Digitally signed by Spela Munih Stanic
DN: cn=Spela Munih Stanic, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, serialNumber=1235444814013
Reason: Direktorica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2008.12.31 07:12:20 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **126** Ljubljana, sreda **31. 12. 2008** Cena **3,67 €** ISSN **1318-0576** Leto **XVIII**

VLADA

5748. Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2009

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08), 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) je Vlada Republike Slovenije izdala

U R E D B O
o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2009

1. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba določa način sofinanciranja zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, zato da se zmanjša tveganje neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali, za zavarovanja, sklenjena v letu 2009, in sicer za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, zmrzali ali slane, če ta povzroči spomladansko pozebo, poplave in viharja ter za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer zavarovarljivih bolezni (v nadaljnjem besedilu: bolezni), v skladu z 12. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3).

(2) Ta uredba določa tudi način sofinanciranja zavarovalnih premij za zavarovanje vzreje vodnih živali v ribogojnih objektih, sklenjeno v letu 2009, ob morebitnem poginu zaradi bolezni, v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 875/2007 z dne 24. julija 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES za pomoč *de minimis* v ribiškem sektorju in o spremembah uredbe (ES) št. 1860/2004 (UL L št. 193 z dne 25. 7. 2007, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Uredba 875/2007).

2. člen
(upravičenci in roki sklenitve pogodb)

(1) Do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje in vzrejo vodnih živali v ribogojnih objektih so upravičena kmetijska gospodarstva in nosilci ribogojne dejavnosti kot fizične ali pravne osebe, ki opravljajo primarno kmetijsko ali ribogojno dejavnost na ozemlju Republike Slovenije in izpolnjujejo pogoje za mala in srednje velika podjetja, opredeljena v prilogi I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1976/2006 z dne 20. decembra 2006 o spremembi uredb (ES) št. 2204/2002, (ES) št. 70/2001 in (ES) št. 68/2001 glede podaljšanja obdobja uporabe (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 85), ki sklenejo zavarovalno pogodbo z zavarovalnico iz 6. člena te uredbe in izpolnjujejo naslednje dodatne pogoje:

– kmetijska gospodarstva morajo biti vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

– izvajalci ribogojne dejavnosti morajo biti vpisani v evidenci ribogojnic v ribiškem katastru in v evidenci Veterinarske uprave Republike Slovenije;

– pravne osebe (podjetja) morajo zavarovalnici ob podpisu zavarovalne pogodbe predložiti izjavo, da so malo ali srednje veliko podjetje, iz priloge 2A, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, in izjavo, da ne prejemajo pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah iz priloge 2B, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

(2) Sofinancira se zavarovalna premija:

– za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov upravičencem, ki od 1. januarja 2009 do 31. avgusta 2009 sklenejo zavarovalno pogodbo pri izvajalcih zavarovanja, ki izpolnjujejo pogoje iz 6. člena te uredbe. Zavarovalne pogodbe, sklenjene po tem datumu, niso upravičene do sofinanciranja po tej uredbi;

– za zavarovanje bolezni živali upravičencem, ki od 1. januarja 2009 do 31. decembra 2009 sklenejo zavarovalno pogodbo pri izvajalcih zavarovanja, ki izpolnjujejo pogoje iz 6. člena te uredbe. Zavarovalne pogodbe, sklenjene po tem datumu, niso upravičene do sofinanciranja po tej uredbi.

3. člen
(sredstva)

Skupna sredstva za sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in vzreje vodnih živali v ribogojnih objektih po tej uredbi se zagotavljajo v okviru finančnega načrta Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano za leto 2009.

4. člen
(sofinanciranje zavarovalne premije za posevke, nasade in plodove)

(1) Sofinancira se zavarovalna premija za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostmi iz 1. člena te uredbe. Seznam teh posevkov, nasadov in plodov je naveden v I. delu priloge 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

(2) Višina sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov znaša 50 odstotkov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

5. člen

(sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali)

(1) Sofinancira se zavarovalna premija za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu ali v ribogojnih objektih pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtitve zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni.

(2) Zgornja višina sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje bolezni živali, je opredeljena v zneskih iz II. dela priloge 1 te uredbe ter se nanaša na stalež posamezne vrste in kategorije živali na kmetijskem gospodarstvu na dan sklenitve zavarovanja. Skupna višina sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje pred nevarnostjo bolezni pa ne sme presegati 50 odstotkov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(3) Višina sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje pred nevarnostjo bolezni pri vzreji vodnih in drugih živali iz 8. točke II. dela priloge 1 te uredbe znaša do 30 odstotkov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pri sofinanciranju zavarovalne premije pri zavarovanju vzreje vodnih živali v ribogojnih objektih pred poginom zaradi bolezni zavarovalnica pred sklenitvijo zavarovalne police preveri v centralni evidenci *de minimis* za ribištvo možnost take sklenitve v skladu z Uredbo 875/2007.

(5) Če zavarovalno premijo sofinancira tudi občina, lahko občinski sofinancirani delež znaša le razliko do 50 odstotkov upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

6. člen

(izvajalci zavarovanja)

(1) Izvajalci zavarovanja po tej uredbi so zavarovalnice, ki opravljajo zavarovalne posle v skladu s prvim odstavkom 3. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 9/07, 102/07 in 69/08; v nadaljnjem besedilu: ZZavar) in so pridobile dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti zavarovanje požara in elementarnih nesreč iz 8. točke drugega odstavka 2. člena ZZavar oziroma dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti drugo škodno zavarovanje iz 9. točke drugega odstavka 2. člena ZZavar. Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) sklene z zavarovalnicami pogodbe, s katerimi podrobneje opredeli njihove posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh, način izvedbe plačil in delež upravičenih stroškov za zavarovanje, predvideno s to uredbo.

(2) Zavarovalnicam se za izvajanje zavarovanja po tej uredbi v skladu z določbami zakona, ki ureja kmetijstvo, in 154. člena ZZavar omogoči dostop do registra kmetijskih gospodarstev, registrov živali in drugih potrebnih registrov.

(3) V imenu upravičencev sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice.

(4) Zavarovalnice vlagajo zahtevke za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije (v nadaljnjem besedilu: zahtevki) posebej:

– za posevke, nasade in plodove v pogodbeno določenih terminih, in sicer najpozneje do 30. septembra 2009;

– za živali, vključno z vzrejo vodnih živali v ribogojnih objektih, v pogodbeno določenih terminih in sicer najpozneje do 31. marca 2010.

7. člen

(trajanje zavarovanja)

Zavarovalnice in upravičenci sklepajo zavarovanje po tej uredbi:

– za eno rastno dobo pri zavarovanju posevkov, nasadov in plodov,

– za največ eno zavarovalno leto pri zavarovanju živali.

8. člen

(uveljavljanje zahtevkov)

Zavarovalnice vložijo zahtevke na agencijo na obrazcu iz priloge 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe. Zahtevku je treba priložiti seznam upravičencev na obrazcu iz priloge 4, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

9. člen

(vračilo sredstev)

(1) Upravičenec je odgovoren za verodostojnost podatkov, ki jih predloži zavarovalnici pri sklepanju zavarovanja. Če se ugotovi, da so podani podatki napačni po krivdi vlagatelja, se mu sredstva ne odobrijo, v naslednjem letu pa ni upravičen do sofinanciranja zavarovalne premije. Zahtevek zavarovalnice se zavrne.

(2) Če se sofinanciranje zavarovalne premije na podlagi prejetega zahtevka in ugotovljenih nepravilnosti ne odobri, mora zavarovanec plačati višino celotne premije zavarovalnici.

(3) Če se ugotovijo nepravilnosti predloženih podatkov po prejetem izplačilu, mora upravičenec, ki je navajal napačne podatke, plačati celotno premijo zavarovalnici, ta pa mora agenciji vrniti že prejeti sofinancirani del premije.

10. člen

(vrednotenje škode)

Pri vrednotenju škode se upoštevajo zavarovalne vsote in cene, dogovorjene v zavarovalni pogodbi.

11. člen

(poročanje)

(1) Zavarovalnice so dolžne v rokih, določenih v četrtem odstavku 6. člena te uredbe, poročati Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) o skupni višini in številu sklenjenih zavarovalnih pogodb in fizičnih elementih, ki izražajo višino zavarovanja v kmetijstvu po tej uredbi, na obrazcu, ki je kot priloga 5 sestavni del te uredbe.

(2) Zavarovalnice v dveh mesecih po zaključku poslovnega leta poročajo ministrstvu o zavarovalno-tehničnem izidu zavarovanja za posevke, nasade in plodove ter živali (v nadaljnjem besedilu: poročilo). Ministrstvo pošlje poročilo ministrstvu, pristojnemu za finance.

(3) Agencija v enem mesecu po prejemu poročil zavarovalnic, ki jih posredujejo na osnovi sklenjenih pogodb iz 6. člena te uredbe, pripravi poročilo o porabi sredstev za sofinanciranje zavarovalnih premij po upravičencih in ga pošlje ministrstvu v roku, ki ga določajo predpisi o državnih pomočeh.

(4) Pri zavarovanju vzreje vodnih živali v ribogojnih objektih, če je izdana odločba o dodelitvi državne pomoči, mora agencija v 15 dneh po transakciji sredstev na račun izvajalca zavarovanja poročati ministrstvu o izplačilu sredstev po posameznem zavarovancu, skladno z določbami o spremljanju in poročanju, opredeljenimi v Uredbi o posredovanju

vsebine in poročanju podatkov o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva (Uradni list RS, št. 74/04).

12. člen

(kontrola)

(1) Agencija opravlja potrebne kontrole na vzorcu do deset odstotkov skupnega števila zavarovalnih pogodb, ki so bile sklenjene v letu 2009.

(2) Ministrstvo spremlja gibanje zavarovalnih premij iz 4. in 5. člena te uredbe za potrebe oblikovanja politike zavarovanja v kmetijstvu in ugotavljanja višine potrebnih sredstev za sofinanciranje zavarovalnih premij.

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo kmetijski inšpektorji.

14. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 400 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če je navedel napačne podatke iz 9. člena te uredbe.

(2) Z globo od 400 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki ne poroča v skladu z 11. členom te uredbe.

(3) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(5) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prvega ali drugega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 00715-29/2008/6
Ljubljana, dne 24. decembra 2008
EVA 2008-2311-0061

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1:

Seznam kmetijske proizvodnje, za katero se sofinancira zavarovalna premija v letu 2009

I. del: Zavarovanje posevkov, nasadov in plodov

a) ŽITO: ajda, ječmen, koruza, oves, proso, pšenica, rž, soržica in drugo žito.

b) INDUSTRIJSKE RASTLINE: bob za zrnje, buče, cikorija za koren, konoplja za vlakno in seme, lan za vlakno in seme, mak, oljna ogrščica, sirk za metle in seme, sladkorna pesa za koren, sladkorna pesa za seme, soja, sončnice za zrnje, tobak, tobak za seme in druge industrijske rastline, ki niso posebej navedene.

c) VRTNINE: artičoka, cvetača, čebula in česen, dinje, fižol (stročji), fižol v zrnju, merkantilni grah, semenski grah, koleraba, korenje, krompir (merkantilni), krompir (semenski), kumare, leča, lubenice, ohrovt (glavnati, brstični in listnati), paprika, paradižnik, pastinak, peteršilj, razsadi vrtnin in drugih kultur razen tobaka, redkvica, solata za prehrano, zelje, zdravilna zelišča, njivska zelišča in vrtnine, ki niso posebej navedene.

d) VINOGRADI: matičnjaki (ključi), trtne cepljenke, vinogradi (grozdje).

e) SADOVNJAKI *(zavarovanje količine pridelka):* aktinidije – kivi, aronija, bezeg, breskve, češnje, fige, hruške, jabolka, jagode, jagode sadike (živice), kaki, kosmulje, kosmulje sadike, kutine, lešniki, maline, mandlji, marelice, matičnjaki sadnih vegetativnih podlag, oljka, orehi, ribez, ribez sadike, robide, sadne drevesnice, slive, višnje, nektarine, maline, robide, sadne sadike v nasadih in drevesnicah ter drugo sadje, ki ni posebej navedeno.
Zavarovanje pridelka sadja za izgubo količine in kakovosti: jablane, hruške, breskve, robide, maline in višnje.

f) PRIDELAVA SEMENA POLJŠČIN: seme – pšenica, seme – rž, seme – ječmen, seme – koruza,
seme – ajda, seme – oves, seme – oljna ogrščica, krompir – semenski nasadi, krompir – nasadi 100 m, seme – sladkorna pesa, seme – konoplja, seme – druge krmne rastline, seme – krmna pesa, seme – vrtnine.

g) KRMNE RASTLINE: seno – trave na njivah, trajno travinje (enokosno, dvokosno, tri- in večkosno), trav. detelj. meš. (TDM), detel. trav. meš. (DTM), paš. kos. travnik, trajn. pašnik – sveže, planinski pašnik, detelja, lucerna, krmna pesa, krmno korenje, koruzna silaža, krmna repa, strniščna repa, krmni grah, krmni bob, sladka lupina, krmna ogrščica, krmna repica, krmni ohrovt, krmni radič, podz. koleraba, grašica, bela gorjušica, krmni sirek, oljna redkev, druge krmne rastline, pitnik, sudanska trava.

h) HMELJ

i) DRUGE RASTLINE

II. del: Zavarovanje živali

1. plemensko govedo do 10 eurov na glavo živali;
2. plemenske telice do 5 eurov na glavo živali;
3. goveji pitanci do 6 eurov na glavo živali;
4. plemenski prašiči do 4 eure na glavo živali;
5. prašiči pitanci do 2 eura na glavo živali;
6. kopitarji do 20 eurov na glavo živali;
7. drobnica do 2 eura na glavo živali;
8. druge živali oziroma živalska proizvodnja (vodne živali v ribogojnih objektih, čebele, perutnina, kunci in podobno) do 30 odstotkov obračunane zavarovalne premije.

Pri sofinanciranju zavarovanja živali zaradi bolezni od 1. do 7. točke skupno sofinanciranje zavarovalne premije ne sme preseči 50 odstotkov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

PRILOGA 2A:

IZJAVA PODJETJA
v skladu s petim odstavkom 3. člena priloge 1 Uredbe Komisije 364/2004/ES

Podjetje: …….

Naslov: ……...……

Dejavnost: ……..

Velikost podjetja (ustrezno obkrožite): a) malo podjetje b) srednje veliko podjetje

Ime in priimek odgovorne osebe: ……..

Podjetje **izpolnjuje** pogoje glede števila zaposlenih in finančne vrednosti, kakor to določa 2. člen priloge 1 uredbe Komisije 364/2004/ES (Opredelitev malih in srednje velikih podjetij[1]).

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

[1] Kot mala podjetja se štejejo podjetja, ki imajo manj kakor 50 zaposlenih ter letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov eurov.
Med srednje velika podjetja se štejejo tista podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov eurov in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov eurov.

PRILOGA 2B:

IZJAVA PODJETJA

V skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo)

podjetje _____,

ki ga zastopa (ime in priimek)_____, izjavlja, da

ne pridobiva ali ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetja v težavah.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 3: Zahtevek za plačilo dela zavarovalne premije za kmetijsko proizvodnjo

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

Postavka:	

ZAHTEVEK ZA PLAČILO DELA ZAVAROVALNE PREMIJE ZA KMETIJSKO PROIZVODNJO

PODATKI O VLAGATELJU

1. Naziv vlagatelja zahtevka: .....….. 2. Znesek za plačilo (v EUR) [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

3. Davčna številka: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

4. Matična številka: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ]
matična številka enota v sestavi

5. Naslov: št.: [ ][ ][ ] / [ ] ulica:……hišna pošta: [ ][ ][ ][ ] .....…….

6. Kontaktni podatki:
oseba za stike: ..... e-pošta: …….. telefon: .....

7. Številka transakcijskega računa

PRAVNA OSEBA – TRR (transakcijski račun)

Naziv banke pri kateri imate odprt TRR:

Poslovna enota banke pri kateri imate odprt TRR

Številka transakcijskega računa: ***Sklic:***

[ ][ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ]

Obrazcu je priložen seznam za [ ][ ][ ][ ] upravičencev.

Datum:			/			/		
	dan		*mesec*			*leto*		

Podpis in žig vlagatelja zahtevka: _____

PRILOGA 4: **Seznam upravičencev, za katere se vlaga zahtevek**

Seznam upravičencev, za katere se vlaga zahtevek: Število strani: _____ od _____

Zap. št. -1-	Št. police -2-	Zavarovanec -3-	Naslov -4-	Davčna številka -5-	Št. KMG MID ali št. ribogojnega objekta -6-	Višina obračunane zavarovalne premije (skupaj z DPZP) -7- v EUR	Višina sofinanciranega deleža zavarovalne premije iz proračuna RS -8- v EUR	Datum sklenitve zavarovanja -9-	Skupna višina sofinanciranja (v %) -10-

PRILOGA 5:

Podatki za poročilo o številu in skupni višini sklenjenih zavarovanj ter o fizičnih elementih pri opravljenem zavarovanju posevkov, nasadov in plodov ter živali

za čas od …….. do ……..

na območju Republike Slovenije v skladu z 11. členom Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2009

Zavarovalnica:

A) Posevki, nasadi in plodovi

Kmetijska rastlina	Površina zemljišč z zavarovanimi posevki, nasadi in plodovi	Število zavarovancev (*)	Skupna višina sklenjenih zavarovanj (**)	Sofinancirani del iz proračuna RS
	ha		v EUR	v %
SADJE, INTENZIVNI NASADI				
HMELJ				
VINOGRADI				
DRUGE KULTURE (brez trajnih nasadov in travinja)				
Od tega:				
– žito				
– industrijske rastline				
– krmne rastline				
– pridelava semena poljščin				
– vrtnine				
– druge rastline				

(*) Število zavarovancev, ki so zavarovali posamezno vrsto rastlin, oziroma število pogodb, ki zajemajo zavarovanje posameznih kmetijskih rastlin.
(**) Vrednostni obseg zavarovanja posameznih kmetijskih kultur.

B) Živali

Vrsta in kategorija živali	Število zavarovanih živali	Število zavarovan-cev (*)	Skupna višina sklenjenih zavarovanj (**)	Sofinancirani del iz proračuna RS (v %)
			v EUR	
GOVEDO:				
plemensko govedo				
plemenske telice				
goveji pitanci				
PRAŠIČI:				
plemenski prašiči				
prašiči pitanci				
KOPITARJI:				
konji, osli …				
DROBNICA:				
ovce in koze				
DRUGE ŽIVALI:				
perutnina, kunci …				
vodne živali v ribogojnih objektih				

(*) Število zavarovancev, ki so zavarovali posamezno vrsto živali, oziroma število pogodb, ki zajemajo zavarovanje posameznih vrst živali.
(**) Vrednostni obseg zavarovanja posameznih vrst živali.

MINISTRSTVA

5749. Pravilnik o Vipavski panceti z zaščiteno geografsko označbo

Na podlagi drugega odstavka 86. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o Vipavski panceti z zaščiteno geografsko označbo

1. člen

Ta pravilnik določa geografsko območje ter način predelave in priprave za trg za Vipavsko panceto z zaščiteno geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: Vipavska panceta).

2. člen

(1) Ime Vipavska panceta ima lahko samo panceta predelana in pripravljena za trg na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Vipavsko panceto, ki jo je potrdilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo) v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Vipavsko panceto iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu, Dunajska cesta 58, Ljubljana, ali na spletnih straneh ministrstva (www.mkgp.gov.si) pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Vipavska panceta mora biti označena v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Vipavska panceta lahko uporablja proizvajalec pancete, ki zanjo pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Vipavsko panceto lahko pridobi proizvajalec te pancete v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Vsi proizvajalci Vipavske pancete, ki pridobijo certifikat iz 4. člena tega pravilnika in proizvajajo Vipavsko panceto, morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na Ministrstvo pisno sporočiti količino Vipavske pancete, ki so jo v preteklem letu proizvedli.

7. člen

Proizvajalci Vipavske pancete, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali ime Vipavska panceta, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. Če certifikata v predpisanem roku ne pridobijo, imena Vipavska panceta na svojih proizvodih ne smejo več uporabljati.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-546/2005/19
Ljubljana, dne 17. decembra 2008
EVA 2008-2311-0112

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5750. Pravilnik o Vipavski salami z zaščiteno geografsko označbo

Na podlagi drugega odstavka 86. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o Vipavski salami z zaščiteno geografsko označbo

1. člen

Ta pravilnik določa geografsko območje ter način predelave in priprave za trg za Vipavsko salamo z zaščiteno geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: Vipavska salama).

2. člen

(1) Ime Vipavska salama ima lahko samo salama predelana in pripravljena za trg na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Vipavsko salamo, ki jo je potrdilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo) v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Vipavsko salamo iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu, Dunajska cesta 58, Ljubljana, ali na spletnih straneh ministrstva (www.mkgp.gov.si) pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Vipavska salama mora biti označena v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Vipavska salama lahko uporablja proizvajalec salame, ki zanjo pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Vipavsko salamo lahko pridobi proizvajalec te salame v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Vsi proizvajalci Vipavske salame, ki pridobijo certifikat iz 4. člena tega pravilnika in proizvajajo Vipavsko salamo, morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na Ministrstvo pisno sporočiti količino Vipavske salame, ki so jo v preteklem letu proizvedli.

7. člen

Proizvajalci Vipavske salame, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali ime Vipavska salama, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. Če certifikata v predpisanem roku ne pridobijo, imena Vipavska salama na svojih proizvodih ne smejo več uporabljati.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-548/2005/13
Ljubljana, dne 17. decembra 2008
EVA 2008-2311-0111

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5751. Pravilnik o Namiznih oljkah Slovenske Istre z zaščiteno označbo porekla

Na podlagi drugega odstavka 86. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o Namiznih oljkah Slovenske Istre z zaščiteno označbo porekla

1. člen

Ta pravilnik določa geografsko območje ter način pridelave, predelave in priprave za trg za Namizne oljke Slovenske Istre z zaščiteno označbo porekla (v nadaljnjem besedilu: Namizne oljke Slovenske Istre).

2. člen

(1) Ime Namizne oljke Slovenske Istre imajo lahko samo oljke, pridelane, predelane in pripravljene za trg na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Namizne oljke Slovenske Istre, ki jo je potrdilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo) v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Namizne oljke Slovenske Istre iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu, Dunajska cesta 58, Ljubljana, ali na spletnih straneh ministrstva (www.mkgp.gov.si) pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Namizne oljke Slovenske Istre morajo biti označene v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Namizne oljke Slovenske Istre lahko uporablja pridelovalec oljk, ki zanje pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Namizne oljke Slovenske Istre lahko pridobi pridelovalec teh oljk v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Vsi proizvajalci Namiznih oljk Slovenske Istre, ki pridobijo certifikat iz 4. člena tega pravilnika in pridelujejo Namizne oljke Slovenske Istre, morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na Ministrstvo pisno sporočiti količino Namiznih oljk Slovenske Istre, ki so jih v preteklem letu proizvedli.

7. člen

Proizvajalci Namiznih oljk Slovenske Istre, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali ime Namizne oljke Slovenske Istre, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. Če certifikata v predpisanem roku ne pridobijo, imena Namizne oljke Slovenske Istre na svojih proizvodih ne smejo več uporabljati.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33203-39/2008/15
Ljubljana, dne 17. decembra 2008
EVA 2008-2311-0162

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5752. Pravilnik o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07 in 76/08) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK
o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje

I. **Vsebina pravilnika**

1. člen

Ta pravilnik določa merila za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja oziroma njegove vrednosti za državljane Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: občani) in njihovih družinskih članov, s katerimi živijo v skupnem gospodinjstvu, za prijavo občanov v obvezno zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: obvezno zavarovanje).

II. **Zavezanec za prijavo občana v obvezno zavarovanje**

2. člen

Občana v obvezno zavarovanje prijavi občina, v kateri ima prijavljeno stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: občina).

III. **Družinski člani občana**

3. člen

(1) Družinski člani občana so osebe, ki jih kot družinske člane določa Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07 in 76/08; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Merila za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja oziroma njegove vrednosti, ki so določena s tem pravilnikom za občana, se upoštevajo tudi pri ugotavljanju dohodkov, prihrankov in premoženja oziroma njegove vrednosti družinskih članov občana, če ni zanje določeno drugače.

IV. **Ugotavljanje dohodka, prihrankov in premoženja oziroma njegove vrednosti**

4. člen

(1) Občan je občini stalnega prebivališča ob vložitvi vloge in med trajanjem obveznega zavarovanja v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07 in 65/08) dolžan sporočiti vse podatke o obstoju in vrednosti dohodkov, prihrankov in premoženja, ki vplivajo na prijavo v obvezno zavarovanje in o tem priložiti dokazila, razen o tistih podatkih, ki jih občina lahko po uradni dolžnosti pridobi iz uradnih evidenc.

(2) Občinski organ lahko v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku in 113.a členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. in 41/07 – popr.) preveri izjavo občana pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke,

ki so potrebni za ugotovitev dejanskega stanja. Pravilnost izjave o vrednosti dohodkov, prihrankov in premoženja lahko občinski organ ugotavlja tudi na podlagi vrednosti, ki izhajajo iz veljavnih tržnih standardov (npr. eurotax cenitve za osebna vozila).

5. člen

(1) V skladu z zakonom se kot dohodek po tem pravilniku štejejo dediščine, darila, dohodki in prejemki, ki so viri dohodnine, ter vsi drugi dohodki in prejemki, čeprav niso obdavčljivi, prejeti doma oziroma v tujini, razen:

– dodatka za pomoč in postrežbo in drugih prejemkov za nego in pomoč,
– otroškega dodatka,
– dodatka za veliko družino,
– pomoč ob rojstvu otroka,
– stroškov za prevoz na delo in prehrano med delom,
– štipendij in drugih prejemkov, ki so namenjeni za ali omogočajo usposabljanje ali izobraževanje,
– sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarnih nesreč,
– denarne socialne pomoči po predpisih, ki urejajo socialno varstvo in po predpisih samoupravnih lokalnih skupnosti,
– preživnina in družinska pokojnina, ki jo prejemajo otroci in pastorki.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se kot dohodek štejejo:

– dohodek iz dejavnosti,
– dohodek iz kmetijske dejavnosti,
– plačilo dela za rejenca, ki ga prejema rejnik

kakor so določeni v predpisih s področja socialnega varstva, ki urejajo denarno socialno pomoč.

(3) Kot dohodki iz tega člena se upoštevajo dohodki in prejemki ugotovljeni v obdobju treh koledarskih mesecev pred mesecem vložitve vloge in sicer, v višini, s katero občan razpolaga po plačilu davkov in obveznih prispevkov za socialno varnost.

6. člen

Pri ugotavljanju vrednosti premoženja se ne upošteva:

– stanovanje, v katerem občan in njegovi družinski člani stalno prebivajo in ga predpisi o stanovanjskih razmerjih določajo kot primerno stanovanje,
– predmeti, ki so po predpisih o izvršbi in zavarovanju izvzeti iz izvršbe, razen gotovina iz 5. točke 79. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1 in 45/08 – ZArbit) in
– osebno vozilo v vrednosti do višine 35 osnovnih zneskov minimalnega dohodka,
– premoženje, ki daje dohodke, ki se po tem pravilniku upoštevajo pri ugotavljanju dohodka.

V. **Prijava in odjava v obvezno zavarovanje**

7. člen

(1) Občina izda odločbo na podlagi tretjega odstavka 15. člena zakona in naslednji delovni dan vloži prijavo v zavarovanje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije na obrazcu, ki je predpisan s Pravilnikom o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 45/05, 121/05 – popr. in 75/08).

(2) Izpolnjevanje pogojev za vložitev prijave ugotovi občina z odločbo za čas, za katerega občan izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem pravilnikom. Občan pridobi pravico do obveznega zavarovanja z dnem, ko ga občina prijavi v zavarovanje, vendar najdlje za obdobje enega leta.

(3) Občina po izteku veljavnosti odločbe občana odjavi iz obveznega zavarovanja, razen če na podlagi vloge, ki jo občan vloži pred potekom veljavnosti, ugotovi, da še naprej izpolnjuje pogoje za obvezno zavarovanje.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek občina odjavi občana iz obveznega zavarovanja tudi prej, če ugotovi, da občan ne izpolnjuje več pogojev za prijavo v obvezno zavarovanje.

(5) Občina odjavi občana iz obveznega zavarovanja v skladu s predpisi, ki urejajo odjavo iz obveznega zavarovanja.

VI. **Končna določba**

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-129/2008
Ljubljana, dne 17. decembra 2008
EVA 2008-2711-0118

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

5753. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov

Na podlagi 49. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP in 16/08) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov

1. člen

V Pravilniku o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov (Uradni list RS, št. 85/06, 137/06, 51/07 in 70/08) se v 1. členu besedilo »Direktivo Komisije 2006/139/ES z dne 20. decembra 2006 o spremembi Direktive Sveta 76/769/EGS v zvezi z omejitvami pri trženju in uporabi arzenovih spojin za prilagoditev Priloge I Direktive tehničnemu napredku (UL L št. 384 z dne 29. 12. 2006, str. 94)« nadomesti z besedilom »Direktivo 2007/51/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. septembra 2007 o spremembi Direktive Sveta 76/769/EGS glede omejitev pri trženju nekaterih merilnih naprav, vsebujočih živo srebro (UL L št. 257 z dne 3. 10. 2007, str. 13; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/51/ES)«.

2. člen

V 2. členu se besedilo »(Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP in 16/08)«.

3. člen

Omejitve iz Priloge Direktive 2007/51/ES se uporabljajo od 3. aprila 2009.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-11/2008-2
Ljubljana, dne 22. decembra 2008
EVA 2008-2711-0126

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

5754. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost

Na podlagi prvega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 in 24/08 – ZDDKIS) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost (Uradni list RS, št. 138/06) se za 2. členom doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Prilogi 1 in 2 mora zavezanec davčnemu organu predložiti v obliki in na način, kot je določen v Prilogi 2.a, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Prilogi 1 in 2 Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost (Uradni list RS, št. 138/06) se uporabljata do začetka uporabe tega pravilnika in za pošiljanje podatkov za mesečni obračun prispevkov za obdobja do vključno decembra 2008.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2009.

Št. 429-222/2008/8
Ljubljana, dne 23. decembra 2008
EVA 2008-1611-0152

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA ZASEBNIKE ZA MESEC ……

Obračun za obdobje:	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje:	☐ prijava	☐ odjava

A. PODATKI O ZAVEZANCU

010	Priimek		020 Davčna številka
015	Ime		
030	Sedež dejavnosti		030a telefon:
040	Naslov bivališča		
050	Šifra pristojnega davčnega organa		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
070	☐ Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
080	☐ Zavezanec ima pravico do plačila prispevkov iz državnega proračuna		
090	☐ Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od ……. Zadržanost za polni delovni čas: od …….. do …… Zadržanost za krajši delovni čas: od ……. do ……. Razlog zadržanosti: ☐ Invalidnost: ☐		

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		ŠTEVILO UR	ZAVAROVALNA OSNOVA
110	Mesečna osnova za polni delovni čas		
120	Redno delo		
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
170	**SKUPAJ**		

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
240	**Skupaj prispevki za PIZ**			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
340	**Skupaj prispevki za ZZ**			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
430	Prispevek zavarovanca za zaposlovanje			
440	Prispevek delodajalca za zaposlovanje			
450	**Skupaj prispevki za starš. varstvo in zaposl.**			
500	**Prispevki skupaj**			

PRILOGA 2

OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA LASTNIKE ZASEBNIH PODJETIJ, KI NIMAJO PLAČE ZA MESEC …….

Obračun za obdobje:	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje:	☐ prijava	☐ odjava

A. PODATKI O ZAVEZANCU

010	Priimek		020 Davčna številka
015	Ime		
040	Naslov bivališča		
050	Šifra pristojnega davčnega organa		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
070	☐ Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
090	☐ Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od ……. Zadržanost za polni delovni čas: od …….. do …… Zadržanost za krajši delovni čas: od ……. do ……. Razlog zadržanosti: ☐ Invalidnost: ☐		

A.1 PODATKI O ZASEBNEM PODJETJU

95	Naziv:		96 Davčna številka
97	Sedež poslovanja	97a Telefon:	

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		ŠTEVILO UR	ZAVAROVALNA OSNOVA
110	Mesečna osnova za polni delovni čas		
120	Redno delo		
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
170	**SKUPAJ**		

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
240	**Skupaj prispevki za PIZ**			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
340	**Skupaj prispevki za ZZ**			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
430	Prispevek zavarovanca za zaposlovanje			
440	Prispevek delodajalca za zaposlovanje			
450	**Skupaj prispevki za starš. varstvo in zaposl.**			
500	**Prispevki skupaj**			

PRILOGA 2.a

Oblika in način pošiljanja podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost

I. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za zasebnike

Pravne podlage, uporabljene v pojasnilih:

ZPIZ-92	Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur. l. RS, št. 56/1992 Odl. US: U-I-20/92-21, 43/1993 Odl.US: U-I-67/92-19, 67/1993 Odl.US: U-I-123/92-21, 5/1994, 67/1994 Odl.US: U-I-42/94-12, 7/1996, 54/1998, 98/1999 Odl.US: U-I-298/96, 106/1999-ZPIZ-1, 65/2002 Odl. US: U-I-392/98-23, 112/2002 Skl.US: U-I-307/98-38
ZPIZ-1	Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur. l. RS, št. 109/2006-UPB4, 112/2006 Odl. US: U-I-358/04-13, 114/2006-ZUTPG, 91/2007 Skl.US: U-I-325/05-5, 10/2008-ZVarDod
ZUIJK	Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. l. RS, št. 96/2002, 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008
ZSDP	Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur. l. RS, št. 110/2006-UPB2, 114/2006-ZUTPG, 122/2007 Odl.US: U-I-11/07-45, 10/2008
ZZRZI	Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov Ur. l. RS, št. 63/2004, 72/2005, 100/2005-UPB1, 114/2006, 16/2007-UPB2

Splošna pojasnila

Obračun prispevkov za socialno varnost za zasebnike (v nadaljnjem besedilu: obračun PSVZ) predlagajo zavezanci, ki so na podlagi opravljanja dejavnosti obvezno zavarovani kot samozaposlene osebe. Obračun PSVZ zavezanci predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. Obračun PSVZ v obliki in na način, kot je določen s Prilogo 1, se prvič predlaga za obračun prispevkov za januar 2009, obračun prispevkov za pretekla obdobja zavezanec vlaga na prej veljavnem obrazcu.

Izpolnjevanje glave obračuna prispevkov za socialno varnost za zasebnike

Vpiše se mesec in leto, na katerega se nanaša obračun.
Vpiše se tudi obdobje obračuna od: DD/MM do DD/MM, in sicer:

- za zavezanca, ki je bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu obračuna;
- za zavezanca, ki ni bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od dneva začetka zavarovanja v mesecu (polje 001) do dneva konca zavarovanja v mesecu (polje 001a); zavezanec mora v teh primerih označiti razlog za krajše obdobje obračuna v skladu z naslednjimi navodili:

Vrsta razloga	Opis
Prijava	Razlog se navede na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje od dneva prijave v zavarovanje, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna. Razlog se navede tudi v primeru nove prijave zaradi začetka obdobja novega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna.
Odjava	Razlog se navede na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje do dneva odjave iz zavarovanja, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna. Razlog se navede tudi v primeru vložene odjave zaradi spremembe polnega delovnega časa (odjava zaradi zaključka obdobja starega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna).

A. Izpolnjevanje podatkov o zavezancu

050	Šifra pristojnega davčnega organa	Vpiše se šifra davčnega organa, ki je v obdobju, za katerega se predlaga obračun, pristojen za vodenje evidenc o prispevkih za socialno varnost za zavezanca.
060	Tedenski sklad ur zavezanca	Vpiše se število ur polnega tedenskega delovnega časa, v skladu s katerim je zavezanec prijavljen v zavarovanje.
070	Polje označi zavezanec, ki na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov - ZZRZI. Ta zavezanec prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje le obračuna in jih zato vpiše le v stolpec »Obračunani znesek«.	
080	Polje označi zavezanec, kateremu se plačilo prispevkov za socialno varnost zagotavlja iz državnega proračuna (npr. zavezanec - samozaposleni v kulturi, ki ima to pravico na podlagi 83. člena ZUJIK).	
090	Podatke v polje 090 vpisuje zavezanec, ki je bil v mesecu obračuna zadržan od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma po predpisih o starševskem varstvu. Za vsako obdobje zadržanosti od dela v mesecu zavezanec vpiše: - prvi dan zadržanosti ter obdobje zadržanosti za polni ali krajši delovni čas (od ….do ….) kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL) oziroma iz obvestila o priznanju pravice po starševskem varstvu; v primeru, ko obdobje zadržanosti od dela ni zaključeno v mesecu obračuna, se v polje »do ……« vpiše zadnji dan v mesecu obračuna; v primeru, ko se obdobje zadržanosti od dela ni začelo v mesecu obračuna, se v polje »od …..« vpiše prvi dan v mesecu obračuna; - razlog za zadržanost od dela: zavezanec vpiše šifro razloga za primer zadržanosti od dela po zdravstvenih predpisih kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL) oziroma označi razlog za primer zadržanosti od dela po predpisih o starševskem varstvu, in sicer ločeno za čas odsotnosti, ko zavezanec prejema nadomestilo, ter za čas odsotnosti brez nadomestila (zavezanec s pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, ki mu RS za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače – po 40. členu ZSDP); - invalidnost: zavezanec vpiše šifro invalidnosti kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL).	

B. **Izpolnjevanje osnov za obračun prispevkov**

110	Mesečna osnova za polni delovni čas	Vpiše se število ur v mesecu obračuna za polni delovni čas, upoštevaje polni tedenski sklad ur – 40 ur, in število delovnih dni v mesecu obračuna in ne glede na dejanski tedenski sklad ur zavezanca ter ure rednega dela zavezanca v mesecu obračuna (število dni v mesecu obračuna, zmanjšano za število sobot in nedelj v mesecu obračuna, ter pomnoženo z 8 ur). Vpiše se tudi znesek polne zavarovalne osnove za mesec obračuna, kot je za zavezanca določena skladno z 209. členom ZPIZ-1 (npr. znesek minimalne plače za mesec obračuna, če je zavezanec skladno z 209. členom ZPIZ-1 uvrščen v prvi razred zavarovalnih osnov). Zavezanec lahko vpiše višjo osnovo, če obračunava prispevke od osnove, ki je višja od tiste, v katero je uvrščen skladno z 209.členom ZPIZ-1. Tako izbrana osnova ne sme presegati zneska 2,4 povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem obračuna.
	Redno delo	Vpiše se število ur rednega dela zavezanca (upoštevaje tedenski sklad ur zavezanca, obdobje zavarovanja v mesecu obračuna in število ur zadržanosti od dela) in znesek pripadajoče zavarovalne osnove.

120		Za invalida II. kategorije, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom po ZPIZ-92, in za invalida II. oz. III. kategorije, ki ima pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah ZPIZ-1, se vpiše število ur, dejansko prebitih na delu s krajšim delovnim časom. Število ur zadržanosti od dela, za katere ta zavezanec prejema nadomestilo od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, se vpiše v polje 160.
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela, za katere mora zavezanec sam obračunati in plačati prispevke za socialno varnost (npr. odsotnost od dela za čas bolezni do 30 delovnih dni). Vpiše se tudi znesek pripadajoče zavarovalne osnove.
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela, za katere zavezancu ni treba obračunati in plačati prispevkov za socialno varnost zaradi odsotnosti od dela za čas, ko prejema nadomestilo od pristojnih organov – npr. za čas bolezni nad 30 delovnih dni, za čas starševskega dopusta s pravico do nadomestila.
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za čas očetovskega dopusta, ko ima zavezanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, RS pa mu za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost.
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim delovnim časom	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za invalida II. kategorije, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom po ZPIZ-92, in za invalida II. oz. III. kategorije, ki ima pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah ZPIZ-1.
170	SKUPAJ	Vpiše se skupno število ur za mesec obračuna, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega delovnega časa zavezanca (podatek v polju 060) in znesek pripadajoče zavarovalne osnove, od katere zavezanec obračuna obvezne prispevke za socialno varnost.

C. Izpolnjevanje podatkov o prispevkih za socialno varnost

Vpišejo se zneski obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost po vrstah in stopnjah v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.
Zneski obračunanih prispevkov, ki jih je zavezanec dolžan tudi vplačati, se vpišejo le v stolpec »Znesek za plačilo«.
Zavezanec, ki na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obračunane zneske prispevkov za PIZ vpiše v stolpec »Obračunani znesek«, v stolpec »Znesek za plačilo« pa ne.

II. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače

Obračun prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače (v nadaljnjem besedilu: obračun PSVL) predlagajo zavezanci, ki so na tej podlagi obvezno zavarovani kot samozaposlene osebe. Obračun PSVL zavezanci predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Pri izpolnjevanju podatkov v obračunu PSVL se smiselno uporabljajo vsebinska pojasnila za izpolnjevanje podatkov v obračunu prispevkov za zasebnike.

III. Oblika in način dostave podatkov

Podatki iz obračuna PSVZ in obračuna PSVL se dostavijo izključno v elektronski obliki preko storitev elektronskega poslovanja DURS - http://edavki.durs.si. Dostop in oddaja obračunov je mogoča z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na spletnem naslovu http://edavki.durs.si v področju »Registracija..«.

Podatki morajo biti zapisani v predpisani sestavi XML, ki je objavljena na spletni strani DURS: http://www.durs.gov.si ali http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Technicals/FormsXml.aspx.

5755. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov

Na podlagi tretjega odstavka v zvezi s 1. in 2. točko prvega odstavka 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP) in 6. členom Odredbe o vzpostavitvi sistemov enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 54/02) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov

1. člen

V Pravilniku o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov (Uradni list RS, št. 126/07 in 78/08) se pred vejico na koncu 3. točke 7. člena doda besedilo »in stroškov vodenja računa«.

