

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **124** Ljubljana, torek **30. 12. 2008**

Cena **6,88 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

## MINISTRSTVA

### **5627. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

### **P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

#### 1. člen

V Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06 – ZUE, 138/06 in 120/07) se v enotnem kontnem načrtu (Priloga I) v okviru konta 4000 – Plače in dodatki spremeni naziv podkonta »400001 – splošni dodatki« tako, da se glasi:

»400001 – Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost«.

Odpreta se dva nova podkonta, ki se glasita:

»400003 – Položajni dodatek  
400004 – Drugi dodatki«.

#### 2. člen

V okviru konta 4003 – Sredstva za delovno uspešnost se črta podkonto »400300 – Sredstva za delovno uspešnost«.

Odprejo se štiri novi podkonti, ki se glasijo:

»400301 – Sredstva za redno delovno uspešnost  
400302 – Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog  
400303 – Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega projekta

400304 – Sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«.

#### 3. člen

Črtata se konto »4028 – Davek na izplačane plače« in podkonto »402800 – Davek na izplačane plače«.

#### 4. člen

V okviru konta 4112 – Transferi za zagotavljanje socialne varnosti se odpre nov podkonto, ki se glasi:

»411215 – Enkratni pokojninski dodatek«.

#### 5. člen

V okviru konta 4500 – Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije se črtata naslednja podkonta:

»450001 – Plačila sredstev v proračun EU iz naslova posebnih davščin pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil

450002 – Plačila sredstev v proračun EU iz naslova sladkorne dajatve«.

#### 6. člen

Naziva konta »4503 – Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Velike Britanije« ter podkonta »450300 – Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Velike Britanije«, se spremenita tako, da se glasita:

»4503 – Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva

450300 – Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva«.

#### 7. člen

V okviru podskupine kontov 450 – Plačila sredstev v proračun Evropske unije se odpreta nov konto in podkonto, ki se glasita:

»4504 – Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske

450400 – Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske«

#### 8. člen

V okviru konta 7000 – Dohodnina se nazivi naslednjih podkontov:

»700002 – Akontacija dohodnine – od dohodkov iz delovnega razmerja

700003 – Akontacija dohodnine – od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega in prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja

700004 – Akontacija dohodnine – od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja

700005 – Akontacija dohodnine – od drugih dohodkov

700006 – Akontacija dohodnine – od dohodka iz osnovne kmetijske dejavnosti, ki se obračunava in plačuje od katastrskega dohodka kmetijskih zemljišč

700007 – Akontacija dohodnine – od dohodka iz osnovne gozdarske dejavnosti, ki se obračunava in plačuje od katastrskega dohodka gozdnih zemljišč

700008 – Akontacija dohodnine – od dohodka iz dejavnosti

700009 – Akontacija dohodnine – od dohodka iz dejavnosti od vsakega posameznega dohodka

700012 – Akontacija dohodnine – od dividend

700013 – Akontacija dohodnine – od obresti

700014 – Akontacija dohodnine – od dohodkov iz oddajanja premoženja v najem

700015 – Akontacija dohodnine – od dohodkov iz prenosa premoženjske pravice

700020 – Dohodnina – odstopljeni vir občinam«

spremenijo tako, da se glasijo:

»700002 – Akontacija dohodnine od dohodka iz zaposlitve

700003 – Akontacija dohodnine od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega in prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja

700004 – Akontacija dohodnine od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja

700005 – Akontacija dohodnine od drugih dohodkov

700006 – Akontacija dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske dejavnosti

700007 – Akontacija dohodnine od dohodka iz osnovne gozdarske dejavnosti

700008 – Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti

700009 – Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti

na podlagi normiranih odhodkov

700012 – Dohodnina od dividend

700013 – Dohodnina od obresti

700014 – Akontacija dohodnine od dohodkov iz oddajanja premoženja v najem

700015 – Akontacija dohodnine od dohodkov iz prenosa premoženjske pravice

700020 – Dohodnina – občinski vir«.

Črtata se naslednja podkonta:

»700016 – Akontacija dohodnine – od dohodkov iz premoženjskih pravic – od izumov, znakov razlikovanja

700019 – Akontacija dohodnine – od dohodka iz vzajemnih skladov«.

#### 9. člen

V okviru konta 7033 – Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje se odpreta dva nova podkonta, ki se glasita:

»703306 – Davek od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov

703307 – Zamudne obresti od davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov«.

#### 10. člen

V okviru konta 7041 – Drugi davki na blago in storitve se odpre nov podkonto, ki se glasi:

»704109 – Okoljska dajatev zaradi uporabe fluoriranih toplogrednih plinov«.

#### 11. člen

Naziv konta »7046 – Letna povračila za uporabo cest« se spremeni tako, da se glasi:

»7046 – Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu«.

V okviru konta 7046 se naziva naslednjih podkontov:

»704604 – Letna povračila za uporabo cest od pravnih oseb

704605 – Letna povračila za uporabo cest od fizičnih oseb in zasebnikov«

spremenita tako, da se glasita:

»704604 – Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu od pravnih oseb

704605 – Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu od fizičnih oseb in zasebnikov«.

Črta se podkonto »704602 – Povračila za uporabo cest za tuja motorna vozila«.

#### 12. člen

V okviru konta 7047 – Drugi davki na uporabo blaga in storitev se nazivi naslednjih podkontov:

»704706 – Komunalne takse za taksam zavezane predmete – od pravnih oseb

704707 – Komunalne takse za taksam zavezane predmete – od fizičnih oseb in zasebnikov

704709 – Druge komunalne takse

704723 – Okoljska dajatev zaradi starih bremen odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev

704724 – Zamudne obresti od okoljske dajatve zaradi starih bremen odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev«

spremenijo tako, da se glasijo:

»704706 – Občinske takse od pravnih oseb

704707 – Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov

704709 – Druge občinske takse

704723 – Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme

704724 – Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme«.

#### 13. člen

Naziv konta »7048 – Davki na motorna vozila« se spremeni tako, da se glasi:

»7048 – Davki od prometa motornih vozil«.

V okviru konta 7048 se nazivi naslednjih podkontov:

»704800 – Davek od novih motornih vozil

704801 – Zamudne obresti od davka od novih motornih vozil

704802 – Davek na promet rabljenih motornih vozil

704803 – Zamudne obresti od davka na promet rabljenih motornih vozil«

spremenijo tako, da se glasijo:

»704800 – Davek od prometa novih motornih vozil

704801 – Zamudne obresti od davka od prometa novih motornih vozil

704802 – Davek od prometa rabljenih motornih vozil

704803 – Zamudne obresti od davka od prometa rabljenih motornih vozil«.

#### 14. člen

V okviru konta 7110 – Sodne takse se naziv podkonta »711000 – Sodne takse« spremeni tako, da se glasi:

»711000 – Sodne takse od pravnih in fizičnih oseb ter zasebnikov«.

#### 15. člen

V okviru konta 7111 – Upravne takse in pristojbine se nazivi naslednjih podkontov:

»711100 – Upravne takse (tar. št. 1-10, tar. št. 36 in tar. št. 96a-98 iz ZUT)

711102 – Takse s področja trošarin (tar. št. 50 iz ZUT)

711103 – Konzularne takse (tar. št. 73-96 iz ZUT)

711108 – Državne upravne takse za pregleda pošiljk vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina v zunanjetrgovinskem prometu (tar. št. 62a iz ZUT) ter posebne takse na področju zdravstvenega varstva rastlin

711114 – Upravne takse s področja homologacije vozil (tar. št. 68-69 iz ZUT)

711119 – Upravne takse za preskuse odobritve tipa meril, overovitve etanolov in meril ter preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (tar. št. 70-71 iz ZUT)

711120 – Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 28-34 iz ZUT)

711122 – Upravne takse s področja prometa s kemikalijami (tar. št. 63-64 iz ZUT)

711123 – Upravne takse na področju varstva konkurence (tar. št. 65 iz ZUT)

711124 – Upravne takse na področju pravic intelektualne lastnine (tar. št. 66 iz ZUT)

711125 – Upravna taksa na področju varstva pri delu (tar. št. 72 iz ZUT)

711126 – Upravna taksa za ugotovitev zdravstvene neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe (tar. št. 51 iz ZUT)«  
spremenijo tako, da se glasijo:

»711100 – Upravne takse (tar. št. 1 – 10 in tar. št. 80 in 82 iz ZUT)

711102 – Takse s področja trošarin in davka na dodano vrednost (tar. št. 43 iz ZUT)

711103 – Konzularne takse (tar. št. 55 – 79 iz ZUT)

711108 – Državne upravne takse za preglede pošiljk vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina v zunanjetrgovinskem prometu (tar. št. 45 iz zunanjetrgovinskem prometu (tar. št. 45 iz ZUT) ter posebne takse na področju zdravstvenega varstva rastlin

711114 – Upravne takse s področja homologacije vozil (tar. št. 50 in 51 iz ZUT)

711119 – Upravne takse v postopku preskusa in odobritve tipa merila, ter v postopku registracije znaka proizvajalca predmetov iz plemenitih kovin (tar. št. 52 in 53 iz ZUT)

711120 – Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 27 – 35 iz ZUT)

711122 – Upravne takse s področja prometa s kemikalijami (tar. št. 46 in 47 iz ZUT)

711123 – Upravne takse na področju varstva konkurence (tar. št. 48 iz ZUT)

711124 – Upravne takse na področju pravic intelektualne lastnine (tar. št. 49 iz ZUT)

711125 – Upravna taksa na področju varstva pri delu (tar. št. 54 iz ZUT)

711126 – Upravna taksa za ugotovitev zdravstvene neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe (tar. št. 44 iz ZUT)«.

#### 16. člen

V okviru konta 7120 – Globe in druge denarne kazni se nazivi naslednjih podkontov:

»712003 – Druge globe in denarne kazni

712005 – Denarne kazni – v upravni izvršbi

712008 – Povprečnine na podlagi zakona o prekrških

712009 – Povprečnine kazenskega postopka«

spremenijo tako, da se glasijo:

»712003 – Druge globe, denarne kazni in odvzem premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska

712005 – Denarne kazni v upravnih postopkih

712008 – Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških

712009 – Povprečnine oziroma sodne takse kazenskega postopka«.

Črtajo se naslednji podkonti:

»712004 – Globe za carinske prekrške in kupnine od prodanega blaga«,

»712010 – Povprečnine postopka o prekrških« in

»712099 – Druge povprečnine«.

#### 17. člen

V okviru konta 7141 – Drugi nedavčni prihodki se odpre nov podkonto, ki se glasijo:

»714119 – Prihodki iz naslova nominalne vrednosti eurokovanecv danih v obtok«.

Črtata se naslednja podkonta:

»714101 – Posebni prispevek za obnovo Posočja« in

»714102 – Zamudne obresti od posebnega prispevka za obnovo Posočja«.

#### 18. člen

V okviru konta 7220 – Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov se odpre nov podkonto, ki se glasijo:

»722002 – Prihodki in obresti od prodaje vodnih zemljišč«.

#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2009.

Št. 45-44/2008/1

Ljubljana, dne 15. decembra 2008

EVA 2008-1611-0019

**dr. Franc Križanič** l.r.

Minister  
za finance

### **5628. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

Na podlagi 61. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), drugega odstavka 91. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 in 24/08 – ZDDKIS) in drugega odstavka 73. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP) izdaja minister za finance

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

#### 1. člen

V Pravilniku o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 138/06, 117/07, 120/07, 11/08, 41/08 in 76/08) se v prilogi Osnovni seznam podračunov JFP skupine A:

– nadomesti podatke podračunov JFP s podatki, ki so navedeni v Osnovnem seznamu sprememb podračunov JFP skupine A, ki je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del;

– doda podračune JFP in njihove podatke, ki so navedeni v Osnovnem seznamu novih podračunov JFP skupine A, ki je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del;

– črta podračune JFP in njihove podatke, ki so navedeni v Osnovnem seznamu ukinjenih podračunov JFP skupine A, ki je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del.

Dopolnilni seznam podračunov JFP skupine A, ki je priloga pravilnika in njegov sestavni del, se nadomesti z novim Dopolnilnim seznamom podračunov JFP skupine A, ki je priloga tega pravilnika njegov sestavni del.

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 479-32/2007/54

Ljubljana, dne 22. decembra 2008

EVA 2008-1611-0149

**dr. Franc Križanič** l.r.

Minister  
za finance

## Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

| Podračun JFP     | Naziv podračuna JFP  | Podkonto | Šifra dajatve | Modeli reference | NADZORNIKI<br>Šifra PU | Naziv  | SKRBNIK<br>Šifra PU |
|------------------|--|----------|---------------|------------------|------------------------|--|---------------------|
| 1                | 2  | 3        | 4             | 5                | 6                      | 7  | 8                   |
|                  | Dohodnina  |          |               |                  |                        |  |                     |
| 01100-8440130859 | Akontacija dohodnine od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti   | 7000189  | 08486         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-8440145021 | Akontacija dohodnine od dohodkov iz prenosa premoženjske pravice   | 7000154  | 06114         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-8441224825 | Akontacija dohodnine od dohodka iz zaposlitve  | 7000022  | 05983         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-8441226959 | Akontacija dohodnine od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega in prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja | 7000030  | 05991         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-8441403402 | Akontacija dohodnine od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja   | 7000049  | 06009         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-8441406021 | Akontacija dohodnine od drugih dohodkov  | 7000057  | 06017         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-8441494776 | Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti na podlagi normiranih odhodkov   | 7000090  | 06050         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-8442580497 | Akontacija dohodnine od dohodkov iz oddajanja premoženja v najem   | 7000146  | 06106         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-8442584668 | Dohodnina od dividend  | 7000120  | 06084         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-8442585153 | Dohodnina od obresti   | 7000138  | 06092         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-8442586220 | Dohodnina od obresti <delitev prihodka članic EU>  | 7000138  | 08745         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
|                  | Davek od motornih vozil  |          |               |                  |                        |  |                     |
| 01100-1008313093 | Davek od prometa novih motornih vozil <DURS>   | 7048009  | 07200         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-1008314645 | Zamudne obresti od davka od prometa novih motornih vozil <DURS>  | 7048017  | 07218         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-1008315130 | Davek od prometa rabljenih motornih vozil <DURS>   | 7048025  | 07226         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
| 01100-1008316779 | Zamudne obresti od davka od prometa rabljenih motornih vozil <DURS>  | 7048033  | 07234         | 19               | 16128                  | Davčna uprava RS                                     | 16128               |
|                  | <b>PREHODNI PODRAČUNI IZPOSTAV DAVČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE</b>   |          |               |                  |                        |  |                     |
| 01100-8460800686 | Prehodni podračun MF – Davčne uprave RS – Davčni urad Ljubljana – okolica  |          |               | 09               | 16128                  | MF - Davčna uprava RS - izpostava Domžale            | 16128               |
| 01100-8460802432 | Prehodni podračun MF – Davčne uprave RS – Davčni urad Ljubljana – mesto  |          |               | 09               | 16128                  | MF - Davčna uprava RS - izpostava Ljubljana Bežigrad | 16128               |
|                  | Upravne takse  |          |               |                  |                        |  |                     |

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

| Podračun JFP     | Naziv podračuna JFP  | Podkonto | Šifra dajatve | Modeli reference | NADZORNIKI   |   | SKREBNIK<br>Šifra PU |
|------------------|--|----------|---------------|------------------|--|---|----------------------|
|                  |  |          |               |                  | Šifra PU   | Naziv   |                      |
| 1                | 2  | 3        | 4             | 5                | 6  | 7   | 8                    |
| 01100-1000315637 | Upravne takse (tar. št. 1 - 10 in tar. št. 80 in 82 iz ZUT) - državne  | 7111002  | 07293         | 11, 19           | 12157, 15261, 15377, 16110, 16128, 16136, 16179, 16195, 16411, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21237, 21261, 21270, 21288, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 23426, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27154, 27170, 27650, 28401, 30155, 30171, 30198, 30260, 30317, 30325, 30333, 30341, 30350, 30368, 30384, 30562, 30570, 30651, 30660, 30708, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 36455, 62014-62588, 69396, 70360, 90026, 92479 | Vsa ministva in organi v sestavi, upravne enote, Agencija za telekomunikacije, radiofuzijo in pošto RS, Carinska uprava RS (prisilna izterjava), Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke, Vlada RS Urad za verske skupnosti, AJPES, Srednje šole, Centri za socialno delo, DARS, Zdravstveni dom | 25127                |
| 01100-1000345513 | Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 27 - 35 iz ZUT) - državne   | 7111207  | 08176         | 11, 19           | 16136, 16462, 24112, 24120, 24155, 28401, 90026  | Direkcija RS za ceste, Carinska uprava RS, Ministrstvo za promet, Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS, DARS  | 24155                |
| 01100-1008346267 | Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme                    |          | 08770         | 19               | 16136  | Carinska uprava RS  | 16136                |
| 01100-1008346364 | Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme |          | 08788         | 19               | 16136  | Carinska uprava RS  | 16136                |
| 01100-1000327471 | Povračila za uporabo cest  |          |               |                  |  |   |                      |
| 01100-1000327568 | Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu od pravnih oseb in zasebnikov   |          |               | 11               | 24155, 62014-62588   | Direkcija RS za ceste, upravne enote  | 24155                |
| 01100-8440320688 | Druge pristojbine  |          |               | 11               | 24155, 62014-62588   | Direkcija RS za ceste, upravne enote  | 24155                |
|                  | Zamudne obresti od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest   |          |               |                  |  |   |                      |
|                  | Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kršitve državnih predpisov   |          | 08885         | 19               | 16128  | Davčna uprava RS  | 16128                |

## Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

| Podračun JFP     | Naziv podračuna JFP  | Podkonto | Šifra dajatve | Modeli reference | Šifra PU   | Naziv   | SKRBNIK Šifra PU |
|------------------|--|----------|---------------|------------------|--|---|------------------|
| 1                | 2  | 3        | 4             | 5                | 6  | 7   | 8                |
| 01100-1000518755 | Druge globe, denarne kazni in odvzem premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska  | 7120036  | 07366         | 11, 19           | 12157, 13110, 15377, 16110, 16128, 16136, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27154, 27170, 27650, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 36455, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 42250, 46116, 50113, 50121, 50121, 50130, 50148, 50156, 50156, 62014-62588 | Vsa ministva in organi v sestavi, upravne enote, sodišča, Davčna uprava RS (prisilna izterjava), Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke | 21237            |
| 01EZR-OBČ05673kk | Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kršitve občinskih predpisov<br>Denarne kazni v upravnih postopkih – na ravni občin | 7120052  |               | 11               | 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 75000-77100   | občine, sodišča   | 75000-77100      |
| 01EZR-OBČ50085kk | Povprečnine oz. sodne takse in drugi stroški občinskega organa na podlagi Zakona o prekrških                                       | 7120087  |               | 11               | 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 75000-77100   | občine, sodišča   | 75000-77100      |
|                  | Prihodki iz naslova podeljenih koncesij  |          |               |                  |  |   |                  |

## Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

| Podračun JFP     | Naziv podračuna JFP  | Podkonto | Šifra dajatve | Modeli reference | NADZORNIKI<br>Šifra PU | Naziv   | SKRBNIK<br>Šifra PU |
|------------------|--|----------|---------------|------------------|------------------------|---|---------------------|
| 1                | 2  | 3        | 4             | 5                | 6                      | 7   | 8                   |
| 01100-1006229630 | Prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki pripadajo državi | 7103069  |               | 11               | 24112, 25119           | Ministrstvo za promet, Ministrstvo za okolje in prostor | 25119               |

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine A

| Podračun JFP     | Naziv podračuna JFP  | Podkonto | Šifra dajatve | Modeli reference | NADZORNIKI |                                     | SKRBNIK Šifra PU |
|------------------|--|----------|---------------|------------------|------------|-------------------------------------|------------------|
|                  |  |          |               |                  | Šifra PU   | Naziv                               |                  |
| 1                | 2  | 3        | 4             | 5                | 6          | 7                                   | 8                |
|                  | <b>Sodne takse</b>   |          |               |                  |            |                                     |                  |
| 01100-8450156973 | Višje sodišče v Celju - sodne takse od pravnih oseb  | 7110006  |               |                  | 42110      | Višje sodišče v Celju               | 42110            |
| 01100-8450157070 | Višje sodišče v Celju - sodne takse od fizičnih oseb in zasebnikov   | 7110006  |               |                  | 42110      | Višje sodišče v Celju               | 42110            |
|                  | <b>Upravne takse</b>   |          |               |                  |            |                                     |                  |
| 01100-8450000047 | Občina Krško - Občinske upravne takse  | 7111002  |               |                  | 75531      | Občina Krško                        | 75531            |
| 01100-8450157167 | Direkcija RS za ceste, Kartično poslovanje JFP   |          |               |                  | 24155      | Direkcija RS za ceste               | 24155            |
| 01100-1008347043 | <b>Okoljska dajatve za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida</b>                              |          |               |                  |            |                                     |                  |
|                  | Okoljska dajatve zaradi uporabe fluoriranih toplogrednih plinov  | 7041098  | 08893         | 19               | 16136      |                                     |                  |
|                  | <b>Prehodni podračuni prekrškovnih državnih organov</b>  |          |               |                  |            |                                     |                  |
| 01100-8450156682 | Zdravstveni inšpektorat RS - denarne kazni v upravni izvršbi   | 7120052  |               |                  | 27138      | Zdravstveni inšpektorat RS          | 27138            |
| 01100-8450156779 | Občina Preddvor - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo | 7120087  |               |                  | 75957      | Občina Preddvor                     | 75957            |
| 01100-8450156876 | MOP, IRSOP -denarne kazni v upravni izvršbi na ravni države  | 7120052  |               |                  | 25224      | Inšpektorat RS za okolje in prostor | 25224            |
| 01100-8450157264 | Občina Naklo - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo    | 7120087  |               |                  | 75817      | Občina Naklo                        | 75817            |
| 01100-8450157555 | Občina Cerklje - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo  | 7120087  |               |                  | 75116      | Občina Cerklje                      | 75116            |
|                  | <b>Vodna povračila</b>   |          |               |                  |            |                                     |                  |
| 01100-1006250097 | Prihodki od prodaje vodnih zemljišč  | 7220022  |               | 11               | 25119      | Ministrstvo za okolje in prostor    | 25119            |

Osnovni seznam ukinjenih podračunov JFP skupine A

| Podračun JFP   | Naziv podračuna JFP   | Podkonto | Šifra dajatve | Modeli reference | NADZORNIKI |   | SKRBNIK |
|--|---|----------|---------------|------------------|------------|---|---------|
|  |   |          |               |                  | Šifra PU   | Naziv   |         |
| 1  | 2   | 3        | 4             | 5                | 6          | 7   | 8       |
| <b>PREHODNI PODRAČUNI IZPOSTAV DAVČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE</b> |   |          |               |                  |            |   |         |
| 01100-8460800492   | Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Cerknica              |          |               | 09               | 16128      | MF - Davčna uprava RS - izpostava Cerknica              | 16128   |
| 01100-8460800977   | Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Grosuplje             |          |               | 09               | 16128      | MF - Davčna uprava RS - izpostava Grosuplje             | 16128   |
| 01100-8460801559   | Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Kamnik                |          |               | 09               | 16128      | MF - Davčna uprava RS - izpostava Kamnik                | 16128   |
| 01100-8460802335   | Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Litija                |          |               | 09               | 16128      | MF - Davčna uprava RS - izpostava Litija                | 16128   |
| 01100-8460802529   | Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Ljubljana Center      |          |               | 09               | 16128      | MF - Davčna uprava RS - izpostava Ljubljana Center      | 16128   |
| 01100-8460802626   | Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Ljubljana Moste Polje |          |               | 09               | 16128      | MF - Davčna uprava RS - izpostava Ljubljana Moste Polje | 16128   |
| 01100-8460802723   | Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Ljubljana Šiška       |          |               | 09               | 16128      | MF - Davčna uprava RS - izpostava Ljubljana Šiška       | 16128   |
| 01100-8460802820   | Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Ljubljana Vič Rudnik  |          |               | 09               | 16128      | MF - Davčna uprava RS - izpostava Ljubljana Vič Rudnik  | 16128   |
| 01100-8460803014   | Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Logatec               |          |               | 09               | 16128      | MF - Davčna uprava RS - izpostava Logatec               | 16128   |
| 01100-8460806021   | Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - izpostava Vrhnika               |          |               | 09               | 16128      | MF - Davčna uprava RS - izpostava Vrhnika               | 16128   |
| <b>Drugi prihodki</b>  |   |          |               |                  |            |   |         |
| 01100-8450001773   | Prehodni podračun Urada RS za meroslovje - pristojbine akreditacije       | 7111150  |               |                  | 32123      | Urad za meroslovje                                      | 32123   |

## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

| Oznaka občine:   | 001               | 002               | 003               | 004               | 005               | 006               |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Oznaka vključnosti podračunov občine v EZR države (1)  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Naziv občine:  | AJDOVŠČINA        | BEL TINCI         | BLED              | BOHINJ            | BOROVNICA         | BOVEC             |
| Šifra občine   | Šifra občine      | Šifra občine      | Šifra občine      | Šifra občine      | Šifra občine      | Šifra občine      |
| Šifra UE   | Šifra UE          | Šifra UE          | Šifra UE          | Šifra UE          | Šifra UE          | Šifra UE          |
| Podračun JFP   | Podračun JFP      | Podračun JFP      | Podračun JFP      | Podračun JFP      | Podračun JFP      | Podračun JFP      |
| Naziv podračuna JFP  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 75000  | 75019             | 75027             | 75035             | 75043             | 75051             |                   |
| 62014  | 62308             | 62391             | 62391             | 62561             | 62510             |                   |
| <b>DAVKI</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Davki občanov: davek od premoženja, davek na dediščine in darila ter davek na dobitke od iger na srečo             |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 01EZR-OBČ025120kk  | 01201-4012512022  | 01202-4022512091  | 01203-4032512063  | 01204-4042512035  | 01205-4052512007  | 01206-4062512076  |
| Davek na vodna plovila   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 01EZR-OBČ02528kk   | 01201-4010252892  | 01202-4020252886  | 01203-4030252836  | 01204-4040252808  | 01205-4050252877  | 01206-4060252849  |
| Davek na dobitke od iger na srečo  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 01EZR-OBČ02529kk   | 01201-4010252989  | 01202-4020252961  | 01203-4030252933  | 01204-4040252905  | 01205-4050252974  | 01206-4060252946  |
| Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>TAKSE IN OKOLJSKE DAJATVE</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Upravne takse</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Upravne takse (far. št. 1 - 10, tar. št. 36 in tar. št. 81 - 82 iz ZUT) - občinske                                 | 01201-4010309152  | 01202-4020309124  | 01203-4030309193  | 01204-4040309165  | 01205-4050309137  | 01206-4060309109  |
| Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 29 iz ZUT) - občinske   | 01201-40103055130 | 01202-40203055102 | 01203-40303055171 | 01204-40403055143 | 01205-40503055115 | 01206-40603055184 |
| <b>Komunalne takse</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Tunistična taksa   | 01201-4013206251  | 01202-4023206223  | 01203-4033206292  | 01204-4043206264  | 01205-4053206236  | 01206-4063206208  |
| Občinske takse - od pravnih oseb   | 01201-4010324769  | 01202-4020324741  | 01203-4030324713  | 01204-4040324782  | 01205-4050324754  | 01206-4060324726  |
| Občinske takse - od fizičnih oseb in zasebnikov  | 01201-4010326806  | 01202-4020326875  | 01203-4030326847  | 01204-4040326819  | 01205-4050326888  | 01206-4060326860  |
| Druge občinske takse   | 01201-4010301877  | 01202-4020301849  | 01203-4030301821  | 01204-4040301890  | 01205-4050301862  | 01206-4060301834  |
| <b>Posebna taksa na igralne avtomate</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Posebna taksa na igralne avtomate  | 01201-4010329425  | 01202-4020329494  | 01203-4030329466  | 01204-4040329438  | 01205-4050329410  | 01206-4060329479  |
| <b>Okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda</b>                                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda <kot prihodek občine>                      | 01201-4013208385  | 01202-4023208357  | 01203-4033208329  | 01204-4043208398  | 01205-4053208370  | 01206-4063208342  |
| Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda <kot prihodek občine>   | 01201-4013209937  | 01202-4023209909  | 01203-4033209978  | 01204-4043209950  | 01205-4053209922  | 01206-4063209991  |
| <b>Okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in razgradnje izrabljenih motornih vozil</b> |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov <kot prihodek občine>                           | 01201-4018331246  | 01202-4028331218  | 01203-4038331287  | 01204-4048331259  | 01205-4058331231  | 01206-4068331203  |
| <b>GLOBE IN STROŠKI POSTOPKA</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kršitve občinskih predpisov</b>                                 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine  | 01201-4010566881  | 01202-4020566853  | 01203-4030566825  | 01204-4040566894  | 01205-4050566866  | 01206-4060566838  |
| Denarne kazni v upravnih postopkih - na ravni občin  | 01201-4010567366  | 01202-4020567338  | 01203-4030567310  | 01204-4040567379  | 01205-4050567351  | 01206-4060567323  |
| Povprečnine oz. sodne takse in drugi stroški občinskega organa na podlagi Zakona o prekrških                       | 01201-4015008511  | 01202-4025008580  | 01203-4035008552  | 01204-4045008524  | 01205-4055008593  | 01206-4065008565  |
| <b>OBVEZNE DAJATVE PO POSEBNIH PREDPISIH</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Prihodki iz naslova podeljenih koncesij</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki pripadajo občin  | 01201-4016230323  | 01202-4026230392  | 01203-4036230364  | 01204-4046230336  | 01205-4056230308  | 01206-4066230377  |
| Prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki pripadajo občin  | 01201-4016230420  | 01202-4026230489  | 01203-4036230461  | 01204-4046230433  | 01205-4056230405  | 01206-4066230474  |
| Prihodki iz naslova podeljenih koncesij - zamudne obresti  | 01201-4016236531  | 01202-4026236503  | 01203-4036236572  | 01204-4046236544  | 01205-4056236516  | 01206-4066236588  |
| Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico <ki pripadajo občin>   | 01201-4016235561  | 01202-4026235533  | 01203-4036235505  | 01204-4046235574  | 01205-4056235546  | 01206-4066235518  |
| Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico, ki pripadajo občinam   | 01201-4016237598  | 01202-4026237570  | 01203-4036237542  | 01204-4046237514  | 01205-4056237583  | 01206-4066237555  |
| Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico - zamudne obresti, ki pripadajo občinar                           | 01201-4016234688  | 01202-4026234660  | 01203-4036234632  | 01204-4046234604  | 01205-4056234673  | 01206-4066234645  |
| <b>Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča</b>  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb   | 01201-4016217907  | 01202-4026217976  | 01203-4036217948  | 01204-4046217920  | 01205-4056217989  | 01206-4066217961  |
| Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb  | 01201-4016218489  | 01202-4026218461  | 01203-4036218433  | 01204-4046218405  | 01205-4056218474  | 01206-4066218446  |
| Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča  | 01201-4016220720  | 01202-4026220789  | 01203-4036220761  | 01204-4046220733  | 01205-4056220705  | 01206-4066220774  |
| <b>Odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda</b>  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Posebna odškodnina za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda občin                                   | 01201-4016228092  | 01202-4026228064  | 01203-4036228036  | 01204-4046228008  | 01205-4056228077  | 01206-4066228049  |
| Odškodnina za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda   | 01201-8446221293  | 01202-8446221244  | 01203-8446221292  | 01204-8446221243  | 01205-8446221291  | 01206-8446221242  |
| Zamudne obresti iz naslova odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda                      | 01201-8446222845  | 01202-8446222893  | 01203-8446222844  | 01204-8446222892  | 01205-8446222843  | 01206-8446222891  |
| <b>PRIHODKI UPRAVNIH ORGANOV IN DRUGI PRIHODKI</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Drugi prihodki   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora  | 01201-8440515074  | 01202-8440515025  | 01203-8440515073  | 01204-8440515024  | 01205-8440515072  | 01206-8440515023  |



## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 007                                      |  | 008                                      |  | 009                                      |  | 010                                      |  | 011                                      |  | 012                                      |  | 013                                      |  | 014                                      |  | 015                                      |  | 016                                      |  | 017 |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
|                   | BRDA                                     | BREZOVICA                                | BREŽICE                                  | TIŠINA                                   | CELJE                                    | GORENJSKEM                               | CERKNICA                                 | CERKNO                                   | ČRENŠOVCI                                | CRNA NA KOROŠKEM                         | ČRNOVELJ                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|                   | Sifra občine<br>Sifra UE<br>Podračun JFP |     |
|                   | 75060<br>62316                           | 75078<br>62243                           | 75086<br>62022                           | 75094<br>62308                           | 75108<br>62030                           | 75116<br>62189                           | 75124<br>62049                           | 75132<br>62111                           | 75140<br>62227                           | 75159<br>62405                           | 75167<br>62057                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ2512048  | 01208-4082512020                         | 01209-4092512089                         | 01210-4102512061                         | 01211-4112512033                         | 01212-4122512005                         | 01213-4132512074                         | 01214-4142512046                         | 01215-4152512018                         | 01216-4162512087                         | 01217-4172512059                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ025288k  | 01208-4080252890                         | 01209-4090252862                         | 01210-4100252834                         | 01211-4110252806                         | 01212-4120252875                         | 01213-4130252847                         | 01214-4140252819                         | 01215-4150252888                         | 01216-4160252860                         | 01217-4170252832                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ0252918  | 01208-4080252987                         | 01209-4090252959                         | 01210-4100252931                         | 01211-4110252903                         | 01212-4120252972                         | 01213-4130252944                         | 01214-4140252916                         | 01215-4150252985                         | 01216-4160252957                         | 01217-4170252929                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ0309178  | 01208-4080309150                         | 01209-4090309122                         | 01210-4100309191                         | 01211-4110309163                         | 01212-4120309135                         | 01213-4130309107                         | 01214-4140309176                         | 01215-4150309148                         | 01216-4160309120                         | 01217-4170309189                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ0305511k | 01208-4080355156                         | 01209-4090355128                         | 01210-4100355197                         | 01211-4110355169                         | 01212-4120355141                         | 01213-4130355113                         | 01214-4140355182                         | 01215-4150355154                         | 01216-4160355195                         | 01217-4170355167                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ3206277  | 01208-4083206249                         | 01209-4093206221                         | 01210-4103206290                         | 01211-4113206262                         | 01212-4123206234                         | 01213-4133206206                         | 01214-4143206275                         | 01215-4153206247                         | 01216-4163206219                         | 01217-4173206288                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ032477k  | 01208-4080324767                         | 01209-4090324739                         | 01210-4100324711                         | 01211-4110324780                         | 01212-4120324752                         | 01213-4130324724                         | 01214-4140324793                         | 01215-4150324765                         | 01216-4160324737                         | 01217-4170324709                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ032688k  | 01208-4080326804                         | 01209-4090326873                         | 01210-4100326845                         | 01211-4110326817                         | 01212-4120326886                         | 01213-4130326858                         | 01214-4140326820                         | 01215-4150326892                         | 01216-4160326864                         | 01217-4170326836                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ030181k  | 01208-4080301875                         | 01209-4090301847                         | 01210-4100301819                         | 01211-4110301888                         | 01212-4120301860                         | 01213-4130301832                         | 01214-4140301804                         | 01215-4150301873                         | 01216-4160301845                         | 01217-4170301817                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ0329451  | 01208-4080329423                         | 01209-4090329492                         | 01210-4100329464                         | 01211-4110329436                         | 01212-4120329408                         | 01213-4130329477                         | 01214-4140329449                         | 01215-4150329421                         | 01216-4160329490                         | 01217-4170329462                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ3208314  | 01208-4083208383                         | 01209-4093208355                         | 01210-4103208327                         | 01211-4113208396                         | 01212-4123208368                         | 01213-4133208340                         | 01214-4143208312                         | 01215-4153208381                         | 01216-4163208353                         | 01217-4173208325                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ320996k  | 01208-4083209935                         | 01209-4093209907                         | 01210-4103209976                         | 01211-4113209948                         | 01212-4123209920                         | 01213-4133209892                         | 01214-4143209961                         | 01215-4153209933                         | 01216-4163209905                         | 01217-4173209974                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ8331272  | 01208-4088331244                         | 01209-4098331216                         | 01210-4108331285                         | 01211-4118331257                         | 01212-4128331229                         | 01213-4138331298                         | 01214-4148331270                         | 01215-4158331242                         | 01216-4168331214                         | 01217-4178331283                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ056688k  | 01208-4080566879                         | 01209-4090566851                         | 01210-4100566823                         | 01211-4110566892                         | 01212-4120566864                         | 01213-4130566836                         | 01214-4140566808                         | 01215-4150566877                         | 01216-4160566849                         | 01217-4170566821                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ0567392  | 01208-4080567364                         | 01209-4090567336                         | 01210-4100567308                         | 01211-4110567377                         | 01212-4120567349                         | 01213-4130567321                         | 01214-4140567390                         | 01215-4150567362                         | 01216-4160567334                         | 01217-4170567306                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ5008537  | 01208-4085008509                         | 01209-4095008578                         | 01210-4105008550                         | 01211-4115008522                         | 01212-4125008591                         | 01213-4135008563                         | 01214-4145008535                         | 01215-4155008507                         | 01216-4165008576                         | 01217-4175008548                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ6230349  | 01208-4086230321                         | 01209-4096230390                         | 01210-4106230362                         | 01211-4116230334                         | 01212-4126230306                         | 01213-4136230375                         | 01214-4146230347                         | 01215-4156230319                         | 01216-4166230388                         | 01217-4176230360                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ6230446  | 01208-4086230418                         | 01209-4096230487                         | 01210-4106230459                         | 01211-4116230431                         | 01212-4126230403                         | 01213-4136230472                         | 01214-4146230444                         | 01215-4156230416                         | 01216-4166230485                         | 01217-4176230457                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ623655k  | 01208-4086236529                         | 01209-4096236598                         | 01210-4106236570                         | 01211-4116236542                         | 01212-4126236514                         | 01213-4136236583                         | 01214-4146236555                         | 01215-4156236527                         | 01216-4166236596                         | 01217-4176236568                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ6235587  | 01208-4086235559                         | 01209-4096235631                         | 01210-4106235603                         | 01211-4116235575                         | 01212-4126235547                         | 01213-4136235519                         | 01214-4146235591                         | 01215-4156235563                         | 01216-4166235632                         | 01217-4176235604                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ6237527  | 01208-4086237596                         | 01209-4096237668                         | 01210-4106237640                         | 01211-4116237612                         | 01212-4126237584                         | 01213-4136237653                         | 01214-4146237625                         | 01215-4156237597                         | 01216-4166237666                         | 01217-4176237638                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ6234617  | 01208-4086234686                         | 01209-4096234658                         | 01210-4106234630                         | 01211-4116234602                         | 01212-4126234574                         | 01213-4136234643                         | 01214-4146234615                         | 01215-4156234684                         | 01216-4166234656                         | 01217-4176234628                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ6217933  | 01208-4086217905                         | 01209-4096217974                         | 01210-4106217946                         | 01211-4116217918                         | 01212-4126217987                         | 01213-4136217959                         | 01214-4146217931                         | 01215-4156217903                         | 01216-4166217972                         | 01217-4176217944                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ6218418  | 01208-4086218487                         | 01209-4096218459                         | 01210-4106218431                         | 01211-4116218403                         | 01212-4126218472                         | 01213-4136218444                         | 01214-4146218416                         | 01215-4156218485                         | 01216-4166218457                         | 01217-4176218429                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ6220746  | 01208-4086220718                         | 01209-4096220787                         | 01210-4106220759                         | 01211-4116220731                         | 01212-4126220703                         | 01213-4136220772                         | 01214-4146220744                         | 01215-4156220716                         | 01216-4166220785                         | 01217-4176220757                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-OBČ6228021  | 01208-4086228090                         | 01209-4096228062                         | 01210-4106228034                         | 01211-4116228006                         | 01212-4126228075                         | 01213-4136228047                         | 01214-4146228019                         | 01215-4156228088                         | 01216-4166228060                         | 01217-4176228032                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-8446221290  | 01208-8446221241                         | 01209-8446221289                         | 01210-8446221240                         | 01211-8446221288                         | 01212-8446221239                         | 01213-8446221287                         | 01214-8446221238                         | 01215-8446221286                         | 01216-8446221237                         | 01217-8446221285                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-8446222842  | 01208-8446222890                         | 01209-8446222841                         | 01210-8446222889                         | 01211-8446222840                         | 01212-8446222888                         | 01213-8446222839                         | 01214-8446222887                         | 01215-8446222838                         | 01216-8446222886                         | 01217-8446222837                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 01EZR-8440515022  | 01208-8440515022                         | 01209-8440515070                         | 01210-8440515021                         | 01211-8440515069                         | 01212-8440515020                         | 01213-8440515068                         | 01214-8440515019                         | 01215-8440515067                         | 01216-8440515018                         | 01217-8440515066                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |

## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 007              | 008              | 009              | 010              | 011              | 012                      | 013              | 014              | 015              | 016                 | 017              |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|------------------|
|                   |                  |                  |                  |                  |                  | CERKLJE NA<br>GORENJSKEM |                  |                  |                  | CRNA NA<br>KOROŠKEM |                  |
|                   | BRDA             | BREZOVICA        | BREŽICE          | TIŠINA           | CELJE            | GORENJSKEM               | CERKNICA         | CERKNO           | ČRENŠOVCI        |                     | ČRNOMELJ         |
|                   | Šifra občine             | Šifra občine     | Šifra občine     | Šifra občine     | Šifra občine        | Šifra občine     |
|                   | Šifra UE                 | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE            | Šifra UE         |
|                   | Podračun JFP             | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP        | Podračun JFP     |
| Shematični prikaz | 75060            | 75078            | 75086            | 75094            | 75108            | 75116                    | 75124            | 75132            | 75140            | 75159               | 75167            |
| podračuna JFP     | 62316            | 62243            | 62022            | 62308            | 62030            | 62189                    | 62049            | 62111            | 62227            | 62405               | 62057            |
| iz osnovnega      | 01207-4070612109 | 01208-4080612178 | 01209-4090612150 | 01210-4100612122 | 01211-4110612191 | 01212-4120612163         | 01213-4130612135 | 01214-4140612107 | 01215-4150612176 | 01216-4160612148    | 01217-4170612120 |
| seznama           | 01207-4070622876 | 01208-4080622848 | 01209-4090622820 | 01210-4100622889 | 01211-4110622861 | 01212-4120622833         | 01213-4130622805 | 01214-4140622874 | 01215-4150622846 | 01216-4160622818    | 01217-4170622887 |
|                   | 01207-4076223365 | 01208-4086223337 | 01209-4096223309 | 01210-4106223378 | 01211-4116223350 | 01212-4126223322         | 01213-4136223391 | 01214-4146223363 | 01215-4156223335 | 01216-4166223307    | 01217-4176223376 |
|                   | 01207-4076224917 | 01208-4086224986 | 01209-4096224958 | 01210-4106224930 | 01211-4116224902 | 01212-4126224971         | 01213-4136224943 | 01214-4146224915 | 01215-4156224984 | 01216-4166224956    | 01217-4176224928 |



## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                  | 018              | 019              | 020              | 021                       | 022                  | 023              | 024              | 025              | 026              | 027                     | 028              |
|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|------------------|
|                  | DESTRIK          | DIVAČA           | DOBREPOLJE       | DOBROVA-<br>POLHOV GRADEC | DOL PRI<br>LJUBLJANI | DOMŽALE          | DORNAVA          | DRAVOGRAD        | DUPLEK           | GORENJA VAS-<br>POLJANE | GORIŠNICA        |
|                  | Šifra občine     | Šifra občine     | Šifra občine     | Šifra občine              | Šifra občine         | Šifra občine     | Šifra občine     | Šifra občine     | Šifra občine     | Šifra občine            | Šifra občine     |
|                  | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE                  | Šifra UE             | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE                | Šifra UE         |
|                  | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP              | Podračun JFP         | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP            | Podračun JFP     |
|                  | 75175            | 75183            | 75191            | 75205                     | 75213                | 75221            | 75230            | 75248            | 75256            | 75264                   | 75272            |
|                  | 62375            | 62448            | 62090            | 62243                     | 62243                | 62065            | 62375            | 62073            | 62278            | 62499                   | 62375            |
| 01EZR-OBČ06121kk | 01218-4180612189 | 01219-4190612161 | 01220-4200612133 | 01221-4210612105          | 01222-4220612174     | 01223-4230612146 | 01224-4240612118 | 01225-4250612159 | 01226-4260612159 | 01227-4270612131        | 01228-4280612103 |
| 01EZR-OBČ06228kk | 01218-4180622859 | 01219-4190622831 | 01220-4200622803 | 01221-4210622872          | 01222-4220622844     | 01223-4230622816 | 01224-4240622885 | 01225-4250622857 | 01226-4260622829 | 01227-4270622898        | 01228-4280622870 |
| 01EZR-OBČ62233kk | 01218-4186223348 | 01219-4196223320 | 01220-4206223389 | 01221-4216223361          | 01222-4226223333     | 01223-4236223305 | 01224-4246223374 | 01225-4256223346 | 01226-4266223318 | 01227-4276223387        | 01228-4286223359 |
| 01EZR-OBČ62249kk | 01218-4186224997 | 01219-4196224969 | 01220-4206224941 | 01221-4216224913          | 01222-4226224982     | 01223-4236224954 | 01224-4246224926 | 01225-4256224995 | 01226-4266224967 | 01227-4276224939        | 01228-4286224911 |



## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 029               | 030              | 031              | 032              | 033              | 034              | 035              | 036              | 037              | 038              | 039              |
|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                   | GORNJA            | GORNJI GRAD      | GORNJI PETROVCI  | GROSUPLJE        | ŠALOVCI          | HRASTNIK         | HRPELJE-KOZINA   | IDRIJA           | IG               | ILIRSKA BISTRICA | IVANČNA GORICA   |
|                   | RADGONA           | Sifra občine     |
|                   | Sifra UE          | Sifra UE         | Sifra UE         | Sifra UE         | Sifra UE         | Sifra UE         | Sifra UE         | Sifra UE         | Sifra UE         | Sifra UE         | Sifra UE         |
| Shematični prikaz | Podračun JFP      | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     |
| podračuna JFP     | 75280             | 75299            | 75302            | 75310            | 75329            | 75337            | 75345            | 75353            | 75361            | 75370            | 75388            |
| iz osnovnega      | 62081             | 62294            | 62308            | 62090            | 62308            | 62103            | 62448            | 62111            | 62243            | 62120            | 62090            |
| oznaka            | 01EZR-OBČ0612172  | 01230-4300612144 | 01231-4310612116 | 01232-4320612185 | 01233-4330612157 | 01234-4340612129 | 01235-4350612198 | 01236-4360612170 | 01237-4370612142 | 01238-4380612114 | 01239-4390612183 |
|                   | 01EZR-OBČ0622842  | 01230-4300622814 | 01231-4310622883 | 01232-4320622855 | 01233-4330622827 | 01234-4340622896 | 01235-4350622868 | 01236-4360622840 | 01237-4370622812 | 01238-4380622881 | 01239-4390622853 |
|                   | 01EZR-OBČ06223331 | 01230-4306223303 | 01231-4316223372 | 01232-4326223344 | 01233-4336223316 | 01234-4346223385 | 01235-4356223357 | 01236-4366223329 | 01237-4376223398 | 01238-4386223370 | 01239-4396223342 |
|                   | 01EZR-OBČ06224980 | 01230-4306224952 | 01231-4316224924 | 01232-4326224993 | 01233-4336224965 | 01234-4346224937 | 01235-4356224909 | 01236-4366224978 | 01237-4376224950 | 01238-4386224922 | 01239-4396224991 |

## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 040               | 041               | 042               | 043               | 044               | 045               | 046               | 047               | 048               | 049               | 050               |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                   | IZOLA - ISOLA     | JESENICE          | JURŠINCI          | KAMNIK            | KANAL             | KIDRIČEVO         | KOBARID           | KOBLIJE           | KOČEVJE           | KOMEN             | KOPER -           |
|                   | Šifra občine      | KAPODISTRIA       |
|                   | Šifra UE          | Šifra občine      |
|                   | Podračun JFP      |
| Shemačni prikaz   | 75396             | 75400             | 75418             | 75426             | 75434             | 75442             | 75450             | 75469             | 75477             | 75485             | 75493             |
| iz osnovnega      | 62138             | 62146             | 62375             | 62154             | 62316             | 62375             | 62510             | 62227             | 62162             | 62448             | 62170             |
| oznaka            |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 01EZR-OB025120kk  | 01240-4402512094  | 01241-4412512086  | 01242-4422512038  | 01243-4432512010  | 01244-4442512079  | 01245-4452512051  | 01246-4462512023  | 01247-4472512092  | 01248-4482512064  | 01249-4492512036  | 01250-4502512008  |
| 01EZR-OB02528kk   | 01240-4400252867  | 01241-4410252839  | 01242-4420252811  | 01243-4430252880  | 01244-4440252852  | 01245-4450252824  | 01246-4460252893  | 01247-4470252865  | 01248-4480252837  | 01249-4490252809  | 01250-4500252878  |
| 01EZR-OB02529kk   | 01240-4400252964  | 01241-4410252936  | 01242-4420252908  | 01243-4430252977  | 01244-4440252949  | 01245-4450252921  | 01246-4460252990  | 01247-4470252962  | 01248-4480252934  | 01249-4490252906  | 01250-4500252975  |
| 01EZR-OB03091kk   | 01240-4400309127  | 01241-4410309196  | 01242-4420309168  | 01243-4430309140  | 01244-4440309112  | 01245-4450309181  | 01246-4460309153  | 01247-4470309125  | 01248-4480309194  | 01249-4490309166  | 01250-4500309138  |
| 01EZR-OB030551kk  | 01240-44003055105 | 01241-44103055174 | 01242-44203055146 | 01243-44303055118 | 01244-44403055187 | 01245-44503055159 | 01246-44603055131 | 01247-44703055103 | 01248-44803055172 | 01249-44903055144 | 01250-45003055116 |
| 01EZR-OB030262kk  | 01240-4403026226  | 01241-4413206295  | 01242-4423026267  | 01243-4433026239  | 01244-4443206211  | 01245-4453206280  | 01246-4463206252  | 01247-4473206224  | 01248-4483206293  | 01249-4493206265  | 01250-4503206237  |
| 01EZR-OB030327kk  | 01240-4400324744  | 01241-4410324716  | 01242-4420324785  | 01243-4430324757  | 01244-4440324729  | 01245-4450324798  | 01246-4460324770  | 01247-4470324742  | 01248-4480324714  | 01249-4490324783  | 01250-4500324755  |
| 01EZR-OB030268kk  | 01240-4400326878  | 01241-4410326850  | 01242-4420326822  | 01243-4430326891  | 01244-4440326863  | 01245-4450326835  | 01246-4460326807  | 01247-4470326876  | 01248-4480326848  | 01249-4490326820  | 01250-4500326889  |
| 01EZR-OB03018kk   | 01240-4400301852  | 01241-4410301824  | 01242-4420301893  | 01243-4430301865  | 01244-4440301837  | 01245-4450301809  | 01246-4460301878  | 01247-4470301850  | 01248-4480301822  | 01249-4490301891  | 01250-4500301863  |
| 01EZR-OB030294kk  | 01240-4400329497  | 01241-4410329469  | 01242-4420329441  | 01243-4430329413  | 01244-4440329482  | 01245-4450329454  | 01246-4460329426  | 01247-4470329495  | 01248-4480329467  | 01249-4490329439  | 01250-4500329411  |
| 01EZR-OB0302083kk | 01240-4403208360  | 01241-4413208332  | 01242-4423208304  | 01243-4433208373  | 01244-4443208345  | 01245-4453208317  | 01246-4463208386  | 01247-4473208358  | 01248-4483208330  | 01249-4493208302  | 01250-4503208371  |
| 01EZR-OB0302099kk | 01240-4403209912  | 01241-4413209981  | 01242-4423209953  | 01243-4433209925  | 01244-4443209994  | 01245-4453209966  | 01246-4463209938  | 01247-4473209910  | 01248-4483209979  | 01249-4493209951  | 01250-4503209923  |
| 01EZR-OB083312kk  | 01240-4408331221  | 01241-4418331290  | 01242-4428331262  | 01243-4438331234  | 01244-4448331206  | 01245-4458331275  | 01246-4468331247  | 01247-4478331219  | 01248-4488331288  | 01249-4498331260  | 01250-4508331232  |
| 01EZR-OB0805668kk | 01240-4400566856  | 01241-4410566828  | 01242-4420566897  | 01243-4430566869  | 01244-4440566841  | 01245-4450566813  | 01246-4460566882  | 01247-4470566854  | 01248-4480566826  | 01249-4490566895  | 01250-4500566867  |
| 01EZR-OB0805673kk | 01240-4400567341  | 01241-4410567313  | 01242-4420567382  | 01243-4430567354  | 01244-4440567326  | 01245-4450567395  | 01246-4460567367  | 01247-4470567339  | 01248-4480567311  | 01249-4490567380  | 01250-4500567352  |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594    |
| 01EZR-OB0805085kk | 01240-4400508583  | 01241-4415008555  | 01242-4425008527  | 01243-4435008596  | 01244-4445008568  | 01245-4455008540  | 01246-4465008512  | 01247-4475008581  | 01248-4485008553  | 01249-4495008525  | 01250-45008594</  |



## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 051              | 052              | 053              | 054              | 055              | 056              | 057              | 058              | 059                 | 060              | 061              |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|
|                   | KOZJE            | KRANJ            | KRANJSKA GORA    | KRŠKO            | KUNGOTA          | KUZMA            | LAŠKO            | LENART           | LENDAVA -<br>LENDVA | LITIJA           | LJUBLJANA        |
|                   | Sifra občine        | Sifra občine     | Sifra občine     |
|                   | Sifra UE            | Sifra UE         | Sifra UE         |
| Shematični prikaz | Podračun JFP        | Podračun JFP     | Podračun JFP     |
| iz osnovnega      | 75507            | 75515            | 75523            | 75531            | 75540            | 75558            | 75566            | 75574            | 75582               | 75590            | 75604            |
| seznama           | 62502            | 62189            | 62146            | 62197            | 62340            | 62308            | 62200            | 62219            | 62227               | 62235            | 62243            |
| 01EZR-OB0251204K  | 01251-4510309110 | 01252-4520309179 | 01253-4530309151 | 01254-4540309123 | 01255-4550309192 | 01256-4560309164 | 01257-4570309136 | 01258-4580309108 | 01259-4590309177    | 01260-4600309149 | 01261-4610309121 |
| 01EZR-OB025283K   | 01251-4510309185 | 01252-4520309157 | 01253-4530309129 | 01254-4540309198 | 01255-4550309170 | 01256-4560309142 | 01257-4570309114 | 01258-4580309183 | 01259-4590309155    | 01260-4600309127 | 01261-4610309196 |
| 01EZR-OB032062K   | 01251-4513206209 | 01252-4520309278 | 01253-4530309250 | 01254-4540309222 | 01255-4550309291 | 01256-4560309263 | 01257-4570309235 | 01258-4580309207 | 01259-4590309276    | 01260-4600309248 | 01261-4610309220 |
| 01EZR-OB032477K   | 01251-4510324727 | 01252-4520324796 | 01253-4530324768 | 01254-4540324740 | 01255-4550324712 | 01256-4560324781 | 01257-4570324753 | 01258-4580324725 | 01259-4590324794    | 01260-4600324766 | 01261-4610324738 |
| 01EZR-OB032688K   | 01251-4510326861 | 01252-4520326833 | 01253-4530326805 | 01254-4540326874 | 01255-4550326846 | 01256-4560326818 | 01257-4570326887 | 01258-4580326859 | 01259-4590326831    | 01260-4600326803 | 01261-4610326872 |
| 01EZR-OB030188K   | 01251-4510301835 | 01252-4520301807 | 01253-4530301876 | 01254-4540301848 | 01255-4550301820 | 01256-4560301889 | 01257-4570301861 | 01258-4580301833 | 01259-4590301805    | 01260-4600301874 | 01261-4610301846 |
| 01EZR-OB032948K   | 01251-4510329480 | 01252-4520329452 | 01253-4530329424 | 01254-4540329493 | 01255-4550329465 | 01256-4560329437 | 01257-4570329409 | 01258-4580329478 | 01259-4590329450    | 01260-4600329422 | 01261-4610329491 |
| 01EZR-OB032083K   | 01251-4513208343 | 01252-4520308315 | 01253-4530308384 | 01254-4540308356 | 01255-4550308328 | 01256-4560308397 | 01257-4570308369 | 01258-4580308341 | 01259-4590308313    | 01260-4600308382 | 01261-4610308354 |
| 01EZR-OB032099K   | 01251-4513209992 | 01252-4520309964 | 01253-4530309936 | 01254-4540309908 | 01255-4550309977 | 01256-4560309949 | 01257-4570309921 | 01258-4580309990 | 01259-4590309962    | 01260-4600309934 | 01261-4610309906 |
| 01EZR-OB083312K   | 01251-4518331204 | 01252-4528331273 | 01253-4538331245 | 01254-4548331217 | 01255-4558331286 | 01256-4568331258 | 01257-4578331230 | 01258-4588331202 | 01259-4598331271    | 01260-4608331243 | 01261-4618331215 |
| 01EZR-OB066868K   | 01251-4510566839 | 01252-4520566811 | 01253-4530566880 | 01254-4540566852 | 01255-4550566824 | 01256-4560566893 | 01257-4570566865 | 01258-4580566837 | 01259-4590566809    | 01260-4600566878 | 01261-4610566850 |
| 01EZR-OB066738K   | 01251-4510567324 | 01252-4520567393 | 01253-4530567365 | 01254-4540567337 | 01255-4550567309 | 01256-4560567378 | 01257-4570567350 | 01258-4580567322 | 01259-4590567391    | 01260-4600567363 | 01261-4610567335 |
| 01EZR-OB050085K   | 01251-4515008566 | 01252-45208538   | 01253-4535008510 | 01254-4545008579 | 01255-4555008551 | 01256-4565008523 | 01257-4575008592 | 01258-4585008564 | 01259-4595008536    | 01260-4605008508 | 01261-4615008577 |
| 01EZR-OB062303K   | 01251-4516230378 | 01252-4528230350 | 01253-4538230322 | 01254-4548230391 | 01255-4558230363 | 01256-4568230335 | 01257-4578230307 | 01258-4588230376 | 01259-4598230348    | 01260-4608230320 | 01261-4618230389 |
| 01EZR-OB062304K   | 01251-4516230475 | 01252-4528230447 | 01253-4538230419 | 01254-4548230488 | 01255-4558230460 | 01256-4568230432 | 01257-4578230404 | 01258-4588230473 | 01259-4598230445    | 01260-4608230417 | 01261-4618230486 |
| 01EZR-OB062365K   | 01251-4516236586 | 01252-4528236558 | 01253-4538236530 | 01254-4548236599 | 01255-4558236571 | 01256-4568236543 | 01257-4578236515 | 01258-4588236584 | 01259-4598236556    | 01260-4608236528 | 01261-4618236597 |
| 01EZR-OB062355K   | 01251-4516235519 | 01252-4528235588 | 01253-4538235560 | 01254-4548235629 | 01255-4558235601 | 01256-4568235573 | 01257-4578235545 | 01258-4588235586 | 01259-4598235558    | 01260-4608235530 | 01261-4618235599 |
| 01EZR-OB062375K   | 01251-4516237566 | 01252-4528237528 | 01253-4538237500 | 01254-4548237569 | 01255-4558237541 | 01256-4568237513 | 01257-4578237582 | 01258-4588237554 | 01259-4598237526    | 01260-4608237598 | 01261-4618237567 |
| 01EZR-OB062346K   | 01251-4516234646 | 01252-4528234618 | 01253-4538234687 | 01254-4548234659 | 01255-4558234631 | 01256-4568234603 | 01257-4578234672 | 01258-4588234644 | 01259-4598234616    | 01260-4608234688 | 01261-4618234657 |
| 01EZR-OB062179K   | 01251-4516217962 | 01252-4528217934 | 01253-4538217906 | 01254-4548217975 | 01255-4558217947 | 01256-4568217919 | 01257-4578217988 | 01258-4588217960 | 01259-4598217932    | 01260-4608217904 | 01261-4618217973 |
| 01EZR-OB062184K   | 01251-4516218447 | 01252-4528218419 | 01253-4538218488 | 01254-4548218460 | 01255-4558218432 | 01256-4568218404 | 01257-4578218473 | 01258-4588218445 | 01259-4598218417    | 01260-4608218486 | 01261-4618218458 |
| 01EZR-OB062207K   | 01251-4516220775 | 01252-4528220747 | 01253-4538220719 | 01254-4548220788 | 01255-4558220760 | 01256-4568220732 | 01257-4578220704 | 01258-4588220773 | 01259-4598220745    | 01260-4608220717 | 01261-4618220786 |
| 01EZR-OB062280K   | 01251-4516228050 | 01252-4528228022 | 01253-4538228091 | 01254-4548228063 | 01255-4558228035 | 01256-4568228007 | 01257-4578228076 | 01258-4588228048 | 01259-4598228020    | 01260-4608228092 | 01261-4618228061 |
| 01EZR-84462212K   | 01251-8446221268 | 01252-8446221219 | 01253-8446221267 | 01254-8446221218 | 01255-8446221266 | 01256-8446221217 | 01257-8446221265 | 01258-8446221216 | 01259-8446221264    | 01260-8446221215 | 01261-8446221263 |
| 01EZR-84462228K   | 01251-8446222820 | 01252-8446222868 | 01253-8446222819 | 01254-8446222867 | 01255-8446222818 | 01256-8446222866 | 01257-8446222817 | 01258-8446222865 | 01259-8446222864    | 01260-8446222864 | 01261-8446222815 |
| 01EZR-84405150K   | 01251-8440515049 | 01252-8440515097 | 01253-8440515048 | 01254-8440515096 | 01255-8440515047 | 01256-8440515095 | 01257-8440515046 | 01258-8440515094 | 01259-8440515045    | 01260-8440515093 | 01261-8440515044 |



## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 062               | 063               | 064               | 065               | 066               | 067               | 068               | 069               | 070               | 071               | 072               |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                   | LJUBNO            | LJUTOMER          | LOGATEC           | LOŠKA DOLINA      | LOŠKI POTOK       | LUČE              | LUKOVICA          | MAJŠPERK          | MARIBOR           | MEDVODE           | MENGEŠ            |
|                   | Šifra občine      |
|                   | Šifra UE          |
|                   | Podračun JFP      |
| Shematični prikaz | 75612             | 75620             | 75639             | 75647             | 75655             | 75663             | 75671             | 75680             | 75698             | 75701             | 75710             |
| podračuna JFP     | 62294             | 62251             | 62260             | 62049             | 62413             | 62294             | 62065             | 62375             | 62278             | 62243             | 62085             |
| iz osnovnega      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| seznama           |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 01EZR-OB0251206K  | 01262-4620309190  | 01263-4630309162  | 01264-4640309134  | 01265-4650309106  | 01266-4660309175  | 01267-4670309147  | 01268-4680309119  | 01269-4690309188  | 01270-4700309160  | 01271-4710309132  | 01272-4720309104  |
| 01EZR-OB025283K   | 01262-4620305168  | 01263-4630305140  | 01264-4640305112  | 01265-4650305181  | 01266-4660305153  | 01267-4670305125  | 01268-4680305194  | 01269-4690305166  | 01270-4700305138  | 01271-4710305110  | 01272-4720305179  |
| 01EZR-OB025293K   | 01262-46203026289 | 01263-46303026281 | 01264-46403026233 | 01265-46503026205 | 01266-46603026274 | 01267-46703026246 | 01268-46803026218 | 01269-46903026287 | 01270-47003026259 | 01271-47103026231 | 01272-47203026203 |
| 01EZR-OB032471K   | 01262-4620324779  | 01263-4630324779  | 01264-4640324779  | 01265-4650324751  | 01266-4660324792  | 01267-4670324764  | 01268-4680324736  | 01269-4690324708  | 01270-4700324777  | 01271-4710324749  | 01272-4720324721  |
| 01EZR-OB032684K   | 01262-4620326844  | 01263-4630326816  | 01264-4640326885  | 01265-4650326857  | 01266-4660326829  | 01267-4670326898  | 01268-4680326870  | 01269-4690326842  | 01270-4700326814  | 01271-4710326883  | 01272-4720326855  |
| 01EZR-OB030181K   | 01262-4620301818  | 01263-4630301887  | 01264-4640301859  | 01265-4650301831  | 01266-4660301803  | 01267-4670301872  | 01268-4680301844  | 01269-4690301816  | 01270-4700301885  | 01271-4710301857  | 01272-4720301829  |
| 01EZR-OB032946K   | 01262-4620329463  | 01263-4630329435  | 01264-4640329407  | 01265-4650329476  | 01266-4660329448  | 01267-4670329420  | 01268-4680329489  | 01269-4690329461  | 01270-4700329433  | 01271-4710329405  | 01272-4720329474  |
| 01EZR-OB032083K   | 01262-46203208326 | 01263-46303208395 | 01264-46403208367 | 01265-46503208339 | 01266-46603208311 | 01267-46703208380 | 01268-46803208352 | 01269-46903208324 | 01270-47003208393 | 01271-47103208365 | 01272-47203208337 |
| 01EZR-OB032099K   | 01262-46203209975 | 01263-46303209947 | 01264-46403209919 | 01265-46503209988 | 01266-46603209960 | 01267-46703209932 | 01268-46803209904 | 01269-46903209973 | 01270-47003209945 | 01271-47103209917 | 01272-47203209886 |
| 01EZR-OB083312K   | 01262-46208331284 | 01263-46308331256 | 01264-46408331228 | 01265-46508331297 | 01266-46608331269 | 01267-46708331241 | 01268-46808331213 | 01269-46908331282 | 01270-47008331254 | 01271-47108331226 | 01272-47208331295 |
| 01EZR-OB056688K   | 01262-4620566822  | 01263-4630566891  | 01264-4640566863  | 01265-4650566835  | 01266-4660566807  | 01267-4670566876  | 01268-4680566848  | 01269-4690566820  | 01270-4700566892  | 01271-4710566864  | 01272-4720566836  |
| 01EZR-OB056730K   | 01262-4620567307  | 01263-4630567376  | 01264-4640567348  | 01265-4650567320  | 01266-4660567389  | 01267-4670567361  | 01268-4680567333  | 01269-4690567305  | 01270-4700567374  | 01271-4710567346  | 01272-4720567318  |
| 01EZR-OB050085K   | 01262-46205008549 | 01263-4630008521  | 01264-4640008590  | 01265-4650008562  | 01266-4660008534  | 01267-4670008506  | 01268-4680008575  | 01269-4690008547  | 01270-4700008519  | 01271-4710008588  | 01272-4720008560  |
| 01EZR-OB062303K   | 01262-46206230361 | 01263-46306230333 | 01264-46406230305 | 01265-46506230374 | 01266-46606230346 | 01267-46706230318 | 01268-46806230387 | 01269-46906230359 | 01270-47006230331 | 01271-47106230303 | 01272-47206230372 |
| 01EZR-OB062304K   | 01262-46206230468 | 01263-46306230430 | 01264-46406230402 | 01265-46506230471 | 01266-46606230443 | 01267-46706230415 | 01268-46806230484 | 01269-46906230456 | 01270-47006230428 | 01271-47106230400 | 01272-47206230469 |
| 01EZR-OB062365K   | 01262-46206236569 | 01263-46306236541 | 01264-46406236513 | 01265-46506236582 | 01266-46606236554 | 01267-46706236526 | 01268-46806236595 | 01269-46906236567 | 01270-47006236539 | 01271-47106236511 | 01272-47206236580 |
| 01EZR-OB062359K   | 01262-46206235902 | 01263-46306235874 | 01264-46406235846 | 01265-46506235875 | 01266-46606235847 | 01267-46706235819 | 01268-46806235858 | 01269-46906235830 | 01270-47006235802 | 01271-47106235854 | 01272-47206235913 |
| 01EZR-OB062375K   | 01262-46206237539 | 01263-46306237511 | 01264-46406237580 | 01265-46506237552 | 01266-46606237524 | 01267-46706237593 | 01268-46806237565 | 01269-46906237537 | 01270-47006237509 | 01271-47106237578 | 01272-47206237550 |
| 01EZR-OB062346K   | 01262-46206234629 | 01263-46306234698 | 01264-46406234670 | 01265-46506234642 | 01266-46606234614 | 01267-46706234683 | 01268-46806234655 | 01269-46906234627 | 01270-47006234696 | 01271-47106234668 | 01272-47206234640 |
| 01EZR-OB062179K   | 01262-46206217945 | 01263-46306217917 | 01264-46406217986 | 01265-46506217958 | 01266-46606217930 | 01267-46706217902 | 01268-46806217971 | 01269-46906217943 | 01270-47006217915 | 01271-47106217984 | 01272-47206217956 |
| 01EZR-OB062184K   | 01262-46206218430 | 01263-46306218402 | 01264-46406218471 | 01265-46506218443 | 01266-46606218415 | 01267-46706218484 | 01268-46806218456 | 01269-46906218428 | 01270-47006218497 | 01271-47106218469 | 01272-47206218441 |
| 01EZR-OB062207K   | 01262-46206220758 | 01263-46306220730 | 01264-46406220702 | 01265-46506220771 | 01266-46606220743 | 01267-46706220715 | 01268-46806220784 | 01269-46906220756 | 01270-47006220728 | 01271-47106220797 | 01272-47206220769 |
| 01EZR-OB062280K   | 01262-46206228005 | 01263-46306228074 | 01264-46406228074 | 01265-46506228046 | 01266-46606228018 | 01267-46706228087 | 01268-46806228059 | 01269-46906228031 | 01270-47006228003 | 01271-47106228072 | 01272-47206228044 |
| 01EZR-84462212K   | 01262-8446221214  | 01263-8446221262  | 01264-8446221262  | 01265-8446221261  | 01266-8446221212  | 01267-8446221260  | 01268-8446221211  | 01269-8446221259  | 01270-8446221210  | 01271-8446221258  | 01272-8446221209  |
| 01EZR-84462228K   | 01262-8446222863  | 01263-8446222814  | 01264-8446222862  | 01265-8446222813  | 01266-8446222861  | 01267-8446222812  | 01268-8446222860  | 01269-8446222859  | 01270-8446222858  | 01271-8446222810  | 01272-8446222858  |
| 01EZR-84405150K   | 01262-8440515092  | 01263-8440515043  | 01264-8440515091  | 01265-8440515042  | 01266-8440515090  | 01267-8440515041  | 01268-8440515089  | 01269-8440515040  | 01270-8440515088  | 01271-8440515039  | 01272-8440515087  |





## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                                    | 073                                      | 074                                      | 075                                      | 076                                      | 077                                      | 078                                      | 079                                      | 080                                      | 081                                      | 082                                      | 083                                      |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                    |  |  |  |  |  | MORAVSKE<br>TOPLICE                      |  |  |  |  |  |
|                                    | METLIKA                                  | MEŽICA                                   | MIREN-<br>KOSTANJEVICA                   | MISLINJA                                 | MORAVČE                                  | MOZIRJE                                  | MURSKA SOBOTA                            | MUTA                                     | NAKLO                                    | NAZARJE                                  |  |
| Shematični prikaz<br>podračuna JFP | Sifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP |
| iz osnovnega                       | 75728                                    | 75736                                    | 75744                                    | 75752                                    | 75760                                    | 75787                                    | 75795                                    | 75809                                    | 75817                                    | 75825                                    |  |
| seznama                            | 62286                                    | 62405                                    | 62316                                    | 62456                                    | 62065                                    | 62294                                    | 62308                                    | 62383                                    | 62189                                    | 62294                                    |  |
| 01EZR-OBC06121kk                   | 01273-4730612104                         | 01274-4740612173                         | 01275-4750612145                         | 01276-4760612117                         | 01277-4770612186                         | 01278-4780612158                         | 01279-4790612130                         | 01280-4800612102                         | 01281-4810612171                         | 01282-4820612143                         | 01283-4830612115                         |
| 01EZR-OBC06228kk                   | 01273-4730622871                         | 01274-4740622843                         | 01275-4750622815                         | 01276-4760622884                         | 01277-4770622856                         | 01278-4780622828                         | 01279-4790622897                         | 01280-4800622869                         | 01281-4810622841                         | 01282-4820622813                         | 01283-4830622882                         |
| 01EZR-OBC62233kk                   | 01273-4736223360                         | 01274-4746223332                         | 01275-4756223304                         | 01276-4766223373                         | 01277-4776223345                         | 01278-4786223317                         | 01279-4796223386                         | 01280-4806223358                         | 01281-4816223330                         | 01282-4826223302                         | 01283-4836223371                         |
| 01EZR-OBC62249kk                   | 01273-4736224912                         | 01274-4746224981                         | 01275-4756224953                         | 01276-4766224925                         | 01277-4776224994                         | 01278-4786224966                         | 01279-4796224938                         | 01280-4806224910                         | 01281-4816224979                         | 01282-4826224951                         | 01283-4836224923                         |

## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                                 | 084              | 085              | 086              | 087              | 088              | 089              | 090              | 091              | 092              | 093              | 094              |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 | NOVA GORICA      | NOVO MESTO       | ODRANCI          | ORMOŽ            | OSILNICA         | PESNICA          | PIRAN - PIRANO   | PIVKA            | PODČETRTEK       | PODVELKA-RIBNICA | POSTOJNA         |
|                                 | Sifra občine     |
|                                 | Sifra UE         |
|                                 | Podračun JFP     |
| Shematični prikaz podračuna JFP | 75833            | 75850            | 75868            | 75876            | 75884            | 75892            | 75906            | 75914            | 75922            | 75930            | 75949            |
| iz osnovnega seznama            | 62316            | 62324            | 62227            | 62332            | 62162            | 62340            | 62359            | 62367            | 62502            | 62383            | 62367            |
| 01EZR-OBČ03091kk                | 01284-4840309156 | 01285-4850309128 | 01286-4860309197 | 01287-4870309169 | 01288-4880309141 | 01289-4890309113 | 01290-4900309182 | 01291-4910309154 | 01292-4920309126 | 01293-4930309195 | 01294-4940309167 |
| 01EZR-OBČ03551kk                | 01284-4840355134 | 01285-4850355106 | 01286-4860355175 | 01287-4870355147 | 01288-4880355119 | 01289-4890355188 | 01290-4900355160 | 01291-4910355132 | 01292-4920355104 | 01293-4930355173 | 01294-4940355145 |
| 01EZR-OBČ032062kk               | 01284-4843206255 | 01285-4853206227 | 01286-4863206296 | 01287-4873206268 | 01288-4883206240 | 01289-4893206212 | 01290-4903206281 | 01291-4913206253 | 01292-4923206225 | 01293-4933206294 | 01294-4943206266 |
| 01EZR-OBČ03247kk                | 01284-4840324773 | 01285-4850324745 | 01286-4860324717 | 01287-4870324786 | 01288-4880324758 | 01289-4890324730 | 01290-4900324702 | 01291-4910324771 | 01292-4920324743 | 01293-4930324715 | 01294-4940324784 |
| 01EZR-OBČ03268kk                | 01284-4840326810 | 01285-4850326879 | 01286-4860326851 | 01287-4870326823 | 01288-4880326892 | 01289-4890326864 | 01290-4900326836 | 01291-4910326808 | 01292-4920326877 | 01293-4930326849 | 01294-4940326821 |
| 01EZR-OBČ03018kk                | 01284-4840301881 | 01285-4850301853 | 01286-4860301825 | 01287-4870301894 | 01288-4880301866 | 01289-4890301838 | 01290-4900301810 | 01291-4910301879 | 01292-4920301851 | 01293-4930301823 | 01294-4940301892 |
| 01EZR-OBČ03294kk                | 01284-4840329429 | 01285-4850329498 | 01286-4860329470 | 01287-4870329442 | 01288-4880329414 | 01289-4890329483 | 01290-4900329455 | 01291-4910329427 | 01292-4920329496 | 01293-4930329468 | 01294-4940329440 |
| 01EZR-OBČ032083kk               | 01284-4843208389 | 01285-4853208361 | 01286-4863208333 | 01287-4873208305 | 01288-4883208374 | 01289-4893208346 | 01290-4903208318 | 01291-4913208387 | 01292-4923208359 | 01293-4933208331 | 01294-4943208303 |
| 01EZR-OBČ032099kk               | 01284-4843209941 | 01285-4853209913 | 01286-4863209982 | 01287-4873209954 | 01288-4883209926 | 01289-4893209995 | 01290-4903209967 | 01291-4913209939 | 01292-4923209911 | 01293-4933209980 | 01294-4943209952 |
| 01EZR-OBČ03312kk                | 01284-4848331250 | 01285-4858331222 | 01286-4868331291 | 01287-4878331263 | 01288-4888331235 | 01289-4898331207 | 01290-4908331276 | 01291-4918331248 | 01292-4928331220 | 01293-4938331289 | 01294-4948331261 |
| 01EZR-OBČ05668kk                | 01284-4840566885 | 01285-4850566857 | 01286-4860566829 | 01287-4870566898 | 01288-4880566870 | 01289-4890566842 | 01290-4900566814 | 01291-4910566883 | 01292-4920566855 | 01293-4930566827 | 01294-4940566896 |
| 01EZR-OBČ05673kk                | 01284-4840567370 | 01285-4850567342 | 01286-4860567314 | 01287-4870567383 | 01288-4880567355 | 01289-4890567327 | 01290-4900567396 | 01291-4910567368 | 01292-4920567340 | 01293-4930567312 | 01294-4940567381 |
| 01EZR-OBČ050085kk               | 01284-4845008515 | 01285-4855008584 | 01286-4865008556 | 01287-4875008528 | 01288-4885008597 | 01289-4895008569 | 01290-4905008541 | 01291-4915008513 | 01292-4925008582 | 01293-4935008554 | 01294-4945008526 |
| 01EZR-OBČ062303kk               | 01284-4846230327 | 01285-4856230396 | 01286-4866230368 | 01287-4876230340 | 01288-4886230312 | 01289-4896230381 | 01290-4906230353 | 01291-4916230325 | 01292-4926230394 | 01293-4936230366 | 01294-4946230338 |
| 01EZR-OBČ062304kk               | 01284-4846230424 | 01285-4856230493 | 01286-4866230465 | 01287-4876230437 | 01288-4886230409 | 01289-4896230478 | 01290-4906230450 | 01291-4916230422 | 01292-4926230491 | 01293-4936230463 | 01294-4946230435 |
| 01EZR-OBČ062365kk               | 01284-4846236535 | 01285-4856236507 | 01286-4866236576 | 01287-4876236548 | 01288-4886236520 | 01289-4896236589 | 01290-4906236561 | 01291-4916236533 | 01292-4926236605 | 01293-4936236574 | 01294-4946236546 |
| 01EZR-OBČ062355kk               | 01284-4846235565 | 01285-4856235537 | 01286-4866235509 | 01287-4876235578 | 01288-4886235550 | 01289-4896235522 | 01290-4906235591 | 01291-4916235563 | 01292-4926235635 | 01293-4936235507 | 01294-4946235576 |
| 01EZR-OBČ062375kk               | 01284-4846237505 | 01285-4856237574 | 01286-4866237546 | 01287-4876237518 | 01288-4886237567 | 01289-4896237539 | 01290-4906237511 | 01291-4916237583 | 01292-4926237552 | 01293-4936237524 | 01294-4946237596 |
| 01EZR-OBČ062346kk               | 01284-4846234692 | 01285-4856234664 | 01286-4866234636 | 01287-4876234608 | 01288-4886234677 | 01289-4896234649 | 01290-4906234621 | 01291-4916234690 | 01292-4926234662 | 01293-4936234634 | 01294-4946234606 |
| 01EZR-OBČ062179kk               | 01284-4846217911 | 01285-4856217980 | 01286-4866217952 | 01287-4876217924 | 01288-4886217993 | 01289-4896217965 | 01290-4906217937 | 01291-4916217909 | 01292-4926217978 | 01293-4936217950 | 01294-4946217922 |
| 01EZR-OBČ062184kk               | 01284-4846218493 | 01285-4856218465 | 01286-4866218437 | 01287-4876218409 | 01288-4886218478 | 01289-4896218450 | 01290-4906218422 | 01291-4916218491 | 01292-4926218463 | 01293-4936218435 | 01294-4946218407 |
| 01EZR-OBČ062207kk               | 01284-4846220724 | 01285-4856220793 | 01286-4866220765 | 01287-4876220737 | 01288-4886220709 | 01289-4896220778 | 01290-4906220750 | 01291-4916220722 | 01292-4926220791 | 01293-4936220763 | 01294-4946220735 |
| 01EZR-OBČ062280kk               | 01284-4846228096 | 01285-4856228068 | 01286-4866228040 | 01287-4876228012 | 01288-4886228081 | 01289-4896228053 | 01290-4906228025 | 01291-4916228094 | 01292-4926228066 | 01293-4936228038 | 01294-4946228010 |
| 01EZR-84462212kk                | 01284-8446221203 | 01285-8446221251 | 01286-8446221202 | 01287-8446221250 | 01288-8446221298 | 01289-8446221249 | 01290-8446221297 | 01291-8446221248 | 01292-8446221296 | 01293-8446221247 | 01294-8446221295 |
| 01EZR-84462228kk                | 01284-8446222852 | 01285-8446222803 | 01286-8446222851 | 01287-8446222802 | 01288-8446222850 | 01289-8446222898 | 01290-8446222849 | 01291-8446222897 | 01292-8446222848 | 01293-8446222896 | 01294-8446222847 |
| 01EZR-84405150kk                | 01284-8440515081 | 01285-8440515032 | 01286-8440515080 | 01287-8440515031 | 01288-8440515079 | 01289-8440515030 | 01290-8440515078 | 01291-8440515029 | 01292-8440515077 | 01293-8440515028 | 01294-8440515076 |



## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 095  | 096  | 097   | 098   | 099  | 100   | 101   | 102  | 103  | 104   | 105   |
|-------------------|--|--|---|---|--|---|---|--|--|---|---|
|                   | PREDDVOR<br>Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP | PTUJ<br>Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP | PUCONCI<br>Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP | RAČE-FRAM<br>Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP | RADEČE<br>Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP | RADENCI<br>Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP | RADLJE OB DRAVI<br>Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP | RADOVLJICA<br>Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP | KAVNE NA<br>KOROŠKEM<br>Šifra UE<br>Podračun JFP | RIBNICA<br>Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP | ROGAŠOVCI<br>Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP |
|                   | 75957<br>62189                                       | 75965<br>62375                                   | 75973<br>62308                                      | 75981<br>62278  | 75990<br>62200                                     | 76007<br>62081                                      | 76015<br>62383  | 76023<br>62391   | 76031<br>62405                                   | 76040<br>62413                                      | 76058<br>62308  |
| 01EZR-OBČ25120kk  | 01295-4950320911                                     | 01296-4960309110                                 | 01297-4970309180                                    | 01298-4980309152                                      | 01299-4990309124                                   | 01300-5000309193                                    | 01301-5010309165  | 01302-5020309137                                       | 01303-5030309109                                 | 01304-5040309178                                    | 01305-5050309150                                      |
| 01EZR-OBČ252879   | 01295-4950320879                                     | 01296-4960309111                                 | 01297-4970309181                                    | 01298-4980309153                                      | 01299-4990309125                                   | 01300-5000309194                                    | 01301-5010309166  | 01302-5020309138                                       | 01303-5030309110                                 | 01304-5040309179                                    | 01305-5050309151                                      |
| 01EZR-OBČ252976   | 01295-4950320976                                     | 01296-4960309112                                 | 01297-4970309182                                    | 01298-4980309154                                      | 01299-4990309126                                   | 01300-5000309195                                    | 01301-5010309167  | 01302-5020309139                                       | 01303-5030309111                                 | 01304-5040309180                                    | 01305-5050309152                                      |
| 01EZR-OBČ32062kk  | 01295-4950320628                                     | 01296-4960309113                                 | 01297-4970309183                                    | 01298-4980309155                                      | 01299-4990309127                                   | 01300-5000309196                                    | 01301-5010309168  | 01302-5020309140                                       | 01303-5030309112                                 | 01304-5040309181                                    | 01305-5050309153                                      |
| 01EZR-OBČ3247kk   | 01295-4950324756                                     | 01296-4960309114                                 | 01297-4970309184                                    | 01298-4980309156                                      | 01299-4990309128                                   | 01300-5000309197                                    | 01301-5010309169  | 01302-5020309141                                       | 01303-5030309113                                 | 01304-5040309182                                    | 01305-5050309154                                      |
| 01EZR-OBČ3268kk   | 01295-4950326880                                     | 01296-4960309115                                 | 01297-4970309185                                    | 01298-4980309157                                      | 01299-4990309129                                   | 01300-5000309198                                    | 01301-5010309170  | 01302-5020309142                                       | 01303-5030309114                                 | 01304-5040309183                                    | 01305-5050309155                                      |
| 01EZR-OBČ3018kk   | 01295-4950301884                                     | 01296-4960309116                                 | 01297-4970309186                                    | 01298-4980309158                                      | 01299-4990309130                                   | 01300-5000309199                                    | 01301-5010309171  | 01302-5020309143                                       | 01303-5030309115                                 | 01304-5040309184                                    | 01305-5050309156                                      |
| 01EZR-OBČ3294kk   | 01295-4950329412                                     | 01296-4960309117                                 | 01297-4970309187                                    | 01298-4980309159                                      | 01299-4990309131                                   | 01300-5000309200                                    | 01301-5010309172  | 01302-5020309144                                       | 01303-5030309116                                 | 01304-5040309185                                    | 01305-5050309157                                      |
| 01EZR-OBČ32083kk  | 01295-4950320837                                     | 01296-4960309118                                 | 01297-4970309188                                    | 01298-4980309160                                      | 01299-4990309132                                   | 01300-5000309201                                    | 01301-5010309173  | 01302-5020309145                                       | 01303-5030309117                                 | 01304-5040309186                                    | 01305-5050309158                                      |
| 01EZR-OBČ32099kk  | 01295-4950320992                                     | 01296-4960309119                                 | 01297-4970309189                                    | 01298-4980309161                                      | 01299-4990309133                                   | 01300-5000309202                                    | 01301-5010309174  | 01302-5020309146                                       | 01303-5030309118                                 | 01304-5040309187                                    | 01305-5050309159                                      |
| 01EZR-OBČ83312kk  | 01295-4958331233                                     | 01296-4968331205                                 | 01297-4978331274                                    | 01298-4988331246                                      | 01299-4998331218                                   | 01300-5008331287                                    | 01301-5018331259  | 01302-5028331231                                       | 01303-5038331203                                 | 01304-5048331272                                    | 01305-5058331244                                      |
| 01EZR-OBČ05668kk  | 01295-4950566868                                     | 01296-4960566840                                 | 01297-4970566812                                    | 01298-4980566881                                      | 01299-4990566853                                   | 01300-5006236505                                    | 01301-5016236536  | 01302-5026236508                                       | 01303-5036236577                                 | 01304-5046236549                                    | 01305-5056236521                                      |
| 01EZR-OBČ05673kk  | 01295-4950567353                                     | 01296-4960567325                                 | 01297-4970567394                                    | 01298-4980567366                                      | 01299-4990567338                                   | 01300-5006236510                                    | 01301-5016236541  | 01302-5026236514                                       | 01303-5036236583                                 | 01304-5046236555                                    | 01305-5056236527                                      |
| 01EZR-OBČ050085kk | 01295-4950500859                                     | 01296-4965008567                                 | 01297-4975008539                                    | 01298-4985008551                                      | 01299-4995008580                                   | 01300-5005008552                                    | 01301-5015008524  | 01302-5025008593                                       | 01303-5035008565                                 | 01304-5045008537                                    | 01305-5055008509                                      |
| 01EZR-OBČ62303kk  | 01295-4956230310                                     | 01296-4966230379                                 | 01297-4976230351                                    | 01298-4986230323                                      | 01299-4996230392                                   | 01300-5006230364                                    | 01301-5016230336  | 01302-5026230308                                       | 01303-5036230377                                 | 01304-5046230349                                    | 01305-5056230321                                      |
| 01EZR-OBČ62304kk  | 01295-4956230407                                     | 01296-4966230476                                 | 01297-4976230448                                    | 01298-4986230420                                      | 01299-4996230489                                   | 01300-5006230461                                    | 01301-5016230433  | 01302-5026230405                                       | 01303-5036230474                                 | 01304-5046230446                                    | 01305-5056230418                                      |
| 01EZR-OBČ62366kk  | 01295-4956236618                                     | 01296-4966236687                                 | 01297-4976236659                                    | 01298-4986236631                                      | 01299-4996236700                                   | 01300-5006236672                                    | 01301-5016236644  | 01302-5026236616                                       | 01303-5036236685                                 | 01304-5046236657                                    | 01305-5056236629                                      |
| 01EZR-OBČ62359kk  | 01295-4956235948                                     | 01296-4966235919                                 | 01297-4976235891                                    | 01298-4986235861                                      | 01299-4996235930                                   | 01300-5006235902                                    | 01301-5016235874  | 01302-5026235846                                       | 01303-5036235915                                 | 01304-5046235887                                    | 01305-5056235859                                      |
| 01EZR-OBČ62375kk  | 01295-4956237585                                     | 01296-4966237557                                 | 01297-4976237529                                    | 01298-4986237501                                      | 01299-4996237570                                   | 01300-5006237542                                    | 01301-5016237514  | 01302-5026237583                                       | 01303-5036237555                                 | 01304-5046237527                                    | 01305-5056237596                                      |
| 01EZR-OBČ62346kk  | 01295-4956234675                                     | 01296-4966234647                                 | 01297-4976234619                                    | 01298-4986234688                                      | 01299-4996234660                                   | 01300-5006234632                                    | 01301-5016234604  | 01302-5026234673                                       | 01303-5036234645                                 | 01304-5046234617                                    | 01305-5056234686                                      |
| 01EZR-OBČ62179kk  | 01295-4956217991                                     | 01296-4966217963                                 | 01297-4976217935                                    | 01298-4986217907                                      | 01299-4996217976                                   | 01300-5006217948                                    | 01301-5016217920  | 01302-5026217989                                       | 01303-5036217961                                 | 01304-5046217933                                    | 01305-5056217905                                      |
| 01EZR-OBČ62184kk  | 01295-4956218476                                     | 01296-4966218448                                 | 01297-4976218420                                    | 01298-4986218489                                      | 01299-4996218461                                   | 01300-5006218433                                    | 01301-5016218405  | 01302-5026218474                                       | 01303-5036218446                                 | 01304-5046218418                                    | 01305-5056218487                                      |
| 01EZR-OBČ62207kk  | 01295-4956220707                                     | 01296-4966220776                                 | 01297-4976220748                                    | 01298-4986220720                                      | 01299-4996220789                                   | 01300-5006220761                                    | 01301-5016220733  | 01302-5026220705                                       | 01303-5036220774                                 | 01304-5046220746                                    | 01305-5056220718                                      |
| 01EZR-OBČ62280kk  | 01295-4956228079                                     | 01296-4966228051                                 | 01297-4976228023                                    | 01298-4986228092                                      | 01299-4996228064                                   | 01300-5006228036                                    | 01301-5016228008  | 01302-5026228077                                       | 01303-5036228049                                 | 01304-5046228021                                    | 01305-5056228090                                      |
| 01EZR-84462212kk  | 01295-8446221246                                     | 01296-8446221294                                 | 01297-8446221245                                    | 01298-8446221293                                      | 01299-8446221244                                   | 01300-8446221292                                    | 01301-8446221243  | 01302-8446221291                                       | 01303-8446221242                                 | 01304-8446221290                                    | 01305-8446221241                                      |
| 01EZR-84462228kk  | 01295-8446222895                                     | 01296-8446222846                                 | 01297-8446222894                                    | 01298-8446222845                                      | 01299-8446222893                                   | 01300-8446222844                                    | 01301-8446222892  | 01302-8446222843                                       | 01303-8446222891                                 | 01304-8446222842                                    | 01305-8446222890                                      |
| 01EZR-84405150kk  | 01295-8440515027                                     | 01296-8440515075                                 | 01297-8440515026                                    | 01298-8440515074                                      | 01299-8440515025                                   | 01300-8440515073                                    | 01301-8440515024  | 01302-8440515072                                       | 01303-8440515023                                 | 01304-8440515071                                    | 01305-8440515022                                      |



## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 106                                      | 107                                      | 108                                      | 109                                      | 110                                      | 111                                      | 112                                      | 113                                      | 114                                      | 115                                      | 116                                      |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                   | ROGASKA<br>SLATINA                       | ROGATEC                                  | RUŠE                                     | SEMIČ                                    | SEVNICA                                  | SEŽANA                                   | SLOVENJ GRADEC                           | SLOVENSKA<br>BISTRICA                    | SLOVENSKE<br>KONJICE                     | STARŠE                                   | SVETI JURJ                               |
|                   | Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP |
|                   | 76066<br>62502                           | 76074<br>62502                           | 76082<br>62421                           | 76090<br>62057                           | 76104<br>62430                           | 76112<br>62448                           | 76120<br>62456                           | 76139<br>62464                           | 76147<br>62472                           | 76155<br>62278                           | 76163<br>62081                           |
| 01EZR-OBČ025120KK | 01306-5062512089                         | 01307-5072512061                         | 01308-5082512033                         | 01309-50902512005                        | 01310-51002512074                        | 01311-51102512046                        | 01312-5122512018                         | 01313-51302512087                        | 01314-51402512059                        | 01315-51502512031                        | 01316-51602512003                        |
| 01EZR-OBČ02528KK  | 01306-5060252862                         | 01307-5070252834                         | 01308-5080252806                         | 01309-5090252875                         | 01310-5100252847                         | 01311-5110252819                         | 01312-5120252888                         | 01313-5130252860                         | 01314-5140252832                         | 01315-5150252804                         | 01316-5160252873                         |
| 01EZR-OBČ02529KK  | 01306-5060252959                         | 01307-5070252931                         | 01308-5080252903                         | 01309-5090252972                         | 01310-5100252944                         | 01311-5110252916                         | 01312-5120252985                         | 01313-5130252957                         | 01314-5140252929                         | 01315-5150252901                         | 01316-5160252970                         |
| 01EZR-OBČ030091KK | 01306-5060300912                         | 01307-5070300919                         | 01308-5080300916                         | 01309-5090300913                         | 01310-5100300910                         | 01311-5110300917                         | 01312-5120300914                         | 01313-5130300912                         | 01314-5140300918                         | 01315-5150300916                         | 01316-5160300913                         |
| 01EZR-OBČ030351KK | 01306-5060303519                         | 01307-5070303516                         | 01308-5080303514                         | 01309-5090303511                         | 01310-5100303513                         | 01311-5110303518                         | 01312-5120303516                         | 01313-5130303514                         | 01314-5140303519                         | 01315-5150303517                         | 01316-5160303514                         |
| 01EZR-OBČ03036KK  | 01306-5060303621                         | 01307-5070303628                         | 01308-5080303625                         | 01309-5090303622                         | 01310-5100303624                         | 01311-5110303627                         | 01312-5120303624                         | 01313-5130303621                         | 01314-5140303628                         | 01315-5150303626                         | 01316-5160303623                         |
| 01EZR-OBČ03037KK  | 01306-5060303739                         | 01307-5070303746                         | 01308-5080303743                         | 01309-5090303740                         | 01310-5100303742                         | 01311-5110303745                         | 01312-5120303743                         | 01313-5130303740                         | 01314-5140303747                         | 01315-5150303745                         | 01316-5160303742                         |
| 01EZR-OBČ03038KK  | 01306-5060303887                         | 01307-5070303894                         | 01308-5080303891                         | 01309-5090303888                         | 01310-5100303890                         | 01311-5110303893                         | 01312-5120303891                         | 01313-5130303888                         | 01314-5140303895                         | 01315-5150303893                         | 01316-5160303890                         |
| 01EZR-OBČ03018KK  | 01306-5060301847                         | 01307-5070301819                         | 01308-5080301888                         | 01309-5090301860                         | 01310-5100301832                         | 01311-5110301804                         | 01312-5120301873                         | 01313-5130301845                         | 01314-5140301817                         | 01315-5150301886                         | 01316-5160301858                         |
| 01EZR-OBČ030294KK | 01306-5060302949                         | 01307-5070302946                         | 01308-5080302943                         | 01309-5090302940                         | 01310-5100302942                         | 01311-5110302949                         | 01312-5120302941                         | 01313-5130302940                         | 01314-5140302946                         | 01315-5150302943                         | 01316-5160302940                         |
| 01EZR-OBČ030283KK | 01306-5060302835                         | 01307-5070302832                         | 01308-5080302836                         | 01309-5090302833                         | 01310-5100302834                         | 01311-5110302837                         | 01312-5120302831                         | 01313-5130302835                         | 01314-5140302832                         | 01315-5150302839                         | 01316-5160302836                         |
| 01EZR-OBČ030209KK | 01306-5060302090                         | 01307-5070302097                         | 01308-5080302094                         | 01309-5090302091                         | 01310-5100302092                         | 01311-5110302099                         | 01312-5120302093                         | 01313-5130302090                         | 01314-5140302097                         | 01315-5150302094                         | 01316-5160302091                         |
| 01EZR-OBČ030312KK | 01306-5060303126                         | 01307-5070303123                         | 01308-5080303125                         | 01309-5090303122                         | 01310-5100303129                         | 01311-5110303127                         | 01312-5120303124                         | 01313-5130303121                         | 01314-5140303128                         | 01315-5150303125                         | 01316-5160303122                         |
| 01EZR-OBČ050668KK | 01306-5060506685                         | 01307-5070506682                         | 01308-5080506689                         | 01309-5090506686                         | 01310-5100506683                         | 01311-5110506680                         | 01312-5120506687                         | 01313-5130506684                         | 01314-5140506681                         | 01315-5150506688                         | 01316-5160506685                         |
| 01EZR-OBČ050673KK | 01306-5060506736                         | 01307-5070506733                         | 01308-5080506740                         | 01309-5090506737                         | 01310-5100506734                         | 01311-5110506731                         | 01312-5120506738                         | 01313-5130506735                         | 01314-5140506732                         | 01315-5150506739                         | 01316-5160506736                         |
| 01EZR-OBČ050085KK | 01306-5060500857                         | 01307-5070500854                         | 01308-5080500861                         | 01309-5090500858                         | 01310-5100500863                         | 01311-5110500860                         | 01312-5120500864                         | 01313-5130500861                         | 01314-5140500858                         | 01315-5150500865                         | 01316-5160500862                         |
| 01EZR-OBČ062303KK | 01306-5060623039                         | 01307-5070623036                         | 01308-5080623043                         | 01309-5090623040                         | 01310-5100623037                         | 01311-5110623034                         | 01312-5120623038                         | 01313-5130623035                         | 01314-5140623042                         | 01315-5150623039                         | 01316-5160623036                         |
| 01EZR-OBČ062304KK | 01306-5060623047                         | 01307-5070623044                         | 01308-5080623051                         | 01309-5090623048                         | 01310-5100623045                         | 01311-5110623042                         | 01312-5120623046                         | 01313-5130623043                         | 01314-5140623050                         | 01315-5150623047                         | 01316-5160623044                         |
| 01EZR-OBČ062365KK | 01306-5060623658                         | 01307-5070623655                         | 01308-5080623662                         | 01309-5090623659                         | 01310-5100623656                         | 01311-5110623653                         | 01312-5120623657                         | 01313-5130623654                         | 01314-5140623661                         | 01315-5150623658                         | 01316-5160623655                         |
| 01EZR-OBČ062355KK | 01306-5060623561                         | 01307-5070623558                         | 01308-5080623565                         | 01309-5090623562                         | 01310-5100623559                         | 01311-5110623556                         | 01312-5120623560                         | 01313-5130623557                         | 01314-5140623564                         | 01315-5150623561                         | 01316-5160623558                         |
| 01EZR-OBČ062375KK | 01306-5060623758                         | 01307-5070623755                         | 01308-5080623762                         | 01309-5090623759                         | 01310-5100623756                         | 01311-5110623753                         | 01312-5120623760                         | 01313-5130623757                         | 01314-5140623764                         | 01315-5150623761                         | 01316-5160623758                         |
| 01EZR-OBČ062346KK | 01306-5060623465                         | 01307-5070623462                         | 01308-5080623469                         | 01309-5090623466                         | 01310-5100623463                         | 01311-5110623460                         | 01312-5120623467                         | 01313-5130623464                         | 01314-5140623471                         | 01315-5150623468                         | 01316-5160623465                         |
| 01EZR-OBČ062179KK | 01306-5060621794                         | 01307-5070621791                         | 01308-5080621798                         | 01309-5090621795                         | 01310-5100621792                         | 01311-5110621799                         | 01312-5120621793                         | 01313-5130621790                         | 01314-5140621797                         | 01315-5150621794                         | 01316-5160621791                         |
| 01EZR-OBČ062184KK | 01306-5060621849                         | 01307-5070621846                         | 01308-5080621853                         | 01309-5090621850                         | 01310-5100621847                         | 01311-5110621854                         | 01312-5120621848                         | 01313-5130621845                         | 01314-5140621852                         | 01315-5150621849                         | 01316-5160621846                         |
| 01EZR-OBČ062207KK | 01306-5060622072                         | 01307-5070622069                         | 01308-5080622076                         | 01309-5090622073                         | 01310-5100622070                         | 01311-5110622077                         | 01312-5120622071                         | 01313-5130622074                         | 01314-5140622081                         | 01315-5150622078                         | 01316-5160622075                         |
| 01EZR-OBČ062280KK | 01306-5060622807                         | 01307-5070622804                         | 01308-5080622811                         | 01309-5090622808                         | 01310-5100622805                         | 01311-5110622812                         | 01312-5120622809                         | 01313-5130622806                         | 01314-5140622813                         | 01315-5150622810                         | 01316-5160622807                         |
| 01EZR-OBČ062212KK | 01306-8446221289                         | 01307-8446221240                         | 01308-8446221298                         | 01309-8446221239                         | 01310-8446221280                         | 01311-8446221271                         | 01312-8446221286                         | 01313-8446221237                         | 01314-8446221288                         | 01315-8446221239                         | 01316-8446221284                         |
| 01EZR-OBČ062228KK | 01306-8446222841                         | 01307-8446222889                         | 01308-8446222840                         | 01309-8446222888                         | 01310-8446222839                         | 01311-8446222887                         | 01312-8446222838                         | 01313-8446222886                         | 01314-8446222837                         | 01315-8446222885                         | 01316-8446222836                         |
| 01EZR-OBČ062215KK | 01306-8440515070                         | 01307-8440515021                         | 01308-8440515069                         | 01309-8440515020                         | 01310-8440515019                         | 01311-8440515067                         | 01312-8440515067                         | 01313-8440515018                         | 01314-8440515066                         | 01315-8440515017                         | 01316-8440515065                         |

## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                                    | 106                                      | 107                                      | 108                                      | 109                                      | 110                                      | 111                                      | 112                                      | 113                                      | 114                                      | 115                                      | 116                                      |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                    | ROGASKA<br>SLATINA                       | ROGATEC                                  | RUŠE                                     | SEMIČ                                    | SEVNICA                                  | SEŽANA                                   | SLOVENJ<br>GRADEC                        | SLOVENSKA<br>BISTRICA                    | SLOVENSKE<br>KONJICE                     | STARŠE                                   | SVETI JURIJ                              |
|                                    | Sifra občine<br>Sifra UE<br>Podračun JFP |
| Shematični prikaz<br>podračuna JFP | 76066                                    | 76074                                    | 76082                                    | 76090                                    | 76104                                    | 76112                                    | 76120                                    | 76139                                    | 76147                                    | 76155                                    | 76163                                    |
| Iz osnovnega<br>seznama            | 62502                                    | 62502                                    | 62421                                    | 62057                                    | 62430                                    | 62448                                    | 62456                                    | 62464                                    | 62472                                    | 62278                                    | 62081                                    |
| 01EZR-OBC06121kk                   | 01306-5060612150                         | 01307-5070612122                         | 01308-5080612191                         | 01309-5090612163                         | 01310-5100612135                         | 01311-5110612107                         | 01312-5120612176                         | 01313-5130612148                         | 01314-5140612120                         | 01315-5150612189                         | 01316-5160612161                         |
| 01EZR-OBC06228kk                   | 01306-5060622820                         | 01307-5070622889                         | 01308-5080622861                         | 01309-5090622833                         | 01310-5100622805                         | 01311-5110622874                         | 01312-5120622846                         | 01313-5130622818                         | 01314-5140622887                         | 01315-5150622859                         | 01316-5160622831                         |
| 01EZR-OBC62233kk                   | 01306-5066223309                         | 01307-5076223378                         | 01308-5086223350                         | 01309-5096223322                         | 01310-5106223391                         | 01311-5116223363                         | 01312-5126223335                         | 01313-5136223307                         | 01314-5146223376                         | 01315-5156223348                         | 01316-5166223320                         |
| 01EZR-OBC62249kk                   | 01306-5066224958                         | 01307-5076224930                         | 01308-5086224902                         | 01309-5096224971                         | 01310-5106224943                         | 01311-5116224915                         | 01312-5126224984                         | 01313-5136224956                         | 01314-5146224928                         | 01315-5156224997                         | 01316-5166224969                         |

## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 117              | 118              | 119              | 120                  | 121              | 122              | 123              | 124                   | 125                | 126              | 127              |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------|------------------|------------------|
|                   | ŠENČUR           | ŠENTILJ          | ŠENTJERNEJ       | SENTJUR PRI<br>CELJU | ŠKOCJAN          | ŠKOFJA LOKA      | ŠKOFIJA          | SIMARJE PRI<br>JELŠAH | SMARTNO OB<br>PAKI | ŠOŠTANJ          | ŠTORE            |
|                   | Sifra občine     | Sifra občine     | Sifra občine     | Sifra občine         | Sifra občine     | Sifra občine     | Sifra občine     | Sifra občine          | Sifra občine       | Sifra občine     | Sifra občine     |
|                   | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE             | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE              | Šifra UE           | Šifra UE         | Šifra UE         |
|                   | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP         | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP          | Podračun JFP       | Podračun JFP     | Podračun JFP     |
|                   | 76171            | 76180            | 76198            | 76201                | 76210            | 76228            | 76236            | 76244                 | 76252              | 76260            | 76279            |
|                   | 62189            | 62340            | 62324            | 62480                | 62324            | 62499            | 62243            | 62502                 | 62553              | 62553            | 62030            |
| 01EZR-OBČ025120K  | 01317-5172512072 | 01318-5182512044 | 01319-5192512016 | 01320-5202512085     | 01321-5212512057 | 01322-5222512029 | 01323-5232512098 | 01324-5242512070      | 01325-5252512042   | 01326-5262512014 | 01100-5272512051 |
| 01EZR-OBČ02528KK  | 01317-5170252845 | 01318-5180252817 | 01319-5190252886 | 01320-5200252858     | 01321-5210252830 | 01322-5220252802 | 01323-5230252871 | 01324-5240252843      | 01325-5250252815   | 01326-5260252884 | 01100-5270252824 |
| 01EZR-OBČ02529KK  | 01317-5170252942 | 01318-5180252914 | 01319-5190252983 | 01320-5200252955     | 01321-5210252927 | 01322-5220252899 | 01323-5230252968 | 01324-5240252940      | 01325-5250252912   | 01326-5260252981 | 01100-5270252921 |
| 01EZR-OBČ03091KK  | 01317-5170309105 | 01318-5180309174 | 01319-5190309146 | 01320-5200309118     | 01321-5210309187 | 01322-5220309159 | 01323-5230309131 | 01324-5240309103      | 01325-5250309172   | 01326-5260309144 | 01100-5270309181 |
| 01EZR-OBČ030551KK | 01317-5170355180 | 01318-5180355152 | 01319-5190355124 | 01320-5200355193     | 01321-5210355165 | 01322-5220355137 | 01323-5230355109 | 01324-5240355178      | 01325-5250355150   | 01326-5260355122 | 01100-5270355159 |
| 01EZR-OBČ032062KK | 01317-5173206204 | 01318-5183206273 | 01319-5193206245 | 01320-5200206217     | 01321-5210206286 | 01322-5220206258 | 01323-5230206230 | 01324-5240206202      | 01325-5250206271   | 01326-5260206243 | 01100-5270206280 |
| 01EZR-OBČ03247KK  | 01317-5170324722 | 01318-5180324791 | 01319-5190324763 | 01320-5200324735     | 01321-5210324707 | 01322-5220324776 | 01323-5230324748 | 01324-5240324720      | 01325-5250324789   | 01326-5260324761 | 01100-5270324796 |
| 01EZR-OBČ03268KK  | 01317-5170326856 | 01318-5180326828 | 01319-5190326897 | 01320-5200326869     | 01321-5210326841 | 01322-5220326813 | 01323-5230326884 | 01324-5240326856      | 01325-5250326828   | 01326-5260326895 | 01100-5270326835 |
| 01EZR-OBČ03018KK  | 01317-5170301830 | 01318-5180301802 | 01319-5190301871 | 01320-5200301843     | 01321-5210301815 | 01322-5220301884 | 01323-5230301856 | 01324-5240301828      | 01325-5250301897   | 01326-5260301869 | 01100-5270301809 |
| 01EZR-OBČ03294KK  | 01317-5170329475 | 01318-5180329447 | 01319-5190329419 | 01320-5200329488     | 01321-5210329460 | 01322-5220329432 | 01323-5230329404 | 01324-5240329473      | 01325-5250329445   | 01326-5260329417 | 01100-5270329454 |
| 01EZR-OBČ032083KK | 01317-5173208338 | 01318-5183208310 | 01319-5193208379 | 01320-5200208351     | 01321-5210208323 | 01322-5220208392 | 01323-5230208364 | 01324-5240208336      | 01325-5250208308   | 01326-5260208377 | 01100-5270208317 |
| 01EZR-OBČ32099KK  | 01317-5173209987 | 01318-5183209959 | 01319-5193209931 | 01320-5200209903     | 01321-5210209972 | 01322-5220209944 | 01323-5230209916 | 01324-5240209985      | 01325-5250209957   | 01326-5260209929 | 01100-5270209966 |
| 01EZR-OBČ83312KK  | 01317-5178331296 | 01318-5188331268 | 01319-5198331240 | 01320-52008331212    | 01321-5218331281 | 01322-5228331253 | 01323-5238331225 | 01324-5248331294      | 01325-5258331266   | 01326-5268331238 | 01100-5278331275 |
| 01EZR-OBČ05668KK  | 01317-5170566834 | 01318-5180566806 | 01319-5190566875 | 01320-5200566847     | 01321-5210566819 | 01322-5220566888 | 01323-5230566860 | 01324-5240566832      | 01325-5250566804   | 01326-5260566873 | 01100-5270566813 |
| 01EZR-OBČ05673KK  | 01317-5170567319 | 01318-5180567388 | 01319-5190567360 | 01320-5200567332     | 01321-5210567304 | 01322-5220567373 | 01323-5230567345 | 01324-5240567317      | 01325-5250567386   | 01326-5260567358 | 01100-5270567395 |
| 01EZR-OBČ50085KK  | 01317-5175008561 | 01318-5185008533 | 01319-5195008505 | 01320-5200850574     | 01321-5215008546 | 01322-5225008518 | 01323-5235008587 | 01324-5245008559      | 01325-5255008531   | 01326-5265008503 | 01100-5275008540 |
| 01EZR-OBČ62303KK  | 01317-5176230373 | 01318-5186230345 | 01319-5196230317 | 01320-5206230386     | 01321-5216230358 | 01322-5226230330 | 01323-5236230302 | 01324-5246230371      | 01325-5256230343   | 01326-5266230315 | 01100-5276230352 |
| 01EZR-OBČ62304KK  | 01317-5176230470 | 01318-5186230442 | 01319-5196230414 | 01320-5206230483     | 01321-5216230455 | 01322-5226230427 | 01323-5236230396 | 01324-5246230468      | 01325-5256230440   | 01326-5266230412 | 01100-5276230449 |
| 01EZR-OBČ62365KK  | 01317-5176236581 | 01318-5186236553 | 01319-5196236525 | 01320-5206236594     | 01321-5216236566 | 01322-5226236538 | 01323-5236236510 | 01324-5246236579      | 01325-5256236551   | 01326-5266236523 | 01100-5276236560 |
| 01EZR-OBČ62355KK  | 01317-5176235514 | 01318-5186235583 | 01319-5196235555 | 01320-5206235527     | 01321-5216235596 | 01322-5226235568 | 01323-5236235540 | 01324-5246235512      | 01325-5256235581   | 01326-5266235553 | 01100-5276235590 |
| 01EZR-OBČ62375KK  | 01317-5176237551 | 01318-5186237523 | 01319-5196237592 | 01320-5206237564     | 01321-5216237536 | 01322-5226237508 | 01323-5236237577 | 01324-5246237549      | 01325-5256237521   | 01326-5266237590 | 01100-5276237530 |
| 01EZR-OBČ62346KK  | 01317-5176234641 | 01318-5186234613 | 01319-5196234682 | 01320-5206234654     | 01321-5216234626 | 01322-5226234695 | 01323-5236234667 | 01324-5246234639      | 01325-5256234611   | 01326-5266234680 | 01100-5276234620 |
| 01EZR-OBČ62179KK  | 01317-5176217957 | 01318-5186217929 | 01319-5196217998 | 01320-5206217970     | 01321-5216217942 | 01322-5226217914 | 01323-5236217983 | 01324-5246217955      | 01325-5256217927   | 01326-5266217996 | 01100-5276217936 |
| 01EZR-OBČ62184KK  | 01317-5176218442 | 01318-5186218414 | 01319-5196218483 | 01320-5206218455     | 01321-5216218427 | 01322-5226218496 | 01323-5236218468 | 01324-5246218440      | 01325-5256218412   | 01326-5266218481 | 01100-5276218421 |
| 01EZR-OBČ62207KK  | 01317-5176220770 | 01318-5186220742 | 01319-5196220714 | 01320-5206220783     | 01321-5216220755 | 01322-5226220727 | 01323-5236220796 | 01324-5246220768      | 01325-5256220740   | 01326-5266220712 | 01100-5276220749 |
| 01EZR-OBČ62280KK  | 01317-5176228045 | 01318-5186228017 | 01319-5196228086 | 01320-5206228058     | 01321-5216228030 | 01322-5226228002 | 01323-5236228071 | 01324-5246228043      | 01325-5256228015   | 01326-5266228084 | 01100-5276228024 |
| 01EZR-84462212KK  | 01317-8446221235 | 01318-8446221283 | 01319-8446221234 | 01320-8446221282     | 01321-8446221233 | 01322-8446221281 | 01323-8446221232 | 01324-8446221280      | 01325-8446221231   | 01326-8446221279 | 01100-8444271207 |
| 01EZR-84462228KK  | 01317-8446222884 | 01318-8446222835 | 01319-8446222883 | 01320-8446222834     | 01321-8446222882 | 01322-8446222833 | 01323-8446222881 | 01324-8446222832      | 01325-8446222880   | 01326-8446222831 | 01100-8444272856 |
| 01EZR-84405150KK  | 01317-8440515016 | 01318-8440515064 | 01319-8440515015 | 01320-8440515063     | 01321-8440515014 | 01322-8440515062 | 01323-8440515013 | 01324-8440515061      | 01325-8440515012   | 01326-8440515060 | 01100-8444275087 |











## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                  | 151              | 152              | 153              | 154              | 155              | 156              | 157                  | 158              | 159              | 160              | 161              |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                  | BRASLOVČE        | CANKOVA          | CERKVENJAK       | DOBJE            | DOBRNA           | DOBROVNIK        | DOLENJSKE<br>TOPLICE | GRAD             | HAJDINA          | HOČE-SLIVNICA    | HODOŠ            |
|                  | Šifra občine         | Šifra občine     | Šifra občine     | Šifra občine     | Šifra občine     |
|                  | Šifra UE             | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE         |
|                  | Podračun JFP         | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP     |
|                  | 76503            | 76511            | 76520            | 76538            | 76546            | 76554            | 76562                | 76570            | 76589            | 76597            | 76600            |
|                  | 62588            | 62308            | 62219            | 62480            | 62030            | 62227            | 62324                | 62308            | 62375            | 62278            | 62308            |
|                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                      |                  |                  |                  |                  |
| 01EZR-OB025120KK | 01351-5510309123 | 01352-5520309192 | 01353-5530309164 | 01354-5540309136 | 01355-5550309108 | 01356-5560309177 | 01357-5570309149     | 01358-5580309121 | 01359-5590309190 | 01360-5600309162 | 01361-5610309134 |
| 01EZR-OB025286K  | 01351-5510355198 | 01352-5520355170 | 01353-5530355142 | 01354-5540355114 | 01355-5550355183 | 01356-5560355155 | 01357-5570355127     | 01358-5580355196 | 01359-5590355168 | 01360-5600355140 | 01361-5610355112 |
| 01EZR-OB025298K  | 01351-5510252863 | 01352-5520252832 | 01353-5530252804 | 01354-5540252876 | 01355-5550252848 | 01356-5560252820 | 01357-5570252889     | 01358-5580252861 | 01359-5590252833 | 01360-5600252805 | 01361-5610252874 |
|                  | 01351-5510252960 | 01352-5520252932 | 01353-5530252904 | 01354-5540252973 | 01355-5550252945 | 01356-5560252917 | 01357-5570252986     | 01358-5580252958 | 01359-5590252930 | 01360-5600252902 | 01361-5610252971 |
|                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                      |                  |                  |                  |                  |
| 01EZR-OB030091KK | 01351-5510309123 | 01352-5520309192 | 01353-5530309164 | 01354-5540309136 | 01355-5550309108 | 01356-5560309177 | 01357-5570309149     | 01358-5580309121 | 01359-5590309190 | 01360-5600309162 | 01361-5610309134 |
| 01EZR-OB030095KK | 01351-5510355198 | 01352-5520355170 | 01353-5530355142 | 01354-5540355114 | 01355-5550355183 | 01356-5560355155 | 01357-5570355127     | 01358-5580355196 | 01359-5590355168 | 01360-5600355140 | 01361-5610355112 |
| 01EZR-OB030206KK | 01351-5510320622 | 01352-5520320691 | 01353-5530320663 | 01354-5540320635 | 01355-5550320607 | 01356-5560320676 | 01357-5570320624     | 01358-5580320696 | 01359-5590320628 | 01360-5600320661 | 01361-5610320633 |
| 01EZR-OB030247KK | 01351-5510324740 | 01352-5520324712 | 01353-5530324781 | 01354-5540324753 | 01355-5550324725 | 01356-5560324794 | 01357-5570324766     | 01358-5580324738 | 01359-5590324779 | 01360-5600324779 | 01361-5610324751 |
| 01EZR-OB030268KK | 01351-5510326874 | 01352-5520326846 | 01353-5530326818 | 01354-5540326890 | 01355-5550326862 | 01356-5560326834 | 01357-5570326803     | 01358-5580326875 | 01359-5590326844 | 01360-5600326816 | 01361-5610326889 |
| 01EZR-OB030318KK | 01351-5510303184 | 01352-5520303188 | 01353-5530303189 | 01354-5540303186 | 01355-5550303183 | 01356-5560303180 | 01357-5570303187     | 01358-5580303184 | 01359-5590303187 | 01360-5600303187 | 01361-5610303189 |
| 01EZR-OB030329KK | 01351-5510329493 | 01352-5520329465 | 01353-5530329437 | 01354-5540329409 | 01355-5550329478 | 01356-5560329450 | 01357-5570329422     | 01358-5580329491 | 01359-5590329463 | 01360-5600329435 | 01361-5610329407 |
| 01EZR-OB030328KK | 01351-5510320836 | 01352-5520320832 | 01353-5530320839 | 01354-5540320836 | 01355-5550320834 | 01356-5560320831 | 01357-5570320838     | 01358-5580320835 | 01359-5590320832 | 01360-5600320835 | 01361-5610320837 |
| 01EZR-OB030209KK | 01351-5510320998 | 01352-5520320997 | 01353-5530320994 | 01354-5540320992 | 01355-5550320990 | 01356-5560320996 | 01357-5570320993     | 01358-5580320996 | 01359-5590320997 | 01360-5600320997 | 01361-5610320999 |
| 01EZR-OB030312KK | 01351-5518331217 | 01352-5528331286 | 01353-5538331258 | 01354-5548331230 | 01355-5558331202 | 01356-5568331271 | 01357-5578331243     | 01358-5588331215 | 01359-5598331284 | 01360-5608331256 | 01361-5618331228 |
| 01EZR-OB050668KK | 01351-5510566862 | 01352-5520566824 | 01353-5530566893 | 01354-5540566865 | 01355-5550566837 | 01356-5560566809 | 01357-5570566878     | 01358-5580566850 | 01359-5590566822 | 01360-5600566891 | 01361-5610566863 |
| 01EZR-OB050673KK | 01351-5510567337 | 01352-5520567309 | 01353-5530567378 | 01354-5540567350 | 01355-5550567322 | 01356-5560567391 | 01357-5570567363     | 01358-5580567335 | 01359-5590567307 | 01360-5600567376 | 01361-5610567348 |
| 01EZR-OB050085KK | 01351-5515008579 | 01352-5525008551 | 01353-5535008523 | 01354-5545008592 | 01355-5555008564 | 01356-5565008536 | 01357-5575008508     | 01358-5585008577 | 01359-5595008549 | 01360-5605008521 | 01361-5615008590 |
| 01EZR-OB062303KK | 01351-5516230391 | 01352-5526230363 | 01353-5536230335 | 01354-5546230307 | 01355-5556230376 | 01356-5566230348 | 01357-5576230320     | 01358-5586230399 | 01359-5596230361 | 01360-5606230333 | 01361-5616230305 |
| 01EZR-OB062304KK | 01351-5516230488 | 01352-5526230460 | 01353-5536230432 | 01354-5546230404 | 01355-5556230473 | 01356-5566230445 | 01357-5576230417     | 01358-5586230486 | 01359-5596230458 | 01360-5606230430 | 01361-5616230402 |
| 01EZR-OB062366KK | 01351-5516236502 | 01352-5526236571 | 01353-5536236543 | 01354-5546236515 | 01355-5556236584 | 01356-5566236556 | 01357-5576236528     | 01358-5586236597 | 01359-5596236569 | 01360-5606236541 | 01361-5616236513 |
| 01EZR-OB062355KK | 01351-5516235532 | 01352-5526235504 | 01353-5536235573 | 01354-5546235545 | 01355-5556235584 | 01356-5566235556 | 01357-5576235528     | 01358-5586235586 | 01359-5596235550 | 01360-5606235522 | 01361-5616235493 |
| 01EZR-OB062375KK | 01351-5516237569 | 01352-5526237541 | 01353-5536237513 | 01354-5546237582 | 01355-5556237554 | 01356-5566237526 | 01357-5576237595     | 01358-5586237567 | 01359-5596237539 | 01360-5606237511 | 01361-5616237580 |
| 01EZR-OB062346KK | 01351-5516234659 | 01352-5526234631 | 01353-5536234603 | 01354-5546234672 | 01355-5556234644 | 01356-5566234616 | 01357-5576234685     | 01358-5586234657 | 01359-5596234629 | 01360-5606234601 | 01361-5616234670 |
| 01EZR-OB062179KK | 01351-5516217975 | 01352-5526217947 | 01353-5536217919 | 01354-5546217988 | 01355-5556217960 | 01356-5566217932 | 01357-5576217904     | 01358-5586217973 | 01359-5596217945 | 01360-5606217917 | 01361-5616217986 |
| 01EZR-OB062184KK | 01351-5516218460 | 01352-5526218432 | 01353-5536218404 | 01354-5546218473 | 01355-5556218445 | 01356-5566218417 | 01357-5576218486     | 01358-5586218458 | 01359-5596218430 | 01360-5606218402 | 01361-5616218471 |
| 01EZR-OB062207KK | 01351-5516220788 | 01352-5526220760 | 01353-5536220732 | 01354-5546220704 | 01355-5556220773 | 01356-5566220745 | 01357-5576220717     | 01358-5586220786 | 01359-5596220758 | 01360-5606220730 | 01361-5616220702 |
| 01EZR-OB062280KK | 01351-5516228063 | 01352-5526228035 | 01353-5536228007 | 01354-5546228076 | 01355-5556228048 | 01356-5566228020 | 01357-5576228089     | 01358-5586228061 | 01359-5596228033 | 01360-5606228005 | 01361-5616228074 |
| 01EZR-84462212KK | 01351-8446221218 | 01352-8446221266 | 01353-8446221217 | 01354-8446221265 | 01355-8446221216 | 01356-8446221264 | 01357-8446221215     | 01358-8446221263 | 01359-8446221214 | 01360-8446221262 | 01361-8446221213 |
| 01EZR-84462228KK | 01351-8446222867 | 01352-8446222818 | 01353-8446222866 | 01354-8446222817 | 01355-8446222865 | 01356-8446222816 | 01357-8446222864     | 01358-8446222815 | 01359-8446222815 | 01360-8446222814 | 01361-8446222862 |
| 01EZR-84405150KK | 01351-8440515096 | 01352-8440515047 | 01353-8440515095 | 01354-8440515046 | 01355-8440515094 | 01356-8440515045 | 01357-8440515093     | 01358-8440515044 | 01359-8440515092 | 01360-8440515043 | 01361-8440515091 |

## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                                    | 151                                      | 152                                      | 153                                      | 154                                      | 155                                      | 156                                      | 157                                      | 158                                      | 159                                      | 160                                      | 161                                      |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                    |  |  |  |  |  |  | DOLENJSKE<br>TOPLICE                     | GRAD                                     | HAJDINA                                  | HOČE-SLIVNICA                            |  |
|                                    | BRASLOVČE                                | CANKOVA                                  | CERKVENJAK                               | DOBJE                                    | DOBRNA                                   | DOBROVNIK                                | Sifra občine<br>Sifra UE<br>Podračun JFP | HODOŠ                                    |
| Shematični prikaz<br>podračuna JFP | Sifra občine<br>Sifra UE<br>Podračun JFP |
| iz osnovnega                       | 76503                                    | 76511                                    | 76520                                    | 76538                                    | 76546                                    | 76554                                    | 76562                                    | 76570                                    | 76589                                    | 76597                                    | 76600                                    |
| oznaka                             | 62588                                    | 62308                                    | 62219                                    | 62480                                    | 62030                                    | 62227                                    | 62324                                    | 62308                                    | 62375                                    | 62278                                    | 62308                                    |
| 01EZR-OBČ06121kk                   | 01351-5510612151                         | 01352-5520612123                         | 01353-5530612192                         | 01354-5540612164                         | 01355-5550612136                         | 01356-5560612108                         | 01357-5570612177                         | 01358-5580612149                         | 01359-5590612121                         | 01360-5600612190                         | 01361-5610612162                         |
| 01EZR-OBČ06228kk                   | 01351-5510622821                         | 01352-5520622890                         | 01353-5530622862                         | 01354-5540622834                         | 01355-5550622806                         | 01356-5560622875                         | 01357-5570622847                         | 01358-5580622819                         | 01359-5590622888                         | 01360-5600622860                         | 01361-5610622832                         |
| 01EZR-OBČ062233kk                  | 01351-5516223310                         | 01352-5526223379                         | 01353-5536223351                         | 01354-5546223323                         | 01355-5556223392                         | 01356-5566223364                         | 01357-5576223336                         | 01358-5586223308                         | 01359-5596223377                         | 01360-5606223349                         | 01361-5616223321                         |
| 01EZR-OBČ062249kk                  | 01351-5516224969                         | 01352-5526224931                         | 01353-5536224903                         | 01354-5546224972                         | 01355-5556224944                         | 01356-5566224916                         | 01357-5576224985                         | 01358-5586224957                         | 01359-5596224929                         | 01360-5606224998                         | 01361-5616224970                         |





## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                    | 173                | 174                | 175                | 176                | 177                   | 178                 | 179                | 180                | 181                | 182                | 183                  |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
|                    | POLZELA            | PREBOLD            | PREVALJE           | RAZKRIZJE          | RIBNICA NA<br>POHORJU | SELNICA OB<br>DRAVI | SODRAŽICA          | SOLČAVA            | SVETA ANA          | SVETI ANDRAŽ V     | SEMPETER-<br>VRTOJBA |
|                    | Šifra občine          | Šifra občine        | Šifra občine       | Šifra občine       | Šifra občine       | Šifra občine       | Šifra občine         |
|                    | Šifra UE              | Šifra UE            | Šifra UE           | Šifra UE           | Šifra UE           | Šifra UE           | Šifra UE             |
|                    | Podračun JFP          | Podračun JFP        | Podračun JFP       | Podračun JFP       | Podračun JFP       | Podračun JFP       | Podračun JFP         |
|                    | 76724              | 76732              | 76740              | 76759              | 76767                 | 76775               | 76783              | 76791              | 76805              | 76813              | 75841                |
|                    | 62588              | 62588              | 62405              | 62251              | 62383                 | 62421               | 62413              | 62294              | 62219              | 62375              | 62316                |
| 01EZR-OBC025120Kk  | 01373-5732512056   | 01374-5742512028   | 01375-5752512097   | 01376-5762512069   | 01377-5772512041      | 01378-5782512013    | 01379-5792512082   | 01380-5802512054   | 01381-5812512026   | 01382-5822512095   | 01383-5832512067     |
| 01EZR-OBC02528Kk   | 01373-5730252829   | 01374-5740252898   | 01375-5750252870   | 01376-5760252842   | 01377-5770252814      | 01378-5780252883    | 01379-5790252855   | 01380-5800252827   | 01381-5810252896   | 01382-5820252868   | 01383-5830252840     |
| 01EZR-OBC02529Kk   | 01373-5730252926   | 01374-5740252995   | 01375-5750252967   | 01376-5760252939   | 01377-5770252911      | 01378-5780252980    | 01379-5790252952   | 01380-5800252924   | 01381-5810252993   | 01382-5820252965   | 01383-5830252937     |
| 01EZR-OBC030091Kk  | 01373-57303009186  | 01374-57403009158  | 01375-57503009130  | 01376-57603009102  | 01377-57703009171     | 01378-57803009143   | 01379-57903009115  | 01380-58003009184  | 01381-58103009156  | 01382-58203009128  | 01383-58303009197    |
| 01EZR-OBC0303551Kk | 01373-573030355164 | 01374-574030355136 | 01375-575030355108 | 01376-576030355177 | 01377-577030355149    | 01378-578030355121  | 01379-579030355190 | 01380-580030355162 | 01381-581030355134 | 01382-582030355106 | 01383-583030355175   |
| 01EZR-OBC030262Kk  | 01373-5733026285   | 01374-5743026257   | 01375-5753026229   | 01376-5763026298   | 01377-5773026270      | 01378-5783026242    | 01379-5793026214   | 01380-5803026283   | 01381-5813026255   | 01382-5823026227   | 01383-5833026296     |
| 01EZR-OBC030247Kk  | 01373-5730324706   | 01374-5740324775   | 01375-5750324747   | 01376-5760324719   | 01377-5770324788      | 01378-5780324760    | 01379-5790324732   | 01380-5800324704   | 01381-5810324773   | 01382-5820324745   | 01383-5830324717     |
| 01EZR-OBC03268Kk   | 01373-5730326840   | 01374-5740326812   | 01375-5750326881   | 01376-5760326853   | 01377-5770326825      | 01378-5780326894    | 01379-5790326866   | 01380-5800326838   | 01381-5810326810   | 01382-5820326879   | 01383-5830326851     |
| 01EZR-OBC03018Kk   | 01373-5730301814   | 01374-5740301883   | 01375-5750301855   | 01376-5760301827   | 01377-5770301896      | 01378-5780301868    | 01379-5790301840   | 01380-5800301812   | 01381-5810301881   | 01382-5820301853   | 01383-5830301825     |
| 01EZR-OBC030294Kk  | 01373-57303029459  | 01374-57403029431  | 01375-57503029403  | 01376-57603029472  | 01377-57703029444     | 01378-57803029416   | 01379-57903029485  | 01380-58003029457  | 01381-58103029429  | 01382-58203029498  | 01383-58303029470    |
| 01EZR-OBC0302083Kk | 01373-57330208322  | 01374-57430208391  | 01375-57530208363  | 01376-57630208335  | 01377-57730208307     | 01378-57830208376   | 01379-57930208348  | 01380-58030208320  | 01381-58130208389  | 01382-58230208361  | 01383-58330208333    |
| 01EZR-OBC0302099Kk | 01373-57330209971  | 01374-57430209943  | 01375-57530209915  | 01376-57630209984  | 01377-57730209956     | 01378-57830209928   | 01379-57930209997  | 01380-58030209969  | 01381-58130209941  | 01382-58230209913  | 01383-58330209982    |
| 01EZR-OBC83312Kk   | 01373-5738331280   | 01374-5748331252   | 01375-5758331224   | 01376-5768331293   | 01377-5778331265      | 01378-5788331237    | 01379-5798331209   | 01380-5808331278   | 01381-5818331250   | 01382-5828331222   | 01383-5838331291     |
| 01EZR-OBC05668Kk   | 01373-5730566818   | 01374-5740566887   | 01375-5750566859   | 01376-5760566831   | 01377-5770566803      | 01378-5780566872    | 01379-5790566844   | 01380-5800566816   | 01381-5810566885   | 01382-5820566857   | 01383-5830566829     |
| 01EZR-OBC05673Kk   | 01373-5730567303   | 01374-5740567372   | 01375-5750567344   | 01376-5760567316   | 01377-5770567385      | 01378-5780567357    | 01379-5790567329   | 01380-5800567398   | 01381-5810567370   | 01382-5820567342   | 01383-5830567314     |
| 01EZR-OBC50085Kk   | 01373-5735008545   | 01374-5745008517   | 01375-5755008586   | 01376-5765008558   | 01377-5775008530      | 01378-5785008502    | 01379-5795008571   | 01380-5805008543   | 01381-5815008515   | 01382-5825008584   | 01383-5835008556     |
| 01EZR-OBC62303Kk   | 01373-5736230357   | 01374-5746230329   | 01375-5756230398   | 01376-5766230370   | 01377-5776230342      | 01378-5786230314    | 01379-5796230383   | 01380-5806230355   | 01381-5816230327   | 01382-5826230396   | 01383-5836230368     |
| 01EZR-OBC62304Kk   | 01373-5736230454   | 01374-5746230426   | 01375-5756230495   | 01376-5766230467   | 01377-5776230439      | 01378-5786230411    | 01379-5796230480   | 01380-5806230452   | 01381-5816230424   | 01382-5826230493   | 01383-5836230465     |
| 01EZR-OBC62365Kk   | 01373-5736236565   | 01374-5746236537   | 01375-5756236609   | 01376-5766236578   | 01377-5776236550      | 01378-5786236522    | 01379-5796236591   | 01380-5806236563   | 01381-5816236535   | 01382-5826236607   | 01383-5836236576     |
| 01EZR-OBC62365Kk   | 01373-5736236595   | 01374-5746236567   | 01375-5756236639   | 01376-5766236601   | 01377-5776236573      | 01378-5786236545    | 01379-5796236584   | 01380-5806236556   | 01381-5816236528   | 01382-5826236592   | 01383-5836236563     |
| 01EZR-OBC62375Kk   | 01373-5736237535   | 01374-5746237507   | 01375-5756237576   | 01376-5766237548   | 01377-5776237520      | 01378-5786237492    | 01379-5796237561   | 01380-5806237533   | 01381-5816237505   | 01382-5826237574   | 01383-5836237546     |
| 01EZR-OBC62346Kk   | 01373-5736234625   | 01374-5746234694   | 01375-5756234666   | 01376-5766234638   | 01377-5776234610      | 01378-5786234582    | 01379-5796234651   | 01380-5806234623   | 01381-5816234595   | 01382-5826234664   | 01383-5836234636     |
| 01EZR-OBC62179Kk   | 01373-5736217941   | 01374-5746217913   | 01375-5756217982   | 01376-5766217954   | 01377-5776217926      | 01378-5786217898    | 01379-5796217967   | 01380-5806217939   | 01381-5816217911   | 01382-5826217980   | 01383-5836217952     |
| 01EZR-OBC62184Kk   | 01373-5736218426   | 01374-5746218495   | 01375-5756218467   | 01376-5766218439   | 01377-5776218411      | 01378-5786218480    | 01379-5796218449   | 01380-5806218421   | 01381-5816218493   | 01382-5826218465   | 01383-5836218437     |
| 01EZR-OBC62207Kk   | 01373-5736220754   | 01374-5746220726   | 01375-5756220795   | 01376-5766220767   | 01377-5776220739      | 01378-5786220711    | 01379-5796220780   | 01380-5806220752   | 01381-5816220724   | 01382-5826220793   | 01383-5836220765     |
| 01EZR-OBC62280Kk   | 01373-5736228029   | 01374-5746228098   | 01375-5756228070   | 01376-5766228042   | 01377-5776228014      | 01378-5786228083    | 01379-5796228055   | 01380-5806228027   | 01381-5816228096   | 01382-5826228068   | 01383-5836228040     |
| 01EZR-84462212Kk   | 01373-8446221207   | 01374-8446221255   | 01375-8446221206   | 01376-8446221254   | 01377-8446221205      | 01378-8446221253    | 01379-8446221204   | 01380-8446221252   | 01381-8446221203   | 01382-8446221251   | 01383-8446221202     |
| 01EZR-84462228Kk   | 01373-8446222856   | 01374-8446222807   | 01375-8446222855   | 01376-8446222806   | 01377-8446222854      | 01378-8446222805    | 01379-8446222853   | 01380-8446222804   | 01381-8446222852   | 01382-8446222803   | 01383-8446222851     |
| 01EZR-84405150Kk   | 01373-8440515085   | 01374-8440515036   | 01375-8440515084   | 01376-8440515035   | 01377-8440515083      | 01378-8440515034    | 01379-8440515082   | 01380-8440515033   | 01381-8440515081   | 01382-8440515032   | 01383-8440515080     |



## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 184              | 185              | 186              | 187              | 188              | 189              | 190              | 191              | 192              | 193              | 194                   |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|
|                   | TABOR            | TRNOVSKA VAS     | TRZIN            | VELIKA POLANA    | VERŽEJ           | VRANSKO          | ŽALEC            | ŽETALE           | ŽIROVNICA        | ŽUŽEMBERK        | SMARTNO PRI<br>LITUJI |
|                   | Šifra občine          |
|                   | Šifra UE              |
|                   | Podračun JFP          |
| Shematični prikaz | 76821            | 76830            | 76848            | 76856            | 76864            | 76872            | 76880            | 76889            | 76902            | 76910            | 76937                 |
| iz osnovnega      | 62588            | 62375            | 62065            | 62227            | 62251            | 62588            | 62588            | 62375            | 62146            | 62324            | 62235                 |
| seznamna          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                       |
| 01EZR-OBČ03091kk  | 01384-5840309169 | 01385-5850309141 | 01386-5860309113 | 01387-5870309182 | 01388-5880309154 | 01389-5890309126 | 01390-5900309195 | 01391-5910309167 | 01392-5920309139 | 01393-5930309111 | 01394-5940309180      |
| 01EZR-OBČ03051kk  | 01384-5840355147 | 01385-5850355119 | 01386-5860355188 | 01387-5870355160 | 01388-5880355132 | 01389-5890355104 | 01390-5900355173 | 01391-5910355145 | 01392-5920355117 | 01393-5930355186 | 01394-5940355158      |
| 01EZR-OBČ03026kk  | 01384-5843206268 | 01385-5853206240 | 01386-5863206212 | 01387-5873206281 | 01388-5883206253 | 01389-5893206225 | 01390-5903206294 | 01391-5913206266 | 01392-5923206238 | 01393-5933206210 | 01394-5943206279      |
| 01EZR-OBČ03247kk  | 01384-5840324786 | 01385-5850324758 | 01386-5860324730 | 01387-5870324702 | 01388-5880324771 | 01389-5890324743 | 01390-5900324715 | 01391-5910324784 | 01392-5920324756 | 01393-5930324728 | 01394-5940324797      |
| 01EZR-OBČ03268kk  | 01384-5840326823 | 01385-5850326892 | 01386-5860326864 | 01387-5870326836 | 01388-5880326808 | 01389-5890326877 | 01390-5900326849 | 01391-5910326821 | 01392-5920326890 | 01393-5930326862 | 01394-5940326834      |
| 01EZR-OBČ03018kk  | 01384-5840301894 | 01385-5850301866 | 01386-5860301838 | 01387-5870301810 | 01388-5880301879 | 01389-5890301851 | 01390-5900301823 | 01391-5910301892 | 01392-5920301864 | 01393-5930301836 | 01394-5940301808      |
| 01EZR-OBČ03294kk  | 01384-5840329442 | 01385-5850329414 | 01386-5860329483 | 01387-5870329455 | 01388-5880329427 | 01389-5890329496 | 01390-5900329468 | 01391-5910329440 | 01392-5920329412 | 01393-5930329481 | 01394-5940329453      |
| 01EZR-OBČ032083kk | 01384-5843208305 | 01385-5853208374 | 01386-5863208346 | 01387-5873208318 | 01388-5883208387 | 01389-5893208359 | 01390-5903208331 | 01391-5913208303 | 01392-5923208372 | 01393-5933208344 | 01394-5943208316      |
| 01EZR-OBČ032099kk | 01384-5843209954 | 01385-5853209926 | 01386-5863209995 | 01387-5873209967 | 01388-5883209939 | 01389-5893209911 | 01390-5903209980 | 01391-5913209952 | 01392-5923209924 | 01393-5933209993 | 01394-5943209965      |
| 01EZR-OBČ83312kk  | 01384-5848331263 | 01385-5858331235 | 01386-5868331207 | 01387-5878331276 | 01388-5888331248 | 01389-5898331220 | 01390-5908331289 | 01391-5918331261 | 01392-5928331233 | 01393-5938331205 | 01394-5948331274      |
| 01EZR-OBČ05668kk  | 01384-5840566898 | 01385-5850566870 | 01386-5860566842 | 01387-5870566814 | 01388-5880566883 | 01389-5890566855 | 01390-5900566827 | 01391-5910566896 | 01392-5920566868 | 01393-5930566840 | 01394-5940566812      |
| 01EZR-OBČ05673kk  | 01384-5840567383 | 01385-5850567355 | 01386-5860567327 | 01387-5870567396 | 01388-5880567368 | 01389-5890567340 | 01390-5900567312 | 01391-5910567381 | 01392-5920567353 | 01393-5930567325 | 01394-5940567394      |
| 01EZR-OBČ50085kk  | 01384-5845008528 | 01385-5855008597 | 01386-5865008569 | 01387-5875008541 | 01388-5885008513 | 01389-5895008582 | 01390-5905008554 | 01391-5915008526 | 01392-5925008595 | 01393-5935008567 | 01394-5945008539      |
| 01EZR-OBČ62303kk  | 01384-5846230340 | 01385-5856230312 | 01386-5866230381 | 01387-5876230353 | 01388-5886230325 | 01389-5896230394 | 01390-5906230366 | 01391-5916230338 | 01392-5926230310 | 01393-5936230379 | 01394-5946230351      |
| 01EZR-OBČ62304kk  | 01384-5846230437 | 01385-5856230409 | 01386-5866230478 | 01387-5876230450 | 01388-5886230422 | 01389-5896230491 | 01390-5906230463 | 01391-5916230435 | 01392-5926230407 | 01393-5936230476 | 01394-5946230448      |
| 01EZR-OBČ62365kk  | 01384-5846236548 | 01385-5856236520 | 01386-5866236589 | 01387-5876236561 | 01388-5886236533 | 01389-5896236602 | 01390-5906236574 | 01391-5916236546 | 01392-5926236518 | 01393-5936236587 | 01394-5946236559      |
| 01EZR-OBČ62355kk  | 01384-5846235578 | 01385-5856235550 | 01386-5866235622 | 01387-5876235591 | 01388-5886235563 | 01389-5896235632 | 01390-5906235504 | 01391-5916235576 | 01392-5926235548 | 01393-5936235520 | 01394-5946235492      |
| 01EZR-OBČ62375kk  | 01384-5846237518 | 01385-5856237597 | 01386-5866237569 | 01387-5876237531 | 01388-5886237503 | 01389-5896237572 | 01390-5906237544 | 01391-5916237516 | 01392-5926237585 | 01393-5936237557 | 01394-5946237529      |
| 01EZR-OBČ62346kk  | 01384-5846234608 | 01385-5856234677 | 01386-5866234649 | 01387-5876234621 | 01388-5886234690 | 01389-5896234662 | 01390-5906234634 | 01391-5916234606 | 01392-5926234675 | 01393-5936234647 | 01394-5946234619      |
| 01EZR-OBČ62179kk  | 01384-5846217924 | 01385-5856217993 | 01386-5866217965 | 01387-5876217937 | 01388-5886217909 | 01389-5896217978 | 01390-5906217950 | 01391-5916217922 | 01392-5926217991 | 01393-5936217963 | 01394-5946217935      |
| 01EZR-OBČ62184kk  | 01384-5846218409 | 01385-5856218478 | 01386-5866218450 | 01387-5876218422 | 01388-5886218491 | 01389-5896218463 | 01390-5906218435 | 01391-5916218407 | 01392-5926218476 | 01393-5936218448 | 01394-5946218420      |
| 01EZR-OBČ62207kk  | 01384-5846220737 | 01385-5856220709 | 01386-5866220778 | 01387-5876220750 | 01388-5886220722 | 01389-5896220791 | 01390-5906220763 | 01391-5916220735 | 01392-5926220707 | 01393-5936220776 | 01394-5946220748      |
| 01EZR-OBČ62280kk  | 01384-5846228012 | 01385-5856228081 | 01386-5866228053 | 01387-5876228025 | 01388-5886228094 | 01389-5896228066 | 01390-5906228038 | 01391-5916228010 | 01392-5926228079 | 01393-5936228051 | 01394-5946228023      |
| 01EZR-84462212kk  | 01384-8446221250 | 01385-8446221298 | 01386-8446221249 | 01387-8446221297 | 01388-8446221248 | 01389-8446221296 | 01390-8446221247 | 01391-8446221295 | 01392-8446221246 | 01393-8446221294 | 01394-8446221245      |
| 01EZR-84462228kk  | 01384-8446222802 | 01385-8446222850 | 01386-8446222898 | 01387-8446222849 | 01388-8446222897 | 01389-8446222848 | 01390-8446222896 | 01391-8446222847 | 01392-8446222895 | 01393-8446222846 | 01394-8446222894      |
| 01EZR-84405150kk  | 01384-8440515031 | 01385-8440515079 | 01386-8440515030 | 01387-8440515078 | 01388-8440515029 | 01389-8440515077 | 01390-8440515028 | 01391-8440515076 | 01392-8440515027 | 01393-8440515075 | 01394-8440515026      |



## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                   | 195                                      | 196                                      | 197                                      | 198                                      | 199                                      | 200                                      | 201                                      | 202                                      | 203                                      | 204                                      | 205                                      |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                   | APAČE                                    | CIRKULANE                                | KOSTANJEVICA<br>NA KRKI                  | MAKOLE                                   | MOKRONOG-<br>TREBLINO                    | POLJČANE                                 | RENČE-VOGRSKO                            | SREDISCE OB<br>DRAVI                     | STRAŽA                                   | SV. TROJICA V<br>SLOV. GORICAH           | SVETI TOMAŽ                              |
|                   | Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP |
|                   | 76945<br>62081                           | 76953<br>62375                           | 76961<br>62197                           | 76970<br>62464                           | 76988<br>62537                           | 76996<br>62464                           | 77003<br>62316                           | 77011<br>62332                           | 77020<br>62324                           | 77038<br>62219                           | 77046<br>62332                           |
| 01EZR-OBČ03091kk  | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ03551kk  | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ032062kk | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ03247kk  | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ03268kk  | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ03018kk  | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ03294kk  | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ032083kk | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ032099kk | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ03232kk  | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ05668kk  | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ05673kk  | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ50085kk  | 01395-5950309152                         | 01396-5960309124                         | 01397-5970309193                         | 01398-5980309165                         | 01399-5990309137                         | 01400-6000309109                         | 01401-6010309178                         | 01402-6020309150                         | 01403-6030309122                         | 01404-6040309191                         | 01405-6050309163                         |
| 01EZR-OBČ62303kk  | 01395-5956230392                         | 01396-5966230392                         | 01397-5976230364                         | 01398-5986230336                         | 01399-5996230308                         | 01400-6006230377                         | 01401-6016230349                         | 01402-6026230321                         | 01403-6036230390                         | 01404-6046230362                         | 01405-6056230334                         |
| 01EZR-OBČ62304kk  | 01395-5956230420                         | 01396-5966230489                         | 01397-5976230461                         | 01398-5986230433                         | 01399-5996230405                         | 01400-6006230474                         | 01401-6016230446                         | 01402-6026230418                         | 01403-6036230487                         | 01404-6046230459                         | 01405-6056230431                         |
| 01EZR-OBČ62365kk  | 01395-5956236531                         | 01396-5966236503                         | 01397-5976236572                         | 01398-5986236544                         | 01399-5996236516                         | 01400-6006236585                         | 01401-6016236557                         | 01402-6026236529                         | 01403-6036236598                         | 01404-6046236570                         | 01405-6056236542                         |
| 01EZR-OBČ62355kk  | 01395-5956235561                         | 01396-5966235533                         | 01397-5976235505                         | 01398-5986235574                         | 01399-5996235546                         | 01400-6006235518                         | 01401-6016235587                         | 01402-6026235559                         | 01403-6036235531                         | 01404-6046235503                         | 01405-6056235572                         |
| 01EZR-OBČ62357kk  | 01395-5956237598                         | 01396-5966237570                         | 01397-5976237542                         | 01398-5986237514                         | 01399-5996237586                         | 01400-6006237558                         | 01401-6016237527                         | 01402-6026237596                         | 01403-6036237568                         | 01404-6046237540                         | 01405-6056237512                         |
| 01EZR-OBČ62346kk  | 01395-5956234688                         | 01396-5966234660                         | 01397-5976234632                         | 01398-5986234604                         | 01399-5996234673                         | 01400-6006234645                         | 01401-6016234617                         | 01402-6026234686                         | 01403-6036234658                         | 01404-6046234630                         | 01405-6056234602                         |
| 01EZR-OBČ62179kk  | 01395-5956217907                         | 01396-5966217976                         | 01397-5976217948                         | 01398-5986217920                         | 01399-5996217989                         | 01400-6006217961                         | 01401-6016217933                         | 01402-6026217905                         | 01403-6036217974                         | 01404-6046217946                         | 01405-6056217918                         |
| 01EZR-OBČ62184kk  | 01395-5956218489                         | 01396-5966218461                         | 01397-5976218433                         | 01398-5986218405                         | 01399-5996218474                         | 01400-6006218446                         | 01401-6016218418                         | 01402-6026218487                         | 01403-6036218459                         | 01404-6046218431                         | 01405-6056218403                         |
| 01EZR-OBČ62207kk  | 01395-5956220720                         | 01396-5966220789                         | 01397-5976220761                         | 01398-5986220733                         | 01399-5996220705                         | 01400-6006220774                         | 01401-6016220746                         | 01402-6026220718                         | 01403-6036220787                         | 01404-6046220759                         | 01405-6056220731                         |
| 01EZR-OBČ62280kk  | 01395-5956228092                         | 01396-5966228064                         | 01397-5976228036                         | 01398-5986228008                         | 01399-5996228077                         | 01400-6006228049                         | 01401-6016228021                         | 01402-6026228090                         | 01403-6036228062                         | 01404-6046228034                         | 01405-6056228006                         |
| 01EZR-8446221kk   | 01395-8446221293                         | 01396-8446221244                         | 01397-8446221292                         | 01398-8446221243                         | 01399-8446221291                         | 01400-8446221242                         | 01401-8446221290                         | 01402-8446221241                         | 01403-8446221289                         | 01404-8446221240                         | 01405-8446221288                         |
| 01EZR-8446222kk   | 01395-8446222845                         | 01396-8446222893                         | 01397-8446222844                         | 01398-8446222892                         | 01399-8446222843                         | 01400-8446222891                         | 01401-8446222842                         | 01402-8446222890                         | 01403-8446222841                         | 01404-8446222889                         | 01405-8446222840                         |
| 01EZR-8440515kk   | 01395-8440515074                         | 01396-8440515025                         | 01397-8440515073                         | 01398-8440515024                         | 01399-8440515072                         | 01400-8440515023                         | 01401-8440515071                         | 01402-8440515022                         | 01403-8440515070                         | 01404-8440515021                         | 01405-8440515069                         |

## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                                    | 195              | 196              | 197              | 198              | 199                   | 200              | 201              | 202                  | 203              | 204                            | 205              |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|----------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
|                                    | APAČE            | CIRKULANE        | KOSTANJEVIČA     | MAKOLE           | MOKRONOG-<br>TREBELNO | POLJČANE         | RENČE-VOGRSKO    | SREDISCE OB<br>DRAVI | STRAŽA           | SV. TROJICA V<br>SLOV. GORICAH | SVETI TOMAŽ      |
|                                    | Šifra občine          | Šifra občine     | Šifra občine     | Šifra občine         | Šifra občine     | Šifra občine                   | Šifra občine     |
|                                    | Šifra UE              | Šifra UE         | Šifra UE         | Šifra UE             | Šifra UE         | Šifra UE                       | Šifra UE         |
|                                    | Podračun JFP          | Podračun JFP     | Podračun JFP     | Podračun JFP         | Podračun JFP     | Podračun JFP                   | Podračun JFP     |
| Shematični prikaz<br>podračuna JFP | 76945            | 76953            | 76961            | 76970            | 76988                 | 76996            | 77003            | 77011                | 77020            | 77038                          | 77046            |
| iz osnovnega<br>seznama            | 62081            | 62375            | 62197            | 62464            | 62537                 | 62464            | 62316            | 62332                | 62324            | 62219                          | 62332            |
| 01EZR-OBC06121kk                   | 01395-5950612180 | 01396-5960612152 | 01397-5970612124 | 01398-5980612193 | 01399-5990612165      | 01400-6000612137 | 01401-6010612109 | 01402-6020612178     | 01403-6030612150 | 01404-6040612122               | 01405-6050612191 |
| 01EZR-OBC06228kk                   | 01395-5950622850 | 01396-5960622822 | 01397-5970622891 | 01398-5980622863 | 01399-5990622835      | 01400-6000622807 | 01401-6010622876 | 01402-6020622848     | 01403-6030622820 | 01404-6040622889               | 01405-6050622861 |
| 01EZR-OBC62233kk                   | 01395-5956223339 | 01396-5966223311 | 01397-5976223380 | 01398-5986223352 | 01399-5996223324      | 01400-6006223393 | 01401-6016223365 | 01402-6026223337     | 01403-6036223309 | 01404-6046223378               | 01405-6056223350 |
| 01EZR-OBC62249kk                   | 01395-5956224988 | 01396-5966224960 | 01397-5976224932 | 01398-5986224904 | 01399-5996224973      | 01400-6006224945 | 01401-6016224917 | 01402-6026224986     | 01403-6036224958 | 01404-6046224930               | 01405-6056224902 |

## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|                  | 206  | 207  | 208  | 209  | 210  | 211  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
|                  | <b>SMARJESKE<br/>TOPLICE</b>                               | <b>GORJE</b>   | <b>LOG-DRAGOMER</b>  | <b>RECICA OB<br/>SAVINJI</b>                               | <b>SVETI JURIJ V<br/>SLOV. GORICAH</b>                     | <b>ŠENTRUPERT</b>  |
|                  | Sifra občine<br>Sifra UE<br>Podračun JFP<br>77054<br>62324 | Sifra občine<br>Sifra UE<br>Podračun JFP<br>77062<br>62391 | Sifra občine<br>Sifra UE<br>Podračun JFP<br>77070<br>62561 | Sifra občine<br>Sifra UE<br>Podračun JFP<br>77089<br>62294 | Sifra občine<br>Sifra UE<br>Podračun JFP<br>77097<br>62219 | Sifra občine<br>Sifra UE<br>Podračun JFP<br>77100<br>62537 |
| 01EZR-OB025120Kk | 01406-6062512005   | 01407-6072512074   | 01408-6082512046   | 01409-6092512018   | 01410-6102512087   | 01411-6112512059   |
| 01EZR-OB02528Kk  | 01406-6060252875   | 01407-6070252847   | 01408-6080252819   | 01409-6090252888   | 01410-6100252860   | 01411-6110252832   |
| 01EZR-OB02529Kk  | 01406-6060252972   | 01407-6070252944   | 01408-6080252916   | 01409-6090252985   | 01410-6100252957   | 01411-6110252929   |
| 01EZR-OB03091Kk  | 01406-6060309135   | 01407-6070309107   | 01408-6080309176   | 01409-6090309148   | 01410-6100309120   | 01411-6110309189   |
| 01EZR-OB030351Kk | 01406-60603035113  | 01407-60703035182  | 01408-60803035154  | 01409-60903035126  | 01410-61003035195  | 01411-61103035167  |
| 01EZR-OB032062Kk | 01406-6063206234   | 01407-6073206206   | 01408-6083206275   | 01409-6093206247   | 01410-6103206219   | 01411-6113206288   |
| 01EZR-OB03247Kk  | 01406-6060324752   | 01407-6070324724   | 01408-6080324793   | 01409-6090324765   | 01410-6100324737   | 01411-6110324709   |
| 01EZR-OB03268Kk  | 01406-6060326886   | 01407-6070326858   | 01408-6080326830   | 01409-6090326802   | 01410-6100326871   | 01411-6110326843   |
| 01EZR-OB03018Kk  | 01406-6060301860   | 01407-6070301832   | 01408-6080301804   | 01409-6090301873   | 01410-6100301845   | 01411-6110301817   |
| 01EZR-OB03294Kk  | 01406-6060329408   | 01407-6070329477   | 01408-6080329449   | 01409-6090329421   | 01410-6100329490   | 01411-6110329462   |
| 01EZR-OB032083Kk | 01406-6063208368   | 01407-6073208340   | 01408-6083208312   | 01409-6093208381   | 01410-6103208353   | 01411-6113208325   |
| 01EZR-OB032099Kk | 01406-6063209920   | 01407-6073209989   | 01408-6083209961   | 01409-6093209933   | 01410-6103209905   | 01411-6113209974   |
| 01EZR-OB083312Kk | 01406-6068331229   | 01407-6078331298   | 01408-6088331270   | 01409-6098331242   | 01410-6108331214   | 01411-6118331283   |
| 01EZR-OB05668Kk  | 01406-6060566864   | 01407-6070566836   | 01408-6080566808   | 01409-6090566877   | 01410-6100566849   | 01411-6110566821   |
| 01EZR-OB05673Kk  | 01406-6060567349   | 01407-6070567321   | 01408-6080567390   | 01409-6090567362   | 01410-6100567334   | 01411-6110567306   |
| 01EZR-OB050085Kk | 01406-6065008591   | 01407-6075008563   | 01408-6085008535   | 01409-6095008507   | 01410-6105008576   | 01411-6115008548   |
| 01EZR-OB062303Kk | 01406-6066230306   | 01407-6076230375   | 01408-6086230347   | 01409-6096230319   | 01410-6106230388   | 01411-6116230360   |
| 01EZR-OB062304Kk | 01406-6066230403   | 01407-6076230472   | 01408-6086230444   | 01409-6096230416   | 01410-6106230485   | 01411-6116230457   |
| 01EZR-OB062365Kk | 01406-6066236514   | 01407-6076236583   | 01408-6086236555   | 01409-6096236527   | 01410-6106236596   | 01411-6116236568   |
| 01EZR-OB062355Kk | 01406-6066235544   | 01407-6076235516   | 01408-6086235585   | 01409-6096235557   | 01410-6106235529   | 01411-6116235598   |
| 01EZR-OB062375Kk | 01406-6066237581   | 01407-6076237553   | 01408-6086237525   | 01409-6096237594   | 01410-6106237566   | 01411-6116237538   |
| 01EZR-OB062346Kk | 01406-6066234671   | 01407-6076234643   | 01408-6086234615   | 01409-6096234684   | 01410-6106234656   | 01411-6116234628   |
| 01EZR-OB062179Kk | 01406-6066217987   | 01407-6076217959   | 01408-6086217931   | 01409-6096217903   | 01410-6106217972   | 01411-6116217944   |
| 01EZR-OB062184Kk | 01406-6066218472   | 01407-6076218444   | 01408-6086218416   | 01409-6096218485   | 01410-6106218457   | 01411-6116218429   |
| 01EZR-OB062207Kk | 01406-6066220703   | 01407-6076220772   | 01408-6086220744   | 01409-6096220716   | 01410-6106220785   | 01411-6116220757   |
| 01EZR-OB062280Kk | 01406-6066228075   | 01407-6076228047   | 01408-6086228019   | 01409-6096228088   | 01410-6106228060   | 01411-6116228032   |
| 01EZR-84462212Kk | 01406-8446221239   | 01407-8446221287   | 01408-8446221238   | 01409-8446221286   | 01410-8446221237   | 01411-8446221285   |
| 01EZR-84462228Kk | 01406-8446222888   | 01407-8446222839   | 01408-8446222887   | 01409-8446222838   | 01410-8446222886   | 01411-8446222837   |
| 01EZR-84405150Kk | 01406-8440515020   | 01407-8440515068   | 01408-8440515019   | 01409-8440515067   | 01410-8440515018   | 01411-8440515066   |

## DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

|  | 206                                      | 207                                      | 208                                      | 209                                      | 210                                      | 211                                      |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | SMARJESKE<br>TOPLICE                     | GORJE                                    | LOG-DRAGOMER                             | RECICA OB<br>SAVINJI                     | SVETI JURJ V<br>SLOV. GORICAH            | ŠENTRUPERT                               |
|  | Šifra občine<br>Šifra UE<br>Podračun JFP |
| Shematični prikaz<br>podračuna JFP<br>iz osnovnega | 77054                                    | 77062                                    | 77070                                    | 77089                                    | 77097                                    | 77100                                    |
| seznama  | 62324                                    | 62391                                    | 62561                                    | 62294                                    | 62219                                    | 62537                                    |
| 01EZR-OBČ06121kk                                   | 01406-6060612163                         | 01407-6070612135                         | 01408-6080612107                         | 01409-6090612176                         | 01410-6100612148                         | 01411-6110612120                         |
| 01EZR-OBČ06228kk                                   | 01406-6060622833                         | 01407-6070622805                         | 01408-6080622874                         | 01409-6090622846                         | 01410-6100622818                         | 01411-6110622887                         |
| 01EZR-OBČ62233kk                                   | 01406-60666223322                        | 01407-6076223391                         | 01408-60866223363                        | 01409-60966223335                        | 01410-61066223307                        | 01411-6116223376                         |
| 01EZR-OBČ62249kk                                   | 01406-60666224971                        | 01407-6076224943                         | 01408-60866224915                        | 01409-60966224984                        | 01410-61066224956                        | 01411-6116224928                         |

**5629. Pravilnik o spremembah Pravilnika  
o sestavljanju letnih poročil za proračun,  
proračunske uporabnike in druge osebe  
javnega prava**

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 – ZJF-C) in na podlagi petega odstavka 11. člena in drugega odstavka 89. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih  
poročil za proračun, proračunske uporabnike  
in druge osebe javnega prava**

1. člen

V Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07) se obrazci, ki so Priloga 1, 1/A, 1/B, 2, 2A, 2B, 2C, 3, 3/A, 3/A-1, 3/A-2 ter 3/B in so sestavni del pravilnika, nadomestijo z novimi obrazci, ki so priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 45-43/2008/1  
Ljubljana, dne 15. decembra 2008  
EVA 2008-1611-0142

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

ŠIFRA UPORABNIKA \*

IME UPORABNIKA

.....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

.....

MATIČNA ŠTEVILKA

**BILANCA STANJA**

na dan \_\_\_\_\_

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA  | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|--|------------------|-------------|----------------|
|                    |  |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2  | 3                | 4           | 5              |
|                    | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU<br>(002-003+004-005+006-007+<br>+008+009+010+011)                   | 001              |             |                |
| 00                 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE  | 002              |             |                |
| 01                 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV   | 003              |             |                |
| 02                 | NEPREMIČNINE   | 004              |             |                |
| 03                 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN   | 005              |             |                |
| 04                 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA   | 006              |             |                |
| 05                 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV   | 007              |             |                |
| 06                 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE  | 008              |             |                |
| 07                 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI   | 009              |             |                |
| 08                 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA  | 010              |             |                |
| 09                 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE  | 011              |             |                |
|                    | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE<br>(013+014+015+016+017+<br>+018+019+020+021+022) | 012              |             |                |
| 10                 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE  | 013              |             |                |
| 11                 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH   | 014              |             |                |
| 12                 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV   | 015              |             |                |
| 13                 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE  | 016              |             |                |
| 14                 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA   | 017              |             |                |
| 15                 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE   | 018              |             |                |
| 16                 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA   | 019              |             |                |
| 17                 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE   | 020              |             |                |
| 18                 | NEPLAČANI ODHODKI  | 021              |             |                |
| 19                 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE   | 022              |             |                |
|                    | C) ZALOGE<br>(024+025+026+027+028+029+030+031)   | 023              |             |                |
| 30                 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA   | 024              |             |                |
| 31                 | ZALOGE MATERIALA   | 025              |             |                |
| 32                 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE   | 026              |             |                |
| 33                 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE  | 027              |             |                |
| 34                 | PROIZVODI  | 028              |             |                |
| 35                 | OBRAČUN NABAVE BLAGA   | 029              |             |                |
| 36                 | ZALOGE BLAGA   | 030              |             |                |
| 37                 | DRUGE ZALOGE   | 031              |             |                |

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
|                    | I. AKTIVA SKUPAJ<br>(001+012+023)   | 032              |             |                |
| 99                 | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE  | 033              |             |                |
|                    | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE<br>ČASOVNE RAZMEJITVE<br>(035+036+037+038+<br>+039+040+041+042+043)  | 034              |             |                |
| 20                 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE<br>PREDUJME IN VARŠČINE   | 035              |             |                |
| 21                 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH  | 036              |             |                |
| 22                 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV  | 037              |             |                |
| 23                 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ<br>POSLOVANJA   | 038              |             |                |
| 24                 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV<br>ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA   | 039              |             |                |
| 25                 | KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV   | 040              |             |                |
| 26                 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA  | 041              |             |                |
| 28                 | NEPLAČANI PRIHODKI  | 042              |             |                |
| 29                 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE  | 043              |             |                |
|                    | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI<br>(045+046+047+048+049+050+051+052-<br>053+054+055+056+057+058-059)                                      | 044              |             |                |
| 90                 | SPLOŠNI SKLAD   | 045              |             |                |
| 91                 | REZERVNI SKLAD  | 046              |             |                |
| 92                 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE   | 047              |             |                |
| 93                 | DOLGOROČNE REZERVACIJE  | 048              |             |                |
| 940                | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH<br>SKLADIH   | 049              |             |                |
| 9410               | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH<br>JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA<br>NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA<br>OSNOVNA SREDSTVA | 050              |             |                |
| 9411               | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH<br>JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA<br>FINANČNE NALOŽBE  | 051              |             |                |
| 9412               | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI  | 052              |             |                |
| 9413               | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI  | 053              |             |                |
| 96                 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI  | 054              |             |                |
| 97                 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI   | 055              |             |                |
| 980                | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN<br>OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA   | 056              |             |                |
| 981                | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE   | 057              |             |                |
| 985                | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI  | 058              |             |                |
| 986                | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI  | 059              |             |                |
|                    | I. PASIVA SKUPAJ<br>(034+044)   | 060              |             |                |
| 99                 | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE  | 061              |             |                |

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

.....

.....

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



| NAZIV KONTA  | Oznaka za AOP | ZNESEK                                |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
|--|---------------|---------------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|--|---|
|  |               | 3                                     | 4   | 5  | 6  | 7   | 8   | 9 (3+5-7)                               | 10 (4+6-8)  | 11 (9-10)  | 12                                      |
|  |               | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek povečani popravki naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšani popravki naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek opisanih naložb in danih posojil |
|  | 2             |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma   | 817           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini   | 818           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)   | 819           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)  | 820           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 1. Dolgoročno dana posojila posameznikom   | 821           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom   | 822           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem   | 823           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam   | 824           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem  | 825           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 6. Dolgoročno dana posojila drugim državam   | 826           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu  | 827           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino   | 828           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)                                   | 829           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 1. Domačih vrednostnih papirjev  | 830           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 2. Tujih vrednostnih papirjev  | 831           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)  | 832           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam   | 833           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| 2. Drugi dolgoročno dani depoziti  | 834           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| D. Druga dolgoročno dana posojila  | 835           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |
| III. Skupaj (800+819)  | 836           |                                       |   |  |  |   |   |   |   |  |   |

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kraj in datum:

.....  
 Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



| NAZIV KONTA                           | Oznaka za AOP | ZNESEK                  |                          |                             |                              |                              |                               |              |                               |                                |                                |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                       |               | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednost (1.1.) | Povečanje nabavne vrednosti | Povečanje popravka vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost (3.1.12.) | Previdnojenje zaradi okrepitve | Previdnojenje zaradi oslabitve |
| 1                                     | 2             | 3                       | 4                        | 5                           | 6                            | 7                            | 8                             | 9            | 10                            | 11                             | 12                             |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice    | 718           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                               |                                |                                |
| C. Druga neopredmetena sredstva       | 719           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                               |                                |                                |
| D. Zemljišča                          | 720           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                               |                                |                                |
| E. Zgradbe                            | 721           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                               |                                |                                |
| F. Oprema                             | 722           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                               |                                |                                |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 723           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                               |                                |                                |

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

.....  
 .....  
 Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA \*

IME UPORABNIKA

.....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

.....

MATIČNA ŠTEVILKA

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DRUGIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do \_\_\_\_\_

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
|                    | I. SKUPAJ PRIHODKI<br>(071+122+135+145+161)                                 | 070              |             |                |
|                    | TEKOČI PRIHODKI<br>(072+109)  | 071              |             |                |
| 70                 | DAVČNI PRIHODKI<br>(073+077+082+085+090+100+108)                            | 072              |             |                |
| 700                | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK<br>(074+075+076)                                | 073              |             |                |
| 7000               | Dohodnina   | 074              |             |                |
| 7001               | Davek od dohodka pravnih oseb   | 075              |             |                |
| 7002               | Drugi davki na dohodek in dobiček   | 076              |             |                |
| 701                | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST<br>(078+079+080+081)                          | 077              |             |                |
| 7010               | Prispevki zaposlenih  | 078              |             |                |
| 7011               | Prispevki delodajalcev  | 079              |             |                |
| 7012               | Prispevki samozaposlenih  | 080              |             |                |
| 7013               | Ostali prispevki za socialno varnost  | 081              |             |                |
| 702                | DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO<br>(083+084)                        | 082              |             |                |
| 7020               | Davek na izplačane plače  | 083              |             |                |
| 7021               | Posebni davek na določene prejemke  | 084              |             |                |
| 703                | DAVKI NA PREMOŽENJE<br>(086+087+088+089)                                    | 085              |             |                |
| 7030               | Davki na nepremičnine   | 086              |             |                |
| 7031               | Davki na premoženje   | 087              |             |                |
| 7032               | Davki na dediščine in darila  | 088              |             |                |
| 7033               | Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje                       | 089              |             |                |
| 704                | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE<br>(091+092+093+094+095++096+097+098+099) | 090              |             |                |
| 7040               | Davek na dodano vrednost  | 091              |             |                |
| 7041               | Drugi davki na blago in storitve  | 092              |             |                |
| 7042               | Trošarine (akcize)  | 093              |             |                |
| 7043               | Dobički fiskalnih monopolov   | 094              |             |                |
| 7044               | Davki na posebne storitve   | 095              |             |                |
| 7045               | Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti                          | 096              |             |                |
| 7046               | Letna povračila za uporabo cest   | 097              |             |                |
| 7047               | Drugi davki na uporabo blaga in storitev                                    | 098              |             |                |
| 7048               | Davki na motorna vozila   | 099              |             |                |

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA  | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|--|------------------|-------------|----------------|
|                    |  |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2  | 3                | 4           | 5              |
| 705                | DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN<br>TRANSAKCIJE<br>(101+102+103+104+105+106+ 107)   | 100              |             |                |
| 7050               | Carine   | 101              |             |                |
| 7051               | Druge uvozne dajatve   | 102              |             |                |
| 7052               | Izvozne dajatve  | 103              |             |                |
| 7053               | Dobički izvoznih in uvoznih monopolov  | 104              |             |                |
| 7054               | Dobički od menjave tujih valut   | 105              |             |                |
| 7055               | Davki na menjavo tujih valut   | 106              |             |                |
| 7056               | Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije                                  | 107              |             |                |
| 706                | DRUGI DAVKI  | 108              |             |                |
| 71                 | NEDAVČNI PRIHODKI<br>(110+114+117+118+119)   | 109              |             |                |
| 710                | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD<br>PREMOŽENJA<br>(111+112+113)                   | 110              |             |                |
| 7100               | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov<br>prihodkov nad odhodki | 111              |             |                |
| 7102               | Prihodki od obresti  | 112              |             |                |
| 7103               | Prihodki od premoženja   | 113              |             |                |
| 711                | UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE<br>(115+116)  | 114              |             |                |
| 7110               | Sodne takse  | 115              |             |                |
| 7111               | Upravne takse in pristojbine   | 116              |             |                |
| 712                | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI   | 117              |             |                |
| 713                | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV  | 118              |             |                |
| 714                | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI<br>(120+121)   | 119              |             |                |
| 7140               | Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost                                   | 120              |             |                |
| 7141               | Drugi nedavčni prihodki  | 121              |             |                |
| 72                 | KAPITALSKI PRIHODKI<br>(123+128+131)   | 122              |             |                |
| 720                | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV<br>(124+125+126+127)                         | 123              |             |                |
| 7200               | Prihodki od prodaje zgradb in prostorov  | 124              |             |                |
| 7201               | Prihodki od prodaje prevoznih sredstev   | 125              |             |                |
| 7202               | Prihodki od prodaje opreme   | 126              |             |                |
| 7203               | Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev                                       | 127              |             |                |
| 721                | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG<br>(129+130)   | 128              |             |                |
| 7210               | Prihodki od prodaje blagovnih rezerv   | 129              |             |                |
| 7211               | Prihodki od prodaje drugih zalog   | 130              |             |                |
| 722                | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN<br>NEOPREDMETENIH SREDSTEV<br>(132+133+134)        | 131              |             |                |
| 7220               | Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov                                  | 132              |             |                |
| 7221               | Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč  | 133              |             |                |
| 7222               | Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih<br>neopredmetenih sredstev      | 134              |             |                |
| 73                 | PREJETE DONACIJE<br>(136+139+144)  | 135              |             |                |
| 730                | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV<br>(137+138)                                     | 136              |             |                |
| 7300               | Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb                                 | 137              |             |                |
| 7301               | Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb                                | 138              |             |                |
| 731                | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE<br>(140+141+142+143)                                    | 139              |             |                |
| 7310               | Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in<br>fundacij           | 140              |             |                |
| 7311               | Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij                     | 141              |             |                |
| 7312               | Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb                                   | 142              |             |                |

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
| 7313               | Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb   | 143              |             |                |
| 732                | DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ  | 144              |             |                |
| 74                 | TRANSFERNI PRIHODKI<br>(146+152)  | 145              |             |                |
| 740                | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH<br>JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ<br>(147+148+149+150+151)   | 146              |             |                |
| 7400               | Prejeta sredstva iz državnega proračuna   | 147              |             |                |
| 7401               | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov  | 148              |             |                |
| 7402               | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja  | 149              |             |                |
| 7403               | Prejeta sredstva iz javnih skladov  | 150              |             |                |
| 7404               | Prejeta sredstva iz javnih agencij  | 151              |             |                |
| 741                | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ<br>SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE<br>(153+154+155+156+157+158+159+160)  | 152              |             |                |
| 7410               | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih<br>pomoči Evropske unije  | 153              |             |                |
| 7411               | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev<br>proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske<br>politike   | 154              |             |                |
| 7412               | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev<br>proračuna Evropske unije za strukturno politiko  | 155              |             |                |
| 7413               | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev<br>proračuna Evropske unije za kohezijsko politiko  | 156              |             |                |
| 7414               | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev<br>proračuna Evropske unije za izvajanje notranje politike  | 157              |             |                |
| 7415               | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev<br>proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil   | 158              |             |                |
| 7416               | Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev<br>proračuna Evropske unije   | 159              |             |                |
| 7417               | Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev<br>drugih evropskih institucij  | 160              |             |                |
| 78                 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE<br>(162+166+170+175+176+179+182+183+ +184)   | 161              |             |                |
| 780                | PREDPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE<br>(163+164+165)  | 162              |             |                |
| 7800               | Prejeta sredstva PHARE  | 163              |             |                |
| 7801               | Prejeta sredstva ISPA   | 164              |             |                |
| 7802               | Prejeta sredstva SAPARD   | 165              |             |                |
| 781                | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA<br>IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE<br>(167+168+169)   | 166              |             |                |
| 7810               | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih<br>ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega<br>jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del<br>(EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega<br>jamstvenega sklada (EKJS)         | 167              |             |                |
| 7811               | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih<br>plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega<br>jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del<br>(EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega<br>jamstvenega sklada (EKJS)     | 168              |             |                |
| 7812               | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa<br>razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega<br>in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF -<br>Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za<br>razvoj podeželja (EKSRP) | 169              |             |                |
| 782                | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA<br>STRUKTURNO POLITIKO<br>(171+172+173+174)   | 170              |             |                |

