezo »z globo v znesku 100,00 EUR«.

7. člen

Spremeni se 34. člen tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija in ostale pristojne inšpekcijske službe.«

8. člen

V 35. členu se beseda »sklepa« nadomesti z besedo »sklep«, besedna zveza »oskrbi s pitno vodo« pa se nadomesti z besedno zvezo »odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda«.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1222/08-OS

Grad, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

32. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – odl. US: U-I-427/06-9), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06 Skl. US: U-I-51/06-5, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 – odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07), 30. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Grad na 17. redni seji dne 18. decembra 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad (Uradni list RS, št. 2/08) se 3. člen spremeni in se glasi:

»Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju Občine Grad, razen na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju Občine Grad, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan, ali
- stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.«

Dosedanji 3. člen postane 4. člen.
Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V prvem stavku 13. člena, ki postane sedanji 14. člen, se število 7 nadomesti s številom 13.

3. člen

Za 14. členom se doda nov 15. člen, ki se glasi:

»Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna.

Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški (ta poselitvena območja oziroma njihovi deli morajo biti določeni v občinskem programu komunalnega opremljanja naselij),
- da obstoječa poselitvena območja, kjer skladno z 11. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom.

Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

Dokler upravljavec ne zagotovi ustreznih pogojev, navedenih v tem odloku, priključitev na javni vodovod ni obvezna.«
Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

V prvem odstavku dosedanjega 14. člena, ki je postal sedanji 16. člen, se beseda »uporabnih« nadomesti z besedo »uporabnik«.

5. člen

V dosedanjem 44. členu, ki je postal sedanji 46. člen, se za 10. točko dodajo nova 11., 12., 13., 14. in 15. točka, ki se glasijo:

(Uradni list RS, št. 35/06);

»11. voditi evidence opravljanja storitev javne službe v skladu s 25. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;

12. voditi evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov v skladu s 26. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;

13. voditi kataster javnega vodovoda v skladu s 27. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;

14. izdelati program oskrbe s pitno vodo in ga izvajati v skladu s 28. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;

15. posredovati poročilo o izvajanju javne službe v skladu z 29. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.«.

6. člen

V dosedanjem 46. in 47. členu, ki sta postala sedanji 48. in 49. člen, se besedna zveza »z denarno kaznijo od 85,00 do 420,00 EUR« nadomesti z besedno zvezo »z globo v znesku 200,00 EUR«.

7. člen

V 48. členu, ki je postal sedanji 50. člen, se besedna zveza »komunalni redar« nadomesti z besedno zvezo »med-občinski inšpektor«.

8. člen

Za 50. členom se dodata novi 51. in 52. člen, ki se glasita:

»51. člen

Upravljavec mora pripraviti ustrezne podlage za oskrbovalna območja, v skladu s 30. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06).

52. člen

Uporabniki, ki niso vpisani v kataster uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.«

Dosedanji 49. člen postane 53. člen.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1223/08-OS

Grad, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

33. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 18/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 101/99, 22/00, 64/01, 101/01, 108/02, 14/03, 34/03, 55/03, 79/03, 115/03, 65/05, 98/05, 117/05, 129/06, 16/07, 101/07 in 36/08) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 12. redni seji dne 18. aprila 2008 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grad (Uradni list RS, št. 105/00 in 136/06) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Grad.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi dva predstavnika matične šole in enega predstavnika vrtca.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-376/08-OS

Grad, dne 18. aprila 2008

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

34. Pravilnik o uporabi kulturne dvorane pri Gradu

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 12. redni seji dne 18. aprila 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi kulturne dvorane pri Gradu

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način in pogoji, pod katerimi občina (v nadaljevanju upravljavec), oddaja v uporabo kulturno dvorano na naslovu Grad 172, 9264 Grad (v nadaljevanju kulturna dvorana).

Predmet oddaje je kulturna dvorana z odrom in balkonom, predprostorom, garderobami in sanitarijami ter audio-video opremo, ki zajema opremo za ozvočitev (mešalna miza, 4 stoječi mikrofoni, 1 prenosni mikrofoni, 1 namizni mikrofoni), opremo za osvetlitev odra, cd in dvd predvajalnik, platno v velikosti 5 x 4 m in diaprojektor.

2. člen

Kulturna dvorana se oddaja v najem naslednjim uporabnikom:

- Občini Grad za svoje potrebe,
- zavodom, ki delujejo na območju Občine Grad, in sicer Osnovni šoli Grad, VVE pri OŠ Grad, Javnemu zavodu Kra-

jinski park Goričko, Zavodu za upravljanje kulturne dediščine Grad, Zdravstvenemu domu,

- registriranim društvom in skupinam v okviru registriranega društva iz območja Občine Grad, organizacijam, ki se ukvarjajo z neprofitno organizacijo,
- drugim skupinam, organizacijam in posameznikom iz Občine Grad ter izven Občine Grad.

3. člen

Prednost pri določanju terminov uporabe kulturne dvorane imajo izvajalci javnih kulturnih programov. Razpored uporabe kulturne dvorane se objavi na vidnem mestu v dvorani, na oglasni deski in spletni strani upravljavca.

4. člen

Preostali prosti termini se oddajo po vrstnem redu prijav. Rezervacija se izvede z vlogo, ki jo oddajo vsi uporabniki iz 2. člena tega sklepa. Kulturno dvorano oddaja brezplačno ali proti plačilu najemnine Občina Grad, kjer se dobijo tudi ključ od dvorane.

5. člen

Brezplačno lahko kulturno dvorano za prireditve oziroma srečanja uporabljajo organizatorji, ki so tudi izvajalci prireditve ter ne pobirajo vstopnine, in sicer:

- Občina Grad za svoje potrebe, OŠ Grad, VVE pri OŠ Grad, Zdravstveni dom, ZUKD Grad,
- kulturna, športna in druga društva s sedežem v Občini Grad ter skupine oziroma sekcije v okviru registriranega društva,
- humanitarne organizacije ali posamezniki.

6. člen

Vsak uporabnik kulturne dvorane, tudi če je upravičen do brezplačnega najema, mora rezervirati termin uporabe kulturne dvorane najkasneje 14 dni pred prireditvijo ali srečanjem, in sicer s pisno vlogo, v kateri mora navesti imena odgovornih oseb, čas uporabe, namen uporabe, število uporabnikov, uporabo audio-video opreme ipd.

V primeru redne uporabe dvorane se z najemnikom sklene mesečna/letna najemna pogodba, in sicer na podlagi pisne vloge z ustreznimi podatki (odgovorna oseba, čas uporabe, namen uporabe, število uporabnikov ipd.).

7. člen

Uporabnik lahko odpove rezervirani termin najkasneje dva dni pred predvideno uporabo, v nasprotnem primeru se mu zaračuna najemnina v višini 50% osnovnega najema kulturne dvorane glede na prijavo izvrsti prireditve. Enak postopek velja tudi pri zamenjavi rezerviranih terminov.

8. člen

Cena najema za uporabo kulturne dvorane je določena na podlagi vrsti prireditve oziroma srečanja, in sicer:

- za kulturne in turistične prireditve 50,00 EUR z DDV na prireditev (do 3 ure), vsaka naslednja ura znaša 10,00 EUR z DDV;
- za seminarje, konference, srečanja v politične in druge komercialne namene 100,00 EUR z DDV (do 3 ure), vsaka naslednja ura znaša 20,00 EUR z DDV.

Cena najema kulturne dvorane zajema: najem dvorane s pripadajočimi prostori, stroške elektrike in ogrevanja, čiščenje dvorane po prireditvi, prisotnost delavca, pripravo osvetlitve in ozvočitve odra ter najem morebitne dodatne opreme (mize, stoli ipd.).

Višina najemnine iz prvega odstavka tega člena se enkrat letno revalorizira z rastjo drobno prodajnih cen s sklepom župana. Cenik najema kulturne dvorane se objavi na vidnem mestu v dvorani, na oglasni deski in spletni strani upravljavca.

9. člen

Na podlagi podane vloge za najem kulturne dvorane se za plačilo najemnine izda račun, ki ga je uporabnik dolžan plačati v roku 30 dni od prejema.

10. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem kulturne dvorane v uporabo, se porabijo za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja dvorane.

11. člen

Redna dejavnost društev se ne odvija v tej kulturni dvorani.

Vsi uporabniki oziroma najemniki kulturne dvorane morajo dvorano uporabljati kot dober gospodar in odgovarjajo za vso škodo, ki bo nastala na opremi in objektu.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-377/08-OS

Grad, dne 21. aprila 2008

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

ILIRSKA BISTRICA

35. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na nadaljevanju 20. redne seje dne 23.12. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.897.748
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.056.793
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.945.844

			B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
71	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.946.163	75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	–
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	603.706	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	395.975	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	706 DRUGI DAVKI		752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.110.949	44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	–
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	497.339	440 DANA POSOJILA	
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.830	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	712 DENARNE KAZNI	9.285	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	35.200	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	–
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	565.295	C) RAČUN FINANCIRANJA	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	963.306	50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.972.587
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	21.500	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.972.587
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	941.806	55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	233.421
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	–	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	233.421
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	–	IX. POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.877.649	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	3.739.166
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	2.716.098	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	3.739.166
	741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	3.161.551	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRET. LETA	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.636.914		
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.795.634		
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	702.612		
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	128.152		
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.606.573		
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	106.114		
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVO	252.184		
	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.407.629		
	410 SUBVENCIJE	141.872		
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.229.366		
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	600.331		
42	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.436.060		
	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.184.938		
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.184.938		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	248.713		
	431 INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	221.150		
	432 INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	27.563		
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–3.739.166		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2010 do leta 2013 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Prilogi k temu odloku sta tudi obrazložitvi splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov neposrednih proračunskih porabnikov.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,

4. lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,

5. donacije,

6. sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij,

7. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,

8. taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

9. prihodki iz naslova turistične takse.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom, pogodbo ali drugim ustreznim dokumentom.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2010 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravna v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

6. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče pred-

videti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih postavk posameznega podprograma.

Prerazporejanje je možno le v okviru posameznega podprograma, s tem da se ne prepreči izvajanje oziroma realizacija posamezne načrtovane aktivnosti, iz katere se prerazporejajo sredstva.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo prerazporeditve tudi med proračunskimi postavkami, s tem da upoštevajo namen-skost sredstev v skladu s 14. členom tega odloka.

Ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe in obratno.

Na predlog predlagateljev finančnega načrta neposrednega uporabnika:

- župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave,

- predsednik krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Služba lahko sama opravi tudi prerazporeditev sredstev, ko gre za zaokroževanje zneskov ali za nova sredstva znotraj posameznega podprograma v višini največ do 50 evrov.

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova proračunska postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

Krajevna skupnost lahko opravlja prerazporeditve za sredstva iz 14. člena tega odloka in za lastna sredstva, ki niso strogo namenska.

Vsako prerazporeditev krajevna skupnost v 5 dneh posreduje Oddelku za gospodarstvo in finance Občine Ilirska Bistrica.

Javni zavodi lahko izvedejo prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen za tekoče vzdrževanje do višine 500 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerazporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljena načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole na podlagi sklepa župana prerazporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda.

7. člen

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2010 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2010 in ki zapadejo v plačilo v letu 2011, v višini 60% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010, v letu 2010 pa lahko sklene pogodbe za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2012 v višini 40% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010. V letu 2010 lahko sklene pogodbe za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2013 v višini 40% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010.

Omejitev iz tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan ali predsednik krajevne skupnosti) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

9. člen

V skladu z 42. členom ZJF se s proračunom predvidi splošna proračunska rezervacija, ki sme znašati največ 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija za leto 2010 je opredeljena v višini 263.331 evrov, kar znaša 1,6% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

- za enkratne dotacije neprofitnim organizacijam, društvom, posameznikom ipd. v višini 13.200 evrov, s tem da župan lahko podeli za posamezni namen največ 630 evrov,
- za nove aktivnosti, programe, študije, ocene, analize, priprave dokumentacije za razpise ipd., za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, se načrtuje sredstva v višini 21.600 evrov; za vsak posamezni namen lahko župan uporabi največ 8.500 evrov brez soglasja občinskega sveta,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se načrtuje sredstva v višini 228.531 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o porabi obvešča občinski svet.

10. člen

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 23.653 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve.

Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije.

O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

11. člen

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

12. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (ZIPRS0809) objavljen v Uradnem listu RS, št. 114/07.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

13. člen

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamični namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

14. člen

Sredstva krajevne skupnosti določena s proračunom za leto 2010 so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

- sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,
- sredstva za zimsko službo, ki jih v tekočem letu ni porabila, lahko nameni za druge namene – te določi v finančnem načrtu prihodnjega leta,
- sredstva na računu leta 2009, ki so bila namenjena za tekoče naloge, in sicer za funkcioniranje in zimsko službo lahko nameni za določene naloge, ki jih opredeli v finančnem načrtu 2010,
- lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – namen določi v finančnem načrtu 2010.

V primeru, da občinska uprava ali organ pristojen za nadzor ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

- začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,
- odloča o začasnih uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 10. členu tega odloka,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,
- daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 13. člena tega odloka,
- odloča o prerazporeditvah v skladu s 6. in 9. členom tega odloka,
- o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,
- o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet.

16. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

17. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 3.972.587 evrov za izvajanje investicij.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-170/2008

Ilirska Bistrica, dne 23. decembra 2008

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Anton Šenkinc l.r.

LJUTOMER

36. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »medobčinski inšpektorat in redarstvo«

Na podlagi 29. in 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB-2, 27/08), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), 45. in 49. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP1-UPB4, 17/08, 21/08), 14. in 48. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02), 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2007), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04), 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02), 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01), so Občinski svet Občine Ljutomer dne 8. 12. 2008, Občinski svet Občine Križevci dne 17. 12. 2008, Občinski svet Občine Radenci dne 23. 12. 2008, Občinski svet Občine Razkrižje dne 10. 12. 2008, Občinski svet Občine Sveti Jurij dne 27. 11. 2008, Občinski svet Občine Veržej dne 2. 12. 2008, sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »medobčinski inšpektorat in redarstvo«

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Razkrižje, Občina Radenci, Občina Sveti Jurij in Občina Veržej ustanovijo organ skupne občinske uprave, določijo njegovo delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(1) Občine ustanoviteljice ustanovijo organ skupne občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

(2) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic imenujejo in razrešujejo predstojnika skupne občinske uprave, sprejmejo kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne občinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

(4) Župani občin ustanoviteljic sklenejo poseben dogovor, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do medobčinskega inšpektorata in redarstva, programiranje dela, način poročanja, način financiranja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih del za medobčinski inšpektorat in redarstvo ter druge zadeve, pomembne za nemoteno delo medobčinskega inšpektorata in redarstva.

SEDEŽ

3. člen

(1) Ime organa skupne občinske uprave je »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«.

(2) Sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva je Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

(3) Medobčinski inšpektorat in redarstvo uporablja žig okrogle oblike. Na zgornjem robu žiga je napis: »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO«, v notranjem krogu pa napis Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

NALOGE IN ORGANIZACIJA

4. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja upravne, strokovne in svetovalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic v zvezi z nalogami občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

(2) Medobčinski inšpektorat in redarstvo je organiziran kot enovit organ.

(3) Svoje naloge opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, in sicer:

- a) zakonom o varnosti cestnega prometa,
- b) zakonom o občinskem redarstvu,
- c) zakonom o varstvu javnega reda in miru,
- d) odloki o občinskih cestah,
- č) odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki,
- e) odloki o oglaševanju in reklamiranju,
- f) odloki o občinskih taksah,

- g) odloki o pokopaliških dejavnostih,
- h) odloki o urejanju in vzdrževanju javnih in zelenih površin,
- i) odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih voda,
- j) odloki o oskrbi s pitno vodo,
- k) odloki s področja naravne in kulturne dediščine,
- l) drugimi predpisi, ki dajejo pooblastila za nadzor.

5. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

(2) Pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinski inšpektorat in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Medobčinski inšpektorat in redarstvo se mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu odloča predstojnik inšpekcije. O izločitvi predstojnika Medobčinskega inšpektorata in redarstva odloča župan, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. Ta o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

7. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi predstojnik, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih. Predstojnik Medobčinskega inšpektorata in redarstva je predstojnik medobčinskega inšpektorata in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(2) Predstojnik Medobčinskega inšpektorata in redarstva je uradnik na položaju.

(3) Predstojnik Medobčinskega inšpektorata in redarstva mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

8. člen

(1) Predstojnik Medobčinskega inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Predstojnik Medobčinskega inšpektorata in redarstva predstavlja in zastopa medobčinski inšpektorat in redarstvo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti medobčinskega inšpektorata in redarstva ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

9. člen

(1) Občina Ljutomer, v kateri ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo sedež, ima za javne uslužbence Medobčinskega inšpektorata in redarstva status delodajalca.

(2) Župan Občine Ljutomer s statusom delodajalca uresničuje do javnih uslužbencev v Medobčinskem inšpektoratu in re-

darstvu pravice in obveznosti, ki izhajajo iz delovnega razmerja (določitev letnega dopusta, dela plače za delovno uspešnost, dodatno delovno uspešnost, ocenjevanje in napredovanje, letni pogovor in drugo) in o tem seznani župane ostalih občin ustanoviteljic na njihovo zahtevo.

SREDSTVA ZA DELO

10. člen

(1) Sredstva za delo redarjev zagotavljajo občine ustanoviteljice glede na število redarjev v posamezni občini. Župani občin ustanoviteljic podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do Medobčinskega inšpektorata in redarstva s sklenitvijo posebnega dogovora.

(2) Sredstva za delo ostalih zaposlenih zagotavljajo občine ustanoviteljice glede na število prebivalcev v posamezni občini. Župani občin ustanoviteljic podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do Medobčinskega inšpektorata in redarstva s sklenitvijo posebnega dogovora.

(3) Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva, občine določijo v novem razmerju, če:

- nova občina ali občine pristopijo k Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu,
- ob izstopu občine ali občin iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

11. člen

(1) Nakup opreme in drugih sredstev, ki so potrebni za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo sedež v skladu z dogovorom županov občin ustanoviteljic iz 1. člena tega odloka.

(2) Priznane stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja ter investicij v upravne prostore ter stroške finančnega, računovodskega, kadrovskega poslovanja, informacijskega poslovanja ter ostale stroške, ki nastanejo pri urejanju skupnih zadev za Medobčinski inšpektorat in redarstvo in jih za Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi občina s statusom delodajalca, si občine ustanoviteljice Medobčinskega inšpektorata in redarstva delijo v razmerju, določenim v posebnem dogovoru.

VSTOP IN IZSTOP

12. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva tako, da svojo name-ro pisno poda županom soustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred nameravanim izstopom.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do organa skupne občinske uprave in prevzame v svojo občinsko upravo sorazmerni del delavcev.

(3) Druge občine, ki izrazijo interes, da pristopijo k Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu, lahko pristopijo, če sklep o tem sprejme njihov občinski svet in se s pristopom strinjajo občine ustanoviteljice. Vse spremembe odloka pa se sprejmejo po enakem postopku, kot osnovni odlok.

NALOGE ŽUPANOV

13. člen

Župani občin ustanoviteljic v 30 dneh po uveljavitvi odloka sprejmejo akt o sistemizaciji in določijo kadrovske načrt, v nadaljnjih 30 dneh pa imenujejo predstojnika.

PRIČETEK DELOVANJA

14. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo prične z delom po tem odloku 1. 1. 2009. Do takrat morajo občine ustanoviteljice zagotoviti sredstva in druge potrebne pogoje za začetek dela v novi sestavi občin in novem deležu financiranja. S pričetkom delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva, preneha delovati Medobčinski inšpektorat, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupnega inšpekcijskega nadzora »Medobčinski inšpektorat«.

(2) Zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu nadaljujejo delo v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka izda Občina Ljutomer, v kateri ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo sedež in ima za javne uslužbenke Medobčinskega inšpektorata in redarstva status delodajalca, odločbe v skladu s sistemizacijo delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v Medobčinskem inšpektoratu.

(5) V primeru, da se ukine Medobčinski inšpektorat in redarstvo, prevzamejo občine ustanoviteljice v svojo občinsko upravo sorazmerni del delavcev. V primeru novo zaposlenih se obveznosti delijo v razmerju, določenim v posebnem dogovoru.

15. člen

Inšpekcijski in prekrškovni postopki, vodeni v Medobčinskem inšpektoratu, se nadaljujejo v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu z dnem začetka njegovega dela.

16. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic. Za objavo poskrbi Občina Ljutomer.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupnega inšpekcijskega nadzora »Medobčinski inšpektorat« (Uradni list RS, št. 102/07).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-440/2008-2696

Ljutomer, dne 24. decembra 2008

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

Župan
Občine Radenci
Mihael Petek l.r.

Župan
Občine Razkrižje
Stanislav Ivanušič l.r.

Župan
Občine Sveti Jurij
Anton Slana l.r.

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

LUČE

37. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 – odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 11. seji dne 14. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o občinskih cestah

1. člen

Spremeni se 26. člen Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 41/04), in sicer se odslej glasi:

»Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z gospodarsko javno službo.

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z gospodarsko javno službo.

(3) Javna služba, ki opravlja vzdrževanje občinskih cest, mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(4) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojen občinski upravni organ, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008

Luče, dne 14. oktobra 2008

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

38. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 – odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 11. seji dne 14. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb

1. člen

Spremeni se 5. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 53/05), ki se po novem glasi:

»Na območju Občine Luče se kot obvezne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,

2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva narave,
7. vzdrževanje javnih cest.«

2. člen

Spremeni se 6. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 53/05), ki se po novem glasi:

»Poleg obveznih gospodarskih javnih služb, občina organizira tudi izbirne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

1. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov z grobovi v najem ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
 2. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
 3. oskrba s plinom,
 4. urejanje javnih parkirišč,
 5. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
 6. urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
 7. informacijski sistem za potrebe občanov in lokalne skupnosti,
 8. gasilska služba,
 9. žičniške naprave.
- Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi Občinski svet Občine Luče.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2008

Luče, dne 14. oktobra 2008

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

39. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

Občinski svet Občine Luče je na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 161. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 11. redni seji dne 14. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

1. člen

V prvem odstavku 3. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor« (Uradni list RS, št. 11/05) se doda nova sedma točka, ki se glasi:

»7. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.«

Dosedanji 7. in 8. točka se preštevilčita in sta sedaj 8. in 9. točka.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2008

Luče, dne 14. oktobra 2008

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

PREBOLD

40. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Prebold

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), ter 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97) je Občinski svet Občine Prebold na 21. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Prebold

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« v Občini Prebold predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Prebold.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

(5) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen (Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Prebold;
- občinski svet: je Občinski svet Občine Prebold;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- Izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen (Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Prebold (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen (Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana. Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
- druge sestavine, določene s tem odlokom,
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanji v prostoru.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen (Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen (Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen (uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

IV. KONCESIJA

8. člen (Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen (Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen (Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o časni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdela ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

V. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednje katastre, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezanca,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,

– podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,

– obratovalne dnevnike in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,

– zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,

– kataster Centra,

– poročila o vseh izvedenih delih v Centru,

– zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tim.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

– naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,

– naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,

– opis dela,

– porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;

- pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;

- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev;

- izvajati redne preglede Centra;

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ali oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 4. člena odloka;

- v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku;

- omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za urejenost odjemnih mest, zbiralnikov ter zabojnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Mestni občini Celje, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Prebold.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– pravico do zagotovljenih cen storitev,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

– pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,

– redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,

– nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

– registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;

– razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;

– razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;

– biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;

– sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

– zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o

ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 03. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme mestni svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,

- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,

- oddaji poslov podizvajalcem,

- spremembah v podjetju koncesionarja,

- škodnih dogodkih,

- spremenjenih pogojev izvajanja koncesijske pogodbe,

- koriščenju zavarovanj in

- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema mestni svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti

- iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden

postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavržen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoje razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Mestni svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma med-

sebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije
tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Prebold.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354/38/2008

Prebold, dne 18. decembra 2008

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak l.r.

41. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Prebold

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), ter 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97) je Občinski svet Občine Prebold na 21. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Prebold

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini

Prebold predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja na celotnem območju Občine Prebold.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,

– pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov storitev javne službe,

– uporabljanje, upravljanje in vzdrževanje objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

(5) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– koncedent: je Občina Prebold;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Prebold (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(Vsebina gospodarske javne službe)

Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« obsega:

– prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na odjemnih mestih ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,

– prevzemanje ločenih odpadkov po tipiziranih posodah, zabojnikih in vrečkah na odjemnih mestih za ločevanje odpadkov in v zbiralnicah ločenih odpadkov ter zagotavljanje obdelave in predelave teh odpadkov,

– prevzemanje kosovnih odpadkov na odjemnih mestih ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,

– vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi,

– redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način,

– izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter

– ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« so povzročitelji odpadkov, to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzroča komunalne odpadke, s tem da:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- opravlja dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

IV. KONCESIJA

8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih

predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

V. JAVNA POOBLASTILA

13. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

14. člen

(Vsebina katastra)

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih, njihovi lokaciji ter stanju, napravah in opreme (zabojniki, premične zbiralnice, kompostniki ...).

(2) Kataster vsebuje tudi baze podatkov o zbirnih in odjemnih mestih s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih zabojnikov za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(4) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(5) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

15. člen

(Ostale evidence)

(1) Koncesionar mora na podlagi javnega pooblastila podeljenega s tem odlokom, voditi evidenco tudi o:

- naselij, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
- celotni količini zbranih odpadkov v občini,
- količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
- količinah in vrstah odpadkov oddanih predelovalcem,
- količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- količini predhodno skladiščenih odpadkov,
- vrsto in količino izvoženih in uvoženih odpadkov iz držav članic EU,

– količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevaren odpad, vključno z odpadno embalažo, ki je nevaren odpad,

– evidenco o prevozi odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let, evidenco o prevozi odpadkov pa tri leta.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo

soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tim.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripravljati predlog programa odvoza odpadkov;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ozioroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo javno službo.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odvoz nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za urejenost odjemnih mest, zbiralnikov ter zabojnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Mestni občini Celje, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Prebold.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do zagotovljenih cen storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti neoviran dostop do vseh zbiralnikov, objektov, opreme, prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neovirnega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
 - razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;
 - razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
 - biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
 - sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
 - zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
 - usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.
- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA,
ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE
POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

- (1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.
- (2) Koncedent izbere enega koncesionarja.
- (3) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
- (3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.
- (4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z

izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovne in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

- (3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:
- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
 - obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,
 - obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
 - navedbo odjemnih mest,
 - izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

– pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirane javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata

stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeni tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(uskladitev katastrov)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka.

51. člen

(Uskladitev z zakonodajo)

Oseba, ki izvaja dejavnosti javnih služb po tem odloku, mora v rokih določenih v prehodnih določbah Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) uskladiti poslovanje s to uredbo.

52. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Prebold.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354/39/2008

Prebold, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

42. Sklep o začetku priprave izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Prebold

Na podlagi 46. ter 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je župan Občine Prebold dne 12. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Prebold

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta

Občina Prebold ima uveljavljeno Strategijo prostorskega razvoja Občine Prebold, ki se šteje za občinski strateški prostorski načrt Občine Prebold. Občina Prebold mora sprejeti še izvedbeni del občinskega prostorskega načrta Občine Prebold.

1.1. Ocena stanja

Občina Prebold je na podlagi določb Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) začela s pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Prebold. Med postopkom priprave prostorskega akta je bil aprila 2007 uveljavljen nov Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07). Strategija prostorskega razvoja Občine Prebold je bila javno razgrnjena pred uveljavitvijo ZPNačrt-a, zato se je postopek njene priprave na podlagi četrtega odstavka 98. člena ZPNačrt-a dokončal po določbah ZUreP-1, Strategija prostorskega razvoja Občine Prebold pa se šteje za občinski strateški prostorski načrt Občine Prebold.

Občinski svet Občine Prebold je Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Občine Prebold sprejel na 18. redni seji dne 17. 7. 2008. Občina Prebold je sprejeto Strategijo prostorskega razvoja Občine Prebold posredovala na Ministrstvo za okolje in prostor. Minister, pristojen za prostor je Strategijo prostorskega razvoja Občine Prebold potrdil s sklepom št. 35017-6/2006/14, z dne 16. 9. 2008. Po potrditvi strategije je bil Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Občine Prebold objavljen v Uradnem listu RS, št. 98/08.

1.2. Razlogi

Skladno s 95. členom ZPNačrt-a mora občina sprejeti prostorski načrt najkasneje v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa iz petega odstavka 39. člena zakona. Občinski prostorski načrt (OPN) skladno po 39. členu ZPNačrt vsebuje strateški in izvedbeni del. Občina Prebold ima že uveljavljeno Strategijo prostorskega razvoja Občine Prebold, ki šteje kot občinski strateški prostorski načrt Občine Prebold, sprejeti pa mora še izvedbeni del občinskega prostorskega načrta (ID OPN). Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta bo predstavljal nov operativni prostorski dokument, ki bo v povezavi z že uveljavljenim strateškim delom omogočal izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev. Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta bo nadomestil vsebino Prostorskih ureditvenih pogojev. Priprava izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta je potrebna zaradi uskladitve s Strategijo prostorskega razvoja Občine Prebold in prostorskimi akti Republike Slovenije.