2. člen

V prvem stavku 10. člena se besedilo »z drugim« nadomesti z besedilom »s petim«.

3. člen

V 12. členu se besedilo »z vključitvijo oziroma izključitvijo iz registra« nadomesti z besedilom »z dokončnostjo sklepa o vključitvi oziroma izključitvi iz registra«.

4. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ustanovitelj, zakoniti zastopnik ali oseba, pooblaščena za zastopanje organa ali pravne osebe, (v nadaljnjem besedilu: zastopnik) mora za pridobitev statusa proračunskega uporabnika najpozneje v petih delovnih dneh od ustanovitve oziroma od vpisa v primarni ali drug register vložiti vlogo za vpis v register proračunskih uporabnikov pri UJP.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če so izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu iz 12. člena tega pravilnika, UJP izda sklep o vključitvi v register in ga vroči proračunskemu uporabniku. O vpisu podatkov iz 6. in 7. člena tega pravilnika izda UJP obvestilo in ga posreduje proračunskemu uporabniku, ustanovitelju ter upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine.«.

5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pravna oseba, ki je pridobila status proračunskega uporabnika v skladu s tem pravilnikom in je predhodno poslovala prek enega ali več transakcijskih računov pri poslovnih bankah, je dolžna v roku 30 dni po dokončnosti sklepa iz petega odstavka 13. člena tega pravilnika zapreti vse transakcijske račune v poslovnih bankah.«.

6. člen

V 15. členu se v drugem odstavku besedilo »Ustanovitelj ali zakoniti zastopnik« nadomesti z besedo »Zastopnik«.

V tretjem odstavku se besedilo »organizacijskemu delu Ministrstva za finance, ki upravlja likvidnost sistema EZR države, oziroma občini« nadomesti z besedilom »upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine.«.

7. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pravna oseba, ki je izgubila status proračunskega uporabnika, je dolžna v roku 30 dni od dokončnosti sklepa o izključitvi iz registra zapreti vse podračune pri UJP v skladu s tem pravilnikom. Po preteku 30 dni od dokončnosti sklepa UJP ne sprejme več nobenega plačilnega navodila v breme teh podračunov, razen plačilnega navodila za prenos denarnih sredstev na podračun oziroma transakcijski račun pravnega naslednika, in sicer le če na dan izvršitve tega plačilnega navodila razpolaga tudi s predloženo zahtevo za zaprtje računov pri UJP.«.

8. člen

V 17. členu se drugi odstavek črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se številka »5« nadomesti z besedo »petih«.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

9. člen

V 18. členu se črtata besedi »zakoniti«.

10. člen

V 19. členu se črta beseda »zakoniti«.

11. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Proračunski uporabnik mora UJP predložiti seznam deponiranih podpisov oseb, ki so pooblaščene za razpolaganje s sredstvi na računu in podpisovanje pisnih in elektronskih plačilnih navodil, kadar ta niso podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom, če se spremeni:

– način podpisovanja plačilnih navodil (posamično ali kolektivno, oblika lastnoročnega podpisa);

– podpisnik ali osebno ime osebe, pooblaščene za podpisovanje plačilnih navodil;

– žig, če ga je proračunski uporabnik določil kot obveznega na pisnem plačilnem navodilu oziroma ob ukinitvi njegove uporabe.

(2) Proračunskemu uporabniku ni potrebno predložiti seznama deponiranih podpisov v primeru prenosa podračunov iz enega v drug sistem EZR.

(3) V primeru odprtja dodatnega podračuna z istimi pogoji, ki veljajo za ostale že odprte podračune, proračunski uporabnik predloži le dopolnjen seznam podračunov, ki je priloga seznama deponiranih podpisov.

(4) UJP upošteva spremembo zastopnika proračunskega uporabnika:

– z dnem prejema dokumentacije, določene v navodilu UJP, iz katere je razvidno imenovanje novega zastopnika, ne glede na izvedbo vpisa spremembe zastopnika v primarnem registru;

– z dnem prejema obvestila o začetku stečajnega postopka ali postopka prisilne likvidacije nad posrednim proračunskim uporabnikom oziroma najkasneje s potekom osmih dni po objavi sklepa o začetku postopka na spletni strani AJPES.

(5) UJP upošteva spremembo oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu in podpisovanje plačilnih navodil:

– z dnem prejema novega seznama deponiranih podpisov;

– z dnem prejema pisnega obvestila o preklicu pooblastila za razpolaganje s sredstvi in podpisovanje plačilnih navodil.«.

12. člen

V 21. členu se za besedo »uporabniku« doda vejica in se besedilo »– in organizacijskemu delu ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države oziroma občini« nadomesti z besedilom », – ustanovitelju in upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine«.

13. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Če proračunski uporabnik kljub pozivu UJP ne izpolni svoje dolžnosti iz 16. člena ter VI. poglavja tega pravilnika, UJP ne sprejema plačilnih navodil v breme njegovih podračunov in ponovno pisno pozove proračunskega uporabnika, naj v petnajstih dneh po vročitvi poziva odpravi ugotovljene statusne nepravilnosti in obvesti UJP o nadaljnji uporabi podračuna.«.

14. člen

Črtata se naslov podpoglavja »d) Odpiranje stečajnega in likvidacijskega podračuna« in 30. člen.

15. člen

Črtata se naslov podpoglavja »e) Zapiranje stečajnega oziroma likvidacijskega podračuna« in 40. člen.

16. člen

V 44. členu se v prvem odstavku črta besedilo »tistega sistema EZR«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek UJP zapre podračun v roku osmih dni po dokončnosti sklepa o izključitvi iz registra proračunskih uporabnikov, ki je bil izdan po uradni dolžnosti.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

17. člen

Za 45. členom se dodata naslov novega podpoglavja in nov 45.a člen, ki se glasita:

»j) **Prenos podračunov v drug sistem EZR**

45.a člen

Prenos podračunov iz enega v drug sistem EZR izvrši UJP tako, da odpre nove podračune v drugem sistemu EZR ter prenese denarna sredstva na nove podračune, in sicer ob upoštevanju veljavnosti vse dokumentacije, s katero UJP razpolaga za posamezen podračun, razen dokumentacije v zvezi z novimi plačilnimi instrumenti.«.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-32/2007
Ljubljana, dne 19. decembra 2008
EVA 2008-1611-0159

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

5756. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih navodil, izpiska o prometu in stanju ter delnih izpisov v računalniški obliki

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih navodil, izpiska o prometu in stanju ter delnih izpisov v računalniški obliki

1. člen

V Pravilniku za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih navodil, izpiska o prometu in stanju ter delnih izpisov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 117/02, 72/04, 120/05, 137/06 in 117/07) se v 2. členu tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Zbirno plačilno navodilo je več PNO, predloženih v računalniški obliki, in sicer na zgoščenki, USB ključu, po elektronski pošti (v nadaljnjem besedilu: e-pošta) ali prek spleta (v nadaljnjem besedilu: UJPnet);«.

Šesta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Nosilci računalniške izmenjave dokumentov (v nadaljnjem besedilu: nosilec podatkov) po tem pravilniku so:

– zgoščenka, dostavljena osebno ali po pošti,
– USB ključ, dostavljen osebno ali po pošti,
– e-sporočilo, poslano po elektronski pošti,
– UJPnet sporočilo, posredovano prek spleta;«.

Na koncu sedme alineje se pred podpičjem doda vejica in besedilo »ali gotovinski račun«.

2. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski uporabnik lahko predloži UJP podatke z domačih plačilnih navodil in s tujih plačilnih navodil za odliv na nosilcu podatkov. Če so podatki predloženi na zgoščenki ali na USB ključu, mora proračunski uporabnik predložiti tudi izpis podatkov na papirju. Vsebina izpisa na papirju mora biti enaka vsebini podatkov na predloženi zgoščenki ali predloženem USB ključu, kar s podpisom potrdi pooblaščena oseba proračunskega uporabnika.«.

V drugem odstavku se za besedo »e-pošti« doda besedilo »ali prek UJPnet«.

V tretjem odstavku se besedilo »ločeni disketi oziroma v ločenem paketu e-pošte« nadomesti z besedilom »ločenem nosilcu podatkov«.

3. člen

Naslov II. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »II. LASTNOSTI IN PRAVILA OBLIKOVANJA PODATKOV, PREDLOŽENIH V RAČUNALNIŠKI OBLIKI«

4. člen

Prvi odstavek 6. člena se črta.

Drugi odstavek, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Podatki morajo biti oblikovani po naslednjih pravilih:

1. Ime datoteke,:

a) posredovane na zgoščenki, na USB ključu in po e-pošti:

– TKDIS.TXT za predložitev podatkov domačih plačilnih navodil,

– TPNO.TXT za predložitev podatkov tujih plačilnih navodil za odlive,

– TKIZP.TXT za prevzem podatkov izpiska o stanju na računu ali podatkov delnega izpisa o prometu na računu,

– TKDIS.TXT za prevzem podatkov izpiska o transakcijah na računu ali podatkov delnega izpisa o transakcijah na računu,

b) posredovane prek UJPnet:

– PPPPPPPPPPPPPPPVVV_DDMMLL_TKIZP.TXT za prevzem podatkov izpiska o stanju na računu,

– PPPPPPPPPPPPPPPVVV_DDMMLL_TKDIS.TXT za prevzem podatkov izpiska o transakcijah na računu.

PPPPPPPPPPPPPPP	= številka podračuna,
VVV	= šifra valute,
DDMMLL	= dan, mesec in leto izpiska,
TKIZP	= označuje datoteko z informacijami o stanju,
TKDIS	= označuje datoteko z informacijami o transakcijah.

2. Stavki v datoteki morajo biti:

– zapisani v standardu JUS. I. B1. 002 (1982),

– med seboj ločeni z znakoma CR (CtrlM, 13dec) in LF (CtrlJ, 10dec),

– zapisani le z velikimi črkami.

3. Datoteka mora biti zaključena z znakom SUB (CtrlZ, 26dec).«.

V tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »Podatki na disketi« nadomesti z besedilom »Podatki, predloženi na zgoščenki, na USB ključu ali posredovani po e-pošti,«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Datoteke s podatki izpiskov ter delnih izpisov, prevzetih prek UJPnet, so pripravljene v kodni tabeli CP:1250.«.

5. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski uporabnik od UJP prejme domači izpisek o stanju na računu in tuj izpisek o stanju na računu (podatki

o prejšnjem stanju, skupnem dnevnem prometu v breme, skupnem dnevnem prometu v dobro ter o končnem stanju sredstev na računu) in tudi izpisek o transakcijah na računu (podatki za posamične prejete odobritve in izvršene obremenitve – posamične plačilne transakcije) po e-pošti ali prek UJPnet.«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

Četrti odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzornik od UJP prejme delni izpis o prometu na računu (podatki o skupnem dnevnem prometu v dobro in skupnem dnevnem prometu v breme določenih plačilnih transakcij na podračunu) in tudi delni izpis o transakcijah na računu (podatki o določenih prejetih odobritvah in izvršenih obremenitvah na podračunu) po e-pošti ali prek UJPnet.«.

6. člen

V 17. členu se besedilo prvega odstavka pred tabelo spremeni tako, da se glasi:

»Podatki izpiska o stanju na računu so v datoteki zapisani v naslednji obliki (vrsta stavka 01 in 99):«.

Besedilo drugega odstavka pred tabelo se spremeni tako, da se glasi:

»Podatki delnega izpisa o prometu na računu so v datoteki zapisani v naslednji obliki (vrsta stavka 02) – lahko pa tudi v obliki stavka vrste 01 in 99:«.

7. člen

V 18. členu se besedilo prvega odstavka pred tabelo spremeni tako, da se glasi:

»Podatki izpiska o transakcijah na računu so v datoteki zapisani v naslednji obliki:«.

Besedilo drugega odstavka pred tabelo se spremeni tako, da se glasi:

»Podatki delnega izpisa o transakcijah na računu so v datoteki zapisani v naslednji obliki:«.

8. člen

V naslovu IV. poglavja se besedilo »NA MAGNETNEM MEDIJU« nadomesti z besedilom »V RAČUNALNIŠKI OBLIKI«.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-32/2007
Ljubljana, dne 19. decembra 2008
EVA 2008-1611-0023

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

5757. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca

Na podlagi petega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca

1. člen

V Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05 in 33/08) se v 8. členu na koncu petega odstavka črta pika in doda vejica ter naslednje besedilo:

»ki ima za to ustrezno znanje in opremo.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Institucijo iz prejšnjega odstavka imenuje minister, pristojen za predšolsko vzgojo.«.

2. člen

V 66. členu se dvanajsta alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– desetega odstavka 54. člena,«.

Besedilo »zdravstveni inšpektorat« se nadomesti z »zdravstvena inšpekcija«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem petega odstavka 8. člena tega pravilnika zdravstvena inšpekcija ne sme poveriti instituciji, ki je izdelala oceno varnosti igral pri namestitvi in njenem vzdrževanju.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2008
Ljubljana, dne 19. decembra 2008
EVA 2008-3311-0070

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

BANKA SLOVENIJE

5758. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2008

Na podlagi tretjega odstavka 18.a člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00, 41/04 in 111/07) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE
za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2008

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 17. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00, 41/04 in 111/07), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 1. 12. 2008 znašale:

Standardizirani potrošniški kredit		Povprečne efektivne obrestne mere (v %)*
1		2
2 meseca	200 EUR	193,9
4 mesece	500 EUR	41,5
6 mesecev	1.000 EUR	20,9
12 mesecev	2.000 EUR	13,3
36 mesecev	4.000 EUR	11,0
10 let	20.000 EUR	8,1

* Valuta kredita EUR

Ljubljana, dne 24. decembra 2008

Andrej Rant l.r.
Namestnik guvernerja

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5759. Pravilnik o raziskovalnih nazivih

Na podlagi drugega odstavka 28. in 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru -1 in 112/07) ter 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), ter po predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-4/2008/21 z dne 15. 12. 2008 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na svoji 22. dopisni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o raziskovalnih nazivih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet)

Ta pravilnik določa pogoje, kvalitativne in kvantitativne kazalce ter merila in postopek za izvolitev raziskovalcev v raziskovalne nazive v raziskovalnih organizacijah (v nadaljnjem besedilu: RO), spremljanje in nadziranje izpolnjevanja pogojev za izvolitev raziskovalcev v raziskovalni naziv.

2. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

II. RAZISKOVALNI NAZIVI

3. člen

(raziskovalni nazivi)

Ta pravilnik določa naslednje raziskovalne nazive:
1. znanstveni nazivi:
– asistent (01),
– asistent z magisterijem (02),
– asistent z doktoratom (03),
– znanstveni sodelavec (04),
– višji znanstveni sodelavec (05),
– znanstveni svetnik (06).
2. strokovno-raziskovalni nazivi:
– asistent (11),
– višji asistent (12),
– višji strokovno-raziskovalni asistent (13),
– strokovno-raziskovalni sodelavec (14),
– višji strokovno-raziskovalni sodelavec (15),
– strokovno-raziskovalni svetnik (16).
3. razvojni nazivi:
– razvijalec (21),
– višji razvijalec (22),
– samostojni razvijalec (23),
– razvojni sodelavec (24),
– višji razvojni sodelavec (25),
– razvojni svetnik (26).

Šifrant in primerjalnik raziskovalnih nazivov je priloga 1 tega pravilnika.

Znanstveni naziv se dodeli raziskovalcem, ki opravljajo predvsem temeljne raziskave in izpolnjujejo pogoje za znanstveni naziv.

Strokovno-raziskovalni naziv se dodeli raziskovalcem, ki opravljajo temeljne raziskave in vodijo ali izvajajo strokovne (aplikativne) projekte ter izpolnjujejo pogoje za strokovno-raziskovalni naziv.

Razvojni naziv se dodeli raziskovalcem, ki vodijo ali izvajajo predvsem razvojne projekte ter izpolnjujejo pogoje za razvojni naziv. Razvojni nazivi se dodeljujejo v raziskovalnih organizacijah zasebnega prava – gospodarskih družbah. Izjemoma se dodeljujejo v javnem infrastrukturnem zavodu, o čemer odloča Znanstveni svet Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS) na podlagi utemeljene vloge, ki jo predloži javni infrastrukturni zavod.

4. člen

(kategorija raziskovalcev)

Raziskovalci so razvrščeni v naslednje znanstvene, strokovno-raziskovalne in razvojne nazive:

Mlajši raziskovalci:
– asistent, asistent, razvijalec;
– asistent z magisterijem, višji asistent, višji razvijalec;
– asistent z doktoratom, višji strokovno-raziskovalni asistent, samostojni razvijalec.

Starejši raziskovalci:
– znanstveni sodelavec, strokovno-raziskovalni sodelavec, razvojni sodelavec;
– višji znanstveni sodelavec, višji strokovno-raziskovalni sodelavec, višji razvojni sodelavec;
– znanstveni svetnik, strokovno-raziskovalni svetnik, razvojni svetnik.

III. POGOJI, KAZALCI IN MERILA ZA IZVOLITEV RAZISKOVALCEV V ZNANSTVENE NAZIVE

1. **Pogoji za izvolitev raziskovalcev v znanstvene nazive**

5. člen

(pogoji)

Pogoji so določeni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalci.

Za izvolitev v znanstveni naziv morajo biti izpolnjeni kvalitativni kazalci raziskovalca in kvantitativni kazalci znanstvene uspešnosti raziskovalca, določeni s tem pravilnikom.

1.1. *Kvalitativni kazalci raziskovalca*

6. člen

(kvalitativni kazalci)

Kandidat mora za izvolitev v znanstveni naziv izpolnjevati naslednje minimalne kvalitativne kazalce:

1. Asistent
– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) in izpolnjeni pogoji za vpis na podiplomski študij za pridobitev znanstvenega naziva ali II. stopnja bolonjskega študijskega programa,
– sposobnost za raziskovalno delo.
2. Asistent z magisterijem
– znanstveni magisterij,
– uspešno raziskovalno delo, ki kaže na sposobnost kandidata za samostojno, raziskovalno delo.

3. Asistent z doktoratom
– doktorat znanosti,
– objavljena dela s področja dejavnosti (objavljena dokumentirana znanstveno raziskovalna dela, aktivna udeležba na mednarodnih strokovnih srečanjih),
– uspešno raziskovalno delo, ki kaže na sposobnost kandidata za samostojno vodenje projektov.
4. Znanstveni sodelavec
– doktorat znanosti,
– objavljena in dokumentirana znanstvenoraziskovalna dela, ki kažejo na kakovostno, samostojno in kontinuirano raziskovalno dejavnost,
– uveljavljenost v domači in mednarodni strokovni javnosti,
– izpolnjevanje pogojev za vodjo raziskovalnega projekta,
– samostojno obvladovanje raziskovalne problematike.
5. Višji znanstveni sodelavec
– doktorat znanosti,
– objavljena in dokumentirana znanstvenoraziskovalna dela, ki kažejo na kakovostno, samostojno in kontinuirano raziskovalno dejavnost,
– izkazana mednarodna odmevnost (citiranost),
– izpolnjevanje pogojev za vodjo raziskovalnega projekta,
– izkazane organizacijske sposobnosti pri vodenju raziskovalnega dela,
– mentorska dejavnost: vodenje mladih raziskovalcev in vodenje ali sodelovanje pri vodenju diplomskih, magistrskih in doktorskih del,
– vsaj eno mesečno dokumentirano raziskovalno delo na ustreznih tujih univerzah ali znanstvenih institucijah ali sodelovanje v okviru mednarodnih povezav.
6. Znanstveni svetnik
– doktorat znanosti,
– visoko kakovostna objavljena in dokumentirana znanstvenoraziskovalna dela,
– izkazana odmevnost del v mednarodni in domači strokovni javnosti, ki se kaže v citiranosti del, z mednarodnim sodelovanjem, z vabljenimi prispevki na strokovnih srečanjih, s članstvom v mednarodnih uredniških odborih,
– izpolnjevanje pogojev za vodjo raziskovalnega projekta,
– vodenje raziskovalne dejavnosti: domačih in mednarodnih projektov, mlajših sodelavcev in raziskovalnih skupin,
– mentorska dejavnost: vodenje mladih raziskovalcev in vodenje ali sodelovanje pri vodenju diplomskih, magistrskih, specialističnih in doktorskih del,
– vsaj tri mesečno dokumentirano raziskovalno delo na ustreznih tujih univerzah ali znanstvenih institucijah ali sodelovanje v okviru mednarodnih povezav.

7. člen

(pedagoški in raziskovalni nazivi)

Nazivi, ki jih raziskovalci pridobijo na podlagi pogojev in meril za pridobitev nazivov na univerzi, so enakovredni nazivom, ki veljajo v raziskovalni dejavnosti, in se prevedejo, kot sledi:
– redni profesor, znanstveni svetnik = znanstveni svetnik
– izredni profesor, višji znanstveni sodelavec = višji znanstveni sodelavec
– docent, znanstveni sodelavec = znanstveni sodelavec
– asistent, predavatelj, višji predavatelj = asistent.

1.2. *Kvantitativni kazalci znanstvene uspešnosti raziskovalca*

8. člen

(kvantitativni kazalci)

Kvantitativne kazalce znanstvene uspešnosti določa pravilnik ARRS, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti.

Kandidat mora za izvolitev v znanstveni naziv dosegati naslednje minimalne kvantitativne kazalce znanstvene uspešnosti:
1. Znanstveni sodelavec:
a) izpolnjevati pogoje za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta, ki so določeni v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti. Kot časovni interval se upošteva celotno obdobje raziskovalne dejavnosti ali
b) izpolnjevati pogoje za vodjo aplikativnega raziskovalnega projekta, ki so določeni v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti. Kot časovni interval se upošteva obdobje zadnjih pet let.
2. Višji znanstveni sodelavec:
a) imeti najmanj 200 točk iz znanstvenih objav kandidata iz celotnega raziskovalnega obdobja,
b) izpolnjevati pogoje za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta, ki so določeni v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti. Kot časovni interval se upošteva obdobje od zadnje izvolitve in
c) imeti upoštevano število točk (za ustrezno znanstveno vedo), izračunanih z uporabo kvantitativnih meril, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti, in sicer vsaj 150,od tega 100 od zadnje izvolitve.
3. Znanstveni svetnik:
a) imeti najmanj 300 točk iz znanstvenih objav kandidata iz celotnega raziskovalnega obdobja,
b) od zadnje izvolitve izpolnjevati pogoje za izvolitev v naziv višjega znanstvenega sodelavca. Za ocenjevanje se upošteva interval od zadnje izvolitve in
c) imeti upoštevano število točk (za ustrezno znanstveno vedo), izračunanih z uporabo kvantitativnih meril, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti, in sicer vsaj 200, od tega 100 od zadnje izvolitve.

2. **Merila za ocenjevanje kakovosti**

9. člen

(merila)

Poleg kazalcev, določenih v 6. in 8. členu tega pravilnika, se znanstveno delo kandidata ocenjuje tudi z merilom za ocenjevanje kakovosti, zato kandidat v vlogi posebej predstavi pet najpomembnejših znanstveno raziskovalnih dosežkov in pet najpomembnejših družbeno ekonomskih oziroma kulturno relevantnih dosežkov v zadnjih petih letih oziroma v obdobju od zadnje izvolitve.

Pri obravnavi kandidata se za kvalitativno merilo uporabi tudi celotna bibliografija kandidata, zavedena v sistemu SICRIS (COBISS, WoS).

IV. POGOJI KAZALCI IN MERILA ZA IZVOLITEV RAZISKOVALCEV V STROKOVNO-RAZISKOVALNE NAZIVE

1. **Pogoji za izvolitev raziskovalcev v strokovno-raziskovalne nazive**

10. člen

(pogoji)

Pogoji so določeni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalci.

Za izvolitev v strokovno-raziskovalni naziv morajo biti izpolnjeni kvalitativni kazalci raziskovalca in kvantitativni kazalci znanstvene in strokovne uspešnosti raziskovalca, določeni s tem pravilnikom.

1.1. *Kvalitativni kazalci raziskovalca*

11. člen

(kvalitativni kazalci)

Kandidat mora za izvolitev v strokovno-raziskovalni naziv izpolnjevati naslednje minimalne kvalitativne kazalce:

1. Asistent

– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) in izpolnjeni pogoji za vpis na podiplomski študij za pridobitev znanstvenega naziva oziroma II. stopnja bolonjskega študijskega programa,

– sposobnost za raziskovalno delo.

2. Višji asistent

– praviloma znanstveni magisterij ali specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), najmanj pa visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) in izpolnjeni pogoji za vpis na podiplomski študij za pridobitev znanstvenega naziva oziroma II. stopnja bolonjskega študijskega programa,

– uspešno raziskovalno delo, ki kaže na sposobnost kandidata za samostojno raziskovalno delo.

3. Višji strokovno-raziskovalni asistent

– praviloma znanstveni magisterij ali specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), najmanj pa visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) in izpolnjeni pogoji za vpis na podiplomski študij za pridobitev znanstvenega naziva oziroma II. stopnja bolonjskega študijskega programa,

– strokovne in organizacijske sposobnosti,

– najmanj šest let delovnih izkušenj.

4. Strokovno-raziskovalni sodelavec

– doktorat znanosti,

– publikacije s področja dejavnosti,

– strokovne in organizacijske sposobnosti,

– najmanj šest let delovnih izkušenj na ustreznem delovnem mestu.

5. Višji strokovno-raziskovalni sodelavec

– doktorat znanosti,

– publikacije s področja dejavnosti (znanstvene, aplikativne, razvojne),

– strokovne in organizacijske sposobnosti pri vodenju večjih skupin (tehnološki park, medlaboratorijska projektna skupina),

– uspešno uvajanje mlajših sodelavcev v njihove specialnosti,

– najmanj deset let delovnih izkušenj na ustreznem delovnem mestu.

6. Strokovno-raziskovalni svetnik

– doktorat znanosti,

– publikacije v znanstvenih revijah in pomembna dela s področja razvojnih in uporabnih nalog (patenti, elaborati),

– strokovna širina (širok spekter znanja) in sposobnost uporabe tega znanja pri konkretnih raziskovalnih problemih,

– strokovne in organizacijske sposobnosti pri vodenju večjih skupin (tehnološki park, medlaboratorijska projektna skupina),

– uspešno uvajanje mlajših sodelavcev v njihove specialnosti,

– najmanj 15 let delovnih izkušenj na ustreznem delovnem mestu.

1.2. *Kvantitativni kazalci strokovne in znanstvene uspešnosti raziskovalca*

12. člen

(kvantitativni kazalci)

Kvantitativne kazalce strokovne in znanstvene uspešnosti raziskovalca določa Pravilnik, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti.

Kandidat mora za izvolitev v strokovno-raziskovalni naziv dosegati naslednje minimalne kvantitativne kazalce strokovne in znanstvene uspešnosti:

1. Strokovno-raziskovalni sodelavec mora imeti upoštevano število točk najmanj 30, izračunanih z uporabo kvantitativnih kazalcev in meril za ocenjevanje znanstvene uspešnosti in bibliografskih kazalcev in meril strokovne uspešnosti, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti, od tega:

– najmanj 1/3 točk, izračunanih na podlagi bibliografskih kazalcev in meril znanstvene uspešnosti, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti,

– najmanj 1/3 točk, izračunanih na podlagi bibliografskih kazalcev in meril strokovne uspešnosti, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti.

Za ocenjevanje se upošteva celotno raziskovalno obdobje.

2. Višji strokovno-raziskovalni sodelavec mora imeti upoštevano število točk najmanj 60, izračunanih z uporabo kvantitativnih kazalcev in meril za ocenjevanje znanstvene uspešnosti in bibliografskih kazalcev in meril strokovne uspešnosti, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti, od tega:

– najmanj 1/3 točk, izračunanih na podlagi bibliografskih kazalcev in meril znanstvene uspešnosti, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti,

– najmanj 1/3 točk, izračunanih na podlagi bibliografskih kazalcev in meril strokovne uspešnosti, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti.

Za ocenjevanje se upošteva celotno raziskovalno obdobje.

3. Strokovno-raziskovalni svetnik mora imeti upoštevano število točk najmanj 120, izračunanih z uporabo kvantitativnih kazalcev in meril za ocenjevanje znanstvene uspešnosti in bibliografskih kazalcev in meril strokovne uspešnosti, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti, od tega:

– najmanj 1/3 točk, izračunanih na podlagi bibliografskih kazalcev in meril znanstvene uspešnosti, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti,

– najmanj 1/3 točk, izračunanih na podlagi bibliografskih kazalcev in meril strokovne uspešnosti, določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti.

Za ocenjevanje se upošteva celotno raziskovalno obdobje.

2. **Merila za ocenjevanje kakovosti**

13. člen

(merila)

Poleg kazalcev, določenih v 11. in 12. členu tega pravilnika, se znanstveno in strokovno delo kandidata ocenjuje tudi z merilom za ocenjevanje kakovosti, zato kandidat v vlogi posebej predstavi pet najpomembnejših znanstveno raziskovalnih dosežkov in pet najpomembnejših družbeno ekonomskih oziroma kulturno relevantnih dosežkov v zadnjih petih letih oziroma v obdobju od zadnje izvolitve.

Pri obravnavi kandidata se za kvalitativno merilo uporabi tudi celotna bibliografija kandidata, zavedena v sistemu SICRIS (COBISS, WoS).

V. POGOJI, KAZALCI IN MERILA ZA IZVOLITEV RAZISKOVALCEV V RAZVOJNE NAZIVE

1. **Pogoji za izvolitev v razvojne nazive**

14. člen

(pogoji)

Pogoji so določeni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalci.

Za izvolitev v razvojni naziv morajo biti izpolnjeni kvalitativni kazalci raziskovalca in kvantitativni kazalci znanstvene in strokovne uspešnosti raziskovalca, določeni s tem pravilnikom. Raziskovalno razvojno delovanje obsega razvoj novih izdelkov, razvoj novih tehnologij in prenos raziskovalnih dosežkov v industrijo.

1.1. *Kvalitativni in kvantitativni kazalci*

15. člen

(kvalitativni in kvantitativni kazalci)

Kandidat mora za izvolitev v razvojni naziv izpolnjevati naslednje minimalne kvalitativne in kvantitativne kazalce:

1. Razvijalec

– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali II. stopnja bolonjskega študijskega programa,

– sposobnost za razvojno delo.

2. Višji razvijalec

– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali II. stopnja bolonjskega študijskega programa,

– uspešno razvojno delo, ki kaže na sposobnost kandidata za samostojno razvojno delo,

– najmanj tri leta delovnih izkušenj.

3. Samostojni razvijalec

– praviloma znanstveni magisterij ali specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), najmanj pa visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali II. stopnja bolonjskega študijskega programa,

– strokovne in organizacijske sposobnosti,

– najmanj šest let delovnih izkušenj.

4. Razvojni sodelavec

– praviloma znanstveni magisterij ali specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), najmanj pa visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali II. stopnja bolonjskega študijskega programa,

– strokovne in organizacijske sposobnosti,

– razvojni rezultati (patenti, inovacije),

– najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja raziskovalno razvojnega delovanja ali najmanj 20 točk, pridobljenih na podlagi kvantitativnih bibliografskih kazalcev in meril znanstvene in strokovne uspešnosti določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti,

– najmanj šest let delovnih izkušenj.

5. Višji razvojni sodelavec

– znanstveni magisterij ali najmanj II. stopnja bolonjskega študijskega programa,

– strokovne in organizacijske sposobnosti pri vodenju projektov,

– razvojni rezultati (patenti, inovacije),

– najmanj šest let delovnih izkušenj s področja raziskovalno razvojnega delovanja ali najmanj 30 točk, pridobljenih na podlagi kvantitativnih bibliografskih kazalcev in meril znanstvene in strokovne uspešnosti določenih Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti.

– najmanj deset let delovnih izkušenj.

6. Razvojni svetnik

– doktorat znanosti,

– strokovne in organizacijske sposobnosti pri vodenju najzahtevnejših projektov,

– vrhunski razvojni rezultat,

– uspešno uvajanje mlajših sodelavcev v njihove specialnosti ter uspešno mentorstvo,

– najmanj 15 let delovnih izkušenj s področja raziskovalno razvojnega delovanja,

– najmanj 40 točk, pridobljenih na podlagi kvantitativnih bibliografskih kazalcev in meril znanstvene in strokovne uspešnosti določenih v Pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti.

2. **Merila za ocenjevanje kakovosti**

16. člen

(merila)

Poleg kazalcev, določenih v 15. členu tega pravilnika, se znanstveno in strokovno delo kandidata ocenjuje tudi z merilom za ocenjevanje kakovosti, zato kandidat v vlogi posebej predstavi pet najpomembnejših znanstveno raziskovalnih in pet najpomembnejših družbeno ekonomsko oziroma kulturno relevantnih dosežkov v zadnjih petih letih oziroma v obdobju od zadnje izvolitve.

Pri obravnavi kandidata se kot kvalitativno merilo uporabi in upošteva tudi celotna bibliografija kandidata, zavedena v sistemu SICRIS (COBISS, WoS).

VI. POSTOPEK IZVOLITVE

17. člen

(zahtevnejši pogoji)

Pri postopku izvolitve mora raziskovalna organizacija upoštevati minimalne pogoje in merila, določene s tem pravilnikom, lahko pa v svojem splošnem pravnem aktu določi zahtevnejše pogoje in merila za izvolitev oziroma s tem pravilnikom določene minimalne pogoje in merila bolj razdela.

18. člen

(organ za izvolitve)

V javni raziskovalni organizaciji opravi izvolitev v raziskovalni naziv, na podlagi pogojev in meril za izvolitev v posamezni raziskovalni naziv, strokovni organ (strokovno telo) za izvolitve, določen z aktom o ustanovitvi ali splošnim pravnim aktom.

V raziskovalni organizaciji opravi izvolitev v raziskovalni naziv najmanj tri-člansko strokovno telo, imenovano s sklepom direktorja.

Člani strokovnega telesa iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo imeti enak ali višji raziskovalni naziv, kot je naziv, ki se dodeljuje kandidatu. Če se odloča o izvolitvi v raziskovalni naziv člana strokovnega telesa, se ta v postopku izvolitve izloči in se za ta postopek imenuje nadomestnega člana.

Postopek za izvolitev raziskovalcev v raziskovalni naziv opredeli javna raziskovalna organizacija in raziskovalna organizacija s splošnim pravnim aktom – pravilnikom.

Raziskovalne organizacije v splošnem pravnem aktu iz prejšnjega odstavka opredelijo postopek za izvolitev raziskovalca v raziskovalni naziv. Pri določitvi pogojev in meril za izvolitev v posamezni raziskovalni naziv se lahko raziskovalne organizacije sklicujejo neposredno na splošne pravne akte ARRS, ki jih morajo navesti.

V splošnem pravnem aktu iz četrtega odstavka tega člena se lahko opredeli ustrezen postopek za razvrstitev raziskovalca v posamezen raziskovalni naziv s sklepom direktorja, ob upoštevanju predpisanih pogojev in meril za izvolitev. Podelitev raziskovalnih nazivov s sklepom direktorja lahko traja do podelitve raziskovalnega naziva pristojnega organa, vendar največ za dobo enega leta.

Doba v nazivu, ki ga podeli direktor, se ne všteva v dobo za izvolitev v raziskovalni naziv, ki ga izvede pristojni organ.

19. člen

(veljavnost izvolitve)

Veljavnost izvolitve je za naziv:

– asistent	3 leta
– asistent z magisterijem	3 leta
– asistent z doktoratom	3 leta
– znanstveni sodelavec	5 let
– višji znanstveni sodelavec	5 let
– znanstveni svetnik	trajna.

Veljavnost izvolitve se na zahtevo raziskovalca ustrezno podaljša za čas porodniškega oziroma starševskega ali bolniškega dopusta, če ta traja več kot tri mesece.

Dobe izvolitve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za strokovno-raziskovalne oziroma razvojne nazive.

20. člen

(začetek postopka za izvolitev)

Postopek za izvolitev v višji naziv se začne na podlagi vloge raziskovalca, vendar ne prej kot šest mesecev pred potekom veljavnosti izvolitve.

Pri raziskovalcih, ki za 50% presegajo minimalno število točk na podlagi kvantitativnih kazalcev in meril za izvolitev in izkazujejo izjemne rezultate v zadnjem obdobju, se izjemoma lahko začne postopek za izvolitev predčasno, vendar šele po poteku polovice dobe veljavnega naziva.

21. člen

(izvolitev)

V postopku za izvolitev pristojni organ (strokovno telo) najprej pregleda, ali kandidat izpolnjuje pogoje za izvolitev, nato obravnava vse kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti kandidata in pri tem posebej upošteva pet najpomembnejših znanstvenih in pet najpomembnejših družbeno ekonomsko oziroma kulturno relevantnih dosežkov, ki jih je navedel kandidat, in upošteva celotno bibliografijo kandidata, zavedeno v sistemu SICRIS (COBISS, WoS).

Na podlagi ugotovljenih pogojev in ostalih kazalcev in meril pristojni organ (strokovno telo) javne raziskovalne organizacije in raziskovalne organizacije predlaganega kandidata lahko izvoli v višji oziroma isti naziv ali pa predlog kandidata za izvolitev v predlagani raziskovalni naziv zavrne.

V primeru izjemnega raziskovalca, ki presega nekatere pogoje za izvolitev, vendar ne izpolnjuje enega od pogojev, lahko raziskovalna organizacija predlaga izvolitev, vendar mora za to pridobiti pozitivno mnenje Znanstvenega sveta ARRS.

Če kandidat meni, da je v postopku izvolitve prišlo do kršitev, ki bi lahko vplivale na odločitev, sme v roku osem dni od prejema sklepa podati obrazloženo pisno vlogo z dokazili, v kateri predlaga, da pristojni organ ponovno preuči že sprejeto odločitev.

Organ, ki odloča o izvolitvi, lahko potrdi svojo prvotno odločitev ali pa sklep razveljavi in sprejme novo odločitev na podlagi predloga komisije, ki se za tak primer imenuje v raziskovalni organizaciji.

Postopek za izvolitev mora biti zaključen v šestih mesecih od vložitve vloge v skladu z 20. členom tega pravilnika.

Izvolitveno obdobje velja od dneva, ko se je iztekla prejšnja veljavnost izvolitve.

Raziskovalcem, ki jim v času postopka za izvolitev poteče veljavnost raziskovalnega naziva, strokovno telo s sklepom podaljša veljavnost naziva do zaključka postopka.

22. člen

(možne ponovne izvolitve v isti naziv)

Na podiplomski stopnji (asistent in asistent z magisterijem) je raziskovalec lahko še enkrat izvoljen v isti naziv.

Asistent z doktoratom je lahko še enkrat izvoljen v isti naziv (skupna doba v nazivu največ šest let).

Ponovna izvolitev v naziv znanstvenega sodelavca in višjega znanstvenega sodelavca ni omejena.

Izvolitev v naziv znanstvenega svetnika je trajna.

V strokovno-raziskovalni naziv asistent, višji asistent in v razvojni naziv: razvijalec, višji razvijalec so lahko raziskovalci še največ enkrat izvoljeni v isti naziv.

V naziv višji strokovno-raziskovalni asistent, strokovno-raziskovalni sodelavec in višji strokovno-raziskovalni sodelavec in samostojni razvijalec, razvojni sodelavec in višji razvojni sodelavec so lahko raziskovalci izvoljeni večkrat v isti naziv.

Izvolitev v naziv strokovno-raziskovalni svetnik in razvojni svetnik je trajna.

Za ponovno izvolitev v isti naziv je v obdobju od zadnje izvolitve potrebno doseči najmanj polovico točk, kolikor jih je potrebno za izvolitev v višji naziv.

Če kandidat ne doseže pogojev za ponovno izvolitev v isti naziv, se ga lahko izvoli v nižji naziv, za katerega izpolnjuje pogoje.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM PRAVILNIKA

23. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem pravilnika opravlja strokovno telo ARRS, ki ga imenuje Znanstveni svet ARRS.

Raziskovalne organizacije, ki volijo raziskovalce v raziskovalne nazive, morajo strokovnemu telesu iz prvega odstavka tega člena, na njegovo zahtevo predložiti vso potrebno dokumentacijo.

Če strokovno telo ugotovi, da raziskovalna organizacija pri izvolitvi raziskovalca v raziskovalni naziv ni upoštevala minimalnih pogojev, kazalcev in meril, določenih s tem pravilnikom, oziroma pogojev in meril, določenih v svojem splošnem pravnem aktu, obvesti o ugotovljeni nepravilnosti ARRS, ki raziskovalno organizacijo pozove, da v 30 dneh odpravi nepravilnosti. Če v predpisanem roku raziskovalna organizacija ne odpravi nepravilnosti, raziskovalec z neveljavnim nazivom ni upravičen do financiranja iz državnega proračuna.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(prevedba raziskovalnih nazivov)

Raziskovalne organizacije izvedejo uvrstitev vseh raziskovalcev v raziskovalne nazive, določene s tem pravilnikom, tudi za znanstvene svetnike, čeprav je njihova izvolitev trajna, v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika. Raziskovalna organizacija izda raziskovalcu pisno obvestilo.

Veljavnost izvolitve raziskovalca v raziskovalni naziv se z uvrstitvijo raziskovalca v raziskovalni naziv, določen s tem pravilnikom, ne spreminja in velja do izteka veljavnosti izvolitve.

25. člen

(prenehanje veljavnosti raziskovalnih nazivov)

Z uveljavitvijo tega pravilnika se prenehajo uporabljati raziskovalno-razvojni nazivi.