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA  | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|--|------------------|-------------|----------------|
|                    |  |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2  | 3                | 4           | 5              |
| 7820               | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund) | 171              |             |                |
| 7821               | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)  | 172              |             |                |
| 7822               | Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)   | 173              |             |                |
| 7823               | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)   | 174              |             |                |
| 783                | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO  | 175              |             |                |
| 784                | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE NOTRANJE POLITIKE (177+178)  | 176              |             |                |
| 7840               | Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo   | 177              |             |                |
| 7841               | Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike  | 178              |             |                |
| 785                | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL (180+181)   | 179              |             |                |
| 7850               | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka  | 180              |             |                |
| 7851               | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo  | 181              |             |                |
| 786                | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE  | 182              |             |                |
| 787                | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ  | 183              |             |                |
| 788                | PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE   | 184              |             |                |
|                    | II. SKUPAJ ODHODKI (186+232+261+273+287)   | 185              |             |                |
| 40                 | TEKOČI ODHODKI (187+195+201+212+219+225+226)   | 186              |             |                |
| 400                | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (188+189+190+191+192+193+194)  | 187              |             |                |
| 4000               | Plače in dodatki   | 188              |             |                |
| 4001               | Regres za letni dopust   | 189              |             |                |
| 4002               | Povračila in nadomestila   | 190              |             |                |
| 4003               | Sredstva za delovno uspešnost  | 191              |             |                |
| 4004               | Sredstva za nadurno delo   | 192              |             |                |
| 4005               | Plače za delo nerezidentov po pogodbi  | 193              |             |                |
| 4009               | Drugi izdatki zaposlenim   | 194              |             |                |
| 401                | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (196+197+198+199+200)   | 195              |             |                |
| 4010               | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje   | 196              |             |                |
| 4011               | Prispevek za zdravstveno zavarovanje   | 197              |             |                |
| 4012               | Prispevek za zaposlovanje  | 198              |             |                |
| 4013               | Prispevek za starševsko varstvo  | 199              |             |                |
| 4015               | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU  | 200              |             |                |
| 402                | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (202+203+204+205+206+207+208+209+210+ +211)   | 201              |             |                |
| 4020               | Pisarniški in splošni material in storitve   | 202              |             |                |
| 4021               | Posebni material in storitve   | 203              |             |                |
| 4022               | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije   | 204              |             |                |
| 4023               | Prevozni stroški in storitve   | 205              |             |                |
| 4024               | Izdatki za službena potovanja  | 206              |             |                |
| 4025               | Tekoče vzdrževanje   | 207              |             |                |
| 4026               | Poslovne najemnine in zakupnine  | 208              |             |                |
| 4027               | Kazni in odškodnine  | 209              |             |                |
| 4028               | Davek na izplačane plače   | 210              |             |                |

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
| 4029               | Drugi operativni odhodki  | 211              |             |                |
| 403                | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI<br>(213+214+215+216+217+218)                                      | 212              |             |                |
| 4030               | Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije   | 213              |             |                |
| 4031               | Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam  | 214              |             |                |
| 4032               | Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam                               | 215              |             |                |
| 4033               | Plačila obresti od kreditov - drugim domačim<br>kreditodajalcem                           | 216              |             |                |
| 4034               | Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na<br>domačem trgu                        | 217              |             |                |
| 4035               | Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR   | 218              |             |                |
| 404                | PLAČILA TUJIH OBRESTI<br>(220+221+222+223+224)  | 219              |             |                |
| 4040               | Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim<br>institucijam                       | 220              |             |                |
| 4041               | Plačila obresti od kreditov - tujim vladam  | 221              |             |                |
| 4042               | Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in<br>finančnim institucijam         | 222              |             |                |
| 4043               | Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem                                | 223              |             |                |
| 4044               | Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih<br>trgih                        | 224              |             |                |
| 405                | Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja<br>sistema EZR preteklega leta   | 225              |             |                |
| 409                | REZERVE<br>(227+228+229+230+231)  | 226              |             |                |
| 4090               | Splošna proračunska rezervacija   | 227              |             |                |
| 4091               | Proračunska rezerva   | 228              |             |                |
| 4092               | Druge rezerve   | 229              |             |                |
| 4093               | Sredstva za posebne namene  | 230              |             |                |
| 4098               | Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih   | 231              |             |                |
| 41                 | TEKOČI TRANSFERI<br>(233+237+247+248+256)   | 232              |             |                |
| 410                | SUBVENCIJE<br>(234+235+236)   | 233              |             |                |
| 4100               | Subvencije javnim podjetjem   | 234              |             |                |
| 4101               | Subvencije finančnim institucijam   | 235              |             |                |
| 4102               | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom  | 236              |             |                |
| 411                | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM<br>(238+239+240+241+242+243+244+245 +246)        | 237              |             |                |
| 4110               | Transferi nezaposlenim  | 238              |             |                |
| 4111               | Družinski prejemki in starševska nadomestila  | 239              |             |                |
| 4112               | Transferi za zagotavljanje socialne varnosti  | 240              |             |                |
| 4113               | Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega<br>nasilja                        | 241              |             |                |
| 4114               | Pokojnine   | 242              |             |                |
| 4115               | Nadomestila plač  | 243              |             |                |
| 4116               | Boleznine   | 244              |             |                |
| 4117               | Štipendije  | 245              |             |                |
| 4119               | Drugi transferi posameznikom  | 246              |             |                |
| 412                | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN<br>USTANOVAM                                       | 247              |             |                |
| 413                | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI<br>(249+250+251+252+253+254+255)                            | 248              |             |                |
| 4130               | Tekoči transferi občinam  | 249              |             |                |
| 4131               | Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja  | 250              |             |                |
| 4132               | Tekoči transferi v javne sklade   | 251              |             |                |
| 4133               | Tekoči transferi v javne zavode   | 252              |             |                |
| 4134               | Tekoči transferi v državni proračun   | 253              |             |                |
| 4135               | Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso<br>posredni proračunski uporabniki | 254              |             |                |
| 4136               | Tekoči transferi v javne agencije   | 255              |             |                |

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA  | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|--|------------------|-------------|----------------|
|                    |  |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2  | 3                | 4           | 5              |
| 414                | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO<br>(257+258+259+260)   | 256              |             |                |
| 4140               | Tekoči transferi mednarodnim institucijam  | 257              |             |                |
| 4141               | Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam  | 258              |             |                |
| 4142               | Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini  | 259              |             |                |
| 4143               | Drugi tekoči transferi v tujino  | 260              |             |                |
| 42                 | INVESTICIJSKI ODHODKI<br>(262)   | 261              |             |                |
| 420                | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV<br>(263+264+265+266+267+268+269+ +270+271+272)                                      | 262              |             |                |
| 4200               | Nakup zgradb in prostorov  | 263              |             |                |
| 4201               | Nakup prevoznih sredstev   | 264              |             |                |
| 4202               | Nakup opreme   | 265              |             |                |
| 4203               | Nakup drugih osnovnih sredstev   | 266              |             |                |
| 4204               | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije  | 267              |             |                |
| 4205               | Investicijsko vzdrževanje in obnove  | 268              |             |                |
| 4206               | Nakup zemljišč in naravnih bogastev  | 269              |             |                |
| 4207               | Nakup nematerialnega premoženja  | 270              |             |                |
| 4208               | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija,<br>nadzor in investicijski inženiring                      | 271              |             |                |
| 4209               | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog  | 272              |             |                |
| 43                 | INVESTICIJSKI TRANSFERI<br>(274+282)   | 273              |             |                |
| 431                | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM<br>OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI<br>(275+276+277+278+279+280+281) | 274              |             |                |
| 4310               | Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in<br>ustanovam  | 275              |             |                |
| 4311               | Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v<br>lasti države ali občin                                 | 276              |             |                |
| 4312               | Investicijski transferi finančnim institucijam   | 277              |             |                |
| 4313               | Investicijski transferi privatnim podjetjem  | 278              |             |                |
| 4314               | Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom   | 279              |             |                |
| 4315               | Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki<br>niso posredni proračunski uporabniki                     | 280              |             |                |
| 4316               | Investicijski transferi v tujino   | 281              |             |                |
| 432                | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM<br>UPORABNIKOM<br>(283+284+285+286)   | 282              |             |                |
| 4320               | Investicijski transferi občinam  | 283              |             |                |
| 4321               | Investicijski transferi javnim skladom in agencijam  | 284              |             |                |
| 4322               | Investicijski transferi v državni proračun   | 285              |             |                |
| 4323               | Investicijski transferi javnim zavodom   | 286              |             |                |
| 450                | PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE<br>(288+289+290+291+292)  | 287              |             |                |
| 4500               | Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske<br>unije   | 288              |             |                |
| 4501               | Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na<br>dodano vrednost  | 289              |             |                |
| 4502               | Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto<br>nacionalnega dohodka  | 290              |             |                |
| 4503               | Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v<br>korist Združenega kraljestva                                   | 291              |             |                |
| 4504               | Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND<br>vira v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske               | 292              |             |                |
|                    | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI<br>(070-185)  | 293              |             |                |
|                    | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI<br>(185-070)  | 294              |             |                |
|                    | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v<br>obračunskem obdobju (celo število)                            | 295              |             |                |
|                    | Število mesecev poslovanja   | 296              |             |                |

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|-------------|------------------|-------------|----------------|
|                    |             |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2           | 3                | 4           | 5              |

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA \*

IME UPORABNIKA

.....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

.....

MATIČNA ŠTEVILKA

## IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

od 1. januarja do \_\_\_\_\_

(v eurih, brez centov)

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
| 75                 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(302+313+318+319)                             | 301              |             |                |
| 750                | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>(303+304+305+306+307+308+309+310+311+312)  | 302              |             |                |
| 7500               | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov   | 303              |             |                |
| 7501               | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov   | 304              |             |                |
| 7502               | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin                         | 305              |             |                |
| 7503               | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij   | 306              |             |                |
| 7504               | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij   | 307              |             |                |
| 7505               | Prejeta vračila danih posojil od občin  | 308              |             |                |
| 7506               | Prejeta vračila danih posojil - iz tujine   | 309              |             |                |
| 7507               | Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu   | 310              |             |                |
| 7508               | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij   | 311              |             |                |
| 7509               | Prejeta vračila plačanih poroštev   | 312              |             |                |
| 751                | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(314+315+316+317)  | 313              |             |                |
| 7510               | Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin | 314              |             |                |
| 7511               | Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah                                      | 315              |             |                |
| 7512               | Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih   | 316              |             |                |
| 7513               | Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev  | 317              |             |                |
| 752                | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE  | 318              |             |                |
| 753                | Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR                     | 319              |             |                |
| 44                 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(321+332+339+343+346)  | 320              |             |                |
| 440                | DANA POSOJILA<br>(322+323+324+325+326+327+328+329+330+331)  | 321              |             |                |
| 4400               | Dana posojila posameznikom in zasebnikom  | 322              |             |                |
| 4401               | Dana posojila javnim skladom  | 323              |             |                |
| 4402               | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin   | 324              |             |                |
| 4403               | Dana posojila finančnim institucijam  | 325              |             |                |
| 4404               | Dana posojila privatnim podjetjem   | 326              |             |                |
| 4405               | Dana posojila občinam   | 327              |             |                |
| 4406               | Dana posojila v tujino  | 328              |             |                |
| 4407               | Dana posojila državnemu proračunu   | 329              |             |                |
| 4408               | Dana posojila javnim agencijam  | 330              |             |                |
| 4409               | Plačila zapadlih poroštev   | 331              |             |                |

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
| 441                | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB<br>(333+334+335+336+337+338)  | 332              |             |                |
| 4410               | Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in<br>družbah, ki so v lasti države ali občin  | 333              |             |                |
| 4411               | Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah  | 334              |             |                |
| 4412               | Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih   | 335              |             |                |
| 4413               | Skupna vlaganja (joint ventures)  | 336              |             |                |
| 4414               | Povečanje kapitalskih deležev v tujino  | 337              |             |                |
| 4415               | Povečanje drugih finančnih naložb   | 338              |             |                |
| 442                | PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA<br>PRIVATIZACIJE<br>(340+341+342)   | 339              |             |                |
| 4420               | Dana posojila iz sredstev kupnin  | 340              |             |                |
| 4421               | Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije   | 341              |             |                |
| 4422               | Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin   | 342              |             |                |
| 443                | POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH<br>SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA<br>PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI<br>(344+345) | 343              |             |                |
| 4430               | Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih  | 344              |             |                |
| 4431               | Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega<br>prava, ki je v njihovi lasti  | 345              |             |                |
| 444                | Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje<br>sredstev sistema EZR   | 346              |             |                |
|                    | VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN<br>SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(301-320)   | 347              |             |                |
|                    | VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN<br>SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(320-301)   | 348              |             |                |

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA \*

IME UPORABNIKA

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

od 1. januarja do \_\_\_\_\_

(v eurih, brez centov)

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
| 50                 | VII. ZADOLŽEVANJE<br>(352+358)                                      | 351              |             |                |
| 500                | DOMAČE ZADOLŽEVANJE<br>(353+354+355+356+357)                        | 352              |             |                |
| 5000               | Najeti krediti pri Banki Slovenije                                  | 353              |             |                |
| 5001               | Najeti krediti pri poslovnih bankah                                 | 354              |             |                |
| 5002               | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah                    | 355              |             |                |
| 5003               | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih                   | 356              |             |                |
| 5004               | Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu | 357              |             |                |
| 501                | ZADOLŽEVANJE V TUJINI<br>(359+360+361+362+363)                      | 358              |             |                |
| 5010               | Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah               | 359              |             |                |
| 5011               | Najeti krediti pri tujih vladah                                     | 360              |             |                |
| 5012               | Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah | 361              |             |                |
| 5013               | Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih                     | 362              |             |                |
| 5014               | Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev                 | 363              |             |                |
| 55                 | VIII. ODPLAČILA DOLGA<br>(365+371)                                  | 364              |             |                |
| 550                | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA<br>(366+367+368+369+370)                   | 365              |             |                |
| 5500               | Odplačila kreditov Banki Slovenije                                  | 366              |             |                |
| 5501               | Odplačila kreditov poslovnim bankam                                 | 367              |             |                |
| 5502               | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam                    | 368              |             |                |
| 5503               | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem                   | 369              |             |                |
| 5504               | Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu    | 370              |             |                |
| 551                | ODPLAČILA DOLGA V TUJINO<br>(372+373+374+375+376)                   | 371              |             |                |
| 5510               | Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam                  | 372              |             |                |
| 5511               | Odplačila dolga tujim vladam  | 373              |             |                |
| 5512               | Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam    | 374              |             |                |
| 5513               | Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem                        | 375              |             |                |
| 5514               | Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih     | 376              |             |                |
|                    | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE<br>(351-364)                                 | 377              |             |                |
|                    | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA<br>(364-351)                              | 378              |             |                |

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
|                    | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(293+347+377)-(294+348+378)  | 379              |             |                |
|                    | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(294+348+378)-(293+347+377) | 380              |             |                |

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

.....

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA \*

IME UPORABNIKA

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV

od 1. januarja do \_\_\_\_\_

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                |             |                |
|                    | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br>(601+602-603+604))                     | 600              |             |                |
| 760                | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                          | 601              |             |                |
|                    | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE  | 602              |             |                |
|                    | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 603              |             |                |
| 761                | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                              | 604              |             |                |
| 762                | B) FINANČNI PRIHODKI  | 605              |             |                |
| 763                | C) DRUGI PRIHODKI   | 606              |             |                |
|                    | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br>(608+609)                  | 607              |             |                |
| del 764            | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                               | 608              |             |                |
| del 764            | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                            | 609              |             |                |
|                    | D) CELOTNI PRIHODKI<br>(600+605+606+607)                            | 610              |             |                |
|                    | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br>(612+613+614)            | 611              |             |                |
| del 466            | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN<br>BLAGA                    | 612              |             |                |
| 460                | STROŠKI MATERIALA   | 613              |             |                |
| 461                | STROŠKI STORITEV  | 614              |             |                |
|                    | F) STROŠKI DELA<br>(616+617+618)                                    | 615              |             |                |
| del 464            | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ   | 616              |             |                |
| del 464            | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                          | 617              |             |                |
| del 464            | DRUGI STROŠKI DELA  | 618              |             |                |
| 462                | G) AMORTIZACIJA   | 619              |             |                |
| 463                | H) REZERVACIJE  | 620              |             |                |
| del 465            | I) DAVEK OD DOBIČKA   | 621              |             |                |
| del 465            | J) OSTALI DRUGI STROŠKI   | 622              |             |                |
| 467                | K) FINANČNI ODHODKI   | 623              |             |                |
| 468                | L) DRUGI ODHODKI  | 624              |             |                |
|                    | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI<br>(626+627)                   | 625              |             |                |
| del 469            | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                | 626              |             |                |
| del 469            | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                            | 627              |             |                |
|                    | N) CELOTNI ODHODKI<br>(611+615+619+620+621+622+623+624+ +625)       | 628              |             |                |
|                    | O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br>(610-628)                                  | 629              |             |                |

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                       | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|-----------------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                    |                                   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2                                 | 3                |             |                |
|                    | P) PRESEŽEK ODHODKOV<br>(628-610) | 630              |             |                |

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2/C pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA \*

IME UPORABNIKA

.....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

.....

MATIČNA ŠTEVILKA

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do \_\_\_\_\_

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
|                    | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br>(861+862-863+864)                      | 860              |             |                |
| 760                | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                          | 861              |             |                |
|                    | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE  | 862              |             |                |
|                    | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863              |             |                |
| 761                | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                              | 864              |             |                |
| 762                | B) FINANČNI PRIHODKI  | 865              |             |                |
| 763                | C) DRUGI PRIHODKI   | 866              |             |                |
|                    | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br>(868+869)                  | 867              |             |                |
| del 764            | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                               | 868              |             |                |
| del 764            | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                            | 869              |             |                |
|                    | D) CELOTNI PRIHODKI<br>(860+865+866+867)                            | 870              |             |                |
|                    | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br>(872+873+874)            | 871              |             |                |
| del 466            | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN<br>BLAGA                    | 872              |             |                |
| 460                | STROŠKI MATERIALA   | 873              |             |                |
| 461                | STROŠKI STORITEV  | 874              |             |                |
|                    | F) STROŠKI DELA<br>(876+877+878)                                    | 875              |             |                |
| del 464            | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ   | 876              |             |                |
| del 464            | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                          | 877              |             |                |
| del 464            | DRUGI STROŠKI DELA  | 878              |             |                |
| 462                | G) AMORTIZACIJA   | 879              |             |                |
| 463                | H) REZERVACIJE  | 880              |             |                |
| del 465            | I) DAVEK OD DOBIČKA   | 881              |             |                |
| del 465            | J) OSTALI DRUGI STROŠKI   | 882              |             |                |
| 467                | K) FINANČNI ODHODKI   | 883              |             |                |
| 468                | L) DRUGI ODHODKI  | 884              |             |                |
|                    | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI<br>(886+887)                   | 885              |             |                |
| del 469            | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                | 886              |             |                |
| del 469            | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                            | 887              |             |                |
|                    | N) CELOTNI ODHODKI<br>(871+875+879+880+881+882+883+884+ +885)       | 888              |             |                |
|                    | O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br>(870-888)                                  | 889              |             |                |

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
|                    | P) PRESEŽEK ODHODKOV<br>(888-870)   | 890              |             |                |
|                    | Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju<br>odhodkov obračunskega obdobja    | 891              |             |                |
|                    | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v<br>obračunskem obdobju (celo število) | 892              |             |                |
|                    | Število mesecev poslovanja  | 893              |             |                |

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA \*

IME UPORABNIKA

.....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

.....

MATIČNA ŠTEVILKA

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do \_\_\_\_\_

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA  | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|--|------------------|-------------|----------------|
|                    |  |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2  | 3                | 4           | 5              |
|                    | I. SKUPAJ PRIHODKI<br>(402+431)  | 401              |             |                |
|                    | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br>(403+420)   | 402              |             |                |
|                    | A. Prihodki iz sredstev javnih financ<br>(404+407+410+413+418+419)                                   | 403              |             |                |
|                    | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna<br>(405+406)  | 404              |             |                |
| del 7400           | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo   | 405              |             |                |
| del 7400           | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije   | 406              |             |                |
|                    | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov<br>(408+409)   | 407              |             |                |
| del 7401           | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo  | 408              |             |                |
| del 7401           | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije  | 409              |             |                |
|                    | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja<br>(411+412)                                   | 410              |             |                |
| del 7402           | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                                  | 411              |             |                |
| del 7402           | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                                    | 412              |             |                |
|                    | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij<br>(414+415+416+417)                                | 413              |             |                |
| del 7403           | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo  | 414              |             |                |
| del 7403           | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije  | 415              |             |                |
| del 7404           | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo  | 416              |             |                |
| del 7404           | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije  | 417              |             |                |
| del 740            | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij   | 418              |             |                |
| 741                | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije                      | 419              |             |                |
|                    | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe<br>(421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430) | 420              |             |                |
| del 7130           | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe                              | 421              |             |                |
| del 7102           | Prejete obresti  | 422              |             |                |
| del 7100           | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                      | 423              |             |                |
| del 7141           | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe  | 424              |             |                |

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
| 72                 | Kapitalski prihodki   | 425              |             |                |
| 730                | Prejete donacije iz domačih virov   | 426              |             |                |
| 731                | Prejete donacije iz tujine  | 427              |             |                |
| 732                | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč  | 428              |             |                |
| 786                | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije   | 429              |             |                |
| 787                | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij   | 430              |             |                |
|                    | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU<br>(432+433+434+435+436)                               | 431              |             |                |
| del 7130           | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu   | 432              |             |                |
| del 7102           | Prejete obresti   | 433              |             |                |
| del 7103           | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja  | 434              |             |                |
| del 7100           | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                         | 435              |             |                |
| del 7141           | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe   | 436              |             |                |
|                    | II. SKUPAJ ODHODKI<br>(438+481)   | 437              |             |                |
|                    | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br>(439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)                       | 438              |             |                |
|                    | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim<br>(440+441+442+443+444+445+446)                                   | 439              |             |                |
| del 4000           | Plače in dodatki  | 440              |             |                |
| del 4001           | Regres za letni dopust  | 441              |             |                |
| del 4002           | Povračila in nadomestila  | 442              |             |                |
| del 4003           | Sredstva za delovno uspešnost   | 443              |             |                |
| del 4004           | Sredstva za nadurno delo  | 444              |             |                |
| del 4005           | Plače za delo nerezidentov po pogodbi   | 445              |             |                |
| del 4009           | Drugi izdatki zaposlenim  | 446              |             |                |
|                    | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost<br>(448+449+450+451+452)                                  | 447              |             |                |
| del 4010           | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje  | 448              |             |                |
| del 4011           | Prispevek za zdravstveno zavarovanje  | 449              |             |                |
| del 4012           | Prispevek za zaposlovanje   | 450              |             |                |
| del 4013           | Prispevek za starševsko varstvo   | 451              |             |                |
| del 4015           | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU                            | 452              |             |                |
|                    | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe<br>(454+455+456+457+458++459+460+461+462+463) | 453              |             |                |
| del 4020           | Pisarniški in splošni material in storitve  | 454              |             |                |
| del 4021           | Posebni material in storitve  | 455              |             |                |
| del 4022           | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije  | 456              |             |                |
| del 4023           | Prevozni stroški in storitve  | 457              |             |                |
| del 4024           | Izdatki za službena potovanja   | 458              |             |                |
| del 4025           | Tekoče vzdrževanje  | 459              |             |                |
| del 4026           | Poslovne najemnine in zakupnine   | 460              |             |                |
| del 4027           | Kazni in odškodnine   | 461              |             |                |
| del 4028           | Davek na izplačane plače  | 462              |             |                |
| del 4029           | Drugi operativni odhodki  | 463              |             |                |
| 403                | D. Plačila domačih obresti  | 464              |             |                |
| 404                | E. Plačila tujih obresti  | 465              |             |                |
| 410                | F. Subvencije   | 466              |             |                |
| 411                | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 467              |             |                |
| 412                | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam   | 468              |             |                |
| 413                | I. Drugi tekoči domači transferji   | 469              |             |                |
|                    | J. Investicijski odhodki<br>(471+472+473+474+475+476+477+ +478+479+480)                                 | 470              |             |                |
| 4200               | Nakup zgradb in prostorov   | 471              |             |                |
| 4201               | Nakup prevoznih sredstev  | 472              |             |                |
| 4202               | Nakup opreme  | 473              |             |                |

| CLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
| 4203               | Nakup drugih osnovnih sredstev  | 474              |             |                |
| 4204               | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije   | 475              |             |                |
| 4205               | Investicijsko vzdrževanje in obnove   | 476              |             |                |
| 4206               | Nakup zemljišč in naravnih bogastev   | 477              |             |                |
| 4207               | Nakup nematerialnega premoženja   | 478              |             |                |
| 4208               | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring  | 479              |             |                |
| 4209               | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog   | 480              |             |                |
|                    | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN<br>STORITEV NA TRGU<br>(482 + 483+ 484)                | 481              |             |                |
| del 400            | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje<br>blaga in storitev na trgu          | 482              |             |                |
| del 401            | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova<br>prodaje blaga in storitev na trgu | 483              |             |                |
| del 402            | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in<br>storitev na trgu               | 484              |             |                |
|                    | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI<br>(401-437)   | 485              |             |                |
|                    | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI<br>(437-401)   | 486              |             |                |

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA \*

IME UPORABNIKA

.....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

.....

MATIČNA ŠTEVILKA

## IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do \_\_\_\_\_

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
| 750                | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>(501+502+503+504+505+506 +507+508 +<br>+509+510+511) | 500              |             |                |
| 7500               | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov                               | 501              |             |                |
| 7501               | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov   | 502              |             |                |
| 7502               | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503              |             |                |
| 7503               | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij                                     | 504              |             |                |
| 7504               | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij                                       | 505              |             |                |
| 7505               | Prejeta vračila danih posojil od občin  | 506              |             |                |
| 7506               | Prejeta vračila danih posojil-iz tujine   | 507              |             |                |
| 7507               | Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu   | 508              |             |                |
| 7508               | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij   | 509              |             |                |
| 7509               | Prejeta vračila plačanih poroštev   | 510              |             |                |
| 751                | Prodaja kapitalskih deležev   | 511              |             |                |
| 440                | V. DANA POSOJILA<br>(513+514+515+516 +517 +518+519 +<br>+520+521+522+523)                 | 512              |             |                |
| 4400               | Dana posojila posameznikom in zasebnikom  | 513              |             |                |
| 4401               | Dana posojila javnim skladom  | 514              |             |                |
| 4402               | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin                 | 515              |             |                |
| 4403               | Dana posojila finančnim institucijam  | 516              |             |                |
| 4404               | Dana posojila privatnim podjetjem   | 517              |             |                |
| 4405               | Dana posojila občinam   | 518              |             |                |
| 4406               | Dana posojila v tujino  | 519              |             |                |
| 4407               | Dana posojila državnemu proračunu   | 520              |             |                |
| 4408               | Dana posojila javnim agencijam  | 521              |             |                |
| 4409               | Plačila zapadlih poroštev   | 522              |             |                |
| 441                | Povečanje kapitalskih deležev in naložb   | 523              |             |                |
|                    | VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>(500-512)   | 524              |             |                |
|                    | VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA<br>(512-500)   | 525              |             |                |

Kraj in datum:

.....

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

.....

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA \*

IME UPORABNIKA

.....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

.....

MATIČNA ŠTEVILKA

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do \_\_\_\_\_

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K |                |
|--------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                    |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2   | 3                | 4           | 5              |
| 50                 | VII. ZADOLŽEVANJE<br>(551+559)                                    | 550              |             |                |
| 500                | Domače zadolževanje<br>(552+553+554+555+556+557+558)              | 551              |             |                |
| 5001               | Najeti krediti pri poslovnih bankah                               | 552              |             |                |
| 5002               | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah                  | 553              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri državnem proračunu                             | 554              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti                  | 555              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja                 | 556              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih javnih skladih                          | 557              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih                 | 558              |             |                |
| 501                | Zadolževanje v tujini   | 559              |             |                |
| 55                 | VIII. ODPLAČILA DOLGA<br>(561+569)                                | 560              |             |                |
| 550                | Odplačila domačega dolga<br>(562+563+564+565+566+567+568)         | 561              |             |                |
| 5501               | Odplačila kreditov poslovnim bankam                               | 562              |             |                |
| 5502               | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam                  | 563              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov državnemu proračunu                            | 564              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti                  | 565              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja                 | 566              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov drugim javnim skladom                          | 567              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem                 | 568              |             |                |
| 551                | Odplačila dolga v tujino  | 569              |             |                |
|                    | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE<br>(550-560)                               | 570              |             |                |
|                    | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA<br>(560-550)                            | 571              |             |                |
|                    | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(485+524+570)-(486+525+571)  | 572              |             |                |
|                    | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(486+525+571)-(485+524+570) | 573              |             |                |

Kraj in datum:

.....

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

.....

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA \*

IME UPORABNIKA

.....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

.....

MATIČNA ŠTEVILKA

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do \_\_\_\_\_

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K   |  |
|--------------------|---|------------------|---|--|
|                    |   |                  | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
| 1                  | 2   | 3                | 4   | 5  |
|                    | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br>(661+662-663+664)                      | 660              |   |  |
| 760                | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                          | 661              |   |  |
|                    | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE  | 662              |   |  |
|                    | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663              |   |  |
| 761                | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                              | 664              |   |  |
| 762                | B) FINANČNI PRIHODKI  | 665              |   |  |
| 763                | C) DRUGI PRIHODKI   | 666              |   |  |
|                    | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br>(668+669)                  | 667              |   |  |
| del 764            | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                               | 668              |   |  |
| del 764            | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                            | 669              |   |  |
|                    | D) CELOTNI PRIHODKI<br>(660+665+666+667)                            | 670              |   |  |
|                    | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br>(672+673+674)            | 671              |   |  |
| del 466            | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN<br>BLAGA                    | 672              |   |  |
| 460                | STROŠKI MATERIALA   | 673              |   |  |
| 461                | STROŠKI STORITEV  | 674              |   |  |
|                    | F) STROŠKI DELA<br>(676+677+678)                                    | 675              |   |  |
| del 464            | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ   | 676              |   |  |
| del 464            | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                          | 677              |   |  |
| del 464            | DRUGI STROŠKI DELA  | 678              |   |  |
| 462                | G) AMORTIZACIJA   | 679              |   |  |
| 463                | H) REZERVACIJE  | 680              |   |  |
| del 465            | I) DAVEK OD DOBIČKA   | 681              |   |  |
| del 465            | J) OSTALI DRUGI STROŠKI   | 682              |   |  |
| 467                | K) FINANČNI ODHODKI   | 683              |   |  |
| 468                | L) DRUGI ODHODKI  | 684              |   |  |
|                    | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI<br>(686+687)                   | 685              |   |  |
| del 469            | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                | 686              |   |  |
| del 469            | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                            | 687              |   |  |
|                    | N) CELOTNI ODHODKI<br>(671+675+679+680+681+682+683+684+ +685)       | 688              |   |  |
|                    | O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br>(670-688)                                  | 689              |   |  |

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA  | Oznaka<br>za AOP | Z N E S E K   |  |
|--------------------|--|------------------|---|--|
|                    |  |                  | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
| 1                  | 2  | 3                | 4   | 5  |
|                    | P) PRESEŽEK ODHODKOV<br>(688-670)  | 690              |   |  |
|                    | Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju<br>odhodkov obračunskega obdobja | 691              |   |  |

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 5630. Statut Univerze na Primorskem (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UP-UPB1)

Na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 138/03 in spremembe) in 38., 50. in 209. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03 in spremembe) sta Senat Univerze na Primorskem na 13. redni seji dne 12. 11. 2008 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na 11. redni seji dne 8. 12. 2008 v enakem besedilu sprejela naslednji

### STATUT Univerze na Primorskem (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UP-UPB1)

#### I. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

Univerza na Primorskem (v nadaljnjem besedilu: univerza) je pravna oseba v statusnopравни obliki javnega zavoda in je avtonomni izobraževalni, znanstveno-raziskovalni in umetniški visokošolski zavod s posebnim položajem.

Univerzo sestavljajo članice in pridružene članice.

Ustanoviteljica univerze je Republika Slovenija.

##### 2. člen

Univerza na Primorskem uresničuje svoje poslanstvo z izobraževalnim, znanstveno-raziskovalnim, strokovnim in umetniškim delom in tako sprejema odgovornost za skladen razvoj Slovenije v regiji, v Evropi in v svetu. Njeno delovanje usmerjajo nacionalni program visokega šolstva, nacionalni raziskovalno-razvojni program, strateški dokumenti Republike Slovenije ter smernice razvoja enotnega evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora, s posebnim poudarkom na sredozemski regiji.

##### 3. člen

Univerza je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

Univerza uresničuje svojo avtonomijo s tem, da v skladu z načeli o svobodi raziskovanja, umetniškega ustvarjanja in posredovanja znanja s svojim izobraževalnim, znanstveno-raziskovalnim ter umetniškim delom in z zagotavljanjem avtonomije visokošolskega učitelja oziroma raziskovalnega delavca samostojno:

- oblikuje poslanstvo, strategijo in vizijo svojega razvoja,
- določa pravila svojega organiziranja in delovanja,
- oblikuje študijske in znanstveno-raziskovalne programe in določa način njihovega izvajanja,
- odloča o zaposlovanju in izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev ter o merilih za izvolitev,
- voli, imenuje in odpokliče organe v skladu s statutom in drugimi akti,
- upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno,
- podeljuje strokovne in znanstvene naslove oziroma nazive v skladu z zakonom in podzakonskimi akti ter podeljuje častni doktorat in naziv zaslužni profesor,
- spodbuja sodelovanje med študentsko skupnostjo in univerzo,
- opravlja druge naloge v zvezi s svojim poslanstvom.

##### 4. člen

Na univerzi ni dovoljeno delovanje političnih strank.

Pripadniki policije, varnostnih služb in oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore univerze.

##### 5. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### 6. člen

Univerza ima žig okrogle oblike: v sredini leži grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime univerze v slovenskem in italijanskem jeziku.

Univerza uporablja v slavnostne namene tudi žig v slepem tisku (pečat).

Žigi članic so enake oblike in vsebine kot žig univerze, le da vsebujejo še ime članice v slovenskem in italijanskem jeziku.

##### 7. člen

Univerza ima svoj znak, zastavo, simbol, himno in celostno podobo univerze. Njihova uporaba je pravica in dolžnost univerze in članic. Članice uporabljajo znak univerze na vseh listinah, publikacijah in pri vseh tiskanih in elektronskih objavah, s soglasjem univerze pa tudi druge pravne in fizične osebe.

Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje znaka, zastave, simbola in drugih sestavin celostne podobe univerze in članic ter način, pravico in pogoje uporabe znaka, zastave, simbola in himne ter drugih sestavin celostne podobe univerze in članic se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

Znak je sestavljen iz prepletenih inicialk »UP« in dvojezičnega polkrožnega napisa Univerza na Primorskem – Università del Litorale.

Zastava je modro-sive barve in ima v spodnjem delu znak UP z dvojezičnega polkrožnega napisa Univerza na Primorskem – Università del Litorale.

Simbol ima obliko morskoga konjička.

Univerza ima Dan univerze in Rektorjev dan.

Dan univerze je 17. marec, dan, ko je bila leta 2003 univerza vpisana v sodni register. Na Dan univerze oziroma v okviru obeleževanja tega dne se praviloma promovirajo novi doktorji znanosti, podeljujejo častni doktorati in priznanja Univerze na Primorskem.

Rektorjev dan je pedagoškega procesa prost dan. Na Rektorjev dan se v sodelovanju s organizacijami študentov univerze organizirajo športne, kulturne in druge prireditve. Določi ga rektor za vsako leto posebej pred koncem letnega semestra in se natančneje določi s študijskim koledarjem.

#### II. STATUSNA DOLOČILA

##### 1. Univerza, članice in pridružene članice

###### *Univerza*

##### 8. člen

Ime univerze je: Univerza na Primorskem

Skrajšano ime: UP

Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale

Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska

Sedež: Koper, Titov trg 4.

##### 9. člen

V okviru univerze se ustanovijo fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole ter raziskovalni in drugi zavodi (v nadaljnjem besedilu: članice univerze).

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi zavodi.

Članice univerze imajo pravice in obveznosti, določene z veljavno zakonodajo, aktom o ustanovitvi univerze in s tem statutom.

###### *Članice*

##### 10. člen

Univerza ima naslednje članice:

*fakultete:*

Univerza na Primorskem

Fakulteta za humanistične študije Koper

Skrajšano ime: UP FHŠ

Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Studi Umanistici di Capodistria  
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Humanities Koper  
 Sedež: Koper, Titov trg 5

Univerza na Primorskem  
 Fakulteta za management Koper  
 Skrajšano ime: UP FM  
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Management di Capodistria  
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Management Koper  
 Sedež: Koper, Cankarjeva 5

Univerza na Primorskem  
 Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper  
 Skrajšano ime: UP FAMNIT  
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di scienze matematiche, naturali e tecnologie informatiche di Capodistria  
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Mathematics, Natural Sciences and Information Technologies Koper  
 Sedež: Koper, Glagoljaška 8

Univerza na Primorskem  
 Pedagoška fakulteta Koper  
 Skrajšano ime: UP PEF  
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Studi Educativi di Capodistria  
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Education Koper  
 Sedež: Koper, Cankarjeva 5

Univerza na Primorskem  
 Fakulteta za turistične študije Portorož – Turistica  
 Skrajšano ime: UP FTŠ Turistica  
 Ime v italijanskem jeziku: Facoltà di Studi per il Turismo Portorose – Turistica  
 Prevod imena v angleški jezik: Faculty of Tourism Studies Portorož – Turistica  
 Sedež: Portorož, Obala 11a

*visoko strokovno šola:*  
 Univerza na Primorskem  
 Visoka šola za zdravstvo Izola  
 Skrajšano ime: UP VŠZI  
 Ime v italijanskem jeziku: Istituto universitario di sanità Isola  
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, College of Health Care Izola  
 Sedež: Izola, Polje 42

*raziskovalna zavoda:*  
 Univerza na Primorskem  
 Znanstveno-raziskovalno središče Koper  
 Skrajšano ime: UP ZRS  
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Centro di Ricerche Scientifiche di Capodistria  
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Science and Research Centre of Koper  
 Sedež: Koper, Garibaldijeva 1

Univerza na Primorskem  
 Primorski inštitut za naravoslovne in tehnične vede Koper  
 Skrajšano ime: UP PINT  
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Istituto della Primorska di Scienze Naturali e Tecniche di Capodistria

Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Primorska Institute of Natural Sciences and Technology Koper  
 Sedež: Koper, Muzejski trg 2

*drug zavod:*  
 Univerza na Primorskem  
 Študentski domovi  
 Skrajšano ime: UP ŠD  
 Ime v italijanskem jeziku: Case dello studente  
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Student Residences  
 Sedež: Koper, Muzejski trg 2.

#### 10.a člen

Študijska področja, razvrščena v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), na posameznih fakultetah ali visokih strokovnih šolah, so:

Fakulteta za humanistične študije: (22) humanistične vede, (31) družbene vede;

Fakulteta za management Koper: (31) družbene vede, (34) poslovne in upravne vede;

Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije: (42) vede o živi naravi, (46) matematika in statistika, (48) računalništvo, (52) tehniške vede, (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, (85) varstvo okolja;

Pedagoška fakulteta Koper: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede;

Fakulteta za turistične študije Portorož – Turistica: (81) osebne storitve;

Visoka šola za zdravstvo Izola: (72) zdravstvo.

#### 11. člen

Črtan.

## 2. Ustanavljanje in vključevanje članic in pridruženih članic ter prenehanje članstva

#### 12. člen

Ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določata zakon, ki ureja področje visokega šolstva, in ta statut, se lahko v okviru univerze kot nove članice ustanovijo fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole in raziskovalni ter drugi zavodi. V univerzo se lahko kot članice vključijo tudi obstoječe fakultete, umetniške akademije, raziskovalni zavodi oziroma visoke strokovne šole.

#### 13. člen

Izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti članice preverja posebna komisija senata univerze po postopkih notranje evalvacije in samoevalvacije v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

#### 14. člen

O ustanovitvi nove članice, vključitvi nove članice in vključitvi pridružene članice v univerzo odloča po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze senat univerze z dvotretjinsko večino glasov vseh članov s sklepom. S sklepom se določi ime, sedež, statusna oblika in organiziranost nove ali vključene članice.

Članica je vključena v univerzo oziroma ustanovljena z dnem spremembe Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem, pridružena članica pa je vključena v univerzo z dnem sklenitve pogodbe o pridruženem članstvu med univerzo in pridruženo članico.

#### 15. člen

Članstvo v univerzi lahko preneha:  
 – če izobraževalna ali raziskovalna dejavnost članice v celoti izpade iz nacionalnega programa visokega šolstva ali iz nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa,

- če članica ne izpolnjuje več pogojev iz druge in tretje alineje drugega odstavka 12. člena tega statuta,
- če njeno delo ne ustreza univerzitetnim standardom kakovosti, kar ugotovi senat univerze s posebnim sklepom,
- z razdružitvijo ali spojitvijo članic, pridružitvijo k drugi članici ali k več obstoječim članicam,
- če senat univerze potrdi prenehanje članstva na predlog same članice.

O prenehanju članstva sklepa po predhodnem soglasju upravnega odbora senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov. Sklep z obrazložitvijo univerza posreduje ustanovitelju.

#### 16. člen

Visokošolski in drugi zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojen in neodvisen, mora imeti prostore in opremo za izvajanje svojega programa, imeti kader, ki ustreza zahtevam univerze, mora izvajati dejavnosti, ki jih ne izvaja nobena od članic univerze, visokošolski zavod pa mora imeti akreditiran vsaj en študijski program.

#### 17. člen

Pridružena članica sme:

- uporabljati informacijski in knjižnični sistem univerze,
- po posebnem dogovoru uporabljati raziskovalno opremo univerze pri izvajanju skupnih raziskovalnih projektov s članico univerze,
- sodelovati pri izvajanju izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega programa članic,
- na univerzi izvoliti v naziv svoje učitelje, sodelavce in raziskovalce.

#### 18. člen

Pravice in obveznosti med univerzo in pridruženo članico se uredijo s posebno pogodbo. Pridružena članica uporablja ime Univerza na Primorskem v primerih, določenih s pogodbo o pridruženem članstvu.

#### 19. člen

O prenehanju pridruženega članstva odloča na podlagi pisne vloge pridružene članice, da želi izstopiti, senat univerze z dvotretjinsko večino glasov vseh članov senata, po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze. Sklep mora biti obrazložen.

### 3. Dejavnost univerze in članic ter skupne naloge univerze

#### 20. člen

Univerza zagotavlja razvoj znanosti, strokovnosti in umetnosti ter prek svojih članic v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin.

Dejavnosti univerze in članic so določene v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

Univerza lahko neposredno organizira izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih interdisciplinarnih programov.

Univerza ali članica, ki opravlja dejavnost, za katero je potrebno javno pooblastilo, opravlja to dejavnost v okviru tega pooblastila.

#### 21. člen

Članice izvajajo nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalno-razvojni program ter opravljajo druge dejavnosti, navedene v prilogi, ki je sestavni del statuta.

Za izvajanje nacionalnih programov iz prvega odstavka tega člena, za katero zagotavlja sredstva Republika Slovenija, zaposluje univerza izobraževalno, izobraževalno-raziskovalno, raziskovalno in drugo osebje v skladu s sistemizacijo delovnih mest na univerzi.

#### 22. člen

Članice izvajajo nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalno-razvojni program po načelu avtono-

mije stroke v skladu z registriranimi dejavnostmi posameznih članic.

Študijske programe ter raziskovalne programe in projekte lahko izvaja več članic skupaj. Način izvajanja in delitev sredstev se uredi s sporazumom med članicami, ki ga s sklepom potrdi rektor.