Pravna podlaga za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta je ZPNačrt s podzakonskimi predpisi.

2. Območje prostorskega načrta

Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta Občine Prebold se izdelava za celotno območje Občine Prebold.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

3.1. Pri pripravi izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta se smiselno upoštevajo izdelane analize za Strategijo prostorskega razvoja Občine Prebold ter druge strokovne podlage, ki jih je občina izdelala za potrebe sprememb planskih aktov.

3.2. V skladu z ZPNačrt se kot novo obvezno strokovno podlago za pripravo prostorskega akta izdelava Prikaz stanja prostora.

3.3. Izdelava variantnih rešitev ni predvidena.

3.4. Za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta in obveznih podlag pripravljavec pridobi ažurne geodetske načrte (DKN) v ustreznem merilu.

4. Roki za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta

	Faze	Rok
1.	Priprava manjkajočih strokovnih podlag	november 2008
2.	Izdelava osnutka ID OPN	november, december 2008
3.	Pridobitev dopolnilnih smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločitev o CPVO	v 45 dneh
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka ID OPN	v 60 dneh
5.	Usklajevanje smernic z NUP	v 15 dneh
6.	Javna razgrnitev usklajenega dopolnjenega osnutka ID OPN	30 dni
7.	Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	v 30 dneh po javni razgrnitvi
8.	Izdelava predloga ID OPN	v 30 dneh od sprejema stališč
9.	Pridobitev mnenj NUP in sklepa ministra	v 75 dneh
10.	Sprejem OPN na občinskem svetu (druga obravnava)	po pridobitvi sklepa ministra

Predvideni roki za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta, se lahko spremenijo zaradi zunanjih okoliščin ali zaradi eventualno potrebnih usklajevanj z NUP in MOP. Roki ne upoštevajo izvedbe postopka CPVO, prav tako v roke ni vključena potrditev vlade.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora (NUP)

5.1. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz naslova pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Lava 11, 3000 Celje – področje upravljanja z vodami,

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Sektor za varstvo narave, OE Ljubljana, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana – področje varstva narave,

6. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana – področje kulture in kulturnih dejavnosti,

7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje – področje varstva kulture,

8. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Stanetova 6, 3000 Celje – področje varstva narave,

9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje kmetijstva,

10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje gozdarstva,

11. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje – področje gozdarstva,

12. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

13. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana – področje obrambe,

14. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje blagovnih rezerv,

15. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje energetske infrastrukture,

16. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje rudarstva,

17. Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor – področje železniške infrastrukture,

18. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Lava 42, 3000 Celje – področje ureditve prometa,

19. Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje – področje prometne infrastrukture avtocest,

20. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana – področje letalstva,

21. Ministrstvo za promet, Sektor za prometno politiko, Langusova 4, 1000 Ljubljana – področje ureditve prometa,

22. Agencija RS za regionalni razvoj, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana – področje regionalnega razvoja.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije prostorskega razvoja Občine Prebold:

23. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje,

24. ELES, Elektro-Slovenija d.o.o, Prenos električne energije, Služba za nadzor, Hajdrihova ulica 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana,

25. Elektrogospodarstvo Slovenije, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,

26. Mestni plinovodi d.o.o., Ulica Ivane Uranjek 1, 3310 Žalec,

27. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana,

28. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

29. Javno komunalno podjetje Žalec, Lava 1, 3000 Celje,

30. Župan Občine Prebold, Občinski svet Občine Prebold, odbori občinskega sveta, strokovne službe občinske uprave.

5.2. Če se v postopku priprave izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Prebold ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem ID OPN

Finančna sredstva za dokončanje prostorskih aktov oziroma za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Prebold in njihovih obveznih podlag ter geodetskih načrtov bo pripravljavec zagotovil v proračunu Občine Prebold razporejena na obdobje več let (2008 in 2009).

7. Veljavnost in objava sklepa

Sklep pripravljavec pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na svetovnem spletu in v uradnem glasilu.

Št. 3500/50/2008-04

Prebold, dne 12. novembra 2008

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RAZKRIŽJE

43. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 12. redni seji dne 30. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Razkrižje za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Razkrižje za leto 2009 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	3.103.722
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.191.136
70	DAVČNI PRIHODKI	762.383
	700 Davki na dohodek in dobiček	702.283
	703 Davki na premoženje	31.550
	704 Domači davki na blago in storitve	27.850
	706 Drugi davki	700
71	NEDAVČNI PRIHODKI	428.753
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.200
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	405.253
72	KAPITALSKI PRIHODKI	41.000
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	41.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.871.586
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.278.056
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač. EU	593.530
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.854.562
40	TEKOČI ODHODKI	286.015
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	119.681
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.884
	402 Izdatki za blago in storitve	130.450
	403 Plačila domačih obresti	7.000
	409 Rezerve	9.000

41	TEKOČI TRANSFERI	409.438
	410 Subvencije	23.020
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	74.680
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	28.058
	413 Drugi tekoči domači transferi	283.680
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.099.632
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.099.632
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.477
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.477
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	56.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-750.840
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	750.000
50	ZADOLŽEVANJE	750.000
	500 Domače zadolževanje	750.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	6.160
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	6.160
	550 Odplačila domačega dolga	6.160
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-7.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	743.840
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	750.840
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2008	7.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se namensko prenesajo v proračun tekočega leta.

5. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegale s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi.

6. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če so za ta namen predvidena sredstva v proračunu občine.

8. člen

V splošno proračunsko rezervacijo se izloči do 1,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna iz bilance prihodkov in odhodkov navedenih v 2. členu

tega odloka, v proračunsko rezervo za naravne nesreče pa do 0,5% sredstev. Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2009 oblikuje v višini 1.000 EUR. V splošno rezervacijo pa se izloči 8.000 €.

9. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Župan lahko dolžniku do višine 60 EUR tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. NADZOR

12. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, za investicije predvidene v proračunu.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine iz drugega odstavka tega člena.

Občina mora pred vsako zadolžitvijo, pri kateri črpanje in odplačilo posojila nista v istem proračunskem letu, pridobiti soglasje ministra pristojnega za finance.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

14. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

15. člen

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet v skladu z zakonom.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-0015/2008-20

Razkrižje, dne 31. decembra 2008

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič l.r.

RENČE - VOGRSKO

44. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na 16. redni seji, dne 16. 12. 2008 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Renče - Vogrsko

1. člen

V 5. točki prvega odstavka 9. člena se doda osma alineja, ki se glasi:

»– zagotavlja opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti.«

V 7. točki prvega odstavka 9. člena se doda četrta alineja, ki se glasi:

»– spremlja stanje in vodi evidence s področja rojstev in smrti.«

2. člen

V tretjem odstavku 25. člena se v tretji vrstici za besedilom »... mora sklicati« doda beseda izredno.

3. člen

Šesta alineja prvega odstavka 39. člena se spremeni tako, da po novem glasi:

»– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja občine v skladu z letnim planom, ki ga sprejme občinski svet.«

V prvem odstavku 39. člena se doda nova sedma alineja, ki glasi:

»– samostojno odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja v vrednosti do 4.000 EUR.«

4. člen

V 75. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Svet krajevne skupnosti ima tudi namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta, pri čemer ta ne more biti iz iste volilne enote kot predsednik sveta, če je v krajevni skupnosti več volilnih enot. Namestnik predsednika sveta nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.«

5. člen

Na koncu prvega odstavka 77. člena se doda besedilo:

»V primeru, da je pri glasovanju oddano enako število glasov za in proti, se glasovanje, po morebitni razpravi, na

isti seji sveta ponovi. Kolikor je tudi po ponovnem glasovanju število glasov enako, se sprejme odločitev, za katero je glasoval predsednika sveta oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik.«

V 77. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»V primeru, da dobi ob volitvah predsednika sveta krajevne skupnosti več kandidatov enako število glasov, se volitve predsednika na isti seji sveta ponovijo. Kolikor eden od kandidatov tudi ob ponovnih volitvah ne dobi večine glasov, se predsednika sveta izmed kandidatov z istim številom glasov določi z žrebom.«

6. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-63/2008-1

Bukovica, dne 16. decembra 2008

Župan

Občine Renče - Vogrsko

Aleš Bucik l.r.

ROGATEC

45. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 107. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je župan Občine Rogatec dne 22. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogatec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rogatec za leto 2008 (Uradni list RS, št. 10/07, 12/08 in 106/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun januar–marec 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	485.290,34
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	441.261,99
70	DAVČNI PRIHODKI	426.441,19
	700 Davki na dohodek in dobiček	402.623,00
	703 Davki na premoženje	10.014,81
	704 Domači davki na blago in storitve	13.803,38
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.820,80
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.666,06
	711 Takse in pristojbine	598,58
	712 Denarne kazni	129,75
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.426,41
72	KAPITALSKI PRIHODKI	35.132,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.132,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.896,35
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.896,35
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	471.865,04
40	TEKOČI ODHODKI	124.752,93
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	38.146,18
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.537,79
	402 Izdatki za blago in storitve	65.999,11
	403 Plačila domačih obresti	5.724,00
	409 Rezerve	8.345,85
41	TEKOČI TRANSFERI	229.611,89
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	129.848,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.802,61
	413 Drugi tekoči domači transferi	87.961,28
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	50.387,20
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	50.387,20
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	67.113,02
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	36.402,78
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.710,24
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	13.425,30
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.432,32
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.432,32
	750 Prejeta vračila danih posojil	10.432,32
	751 Prodaja kapitalskih deležev	

752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	10.432,32
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	6.895,72
55 ODPLAČILA DOLGA	6.895,72
550 Odplačila domačega dolga	6.895,72
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	16.961,90
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-6.895,72
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-13.425,30
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	745.098,70

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopek za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNI DOLOČBI

7. člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejema odločitve župana o začasnem financiranju Občine Rogatec, uporablja pa se od 1. 1. 2009 naprej.

8. člen

O sprejemu sklepa župan obvesti Občinski svet in Nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2008

Rogatec, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

STRAŽA

46. Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Straža

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 11. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 17. redni seji dne 11. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Straža

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja posamezne komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Navedena merila in podlage so podrobneje prikazane v Programu komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Straža (v nadaljevanju: program opremljanja), katerega sta pod številko projekta 447 izdelali podjetji Locus d.o.o. in Chronos d.o.o. ter je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti zahtevni, manj zahtevni in nezahtevni objekti na območju Občine Straža, ki se bodo prvič opremljali bodisi z omrežjem cest, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem, omrežjem javne razsvetljave ali z objekti zbiranja komunalnih odpadkov oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

Območja, opremljena s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje prometnega omrežja je prikazano na karti 2: Ceste – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje kanalizacijskega omrežja je prikazano na karti 3: Kanalizacija – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje vodovodnega omrežja je prikazano na karti 4: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje omrežja javne razsvetljave je prikazano na karti 5: Javna razsvetljava – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje objektov zbiranja komunalnih odpadkov je prikazano na karti 6: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskih območij.

Obračunska območja celotne komunalne opreme so podrobneje prikazana na kartah, v merilu 1:5.000.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s primarnim cestnim omrežjem.

– Vsak predvideni objekt je opremljen s sekundarnim cestnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na obstoječe javno cestno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim cestnim omrežjem.

– Vsak obstoječi objekt je opremljen s sekundarnim cestnim omrežjem.

– Vsak obstoječi objekt je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje. Če upravljavec posameznega voda zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrež-

ja, velja, da je objekt opremljen s primarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

– Vsak predvideni objekt je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

– Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, velja, da objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem. V tem primeru se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

– Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba parcele največ 100 metrov.

Z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,7$ ter $Dt = 0,3$.

6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

– faktor dejavnosti za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271) se določi v višini 0,7;

– faktor dejavnosti za enostanovanjske stavbe (CC-SI: 1110) se določi v višini 1,0;

– faktor dejavnosti za dvostanovanjske stavbe (CC-SI: 1121), upravne in pisarniške stavbe (CC-SI: 122), Industrijske stavbe in skladišča (CC-SI: 125) ter stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI: 126) se določi v višini 1,15;

– faktor dejavnosti za tri in več stanovanjske stavbe (CC-SI: 1122) in ostale stavbe se določi v višini 1,3.

7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme.

Preglednica 1: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
Ceste	C1 – Primarno omrežje – celotna občina	6.618.560,41	6.618.560,41
	C2 – Sekundarno omrežje – celotna občina	5.103.282,19	5.103.282,19
Kanalizacija	K1 – Primarno omrežje	3.192.527,74	3.192.527,74
	K2 – Sekundarno omrežje	3.529.237,98	3.529.237,98
Vodovod	V1 – Primarno omrežje	1.677.593,83	1.677.593,83
	V2 – Sekundarno omrežje	3.628.431,45	3.628.431,45
Javna razsvetljava	JR – Omrežje javne razsvetljave	326.700,00	326.700,00
Objekti ravnanja z odpadki	KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	353.811,74	353.811,74

8. člen

(stroški opremljanja m^2 parcele [C_{pij}] in neto tlorisne površine objekta [$C_{t_{ij}}$] s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m^2 parcele in neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem preglednice 2, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 2: Določitev C_{pij} in $C_{t_{ij}}$ za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C_{pij} [€/m ²]	$C_{t_{ij}}$ [€/m ²]
Ceste	C1 – Primarno omrežje – celotna občina	4,81	7,56
	C2 – Sekundarno omrežje – celotna občina	4,90	8,69
Kanalizacija	K1 – Primarno omrežje	2,29	3,94
	K2 – Sekundarno omrežje	5,22	7,58
Vodovod	V1 – Primarno omrežje	0,81	1,70
	V2 – Sekundarno omrežje	3,00	5,35
Javna razsvetljava	JR – Omrežje javne razsvetljave	0,61	1,33
Objekti ravnanja z odpadki	KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	0,21	0,38

Pomen C_{pij} in $C_{t_{ij}}$ je naslednji:

C_{pij} – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

$C_{t_{ij}}$ – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{pij}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [$C_{t_{ij}}$] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pij1} = C_{pij} \cdot I$$

oziroma

$$C_{t_{ij1}} = C_{t_{ij}} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} \cdot C_{pij1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t_{ij1}} \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A_{parcels}	površina parcele objekta;
C_{pij1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka;

$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti, določen v 6. členu tega odloka;
$C_{t_{ij1}}$	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta;
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka.

Površina parcele se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi kot minimalna gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov občine.

Če podatka o površini parcele iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti, se parcela objekta določi kot fundus objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi parceli objekta, novogradnje – nadomestitev obstoječega objekta ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Tako se v primeru novogradnje – nadomestitev obstoječega objekta neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

V primeru ostalih vrst sprememb površin obstoječih objektov pa se podatek o spremembi NTP vzame iz priloženega projekta.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$[KP_{ij} = K_{\text{dejavnost}} \cdot (A_{\text{tlorisna, nova}} - A_{\text{tlorisna, obstoječa}}) \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt]$$

– novogradnje – nadomestitev obstoječega objekta

$$[KP_{ij} = K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna, sprememba}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt] - \text{sprememba površine obstoječega objekta,}$$

kjer je:

$A_{\text{tlorisna, nova}}$ – neto tlorisna površina novega objekta;

$A_{\text{tlorisna, obstoječa}}$ – neto tlorisna površina obstoječega objekta, kateri se nadomešča;

$A_{\text{tlorisna, sprememba}}$ – površina objekta, ki se dograjuje.

(2) V primeru spremembe vrste objekta za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka ter neto tlorisne površine, kateri se spreminja namembnost.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$[KP_{ij} = (K_{\text{dejavnost-novi}} - K_{\text{dejavnost-obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna, sprememba}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt],$$

kjer je:

$K_{\text{dejavnost-novi}}$ – faktor dejavnosti, določen za predvideno vrsto objekta;

$K_{\text{dejavnost-obstoječi}}$ – faktor dejavnosti, določen za obstoječo vrsto objekta;

$A_{\text{tlorisna, sprememba}}$ – površina objekta, kateri se spreminja namembnost.

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(4) Komunalni prispevek se na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo komunalne opreme odmeri na podlagi za to investicijo sprejetega programa opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki prikaže in obračuna predvidene stroške. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka. Tako velja:

$$Cp_{ij} \text{ skupni} = Cp_{ij} \text{ obstoječi} + Cp_{ij} \text{ investicija}$$

$$Ct_{ij} \text{ skupni} = Ct_{ij} \text{ obstoječi} + Ct_{ij} \text{ investicija, kjer so:}$$

$Cp_{ij} \text{ skupni}$	Cp_{ij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
$Ct_{ij} \text{ skupni}$	Ct_{ij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
$Cp_{ij} \text{ obstoječi}$	Cp_{ij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
$Ct_{ij} \text{ obstoječi}$	Ct_{ij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
$Cp_{ij} \text{ investicija}$	Cp_{ij} , ki je predmet investicije;
$Ct_{ij} \text{ investicija}$	Ct_{ij} , ki je predmet investicije.

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornja oznaka pomeni:

KP celotni izračunani komunalni prispevek.

ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

– na zahtevo zavezanca;

– ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;

– po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek se za gradnjo enostavnega objekta ne odmeri.

15. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank. S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi predvsem rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

Vloga za plačilo komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje, lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči, na podlagi zakona o socialnem varstvu, zadrži plačilo komunalnega prispevka in uredi plačilo s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik. Ostale oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka s tem odlokom niso predvidene.

Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka. Plačilo je možno v največ štirih mesečnih obrokih.

Občina mora sprejeti ustrezen odlok, najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka, s katerim določi primere, ko se na območju Občine Straža upoštevajo olajšave pri plačilu komunalnega prispevka.

Višino oproščenih sredstev je potrebno nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

18. člen
(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

19. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Straža Odlok o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/01, 44/01, 108/01, 94/02, 106/03 in 70/05). Prav tako prenehajo veljati na območju Občine Straža: drugi odstavek 9. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 54/06), zadnja alineja 4. člena ter 29. do 35. člen Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 77/06), del prvega stavka 9. člena, in sicer »kakor tudi plačati strošek izvedbe in prispevek po merilih in kriterijih kot poročilo za zgrajeno primarno omrežje« Odloka o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00), prva alineja 4. člena in 12. člen Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o., Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00).

20. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-28/2008-7
Straža, dne 11. decembra 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

47. Odlok o občinskih cestah v Občini Straža

Na podlagi 3., 8. in 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 Odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP), od 7. do 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08, 57/08 – ZLDUVCP in 73/08 Odl. US) 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US, 76/08 in 100/08 Odl. US), 3., 4., 5. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – ZJZP), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07 Odl. US, 58/07 Odl. US, 16/08, 17/08, 21/08 in 76/08 – ZIKS-1C) in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) ter 6., 15. in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 17. seji dne 11. 12. 2008 sprejel

ODLOK o občinskih cestah v Občini Straža

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(Predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo:

- predpisi, ki urejajo javne ceste,
- predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov,

- predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa,
- kot ga ureja ta odlok.

2. člen (Namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Straža in postopek njihove kategorizacije,
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen (Občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Straža so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen (Kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

Lokalne ceste v Občini Straža se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne krajevne ceste in krajevne ceste.

5. člen (Postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Straža z odlokom na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen (Spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščeni delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Straža na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v strategiji razvoja in planu vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(Novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v strategiji razvoja ali planu vzdrževanja občinskih cest v smiselni povezavi s prostorskim planom občine.

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(Opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča ali druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste. O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Straža na predlog župana.

9. člen

(Prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let in če se njen prenos opravi brezplačno in se jo vpiše v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Straža na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(Planinske, turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(Upravljevec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Straža.

12. člen

(Strategija razvoja in plan vzdrževanja občinskih cest)

Strategijo razvoja občinskih cest, s katero se določijo prednostne naloge razvoja občinskih cest, vire sredstev za uresničevanje strategije ter letno dinamiko njenega uresničevanja se opredeli z načrtom razvojnih programov, ki ga sprejme Občinski svet Občine Straža na predlog župana v okviru proračuna.

Letni plan vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana vzdrževanje v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

V letnem planu vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah,

ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih neizrednih, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni občinski inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(Opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni občinski upravni organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

1. izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje strategije razvoja in plana vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov,
2. naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest,
3. naloge nadzora nad stanjem občinskih cest,
4. izvajanje postopkov za oddajanje gradbenih in vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,
5. izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest,
6. naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,
7. vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah,
8. organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov,
9. spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Straža,
10. naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih,
11. izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih,
12. priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,
13. izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(Financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Straža.

Občinski svet Občine Straža lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(Varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(Projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinskih cest se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov, za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(Rekonstrukcija občinske ceste)

Rekonstrukcija občinske ceste, ki se izvede zaradi izboljšanja njenih prometnih in varnostnih lastnosti in s katero se ne posega v prostor zunaj njenega varovalnega pasu ter za katero je pridobljena pravica graditi na zemljiščih, ki so potrebna za njeno rekonstrukcijo, se šteje za vzdrževalno delo v javno korist.

Če je zaradi rekonstrukcije občinske ceste potrebno izvesti razlastitev, omejitev ali obremenitev lastninske pravice na nepremičnini, pa taka rekonstrukcija ni določena s prostorskim aktom, se javna korist za to razlastitev, omejitev ali obremenitev lastninske pravice ugotovi s sklepom občinskega sveta. Predlogu za izdajo sklepa je treba priložiti izvleček iz izvedbenega prostorskega akta, ki ureja območje rekonstrukcije, načrt parcelacije z mejo območja rekonstrukcije javne ceste, seznam parcel, potrebnih za rekonstrukcijo javne ceste, s površinami in podatki o njihovih lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic in obrazložitev javne koristi.

18. člen

(Pridobitve zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

19. člen

(Vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena tega odloka ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve v roku štirih let, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

20. člen

(Gradnja avtobusnih postajališč)

Avtobusna postajališča na lokalnih cestah morajo biti grajena zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni občinski upravni organ za ceste na predlog skupine krajanov ali javnega prevoznika v soglasju z občinskim inšpektorjem ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojni občinski upravni organ za ceste ob upoštevanju predlogov skupine krajanov ali javnih prevoznikov.

Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča lokalne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

21. člen

(Križanja občinskih cest in železniških prog)

Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako, da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo. Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

22. člen

(Razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka, so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

23. člen

(Obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

24. člen

(Obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka tega člena je odgovoren pristojni občinski upravni organ za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

25. člen

(Obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Pristojni občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v cestnem telesu ali ob njem, najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Pristojni občinski upravni organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka tega člena na razpolago načrte in podatke potrebne za uskladiitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

26. člen

(Odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja in predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 40. člena tega odloka, omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 40. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren pristojni občinski upravni organ za ceste.

27. člen

(Javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega:

- vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest),

- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na občinskih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: obnavljanje občinskih cest).

Vrsta vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja je določena s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98).

Način opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih cest določi Občinski svet Občine Straža v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet Občine Straža na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest zagotavljajo na svojem območju posamezni krajan ali skupine krajanov in hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotavljajo iz proračuna Občine Straža, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Straža subsidiarno odgovorna.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

28. člen

(Vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojni občinski upravni organ za ceste.

Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

29. člen

(Vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, je pristojen občinski upravni organ za ceste.

30. člen

(Vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zaporedne občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojni občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojni občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. ZIMSKA SLUŽBA

31. člen

(Opredelitev pojmov)

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah.

Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

32. člen

(Način izvajanja, ukrepi)

Zimska služba se opravlja kot del gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest«.

Zimska služba obsega predvsem naslednje ukrepe:

1. zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
2. pluzenje in posipanje javnih prometnih površin,
3. odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,
4. čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge,
5. čiščenje zasneženih cestnih znakov,
6. obveščanje javnosti.

33. člen

(Izvajalec zimske službe)

Zimsko službo v skladu z določbami tega odloka izvaja izvajalec gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest«.

34. člen

(Izvedbeni program zimske službe)

Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra pripraviti izvedbeni program zimske službe iz svoje pristojnosti in ga predložiti pristojnemu organu v potrditev.

V izvedbenem programu zimske službe se določijo zlasti:

1. organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev,

2. načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe,
3. razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
4. dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
5. načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
6. mesta izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
7. način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

35. člen

(Prednostni vrstni red izvajanja zimske službe)

Pri izvajanju zimske službe velja za koncesionarja v skladu z izvedbenim programom izvajanja zimske službe naslednji prednostni vrstni red opravil, ki so predmet zimske službe:

1. ceste, parkirni prostori in dostopne poti do zdravstvenih ustanov, vrtcev, šol, gasilskih domov, avtobusnih postaj in postajališč, parkirnih prostorov pred mrljškimi vežicami ter drugih javnih ustanov in institucij,
2. ceste, po katerih se šolski prevozi opravljajo z avtobusi,
3. pločniki in ceste, ki povezujejo posamezna naselja,
4. druge javne površine za pešce,
5. ostale javne površine.

36. člen

(Pričetek pluženja)

Koncesionar mora pričeti odstranjevati sneg, ko doseže debelino 15 cm. Višino zapadlega snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni organ.

V izjemnih primerih, ki jih ugotovi ali potrdi pristojni občinski organ, je možno ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega.

Sneg mora biti odstranjen z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok 3 m. Očiščena širina pločnika mora biti najmanj 1 m.

Sneg mora biti na površinah iz 1. točke 35. člena tega odloka odstranjen takoj po prenehanju sneženja, na ostalih površinah pa najkasneje v 24 urah po prenehanju sneženja, upoštevaje prednostni vrstni red iz 35. člena tega odloka in v skladu z izvedbenim programom izvajanja zimske službe.

37. člen

(Posipavanje cest)

Posipanje javnih prometnih površin se prične izvajati takoj, ko se na njih zazna ali utegne zaznati pojav poledice.

Na cestah ali cestnih odsekih, za katere je v izvedbenem programu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje posipa.

Vse javne prometne površine se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom. Uporaba sredstev za posipanje je dovoljena samo v minimalnih potrebnih količinah, za posipanje pa je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino posipa, ki je že na vozišču.

38. člen

(Zagotavljanje varnosti in neovirane uporabe javnih prometnih površin)

Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni na svojem objektu:

1. s streh in žlebov odstranjevati ledene sveče, pri čemer morajo pred tem ustrezno zavarovati javno površino pod njimi,
2. poskrbeti, da so na pročeljih, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteoroloških voda ter snežni ščitniki – snegolovi.

Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano zametati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira pešcev in prometa z vozili.

V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, morajo lastniki vozil odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

39. člen

(Izvajanje zimske službe v izrednih razmerah)

V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe.

VII. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

40. člen

(Omejitve uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takem stanju:

1. da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
2. da bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste,
3. da to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, burje, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti in podobno), lahko predstojnik občinskega upravnega organa za ceste začasno prepove ali omeji promet na tej cesti ali njenem delu z ukrepi, kot so omejitev prometa posameznih vrst vozil, zmanjšanje dovoljene skupne mase, osne obremenitve ali dimenzij vozil, zmanjšanje dovoljene hitrosti vozil in drugimi ukrepi, dokler obstajajo razlogi za takšen ukrep,
4. da to terjajo utemeljeni razlogi za varnost izvajanja vzdrževanja cest (nevarnost pluženja zaradi snega, poledice lahko povzroči nevarnost izvajalca pri vzdrževanju izpostavljenih cest v velikih strminah).

Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge točke prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinski inšpektorat najmanj petnajst dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti, javnost pa obvesti preko sredstev javnega obveščanja najmanj tri dni pred dnem označitve.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje in četrte točke prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali neugodnih zimskih razmerah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti policijo, občinski inšpektorat in javnost preko sredstev javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojni občinski upravni organ za ceste.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določijo v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

Ukrepe omejitve uporabe občinske ceste je dolžan izvesti izvajalec rednega vzdrževanja ceste v okviru izvajanja te gospodarske javne službe.

41. člen

(Varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja ali rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojni občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri glavni mestni cesti 12 m,
- pri zbirni mestni cesti 10 m,
- pri zbirni krajevni cesti 8 m.

42. člen

(Napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Straža, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljevalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma prestavitev.

Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto in promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

43. člen

(Dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljevalec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti občinski upravni organ, pristojen za ceste, in izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljevalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in občinski upravni organ.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljevalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo in občinski inšpektorat.

44. člen

(Opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

45. člen

(Izredni prevoz)

Vozila ne smejo presegati predpisanih največjih dovoljenih osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, predpisanih za posamezne vrste vozil.

Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj s tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih dimenzij, mase ali osnih obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojni občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, Občinski inšpektorat in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest, po katerih bo izredni prevoz opravljen.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj, zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

46. člen

(Nadzor izrednih prevozov)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest ali pogodbeni izvajalec s sodelovanju s policisti.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izloči iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

47. člen

(Spremljajoče dejavnosti na občinski cesti)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojni občinski upravni organ za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, pristojni občinski upravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

48. člen

(Priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega

upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pristojni občinski upravni organ izda soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa na njej.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojni občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

49. člen

(Obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen. Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

50. člen

(Ukinitev priključka)

Občinski inšpektor lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 48. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z določbo iz predhodnega člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

51. člen

(Varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

52. člen

(Graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitev in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

53. člen

(Izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na

stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka tega člena mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

54. člen

(Omejitev opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

55. člen

(Prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njih)

Prepovedano je začasno ali trajno zasedati občinsko cesto ali njen del, ter izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali ogroziti, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Prav tako je prepovedano na zemljiščih ali na objektih ob cesti izvajati ali opustiti kakršna koli dela ali karkoli nameščati, kar bi utegnulo škodovati cesti ali ogroziti, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto padavinsko vodo, odplake in druge tekočine,
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo,
3. ovirati odtekanje vode s ceste,
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto,
5. z živalskimi iztrebki ali drugimi snovmi onesnažiti cesto puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg,
6. razsipati po cesti sipek material, zemljo, blato ali kako drugače onesnaževati cesto,
7. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če je parkiranje ali ustavljanje na njih izrecno dovoljeno,
8. parkirati na javnih površinah v varovalnem pasu javne ceste, če je to prepovedano s prometno signalizacijo,
9. ob cesti postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete, če bi to škodovalo cesti, njeni preglednosti ali urejenosti ali zmanjševalo varnost prometa,
10. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjševale varnost prometa,
11. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete,
12. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa,
13. poškodovati, odstranjevati, prestavljati ali kakorkoli spreminjati prometno signalizacijo in prometno opremo,
14. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo,
15. postavljati na ali ob cesti kakršne koli predmete (nagrobne plošče in druga spominska znamenja, stojala, transparente, plakate in druge oblike obveščanja ali oglaševanja, in podobno) ali jih metati nanjo (sneg, odpadke in podobno), razsipati po cesti sipek material, nanašati blato ali kako drugače onesnaževati cesto,
16. puščati na cesti živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali,
17. voditi psa brez povodca,

18. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto,

19. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi,

20. orati v razdalji 4 m od cestnega telesa v smeri proti njej ali v širini 1 m od cestnega telesa vzporedno z njo,

21. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje,

22. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,

23. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

Izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste je dolžan s ceste takoj odstraniti vse ovire ali druge posledice prepovedanih ravnanj, ki bi utegnile škodovati cesti ali ogroziti, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nevarno mesto na cesti zavarovati s predpisano prometno signalizacijo. Vse stroške odstranitve ovir ali drugih posledic prepovedanih ravnanj ali zavarovanja ovir ali nevarnih mest na cesti mora poravnati povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na cesti. Če povzročitelj ni znan, grede stroški v breme rednega vzdrževanja občinske ceste.

56. člen

(Naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

57. člen

(Obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedje ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganja snega na njihovo zemljišče.

Sosedje ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedje ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

VIII. UKREPI ZA VARSTVO PROMETA

58. člen

(Zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 59. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore občinske ceste ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za dalj kot 60 minut.

59. člen

(Izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojni občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojni občinski upravni organ za ceste obvesti policijo, občinski inšpektorat in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometna tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinski inšpektorat in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometnotehnična dokumentacija začasne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste oziroma 60 dni pred predlaganim rokom zapore ceste zaradi športnih in drugih prireditev ter mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometnotehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost preko sredstev javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

60. člen

(Polje preglednosti)

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovnic ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja odstraniti ovire. Če ovir ne odstrani, jih na njegove stroške odstrani občinski upravni organ za ceste.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojni občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 32. člena tega odloka.

V območju površin, potrebnih za preglednost ceste, je dopustna zatratitev in zasaditev rastlinja, katerih višina rasti ne presega 0,75 m.

61. člen

(Prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje občinski upravni organ, pristojen za ceste, razen v primerih iz 40. člena ter tretjega

odstavka 55. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitve, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih je pristojen predstojnik občinskega upravnega organa za ceste ter predstojnik občinskega upravnega organa za okolje in prostor.

Ob občinskih cestah se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitve turistične in druge signalizacije odloči občinski upravni organ, pristojen za ceste, s sklepom. Pristojni občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje, dopolnjevanje in odstranitev.

62. člen

(Obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinski cesti je prepovedano.

Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste.

Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanje in odstranitve.

Tabele, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka tega člena se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda pristojni občinski upravni organ za ceste po pogojih in postopku, ki ga določa občinski predpis, ki ureja plakatiranje oziroma sorodne oblike javnega oglaševanja. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste izda praviloma le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet Občine Straža. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

63. člen

(Opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah zunaj naselja)

Kdor namerava ob občinski cesti zunaj naselja opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 48. in 49. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

64. člen

(Pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojni občinski upravni organ za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 61. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

IX. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

65. člen

(Opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira pristojni občinski inšpektorat.

Občinski inšpektorat je lahko organiziran samostojno, lahko kot medobčinske inšpekcijske službe za več občin.

66. člen

(Pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki ga izda župan, se določi število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji. Če je občinski inšpektorat organiziran kot medobčinske inšpekcijske službe, morajo akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest medobčinske inšpekcijske službe sprejeti vsi župani občin, ki ustanavljajo skupna medobčinske inšpekcijske službe.

67. člen

(Naloge inšpekcijskega nadzorstva)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima na podlagi drugih predpisov, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati dela pri rednem vzdrževanju in obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti, ki bi lahko povzročile poslabšanje stanja ceste ali ogrožale varnost prometa na njej;
2. nadzorovati izpolnjevanje pogojev za opravljanje rednih vzdrževalnih del na cestah, ki so bila oddana izvajalcu rednega vzdrževanja občinske ceste;
3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih;
4. ustaviti vsa dela na cesti, ki se ne opravljajo v skladu z določbami tega odloka;
5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
6. odrediti, da se v polju preglednosti odpravijo pomanjkljivosti in nepravilnosti, povzročene s kršenjem predpisanih ukrepov za zagotavljanje preglednosti ceste;
7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev za posege v varovalni pas ceste;
8. odrediti začasno prepoved prometa na novi ali rekonstruirani cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi četrte, pete, šeste in osme točke prejšnjega odstavka, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz pete točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslivanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor pravico:

1. pregledovati ceste, cestno infrastrukturo, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti,
2. zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,
3. pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,
4. vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva,
5. pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka.

O ukrepih, ki jih je odredil po peti točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor obvestiti župana, pristojni občinski upravni organ za ceste in policijo.

X. KAZENSKE DOLOČBE

68. člen

(Prekrški)

Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne-koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 41. člena),

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafske in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 42. člena),

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 43. člena),

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnjanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (44. člen),

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (47. člen),

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 48. člena),

7. vrste in obseg del pri pogodovanju ali urejanju hudoornikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 51. člena),

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (52. člen),

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (53. člen),

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (54. člen),

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (55. člen),

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 56. člena),

13. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 57. člena),

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 57. člena),

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi odstavek 58. člena),

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 59. člena),

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 59. člena),

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 60. člena),

19. ne odstrani oziroma postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (62. člen).

Z globo 1.500 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

69. člen

(Prekrški posameznikov)

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

70. člen

(Kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena),

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena).

Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

71. člen

(Kršitev obveznosti uskladitve del)

Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v cestnem telesu občinske ceste ali ob njem, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 25. člena).

Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

72. člen

(Legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisane dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 49. člena tega odloka.

73. člen

(Odstranitev nagrobnih in spominskih znamenj)

Lastniki nagrobnih znamenj oziroma lastniki zemljišč, na katerih takšna znamenja stojijo ob občinskih cestah, morajo takšna znamenja odstraniti najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

74. člen

(Prilagoditev neprometnih znakov)

Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o

cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in na podlagi Pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list RS, št. 17/82 in 22/84), se morajo prilagoditi določbam 61. in 62. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali na podlagi Pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list RS, št. 17/82 in 22/84) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

75. člen

(Obstoječe kategorizirane občinske ceste)

V primerih, ko poteka kategorizirana občinska cesta po nepremičninah, ki so v lasti drugih fizičnih ali pravnih oseb, se lahko lastninska pravica pridobi, odvzame ali omeji v skladu z določili zakona, ki ureja javne ceste.

Določbe 55. člena tega odloka se uporabljajo ne glede na lastništvo nepremičnin, po katerih teče obstoječa občinska cesta iz prvega odstavka tega člena.

76. člen

(Začetek veljavnosti tega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-24/2008-4

Straža, dne 11. decembra 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠENTRUPERT

48. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 86. do 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07) ter 33. in 95. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šentrupert za leto 2010

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Šentrupert za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.665.974,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.530.600,00
70 DAVČNI PRIHODKI		1.797.900,00
700 Davki na dohodek in dobiček		1.500.000,00
703 Davki na premoženje		212.900,00
704 Domači davki na blago in storitve		85.000,00
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI		732.700,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		489.600,00
711 Takse in pristojbine		1.600,00
712 Globe in druge denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		75.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki		166.500,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
73 PREJETE DONACIJE		
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.135.374,00
740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		935.374,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		200.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.924.554,00
40 TEKOČI ODHODKI		1.080.318,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		201.600,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		31.850,00
402 Izdatki za blago in storitve		761.968,00
403 Plačila domačih obresti		50.000,00
409 Rezerve		34.900,00
41 TEKOČI TRANSFERI		846.064,00
410 Subvencije		34.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		425.170,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		153.174,00
413 Drugi tekoči domači transferi		233.720,00
414 Tekoči transferi v tujino		
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		1.900.172,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.900.172,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		98.000,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		79.800,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		18.200,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		- 258.580,00

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-258.580,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	258.580,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	258.580,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih porabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na proračunske postavke, ki so oblikovane po dejavnostih tako, kot je predpisano s programsko kvalifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Proračunske postavke so razdeljene na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Občine Šentrupert.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice

porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa.

(3) O prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno; ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom.

(4) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(1) Kot namenski prejemki proračuna občine se poleg prihodkov, določenih z zakonom štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, požarna taksa, komunalni prispevek, vrnjena sredstva vlagan v JTO ter sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

(2) Proračunski porabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

(4) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračuna.

7. člen

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2010 oblikujejo v višini 4.000,00 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker je pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

8. člen

(1) Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 30.100,00 EUR.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

(3) O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

9. člen

(1) Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

(2) Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

(3) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(4) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(5) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

10. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice uporabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Šentrupert.

11. člen

(1) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(1) Župan lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 300 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

13. člen

(1) Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2010, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

(2) Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo ter poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

14. člen

(1) Za izvrševanje proračuna Občine Šentrupert je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

(3) Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(4) Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna.

(2) Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo župana prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanje proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2010.

Št. 410-0044/2008-2

Šentrupert, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

TREBNJE

49. Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 53/07, 48/08, 53/08 – popravek, 99/08) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07) je župan Občine Trebnje dne 15. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Trebnje
v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Trebnje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

Obdobje začasnega financiranja, za katerega je sprejel ta sklep župan lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v obdobju začasnega financiranja, se obdobje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Financiranje funkcij občine in njenih nalog v obdobju začasnega financiranja temelji na Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 53/07, 48/08, 53/08 – popravek, 99/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO; v nadaljevanju: ZJF) in odlokom o proračunu.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja je obseg odhodkov in drugih izdatkov enak realizaciji proračuna v enakem obdobju leta 2008.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina kontov	Opis	Januar– marec 2009 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.215.393
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.121.158
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.020.158
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.910.158
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	30.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	80.000
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	101.000
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	45.000
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.500
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.000

	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	40.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	44.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	44.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	50.235
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	50.235
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.699.057
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	707.531
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	151.882
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	25.592
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	526.171
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.886
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	858.498
	410 SUBVENCIJE	0
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	601.600
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	56.308
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	200.590
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	102.953
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	133.028
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	0
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	516.336
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V KAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.329
55	ODPLAČILA DOLGA	10.329
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	10.329
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. – VIII.)	506.007
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-10.329
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII.- IX. = -III.)	-516.336

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine tekočega obdobja.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da se predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v tem obdobju manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-309/2008

Trebnje, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TURNIŠČE

50. Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Turnišče

Na podlagi 39. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), sklepa ministra o potrditvi plana, številka 35016-33/2007/102 z dne 16. 12. 2008 ter 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče dne 17. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o občinskem prostorskem načrtu Občine Turnišče

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za prostorski načrt)

S tem odlokom se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) sprejme Občinski prostorski načrt Občine Turnišče (v nadaljevanju prostorski načrt).

2. člen

(vsebina prostorskega načrta)

(1) Prostorski načrt je sestavljen iz strateškega in izvedbenega dela.

(2) V strateškem delu občinskega prostorskega načrta se za celotno območje Občine Turnišče določijo:

- izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine;
- zasnova prostorskega razvoja občine;
- zasnovo gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena;

- usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenovu;
- usmeritve za razvoj v krajini;
- usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč;
- usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev.

(3) V izvedbenem delu prostorskega načrta se po posameznih enotah urejanja prostora določijo:

- enote urejanja prostora;
- območja namenske rabe prostora;
- prostorski izvedbeni pogoji;
- območja, za katere se pripravi občinski podrobnejši prostorski načrt.

(4) Sestavni deli prostorskega načrta so:

– besedilo prostorskega načrta: uvodne določbe, strateški del, izvedbeni del, končne določbe;

– grafični del prostorskega načrta: grafični prikazi strateškega dela, grafični prikazi izvedbenega dela in grafični prikazi posebnega dela;

– priloge prostorskega načrta: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage, smernice in mnenja, obrazložitev in utemeljitev prostorskega načrta in povzetek za javnost.

II. STRATEŠKI DEL PROSTORSKEGA NAČRTA

3. člen

(izhodišča in cilji prostorskega razvoja)

(1) Občinski prostorski načrt Občine Turnišče temelji na usmeritvah iz Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskega razvoja Slovenije, in sicer se dejavnosti v prostoru občine usmerjajo na način, da ustvarjajo največje pozitivne učinke za prostorsko uravnotežen in gospodarsko učinkovit razvoj, socialno povezanost in kakovost naravnega in bivalnega okolja. Zagotavlja se racionalna raba prostora in varnost prebivalstva z ustreznim načrtovanjem, večnamensko rabo in povezovanjem sektorjev. Negativna stanja v prostoru se izboljšujejo s prostorskimi in okoljskimi ukrepi. V Občini Turnišče, predvsem pa v občinskem središču Turnišču, se vzpodbuja razvoj delovnih mest in s tem zmanjšuje vsakodnevne delovne migracije. Zagotavlja se kvaliteta bivalnega okolja z ustrežno in racionalno infrastrukturno opremljenostjo, z razvito mrežo gospodarskih in storitvenih dejavnosti, dostopnostjo do družbene javne infrastrukture, z zagotavljanjem ustrezne vodooskrbe in z zagotavljanjem varstva ljudi, premoženja, kulturne dediščine in okolja ter z ustreznim varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami. Prostorski razvoj se usmerja izven območij, ki jih lahko ogrožajo naravne in druge nesreče.

(2) Območje Občine Turnišče je izrazito kmetijsko, kljub temu kmetijstvo ni več vodilna gospodarska panoga. saj se z njim ukvarja le 9% prebivalstva. Prebivalstvo v občini upada, indeks staranja se povečuje. V občini je prisotno pomanjkanje delovnih mest, ki jih želijo zagotoviti v naseljih bivanja. Območje Občine Turnišče je zaradi odsotnosti večjih urbanih središč in industrije ter zaradi komunalno opremljenih naselij, kvalitetno bivalno okolje. Občina Turnišče je neposredno povezana z drugimi lokalnimi in regijskimi centri (M. Soboto in Lendavo). K boljši povezanosti s širšim zaledjem in tujino pa bo prispevala tudi avtocesta, ki poteka preko občine v neposredni bližini občinskega središča.

(3) Vsa naselja v Občini Turnišče so nižinska obcestna naselja, glede na morfologijo imajo vsa še pretežno kmečki značaj. Po funkciji so naselja bivalna območja, s še ohranjeno kmetijsko dejavnostjo. Večje kmetije so ohranjene v manjšem številu. Območja družbene infrastrukture so le v Turnišču na različnih lokacijah. Javne površine so omejene na rekreacijske

in športne površine. Naselje Turnišče je lokalni center, kjer je prebivalstvu zagotovljena osnovna družbena infrastruktura. Družbene funkcije so razporejene po celotnem naselju, naselje nima izrazitega centralnega dela.

(4) Celotno ozemlje Občine Turnišče sodi v območje raziskovalnega prostora za geotermični energetski vir, del ozemlja sodi tudi v območje raziskovalnega prostora za oglikovodike.

(5) Med cilje prostorskega razvoja Občina Turnišče uvršča predvsem naslednje cilje:

- izkoristiti lego občine ob priključku na avtocesto z razvojem gospodarskih dejavnosti, za katere se zagotovi stavbna zemljišča za obrtne, servisne, trgovske in druge dejavnosti,
- izkoristiti razvojne potenciale občine, med katerimi so najboljša kmetijska zemljišča, kjer se omogoči intenzivno pridelavo pod rastlinjaki z uporabo geotermalne vode za ogrevanje;
- izkoristiti kakovosti okolja v območjih varstva narave,
- razvijati alternativne energetske vire, izkoristiti geotermalne vode in biomaso ter razvijati ostale obnovljive vire energije;
- razvijati turistično dejavnost;
- zagotoviti delovna mesta v občini;
- ustvariti kvalitetne pogoje bivanja z zagotovitvijo dodatnih bivalnih površin in dodatnih rekreacijskih površin;
- zagotoviti opremljenost vseh naselij z gospodarsko javno infrastrukturo;
- zagotoviti osnovno trgovsko oskrbo za prebivalce občine in prebivalce sosednjih občin;
- utrditi vlogo vodilne občine v osrednjem delu območja upravne enote Lendava;
- ohraniti prostorsko identiteto naselij;
- naselje Turnišče razviti v lokalno središče širšega pomena;
- celostno ohranjati in varovati objekte in območja kulturne dediščine.

4. člen

(zasnova prostorskega razvoja občine)

(1) Poselitev se prioriteto usmerja v proste površine znotraj vseh naselij, predvsem v občinsko središče Turnišče, zaradi racionalne izrabe javne gospodarske infrastrukture pa tudi v nova območja. Uredijo in razširijo se rekreacijska območja v vseh naseljih.

(2) Občinsko središče Turnišče je lokalno središče, ki zagotavlja prebivalcem naselja in njegovega zaledja možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje, informiranje in druženje. Z odprtjem gospodarske in trgovske cone ob avtocesti postaja naselje Turnišče tudi širši lokalni center. Ostala naselja v občini so funkcijsko manj pomembna. So bivalna strnjena naselja, z ohranjenimi manjšimi kmečkimi gospodarstvi in zadovoljujejo osnovno preskrbo, servise in rekreacijo.

(3) Za razvoj gospodarskih dejavnosti v naseljih ni prostorskih možnosti, zato se odprejo nova območja ob priključku na avtocesto. Širi se obstoječi kmetijski center, zagotovi se zemljišče za gradnjo trgovskega centra in zemljišča za industrijske in obrtne dejavnosti.

(4) Za razvoj športnih in rekreacijskih dejavnosti se nameeni površine ob naselju Renkovci, kjer se uredi osrednji občinski rekreacijsko-športni center.

(5) Na področju kmetijstva se vzpodbuja pridelava pod rastlinjaki z uporabo geotermalne vode. Za postavitev rastlinjakov so primerna predvsem zemljišča južno od naselij Renkovci in Turnišče do avtoceste, ter zemljišča južno od avtoceste. Zaradi preusmeritve kmetijske pridelave od sladkorne pese na koruzo se vzpodbuja izkoriščanje koruzne biomase kot alternativni vir energije na bioplinarnah. Za razvoj živinoreje se v občini zagotovijo ustrezne lokacije za gradnjo večjih proizvodnih objektov (hlevov) na robovih naselij. Širitev kmetij v naseljih je možna le, če so zagotovljeni prostorski in okoljski pogoji.

5. člen

(zasnova javne gospodarske infrastrukture)

(1) V zasnovi gospodarske javne infrastrukture je poudarek na ureditvi lokalnih cest za izboljšanje prometne varnosti, na ureditvi dodatnih turističnih kolesarskih in pešpoti ter vzpostavitvi lokalnega javnega prometa.

(2) Vzpodbuja se razvoj telekomunikacijskega omrežja za vključitev najširšega kroga prebivalcev v informacijsko družbo. Vzpodbuja se tudi povezovanje in združevanje obstoječih tk omrežij.

(3) Občina bo pri načrtovanju v prostoru upoštevala vse možnosti uporabe obnovljivih virov energije, predvsem geotermalno energijo in energijo biomase. Energija iz biomase temelji predvsem na uporabi kmetijskih pridelkov in odpadkov iz kmetijstva. Vzpodbuja se dodatno priključevanje na plinovodno omrežje.

(4) Vzpodbuja se povezovanje vodooskrbnih sistemov v bolj racionalne, učinkovite in strokovno nadzorovane sisteme. V ta namen tudi Občina Turnišče sodeluje pri pripravi regionalne zasnove vodooskrbe Pomurja. Zaradi povečanih potreb po čiščenju komunalnih odplak se ustrezno poveča obstoječa čistilna naprava.

(5) Padavinska voda se zbira ločeno in se čim dalj zadrži na mestu, kamor je padla. Odvaja se ločeno in se prioriteto spelje v tla na ožji lokaciji ali se spelje v površinske odvodnike (Ledavo).

(6) Občina zagotavlja ločeno zbiranje odpadkov na izvoru ter recikliranje in ponovno uporabo nekaterih ločeno zbranih snovi. Predvsem so to odpadki, ki se lahko uporabijo kot biomasa za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov.

6. člen

(usmeritve za razvoj poselitve)

(1) Območja naselij so definirana z mejami, povzetimi iz prostorskih sestavin planov Občine Turnišče, ki so korigirane glede na dejansko in predvideno rabo. Naselja Turnišče, Renkovci in Gomilica so strnjena naselja, naselje Nedelica pa sestavljajo trije zaseki: Gajič, Sredina in Farkašovci, ki se prav tako opredelijo kot strnjena naselja. Kot naselji se opredelita tudi zaselek Gajič in romski zaselek v Gomilicah.

(2) Notranji razvoj naselij je usmerjen v zapolnitev nezazidanih zemljišč v vrzelih ob krajevnih cestah in ulicah. Proste vrzeli so pretežno namenjene za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš, razen v Turnišču ob glavni ulici in v območju Pasike, kjer je možna tudi gradnja centralnih in večstanovanjskih objektov.

(3) Prenova v naseljih je omejena le na prenovo gospodarske javne infrastrukture, saj v naseljih ni degradiranih površin.

(4) Širitev naselij za stanovanjsko gradnjo je omejena na posamične parcele v zasebni lasti ob pogoju, da je do parcele urejena komunalna infrastruktura in da ima parcela urejen dostop z javne ceste in da gre za prostorsko zaokrožitev meje naselja. V območja naselij so vključena vsa zemljišča na robovih naselij, ki so pozidana s kmetijskimi pomožnimi objekti.

(5) Razvoj dejavnosti je vezan na interes posameznih investitorjev, zato občina načrtuje večjo poslovno cono v naselju Turnišče ob avtocesti, v kateri bo možen razvoj različnih dejavnosti. V območjih naselij je predvidena le stanovanjska gradnja in servisne ter poslovne dejavnosti, ki dopolnjujejo stanovanjsko funkcijo. V razširjeni kmetijski coni je predviden razvoj dejavnosti, ki dopolnjuje kmetijsko proizvodnjo.

(6) Gradnja izven poselitvenih območij je v Občini Turnišče možna za gradnjo objektov, ki služijo za potrebe kmetijske dejavnosti in za športno-rekreacijske dejavnosti. Načrtovana je selitev večjih kmetijskih gospodarstev iz naselij, kjer se zaradi okoljskih in prostorskih problemov kmetije ne morejo širiti. V bližini naselja Renkovci je načrtovana osrednja občinska športno-rekreacijska cona. Pri načrtovanju objektov in površin izven poselitvenih območij se upošteva izhodišča iz Strategije pro-

storskega razvoja Slovenije in Prostorskega reda Slovenije.

(7) Razvoj centralnih in gospodarskih dejavnosti je usmerjen pretežno v občinsko središče Turnišče, kjer se ohranja temeljne strukture naselja ter vzpostavi novi urbani center. Ohranja se obulična pozidava ob glavni ulici v naselju, ohranja se zaporednost zazidave v območjih kmečkega naselja. Nove stanovanjske površine se namenijo za individualno stanovanjsko gradnjo, blokovska gradnja se usmerja v centralni del naselja. V konceptu zelenega sistema naselja se sanira obstoječe zelene površine ob potokih, v novi gospodarski coni se predvidi ozelenitev v obliki drevoredov ob cestah in ob parkiriščih.

(8) Zaradi spremenjenih prometnih razmer, ki jih bo v naselju Turnišče povzročila avtocesta, predvsem je to povečan promet po regionalnih cestah, ki potekajo tudi znotraj naselja, se v občinskem središču načrtuje gradnja pločnikov in kolesarskih poti na najbolj obremenjenih odsekih.

7. člen

(usmeritve za razvoj v krajini)

(1) Razvoj v krajini se usmerja v razvoj naravnih potencialov. V Občini Turnišče so to predvsem kmetijska zemljišča, manjše razvojne pobude pa so predvidene tudi na področju gozdarstva, turizma, rekreacijskih območij in izkoriščanju mineralnih surovin.

(2) Na kmetijskih zemljiščih se vzpodbuja intenzivna pridelava vrtnin in poljščin z uporabo geotermalne vode za ogrevanje in namakanje. Na celotnem območju občine, je predvidena zložba kmetijskih zemljišč.

(3) Na področju gozdarstva se ohranja gospodarska in ekološka funkcija gozda ter mešana kmetijsko-gozdarska funkcija na območjih severno od Renkovec in Turnišča in vzhodno od Gomilice.

(4) Posebnih pogojev za razvoj turizma v občini ni. Turistična območja so območja varstva narave, ki pa jih občina ne namenja za turistični razvoj. Geotermalna voda se bo v turistične namene uporabljala v športno-rekreacijskem centru. Sanirane gramoznice, ki so urejene v ribnike se bodo z izgradnjo pripadajočih turističnih in gostinskih objektov razvijale v lokalna turistična območja.

(5) V vseh naseljih so že urejena lokalna rekreacijska območja. Načrtovana je dodatna komunalna oprema.

(6) V bližini naselja Nedelica je obstoječa gramoznica, predvidena za nadaljnjo izkoriščanje. Območje je bilo definirano že v prostorskih sestavinah obstoječega občinskega plana. Nove širitve niso načrtovane.

8. člen

(usmeritve za razvoj območij za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, območij zaščite in reševanja ter območij za obrambo)

(1) Poplavna območja so v Občini Turnišče v severnem delu občine ob Ledavi in njenih pritokih. Območja so po namenski rabi kmetijska ali gozdna zemljišča in na njih ni predvidena sprememba rabe. Torej v območju niso predvideni gradbeni posegi, za katere bi območje predstavljalo nevarnost. Na poplavnih območjih se prepove vse dejavnosti in vse posege, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Dopustni so le posegi, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda in posegi, ki izhajajo iz osnovne kmetijske in gozdne rabe zemljišč.

(2) V Občini Turnišče ni posebnih požarno ogroženih območij. V vseh naseljih delujejo prostovoljna gasilska društva z običajno opremo za interventno gašenje lokalnih požarov.

(3) V izvedbenem delu prostorskega načrta se upoštevajo ukrepi varstva pred požarom, ki jih določajo predpisi o varstvu pred požarom. Zagotovljeni morajo biti pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja, določeni odmiki med objekti ter prometne in delovne površine za intervencijska vozila in zagotovljeni

tudi viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Upoštevajo se tudi požarna tveganja.

(4) V Občini Turnišče ni območij za potrebe obrambe. Občina nima občinskega načrta za obrambo.

9. člen

(usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč)

(1) Osnovna namenska raba zemljišč je povzeta iz prostorskih sestavin planov Občine Turnišče, dopolnjena z novimi spremembami namenske rabe. Deli se na stavna zemljišča, kmetijska zemljišča, gozdna zemljišča, vodna zemljišča, zemljišča za izrabo mineralnih surovin in zemljišča prometne infrastrukture.

(2) V izvedbenem delu prostorskega načrta se območja osnovne namenske rabe delijo na podrobnejšo namensko rabo glede na pretežnost rabe. Pri tem se upoštevajo naslednje usmeritve:

- naselja se opredelijo kot stanovanjska naselja z možnostjo ohranitve kmetijske dejavnosti;
- območja s pretežno individualnimi stanovanjskimi objekti v naselju Turnišče se opredelijo kot stanovanjska območja s servisnimi in obrtnimi dejavnostmi;
- v naselju Turnišče se podrobnejša namenska raba določi z upoštevanjem obstoječe namembnosti površin, pri tem se upošteva možnost razvoja urbanega centra naselja;
- proizvodne, obrtne, poslovne in druge dejavnosti se usmerjajo v gospodarsko cono ob avtocesti.