Do uveljavitve tega pravilnika dodeljeni raziskovalno-razvojni nazivi se smiselno prevedejo v strokovno-raziskovalne nazive, določene s tem pravilnikom. Šteje se, da na dan uveljavitve tega pravilnika:

– asistent izpolnjuje pogoje za asistenta,

– asistent – specialist izpolnjuje pogoje za višjega asistenta,

– višji raziskovalno-razvojni asistent izpolnjuje pogoje za višjega strokovno-raziskovalnega asistenta,

– raziskovalno-razvojni sodelavec izpolnjuje pogoje za strokovno-raziskovalnega sodelaveca,

– višji raziskovalno-razvojni sodelavec izpolnjuje pogoje za višjega strokovno-raziskovalnega sodelaveca,

– raziskovalno-razvojni svetnik izpolnjuje pogoje za strokovno-raziskovalnega svetnika.

26. člen

(strokovni sodelavec v humanistiki)

Nazivi strokovni sodelavec v humanistiki, samostojni sodelavec v humanistiki in samostojni strokovni sodelavec – specialist v humanistiki se ne dodeljujejo.

Raziskovalci, izvoljeni v naziv strokovni sodelavec v humanistiki, samostojni strokovni sodelavec v humanistiki in samostojni strokovni sodelavec – specialist v humanistiki, obdržijo pridobljeni naziv ali se prevedejo v strokovno-raziskovalni naziv.

27. člen

(uskladitev splošnih aktov)

Raziskovalne organizacije morajo uskladiti obstoječe splošne pravne akte z določbami tega pravilnika v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

O uskladitvi splošnih aktov s tem pravilnikom morajo raziskovalne organizacije pisno obvestiti ARRS.

28. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe 9., 10., 11. in 12. člena Pravilnika o merilih za ocenjevanje kakovosti raziskovalne dejavnosti in o evidencah ter spremljanju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/94, 1/98, 35/98 in 52/98).

29. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-32/2007-1
Ljubljana, dne 17. decembra 2008
EVA 2008-1647-0003

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Tadej Bajd l.r.

Priloga:

– Šifrant in primerjalnik raziskovalnih nazivov

Znanstveno (RO)	Strokovno-raziskovalni (RO)	Razvojni (GD, JIZ)	Pedagoško raziskovalni po zakonu o visokem šolstvu- visikošolski učitelji (JRO, RO)	Znanstveni delavci po zakonu o visokem šolstvu (JRO, RO)	Raziskovalno-razvojni (JRO)	Strokovno raziskovalni v humanistiki (JRO)
0	1	2	3	4	6	7
01 – asistent	11 – asistent	21 – razvijalec	asistent		61 – asistent	
02 – asistent z magisterijem	12 – višji asistent	22 – višji razvijalec			62 – asistent – specialist	
						74 – strokovni sodelavec v humanistiki
03 – asistent z doktoratom	13 – višji strokovno-raziskovalni asistent	23 – samostojni razvijalec			63 – višji raziskovalno-razvojni asistent	
04 – znanstveni sodelavec	14 – strokovno-raziskovalni sodelavec	24 – razvojni sodelavec	34 – docent (znanstveni sodelavec)	44 – znanstveni sodelavec	64 – raziskovalno-razvojni sodelavec	75 – samostojni strokovni sodelavec v humanistiki
05 – višji znanstveni sodelavec	15 – višji strokovno-raziskovalni sodelavec	25 – višji razvojni sodelavec	35 – izredni profesor (višji znanstveni sodelavec)	45 – višji znanstveni sodelavec	65 – višji raziskovalno-razvojni sodelavec	76 – samostojni strokovni sodelavec-specialist v humanistiki
06 – znanstveni svetnik	16 – strokovno raziskovalni svetnik	26 – razvojni svetnik	36 – redni profesor (znanstveni svetnik)	46 – znanstveni svetnik	66 – raziskovalno-razvojni svetnik	

5760. Pravilnik o razvrščanju zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na listo

Na podlagi 23.c in 26. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07 in 76/08) ter in 70. in 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na seji dne 10. 12. 2008 sprejela

PRAVILNIK
o razvrščanju zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na listo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(področja, ki jih ureja pravilnik)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta z dne 21. decembra 1988 v zvezi s preglednostjo ukrepov, ki urejajo določanje cen zdravil za človeško uporabo in njihovo vključitev v področje nacionalnih sistemov zdravstvenega zavarovanja (UL L št. 40 z dne 11. 2. 1989, str. 8) ureja merila in postopke za razvrščanje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene (v nadaljnjem besedilu: živila) za zunajbolnišnično zdravljenje na pozitivno ali vmesno listo obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: obvezno zavarovanje), in sicer:

– merila za razvrščanje zdravil,
– določanje list zdravil,
– merila za razvrščanje in določanje list za živila,
– izločitvena merila,
– omejitve predpisovanja in omejitve izdajanja,
– predlagatelje, vsebino vlog, postopek obravnave vlog in roke,
– dogovor o ceni,
– najvišje priznane vrednosti in roke,
– evidence in objavljanje,
– pristojbine.

2. člen
(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– Agencija pomeni Javno agencijo Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke.

– Analiza stroškovne učinkovitosti (Cost-Effectiveness Analysis) je vrsta farmakoekonomske raziskave, ki primerja relativne stroške in učinke zdravljenja (zdravila). Stroški so izraženi v monetarnih enotah, učinki pa v zdravljenju primernih kliničnih izidih. Ponavadi je rezultat analize stroškovne učinkovitosti izražen kot mejno razmerje stroškovne učinkovitosti (ICER); to je razmerje med spremembo v stroških in spremembo v izidu. Uporablja se takrat, ko analiza stroškov in koristi ni zadostna oziroma ko nam izražanje izida v monetarnih enotah ne zadostuje.

– Analiza stroškovne uporabnosti (Cost-Utility Analysis) je podvrsta analize stroškovne učinkovitosti, kjer je rezultat izražen v posebej definiranih in dogovorjenih oblikah kot so: dodatna leta zdravstveno kakovostnega podaljšanega življenja (QALY) in leta življenja z zmanjšanimi zmožnostmi (DALY), ki vsebujejo subjektivne ocene kvalitete zdravstvenih stanj s strani bolnika. Stran stroškov je analizirana na enak način kot pri analizah stroškovne učinkovitosti.

– Analiza stroškov in koristi (Cost-Benefit Analysis) je analiza, ki ocenjuje monetarno vrednost stroškov in koristi posameznega zdravljenja in na osnovi razmerja med obema kategorijama oceni ekonomsko sprejemljivost zdravljenja.

– Analiza zmanjševanja stroškov (ang. Cost-Minimization Analysis) je najenostavnejša od farmakoekonomskih analiz in se uporablja kadar med izidi (učinki) zdravljenj ni razlik in je zaradi tega potrebna le primerjava relevantnih stroškov. Izbrano je zdravljenje, kjer so izračunani stroški (pri enakih učinkih) najnižji.

– Analiza finančnih učinkov (Budget Impact Analysis) je analiza, ki oceni finančne posledice uvedbe in uporabe novega načina zdravljenja (zdravila) v določenem zdravstvenem sistemu ob omejenih finančnih sredstvih. Cilj take analize naj ne bo natančna ocena finančnih posledic vpeljave novega zdravila na proračun, ampak izdelava nekega okvira, ki bo odločevalcu omogočil razumevanje povezave med novim načinom zdravljenja in vplivom na proračun.

– Biološko podobna zdravila so tisti medicinski pripravki, ki vsebujejo rekombinantne proteine kot učinkovino, pridobljeno s sodobnimi biotehnološkimi metodami. Proteinska učinkovina mora imeti čim bolj podobne strukturne karakteristike kot referenčna učinkovina in izkazovati primerljivo učinkovitost, varnost in kakovost v primerjavi z referenčnim produktom, ki je na tržišču v Evropski uniji, je bilo registrirano po centraliziranem postopku in ustreza referencam EMEA/CHMP/BMWP/42832/2005 in EMEA/CHMP/4924/05.

– Cena, ki jo plačuje zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: cena ZZ) pomeni v skladu s tem pravilnikom veljavno ceno na debelo po določbah 97.a člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08), po kateri Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) plačuje zdravila, oziroma ceno, po kateri Zavod plačuje galenske izdelke in živila v skladu z zakonom, razvrstitvijo in najvišjo priznano vrednostjo.

– Dodana vrednost zdravila se lahko izrazi s pozitivno relativno učinkovitostjo oziroma relativno terapevtsko vrednostjo ali s prednostjo v ekonomskem smislu; v skladu s tem pravilnikom se dodana vrednost posameznega zdravila ugotavlja glede na zdravila ali zdravljenja v sistemu zdravstvenega varstva.

– Dostopnost na trgu pomeni prisotnost v prometu na debelo.

– Izločitev z liste pomeni prerazvrstitev med nerazvrščena zdravila oziroma živila in ukinitev kritja obveznega zavarovanja.

– Končni izid zdravljenja pomeni izid, ki se nanaša na čas podaljšanja kakovostnega preživetja za zdravljeno bolezen ali čas do ponovitve bolezni.

– Lista zdravil je skupni seznam vseh zdravil in živil, ki se predpisujejo na recept in so v celoti ali delno krita iz obveznega zavarovanja. Skupno listo sestavljajo posamezne liste, ki so določene z zakonom in natančneje opredeljene v tem pravilniku.

– Nadomestni izid zdravljenja pomeni laboratorijsko ali drugo meritev ali dogodek, na podlagi katerega je mogoče sklepati na učinkovitost zdravljenja, npr. vrednost krvnega tlaka, holesterola, glikiranega hemoglobina, hospitalizacijo, itd.

– Najvišja priznana vrednost (v nadaljnjem besedilu: NPV) je podlaga za izračun zneska, ki ga krije obvezno zavarovanje v odstotnem deležu glede na zakon in razvrstitev zdravila; če je cena ZZ nižja od NPV, zavarovanje krije ceno ZZ v enakem odstotnem deležu.

– Novo zdravilo pomeni, da na listi ni razvrščenega zdravila z isto učinkovino.

– Omejitev izdajanja pomeni, da smejo farmacevti v lekarnah izdajati zdravila in živila v breme obveznega zavarovanja le v okviru teh omejitev.

– Omejitev predpisovanja pomeni, da smejo zdravniki predpisovati zdravila in živila v breme obveznega zavarovanja le v okviru teh omejitev.

– Prerazvrstitev je sprememba razvrstitve z ene liste na drugo.

– Razvrščanje pomeni razvrstitev zdravila oziroma živila na eno izmed list, prerazvrstitev ali izločitev z liste.

– Relativna učinkovitost ali relativna terapevtska vrednost zdravila je v skladu s tem pravilnikom razlika med učinkovitostjo dveh zdravil, ki predstavljata primerljivi alternativi za doseganje želenega izida. Relativna učinkovitost ali relativna terapevtska vrednost zdravila je definirana kot pozitiven odnos med koristnim in škodljivim delovanjem nekega zdravstvenega ukrepa, ugotovljen v običajnih pogojih zdravstvenega varstva v primerjavi z učinkovanjem enega ali več alternativnih ukrepov, ki jih lahko uporabimo za doseganje želenih izidov.

– Seznam medsebojno zamenljivih zdravil z NPV vsebuje vsa razvrščena zdravila z veljavnega seznama medsebojno zamenljivih zdravil, ki ga objavlja Agencija.

– Standardno zdravilo oziroma zdravljenje je osnova za primerjavo zdravila v procesu razvrščanja. Kadar za terapevtsko indikacijo ni priporočenega standardnega zdravila oziroma zdravljenja, se za primerjavo uporabi običajno, torej najpogosteje uporabljano zdravilo oziroma zdravljenje.

– Zdravstveno zavarovanje pomeni obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

(2) V tem pravilniku imajo oznake in kratice naslednji pomen:

– ATC pomeni anatomsko-terapevtsko-kemijsko klasifikacijo zdravil,

– C ob oznaki liste pomeni zdravilo z določeno najvišjo priznano vrednostjo,

– N pomeni zdravilo, ki se izloči z liste,

– NPV pomeni najvišjo priznano vrednost,

– P75 pomeni pozitivno listo zdravil za zunajbolnišnično zdravljenje, ki so v 75-odstotnem deležu krita iz obveznega zavarovanja,

– P100 pomeni pozitivno listo zdravil in živil za zunajbolnišnično zdravljenje, ki so v celoti krita iz obveznega zavarovanja,

– V pomeni vmesno listo zdravil in živil za zunajbolnišnično zdravljenje, ki so v 25-odstotnem deležu krita iz obveznega zavarovanja,

– * zvezdica ob razvrstitvi pomeni zdravilo z omejitvijo predpisovanja oziroma izdajanja.

3. člen

(predmet razvrščanja)

(1) Na liste se razvrščajo:

– zdravila, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji,

– zdravila s seznama nujno potrebnih zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet, imajo pa posebno dovoljenje za uvoz in se skladno s predpisi lahko izdajajo na recept v lekarnah,

– zdravila z dovoljenjem za paralelni uvoz,

– zdravila z mnenjem Evropske agencije za zdravila za paralelno distribucijo,

– galenski izdelki,

– magistralni pripravki,

– živila za posebne zdravstvene namene s prilagojeno sestavo hranil za zdravljenje zavarovanih oseb z vrojenimi motnjami presnove,

– druga živila za posebne zdravstvene namene.

(2) Zdravila se razvrščajo z lastniškimi imeni.

II. MERILA ZA RAZVRŠČANJE ZDRAVIL

4. člen

(merila)

(1) V postopku razvrščanja se zdravila ocenjuje na podlagi naslednjih meril:

– pomen zdravila z vidika javnega zdravja,

– prednostne naloge izvajanja programa zdravstvenega varstva,

– terapevtski pomen zdravila,

– relativna terapevtska vrednost zdravila,

– ocena farmakoekonomskih podatkov,

– ocena etičnih vidikov,

– prioritete programov zdravstvenega varstva,

– podatki in ocene iz referenčnih virov.

(2) Ključna merila za razvrščanje so določena v 5. do 11. členu tega pravilnika. Zdravila, ki imajo velik pomen za javno zdravje, visoko stopnjo terapevtskega pomena in visoko relativno terapevtsko vrednost ter izkazujejo dobre farmakoekonomske podatke, dosegajo boljše pogoje za sprejem odločitve o razvrstitvi.

5. člen

(pomen za javno zdravje)

(1) Za oceno pomena posameznega zdravila z vidika javnega zdravja, prednostnih nalog izvajanja programov zdravstvenega varstva in prioritete programov zdravstvenga varstva, se upošteva prioritetna področja preprečevanja in zdravljenja bolezni, motenj in stanj, ki so:

– določena v 23. členu zakona,

– opredeljena v resoluciji zdravstvenega varstva in drugih nacionalnih strateških dokumentih,

– opredeljena v smernicah Svetovne zdravstvene organizacije.

(2) Za oceno iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi pomen področij, ki niso posebej našteta v zakonu in strateških dokumentih, kadar pomenijo veliko breme za javne izdatke.

(3) Pri razvrščanju se upošteva tudi vpliv na finančna sredstva Zavoda, določena s finančnim načrtom, in načelo skrbne rabe javnih sredstev.

(4) Pri razvrščanju se upošteva zanesljivost predlagateljev za oskrbo trga s svojimi zdravili. Kot merilo zanesljivosti se upošteva motnje v preskrbi slovenskega trga z zdravili v sistemu zdravstvenega varstva, in zagotavljanje zdravil, ki so s tržnega vidika manj pomembna zaradi malega števila bolnikov.

6. člen

(terapevtski pomen zdravila)

(1) Zdravilo se opredeli glede na terapevtski pomen kot:

– zdravilo z dokazanim pozitivnim vplivom na končne izide zdravljenja,

– zdravilo z dokazanim pozitivnim vplivom na nadomestne izide zdravljenja,

– zdravilo s pozitivnim vplivom na kakovost življenja,

– zdravilo z novim farmakološkim učinkom, ki je prvo v novi skupini, a brez dokazov za pozitiven vpliv na končne izide zdravljenja,

– novo zdravilo iz farmakološke skupine z isto terapevtsko indikacijo,

– zdravilo z nejasnim ali zanemarljivim terapevtskim pomenom.

(2) Pri oceni terapevtskega pomena zdravila se upošteva tudi stopnjo priporočila iz slovenskih terapevtskih smernic oziroma smernic evropskih strokovnih združenj:

– razred I: zdravilo je prepričljivo in nedvomno učinkovito, zato ga je potrebno obvezno uporabljati,

– razred IIa: dokazi o učinkovitosti zdravila niso enotni, vendar prevladujejo dokazi, da je zdravilo učinkovito, zato priporočajo uporabo,

– razred IIb: obstaja premalo dokazov o učinkovitosti, zato ne priporočajo uporabe zdravila, razen v izjemnih primerih,

– razred III: zdravilo nima dokazov o klinični učinkovitosti, zato uporabo odsvetujejo.

7. člen

(relativna terapevtska vrednost)

Zdravilo se opredeli glede na relativno terapevtsko vrednost kot:

– zdravilo z novo terapevtsko vrednostjo, kadar gre za zdravilo za zdravljenje oziroma preprečevanje bolezni, stanja ali motnje, za katero doslej ni bilo učinkovitega zdravljenja,

– zdravilo z dodano terapevtsko vrednostjo, kadar gre v primerjavi s standardnim oziroma običajnim zdravilom oziroma zdravljenjem za:
– ugodnejši vpliv na končni izid zdravljenja,
– ugodnejši vpliv na nadomestni izid zdravljenja,
– ugodnejši vpliv na kakovost življenja,
– učinkovitejše zdravljenje simptomov bolezni,
– izboljšan varnostni profil zdravila,
– bolniku prijaznejšo uporabo zdravila,
– zdravilo brez dokazov za novo ali dodano terapevtsko vrednost.

8. člen

(farmakoekonomski podatki)

(1) Zavod ocenjuje zdravilo na podlagi:
– farmakoekonomske raziskave, ki vključuje:
– delno vrednotenje z analizo stroškov,
– celostno vrednotenje z analizo stroškov in izidov zdravljenja,
– analize finančnih učinkov.

(2) Farmakoekonomska raziskava se izvaja z družbenega vidika in z vidika zdravstvenega zavarovanja. Raziskava z družbenega vidika ni obvezna, ko obstajajo zadržki zaradi izvedljivosti ali kadar ni pričakovati pomembnih razlik med družbenim vidikom in vidikom zdravstvenega zavarovanja. V tem primeru mora biti podana ustrezna utemeljitev.

(3) Analiza finančnih učinkov se izvaja z vidika zdravstvenega zavarovanja in posebej z vidika obveznega zavarovanja.

9. člen

(obveznost farmakoekonomskih podatkov)

(1) Farmakoekonomski podatki s farmakoekonomsko raziskavo in analizo finančnih učinkov so obvezna priloga vloge iz 22. člena tega pravilnika, kadar gre za:
– novo zdravilo,
– novo indikacijo že razvrščenega zdravila,
– spremembo omejitve predpisovanja.

(2) Za zdravila, ki niso navedena v prejšnjem odstavku in pri katerih ni pričakovati razlik v ostalih neposrednih in posrednih stroških, zadostuje primerjava cen na osnovi primerljivih odmerkov.

(3) Če bi priprava farmakoekonomskih podatkov za slovenski prostor vplivala na pogoje odločanja o razvrstitvi v rokih, ki jih določata ta pravilnik in zakon, se lahko v vlogi iz 22. člena tega pravilnika namesto farmakoekonomske raziskave iz prejšnjega člena predloži raziskava, ki je bila opravljena izven Republike Slovenije v državah s primerljivo stopnjo razvitosti zdravstvenega sistema. Zavod lahko v postopku razvrščanja zahteva pripravo ustrezne raziskave za slovenski prostor. Ne glede na to obenem začasno odloči o razvrstitvi zdravila na listo in določi rok za predložitev zahtevane raziskave. Po prejemu zahtevane raziskave ponovno odloča o razvrstitvi zdravila na listo v rokih, ki jih določata ta pravilnik in zakon.

(4) Rok, ki ga Zavod določi za naknadno predložitev zahtevane raziskave iz prejšnjega odstavka, ni daljši od 3 let. Pri določitvi roka Zavod lahko upošteva trajanje obdobja med izdajo dovoljenja za promet in vložitvijo vloge za razvrstitev zdravila na listo.

(5) Vse analize iz tega člena morajo temeljiti na rezultatih javno dostopnih meta-analiz ali visoko kakovostnih randomiziranih raziskav. Dopolnilne podatke, če so potrebni, se lahko povzame iz opazovalnih raziskav. Če ni na voljo dovolj realnih podatkov, se za analizo lahko uporabijo metode modeliranja.

10. člen

(farmakoekonomske raziskave)

(1) Farmakoekonomske raziskave, ki se jih lahko uporabi kot temelj za oceno farmakoekonomskih podatkov, so:
– analiza zmanjševanja stroškov,
– analiza stroškovne učinkovitosti,
– analiza stroškovne uporabnosti,
– analiza stroškov in koristi.

(2) Rezultati farmakoekonomske raziskave se praviloma izražajo kot:
– dodatni strošek zdravljenja, ki je potreben za dodatno leto zdravstveno kakovostnega življenja glede na zdravljenje z alternativno strategijo zdravljenja,
– dodatni strošek zdravljenja, ki je potreben za dodatno leto življenja brez napredovanja bolezni,
– dodatni strošek zdravljenja, ki je potreben za dodatno leto življenja.

11. člen

(vsebina farmakoekonomske raziskave)

(1) Farmakoekonomska raziskava mora vsebovati naslednje postavke:
– osnovne informacije o raziskavi:
– naročnika raziskave,
– izvajalca raziskave,
– razkritje potencialnih navzkrižnih interesov izvajalca raziskave,
– časovno veljavnost raziskave,
– ključna izhodišča raziskave, ki vključujejo:
– namen raziskave,
– vidik,
– ciljno populacijo bolnikov oziroma indikacijo,
– alternativne strategije zdravljenja,
– obdobje analize,
– vrsto analize,
– opis modela, če je modelna raziskava,
– jasen zapis terapijskih izidov, ki so klinični in humanistični (kakovost življenja),
– vir informacij o terapijskih izidih (sistematični pregled literature oziroma meta-analizo),
– diskontacijo stroškov oziroma izidov,
– predpostavke raziskave,
– občutljivostno analizo,
– rezultate s komentarjem,
– metodologijo prenosa v slovenski prostor, kadar gre za tuje raziskave,
– povzetek raziskave.

(2) Analiza finančnih učinkov mora vsebovati naslednje postavke:
– uvodne informacije:
– epidemiološke podatke (prevalenca in incidenca bolezni, starost, spol in dejavniki tveganja),
– klinične podatke (opis patologije, napredovanja bolezni in obstoječih možnosti zdravljenja),
– ekonomske podatke (relevantne farmakoekonomske raziskave),
– opis novega zdravljenja v primerjavi s predhodnim,
– cilj analize finančnih učinkov (upoštevati je potrebno vidik analize, ki ga zahteva plačnik/odločevalec),
– metode in obliko analize:
– določitev populacije (po letih, z upoštevanjem vseh znanih ukrepov, kot so omejitve predpisovanja, spodbujeno povpraševanje, stranski učinki),
– upravičenost novega zdravila v postopku zdravljenja,
– časovno dimenzijo analize,
– opis modela,
– opis vhodnih podatkov,
– vire podatkov skupaj s prednostmi, slabostmi, zanesljivostjo virov ter merili izbire, raziskav in datotek,
– postopek pridobivanja podatkov,
– opis metod(e) za izdelavo analize,
– rezultate:
– prikaz vpliva uvedbe novega zdravila na proračun za vsako posamezno leto za pesimistično, optimistično in srednjo varianto,
– prikaz vsakoletnih stroškov uvedbe novega zdravila (skupni stroški in stroški po posameznih postavkah) za pesimistično, optimistično in srednjo varianto,

– občutljivostno analizo, če je narejena,
– grafično predstavitev uporabljenega modela,
– navedbo uporabljenih predpostavk modela,
– računalniški model v obliki preglednih listov.

12. člen

(ocena etičnih vidikov)

Pri oceni zdravil za zdravljenje hudih in redkih bolezni se upošteva tudi etični vidik, če ni drugih možnosti zdravljenja, in če gre za zdravila, ki bistveno izboljšujejo dolgoročni potek bolezni ali kakovost življenja bolnikov.

13. člen

(podatki in ocene iz referenčnih virov)

(1) Odločanje temelji tudi na upoštevanju podatkov in ocen iz znanstvenih publikacij, strokovnih smernic, izsledkov oziroma mnenj referenčnih strokovnih združenj, podatkov in smernic Svetovne zdravstvene organizacije in drugih ustanov ter organov, pristojnih za cene in reimbursiranje, kot tudi podatkov iz drugih javno dostopnih virov.

(2) Raven dokaza je merilo, ki omogoča oceniti določene diagnostične oziroma terapevtske metode ali postopke. Za oceno pomena in vpliva raziskave se v postopku razvrščanja uporablja naslednje rangiranje dokazov:

– 1a sistematični pregled in metaanaliza randomiziranih kontroliranih raziskav,
– 1b podpora z vsaj eno randomizirano kontrolirano raziskavo,
– 2a podpora z vsaj eno dobro načrtovano kontrolirano raziskavo brez randomizacije,
– 2b podpora z vsaj eno raziskavo drugačne vrste ali dobro načrtovano kvazi eksperimentalno raziskavo,
– 3 podpora z dobro načrtovanimi neeksperimentalnimi opisnimi raziskavami (npr. primerjalne raziskave, korelacijske raziskave ali študije kliničnih primerov),
– 4 podpora s poročilom ekspertnega telesa ali z njihovimi stališči oziroma kliničnimi izkušnjami priznanih strokovnjakov.

III. DOLOČANJE LIST ZDRAVIL

14. člen

(liste zdravil)

(1) Zdravila, ki se predpisujejo na recept in so namenjena za zunajbolnišnično zdravljenje, se razvrščajo na pozitivno in vmesno listo.

(2) Na pozitivno listo se razvrstijo:

– zdravila z oznako P100, ki se uporabljajo za zdravljenje oseb, bolezni in stanj iz četrte do trinajste alinee 1. točke prvega odstavka 23. člena zakona, in zadostujejo naslednjim merilom:
  – zdravila izbire, ki imajo dokazan dolgoročni vpliv na potek bolezni, ki ogrožajo življenje,
  – zdravila za nadaljnje ali dopolnilno zdravljenje bolezni, navedenih v tej alinei, ki imajo visoko stopnjo priporočila iz terapevtskih smernic in
  – sprejemljiv prirastek stroška glede na prirastek učinkovitosti,
– zdravila z oznako P75 za zdravljenje bolezni, ki ogrožajo življenje in niso posebej naštete v zakonu, in zadostujejo naslednjim merilom:
  – zdravila izbire, ki imajo dokazan dolgoročni vpliv na potek bolezni,
  – zdravila za nadaljnje ali dopolnilno zdravljenje bolezni, navedenih v tej alinei, ki imajo visoko stopnjo priporočila iz terapevtskih smernic in
  – sprejemljiv prirastek stroška glede na prirastek učinkovitosti.

(3) Na vmesno listo z oznako V se razvrstijo:

– zdravila za zdravljenje bolezni iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki imajo nižjo stopnjo priporočila iz terapevtskih smernic in manj sprejemljiv prirastek stroška glede na prirastek učinkovitosti,
– zdravila za zdravljenje bolezni in stanj z nižjo stopnjo prioritete in
– zdravila, ki izboljšujejo kakovost življenja.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena so v celoti oziroma do NPV krita iz obveznega zavarovanja zdravila z oznako P75, potrebna za zdravljenje oseb in stanj iz četrte do trinajste alinee 1. točke prvega odstavka 23. člena zakona in zdravila z vmesne liste za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter osebe z motnjami v telesnem in duševnem razvoju v skladu s petnajsto alineo 1. točke prvega odstavka 23. člena zakona.

(5) Pri zdravilu, ki ima dve ali več terapevtskih indikacij, se lahko razvrsti vsaka terapevtska indikacija na odgovarjajočo listo.

IV. ŽIVILA ZA POSEBNE ZDRAVSTVENE NAMENE

15. člen

(merila za razvrščanje)

V postopku razvrščanja se živila, ki se predpisujejo na recept, ocenjuje na podlagi naslednjih meril:

– pomen živila z vidika javnega zdravja,
– terapevtski pomen živila,
– prilagojenost sestave hranil v živilu, specifično za bolezen, motnjo ali zdravstveno stanje,
– dogovorjena cena živila med predlagateljem iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika in Zavodom.

16. člen

(določanje list)

(1) Živila se razvršča na naslednje liste na podlagi naslednjih meril:

– pozitivna lista z oznako P100 za:
  – živila s prilagojeno sestavo hranil za zdravljenje zavarovanih oseb z vrojenimi motnjami presnove,
– vmesna lista z oznako V za:
  – živila za otroke s hudimi alergijami in drugimi težkimi oblikami intolerance na hrano,
  – živila za prehransko podporo bolnikov z akutnim poslabšanjem hude kronične bolezni s hudim telesnim izčrpanjem ali bolnikov, pri katerih je do takšnega stanja prišlo zaradi stranskih učinkov terapevtskih postopkov, za katere je takšna dopolnilna prehrana neobhodna in lahko bistveno izboljša kakovost življenja in uspeh zdravljenja.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so v celoti oziroma do NPV krita iz obveznega zavarovanja živila z vmesne liste za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter osebe z motnjami v telesnem in duševnem razvoju v skladu s petnajsto alineo 1. točke prvega odstavka 23. člena zakona.

V. IZLOČITVENA MERILA

17. člen

(izločitvena merila)

Ne glede na določbe 5. do 16. člena tega pravilnika na listo ne morejo biti razvrščena zdravila in živila, ki:

– ne izkazujejo enake ali dodane vrednosti v terapevtskem ali ekonomskem smislu v primerjavi z zdravili oziroma živili v isti terapevtski skupini, ki so že razvrščena na pozitivno ali vmesno listo,
– se uporabljajo za blažitev simptomov oziroma zdravljenje stanj, ki so z javnozdravstvenega vidika manj pomembna, ali

– se uporabljajo pri obravnavi stanj, ki jih je mogoče urediti ali pozdraviti zgolj s spremenjenim načinom življenja.

VI. OMEJITVE PREDPISOVANJA IN OMEJITVE IZDAJANJA

18. člen

(omejitve predpisovanja in omejitve izdajanja)

(1) Za razvrščeno zdravilo ali živilo se lahko določi omejitev predpisovanja oziroma omejitev izdajanja. Omejitev se lahko nanaša na:

– populacijsko skupino, določeno s starostjo ali drugimi populacijskimi značilnostmi,

– indikacijsko področje; izbere se lahko ena ali več odobrenih indikacij iz povzetka glavnih značilnosti zdravila; v okviru indikacijskega področja se lahko omeji tudi čas zdravljenja,

– stopnjo izraženosti bolezni oziroma stadij bolezni,

– klinično specialnost ali skupino pooblaščenih zdravnikov, ki smejo indicirati in predpisovati zdravila v breme obveznega zavarovanja,

– obveznost predhodne odobritve strokovne komisije, ki odloča o predpisovanju določenih zdravil, pridobljenih z biotehnološkimi postopki ter živil za posebne zdravstvene namene,

– časovno ali količinsko omejitev izdajanja zdravil.

(2) Besedilo omejitve se objavi skupaj z razvrstitvijo.

(3) Zavod izda podrobnejša navodila za predpisovanje in izdajanje magistralno pripravljenih zdravil v breme obveznega zavarovanja.

(4) Določitev NPV iz 43. člena tega pravilnika ne izključuje omejitev predpisovanja ali izdajanja.

VII. PREDLAGATELJI, VLOGE, POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG, ROKI

19. člen

(predlagatelji, pobudniki)

(1) Vlogo za razvrstitev zdravil na listo lahko dajo Zavodu naslednji predlagatelji:

– imetnik dovoljenja za promet z zdravilom oziroma njegov zastopnik v Republiki Sloveniji,

– imetnik dovoljenja za promet s paralelno vnesenim ali uvoženim zdravilom,

– imetnik dovoljenja za uvoz oziroma vnos zdravila, razvrščenega na seznam nujno potrebnih zdravil,

– imetnik pozitivnega mnenja Evropske agencije za zdravila za paralelno distribucijo zdravila.

(2) Vlogo za razvrstitev živil na listo lahko da Zavodu proizvajalec ali njegov zastopnik.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena lahko Zavod razvršča zdravila in živila na liste tudi na pobudo bolnišnic ali na lastno pobudo.

(4) Zavod na podlagi pobude iz prejšnjega odstavka obvesti imetnika dovoljenja oziroma proizvajalca iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena in ga po potrebi zaprosi za ustrezno dokumentacijo.

(5) Če prevzame zdravilo ali živilo novi imetnik dovoljenja oziroma zastopnik, nova vloga za razvrščanje ni potrebna.

20. člen

(vrste vlog)

Predlagatelj lahko da Zavodu vlogo za razvrstitev za:

– novo zdravilo,

– novo indikacijo razvrščenega zdravila,

– prerazvrstitev,

– spremembo omejitve predpisovanja oziroma izdajanja,

– novo kombinacijo učinkovin, ki jih vsebujejo že razvrščena zdravila,

– biološko podobno zdravilo,

– generično zdravilo,

– novo obliko, jakost ali pakiranje razvrščenega zdravila,

– zdravilo s seznama nujno potrebnih zdravil,

– galenski izdelek,

– magistralni pripravek,

– živilo za posebne zdravstvene namene,

– izločitev zdravila oziroma živila z liste.

21. člen

(vsebina vloge, posredovanje)

(1) Vloga za razvrstitev zdravila ali živila mora vsebovati podatke o predlagatelju ter tehnične in strokovne podatke o zdravilu ali živilu. Vloga za razvrstitev zdravila mora vsebovati tudi odločbo o najvišji dovoljeni ceni oziroma izredni višji dovoljeni ceni, ki jo je izdala Agencija v skladu s predpisi, ki urejajo cene zdravil.

(2) Vloga se pošlje Zavodu v pisni obliki s kopijo na elektronskem nosilcu podatkov.

22. člen

(vloga za novo zdravilo, novo indikacijo, prerazvrstitev ali spremembo omejitve)

Vloga za novo zdravilo, novo indikacijo, prerazvrstitev ali spremembo omejitve predpisovanja mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis s podatki o predlagatelju, vrsti vloge in zdravilu (obrazec A v prilogi 1 tega pravilnika),

2. kratek povzetek obveznih prilog vloge, ki vsebuje:

– strokovno obrazložitev z navedbo terapevtskega pomena in morebitne nove oziroma dodane vrednosti zdravila (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– navedbo največ treh ključnih študij in njihove povzetke (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– podatek o morebitni vključitvi zdravila v strokovne smernice v državah EU in morebitnih drugih državah (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– nivo kritja iz javnih sredstev in morebitne omejitve predpisovanja v državah EU in morebitnih drugih državah (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– predviden datum prihoda zdravila na trg (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– podatke in ocene referenčnih virov (obrazec C v prilogi 1 tega pravilnika),

3. farmakoekonomske podatke,

4. podatek o ceni ZZ zdravila (obrazec I v prilogi 2 tega pravilnika),

5. kopijo dokazila o dovoljenju za promet,

6. povzetek glavnih značilnosti zdravila, potrjen s strani Agencije ali Evropske agencije za zdravila,

7. dokazilo za morebitni status zdravila sirote,

8. kopijo odločbe o najvišji dovoljeni ceni, oblikovani v skladu s pravilnikom o cenah zdravil,

9. dokazilo o oddaji morebitne vloge za izredno višjo dovoljeno ceno,

10. navedbo virov za klinične, farmakoepidemiološke in farmakoekonomske študije, ki so bile objavljene v strokovni literaturi,

11. kopije kliničnih, farmakoepidemioloških in farmakoekonomskih raziskav, na katerih temeljijo podatki v vlogi,

12. pooblastilo, ko je predlagatelj pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrstitev v imenu predlagatelja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika,

13. dokazilo o plačani pristojbini Zavodu,

14. kontaktno osebo, elektronski naslov in telefonsko številko.

23. člen

(vloga za novo kombinacijo)

Vloga za novo kombinacijo razvrščenih zdravil mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis s podatki o predlagatelju, vrsti vloge in zdravilu (obrazec A v prilogi 1 tega pravilnika),

2. kratek povzetek obveznih prilog vloge, ki vsebuje:

– strokovno obrazložitev z navedbo terapevtske in morebitne nove oziroma dodane vrednosti zdravila (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– navedbo največ treh ključnih študij in njihove povzetke (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– nivo kritja iz javnih sredstev in morebitne omejitve predpisovanja v državah EU in morebitnih drugih državah (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– predviden datum prihoda zdravila na trg (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

3. farmakoekonomske podatke,

4. podatek o ceni ZZ zdravila (obrazec I v prilogi 2 tega pravilnika),

5. povzetek glavnih značilnosti zdravila, potrjen s strani Agencije ali Evropske agencije za zdravila,

6. kopijo odločbe o najvišji dovoljeni ceni, oblikovani v skladu s pravilnikom o cenah zdravil,

7. dokazilo o oddaji morebitne vloge za izredno višjo dovoljeno ceno,

8. navedbo virov za klinične, farmakoepidemiološke in farmakoekonomske študije, ki so bile objavljene v strokovni literaturi,

9. kopije kliničnih, farmakoepidemioloških in farmakoekonomskih raziskav, na katerih temeljijo podatki v vlogi,

10. pooblastilo, ko je predlagatelj pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrstitev v imenu predlagatelja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika,

11. dokazilo o plačani pristojbini Zavodu,

12. kontaktno osebo, elektronski naslov in telefonsko številko.

24. člen

(vloga za biološko podobno zdravilo)

Vloga za biološko podobno zdravilo mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis s podatki o predlagatelju, vrsti vloge in zdravilu (obrazec A v prilogi 1 tega pravilnika),

2. kratek povzetek obveznih prilog vloge, ki vsebuje:

– strokovno obrazložitev z navedbo terapevtske in morebitne nove oziroma dodane vrednosti zdravila (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– navedbo največ treh ključnih študij in njihove povzetke (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– predviden datum prihoda zdravila na trg (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– podatki in ocene referenčnih virov (obrazec C v prilogi 1 tega pravilnika),

3. farmakoekonomske podatke,

4. podatek o ceni ZZ zdravila (obrazec I v prilogi 2 tega pravilnika),

5. kopijo odločbe o dovoljenju za promet,

6. povzetek glavnih značilnosti zdravila, potrjen s strani Agencije ali Evropske agencije za zdravila,

7. kopijo odločbe o najvišji dovoljeni ceni, oblikovani v skladu s pravilnikom o cenah zdravil,

8. dokazilo o oddaji morebitne vloge za izredno višjo dovoljeno ceno,

9. navedbo virov za klinične, farmakoepidemiološke in farmakoekonomske študije, ki so bile objavljene v strokovni literaturi,

10. kopije kliničnih, farmakoepidemioloških in farmakoekonomskih raziskav, na katerih temeljijo podatki v vlogi,

11. pooblastilo, ko je predlagatelj pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrstitev v imenu predlagatelja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika,

12. dokazilo o plačani pristojbini Zavodu,

13. kontaktno osebo, elektronski naslov in telefonsko številko.

25. člen

(vloga za generično zdravilo in paralelni uvoz/distribucijo)

(1) Vloga za razvrstitev novega generičnega zdravila mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis s podatki o predlagatelju, vrsti vloge in zdravilu (obrazec A v prilogi 1 tega pravilnika),

2. kratek povzetek obveznih prilog vloge, ki vsebuje:

– podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– predviden datum prihoda zdravila na trg (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

3. farmakoekonomske podatke,

4. podatek o ceni ZZ zdravila (obrazec I v prilogi 2 tega pravilnika),

5. kopijo odločbe o dovoljenju za promet,

6. povzetek glavnih značilnosti zdravila, potrjen s strani Agencije ali Evropske agencije za zdravila,

7. kopijo odločbe o najvišji dovoljeni ceni, oblikovani v skladu s pravilnikom o cenah zdravil,

8. dokazilo o oddaji morebitne vloge za izredno višjo dovoljeno ceno,

9. pooblastilo, ko je predlagatelj pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrstitev v imenu predlagatelja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika,

10. dokazilo o plačani pristojbini Zavodu,

11. kontaktno osebo, elektronski naslov in telefonsko številko.

(2) Vloga za zdravilo z dovoljenjem za paralelni uvoz ali mnenjem Evropske agencije za zdravila za paralelno distribucijo se pripravi po zahtevah iz prejšnjega odstavka, razen v 5. točki, kjer se zahteva kopija odločbe dovoljenja za paralelni uvoz oziroma mnenja Evropske agencije za zdravila za paralelno distribucijo.

26. člen

(vloga za novo obliko, jakost ali pakiranje)

(1) Vloga za novo obliko, jakost ali pakiranje razvrščenega zdravila mora vsebovati:

1. spremni dopis s podatki o predlagatelju, vrsti vloge in zdravilu (obrazec A v prilogi 1 tega pravilnika),

2. kratek povzetek obveznih prilog vloge, ki vsebuje:

– strokovno obrazložitev z navedbo terapevtske in morebitne nove oziroma dodane vrednosti zdravila,

– podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– predviden datum prihoda zdravila na trg (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika).

3. farmakoekonomske podatke,

4. podatek o ceni ZZ zdravila (obrazec I v prilogi 2 tega pravilnika),

5. kopijo odločbe o dovoljenju za promet,

6. povzetek glavnih značilnosti zdravila, potrjen s strani Agencije ali Evropske agencije za zdravila,

7. kopijo odločbe o najvišji dovoljeni ceni, oblikovani v skladu s pravilnikom o cenah zdravil,

8. dokazilo o oddaji morebitne vloge za izredno višjo dovoljeno ceno,

9. pooblastilo, ko je predlagatelj pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrstitev v imenu predlagatelja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika,

10. dokazilo o plačani pristojbini Zavodu,

11. kontaktno osebo, elektronski naslov in telefonsko številko.

(2) Če se vloga za novo obliko in jakost razvrščenega zdravila nanaša tudi na novo ali spremenjeno terapevtsko indikacijo, se vloga pripravi v skladu z zahtevami iz 22. člena tega pravilnika.