#### 22.a člen

Članica Univerza na Primorskem, Študentski domovi (v nadaljnjem besedilu: Študentski domovi) opravlja dejavnost dijaških, študentskih domov in internatov ter zagotavlja nastanitev ostalih udeležencev v izobraževalno-raziskovalnem procesu Univerze na Primorskem.

#### 23. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa pridobivajo članice sredstva prek računa univerze v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

V skladu z veljavnimi predpisi se za izvajanje skupnih nalog univerze zagotavljajo namenska sredstva, s katerimi v skladu s finančnim načrtom gospodari rektorat univerze. Delež sredstev, ki jih posamezna članica prispeva za izvajanje skupnih nalog, ki jih izvaja rektorat, določi ob sodelovanju kolegija dekanov in direktorjev ter predhodni podpori senata univerze, ki odloči z dvotretjinsko večino prisotnih članov, upravni odbor univerze enkrat letno z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Ta sredstva omogočajo uresničevanje skupnih nalog na naslednjih področjih:

- izobraževanje,
- znanstveno-raziskovalno delo,
- meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje in umetniško delo,
- knjižnična dejavnost,
- organiziranje in izvedba univerzitetnega športa,
- finance in računovodstvo,
- kadrovsko, splošno in pravno področje,
- izvajanje in vodenje investicij in investicijskega vzdrževanja univerze ter upravljanje premoženja,
- razvoj in vzdrževanje računalniške infrastrukture ter nadzor nad delovanjem informacijskega sistema,
- notranji nadzor nad izvajanjem vseh dejavnosti univerze in članic,
- spremljanje in zagotavljanje kakovosti delovanja univerze,
- izvajanje skrbniške funkcije organov univerze in njihovih delovnih teles,
- protokol in promocija ter uresničevanje drugih nalog, ki se opredelijo kot skupne na podlagi akta, ki določa skupne naloge in način njihovega financiranja in ga na podlagi letnega načrta dela in letnega finančnega načrta na predlog rektorja sprejme upravni odbor univerze.

### 4. Pravice, obveznosti in odgovornosti univerze in njenih članic v pravnem prometu

#### 24. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Članice lahko samostojno v svojem imenu in za svoj račun na študijskih in raziskovalnih področjih opravljajo izobraževalno, raziskovalno, strokovno, razvojno, svetovalno in umetniško dejavnost ter druge s tem povezane dejavnosti, kadar pri tem ne gre za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.

Članice opravljajo dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena tako, da ne ovirajo dejavnosti, ki je javna služba.

Članice zagotovijo nadomestilo stroškov, nastalih pri izvajanju teh dejavnosti. Evidenca stroškov in sredstev ter premoženja pridobljenega iz dejavnosti drugega odstavka tega člena se izkazujejo v ločenih evidencah.

Pooblastilo za samostojno sklepanje pravnih poslov v okviru dejavnosti iz drugega odstavka tega člena ne obsega sklepanja pogodb o zaposlitvi ter pogodb, s katerimi se razpolaga za lastninsko in drugimi stvarnimi pravicami na nepremičninah.

Razmerje med univerzo in članicami, povezano z dejavnostmi iz drugega odstavka tega člena, se uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

#### 25. člen

Univerza odgovarja za obveznosti iz svoje dejavnosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti članice, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 24. člena tega statuta in 7. člena odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem, odgovarja članica z vsem svojim premoženjem.

#### 26. člen

Članice univerze imajo svoje področje.

### III. UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST UNIVERZE

#### 1. Organi univerze

##### 27. člen

Organi univerze so:

- rektor,
- senat,
- upravni odbor,
- študentski svet.

##### 27.a člen

Delo organov univerze in članic je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov univerze in članic ter na druge načine, ki jih določajo akti o poslovanju organov in članic univerze. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo organov univerze in članic, ki so skladno z zakonom ali s sklepom pristojnega organa univerze in članic določeni kot akti zaupne narave.

O vseh odločitvah organi univerze in članic odločajo javno, če ni z zakonom, statutom ali pravili članice določeno tajno glasovanje. Posamezni organ lahko sprejme sklep, da bo o določenih zadevah odločal tajno.

##### 1.1 Rektor

##### 28. člen

Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo, s tem da:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze,
- podpisuje listine univerze in pogodbe, ki jih sklepa univerza,
- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in drugo delo članic univerze pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa,
- s soglasjem senata univerze sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze),
- s soglasjem senata univerze imenuje in razrešuje prorektorje,
- na predlog senata oziroma znanstvenega sveta članice imenuje dekana oziroma direktorja članice,
- na predlog dekana oziroma direktorja članice odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja, o delovnih pogojih delavcev zaradi opravljanja javne službe in o soglasjih za njihovo delo pri drugem delodajalcu,

- promovira doktorje znanosti,
  - podeljuje nagrade in priznanja univerze, o katerih odloči senat,
  - poroča o delu univerze senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju,
  - izda sklep o razpisu in izvedbi volitev članov senata in upravnega odbora univerze,
  - sprejema pravilnik o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest na univerzi,
  - predstavlja, sklicuje in vodi seje senata ter je član senata po položaju,
  - podpiše in objavi splošne akte univerze, ki se objavijo na spletnih straneh,
  - predlaga senatu in upravnemu odboru v sprejem splošne in druge akte iz njune pristojnosti,
  - skrbi za izvajanje odločitev senata in upravnega odbora,
  - sprejema pravilnike in druge akte univerze, če ni določeno, da jih sprejemata senat in upravni odbor,
  - določa programe delovanja za posamezna področja v skladu z zakoni in drugimi splošnimi akti,
  - nadzoruje in usmerja delo uprave univerze,
  - skrbi za upravljanje z nepremičninami v lasti univerze,
  - skrbi za izvrševanje letnega programa dela univerze,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja do višine zneska določenega z letnim programom dela univerze,
  - imenuje in razrešuje glavnega tajnika univerze,
  - imenuje in razrešuje svetovalce rektorja za določena področja,
  - podpisuje zavodsko kolektivno pogodbo,
  - sprejema pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom članov organov univerze in njihovih delovnih teles,
  - imenuje delovne skupine za pripravo ali izvedbo konkretnih odločitev; oblikuje in imenuje stalna in začasna delovna telesa za reševanje posameznih vprašanj s svojega delovnega področja, ter delovne skupine za nadzor poslovanja ali notranjo revizijo,
  - lahko zadrži izvedbo akta, ki ga je sprejel drug organ, funkcionar ali pooblaščen delavec, če pri njegovi sestavi ni upoštevan zakon, statut univerze ali drug splošni akt oziroma drug predpis,
  - vodi in odloča o disciplinski odgovornosti ter izvršuje disciplinske ukrepe zaradi kršitev pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja; za vodenje disciplinskega postopka lahko imenuje disciplinsko komisijo,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti univerze.
- Rektor lahko za opravljanje posameznih opravil iz prvega odstavka tega člena pooblasti prorektorja s pisnim pooblastilom.
- Rektor lahko za izvrševanje nalog iz svoje pristojnosti, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti članic, pooblasti dekane visokošolskih zavodov oziroma direktorje raziskovalnih zavodov.

##### 29. člen

Odsotnega rektorja nadomešča eden od prorektorjev, ki ga določi rektor s pisnim pooblastilom.

Prorektor, ki nadomešča rektorja, ima v času rektorjeve odsotnosti pri vodenju tekočih zadev pravice in dolžnosti v okviru obsega pooblastila.

V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča tisti prorektor, ki ga določi rektor, če ga ne določi, pa najstarejši prorektor. V času nadomeščanja opravlja prorektor tekoče naloge iz pristojnosti rektorja in tiste naloge, za katere ga rektor pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako rektor kot prorektorji ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča rektorja član senata, ki ga določi rektor, če ga ne določi, pa najstarejši član senata. V času nadomeščanja opravlja član senata tekoče naloge iz pristojnosti rektorja.

## 30. člen

Za rektorja je lahko izvoljen redni profesor ali znanstveni svetnik, ki izkazuje:

- da je sposoben s svojim znanjem, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visokošolske izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti,
- da je na podlagi svojega dosedanjega večletnega odgovornega dela sposoben uspešno voditi univerzo,
- da je znanstveno-raziskovalno in izobraževalno aktiven in odmeven.

Rektor je po izvolitvi za čas opravljanja funkcije zaposlen na univerzi s polnim delovnim časom.

Rektor je izvoljen za dobo 4 let, največ dvakrat zaporedoma.

## 31. člen

Univerza ima največ štiri prorektorje.

Prorektorje imenuje rektor univerze s soglasjem senata univerze.

Prorektor je lahko visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

Za prorektorja ne more biti imenovani dekan ali direktor članice univerze.

Prorektorju preneha funkcija s prenehanjem mandata rektorja ali z razrešitvijo, razen v primeru iz 32. člena tega statuta.

## 32. člen

Če rektorju preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat univerze enega izmed prorektorjev, da do izvolitve novega rektorja opravlja njegove naloge. Določenemu prorektorju preneha funkcija z izvolitvijo novega rektorja.

## 33. člen

Posvetovalna telesa rektorja so kolegij rektorja, kolegij dekanov in direktorjev ter svet zaupnikov. Kolegij rektorja sestavljajo rektor, prorektorji, glavni tajnik ter svetovalci rektorja za posamezna področja. Kolegij dekanov in direktorjev sestavljajo rektor, dekani visokošolskih zavodov in direktorji raziskovalnih zavodov članic univerze.

Rektor sklicuje kolegija po potrebi. Nanju praviloma vabi predstavnika študentskega sveta univerze.

Rektor lahko izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev na Univerzi na Primorskem na funkcijo za čas trajanja funkcije imenuje svetovalce rektorja za določeno področje.

## 33.a člen

Svet zaupnikov je rektorjevo posvetovalno telo, ki oblikuje mnenja k letnemu načrtu dela, srednjeročnemu načrtu dela in letnemu poročilu. Rektor v Svet zaupnikov imenuje vsakokratne zakonite zastopnike pravnih oseb iz področja gospodarstva in lokalnih skupnosti.

Svet zaupnikov preko ekspertnih skupin za študijske programe in razvojno raziskovalne dejavnosti oblikuje mnenja k predlogom za nove študijske programe, predlogom za ciljne raziskovalne programe in razvojne raziskovalne grozde oziroma skupne tehnološke podlage.

## 34. člen

Rektorja volijo vsi visokošolski učitelji in znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, zaposleni na univerzi. Volilno pravico imajo tudi študentje, in sicer v obsegu ene petine vseh glasov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev, ki so zaposleni na univerzi.

Število volivcev iz vrst študentov se razporedi po članicah sorazmerno glede na število vseh visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalnih sodelavcev, zaposlenih na univerzi in delo opravljajo na članici,

ki je visokošolski zavod. Študentski svet univerze na osnovi predloga študentskih svetov članic pripravi volilni imenik predstavnikov študentov v skladu z volilnimi opravili.

Volitve rektorja natančneje določa pravilnik, ki ureja volilna opravila pri volitvah rektorja univerze.

Rektor in prorektorji opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega rektorja.

## 34.a člen

Senat univerze najkasneje šest mesecev pred potekom mandata rektorja oziroma najkasneje en mesec po dnevu, ko funkcija rektorju preneha pred iztekom mandata, razpiše volitve za novega rektorja.

Za rektorja univerze je izvoljen kandidat, ki je v prvem krogu volitev prejel večino glasov vseh volilnih upravičencev. Če senat ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za rektorja ni dobil večine glasov vseh volilnih upravičencev, se v roku osmih dni izvede drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za rektorja, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. V drugem krogu je za rektorja izvoljen tisti kandidat, ki dobi večino glasov volilnih upravičencev, ki so glasovali. V primeru enakega števila glasov se volitve med kandidatomata ponovijo po enakem pravilu, kot je določeno za drugi krog volitev.

## 1.2 Senat univerze

## 35. člen

Senat univerze je najvišji strokovni organ univerze. Število članov senata zagotavlja enakopravno zastopanost vseh znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij članic.

Senat univerze ima najmanj 21 članov. Za člane senata univerze so lahko izvoljeni visokošolski učitelji (docent, izredni profesor, redni profesor) in znanstveni delavci (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik), ki so zaposleni na univerzi, ter študentje, ki imajo v senatu najmanj eno petino članov. Člani senata univerze iz visokih strokovnih šol so lahko tudi drugi visokošolski učitelji.

Rektor je član senata po položaju.

Člani upravnega odbora univerze ne morejo biti člani senata univerze.

## 35.a člen

Člani senata univerze so izvoljeni v senatih oziroma znanstvenih svetih članic tako, da vsak senat članice, ki je visokošolski zavod in znanstveni svet članice, ki je raziskovalni zavod, izvoli po tri člane senata univerze. Eno petino članov senata iz vrst študentov pa izvoli študentski svet univerze.

## 36. člen

Mandatna doba članov senata iz vrst učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta, iz vrst študentov pa dve leti. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

Članstvo v senatu preneha s potekom mandata, s prenehanjem funkcije oziroma statusa, ki je bil podlaga za imenovanje v senat, s prenehanjem delovnega razmerja in z odstopom.

## 37. člen

Šest mesecev pred iztekom mandata članom senata univerze ali v primeru nadomestnih volitev rektor pozove senate in znanstvene svete članic ter študentski svet univerze, da izvedejo volitve v senat univerze, v skladu s tem statutom in pravilnikom, ki ureja volitve organov univerze.

## 38. člen

Senat univerze:

- oblikuje strategijo razvoja univerze in predlaga ustanovitelju sprejem ustreznih ukrepov za njeno uresničitev,
- daje predhodno soglasje k letnemu programu dela ter finančnemu načrtu in programu razvoja univerze,

- skupaj z upravnim odborom sprejema statut univerze,
- odloča o ustanovitvi oziroma sprejemu nove ali pridružene članice v univerzo, o prenehanju članstva v univerzi ter drugih statusnih spremembah članic,
- sprejema splošne akte univerze za področje izobraževalnega, umetniškega in znanstveno-raziskovalnega dela univerze,
- sprejema pravilnik, ki ureja volitve organov univerze,
- določa pogoje za oblikovanje programov v visokošolskem izobraževanju,
- potrjuje enotni informacijski knjižnični načrt univerze,
- sprejema študijske programe na predlog senata članice oziroma senatov članic,
- sprejema vsebino razpisa za vpis in omejitve vpisa v dodiplomske in podiplomske študijske programe ter sprejme poročilo o vpisu,
- potrjuje teme doktorskih disertacij,
- sprejema pravilnik za preverjanje in ocenjevanje znanja v visokoškolskem izobraževanju,
- daje soglasje k vsebini dokumentacije, ki se vodi v visokoškolskem izobraževanju za študente,
- kot drugostopenjski organ odloča o ugovorih in pritožbah študentov zoper sklepe, s katerimi senat članice odloči o pravicah, obveznostih in odgovornostih študenta; za odločanje lahko senat pooblasti komisijo pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- sprejema merila in postopke za volitve v nazive učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- s sklepom imenuje člane komisij in delovnih teles senata univerze,
- sprejema merila za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,
- povezuje in usklajuje raziskovalno delo članic univerze,
- daje soglasje k merilom o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela (samoevalvacija univerze),
- pripravlja in sprejema merila, po katerih študentje pravljajo mnenje o izobraževalnem delu učiteljev,
- na predlog senata članice voli visokošolske učitelje in znanstvene sodelavce v naziv rednega profesorja, znanstvenega svetnika in raziskovalno-razvojnega svetnika,
- daje članicam univerze soglasje pred prvo izvolitvijo v naziv ali izvolitvijo v višji naziv za visokošolske učitelje in znanstvene delavce, razen za redne profesorje, znanstvene svetnike in raziskovalno-razvojnega svetnike,
- odloča o podelitvi častnega doktorata, naslova »Zaslужni profesor« in naslova »Častni senator Univerze na Primorskem in drugih nagrad univerze,
- sprejema študijski koledar,
- daje soglasje h kandidatom za prorektorje,
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja v primeru interdisciplinarnih študijskih programov oziroma programov, ki jih ne izvaja nobena članica univerze,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta univerze s področja njegove pristojnosti,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom univerze.

## 39. člen

Senat univerze obravnava vprašanja iz svoje pristojnosti in sklepa na sejah.

Senat univerze je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom določeno drugače.

Za sprejem in spremembe statuta sta potrebni dve tretjini glasov vseh članov senata.

Delovanje senata se ureja s poslovnikom, ki ga sprejme senat univerze. Za sprejem poslovnika senata sta potrebni dve tretjini glasov vseh članov senata.

## 40. člen

Pred sprejemom splošnega akta ali sklepa, ki ima za posledico povečano porabo finančnih sredstev, mora senat pridobiti o tem soglasje upravnega odbora univerze.

## 41. člen

Seje senata sklicuje in vodi rektor. V odsotnosti ga nadomešča pooblaščen oziroma najstarejši član senata.

Sejo senata rektor skliče po potrebi ali na zahtevo članice. Sklic lahko predlagata tudi upravni odbor univerze ali študentski svet univerze.

## 1.3 Komisije senata univerze

## 42. člen

Senat ima naslednje komisije:

- za študijske zadeve,
- za študentske zadeve,
- za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,
- za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje,
- za izvolitve v nazive,
- za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela,
- za notranjo revizijo izvajanja študijske dejavnosti,
- in statutarno komisijo.

Senat univerze lahko po potrebi ustanovi še druge komisije.

Sestavo in število članov komisije, naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat s sklepom o ustanovitvi, če ni s tem statutom določeno drugače. Za člane komisije so lahko imenovani zaposleni na univerzi, le izjemoma pa lahko senat univerze imenuje za člane komisije tudi zunanje strokovnjake z določenih področij, za katera se komisija imenuje.

## 43. člen

Po funkciji so člani posameznih komisij prorektorji s področij dela komisije. Delo posamezne komisije vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije.

Študenti imajo v komisijah, ki obravnavajo pravice in obveznosti študentov, svoje predstavnike.

Komisije so sklepčne, če je na seji navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom ali drugimi akti določeno drugače.

Rektor univerze ter dekani in direktorji članic univerze ne morejo biti člani komisij senata.

## 44. člen

Komisija za izvolitve v nazive daje senatu univerze mnenje za izvolitev visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev v naziv rednega profesorja, znanstvenega svetnika in raziskovalno-razvojnega svetnika.

## 45. člen

Komisija za izvolitve v nazive daje mnenje na osnovi meril za izvolitve v naziv učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v vseh disciplinah, ki so predmet študija, raziskovanja in umetniškega delovanja na univerzi.

Merila za izvolitve v nazive učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so določena s posebnim aktom, ki ga sprejme senat univerze.

Kandidatu, ki je v skladu z merili za izvolitev pravočasno vložil popolno vlogo za izvolitev, vendar postopek do izteka veljavnosti dotedanega naziva še ni končan, se veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

## 46. člen

V komisiji so po en predstavnik vsake članice univerze, ki izvajajo izobraževalno ali raziskovalno dejavnost, tako da so v komisiji enakovredno zastopana vsa študijska in raziskovalna področja.

Člane komisije za izvolitve v nazive imenuje senat univerze za dobo štirih let izmed kandidatov, ki jih predlagajo senati oziroma znanstveni sveti članic univerze.

Član komisije za izvolitve v nazive je lahko redni profesor, znanstveni svetnik in raziskovalno razvojni svetnik. Člani komisije za izvolitve v nazive na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

V primeru, da na članici univerze ne opravlja dela visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec z nazivom redni profesor, znanstveni svetnik ali raziskovalno razvojni svetnik, ki bi lahko predstavljal članico univerze v komisiji za izvolitve v nazive, lahko senat oziroma znanstveni svet članice predlaga drugega kandidata z nazivom izrednega profesorja oziroma višjega znanstvenega sodelavca. Član komisije, ki ima nižji naziv od kandidata, pri izvolitvi ne more glasovati.

#### 47. člen

Komisija za študentske zadeve univerze ima pet članov, in sicer tri iz vrst delavcev univerze in dva iz vrst študentov. Vsak član ima namestnika.

Člane komisije in njihove namestnike iz vrst delavcev imenuje senat univerze, člana komisije iz vrst študentov in njuna namestnika pa študentski svet univerze.

Komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme senat univerze.

V pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo določbe upravnega postopka.

#### 47.a člen

Statutarna komisija je komisija senata in upravnega odbora univerze, ki pripravlja in predlaga v sprejem senatu in upravni odboru univerze predlog sprememb in dopolnitev statuta univerze in podaja mnenje organom univerze o usklajenosti splošnih aktov univerze ter članic s statutom univerze.

Statutarna komisija ima pet članov. En član komisije je predstavnik študentov. Mandat članov traja štiri leta, razen mandata predstavnika študentov, ki traja dve leti.

Člane na predlog rektorja in članic univerze imenuje senat univerze.

#### 47.b člen

Statutarna komisija se lahko o statutarnih vsebinah v okviru univerze in izven nje pri svojem delu posvetuje s pravno stroko in pridobiva njena mnenja.

Statutarna komisija dela v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme senat univerze in potrdi upravni odbor univerze.

### 1.4 Upravni odbor univerze

#### 48. člen

Upravni odbor je organ upravljanja, ki odloča zlasti o gospodarskih zadevah in skrbi za gospodarjenje univerze.

#### 49. člen

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- štiri predstavnike univerze, od tega tri iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko ali znanstveno-raziskovalno dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci) in enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov,
- enega predstavnika delodajalcev.

V upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor, prorektorji ter člani senata univerze.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče rektor.

#### 50. člen

Upravni odbor:

- skupaj s senatom sprejema statut univerze,
- sprejema splošne akte, ki urejajo upravljanje in gospodarjenje univerze,

– na predlog senata univerze sprejema letni program dela in finančni načrt ter program razvoja univerze in spremlja njuno uresničevanje,

– daje predhodno soglasje ob sprejemanju oziroma ustanovitvi nove ali pridružene članice v univerzo,

– daje ustanovitelju in rektorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,

– sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij in cenik nastanitve ter drugih storitev v Študentskih domovih,

– sprejema odločitve o upravljanju premoženja in o investicijah univerze,

– sprejema poslovnik o svojem delu,

– sprejema merila za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost,

– sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem univerze.

Pred sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze si mora upravni odbor pridobiti soglasje senata univerze.

#### 51. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, mandat predstavnika študentov pa dve leti.

Delovanje upravnega odbora se ureja s poslovnikom.

#### 52. člen

Na listi kandidatov za člana upravnega odbora iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko ali znanstvenoraziskovalno dejavnost, so izvoljeni trije kandidati, ki so prejeli največ glasov.

Predstavnika delodajalcev univerza določi prek javnega poziva v soglasju z ustanoviteljem med kandidati, ki jih predlagajo predstavniki delodajalcev v skladu z določbami akta o ustanovitvi univerze. Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije.

Člana upravnega odbora iz vrst študentov imenuje študentski svet univerze po postopku, ki ga določa pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v organe univerze. Za člana upravnega odbora ne more biti izvoljen absolvent.

Postopek volitev upravnega odbora določa pravilnik, ki ureja volitve organov univerze.

#### 52.a člen

Pred potekom mandata upravni odbor sproži postopek za izvolitev članov nove sestave upravnega odbora. Sklep o začetku postopka za izvolitev članov upravnega odbora sprejme rektor najkasneje devetdeset dni pred potekom mandata članom upravnega odbora.

Nadomestna izvolitev članov upravnega odbora se opravi, če se spremeni razmerje članov glede na njihovo sestavo določeno v tem statutu. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata člana, namesto katerega je izvoljen.

Volitve se opravijo s tajnim glasovanjem.

#### 53. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Za sprejem statuta je potrebna dvotretjinska večina vseh članov.

Na seje upravnega odbora so vabljeni brez pravice glasovanja tudi predstavniki tistih članic univerze, ki v upravni odboru nimajo svojega izvoljenega člana.

#### 54. člen

Upravni odbor lahko ustanovi komisije in delovna telesa.

### 1.5 Študentski svet univerze

#### Študentski svet univerze

#### 55. člen

Študentski svet je organ univerze, ki zastopa interese študentov.

## 56. člen

Volitve in način organiziranja študentskega sveta univerze so opredeljene v pravilih o delu študentskega sveta univerze, ki jih sprejme študentski svet.

## 57. člen

Študentski svet univerze sestavljajo predsedniki študentskih svetov članic univerze in po en predstavnik študentskega sveta vsake članice, ki ga izvoli študentski svet posamezne članice.

## 58. člen

Črtan.

## 59. člen

Študentski svet univerze obravnava statut univerze in vse zadeve, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, ter daje pristojnim organom univerze mnenje o njih. Študentski svet univerze oblikuje mnenje o kandidatih za rektorja univerze in voli člane organov univerze in njihovih delovnih teles iz vrst študentov v skladu z veljavno zakonodajo in tem statutom.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet univerze zahteva, da pristojni organ na način in po postopku, določenem s statutom, še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

## 60. člen

Študentski svet univerze sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje študentskega sveta univerze in študentskih svetov članic univerze. Potrdi ga senat univerze.

Študentski svet članice lahko svoje delovanje podrobneje uredi tudi s samostojno sprejetimi pravili, ki pa morajo biti v skladu s splošnim aktom univerze iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 61. člen

Mandat članov študentskega sveta univerze traja eno leto oziroma do prenehanja položaja predsednika oziroma članstva v študentskem svetu članice.

Član študentskega sveta univerze lahko ponovno opravlja mandat.

## 2. Organi članic univerze

### 2.1 Organi visokošolskih zavodov univerze

## 62. člen

Organi članice, ki je visokošolski zavod, so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

#### 2.1.1 Dekan

## 63. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter odgovarja za zakonitost dela članice.

Dekan je strokovni vodja članice in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o ustanovitvi univerze, tega statuta in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana.

Dekan je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena tega statuta.

## 64. člen

Dekana imenuje rektor za dobo štirih let na predlog senata članice izmed njenih visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev v 15 dneh po prejemu sklepu o izvolitvi v senatu članice.

Rektor lahko imenovanje dekana zadrži. V tem primeru predlog z obrazložitvijo v 15 dneh po prejemu sklepu o izvolitvi

v senatu članice vrne senatu članice v ponovno obravnavo in odločanje. V primeru, da senat članice ponovno predlaga istega kandidata, ga rektor v 15 dneh imenuje za dekana.

Dekan je lahko ponovno imenovan.

Dekan je lahko predčasno razrešen:

1. na lastno zahtevo,

2. če s svojim delom huje ali večkrat krši zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno ne izvršuje zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravna v nasprotju z njimi,

3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s preokračitvijo pooblastil prizadene univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi takšnega njegovega dela taka škoda lahko nastala,

4. če so bile z izvajanjem njegovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njegovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze,

5. če izgubi naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje na univerzi.

Razrešeni dekan vrši dolžnosti do izvolitve novega.

Rektor lahko razreši dekana pred potekom njegovega mandata tudi na predlog senata članice, izglasovanega z dvo-tretjinsko večino vseh članov senata članice.

## 65. člen

Dekan:

– organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje članice,

– v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice,

– je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice),

– predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,

– predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,

– predlaga letno in večletno poročilo o izvajanju programa senatu članice,

– sklicuje in vodi seje senata članice,

– izvršuje sklepe senata članice,

– najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu članice in rektorju,

– s soglasjem senata članice imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti univerze.

## 66. člen

Članica ima enega ali več prodekanov. Število in delovno področje prodekanov določi članica s pravili.

Dekan za čas svoje odsotnosti s pisnim pooblastilom določi prodekana, ki ga nadomešča, ter obseg nadomeščanja.

## 67. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Če senat članice do izteka mandata dekana ne predlaga kandidata za dekana, imenuje dekana rektor izmed učiteljev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

Članica s svojimi pravili določi postopek izvolitve dekana.

### 2.1.2 Senat

## 68. člen

Senat je najvišji strokovni organ članice.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so zaposleni na univerzi in delo opravljajo na članici, ter študentje. Ima najmanj sedem članov.

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev voli akademski zbor članice.

Število članov senata določi članica s pravili, tako da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja članice.

Po svoji funkciji so člani senata dekan in predstavniki študentskega sveta članice.

Mandatna doba članov senata traja štiri leta. Število in način izvolitve članov senata določi članica s pravili, s tem da mora biti najmanj petina članov iz vrst študentskega sveta. Mandat predstavnikov študentov v senatu traja dve leti. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v senatu članice.

Članstvo v senatu preneha s potekom mandata, s prenehanjem funkcije oziroma statusa, ki je bila podlaga za imenovanje v senat, v primeru prenehanja delovnega razmerja in z odstopom.

#### 69. člen

Način volitev članov senata iz vrst študentov določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme študentski svet univerze.

#### 70. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan. V njegovi odsotnosti ga nadomešča pooblaščenec oziroma najstarejši član senata.

#### 71. člen

Senat članice razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in izobraževalnega dela članice in predlaga senatu univerze sprejem sklepov.

Senat:

- sprejema pravila članice,
- oblikuje in predlaga v sprejem senatu univerze študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- predlaga rektorju v imenovanje dekana,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja, znanstvenega svetnika in raziskovalno-razvojnega svetnika, oziroma predlaga senatu univerze kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja, znanstvenega svetnika in raziskovalno-razvojnega svetnika,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o delu članice,
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorskega študija ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije,
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog,
- imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomskemu študentu,
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja v primerih, ki jih določa zakon,
- imenuje komisije in delovna telesa senata članice,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov članice v študijskih zadevah; za odločanje lahko senat članice pooblasti komisijo pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade članice in univerze,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta članice s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela,
- predlaga imenovanja predstavnikov visokošolskega zavoda v strokovne organizacije in organe zunaj visokošolskega zavoda,

– opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom senata, ki ga sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

Način dela senata določi članica s poslovnikom.

#### *Delovna telesa senata visokošolskega zavoda*

#### 72. člen

Senat članice ima komisijo za izvolitve v nazive, komisijo za študijske zadeve in komisijo za znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško dejavnost.

Po potrebi lahko članica s pravili ali senat članice s sklepom oblikuje dodatne komisije in delovna telesa senata članice.

#### 2.1.3 Akademski zbor

#### 73. člen

Akademski zbor članice sestavljajo vsi na univerzi zaposleni, ki delo opravljajo na članici kot visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov; njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov voli študentski svet. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določa pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme študentski svet univerze.

#### 74. člen

Akademski zbor voli člane senata članice in predlaga senatu članice enega kandidata za dekana. Pravico do glasovanja za člane senata in predloge za dekana imajo vsi člani akademskega zbora. Način volitev članov senata določa članica s pravili.

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu članice ter daje predloge in pobude senatu.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica vseh članov akademskega zbora. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

#### 2.1.4 Upravni odbor

#### 75. člen

Upravni odbor visokošolskega zavoda odloča v primerih, ko gre za dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena in skrbi za nemoteno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Na koncu poslovnega leta sprejme upravni odbor letno poročilo in odloči o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki ter presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenih iz lastne dejavnosti v primeru, ko gre za sredstva, ki jih ni zagotovila Republika Slovenija, v skladu z določili, ki jih predvideva zakon.

Upravni odbor univerze lahko prenese na upravni odbor članice določena pooblastila iz svoje pristojnosti.

#### 76. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta.

Število in volitve članov upravnega odbora, njegovo vodenje ter način odločanja določi članica s pravili.

#### 2.1.5 Študentski svet visokošolskega zavoda univerze

#### 77. člen

Študentski svet članice je organ študentov članice.

Študentski svet ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje članice.

Način volitev članov in njihovo delovanje določa poseben akt, ki ga sprejme študentski svet univerze.

Študentski svet članice lahko svoje delovanje podrobneje uredi tudi s samostojno sprejetimi pravili, ki morajo biti v skladu s splošnim aktom univerze iz 60. člena.

## 78. člen

Študentski svet članice:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- na podlagi študentske ankete daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov članice za študentski svet univerze in voli člane delovnih teles in organov članice iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili članice,
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

## 79. člen

Če mnenje, ki ga je dal študentski svet članice v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ članice univerze na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava, o njej odloči in o svojih stališčih obvesti študentski svet.

## 80. člen

Mandat članov študentskega sveta članic traja eno leto. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v študentskem svetu članice.

Član študentskega sveta članice je lahko ponovno izvoljen, če ni absolvent.

## 2.2 Organi raziskovalnih zavodov univerze

## 81. člen

Organi članice, ki je raziskovalni zavod, so:

- direktor,
- znanstveni svet in
- upravni odbor.

## 2.2.1 Direktor

## 82. člen

Direktor vodi, zastopa in predstavlja članico ter odgovarja za zakonitost dela članice.

Direktor je strokovni vodja članice in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o ustanovitvi univerze, tega statuta in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na direktorja.

Direktor je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena tega statuta.

## 83. člen

Direktorja imenuje rektor za dobo petih let na predlog znanstvenega sveta članice v 15 dneh po prejemu sklepu o izvolitvi v znanstvenem svetu članice.

Rektor lahko imenovanje direktorja zadrži. V tem primeru predlog z obrazložitvijo v 15 dneh po prejemu sklepu o izvolitvi v znanstvenem svetu članice vrne znanstvenemu svetu članice v ponovno obravnavo in odločanje. V primeru, da znanstveni svet članice ponovno predlaga istega kandidata, ga rektor v 15 dneh imenuje za direktorja.

Direktor je lahko ponovno imenovan.

Direktor je lahko predčasno razrešen:

1. na lastno zahtevo,
2. če s svojim delom huje ali večkrat krši zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno ne izvršuje zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravna v nasprotju z njimi,
3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s preokračitvijo pooblastil prizadene univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi takšnega njegovega dela taka škoda lahko nastala,
4. če so bile z izvajanjem njegovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njegovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze,
5. če izgubi naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje na univerzi.

Razrešeni direktor vrši dolžnosti do izvolitve novega.

Rektor lahko razreši direktorja pred potekom njegovega mandata tudi na predlog znanstvenega sveta članice, izglasovanega z dvotretjinsko večino vseh članov znanstvenega sveta članice.

## 84. člen

Direktor:

- organizira, vodi in usklajuje znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in strokovno delo ter poslovanje članice,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, znanstvenoraziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice),
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,
- predlaga letno in večletno poročilo o izvajanju programa znanstvenemu svetu članice,
- sklicuje in vodi seje znanstvenega sveta članice,
- izvršuje sklepe znanstvenega sveta članice,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu znanstvenemu svetu članice in rektorju,
- s soglasjem znanstvenega sveta članice imenuje komisije in druga delovna telesa,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s tem statutom in splošnimi akti univerze.

## 84.a člen

Članica ima lahko enega ali več namestnikov ali pomočnikov direktorja. Število in delovno področje določi članica s pravili.

Direktor za čas svoje odsotnosti s pisnim pooblastilom določi namestnika ali pomočnika, ki ga nadomešča ter obseg nadomeščanja.

## 85. člen

Postopek za imenovanje direktorja se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Če znanstveni svet članice do izteka mandata direktorja ne predlaga kandidata za direktorja, imenuje direktorja rektor izmed raziskovalcev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v direktorja po zakonu, ki ureja raziskovalno dejavnost.

Članica s svojimi pravili določi postopek izvolitve direktorja.

## 2.2.2 Znanstveni svet

## 86. člen

Znanstveni svet je najvišji strokovni organ članice.

Znanstveni svet raziskovalnega zavoda ima najmanj sedem članov.

Število članov in način oblikovanja znanstvenega sveta določi članica s pravili. Za člana je lahko imenovan znanstveni svetnik, raziskovalno-razvojni svetnik, višji znanstveni sodelavec, znanstveni sodelavec, višji raziskovalno-razvojni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa raziskovalnega zavoda.

Direktor je član znanstvenega sveta po funkciji in mu predseduje.

Mandat članov znanstvenega sveta traja 4 leta.

Znanstveni svet ima namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo njegovi člani.

## 87. člen

Postopek volitev članov, mandat ter način dela znanstvenega sveta določa pravilnik, ki ga sprejme znanstveni svet raziskovalnega zavoda.

## 88. člen

Pristojnosti znanstvenega sveta:

- sprejema pravila članice,
- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov raziskovalnega zavoda,

- oblikuje strokovne podlage za študijske programe na področjih, na katerih raziskuje,
- rektorju predlaga v imenovanje direktorja raziskovalnega zavoda,
- vsebinsko usklajuje pripravo programa dela,
- voli raziskovalce v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive, skladno z določili tega statuta, razen v naziv znanstvenega svetnika in raziskovalno-razvojnega svetnika, ki ju izvoli senat univerze,
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti,
- daje mnenje k letnemu programu dela raziskovalnega zavoda,
- daje mnenje k izbiri delavcev s posebnimi odgovornostmi,
- na zahtevo rektorja in senata univerze, upravnega odbora in direktorja daje predloge in mnenja o vseh strokovnih vprašanjih,
- predlaga in daje mnenje o nabavi pomembnejše raziskovalne opreme,
- spodbuja inovacijsko dejavnost, evidentira, obravnava in daje mnenja o prijavi patentov, inovacij in koristnih predlogov,
- predlaga imenovanja predstavnikov raziskovalnega zavoda v strokovne organizacije in organe zunaj raziskovalnega zavoda,
- opravlja druge strokovne zadeve, za katere ga pooblastijo posamezni organi raziskovalnega zavoda ali je tako določeno z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti raziskovalnega zavoda.

Znanstveni svet dela in sklepa na sejah skladno s poslovnikom.

### 2.2.3 Upravni odbor

#### 89. člen

Upravni odbor raziskovalnega zavoda odloča v primerih, ko gre za dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena in skrbi za nemoteno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Na koncu poslovnega leta sprejme upravni odbor letno poročilo in odloči o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki ter presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenih iz lastne dejavnosti v primeru, ko gre za sredstva, ki jih ni zagotovila Republika Slovenija, v skladu z določili, ki jih predvideva zakon.

Upravni odbor univerze lahko prenese na upravni odbor raziskovalnega zavoda določena pooblastila iz svoje pristojnosti.

#### 90. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta.

Število in volitve članov upravnega odbora, njegovo vodenje ter način odločanja določi raziskovalni zavod s pravili.

### 2.3 Organi drugega zavoda, članice univerze – Študentski domovi

#### 2.3.1 Direktor članice Študentski domovi

##### 90.a člen

Direktor članice Študentski domovi je strokovni vodja članice. Direktorja članice po izvedenem javnem razpisu in predhodnem mnenju sveta Študentskih domov imenuje rektor za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

##### 90.b člen

Za direktorja članice Študentski domovi je lahko imenovan, kdor ima:

- visokošolsko izobrazbo,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,

- praviloma pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

##### 90.c člen

Direktor zastopa in predstavlja članico Študentski domovi, vodi in usklajuje njen delovni proces in poslovanje ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela.

Enkrat letno poroča o delu članice svetu Študentskih domov, senatu univerze in rektorju univerze.

Direktor je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena tega statuta.

Direktor opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

##### 90.č člen

Direktorju članice Študentski domovi preneha mandat, oziroma je lahko razrešen, pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih članice ali univerze ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov upravnega odbora ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti članice,
- če mu na osnovi zakona preneha mandat iz drugih razlogov.

Razrešitev direktorja se smiselno izvede po postopku, kot je bil imenovan.

Svet Študentskih domov mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi, razen če razrešitev zahteva sam direktor, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku osmih dni o njih izjavi.

#### 2.3.2 Svet Študentskih domov

##### 90.d člen

Svet Študentskih domov je najvišji organ članice, ki ga sestavljajo: predstavnik delavcev članice, predstavnik študentov stanovalcev študentskih domov, trije predstavniki univerze.

Mandat članov traja štiri leta.

Predstavnika delavcev članice izmed sebe izvolijo delavci na zboru delavcev, predstavnika univerze imenuje rektor, predstavnika stanovalcev študentskih domov pa izmed sebe izvolijo stanovalci.

##### 90.e člen

Svet Študentskih domov:

- obravnava in sklepa o organizacijskih vprašanjih in drugih programskih zadevah;
- določa podlage za program dela in razvoja Študentskih domov;
- spremlja izvajanje programa dela in razvoja;
- direktorju članice Študentski domovi daje mnenja in predloge glede organiziranosti dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- rektorju univerze daje mnenje o kandidatu za direktorja;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon ali ta statut.

Svet Študentskih domov opravlja tudi funkcijo upravnega odbora članice na način, da se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za upravne odbore drugih članic, s tem da se upoštevajo določbe statuta, ki razmejujejo pristojnosti direktorja članice Študentskih domov.

## 90.f člen

Člani Sveta Študentskih domov izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika, ki nadomešča predsednika v času njegove zadržanosti ali če ga je predsednik za to pooblastil. Svet dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik.

Svet Študentskih domov sklepa veljavno, če je na seji prisotna večina članov sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov, če s statutom ali zakonom ni določeno drugače.

## 2.3.3 Študentski svet stanovalcev

## 90.g člen

Študentski svet stanovalcev je organ stanovalcev v Študentskih domovih univerze. Oblikuje se na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih.

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pristojnosti in naloge, kot jih imajo študentski sveti članic univerze. Delovanje, volitve in način organiziranja študentskega sveta stanovalcev se natančneje opredeli v pravilih delovanja članice ter v poslovniku o delu študentskega sveta stanovalcev.

Študentski svet stanovalcev z večino vseh članov izvoli svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo organa. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

## 3. Organiziranost univerze in članic

## 91. člen

Univerza ima naslednjo organiziranost:

- upravo univerze in
- univerzitetne centre.

## 91.a člen

Univerza ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, pri izvajanju javne službe in za izvajanje skupnih nalog univerze in članic, upravo univerze.

Upravo univerze usklajuje glavni tajnik univerze, ki je hkrati vodja tajništva univerze.

Naloge uprave izvajajo tajništvo univerze in tajništva članic.

## 3.1 Tajništvo univerze

## 92. člen

Tajništvo univerze opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za univerzo kot celoto in tiste naloge za članice, ki so skupne in jih ne opravljajo tajništva članic, zlasti na področjih kot so določena v 23. členu tega statuta.

Tajništvo univerze ima notranje organizacijske enote: sektorje, službe in druge notranje organizacijske enote, kot jih določa akt o organizaciji univerze in članic.

## 92.a člen

Tajništvo univerze, kabinet rektorja in univerzitetni centri tvorijo rektorat univerze. Rektorat usmerja in nadzoruje rektor.

## 93. člen

Črtan.

## 94. člen

Za glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj univerzitetno oziroma drugostopenjsko izobrazbo pravne ali druge ustrezne smeri,

- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

## 95. člen

Glavnega tajnika nadomešča v času njegove daljše odsotnosti pooblaščenec, ki ga izmed vodstvenih delavcev tajništva univerze za to pisno pooblasti glavni tajnik.

## 3.2 Tajništvo članic

## 96. člen

Tajništvo članice izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge. Tajništvo članice opravlja tudi upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz drugega odstavka 24. člena tega statuta.

## 97. člen

Tajništvo članice vodi tajnik članice.

## 98. člen

Za tajnika članice je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj univerzitetno oziroma drugostopenjsko izobrazbo pravne ali druge ustrezne smeri,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- praviloma pet let, vendar ne manj kot štiri leta delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

## 4. Univerzitetni centri

## 99. člen

Da bi povečala učinkovitost in racionalnost svojega delovanja, zagotavlja univerza organizacijsko podporo dejavnostim, ki so skupnega pomena za vse članice. Za doseganje omenjenih ciljev ima univerza univerzitetne centre, ki se lahko organizirajo v eni od naslednjih oblik:

- univerzitetni razvojno-raziskovalni center,
- univerzitetni center za izvajanje interdisciplinarnih študijskih programov II. in III. stopnje,
- univerzitetna katedra.

Univerzitetni centri se lahko organizirajo z dejavnostjo zagotavljanja razvoja znanosti, strokovnosti ali umetnosti, ustanovijo pa se na podlagi sklepa senata univerze in njihova organiziranost se določi s pravilnikom senata univerze.

## 100. člen

Črtan.

## 101. člen

Črtan.

## 102. člen

Črtan.

## 103. člen

Črtan.

## 104. člen

Črtan.

## 5. Notranja organiziranost članic

## 105. člen

Organizacijske enote članice so: oddelki, katedre, raziskovalne skupine, inštituti, centri in knjižnice. Način oblikovanja in prenehanja ter vodenja organizacijskih enot uredijo članice s pravili.

IV. IZOBRAŽEVALNO, ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO  
IN UMETNIŠKO DELO UNIVERZE

## 1. Izobraževalno delo univerze

## 1.1 Študijski programi

## 106. člen

Izobraževalno delo na univerzi poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe.