(3) Kmetijska zemljišča z visokim in dobrim pridelovalnim potencialom pokrivajo v Občini Turnišče kar 60% celotnega območja občine. Občina na kmetijskih zemljiščih načrtuje intenzivnejšo izrabo z namakanjem in ogrevanjem pod rastlinjaki. Vzpodbuja se tudi selitev posameznih kmetijskih gospodarstev iz območij naselij.

(4) Gozdna zemljišča se povzamejo po prostorskih sestavinah planov Občine Turnišče. Večjih strnjenih gozdnih površin v Občini Turnišče ni, razen na skrajnem vzhodnem delu, kjer sega v občino del Črnega loga. Gozdne površine so pretežno ostanki gozdov v kmetijski krajini, zato je značilna prepletajoča dejavnost. V gozdovih se ohranjajo ekološka, socialna in proizvodna funkcija, ohranjajo se vse gozdne površine: zaplate, obmejki, biokoridorji v kmetijski krajini.

(5) Območja voda so območja površinskih voda in priobalna zemljišča ob njih, ter zemljišča ostalih vodnih površin (opuščene gramoznice, spremenjene v ribnike), ki so namenjena za izvajanje dejavnosti s področja rabe voda.

(6) Zemljišče za izrabo mineralnih surovin je gramoznica v Nedelici, ki je raziskovalni in pridobivalni prostor. Po končanem izkoriščanju se gramoznica sanira v rekreacijsko površino (ribnik).

(7) Zemljišča prometne infrastrukture so zemljišča državnih cest, to je avtocesta in regionalne ceste ter zemljišča občinskih cest, ki so lokalne ceste in javne poti.

10. člen

(usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev)

(1) Prostorski izvedbeni pogoji določajo dopustne posege in pogoje za njihovo izvedbo po posameznih enotah urejanja glede na osnovno ali podrobnejšo namensko rabo. Enote urejanja se določijo glede na značilnosti prostora.

(2) Pri določanju pogojev za oblikovanje objektov se upoštevajo značilnosti prekmurske arhitekturne tipike. Pri razporeditvi individualnih stanovanjskih objektov se upošteva značilna zaporednost zazidave na stavbnih zemljiščih – stanovanjski del ob cesti, gospodarski del in pritlikline v notranjosti parcele.

(3) Pri določanju pogojev za posege v prostor s upoštevajo objekti in območja kulturne dediščine in naravovarstvena območja.

III. IZVEDBENI DEL PROSTORSKEGA NAČRTA

1.0. Določitev enot urejanja prostora in podrobne namenske rabe zemljišč

11. člen

(enote urejanja prostora)

(1) Enote urejanja so določene na podlagi naravnih in ustvarjenih značilnosti prostora in pretežne namenske rabe. Enote urejanja so naselja, zaselki in deli naselij Renkovci, Turnišče, Gomilica in Nedelica in ostala območja stavbnih zemljišč ter območja krajine. V prostorski enoti je za posamezne površine določena osnovna in podrobnejša namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji.

(2) Pregled enot urejanja prostora v Občini Turnišče:

Naselje	Ime enote	Ozn. enote	Šifra in opis podrobnejše namenske rabe	Območja režimov v enoti	Način urejanja
Renkovci	rastlinjak	RE1	IK – kmetijska proizvodnja		OPPN kot del OPN
Renkovci	Geotermalna vrtina	RE2	E – energetska infrastruktura		OPN
Renkovci	Del naselja	RE3	SK – podeželsko naselje PC – površine cest K2 – druga kmet. zemljišča G – gozdna zemljišča	Objekti KD, območje varstva narave	OPN
Renkovci	Del naselja	RE4	SS – stanovanjske površine K2 – druga kmetijska zemljišča		OPN
Renkovci	Del naselja	RE5	SK – podeželsko naselje K2 – druga kmetijska zemljišča		OPN
Renkovci	Del naselja	RE6	SK – podeželsko naselje G – gozdna zemljišča		OPN
Renkovci	Pokopališče Renkovci	RE7	ZK – pokopališča CD – druga območja centralnih dejavnosti		OPN
Renkovci	trgovina	RE8	CD – druga območja centralnih dejavnosti		OPN
Renkovci	igrišče	RE9	ZS – športne površine BC – športni objekti		OPN
Renkovci	Opuščena gramoznica	RE10	ZS – površine za rekreacijo in šport VC – celinske vode	poplavno območje	OPN

Turnišče	Opuščena gramoznica	TU1	ZS – površine za rekreacijo in šport VC – celinske vode BT – objekt za turistično ponudbo		OPN
Turnišče	Opuščena gramoznica	TU2	ZS – površine za rekreacijo in šport VC – celinske vode BT – objekt za turistično ponudbo	območje varstva narave, poplavno območje	OPN
Turnišče	Del naselja	TU3	SK – podeželsko naselje	Objekti KD	OPN
Turnišče	Del naselja	TU4	SS – stanovanjske površine		OPN
Turnišče	Blokovska gradnja	TU5	SS – stanovanjske površine		OPN
Turnišče	Mešano območje	TU6	SS – stanovanjske površine CD – druga območja centralnih dejavnosti ZS – športne površine PC – površine cest	Objekti KD	OPN
Turnišče	Tovarna Planika	TU7	IP – površine za industrijo	Območje KD	OPN
Turnišče	Pasike	TU8	SS – stanovanjske površine		OPPN
Turnišče	Monting	TU9	IG – poslovna cona		OPN
Turnišče	Del naselja	TU10	SS – stanovanjske površine	Območje KD	OPN
Turnišče	Del naselja	TU11	SK – podeželsko naselje CD – druga območja centralnih dejavnosti VC – celinske vode PC – površine cest K2 – druga kmetijska zemljišča G – gozdna zemljišča	Območje KD, območje varstva narave	OPN
Turnišče	Del naselja	TU12	SS – stanovanjske površine VC – celinske vode K2 – druga kmet. zemljišča		OPN
Turnišče	Del naselja	TU13	SK – podeželsko naselje VC – celinske vode G – gozdna zemljišča	območje varstva narave	OPN
Turnišče	Strelišče	TU14	ZS – športne površine BC – športni objekti		OPN
Turnišče	ČN	TU27	O – območje okoljske infrastrukture		OPN
Turnišče	cerkev	TU15	CD – druga območja centralnih dejavnosti	Območje KD	OPN
Turnišče	pokopališče	TU16	ZK – pokopališče CD – druga območja centralnih dejavnosti	Območje KD	OPN
Turnišče	del naselja	TU18	CD – druga območja centralnih dejavnosti ZD – druge zelene površine	Območje KD	OPN
Turnišče	obrtne cona	TU19	IG – gospodarska cona ZD – druge zelene površine		OPPN
Turnišče	Kmetijski center	TU20	IG – gospodarska cona ZD – druge zelene površine		OPN
Turnišče	Širitev kmetijskega centra	TU21	IG – gospodarska cona		OPN v vsebini OPPN
Nedelica	Del naselja (Gajič)	NE1	SK – podeželsko naselje		OPN
Nedelica	pokopališče	NE2	ZK – pokopališče CD – druga območja centralnih dejavnosti		OPN
Nedelica	Del naselja (Sredina)	NE 3	SK – podeželsko naselje VC – celinske vode K2 – druga kmetijska zemljišča G – gozdne površine O – območje okoljske infrastrukture	Območje KD, območje varstva narave	OPN
Nedelica	gramoznica	NE4	LN – nadzemni pridobivalni prostor	območje varstva narave	OPPN
Nedelica	igrišče	NE5	ZS – športne površine BC – športni objekti	območje varstva narave	OPN
Nedelica	parkirišče	NE6	PO – ostale prometne površine	območje varstva narave	OPN
Nedelica	Del naselja	NE7	SK – podeželsko naselje	območje varstva narave, poplavno območje	OPN
Nedelica	Del naselja (Farkašovci)	NE8	SK – podeželsko naselje PC – površine cest	Območje KD, območje varstva narave	OPN
Gomilica	Del naselja	GO1	SK – podeželsko naselje K1 – najboljša kmet. zemljišča K2 – druga kmetijska zemljišča	območje varstva narave	OPN

Gomilica	pokopališče	GO 2	ZK – pokopališče CD – druga območja centralnih dejavnosti	Območje KD	OPN
Gomilica	igrišče	GO3	ZS – športne površine BC – športni objekti		OPN
Gomilica	Romski zaselek	GO4	SS – stanovanjske površine		OPPN
Gomilica	Opuščena gramoznica	GO5	K1 – najboljša kmet. zemljišča		OPN
občina	krajina	TU22	K1 – najboljša kmet. zemljišča K2 – druga kmetijska zemljišča G – gozdne površine VC – celinske vode PC – površine cest	Območje KD, območje varstva narave, popl. območje, obm. varstvenih pasov vodnega zajetja	OPN
občina	krajina	TU23	K1 – najboljša kmet. zemljišča K2 – druga kmetijska zemljišča G – gozdna zemljišča VC – celinske vode PC – površine cest	Območje KD,	OPN
občina	krajina	TU24	K1 – najboljša kmet. zemljišča K2 – druga kmetijska zemljišča G – gozdna zemljišča VC – celinske vode PC – površine cest		OPN
občina	krajina	TU25	K1 – najboljša kmet. zemljišča K2 – druga kmetijska zemljišča G – gozdna zemljišča VC – celinske vode PC – površine cest	Območje KD, območje varstva narave	OPN
občina	avtocesta	TU26	PC – površine cest	območje varstva narave	Izdelan DLN

2.0. Prostorski izvedbeni pogoji za načrtovanje prostorskih ureditev in graditev objektov na območju posameznih enot urejanja v naseljih

12. člen

(prostorski izvedbeni pogoji)

(1) Prostorski izvedbeni pogoji so pogoji za načrtovanje posegov v prostor. Podani so za enote urejanja v območjih naselij (stavbna zemljišča) in za enote urejanja v območju krajine ter kot skupni prostorski izvedbeni pogoji za vse enote.

(2) Pogoji za načrtovanje posegov v prostor na stavbnih zemljiščih določajo:

- namembnost in vrsto posegov v prostor,
- lego, velikost in oblikovanje objektov,
- parcelacijo,
- priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- celostno ohranjanje kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb,
- varovanje zdravja ljudi,
- drugo.

13. člen

(prostorski izvedbeni pogoji na območjih naselij)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) Na območjih stavbnih zemljišč naselij ali delov naselij Renkovci, Turnišče, Nedelica in Gomilica so v enotah urejanja RE3, RE4, RE5, RE6, TU3, TU4, TU10, TU11, TU12, TU13, NE1, NE3, NE7, NE8 in GO1, ki so namenjena stanovanjskim površinam za bivanje s spremljajočimi dejavnostmi (SS) in površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi (SK), so dopustne gradnje novih objektov, rekonstrukcije, vzdrževanje objektov, sprememba namembnosti in odstranitve naslednjih vrst objektov:

- enostanovanjske stavbe,
- upravne in pisarniške stavbe,

- trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti,
- gostinske stavbe v enotah urejanja TU10 in TU12,
- gradbeno inženirski objekti:
 - regionalne ceste, lokalne ceste in javne poti, ter nekatégorizirane ceste, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

- pomožni objekti:

- objekti za lastne potrebe (drvarnica, garaža, nadstrešek, steklenjak, uta oziroma senčnica, bazen, enoetažna pritlična lopa, utrjene dovozne poti in utrjena dvorišča, enoetažni pritlični objekt, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, vrtina ali vodnjak, zbiralnik za kapnico),

- ograje,
- škarpe in podporni zidovi,

- pomožni infrastrukturni objekti (pločnik in kolesarska steza, postajališče, bazne postaje, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja do velikosti 30 m², pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti, vrtina ali vodnjak za raziskave,

- začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam (kiosk oziroma tipski zabojnik velikosti do 30 m², odprti sezonski gostinski vrt, pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, oder z nadstreškom, pokriti prireditveni prostor, cirkus, začasna tribuna za gledalce na prostem, skladišče nenevarnih snovi),

- spominska obeležja,
- objekt za oglaševanje,
- objekt za telekomunikacijsko opremo,
- vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem (igrišče, kolesarska steza, sprehajalna pot, trimska steza),

- urbana oprema (nadkrita čakalnica, javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govorilnica, transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, montažna sanitarna enota, vodnjak oziroma okrasni bazen, otroško igrišče, obešanka na drogu javne razsvetljave).

(2) V enotah urejanja RE3, RE5, RE6, TU3, TU11, TU13, NE1, NE3, NE7, NE8 in GO1 so poleg objektov, navedenih v 1. točki tega člena, dopustni še:

- kmetijski objekti za rejo živali, rastlinsko pridelavo in spravilo objektov,
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (kozolec velikosti do 150 m², kmečka lopa, rastlinjak, silos, skedenj, senik velikosti do 150 m², gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, vodni zbiralnik, betonsko korito, čebelnjak, ribnik kot vodno zajetje, vrtina ali vodnjak za namakanje, krmišče, molzišče, hlevski izpust, ograje za pašo živine, rastlinjak, namenjen gojenju rastlin, kašča),
- gostinske stavbe v enotah urejanja RE5, RE6, TU3, TU11, NE1, NE3, NE8 in GO1.

(3) Na območjih kmetijskih zemljišč (K1 in K2), ki so v enotah urejanja naselij, je dopustna gradnja:

- gradbeno inženirskih objektov:
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- pomožni objekti:
- infrastrukturni objekti (objekt za odvodnjavanje ceste, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, priključni plinovod, vodovodni priključek, kanalizacijski priključek, vrtina ali vodnjak za raziskave),
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (kozolec do dolžine 30 m, rastlinjak, namenjen gojenju rastlin neposredno na kmetijskem zemljišču, senik do velikosti 30 m², čebelnjak, poljska pot, vrtina ali vodnjak za namakanje, krmišče, molzišče ograje za pašo živine).

(4) Na območjih prometne infrastrukture v naseljih (PC) in pripadajočih varovalnih pasovih so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
- gradnja oziroma postavitve avtobusnih postajališč,
- gradnja kolesarskih in peš površin,
- gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij.

Na območju varovalnih pasov infrastrukturnih objektov so dopustni posegi, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt oziroma, če s posegom soglaša upravljavec tega objekta.

(5) Na območjih gozdnih zemljišč (G), ki so v enotah urejanja naselij, je dopustna postavitve:

- enostavnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov (čebelnjak, gozdna učna pot, grajena gozdna vlaka, gozdna cesta),
- pomožnih infrastrukturnih objektov (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi),
- ureditve začasnih delovišč za izvajanje raziskovalnih gradbenih in drugih del.

Posegi so dopustni ob pogoju, da se ohranja gozdno drevje in grmičevje, da poteka infrastruktura v skupnih koridorjih in v čim krajšem poteku ter po možnosti izven pomembnih območij varstva narave in pod pogojem, da se zemljišče po končanem posegu vzpostavi v prvotno stanje.

(6) Na območjih vodnih zemljišč (VC), ki so v območjih naselja in na priobalnih zemljiščih, ki jim pripadajo, so poleg osnovne rabe dopustni še vsi posegi, ki pomenijo izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda in posegi, ki se nanašajo na ohranjanje voda. Dopustna je še gradnja:

- objektov javne infrastrukture in objektov potrebnih za rabo in varstvo voda,
- objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem,
- objektov, namenjenih obrambi države ter zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

Na vodnih in priobalnih zemljiščih so prepovedani posegi, ki bi lahko:

- ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč,
- zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda,
- ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja,
- onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

Prepovedano je pranje vozil, gnojenje in uporaba sredstev za varstvo rastlin, izlivati, odlagati in pretovarjati nevarne snovi in druge odpadke, odlagati ali pretovarjati odkopane ali odpadne materiale ali druge podobne snovi ter odlaganje odpadkov.

(7) Na območju vodnega črpališča v enoti urejanja NE3, ki je namenjeno za izvajanje dejavnosti gospodarske službe s področja oskrbe z vodo in označena s šifro podrobne namenske rabe O, so dopustni le posegi, ki so določeni v občinskem odloku o odjemu in preskrbi s pitno vodo.

b) Pogoji glede lege objektov

(1) Najmanjši odmik zunanje stene objekta na zemljišču od sosednje parcelne meje je 1,0 m, od javne občinske ceste ali poti 4,0 m, od zunanjega roba brežine potoka Ledave 15,0 m, od zunanjega roba brežine ostalih potokov in vodnih površin 5,0 m. Odmiki od javne občinske ceste je lahko manjši, če je gradbena linija obstoječih objektov ob cesti bliže od navedenih odmkov in če s tem soglaša upravljavec ceste. Odmiki med objekti na sosednjih parcelah morajo biti najmanj tolikšni, kolikor znaša največja višina katerega od sosednjih objektov, merjeno od terena do najvišje točke objekta.

(2) Pri gradnji objektov se upošteva obstoječi zaporedni odmik od sosednje parcelne meje. Na nasprotno parcelno mejo se lahko locirajo le manjši pomožni objekti, pri čemer se glede na višino obeh sosednjih objektov zagotovi požarna varnost in osončenost bivalnih prostorov.

(3) Ob ulici se upoštevata gradbena linija in gradbena črta, ki sta določeni z linijami obstoječih objektov. Ob cestah, kjer ni obstoječih objektov, se nove objekte locira ob gradbeno linijo, ki je razvidna iz grafičnih prikazov.

(4) Pri umeščanju objektov se upošteva tradicionalna zasnova razporeditve objektov na parceli. Stanovanjske in javne objekte (trgovske, gostinske in ostale poslovne stavbe) se gradi ob cesti, pri tem se upošteva ulična gradbena linija in odmik od kategoriziranih in lokalnih cest. Objekte za kmetijsko proizvodnjo, pomožne objekte se gradi v notranjosti parcele. V notranjosti parcele se lahko gradi tudi objekte za spremljajoče in dopolnilne dejavnosti.

c) Pogoji glede velikosti

(1) Velikost objektov na posamezni parceli se določa glede na velikost parcele in glede na obvezne odmike od javnih cest. Velikost objektov na posamezni parceli ne sme presežati polovične velikosti pripadajoče parcele. Optimalni faktor zazidanosti gradbene parcele (to je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele) znaša od 0,2 pri domačijah do 0,4 pri parcelah s stanovanjskimi in javnimi objekti.

(2) Zmogljivost obstoječih kmetijskih objektov se lahko poveča le, če to dopušča velikost parcele in odmiki med objekti.

(3) Višina stanovanjskih in ostalih objektov je dve stanovanjski etaži nad urejenim terenom. Kota pritličja mora biti do 0,30 m nad urejenim terenom.

(4) Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

č) Pogoji glede oblikovanja

(1) Tlorisna oblika stanovanjskih in javnih objektov (trgovski, gostinski in drugi javni objekti) mora biti podolgovata v razmerju stranic 1:1,5 do 1:2, lahko je lomljena v L ali U. S prizidavo objektov se mora ohraniti navedeno razmerje. Tlorisna oblika kmetijskih objektov se lahko prilagaja namenu.

(2) Strehe na vseh objektih morajo biti enakostranične dvokapnice v naklonu od 30–45 stopinj, s smerjo slemen po daljši stranici objekta in z opečno kritino ali kritino, podobno opeki. Strehe z manjšim naklonom, enokapne in ravne strehe so možne le na nezahtevnih in enostavnih objektih.

(3) Fasade se opleska v svetlih barvah, lahko so delno obdelane v lesu. Talni zidec se opleska s temno barvo (tradicionalno sivo-rjavo).

(4) Okolico objektov se uredi glede na funkcijo objekta. Del parcele na zunanjem robu naselja, ki meji na kmetijska zemljišča, se ozeleni. Možno je delno nasutje terena na parceli ob pogoju, da višina objekta ne presega dveh etaž nad osnovnim

terenom in da je na taki parceli urejen odvod padavinske vode, s čimer se prepreči zamakanje sosednjih zemljišč.

(5) Gradbeno inženirske objekte (cegovode, komunikacijska omrežja in elektroenergetske vode) se izvede podzemno.

(6) Posamezna parcela se lahko ogradi. Ograja se postavi znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosed. Višina ograje ne sme presegati višine 1,20 m. Ograje ob cestnih uvozi, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da je omogočena preglednost in ni oviran promet po javni cesti.

(7) Spominska obeležja in urbano opremo se postavi tako, da ne ovira prometa in da ne zastira značilnih pogledov na objekte ali območja. Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino. Namestitev velikih reklamnih panojev na fasade ni dopustna. Pri oblikovanju pomožnih objektov se upošteva oblika in obdelava obstoječih objektov na parceli.

d) Pogoji in merila za parcelacijo

(1) Velikost in oblika novih gradbenih parcel je odvisna od namena, velikosti in zmogljivosti načrtovanih objektov in tlorisne zasnove ter tipologije zazidave. V stanovanjskih območjih je velikost parcele praviloma od 4 do 10 arov, najmanjša širina parcele ob ulici je 14,0 m.

(2) Vsaka samostojna gradbena parcela mora imeti dostop in dovoz z javne ceste. Priključek na javno cesto mora biti varen in urejen v skladu s predpisi o javnih cestah.

(3) Vsaka parcela mora imeti zagotovljeno predpisano število parkirnih mest glede na funkcijo in kapaciteto objektov, in sicer:

Dejavnost	Število parkirnih mest (PM) na enoto
Večstanovanjski objekti	1,5 PM na stanovanje
Poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30m ² neto površine
Prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
Obrt, servisi	1 PM na 2 zaposlena
Gostinski objekti	1 PM na 10 sedežev
Gostišča s prenočišči	1 PM na 5 sob in 1 PM na 4 sedeže

(4) Najmanj 1 parkirno mesto oziroma 5% vseh parkirnih mest pri posameznem javnem objektu ali objektu, ki je namenjen javnosti se namenijo za parkiranje vozil invalidnih oseb.

e) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Gradbeni posegi v vseh prostorskih enotah naselij so dopustni le na opremljenih zemljiščih z zgrajeno gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na zemljiščih, kjer je gradnja infrastrukture predvidena. Opremljeno zemljišče je zemljišče, ki ima zagotovljen dovoz na javno cesto in priključke za kanalizacijo, vodovod in elektriko. Priključke se izvede zemeljsko.

(2) Pri gradnji večjih objektov in večjih posegih na parcelah se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(3) Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih in njivah za predelavo v kompost.

(4) Priključevanje objektov na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določijo posamezen upravljavec.

(5) Odvajanje in zbiranje gnojnice in drugih odpadkov s kmetijskih gospodarstev v enotah urejanja RE6, TU3, TU11, NE1, NE3, NE8 in GO1 se ureja individualno (gnojnične jame in gnojišča). Objekti za zbiranje gnojnice in gnoja morajo biti nepropustni in brez odtoka. Razredčena vsebina gnojničnih jam se odvaja na kmetijska zemljišča v skladu s predpisi.

(6) Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta za odpadke tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, kot ga določa zakonodaja.

f) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

(1) Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine in njegovo vplivno območje v enotah urejanja RE3, TU3, TU10, TU11, NE3 in NE8 se pridobijo kulturno-varstveni pogoji in kulturno-varstveno soglasje. V območju enote kulturne dediščine in njegovem vplivnem območju ni dopustna postavitev pomožnih objektov.

(2) V enotah urejanja RE3, TU11, TU13, NE3, NE7, NE8 in GO1 se pri načrtovanju posegov v prostor upošteva usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in za varovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za pripravo Strategije prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Turnišče« (ZRSVN, OE Maribor, marec 2007), ki se hranijo na sedežu občine.

(3) Pri gradnji večjih objektov in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost posameznega območja in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

g) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

(1) Objekti morajo biti zasnovani tako, da bo za bivalne objekte in objekte, v katerih se dalj časa zadržujejo ljudje, zagotovljena celoletna osončenost bivalnih prostorov vsaj 2 uri dnevno. Z vgradnjo sodobnih materialov mora biti zagotovljeno varstvo pred prekomernim hrupom, z orientacijo stavb pa omogočena zasebnost na posamezni parceli in v stanovanjski enoti.

(2) Za vsak samostojen bivalni in javni objekt se zagotovi dostop z javne ceste ali poti. Pri objektih, ki so istočasno namenjeni bivanju in poslovni ali proizvodni funkciji, so vhodi ločeni. Vhodi v javne objekte, prometne površine in dovozi do objektov s poslovnimi funkcijami se omogoči dostop invalidnim osebam, zagotovi se tudi parkiranje.

(3) Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju so območja enot iz točke 1 tega člena uvrščene v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 50dBA ponoči in 60dBA podnevi.

14. člen

(enota urejanja RE1 – rastlinjaki)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) Na območju, ki je namenjeno za intenzivno obdelavo kmetijskih zemljišč pod rastlinjaki, so dopustne gradnje naslednjih vrst objektov:

- rastlinjaki za hidroponsko pridelavo vrtnin (paradižnik, paprika, kumare, jajčevci), v sklopu katerega so upravni in pisarniški prostori, skladišča (ločeno za strojno in delovno opremo ter sredstva za varstvo rastlin), prostor za mešanje gnojil in namakanje, kotlovnica, prostor za pakiranje in prodajo ter hladilnica,

- pakirni center,
- lagune za zbiranje meteorne vode in hladilni bazeni,
- gradbeno inženirski objekti,
- ceste in poti, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

- pomožni objekti:
 - ograja,
 - objekti za lastne potrebe (nadstrešek, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, zajetje, vrtna ali vodnjak, zbiralnik za kapnico, enoetažni pritlični objekt, utrjeno dvorišče),
 - pomožni infrastrukturni objekti (pločnik in kolesarska steza, objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, varovalne in protihrupne ograje, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin, vodovodni priključek

na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje, ekološki otok, cestni priključek na javno občinsko cesto, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak za raziskave).

– začasni objekti (kiosk do velikosti 20 m², skladišče nenevarnih snovi),

– urbana oprema (transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, vodnjak oziroma okrasni bazen, obešanka na drogu javne razsvetljave).

(2) Predvidena je zasaditev drevja in grmičevja ter ureditev prometnih in utrjenih površin za manipulacijo in parkiranje.

(3) Predvidena je tudi predstavitev obstoječega 20 kV daljinovoda.

b) Tehnološki pogoji in potrebe

(1) Vzgoja rastlin temelji na hidroponski pridelavi. Rastline se posadijo v kameno volno, položeno na gojitvene kanale, ki so na višini 30 cm. Rastline se vzpenjajo ob vrvi. Načrtovana letna pridelava paradižnika je 500 ton po hektarju. Čas obiranja je od marca do decembra.

(2) Voda za namakanje se zajema iz lagun (bazenov za meteorno vodo), kamor priteka s strehe rastlinjaka. Kapaciteta lagun zadostuje za 9-mesečne potrebe po namakalni vodi. Za morebitne dodatne potrebe se voda za namakanje zajame iz krajevnega vodovoda. Odvečna voda se iz zbirnih lagun spelje v peskolove.

(3) Za ogrevanje rastlinjakov v zimskem času (avgust–maj) se lahko uporabi geotermalna voda iz obstoječe geotermalne vrtnice FI-5 Renkovci. Temperatura geotermalne vode na ustju vrtnice je 55 °C, ob izpustu iz rastlinjakov pa 30 °C. Odpadna geotermalna voda se spelje v hladilni bazen na severni strani rastlinjaka, kjer se ohladi na temperaturo 5 °C, nato se spelje v obcestni jarek ob regionalni cesti. Geotermalna voda je nizkomineralna in brez žvepla.

(4) Za dodatno ogrevanje ali v primeru, da rastlinjaki ne bodo ogrevani z geotermalno vodo, se uporabijo ogrevalni kotli na plin. V ta namen se zgradi toplarna na severni strani rastlinjaka. Kurilni medij je lahko plin, elektrika, olje ali sončna energija. Za zagotovitev energije se lahko uporabijo vsi znani sistemi ogrevanja (plotne črpalke, izmenjevalci).

(5) Pakiranje in prodaja pridelka se v prvi fazi ureditev izvaja direktno iz rastlinjaka. Skupni distribucijski center se zgradi v poznejši fazi.

c) Pogoji glede lege in velikosti objektov

(1) Določena je gradbena meja, ki je razvidna iz kartografskih podlag. Na južni strani je gradbena meja odmaknjena za 40 m od avtoceste.

Gradbena linija na severni strani objektov je vzporedna s cesto.

(2) Velikost rastlinjakov je določena z gradbeno mejo. V 1. fazi ureditev se zgradi rastlinjak v dveh etapah velikosti 96 x 220 m (skupaj 4 ha). Velikost toplarne je 40 x 20 m, velikost transformatorske postaje je 5 x 5 m.

(3) Višina rastlinjaka je 6–8 m.

(4) Velikost lagune (bazen za deževnico) je 180 x 30 m, globina je 2,0 m. Prostornina lagune zadostuje za 9 mesecev namakanja.

č) Pogoji glede oblikovanja objektov in območja

(1) Tlorisna oblika rastlinjakov je pogojena s tehnološkimi zahtevami in parcelnimi mejami ter določena z gradbeno mejo.

(2) Strehe rastlinjaka so enakostranične dvokapnice v rahljem naklonu, slame v smeri S–J. Strehe na pomožnih objektih (toplarna, TP) so ravne.

(3) Fasade rastlinjaka so steklena polnila, ki morajo prepuščati svetlobo. Vmesna kovinska konstrukcija je lahko opleskana v različnih barvah.