27. člen

(vloga za zdravilo s seznama nujno potrebnih zdravil)

Vloga za razvrstitev zdravila s seznama nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis s podatki o predlagatelju, vrsti vloge in zdravilu (obrazec A v prilogi 1 tega pravilnika),

2. kratek povzetek obveznih prilog vloge, ki vsebuje:

– podatke iz povzetka glavnih značilnosti zdravila (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– predviden datum prihoda zdravila na trg (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

3. kopijo odločbe o dovoljenju za poseben uvoz/vnos zdravila,

4. podatek o ceni ZZ zdravila (obrazec I v prilogi 2 tega pravilnika),

5. povzetek glavnih značilnosti zdravila v angleškem jeziku, odobren v eni od držav članic EU/EEA,

6. pooblastilo, ko je predlagatelj pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrstitev v imenu predlagatelja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika,

7. kontaktno osebo, elektronski naslov in telefonsko številko.

28. člen

(vloga za galenski izdelek)

Vloga za razvrstitev galenskega izdelka mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis s podatki o predlagatelju, vrsti vloge in zdravilu (obrazec A v prilogi 1 tega pravilnika),

2. kratek povzetek obveznih prilog vloge, ki vsebuje:

– strokovno obrazložitev (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– podatke iz navodila za uporabo (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– predviden datum prihoda zdravila na trg. (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

3. podatek o ceni ZZ zdravila (obrazec I v prilogi 2 tega pravilnika),

4. navodilo za uporabo,

5. pooblastilo, ko je predlagatelj pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrstitev v imenu predlagatelja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika,

6. kontaktno osebo, elektronski naslov in telefonsko številko.

29. člen

(vloga za magistralni pripravek)

Vloga za razvrstitev magistralnega pripravka mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis s podatki o predlagatelju, vrsti vloge in zdravilu (obrazec A v prilogi 1 tega pravilnika),

2. strokovno obrazložitev predlagatelja, z navedbo terapevtske indikacije in recepture (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

3. kontaktno osebo, njen elektronski naslov in telefonsko številko.

30. člen

(vloga za živilo)

Vloga za razvrstitev živila mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis s podatki o predlagatelju, vrsti vloge in živilu (obrazec A v prilogi 1 tega pravilnika),

2. kratek povzetek obveznih prilog vloge, ki vsebuje:

– strokovno obrazložitev z navedbo pomena živila z vidika javnega zdravja, terapevtskim pomenom, ter prilagojenosti sestave hranil v živilu, specifično za bolezen, motnjo ali zdravstveno stanje (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– podatke iz navodila (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

– predviden datum prihoda živila na trg (obrazec B v prilogi 1 tega pravilnika),

3. podatek o ceni ZZ živila (obrazec I v prilogi 2 tega pravilnika),

4. navodilo za uporabo živila,

5. izjavo predlagatelja, da bo za vsa svoja razvrščena živila nemudoma obveščal Zavod v vsakem primeru motnje v oskrbi trga, ki traja več kot en mesec,

6. pooblastilo, ko je predlagatelj pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za razvrstitev v imenu predlagatelja iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika,

7. dokazilo o plačani pristojbini Zavodu,

8. kontaktno osebo, elektronski naslov in telefonsko številko.

31. člen

(vloga za izločitev zdravila oziroma živila z liste)

Vloga za izločitev zdravila oziroma živila z liste mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. spremni dopis s podatki o predlagatelju, vrsti vloge in zdravilu oziroma živilu (obrazec A v prilogi 1 tega pravilnika),

2. obrazložitev razloga za izločitev zdravila oziroma živila z liste,

3. predlagateljevo oceno tveganj za javno zdravje zaradi izločitve zdravila oziroma živila z liste,

4. pooblastilo, ko je predlagatelj pravna ali fizična oseba, ki daje vlogo za izločitev z liste v imenu predlagatelja iz prvega oziroma drugega odstavka 19. člena tega pravilnika,

5. kontaktno osebo, elektronski naslov in telefonsko številko.

32. člen

(dodatna strokovna mnenja)

V postopku razvrščanja lahko Zavod pridobi dodatna mnenja strokovnih institucij ali posameznikov.

33. člen

(komisija)

(1) V postopku razvrščanja Zavod pridobi strokovno mnenje posebne strokovne komisije za razvrščanje na listo (v nadaljnjem besedilu: komisija). Člane komisije imenuje upravni odbor Zavoda.

(2) Komisija oblikuje strokovna mnenja za:

– razvrščanje novih zdravil,

– določanje omejitev predpisovanja oziroma izdajanja,

– razvrščanje novih indikacij razvrščenih zdravil,

– izločanje zdravil z liste iz 38. člena tega pravilnika,

– druga vprašanja strokovne službe Zavoda na področju razvrščanja in oblikovanja NPV,

– pobude iz tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Komisija je strokoven in od gospodarskih farmacevtskih družb neodvisen organ, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja medicine in farmacije z znanji s področja klinične farmakologije ter drugi strokovnjaki s sistemskimi znanji s področja zdravil. Člani komisije svoje delo opravljajo skladno z etičnimi pravili stroke ter so pri svojem delu samostojni.

(4) Komisija sprejme poslovnik o svojem delu.

34. člen

(obravnava vlog)

(1) Zavod obravnava popolne vloge za razvrščanje. Če vloga ni popolna, Zavod v roku 15 dni pozove predlagatelja k dopolnitvi vloge.

(2) Zavod lahko na podlagi posredovanih in pridobljenih podatkov in na podlagi meril iz 5. do 17. člena tega pravilnika predlagatelju oziroma imetniku dovoljenja iz prvega oziroma drugega odstavka 19. člena tega pravilnika zahteva dodatne podatke ali analize, pomembne za nadaljnje odločanje.

35. člen

(odločbe, roki)

(1) Zavod najkasneje v roku 90 dni od prejema popolne vloge izda odločbo o razvrstitvi zdravila na pozitivno ali vmesno listo oziroma odločbo o nerazvrstitvi. Ta rok se lahko podaljša le kadar je Agencija določila najvišjo dovoljeno ceno pred iztekom 90 dni. Postopek določanja najvišje dovoljene cene skladno s predpisi, ki urejajo cene zdravil, ter postopek razvrščanja zdravila na pozitivno ali vmesno listo vključno z uveljavitvijo razvrstitve, ne smeta skupaj presegati 180 dni.

(2) Zavod izda odločbo o razvrstitvi galenskega izdelka in živila na pozitivno ali vmesno listo oziroma nerazvrstitvi najkasneje v roku 180 dni od prejema popolne vloge.

36. člen

(obrazložitev)

Odločba o razvrstitvi ali nerazvrstitvi zdravila in živila na pozitivno ali vmesno listo ali o izločitvi s pozitivne ali vmesne liste mora biti obrazložena z navedbo razlogov, ki temeljijo na merilih iz 5. do 17. člena tega pravilnika.

37. člen

(pritožba)

(1) Zoper odločbo je možna pritožba v 30 dneh od vročitve odločbe. Pritožba se vloži na Zavod in ne zadrži izvršitve odločbe.

(2) Zavod posreduje pritožbo s spisom na Ministrstvo za zdravje brez odlašanja, vendar najkasneje v roku 15 dni. O pritožbi odloči minister, pristojen za zdravje, v roku 60 dni od vložene pritožbe.

(3) Odločitev pristojnega ministra lahko vlagatelj v roku 30 dni od vročitve odločbe izpodbija s tožbo v upravnem sporu pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije.

38. člen

(izločitev z liste)

(1) Zavod lahko na pobudo zdravstvenih institucij ali na lastno pobudo uvede postopek za izločitev zdravila ali živila s pozitivne ali vmesne liste, kadar se ugotovi, da ne izpolnjujejo več meril iz 5. do 16. člena tega pravilnika oziroma ko pride do izpolnitve enega od meril iz 17. člena tega pravilnika. Zavod pred sprejemom odločitve o izločitvi z liste zaprosi imetnika dovoljenja za promet iz prvega oziroma drugega odstavka 19. člena tega pravilnika za predložitev ustreznih dejstev. Pri odločitvi upošteva morebiten rok za odprodajo zalog, ki se določi v odločbi.

(2) Odločitev o izločitvi z liste lahko Zavod sprejme tudi zaradi nedostopnosti zdravila ali živila na trgu več kot leto dni. Zavod preverja prisotnost na trgu s podatki o izdanih zdravilih in živilih in s poizvedbo pri imetnikih dovoljenja iz prvega oziroma drugega odstavka 19. člena tega pravilnika in zdravilo oziroma živilo izloči z liste po njihovem predhodnem soglasju.

(3) Zavod izloči z liste razvrščeno zdravilo, ki mu je prenehalo dovoljenje za promet, uvoz, paralelni uvoz, vnos ali paralelno distribucijo, ali mu je bilo dovoljenje odvzeto. Pri tem upošteva določbe 50. člena Zakona o zdravilih.

39. člen

(seznam zdravil za izločitev z liste)

Zavod pripravlja dvakrat letno seznam zdravil, izločenih iz razlogov iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena in jih predlaga v sprejem upravnemu odboru Zavoda. Sklep upravnega odbora se objavi na spletni strani Zavoda. Imetnik dovoljenja iz prvega oziroma drugega odstavka 19. člena tega pravilnika, ki meni, da niso izpolnjeni pogoji za izločitev zdravila oziroma živila, se lahko v 30 dneh od objave na ta sklep pritoži.

VIII. CENE ZDRAVIL IN ŽIVIL, KI JIH PLAČUJE ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE (CENE ZZ)

40. člen

(dogovor o ceni ZZ)

(1) Dogovor za spremembo cene ZZ (v nadaljnjem besedilu: dogovor) lahko predlagata predlagatelj iz 19. člena tega pravilnika ali Zavod. Predlog se posreduje v pisni ali elektronski obliki.

(2) Zavod se lahko s predlagateljem iz prvega oziroma drugega odstavka 19. člena tega pravilnika dogovori o ceni ZZ v postopku razvrščanja. Dogovor se lahko nanaša na:

– ceno ZZ zdravila oziroma živila,

– razmerje cena – obseg prodaje z morebitnim povračilom prekoračenih izdatkov, in sicer za:

– posamezno zdravilo oziroma živilo ali

– paket zdravil oziroma živil posameznega imetnika dovoljenja iz prvega odstavka oziroma proizvajalca iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Zavod se lahko z imetnikom dovoljenja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika dogovori tudi za delitev tveganja ali delitev financiranja za določeno zdravilo. V dogovoru se sporazumno opredeli vse podrobnosti in obveznosti.

(4) V primeru spremembe cene ZZ je sestavni del dogovora obrazec I (Dogovor o ceni ZZ), ki je priloga 2 tega pravilnika.

41. člen

(spreminjanje cen ZZ)

(1) Imetnik dovoljenja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika lahko ceno ZZ kadarkoli zniža. Novo ceno sporoči Zavodu na obrazcu I (Dogovor o ceni ZZ), ki je priloga 2 tega pravilnika.

(2) Imetnik dovoljenja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika je dolžan sporočiti novo ceno ZZ ob spremembi najvišje dovoljene cene, kadar se ta zniža pod ceno ZZ. Novo ceno ZZ posreduje Zavodu v roku osmih dni od prejema odločbe o najvišji dovoljeni ceni na obrazcu II (Obvestilo o spremembi cene ZZ), ki je priloga 3 tega pravilnika.

(3) Imetnik dovoljenja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika je dolžan sporočiti novo ceno ZZ ob pridobitvi soglasja k izredni višji dovoljeni ceni. Novo ceno ZZ posreduje Zavodu v roku osmih dni od prejema odločbe o izredni višji dovoljeni ceni na obrazcu II (Obvestilo o spremembi cene ZZ), ki je priloga 3 tega pravilnika.

42. člen

(uveljavitev cen ZZ)

Imetniki dovoljenja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika so dolžni o cenah ZZ iz 40. in 41. člena tega pravilnika obvestiti pravne in fizične osebe, ki imajo dovoljenje za opravljanje dejavnosti prometa na debelo z zdravili oziroma dovoljenje za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil ter imajo z njimi sklenjene pogodbe o sodelovanju, in sicer:

– za zdravila, ki so na trgu, takoj po sklenitvi dogovora oziroma najkasneje v osmih dneh pred uveljavitvijo spremenjene cene ZZ,

– za zdravila, ki jih še ni na trgu, pa najkasneje v osmih dneh pred prihodom na trg.

IX. NAJVIŠJE PRIZNANE VREDNOSTI

43. člen

(opredelitev področja)

NPV se določa za:

– zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil in za

– živila, razvrščena na vmesno listo.

44. člen

(postopek za zdravila)

(1) Podlaga za izbor zdravil za določitev NPV je veljavni seznam medsebojno zamenljivih zdravil. S tega seznama se izbere vsa razvrščena zdravila in zdravila v postopku razvrščanja, ki jih je strokovna služba Zavoda predlagala v razvrstitev upravnemu odboru Zavoda do sprejetja NPV in so prisotna na slovenskem trgu na dan oblikovanja predloga NPV, razen tistih, ki se umikajo s trga v naslednjem obdobju veljavnosti najvišjih priznanih vrednosti. Dan oblikovanja je datum, ko strokovna služba Zavoda pripravi predlog NPV, in je določen v rokovniku iz 46. člena tega pravilnika.

(2) Določi se skupine zdravil, ki jih opredeljujejo ATC oznaka zdravila na peti ravni ATC klasifikacije, splošno ime zdravila, primerljiva oblika, jakost in, kadar je smiselno, primerljivo pakiranje.

(3) V vsaki skupini se določi primerljivi odmerek (na primer tableta, ml, vpih). Na podlagi cen ZZ, veljavnih na dan oblikovanja predloga NPV, se izračuna cene vseh primerljivih odmerkov na štiri decimalna mesta natančno.

(4) NPV skupine se določi z vrednostjo najnižje cene odmerka v skupini.

(5) Strokovna služba Zavoda predlaga v sprejem upravnemu odboru Zavoda najmanj vsakih šest mesecev nov seznam NPV za skupine medsebojno zamenljivih zdravil.

(6) Seznam medsebojno zamenljivih zdravil z NPV sestavljajo vsa razvrščena zdravila, ki so na trenutno veljavnem seznamu medsebojno zamenljivih zdravil in imajo določeno NPV. Ta zdravila dobijo poleg oznake liste še oznako C.

(7) NPV za posamezno zdravilo v skupini se določi tako, da se število odmerkov v zdravilu pomnoži z NPV odmerka skupine ter zaokroži na dve decimalni mesti tako, da če je tretje decimalno mesto enako ali večje od 5, se zaokroži navzgor, sicer navzdol.

45. člen

(podatki imetnika dovoljenja)

(1) V skladu z rokovnikom iz naslednjega člena so imetniki dovoljenja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika dolžni posredovati naslednje podatke, potrebne pri oblikovanju NPV:

– podatek o najvišji dovoljeni ter ceni ZZ zdravila na obrazcu III (Obvestilo o ceni ZZ za NPV), ki je priloga 4 tega pravilnika,

– podatek o prisotnosti na trgu za posamezno zdravilo.

(2) Če želi imetnik dovoljenja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika ceno ZZ znižati, jo mora predhodno posredovati Zavodu v skladu z določbami 41. člena tega pravilnika na obrazcu II (Obvestilo o spremembi cene ZZ), ki je priloga 3 tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo druge alinee prvega odstavka tega člena lahko Zavod zahteva od imetnika dovoljenja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika za posamezna zdravila tudi dokazilo o prisotnosti zdravila v vsaj eni trgovini na debelo, ki oskrbuje lekarne z zdravili.

46. člen

(Rokovnik aktivnosti)

Vsa opravila Zavoda in imetnikov dovoljenja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika za oblikovanje NPV in roke se opredeli v Rokovniku aktivnosti za določitev najvišjih priznanih vrednosti, ki ga objavlja Zavod na svoji spletni strani najkasneje do 15. novembra za prihodnje celoletno obdobje.

47. člen

(NPV za živila)

NPV za živila, razvrščena na vmesno listo, je določena s 50% vrednostjo cene ZZ.

X. EVIDENCE, OBJAVLJANJE

48. člen

(evidence)

(1) Zavod vodi evidenco o zdravilih in živilih, ki so razvrščena na pozitivno ali vmesno listo, in o NPV za posamezne skupine medsebojno zamenljivih zdravil ter za živila in jih objavlja na svoji spletni strani.

(2) Zavod vodi evidenco o dogovorjenih cenah z datumom veljavnosti.

49. člen

(objavljanje)

(1) Zavod objavlja spremembe in dopolnitve liste z datumom veljavnosti najkasneje 15 dni pred uveljavitvijo na svoji spletni strani.

(2) Zavod objavlja sklepe upravnega odbora Zavoda iz petega odstavka 44. člena tega pravilnika po sprejetju na svoji spletni strani.

(3) Zavod objavlja na svoji spletni strani čistopis liste zdravil ob vsaki spremembi in dopolnitvi liste zdravil.

(4) Na spletni strani Zavoda se objavlja seznam medsebojno zamenljivih zdravil z NPV. V obdobju med dvema določitvama NPV za skupine se seznam posodablja:

– ob vsaki spremembi in dopolnitvi liste zdravil in

– ob vsaki novi objavi seznama medsebojno zamenljivih zdravil.

(5) Na spletni strani Zavoda se objavlja seznam živil z NPV, in sicer:

– ob vsaki dopolnitvi liste z živilom in

– ob vsaki spremembi cen ZZ živil.

(6) Zavod obvešča predlagatelje o razvrstitvah in NPV tudi preko Zavodovega sistema avtomatskega elektronskega obveščanja, v katerega se vključijo preko spletne aplikacije, ki je javno objavljena na naslovu http://www.zzzs.si/egradiva.

XI. PRISTOJBINE

50. člen

(pristojbine)

(1) Za stroške postopkov razvrščanja plača predlagatelj pristojbino. Pristojbina se nanaša na eno vlogo za eno učinkovino ne glede na število jakosti ali pakiranj. Pristojbina se nakaže na račun Zavoda.

(2) Glede na vrsto vloge pristojbina znaša za:

– razvrstitev novega zdravila: 2000 eurov,

– razvrstitev nove indikacije: 1500 eurov,

– razvrstitev nove kombinacije že razvrščenih zdravil: 1000 eurov,

– prerazvrstitev: 1000 eurov,

– spremembo omejitve predpisovanja ali izdajanja: 1000 eurov,

– razvrstitev novih oblik in jakosti razvrščenih zdravil: 500 eurov,

– razvrstitev novih pakiranj razvrščenih zdravil: 300 eurov,

– razvrstitev biološko podobnega zdravila: 500 eurov,

– razvrstitev generičnega zdravila: 300 eurov,

– razvrstitev živila: 1000 eurov.

(3) Pristojbine ni za razvrstitev:
– galenskih izdelkov,
– magistralnih pripravkov,
– zdravil s seznama nujno potrebnih zdravil.

XII. PREHODNE DOLOČBE

51. člen
(rokovnik aktivnosti)

Rokovnik iz 46. člena tega pravilnika se za leto 2009 objavi na Zavodovi spletni strani ob uveljavitvi tega pravilnika.

52. člen
(cene zdravil z določeno NPV)

Cene zdravil s seznama medsebojno zamenljivih zdravil z NPV, ki je začel veljati 9. decembra 2008, ki so jih v postopku oblikovanja NPV napovedali imetniki dovoljenja in so se uveljavile 9. decembra 2008, postanejo cene ZZ ob upoštevanju določb drugega in tretjega odstavka 41. člena tega pravilnika.

XIII. KONČNE DOLOČBE

53. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Sklep o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste (Uradni list RS, št. 78/03) in Pravilnik o postopku razvrščanja zdravil na liste (Uradni list RS, št. 106/01 in 93/07).

54. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje minister, pristojen za zdravje, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-8/2008-DI/4
Ljubljana, dne 10. decembra 2008
EVA 2008-2711-0132

Predsednica skupščine
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Pavlina Svetič l.r.

Priloga 1: Vsebina vlog (22. člen)
Priloga 2: Obrazec I – Dogovor o ceni ZZ (40. člen)
Priloga 3: Obrazec II – Obvestilo o spremembi cene ZZ (41. člen)
Priloga 4: Obrazec III – Obvestilo o ceni ZZ (45. člen)

PRILOGA 1 (Obrazec A)*

1. SPREMNI DOPIS

1.1.	**PREDLAGATELJ**	
1.1.1.	ime	
1.1.2.	naslov	
1.1.3.		imetnik dovoljenja za promet
		imetnik dovoljenja za promet s paralelno vnesenim ali uvoženim zdravilom
1.1.4.		imetnik dovoljenja za uvoz oziroma vnos zdravila s seznama nujno potrebnih
1.1.5.		imetnik pozitivnega mnenja Evropske komisije za zdravila za paralelno distribucijo zdravila
1.1.6.		zastopnik
1.1.7.	Kontaktna oseba	e-naslov, tel.
1.2.	**PROIZVAJALEC**	
1.2.1.	ime	
1.2.2.	država	
1.3.	**VRSTA VLOGE**	
1.3.1.	razvrstitev zdravila na listo	
1.3.1.1.		novo zdravilo
1.3.1.2.		nova indikacija razvrščenega zdravila
1.3.1.3.		nova kombinacija
1.3.1.4.		novo biološko podobno zdravilo
1.3.1.5.		novi generik
1.3.1.6.		paraleno uvoženo oz. distribuirano zdravilo
1.3.1.7.		nova oblika
1.3.1.8.		nova jakost
1.3.1.9.		novo pakiranje
1.3.1.10.		novi magistralni pripravek
1.3.1.11.		novi galenski izdelek
1.3.1.12.		zdravilo iz seznama nujno potrebnih zdravil
1.3.1.13.		novo živilo za posebne zdravstvene namene

1.3.2.	sprememba omejitve predpisovanja	
1.3.3.	prerazvrstitev	
1.3.4.	izločitev z liste	
1.4.	**STATUS VLOGE**	
1.4.1.	prvič	
1.4.2.	ponovno	
1.5.	**PODATKI O ZDRAVILU****	
1.5.1.	ime	
1.5.2.	nelastniško ime	
1.5.3.	jakost	
1.5.4.	oblika	
1.5.5.	pakiranje	
1.5.6.	identifikacijska številka	
1.5.7.	ATC oznaka	
1.5.8.	Režim izdaje	
1.5.9.	receptura magistralnega zdravila/sestava živila za posebne zdravstvene namene	
1.5.10.	**STATUS ZDRAVILA**	
1.5.10.1		originalno
1.5.10.2		generično
1.5.10.3		biološko podobno
1.5.10.4		zdravilo sirota

*Obrazec se smiselno uporablja tudi za živila

**Navedene podatke navesti posebej za vse oblike, jakosti in pakiranja, ki so predmet razvrščanja

PRILOGA 1 (Obrazec B)

2. POVZETEK OBVEZNIH PRILOG VLOGE

2.1.	**PODATKI IZ POVZETKA GLAVNIH ZNAČILNOSTI ZDRAVILA**	
2.2.1.	terapevtska indikacija	
2.2.2.	mehanizem delovanja	
2.2.3.	odmerjanje in način uporabe	
2.2.4.	farmakološke lastnosti	
2.2.	**STROKOVNA OBRAZLOŽITEV z navedbo terapevtskega pomena in morebitne nove oziroma dodane vrednosti zdravila**	
2.1.1.	morebiten vpliv na preživetje oz. na ključne končne izide zdravljenja	kratek opis:
2.1.2.	morebiten vpliv na podaljšanje remisije oz. na nadomestne izide zdravljenja	kratek opis:
2.1.3.	morebiten vpliv na kakovost življenja	kratek opis:
2.1.4.	morebiten novi farmakološki učinek	kratek opis:
2.1.5.	morebitno učinkovitejše simptomatsko zdravljenje	kratek opis:
2.1.6.	morebiten izboljšan varnostni profil zdravila	kratek opis:
2.1.7.	morebitna bolniku prijaznejša uporaba zdravila	kratek opis:
2.3.	**NAVEDBA TREH JAVNO DOSTOPNIH RAZISKAV S KRATKIMI POVZETKI IN CITATI OBJAV**	
2.3.1.	1.	
2.3.2.	2.	
2.3.3.	3.	
	MOREBITNA VKLJUČITEV V STROKOVNE SMERNICE IN STOPNJA PRIPOROČILA	
2.4.	**NIVO KRITJA IZ JAVNIH SREDSTEV V DRŽAVAH EU IN DRUGJE IN MOREBITNE OMEJITVE PREDPISOVANJA**	
2.5.	**PREDVIDEN DATUM PRIHODA NA TRG**	
2.6.	**POVZETEK FARMAKOEKONOMSKIH PODATKOV**	

PRILOGA 1 (Obrazec C)

2.POVZETEK OBVEZNIH PRILOG VLOGE

PODATKI IN OCENE REFERENČNIH VIROV

2.7.	**VIR**	DA (kratek povzetek ocene)	NE
2.7.1.	The Cochrane Collaboration		
2.7.2.	College voor zorgverzekeringen (CVZ, Nizozemska)		
2.7.3.	Scottish Medicines Consortium		
2.7.4.	National Institute for Clinical Excellence		
2.7.5.	Australian Drug Evaluation Committee		
2.7.6.	Läkemedelsförmånsnämnden (LNF, Švedska)		
2.7.7.	La Haute Autorité de santé (HAS)		
2.7.8.	Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg (KCE, Belgija)		
2.7.9.	Institut für Qualität und Wirtschaftlichkeit im Gesundheitswesen (IQWIG, Nemčija)		
2.7.10.	The Canadian Agency for Drugs and Technologies in Health (CADTH)		
2.7.11.	WHO		
2.7.12.	FDA		
2.7.13.	DRUGO (dodaj)		

PRILOGA 2

Imetnik dovoljenja:

Datum:

Obrazec I - DOGOVOR O CENI ZZ (40. člen)

Delovna šifra	Ime zdravila	Najvišja dovoljena cena	Datum najvišje dovoljene cene	Cena ZZ	Datum cene ZZ	Dogovorjena cena ZZ	Datum dogovorjene cene ZZ

PRILOGA 3

Imetnik dovoljenja:

Datum:

Obrazec II - OBVESTILO O SPREMEMBI CENE ZZ (41. člen)

Delovna šifra	Ime zdravila	Najvišja dovoljena cena	Datum najvišje dovoljene cene	Cena ZZ	Datum cene ZZ	Nova cena ZZ	Datum nove cene ZZ

PRILOGA 4

Imetnik dovoljenja:

Datum:

Obrazec III - OBVESTILO O CENI ZZ (45. člen)

Delovna šifra	Ime zdravila	Najvišja dovoljena cena	Datum najvišje dovoljene cene	Cena ZZ	Datum cene ZZ

5761. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07 in 76/08) ter drugega odstavka 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 40. seji dne 16. 12. 2008 sprejel naslednji

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Pravilniku o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 129/04, 132/04, 21/05, 34/05, 98/06, 138/06 in 30/08) se v prvem odstavku 7. člena v šestnajsti alinei datum »1. 6. 2006« nadomesti s »1. 1. 2009«.

2. člen

Vsebina listine »16 – MESEČNA ZBIRNA NAROČILNICA (Obr. NAR-3)« se nadomesti z novo, ki je v Prilogi tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 9001-30/2008-DI/3
Ljubljana, dne 16. decembra 2008
EVA 2008-2711-0192

Predsednica upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Lučka Böhm l.r.

MESEČNA ZBIRNA NAROČILNICA št……

Obr. NAR-3/02

Številka ……

2-SOCIALNI ALI DRUG ZAVOD
……
……
……
(naziv in naslov socialnega ali drugega zavoda)

1-OBDOBJE
ZA obdobje od ……..do……

3-ZZZS ENOTA
ZZZS OBMOČNA ENOTA: ……..……
ZZZS Izpostava: ……..…
Šifra izpostave.:……

4-ZAVAROVALNICA ZA DOPLAČILA
PZZ zavarovalnica (ustrezno označi):
02- Adriatic
03- Vzajemna
04- Triglav
06-ZZZS-proračun RS

5-NAROČILO

Nepropustne hlačke

Št.	Priimek in ime	roj.datum	ZZZS št.	kateg.zav.	razlog obr.	nač.dopl.	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1									
2									
3									

Predloge za srednjo inkontinenco

Št.	Priimek in ime	roj.datum	ZZZS št.	kateg.zav.	razlog obr.	nač.dopl.	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1									
2									
3									

Predloge, plenice in posteljne predloge za težko inkontinenco

Št.	Priimek in ime	roj.datum	ZZZS št.	kateg.zav.	razlog obr.	nač.dopl.	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1									
2									
3									

Plenice in posteljne predloge za zelo težko inkontinenco

Št.	Priimek in ime	roj.datum	ZZZS št.	kateg.zav.	razlog obr.	nač.dopl.	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1									
2									
3									

Plenice za otroke

Št.	Priimek in ime	roj.datum	ZZZS št.	kateg.zav.	razlog obr.	nač.dopl.	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1									
2									
3									

Datum: Podpis zdravnika: Žig zdravnika: Šifra zdravnika:
Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe v socialnem ali drugem zavodu za naročanje:

6-PREVZEM
Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe v socialnem ali drugem zavodu za prevzem naročene količine: Datum prevzema:

5762. Splošni akt o tajnosti, zaupnosti in varnosti elektronskih komunikacij ter hrambi in zavarovanju hranjenih podatkov

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 117. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1 in 102/07 – ZDRad) direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije izdaja

SPLOŠNI AKT
o tajnosti, zaupnosti in varnosti elektronskih komunikacij ter hrambi in zavarovanju hranjenih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

(1) Ta splošni akt natančneje določa organizacijske ukrepe, s katerimi operaterji zagotavljajo tajnost, zaupnost in varnost elektronskih komunikacij iz 102. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07 – ZDRad; v nadaljnjem besedilu: ZEKom) in zaščitijo hranjene podatke pred uničenjem izgubo ali spremembo in nepooblaščenimi ali nezakonitimi oblikami hrambe, obdelave, dostopa ali razkritja iz 107.c člena ZEKom.

(2) Zahteve tega splošnega akta veljajo za operaterje izvajalce storitev in za druge operaterje ali pogodbene tretje stranke, ki skupaj z operaterjem vzdržujejo Sistem za upravljanje varovanja informacij.

2. člen
(pojmi)

(1) Pojmi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo naslednji pomen:

1. Varnost omrežij in informacijskih sistemov je zmožnost omrežja ali informacijskega sistema, da z določeno stopnjo gotovosti prepreči naključne dogodke ali zlonamerna dejanja, ki ogrožajo zaupnost, verodostojnost, celovitost ali razpoložljivost shranjenih ali prenesenih podatkov ter s tem povezanih storitev, ki jih ponujajo ta omrežja in sistemi ali so prek njih dostopne.

2. Sredstvo je vse, kar ima določeno vrednost za organizacijo.

3. Sistem za upravljanje varovanja informacij (v nadaljnjem besedilu: SUVI) je tisti del celotnega sistema upravljanja, ki temelji na pristopu poslovnega tveganja in zagotavlja vzpostavitev, vpeljavo, delovanje, spremljanje, pregledovanje, vzdrževanje in izboljševanje varovanja informacij. SUVI vključuje strukturo organizacije, politike, dejavnost načrtovanja, odgovornosti, postopke, procese in sredstva.

4. Incident je eden ali več neželenih dogodkov, za katere je zelo verjetno, da bodo ogrozili poslovanje organizacije. Za incidente se štejejo naravne katastrofe, vojna ali izredna stanja, izpadi električne energije, teroristična dejanja, zlonamerna dejanja posameznikov ali organizacij, okvare na elementih omrežja oziroma informacijskega sistema, človeške napake, delavske stavke itd.

5. Grožnja je možen vzrok incidenta, ki lahko povzroči škodo sredstvu, sistemu ali organizaciji.

6. Ranljivost je slabost sredstva ali skupine sredstev, ki jih lahko izrabi ena ali več groženj.

7. Obravnava tveganja je proces izbora in vpeljave ukrepov za zmanjševanje tveganja.

8. Preostalo tveganje je tveganje, ki ostane po obravnavi tveganja.

9. Analiza tveganja je sistematična uporaba informacij za prepoznavanje virov groženj, ranljivosti sredstev in ocenjevanje tveganja.

10. Lastnik sredstva je posameznik ali oseba, ki mu je vodstvo odobrilo odgovornost za nadzorovanje, razvoj, vzdrževanje, uporabo in varovanja sredstva. Izraz »lastnik« ne pomeni, da ima kakršne koli lastninske pravice v zvezi s tem sredstvom.

11. Varnostna politika je dokument s katerim vodstvo uradno izrazi splošen namen in usmeritev SUVI ter določi cilje in načela za ukrepanje pri varovanju informacij.

12. Dokumentiran postopek pomeni, da je postopek zapisan.

13. Vodstveni pregled je dokumentiran pregled, ki ga vodstvo opravi najmanj enkrat letno, da zagotovi ustreznost in učinkovitost SUVI.

14. Hranjeni podatki so podatki, ki so določeni v 107.b členu ZEKom in obsegajo podatke o prometu in lokaciji ter povezane podatke, potrebne za določitev posameznika.

15. Obdelava podatkov je obdelava osebnih podatkov skladno z opredelitvijo iz 3. točke 6. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

(2) Ostali pojmi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo enak pomen, kot je določen v ZEKom.

3. člen
(dokumentacija)

(1) Dokumentacija SUVI mora obsegati najmanj:

1. varnostno politiko,
2. obseg in meje SUVI,
3. navodilo za izvajanje ocene tveganja,
4. poročilo z ocene tveganja,
5. načrt za obravnavo tveganja.

(2) Dokumente iz prvega odstavka tega člena je potrebno zaščititi in nadzorovati. Operater mora vpeljati dokumentiran postopek, ki je potreben za:

1. odobritev dokumentov, preden so objavljeni,
2. dopolnjevanje dokumentov,
3. zagotavljanje uporabe zadnjih verzij dokumentov,
4. zagotovitev, da so dokumenti na razpolago tistim, ki jih potrebujejo,
5. preprečitve uporabe zastarelih dokumentov.

4. člen
(obseg in meje SUVI)

Operater mora opredeliti obseg in meje SUVI z vidika značilnosti poslovanja, organizacije, njene lokacije in zahtev ZEKom, ki obravnava tajnost, zaupnost in varnost elektronskih komunikacij ter hrambo in zavarovanje hranjenih podatkov.

5. člen
(navodilo za izvajanje ocene tveganja)

Navodilo za izvajanje ocene tveganja opredeljuje metodologijo, ki jo je operater izbral za izvajanje ocene tveganja, sprejemljivo raven tveganja, kriterije za izbor ukrepov, postopek obravnave preostalih tveganj. Metodologija za oceno tveganja mora biti izbrana tako, da bodo rezultati ocene tveganja primerljivi in ponovljivi.

6. člen
(poročilo z ocene tveganja)

(1) Namen ocene tveganja je, da se prepoznajo sredstva, ki so zajeta v SUVI, lastniki teh sredstev, grožnje tem sredstvom, ranljivosti sredstev, posledice, ki jih lahko povzroči izguba sredstev ter ukrepi za zmanjšanje tveganja na sprejemljivo raven tveganja.

(2) Poročilo z ocene tveganja je povzetek odločitev v zvezi z obravnavo tveganja in vsebuje:

1. seznam trenutnih in novih ukrepov za zmanjšanje tveganja,
2. cilje trenutnih in novih ukrepov za zmanjšanje tveganja,

3. seznam preostalih tveganj, ki so zavestno in objektivno sprejeti v skladu z navodilom za izvajanje ocene tveganja,
4. odobritev vodstva za preostala tveganja.

7. člen

(načrt za obravnavo tveganj)

(1) Načrt za obravnavo tveganj določa aktivnosti za dosego ciljev ukrepov, obseg finančnih in človeških virov, odgovornosti, prednostne naloge za upravljanje tveganj in merila za ocenjevanje učinkovitosti ukrepov.

(2) Operater mora vpeljati in izvajati načrt za obravnavo tveganj.

8. člen

(notranje presoje SUVI)

(1) Operater mora najmanj enkrat letno izvajati notranje presoje SUVI, da ugotovi ali so cilji ukrepov, ukrepi, procesi in postopki SUVI:
1. v skladu z zahtevami ZEKom,
2. učinkovito vpeljani in vzdrževani.

(2) Program presoj je potrebno načrtovati ob upoštevanju položaja in pomembnosti procesov in področij, ki so predmet notranje presoje, kot tudi ob upoštevanju rezultatov predhodnih presoj. Notranje presoje sistema morajo opraviti posamezniki, ki niso povezani s področjem podvrženem pregledu. Posamezniki morajo za izvajanje tovrstnih pregledov imeti ustrezno znanje in izkušnje.

(3) O rezultatih notranjih presoj je potrebno voditi zapise.

9. člen

(vodstveni pregled SUVI)

(1) Vodstvo operaterja mora najmanj enkrat letno pregledovati rezultate notranjih presoj, oceniti možnosti za izboljšave in potrebe po spremembi SUVI.

(2) Rezultat vodstvenega pregleda so odločitve in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti SUVI ali morebitne spremembe SUVI.

(3) O rezultatih vodstvenega pregleda je potrebno voditi zapise.

II. HRAMBA PODATKOV

10. člen

(splošno o hranjenih podatkih)

(1) Operater mora sprejeti in izvajati postopke in ukrepe za hrambo podatkov, ki morajo hranjene podatke zaščititi pred slučajnim ali namernim uničenjem, izgubo ali spremembo in nepooblaščenimi ali nezakonitimi oblikami hrambe, obdelave, dostopa ali razkritja.

(2) Hranjeni podatki morajo biti enake kakovosti kot podatki v omrežju.

(3) Hranjeni podatki morajo biti dosegljivi in primerni za kasnejšo uporabo za namene iz prvega odstavka 107.a člena ZEKom.

11. člen

(zavarovanje hranjenih podatkov)

(1) Postopki in tehnologija za hrambo podatkov morajo zagotavljati nadzor dostopa do hranjenih podatkov in popolno sledljivost obdelave hranjenih podatkov z zagotavljanjem celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti hranjenih podatkov. Vsak zajem, dostop, spreminjanje ali druga oblika obdelave hranjenih podatkov mora biti evidentirana z revizijsko sledjo.

(2) Dostop do hranjenih podatkov mora biti omejen na posameznike z ustreznimi pooblastili. Operater mora sprejeti in vzdrževati ažuren seznam pooblastil, ki omogočajo dostop do hranjenih podatkov in revizijske sledi.

(3) Informacijski sistem za hrambo podatkov mora biti ločen in neodvisen od drugih informacijskih sistemov operaterja.

(4) Informacijski sistem za hrambo podatkov mora zagotavljati zaščito zoper izgubo podatkov z rednim izdelovanjem, preverjanjem kvalitete in varnim hranjenjem varnostnih kopij. Za zavarovanje varnostnih kopij hranjenih podatkov veljajo iste zahteve kot za zavarovanje hranjenih podatkov.

(5) Pri prenosu podatkov v hrambo drugemu operaterju ali tretjim strankam preko elektronskih komunikacijskih omrežij se šteje, da so podatki ustrezno zavarovani, če se posredujejo z uporabo kriptografskih metod, tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.

12. člen

(avtentičnost in celovitost)

(1) Postopki in tehnologija za hrambo podatkov morajo onemogočati spremembo ali izbris podatkov v času hrambe (avtentičnost), zagotavljati povezanost reproducirane vsebine z vsebino izvirnih podatkov iz omrežja ter zagotavljati nespremenljivost in neokrnjenost hranjenih podatkov ter revizijske sledi (celovitost).

(2) Avtentičnost in celovitost hranjenih podatkov ter revizijske sledi v digitalni obliki morata biti zagotovljeni ves čas hrambe podatkov.

(3) Za zagotavljanje avtentičnosti ali celovitosti hranjenih podatkov se morajo uporabljati varni elektronski podpis, overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom in varni časovni žig registriranega overitelja ali druga sorodna tehnološka sredstva, ki omogočajo enkratno zapisovanje in večkratno branje ter zagotavljajo avtentičnost in celovitost hranjenih podatkov ter revizijskih sledi obdelave teh podatkov.

(4) Operater nosi breme dokazovanja avtentičnosti, celovitosti in preprečevanja tajenja obdelave hranjenih podatkov in revizijske sledi.

13. člen

(uničenje hranjenih podatkov)

Uničenje hranjenih podatkov na elektronskih pomnilnih medijih mora biti izvedeno tako, da jih ni mogoče delno ali v celoti obnoviti ali prebrati s pomočjo posebnih tehničnih sredstev oziroma postopkov.

III. KONČNE DOLOČBE

14. člen

(poročanje)

Operater mora vsako leto najkasneje do 31.12. za tekoče leto poslati Agenciji za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije in Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije obvestilo, da je redni letni vodstveni pregled za tekoče leto opravljen.

15. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega splošnega akta, ki se nanašajo na hrambo in zavarovanje hranjenih podatkov v zvezi z dostopom do interneta, elektronske pošte in uporabo internetne telefonije, pa se začnejo uporabljati s 15. 3. 2009.

Ljubljana, dne 24. decembra 2008
EVA 2008-2111-0137

Tomaž Simonič l.r.
direktor

5763. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2008/S-5 z dne 17. 12. 2008, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T
o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/08, 85/08, 91/08, 103/08 in 112/08) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,4073 EUR/Sm^3.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 06/2008
Ljubljana, dne 17. decembra 2008
EVA 2008-2111-0146

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor
Marjan Eberlinc l.r.

5764. Poročilo o gibanju plač za oktober 2008

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

P O R O Č I L O
o gibanju plač za oktober 2008

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2008 je znašala 1 424,08 EUR in je bila za 1,7% večja kot za september 2008.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2008 je znašala 917,64 EUR in je bila za 1,4% večja kot za september 2008.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–oktober 2008 je znašala 1 368,76 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–oktober 2008 je znašala 887,65 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust 2008–oktober 2008 je znašala 1 409,78 EUR.