(4) Okolica objektov se uredi delno kot utrjena površina, delno se zatravi. Del parcele severno in južno od objektov mora biti ozelenjen. Zasadi se listnato drevje in grmičevje z odmikom od objektov, ki omogoča osončenost. Pri tem je treba upoštevati dolžino sence v času najmanjše osončenosti (december, januar), ki znaša dvakratno višino drevja ali druge ovire.

(5) Gradbeno inženirski objekti (cegovodi, komunikacijska omrežja, elektroenergetski in drugi vodi) se izvedejo podzemno.

(6) Laguna za zbiranje meteorne vode se izvede v nepropustni izvedbi. Ob robu lagune se uredi brežina, ki se zatravi. Laguna za hlajenje odpadne geotermalne vode se izvede kot naravni bazen nepravilne oblike.

(7) Območje bo ograjeno na zunanjih parcelnih mejah območja. Ograja mora biti postavljena znotraj parcele z odmikom najmanj 4 m od cestnega sveta ob regionalni cesti. Višina ograje ne sme presegati 2,0 m. Ograja ob cestnih uvozihi, priključkih in ob drugih prometnih površinah mora biti postavljena tako, da omogoča preglednost in ne ovira prometa po javni cesti. Ograje so kovinske z žičnim ali kovinskim polnilom. Ograja na severni strani kompleksa se obsadi.

(8) Pri zasaditvi okolice je treba uporabiti avtohtone vrste drevja in grmičevja. Pri zasaditvi je treba uporabiti predvsem grmovnice.

(9) Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo objektov glede na zahtevnost. Oblika in obdelava pomožnih objektov in urbane opreme se podredi namenu.

d) Pogoji in merila za parcelacijo

(1) V območju enote urejanja je predvidena združitev parcel. Nova parcelacija ali delitev parcel ni predvidena.

(2) Vplivno območje predvidenih ureditev so koridorji priključnih vodov gospodarske javne infrastrukture, ki potekajo v javnih prometnih površinah.

(3) Dostop in dovoz do rastlinjakov se uredi z javne ceste na severni strani. Priključek se uredi na zahodni strani rastlinjaka. Priključki na javno cesto morajo biti varni in urejeni v skladu s predpisi o javnih cestah.

(4) Ob rastlinjaku mora biti glede na število zaposlenih zagotovljeno najmanj 6 parkirnih mest. Najmanj 1 parkirno mesto mora biti namenjeno za parkiranje vozil invalidnih oseb.

e) Pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Vse priključke na gospodarsko javno infrastrukturo se izvede zemeljsko. Priključka elektrike in plina se izvede v zaščitnih cevih. Odmiki elektrike in plina od ostalih zemeljskih vodov morajo znašati najmanj 60 cm, odmik med kanalizacijo in vodovodom pa najmanj 1 m. Vertikalni odmiki med posameznimi vodi morajo znašati najmanj 50 cm.

(2) Za oskrbo rastlinjaka z električno energijo je predvidena izgradnje transformatorske postaje moči 300 kW in priključnega daljinovoda. Priključek se izvede zemeljsko od obstoječega zračnega voda, ki poteka ob cesti. Ob rastlinjakihih se lahko uredi tudi zunanja razsvetljava.

(3) Predvidena je predstavitev obstoječega 20 kV daljinovoda v dolžini cca 430 m. Prestavljen vod se izvede delno zračno, delno zemeljsko.

(4) Predviden je priključek na plinovodno omrežje, ki je izgrajeno v naselju Turnišče. Plin se bo uporabljal v toplarni za potrebe dodatnega ogrevanja v primeru izpada geotermalne vode. Priključni vod se izvede v cestnem svetu v zaščitni cevi.

(5) Geotermalna voda se bo črpala iz obstoječe vrtnice severno od obravnavanega območja. Priključni vod poteka na severni strani ceste in jo prečka v višini priključnega mesta v rastlinjaku. Za uporabo geotermalne vode je pred izdajo dovoljenja za gradnjo treba pridobiti vodno dovoljenje.

(6) Voda se bo uporabljala za sanitarne potrebe, v skrajnem primeru pa tudi za namakanje v rastlinjakihih. Izvede se priključek na krajevno vodovodno omrežje iz naselja Renkovci. Variantno se voda za sanitarne potrebe in dodatno namakalno vodo lahko zajame iz obstoječega vodnjaka na severni strani regionalne ceste. Za uporabo vode iz vodnjaka je treba pridobiti vodno dovoljenje. Priključni vod se izvede v cestnem svetu z upoštevanjem odmkov od kanalizacijskega voda, ki znaša najmanj 1,0 m.

(7) Sistemi zvez se izvedejo zemeljsko ob regionalni cesti s priključkom od obstoječega omrežja v naselju Renkovci.

(8) Odpadne sanitarne vode se odvajajo v krajevno kanalizacijo. Priključni vod se izvede v cestnem svetu na južni strani ceste. Pri dimenzioniranju kanala je treba upoštevati dodatne širitve v sosednjih enotah urejanja.

(9) Meteorne vode s streh se speljejo v laguno (bazen meteorne vode) in se uporabijo za namakanje v rastlinjaku ter hlajenje geotermalne vode. Meteorne vode z utrjenih površin (parkirišča) se speljejo v peskolove ob objektih in po ločeni kanalizaciji v obcestni jarek.

(10) Odpadna tehnološka voda je ohlajena geotermalna voda, ki bo do izvedbe reinjecijske vrtnice speljana v lagune na severni strani rastlinjaka, kjer se bo ohladila in delno poniknila, odvečna količina pa bo speljana v obcestni jarek ob regionalni cesti.

(11) Kamena volna se menja vsako sezono. Ker ne vsebuje škodljivih snovi, se transportira na kmetijska zemljišča, kjer se podorje.

f) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

(1) V obravnavanem območju ni objektov ali površin kulturne dediščine. Območje leži izven območij varstva narave in izven drugih območij iz varstvenih režimov. Zato posebni ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine, varstva narave in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki izhajajo iz varstvenih režimov, niso predvideni.

(2) V rastlinjakih se izvaja gojenje rastlin z uporabo vode za namakanje, zato rastlinjak ni požarno ogrožen. Požar lahko nastane zaradi splošnih izjemnih vzrokov (neustrezne električne instalacije, neustrezno ravnanje z instalacijami, uporaba iskrečnega orodja ali plamena, kjer to ni dovoljeno ipd). Vnetljive, gorljive in druge nevarne snovi se v rastlinjaku ne uporabljajo.

g) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

(1) Tehnološki postopek pridelave je omejen na notranjost objekta, kjer povzročajo hrup delovni stroji in energetske naprave. Izven rastlinjaka lahko povzroča povečan hrup le transport prideka. Rastlinjak je cca 400 m oddaljen od najbližjih stanovanjskih objektov, ob rastlinjaku je avtocesta kot obstoječi izvor povečanega hrupa. Dodatni ukrepi za zmanjšanje hrupa so predvideni le v času gradnje in sicer se gradnja omeji na dnevni čas, transporti materiala s usmerijo izven naselja.

(2) Vplivi na površinske vode in podtalnico so omejeni le na izpust geotermalne odpadne vode v obcestni jarek pod pogojem, da se odpadna voda ohladi na zahtevano temperaturo. Odpadna geotermalna voda nima škodljivih primesi.

(3) Vplivi na zrak so omejeni na čas gradnje zaradi delovanja strojev ob zemeljskih delih. V primeru prašenja se delovno območje vlaži.

h) Vplivi in povezave s sosednjimi območji

Gradnja rastlinjakov je začetek nadaljnjih ureditev na območju severno od avtoceste. Na širšem območju je predvidena gradnja dodatnih rastlinjakov za gojenje vrtnin, ki pa niso predmet tega načrta. Zato je pri predvidenih priključkih gospodarske javne infrastrukture treba upoštevati potrebe končnih ureditev.

i) Odstopanja

(1) Odstopanja v namembnosti območja niso dopustna.

(2) Dopustna so odstopanja v tlorisni velikosti rastlinjakov, in sicer za 4,5 m v vse smeri. Odstopanja v velikosti lagune so dopustna za 3,0 m v vse smeri, v velikosti toplarne in transformatorske postaje pa za 2,0 m v vse smeri.

(3) Dopustna je premestitev transformatorske postaje na lokacijo ob dovozni cesti, v primeru ugodnejše izvedbe priključka.

j) Etapnost

Izgradnja rastlinjaka bo potekala fazno in v etapah. V letu 2008 je predvidena gradnja 1. etape, to je enega rastlinjaka v velikosti 2 ha, lagune v velikosti 0,5 ha, transformatorske postaje, toplarne ter gradnja gospodarske javne infrastrukture, vključno s prestavitvijo obstoječega daljnovoda in ureditvijo okolice. V drugi etapi (predvidoma leta 2010) je predvidena gradnja dodatnega rastlinjaka v velikosti 2 ha. Območje ureditev je v kartografskih prilogah označeno kot enota urejanja RE1.

k) Posebni pogoji

Prostorski izvedbeni pogoji za ureditev v enoti urejanja RE1 so podlaga za pridobitev dovoljenja za izvedbo posegov.

15. člen

(enota urejanja TU 21 – razširjeni kmetijski center)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) Na območju, ki je gospodarska cona (IG), namenjena za obrtne, skladiščne, prometne, trgovske in poslovne dejavnosti za področje kmetijstva, je dopustna gradnja:

- upravnih in pisarniških stavb,
- trgovskih stavb in stavb za storitvene dejavnosti,
- stavb za skladišča,
- utrjenih površin za deponije,
- gradbeno inženirskih objektov (lokalne ceste in poti, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi),
- pomožnih objektov:

– objekti za lastne potrebe (nadstrešek, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, zajetje, vrtina ali vodnjak, zbiralnik za kapnico, enoetažni pritlični objekt, utrjeno dvorišče),

– pomožni infrastrukturni objekti (pločnik in kolesarska steza, objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, varovalne in protihrupne ograje, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin, vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje, ekološki otok, cestni priključek na javno občinsko cesto, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak za raziskave),

– začasni objekti (kiosk do velikosti 20 m², skladišče nenevarnih snovi),

– urbana oprema (transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, obežanka na drogu javne razsvetljave).

(2) Predvidena je zasaditev drevja in grmičevja ter ureditev prometnih in utrjenih površin za manipulacijo in parkiranje.

b) Pogoji glede lege in velikosti objektov

(1) Določena je gradbena meja, ki je razvidna iz grafičnih prilog. Gradbena linija predvidenih objektov je vzporedna z linijo obstoječih objektov, gradbena linija na vzhodni strani je vzporedna s parcelno mejo.

(2) Velikost objektov je določena z gradbeno mejo. V 1. fazi ureditev se zgradi skladiščni objekt velikosti 60 m x 22 m, 4 kovinski silosi premera 13 m, prostor za sušilnico v velikosti 10 m x 18 m ter kovinska nadstrešnica velikosti 17 m x 45 m. Velikost objektov, ki bodo grajeni v drugi fazi se določi glede na tehnološke potrebe znotraj gradbene meje. Pri razporeditvi objektov druge faze se upoštevajo dostopne in manipulativne površine.

(3) Višina skladišča je 7 m do kapne lege, višina silosov je 23 m, višina nadstrešnice je 10 m. Višina objektov, ki bodo grajeni v drugi fazi naj ne presega navedenih višin za posamezno vrsto objekta.

(4) Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo objektov glede na zahtevnost. Oblika in obdelava pomožnih objektov in urbane opreme se podredi namenu.

c) Pogoji glede oblikovanja objektov in območja

(1) Tlorisna oblika objektov je pogojena s tehnološkimi zahtevami. Zaradi mehanskega transporta se obe skladiščni hali povežeta preko skupnega prostora pod nadstrešnico. Objekti so podolžne oblike. Skladiščni silosi so kovinski valji.

(2) Strehe na skladiščih so enakostranične dvokapnice v rahlem naklonu, sleme v smeri daljše stranice. Strehe na pomožnih objektih so ravne. Kritina je v kovinski izvedbi, rdeče barve.

(3) Skladišča so betonski objekti s svetlimi fasadami, silose se opleska v svetlih barvah.

(4) Okolica objektov se uredi delno kot utrjena površina, delno se zatravi. Ob celotni južni in vzhodni parcelni meji se zasaadi listnato drevje in grmičevje že v prvi fazi ureditev.

(5) Gradbeno inženirski objekti (cevovodi, komunikacijska omrežja, elektroenergetski in drugi vodi) se izvedejo podzemno z navezavo na obstoječe vode.

(6) Območje bo ograjeno na zunanjih parcelnih mejah območja. Ograja se postavi znotraj parcele z odmikom najmanj 4 m od cestnega sveta ob regionalni cesti na severni strani, sicer pa 1 m od zunanjega roba parcelne meje, s čimer se omogoči strojna obdelava sosednjih kmetijskih zemljišč. Višina ograje ne sme presegati 2,0 m. Ograja ob cestnih uvozi, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da omogoča preglednost in ne ovira prometa po javni cesti. Ograje so kovinske z žičnim ali kovinskim polnilom. Ograja se v celoti obsadi.

(7) Pri zasaditvi okolice objektov in ob ograji se uporabi avtohtone vrste drevja in grmičevja. Pri zasaditvi ob ograji se uporabi predvsem grmovnice.

č) Pogoji in merila za parcelacijo

(1) V območju enote urejanja je predvidena združitev parcel. Nova parcelacija ali delitev parcel ni predvidena. Javnih površin v območju ni.

(2) Vplivno območje predvidenih ureditev je ureditveno območje, definirano z mejo enote urejanja in izven tega območja ne sega.

(3) Dostop in dovoz do kmetijskega centra je že urejen s priključka na regionalni cesti. Za načrtovane ureditve niso potrebni dodatni priključki.

(4) Ob skladiščih mora biti glede na število zaposlenih zagotovljeno najmanj 6 parkirnih mest. Najmanj 1 parkirno mesto mora biti namenjeno za parkiranje vozil invalidnih oseb.

d) Pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Vsi priključki na gospodarsko javno infrastrukturo se izvedejo zemeljsko. Priključka elektrike in plina se izvedeta v zaščitnih ceveh. Odmiki elektrike in plina od ostalih zemeljskih vodov morajo znašati najmanj 60 cm, odmik med kanalizacijo in vodovodom pa najmanj 1 m. Vertikalni odmiki med posameznimi vodi morajo znašati najmanj 50 cm. Vsi priključki se izvedejo znotraj enote urejanja.

(2) Za oskrbo skladišč z električno energijo se v drugi fazi zgradi transformatorska postaja in priključni daljnovod. Za potrebe sušilnice se začasno namesti agregat. Ob objektih se uredi tudi zunanja razsvetljava.

(3) Voda se uporablja le za sanitarne potrebe. Priključek je že izveden.

(4) Odpadne sanitarne vode se odvajajo v krajevno kanalizacijo. Meteorne vode s streh in z utrjenih površin (parkirišča) se speljejo v peskolove ob objektih in po ločeni kanalizaciji v obcestni jarek.

e) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

(1) V obravnavanem območju ni objektov ali površin kulturne dediščine. Območje leži izven območij varstva narave in izven drugih območij iz varstvenih režimov. Posebni ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine, varstva narave in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki izhajajo iz varstvenih režimov, niso predvideni.

(2) Požar lahko nastane zaradi splošnih izjemnih vzrokov (neustrezne električne instalacije, neustrezno ravnanje z instalacijami, uporaba iskrečega orodja ali plamena, kjer to ni dovoljeno ipd). Vnetljive, gorljive in druge nevarne snovi se v skladiščih ne uporabljajo. V skladiščih (predvsem v silosih) lahko pride do samovžiga žitaric, zato se namestijo tipala in v študiji požarne ogroženosti predvidijo ustrezni ukrepi za preprečitev požara.

f) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

(1) Skladiščenje se izvaja strojno, kar povzroča prekomerni hrup. Hrup povzroča tudi sušilnica in transport. Območje je cca 200 m oddaljeno od najbližjih stanovanjskih objektov. Vmes

je obrtna cona, ob kmetijskem centru je regionalna cesta, v oddaljenosti 500 m je avtocesta kot obstoječi izvori povečanega hrupa. Dodatni ukrepi za zmanjšanje hrupa so predvideni le v času gradnje, in sicer se gradnja omeji na dnevni čas, transport pa se usmeri izven naselja.

(2) Vplivi na površinske vode in podtalnico so omejeni le na izpust meteorne odpadne vode v površinske odvodnike pod pogojem, da se odpadne vode predhodno očisti do predpisane stopnje (lovilci olj).

(3) Vplivi na zrak so možni v času transporta zaradi prašenja žitaric, vendar je to omejeno na krajši čas (2 meseca).

g) Odstopanja

Odstopanja od namembnosti območja so dopustna le s spremembo občinskega prostorskega načrta. Dopustna so odstopanja od navedenih velikosti objektov za 2 m v vse smeri. Odstopanje v gradbeni meji je dopustno le navznoter.

h) Etapnost

Načrtovane ureditve se bodo izvajale v dveh fazah. V prvi fazi se zgradi talno skladišče, povezovalna nadstrešnica, sušilnica in štirje silosi, v drugi fazi pa dodatna skladišča in silosi ter transformatorska postaja. Do gradnje druge faze se zemljišče vzdržuje s košnjo trave.

16. člen

(enota urejanja RE2 – geotermalna vrtina)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

V območju geotermalne vrtine s podrobnejšo namensko rabo E (energetska infrastruktura) je dopustna naprava objektov za odvzem geotermalne vode ter gradnja pomožnih objektov:

- pritlični objekt, nadstrešek, utrjeno dvorišče,
- pomožni infrastrukturni objekti za potrebe črpanja in distribucije geotermalne vode.

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov ter ureditev parcele

(1) Objekte se umesti v okviru parcele glede na lego vrtine in vzporedno z javno cesto. Velikost pritličnega objekta ne sme presegati velikosti 15 m², velikost nadstreška pa 30 m².

(2) Območje vrtine se lahko ogradi z žično ograjo, višine do 2 m.

17. člen

(enote urejanja RE7, TU16, NE2 in GO2 – pokopališča)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) Na območju pokopališč s oznako podrobnejše namenske rabe ZK, ki so namenjena površinam za pokop in spominu za umrle je možna postavitev spomenikov in spominskih obeležij ter pomožnih infrastrukturnih objektov;

(2) Na območjih pokopališč je na zemljiščih s podrobnejšo namensko rabo CD dopustna gradnja, rekonstrukcija in odstranitev:

- mrliške vežice,
- gradbeno inženirskih objektov (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi),
- pomožnih objektov:
 - nadstrešek, utrjeno dvorišče, ograja, pomožni infrastrukturni objekti (energetski in komunalni),
 - spomeniki in spominska obeležja, urbana oprema (transparent, skulptura, obešanka).

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov ter ureditev parcele

(1) Nove mrliške vežice se locira na mesto obstoječih oziroma na ustrezni prosti površini, v velikosti do 150 m². Oblika objekta je poljubna, streha v naklonu, kritina je opečna.

(2) Spomenike, spominska obeležja in urbano opremo se postavi tako, da ne ovirajo prometa in da ne zastirajo značilnih pogledov na objekte ali območja.

(3) Dopustna je dopolnilna zasaditev drevja in grmičevja in hortikulturna ureditev skupnih površin, ureditev utrjenih poti

in utrjenih parkirišč. Utrjene površine se izvedejo s tlakovanci, parkirišča s travnimi kockami. Pri zasaditvi se uporabi za pokopališča značilne vrste drevja in grmičevja (ciprese, pušpan).

(4) Pomožne infrastrukturne objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

(5) Nadomestna ograja mora biti ozelenjena, zasaditev se izvede znotraj parcele. Višina ograje ne sme presegati višine 2,0 m.

c) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Vse nove in nadomestne priključke na gospodarsko javno infrastrukturo se izvede zemeljsko in pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

(2) Z utrjenih površin se uredi odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinski odvodnik.

(3) Zbirna mesta za odpadke se uredi tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, kot ga predpisuje zakonodaja.

č) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine in njegovo vplivno območje v enotah urejanja TU16 in GO2 se pridobijo kulturno-varstveni pogoji in kulturno-varstveno soglasje.

d) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

(1) Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju se na območju pokopališč upošteva omejitev za območje II. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 45dBA ponoči in 55dBA podnevi.

(2) Vhodi v objekt, prometne površine in dovozi morajo omogočati dostop invalidnim osebam, zagotovi se tudi parkiranje.

18. člen

(enota urejanja RE8 – trgovina Renkovci)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

Na območju trgovine z oznako podrobne namenske rabe CD je dopustna dograditev, rekonstrukcija in odstranitev obstoječega objekta ter nova gradnja:

- trgovine osnovne ali specializirane preskrbe,
- gostinske stavbe,
- upravne in pisarniške stavbe,
- pomožnih objektov:

– objekti za lastne potrebe (garaža, enoetažna pritlična lopa, nadstrešek, enoetažni pritlični objekt, utrjena dvorišča),

– ograje,

– pomožni infrastrukturni objekti (pločnik in kolesarska steza, postajališče, pomožni cestni objekti za odvodnjavanje ceste, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, etažni plinski priključek za etažno ogrevanje, telekomunikacijske antene in oddajniki, vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje, cestni priključek na javno občinsko cesto), – začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam (kiosk do velikosti 20 m², odprt sezonski gostinski vrt, oder z nadstreškom, pokrit prireditveni prostor),

– spominska obeležja,

– objekt za oglaševanje,

– urbana oprema (nadkrita čakalnica, javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govorilnica, transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, vodnjak oziroma okrasni bazen, otroško igrišče, obešanka na drogu javne razsvetljave).

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objekta

(1) Novi objekt se locira na mestu obstoječega oziroma na ustrezni prosti površini, v velikosti, ki jo dopušča faktor zazidatosti parcele, ki znaša 0,6. Oblika objekta je poljubna, streha v naklonu ali ravna, kritina poljubna. Etažnost objekta ne sme presegati dveh stanovanjskih etaž nad urejenim terenom. Kota tal pritličja je na višini 0,30 m nad urejenim dvoriščem.

(2) Oblika in obdelava pomožnih objektov se podredi osnovnemu objektu.

(3) Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

c) Ureditev parcele

(1) Površina zazidanih površin v območju, vključno s površinami pomožnih objektov ne sme presegati polovice površine celotnega območja enote urejanja. Nepozidane površine se namenijo za ureditev parkirišč in zelenih površin.

(2) Dopustna je dopolnilna zasaditev drevja in grmičevja in hortikultura ureditev skupnih površin, ureditev utrjenih poti in utrjenih parkirišč. Utrjene površine se izvede s tlakovci, parkirišča s travnimi kockami. Pri zasaditvi se uporabi listavci.

(3) Ob objektu mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest, in sicer 1 parkirno mesto na 30m² neto površine prodajnega prostora, 1 parkirno mesto na 30m² neto površine poslovnega prostora in 1 parkirno mesto na 4 sedeže v gostinskem lokalu.

(4) Gradbeno inženirske objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

(5) Ograja se postavi znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosed. Višina ograje ne sme presegati višine 1,20 m. Ograja ob priključku na javno prometno površino se postavi tako, da omogoča preglednost in ne ovira prometa po javni cesti.

(6) Spominska obeležja in urbano opremo se postavi tako, da ne ovira prometa in da ne zastira značilnih pogledov na objekte ali območja. Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino. Namestitev velikih reklamnih panojev na fasade ni dopustna.

č) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Vse nove in nadomestne priključke na gospodarsko javno infrastrukturo se izvede zemeljsko in pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

(2) Z utrjenih površin se uredi odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinski odvodnik.

(3) Zbirna mesta za odpadke se uredi tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, kot ga predpisuje zakonodaja.

d) Posebni pogoji

Vhodi v objekt, prometne površine in dovozi ob njih morajo omogočati dostope in prehode invalidnim osebam v skladu s predpisi o zahtevah o projektiranju brez grajenih ovir. Zagotovi se tudi parkiranje.

19. člen

(enote urejanja RE9, NE5 in GO3 – travnata igrišča)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) V enotah urejanja RE9, NE5 in GO3 je na območjih zelenih površin, ki so namenjene rekreaciji (ZS), dopustna gradnja ograje ob igrišču, gradnja pomožnih energetskih in komunalnih infrastrukturnih objektov ter postavitve začasnih objektov (šotor, oder z nadstreškom, cirkus, začasna tribuna).

(2) Na območjih podrobnejše namenske rabe BC je dopustna gradnja novih objektov ter rekonstrukcija in odstranitev naslednjih vrst objektov:

- klubski objekti s sanitarijami, garderobami in skupnimi prostori,

- gradbeno inženirski objekti:
 - cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

- pomožni objekti:
 - objekt za oglaševanje, ograja, začasni objekt (kiosk) za prireditve,
 - pomožni energetski in komunalni infrastrukturni objekti,
 - urbana oprema (transparent, večnamenski kiosk, montažna sanitarna enota, obešanka na drogu javne razsvetljave).

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov

(1) Objekt se locira ob igrišču v velikosti do 100 m². Oblika objekta je poljubna, streha v naklonu ali ravna s poljubno kritino. Objekt mora biti pritličen in je lahko tudi v montažni ali tipski izvedbi.

(2) Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov. Oblika in obdelava objektov in urbane opreme se podredi namenu.

c) Ureditev parcele

(1) Ob objektu se uredi utrjeno parkirišče. Ostali del območja izven travnatiga igrišča se zatravi, lahko se zasadi z drevjem in grmičevjem.

(2) Gradbeno inženirske objekte in pomožne infrastrukturne objekte (cevovodi, energetski vodi) se izvede zemeljsko.

(3) Ograja na čelnih straneh igrišča je višine do 4 m, ob parcelni meji do 1,2 m.

(4) Spominska obeležja in urbano opremo se postavi tako, da ne ovira prometa in da ne zastira značilnih pogledov na objekte ali območja. Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino. Namestitev velikih reklamnih panojev v območju ni dopustna.

č) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Vse nove in nadomestne priključke na gospodarsko javno infrastrukturo se izvede zemeljsko in pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

(2) Z utrjenih površin se uredi odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinski odvodnik.

(3) Priključevanje objektov na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

d) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

V enoti urejanja NE5 se pri načrtovanju posegov v prostor upošteva usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za pripravo Strategije prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Turnišče« (ZRSVN, OE Maribor, marec 2007), ki se hranijo na sedežu občine.

e) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

Vhodi v objekt, prometne površine in dovozi ob njih morajo omogočati dostope in prehode invalidnim osebam v skladu s predpisi o zahtevah o projektiranju brez grajenih ovir. Zagotovi se tudi parkiranje.

20. člen

(enota urejanja RE10, TU1 in TU2 – opuščene gramoznice-rekreacijska območja)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) V enotah urejanja RE10, TU1 in TU2, ki so rekreacijska območja na opuščeni gramoznici z rekreacijsko površino ZS, vodno površino (VC) in površino za gradnjo objektov (BT) so dopustne gradnje novih objektov, rekonstrukcije in odstranitve naslednjih vrst objektov:

- gradbeno inženirski objekti:
 - cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

- pomožni objekti:

- pomožni infrastrukturni objekti (objekt javne razsvetljave, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, vodovodni priključek, priključek na kanalizacijo),
- začasni objekti (odprt sezonski gostinski vrt, šotor, oder z nadstreškom).

(2) V enoti urejanja TU2 je v območju podrobnejše namenske rabe z oznako BT dopustna še rekonstrukcija obstoječega mlina, ureditev gramoznega parkirišča v okviru gradbene parcele ob mlinu ter dopolnilna zasaditev drevja.

(3) Na območjih vodnih površin (VC), ki so znotraj enot urejanja, je dopustna naprava lesenih pomolov. Na območjih vodnih površin veljajo še pogoji iz 35. člena tega odloka.

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov

(1) Oblika objektov je poljubna, streha v naklonu ali ravna s poljubno kritino. Objekt morajo biti pritličen in so lahko tudi v montažni ali tipski izvedbi. Odmik objektov od vodne površine znaša 5,0 m.

(2) Velikost, oblika in obdelava enostavnih objektov se podredi namenu. Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

c) Ureditev parcele

(1) Ob vodni površini se lahko uredi utrjeno gramozirano parkirišče. Ostali del območja izven vodne površine se zatravi, lahko se zasadi z drevjem in grmičevjem.

(2) Gradbeno inženirske objekte in pomožne infrastrukturne objekte (cevovodi, energetski vodi) se izvede zemeljsko.

(3) Postavitev ograje ni dopustna.

č) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Vse priključke na gospodarsko javno infrastrukturo se izvede zemeljsko.

(2) Z utrjenih površin ob objektih se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike.

(3) Priključevanje objektov na električno omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določi upravljavec.

d) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

(1) V enoti urejanja TU2 se pri načrtovanju posegov v prostor upošteva usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za pripravo Strategije prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Turnišče« (ZRSVN, OE Maribor, marec 2007), ki se hranijo na sedežu občine.

(2) Območji enot urejanja TU2 in RE10 sta v poplavnem območju, zato se za vsak večji poseg preveri poplavno varnost območja in po potrebi predvidi ustrezne ukrepe. Pri tem se ne sme poslabšati stanje voda ali povečati poplavna ogroženost sosednjih območij. Na poplavnih območjih so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

e) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

Vhodi v objekt, prometne površine in dovozi ob njih morajo omogočati dostope in prehode invalidnim osebam v skladu s predpisi o zahtevah o projektiranju brez grajenih ovir. Zagotovi se tudi parkiranje.

21. člen

(enota urejanja TU5 – blokovsko naselje Turnišče)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) Na območju stavbnih zemljišč v naselju Turnišče, ki je namenjeno bivanju in spremljajočim dejavnostim (SS) so

dopustne gradnje novih objektov, rekonstrukcije, vzdrževanje objektov, sprememba namembnosti in odstranitve naslednjih vrst objektov:

- večstanovanjske stavbe,
- gostinske in nastanitvene stavbe,
- upravne in pisarniške stavbe ali prostori,
- trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti,
- gradbeno inženirski objekti:

– cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski

vodi,

- pomožni objekti:
- za lastne potrebe (garaža, uta – senčnica),
- ograje,
- pomožni energetski in komunalni infrastrukturni objekti,

pločniki,

– urbana oprema (vodnjak oziroma okrasni bazen, otroško igrišče, obešanka na drogu javne razsvetljave).

(2) Na območjih prometne infrastrukture z oznako PC in pripadajočih varovalnih pasovih so dopustni naslednji posegi:

- redna vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
- gradnja oziroma postavitve avtobusnih postajališč,
- gradnja kolesarskih in peš površin,
- gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij.

Na območju varovalnih pasov infrastrukturnih objektov so dopustni posegi, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt oziroma, če s posegom soglašja upravljavec tega objekta.

b) Pogoji glede lege objektov

(1) Najmanjši odmik objektov od sosednje parcelne meje je 1,0 m, od javne občinske ceste ali poti 4,0 m. Odmiki od javnih cest so lahko manjši, če je gradbena linija obstoječih objektov ob cesti bliže od navedenih odmkov in če s tem soglašja upravljavec ceste.

(2) Odmiki med objekti na sosednjih parcelah morajo biti najmanj tolikšni, kolikor znaša največja višina katerega od sosednjih objektov.

(3) Ob ulici se upošteva gradbena linija in gradbena črta, ki sta določeni z linijami obstoječih objektov.

c) Pogoji glede velikosti

(1) Velikost objektov na posamezni parceli se določa glede na velikost parcele in glede na obvezne odmike od javnih cest in sicer tako, da faktor zazidanosti gradbene parcele (to je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele) znaša 0,6.

(2) Višina objektov je največ tri stanovanjske etaže nad urejenim terenom. Kota tal pritličja je na višini 0,30 m nad urejenim dvoriščem.

(3) Pri določanju velikosti nezahtevnih in enostavnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

č) Pogoji glede oblikovanja

(1) Tlorisna oblika objektov je poljubna. Objekti so lahko kvadratne, podolgovate ali lomljene oblike. V primeru, da se v enoti urejanja postavi več nezahtevnih in enostavnih objektov se upošteva pogoj, da se ti oblikujejo enotno.

(2) Strehe na vseh objektih so enakostranične dvokapnice v naklonu od 30–45 stopinj, s smerjo slemena po daljši stranici objekta in z opečno kritino. Enokapne in ravne strehe so možne le na nezahtevnih in enostavnih objektih.

(3) Fasade se opleska v svetlih barvah, lahko so delno obdelane v lesu. Talni zidec se opleska s temno barvo (tradicionalno sivo-rjavo).

(4) Okolica objektov se uredi glede na funkcijo objekta. Del parcele na zunanem robu naselja mora biti ozelenjen. Gradbeno inženirske objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

(5) Ograjo se postavi znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosedja. Ograja mora biti v kovinski izvedbi, višina ne sme presegati 1,20 m. Ograja ob priključku na javno prometno površino se postavi tako, da omogoča preglednost in ne ovira prometa po javni cesti.

(6) Urbano opremo se postavi tako, da ne ovira prometa in da ne zastira značilnih pogledov na objekte ali območja.

d) Pogoji in merila za parcelacijo

(1) Vsaka samostojna gradbena parcela mora imeti dostop in dovoz z javne ceste. Priključek na javno cesto mora biti varen in urejen v skladu s predpisi o javnih cestah.

(2) Pri nadaljnjih gradnjah je treba upoštevati faktor izkoriščenosti posamezne parcele (razmerje med bruto etažno površino vseh objektov na parceli in celotno površino parcele), ki znaša 1,2.

(3) Območje mora imeti zagotovljeno predpisano število parkirnih mest glede na funkcijo in kapaciteto objektov, in sicer:

Dejavnost	Število parkirnih mest (PM) na enoto
Večstanovanjski objekti	1,5 PM na stanovanje
Poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30m ² neto površine
Prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
Gostišča s prenočišči	1 PM na 5 sob in 1 PM na 4 sedeže
Obrt, servisi	1 PM na 2 zaposlena

(4) Najmanj 1 parkirno mesto oziroma 5% vseh parkirnih mest pri posameznem javnem objektu ali objektu, ki je namenjen javnosti mora biti namenjeno za parkiranje vozil invalidnih oseb.

e) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Pri gradnji objektov in večjih posegih na parcelah se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(2) Priključevanje objektov na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

(3) Zbirna mesta za odpadke se uredi tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz.

f) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

Pri gradnji objektov in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost območja in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

g) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

(1) Objekti morajo biti zasnovani tako, da bo za bivalne objekte in objekte, v katerih se dalj časaadržujejo ljudje, zagotovljena celoletna osončenost bivalnih prostorov vsaj 2 uri dnevno. Z vgradnjo sodobnih materialov mora biti zagotovljeno varstvo pred prekomernim hrupom, z orientacijo stavb pa omogočena zasebnost na posamezni parceli in v stanovanjski enoti.

(2) Za vsak samostojen bivalni in javni objekt se zagotovi dostop z javne ceste ali poti. Pri objektih, ki so istočasno namenjeni bivanju in poslovni ali proizvodni funkciji, so vhodi ločeni. Vhodi v javne objekte, prometne površine in dovozi do objektov s poslovnimi funkcijami se omogoči dostop invalidnim osebam, zagotovi se tudi parkiranje.

(3) Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju je območje enote uvrščeno v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 50dBA ponoči in 60dBA podnevi.

22. člen

(enota urejanja TU6 – centralni del naselja Turnišče)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) Na območju stavbnih zemljišč v centralnem delu naselja Turnišče, ki je namenjeno oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim (CD) ter bivanju (SS), so dopustne gradnje

novih objektov, rekonstrukcije, vzdrževanje objektov, sprememba namembnosti in odstranitve naslednjih vrst objektov:

- eno- in večstanovanjske stavbe,
- gostinske in nastanitvene stavbe,
- upravne in pisarniške stavbe,
- trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti,
- stavbe splošnega družbenega pomena (za kulturo, razvedrilo in šport, zdravstvo, znanost, varstvo starejših, knjižnica, muzej ipd.),
- gradbeno inženirski objekti:
 - lokalne ceste in poti, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi
 - pomožni objekti:
 - objekti za lastne potrebe (garaža, steklenjak, uta oziroma senčnica, bazen, enoetažna pritlična lopa, enoetažni pritlični objekt, utrjene dovozne poti in dvorišča, nadstrešek, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, zajetje, vrtina ali vodnjak, zbiralnik za kapnico),
 - ograje,
 - škarpe in podporni zidovi,
 - pomožni infrastrukturni objekti (pločnik in kolesarska steza, postajališče, bazne postaje, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, varovalne in protihrupne ograje, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ločilno oziroma krmilno mesto na elektroenergetskih omrežjih, signalno-zaščitni vod v elektroenergetskih omrežjih, relejna hišica, priključni plinovod za male kurilne naprave v enostanovanjskih stavbah, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, etažni plinski priključek za etažno ogrevanje, tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin, vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje, ekološki otok, cestni priključek na javno občinsko cesto, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak, potrebna za raziskave),
 - začasni objekti (odprti sezonski gostinski vrt, pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, oder z nadstreškom, pokriti prireditveni prostor, cirkus, začasna tribuna za gledalce na prostem, skladišče nenevarnih snovi),
 - začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam (kiosk do velikosti 20 m², odprt sezonski gostinski vrt),
 - spominska obeležja,
 - objekt za oglaševanje,
 - urbana oprema (nadkrita čakalnica, javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govorilnica, transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, vodnjak oziroma okrasni bazen, otroško igrišče, obešanka na drogu javne razsvetljave).

Gradnja eno- ali večstanovanjskih stavb je možna ob pogoju, da je del objekta v pritličju namenjen za javno funkcijo.

(2) Na območjih zelenih površin, ki so namenjene rekreaciji (ZS) so dopustne gradnje novih objektov, rekonstrukcije in odstranitve naslednjih vrst objektov:

- gradbeno inženirski objekti: cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- pomožni objekti: objekt za oglaševanje, ograja, začasni objekt (kiosk) za prireditve,
- pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti (šotor, oder z nadstreškom, cirkus, začasna tribuna), urbana oprema (transparent, večnamenski kiosk, montažna sanitarna enota, obešanka na drogu javne razsvetljave).

(3) Na območjih prometne infrastrukture z oznako PC in pripadajočih varovalnih pasovih so dopustni naslednji posegi:

- redna vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
 - gradnja oziroma postavitve avtobusnih postajališč,
 - gradnja kolesarskih in peš površin,
 - gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij.
- Na območju varovalnih pasov infrastrukturnih objektov so dopustni posegi, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt oziroma, če s posegom soglašja upravljavec tega objekta.

b) Pogoji glede lege objektov

(1) Najmanjši odmik objektov od sosednje parcelne meje je 1,0 m, od javne občinske ceste ali poti 4,0 m. Odmiki od javnih cest so lahko manjši, če je gradbena linija obstoječih objektov ob cesti bližje od navedenih odmkov in če s tem soglašja upravljavec ceste.

(2) Odmiki med objekti na sosednjih parcelah morajo biti najmanj tolikšni, kolikor znaša največja višina katerega od sosednjih objektov.

(3) Ob ulicah se upoštevata gradbena linija in gradbena črta, ki sta določeni z linijami obstoječih objektov.

c) Pogoji glede velikosti

(1) Velikost objektov na posamezni parceli se določa glede na velikost parcele in glede na obvezne odmike od javnih cest. Objekti so lahko kvadratne, podolgovate ali lomljene oblike z daljšo stranico vzporedno s cesto. Velikost objektov na posamezni parceli ne sme presežati velikosti, ki jo določa faktor zazidanosti gradbene parcele (to je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele), ki znaša od 0,4 pri stanovanjskih objektih in 0,6 pri družbenih objektih. Možna so odstopanja od velikosti objektov (zmanjšanje faktorja zazidanosti do 0,8), če je zagotovljena normalna uporaba in vzdrževanje objekta.

(2) Višina objektov je največ tri stanovanjske etaže nad urejenim terenom. Kota tal pritličja je na višini 0,30 m nad urejenim terenom.

(3) Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

č) Pogoji glede oblikovanja

(1) Tlorisna oblika objektov je poljubna. Strehe na vseh objektih so enakostranične dvokapnice v naklonu od 30–45 stopinj, s smerjo slemena po daljši stranici objekta in z opečno kritino. Enokapne in ravne strehe so možne le na pomožnih objektih. Fasade so opleskane v svetlih barvah, lahko so delno obdelane v lesu. Talni zidec je opleskan s temno barvo (tradicionalno sivo-rjavo).

(2) Okolica objektov se uredi glede na funkcijo objekta. Del parcele mora biti ozelenjen. Gradbeno inženirske objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

(3) Posamezna parcela je lahko ograjena. Ograja mora biti postavljena znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosedja. Višina ograje ne sme presegati višine 1,20 m. Ograje ob cestnih uvozi, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa po javni cesti.

(4) Spominska obeležja in urbano opremo se postavi tako, da ne ovira prometa in da ne zastira značilnih pogledov na objekte ali območja. Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino. Namestitev velikih reklamnih panojev na fasade ni dopustna.

d) Pogoji in merila za parcelacijo

(1) Vsaka samostojna gradbena parcela mora imeti dostop in dovoz z javne ceste. Priključek na javno cesto mora biti varen in urejen v skladu s predpisi o javnih cestah.

(2) Pri nadaljnjih gradnjah je treba upoštevati faktor izkoriščenosti posamezne parcele (razmerje med bruto etažno površino vseh objektov na parceli in celotno površino parcele), ki znaša 1,2.

(3) Območje mora imeti zagotovljeno predpisano število parkirnih mest glede na funkcijo in kapaciteto objektov in sicer:

Dejavnost	Število parkirnih mest (PM) na enoto
Večstanovanjski objekti	1,5 PM na stanovanje
Poslovni in javni prostori	1 PM na 30m ² neto površine
Prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
Gostišča s prenočišči	1 PM na 5 sob in 1 PM na 4 sedeže
Obrt, servisi	1 PM na 2 zaposlena

(4) Najmanj 1 parkirno mesto oziroma 5% vseh parkirnih mest pri posameznem javnem objektu ali objektu, ki je namenjen javnosti mora biti namenjeno za parkiranje vozil invalidnih oseb.

e) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Gradbeni posegi v vseh prostorskih enotah naselij so dopustni le na opremljenih zemljiščih z zgrajeno gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na zemljiščih, kjer je gradnja infrastrukture predvidena. Opremljeno zemljišče je zemljišče, ki ima zagotovljen dovoz na javno cesto in priključke za kanalizacijo, vodovod in elektriko. Priključke se izvede zemeljsko.

(2) Pri gradnji večjih objektov in večjih posegih na parcelah se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(3) Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih in njivah za predelavo v kompost.

(4) Priključevanje objektov na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

(5) Zbirna mesta za odpadke se uredi tako, da niso vidno izpostavljeni in da so dostopna vozilom za odvoz.

f) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

(1) Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine in njegovo vplivno območje v enoti urejanja se pridobijo kulturno-varstveni pogoji in kulturno-varstveno soglasje.

(2) Pri gradnji večjih objektov in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost posameznega območja in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

g) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

(1) Objekti morajo biti zasnovani tako, da bo za bivalne objekte in objekte, v katerih se dalj časa zadržujejo ljudje, zagotovljena celoletna osončenost bivalnih prostorov vsaj 2 uri dnevno. Z vgradnjo sodobnih materialov mora biti zagotovljeno varstvo pred prekomernim hrupom, z orientacijo stavb pa omogočena zasebnost na posamezni parceli in v stanovanjski enoti.

(2) Za vsak samostojen bivalni in javni objekt se zagotovi dostop z javne ceste ali poti. Pri objektih, ki so istočasno namenjeni bivanju in poslovni ali proizvodni funkciji, so vhodi ločeni. Vhodi v javne objekte, prometne površine in dovozi do objektov s poslovnimi funkcijami se omogoči dostop invalidnim osebam, zagotovi se tudi parkiranje.

(3) Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju je območje enote uvrščeno v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 50dBa ponoči in 60dBa podnevi.

23. člen

(enota urejanja TU7 – tovarna Planika v Turnišču)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

Na območju obstoječe tovarne Planika, ki je gospodarska cona namenjena obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in industrijskim dejavnostim (IP), je dopustna gradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje objektov, sprememba namembnosti ter odstranitev obstoječih objektov:

- trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti,
- gostinske stavbe,
- upravne in pisarniške stavbe,
- stavbe za promet (garaže),
- industrijske stavbe in skladišča,
- gradbeno inženirski objekti,
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

- pomožni objekti,
- objekti za lastne potrebe (garaže, lope, nadstrešek, razervoar, enoetažni pritlični objekt, utrjena dvorišča),
- ograje,
- pomožni infrastrukturni objekti (pločniki, odvodni jar-ki, pomožni objekti za spremljanje stanja prostora, objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave, varovalne in protihrupne ograje, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ločilno oziroma krmilno mesto na elektroenergetskih omrežjih, signalno-zaščitni vod v elektroenergetskih omrežjih, relejna hišica, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin, telekomunikacijske antene in oddajniki, vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje, ekološki otok, cestni priključek na javno občinsko cesto, vodno zajetje, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak, potrebna za raziskave).

- začasni objekti (skladišče nenevarnih snovi),

- urbana oprema (transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, vodnjak oziroma okrasni bazen, obešanka na drogu javne razsvetljave).

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objekta

(1) Nadomestne ali nove objekte se locira na mestu obstoječe zgradbe oziroma na ustrezni prosti površini, v velikosti, ki jo dopušča parcela. Oblika objektov je poljubna, streha v naklonu ali ravna, kritina poljubna. Etažnost objekta ne sme presegati dveh stanovanjskih etaž nad urejenim terenom.

(2) Velikost, oblika in obdelava pomožnih objektov in urbane opreme se podredi osnovnemu objektu. Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

(3) Urbano opremo se postavi tako, da ne ovira prometa in da ne zastira značilnih pogledov na objekte ali območja. Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino. Namestitev velikih reklamnih panojev na fasade ni dopustna.

c) Ureditev parcele

(1) Površina zazidanih površin, vključno z nezahtevnimi in enostavnimi objekti v območju ne sme presegati polovice površine celotnega območja enote urejanja. Nepozidane površine so namenjene za ureditev parkirišč in zelenih površin.

(2) Dopustna je dopolnilna zasaditev drevja in grmičevja in hortikultura ureditev skupnih površin, ureditev utrjenih poti in utrjenih parkirišč. Utrjene površine se izvedejo s tlakovci, parkirišča s travnimi kockami. Pri zasaditvi se uporabi listavce.

(3) Ob objektih mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest in sicer 1 parkirno mesto na 30m² neto površine prodajnega prostora, 1 parkirno mesto na 30m² neto površine poslovnega prostora, 1 parkirno mesto na 4 sedeže v gostinskem lokalu in 1 parkirno mesto na dva zaposlena v industrijskih objektih.

(4) Gradbeno inženirske objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

(5) Območje se lahko ogradi. Ograja se postavi znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosed. Višina ograje ne sme presegati višine 1,20 m. Ograja ob priključku na javno prometno površino se postavi tako, da omogoča preglednost in ne ovira prometa po javni cesti.

č) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Gradbeni posegi v vseh prostorskih enotah naselij so dopustni le na opremljenih zemljiščih z zgrajeno gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na zemljiščih, kjer je gradnja infrastrukture predvidena. Opremljeno zemljišče je zemljišče, ki ima zagotovljen dovoz na javno cesto in priključke za kanalizacijo, vodovod in elektriko. Priključke se izvede zemeljsko.

(2) Pri gradnji večjih objektov in večjih posegih na parcelah se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Pada-

vinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(3) Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih in njivah za predelavo v kompost.

(4) Priključevanje objektov na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

(5) Priključitev objektov, kjer se pričakuje povečana poraba vode ali poraba vode v tehnološke namene, se lahko izvede le po predhodni proučitvi zadostnih količin vode iz javnega vodnega vira.

(6) Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta za odpadke tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, kot ga predpisuje zakonodaja.

d) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

(1) Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine in njegovo vplivno območje v enoti urejanja se pridobijo kulturno-varstveni pogoji in kulturno-varstveno soglasje.

(2) Pri gradnji večjih objektov in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost posameznega območja in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

e) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju je območje enote uvrščeno v območje IV. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 65dBA ponoči in 75dBA podnevi.

24. člen

((enota urejanja TU9 – Monting Turnišče))

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

V območju obstoječe delavnice, ki je kot gospodarska cona namenjena obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in industrijskim dejavnostim (IG), je dopustna gradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje objektov, sprememba namembnosti in odstranitev obstoječih objektov:

- industrijske stavbe in skladišča,
- stavbe za storitvene dejavnosti,
- upravne in pisarniške stavbe,
- gradbeno inženirski objekti:

– cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

- pomožni objekti:

– objekti za lastne potrebe (garaža, lopa, nadstrešek, rezervoarji),

– ograja,

– urbana oprema (transparent, večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik).

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objekta

(1) Novi objekt se locira na mestu obstoječega oziroma na ustreznih prosti površini, v velikosti, ki jo dopušča parcela. Oblika objekta je poljubna, streha v naklonu, kritina opečna ali pločevinasta. Etažnost objekta ne sme presegati dveh stanovanjskih etaž nad urejenim terenom.

(2) Velikost, oblika in obdelava pomožnih objektov in urbane opreme se podredi osnovnemu objektu. Pri določanju velikosti se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

c) Ureditev parcele

(1) Površina zazidanih površin v območju ne sme presegati polovice površine celotnega območja enote urejanja. Nepozidane površine so namenjene za ureditev parkirišč in zelenih površin.

(2) Dopustna je dopolnilna zasaditev drevja in grmičevja in hortikultura ureditev skupnih površin, ureditev utrjenih poti in utrjenih parkirišč. Utrjene površine se izvede s tlakovanci, parkirišča s travnimi kockami. Pri zasaditvi se uporabi listavce.

(3) Ob objektu mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest in sicer 1 parkirno mesto na 30m² neto površine poslovnega prostora.

(4) Gradbeno inženirske objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

(5) Območje se lahko ogradi. Ograja se postavi znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosed. Višina ograje ne sme presegati višine 1,20 m. Ograja ob priključku na javno prometno površino se postavi tako, da omogoča preglednost in ne ovira prometa po javni cesti.

č) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Vse priključke na gospodarsko javno infrastrukturo se izvede zemeljsko.

(2) Pri gradnji večjih objektov in večjih posegih na parcelah se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(3) Priključevanje objektov na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

(4) Priključitev objektov, kjer se pričakuje povečana poraba vode ali poraba vode v tehnološke namene, se lahko izvede le po predhodni proučitvi zadostnih količin vode iz javnega vodnega vira.

(5) Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta za odpadke tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, kot ga predpisuje zakonodaja.

d) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

Pri gradnji večjih objektov in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost območja in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

e) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju so območja enot iz točke 1 tega člena uvrščene v območje IV. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 65dBA ponoči in 75dBA podnevi.

25. člen

((enota urejanja TU14 – strelišče))

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) Na območju strelišča, ki je rekreacijska površina (ZS) in površina za gradnjo objektov (BC) je dopustna postavitev:

- pomožnih objektov:

– za lastne potrebe (nadstrešek, enoetažni pritlični objekt, utrjeno dvorišče),

– ograje,

– pomožnih infrastrukturnih objektov (objekt javne razsvetljave, nizkonapetostno elektroenergetsko omrežje, vodovodni in kanalizacijski priključek, cestni priključek na javno cesto),

– vadbeni objekti (športno strelišče).

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov

(1) Objekti v območju strelišča (nadstrešnica, pritlični objekt) vsak zase ne sme presegati velikosti 20 m². Strehe so dvokapnice v naklonu 30°, z opečno kritino. Objekti so lahko v leseni izvedbi.

(2) Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

c) Ureditev parcele

(1) Dopustna je dopolnilna zasaditev drevja in grmičevja in hortikultura ureditev skupnih površin, ureditev utrjenih poti in utrjenih parkirišč. Utrjene površine se izvedejo s tlakovci, parkirišča s travnimi kockami. Pri zasaditvi se uporabi listavce.

(2) Gradbeno inženirske objekte (cegovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

(3) Ograja se postavi znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosed. Višina ograje ob strelišču ne sme presegati višine 1,20 m.

č) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Pri gradnji objektov in pri večjih posegih na parceli se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(2) Priključevanje objekta na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

d) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

Pri gradnji večjih objektov in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost območja in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

e) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju so območja enot iz točke 1 tega člena uvrščene v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 50dBA ponoči in 60dBA podnevi.

26. člen

(enota urejanja TU27 – čistilna naprava)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(2) Na območju čistilne naprave, ki je površina okoljske infrastrukture (O), namenjena za izvajanje gospodarske službe s področja čiščenja odpadnih voda, so dopustne gradnje novih objektov, rekonstrukcije, nadomestne gradnje in odstranitve:

- komunalne čistilne naprave, vključno z vsemi tehničnimi objekti in napravami, s katerimi se poveča kapaciteta naprave,

- gradbeno inženirski objekti (cegovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi),

- pomožnih objektov:

- ograja,

- škarpe in podporni zidovi,

- objekti za lastne potrebe (nadstrešek, enoetažni pritlični objekt, utrjeno dvorišče).

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov

(1) Objekte v območju čistilne naprave se prilagodi namenu.

(2) Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

c) Ureditev parcele

(1) Dopustna je dopolnilna zasaditev drevja in grmičevja in hortikultura ureditev skupnih površin in ureditev utrjenih poti. Pri zasaditvi se uporabi listavce.

(2) Gradbeno inženirske objekte (cegovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

(3) Območje se lahko ogradi. Ograja ne sme presegati višine 2,0 m.

č) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Pri gradnji objektov in pri večjih posegih na parceli se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(2) Priključevanje objekta na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

d) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

Pri gradnji dodatnih objektov in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost območja in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

e) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju so območja enot iz točke 1 tega člena uvrščene v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 50dBA ponoči in 60dBA podnevi.

27. člen

(enota urejanja TU15 – cerkev Turnišče)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) Na območju enote urejanja s cerkveno stavbo (CD) je dopustna rekonstrukcija obstoječih objektov ter gradnja:

- gradbeno inženirskih objektov:

- cegovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

- pomožnih objektov:

- objekti za lastne potrebe (garaža, uta ali senčnica, nadstrešek, utrjena dovozna pot),

- ograja,

- pomožni infrastrukturni objekti (objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje, cestni priključek na javno občinsko cesto),

- urbana oprema (transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, vodnjak oziroma okrasni bazen, obešanka na drogu javne razsvetljave).

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objekta

(1) Pomožne objekte se locira na ustrezni prosti površini, v velikosti, ki jo dopuščata parceli na severni in južni strani cerkvenega objekta in v skladu s predpisi o velikosti teh objektov. Oblika objektov je poljubna, streha v naklonu, kritina mora biti opečna. Objekti ne smejo presegati višine ene stanovanjske etaže nad urejenim terenom.

(2) Velikost, oblika in obdelava pomožnih objektov in urbane opreme se podredi osnovnim objektom na parcelah. Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

(3) Spominska obeležja in urbano opremo se postavi tako, da ne ovirajo prometa in da ne zastirajo značilnih pogledov na cerkveni objekt. Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino. Namestitev velikih reklamnih panojev na fasade ni dopustna.

c) Ureditev parcele

(1) Dopustna je dopolnilna zasaditev drevja in grmičevja in hortikultura ureditev površin, ureditev utrjenih poti in utrjenih parkirišč. Utrjene poti in se izvede s tlakovci, parkirišča s travnimi kockami. Pri zasaditvi se uporabi listavce.

(2) Gradbeno inženirske objekte (cegovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

č) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Pri gradnji objektov in večjih posegih na parcelah se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(2) Priključevanje objektov na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

d) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

(1) Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine in njegovo vplivno območje v enoti urejanja se pridobijo kulturno-varstveni pogoji in kulturno-varstveno soglasje. Gradnjo in postavitev objektov in naprav v enoti urejanja ter zunanje ureditve se lahko izvede le ob predhodnem soglasju pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(2) Pri gradnji in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost območja in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

e) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju so območja enot iz točke 1 tega člena uvrščene v območje II. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 45dBA ponoči in 55dBA podnevi.

28. člen

(enota urejanja TU18 – območje centralnih dejavnosti)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) V območju centralnih dejavnosti (CD), ki je namenjeno za oskrbne, storitvene in družbene dejavnosti ter bivanje je dopustna gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje objektov ter sprememba namembnosti:

- gostinskih stavb,
- upravnih in pisarniških stavb,
- stavb za storitvene dejavnosti,
- benzinska črpalka (dva točilna aparata za gorivo z nadstrešnico),
- gradbeno inženirskih objektov (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi),
- pomožnih objektov:
 - objekti za lastne potrebe (garaže, lope, nadstreški, rezervoarji, enoetažni pritlični objekt, utrjeno dvorišče),
 - ograje,
 - pomožni infrastrukturni objekti (pločniki, odvodni jarki, objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave, varovalne in protihrupne ograje, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ločilno oziroma krmilno mesto na elektroenergetskih omrežjih, signalno-zaščitni vod v elektroenergetskih omrežjih, relejna hišica, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje, ekološki otok, cestni priključek na javno občinsko cesto, vrtina ali vodnjak, potrebna za raziskave),
 - začasni objekti (odprt sezonski gostinski vrt, skladišče nenevarnih snovi),
 - urbana oprema (transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, vodnjak oziroma okrasni bazen, obešanka na drogu javne razsvetljave).

(2) Na območju zelenih površin z oznako ZD je obvezna zasaditev drevja in grmičevja. Drevje se zasaди kot drevored vzporedno z obema cestama. Pri zasaditvi se uporabi avtohtone vrste listavcev in grmičevja. Možna je tudi postavitev in gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov in urbane opreme iz 1. točke tega člena.

(3) Na območjih prometne infrastrukture z oznako PC in pripadajočih varovalnih pasovih so dopustni naslednji posegi:

- redna vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
- gradnja oziroma postavitev avtobusnih postajališč,
- gradnja kolesarskih in peš površin,

– gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij.