Št. 9611-16/2008/12
Ljubljana, dne 29. decembra 2008
EVA 2008-1522-0029

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5765. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) v kemijski proizvodnji

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), 3. alineje 17. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07), 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije z dne 6. 11. 2007 in 19. člena Pravil Združenja kemijske industrije z dne 25. 10. 2007, je Upravni odbor Združenja kemijske industrije na dopisni seji sprejel

P R A V I L N I K
o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) v kemijski proizvodnji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa običajni primanjkljaj in uničenje blaga iz naslova kala, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga pri opravljanju dejavnosti kemijske proizvodnje.

Običajni primanjkljaj in uničenje blaga po prvem odstavku se ne šteje za uporabo blaga za neposlovne namene po predpisih o davku na dodano vrednost. Pomeni najvišjo dovoljeno vrednost odpisa blaga, od katerega se ne obračuna in ne plačuje davka na dodano vrednost.

2. člen

Ta pravilnik velja za naslednje dejavnosti po standardni klasifikaciji:

20.110	Proizvodnja tehničnih plinov
20.120	Proizvodnja barvil in pigmentov
20.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
20.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
20.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
20.160	Proizvodnja plastičnih mas v primarni obliki
20.170	Proizvodnja sintetičnega kavčuka v primarni obliki
20.200	Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov
20.300	Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov
20.410	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev
20.420	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
20.510	Proizvodnja razstreliv
20.520	Proizvodnja sredstev za lepljenje
20.530	Proizvodnja eteričnih olj
20.590	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
20.600	Proizvodnja umetnih vlaken
21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
22.110	Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila
22.190	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
22.210	Proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas
22.220	Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas

22.230	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo
22.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
26.800	Proizvodnja magnetnih in optičnih nosilcev zapisa

3. člen

Kalo je izguba oziroma uničenje blaga, ki nastane zaradi lastnosti blaga z izhlapevanjem, sušenjem ipd. in se kaže na teži blaga.

Razsip je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z blagom v tekočem ali trdnem stanju.

Razbitje je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z lomljivim blagom.

Okvara je izguba ali uničenje blaga, ki nastane zaradi kemičnih ali fizikalnih lastnosti blaga in ima za posledico spremembo kemičnih, fizikalnih, funkcionalnih in estetskih lastnosti blaga.

4. člen

Izguba oziroma uničenje blaga se ugotavlja:

– neposredno po nastanku izgube ali uničenja blaga pri prevozu oziroma skladiščenju blaga,

– z izrednim popisom blaga v skladišču,

– z rednim letnim popisom blaga v skladišču.

O ugotovljeni izgubi oziroma uničenju blaga se obvezno sestavi zapisnik.

5. člen

Odpis blaga zaradi izgube (kalo, razsip, razbitje in okvara) do maksimalne višine, ki jo določa ta pravilnik, se šteje za odpis, ki je oproščen plačila davka na dodano vrednost.

Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi maksimalnih stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.

Gospodarske družbe evidentirajo ugotovljene izgube in uničenje blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara) v svojih poslovnih knjigah (odpis blaga).

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) v kemijski proizvodnji (Uradni list RS, št. 85/99).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

8. člen

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom se kot običajen odpis blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara) šteje odpis blaga, izračunan od nabavne vrednosti nabavljenega blaga v določenem obračunskem obdobju po naslednjih maksimalnih stopnjah:

SUROVINE

Oznaka	Vrsta surovine	Stopnja v %
101	Tekoče surovine v cisternah ali kontejnerjih	2,0
102	Lahko hlapne surovine v cisternah ali kontejnerjih (organska topila)	4,0
102	Tekoče surovine in topila v sodih do vključno 200 l prostornine	3,0
103	Visoko viskozne tekočine	6,0
104	Pastozne surovine	2,5
105	Trdne surovine v razsutem stanju	1,5
106	Trdne surovine v silosih ali kontejnerjih	0,5
107	Trdne surovine v vrečah	1,0
108	Prašne surovine v razsutem stanju	2,0
109	Prašne surovine v silosih ali kontejnerjih	0,5
110	Prašne surovine v vrečah	3,0
111	Lahke in lepljive praškaste substance (aerosil)	6,0
112	Praškaste aktivne substance	6,0
113	Zelo drage praškaste substance	0,5
114	Barve in laki	3,0
115	Vitamini	3,0
116	Ekstrakti in arome	3,0
117	Mazila oziroma masti	3,0
118	Parfemska olja	3,0
119	Droge (korenine, listi)	4,0
120	Plini, potisni plini	7,0
121	Želatinaste kapsule	1,0
122	Želatinaste pomožne substance	6,0
123	Barvila	4,0
124	Surovine za maloserijske dekorativne izdelke	10,0
125	Surovine ki razpadajo na zraku ali višji temperaturi (Na-hipoklorit)	15,0
126	Natron papir, dekorativni papir in impregniran karton	2,0
127	Tkanine in netkano blago	1,0
128	Karkase rabljenih gum	6,0

EMBALAŽA

Oznaka	Vrsta embalaže	Stopnja v %
201	Plastična embalaža (sodi, vedra, doze, plastenke, vreče, folije, pokrovi)	3,0
202	Papirnate vreče, zgibanke	3,0
203	Kartonska embalaža	3,0
204	Embalaža iz pločevine	1,5
205	Steklena embalaža	3,0
206	Etikete, signature, navodila	4,0
207	Alu-folija	1,0
208	Tube	1,8
209	Lepila	1,0
210	Lesena embalaža (palete, zabojniki)	3,0
211	Boks palete	2,0
212	Potiskana laminatna folija	7,0
213	Lepilni trak	4,0
214	Embalaža za maloserijske dekorativne izdelke	5,0

IZDELKI, KONČNI IZDELKI

Oznaka	Vrsta izdelka	%
301	Izdelki, polproizvodi	1,0
302	Končni izdelki v razsutem stanju	1,5
303	Končni embalirani izdelki	1,0
304	Trgovsko blago	1,0

Predsednik
Upravnega odbora
Združenja kemijske industrije
Marjan Mateta l.r.

5766. Pojasnilo 1 k SRS 3 – oslabitev finančnih naložb

Na podlagi 4. točke Uvoda v slovenske računovodske standarde (2006) (Uradni list RS, št. 118/05 in 10/06 – popr.) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 22. decembra 2008 sprejel

P O J A S N I L O 1
k SRS 3 – oslabitev finančnih naložb

1. Po SRS 3.25 je treba na vsak dan bilance stanja oceniti, ali obstaja kak nepristranski dokaz o morebitni oslabljenosti finančne naložbe ali skupine finančnih naložb. Če tak dokaz obstaja, je treba finančno naložbo prevrednotiti zaradi oslabitve. Izgube zaradi oslabitve nastanejo, in zaradi tega je treba naložbo prevrednotiti, če obstajajo objektivni dokazi o oslabitvi zaradi dogodka (dogodkov) po začetnem pripoznanju finančne naložbe, ki vpliva(jo) na ocenjene prihodnje denarne tokove finančne naložbe ali skupin finančnih naložb, ki jih je možno zanesljivo oceniti.

2. Poštena vrednost finančne naložbe je njena objavljena vrednost na delujočem trgu vrednostnih papirjev. Izjemne razmere niso razlog za opredelitev, da je trg vrednostih papirjev nedelujoč.

3. Šteje se, da praviloma obstajajo objektivni dokazi o oslabitvi finančne naložbe zaradi posledic izjemnih razmer v primerih, ko je odstotek zmanjšanja poštene vrednosti finančne naložbe v obdobju od dneva pripoznanja do bilančnega presečnega dne večji od relativne spremembe slovenskega borznega indeksa SBI 20 oziroma uradno objavljenega indeksa drugega delujočega trga finančnih inštrumentov v istem obdobju.

4. Šteje se, da obstajajo objektivni razlogi, da podjetje opravi preizkus za ocenitev oslabitve finančne naložbe v kapitalski inštrument, ki ni izmerjen po pošteni vrednosti, če je knjigovodska vrednost take finančne naložbe na bilančni presečni dan za več kot 20% večja od sorazmernega dela knjigovodske vrednosti celotnega kapitala tistega podjetja, v katerem ima podjetje naložbo na ta dan.

5. V primerih iz 3. in 4. točke in v vseh tistih primerih, ko obstajajo drugi nepristranski in objektivni dokazi, da podjetje ne bo moglo nadomestiti nabavne vrednosti finančne naložbe, je treba take finančne naložbe oslabiti.

6. Podjetje mora sprejeti ustrezno računovodsko usmeritev za ugotavljanje oslabitve finančnih naložb ter jo dosledno uporabljati in razkriti v računovodskem poročilu.

7. V računovodskem poročilu mora podjetje razkriti način in znesek pripoznanja oslabitev, znesek zmanjšanja presežka iz prevrednotenja ter znesek negativnega presežka iz prevrednotenje za vse finančne naložbe.

8. V vseh tistih primerih, ko ima podjetje negativni presežek iz prevrednotenja finančnih naložb, ki vsebinsko pomeni še ne pripoznano izgubo v izkazu poslovnega izida, je priporočljivo, da podjetje v tej velikosti ne razporeja bilančnega dobička.

9. Slovenski inštitut za revizijo priporoča družbam, ki računovodijo po mednarodnih standardih računovodskega poročanja, da to pojasnilo upoštevajo v največji možni meri, v okviru izbranih računovodskih usmeritev, sprejetih v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

To pojasnilo začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republika Slovenija, uporabljati pa se začne pri sestavitvi računovodskega poročila za poslovno leto, ki se začne 1. januarja 2008 ali kasneje.

Št. 07/08
Ljubljana, dne 22. decembra 2008

dr. Ivan Turk l.r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

IDRIJA

5767. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 5. člena in petega odstavka 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2 in 23/08), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04 in 52/06) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) sta Občinski svet Občine Idrija na 15. redni seji dne 13. 11. 2008 in Občinski svet Občine Cerkno na 16. redni seji dne 11. 12. 2008 sprejela

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija (Uradni list RS, št. 45/98 in 87/01) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod izvaja dejavnosti na primarni ravni v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti in po naslednji standardni klasifikaciji:

86.210 splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220 specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.230 zobozdravstvena dejavnost
86.909 druge zdravstvene dejavnosti
68.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14001-0001/2001
Idrija, dne 13. novembra 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Št. 014-0007/2008-10
Cerkno, dne 11. decembra 2008

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

KRANJ

5768. Odlok o dopolnitvi Odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 18. in 107. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 10. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj

1. člen

V Odloku o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 32/96, 6/01 in 16/07) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se pri naselju Kranj (014) k seznamu ulic v skladu z abecednim vrstnim redom dodajo nove ulice:

Šifra ulice	Ime ulice
0183	Cesta Boštjana Hladnika
0184	Cesta Rudija Šeliga
0185	Ulica Angelce Hlebce

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0373/2007-48/03
Kranj, dne 10. decembra 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Haman l.r.

LUČE

5769. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blaža Arniča Luče

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08), 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 11. redni seji dne 14. 10. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blaža Arniča Luče

1. člen

Spremeni se 16. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blaža Arniča Luče (Uradni list RS, št. 84/97), ki se po novem glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev zavoda,
– trije predstavniki staršev.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani predstavniki delavcev in staršev vseh organizacijskih enot.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave, občinskih organov ali občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike delavcev izvolijo izmed delavcev zavoda zaposleni v zavodu na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, in sicer:

– izmed delavcev matične šole 1 član,
– izmed delavcev podružnične šole 1 član,
– izmed delavcev obeh vrtcev 1 član.

Predstavnike delavcev izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev in sicer svet staršev matične in podružnične šole po enega predstavnika, sveta staršev vrtcev pa skupaj enega predstavnika.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta, razen mandata predstavnikov staršev v svetu zavoda, ki je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.«

2. člen

Spremeni se 25. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blaža Arniča Luče in se glasi:

»Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit oziroma bo le tega opravil v roku enega leta po začetku mandata.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

a) mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora,
b) mnenje lokalne skupnosti – ustanovitelja,
c) mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zanj zaprošeno, lahko svet o izbiri odloči brez teh mnenj.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom.

O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

3. člen

Doda se nov 25.a člen, ki se glasi:

»Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni. Svet s predlogi o razrešitvi seznani lokalno skupnost, učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru, da nanj poda svoje mnenje. Svetu ni potrebno zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelj razreši na lasten predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2008
Luče, dne 14. oktobra 2008

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

5770. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 100. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je župan Občine Luče dne 29. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2009

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Luče za leto 2009 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2008 in za iste programe kot v letu 2008.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2008.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2009.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2009 do sprejetja proračuna za leto 2009 oziroma najkasneje do 31. 3. 2009.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Luče župan občine seznani občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 007-10/2008
Luče, dne 29. decembra 2008

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

5771. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009 v Občini Luče

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 17/88, 25/89) je Občinski svet Občine Luče na 2. dopisni seji dne 24. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009 v Občini Luče

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Luče za leto 2009 znaša 0,001363 €.

Za vse fizične osebe, obrtnike in podjetja se za poslovne površine, kot so nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in kampi, zmanjša vrednost točke na 30% od polne vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 007-9/2008
Luče, dne 24. decembra 2008

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MORAVSKE TOPLICE

5772. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 60/07 in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 19. seji dne 29. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Moravske Toplice za leto 2009 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V €
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.020.186
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	4.627.423
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.716.523
	703 Davki na premoženje	419.160
	704 Domači davki na blago in storitve	491.740
71	NEDAVČNI PRIHODKI	900.038
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	79.080
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	11.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	787.258
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.495.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.495.000
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije od domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.992.725
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.992.725
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.915.186
40	TEKOČI ODHODKI	2.018.523
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	421.006
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	67.899
	402 Izdatki za blago in storitve	1.449.216
	403 Plačila domačih obresti	40.000
	409 Rezerve	40.402
41	TEKOČI TRANSFERI	2.432.772
	410 Subvencije	79.151
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	944.850
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	196.937
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.211.834
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.254.629
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.254.629
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	209.262
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	91.097
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	118.165

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	105.000
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	9.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	9.000
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000
	440 Dana posojila	10.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–1.000
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	104.000
	550 Odplačila domačega dolga	104.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–356.520
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–104.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–105.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	0
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi:

– da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na proračunskih postavkah znotraj glavnega programa za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti,

– da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.500 € po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija,

– da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,

– da daje soglasje k sklenitvi pravnega posla krajevne skupnosti oziroma krajevnega odbora, ki presega 1.000 €, sklepa pravne posle zamenjave kmetijskih in stavbnih zemljišč v lasti občine pod pogojem, da se vrednost občinskega premoženja ne znižuje,

– sklepa poroštvene pogodbe v skladu z aktom, ki ga sprejema občinski svet.

5. člen

Finančna služba občine je zadolžena za:

– sprotno spremljanje poslovanja in tekoče evidentiranje vseh poslovnih dogodkov,

– pripravo analiz, medletnih ter končnih realizacij proračuna,

– za pripravo odloka o zaključnem računu proračuna za preteklo leto, premoženjsko bilanco občine ter poročila za potrebe statistike finančnih računov v skladu z roki, ki jih predpisujejo zakoni in podzakonski akti,

– za pomoč KS, zavodom, zvezam in drugim uporabnikom proračuna pri pripravi finančnih načrtov, sprotno evidentiranje poslovnih dogodkov in pravočasno pripravo zaključnih poročil,

– za izvajanje nadzora nad porabo sredstev vseh proračunskih porabnikov v skladu s sprejetim planom in opredeljenimi nameni,

– za izvrševanje nakazil in izplačil iz proračun v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen

Občinska uprava občine je zadolžena za upravljanje z občinskim premoženjem v duhu dobrega gospodarja ter za spremljanje in nadziranje upravljanja s premoženjem KS.

Občinska uprava, zadolžena za investicije, katerih investitor je občina oziroma KS, je dolžna spoštovati določila Zakona o javnih naročilih in le-te izvajati v skladu s tem zakonom.

Nadzor nad poslovanjem javnih podjetij, javnih zavodov, skladov ter agencij, ki opravljajo javno službo in katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina, v skladu z 71. členom Zakona o javnih financah opravlja finančna služba občinske uprave.

7. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,

2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor,

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor,

4. Prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma,

5. Prihodki krajevnih skupnosti v občini:

– prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo,

6. Prihodki iz naslova prodaje stanovanj,

7. Drugi namenski prihodki proračuna - prihodki za narodnostne potrebe, ki se namenijo za pokrivanje narodnostnih potreb.

Pravice porabe na proračunski postavki »01,02,01,05, Sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami«, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 največ 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 60% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 20.201 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan do višine 20.201 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primeru, ko se sredstva proračunske rezerve namenjajo za odpravo posledic naravnih nesreč širših dimenzij in namenska sredstva presegajo višino oblikovane rezerve s tem odlokom, odloča o njihovi porabi občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

Proračun vsebuje kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 1,5% celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

13. člen

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan in o tem obvešča občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna in ob predložitvi Odloka o zaključnem računu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko dolgoročno zadolžuje za namene izkazane v proračunu, na podlagi predhodno prejetega soglasja pristojnega Ministrstva za finance in pod pogoji, ki jih določa Zakon o financiranju občin.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih podjetij in javnih skladov, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnic 100.000 €.

16. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, javna podjetja in javni skladi, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo le ob pogoju, da pridobijo soglasje občine v skladu z določili Zakona o financiranju občin.

17. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati Zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in Zakon o izvrševanju proračuna.

Amortizacijska sredstva se pri proračunskih porabnikih formirajo in trošijo v skladu s proračunskimi izhodišči Občine Moravske Toplice za posamezno proračunsko leto.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in v KS morajo predhodno biti zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija, ki je potrjena s strani župana občine. Za pogodbe in druga naročila proračunskih uporabnikov, ki nimajo tega soglasja, občina ne prevzema nobenih obveznosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Krajevne skupnosti naročajo blago in storitve le ob sopodpisu naročila s strani finančne službe občinske uprave, finančna služba pa vodi evidenco naročil KS. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS oziroma predsedniki krajevnih odborov.

Knjigovodska opravila za KS in administrativno-tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se izvaja tudi knjigovodstvo za zavode, javna podjetja in javne sklade, katerih ustanovitelj je občina.

18. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

Občina ne odgovarja za obveznosti društev in zvez na območju občine.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Moravske Toplice v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2008-502/OS
Moravske Toplice, dne 29. decembra 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

5773. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neurja v letu 2008

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) in 11. člena Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 126/07 in 63/08) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 18. redni seji dne 15. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neurja v letu 2008

1. člen

Ta odlok določa višino in namen uporabe proračunske rezerve Občine Moravske Toplice v proračunu za leto 2008.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka v višini 56.139,00 EUR se uporabijo za odpravo posledic neurja v letu 2008, in sicer za sanacijo škode, ki jo je povzročilo neurje dne 13. in 14. julija 2008 na lokalnih cestah, javnih poteh in gozdnih cestah ter na objektih na območju Občine Moravske Toplice, ki so v lasti Občine Moravske Toplice, njenih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov ter drugih objektih javnega pomena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2008-502/OS
Moravske Toplice, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

5774. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Moravske Toplice

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 17. redni seji dne 17. 11. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Moravske Toplice

1. člen

V 4. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 54/01) se v tabeli pod zap. št. 7/1 doda novo kategorizirana občinska lokalna cesta:

ZAP. ŠT.	CESTA	ODSEK	CESTA OPIS	ZAČ. ODS	KON. ODS	DOLŽ. ODS	IVRC	IVRC_OPIS
7/1.	265050	265052	Rumič–Zg.Moravci	LC 265051	LC 265051	844	LC	Lokalna cesta

2. člen

V 6. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 54/01) se besedilo v tabeli pod zap. št. 70 spremeni tako, da se na novo glasi:

ZAP. ŠT.	CESTA	ODSEK	CESTA OPIS	ZAČ. ODS	KON. ODS	DOLŽ. ODS	IVRC	IVRC_OPIS
70.	765660	765661	Suhi Vrh–Zg.Moravci	C 265052	C 265081	573	JP	Javna pot

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2008-502/OS
Moravske Toplice, dne 17. novembra 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

5775. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2009

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – uradno prečiščeno besedilo in 57/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 98/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 18. redni seji dne 15. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2009

1. člen

Vrednost za točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2009 znaša za pozidane gradbene parcele 0,001324 EUR, vrednost za točke za izračun nadomestila za zazidljive gradbene parcele pa 0,0002406 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07).

Št. 007-4/2008-502/OS
Moravske Toplice, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

5776. Sklep o višini komunalnega prispevka v Občini Moravske Toplice za leto 2009

Na podlagi 42. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 18. redni seji dne 15. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o višini komunalnega prispevka v Občini Moravske Toplice za leto 2009

1. člen

V Občini Moravske Toplice, razen ožjega naselja Moravske Toplice, za katerega je sprejet investicijski program, komunalni prispevek za popolno komunalno opremo znaša:

– za stanovanjske hiše, vikende, vinske kleti in poslovne prostore, razen turističnih, gostinskih in trgovskih lokalov 34,42 EUR/m² koristne površine, in sicer so stroški komunalne opreme za posamezne komunalne naprave naslednji:

	EUR/m²
kanalizacija	8,98
vodovod	5,67
električno omrežje	3,66
ceste	16,11
SKUPAJ	34,42

– za gostinske, turistične in trgovske lokale 57,38 EUR/m² koristne površine prostorov, in sicer so stroški komunalne opreme za posamezne komunalne naprave naslednji:

	EUR/m²
kanalizacija	14,96
vodovod	9,46
električno omrežje	6,10
ceste	26,86
SKUPAJ	57,38

Za osrednji del naselja Moravske Toplice: EUR/m² koristne površine

MORAVSKE TOPLICE	2009
pridobivanje zemljišč	0,12
priprava stavbnega zemljišča	0,12
komunalni objekti in naprave skupne rabe	
ceste in zunanje ureditve	5,62
zelene in rekreacijske površine	0,12
javna razsvetljava	0,94
kanalizacija za odvod meteorne vode	6,75
komunalni objekti in naprave individualne rabe	
vodovodno omrežje in naprave	2,45
kanalizacija za odvod odpadne vode	6,75
električno omrežje in naprave	1,98
PTT omrežje in naprave	1,79
VSE SKUPAJ	26,64

Za 1 m² stavbnega zemljišča:

Območje Martjanci – jug ob kolesarski stezi, ki obsega zemljišča s parc. št. 1087/1, 1089, 1090, 1091/2, 1092/2, 1092/3, 1092/4, 1092/5, 1092/6, del 1093/3 in morebitnimi njihovimi kasnejšimi delitvami:

	EUR/m² stavbnega zemljišča
– cesta	9,00
– kanalizacija	3,42
– vodovod	1,12
– elektrika in JR	1,32
– telefonija	0,79
SKUPAJ	15,65

Za to območje ne veljajo korekcijski faktorji za koristne površine objektov.

2. člen

Komunalni prispevek se obračuna na območju, kjer so komunalne naprave že zgrajene, na območju, kjer so komunalne naprave v izgradnji in na območju, kjer obstaja možnost izgradnje komunalnih naprav.

Komunalni prispevek predstavlja strošek izgradnje primarnih komunalnih vodov in kategoriziranih cest.

Od izračunane vrednosti komunalnega prispevka se odštevajo vsa prejšnja namenska plačila investitorja v izgradnjo komunalnih objektov in naprav po valorizirani vrednosti (vrednost tečaja EUR) glede na čas od prvotnega plačila do sedanje odmere, vendar ne več, kot je za posamezno postavko določeno po tem sklepu.

Investitor dokazuje vsa prejšnja plačila v izgradnjo komunalnih objektov in naprav s predložitvijo originalne dokumentacije o plačilih. V primeru nejasnosti, da se plačilo dejansko nanaša na predvideno bodočo gradnjo, se pridobi mnenje investitorja gradnje posameznega komunalnega objekta oziroma naprave ali področne krajevne skupnosti.

Za kmetijske gospodarske objekte se ne obračunava komunalni prispevek.

3. člen

Korekcijski faktorji za koristne površine so v skladu s standardi, razen:

– za stanovanjske hiše do 100 m² stanovanjske površine	0,50
– kleti in skladišča ter industrijski objekti in garaže	0,30
– bivalni prostori v mansardi	0,75
– športni objekti, bazeni in podobno	0,10.

Z ozirom na lokacijo objekta se upoštevajo naslednji korekcijski faktorji:

I. območje: obsega ožje naselje Moravske Toplice, faktor F=1

II. območje: obsega naselja Martjanci, Tešanovci, faktor F=0,70

III. območje: obsega naselja Bogojina, Filovci, Ivanci, Mlajtinci, Lukačevci, Noršinci, Sebeborci, faktor F= 0,60

IV. območje: obsega naselja Berkovci, Prosenjakovci, Pordašinci, Motvarjevci, faktor F=0,40

V. območje: obsega vsa ostala naselja. Za to območje se ne obračunava prispevek za kanalizacijo, faktor F=0,40, vikendi 0,50

VI. območje: obsega območje izven ožjega naselja in velja za vinske kleti. Obračuna se samo elektrika in cesta, faktor F=0,50.

Individualne priključke od glavnega voda do objekta plača vsak investitor sam.

4. člen

Ta sklep velja za plačilo komunalnega prispevka na območju celotne Občine Moravske Toplice.

Brez potrdila o plačilu komunalnega prispevka, izdanega s strani Občine Moravske Toplice, Upravna enota Murska Sobota ne sme izdati gradbenega dovoljenja.

5. člen

Komunalni prispevek se ne plača v primeru gradnje nadomestnega stanovanjskega ali poslovnega objekta, če je obstoječi objekt že ustrezno komunalno opremljen.

Oprostitev plačila prispevka iz prvega odstavka tega člena ne velja za gradnjo nadomestnega objekta, katerega obseg za več kot 20 m² presega tlorisno površino prostorov prejšnjega objekta.

Če novozgrajeni stanovanjski ali poslovni objekt za več kot 20 m² presega tlorisno površino prostorov prejšnjega objekta, plača investitor prispevek za komunalno opremljanje stavbnega zemljišča v sorazmerju s povečanjem tlorisnih stanovanjskih oziroma poslovnih površin.

Investitorji, kateri so deležni ugodnosti iz tega člena, morajo v roku dveh mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za novozgrajeni objekt, starega porušiti in odstraniti material ter okolico primerno urediti.

6. člen

V primeru, da pride do spremembe namembnosti stanovanjske hiše, vikenda, vinske kleti ali poslovnih prostorov v gostinski ali trgovski lokal, se plača pred izdajo uporabnega dovoljenja razlika komunalnega prispevka po 1. členu tega sklepa.

7. člen

Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek na transakcijski račun Občine Moravske Toplice, na podlagi odločbe pristojnega občinskega upravnega organa.

8. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o višini komunalnega prispevka za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 007-5/2008-502/OS
Moravske Toplice, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

5777. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji, oddaji v najem ali zakup, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Moravske Toplice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 17. redni seji dne 17. 11. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pravilnik o prodaji, oddaji v najem ali zakup, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 25/01) preneha veljati.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008-502/OS
Moravske Toplice, dne 17. novembra 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

5778. Sklep o prenehanju veljavnosti Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 17. redni seji dne 17. 11. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 20/01) preneha veljati.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2008-502/OS
Moravske Toplice, dne 17. novembra 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

SLOVENSKE KONJICE

5779. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 21. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.485.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.163.476
70	DAVČNI PRIHODKI	9.163.450
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.814.550
	703 Davki na premoženje	724.100
	704 Domači davki na blago in storitve	624.800
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.000.026
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	289.700
	711 Takse in pristojbine	10.400
	712 Globe in druge denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	434.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	263.926
72	KAPITALSKI PRIHODKI	482.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	442.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	40.000
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.834.524
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	975.188
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	859.336
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.901.085
40	TEKOČI ODHODKI	2.584.372
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	660.528
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.556
	402 Izdatki za blago in storitve	1.518.288
	403 Plačila domačih obresti	2.000
	409 Rezerve	290.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.324.003
	410 Subvencije	166.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.468.611
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	312.643
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.376.149
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.084.673
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.084.673
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.908.037
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	835.537
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.072.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–2.416.085
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	2.418.568
50	ZADOLŽEVANJE	2.418.568

	500 Domače zadolževanje	2.418.568
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	2.483
55	ODPLAČILA DOLGA	2.483
	550 Odplačila domačega dolga	2.483
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.416.085
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII-VIII-IX=-III)	2.416.085
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	0
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– občinska taksa za vodo oskrbo – prispevek za investicijska vlaganja.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 120.000 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Župan je pooblaščen:

– da dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve,

– da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

– da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,

– da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu,

– da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5% od skupnih prihodkov in prejemkov občinskega proračuna. V primeru, ko nepremičnina ni zajeta v programu prodaje, odloča o odprodaji občinski svet.

O ukrepu iz četrte alineje mora župan poročati občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.900.000 EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0219/2008-1(110)
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

5780. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, Uradni list RS, št. 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07), Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07, UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 21. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Slovenske Konjice se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

S tem odlokom se natančneje določi:
– zavezance za plačevanje nadomestila,
– območja zajemanja nadomestila,
– določitev površin za odmero nadomestila,
– merila za določitev višine nadomestila,
– določitev vrednosti točke,
– določanje višine nadomestila,
– oprostitve plačila nadomestila,
– obračunavanje in pobiranje nadomestila,
– druge obveznosti zavezancev in evidenca zavezancev.

2. člen

Za namen odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Ne glede na prejšnji odstavek se za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, ki je bil z odločbo o določitvi funkcionalnega zemljišča, z odločbo o izdaji gradbenega dovoljenja ali z odločbo o določitvi gradbene parcele določen kot gradbena parcela ali funkcionalno zemljišče.

Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je na njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.

3. člen

Nadomestilo se plačuje od neto tlorisne površine objekta po podatkih Registra nepremičnin (REN) za stanovanjske površine stanovanj, počitniških objektov, poslovne površine in kmetijske površine stavb ter vseh ostalih objektov, razen objektov, ki so po 15. členu tega odloka oproščeni plačila nadomestila.

Poslovna oziroma industrijska površina je neto tlorisna površina poslovnega oziroma industrijskega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim oziroma industrijskim prostorom. Kot poslovni ali industrijski prostor se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, kot so nepokrita in pokrita skladišča, interna parkirišča in dvorišča, delavnice na prostem, kampi in športno-rekreacijski tereni v sklopu turističnih objektov, gostinski vrtovi.

Kmetijska površina stavb ter ostalih objektov je neto tlorisna površina namenjena kmetijski proizvodnji.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO

4. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti, za katerega se solastniki dogovorijo. Kolikor najemnik ali drug uporabnik nadomestila ne plača v določenem roku, se nadomestilo odmeri lastniku.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE PLAČILA NADOMESTILA

5. člen

Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

1. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
2. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi ter drugimi objekti in napravami.

Za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva lega stavbnega zemljišča.

6. člen

Območje občine razdelimo na štiri območja:

1. območje urbanistične zasnove naselja Slovenske Konjice, ureditveno območje zazidalnega načrta za Spodnje Preloge (Odlok o zazidalnem načrtu za Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah – Uradni list RS, št. 84/01) in ureditveno območje lokacijskega načrta Spodnje Preloge (Odlok o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge – Uradni list RS, št. 62/06 in 93/07),
2. območje urbanistične zasnove naselij Loče in Tepanje,
3. območje naselij: Bezina, Blato, Brdo, Brezje pri Ločah, Breg pri Konjicah, Dobrava pri Konjicah, Dobrnež, Draža vas, Gabrovnik, Gabrovlje, Jernej, Klokočovnik, Konjiška vas, Ličenca, Mali breg, Mlače, Novo Tepanje, Penoje, Podpeč pri Dravinji, Polene, Preloge pri Konjicah, Selski vrh, Spodnja Pristava, Spodnje Grušovje, Nova vas pri Konjicah, Perovec, Podob, Prežigal, Spodnje Preloge, Strtenik, Škalce, Špitalič, Tepanjski vrh, Vešenik, Zgornja Pristava, Zbelovo, Zeče in Žiče, razen delov teh naselij, ki so zajeta v 1. in 2. točki tega člena,
4. območje naselij Kamna gora, Koble, Kolačno, Kraberk, Spodnji Jernej, Sveti Jernej, Štajerska vas, Lipoglav, Ostrožno pri Ločah, Petelinjek pri Ločah, Sojek, Sp. Laže, Stare Slemene, Suhadol, Škedenj, Tolsti vrh, Zgornje Laže, Zbelovska gora.

7. člen

Komunalna opremljenost zemljišča je razdeljena na:

I. območje 100% komunalne opremljenosti
II. območje 90% komunalne opremljenosti
III. območje 70% komunalne opremljenosti
IV. območje 50% komunalne opremljenosti.

V stavbah, kjer so razen stanovanjskih tudi poslovni prostori, se izračun nadomestila naredi ločeno po obeh metodah.

Komunalna opremljenost na industrijskem in poslovnem območju je na celotnem področju občine 100%.

Kmetijski objekti se zaračunavajo po dejanski površini, po enotni stopnji, ki velja za ostale objekte za IV. območje.

Za industrijsko in drugo dejavnost, ki posebej bremeni okolje, se število točk zviša za 50%.

8. člen

Glede na lego in komunalno opremljenost ter namembnost stavbnega zemljišča se nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče točkuje po naslednji tabeli:

Območje	Površina stanovanjskih in počitniških objektov	Ostali objekti	Površina industrijskih in poslovnih objektov	Trgovski centri nad 500 m²	Površina kmetijskih objektov
I	80	40	130	400	20
II	72	36	130	400	20
III	56	28	130	400	20
IV	40	20	130	400	20

9. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča v območjih sprejetih prostorskih izvedbenih aktov se nadomestilo vrednoti:

– za nezazidane stanovanjske površine namenjene za gradnjo eno in dvo stanovanjskih objektov se obračuna površina tipičnega stanovanjskega objekta v izmeri 150 m²,

– za nezazidane stanovanjske površine namenjene za gradnjo večstanovanjskih objektov se obračuna bruto površina vseh etaž,

– za nezazidane stanovanjske površine namenjene za gradnjo poslovno stanovanjskih objektov se za poslovni in stanovanjski del objekta obračuna predvidena bruto površina vseh etaž namenjena posamezni rabi,

– za nezazidana stavbna zemljišča, ki so namenjena za industrijske objekte ter za nepokrite poslovne površine (parkirišča, skladišča, nadstrešnice) v višini 50% dejanske izmere zemljiške parcele.

IV. OBRAČUNAVANJE IN POBIRANJE NADOMESTILA

10. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Slovenske Konjice sprejme do konca leta za naslednje leto Občinski svet Občine Slovenske Konjice s sklepom. Če Občinski svet Občine Slovenske Konjice ne sprejme vrednosti točke za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje leta pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja.

11. člen

Mesečna višina nadomestila se izračuna na naslednji način:

$$NUSZ = POV * ŠT * VT$$

Zgornje oznake pomenijo:

NUSZ	mesečna višina nadomestila (€/mesec)
POV	površina zazidanega oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča (m²)
ŠT	skupno število točk, določeno z merili iz 6., 7., 8. in 9. člena tega odloka
VT	vrednost točke

12. člen

Nadomestilo odmeri zavezancem pristojni davčni organ, na podlagi podatkov pristojnega občinskega organa.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, izvršbe, odpisa, delnega odpisa, odloga, zastaranja in plačila obresti od nadomestila, se uporabljajo določbe Zakona o davčnem postopku.

Fizične osebe in pravne osebe plačujejo nadomestilo letno v dveh enakih obrokih.

Datume zapadlosti obrokov določi davčni organ v dogovoru z Občino Slovenske Konjice.

13. člen

Podatke o površinah zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljiščih pristojni organ Občinske uprave Občine Slovenske Konjice pridobi iz:

– napovedi zavezancev,

– javnih evidenc iz lastne pristojnosti,

– javnih evidenc iz pristojnosti državnih organov – Register nepremičnin – REN,

– na način in po postopkih, ki jih določa zakon.

Če teh podatkov zgoraj navedene evidence ne vsebujejo, je zavezanec za plačilo nadomestila dolžan na poziv občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva posredovati verodostojne podatke, ki omogočajo odmero nadomestila. Zavezanci so dolžni pristojni strokovni službi občinske uprave posredovati registracijske podatke najkasneje v petnajstih dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo pristojne službe občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu.

Kolikor zavezanci ne posredujejo zahtevanih podatkov v petnajstih dneh od poziva, se jim za osnovo upoštevajo pavšalne vrednosti:

– za individualno stanovanjsko hišo 300 m²;

– za stanovanja v več stanovanjskih hišah 150 m²;

– za poslovne in druge objekte po ocenjeni bruto etažni površini.

Sprememba, ki vpliva na odmero nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča in jo je zavezanec posredoval v roku 15 dni od nastale spremembe, se upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je sprememba nastala.

Kolikor zavezanec zamudi v prejšnjem odstavku določen 15 dnevni rok za posredovanje podatkov, se sprememba upošteva s 1. 1. naslednjega leta.

14. člen

Evidenco zavezancev za odmero nadomestila za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče vodi in vzdržuje pristojni občinski organ, ki posreduje podatke pristojnemu davčnemu organu.

V. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

Nadomestilo se v skladu z zakonom ne plačuje za:

– nezazidana stavbna zemljišča, ki jih neposredno za namen obrambe in delovanja uporablja Slovenska vojska,

– stanovanjske in poslovne površine v uporabi tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– stanovanjske in poslovne površine mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost,

– poslovne površine, ki jih uporabljajo za svoje delo organi krajevne skupnosti,

– prostore, ki jih uporabljajo kulturna, športna in druga društva, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

Občina Slovenske Konjice ne plačuje nadomestila za objekte in zemljišča, ki so v njeni lasti in so namenjeni za opravljanje njene dejavnosti.

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ne plačujejo tudi javni zavodi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Občina Slovenske Konjice.

Nadomestila ne plačujejo neprofitne in nepridobitne organizacije, ki delujejo na področju socialne in humanitarne dejavnosti.

Nadomestila se ne plačujejo za nezahtevne in enostavne objekte, ki so zgrajeni v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki prejemajo stalno socialno pomoč. Pisno zahtevo za oprostitev plačila ter dokazila za oprostitev plačila nadomestila mora zavezanec vložiti najkasneje do 31. 1. za tekoče leto na Občino Slovenske Konjice. O oprostitvi plačila nadomestila se odloči s sklepom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 100/99 in 112/03).

17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati 1. 1. 2009.

Št. 032-0015/2008-3
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

5781. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

Na podlagi 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 81/97) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 21. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2008 688,52 €/m^2.

2. člen

Korist za razlaščeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene 1,1% in znaša 7,57 €/m^2.

3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec objavlja Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

4. člen

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2009.

Št. 032-0015/2008-4
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

5782. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in 126/07 – ZGO-1B), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 100/99 in 112/03) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 21. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

I.

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice znaša v letu 2009 0,000479 €.

II.

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2009.

Št. 032-0015/2008-5
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠENTRUPERT

5783. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 86. do 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07) ter 33. in 95. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Šentrupert za leto 2009

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Šentrupert za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.040.259,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.977.690,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.764.990,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.467.090,00
	703 Davki na premoženje	212.900,00
	704 Domači davki na blago in storitve	85,000,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	212.700,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9,600,00
	711 Takse in pristojbine	1.600,00
	712 Globe in druge denarne kazni	0,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	95.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	106.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.062.569,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	862.569,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	200.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.788.839,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.026.968,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	196.200,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.150,00
	402 Izdatki za blago in storitve	714.718,00
	403 Plačila domačih obresti	50.000,00
	409 Rezerve	34.900,00
41	TEKOČI TRANSFERI	782.485,00
	410 Subvencije	22.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	410.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	138.294,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	211.291,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.844.886,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.844.886,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	134.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	76.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.700,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–748.580,00
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	500.000,00
	500 Domače zadolževanje	500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–248.500,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	500.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	748.580,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	248.580,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih porabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na proračunske postavke, ki so oblikovane po

dejavnostih tako, kot je predpisano s programsko kvalifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Proračunske postavke so razdeljene na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Občine Šentrupert.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa.

(3) O prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno; ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom.

(4) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(1) Kot namenski prejemki proračuna občine se poleg prihodkov, določenih z zakonom štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, požarna taksa, komunalni prispevek, vrnjena sredstva vlaganj v JTO ter sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

(2) Proračunski porabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

(4) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračuna.

7. člen

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2009 oblikujejo v višini 4.000,00 €.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

8. člen

(1) Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 30.100,00 €.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

(3) O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

9. člen

(1) Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

(2) Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

(3) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(4) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(5) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

10. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice uporabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Šentrupert.

11. člen

(1) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(1) Župan lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 300 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

13. člen

(1) Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2009, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

(2) Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo ter poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

14 člen

(1) Za izvrševanje proračuna Občine Šentrupert je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

(3) Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(4) Oseba, ki je pooblaščena za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna.

(2) Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo župana prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanje proračuna.

(3) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2009 lahko dolgoročno zadolži do višine 500.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

– obnovo in dograditev osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2009.

Št. 410-0044/2008-1
Šentrupert, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

5784. Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert

Občinski svet Občine Šentrupert je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) na 18. seji dne 22. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šentrupert, ki ga je izdelalo podjetje Matrika Andrej Novak s.p., Paradiž 3, 8210 Trebnje, št. projekta 01-2008/A, v nadaljevanju »program opremljanja«.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Šentrupert;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe komunalne opreme;

– skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

Program opremljanja vsebuje tudi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

(1) Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Obstoječa komunalna oprema je tista komunalna oprema, ki je že zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno, opremo pomeni gradnjo tiste vrste komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

(4) Predvidena komunalna oprema so objekti in omrežja, ki so načrtovani v prostorskih aktih občine.

(5) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

(6) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(7) Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrtov razvojnih programov občinskega proračuna.

(8) Parcela je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt oziroma gradbena parcela, ki je z veljavnim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov.