Na območju varovalnih pasov infrastrukturnih objektov so dopustni posegi, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt oziroma, če s posegom soglaša upravljavec tega objekta.

b) Pogoji glede lege objektov

(1) Nove objekte se locira ob cesti v linijo obstoječih objektov na severni strani območja. Najmanjši odmik objektov od sosednje parcelne meje je 1,0 m, od javne občinske ceste ali poti 4,0 m, pri tem se upošteva obcestna zasaditev. Objekt na parcelah št. 1671/1 in 1671/7 se lahko poruši, na tej parceli je možna le postavitev pomožnih objektov in ureditev utrjenih površin.

(2) Objekti ob cesti so lahko grajeni v nizu. V primeru samostojnih objektov so odmiki med objekti na sosednjih parcelah najmanj tolikšni, kolikor znaša največja višina katerega od sosednjih objektov.

(3) Benzinska črpalka z dvema točilnima aparatoma in podzemno cisterno se locira na južni strani območja z dvostranskim uvozom in izvozom. Povečanje črpalke ni dopustno.

c) Pogoji glede velikosti

(1) Širina objektov v cestnem nizu je od 8 do 12 m. Velikost posameznih objektov ne sme presegati velikosti 150 m². Velikost nadstrešnice nad točilnim aparatom ne sme presegati velikosti 100 m². Objekti so lahko kvadratne, podolgovate ali lomljene oblike z daljšo stranico vzporedno s cesto. Višina objektov je dve etaži nad terenom.

(2) Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

č) Pogoji glede oblikovanja

(1) Strehe so enakostраниčne dvokapnice v naklonu od 25–45 stopinj, s smerjo slemena vzporedno z ulico oziroma po daljši stranici objekta in z opečno ali pločevinasto kritino v rdeči barvi. Enokapne in ravne strehe so možne le na manjših pomožnih objektih. Nadstrešnica nad črpalko je lahko ravna, kovinske izvedbe. Fasade so opleskane v svetlih barvah, obdelava je glede na namembnost objektov poljubna.

(2) Okolica objektov se uredi glede na funkcijo objekta. Del parcele mora biti ozelenjen, ozelenijo se tudi vsa parkirišča. Ozelenjen pas ob cesti se zasaди v celotni širini.

(3) Gradbeno inženirske objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

(4) Posamezna parcela je lahko ograjena. Ograja se postavi znotraj zelenega pasu ob cesti. Višina ograje ne sme presegati višine 1,20 m. Ograja ob cestnih uvozi, priključkih in ob drugih prometnih površinah mora biti postavljena tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa po javni cesti.

(5) Spominska obeležja in urbano opremo se postavi tako, da ne ovirajo prometa in da ne zastirajo značilnih pogledov na objekte ali območje kulturne dediščine severno od enote. Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino. Namestitev velikih reklamnih panojev ob cesti in na fasade ni dopustna.

d) Pogoji in merila za parcelacijo

(1) Območje mora imeti zagotovljeno predpisano število parkirnih mest glede na funkcijo in kapaciteto objektov, in sicer:

Dejavnost	Število parkirnih mest (PM) na enoto
Večstanovanjski objekti	
Poslovni prostori (pisarne)	1,5 PM na stanovanje
1 PM na 30m ² neto površine	
Prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
Gostinski objekti	1 PM na 10 sedežev

(2) Najmanj 1 parkirno mesto oziroma 5% vseh parkirnih mest pri posameznem javnem objektu ali objektu, ki je namenjen javnosti mora biti namenjeno za parkiranje vozil invalidnih oseb.

e) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Pri ureditvah na parcelah se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(2) Priključevanje objektov na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

(3) Zbirna mesta za odpadke se predvidi tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, kot ga predpisuje zakonodaja.

f) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

(1) Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine in njegovo vplivno območje v enoti urejanja se pridobijo kulturno-varstveni pogoji in kulturno-varstveno soglasje.

(2) Pri gradnji objektov in pri drugih posegih se po potrebi v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost posameznega območja in izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

g) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

(1) Za vsak samostojen objekt ali ureditev se zagotovi dostop z javne ceste ali poti.

(2) Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju so območja enot iz točke 1 tega člena uvrščene v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 50dBA ponoči in 60dBA podnevi.

29. člen

(enota urejanja TU20 – kmetijski center Turnišče)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) V območju obstoječega kmetijskega centra, ki je gospodarska cona (IG), namenjena za obrtne, skladiščne, prometne, trgovske in poslovne dejavnosti za področje kmetijstva, je dopustna gradnja:

- utrjenih površin za deponije,
- gradbeno inženirskih objektov (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi),
- pomožnih objektov:
 - objekti za lastne potrebe (garaže, lope, nadstreški, rezervoar, enotažni pritlični objekt, utrjena dvorišča),
 - ograje,
 - pomožni infrastrukturni objekti (pločniki, odvodni jarki, pomožni objekti za spremljanje stanja prostora, objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave, varovalne in protihrupne ograje, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ločilno oziroma krmilno mesto na elektroenergetskih omrežjih, signalno-zaščitni vod v elektroenergetskih omrežjih, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin, vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje, ekološki otok, cestni priključek na javno občinsko cesto, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtna ali vodnjak, potrebna za raziskave),
 - urbana oprema (transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, vodnjak oziroma okrasni bazen, obešanka na drogu javne razsvetljave).

(2) Na območju zelenih površin z oznako ZD je obvezna zasaditev drevja in grmičevja. Drevje se zasaди kot drevored vzporedno z obema cestama. Pri zasaditvi se uporabi avtohtone vrste listavcev in grmičevja. Možna je tudi postavitev in gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov in urbane opreme iz 1. točke tega člena.

b) Pogoji glede lege objektov, velikosti in oblikovanja

(1) Najmanjši odmik objektov od sosednje parcelne meje je 1,0 m, od javne občinske ceste ali poti 4,0 m. Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov. Fasade so opleskane v svetlih barvah, obdelava je glede na namembnost objektov poljubna.

(2) Okolica objektov se uredi glede na funkcijo objekta. Del parcele mora biti ozelenjen. Gradbeno inženirske objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

(3) Parcela je lahko ograjena. Ograja mora biti postavljena znotraj parcele ob zelenem pasu. Ograje ob cestnih uvozi, priključkih in ob drugih prometnih površinah morajo biti postavljene tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa po javni cesti.

(4) Spominska obeležja in urbana oprema se postavi tako, da ne ovirajo prometa in da ne zastirajo značilnih pogledov na objekte ali območja kulturne dediščine v enoti urejanja TU15. Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino. Namestitev velikih reklamnih panojev v enoti ni dopustna.

c) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Pri posegih na parcelah se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(2) Priključitev objektov, kjer se pričakuje povečana poraba vode ali poraba vode v tehnološke namene, se lahko izvede le po predhodni proučitvi zadostnih količin vode iz javnega vodnega vira.

č) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

Pri gradnji večjih objektov in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost posameznega območja in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

d) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju so območja enot iz točke 1 tega člena uvrščene v območje IV. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 65A ponoči in 75A podnevi.

30. člen

(enota urejanja NE6 – parkirišče za tovornjake)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

Na območju parkirišča za tovorna vozila (PO) je dopustna ureditev utrjenega parkirnega prostora.

b) Pogoji glede lege objektov, velikosti in oblikovanja ter ureditev parcele

(1) Velikosti parkirišča ne sme presegati 400 m². Parkirišče mora biti utrjeno v nepropustni izvedbi. Meteorne vode s parkirišča lahko odtekajo v tla ali površinski odvodnik le preko lovilca olj.

(2) Parkirišče se lahko ogradi. Ograja mora biti postavljena znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosedja. Višina ograje ne sme presegati višine 1,20 m. Ograja ob cestnih uvozi, priključkih in ob drugih prometnih površinah mora biti postavljena tako, da omogoča preglednost in ne ovira prometa po javni cesti.

c) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Pri posegih na parceli se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se prioriteto ponikajo ali odvajajo v površinske odvodnike. Odvajanje se predvidi z zadrževanjem.

(2) Priključevanje objektov na električno omrežje, plinovodno omrežje in telekomunikacijsko omrežje se izvede pod pogoji, ki jih določijo posamezni upravljavec.

(3) Zbirna mesta za odpadke se predvidi tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, kot ga predpisuje zakonodaja.

č) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

(1) V enotah urejanja se pri načrtovanju posegov v prostor upošteva usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za pripravo Strategije prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Turnišče« (ZRSVN, OE Maribor, marec 2007), ki se hrani na sedežu občine.

(2) Pri večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost območja in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti ter predvidijo ukrepi za preprečitev požara.

d) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju so območja enot iz točke 1 tega člena uvrščene v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 65dBA ponoči in 75dBA podnevi.

31. člen

(enota urejanja GO5 – gramoznica v Gomilicah)

Na območju opuščene gramoznice, ki je namenjena kmetijski rabi je načrtovana odstranitev drevja in grmičevja in zasutje s plodno zemljo do nivoja obstoječega terena ter sprememba območja v kmetijsko obdelovalno površino.

3.7. Prostorski izvedbeni pogoji na območjih predvidenih občinskih podrobnih prostorskih načrtov

32. člen

(pogoji na območjih predvidenih podrobnih prostorskih načrtov)

(1) Na območjih predvidenih občinskih podrobnih prostorskih načrtov do izdelave le-teh niso dopustni nobeni posegi, razen postavitev začasnih objektov za prireditve (pokrit prireditveni prostor, cirkus).

(2) Pri izdelavi občinskih podrobnih prostorskih načrtov se po posameznih enotah urejanja upošteva naslednje pogoje:

a) Pogoji glede namembnosti območja:

(1) V enoti urejanja NE4 – gramoznica Nedelica, je dopusten površinski izkop gramozna s sprotno sanacijo območja v rekreacijsko območje. V območju je možna postavitev začasnega tipskega zabojnika in ureditev pomožnih infrastrukturnih objektov;

(2) V enoti urejanja TU8 – stanovanjsko območje Pasike, namenjeno za stanovanja in spremljajoče dejavnosti so na območjih stavbnih zemljišč v delu naselja Turnišče, ki je namenjeno bivanju in spremljajočim dejavnostmi (SS) dopustne gradnje novih objektov, rekonstrukcije in odstranitve naslednjih vrst objektov:

- eno- in večstanovanjske stavbe,
- upravne in pisarniške stavbe,
- stavbe za storitvene dejavnosti,
- gradbeno inženirski objekti,
- pomožni objekti: za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti, urbana oprema.

(3) V enoti urejanja GO4 – romski zaselek v Gomilici, namenjen za stanovanja in spremljajoče dejavnosti (SS), so na območjih stavbnih zemljišč dopustne gradnje novih objektov, rekonstrukcije in odstranitve naslednjih vrst objektov:

- eno- ali večstanovanjske stavbe,
- stavbe za obrtne in storitvene dejavnosti,

- gradbeno inženirski objekti,
- pomožni objekti: objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, spominska obeležja, objekti za oglaševanje, objekti za telekomunikacijsko opremo, spominska obeležja, urbana oprema.

(4) V enoti urejanja TU19, v območju gospodarske cone (IG), ki je namenjena za obrtne, skladiščne, prometne, trgovske in poslovne dejavnosti, je dopustna gradnja:

- obrtnih in proizvodnih stavb,
- trgovskih stavb in stavb za storitvene dejavnosti,
- stavb za skladišča,
- gradbeno inženirskih objektov,
- nezahtevnih objektov: za lastne potrebe, pomožnih infrastrukturni objekti, začasni objekti, objekti za oglaševanje,
- enostavnih objektov: za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti, urbana oprema.

b) Pogoji glede velikosti in oblikovanja

(1) V vseh enotah urejanja, za katere je predvidena izdelava podrobnega prostorskega načrta se velikost objektov in ostalih ureditev prilagodi namenu območja. Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva velikosti, kot jih določajo predpisi o razvrščanju objektov glede zahtevnosti. Pri oblikovanju teh objektov se upošteva tudi pogoj, da se oblikovanje podredi osnovnim objektom v posameznem območju.

(2) V enoti urejanja TU19 se v objekte locira v cestno gradbeno linijo. Oblika objektov je podolgovata, gradbena linija vzporedna s cesto, višina objektov ob cesti ne sme presegati dveh stanovanjskih etaž nad terenom.

33. člen

(območja, ki se že urejajo z podrobnimi prostorskimi načrti)

V območju enote urejanja TU26 (območje avtoceste) so prostorski izvedbeni pogoji določeni v državnem prostorskem načrtu.

4.0. Prostorski izvedbeni pogoji na območjih krajine

34. člen

(območja kmetijskih in gozdnih zemljišč)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) V enotah urejanja GO5, TU22, TU23, TU24 in TU25 je na območjih kmetijskih zemljišč (K1 in K2), poleg primarne rabe dopustna še gradnja, dograditev in nadomestna gradnja:

- gradbeno inženirskih objektov (cefovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi),
- pomožnih objektov:
 - pomožni infrastrukturni objekti (objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, varovalne in protihrupne ograje, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, priključni plinovod, vodovodni priključek, kanalizacijski priključek, vrtina ali vodnjak za raziskave,
 - pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (čebelnjak, poljska pot, vrtina ali vodnjak za namakanje, ograje za pašo živine, rastlinjak, namenjen gojenju rastlin neposredno na kmetijskem zemljišču, kozolec do dolžine 30 m, senik do velikosti 30 m²).

(2) Navedene infrastrukturne objekte se izvede v zemljski izvedbi ob pogoju, da se ohranja proizvodni potencial kmetijskih zemljišč, da poteka infrastruktura v skupnih koridorjih in v čim krajšem poteku ter po možnosti izven sklenjenih kmetijskih površin in da se po izvedeni gradnji zemljišče vzpostavi v prvotno stanje. Pomožne kmetijske objekte se lahko postavi le za določen čas, po preteku določenega časa se zemljišča vzpostavi v prvotno stanje.

(3) Poleg navedenega je na kmetijskih zemljiščih dopustno še:

- izvajati lokalne kmetijske operacije za izboljšanje zemljišč za kmetijsko rabo,

- urediti rekreacijskih in turističnih poti po obstoječih poteh,
- izvajati vodnogospodarske ureditve za vzdrževanje vodnih površin in vodnega režima,
- urediti začasna delovišča za izvajanje raziskovalnih gradbenih in drugih del pod pogojem, da se območje po izvedbi posega primerno sanira in vzpostavi v prvotno stanje,
- ureditev športnih in rekreacijskih površin s primarno kmetijsko rabo.

(4) V enotah urejanja TU22, TU23, TU24 in TU25 so na območjih gozdnih površin (G) poleg gozdarske dejavnosti in pod pogoji Zavoda za gozdarstvo dopustni še naslednji posegi:

- postavitve enostavnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov (čebelnjak, gozdna učna pot, grajena gozdna vlaka, gozdna cesta),
- pomožni energetski, komunalni in telekomunikacijski infrastrukturni objekti,
- ureditve začasnih delovišč za izvajanje raziskovalnih gradbenih in drugih del,
- vodnogospodarske ureditve za vzdrževanje vodnih površin in vodnega režima.

Posegi so dopustni ob pogoju, da se ohranja gozdno drevje in grmičevje, da poteka infrastruktura v skupnih koridorjih in v čim krajšem poteku ter po možnosti izven pomembnih območij varstva narave in pod pogojem, da se zemljišče po končanem posegu vzpostavi v prvotno stanje.

(5) odstranitev skupin dreves, posamičnih dreves in živih meja, ki imajo varovalno ali krajinsko značilno funkcijo, ni dopustna. Gozdnih površin ni dopustno ograjevati.

b) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Nova in nadomestna komunalna in energetska omrežja in omrežja zvez se izvaja v skupnih koridorjih, če to dopušča odmiki med posameznimi infrastrukturnimi vodi.

(2) Pri načrtovanju gospodarske javne infrastrukture se predvidi čim manjše število prečkanj vodotokov.

c) Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

(1) Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine in njegovo vplivno območje v enotah urejanja TU22, TU23 in TU25 se pridobijo kulturno-varstveni pogoji in kulturno-varstveno soglasje.

(2) V enotah urejanja TU22 in TU25 se pri načrtovanju posegov v prostor upošteva usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za pripravo Strategije prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Turnišče« (ZRSVN, OE Maribor, marec 2007), ki se hranijo na sedežu občine.

(3) Območje enote urejanja TU22 je delno v poplavnem območju, zato se za vsak večji poseg preveri poplavno varnost območja in po potrebi predvidi ustrezne ukrepe. Pri tem se ne sme poslabšati stanje voda ali povečati poplavna ogroženost sosednjih območij. Na poplavnih območjih so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(4) Na območju vodnega črpališča v enoti urejanja TU22, ki je namenjeno za izvajanje dejavnosti gospodarske službe s področja oskrbe z vodo in označena s šifro podrobne namenske rabe (O) ter na pripadajočih varstvenih pasovih, ki so del osnovne namenske rabe, so dopustni le posegi, ki so določeni v občinskem odloku o odjemu in preskrbi s pitno vodo. Prepovedan je razvoj gnojevke na kmetijska zemljišča, ki so v območju vodovarstvenih pasovih vodnega zajetja.

d) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

Na podlagi predpisov o hrupu in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju so območja

kmetijskih in gozdnih zemljišč v enotah iz točke 1 tega člena uvrščene v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer se upošteva mejne vrednosti 50dBA ponoči in 60dBA podnevi.

35. člen

(vodna in obvodna zemljišča)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

(1) Na območjih celinskih vodnih zemljišč z oznako VC in na območjih vodne infrastrukture z oznako VI in na priobalnih zemljiščih, ki jim pripadajo, so poleg osnovne rabe dopustni še vsi posegi, ki pomenijo izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda in posegi, ki se nanašajo na ohranjanje voda. Dopustna je še gradnja:

- objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov potrebnih za rabo in varstvo voda,
- objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem,
- objektov, namenjenih obrambi države ter zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

(2) Na vodnih in priobalnih zemljiščih so prepovedani posegi, ki bi lahko:

- ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč,
- zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda,
- ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja,
- onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

Prepovedano je:

- pranje vozil,
- gnojenje in uporaba sredstev za varstvo rastlin,
- izlivi, odlagati in pretovarjati nevarne snovi in druge odpadke,
- odlaganje ali pretovarjanje odkopanih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi ter odlaganje odpadkov.

b) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Nova in nadomestna komunalna in energetska omrežja in omrežja zvez se izvaja v skupnih koridorjih, če to dopušča odmiki med posameznimi infrastrukturnimi vodi.

(2) Pri načrtovanju gospodarske javne infrastrukture se predvidi čim manjše število prečkanj vodotokov.

36. člen

(območja razpršene gradnje)

a) Pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

Na območjih razpršene gradnje so dopustne rekonstrukcije, ponovne gradnje in odstranitve naslednjih vrst objektov:

- enostanovanjske stavbe,
- kmetijske stavbe za rastlinsko pridelavo, rejo živali, spravilo pridelkov,
- gradbeno inženirski objekti (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi),
- pomožni kmetijski objekti (kozolec do dolžine 30 m, rastlinjak, namenjen gojenju rastlin neposredno na kmetijskem zemljišču, silos, skedenj, senik do velikosti 30 m², gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, vodni zbiralnik, betonsko korito, čebelnjak, hlevski izpust, ograje za pašo živine).

b) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov

(1) Najmanjši odmik objektov od sosednje parcelne meje je 1,0 m, od javne občinske ceste ali poti 4,0 m, od potoka Ledave 15,0 m od ostalih potokov in vodnih površin 5,0 m. Odmiki od javnih cest so lahko manjši, če s tem soglašata upravljavec ceste.

(2) Pomožne objekte se locira v okviru funkcionalnega zemljišča, ki je bilo določeno v gradbenem dovoljenju za obstoječe objekte.

(3) Velikost objektov na stavbnih parcelah se pri ponovni gradnji lahko poveča največ za 20% obstoječe tlorisne veliko-

sti. Višina se ne spreminja. Pri določanju velikosti pomožnih objektov se upošteva predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

(4) Zmogljivost obstoječih kmetijskih objektov se lahko poveča le, če to dopušča velikost obstoječih objektov.

(5) Strehe na vseh objektih so enakostranične dvokapnice v naklonu od 30–45 stopinj, s smerjo slemena po daljši stranici objekta in z opečno kritino. Enokapne in ravne strehe so možne le na pomožnih objektih.

(7) Fasade se opleska v svetlih barvah, lahko so delno obdelane v lesu. Talni zidec se opleska s temno barvo (tradicionalno sivo- rjavo).

(8) Okolico objektov se uredi glede na funkcijo objekta. Del parcele na zunanem robu parcel mora biti ozelenjen.

(9) Gradbeno inženirske objekte (cegovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno.

c) Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Gradbeni posegi v območjih razpršene gradnje so dopustni le na opremljenih zemljiščih z zgrajeno gospodarsko javno infrastrukturo (dovoz na javno cesto, priključke za kanalizacijo, vodovod in elektriko). Priključke se izvede zemeljsko in pod pogoji, ki jih določi posamezen upravljavec.

(2) Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih in njivah za predelavo v kompost.

37. člen

(območja prometne infrastrukture)

(1) Na območjih prometne infrastrukture z oznako PC in pripadajočih varovalnih pasovih so dopustni naslednji posegi:

- redna vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
- gradnja oziroma postavitve avtobusnih postajališč,
- gradnja kolesarskih in peš površin,
- gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij.

(2) Na območju varovalnih pasov infrastrukturnih objektov so dopustni posegi, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt oziroma, če s posegom soglaša upravljavec tega objekta.

5.0. Skupni in splošni prostorski izvedbeni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

38. člen

(pogoji priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo)

(1) Vse objekte, kjer je treba zagotoviti pitno ali sanitarno vodo, se priključi na javno vodovodno omrežje. Pogoje priključitve urejajo občinski predpisi o preskrbi in odjemu pitne vode. Vse objekte, ki bodo priključeni na vodovodno omrežje, se priključi tudi na kanalizacijsko omrežje.

(2) Objekte se priključi na električno omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljavec v svojem soglasju. Nove in nadomestne električne vode in priključke se v odprtem prostoru izvede zračno, v naseljih pa tudi zemeljsko. Za vsako natančnejšo obdelavo se pridobi podatke o poteku tras elektroenergetskih vodov ter lokacije elektroenergetskih objektov.

(3) Pri lociranju objektov in naprav, ki povzročajo obremenitve okolja z elektromagnetnim sevanjem se glede na občutljivost posameznega območja preveri morebitne prekoračitve mejnih vrednosti v skladu s predpisi.

(4) Nove transformatorske postaje se bo gradilo kot samostojne objekte ali v sklopu drugih objektov, pri čemer se upošteva zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa iz področnih predpisov. Za vsako novo priključitev ali povečanje priključne moči se pridobi soglasje od upravljavca elektroenergetskih naprav. Ob pomembnejših posameznih objektih v celotnem naselju, obvezno pa v novih prostorskih enotah se uredi javna razsvetljava.

(5) Pri načrtovanju v prostoru se upošteva vse možnosti uporabe obnovljivih virov energije, predvsem geotermalno energijo in energijo biomase. Energija iz biomase temelji predvsem na uporabi kmetijskih pridelkov in odpadkov iz kmetijstva.

(6) Pri prostorskem urejanju se upošteva trase obstoječega tk omrežja. V primeru premestitve tk naprav je treba obvestiti operaterja najmanj 30 dni pred posegom. Za območja novih con ali večjih objektov se načrtuje novo tk omrežje. Pred izgradnjo komunalne infrastrukture na posameznem območju se obvesti upravljavec tk omrežja. K posameznim gradnjam se pridobi projektne pogoje in soglasja upravljavca tk naprav.

(7) Plinovodno omrežje se bo izgrajevalo na podlagi izvedbenih načrtov ali posebnih strokovnih podlag.

6.0. Skupni prostorski izvedbeni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

39. člen

(celostno ohranjanje KD)

(1) V Občini Turnišče je kulturna dediščina zavarovana z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 20/93) ter evidentirana v registru kulturne dediščine na območju Občine Turnišče. Območja in objekti kulturne dediščine so razvidna iz javnih evidenc. Vse objekte in območja kulturne dediščine se ohranja v celoti. V območjih enot kulturne dediščine in njihovem vplivnem območju so dovoljeni posegi in prostorske rešitve, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine in zvišanju njene kakovosti, pri čemer se upošteva varstveni režim skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine.

(2) Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine in njegovo vplivno območje se pridobi kulturno-varstvene pogoje in kulturno-varstveno soglasje.

40. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju Občine Turnišče je več območij varstva narave in sicer: območja naravnih vrednot, ekološko pomembno območje, posebna varstvena območja (območja NATURA 2000) in območja habitatnih tipov. Vsa območja varstva narave, razen območij habitatnih tipov so razvidna iz javnih evidenc.

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor se upošteva usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za pripravo Strategije prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Turnišče« (ZRSVN, OE Maribor, marec 2007), ki se hranijo na sedežu občine.

41. člen

(varstvo okolja in naravnih dobrin)

(1) Za vse posege, ki bodo domnevno povzročali prekomerne obremenitve okolja se v skladu s predpisi o varstvu okolja, izdela poročilo o vplivih na okolje in pridobi okoljevarstveno soglasje.

(2) Voda se prvenstveno uporablja za oskrbo s pitno vodo. Varuje se obstoječe in potencialno pomembne vire in spodbuja varčno in smotno rabo pitne vode.

(3) Gozdove v Občini Turnišče varujemo v obstoječi velikosti, obliki in funkciji. Za vse posege v gozdna zemljišča se predhodno pridobi soglasje Zavoda za gozdove.

(4) Kmetijska zemljišča varujemo pred spreminjanjem osnovne namenske rabe. Sprememba namenske rabe kmetijskih zemljišč je možna le s spremembo občinskega prostorskega načrta.

42. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri gradnji objektov in pri drugih posegih v prostor se upošteva ukrepe za zagotavljanje varnosti na poplavno, erozijsko in požarno ogroženih območjih ter ukrepe za zaklanjanje v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Za zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se pri vseh posegih v prostor upoštevajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Pri vseh posegih se upoštevajo pogoji za vzpodbujanje razvoja požarno nenevarnih tehnologij in posegov v prostor, ki zmanjšujejo ali preprečujejo nastanek požarov, uporabo požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov ter preprečevanje širjenja požarov, vplive obstoječih in novih industrijskih objektov na načrtovanje novih naselij ter pogoje za prevoz ljudi in živali ter transport v cestnem, železniškem, cevnem, ladijskem in letalskem prometu.

7.0. Skupni prostorski izvedbeni pogoji glede varovanja zdravja

43. člen

(varstvo zraka)

Pri vseh posegih v prostor, predvsem pri lociranju objektov in naprav z agresivnejšimi dejavnostmi, ki povzročajo prekomerne emisije v zrak, se upošteva vse predpise, ki urejajo varstvo zraka.

44. člen

(tehnični pogoji gradnje objektov)

(1) Pri gradnji in prenovi objektov in naprav in pri razmestitvi objektov na posamezni parceli se upošteva tehnične zahteve sodobne gradnje. S smotno razporeditvijo stavb je treba zmanjšati stroške delovanja javne gospodarske infrastrukture, z vgradnjo sodobnih materialov in energetske sanacije stavb pa zmanjšati stroške ogrevanja in hlajenja ter zmanjšati izgube energije. Pri tem se uporablja obnovljive vire energije (zbiralniki sončne energije, izraba padavinske vode, izraba geotermalne vode, skupni energetske varčni sistemi). Priporoča se izraba padavinske vode za sanitarne namene.

(2) Pri projektiranju objektov in visokih naprav se upošteva, da je območje občine v območju VII. stopnje potresne varnosti po MCS lestvici oziroma v območju z najnižjim projektnim pospeškom tal, ki znaša 0,100 [g]. V objektih, ki so določeni v predpisih o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike, se predvidi ojačano plošča nad pritličjem.

(3) Razporeditev objektov na parceli, odmiki med njimi in izvedba objektov morajo zagotavljati požarno varnost objektov.

8.0. Omejitve za uporabo zemljišča na podlagi predpisov posameznih nosilcev prostora

45. člen

(pogoji nosilcev urejanja prostora)

(1) Varovalni pas državne ceste je 25 m na vsako stran ceste. V tem pasu je gradnja ali postavitve objektov in naprav možna le ob soglasju Direkcije za ceste. Pri posegih v državno cesto (cestno telo, cestni svet, varovalni pas, zračni prostor) se upoštevajo naslednji odmiki:

- globina podvrtnih komunalnih vodov znaša 1,20 m pod nivojem vozišča,
- višina zračno vodenih komunalnih, energetskih in drugih vodov znaša 7,0 m nad cestiščem ob največjem povesu,
- odmik droga katerekoli naprave od vozišča mora biti enak njegovi višini, če to ni možno, mora biti drog zaščiten z varnostno ograjo.

(2) Varovalni pas pri občinskih cestah je 6,0 m na vsako stran od cestnega sveta, pri javnih poteh pa 4,0 m. Posegi v

cestni svet in varovalni pas občinskih cest in javnih poti so možni ob predhodnem soglasju pristojne službe občinske uprave za ceste.

(3) Vodovarstveno območje vodnega vira v Turnišču je zavarovano z občinskim Odlokom o zaščiti vodnih virov na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 55/96). Območje obsega najožji varstveni pas z osnovno namensko rabo oskrbe z vodo in je ograjen, ožji varstveni pas s sanitarnim režimom varstva in širši varstveni pas, ki določa prispevno območje. Pri izvajanju osnovne namenske rabe in vseh posegih na tem območju se upoštevajo določila navedenega odloka.

(4) Zunanja meja priobalnega zemljišča sega ob potoku Ledava, ki je voda 1. reda, 15,0 m od meje vodnega zemljišča, pri ostalih potokih (Mala Ledava, Črni potok) pa 5,0 m. Na vodnem in priobalnem zemljišču so posegi dovoljeni izjemoma v primerih, ki jih določa Zakon o vodah.

(5) Dars, d.d. oziroma upravljavec avtoceste ne zagotavlja dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za obravnavano območje spremenjene rabe prostora, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje avtoceste. Pri načrtovanju ureditev ob avtocesti je potrebno upoštevati Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08).

IV. KONČNE DOLOČBE

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati:

1. Družbeni plan razvoja občine Lendava za obdobje 1986–1990 (Uradne objave pomurskih občin št. 21/87) v delu, ki se nanaša na določitev namenske rabe zemljišč na območju Občine Turnišče ter vse njegove spremembe in dopolnitve, ki se nanašajo na Občino Turnišče:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 61/97),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 38/99),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 131/03),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 89/04),

2. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Turnišče in njegove spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 68/97, 41/99 in 65/02).

47. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

48. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 120/12-2008

Turnišče, dne 24. decembra 2008

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

VERŽEJ

51. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 29. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Veržej za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Veržej za leto 2009 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.870.561
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.107.770
70 DAVČNI PRIHODKI	922.615
700 Davki na dohodek in dobiček	680.980
703 Davki na premoženje	139.835
704 Domači davki na blago in storitve	101.800
71 NEDAVČNI PRIHODKI	185.155
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	38.150
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Globe in druge denarne kazni	2.210
714 Drugi nedavčni prihodki	143.795
72 KAPITALSKI PRIHODKI	26.955
720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	25.535
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	1.420
74 TRANSFERNI PRIHODKI	735.836
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	440.057
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	295.779
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.919.167
40 TEKOČI ODHODKI	260.463
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	95.035
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.047

402 Izdatki za blago in storitve	135.731
403 Plačila domačih obresti	9.350
409 Rezerve	6.300
41 TEKOČI TRANSFERI	397.435
410 Subvencije	9.570
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	213.580
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.699,00
413 Drugi tekoči domači transferi	117.586
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.089.610
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.089.610
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.659
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	67.940
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	103.719
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-48.606
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	70.400
50 ZADOLŽEVANJE	70.400
500 Domače zadolževanje	70.400
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	20.496
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	21.696
550 Odplačila domačega dolga	21.696
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	98,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	48.704
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	48.606

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor) in občinska uprava. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

6. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov, in sicer le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe za povečanje sredstev,

2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,

3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu šestmesečno ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

8. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

9. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezervacija, iz katere se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se priporavajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če so za ta namen predvidena sredstva v proračunu občine.

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo pogodbene obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta v skladu z investicijskim programom.

11. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče v letu 2009 izloči 1.300,00 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah do višine 1.000,00 EUR za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.

12. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije znašajo v letu 2009 5.000,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

13. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame likvidnostni kredit največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

IV. NADZOR

15. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

16. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnaajo v skladu z 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. O tem poroča župan občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu

financiranja se bo Občina Veržej v letu 2009 zadolžila v višini 70.400,00 EUR za investicijo sanacija in dograditev osnovne šole.

18. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto. Pristojni občinski upravni organ pripravi premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna in jo posreduje Ministrstvu za finance do 30. 4. 2009.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-108/2008

Veržej, dne 29. decembra 2008

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

ČRENŠOVCI

52. Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 8/99, 92/99, 27/01, 69/01 in 131/06) je župan Občine Črenšovci dne 12. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2008 (Uradni list RS, št. 104/08).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	933.915
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	576.507
70	DAVČNI PRIHODKI	531.001
	700 Davki na dohodek in dobiček	499.372
	703 Davki na premoženje	23.621
	704 Domači davki na blago in storitve	8.008
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	45.506
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.164
	711 Takse in pristojbine	200
	712 Denarne kazni	359
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	40.783
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	357.408
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	357.408
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	969.717
40	TEKOČI ODHODKI	217.419
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	49.713
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.162
	402 Izdatki za blago in storitve	152.742
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	6.802
41	TEKOČI TRANSFERI	231.052
	410 Subvencije	5.390
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	133.183
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	14.604
	413 Drugi tekoči domači transferi	77.875
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	498.668
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	498.668
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.578
	430 Investicijski transferi	22.578
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-35.802
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.802
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	58.128

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. Ž-192-1/2008

Črenšovci, dne 12. decembra 2008

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

MURSKA SOBOTA

53. Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), 73. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UPB5 – Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 18. seji dne 23. decembra 2008 sprejel

O D L O K

o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in zakonom je Mestna občina Murska Sobota, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva. Koncesionar je zasebni vrtec ali zasebnik, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja več koncesionarjev, vendar v posameznem območju, ki ga določi koncedent v javnem razpisu, le po en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva;

– ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti;

– ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa;

– ima na območju določenem v razpisu zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi;

– ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi;

– ima večletni poslovni načrt in letni delovni načrt;

– izvaja oziroma bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov;

– bo dejavnost opravljal za ceno programa, kot jo določa Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. ocena objekta, prostora in opreme do 30 točk

Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin, namenjenih izvajanju programa, varnost (tehnično varovanje), dostop in parkirna mesta.

2. nadstandardni program do 20 točk

Ocenjuje se program, ki je obsežnejši ali kvalitetnejši, kot ga določa predpis, ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.

3. število oddelkov v posameznem okolišu do 15 točk

Ocenjuje se število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oziroma število otrok v posameznem razpisanem območju.

4. predlagana lastna cena programa, izdelana po veljavni metodologiji do 10 točk.

Najugodnejša lastna cena programa dobi najvišje število točk, ostale sorazmerno nižje število točk.

5. lokacija vrtca oziroma oddelka do 10 točk

Večje število točk dobi ponudnik, ki bo dejavnost opravljal v središču posameznega območja.

6. rok pričetka izvajanja javne službe do 10 točk

Ocenjuje se odstopanje od dneva pričetka izvajanja, ki je v razpisu določen: za vsakih 10 dni nad določenim rokom dobi ponudnik eno točko manj.

7. pisne pozitivne reference ponudnika do 10 točk

Šteje se, da ima ponudnik reference, če že kvalitetno opravlja enako dejavnost. Referenco lahko da koncedent ali najmanj 10 staršev v zasebnem vrtcu (reference staršev enega vrtca se štejejo kot ena referenca).

Kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se vloga upošteva kot popolna, oceni pa se z 0 točk.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja podeljevanje koncesij.

V javnem razpisu se navede naslednje:

– dejavnost, ki bo predmet koncesije;

– območje, na katerem naj bi se opravljala dejavnost;

– pogoje za opravljanje dejavnosti;

– čas, za katerega se dodeljuje koncesija;

– rok, do katerega se sprejemajo prijave;

– merila za izbiro;

– čas odpiranja ponudb;

– rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;

– navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja;

– navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu, ki ureja oddajo koncesij.

8. člen

Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

9. člen

Komisija, ki vodi javno odpiranje ponudb, pregleda prispele ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev potencialnih koncesionarjev. Ponudbe se obravnavajo v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

10. člen

Koncedent za ocenjevanje ponudb imenuje najmanj tričlansko strokovno komisijo, v kateri je najmanj en član delavec mestne uprave in en strokovni delavec s področja predšolske vzgoje.

Predsednik komisije mora imeti opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka.

11. člen

Tričlanska strokovna komisija v roku 30 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, na podlagi postavljenih meril oceni. Komisija o ocenjevanju izdela poročilo ter na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika ali ponudnike za posamezno območje, ki se je na temelju primerjalne analize izkazal kot najugodnejši in najprimernejši ponudnik.

Po končanem postopku izda mestna uprava na predlog tričlanske strokovne komisije odločbo o izbiri koncesionarja.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

12. člen

Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje predpisane pogoje, lahko koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE TER PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe, vendar najkasneje v začetku šolskega leta, ki sledi podpisu pogodbe oziroma v roku, ki ga je koncesionar ponudil.

14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, vendar za dobo največ 20 let.

S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- predmet koncesije;
- cena programa;
- obseg izvajanja dejavnosti;
- začetek izvajanja koncesije;
- rok za odpoved koncesije;
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent;
- odvzem koncesije.

15. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije;
- na podlagi odpovedi z najmanj enoletnim odpovednim rokom;
- z odvzemom koncesije po poteku roka za odpravo pomanjkljivosti, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji.

16. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncedenta.

17. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja Oddelek za gospodarske in negospodarske dejavnosti Mestne občine Murska Sobota.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019 /2008

Murska Sobota, dne 23. decembra 2008

Župan
Mestne občine Murska sobota
Anton Štihec l.r.

54. Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda Murska Sobota

Na podlagi določil Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 8. člena Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/08), 43. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 93/07 in 37/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo), 8. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 74/99 in 19/07) in Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03), 23. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 46/00 in 96/07) in Statuta Občine Cankova (uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) ter 8. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 19/03) in Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) so: Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 25. septembra 2008, Občinski svet Občine Moravske Toplice na seji dne 15. decembra 2008, Občinski svet Občine Cankova na seji dne 10. oktobra 2008, in Občinski svet Občine Puconci na seji dne 2. oktobra 2008 sprejeli

PRAVILNIK o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda Murska Sobota (v nadaljevanju besedila:

pravilnik) se podrobneje urejajo osnove, normativi in postopki pri obračunavanju stroškov za storitev oskrbe s pitno vodo ter nekaterih stranskih komunalnih storitev uporabnikom na območjih, kjer je javni vodovod Murska Sobota zgrajen, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena.

2. člen

Pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe, ki so v skladu z odlokom posamezne občine, ki ureja oskrbo s pitno vodo, opredeljeni kot uporabniki javnega vodovoda Murska Sobota.

3. člen

Elementi obračuna stroškov:

- A) omrežnina,
- B) vodarina, ki se deli na:
 1. pridobivanje, priprava, čiščenje in dezinfekcija vode,
 2. transport in distribucija pitne vode;
- C) vzdrževanje vodomera,
- D) vzdrževanje priključka.

II. MERITVE PORABLJENE PITNE VODE

4. člen

Količina porabljene vode iz omrežja javnega vodovoda se meri v m³ po stanju, odčitane na obračunskem vodomoru.

V primeru, da upravljavec vodovoda oziroma uporabnik ugotovi, da je vodomor v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se obračuna pavšalna poraba vode na osnovi povprečne porabe v preteklem obdobju.

Stanje na vodomoru odčitava upravljavec javnega vodovoda Murska Sobota.

III. OBRAČUNAVANJE STORITEV OSKRBE S PITNO VODO

5. člen

Uporabniki so dolžni plačevati stroške:

- omrežnine in vodarine,
- vzdrževanja vodomera,

od dneva, ko se priključijo na javni vodovod.

Stroške vzdrževanja priključka so uporabniki dolžni plačevati od dneva, ko je priključek izveden.

Poleg stroškov navedenih v prvem odstavku tega člena so uporabniki dolžni plačevati še dajatve določene z zakonodajo.

Obračun omrežnine

6. člen

Osnova za obračun stroškov omrežnine so:

- sporazum o koriščenju skupne infrastrukture na javnem vodovodu Murska Sobota, sklenjen med občinami, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz omenjenega vodovoda,
- sporazum o upravljanju skupne infrastrukture na javnem vodovodu Murska Sobota, sklenjen med občinami, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz omenjenega vodovoda,
- veljavni predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Ceno omrežnine oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, določili tega pravilnika in določili Tehničnega pravilnika javnega vodovoda Murska Sobota ter drugih predpisov upravljavec javnega vodovoda Murska Sobota. V skladu z veljavnimi predpisi ceno potrdi pristojni organ občine, katere se oskrbujejo iz omenjenega javnega vodovoda ter pristojni republiški organ.

Omrežnina je letni strošek, ki se razdeli po dvanajstlinah, obračunana v evrih.

Obračun vodarine

7. člen

Osnova za obračun stroškov vodarine je količina porabljene pitne vode, merjena z vodomrom in izražena v m³.

Obračunsko obdobje je časovni interval med dvema odčitavanjema obračunskega vodomera in znaša za uporabnike največ tri mesece.

8. člen

Uporabniki plačujejo vodarino na podlagi izdanih računov za obračunsko obdobje. Znesek za plačilo na računu se izračuna po veljavnem ceniku na osnovi odčitane porabe preteklega obračunskega obdobja in podatkov iz evidence priključkov obračunskih vodomero uporabnika.

9. člen

Cena vodarine je izražena v EUR/m³.

10. člen

Ceno vodarine, kot storitev v okviru gospodarske javne službe, oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, določili tega pravilnika in določili Tehničnega pravilnika javnega vodovoda Murska Sobota ter drugih predpisov upravljavec javnega vodovoda Murska Sobota. V skladu z veljavnimi predpisi ceno potrdi pristojni organ občine, katere se oskrbujejo iz omenjenega javnega vodovoda ter pristojni republiški organ.

11. člen

Ceno vodarine, kot storitev, ki ne šteje v okvir gospodarske javne službe, oblikuje v skladu s tem pravilnikom, upravljavec javnega vodovoda Murska Sobota in jo predlaga v potrditev pristojnemu občinskemu organu, katere se oskrbujejo s pitno vodo iz omenjenega javnega vodovoda.

Vzdrževanje vodomera

12. člen

Vzdrževanje vodomera se zaračunava glede na nazivni premer (DN) obračunskega vodomera in ni odvisna od količine porabljene vode: mesečni strošek vzdrževanja vodomera je zmnožek koeficienta obračunskega vodomera K_{vod} in mesečnega stroška vzdrževanja izhodiščnega obračunskega vodomera DN20.

Tabela 2 (koeficient obračunskega vodomera po njegovem nazivnem premeru)

Obračunski vodomor DN (mm)	15	20	25	40	50	80	100	150
Koeficient obračunskega vodomera K_{vod}	1,0	1,0	1,4	2,0	4,5	6,3	6,9	15,8

Obračunski vodomor DN (mm)	50/20	80/20	100/20	150/40
Koeficient obračunskega vodomera K_{vod}	12,9	15,3	17,0	26,8

Vzdrževanje vodomera upravljavec javnega vodovoda mesečno zaračunava uporabniku. Vzdrževanje obsega kontrole in overitve, ter servisiranje in zamenjavo obračunskega vodomera, skladno z predpisi s področja meroslovja.

13. člen

Cena vzdrževanja vodomera se oblikuje skladno z določili iz prejšnjega člena tega pravilnika in določili Tehničnega pravilnika javnega vodovoda Murska Sobota.

Ceno mesečnega stroška vzdrževanja izhodiščnega obračunskega vodomera DN 20, predlaga upravljavec javnega vodovoda Murska Sobota v potrditev pristojnemu organu občine, katere se oskrbujejo s pitno vodo iz omenjenega javnega vodovoda.

Cena vzdrževanja vodomera se obračunava enotno za vse občine, katere se oskrbujejo iz omenjenega javnega vodovoda.

Vzdrževanje priključka na javni vodovod

14. člen

Vzdrževanje priključka na javni vodovod se zaračunava glede na nazivni premer (DN) obračunskega vodomera na priključku in ni odvisna od količine porabljene vode: mesečni strošek vzdrževanja priključka je zmnožek koeficienta vodovodnega priključka K_{pr} in mesečnega stroška vzdrževanja izhodiščnega vodovodnega priključka.

Tabela 3 (koeficient vodovodnega priključka glede na nazivni premer obračunskega vodomera, ki je vgrajen na vodovodnem priključku)

Obračunski vodomerni DN (mm)	20, 25	40, 50, 80	100, 150
Koeficient vodovodnega priključka K_{pr}	1,0	2,87	5,13

Za izhodiščni vodovodni priključek je vzet priključek, na katerem je vgrajen obračunski vodomerni dimenzije DN 20.

15. člen

Cena vzdrževanja priključka se oblikuje skladno z določili iz prejšnjega člena tega pravilnika in določili Tehničnega pravilnika javnega vodovoda Murska Sobota.

Ceno mesečnega stroška vzdrževanja izhodiščnega vodovodnega priključka predlaga upravljavec javnega vodovoda Murska Sobota v potrditev pristojnemu organu občine, katere se oskrbujejo s pitno vodo iz omenjenega javnega vodovoda.

Cena vzdrževanja priključka se oblikuje in obračunava enotno, za vse občine, katere se oskrbujejo iz omenjenega javnega vodovoda.

16. člen

Vzdrževanje priključka na javni vodovod upravljavec javnega vodovoda mesečno zaračunava uporabniku. Vodovodni priključek je spojna cev med javnim vodovodom in obračunskim vodomernom, vključno s priključnim ventilom in je del objekta, ki je v lasti uporabnika in je namenjen odvzemu vode iz vodovodnega sistema za končno porabo.

Vzdrževanje priključka na javni vodovod obsega nadzor, kontrolo in izvajanje točkovnih popravil vodovodnega priključka v njegovi življenjski dobi 30 let ter njegovo celovito obnovo skladno z veljavno regulativo.

Vzdrževanje priključka ne zajema vzdrževanja, obnove, premestitve, ali kakršnekoli ureditve vodomernega mesta. V primeru, ko se vodomerno mesto nahaja v objektu, je meja vzdrževanja priključka zunanja stran stene objekta, kjer vodovodna cev vstopi v objekt.

IV. PRISPEVEK ZA PRIKLJUČITEV

17. člen

Prispevek za priključitev na javni vodovod Murska Sobota se plačuje v obliki komunalnega prispevka.

Upravljavec javnega vodovoda priključi uporabnika na javni vodovod Murska Sobota po predložitvi listine, ki jo izda

pristojni organ občine, iz katerega je razvidno, da so obveznosti za priključitev poravnane.

V. OBRAČUNAVANJE STRANSKIH KOMUNALNIH STORITEV

18. člen

Za storitve, ki niso opredeljene v tem pravilniku in so povezane z uporabo javnega vodovoda Murska Sobota, se uporablja veljavni cenik upravljavca.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Uporabniki so dolžni, v skladu s Tehničnim pravilnikom javnega vodovoda Murska Sobota, odlokom posamezne občine ter drugimi predpisi, sporočiti upravljavcu javnega vodovoda, vse podatke in njihove spremembe v roku 15 dni po njihovi spremembi.

Če uporabniki v roku, ki ga določi upravljavec javnega vodovoda, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si upravljavec javnega vodovoda pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

20. člen

Ta pravilnik je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin, in sicer: Mestna občina Murska Sobota, Občina Moravske Toplice, Občina Cankova in Občina Puconci.

21. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin, in sicer: Mestna občina Murska Sobota, Občina Moravske Toplice, Občina Cankova in Občina Puconci.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0009/2008

Murska Sobota, dne 25. septembra 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

Št. 380-05/08-12

Moravske Toplice, dne 15. decembra 2008

Župan

Občine Moravske Toplice
Franč Cipot l.r.

Št. 354-57/2008

Cankova, dne 10. oktobra 2008

Župan

Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

Št. 359-0026/2008

Puconci, dne 2. oktobra 2008

Župan

Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

POLZELA**55. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB2, 76/07, 100/08 – Ust. odl.), 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 14. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa novo organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Polzela (v nadaljevanju: občinske uprave), ki je bila ustanovljena z Odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 49/99) ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave:

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE**5. člen**

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Polzela ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE POLZELA, s sedežem na Polzeli 8 (v nadaljevanju besedila: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in

– učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanji institucijami.

6. člen

V okviru enovitega organa občinske uprave se ustanovi režijski obrat kot samostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

7. člen

Naloge notranje revizije se opravljajo izven organov občinske uprave in jih opravljajo samostojni notranji revizorji.

Za zakonitost in kvaliteto svojega dela so javni uslužbenci, ki opravljajo naloge notranje revizije, odgovorni neposredno direktorju občinske uprave in županu.

8. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

9. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

– skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

– neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,

– izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,

– opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

10. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

11. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilu direktorja občinske uprave občine.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

12. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave. Župan lahko pooblasti tudi druge javne uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje,

za odločanje v upravnih zadevah ali za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

13. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča župan, po njegovem pooblastilu pa tudi direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve delavca o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan; o izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

14. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar najmanj enkrat na teden.

15. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

16. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

18. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- organizacijo pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva ter posredovanje informacij strankam,
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine,
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje,

– nudi strokovno pomoč krajevnim odborom pri njihovem delovanju in

– druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

19. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,
- strokovno-pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

20. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

21. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih, splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in občinske sklade,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

22. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, turizma in kmetijstva, drobnega gospodarstva in obrti,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja druge naloge s tega področja.

23. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

24. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorsko izvedbenih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

25. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

26. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, ki skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- opravlja druge naloge na tem področju.

27. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je organiziran znotraj občinske uprave, lahko opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih služb:

- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje lokalnih cest, javnih poti, površin za pešce, zelenih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč, parkov,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- urejanje javne razsvetljave v naseljih,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- izvajanje programa javnih del,
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatanje,
- vzdrževanje prostorov v lasti občine,
- druge dejavnosti po odredbi župana.

28. člen

Naloge občinske inšpekcije opravlja »Medobčinski inšpektorat« kot organ skupne občinske uprave.

Inšpektorat opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter medobčinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka, uskladi Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Polzela, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 49/99).

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-3/2008

Polzela, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

56. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Ust. odl.), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 14. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi režijskega obrata

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanovitelj režijskega obrata je Občina Polzela (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Ta odlok določa vprašanja povezana s statusom, delovnim področjem ter pooblastili režijskega obrata v občini.

3. člen

Režijski obrat deluje na področju Občine Polzela.

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Polzela in ni pravna oseba. Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat lahko pokriva naslednja delovna področja:

- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje lokalnih cest, javnih poti, površin za pešce, zelenih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč, parkov,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- urejanje javne razsvetljave v naseljih,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- izvajanje programa javnih del,
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatanje,
- vzdrževanje prostorov v lasti občine,
- druge dejavnosti po odredbi župana.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene v odloku o gospodarskih javnih službah in zakonu.

III. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu oziroma po njegovem pooblastilu direktorju občinske uprave.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

6. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava Občine Polzela.

IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA TER RAČUNOVODSTVO

7. člen

Stroški obratovanja režijskega obrata se pokrivajo iz:

- sredstev občinskega proračuna,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- drugih prihodkov po zakonu.

8. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava, ki za režijski obrat vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

V. KONČNI DOLOČBI

9. člen

Župan takoj po začetku veljavnosti tega odloka uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za prerazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta oziroma postopke za novo zaposlitev.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2008

Polzela, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

MINISTRSTVA

57. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture

Za izvrševanje 23. in 31. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) izdaja ministrica za kulturo

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture

1. člen

V Pravilniku o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 117/02 in 97/03) se črta 6. točka 2. člena.

Sedanja 7. in 8. točka postaneta 6. in 7. točka.

2. člen

Črta se 10. člen.

3. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Minister oziroma ministrica, pristojna za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi poročila o opravljenih razgovorih z direktorjem in poročila strokovne komisije sprejme odločitev o financiranju.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-14/2008/5

Ljubljana, dne 7. januarja 2009

EVA 2008-3511-0060

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

VSEBINA

VLADA		OBČINE	
1.	Uredba o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode	1	
2.	Uredba o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Lukovica – širitev v občini Lukovica, Zala v Davči v občini Železniki, Špitalič v občini Kamnik, Paka – širitev 2 v mestni občini Velenje in Hardeška šuma v občini Ormož	5	
3.	Odločba o imenovanju Metke Zupanc za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	9	
4.	Odločba o imenovanju Tilna Iviča za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	9	
5.	Odločba o imenovanju Tatjane Černelič za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	9	
6.	Odločba o imenovanju Saše Lutarič za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	9	
7.	Odločba o imenovanju Lucijana Bembiča za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	9	
MINISTRSTVA		BLOKE	
8.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o trženju semena oljnic in predivnic	10	
9.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu	10	
57.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture	141	
10.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti	13	
USTAVNO SODIŠČE		BREŽICE	
11.	Sklep o zavrženju ustavne pritožbe	13	
SODNI SVET		CERKLJE NA GORENJSKEM	
12.	Poslovnik Sodnega sveta	14	
13.	Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije	15	
14.	Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč	27	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		ČRENŠOVCI	
15.	Sprememba Akta o uvrstitvi delovnih mest javnih uslužbencev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v plačne razrede	27	
16.	Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole	28	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		ČRNOMELJ	
17.	Statut Skupnosti zavodov – Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije (čistopis)	28	
18.	Sklep o usklajitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke	34	
19.	Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana	35	
		DOBROVA - POLHOV GRADEC	
		DOBROVNIK	
		GRAD	
		ILIRSKA BISTRICA	
		LJUTOMER	
		LUČE	
		20. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2010	
		21. Odlok o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice	
		22. Odlok o razveljavitvi Odloka o komunalnem nadzorstvu v Občini Brežice	
		23. Odlok o spremembah Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih	
		24. Sklep o cenah odvoza vozil z območja Občine Cerklje na Gorenjskem in hrambe teh vozil	
		52. Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2009	
		25. Sklep o začasnem financiranju Občine Črnomelj v obdobju januar–marec 2009	
		26. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2009	
		27. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta v plačne razrede	
		28. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobropolje v obdobju januar–marec 2009	
		29. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec od leta 2008 do leta 2013	
		30. Odlok o rebalansu Občine Dobrovnik za leto 2008	
		31. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Grad	
		32. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad	
		33. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad	
		34. Pravilnik o uporabi kulturne dvorane pri Gradu	
		35. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2010	
		36. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »medobčinski inšpektorat in redarstvo«	
		37. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah	
		38. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb	
		39. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«	

MURSKA SOBOTA		
53.	Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	134
54.	Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda Murska Sobota	135
POLZELA		
55.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela	138
56.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata	140
PREBOLD		
40.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Prebold	69
41.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Prebold	76
42.	Sklep o začetku priprave izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Prebold	83
RAZKRIŽJE		
43.	Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2009	84
RENČE - VOGRSKO		
44.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko	86
ROGATEC		
45.	Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2009	87
STRAŽA		
46.	Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Straža	88
47.	Odlok o občinskih cestah v Občini Straža	92
ŠENTRUPERT		
48.	Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2010	102
TREBNJE		
49.	Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2009	104
TURNIŠČE		
50.	Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Turnišče	106
VERŽEJ		
51.	Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2009	130

Uradni list RS – Razglasni del

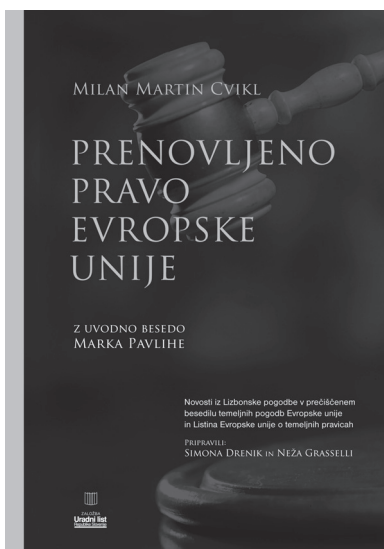
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 1/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1
Razpisi delovnih mest	9
Druge objave	15
Evidence sindikatov	22
Objave gospodarskih družb	23
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	23
Sklici skupščin	23
Zavarovanja terjatev	24
Objave sodišč	25
Objave zemljiškoknjižnih zadev	25
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	25
Oklici dedičem	27
Oklici pogrešanih	27
Preklici	28

NOVO

PRENOVLJENO PRAVO EVROPSKE UNIJE



cena **58 €**
 leto izdaje: 2008
 ISBN: 978-961-204-412-1
 1024 strani
 16,5 cm × 23,5 cm
 italijanska vezava

Mag. Milan Martin Cvikel, avtor knjige Prenovljeno pravo Evropske unije, ki jo v uvodni besedi predstavi prof. dr. Marko Pavliha in pojasni idejo o njenem nastanku, nazorno prikaže zgodovinski pregled evropskega pravnega reda od Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za premog in jeklo iz leta 1951 do Lizbonske pogodbe iz leta 2007. V nadaljevanju knjige nas avtor seznani s Pogodbo o ustavi za Evropo, s potekom sprejemanja in ozadjem oblikovanja Lizbonske pogodbe, njeno sestavo in pglavitnimi novostmi, spremembami in dopolnitvami pogodb z Lizbonsko pogodbo. Lizbonska pogodba, ki spreminja Pogodbo o Evropski uniji in Pogodbo o ustanovitvi Evropske skupnosti, je bila podpisana 13. decembra 2007.

Knjigi so priložene novosti iz Lizbonske pogodbe v prečiščenem besedilu temeljnih pogodb Evropske unije in Listine Evropske unije o temeljnih pravicah v slovenskem in angleškem jeziku, ki sta jih uredili mag. Simona Drenik in Neža Grasselli.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

PRENOVLJENO PRAVO EVROPSKE UNIJE

• italijanska vezava

Cena: **58 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767