(9) Veljavni prostorski akti po tem odloku so prostorski planski akti občine, ki jih bodo po sprejemu nadomestili občinski prostorski načrt (OPN) in občinski podrobni prostorski načrti (OPPN), sprejeti na podlagi ZPnačrt.

Do uveljavitve novih prostorskih aktov pa za območje občine šentrupert veljajo sprejeti prostorski ureditveni pogoji (PUP), zazidalni načrti (ZN) ter ureditveni načrti (UN), sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, občinski lokacijski načrti (OLN), sprejeti na podlagi ZUreP-1 ter že sprejeti občinski podrobni prostorski načrti (OPPN), sprejeti na podlagi ZPnačrt.

(10) Prostorski izvedbeni akti (v nadaljevanju: »PIA«) po tem odloku so PUP in OPN iz devetega odstavka tega člena.

(11) Podrobni prostorski izvedbeni akti (v nadaljevanju: »PPIA«) po tem odloku so ZN, URN, OLN in OPPN iz devetega odstavka tega člena.

(12) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo v Občini Šentrupert:

– prometno infrastrukturo;
– vodovodno omrežje;
– javno razsvetljavo;
– javne zelene površine.

Prikaz obstoječe komunalne opreme je razviden iz grafičnih prilog k programu opremljanja.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

6. člen

V skladu s programom opremljanja je celotno območje Občine Šentrupert razdeljeno na pet obračunskih območij:

– Obračunsko območje 1 obsega: območja, v katerih je dovoljena gradnja in ležijo v nižinskem delu naselja Šentrupert, ter druga manjša območja, ki so infrastrukturno povezana z jedrom območja, vključno z naseljema Slovenska vas in Volčje njive.

– Obračunsko območje 2 obsega: območja strjenih naselij, v katerih je dovoljena gradnja in ležijo v nižinskem delu v neposredni bližini južno od naselja Šentrupert.

– Obračunsko območje 3 obsega: območja strjenih naselij, v katerih je dovoljena gradnja in ležijo ob regionalni cesti Trebnje–Mokronog.

– Obračunsko območje 4 obsega: območja razpršene gradnje, v katerih je dovoljena gradnja.

– Obračunsko območje 5 obsega: vinogradniška območja, v katerih je dovoljena gradnja zidanic.

Podatki o površinah stavbnih zemljišč ter neto tlorisnih površinah objektov na posameznih obračunskih območjih so prikazani v Tabeli 1.

Tabela 1: Pregled obračunskih območij

Obračunsko območje	Vsota površin zemljiških oziroma gradbenih parcel na obračunskem območju	Vsota neto tlorisnih površin objektov v območju
1. obračunsko območje	763.495,89 m²	236.088,74 m²
2. obračunsko območje	486.451,67 m²	134.175,64 m²
3. obračunsko območje	398.754,95 m²	113.773,47 m²
4. obračunsko območje	661.046,35 m²	154.066,15 m²
5. obračunsko območje	5.391.811,65 m²	78.137,66 m²
Skupaj	7.701.560,51 m²	716.241,66 m²

7. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

– prometna infrastruktura: Sistem občinskih cest je razdeljen na pet obračunskih območij, pri čemer se lokalne ceste upoštevajo na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju. Javne poti se upoštevajo za vsako obračunsko območje posebej;

– vodovodno omrežje: Vodovodno omrežje in objekti so razdeljeni na pet obračunskih območij, pri čemer se primarna vodovodna infrastruktura (tranzitni vodovodi, črpališča, vodohrani) upošteva na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju. Sekundarni vodovodi se upoštevajo za vsako obračunsko območje posebej;

– javna razsvetljava: Območje javne razsvetljave se upošteva na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju;

– javne zelene in rekreacijske površine: Območje javnih zelenih in rekreacijskih površin (rekreacijske površine, parki) se upošteva na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju.

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (Priloga 1 – Pregledna karta obračunskih območij, Priloga 2 – Promet, Priloga 3 – Vodovod).

IV. SKUPNI TER OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

8. člen

Skupni stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme so za posamezno obračunsko območje podani v naslednjih tabelah. Vključujejo stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije, odkupa nepremičnin, stroške odškodnin zaradi razlastitev oziroma omejitev lastninske pravice ali rušitev ter stroške gradnje komunalne opreme.

Tabela 2: Višine skupnih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Vodovod	Javna razsv.	Zelene površ.
1. obračunsko območje	8.046.136,68 €	1.022.288,39 €		
2. obračunsko območje	4.839.221,72 €	614.839,20 €		
3. obračunsko območje	4.244.239,43 €	539.244,72 €		
4. obračunsko območje	6.899.360,28 €	876.586,64 €		
5. obračunsko območje	5.129.036,73 €	651.661,15 €		
Skupaj	29.157.994,86 €	3.704.620,11 €		

Za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, ki se ureja s PIA, je podlaga za odmero komunalnega prispevka višina obračunskih stroškov primarne in sekundarne komunalne opreme. Višina obračunskih stroškov po obračunskih območjih je prikazana v tabeli 3.

Tabela 3: Višine obračunskih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Vodovod	Javna razsv.	Zelene površ.
1. obračunsko območje	8.046.136,68 €	1.022.288,39 €		
2. obračunsko območje	4.839.221,72 €	614.839,20 €		
3. obračunsko območje	4.244.239,43 €	539.244,72 €		
4. obračunsko območje	6.899.360,28 €	876.586,64 €		
5. obračunsko območje	5.129.036,73 €	651.661,15 €		
Skupaj	29.157.994,86 €	3.704.620,11 €		

Tabela 4: Višine skupnih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Vodovod	Javna razsv.	Zelene površ.
1. obračunsko območje	3.157.560,48 €	525.629,35 €		
2. obračunsko območje	1.899.064,84 €	316.131,46 €		
3. obračunsko območje	1.665.574,82 €	277.263,10 €		
4. obračunsko območje	2.707.528,87 €	450.713,97 €		
5. obračunsko območje	2.012.797,48 €	335.064,18 €		
Skupaj	11.442.526,49 €	1.904.802,06 €		

Za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, ki se ureja s PPIA, je podlaga za odmero komunalnega prispevka višina obračunskih stroškov primarne komunalne opreme. Višina obračunskih stroškov primarne komunalne opreme po obračunskih območjih je prikazana v tabeli 5.

Tabela 5: Višine obračunskih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Vodovod	Javna razsv.	Zelene površ.
1. obračunsko območje	3.157.560,48 €	525.629,35 €		
2. obračunsko območje	1.899.064,84 €	316.131,46 €		
3. obračunsko območje	1.665.574,82 €	277.263,10 €		
4. obračunsko območje	2.707.528,87 €	450.713,97 €		
5. obračunsko območje	2.012.797,48 €	335.064,18 €		
Skupaj	11.442.526,49 €	1.904.802,06 €		

Podrobnejša analiza skupnih in obračunskih stroškov komunalnega opremljanja je na vpogled v veljavnem programu opremljanja.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opreme na obračunskem območju, ki se ureja s PIA so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne opreme.

Podatki za izračun komunalnega prispevka v posameznih obračunskih območjih na dan 31. julij 2008 so navedeni v naslednjih tabelah.

Tabela 6: Indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Cp(ij)), za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Vodovod	JR	Zelene površine	Skupaj
1. obračunsko območje	11,83 €	1,50 €			13,33 €
2. obračunsko območje	11,61 €	1,47 €			13,08 €
3. obračunsko območje	11,48 €	1,46 €			12,94 €
4. obračunsko območje	10,92 €	1,39 €			12,31 €
5. obračunsko območje	10,14 €	1,29 €			11,42 €

Tabela 7: Indeksirani stroški opremljanja neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Ct(ij)), za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Vodovod	JR	Zelene površine	Skupaj
1. obračunsko območje	34,08 €	4,33 €			38,41 €
2. obračunsko območje	36,07 €	4,58 €			40,65 €
3. obračunsko območje	37,30 €	4,74 €			42,04 €
4. obračunsko območje	44,78 €	5,69 €			50,47 €
5. obračunsko območje	65,64 €	8,34 €			73,98 €

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opreme na obračunskem območju, ki se ureja s PPIA so opredeljeni kot seštevek stroška primarne komunalne opreme. Sekundarno opremo se za taka območja določi v posebnem programu opremljanja za posamezno območje, ki se ureja s PPIA.

Podatki za izračun komunalnega prispevka v posameznih obračunskih območjih na dan 31. julij 2008 so navedeni v naslednjih tabelah.

Tabela 8: Indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Cp(ij)), za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Vodovod	JR	Zelene površine	Skupaj
1. obračunsko območje	4,64 €	0,77 €			5,41 €
2. obračunsko območje	4,55 €	0,76 €			5,31 €
3. obračunsko območje	4,51 €	0,75 €			5,26 €
4. obračunsko območje	4,29 €	0,71 €			5,00 €
5. obračunsko območje	3,98 €	0,66 €			4,64 €

Tabela 9: Indeksirani stroški opremljanja neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Ct(ij)), za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Vodovod	JR	Zelene površine	Skupaj
1. obračunsko območje	13,37 €	0,77 €			15,60 €
2. obračunsko območje	14,15 €	0,77 €			16,51 €
3. obračunsko območje	14,64 €	3,80 €			17,08 €
4. obračunsko območje	17,57 €	3,80 €			20,50 €
5. obračunsko območje	25,76 €	3,46 €			30,05 €

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se za obstoječo komunalno opremo odmeri:

– za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,

– za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Za objekte, za katerih priključitev je potrebno dograditi komunalno opremo, se izdela poseben program opremljanja, v katerem se opredeli tudi delež obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo po tem odloku.

11. člen

Stroški iz 9. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

12. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = \left(A(parcela) \cdot Cp(ij) \cdot Dp\right) + \left(K(dejavnosti) \cdot A(tlorisna) \cdot Ct(ij) \cdot Dt\right)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(ij) znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [€],

A(parcela) površina parcele [m²]

Cp(ij) obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [€/m²],

Dp delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota Dp + Dt = 1),

K(dejavnosti) faktor dejavnosti (min. 0.7, maks. 1.3),

Ct(ij) obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [€/m²],

A(tlorisna) neto tlorisna površina objekta [m²],

Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota Dp + Dt = 1),

i posamezna vrsta komunalne opreme,

j posamezno obračunsko območje.

13. člen

Celotni komunalni prispevek je vsota komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme na določenem obračunskem območju in se izračuna na naslednji način:

$$KP(j) = \sum KP(i\,j)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(j) celotni izračunani komunalni prispevek na določenem obračunskem območju,

KP(ij) izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, za določeno obračunsko območje.

14. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

V primeru, da se objekt na obračunskem območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek komunalne opreme, ki je na območju ni. To velja le za sekundarno prometno ter individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija), dočim se za primarno prometno infrastrukturo, javno razsvetljavo ter javne zelene površine komunalni prispevek vselej obračuna.

Zavezancu, ki se izboljša opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo, na katero dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba, se odmeri komunalni prispevek samo za izboljšavo opremljenosti stavbnega zemljišča.

15. člen

Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je Dp: Dt = 0,5:0,5.

16. člen

Faktor dejavnosti (K(dejavnosti)), se za naslednje vrste objektov, določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03), določi takole:

Tabela 6: Faktorji dejavnosti za objekte glede na vrsto objekta:

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta	Faktor dejavnosti
11	Stanovanjske stavbe	0,9
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,2
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,2
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
23	Kompleksni industrijski objekti	1,3

Za preostale objekte, ki z ozirom na namembnost niso navedeni v tabeli 6, je faktor dejavnosti enak 1,00.

Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, razen za eno ali dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju, je 0,70, pri čemer se za te površine določijo obračunski stroški le za ceste ter vodovod.

17. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo prostovoljnih gasilskih domov in ostalih objektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Šentrupert.

VII. UPOŠTEVANJE PRETEKLIH VLAGANJ V JAVNO KOMUNALNO INFRASTRUKTURO PRI PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

Vlaganja zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev v izgradnjo javne komunalne infrastrukture na območju Občine Šentrupert, se upoštevajo kot dobropis pri plačilu komunalnega prispevka in sicer po valorizirani vrednosti na podlagi uradno pridobljenih revalorizacijskih koeficientov Banke Slovenije.

Predmetna vlaganja se upoštevajo, v kolikor zavezanec zanje še ni prejel plačila s strani Občine Šentrupert oziroma niso bila upoštevana pri katerikoli že izdani odločbi o odmeri komunalnega prispevka.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v javno komunalno infrastrukturo s predložitvijo ustrezne dokumentacije, kot so pogodbe oziroma računi – k slednjim morajo biti priložena dokazila o dejanskem plačilu.

VIII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

Občinski upravni organ izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

20. člen

Program opremljanja je na vpogled v Občini Šentrupert.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških, opredeljenih v 9. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

22. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Trebjne (Uradni list RS, št. 24/99).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2008
Šentrupert, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

5785. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in določil Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Šentrupert na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa javnega dobra

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena pridobi zemljišče poti parc. št. 266/4 v izmeri 187 m² k.o. Šentrupert.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-020/2008
Šentrupert, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

5786. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmarješke Toplice v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi določil 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 17/95, 26/97, 70/97, 10/98, 75/98, 70/00, 51/02, 72/05 in 100/05), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/2007 – ZSPDPO in 109/08) in 35. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je županja Občine Šmarješke Toplice dne 24. 12. 2008 sprejela

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Šmarješke Toplice v obdobju januar–marec 2009

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 21/08 in 70/08); v nadaljevanju: odlok o proračunu. Največji možni obseg odhodkov proračuna v obdobju začasnega financiranja v letu 2009 se določi tako, da se dvanajstina odhodkov sprejetega proračuna za leto 2008 pomnoži s številom mesecev, za katere se določa začasno financiranje. Sredstva se lahko porabijo do višine 869.425,00 EUR.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF, oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo določila ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna RS, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-0017/2008-1
Šmarješke Toplice, dne 24. decembra 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

VOJNIK

5787. Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 21. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Vojnik za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vojnik za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2009
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.911.852
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.336.031
70	DAVČNI PRIHODKI	4.903.355
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.389.455
	703 Davki na premoženje	245.250
	704 Domači davki na blago in storitve	268.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	432.676
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	106.100
	711 Takse in pristojbine	12.000
	712 Denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.683
	714 Drugi nedavčni prihodki	303.893
72	KAPITALSKI PRIHODKI	853.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	23.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	830.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	722.821
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	391.084
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	331.737
	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.757.058
40	TEKOČI ODHODKI	1.772.403
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	544.603
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	88.865
	402 Izdatki za blago in storitve	935.535
	403 Plačila domačih obresti	124.400
	409 Rezerve	79.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.204.370
	410 Subvencije	28.389
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	859.142
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.030
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.148.809
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.297.502
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.297.502
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	482.783
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	402.783
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	80.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	154.794
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	16.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	16.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	16.000
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.591
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.591
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	13.409
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	167.523
55	ODPLAČILO DOLGA	167.523
	550 Odplačila domačega dolga	167.523

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	680
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–167.523
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–154.794
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	3.316

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,

– državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,

– turistična taksa,

– lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,

– prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,

– donacije,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

– komunalni prispevek,

– najemnine za stanovanja in poslovne prostore.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZFJ.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 69.000 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 18.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2009 oblikuje v višini 10.000 €.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2009 ni predvidena dolgoročna zadolžitev občine.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poroštva do skupne višine glavnic 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vojnik v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2008-9(9)
Vojnik, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

5788. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Frankolovo - Verpete

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 z dne 13. 4. 2007) in na podlagi 12. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 21. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Frankolovo - Verpete

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Sprejme se »Občinski podrobni prostorski načrt Frankolovo - Verpete« (v nadaljevanju občinski podrobni prostorski načrt ali OPPN) , ki predstavlja del ureditvenega območja naselja Verpete v Občini Vojnik.

(2) Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Frankolovo - Verpete – v nadaljevanju odlok – določa ureditveno območje prostorskega načrta, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, načrt parcelacije, etapnost izvedbe prostorskih ureditev, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora in dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

(3) Vsebine iz prejšnjega odstavka so prikazane tudi v kartografskem delu in so sestavni del tega odloka.

(4) Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal Razvojni center INŽENIRINGI Celje d.o.o. Teharska cesta 40, Celje, pod št. naloge 507/07 z datumom december 2008.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

Z OPPN se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja novih individualnih objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Podrobni prostorski načrt iz prejšnjega člena vsebuje odlok, kartografski del in obvezne priloge:

A. ODLOK
B. SEZNAM PRILOG PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
1.0 Povzetek za javnost
2.0 Izvleček iz strateškega prostorskega akta
3.0 Obrazložitev in utemeljitev podrobnega prostorskega načrta
3.1 Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim prostorskim načrtom
3.2 Ureditveno območje podrobnega prostorskega načrta
3.3 Umestitev načrtovane ureditve v prostor
3.4 Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja nanje
3.5 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin
3.6 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
3.7 Načrt parcelacije
3.8 Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega prostorskega načrta
4.0 Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve
5.0 Smernice in mnenja odgovornih nosilcev urejanja prostora

6.0 Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi podrobnega prostorskega načrta
7.0 Spis postopka priprave in sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega načrta
(Na vpogled pri pripravljavcu občinskega podrobnega prostorskega načrta – Občina Vojnik)

C. IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA

D. KARTOGRAFSKI DEL Z GRAFIČNIMI NAČRTI

1.0	NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA	
1.1	Pregledna situacija	
1.2	Izsek iz družbenega plana občine Vojnik	M 1 : 5000
1.3	Kopija katastrskega načrta	M 1 : 1250
2.0	NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE	
2.1	Geodetski načrt obstoječega stanja z mejo območja obdelave	M 1 : 500
2.2	Prikaz ureditvenega območja OPPN z novo parcelacijo	M 1 : 500
2.3	Ureditvena zazidalna situacija z zasnovo zelenih površin	M 1 : 500
2.4	Urbanistični – funkcionalno tehnični in oblikovalski – pogoji	M 1 : 500
2.5	Karakteristični prerezi	M 1 : 250
3.0	NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNJIMI OBMOČJI	
3.1	Prometno tehnična situacija	M 1 : 500
3.2.1	Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov	M 1 : 500
3.2.2	Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov	M 1 : 500
3.3	Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov	M 1 : 500.

II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen
(ureditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje podrobnega prostorskega načrta obsega del ureditvenega območja naselja Verpete v občini Vojnik. Območje podrobnega prostorskega načrta obsega del zemljišč, ki so predvideni za razvoj naselja in so opredeljena kot stavbna zemljišča.

(2) Območje obdelave obsega parceli št. 2/1 in 66, k.o. Verpete, ki je po namenski rabi Prostorskega plana občine Vojnik opredeljena kot stavbno zemljišče.

(3) Območje podrobnega prostorskega načrta je prikazano na grafični prilogi št. 2.1 »Geodetski načrt obstoječega stanja z mejo območja obdelave.«

(4) Velikost območja je cca. 7.310 m^2.

5. člen
(prikaz ureditvenega območja OPPN z novo parcelacijo)

Ureditveno območje podrobnega prostorskega načrta z novo parcelacijo je prikazano v grafični prilogi na karti 2.2 »Prikaz ureditvenega območja OPPN z novo parcelacijo«.

6. člen
(posegi izven ureditvenega območja OPPN)

Ne glede na določbe prejšnjega člena ureja podrobni prostorski načrt tudi navezavo javne gospodarske infrastrukture izven ureditvenega območja v skladu z določbami od 15. do 18. člena tega odloka.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen
(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) Vplivno območje podrobnega prostorskega načrta je ureditveno območje in ureditve izven obravnavanega območja, ki so potrebne za izvedbo in priključevanje javne gospodarske infrastrukture.

(2) Vplivno območje obsega:
– vse nove gradbene parcele znotraj OPPN,
– vse posege v zvezi s predvidenimi dostopnimi cestami do območja obdelave in
– vse posege v zvezi z izvedbo javne gospodarske infrastrukture.

(3) Vplivno območje je enako ureditvenemu območju in je prikazano v grafičnih prilogah na karti 2.2 »Prikaz ureditvenega območja OPPN z novo parcelacijo«.

8. člen
(opis načrtovanih rešitev)

Območje OPPN predstavlja zaključeno funkcionalno celoto – območje individualne stanovanjske gradnje severno od obstoječe javne občinske ceste (objekti 1 do 11) .

9. člen
(dopustne dejavnosti)

Območje podrobnega prostorskega načrta je po namenski rabi razdeljeno na cone površin za stanovanja ter na cone prometne in komunalne infrastrukture. Sestavni deli posameznih con so zelene površine in površine za mirujoči promet.

10. člen
(vrste dopustnih gradenj)

Vrsta dopustnih gradenj oziroma drugih del:
– gradnja novega objekta
– rekonstrukcija
– sprememba namembnosti
– redna in investicijska vzdrževalna dela
– parcelacija.

11. člen
(dopustni objekti glede na namen)

(1) Stavbe:
– stanovanjske stavbe (individualne enostanovanjske stavbe)

(2) Gradbeno inženirski objekti:
– objekti transportne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, podhodi)
– cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja)

(3) Enostavni objekti:
– pomožni objekti (pomožni objekti za lastne potrebe v območju individualne stanovanjske gradnje)
– pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti)
– vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem
– urbana oprema.

12. člen
(prikaz in opis funkcionalno oblikovalskih pogojev načrtovane ureditve)

(1) Horizontalni gabariti objektov so razvidni iz grafične priloge št. 2.3 »Ureditvena zazidalna situacija z zasnovo zele-

nih površin«, vertikalni gabariti pa so prikazani v grafični prilogi št. 2.5 »Karakteristični prerezi«.

(2) Pri vseh objektih je potrebno upoštevati regulacijske elemente, ki so razvidni iz grafične priloge št. 2.4 »Urbanistični – funkcionalno tehnični in oblikovalski pogoji«.

(3) Pomen regulacijskih elementov:

– GM gradbena meja je črta, ki jo novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost

– GL gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti, dovoljeni so le zamiki fasade, največ do 0,4 m (na vsako stran)

– vhod je označena smer glavnega dostopa do objekta.

(4) Stanovanjsko območje:

Stanovanjski del z individualnimi enostanovanjskimi hišami zaključuje območje severno od javne občinske ceste. Parkiranje je predvideno na lastnem zemljišču v izven objekta.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Tipologija zazidave

– stanovanjski objekti 1 do 11 – individualni enostanovanjski objekt.

(2) Velikost objektov

Za vse objekte je velikost razvidna iz karte št. 2.4 »Urbanistični – funkcionalno tehnični in oblikovalski pogoji«. Višina slemena objekta P7 je 345,30 m n.v, kar je razvidno iz karte št. 2.5 »Karakteristični prerezi«.

Tlorisni gabariti objektov na nivoju pritličja:

– objekti: 10,0 m x 8,50 m z možnostjo razširitve 2,0 m in tolerance zaradi izvedbe fasade

– nadstrešnice za avtomobile: 6,0 m x 7,0 m, maksimalni gabarit vključno z vhodnim nadstreškom.

(3) Oblikovanje zunanje podobe objekta

Za vse objekte – ob upoštevanju pogojev iz karte št. 2.4.

Oblikovanje novih objektov mora biti sodobno, izvedeno iz kvalitetnih materialov. Oblikovni princip, izbor materialov in barv naj bo usklajen. Izbor barve in materiala za stavbno pohištvo naj se prilagodi barvi fasade in strešne kritine. Slemenski zaključki strehe naj bodo izvedeni s čopi. Barva strešne kritine naj bo temnejša. Aneksi k objektom naj bodo praviloma oblikovani iz stekla ali lesa. Glavni vhodi v objekte naj bodo urejeni s pokritih in nepokritih zunanjih površin direktno iz ulične strani objekta. Zelene površine se zatravijo. Zaželena je zasaditev enovrstnega listnatega drevja z namenom, da se poleg grajene infrastrukture vzpostavi tudi hortikulturna ureditev v prostoru. Dopustno je tudi drugačno oblikovanje zelenih površin, obvezna pa je uporaba avtohtonih rastlinskih vrst. Vse glavne poti v območju, dostopi do objektov in objekti morajo biti oblikovani tako, da so omogočeni dostopi funkcionalno oviranim ljudem. Ekološki otoki morajo biti urejeni v neposredni bližini ceste, tako da so čim laže dostopni uporabnikom in službi za odvoz odpadkov.

Oporni zidovi morajo biti arhitekturno obdelani ali obloženi s kamnom. Obvezna je delna ali popolna za ozelenitev opornega zidu. Materiali in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov naj bo prilagojeno osnovnemu objektu in njegovi namembnosti. Nadstrešnice, objekti namenjeni začasnemu skladiščenju, ute in ograje naj bodo praviloma lesene izvedbe. Kritina nadstreškov je lahko tudi iz transparentnih materialov.

(4) Lega objekta na zemljišču

Za vse objekte je razvidna iz karte 2.3 »Ureditvena zazidalna situacija z zasnovo zelenih površin«.

(5) Velikost in oblika gradbene parcele

Za vse objekte je razvidno iz karte 2.2 »Prikaz ureditvenega območja OPPN z novo parcelacijo«.

(6) Druga merila in pogoji v zvezi z gradnjo in vzdrževanjem objektov

Za vse objekte so merila določena v pogojih za etapnost izvedbe OPPN (poglavje VIII) .

(7) Pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov

Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena postavitev oziroma gradnja naslednjih vrst enostavnih objektov:

a) objekti za lastne potrebe:

– nadstrešek, to je streha pred vhodom v objekt, namenjena zaščiti osebnih motornih vozil in koles, zbirnih mest za komunalne odpadke in podobno, če je njegova površina največ 30 m^2 in višina najvišje točke največ 3,50 m merjeno od najnižje točke objekta;

– zbiralnik za kapnico, to je montažen ali obzidan in nadkrit prostor za vodo, prestreženo ob padavinah, navadno s strehe, če je njegova prostornina do 10 m^3;

– enoetažni pritlični objekt s tlorisno površino do 4 m^2 in višino najvišje točke največ 2 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom;

– utrjena dvorišča do površine 50 m^2 skupne površine;

– obešanka na drogu javne razsvetljave z največjo površino ene strani 2 m^2;

Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena postavitev oziroma gradnja naslednjih vrst nezahtevnih objektov:

– objekti za lastne potrebe:

– uta oziroma senčnica, to je enoetažna, pritlična, navadno lesena, delno odprta stavba, katere streha je hkrati strop nad prostorom, z bruto površino največ 6 m^2 in višino najvišje točke največ 3 m, merjeno od najnižje točke objekta;

– bazen, to je montažen ali obzidan prostor za vodo, namenjen kopanju, lahko pa tudi gašenju morebitnega požara, če je njegova tlorisna površina do 30 m^2 in globina do 1,35 m merjeno od roba do dna;

– ograje nižje od 2,2 m;

– škarpe in oporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; izjemoma je zaradi terenskih danosti dopustna postavitev upornega zidu do višine 2,20 m;

– objekt za oglaševanje, to je reklamni stolp ali pano, na katerega so nameščena oglasna sporočila, s površino prostora za namestitev oglasnih sporočil do 20 m^2 in višino najvišje točke največ 7 m, merjeno od najnižje točke objekta, razen panojev, ki so del fasade.

Ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati. Za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov v varovalnem pasu komunalnih vodov, si mora investitor pridobiti soglasje upravljavca posameznega komunalnega voda.

14. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za ureditev zelenih površin)

(1) Stanovanjska soseska območja Frankolovo - Verpete naj omogoča uporabnikom prijetno bivanje, druženje, trenutke športa in igre v urejenem krajinskem okolju na lastnem dvorišču.

(2) Krajinska ureditev med individualnimi hišami se uredi v skladu z željami in potrebami lastnikov.

(3) Obcestni prostor stanovanjske soseske je zasajen z drevesi.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJE

15. člen

(prometna ureditev cestnega omrežja)

(1) Za potrebe funkcioniranja nove zazidave je potrebno urediti dve novi dovozni interni napajalni cesti. Višinski potek dovoznih cest in novogradenj je treba prilagajati izgrajeni cesti in cestnim priključkom. Niveleta odsekov novih dovoznih cest 1 in 2 se definira s koto priključitve na obstoječo občinsko cesto.

(2) Dovozni cesti se podrejeno priključujeta na lokalno cesto, ki poteka južno od nove zazidave. Hitrost na notranjih dovoznih cestah 1 in 2 se omeji pa 30 km/h (območje omejene hitrosti) . Pri vključevanju v promet na prednostno cesto je zaradi prometne varnosti potrebno zagotoviti preglednost (pregledni trikotnik) . Znotraj območja obravnave je prepovedan promet za tovorna vozila, razen za dostavo in komunalna vozila.

(3) Dovozni cesti sta obrobljeni z betonskimi robniki. Cesta 1 je širine 5,50 m, cesta 2 pa 5,00 m. Na javni občinski cesti je predvidena ureditev dveh križišč z dovoznima cestama kot trikrako križišče brez zavijalnih pasov. Dovozna cesta 1 ima na vzhodni strani predviden hodnik za pešce (pločnik) v širini 1,6m. Dovozna cesta 1 ima opredeljeno faznost gradnje. Prva faza se izvede sočasno z gradnjo objektov, druga faza pa po gradnji objektov na parceli št. 59, k.o. Verpete kot dodatna povezava za bodoče objekte na parceli št. 59, k.o. Verpete.

(4) Dovozni cesti

Cesti se izvedeta v enakem profilu do križišča – priključka na javno občinsko cesto.

Vozišče bo utrjeno z asfaltom.

(5) Mirujoči promet – parkirne površine:

Za vsako stanovanjsko enoto eno je potrebno zagotoviti po 2 parkirni mesti. Parkirišča je možno nadkriti z odprtim nadstreškom. Možna je ureditev garaže v individualnih stanovanjskih objektih (vkopana klet) .

(6) Ob cesti v Črešnjice se predvidi in izvede hodnik za pešce.

16. člen

(splošno o komunalni in energetski infrastrukturi)

(1) Za izgradnjo načrtovane infrastrukture je potrebno izdelati projektno dokumentacijo. Rezervirati je treba trase za vse zemeljske komunalne in energetske vode, pri čemer je treba upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike, zahteve upravljalcev, vsa veljavna zakonska določila predpisov o sanitarnem, higienskem in požarnem varstvu.

(2) Upoštevati je treba tudi predpisani medsebojni odmik med vodovodom in kanalizacijo, ki znaša: minimalni vertikalni odmik 0.5 m, minimalni horizontalni odmik 3.0 m. Kolikor tega ni mogoče doseči, je potrebno vodovod primerno zaščititi (glineni naboj).

(3) Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav je razviden iz grafične priloge št. 3.2.1 in 3.2.2. »Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov«.

(4) Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev. Pred nadaljnjim načrtovanjem je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih infrastrukturnih vodov. Posamezne rešitve so povzete iz izdelanih idejnih zasnov.

(5) Podrobni prostorski načrt podaja konceptualne rešitve. Natančne rešitve se podajo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora oziroma upravljavcev komunalnih vodov. Zato so dopustna odstopanja od rešitev v podrobnem prostorskem načrtu (trasa, zasnove) , ki so strokovno utemeljena.

(6) Ureditev komunalne infrastrukture je vezana na izgradnjo novih dovoznih cest 1 in 2. Glavna navezava na komunalne vode bo potekala severno in vzporedno z obstoječo občinsko cesto.

(7) Navezava na javno komunalno in energetsko infrastruktura je obvezna.

17. člen

(komunalna infrastruktura)

Kanalizacija

(1) Predvideni objekti se na kanalizacijo priključujejo preko sekundarnega kanalizacijskega omrežja, ki poteka po obeh dovoznih cestah in transportnega voda, ki poteka severno ter vzporedno z obstoječo javno občinsko cesto. Za odvod odpadnih vod je potrebno zgraditi vodotesno kanalizacijo. Vse odpadne vode iz parkirišč je potrebno voditi v kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescenčnimi filtri.

(2) Čiste vode iz strešin in tlakovanih površin, kjer ni motornega prometa in vode iz igrišč ter zelenih površin se obvezno vodijo preko zadrževalnikov v meteorno kanalizacijo in naprej v površinski odvodnik (Zakon o vodah, Uradni list RS, št. 67/02, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) . Zaradi sestave tal na navedenem območju ni možno ponikanje (Geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal na območju predvidene izgradnje stanovanjskih objektov v Verpetah pri Frankolovem, Geosvet Celje d.o.o., avgust 2007). Zadrževanje, oziroma zmanjšanje odtočnih količin meteornih vod je možno urediti variantno (Strokovna podlaga, št. 27/08, Vizura – Vitez d.o.o., oktober 2008):

– Varianta 1 podaja rešitev zadrževanja meteornih vod z izvedbo pretočno-zadrževalnega-zbiralnega objekta na vsaki parceli in z zadrževanjem padavinskih vod z dovoznih cest v cevnem pretočno zadrževalnem objektu;

– Varianta 2 pa podaja rešitev zadrževanja meteornih vod za celotno obravnavano območje z izvedbo cevnega pretočno zadrževalnega objekta.

(3) Kanalizacija odvaja vse odpadne vode območja. Pred priključkom (hišni priključek) na zbirno kanalizacijo se napravi ločen sistem odvajanja odpadnih vod. Umazane odpadne vode vodimo v kanalizacijo, čiste odpadne vode pa vodimo v meteorno kanalizacijo in naprej v površinski odvodnik.

(4) Površinsko odvodnjavanje vseh utrjenih cestnih in parkirnih površin je predvideno s požiralniki ∅ 400 mm s peskolovom in LTŽ pokrovom 400/400 mm. Požiralniki so priključeni na kanalizacijo. Pred izpustom v glavno kanalizacijo se padavinske vode iz parkirnih površin očistijo v lovilcih mineralnih olj z integriranim usedalnikom.

(5) Potrebno je še upoštevati:

– komunalne in meteorne vode je potrebno odvajati ločeno;

– za odvod komunalnih odpadnih vod je potrebno izdelati načrt predvidene fekalne kanalizacije, ki bo priključena na malo čistilno napravo zmogljivosti 50 PE. Prečiščene vode pa bodo potem speljane v površinski odvodnik;

– za odvod meteornih vod je potrebno izdelati načrt predvidene meteorne kanalizacije.

Vodooskrba

Navezava na obstoječe omrežje vodovoda se izvede južno od območja zazidave:

– za zagotovitev zadostnih količin vode v obravnavanem območju (vodovodna mreža hkrati predstavlja tudi hidrantno omrežje, torej morajo količine vode zadostovati tudi za potrebe gašenja objektov in območja) , je potrebno obstoječi javni vodovod AC ∅ 80 mm zamenjati z večjim profilom LŽ DUKTIL DN ∅ 100 mm do navezave na obstoječi vodovod PE DN ∅ 110 mm;

– del vodovodne mreže, ki poteka po severni strani obravnavanega kompleksa, je zaradi predvidene gradnje objektov potrebno prestaviti in povečati cevni profil;

– vodovodno omrežje je potrebno situacijsko prilagoditi predvidenemu komunalnemu koridorju, ki bo potekal v trasi cest znotraj obravnavanega območja in po njegovem južnem robu. Nadzemne hidrante je potrebno predvideti skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za zunanje in notranje hidrantno omrežje za gašenje požarov. Nameščeni bodo trije nadzemni hidranti, tako da bo mogoče vsak objekt gasiti iz dveh hidrantov. V primeru prenizkega obratovalnega pritiska bo potrebna protipožarna zaščita zagotovljena s priključevanjem gasilskih vozil;

– toplotno izolirani vodomeri za individualne hiše se vgradijo zunaj objektov.

Ureditev vodnega režima

Na osnovi analize sedanjega stanja so predvideni naslednji ukrepi (Hidrološka in hidravlična presoja vodnega režima, št. 39/08, Svetovanje, projektiranje, posredništvo in študije, Matija Bogdan Marinček s.p., sept. 2008) :

– Vodotok Tesnica, upoštevaje visoke vode verjetne povratne dobe 100 let ali krajše, ne ogroža območja pozidave OPPN Frankolovo - Verpete. Prav tako predvidena pozidava ne poslabšuje odtočnih razmer Tesnice, zato posegi v strugo Tesnice niso potrebni.

– Predvidena je ureditev obcestnega jarka, ki poteka ob robu ureditvenega območja. Obcestni jarek se spelje skozi novi prepust ∅ 140 cm pod lokalno cesto v neimenovani potok, ki se nahaja na nasprotni strani ceste. Premajhen prepust gorvodno izliva v Tesnico, to je med profiloma 2p7 in 2p8a se nadomesti z novim prepustom dimenzij 200 x 200 cm. Uredi se tudi struga neimenovanega potoka.

– Z ureditvijo je potrebno omogočiti odtok lastnih in neposrednih zalednih vod območja OPPN Verpete in z ustrezno dimenzioniranim odvodnikom zagotoviti zadostno poplavno varnost obstoječe in predvidene pozidave pred visokimi vodami.

18. člen

(energetska infrastruktura)

Elektrika

(1) Preko območja obdelave poteka nizkonapetostno omrežje do obstoječih objektov. Za potrebe oskrbe z električno energijo je potrebno zgraditi novo trafo postajo na južnem delu območja. Zaradi predvidene gradnje je potrebno prilagoditi dovodno in odvodno električno nizkonapetostno omrežje.

(2) Za napajanje območja z električno energijo je predvidena izgradnja nove transformatorske postaje skupne moči cca 250 kVA, ki bo napajala celotno novo območje. Za napajanje nove transformatorske postaje je potrebno položiti kabelski razvod.

(3) V dostopni cesti se predvidi ustrezna javna razsvetljava. Razsvetljava steklenih površin v zgradbah se načrtuje tako, da jo je možno v nočnem času zasenčiti in da se svetila, ki iz varnostnih razlogov niso nujno potrebna v drugem delu noči lahko izklopijo oziroma da so opremljena s tipali, da so prižgana samo po potrebi.

(4) Ureditev javne razsvetljave se načrtuje tako, da se uporabijo svetila s konstrukcijo, ki omogoča osvetljevanje talnih površin, na pa tudi neba in širše okolice. Načrtuje se uporaba žarnic, ki sevajo čim manjši delež UV svetlobe.

Ogrevanje

Bodoči objekti se bodo ogrevali lokalno na utekočinjen naftni plin (UNP) – vsaka stanovanjska enota bo imela lastno etažno ogrevanje.

Plinovod

Za oskrbo predvidenih objektov s plinom je potrebno zgraditi ustrezno plinovodno omrežje. Plinovodi se predvidijo v dostopnih cestah oziroma poteh. Do posameznih objektov se izvedejo plinovodni priključki. Rezervoarji za UNP se predvidijo na jugozahodni strani zazidave ob javni občinski cesti.

TK in KATV omrežje

Za potrebe predvidene zazidave se izvede ustrezno TK in KATV omrežje. V dostopnih cestah in poteh se predvidi položitev cevi za kasnejše vlečenje kablov. Trase TK in KATV omrežja so lahko skupne, predvideti je potrebno ločene jaške. Iz predvidenega omrežja se izvedejo priključki do posameznih objektov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(vplivi na naravno okolje)

Varstvo zraka

Pri varstvu zraka je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varovanja zraka. Kot vir ogrevanja je predvidena uporaba utekočinjenega naftnega plina.

Varstvo voda

(1) Obravnavano območje ne leži na vodovarstvenem območju.

(2) Negativne vplive na podtalnico v času gradnje in po njej je potrebno preprečevati z naslednjimi ukrepi:

– pri gradnji se ne smejo uporabiti materiali, ki vsebujejo nevarne spojine,

– odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in v infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podtalnico, z njimi je potrebno ravnati v skladu z določili veljavne Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, odvodnjavanje vod z vseh utrjenih površin mora biti urejeno tako, da ni možno neposredno odtekanje vode v podtalje.

(3) Vsi posegi morajo glede preprečevanja onesnaženja podtalnice in drugih tekočih in stoječih voda upoštevati določila veljavnega Zakona o vodah in vso zakonodajo, ki obravnava varstvo voda, predvsem pa je pri projektiranju in izvedbi odvajanja odpadnih vod potrebo upoštevati vse veljavne predpise in podzakonske akte ter odloke, ki urejajo to področje.

(4) Vse nove objekte je potrebno obvezno objekte priključiti na javno kanalizacijo in samo v javno kanalizacijo odvajati odpadne komunalne in predhodno prečiščene padavinske vode. Odpadne komunalne vode oziroma fekalna kanalizacija bo priključena na malo čistilno napravo zmogljivosti 50 PE. Prečiščene vode čistilne naprave bodo speljane v površinski odvodnik.

Varstvo pred hrupom

Pri projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja varstva pred hrupom in še posebej Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju. V skladu s to uredbo so površine za stanovanja opredeljene kot II. stopnja varstva pred hrupom.

Ravnanje z odpadki

Na obravnavanem območju sta locirani zbiralnici ločenih frakcij (ZLF) . Zbiralnici sta locirani na javni površini in dostopna komunalnim vozilom, ima prostor 3 x 5 m za 3 posode prostornine 1100 l z možnostjo širjenja. Predvideni so tudi ustrezni prostori za zbirna mesta komunalnih odpadkov na nejavnih površinah, ki so ustrezno povezana s prevzemnimi mesti na javnih površinah.

20. člen

(naravna dediščina)

Na območju ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

21. člen

(kulturna dediščina)

Obravnavano območje se nahaja severno od zavarovanega območja kulturne krajine (EŠD 15226) . Pri vseh posegih v zemeljske plasti (izkopi za objekte, izkopi za infrastrukturo) je obvezujoč splošni arheološki režim, ki najditelja ob odkritju zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (58. člen Zakona o VKD št 7/99-287), ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost objektov in drugih ureditev se zagotovi skladno z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Požarno varnost je potrebno zagotoviti z izvedbo požarnega razvoda z razmestitvijo ustreznega števila hidrantov. Po pravilniku o tehničnih normativih za zunanje in notranje hidrantno omrežje za gašenje požarov je potrebno zagotoviti v vodovodnem omrežju

10 litrov vode v sekundi in zagotoviti zadostno količino vode za gašenje (ocena 25 do 30 l/sec., prednost imajo podzemni hidranti) .

(2) Za območje lokacijskega načrta so bila pri načrtovanju smiselno upoštevana določila 22. in 23. člena ZVPoz, v skladu s katerimi so načrtovani ukrepi varstva pred požarom, ki bodo zagotavljali:

– pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara,

– pogoje za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih posledic požara za ljudi, premoženje in okolje,

– pogoje za pravočasen in varen umik ljudi iz kateregakoli dela objekta,

– dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce,

– vire za oskrbo z vodo za gašenje požara.

(3) Pri prostorskem načrtovanju je bil smiselno upoštevan Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, spremembe: 10/05 in 83/05) s tehnično smernico TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah.

(4) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati Pravilnik o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05). Kolikor so za posamezne objekte izpolnjena predpisana merila, je potrebno za njih izdelati študijo požarne varnosti. Sestavni del projektov (PGD) mora biti tudi študija požarne varnosti, v kateri morajo biti poti za umik in intervencijo obdelane kompleksno za celotno območje. Dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 80 kN. Vsi objekti morajo biti načrtovani tako, da je zagotovljen dostop za gasilska vozila in nameščanje opreme za gasilce.

(5) Pri načrtovanju prostorske ureditve je na podlagi navedenega pravilnika o požarni varnosti v stavbah potrebno konkretno definirati naslednje ukrepe, in sicer:

– odmike med objekti ali protipožarne ločitve med objekti za preprečevanje širjenja požara (npr. na podlagi ukrepov, ki jih definira tehnična smernica TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah) ,

– potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja. Hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiskov in kapacitete omrežja, kar mora biti navedeno med pogoji za urejanje komunalne in energetske infrastrukture,

– intervencijske poti in dovoze do objektov ter predpisane postavitvene površine za gasilce v skladu s standardom DIN 14090 in zahtevami tehničnih smernic.

(6) Pri načrtovanju objektov se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so vezana na:

– povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,

– z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji (požarna ogroženost naravnega okolja,

– naravne omejitve in morebitno visoko podtalnico (erozivnost in plazovitost terena) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje,

– upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti objekta in temu predvideti način gradnje,

– zaradi zmanjšanja požarnega tveganja se morajo upoštevati naravni vplivi obstoječih industrijskih objektov,

– prva plošča mora biti ojačana ali pa je potrebna gradnja zaklonišč.

VII. NAČRT PARCELACIJE

23. člen

(načrt parcelacije)

(1) Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz grafičnih prilog, in sicer na karti 3.3 »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov«.

(2) Površine parcel smejo odstopati do max. 10%.

24. člen

(javno dobro)

Na območju obravnavanega OPPN postanejo ceste in komunalna infrastruktura po izgradnji javno dobro in se predajo v upravljanje upravljalcem javne infrastrukture.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

25. člen

(faznost izgradnje)

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah, pri čemer je prva faza izgradnja javne gospodarske infrastrukture ter nato gradnja posameznih objektov v medsebojno časovno neodvisnih fazah. Možna je sočasna gradnja komunalne in energetske infrastrukture ter objektov. Dovozna cesta1 ima opredeljeno faznost gradnje. Prva faza se izvede sočasno z gradnjo objektov, druga faza pa po gradnji objektov na parceli 59, k.o. Verpete kot dodatna povezava za bodoče objekte na parceli 59, k.o. Verpete.

Posamezna faza predstavlja gradnja objekta z vso potrebno zunanjo ureditvijo. Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka sedanji.

26. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvedbo javne gospodarske infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture. Prav tako mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasja upravljavca infrastrukture na projektno dokumentacijo za izvedbo komunalne in energetske infrastrukture znotraj ureditvenega območja OPPN in na projekt priključkov stavb na komunalno in energetsko infrastrukturo.

(2) Pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije za načrtovane objekte, je potrebno pridobiti geotehnične pogoje za načrtovanje in gradnjo.

(3) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščiti obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajajo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,

– sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),

– v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,

– v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,

– vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja, istočasno pa imajo tudi funkcijo pred onesnaženjem neposrednega okoliškega prostora,

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– za izgradnjo komunalne infrastrukture in ukrepov za ureditev vodnega režima si mora investitor pridobiti vodno soglasje.

(4) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled v Občini Vojnik.

28. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2008-8
Vojnik, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRHNIKA

5789. Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za individualno stanovanjsko pozidavo na Raskovcu na Vrhniki

Na podlagi 57. člena in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P
o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za individualno stanovanjsko pozidavo na Raskovcu na Vrhniki

1. člen

V 1. členu se črta četrti odstavek.

2. člen

V 2. členu se tretji stavek črta in nadomesti z novim stavkom, ki se glasi: »Območje urejanja obsega del območja morfološke enote 2B/2.«

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku tabela nadomesti z novo tabelo:

»

Faza	Okvirni roki
Osnutek OPPN	December 2008
Pridobitev smernic	Januar 2008–Februar 2009 30 dni
Obvestilo o CPVO	
Dopolnitev osnutka OPPN	Marec–April 2009
Potrditev dopolnjenega osnutka OPPN na Odboru za urejanje prostora ter varstvo kulturne dediščine	April 2008
Javno naznanilo	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	Maj 2009 30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	Junij 2009
Priprava predloga OPPN	Junij–Julij 2009
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Julij–Avgust 2009 30 dni
Predložitev usklajenega predloga OPPN odboru in občinskemu svetu v sprejem	September 2009
Sprejem OPPN z odlokom in objava v Uradnem listu.	

«

4. člen

V 4. členu se stavek nadomesti z: »Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se pošlje članom Odbora za urejanje prostora ter kulturne dediščine ter svetu Krajevne skupnosti Vrhnika – Vas.«

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-4/2008
Vrhnika, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ZAGORJE OB SAVI

5790. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Mladinski center Vašhava«

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo, 31/07) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2003 – prečiščeno besedilo in Uradni list RS, št. 62/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 15. redni seji dne 18. 12. 2008 po skrajšanem postopku sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Mladinski center Vašhava«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Mladinski center Vašhava« (Uradni list RS, št. 59/06) se spremeni naslov odloka tako, da se pravilno glasi:

»Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi«.

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ime javnega zavoda je: Mladinski center Zagorje ob Savi, skrajšano MC Zagorje ob Savi.

Sedež javnega zavoda je: Cesta 9. avgusta 49, 1410 Zagorje ob Savi.«

2. člen

Besedilo tretjega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti centra iz prvega odstavka tega člena so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti-SKD 2008, razvrščene na:

P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.130	Priprava za tisk in objavo
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.160	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G/47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
G/46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
I/56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I/56.103	Slaščičarne in kavarne
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.130	Izdajanje časopisov
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.140	Kinematografska dejavnost
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnik zapisov in muzikalij
J/60.100	Radijska dejavnost
J/60.200	Televizijska dejavnost
J/62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
L/68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področjih naravoslovja in tehnologije
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.200	Fotografska dejavnost
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q/88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/91.012	Dejavnost arhivov
R/93.190	Druge športne dejavnosti
R/93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov.«

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-3/2006
Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

Mladinski svet Zagorje ob Savi
Cesta zmage 33, 1410 Zagorje ob Savi
Predsednica
Tea Juratovec l.r.

ŽUŽEMBERK

5791. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2007

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 90/05), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je občinski svet na predlog župana na 15. seji dne 4. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2007, ki zajema vse prihodke in odhodke, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun Občine Žužemberk za leto 2007 obsega:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		EUR
I.	Skupaj prihodki	3.757.798
II.	Skupaj odhodki	3.601.529
III.	Proračunski presežek	156.269

B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0
C) Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačilo dolga	52.767
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	103.502
X.	Neto zadolževanje	0
XI.	Neto financiranje	–156.269
XII.	Stanje sredstev na računih preteklega leta	6.576

3. člen

Stanje sredstev na računu Občine Žužemberk konec leta 2007 znaša 110.078 € in ta sredstva se razporedi za naslednje namene:

1. Neporabljena namenska sredstva se namenijo:

– za izgradnjo kanalizacije – neporabljena taksa za obremenjevanje voda.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-40/2008-2
Žužemberk, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

5792. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB) (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 16. seji dne 19. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Žužemberk za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žužemberk za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.157.838
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.851.162
70	DAVČNI PRIHODKI	3.310.564
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.900.516
	703 Davki na premoženje	256.400
	704 Domači davki na blago in storitve	153.648
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	540.598
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.470
	711 Takse in pristojbine	3.820
	712 Globe in druge denarne kazni	9.038
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	477.270
72	KAPITALSKI PRIHODKI	617.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	287.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	330.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.689.676
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.689.676
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.062.890
40	TEKOČI ODHODKI	1.277.338
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	205.381
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.930
	402 Izdatki za blago in storitve	952.027
	403 Plačila domačih obresti	26.000
	409 Rezerve	62.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.592.733
	410 Subvencije	45.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.133.450
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.910
	413 Drugi tekoči domači transferi	331.673
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.502.681
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.502.681
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	690.138
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	625.414
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.724
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–905.052

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	622.511
50	ZADOLŽEVANJE	622.511
	500 Domače zadolževanje	622.511
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	53.250
55	ODPLAČILA DOLGA	53.250
	550 Odplačila domačega dolga	53.250
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–335.791
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	569.261
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	905.052
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	335.791

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo
2. prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicijske transfere prostovoljnim gasilskim društvom za nakup opreme
3. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest
4. prihodki iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje za območje Žužemberka in KS Hinje se namenijo za investicije v infrastrukturo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih prav tako 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 45.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 9.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Za potrebe, ki jih ob sprejemu proračuna za leto 2009 ni mogoče predvideti, oblikuje občina splošno proračunsko rezervacijo v višini 17.000 eurov. O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 622.511 EUR, in sicer za naslednje investicije: ki bodo določene s sklepom občinskega sveta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žužemberk, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnic 10.000 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 10.000 EUR pod naslednjim pogojem: da pridobijo soglasje občinskega sveta.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 53.250,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-127/2008-1
Žužemberk, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

5793. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB) (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 16. seji dne 19. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Žužemberk za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žužemberk za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.400.782
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.883.529
70	DAVČNI PRIHODKI	3.583.106
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.161.562
	703 Davki na premoženje	260.165
	704 Domači davki na blago in storitve	161.379
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	300.423
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.675
	711 Takse in pristojbine	3.930
	712 Globe in druge denarne kazni	9.318
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	236.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	630.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	450.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	180.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.887.253
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.887.253
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.677.532
40	TEKOČI ODHODKI	1.317.013
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	214.321
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.335
	402 Izdatki za blago in storitve	980.857
	403 Plačila domačih obresti	26.500
	409 Rezerve	62.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.634.914
	410 Subvencije	46.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.173.473
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.460
	413 Drugi tekoči domači transferi	327.481
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.317.605
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.317.605
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	408.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	322.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–276.750
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	280.000
50	ZADOLŽEVANJE	280.000
	500 Domače zadolževanje	280.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	53.250
55	ODPLAČILA DOLGA	53.250
	550 Odplačila domačega dolga	53.250
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–50.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	226.750
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	276.750
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	50.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
2. prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicijske transfere prostovoljnim gasilskim društvom za nakup opreme,
3. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih prav tako 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 45.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 9.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Za potrebe, ki jih ob sprejemu proračuna za leto 2010 ni mogoče predvideti, oblikuje občina splošno proračunsko rezervacijo v višini 17.000 eurov. O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 280.000 eurov, in sicer za naslednje investicije: ki bodo določene s sklepom občinskega sveta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žužemberk, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnic 10.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 10.000 eurov pod naslednjim pogojem: da pridobijo soglasje občinskega sveta.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 53.250 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žužemberk v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitve začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-128/2008-1
Žužemberk, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

5794. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5 in 36/08 – ZOFVI-G) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na 16. redni seji dne 19. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (Uradni list RS, št. 93/00) se četrti odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ime podružnične šole: Osnovna šola Žužemberk – podružnica Dvor, sedež podružnice šole je Dvor 23d, 8361 Dvor pri Žužemberku.«

2. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov in ga sestavljajo.

– trije predstavniki ustanovitelja,

– trije predstavniki delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.«

3. člen

V 9. členu se črtata tretji in četrti odstavek, tako se novi tretji odstavek glasi:

»Tri predstavnike staršev v Svet šole izvoli Svet staršev šole in Svet staršev vrtca. V svetu šole je en predstavnik staršev centralne šole, en predstavnik staršev podružničnih šol in en predstavnik staršev vrtca. Tri predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda, in sicer enega predstavnika izmed delavcev vrtca ter dveh predstavnikov izmed strokovnih delavcev, upravno administrativnih in tehničnih delavcev šole. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu oziroma učenca v šoli.«

4. člen

Zavod mora oblikovati svet šole v skladu s tem odlokom po preteku mandata sedanjega sveta.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-26/2008-1
Žužemberk, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

5795. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5 in 36/08 – ZOFVI-G) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na 16. redni seji dne 19. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole (Uradni list RS, št. 93/00) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov in ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– trije predstavniki delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.«

2. člen

V 6. členu se spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:

»Dva predstavnika delavcev zavoda se izvolita izmed strokovnih, upravno administrativnih in tehničnih delavcev šole, eden pa iz enote vrtca. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu oziroma učenca v šoli.«

4. člen

Zavod mora oblikovati svet šole v skladu s tem odlokom po preteku mandata sedanjega sveta.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-27/2008-1
Žužemberk, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

5796. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Žužemberk

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 6/1994 Odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 Odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 Odl. US: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 Odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 Odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 Odl. US: U-I-274-95, 44/96 Odl. US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 Odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 Skl. US: U-I-4/99 (16/99 popr.), 36/99 Odl. US: U-I-313/96, 59/99 Odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 Skl. US: U-I-305-98-14, 100/00 Skl. US: U-I-186/00-10, 28/01 Odl. US: U-I-416/98-38, 87/01 – ZSam-1, 16/02 Skl. US: U-I-33/02-7, 51/02 – ZLS-L, 108/03 Odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 Odl. US: U-I-111/04-21, 72/05, 100/05 – UPB1, 21/06 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPD-PO, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 9. in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na 16. redni seji dne 19. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Žužemberk

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 76/06).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Žužemberk, ki se glasi:

»Ob rojstvu prvega otroka v družini so starši upravičeni do izplačila prispevka v višini 160,00 EUR, ob rojstvu drugega otroka v družini so upravičeni do izplačila prispevka v višini 200,00 EUR, ob rojstvu tretjega in vseh nadaljnjih otrok v družini pa so upravičeni do izplačila prispevka v višini 250,00 EUR.

Višina posameznega zneska se s 1. 1. tekočega leta uskladi z višino inflacije preteklega leta in velja do konca tega proračunskega leta. O višini povečanja odloči župan s sklepom.«

3. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Žužemberk začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 121-1/2008-1
Žužemberk, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

5797. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 61. člen Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 21. in 50. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 133/03) je Občinski svet Občine Žužemberk na 16. seji dne 19. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke, ki bo osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žužemberk za leto 2009 znaša:

za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov:	0,000177 EUR
za objekte družbene dejavnosti:	0,000112 EUR
za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja:	0,000225 EUR
nezazidana stavbna zemljišča – fizične osebe:	0,000042 EUR
nezazidana stavna zemljišča – OLN sejmišče, Klek, Jama, Hinje	0,000200 EUR.

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 031-1/2008-1
Žužemberk, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

5798. Sklep o potrditvi občinskega programa varnosti Občine Žužemberk

Na podlagi 9. in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07), prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in na podlagi usklajevanja z Ministrstvom za notranje zadeve je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 16. seji dne 19. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o potrditvi občinskega programa varnosti Občine Žužemberk

1.

Občina Žužemberk potrjuje Občinski program varnosti Občine Žužemberk.

2.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 200-1/2008-1
Žužemberk, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

5799. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 133/03) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 18. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica za leto 2009 znaša na mesec 0,000245 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 422-0031/2008-1
Miren, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin-Marušič l.r.

ROGATEC

5800. Odlok o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč

Na podlagi 146. in 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o komunalnem prispevku v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 63/05) ter 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč

1. člen

S tem odlokom se določa povprečje stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na kvadratni meter stavbnega zemljišča vseh stavbnih parcel v Občini Rogatec v letu 2008, ki se uporablja za izračun komunalnega prispevka v letu 2009.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na m^2 gradbene parcele na dan 1. 12. 2008, v Občini Rogatec znašajo 33,48 EUR.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati 3. člen Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Rogatec v letu 2008 (Uradni list RS, št. 122/07).

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2009.

Št. 0070-0008/2008-20
Rogatec, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

5801. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2009

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) in določil Odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 72/95, 9/96, 110/00 in 133/03) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2009

1.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2009 znaša 0,64 EUR.

2.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 122/07.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po dnevu objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2009.

Št. 0070-0008/2008-21
Rogatec, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

5802. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2009

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 133/03) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2009

1. člen

Usklajena mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec v letu 2009 znaša 0,0007361 EUR oziroma 0,008833 EUR letno.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2009 dalje.

3. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 122/07.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0008/2008-22
Rogatec, dne 23. decembra 2008

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

5803. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 12. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2009

1. člen

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih uporabnikov do sprejetja proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009. Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Obdobje začasnega financiranja se lahko podaljša v skladu z Zakonom o javnih financah.

2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009 se javna poraba začasno nadaljuje na podlagi proračuna leta 2008 ter za iste programe kot v letu 2008.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna preteklega leta, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, ki se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

4. člen

Ne glede na določila 3. člena tega sklepa se v obdobju začasnega financiranja lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 2008.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2008.

7. člen

V okviru tega sklepa nastali prihodki in odhodki proračuna so sestavni del proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 011-0022./2008-10
Dobrova, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

5804. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2009–2013

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) in 15. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice – UPB (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 20. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2009–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006 str. 3–22) – Uredba za skupinske izjeme in v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Okvirna letna višina sredstev znaša 25.000 EUR. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvod« pomeni: proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti

izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(5) »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR,

(6) »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES), navedenih v tč. 1 tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi:
Skupinske izjeme v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001)	Ukrep 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva (4. člen) Ukrep 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb (5. člen) Ukrep 3: Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu (6. člen) Ukrep 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen) Ukrep 5: Pomoč za arondacijo (13. člen) Ukrep 6: Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov (14. člen) Ukrep 7: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči de minimis)	Ukrep 8: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah (2. člen) Ukrep 9: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij (2. člen)
Ostali ukrepi občine	Ukrep 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu Razgledi, internetni strani in občinski oglasni deski skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

– predmet pomoči (vrsta ukrepa),
– namene, za katere se dodeljuje pomoč,
– pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
– upravičence za dodelitev sredstev,
– upravičene stroške,
– morebitne omejitve,
– finančne določbe,
– višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
– merila za ocenjevanje vlog,
– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
– rok za vložitev zahtevkov,
– naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
– način reševanja vlog,
– rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

(3) Odbor za razvoj pri občinskem svetu opravi pregled prispelih vlog in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča na predlog Občinskega odbora za razvoj, direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščena uradna oseba s sklepom. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa bo opredeljen namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),

– poročilo o opravljenem delu,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu ni prejel sredstev iz občinskega proračuna ali državnega proračuna oziroma iz evropskih skladov; ali

če je sredstva prejel, višino izjave pridobi občina od dajalca pomoči oziroma višino pomoči dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo.

II. UKREPI

11. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006)

Ukrep 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva

Namen ukrepa:

Poglavitni namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Upravičeni stroški ukrepa:

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, ki temelji na zakonodaji Skupnosti (za dobro počutje živali),

– stroški novogradnje in adaptacije hlevov,

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,

– nakup materiala, opreme in stroški izgradnje oziroma adaptacije pomožnih živinorejskih objektov (razen za gnojne jame in gnojišča za namen izpolnjevanja standarda nitratne direktive),

– nakup nove kmetijske mehanizacije,

– stroški nakupa in postavitve rastlinjakov in plastenjakov s pripadajočo opremo,

– naložbe v postavitev pašnikov (stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino, stroški izdelave načrta za ureditev pašnika),

– izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,

– agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor (za površine nad 0,3 ha) in ureditev poljskih poti,

– postavitev nakupa nove mreže proti toči, stroški postavitve, stroški priprave načrta za postavitev mreže s stroški svetovanja in nadzora (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),

– postavitev večletnih nasadov: za nakup večletnega sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitev opore in ograje, postavitev proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),

– nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije,

– adaptacije profane stavbne dediščine – etnološke (večinoma kozolci, kašče, hrami, gospodarska poslopja, hlevi in vinske kleti) in stroški za pripravo rekonstrukcije (ponovno postavitev) ali obnovo sanacijo objekta, projekt gradnje ali obnove, popis del ter stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije ali EU, vključno z sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

– nakup proizvodnih pravic,

– adaptacijo profane stavbne dediščine – etnološke, ki je vpisana v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,

– investicije, ki so financirane izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenija in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo,

– v primeru agromelioracijskih del pa tudi kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje), kjer je to potrebno,

– dokazilo, da so bila gradbena dela izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva in kmetijske organizacije, vpisane v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišja stopnja pomoči znaša do 40% upravičenih stroškov investicije, oziroma največ do 830 € na gospodarstvo za agromelioracijska dela; največ do 2.000 € na kmetijsko gospodarstvo v obdobju treh let za postavitev večletnih nasadov,

– najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme presegati 400.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

12. člen

Ukrep 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe, ki bi lahko služile skupnemu pomenu ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,

– ureditev skupnih površin in objektov za različne namene,

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

– za investicije, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,

– za investicije ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,

– stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– do obnove so upravičeni le tisti objekti, ki bodo po obnovi služili širšemu, skupnemu namenu (podrobnejši pogoji bodo določeni v javnem razpisu),

– investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe:

– za neproizvodne objekte znaša pomoč do 40% dejansko nastalih stroškov oziroma največ do 1.700 € na objekt (med te je mogoče vštevati tudi razumno nadomestilo za delo, ki ga opravi kmet sam, vendar največ do 1.000 € letno),

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije, vendar največ do 1.500 € na naložbo,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo.

13. člen

Ukrep 3: Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotoviti prostorske možnosti za uveljavljanje širšega interesa in nadomestiti upravičencem stroške premestitve kmetijskih poslopij.

Cilji ukrepa:

– ob uveljavljanju širšega interesa zagotoviti pomoč kmetijskim gospodarstvom, ki zapadejo v ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– pomoč za premestitev kmetijskih poslopij.

Podpore se ne dodelijo:

Pravica nadomestila zaradi razlastitve se ne šteje za državno pomoč v smislu člena 87(1) Pogodbe.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do sredstev so lastniki objektov, katerih premestitev je v javnem interesu. Javni interes mora biti jasno definiran v občinskih aktih.

Finančne določbe:

Pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev v višini do 25% stroškov razstavitve, odstranitve in postavitve obstoječih objektov, vendar največ do 2.500 € na kmetijo.

Če je posledica premestitve poslopja v javnem interesu, da kmet dobi modernejše poslopje oziroma pomeni taka premestitev povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, pa je njegov prispevek vsaj 55%. Podpora občine se zniža in znaša največ 15% stroškov premestitve objektov, vendar ne več kot 1.500 € na kmetijo oziroma 20%, če je upravičenec mladi kmet, vendar ne več kot 2.000 € na kmetijo.

14. člen

Ukrep 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave.

Cilj ukrepa:

– vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov, plodov in živali.

Upravičeni stroški:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

– zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje živali pred boleznimi.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– podpore občine, z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij, za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada RS, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov in živali zaradi bolezni.

15. člen

Ukrep 5: Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture (81% vseh kmetij v občini ima v lasti manj od 5 ha kmetijskih površin), je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih stroškov pravnih in upravnih storitev.

16. člen

Ukrep 6: Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa:

Poglavitni namen ukrepa je izboljšanje kakovosti kmetijskih proizvodov v občini.

Cilji ukrepa:

– zagotavljanje oziroma večja dostopnost do svetovanja strokovnjakov, tržnih raziskav, programov za zagotavljanje kakovosti, kar pomeni izboljšanje kakovosti proizvodov in prilagajanje proizvodnje povpraševanju.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do sredstev so pravne in fizične osebe, ki izvajajo aktivnosti za spodbujanje kakovosti kmetijskih proizvodov in so za to ustrezno registrirane ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na ustreznem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev.

Upravičenec mora dokazati, da se aktivno ukvarja s proizvodnjo in trženjem kakovostnih kmetijskih proizvodov; priložiti mora dokazila o projektih svetovanj izobraževanj, raziskav, stroškov certificiranja.

Upravičeni stroški ukrepa:

– tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda,

– uvedba sistemov zagotavljanja kakovosti,

– usposabljanje osebja za uporabo programov in sistemov iz zgornje točke,

– cena, ki jo zaračunajo priznani certifikatski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov,

– obveznosti nadzornih ukrepov, ki jih skladno z zakonodajo Skupnosti ali držav članic opravijo pristojni organi sami ali se opravijo v njihovem imenu,

– stroški za uvajanje dobre higienske prakse na kmetijah.

Splošni pogoji upravičenosti:

Prijavitelji morajo podati dokazila o izvedbi storitve, dokazila o plačilu stroškov, dokazila o vključenosti pravnih, fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, z območja Občine Šmarješke Toplice.

Finančne določbe:

– prijavitelju se povrne do 100% stroškov za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami skupnosti. Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne vključujejo neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

17. člen

Ukrep 7: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

18. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 11 do vključno 17 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 4 do 16 Uredbe Komisije (ES) 1857/2006 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po

členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pod odstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1535/2007, glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

19. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006)

Ukrep 8: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– predelavo kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– turizem na kmetiji,

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

– kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Ukrep 9: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

– utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

(Ostali ukrepi občine)

Ukrep 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala,

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Finančna določbe:

– do 300 EUR/učenca v tekočem letu.

III. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 91/07).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2009–2013.

Št. 032-0016/2008-6

Šmarješke Toplice, dne 10. decembra 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

MINISTRSTVA

5805. Pravilnik o metodah merjenja zemljišč in o tehničnih tolerancah meritev

Na podlagi tretjega odstavka 36. člena in v zvezi s prvo in sedmo alineo prvega odstavka 174. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o metodah merjenja zemljišč in o tehničnih tolerancah meritev

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa metode merjenja zemljišč in tehnične tolerance meritev za izvedbo kontrol za ukrepe kmetijske politike in za izvedbo inšpekcijskega nadzora ukrepov kmetijske politike ter zbirk podatkov, ki vključujejo podatke o zemljiščih, za izvajanje Uredbe Komisije (ES) št. 796/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega ter kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike ter o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 319/2008 z dne 7. aprila 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 795/2004 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila, predvidenega v Uredbi Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete, ter Uredbe (ES) št. 796/2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 (UL L št. 95 z dne 8. 4. 2008, str. 63).

2. člen

(metode merjenja)

(1) Za merjenje zemljišč se uporabljajo naslednje merilne metode:

– merjenje z GPS napravo,

– merjenje na ekranu iz ortofotov narejenih iz letalskih ali satelitskih posnetkov (v nadaljnjem besedilu: merjenje iz ortofotov),

– merjenje z merilnim kolesom in

– merjenje z merskim trakom.

(2) Za merjenje površin se praviloma uporabljata merjenje z GPS napravo ter merjenje iz ortofotov.

(3) Merjenje površin z merilnim kolesom ali merskim trakom se uporablja le izjemoma na ravnini za poligone pravilnih oblik.

(4) Pri merjenju površine posameznega poligona se lahko uporabi več metod, če meritve ni mogoče opraviti le z eno metodo.

3. člen

(tehnične tolerance za meritve površin)

(1) Tehnične tolerance za meritve površin z merilnimi metodami iz prvega odstavka prejšnjega člena so naslednje:

– za merjenje površin z GPS napravo je 1,25 metra krat obseg izmerjene površine,

– za merjenje površin iz ortofotov je 1,5 krat velikost slikovnega elementa ortofota krat obseg izmerjene površine,

– za merjenje površin z merilnim kolesom in merskim trakom je 4% od izmerjene površine.

(2) Ne glede na določila prvega odstavka, največja tehnična toleranca ne sme preseči 1 hektara.

(3) V primeru ko se pri izmeri površine posameznega poligona kombinirata dve merilni metodi, se uporabi tehnična toleranca prevladujoče merilne metode posamezne meritve.

(4) V primeru, ko se za posamezno vrsto kontrole ali kontrolo posameznega ukrepa zahteva drugačna tehnična toleranca kot je navedena v prvem odstavku, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) tehnično toleranco meritve določi v skladu s smernicami Komisije o tehničnih tolerancah meritev in jo objavi na spletni strani agencije pred rokom za oddajo zahtevkov.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, v primerih ko Komisija smernice o tehničnih tolerancah meritev objavi po roku za oddajo zahtevkov, agencija tehnično toleranco meritev določi na način določen v prejšnjem odstavku in objavi na spletni strani agencije najpozneje pred začetkom izvajanja kontrol.

4. člen

(tehnične tolerance za meritve linij)

(1) Linije dolžine nad 100 metrov se praviloma meri z uporabo GPS naprave pri čemer se upošteva toleranca 2 metra.

(2) Pri merjenju linij na ekranu iz ortofotov je toleranca meritve 2%.

(3) Z merilnim kolesom ali merskim trakom se praviloma meri linije dolžine do 100 metrov pri čemer se upošteva 2% toleranca.

5. člen

(pozicijska toleranca)

(1) Za potrebe tega pravilnika pozicijska toleranca pomeni dovoljen prostorski premik za poligon izmerjen z GPS napravo ali izmerjen na ekranu iz ortofotov.

(2) Zaradi pozicijske nenatančnosti vira za določitev GERK-a ali neugodnih pogojev za izvedbo meritve z GPS napravo, je pozicijska toleranca največ 3 metre.

(3) Na območjih, kjer meje uporabe zemljišč niso razvidne iz ortofotov in se teh mej ne da dovolj natančno določiti iz drugih kartografskih virov, je pozicijska toleranca največ 10 metrov. Ta območja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavi na spletni strani http://rkg.gov.si/GERK vsako leto pred rokom za oddajo zbirne vloge.

(4) Uporabo pozicijske tolerance je potrebno zabeležiti v aplikacijo za kontrolo.

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o metodah ugotavljanja in merjenja kmetijskih parcel ter o tolerancah meritev (Uradni list RS, št. 118/06).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-431/2008
Ljubljana, dne 19. decembra 2008
EVA 2008-2311-0169

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5806. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 65/08) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o obrazcu za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008.

2. člen

Davčni zavezanec predloži davčnemu organu napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov na obrazcu, ki je skupaj z navodilom za izpolnjevanje Priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-335/2008/20
Ljubljana, dne 22. decembra 2008
EVA 2008-1611-0127

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

DURS

PRILOGA

NAPOVED ZA ODMERO DAVKA OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV ZA LETO 2008

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

Ime in priimek: ……..
Podatki o prebivališču
(naselje, ulica, hišna številka, pošta): ……
Telefonska številka:

2. PODATKI ZA ODMERO DAVKA OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV

Prilagam

Popisni list za izvedene finančne instrumente (v nadaljnjem besedilu: IFI)	Število:

3. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI

Zap. št.	Oznaka IFI, od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini	Tuji davek (v EUR s centi)	Država
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* * * * *

Priloge *(popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga napovedi)*:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

V/Na……., dne……. ……

Podpis zavezanca

MF-DURS obr. DOBIFI št. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRIIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
DAVČNA ŠTEVILKA: _____

Zneski se vpisujejo v EUR na štiri decimalna mesta

POPISNI LIST IFI*_____,

ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV IFI _____

Davek, plačan v tujini	DA	NE

Zap. št.	Datum pridobitve	Način pridobitve**	Količina	Nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto)	Vrednost ob pridobitvi	Datum odsvojitve	Količina odsvojenega IFI.	Zaloga IFI	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)	Vrednost ob odsvojitvi
	1	2	3	4	(3 x 4) = 5	6	7	8	9	(7 x 9) = 10

	***Vrsta IFI:**
01	opcija in certifikat
02	terminska pogodba
03	finančne pogodbe na razliko
04	drugo

	****Način pridobitve:**
A	nakup
B	dedovanje
C	darilo
D	drugo

V……, dne …….. Podpis zavezanca:_____

MF-DURS obr. DOBIFI št. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

DURS

PRIIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
DAVČNA ŠTEVILKA: _____

Zneski se vpisujejo v EUR na štiri decimalna mesta

POPISNI LIST IFI ZA POSLE NA KRATKO*_____,

ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV IFI _____

Davek, plačan v tujini	DA	NE

Zap. št.	Datum odsvojitve	Količina odsvojenega IFI	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)	Vrednost ob odsvojitvi	Datum pridobitve	Način pridobitve**	Količina	Zaloga IFI	Vrednost ob pridobitvi (na enoto)	Vrednost ob pridobitvi
	1	2	3	(2 x 3) = 4	5	6	7	8	9	(7 x 9) = 10

	*Vrsta IFI:
01	terminska pogodba
02	finančne pogodbe na razliko
03	drugo

	**Način pridobitve:
A	nakup
B	dedovanje
C	darilo
D	drugo

V……, dne …….. Podpis zavezanca: _____

MF-DURS obr. DOBIFI št. 1

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DAVKA OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV ZA LETO 2008

Napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008 vloži **davčni zavezanec rezident**, ki je v obdobju od 15. 7. 2008 do vključno 31. 12. 2008 odsvojil IFI, pridobljen na dan 15. 7. 2008 ali po njem. Zavezanec v napoved ne vpisuje podatkov o odsvojitvi IFI, ki ga je pridobil pred 15. 7. 2008.

Davčni zavezanec mora napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008 vložiti do **28. februarja 2009** pri pristojnem davčnem uradu, pri katerem je zavezanec za davek vpisan v davčni register.

VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU (1)

Vpišejo se osnovni podatki o zavezancu.

VPISOVANJE PODATKOV ZA ODMERO DAVKA OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV (2)

Davčni zavezanec vpiše število popisnih listov odsvojenih IFI, ki so bili pridobljeni od 15.7.2008 do vključno 31.12.2008 in bili odsvojeni v tem obdobju.

VPISOVANJE PODATKOV ZA UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI (3)

Davčni zavezanec **rezident**, ki prejema dohodek od dobička od odsvojitve IFI in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008 uveljavlja odbitek za ustrezni znesek plačanega davka v tujini.

Kadar davčni zavezanec v napovedi za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008 od teh dohodkov uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Republike Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan. Kot ustrezna dokazila veljajo listine, izdane s strani davčnega organa tuje države, ali drugi dokumenti, ki nedvoumno dokazujejo davčno obveznost ali plačilo davka izven Republike Slovenije.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 3 vpiše oznako IFI (ISIN ali trgovalno kodo ali naziv IFI), od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini, višino tujega davka, plačanega v tujini, in ime države, v kateri je bil davek obračunan in plačan.

VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST IZVEDENEGA FINANČNEGA INSTRUMENTA

Popisni list za posamezen IFI je sestavni del napovedi za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008.

Zneski se vpisujejo v EUR na štiri decimalna mesta.

Zavezanec na popisnem listu navede vrsto IFI, ISIN kodo, trgovalno kodo IFI ali naziv IFI.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za IFI, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček od odsvojitve IFI.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto IFI vsaka pridobitev in vsaka odsvojitev IFI. Posamezna pridobitev IFI se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3, 4, 5 in 8. Posamezna odsvojitev IFI se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 6, 7, 8, 9 in 10.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve IFI po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve IFI, ki je bila opravljena na dan 15. 7. 2008 ali po njem.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah (A, B, C, D), navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše količina pridobljenega IFI v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 4 se vpiše nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto), pridobljena v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna nabavna vrednost ob pridobitvi brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %.

Nabavna vrednost v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve IFI.

V stolpec 5 se vpiše vrednost ob pridobitvi, to je zmnožek nabavne vrednosti na enoto in količine pridobljenega IFI brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %.

V stolpec 6 se vpiše datum odsvojitve IFI, razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 7 se vpiše količina odsvojenega IFI, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitev.

V stolpec 8 se vpiše izračunana zaloga IFI. Zaloge istovrstnih IFI se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

V stolpec 9 se vpiše vrednost ob odsvojitvi (na enoto), razvidna iz obračuna o opravljenem poslu odsvojitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna vrednost ob odsvojitvi brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost IFI ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve IFI.

V stolpec 10 se vpiše vrednost ob odsvojitvi, to je zmnožek vrednosti ob odsvojitvi na enoto in količine odsvojenega IFI brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST IZVEDENEGA FINANČNEGA INSTRUMENTA ZA POSLE NA KRATKO

Popisni list za posamezen IFI je sestavni del napovedi za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008.

Zneski se vpisujejo v EUR na štiri decimalna mesta.

Zavezanec na popisnem listu navede vrsto IFI, ISIN kodo, trgovalno kodo IFI ali naziv IFI.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za IFI, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček od odsvojitve IFI.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto IFI najprej vsaka odsvojitev in nato vsaka pridobitev. Posamezna odsvojitev IFI se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3, 4 in 8. Posamezna pridobitev IFI se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 5, 6, 7, 8, 9 in 10.

V stolpec 1 se vpiše datum odsvojitve IFI (tj. datum odprtja pozicije), ki razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil, po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve odsvojitve IFI, ki je bila opravljena na dan 15. 7. 2008 ali po njem.

V stolpec 2 se vpiše količina odsvojenega IFI, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitev.

V stolpec 3 se vpiše vrednost ob odsvojitvi (na enoto), razvidna iz obračuna o opravljenem poslu odsvojitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna vrednost ob odsvojitvi brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

V stolpec 4 se vpiše vrednost ob odsvojitvi, to je zmnožek vrednosti ob odsvojitvi na enoto in količine odsvojenega IFI brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1%.

V stolpec 5 se vpiše datum pridobitve IFI po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve IFI (tj. datum zaprtja pozicije), ki je bila opravljena na dan 15. 7. 2008 ali po njem.

V stolpec 6 se vpiše način pridobitve po oznakah (A, B, C, D), navedenih na obrazcu.

V stolpec 7 se vpiše količina pridobljenega IFI v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 8 se vpiše izračunana zaloga IFI. Zaloge istovrstnih IFI se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

V stolpec 9 se vpiše nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto), pridobljena v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna nabavna vrednost ob pridobitvi brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %.

Nabavna vrednost v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve IFI.

V stolpec 10 se vpiše vrednost ob pridobitvi, to je zmnožek nabavne vrednosti na enoto in količine pridobljenega IFI brez povečanja za normirane stroške v višini 1%.

5807. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008

Na podlagi četrtega odstavka 23. člena Zakona o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 65/08) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o dostavi podatkov za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008.

2. člen

(1) Izdajatelji oziroma ponudniki izvedenih finančnih instrumentov, pooblaščeni udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so posredovali pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti, dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Podatki za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008 se pošljejo davčnemu organu najpozneje do 31. 1. 2009.

3. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov http://edavki.durs.si.

4. člen

(1) Če nastopijo pri zavezancu za dajanje podatkov statusne spremembe zaradi združitve ali delitve, predloži podatke za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008 ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kjer ni pravnega naslednika, pošlje podatke za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008 stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

5. člen

Zavezanci za dajanje podatkov, ki morajo davčnemu organu predložiti podatke, določene s tem pravilnikom, so v skladu z Zakonom o davčnem postopku kaznovani za prekršek z globo, če do 31. januarja tekočega leta za preteklo davčno leto davčnemu organu ne dostavijo podatkov, potrebnih za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008, ali ne dostavijo teh podatkov v predpisanem roku in na predpisani način.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-552/2008/13
Ljubljana, dne 22. decembra 2008
EVA 2008-1611-0128

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA

1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV

1.1. Oblika podatkov

Podatki se zapišejo v datoteki z imenom:

- **VIRIFI.DAT** - podatki o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov.

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljeno kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov datoteke. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

1.2. Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti prek storitev osebnega portala sistema eDavki (http://edavki.durs.si). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu http://edavki.durs.si v področju »Registracija«.

Podatki za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov se oddajo z eno datoteko v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke o izplačanih dohodkih in ne le popravljene zapise.

2. VRSTA POSLANIH PODATKOV

2.1 Podatki za davek od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (VIRIFI.DAT)

2.1.1 Splošni opis podatkov

Oznaka 8000 vsebuje podatke v zvezi s pridobitvijo in odsvojitvijo izvedenih finančnih instrumentov (v nadaljnjem besedilu: IFI). Poroča se o vseh pridobitvah in odsvojitvah IFI, ki so bile opravljene na dan 15. 7. 2008 ali po njem do 31.12.2008. Odsvojitev IFI je vsaka transakcija ali dogodek, zaradi katerega davčni zavezanec doseže izgubo ali dobiček. Za odsvojitev IFI se ne štejejo:

- odsvojitve, ki jih fizična oseba opravi v okviru opravljanja dejavnosti iz poglavja III.3. Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08 in 78/08; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2);
- odsvojitev pravice do nakupa delnic ali pravice do pridobitve drugega premoženja, ki je pridobljeno na podlagi zaposlitve po poglavju III.2. ZDoh-2.

Podatke pod oznako 8000 morajo posredovati izdajatelji oziroma ponudniki IFI, pooblaščeni udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so posredovali pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z IFI. Davčnemu organu morajo dostaviti podatke, ki se nanašajo na

vse pridobitve in odsvojitve IFI. Ne poroča se o odsvojitvah IFI, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju, drugi pravni posel v zvezi s smrtjo, sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

2.1.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.1.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva IFI
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca za davek
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 8000
8	70	71	2	N	Vrsta IFI; dovoljene vrednosti: 01 – opcije in certifikati 02 – terminske pogodbe 03 – finančne pogodbe na razliko 04 – drugo.
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	84	12	AN	ISIN koda, trgovalna koda IFI
11	85	124	40	AN	Naziv IFI
12	125	132	8	N	Datum pridobitve IFI (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	133	144	12	N*	Količina ob pridobitvi
14	145	158	14	N**	Vrednost IFI ob pridobitvi
15	159	166	8	N	Datum odsvojitve IFI (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
16	167	178	12	N*	Količina odsvojenega IFI
17	179	192	14	N**	Vrednost IFI ob odsvojitvi

* Način izpolnjevanja polja je opisan v tabeli 2.1.2.3.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v EUR. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in štirih (4) znakov za decimalna mesta. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.1.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva IFI
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno

5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 8000
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	84	12	AN	Prazno
11	85	124	40	AN	Prazno
12	125	132	8	N	Prazno
13	133	144	12	N*	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
14	145	158	14	N**	Vsota zneskov nabavne vrednosti ob pridobitvi iz vseh zapisov
15	159	166	8	N	Prazno
16	167	178	12	N*	Vsota količin ob odsvojitvi iz vseh zapisov
17	179	192	14	N**	Vsota zneskov vrednosti ob odsvojitvi iz vseh zapisov

* Način izpolnjevanja polja je opisan v tabeli 2.1.2.3.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v EUR. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in štirih (4) znakov za decimalna mesta. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.1.2.3 Tabelarični prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija		Dolži-na	Tip polja	Dovoljene vrednosti za vse vrste IFI
	Od	Do			
1	1	2	2	N	X
2	3	10	8	N	X
3	11	17	7	N	X
4	18	25	8	N	X
5	26	45	20	AN	X
6	46	65	20	AN	X
7	66	69	4	N	X
8	70	71	2	N	X
9	72	72	1	N	
10	73	84	12	AN	Y
11	85	124	40	AN	Y
12	125	132	8	N	Y
13	133	144	12	N	Y
14	145	158	14	N	Y
15	159	166	8	N	Y
16	167	178	12	N	Y
17	179	192	14	N	Y

Pomen znakov v tabeli:
X – podatek je obvezen,
Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,
prazno – podatek je prepovedan.

5808. Pravilnik o obrazcu vloge za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za pridobitev pravice do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev

Za izvajanje 24. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07 in 76/08) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o obrazcu vloge za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za pridobitev pravice do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazca vloge za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za pridobitev pravice do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev in vrste dokazov o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pravice, ki jih morajo predložiti upravičenci.

2. člen

Vloga za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za pridobitev pravice do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev se vloži na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Upravičenec mora obrazec iz prejšnjega člena izpolniti v celoti. Izpolniti mora vsa polja in okenca v obrazcu, razen tistih, ki jih izpolni center za socialno delo.

4. člen

(1) Za vsakega družinskega člana mora biti izpolnjen poseben list o podatkih o družinskem članu in o podatkih o materialnem stanju družinskega člana.

(2) Vlogo za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za pridobitev pravice do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev morajo podpisati vsi polnoletni družinski člani.

5. člen

(1) Upravičenec mora predložiti dokazila, ki jih od njega zahteva organ, ki vodi postopek.

(2) Podatki, navedeni v vlogi, se dokazujejo zlasti z naslednjimi dokazili:

– o prejetih plačah in drugih prejemkih iz dela v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih,

– s sklepom o prenehanju delovnega razmerja,

– z izjavo o šolanju za otroke starejše od 15 let, ki vključuje navedbo zavoda, kjer se šola in vrsto statusa,

– o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej,

– o aktivnem reševanju socialne problematike,

– s fotokopijo prve strani hranilne knjižice ali osebnega računa,

– z drugimi dokazili (npr. obvestila banke ali hranilnice o stanju na osebnem računu).

(3) Organ, ki vodi postopek po uradni dolžnosti, pridobiva potrebne podatke in dokazila iz uradnih evidenc in druge podatke, za katere ima podlago v zakonu, ki ureja socialno varstvo.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2009.

Št. 0070-134/2008
Ljubljana, dne 19. decembra 2008
EVA 2008-2711-0193

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.
Pred izpolnjevanjem obvezno preberite priložena navodila.

Center za socialno delo _____

IZPOLNI CENTER ZA SOCIALNO DELO

Prejeto: _____ **Št. spisa:** _____

VLOGA ZA UGOTOVITEV IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO KRITJA RAZLIKE DO POLNE VREDNOSTI ZDRAVSTVENIH STORITEV

Vlagatelj: _____
ime in priimek

vlagam vlogo za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za pridobitev pravice do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev zase in za naslednje družinske člane:

ZAP. ŠT.	IME	PRIIMEK
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		

Ali imate vi in vaši družinski člani prihranke	DA	NE

Ali ste vi ali vaši družinski člani lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja:		
1. stanovanja ali hiše, v kateri živite	DA	NE
2. drugega stanovanja ali hiše	DA	NE
3. osebnega vozila	DA	NE
4. vrednostnih papirjev in kapitalskih naložb	DA	NE
5. poslovnih prostorov, opreme in delovnih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček):	DA	NE
6. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke (KD, panj, dobiček)	DA	NE
7. stavbnega zemljišča	DA	NE
8. drugo, kaj:	DA	NE

Dokazila o navedenih podatkih bo iz uradnih evidenc pridobil center za socialno delo po uradni dolžnosti.

I. PODATKI O VLAGATELJU

_____

ime in priimek

EMŠO: | | | | | | | | | | | | | |

Državljanstvo: _____

Izpolnijo samo tuji državljani

dovoljenje za **stalno** prebivanje v Sloveniji št.:_____ izdano pri MNZ dne: _____

Stalno prebivališče: _____

kraj, ulica in hišna številka

| | | | | | | | | | | | | |

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA

V spodnji tabeli obkrožite ustrezen odgovor (DA ali NE) na vprašanje:
Ali ste v navedenem obdobju prejeli navedene dohodke in prejemke?
V primeru, da ste prejeli plačo ali drug prejemek iz dela obvezno navedite naziv in naslov delodajalca! Dohodkov in prejemkov, ki so izvzeti po 27.členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo) ni potrebno vpisovati.

Šifra	**A. DOHODKI IN PREJEMKI prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve**		
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): *(delodajalec)*_____	DA	NE
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:		
121	– pokojnina	DA	NE
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, …)	DA	NE
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:		
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE
132	– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)	DA	NE
150	Nagrada za rejnico	DA	NE
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVDTPO	DA	NE
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalidski dodatek, invalidnina, oskrbnina, …)	DA	NE
180	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA	NE
191	Sredstva za tujo nego in pomoč	DA	NE
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki	DA	NE
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA	NE
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah: *(delodajalec)*_____	DA	NE
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe): *(delodajalec)*_____	DA	NE
_40	Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij	DA	NE
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,…)	DA	NE

311	Dohodek iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti:	- KD	DA	NE
312		- dohodek na panj	DA	NE
313		- subvencije	DA	NE
320	Dohodek iz dejavnosti		DA	NE
321	Dohodek iz dopolnilne kmetijske in gozdarske dejavnosti:	- dobiček	DA	NE

	B. OBČASNI DOHODKI prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve		
420	Regres	DA	NE
430	Odpravnine, jubilejne nagrade	DA	NE
440	Dividende	DA	NE
450	Dediščine	DA	NE
460	Dobiček iz kapitala	DA	NE
470	Drugo, kaj	DA	NE

C. ODHODKI	DA	NE
Izplačane preživninske obveznosti	DA	NE

Dokazila o navedenih podatkih bo iz uradnih evidenc pridobil center za socialno delo po uradni dolžnosti.

IZJAVA

Izjavljam, da si preživetja ne morem zagotoviti sam z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov oziroma z nadomestili ali prejemki po drugih predpisih ali s pomočjo tistih, ki so me dolžni preživljati ali na drug način.

Vlagatelj-ica vloge za denarno socialno pomoč in polnoletni družinski člani izjavljam-o:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la v vlogi resnični, točni in popolni;
2. do so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemki vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da sem seznanjen-a z dolžnostjo v 8 dneh sporočiti vse dohodke in prejemke, prejete v času od vložitve zahtevka do preteka obdobja, za katerega je ugotovljeno izpolnjevanje pogojev za pridobitev pravice do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, in dejstva in okoliščine oziroma vse spremembe, ki vplivajo na pravico do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev in na obdobje, za katerega je bilo ugotovljeno izpolnjevanje pogojev za pridobitev pravice do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev.
4. da sem seznanjen-a, da sem po dokončnosti odločbe o odpravi oziroma razveljavitvi dolžan-a vrniti izvršena doplačila za zdravstvene storitve, zdravila in medicinsko tehnične pripomočke, do katerih kritja v breme države sem bil-a upravičen-a,

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

***Izjava stranke o materialni ogroženosti**:*

V/Na _____, dne _____ Podpis vlagatelja/-ice: _____

Podpis polnoletnih družinskih članov: _____

_____

_____

Podpisani.....(ime in priimek) **izjavljam**, da se podatki o mojem zdravstvenem stanju lahko pridobivajo od drugih oseb ali od upravljavcev zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva.

Podpis: _____

Opomba: *Če **vlagatelj ne želi**, da se podatki o zdravstvenem stanju pridobivajo od drugih oseb ali od upravljavcev zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva, **ni dolžan podpisati izjave**.*
Izpolniti v primeru 2.odstavka 30.a člena ali v primeru trajne denarne socialne pomoči ali v primeru sklenitve pogodbe o aktivnem reševanju socialne problematike.

Upravičenec prilaga:

a) dokazilo o prejetih plačah in drugih prejemkih iz dela v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih,
b) v primeru, da mu je prenehalo delovno razmerje sklep o prenehanju delovnega razmerja,
c) izjavo o šolanju za otroke starejše od 15 let, ki vključuje navedbo zavoda kjer se šola in vrsto statusa;
d) dokazilo o poravnanih preživninskih obveznostih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej.

V primeru sklenjene Pogodbe o aktivnem reševanju socialne problematike med centrom za socialno delo in upravičencem ali njegovim družinskim članom pa upravičenec prilaga tudi:

e) dokazila o izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe.

Opombe CSD:

A. PODATKI O DRUŽINSKEM ČLANU

Za vsakega družinskega člana izpolnite svoj list!

☐☐ _____
zap.št. *ime in priimek*

Razmerje do vlagatelja: _____

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **EMŠO**:

Državljanstvo: _____

Izpolnijo samo tuji državljani

dovoljenje za **stalno** prebivanje v Sloveniji št.:_____ izdano pri MNZ dne: _____

Stalno prebivališče: _____
kraj, ulica in hišna številka

☐☐☐☐ _____ _____
številka pošte *ime pošte* *občina*

Začasno prebivališče: _____
kraj, ulica in hišna številka

☐☐☐☐ _____ _____
številka pošte *ime pošte* *občina*

Ali družinski član trenutno živi v Sloveniji:	DA	NE

Status (študent, zaposlen, samozaposlen, brezposeln, upokojen…): _____

Če je družinski član brezposeln, ali je prijavljen na Uradu za delo:	DA	NE
Ali je družinski član v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu in je v celoti oproščen plačila storitev:	DA	NE
Ali ima družinski član pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE

Izpolniti samo v primeru, da je družina vlagatelja-ice enostarševska, družinski član pa je otrok do 18 leta oziroma polnoletni otrok, ki so ga starši dolžni preživljati zaradi rednega šolanja:

Otrok je dodeljen v varstvo in vzgojo enemu od staršev:	DA	NE
Otrok je dodeljen v skupno varstvo in vzgojo:	DA	NE

Dokazila o navedenih podatkih bo iz uradnih evidenc pridobil center za socialno delo po uradni dolžnosti.

B. PODATKI O MATERIALNEM STANJU DRUŽINSKEGA ČLANA

V spodnji tabeli obkrožite ustrezen odgovor (DA ali NE) na vprašanje:
Ali ste v navedenem obdobju prejeli navedene dohodke in prejemke?
V primeru, da ste prejeli plačo ali drug prejemek iz dela obvezno navedite naziv in naslov delodajalca! Dohodkov in prejemkov, ki so izvzeti po 27.členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo) ni potrebno vpisovati.

Šifra	**A. DOHODKI IN PREJEMKI prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve**		
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): *(delodajalec)*_____	DA	NE
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:		
121	– pokojnina	DA	NE
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, …)	DA	NE
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:		
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE
132	– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)	DA	NE
150	Nagrada za rejnico	DA	NE
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVDTPO	DA	NE
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalidski dodatek, invalidnina, oskrbnina, …)	DA	NE
180	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA	NE
191	Sredstva za tujo nego in pomoč	DA	NE
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki	DA	NE
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA	NE
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah: *(delodajalec)*_____	DA	NE
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe): *(delodajalec)*_____	DA	NE
_40	Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij	DA	NE
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,…)	DA	NE

311	Dohodek iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti:	- KD	DA	NE
312		- dohodek na panj	DA	NE
313		- subvencije	DA	NE
320	Dohodek iz dejavnosti		DA	NE
321	Dohodek iz dopolnilne kmetijske in gozdarske dejavnosti:	- dobiček	DA	NE

	B. OBČASNI DOHODKI prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve		
420	Regres	DA	NE
430	Odpravnine, jubilejne nagrade	DA	NE
440	Dividende	DA	NE
450	Dediščine	DA	NE
460	Dobiček iz kapitala	DA	NE
470	Drugo, kaj	DA	NE

C. ODHODKI	DA	NE
Izplačane preživninske obveznosti	DA	NE

Dokazila o navedenih podatkih bo iz uradnih evidenc pridobil center za socialno delo po uradni dolžnosti.

_____

5809. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US in 64/08) minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu

1. člen

V Pravilniku o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 1/04, 2/05, 34/05, 4/06 in 76/06) se drugi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Prvi rok traja od objave razpisa do datuma, določenega z razpisom, razen za študijsko leto 2009/2010, ko traja od 10. februarja 2009 do datuma, določenega z razpisom.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0076-89/2006/12
Ljubljana, dne 18. decembra 2008
EVA 2008-3211-0048

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5810. Pravilnik o postopku za izvajanje Uredbe (ES) št. 1775/2005 o pogojih za dostop do prenosnega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, uradno prečiščeno besedilo in 70/08) Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-20/2008-6/ZP-13, z dne 17. 12. 2008, izdaja

P R A V I L N I K
o postopku za izvajanje Uredbe (ES) št. 1775/2005 o pogojih za dostop do prenosnega omrežja zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

Namen tega akta je doseganje optimalne izrabe zmogljivosti prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: zmogljivost) in povečanje likvidnosti trga z zmogljivostmi, vse pa ob upoštevanju zagotavljanja zanesljivosti delovanja in tehničnih zmogljivosti prenosnega omrežja zemeljskega plina.

S tem aktom se določajo pravila in postopek za izvajanje Uredbe (ES) št. 1775/2005 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. septembra 2005 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina (UL L št. 289/1 z dne 3. 11. 2005) (v nadaljnjem besedilu: Uredba) v zvezi s trgovanjem s pravicami do zmogljivosti v obdobjih krajših od enega leta (v nadaljnjem besedilu: trgovanje z zmogljivostmi) in kratkoročne storitve.

2. Pojmi in definicije

2. člen

Poleg pojmov, določenih v Uredbi, Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, imajo v tem aktu uporabljeni pojmi še naslednji pomen:

– dolgoročne storitve: so storitve, ki jih sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) ponuja za obdobje enega leta in več;

– končni odjemalec: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo;

– kratkoročne storitve: so storitve, ki jih sistemski operater ponuja za obdobje krajše kot eno leto;

– neizkoriščena zmogljivost: je zagotovljena zmogljivost, ki jo je sistemski operater dodelil odjemalcu ali izvajalcu energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina s pogodbo o dostopu, vendar njene uporabe odjemalec ali izvajalec energetske dejavnosti ni napovedal v roku, določenem v pogodbi ali v zakonu oziroma podzakonskih aktih;

– pogodba o dostopu: je pogodba, ki jo skleneta odjemalec ali izvajalec energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina in sistemski operater in s katero se sporazumeta o pravicah in obveznostih pri uporabi prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: prenosnega omrežja);

– prekinljiva zmogljivost: je zmogljivost, ki jo sistemski operater lahko prekine v skladu s pogoji, določenimi v pogodbi o dostopu ali v zakonu oziroma podzakonskih aktih;

– prekinljive storitve: so storitve, ki jih v zvezi s prekinljivo zmogljivostjo ponuja sistemski operater;

– primarni trg: je trg, na katerem sistemski operater prodaja pravice do zmogljivosti končnim odjemalcem, ki so priključeni na prenosno omrežje in sistemskim operaterjem distribucijskih omrežij oziroma ostalim udeležencem trga, ki nastopajo v imenu in za račun končnega odjemalca, ki je priključen na prenosno omrežje;

– razpoložljiva zmogljivost: je tisti del tehnične zmogljivosti, ki ni dodeljena s pogodbo o dostopu in je v danem trenutku še vedno na razpolago v omrežju;

– sekundarni trg: je trg, na katerem s pridobljenimi pravicami do zmogljivosti neposredno na podlagi dvostranskih pogodb trgujejo udeleženci trga, razen sistemskega operaterja;

– udeleženec trga: je pravna ali fizična oseba, ki deluje na trgu s prenosnimi zmogljivostmi in ima pravico dostopa do omrežja;

– zagotovljena zmogljivost: je zmogljivost, za katero sistemski operater s pogodbo o dostopu jamči, da se ne prekinja;

– zagotovljene storitve: so storitve, ki jih sistemski operater ponuja v zvezi z zagotovljeno zmogljivostjo.

II. KRATKOROČNE STORITVE

3. člen

Sistemski operater zagotavlja kratkoročne storitve vsem odjemalcem in izvajalcem energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina, kadar v obdobju med 16. 11. tekočega leta in 31. 12. naslednjega koledarskega leta, obstajajo razpoložljive zmogljivosti.

Kratkoročne storitve sistemski operater ponuja kot zagotovljene storitve.

Sistemski operater odobrava kratkoročne storitve v skladu z vrstnim redom prejetih popolnih zahtevkov za kratkoročni dostop do prenosnega omrežja.

4. člen

Sistemski operater sklepa z odjemalci in izvajalci energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina kratkoročne pogodbe o dostopu do omrežja v okviru obdobja iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika za naslednja tipska obdobja:

– mesečno;

– dnevno.

1. Mesečni dostop do omrežja

5. člen

Mesečno obdobje je obdobje od prvega do vključno zadnjega dne v koledarskem mesecu. Posamezno mesečno obdobje prične teči s prvim obračunskim dnem meseca in traja do izteka zadnjega obračunskega dne istega meseca.

Mesečno pogodbo o dostopu do omrežja sklene odjemalec ali izvajalec energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina s sistemskim operaterjem za obdobje enega ali več mesecev znotraj koledarskega leta, vendar za največ 11 mesecev.

Zainteresirana oseba zaprosi za dostop do omrežja najkasneje 45 dni in ne prej kot 90 dni pred začetkom meseca, v katerem naj bi se prenos izvršil. Sistemski operater odloči o dostopu do prenosnega omrežja najkasneje 25 dni po dnevu prejetja vloge. Šteje se, da je sistemski operater odobril kratkoročni dostop do prenosnega omrežja, ko je upravičencu do dostopa posredoval v podpis pogodbo o kratkoročnem dostopu do prenosnega omrežja s 7 dnevnim opcijskim rokom za podpis pogodbe.

2. Dnevni dostop do omrežja

6. člen

Dnevno obdobje je obdobje obračunskega dne.

Dnevno pogodbo o dostopu do omrežja sklene odjemalec ali izvajalec energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina s sistemskim operaterjem za obdobje enega ali več dni, vendar največ za obdobje, ki je najmanj en dan krajše kot je število dni v koledarskem mesecu, za katerega se sklepa dnevna pogodba o dostopu.

Zainteresirana oseba zaprosi za dnevni zagotovljen dostop do omrežja najkasneje 15 dni in ne prej kot 30 dni pred začetkom meseca, v katerem naj bi se prenos izvršil. Sistemski operater odloči o dostopu do prenosnega omrežja najkasneje 7 dni po prejemu vloge. Šteje se, da je sistemski operater odobril kratkoročni dostop do prenosnega omrežja, ko je upravičencu do dostopa posredoval v podpis pogodbo o kratkoročnem dostopu do prenosnega omrežja s tridnevnim opcijskim rokom za podpis pogodbe.

7. člen

Sistemski operater je dolžan vsako leto, najkasneje do 31. 01. za preteklo koledarsko leto poročati Javni agenciji Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) o posameznih sklenjenih kratkoročnih pogodbah o dostopu. Na zahtevo agencije je sistemski operater dolžan posredovati tudi fotokopije sklenjenih kratkoročnih pogodb o dostopu.

Sistemski operater lahko od odjemalca ali izvajalca energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina ob sklenitvi kratkoročne pogodbe o dostopu oziroma pred začetkom uveljavljanja kratkoročnega dostopa do omrežja, zahteva predložitev bančne garancije za zavarovanje plačil po tej pogodbi, izdano s strani banke, ki mora biti nepreklicna, abstraktna, brez ugovora in unovčljiva na prvi poziv.

8. člen

Kratkoročne storitve obračuna sistemski operater v skladu z aktom, ki ureja obračun omrežnine, razen v delu, ki je podrobneje določen v tem členu.

Znesek prenosa za posamezno časovno obdobje kratkoročnih zmogljivosti (mesec oziroma dan) določi sistemski operater tako, da mesečni znesek prenosa (MD) izračuna, skladno z aktom, ki ureja obračun omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina, in ga pomnoži z 12, da dobi letni znesek prenosa. Letni znesek prenosa sistemski operater pomnoži z ustreznim faktorjem iz spodnje tabele 1 (glede na koledarski mesec in časovno obdobje dostopa). Dobljeni mesečni znesek upošteva sistemski operater za posamezni mesec, dobljeni dnevni znesek pa sistemski operater pomnoži s številom dni v obdobju, za katerega je bila sklenjena kratkoročna pogodba o dostopu. Za obdobja, daljša od enega meseca, upošteva sistemski operater za cele koledarske mesece mesečne zneske, za preostale dneve pa dnevne zneske, pomnožene s številom dni.

Tabela 1: Faktor cene za prenos za posamezni mesec oziroma dan

	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
MESEC	0,2450	0,2450	0,2100	0,1050	0,0833	0,0833	0,0833	0,0833	0,0833	0,0833	0,2100	0,2450
DAN	0,0175	0,0175	0,0147	0,0088	0,0052	0,0052	0,0052	0,0052	0,0052	0,0067	0,0147	0,0175

Ostale zneske iz akta, ki ureja obračun omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina, obračuna sistemski operater smiselno, upoštevaje dolžino obdobja, za katero se sklepa kratkoročna pogodba o dostopu.

V obdobju, ko niso določeni elementi, potrebni za obračun kratkoročnih storitev, sistemski operater prenosnega omrežja kratkoročnih storitev ne nudi.

III. TRGOVANJE Z ZMOGLJIVOSTMI

1. Trgovanje na primarnem trgu

9. člen

Sistemski operater na primarnem trgu prodaja pravice do zmogljivosti s sklepanjem dolgoročnih in kratkoročnih pogodb o dostopu.

10. člen

Sistemski operater v okviru izvajanja nalog upravljanja prenosnega omrežja spremlja in nadzoruje dejansko izkoriščenost prenosnega omrežja in jo primerja z dolgoročno pogodbeno zasedenostjo prenosnega omrežja. Če ostane zmogljivost, ki je dodeljena odjemalcem z dolgoročnimi pogodbami o dostopu neizkoriščena, in če nastopi pogodbena prezasedenost in sistemski operater prejeme vlogo za kratkoročni dostop do prenosnega omrežja, ki ji ne more ugoditi s ponudbo kratkoročne zagotovljene zmogljivosti, lahko sistemski operater prenosnega omrežja odjemalcem, ki ne izkoriščajo dolgoročno pogodbeno dogovorjene zmogljivosti dodeli takšno zmogljivost odjemalcem, ki so podali vlogo za kratkoročni dostop do prenosnega omrežja kot prekinljivo zmogljivost.

Z odjemalcem, ki je podal vlogo iz prvega odstavka tega člena za kratkoročen dostop do prenosnega omrežja, sistemski operater sklene prekinljivo kratkoročno pogodbo o dostopu. Prekinljiva kratkoročna pogodba o dostopu je lahko prekinjena vsak obračunski dan, glede na zahteve odjemalca, ki ima sklenjeno dolgoročno pogodbo o dostopu.

V primeru, da bo odjemalec, ki je izkoriščal dolgoročno pogodbeno zmogljivost le delno, obvestil sistemskega operaterja, da bo povečal uporabo zmogljivosti v okviru sklenjene dolgoročne pogodbe o dostopu, sistemski operater delno ali v celoti prekine novemu odjemalcu prenos zemeljskega plina po prekinljivi kratkoročni pogodbi o dostopu.

V primeru prenosa neizkoriščene zmogljivosti zaradi pogodbene prezasedenosti iz enega odjemalca na drugega odjemalca in v primeru realizacije prekinitve kratkoročne prekinljive pogodbe, sistemski operater ne odgovarja za eventualne škodne posledice na strani odjemalcev in odjemalci proti sistemskemu operaterju ne morejo uveljavljati nobenih odškodninskih zahtevkov.

11. člen

Prekinljive kratkoročne storitve, navedene v prejšnjem členu, obračuna sistemski operater v skladu z 8. členom tega pravilnika in tako izračunani znesek prenosa zmanjša za 10%. Obračun prenosa je določen v pavšalu, ne glede na število dejansko izvedenih prekinitev prenosa v posameznem obdobju.

V obdobju, ko niso določeni elementi, potrebni za obračun kratkoročnih storitev, sistemski operater kratkoročnih storitev ne nudi.

2. Trgovanje na sekundarnem trgu

12. člen

Udeleženci trga, ki imajo s sistemskim operaterjem pogodbeno dogovorjeno zmogljivost, lahko del pogodbene zmogljivosti, ki je ne izkoriščajo, prodajo na sekundarnem trgu, kar storijo s sklenitvijo pogodbe o podzakupu.

Na sekundarnem trgu lahko udeleženci trga trgujejo v okviru obsega zmogljivosti, s katerimi razpolagajo, po tržno dogovorjenih cenah, vse pa v skladu z določili tega pravilnika.

13. člen

Odjemalec oziroma udeleženec trga, ki daje v podzakup zmogljivost izvede podzakup tako, da pred sklenitvijo pravnega posla s podzakupnikom ali bodočim pridobiteljem te prenosne zmogljivosti pisno obvesti sistemskega operaterja o predvidenem mestu odjema ter o predvideni prenosni smeri, vključno z vstopnimi točkami v prenosno omrežje zemeljskega plina in predvidenem datumu začetka in konca prenosa.

Sistemski operater na podlagi preučitve pretočno tlačnih razmer v roku osem dni pisno potrdi ali zavrne podzakup zmogljivosti za predvideno odjemno mesto, predvideno prenosno smer, vključno z vstopnimi točkami v prenosno omrežje zemeljskega plina in predviden datum začetka in konca podzakupa.

V kolikor sistemski operater potrdi podzakup zmogljivosti za predvideno odjemno mesto ali predvideno prenosno smer, vključno s predvidenimi vstopnimi točkami v prenosno omrežje zemeljskega plina ali predviden datum začetka in konca podzakupa, sme odjemalec skleniti pravni posel.

V kolikor sistemski operater zavrne podzakup zmogljivosti za predvideno odjemno mesto ali predvideno prenosno smer, vključno s predvidenimi vstopnimi točkami v prenosno omrežje zemeljskega plina ali predviden datum začetka in konca podzakupa odjemalec ne sme skleniti pravnega posla.

V kolikor odjemalec oziroma udeleženec trga sklene pravni posel na sekundarnem trgu, njegova pogodba o dostopu do prenosnega omrežja ostane v veljavi.

14. člen

Z namenom zagotavljanja transparentnosti in nediskriminatornosti pri trgovanju z zmogljivostmi je pri sistemskem operaterju oblikovan enotni spletni portal, na katerega lahko vsi ponudniki zmogljivosti in vsi povpraševalci po zmogljivostih posredujejo svoje ponudbe oziroma povpraševanja.

Sistemski operater na spletnem portalu objavi obvezujoč vzorec podzakupne pogodbe. Obvezujoč vzorec pogodbe lahko pogodbeni stranki dopolnita z dodatnimi določili, ki ne smejo biti v nasprotju z vsebino obvezujočega vzorca.

Ponudba oziroma povpraševanje mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in naslov ponudnika oziroma povpraševalca;

– matično številko ponudnika oziroma povpraševalca;

– obdobje opredeljeno z datumom začetka in konca nameravanega podzakupa;

– obseg zmogljivosti;

– točko prevzema in predaje;

– rok veljavnosti ponudbe oziroma rok veljavnosti povpraševanja.

Odjemalec oziroma udeleženec trga, ki je dal zmogljivost v podzakup mora najkasneje v 15 dneh pred začetkom izvajanja pogodbe o podzakupu o sklenitvi te pogodbe obvestiti sistemskega operaterja tako, da sistemskemu operaterju posreduje fotokopijo pogodbe o podzakupu, pri čemer v tej pogodbi prikrije podatek o ceni oziroma druge, zanj poslovno občutljive, podatke. Sistemski operater lahko pogodbo o podzakupu realizira le na podlagi prejete fotokopije podzakupne pogodbe, ki je skladna z drugim odstavkom tega člena in obvezujočim prejetim soglasjem sistemskega operaterja.

Sistemski operater objavi obrazec za objavljanje povpraševanj oziroma ponudb na spletnem portalu za trgovanje z zmogljivostmi na sekundarnem trgu.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Določbe 8. in 11. člena tega pravilnika veljajo do prenehanja veljavnosti Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04).

16. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja šest mesecev po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. PS-3895-SM/EV
Ljubljana, dne 17. decembra 2008
EVA 2008-2111-0147

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor
Marjan Eberlinc l.r.

5811. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-25/2008–16/ZP-13, z dne 17. 12. 2008, družba Adriaplin d.o.o., Dunajska 7, Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur, izdaja

A K T
o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur

1. člen

(1) S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Adriaplin d.o.o., Dunajska 7, Ljubljana.

2. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1508 EUR/m^3.

3. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
C_{DKi}	Zakupljena zmogljivost (Sm^3/leto)	Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm^3/dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm^3)
C_{DK1}	0–200	1,8427			0,2145
C_{DK2}	201–500	1,8427			0,2145
C_{DK3}	501–1.500	5,6865			0,1299
C_{DK4}	1.501–2.500	5,6865			0,1299
C_{DK5}	2.501–4.500	5,6865			0,1299
C_{DK6}	4.501–10.000	0,0000	0,3107		0,1225
C_{DK7}	10.001–30.000	0,0000	0,3107		0,1225
C_{DK8}	30.001–70.000	0,0000	0,3107		0,1225
C_{DK9}	70.001–100.000	0,0000	0,3107	0,0000	0,1225
C_{DK10}	100.001–200.000			0,2201	0,1063
C_{DK11}	200.001–600.000			0,2201	0,1063
C_{DK12}	600.001–1.000.000			0,2201	0,1063
C_{DK13}	1.000.001–5.000.000			0,2093	0,1032
C_{DK14}	5.000.000–15.000.000			0,2093	0,1032
C_{DK15}	Nad 15.000.000			0,2093	0,1032

4. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,6599 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,6231 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 0,9272 EUR/mesec.

5. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti ($C_{DKi`}$) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

6. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 10/08).

8. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 3217/08
Ljubljana, dne 11. decembra 2008
EVA 2008-2111-0152

Adriaplin d.o.o.
Direktor
ing. Lorenzo Maina l.r.

5812. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja

Na podlagi drugega odstavka 27. in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T
o spremembah in dopolnitvah Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja

1. člen

V Aktu o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja (Uradni list RS, št. 21/05) se v prvi točki Priloge 1 dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Če agencija do 31. 12. 2008 ne uveljavi izhodišč, kriterijev in parametrov za določitev omrežnine za elektroenergetsko omrežje za naslednje regulativno obdobje, se tarifne postavke za omrežnino v letu 2009 izračunajo na podlagi tarifnih postavk, veljavnih na dan 31. decembra 2008, povišajo pa se tarifne postavke omrežnine za sistemske storitve in izravnani prihodek iz omrežnine za prenosno in distribucijsko omrežje, ki se poveča za razliko priznanih stroškov nakupa električne energije za izgube v omrežju.

Od 1. januarja 2009 se omrežnina za distribucijsko omrežje ne izravnava s korekcijskim faktorjem.«

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-1/2008-181/EE
Maribor, dne 22. decembra 2008
EVA 2008-2111-0148

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič, l.r.

Vlada Republike Slovenije je dne 30. 12. 2008 s sklepom št. 36001-9/2008/2 dala soglasje k temu aktu.

5813. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskega faktorja za izravnavo prihodka iz omrežnin

Na podlagi 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04), prvega odstavka 101. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja (Uradni list RS, št. 121/05 in 126/08), svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskega faktorja za izravnavo prihodka iz omrežnin

1. člen

V Sklepu o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskih faktorjev za izravnavo prihodka iz omrežnin (Uradni list RS, št. 111/07) se besedilo 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Omrežnina za sistemske storitve:

Odjemna skupina		Tarifne postavke	
Napetostni nivo	Vrsta odjema	Obračunska moč (EUR/kW/mesec)	Prenesena delovna energija (EUR/kWh)
VN, SN, NN		0,37211	-
NN	*javna razsvetljava*	-	0,00264

«

2. člen

V 9. členu sklepa se za prvim odstavkom doda odstavek, ki se glasi:

»Od 1. januarja 2009 se prihodek iz omrežnine za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja več ne izravnava s korekcijskim faktorjem.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 111-1/2008-181/EE
Maribor, dne 22. decembra 2008
EVA 2008-2111-0149

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

VSEBINA

VLADA

5748. Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2009 17029

MINISTRSTVA

5749. Pravilnik o Vipavski panceti z zaščiteno geografsko označbo 17039
5750. Pravilnik o Vipavski salami z zaščiteno geografsko označbo 17039
5751. Pravilnik o Namiznih oljkah Slovenske Istre z zaščiteno označbo porekla 17040
5752. Pravilnik o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje 17040
5805. Pravilnik o metodah merjenja zemljišč in o tehničnih tolerancah meritev 17129
5806. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008 17130
5807. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2008 17137
5808. Pravilnik o obrazcu vloge za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za pridobitev pravicedo kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev 17141
5753. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov 17041
5754. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost 17042
5755. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov 17049
5756. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih navodil, izpiska o prometu in stanju ter delnih izpisov v računalniški obliki 17050
5757. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca 17051
5809. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu 17148

BANKA SLOVENIJE

5758. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2008 17051

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5759. Pravilnik o raziskovalnih nazivih 17052
5760. Pravilnik o razvrščanju zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na listo 17058
5761. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinahza uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja 17075
5810. Pravilnik o postopku za izvajanje Uredbe (ES) št. 1775/2005 o pogojih za dostop do prenosnega omrežja zemeljskega plina 17148
5762. Splošni akt o tajnosti, zaupnosti in varnosti elektronskih komunikacij ter hrambi in zavarovanju hranjenih podatkov 17077
5763. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 17079
5811. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur 17150
5812. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja 17152
5813. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskega faktorja za izravnavo prihodka iz omrežnin 17152
5764. Poročilo o gibanju plač za oktober 2008 17079

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5765. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) v kemijski proizvodnji 17079
5766. Pojasnilo 1 k SRS 3 – oslabitev finančnih naložb 17081

OBČINE

DOBROVA - POLHOV GRADEC

5803. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2009 17122

IDRIJA

5767. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija 17082

KRANJ

5768. Odlok o dopolnitvi Odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj 17082

LUČE

5769. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blaža Arniča Luče 17082
5770. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2009 17083
5771. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009 v Občini Luče 17084

MIREN - KOSTANJEVICA

5799. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica 17120

MORAVSKE TOPLICE

5772. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2009 17084
5773. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neurja v letu 2008 17087

5774. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Moravske Toplice 17087
5775. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2009 17088
5776. Sklep o višini komunalnega prispevka v Občini Moravske Toplice za leto 2009 17088
5777. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji, oddaji v najem ali zakup, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Moravske Toplice 17089
5778. Sklep o prenehanju veljavnosti Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem v Občini Moravske Toplice 17090

ROGATEC
5800. Odlok o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč 17121
5801. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2009 17121
5802. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2009 17121

SLOVENSKE KONJICE
5779. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2009 17090
5780. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenske Konjice 17092
5781. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče 17094
5782. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 17094

ŠENTRUPERT
5783. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2009 17094
5784. Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert 17097
5785. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra 17103

ŠMARJEŠKE TOPLICE
5804. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2009–2013 17122
5786. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmarješke Toplice v obdobju januar–marec 2009 17103

VOJNIK
5787. Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2009 17104
5788. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Frankolovo - Verpete 17106

VRHNIKA
5789. Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za individualno stanovanjsko pozidavo na Raskovcu na Vrhniki 17112

ZAGORJE OB SAVI
5790. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Mladinski center Vašhava« 17112

ŽUŽEMBERK
5791. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2007 17113
5792. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2009 17114
5793. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2010 17116
5794. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk 17118
5795. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole 17119
5796. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Žužemberk 17119
5797. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 17120
5798. Sklep o potrditvi občinskega programa varnosti Občine Žužemberk 17120

Uradni list RS – **Razglasni del**

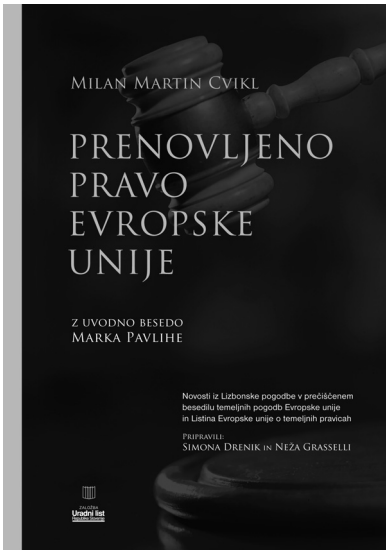
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 126/08 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 4079
Javne dražbe 4081
Razpisi delovnih mest 4082
Druge objave 4085
Evidence sindikatov 4089
Objave po Zakonu o medijih 4090
Objave gospodarskih družb 4091
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala 4091
Sklici skupščin 4091
Zavarovanja terjatev 4093
Objave sodišč 4094
Objave zemljiškoknjižnih zadev 4094
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 4100
Oklici dedičem 4102
Oklici pogrešanih 4102
Preklici 4103
Zavarovalne police preklicujejo 4103
Spričevala preklicujejo 4103
Drugo preklicujejo 4103

PRIPOROČAMO

PRENOVLJENO PRAVO EVROPSKE UNIJE



cena **58** €
leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-412-1
1024 strani
16,5 cm × 23,5 cm
italijanska vezava

Mag. Milan Martin Cvikl, avtor knjige Prenovljeno pravo Evropske unije, ki jo v uvodni besedi predstavi prof. dr. Marko Pavliha in pojasni idejo o njenem nastanku, nazorno prikaže zgodovinski pregled evropskega pravnega reda od Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za premog in jeklo iz leta 1951 do Lizbonske pogodbe iz leta 2007. V nadaljevanju knjige nas avtor seznani s Pogodbo o ustavi za Evropo, s potekom sprejemanja in ozadjem oblikovanja Lizbonske pogodbe, njeno sestavo in poglavitnimi novostmi, spremembami in dopolnitvami pogodb z Lizbonsko pogodbo. Lizbonska pogodba, ki spreminja Pogodbo o Evropski uniji in Pogodbo o ustanovitvi Evropske skupnosti, je bila podpisana 13. decembra 2007.

Knjigi so priložene novosti iz Lizbonske pogodbe v prečiščenem besedilu temeljnih pogodb Evropske unije in Listine Evropske unije o temeljnih pravicah v slovenskem in angleškem jeziku, ki sta jih uredili mag. Simona Drenik in Neža Grasselli.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: **www.uradni-list.si** • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

NAROČILNICA

PRENOVLJENO PRAVO EVROPSKE UNIJE

• italijanska vezava Cena: **58 €** Število izvodov

Podjetje Oddelek

Ime in priimek E-pošta

Davčna št. Davčni zavezanec **DA** **NE**

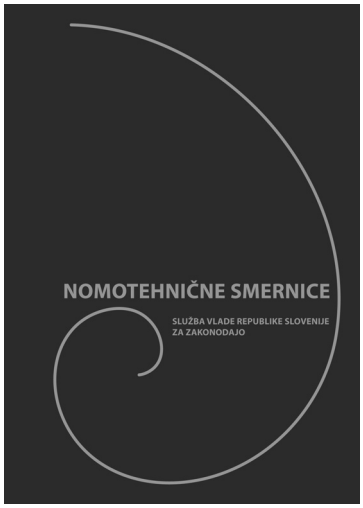
Ulica in številka Kraj

Podpis in žig Datum

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

PRIPOROČAMO

Nomotehnične smernice



Izdelava dobrega predpisa je dolgotrajno, zahtevno in natančno delo, za katero predvsem potrebujemo čas. Če to delo dobro opravimo, se nam ta čas vrne takrat, ko predpisa ni treba takoj spreminjati in dopolnjevati, saj se je ustrezno umestil in uresničil svoje cilje.

Dopolnjene in s primeri razširjene Nomotehnične smernice so namenjene in so lahko v pomoč vsakomur, ki se ukvarja s pisanjem in redakcijo predpisov.

Poleg pravil in usmeritev za pisanje predpisov je del knjige namenjen tudi posebnostim pri izvajanju in prenašanju pravnih aktov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije.

Cena: **28** €
Leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-418-3
Število strani: 200
Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm
Vezava: trda vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: **www.uradni-list.si** • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

NAROČILNICA

Nomotehnične smernice

• trda vezava cena: **28 €** Število izvodov

Podjetje Oddelek

Ime in priimek E-pošta

Davčna št. Davčni zavezanec **DA** **NE**

Ulica in številka Kraj

Podpis in žig Datum

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767