Izobraževalno delo poteka tudi po študijskih programih za izpopolnjevanje in z različnimi oblikami neformalnega učenja (poletne šole, tečaji, programi usposabljanja, seminarji, delavnice ipd.).

Izvajanje študijskih programov za izpopolnjevanje in izvajanje oblik neformalnega učenja ne smeta ovirati izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

## 1.1 Oblikovanje in izvajanje študijskih programov

## 107. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo v tri stopnje, in sicer:

a) prva stopnja: visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi,

b) druga stopnja: magistrski študijski programi in enoviti magistrski študijski programi,

c) tretja stopnja: doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa so podiplomski študijski programi.

## 107.a člen

Interdisciplinarni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki vključujejo več znanstvenih disciplin oziroma študijskih področij.

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih skupno izvajajo dve ali več članic univerze oziroma jih univerza ali članica univerze izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine.

## 107.b člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

*Oblikovanje, sprejemanje in spreminjanje študijskih programov*

## 108. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki izhajajo iz ustanovitvenega akta univerze.

Študijske programe iz prvega odstavka oblikujejo članice na področjih, na katerih opravljajo izobraževalno in raziskovalno delo.

## 108.a člen

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje na predlog senata članice sprejme senat univerze.

Skupne študijske programe, ki jih skupno oblikujejo dve ali več članic, sprejme senat univerze na predlog senatov članic univerze, ki sodelujejo pri snovanju in izvajanju teh študijskih programov.

Skupne študijske programe, ki jih univerza ali članica univerze oblikuje v sodelovanju z univerzami iz Republike Slovenije ali tujine, univerza sprejme skupaj s partnerskimi visokošolskimi zavodi, pri čemer jih predhodno sprejme senat univerze.

## 108.b člen

Senat univerze si mora k študijskim programom iz prejšnjega člena pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo. S soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo postanejo študijski programi javnoveljavni.

## 108.c člen

Obvezne sestavine študijskih programov za pridobitev izobrazbe in študijskih programov za izpopolnjevanje določa zakon.

Obvezne sestavine študijskih programov se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

*Pogoji za vpis*

## 109. člen

Pogoji za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe so določeni z zakonom in s študijskim programom.

Pogoji za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje so določeni s študijskim programom.

## 109.a člen

Pogoje za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe in v študijske programe za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Postopek za priznavanje tuje listine izobraževanja v tujini za namen nadaljevanja izobraževanja v Sloveniji se izvede v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, in pravilnikom univerze, ki ureja postopek za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja. Pravilnik sprejme senat univerze.

*Trajanje študija in kreditno ovrednotenje študijskih programov*

## 110. člen

Trajanje dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov je določeno z zakonom in s študijskim programom.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja tudi po delih, določenih s študijskim programom.

## 110.a člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje se ovrednotijo s kreditnimi točkami po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu ECTS (European Credit Transfer System), skladno z zakonom in merili, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo, in z merili univerze, ki urejajo kreditno vrednotenje študijskih programov na univerzi.

Število kreditnih točk po posameznih letnikih in stopnjah študija določa zakon.

*Razpis za vpis*

## 111. člen

Vpis v študijske programe z javno veljavnostjo se opravi na podlagi javnega razpisa.

Razpis za vpis sprejme senat univerze na predlog senata članice univerze. O vsebini razpisa si mora univerza pred objavo pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe je skupen in se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

Razpis za vpis v podiplomske študijske programe se objavi najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

## 111.a člen

Sestavine razpisa določa zakon.

Postopki in roki za prijavo na razpis in izvedbo vpisa ter način objave razpisa so določeni skladno z veljavno zakonodajo.

*Omejitev vpisa*

## 111.b člen

Univerza lahko omeji vpis v študijske programe, ki se izvajajo v okviru javne službe, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest oziroma njegove kadrovske, prostorske, opremske ali druge zmogljivosti.

Univerza si mora za omejitev vpisa pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata zakon in študijski program.

*Učni jezik*

## 112. člen

Učni jezik na univerzi je slovenski.

Univerza skrbi za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika na način, kot ga določa veljavna zakonodaja. V ta namen lahko univerza ponudi študentom ustrezni del izbirnih vsebin.

Tujcem in Slovincem brez slovenskega državljanstva univerza omogoči učenje slovenščine na določeni ravni.

## 112.a člen

Študijski programi se lahko na podlagi sklepa senata univerze na predlog senata članice izvajajo v tujem jeziku.

Če se dodiplomski in podiplomski študijski programi izvajajo v okviru javne službe, se lahko izvajajo v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- ko gre za programe tujih jezikov;
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov;
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

O izvajanju študijskih programov ali delov programov v tujem jeziku sklepa senat univerze.

V posebnem splošnem aktu, ki ga sprejme senat univerze, se opredeli pravila za izdelavo in zagovor zaključne naloge (diplomsko ter magistrsko delo in naloga, doktorska disertacija) v tujem jeziku.

## 112.b člen

V posebnem pravilniku, ki ga sprejme Senat univerze, se natančneje opredeli način skrbi za razvoj in učenje slovenščine na univerzi ter učenje in rabo tujih jezikov, ki se uvajajo v izobraževalni proces, v skladu z zakonom in tem statutom.

*Prehodi med študijskimi programi*

## 113. člen

Splošne pogoje za prehode določajo zakon in merila, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Prehajati je možno med študijskimi programi iste stopnje in iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje, skladno z zakonom, z merili iz prvega odstavka tega člena ter s študijskim programom.

Prehajanje med študijskimi programi iste stopnje je mogoče ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa študijski program.

Vloge kandidatov za prehod med študijskimi programi obravnava pristojni organ članice.

*Načini in oblike izvedbe študija*

## 114. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se izvajajo praviloma kot redni študij, lahko pa tudi kot izredni študij, če to dopušča narava študija ter lastne kadrovske in prostorske možnosti članice univerze, ki izvaja študijski program.

Izredni študij je po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Postopek in način prilagoditve izvedbe študija na izrednem študiju natančneje določata študijski program in pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

*Izvajanje in organiziranje študijskih programov*

## 115. člen

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje skladno z zakonom in ustanovitvenim aktom univerze izvajajo in organizirajo univerza ali članice.

Izvajanje skupnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe se uredi s sporazumom med univerzo in partnerskimi institucijami, kadar gre za študijske programe, ki jih univerza oziroma članice izvajajo s partnerskimi institucijami iz Republike Slovenije ali tujine, oziroma s sporazumom med članicami, ki ga potrdi rektor, kadar gre za študijske programe v sodelovanju članic.

## 115.a člen

Podiplomski študij je lahko organiziran pri članici, ki je visokošolski zavod, oziroma na podiplomski šoli univerze. Skupni podiplomski študijski programi so lahko organizirani na podiplomski šoli univerze.

*Študijsko leto in študijski koledar*

## 116. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Če narava študija to omogoča, se, ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena, v okviru izrednega študija s študijskim programom lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev organiziranega izobraževalnega dela možnostim študentov.

*Preverjanje in ocenjevanje znanja*

## 117. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge na vajah, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje na vajah in seminarjih, testi, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitve umetniških in drugih del, zaključne naloge ter druge oblike, ki so določene s študijskim programom.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno ali s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem posebnega nastopa.

Preverjanje in ocenjevanje znanja podrobneje ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

## 117.a člen

Uspeh pri preverjanju in ocenjevanju se ocenjuje z ocena: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5), pri praktičnem usposabljanju pa z »opravil« oziroma »ni opravlil«.

Kandidat uspešno opravi preverjanje in ocenjevanje, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma »opravil«.

Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z načinom določanja končne ocene predmeta.

*Napredovanje po programu in hitrejše napredovanje*

## 118. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

## 118.a člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to opravičene razloge ali podeljen status v skladu z veljavnimi pravili univerze.

## 118.b člen

Študentu, ki v krajšem času od enega akademskega leta doseže potrebno število kreditov za prehod, se omogoči hitrejšo napredovanje.

Sklep o tem sprejme senat članice na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega organa, določenega s pravili članice.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

*Ponavljanje letnika*

## 118.c člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ali je spremenil študijski program, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik.

Študent lahko ponavlja letnik pod pogoji, določenimi s študijskim programom.

*Vzporedni študij*

## 119. člen

Uspešnim študentom, ki imajo po opravljenem prvem letniku študija povprečno izpitno oceno najmanj prav dobro (8), lahko pristojni organ članice univerze omogoči, da se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, ki jih izvaja en ali več visokošolskih zavodov. Pri tem hkrati odloči tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitve od obiskovanja predavanj, vaj idr.).

*1.2 Javne in druge listine o zaključenem izobraževanju oziroma izpopolnjevanju**Diplome o pridobljeni izobrazbi*

## 120. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih po javnoveljavnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe izda univerza študentu diplomu, ki je javna listina.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«. Univerza jo, skladno z zakonom, izda v slovenščini in v še enem od uradnih jezikov Evropske unije in je za študenta brezplačna.

## 120.a člen

Diplomo podpišeta rektor univerze in dekan članice, ki je izvajalka študijskega programa, diplomu po skupnem programu, ki ga je izoblikovalo več članic, pa rektor univerze in dekani članic, ki so izvajalke študijskega programa.

Vsebinsko, obliko in postopek izdaje diplome ter obliko, podpisnike in postopek izdaje priloge k diplomu natančneje določa pravilnik, ki ureja izdajanje javnih in drugih listin univerze. Pravilnik sprejme senat univerze.

## 120.b člen

Kdor uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih vzporednega študija, dobi ločene diplome in priloge k diplomu za vsakega od vzporednih študijskih programov.

## 120.c člen

Kdor uspešno zaključi skupni študijski program, ki ga univerza ali članica univerze izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki so nosilci skupnega programa.

Vsebinsko, obliko in postopek izdaje skupne diplome ter priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi. Skupna diploma je javna listina.

*Potrdila o opravljenem izpopolnjevanju*

## 121. člen

Kdor opravi vse obveznosti po javnoveljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali po delu javnoveljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe, dobi potrdilo, ki je javna listina.

Vsebinsko, obliko in postopek izdaje potrdila natančneje ureja pravilnik, ki ureja izdajanje javnih in drugih listin univerze in ga sprejme senat univerze.

## 121a. člen

Kdor opravi vse obveznosti po programu oziroma po drugi obliki neformalnega izobraževanja, ki nima javne veljavnosti, dobi potrdilo, ki ni javna listina.

Potrdilo podpiše odgovorna oseba izvajalca programa. V primeru, da program izvaja ena od organizacijskih enot univerze, potrdilo podpiše predstojnik organizacijske enote.

Obvezne sestavine potrdila so: podatki o udeležencu izobraževanja, naslov programa izobraževanja, zaporedna številka potrdila, datum izdaje potrdila, žig članice univerze oziroma univerze ter podpis odgovorne osebe izvajalca programa.

Potrdilo ima lahko tudi druge sestavine, če je tako določeno s pravilnikom članice univerze oziroma organizacijske enote univerze. Če je izvajalec univerza, so morebitne druge sestavine potrdila določene s pravilnikom, ki ureja izdajanje javnih in drugih listin univerze.

*1.3 Strokovni in znanstveni naslovi ter priznanje pomembnih umetniških del*

## 122. člen

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu prve in druge stopnje, pridobi javnoveljavno izobrazbo in strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu tretje stopnje, pridobi javnoveljavno izobrazbo in znanstveni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Postopek za odvzem strokovnega oziroma znanstvenega naslova ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

Umetniško delo je temelj za kvaliteto izvajanja izobraževalnega dela na umetniških programih univerze.

## 123. člen

Univerza podeljuje priznanje pomembnih umetniških del v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

V postopku volitev v naziv učiteljev in sodelavcev na umetniških področjih je priznanje pomembnih umetniških del enakovredno doktoratu znanosti.

**2. Znanstveno-raziskovalno delo**

## 124. člen

Univerza prek svojih članic izvaja znanstveno-raziskovalno delo, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, ter temeljno, aplikativno in razvojno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa.

Raziskovalna dejavnost temelji na načelih etičnosti in odgovornosti za uresničevanje ciljev, zapisanih v nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu in v proračunskih memorandumih, ob spoštovanju socialnega, okoljevarstvenega in trajnostnega vidika družbenega razvoja, na načelu konkurenčnosti, kakovosti, učinkovitosti, odprtosti ter na medsebojnem interesnem sodelovanju in povezovanju v državnem in mednarodnem okolju v skladu s programom razvoja.

## 125. člen

Znanstveno-raziskovalno delo na univerzi poteka v skladu s programom, ki ga sprejme senat univerze.

## 126. člen

Univerza spodbuja in omogoča prenos znanstvenih in strokovnih spoznanj in dosežkov v uporabo.

V posebnem pravilniku, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se uredijo materialne in nematerialne pravice na znanstvenih in strokovnih spoznanjih in dosežkih, oblike spodbujanja in nagrajevanja avtorjev ter razmerja med univerzo, članicami in avtorji.

## 127. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci svoje znanstveno-raziskovalno delo opravljajo v okviru univerze.

Rektor lahko na predlog senata ali znanstvenega sveta članice dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj univerze.

## 128. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci posredujejo pristojnim službam uprave univerze podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

## 3. Svetovalno delo

## 129. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne obveznosti, lahko opravljajo svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj univerze.

O prevzemu svetovalne naloge mora učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pisno obvestiti dekana oziroma direktorja raziskovalnega zavoda.

## 4. Umetniško delo

## 130. člen

Umetniško delo je temelj za kvalitetno izvajanje izobraževalnega dela na umetniških programih univerze in je z njim neločljivo povezano.

Učitelj na umetniških programih lahko opravlja tudi drugo umetniško delo, o katerem pisno obvesti dekana.

## V. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI TER RAZISKOVALNI SODELAVCI

## 131. člen

Izobraževalni proces izvajajo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

V izobraževalnem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Pri obravnavi posameznih problemov ali tem lahko ob prisotnosti nosilca predmeta v skladu s potrebnimi študijskega programa sodelujejo priznani strokovnjaki iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

## 132. člen

Črtan.

## 1. Nazivi

## 133. člen

Visokošolski učitelji (učitelji) so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent in
- lektor.

Visokošolski učitelji na visokih strokovnih šolah oziroma na programih za pridobitev specializacije in visoke strokovne izobrazbe ter na programih športne vzgoje so tudi:

- višji predavatelji in
- predavatelji.

## 134. člen

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,
- znanstveni sodelavec in
- drugi znanstveni delavci, opredeljeni z veljavno zakonodajo.

## 135. člen

Visokošolski ali raziskovalni sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec in
- učitelj veččin.

## 2. Postopek za izvolitev v naziv

## 136. člen

Redne profesorje, znanstvene svetnike in raziskovalno-razvojnne svetnike voli senat univerze za neomejeno dobo.

Izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce, višje znanstvene sodelavce in lektorje voli senat ali znanstveni svet članice za dobo petih let.

Asistente voli senat ali znanstveni svet članice za dobo treh let.

Druge visokošolske in raziskovalne sodelavce voli senat ali znanstveni svet članice za dobo petih let.

## 137. člen

Na podlagi pisne vloge kandidata se v dobo izvolitve v naziv ne štejejo čas starševskega dopusta in več kot trimesečna bolniška odsotnost.

## 138. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca se začne na pisno vlogo kandidata za izvolitev v naziv za določeno znanstveno področje.

Kandidat mora vložiti vlogo pri članici, ki razvija področje, za katero se želi izvoliti v naziv. Vlogi mora priložiti ustrezne dokumente v skladu z merili za izvolitev v naziv.

## 139. člen

Senat ali znanstveni svet članice, na kateri teče postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca, imenuje v enem mesecu od vložitve prošnje tričlansko strokovno komisijo, ki ugotavlja usposobljenost kandidata, in ji določi rok za izdelavo mnenj. Rok ne sme biti daljši od treh mesecev.

Član strokovne komisije je lahko učitelj, ki ima enak ali višji naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

Vsak član strokovne komisije mora članici, na kateri teče postopek, v roku predložiti mnenje iz prejšnjega odstavka.

Vsebina mnenja je uradna skrivnost.

## 140. člen

V primeru prve izvolitve v naziv ali izvolitve v višji naziv članica predloži celotno gradivo komisiji za izvolitve v nazive univerze, skupaj z mnenji poročevalcev in mnenjem študentov o kandidatovem izobraževalnem delu skladno z merili za izvolitve v nazive.

Komisija za izvolitve v nazive v roku dveh mesecev oblikuje mnenje o prošnji za izvolitev v naziv in svojo odločitev predloži senatu univerze.

Če komisija za izvolitve v nazive ugotovi, da so mnenja večine poročevalcev za ugotavljanje strokovne usposobljenosti kandidata negativna, seznanjeni senat, da niso izpolnjeni pogoji za izvolitev kandidata v naziv, in o tem obvesti senat oziroma znanstveni svet članice, pri kateri teče postopek za izvolitev v naziv.

#### 141. člen

Senat ali znanstveni svet članice v roku enega meseca po prejemu mnenja komisije za izvolitve v nazive odloči o izvolitvi kandidata v naziv za ustrezno področje.

#### 142. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv ali za to področje pred potekom enega leta od negativne rešitve njegove vloge.

### 3. Pritožba v postopku za izvolitev v naziv

#### 143. člen

Kandidat lahko v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv ali področje zavrnjena, oziroma s katero je bilo odločeno o njegovi ponovni izvolitvi v isti naziv ali področje, vložiti pritožbo na senat univerze.

#### 144. člen

Pritožba se lahko vložijo iz naslednjih razlogov:

- če so bile kršene določbe zakona ali tega statuta o postopku za izvolitev v naziv,
- če so bila v postopku za izvolitev nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev.

#### 145. člen

Pritožba se vložijo pri članici, ki je vodila postopek za izvolitev v naziv. Ta jo je dolžna v roku sedmih dni predložiti senatu univerze.

Senat univerze na prvi seji po prejemu pritožbe določi izmed svojih članov poročevalca.

Poročevalec izdela v roku 30 dni poročilo in ga predloži senatu univerze.

#### 146. člen

Senat univerze odloča o pritožbi na prvi seji po prejemu poročevalčevega poročila.

Obravnavanje pritožbe se začne s poročilom poročevalca, ki obrazloži zadevo in predlaga senatu ustrezen sklep.

Senat univerze lahko po opravljeni razpravi pritožbo zavrne ali ji ugodijo, s tem da odločbo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje članici v fazo postopka, v kateri je prišlo do kršitve.

Na razpravo o pritožbi senat univerze povabi pritožnika. Odločitev senata univerze je dokončna.

### 4. Postopek za odvzem naziva

#### 147. člen

Če učitelj, znanstveni delavec ali sodelavec ne izpolnjuje predpisanih pogojev za izvolitev v naziv, začne organ, ki je pristojen za izvolitev, postopek za odvzem naziva.

#### 148. člen

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanja pogojev, določenih za izvolitev v naziv, se začne tudi, če obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal netočne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo izvolitev v naziv.

#### 149. člen

V postopku za odvzem naziva se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o postopku za izvolitev v naziv.

### 5. Posledice izgube naziva

#### 150. člen

Zaposleni, ki ni obnovil postopka za izvolitev v naziv, ki je pogoj za opravljanje del, na katere je razporejen, teh del ne sme opravljati.

Pristojni organ je dolžan v tem primeru odločiti o položaju delavca v skladu s predpisi.

### 6. Gostujoči učitelj in gostujoči znanstveni delavec

#### 151. člen

Članica lahko vključi v svoje izobraževalno in znanstveno-raziskovalno ter umetniško delo učitelje in raziskovalce tujih univerz za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta, skladno z veljavno zakonodajo.

#### 152. člen

Univerza povabi k sodelovanju gostujočega učitelja oziroma znanstvenega delavca v primeru in za čas odsotnosti učitelja, ki je na sobotnem letu, in v drugih primerih, ko to zahteva izobraževalni proces.

#### 153. člen

Gostujoči učitelj oziroma raziskovalec lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles članice brez pravice glasovanja, razen če se sprejemajo odločitve o vprašanih, ki neposredno zadevajo predmet ali predmetno področje njegovega dela.

### 7. Sobotno leto

#### 154. člen

Učitelj oziroma znanstveni delavec ima skladno z veljavno zakonodajo v šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajstih mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini.

Odsotnost učitelja zaradi sobotnega leta ne sme ovirati poteka izobraževanja.

Sredstva za izvedbo sobotnega leta se zagotovijo s finančnim načrtom članice.

V času odsotnosti iz prvega odstavka tega člena pripada visokošolskemu učitelju plača, določena za njegovo delovno mesto.

#### 155. člen

O pravici do sobotnega leta odloči rektor na podlagi dekanovega ali direktorjevega predloga in kandidatove pisne vloge v skladu s pravilnikom, ki podrobneje ureja sobotno leto in ga sprejme senat univerze.

Dekanov ali direktorjev predlog mora vsebovati tudi podatke o nadomeščanju v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga za sobotno leto mora biti vložena eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti in mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta in predvideno obliko nadomeščanja.

### 8. Pravice in dolžnosti visokošolskih učiteljev (v nadaljevanju: učiteljev), znanstvenih delavcev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev v izobraževalnem procesu

#### 156. člen

Univerza prek svojih članic v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne temelje za nemoteno izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev, s tem da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih zmogljivosti,

- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in izobraževalno delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

## 157. člen

Učitelj, znanstveni delavec in visokošolski in raziskovalni sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte univerze in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene etike,
- utrjevati ugled univerze.

## 158. člen

Učitelj in visokošolski in raziskovalni sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje izobraževalne obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- opravlja mentorstvo pri diplomskih in seminarskih nalogah ter pri raziskovalnem delu študentov,
- ima vsaj eno uro na teden pogovorne ure za študente, pri čemer ima na vsakih 250 vpisanih študentov pri svojih predmetih še dodatne pogovorne ure ter
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

## 159. člen

Učitelj, znanstveni delavec in visokošolski in raziskovalni sodelavec, ki je član organa univerze ali članice oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

## 160. člen

Univerza spodbuja visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske in raziskovalne sodelavce k mednarodnim in drugim oblikam znanstvenega in strokovnega sodelovanja in povezovanja, ki koristijo njihovemu poklicnemu in strokovnemu razvoju.

## 161. člen

Rektor lahko določi, katerih del in kakšnih poslov zaposleni s polnim delovnim časom, ne smejo opravljati na pogodbenih temeljih zunaj univerze zaradi konkuriranja na področju dejavnosti, ki niso javna služba.

O omejitvi iz prvega odstavka tega člena odloči rektor s sklepom.

Zoper sklep iz drugega odstavka tega člena lahko delavec ugovarja v roku 15 dni pri senatu oziroma znanstvenem svetu članice.

Senat oziroma znanstveni svet članice o pritožbi odloči v roku 30 dni.

Odločitev senata oziroma znanstvenega sveta je dokončna.

## 9. Varstvo pravic delavcev univerze

## 162. člen

Črtan.

## 163. člen

Črtan.

## 164. člen

Črtan.

## 165. člen

Črtan.

## 10. Disciplinska odgovornost delavcev univerze

## 166. člen

Črtan.

## VI. ŠTUDENTI

### 1. Status študenta

## 167. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na študijske programe za pridobitev izobrazbe na Univerzi na Primorskem.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na univerzo in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice določa poseben pravilnik.

## 168. člen

Študenti s posebnimi potrebami oziroma študenti invalidi so osebe, ki se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskih procesih.

Študenti športniki, umetniki, kulturniki in študenti s priznanimi zaslugami zaradi obštudijskih dejavnosti so osebe, ki so jim zaradi aktivnosti, ki jih opravljajo izven študijskega procesa, priznani posebni pogoji izobraževanja.

Poseben status iz prvega in drugega odstavka tega člena podeli komisija za študentske zadeve univerze na podlagi ustreznih dokazil. Zoper sklep komisije za študentske zadeve univerze se lahko študent pritoži v 15 dneh od njegove vročitve na senat univerze. Odločitev senata je dokončna.

Pridobitev statusa iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se uredi v pravilnikih, ki ju sprejme senat univerze.

## 169. člen

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka. Smiselno s tem se obravnava tudi varstveni dopust, ki ga koristi študent oče.

Študentu miruje status študenta v času služenja vojaškega roka ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

## 170. člen

Študentom, ki imajo status iz 168. člena tega statuta in ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta. O vlogi odloči senat članice oziroma od njega pooblaščen komisija.

## 171. člen

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- je izključen,
- dokonča podiplomski študij,
- ne dokonča podiplomskega študija v skladu s 110. členom statuta.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

#### 172. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študentu prenehal status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred prenehanjem statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od prenehanja statusa študenta nista minili več kot dve leti.

#### 173. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

#### 173.a člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na pristojni organ članice univerze.

Če se je v času prekinitev študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

### 2. Pravice in dolžnosti študentov

#### 174. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

#### 175. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

#### 176. člen

Študentje imajo pravico prek svojih predstavnikov sodelovati pri delu organov univerze in članic, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

#### 177. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

#### 178. člen

Državljan članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

### 3. Varstvo pravic študentov

#### 179. člen

Študent univerze ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi univerze ali članic sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom določeno drugače, lahko študent vložiti ugovor iz prvega odstavka tega člena v 15 dneh od dneva, ko mu je bil sklep vročen.

Če ni s tem statutom določeno drugače, o ugovoru študenta iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študentske zadeve univerze.

#### 180. člen

Črtan.

#### 181. člen

Črtan.

### 4. Disciplinska odgovornost študentov

#### 182. člen

Disciplinsko odgovornost študentov univerze ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta univerze.

### VII. PRIZNANJA IN NAGRADE UNIVERZE

#### 183. člen

Univerza podeljuje priznanja in nagrade.

S pravilnikom se določijo vrste, število, pogoji, postopek ter oblika priznanj oziroma pravice in status, ki izvirajo iz posameznih priznanj.

#### 184. člen

Članica lahko s svojimi pravili določi posebna priznanja članice.

### VIII. FINANCIRANJE UNIVERZE

#### 1. Viri financiranja

#### 185. člen

Dejavnost univerze, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Preostala dejavnost univerze se financira iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dediščin, sponzorstev, daril in
- drugih virov.

#### 186. člen

Upravni odbor univerze lahko določi šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.

#### 187. člen

Upravni odbor univerze lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij, prakse itd.),
- izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na univerzi,
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije univerze,
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- plačilo obveznega zavarovanja študentov v skladu s predpisi,
- stroške varstva pri delu,
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

#### 188. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja šolnine in druge prispevke v visokem šolstvu, in s sklepom upravnega odbora univerze.

Z aktom iz prejšnjega odstavka tega člena se določi tudi način zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov za študij.

## 189. člen

Šolnine in prispevki so prihodek organizatorja študijskega programa, za katerega se plačuje šolnina, ali opravi storitev, za katero se zaračunava prispevek.

## 190. člen

Upravni odbor članice lahko študenta na njegovo prošnjo in na predlog komisije za študijske zadeve članice iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpada prihodka iz tega naslova.

**2. Letni načrt financiranja**

## 191. člen

Na temelju letnega delovnega načrta univerze upravni odbor univerze sprejme letni finančni načrt.

Letni program dela in letni finančni načrt upravni odbor univerze sprejme na temelju predlogov članic in tajništva univerze.

## 192. člen

Članica sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega delovnega načrta, ki obsega vse njene dejavnosti.

## 193. člen

Sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa se članicam in tajništvu univerze določijo na temelju meril, v skladu z veljavno zakonodajo, sprejme pa jih upravni odbor univerze.

## 194. člen

Na temelju sprejetega finančnega načrta, poročila o obsegu in izvedbi dejavnosti ter poročila o učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela univerza oblikuje zahteve za financiranje svoje dejavnosti in jih posreduje ministru, pristojnemu za visoko šolstvo.

**IX. PREMOŽENJE UNIVERZE IN ČLANIC**

## 195. člen

Univerza pridobiva in ustvarja premoženje, članica pa premoženje iz naslednjih virov:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dediščin, daril in
- drugih virov.

## 196. člen

Univerza je lastnica premoženja, ki ga je pridobila iz javnih in drugih virov.

Članice univerze so lastnice premoženja, pridobljenega na osnovi drugih virov.

## 197. člen

Premoženje univerze upravlja upravni odbor univerze s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je pridobila univerza ali članica v skladu z merili iz pete alineje 50. člena tega statuta.

## 198. člen

Univerza lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev, le ob predhodnem soglasju ustanovitelja. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

Sredstva, pridobljena s prodajo premoženja iz prvega odstavka, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

## 199. člen

Članica samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz drugega odstavka 24. člena tega statuta, in s premoženjem, pridobljenim z dediščinami, sponzorstvi, donacijami, raziskovalnim temeljnim in aplikativnim ter svetovalnim delom, volili ali darili.

Premično premoženje članice iz prejšnjega odstavka upravlja upravni odbor članice v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 200. člen

Univerza lahko s soglasjem ustanovitelja, senata univerze in upravnega odbora univerze v okviru svoje dejavnosti ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

## 200.a člen

Univerza lahko za upravljanje s sredstvi ustanovi sklad. Na predlog rektorja upravni odbor univerze sprejme sklep o ustanovitvi ali ukinitvi in pravila o delovanju sklada.

Upravni odbor sklada, ki ima najmanj 11 članov, po svoji funkciji sestavljajo dekani oziroma direktorji članic, predsednik sveta zaupnikov, predsednik študentskega sveta univerze in glavni tajnik. Po položaju je član rektor, ki mu tudi predseduje.

Program sklada sprejme upravni odbor sklada z večino glasov vseh članov po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze.

**X. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE**

## 200.b člen

Črtan.

## 200.c člen

Črtan.

## 200.d člen

Statut, njegove spremembe in dopolnitve ter drugi splošni akti se oblikujejo in sprejemajo po potrebi ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis.

Predlog za začetek postopka sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta ali drugega splošnega akta poda rektor univerze po lastni presoji ali na pobudo organov univerze ali članic univerze.

Osnutek statuta ali splošnega akta oziroma njegove spremembe in dopolnitve pripravijo strokovne službe univerze in delovna telesa univerze s področja, ki ga obravnava splošni akt. Predlog sprememb in dopolnitev statuta pripravi statutarna komisija.

## 200.e člen

Predlog sprememb in dopolnitev statuta se posreduje v najmanj petnajstdnevno obravnavo članicam univerze, predlog drugega splošnega akta univerze in njegovih sprememb in dopolnitev, ki jih sprejema senat ali upravni odbor univerze, se posreduje v obravnavo kolegiju dekanov in direktorjev.

## 200.f člen

Splošni akti univerze se objavijo na spletnih straneh univerze in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

**XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****1. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Statuta UP z dne 29. 7. 2003**

## 201. člen

Dekani oziroma direktorji zavodov, ki to funkcijo opravljajo na dan uveljavitve tega statuta, jo opravljajo do izteka mandata

oziroma do imenovanja novih dekanov in direktorjev po statutu univerze. Mandat drugih organov zavodov traja do izteka oziroma do oblikovanja novih organov po statutu univerze.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ohranijo pridobljene nazive do izteka izvolitvene dobe.

## 202. člen

Članice univerze izvajajo izobraževalne programe, raziskovalne programe ter znanstvene, razvojne in druge projekte do izteka programov oziroma projektov tudi po sprejetju tega statuta.

## 203. člen

Članice volijo člane senata univerze v skladu s 35. in 36. členom tega statuta. V prvi senat univerze senati in znanstvena sveta članic izvolijo:

- Fakulteta za humanistične študije Koper – tri člane,
- Fakulteta za management Koper – tri člane,
- Pedagoška fakulteta Koper – tri člane,
- Turistica – Visoka šola za turizem Portorož – tri člane,
- Visoka šola za zdravstvo Izola – tri člane,
- Znanstveno-raziskovalno središče Koper – tri člane,
- Primorski inštitut za naravoslovne in tehnične vede Koper – tri člane.

Študentski svet univerze imenuje v senat univerze štiri člane.

## 204. člen

Delovanje senata ureja poslovnik, ki ga na konstitutivni seji sprejme senat univerze v skladu z 39. členom tega statuta.

## 205. člen

Sklep o izvedbi volitev članov senata univerze izda v.d. direktorice v roku 15 dni od uveljavitve tega statuta.

V.d. direktorice pozove senate in znanstvene svete članic, da v 30 dneh izvolijo v senat univerze izmed svojih učiteljev in znanstvenih delavcev svoje predstavnike v senat univerze v skladu s 35. členom in 203. členom tega statuta.

## 206. člen

Sklep o izvedbi volitev in pravila za volitev prvega rektorja izda senat univerze v roku 15 dni od konstituiranja.

## 207. člen

Univerza in članice morajo sprejeti splošne akte, predvidene s tem statutom, oziroma jih uskladiti z njim ter konstituirati organe najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

## 208. člen

Članice registrirajo začetno premoženje ob vstopu v univerzo v otvoritveni bilanci stanja.

## 209. člen

Statut sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in začasni senat univerze.

Statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 2. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UP z dne 20. 5. 2005

## 210. člen

Članice univerze prenovljene študijske programe po določilih Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63-2875/04) in tega statuta uvajajo postopoma in jih skladno z 48. členom taistega zakona uvedejo najpozneje v študijskem letu 2009/10.

Do vključno študijskega leta 2008/09 lahko članice univerze razpisujejo in izvajajo tudi dodiplomske in podiplomske študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje, sprejete pred 11. 6. 2004.

Študenti, ki se vpišejo v študijske programe pred uvedbo študijskih programov iz prvega odstavka tega člena, se izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63-2875/04), vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Študenti iz prejšnjega odstavka, ki imajo pravico do ponavljanja in zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po študijskih programih, v katere so se vpisali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih.

## 211. člen

Organi in delovna telesa univerze, ki to funkcijo opravljajo na dan uveljavitve tega statuta, jo opravljajo do izteka mandata.

Dopolnitve sestave organov in delovnih teles univerze, določenih s tem statutom, se opravijo v šestih mesecih od uveljavitve sprememb in dopolnitev statuta. Novoizvoljenim članom traja mandat do izteka mandata posameznega organa oziroma delovnega telesa univerze.

## 212. člen

Pravilnike iz poglavja IV.1. Izobraževalno delo univerze sprejme pristojni organ univerze v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta.

## 213. člen

Svoja pravila morajo članice uskladiti z določili tega statuta v roku šestih mesecev po uveljavitvi sprememb in dopolnitev statuta.

V roku devetih mesecev od uveljavitve sprememb in dopolnitev statuta se morajo organi članic preoblikovati skladno z določili statuta. Novoizvoljenim članom organov članic traja mandat do izteka mandata posameznega organa.

## 214. člen

Člani študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma v Portorožu opravljajo to funkcijo do konstituiranja Študentskega sveta stanovalcev v skladu s statutom.

## 215. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 3. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UP z dne 11. 11. 2008

## 216. člen

Senat univerze v šestih mesecih od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta sprejme oziroma spremeni in dopolni akte iz 3., 11., 43., 70., 78., 86., 88., 92., 97., 98., 104., 106. in 121. člena.

Akt iz 49. člena sprejme študentski svet univerze v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta.

## 217. člen

Članice morajo svoja pravila uskladiti v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

## 218. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0221-21/08

Rektor  
Univerze na Primorskem  
red. prof. dr. Rado Bohinc l.r.

Predsednik Upravnega odbora  
Univerze na Primorskem  
mag. Marjan Tkaličič l.r.

## OBČINE

### BISTRICA OB SOTLI

#### 5631. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2009

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 125/03, 53/04) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 15. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

#### S K L E P

#### o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2009

##### I.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2009 znaša 0,0006 EUR.

##### II.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2009.

##### III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008.

##### IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-15-1  
Bistrica ob Sotli, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l.r.

#### 5632. Sklep o izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta obvoznica Bistrica ob Sotli

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 15. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

#### S K L E P

#### o izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta obvoznica Bistrica ob Sotli

##### 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za obvoznico Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: OPPN) in njegovih posameznih faz)

##### Ocena stanja

Na podlagi dolgoročnega plana občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 – dopolnjen leta 1989 (Uradni list RS,

št. 39/90 in 63/93) in družbenega plana občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 39/90 in 63/93) za območje Občine Bistrica ob Sotli je del območja, ki je predmet OPPN, opredeljeno kot območje predvideno za urejanje z lokacijskim načrtom oziroma občinskim podrobnim prostorskim načrtom, del pa se ureja na podlagi prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 69/93).

##### Razlogi

Zaradi zagotovitve varnosti v cestnem prometu, ohranjanja trškega jedra naselja Bistrica ob Sotli, potrebe po ureditvi avtobusnega postajališča, nujno potrebnih parkirišč ter ureditev novega križišča pri pokopališču, je treba obstoječo regionalno cesto R1-219, ki pelje skozi samo naselje, preusmeriti izven mestnega območja na novo lokacijo.

OPPN bo urejal poseganje v prostor na danem območju, reguliral gradnjo ter podal osnovne usmeritve in tehnične rešitve ureditve infrastrukture. OPPN se pripravi na celotni površini ob dolini Čehovnice do križišča pri pokopališču, kjer je predvidena ureditev novega križišča.

Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo in ostale ureditve.

##### 2. člen

(območje ureditve)

Ureditveno območje OPPN predstavlja celotno površino doline Čehovnice vse do obstoječega križišča pri pokopališču. Predvidena dolžina obvoznice je ca. 550 m. Točna meja ureditvenega območja OPPN bo določena v dopolnjenem osnutku OPPN. V primeru, da se v nadaljnjem postopku izkaže potreba po razširitvi območja OPPN, se le-to smiselno upošteva.

##### 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri izdelavi strokovnih podlag, ki bodo priloga OPPN, je treba upoštevati variantne rešitve obvoznice, ki so že izdelane. Treba je izvesti izbor optimalne variante in izbrano varianto ustrezno dopolniti z usmeritvami Občine Bistrica ob Sotli in Direkcije RS za ceste. Dopolnjena varianta bo osnova za izdelavo OPPN.

Za OPPN se izdelajo geodetske podlage izdelane v skladu z določbami Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), geomehanske raziskave s končnim geotehničnim poročilom, elaborat dimenzioniranja s predlogom voziščne konstrukcije ter hidrološko – hidrogeološko poročilo.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage (financira jih naročnik OPPN), če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razširiti v OPPN, ali zahteva izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora.

##### 4. člen

(roki za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta obvoznica Bistrica ob Sotli in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave in sprejema OPPN obvoznica Bistrica ob Sotli bo potekal po naslednjem terminskem planu:

| Faze                                       | Pričetek/konec      |
|--|---------------------|
| Sklep o izdelavi OPPN                      | december 2008       |
| Objava Sklepa o izdelavi OPPN              | konec januarja 2009 |
| Izbor variante                             | konec januarja 2009 |
| Dopolnitev IDR s pripombami občine in DRSC | konec februar 2009  |
| Osutek OPPN za pridobitev smernic          | konec marec 2009    |

| Faze  | Pričetek/konec                  |
|---|---------------------------------|
| Pridobivanje smernic ter mnenja MOP o ustreznosti CPVO                                | konec april 2009                |
| Dopolnjen osnutek OPPN  | začetek junija 2009             |
| Izdelava okoljskega poročila  | začetek julija 2009 (en mesec)  |
| Pridobivanja mnenja o ustreznosti OP  | začetek avgusta 2009 (en mesec) |
| Objava sklepa o 30-dnevni javni razgrnitvi dopoljenega osnutka in okoljskega poročila | začetek september 2009          |
| Javna obravnava z javno razgrnitvijo  | september–oktober 2009          |
| Priprava stališč do podanih pripomb na dopolnjen osnutek OPPN                         | konec oktober 2009              |
| Predlog OPPN za pridobitev mnenj  | konec november 2009             |
| Pridobivanje mnenj ter mnenja MOP   | konec december 2009 (en mesec)  |
| Usklajen predlog OPPN   | konec januar 2010               |
| Sprejem usklajenega predloga OPPN na seji OS  | februar 2010                    |
| Objava v Uradnem listu  | konec februar 2010              |
| Izdelava končnega dokumenta OPPN  | začetek marec 2010              |

V primeru, da MOP ugotovi, da CPVO ni potrebno izdelati se terminski plan ustrezno koregira.

#### 5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo z dajanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu OPPN, so:

- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Območna enota Celje, Dečkova 36, 3000 Celje,
- Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Stanetova 6, 3000 Celje,
- OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Zdraviliški trg 13, 3250 Rogaška Slatina,
- Telekom Slovenije, Poslovna enota Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli,
- Zavod za gozdove, Območna enota Celje, Odsek za gozdnogospodarsko načrtovanje, Ljubljanska 13, 3000 Celje,
- Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje, Lava 42, 3000 Celje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Nosilci urejanja prostora, ki v primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje poda mnenje o ustreznosti okoljskega poročila je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana. S stališči in mnenji v tem postopku lahko sodelujejo ministristva in druge organizacije, ki so glede na načrtovano ureditev pristojne za posamezne za-

deve varstva okolja, varstva naravnih dobrin, krajine ali varstva zdravja ljudi ali varstva kulturne dediščine.

#### 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta obvoznica Bistrica ob Sotli)

Pripravlavec OPPN – ja je Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli.

Financiranje OPPN je obveza naročnika Direkcija RS za ceste.

Načrtovalca bo izbral in financiral investitor.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

#### 7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Program priprave lokacijskega načrta za obvoznico v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 102/06).

#### 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-15-3

Bistrica ob Sotli, dne 18. decembra 2008

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

**Jožef Pregrad** l.r.

## BLOKE

### 5633. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/03 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Bloke za leto 2009

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV   |  |           |          |
|---------------------------------------|--|-----------|----------|
| Skupina /Podskupina kontov/           |  | €         |          |
| I.                                    | SKUPAJ PRIHODKI  | 2.067.917 |          |
|                                       | TEKOČI PRIHODKI (70+71)  | 1.406.209 |          |
| 70                                    | DAVČNI PRIHODKI  | 1.284.939 |          |
| 700                                   | davek na dohodek in dobiček  | 1.091.147 |          |
| 703                                   | davki na premoženje  | 130.479   |          |
| 704                                   | domači davki na blago in storitve  | 63.313    |          |
| 71                                    | NEDAVČNI PRIHODKI  | 121.270   |          |
| 710                                   | udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                       | 21.270    |          |
| 711                                   | takse in pristojbine   | 500       |          |
| 712                                   | globe in druge denarne kazni   | 700       |          |
| 713                                   | prihodki od prodaja blaga in storitev  | 44.100    |          |
| 714                                   | drugi nedavčni prihodki  | 54.700    |          |
| 72                                    | KAPITALSKI PRIHODKI  | 37.700    |          |
| 720                                   | prihodki od prodaje osnovnih sredstev  | 5.700     |          |
| 722                                   | prihodki od prodaja zemljišč in neopredmetenih sredstev                            | 32.000    |          |
| 74                                    | TRANSFERNI PRIHODKI  | 624.008   |          |
| 740                                   | transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 624.008   |          |
| II.                                   | SKUPAJ ODHODKI   | 2.187.105 |          |
| 40                                    | TEKOČI ODHODKI   | 562.771   |          |
| 400                                   | plače in drugi izdatki zaposlenim  | 121.460   |          |
| 401                                   | prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 21.444    |          |
| 402                                   | izdatki za blago in storitve   | 394.686   |          |
| 403                                   | plačila domačih obresti  | 103       |          |
| 409                                   | rezerve  | 25.078    |          |
| 41                                    | TEKOČI TRANSFERI   | 563.313   |          |
| 410                                   | subvencije   | 45.000    |          |
| 411                                   | transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 233.568   |          |
| 412                                   | transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 38.041    |          |
| 413                                   | drugi domači tekoči transferi  | 246.704   |          |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 961.021   |          |
| 420                                   | nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 961.021   |          |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 100.000   |          |
| 431                                   | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 100.000   |          |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)                                     | -119.188  |          |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |  |           |          |
| 75 IV.                                | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                       | 719       |          |
| 750                                   | prejeta vračila danih posojil  |           |          |
| 751                                   | prodaja kapitalskih deležev  |           |          |
| 752                                   | kupnine iz naslova privatizacije   | 719       |          |
| 44 V.                                 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                     |           |          |
| 440                                   | dana posojila  |           |          |
| 441                                   | povečanje kapitalskih deležev in naložb  |           |          |
| 442                                   | poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                    |           |          |
| VI.                                   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAP. DELEŽ. (IV.-V.)                       |           | 719      |
| VII.                                  | SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) SALDKO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.)  |           | -118.469 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |  |           |          |
| 50 VIII.                              | ZADOLŽEVANJE   |           |          |
| 500                                   | domače zadolževanje  |           |          |
| 55 IX.                                | ODPLAČILO DOLGA  |           | 668      |
| 550                                   | odplačilo domačega dolga   |           | 668      |
| X.                                    | NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)  |           | -668     |
| XI.                                   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)       |           | -119.137 |
| XII.                                  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2007   |           | 165.220  |
| 9009                                  | splošni sklad za drugo   |           | 165.220  |

Negativno stanje sredstev na računih leta 2009 bo pokrito iz ostanka sredstev na računu proračuna iz leta 2008.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01);
- prihodki od turistične takse;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občin-

skemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne rezervacije.

Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekočo porabo in likvidnostnem zadolževanju do višine 5% prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

#### 5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

#### 6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Proračunski skladi je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 0,2% skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta. Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5% vseh proračunskih sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 46. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 1.500 €.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina Bloke, v letu 2009 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

#### 11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica občina se lahko v letu 2009 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

V obdobje začasnega financiranja Občine Bloke v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2008

Nova vas, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l.r.

### BOROVNICA

#### 5634. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica (Uradni list SRS, št. 1/90, Uradni list RS, št. 13/90, 47/92, Naš časopis, št. 344/07) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08) je Občinski svet Občine Borovnica na 18. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

#### 1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica za leto 2009 znaša 0,000262 EUR.

#### 2. člen

Vrednost točke iz 1. člena sklepa velja za obračun nadomestila v obdobju od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009.

#### 3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2009.

Št. 422-0001/2006-70

Borovnica, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Borovnica  
Andrej Ocepek l.r.

**BOVEC****5635. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bovec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradno glasilo, št. 6/99) je Občinski svet Občine Bovec na 19. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bovec****1. člen**

V 11. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bovec (Uradno glasilo št. 13/98, z dne 23. avgust 1997 in št. 3/02, z dne 5. april 2002) se na koncu prvega odstavka črta pika in doda besedilo:

»in vzgojno-varstveno dejavnost v skladu z določili Zakona o vrtcih.«.

**2. člen**

Spremeni se 13. člen, tako da se glasi:

»Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«.

Predstavnike delavcev v svet zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok in tako, da se izvoli po enega predstavnika izmed:

- delavcev Osnovne šole Bovec (matične šole),
- delavcev podružničnih šol,
- delavcev enote vrtca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Bovec izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike staršev voljo starši na svetu staršev šole in svetu staršev vrtca tako, da se izvoli:

- dva predstavnika sveta staršev šole in
- enega predstavnika sveta staršev vrtca.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka oziroma učenca v zavodu.

Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki v svet zavoda. Člani sveta izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

**3. člen**

V 14. členu se za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole in vrtca,«.

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta peta in šesta alineja.

Črta se dosedanja šesta alineja.

Črta se osma alineja.

Dosedanja deveta alineja postane osma alineja.

Spremeni se dosedanja deseta alineja, ki postane deveta alineja, tako da se glasi:

»– določa finančni načrt in sprejema letno poročilo,«.

Dosedanje deseta do devetnajsta alineja postanejo deveta do osemnajsta alineja.

**4. člen**

V sedmem odstavku 19. člena se na koncu črta besedilo »Zakona o volitvah predstavnikov delavcev v Svet zavoda« in se nadomesti z besedilom »določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev v upravljanju zavodov.«.

**5. člen**

V tretjem odstavku 20. člena se za osemnajsto alinejo dodata novi devetnajsta in dvajseta alineja, ki se glasita:

»– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,

– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole in vrtca,«.

Dosedanja osemnajsta alineja postane enaindvajseta alineja.

**6. člen**

Spremenijo se drugi, tretji, četrti in peti odstavek 21. člena, tako da se glasijo:

»Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem in razrešitvijo si mora svet zavoda pridobiti mnenje ministra. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogodbe, pridobiti mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, ustanovitelja in sveta staršev.

Ustanovitelj in svet staršev morajo mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno. Če ustanovitelj, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

V 21. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev. Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru, razen v primeru, če se ravnatelja razreši na njegov predlog, ko o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo, pristojno za šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.«.

**7. člen**

V 22. členu se dodata nova tretji in četrta odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

**8. člen**

V 25. členu se za besedama »vzgojiteljski zbor« in vejico, doda besedilo »programski učiteljski zbor,«.

**9. člen**

V 26. členu se za šesto alinejo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,«.

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

## 10. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.«.

## 11. člen

V 30. členu se v prvem odstavku dodata drugi in tretji stavek, ki se glasita:

»V zavodu se oblikujeta dva sveta staršev, in sicer svet staršev šole in svet staršev vrtca. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«.

Spremeni se peti odstavek 30. člena, tako da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Svet staršev se lahko poveže v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev ali nacionalno zvezo aktivov, če je ustanovljena.«.

## 12. člen

V 31. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

## 13. člen

V 32. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V knjižnici se lahko oblikuje učbeniški sklad, ki ga zavod mora imeti.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo in šport.«.

## 14. člen

V 33. členu se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»V zavodu ne more skleniti delovnega razmerja oziroma opravljati dela oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«.

## 15. člen

V prvem stavku drugega odstavka 34. člena se črta beseda »prijavijo« in se nadomesti z besedo »objavijo«.

Spremeni se tretji odstavek, tako da se glasi:

»Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta v vrtcu pridobiti soglasje ustanovitelja, pred objavo prostega delovnega mesta v šoli pa soglasje ministra. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca v vrtcu pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.«.

Črta se četrti odstavek.

## 16. člen

V drugem odstavku 37. člena se črta beseda »lahko« in besedilo »posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca«.

## 17. člen

Spremeni se 39. člen, tako da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti zavoda izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo.

Nadzor nad financiranjem in namensko porabo sredstev nadzira tudi ustanovitelj.«.

## 18. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo v skladu s tem odlokom po izteku mandatne dobe dosedanjim članom sveta zavoda.

## 19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-07/2008

Bovec, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Bovec  
**Danijel Krivec l.r.**

### 5636. Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je župan Občine Bovec dne 12. 12. 2008 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2009

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bovec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – TJZP, 14/07 – ZSPDPO; v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2008 (18. redna seja občinskega sveta, sprejet 4. 12. 2008).

## 2. OBSEG ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog občine ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2008 in za iste programe kot v letu 2008.

V obdobju začasnega financiranja od 1. januarja do 31. marca 2008 se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (tj. realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2008.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2009.

## 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2008.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omenjen v drugem odstavku 3. člena tega sklepa.

## 5. KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Župan o sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

## 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410/2008

Bovec, dne 12. decembra 2008

Župan  
Občine Bovec  
Danijel Krivec l.r.

## ČRNA NA KOROŠKEM

## 5637. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2009

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08), 4. in 9. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 12. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

## S K L E P

## o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2009

## I.

Oskrbnina v dnevnem (6–9 urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let) 349,30 EUR  
II. starostna skupina (od 3 do 6 let) 314,80 EUR.

Oskrbnina v poldnevem (4–6 urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let) 281,22 EUR  
II. starostna skupina (od 3 do 6 let) 229,90 EUR.

Oskrbnina v poldnevem (4–6 urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let) 262,82 EUR  
II. starostna skupina (od 3 do 6 let) 211,50 EUR.

## II.

Dnevni strošek prehrane v ceni je

a) malica 0,67 EUR  
b) kosilo 0,92 EUR.

## III.

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

## IV.

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo zmanjša:

– če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);

– če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila (s predloženim zdravniškim spričevalom);

– če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila (s predloženim zdravniškim spričevalom ali drugim potrdilom).

## V.

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na plačilo dni prisotnosti otroka v vrtcu (prvi mesec vpisa ali zadnji mesec izpisa). To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine, ki plačujejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

## VI.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pismeno dogovorijo z vrtcem ob prvem vpisu otroka oziroma ob ponovnem vpisu otroka.

## VII.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu in v izbrani enoti, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

To določilo velja le za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Plačila rezervacije so oproščeni starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

## VIII.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem, zaračuna 2,50 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

## IX.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje, preneha pa veljati Sklep o določitvi programov v vrtcu Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 118/07).

Št. 602-0001/2008-2

Črna na Koroškem, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Črna na Koroškem  
**Janez Švab** l.r.

**5638. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 53. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), odločb USRS in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 12. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

**S K L E P**

## I.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črna na Koroškem v letu 2009 znaša 0,00035326 €.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati sklep objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 118/07.

Št. 422-0006/2008

Črna na Koroškem, dne 19. decembra 2008

Župan  
Občine Črna na Koroškem  
**Janez Švab** l.r.

**5639. Sklep o soglasju k ceni storitve socialne oskrbe na domu**

Občinski svet Občine Črna na Koroškem je na podlagi 15. in 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) na 12. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Občina Črna na Koroškem daje soglasje k ceni storitve socialne oskrbe na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Ravne na Koroškem.

## II.

Cena za neposredno socialno oskrbo na domu znaša:

1. Polna cena 14,90 EUR
2. 54,10% subvencija občine 8,06 EUR
3. Subvencija ZZZZ 3,45 EUR
4. Cena za uporabnika 3,39 EUR.

## III.

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04) mora Občina Črna na Koroškem financirati izvajanje pomoči na domu najmanj v višini 50% cene storitve.

Občina Črna na Koroškem bo v letu 2009 financirala storitev v višini 54,10% višine cene, torej 8,06 EUR.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0073/2008-2

Črna na Koroškem, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Črna na Koroškem  
**Janez Švab** l.r.

**5640. Sklep o vrednosti točke za odmero davka na premoženje za leto 2009**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/25), 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) in Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 12. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

**S K L E P**

## I.

Vrednost točke za odmero davka na premoženje za leto 2009 na območju Občine Črna na Koroškem znaša 3,00 €.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0007/2008

Črna na Koroškem, dne 19. decembra 2008

Župan  
Občine Črna na Koroškem  
**Janez Švab** l.r.

**DOBREPOLJE****5641. Cenik za obračun storitev vzdrževanja vodovodnih priključkov na javni vodovod in števnine obračunskih vodomeroev na območju Občine Dobrepolje**

Na podlagi Družbene pogodbe Opr. št.: SV 121/96, Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 118/08), 3. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04), Soglasja in sklepa skupnega ustanoviteljskega organa – skupščine k oblikovanju cene za vzdrževanje hišnih priključkov z dne 12. 12. 2008 Javno komunalno podjetje Grosuplje objavlja

**CENIK****za obračun storitev vzdrževanja vodovodnih priključkov na javni vodovod in števnine obračunskih vodomeroev na območju Občine Dobrepolje**

Ceniki storitev so:

1. Cena za vzdrževanje hišnih vodovodnih priključkov znaša po posameznih presekih priključne cevi (brez DDV):

| Nazivni premer cevi vodovodnega priključka v mm | Mesečni strošek vzdrževanja priključka stavbe |
|---|---|
| 32  | 5,0000  |
| 40  | 6,2500  |
| 50  | 7,8125  |
| 63  | 9,8438  |
| 75  | 11,7188                                       |
| 90  | 14,0625                                       |
| 110   | 17,1875                                       |
| 150   | 23,4375                                       |

Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, konstante K1, ki znaša 0,15625 EUR/mm in faktorja dolžine, ki je do 50 m 1. Za vsak nadaljnji meter pa se faktor poveča za 0,02.

2. Cena števnine obračunskega vodomera znaša po nazivnem premeru vgrajenega vodomera (brez DDV):

| Nazivni premer vgrajenega vodomera DN v mm | Mesečni strošek števnine |
|--|--------------------------|
| 15   | 0,8490                   |
| 20   | 1,1320                   |
| 25   | 1,4150                   |
| 30   | 1,6980                   |
| 40   | 2,2640                   |
| 50   | 2,8300                   |
| 80   | 4,5280                   |
| 100  | 5,6600                   |
| 150  | 8,4900                   |

Mesečni znesek za števnino se izračuna kot zmnožek nazivnega premera vgrajenega vodomera DN v mm in konstante K2, ki znaša 0,0566 EUR/mm.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še davek na dodano vrednost.

Cenik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. TS 823/08

Grosuplje, dne 23. decembra 2008

Direktor  
Javnega komunalnega podjetja Grosuplje  
**Tomaž Rigler** l.r.

**DOL PRI LJUBLJANI****5642. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 9. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – UPB) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 19. seji dne 19. 12. 2008 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dol pri Ljubljani****1. člen**

V 6. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dol pri Ljubljani (uradni list RS, št. 72/98, 101/00, 97/01, 68/03, 29/04 – odločba USRS, 128/04 in 100/05) se 1. točka v celoti spremeni tako, da se glasi:

»1. Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe se točkuje po naslednji tabeli:

|  | 1. obm/točk | 2. obm/točk | 3. obm/točk |
|--|-------------|-------------|-------------|
| a) Pridobivanje nekovinskih rudnin,<br>predelava nekovinskih rudnin,<br>proizvodnja bazičnih kemičnih izdelkov,<br>proizvodnja barvastih kovin,<br>predelava barvnih kovin,<br>predelava kemičnih izdelkov,<br>zunanja trgovina,<br>trgovina na debelo,<br>črna metalurgija  | 2.700       | 1.650       | 900         |
| b) Proizvodnja peska, kamna in gramoza,<br>proizvodnja gradbenega materiala,<br>proizvodnja žaganja lesa in plošč,<br>visoka gradnja,<br>nizka gradnja in hidrogradnja   | 2.250       | 1.500       | 750         |
| c) Kovinska predelovalna dejavnost,<br>strojna dejavnost,<br>proizvodnja prometnih sredstev,<br>grafična dejavnost,<br>proizvodnja pijač,<br>proizvodnja in predelava papirja,<br>storitve na področju prometa,<br>geološka raziskovalna dejavnost,<br>projektiranje in sorodne teh. storitve,<br>urejanje naselij in prostora,<br>poslovne storitve,<br>PTT storitve,<br>bančništvo   | 1.800       | 1.200       | 600         |
| d) Proizvodnja končnih les. izdelkov,<br>proizvodnja električnih strojev in aparatov,<br>proizvodnja krmil,<br>instalacije in zaključena dela,<br>prekladalne storitve,<br>proizvodnja tekst. preje in tkanin,<br>proiz. zagotovljenih tekst. izdelkov,<br>proizvodnja usnjene obutve in galanter.,<br>proizvodnja raznovrstnih izdelkov,<br>cestni promet,<br>gostinstvo,<br>premoženjsko in osebno zavarovanje,<br>turistično posredovanje | 1.500       | 1.200       | 550         |
| e) Obrtne storitve in popravila,<br>kmetijske storitve,<br>proizvodnja živilskih proizvodov  | 1.000       | 600         | 300         |
| f) Kmetijska proizvodnja,<br>ribištvo,<br>gozdarstvo,<br>vodno gospodarstvo,<br>železniški promet,<br>cevvodni transport,<br>trgovina na drobno,<br>komunalna dejavnost  | 1.200       | 600         | 400         |
| g) Raziskovalno razvojno delo,<br>osebne storitve,<br>storitve v gospodinjstvu   | 1.200       | 600         | 400         |
| h) Državni organi,<br>lokalne skupnosti,<br>politične stranke  | 1.200       | 600         | 400         |
| i) Izobraževanje,<br>znanstveno izobraževalna dejavnost,<br>kultura, umetnost in informacije,<br>telesna kultura, šport in rekreacija,<br>zdravstveno varstvo,<br>organizirano varstvo otrok in mladine,<br>socialno varstvo   | 800         | 400         | 200         |

|   | 1. obm/točk | 2. obm/točk | 3. obm/točk |
|---|-------------|-------------|-------------|
| j) Proizvodnja kritnih barv, lakov, kitov ipd.  | 17.000      | 14.000      | 11.000      |
| k) Proizvodnja električne energije v HE   | 17.000      | 14.000      | 11.000      |
| l) Proizvodnja radioaktivnih elementov za industrijsko uporabo ali uporabo v medicini, ravnanje z nevarnimi odpadki | 1.850.000   | 1.350.000   | 1.000.000   |
| m) Elektrogospodarstvo  | 7.000       | 5.800       | 4.600       |
| n) Nezazidana stavbna zemljišča za katere še ni znan namen uporabe  | 1.000       | 750         | 350         |

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2009.

Št. 42008-0001/2004-9

Dol pri Ljubljani, dne 19. decembra 2008

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l.r.

**GROSUPLJE**

**5643. Cenik za obračun storitev vzdrževanja vodovodnih priključkov na javni vodovod in števne obračunskih vodomera na območju Občine Grosuplje**

Na podlagi Družbene pogodbe Opr. št.: SV 121/96, Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 112/08), 3. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04), Soglasja in sklepa skupnega ustanoviteljskega organa – skupščine k oblikovanju cene za vzdrževanje hišnih priključkov z dne 12. 12. 2008 Javno komunalno podjetje Grosuplje objavlja

**CENIK**

**za obračun storitev vzdrževanja vodovodnih priključkov na javni vodovod in števne obračunskih vodomera na območju Občine Grosuplje**

Ceniki storitev so:

1. Cena za vzdrževanje hišnih vodovodnih priključkov znaša po posameznih presekih priključne cevi (brez DDV):

| Nazivni premer cevi vodovodnega priključka v mm | Mesečni strošek vzdrževanja priključka stavbe |
|---|---|
| 32  | 5,0000  |
| 40  | 6,2500  |
| 50  | 7,8125  |

| Nazivni premer cevi vodovodnega priključka v mm | Mesečni strošek vzdrževanja priključka stavbe |
|---|---|
| 63  | 9,8438  |
| 75  | 11,7188                                       |
| 90  | 14,0625                                       |
| 110   | 17,1875                                       |
| 150   | 23,4375                                       |

Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, konstante K1, ki znaša 0,15625 EUR/mm in faktorja dolžine, ki je do 50 m 1. Za vsak nadaljni meter pa se faktor poveča za 0,02.

2. Cena števne obračunskega vodomera znaša po nazivnem premeru vgrajenega vodomera (brez DDV):

| Nazivni premer vgrajenega vodomera DN v mm | Mesečni strošek števne |
|--|------------------------|
| 15   | 0,8490                 |
| 20   | 1,1320                 |
| 25   | 1,4150                 |
| 30   | 1,6980                 |
| 40   | 2,2640                 |
| 50   | 2,8300                 |
| 80   | 4,5280                 |
| 100  | 5,6600                 |
| 150  | 8,4900                 |

Mesečni znesek za števno se izračuna kot zmnožek nazivnega premera vgrajenega vodomera DN v mm in konstante K2, ki znaša 0,0566 EUR/mm.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še davek na dodano vrednost.

Cenik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se od 1. 1. 2009.

Št. TS 824/08

Grosuplje, dne 23. decembra 2008

Direktor  
Javnega komunalnega podjetja Grosuplje  
**Tomaz Rigler** l.r.

## ILIRSKA BISTRICA

**5644. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 20. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2009**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2009 določajo proračun, izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |  | V EUR      |
|----------------------------------|--|------------|
|                                  | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)            | 21.382.662 |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                        | 10.872.961 |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)              | 8.702.411  |
| 700                              | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                    | 7.722.219  |
| 703                              | DAVKI NA PREMOŽENJE                            | 586.760    |
| 704                              | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE              | 393.432    |
| 706                              | DRUGI DAVKI                                    |            |
| 71                               | NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)         | 2.170.550  |
| 710                              | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.        | 495.659    |
| 711                              | TAKSE IN PRISTOJBINE                           | 3.740      |
| 712                              | DENARNE KAZNI                                  | 9.060      |
| 713                              | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV          | 35.200     |
| 714                              | DRUGI NEDAČNI PRIHODKI                         | 1.626.891  |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)              | 4.126.104  |
| 720                              | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV          | 2.211.465  |
| 722                              | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ. | 1.914.639  |
| 73                               | PREJETE DONACIJE (730+731)                     | –          |
| 730                              | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV              | –          |

|                                       |      |   |            |
|---------------------------------------|------|---|------------|
| 74                                    |      | TRANSFERNI PRIHODKI   | 6.383.597  |
| 740                                   |      | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.                         | 2.352.066  |
| 741                                   |      | PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU                       | 4.031.531  |
|                                       | II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)  | 25.927.633 |
| 40                                    |      | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                                  | 4.236.523  |
| 400                                   |      | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM                                     | 669.322    |
| 401                                   |      | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.                               | 128.384    |
| 402                                   |      | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE  | 3.027.896  |
| 403                                   |      | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI   | 115.047    |
| 409                                   |      | SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE  | 295.874    |
| 41                                    |      | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)                                    | 4.360.471  |
| 410                                   |      | SUBVENCIJE  | 170.052    |
| 411                                   |      | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                              | 2.179.161  |
| 412                                   |      | TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM                               | 593.860    |
| 413                                   |      | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI   | 1.417.398  |
| 42                                    |      | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)   | 16.553.597 |
| 420                                   |      | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV                                    | 16.453.597 |
| 43                                    |      | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)   | 777.043    |
| 431                                   |      | INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.             | 735.191    |
| 432                                   |      | INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                                  | 41.852     |
|                                       | III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)                        | –4.544.972 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |      |   |            |
| 75                                    | IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752) | 2.158      |
| 750                                   |      | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL   |            |
| 751                                   |      | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   | 2.158      |
| 752                                   |      | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                                      |            |
| 44                                    | V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV                             | –          |
| 440                                   |      | DANA POSOJILA   |            |
| 441                                   |      | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV   |            |
| 442                                   |      | PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.                           |            |
|                                       | VI.  | PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)                  | 2.158      |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |      |   |            |
| 50                                    | VII. | ZADOLŽEVANJE (500)  | 2.162.509  |
| 500                                   |      | DOMAČE ZADOLŽEVANJE   | 2.1062.509 |

|     |       |   |            |
|-----|-------|---|------------|
| 55  | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                 | 228.788    |
| 550 |       | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                              | 228.788    |
|     | IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ.(I+IV+VII-II-V-VIII) | -2.609.092 |
|     | X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)                          | 1.933.721  |
|     | XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)                    | 4.544.972  |
|     |       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRET. LETA      | 2.609.093  |

Zmanjšanje sredstev na računu (proračunski primanjkljaj) se krije iz prenesenih sredstev iz leta 2008 v ocenjeni višini 2.609.093 evrov (2.583.008 evrov občinske uprave in 26.085 evrov krajevnih skupnosti).

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2009 do leta 2012 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Prilogi k temu odloku sta tudi obrazložitvi splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom-UPB (Uradni list RS, št. 3/07),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
5. donacije,
6. sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij,
7. sredstva nerazporejenega dobička lekarne iz prejšnjih let,
8. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
9. taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
10. prihodki iz naslova turistične takse.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom, pogodbo ali drugim ustreznim dokumentom.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2009 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

#### 6. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih postavk posameznega podprograma.

Prerazporejanje je možno le v okviru posameznega podprograma, s tem da se ne prepreči izvajanje oziroma realizacija posamezne načrtovane aktivnosti, iz katere se prerazporejajo sredstva.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo prerazporeditve tudi med proračunskimi postavkami, s tem da upoštevajo namen-skost sredstev v skladu s 14. členom tega odloka.

Ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe in obratno.

Na predlog predlagateljev finančnega načrta neposrednega uporabnika:

- župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave,
- predsednik krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Služba lahko sama opravi tudi prerazporeditev sredstev, ko gre za zaokroževanje zneskov ali za nova sredstva znotraj posameznega podprograma v višini največ do 50 evrov.

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova proračunska postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

Krajevna skupnost lahko opravlja prerazporeditve za sredstva iz 14. člena tega odloka in za lastna sredstva, ki niso strogo namenska.

Vsako prerazporeditev krajevna skupnost v 5 dneh posreduje Oddelku za gospodarstvo in finance Občine Ilirska Bistrica.

Javni zavodi lahko izvedejo prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen za tekoče vzdrževanje do višine 500 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerazporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljena načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole na podlagi sklepa župana prerazporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda.

#### 7. člen

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2009 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2009 in ki zapadejo v plačilo v letu 2010, v višini 80% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2009, v letu 2009 pa lahko sklene pogodbe za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2011 v višini 50% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2009. V letu 2009 lahko sklene pogodbe za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2012 v višini 40% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2009.

Omejitve iz tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnini pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan ali predsednik krajevne skupnosti) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

#### 9. člen

V skladu z 42. členom ZJF se s proračunom predvidi splošna proračunska rezervacija, ki sme znašati največ 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija za leto 2009 je opredeljena v višini 310.506 evrov, kar znaša 1,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

– za enkratne dotacije neprofitnim organizacijam, društvom, posameznikom ipd. v višini 13.200 evrov, s tem da župan lahko podeli za posamezni namen največ 630 evrov,

– za nove aktivnosti, programe, študije, ocene, analize, priprave dokumentacije za razpise ipd., za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, se načrtuje sredstva v višini 21.600 evrov; za vsak posamezni namen lahko župan uporabi največ 8.500 evrov brez soglasja občinskega sveta;

– za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se načrtuje sredstva v višini 275.706 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o porabi obvešča občinski svet.

#### 10. člen

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 20.168 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve.

Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije.

O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

#### 11. člen

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

#### 12. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (ZIPRS0809), objavljen v Uradnem listu RS, št. 114/07.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

#### 13. člen

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamični namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

## 14. člen

Sredstva krajevne skupnosti določena s proračunom za leto 2009 so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene in sicer v naslednjih primerih:

- sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem finančnem načrtu,
- sredstva za zimsko službo, ki jih v tekočem letu ni porabila, lahko nameni za druge namene – te določi v finančnem načrtu prihodnjega leta,
- sredstva na računu leta 2008, ki so bila namenjena za tekoče naloge, in sicer za funkcioniranje in zimsko službo lahko nameni za določene naloge, ki jih opredeli v finančnem načrtu 2009,
- lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – namen določi v finančnem načrtu 2009.

V primeru, da občinska uprava ali organ pristojen za nadzor ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

## 15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

- začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 10. členu tega odloka,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,
- daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 13. člena tega odloka,
- odloča o prerazporeditvah v skladu s 6. in 9. členom tega odloka,
- o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,
- o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet.

## 16. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

## 17. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 18. člen

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja

se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 2.162.509 evrov za izvajanje investicij.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-169/2008

Ilirska Bistrica, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Anton Šenkinc l.r.**

### IVANČNA GORICA

#### 5645. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta S 3/a Kojina

Na podlagi 57. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04, 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 17. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta S 3/a Kojina

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Uvodne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o Zazidalnem načrtu S3/a – Kojina (Uradni list RS, št. 124/04), v nadaljevanju »odlok«.

Spremembe in dopolnitve »odloka« se nanašajo na spremembo meje območja Zazidalnega načrta, iz katerega se izloči južna obodna cesta in načrtovani objekti ob njej. Spremembe zajemajo tudi faznost izvajanja oziroma delitev območja urejanja na posamezna območja, ki so lahko urejajo v eni fazi. Ukine se pešpot. Posledično so spremembe tudi pri parcelaciji.

Besedila posameznih členov so nadomeščena, dopolnjevanja oziroma spremenjena, dodani so novi členi.

Spremembe in dopolnitve »odloka« je izdelalo podjetje Acer, Novo mesto, d.o.o., pod številko OPPN-L1/2007 v decembru 2008. Sestavljajo jih tekstualni del in grafične priloge.

## 2. člen

Besedilo 2. člena »odloka« se spremeni, tako da se glasi: Zazidalni načrt S 3/a Kojina se pripravlja za območje med lokalno cesto Stična–Vir pri Stični na vzhodu, obstoječima cestama na jugu ter severu in gozdno cesto na zahodu. Območje leži južno od Stične. Na območju so nepozidane gozdne in travniške površine.

Območje zazidalnega načrta obsega 3,10 ha. Meja območja zazidalnega načrta poteka na severu po asfaltirani cesti, na vzhodu po lokalni cesti Stična–Vir pri Stični, na jugu po južnem

robu parcel, ki se navezujejo na načrtovano osrednjo cesto in na zahodu po gozdni makadamski cesti.

V območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so zajeta zemljišča oziroma deli zemljišč s parc. št.: 1586 (krajevna pot na severu), 720/1, 1583/1 (lokalna cesta), 715/4, 715/10, 715/11, 715/13, 715/20, 715/21, 715/22, 715/23, 715/24, 715/25, 715/27, 715/28, 715/29, 715/30, 715/31, 715/32, 715/33, 715/34, 715/35, 715/36, 718, 719/3, 719/5, 719/8, 720/1, 720/15, 720/16, 720/17, 720/18, 720/19, 720/20, 720/21, 720/22, 720/23, 720/24, 720/25, 720/26, 720/27, 720/28, 720/29, 720/30, 720/31, 720/32, 720/33, 720/34, 720/35, 720/36, 720/37, 720/38, 720/39, 720/40, 720/43, 720/44, 720/45, 720/46, 720/47, vse k.o. Stična.

### 3. člen

Naslov poglavja II. se dopolni, tako da se glasi: II. NAMEDBENOST PROSTORA IN VRSTE GRADENJ.

Za prvim odstavkom se dodata nova dva odstavka, ki se glasita:

V območju se dovolijo mirne poslovne dejavnosti, ki ne presegajo ravni hrupa, skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 34/08) in za katere zadostujejo 2 do največ 4 parkirna mesta, razen objekta št. 21, kjer se dovoli do največ 7 parkirnih mest. Mirne poslovne dejavnosti se smejo presegati 25% bruto površine objekta (vseh etaž), razen v območju 4, kjer ne smejo presegati 40% bruto površine objekta (vseh etaž).

Skladno s klasifikacijo iz Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) in skladno z omejitvami iz prvega odstavka tega člena so dovoljene naslednje dejavnosti: (J) informacijske in komunikacijske, (K) finančne in

zavarovalniške, (L) poslovanje z nepremičninami, (M) strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti in (N) in druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

V zadnjem stavku se izbriše besedilo: »in preureditev obstoječe ceste na jugu.«

### 4. člen

Za 3. členom se doda nov, 4. člen, ki se glasi:

Na območju ZN se dovolijo naslednje gradnje:

- gradnja novih manj zahtevnih objektov in enostavnih objektov (v povezavi z 12. členom tega odloka),
- dela v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči,
- dozidave, nadzidave, rekonstrukcije ter vzdrževanje stavb,
- gradnja gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij in objektov v javni rabi,
- gradnja in postavitve pomožnih objektov, kot so ograje, pomožni infrastrukturni objekti, postavitve začasnih objektov za lastne potrebe, postavitve urbane opreme.

### 5. člen

V 4. členu se na koncu prvega odstavka izbriše besedilo: »in uredi javna pešpot od severa proti jugu območja.«

### 6. člen

Izbriše se celoten 7. člen (obstoječi objekti v območju ZN).

### 7. člen

V 9. členu (B) Urbanistično-arhitekturni pogoji za nove objekte se Tabela 1 spremeni, tako da se glasi:

Tabela 1:

| Sklop 1: stanovanjski objekti v osrednjem in južnem delu območja ZN |                         |                     |                |                                      |                            |  |
|---|-------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------|--|
| Št. obj.  | Namembnost              | Tloris. gabarit v m | Višin. gabarit | Skupna bruto površ. v m <sup>2</sup> | Kota pritličja v m (F),(G) | Drugi pogoji in določila                     |
| 1   | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | K+P+(m)        | 2x108=216                            | 347,00                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 2   | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | K+P+(m)        | 2x108=216                            | 347,00                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 3   | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | K+P+(m)        | 2x108=216                            | 348,00                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 4   | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | K+P+(m)        | 2x108=216                            | 347,50                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 5   | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | (K)+P+(m)      | 1x108=108                            | 348,50                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 6   | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | (K)+P+(m)      | 1x108=108                            | 348,50                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 7   | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | (K)+P+(m)      | 1x108=108                            | 349,40                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 8   | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | (K)+P+(m)      | 1x108=108                            | 350,00                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 9   | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | (K)+P+(m)      | 1x108=108                            | 349,90                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 10  | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | (K)+P+(m)      | 1x108=108                            | 349,80                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |

| Sklop 1: stanovanjski objekti v osrednjem in južnem delu območja ZN |                         |                     |                |                                      |                            |  |
|---|-------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------|--|
| Št. obj.  | Namembnost              | Tloris. gabarit v m | Višin. gabarit | Skupna bruto površ. v m <sup>2</sup> | Kota pritličja v m (F),(G) | Drugi pogoji in določila                     |
| 11  | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | K+P+(m)        | 2x108=216                            | 349,70                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 12  | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | K+P+(m)        | 2x108=216                            | 349,60                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 13  | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | K+P+(m)        | 2x108=216                            | 349,00                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 14  | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | K+P+(m)        | 2x108=216                            | 348,00                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 15  | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | (K)+P+(m)      | 2x108=216                            | 348,30                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 16/1  | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | (K)+P+(m)      | 2x108=216                            | 346,50                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| 16/2  | Stanovanjski objekt (A) | 9 x 12              | (K)+P+(m)      | 2x108=216                            | 346,00                     | Celoten sklop objektov se oblikuje poenoteno |
| a   | Nadstrešnica (F)        | 5 x 3               | P              | 15                                   | (B)                        | (C)  |
| b   | Garaža (F)              | 5 x 3               | P              | 15                                   | (D)                        | (E)  |

Opomba 1: poleg v tabeli navedenih pogojev se dovolijo še odstopanja in drugi dodatni pogoji, ki so v nadaljevanju navedeni pod oznakami (A) – (H).

(A) Dovoli se tudi mirna poslovna dejavnost oziroma storitvena obrt (čevljar ipd.), ki ne veže nase večjega parkiranja in ne povzroča hrupa.

(B) Enako kot pripadajoči stanovanjski objekt oziroma do +,-0,50 m odstopanja.

(C) Nadstrešnica naj se oblikuje kot povezovalni člen med garažo in stanovanjsko hišo, oblikovana naj bo transparentno, enostavno, poenoteno s pripadajočim stanovanjskim objektom in z garažo. Dovoli se sodobno oblikovanje z uporabo enostavnih pravokotnih oblik in ravnih ali enokapnih streh z nizkim naklonom ter uporaba lahkih kovinskih konstrukcij temnih (sivih) barv.

(D) Enako kot pripadajoči stanovanjski objekt ali nadstrešnica oziroma do +,- 0,50 m odstopanja.

(E) Garaža se oblikuje kot enostaven pravokoten objekt. Nizka enokapna oziroma ravna streha naj se uskladi z nadstrešnico – streha naj bo enotna čez oba objekta. Garaža naj bo oblikovana enostavno, poenoteno s pripadajočim stanovanjskim objektom in z nadstrešnico.

(F) Dovoli se tudi izvedba garaže brez nadstrešnice, in sicer na predvidenem prostoru z odmikom od stanovanjske hiše ali poleg pripadajoče stanovanjske hiše.

(G) Dovoli se odstopanja skladno z dovoljenimi odstopanji v 29. členu.

(H) Dovoli se združiti objekta garaže in nadstrešnice v enoten objekt – garažo.

Opomba 2: oznaka (K) pri višinskih gabaritih stanovanjskih objektov pomeni popolnoma vkopano klet.

#### 8. člen

V 9. členu (B) Urbanistično-arhitekturni pogoji za nove objekte se Tabela 2 spremeni, tako da se izbriše stolpec faznost.

#### 9. člen

V 9. členu (B) Urbanistično-arhitekturni pogoji za nove objekte se v besedilu za Tabela 2 točka H spremeni, tako da se glasi:

(H) Dovoli se odstopanja skladno z dovoljenimi odstopanji v 29. členu.

Doda se točka (I) Dovoli se združevanje objekta garaže in nadstrešnice v enoten objekt – garažo.

#### 10. člen

V 10. členu se celotno besedilo pod naslovom Utrjene površine spremeni tako, da se glasi:

Območje se z dostopi navezuje na obstoječe ceste, ki ga obkrožajo. Za dostope do novih objektov se zagotovi nova

notranja cesta, ki polkrožno spremlja oba gozdna griča na severu. Utrjene odprte površine se urejajo delno kot javne površine (ceste, hodniki za pešce) in delno kot zasebni prostori (parkirišča pri objektih).

Pločnik se zagotovi ob novi notranji cesti. V območju ZN se dovolijo le nizke hitrosti, zato se kolesarski promet odvija po robu vozniških površin. Ceste, parkirišča in druge manipulativne površine se asfaltirajo, peš površine (pločniki) se tlakujejo ali asfaltirajo, peš in dovozna pot se uredi v makadamu.

#### 11. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni, tako da se glasi:

Skladno s smernicami Zavoda za gozdove Slovenije, OE Ljubljana in Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana se oba gozdiča v osrednjem oziroma vzhodnem delu območja v večji meri ohranjata nepozidana.

Zadnji odstavek se spremeni, tako da se glasi:

Preostale travnate, delno pa tudi gozdne površine nudijo možnost za igro in rekreacijo v naravi. Ta prostor se lahko

uredi kot ambient za druženje stanovalcev za otroke in za odrasle.

#### 12. člen

Tretji odstavek 12. člena (pogoji za druge objekte in ureditve) se spremeni, tako da se glasi:

V okviru gradbenih parcel objektov se dovoli izgradnja kapnic za zbiranje deževnice in kompostiranje odpadkov ter postavitve začasnih objektov za potrebe izgradnje objektov.

#### 13. člen

V 13. členu (cestno omrežje in parkirišča) se črtata četrti in peti odstavek, ki se nanašata na ureditev južne obodne ceste.

#### 14. člen

V drugem odstavku 14. člena se izbriše besedilo »in ob južni obodni cesti«.

#### 15. člen

Besedilo prvega odstavka 15. člena (kanalizacija) se spremeni tako, da se glasi:

Obravnavano območje nima urejenega javnega sistema za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda. Izgradnja objektov in ureditev se izvaja po zaključenih območjih objektov, vzporedno z izgradnjo gospodarske javne infrastrukture za posamezno območje, skladno z 10. členom tega odloka. Komunalna odpadna voda se iz jugo vzhodnega območja spelje na predvideno javno kanalizacijo Vir, ki se odvede do kanalizacije Studenec, po vzhodni in v nadaljevanju po južni strani območja, medtem ko se severni del območja odvede proti sistemu Stična oziroma šolskemu centru. Do izgradnje potrebnega kanalizacijskega omrežja na katerega se priključijo kanalizacijski odseki znotraj obravnavanega območja, se kot začasni objekti za dispozicijo sanitarnih odpadnih vod lahko uporabljajo nepretočne greznice (Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, Uradni list RS, št. 98/07 in Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, Uradni list RS, št. 109/07).

Objekti, ki bodo imeli komunalno odpadno vodo speljano v nepretočno greznico se morajo po izgradnji javne kanalizacije, in sicer v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za kanalizacijo, nanjo obvezno priključiti. Za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode se lahko predvidi tudi mala komunalna čistilna naprava. V primeru odvajanja komunalne odpadne vode v malo čistilno napravo priključitev objekta na predvideno kanalizacijsko omrežje po izgradnji le tega ni obvezno.

#### 16. člen

V 16. členu se besedili Elektro energetsko omrežje in Razvod javne razsvetljave spremenita, tako da se glasita:

Elektro energetsko omrežje:

Ob lokalni cesti št. 138 110 Stična–Vir pri Stični–Griže od transformatorske postaje Stična-naselje, na desni strani ceste proti Viru, poteka obstoječi nizkonapetostni kablovod E-XAY2Y-j 4x70 mm<sup>2</sup>, kot priključek za dve že zgrajeni stanovanjski hiši v ZN Kojina. Preko območja ZN KOJINA poteka tudi obstoječi 20 kV daljnovod.

Zaradi predvidenih objektov in ureditev v območju ZN se obstoječi 20 kV daljnovod od TP do obstoječega droga daljnovoda, ki se nahaja tik ob območju ZN na severozahodni strani ZN, pokablira v novozgrajeno štiricevno kabelsko kanalizacijo v dolžini ca 200 do TP Stična naselje.

Pri načrtovanju elektro omrežja za potrebe predvidenih prostorskih ureditev je upoštevana nova cestno-prometna ureditev. Obravnavano območje se bo napajalo z elektroenergijo iz obstoječe TP Stična naselje, in sicer z novo predvidenim kablom, položenim v štiri (dvo)cevno kabelsko kanalizacijo, ki bo potekala v predvidenem pločniku ob zahodni strani lokalne

ceste in po pločniku interne ulice. Za napajanje predvidenih objektov se v pločnikih ob notranji cesti predvidi kabel položen v dvocevno kabelsko kanalizacijo.

Vsi kabli NN razvoda se po trasah pod zelenicami in pod utrjenimi površinami polagajo v kabelsko kanalizacijo. Kabelska kanalizacija se izdelava iz nx PVC Ø 160 cevi (dvo-, štiricevna).

Zaščita kabla: Ob energetskem kablom se položi ozemljilo iz jeklenega in pocinkanega valjanca FeZn 25x4 mm 20 cm nad kablom (kot zaščitno in združeno ozemljilo).

Razvod javne razsvetljave:

Obravnavano območje se bo priključilo na omrežje javne razsvetljave. Napajanje javne razsvetljave je predvideno iz novo predvidene omarice PJR, ki bo priključena na obstoječo trafo postajo.

Vse javne površine se opremijo z javno razsvetljavo. Ceste, ki so namenjene prometu, se opremijo s svetilkami. Na 125W na kovinskih stebrih višine 4,5 m ter na medsebojnem odmiku od 18 do 30 m. Srednji nivo osvetljenosti znaša Esr = 8 lx. Ob notranji cesti se uredi enostranska javna razsvetljava.

Uporabijo se oblikovno poenotene ulične svetilke, skladno z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/07). Njihovo oblikovanje naj bo usklajeno s sodobnim oblikovanjem posameznih elementov urbane opreme in v enakih ali usklajenih materialih in barvah.

#### 17. člen

V drugem odstavku 17. člena se briše besedilo »in ob južni obodni«.

#### 18. člen

Na koncu 18. člena (ogrevanje) se doda stavek: Ogrevanje naj se prednostno ureja z uporabo obnovljivih (alternativnih) virov energije.

#### 19. člen

Na koncu 19. člena (odstranjevanje odpadkov) se doda stavek: Prostor za odpadke za območje 1 se uredi na javni površini ob parceli objekta št. 2, tik ob notranji cesti, prostor za odpadke za območje 2 se uredi na javni površini ob parceli objekta št. 14, tik ob notranji cesti, prostor za odpadke za območje 3 se uredi na javni površini ob parceli objekta št. 21, tik ob obstoječi cesti.

V okviru prostorov za odpadke se uredita 2 ekološka otoka.

#### 20. člen

V poglavju VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR se doda nov 20. člen (parcelacija), ki se glasi:

Pri novi parcelaciji zemljišč je treba (skladno s tem odlokom in grafičnimi prilogami) upoštevati čim boljše izrabljenost zemljišč za gradnjo in druge ureditve – nova parcelacija v čim večji meri upošteva enostavno polkrožno shemo pozidave.

Novo gradbene parcele javnega dobra:

– Notranja cesta, ki se na vzhodu odcepi z obstoječe lokalne ceste in se nato naveže na severozahodnem delu območja preko obstoječe javne poti na obstoječo krajevno cesto. V območje javnega dobra se vključi cesto, enostranski pločnik in bankine ter obračališče in prostore za odpadke.

– Prostor za odpadke na severu, ob obstoječi cesti, pri parceli objekta št. 21.

#### 21. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni, tako da se glasi:

Z novimi ureditvami se v čim večji meri upoštevajo krajinske značilnosti prostora in druge prostorske kvalitete. Oba gozdnata griča v osrednjem oziroma severnem delu območja se v večji meri ohranjata nepozidana.

## 22. člen

26. člen (faznost izvajanja zazidalnega načrta) se spremeni tako, da se glasi:

Izgradnja objektov in ureditev se izvaja po zaključenih območjih objektov, vzporedno z izgradnjo gospodarske javne infrastrukture za posamezno območje. Pri tem območje 1 vključuje objekte št. 1 do 8 ter 16/1 in 16/2, območje 2 objekte št. 9 do 15 in območje 3 objekte št. 21 do 25.

Ob izvedbi območja 1 se uredi javno obračališče na zahodnem robu parcele št. 8. Ob izvedbi območja 2 se uredi krožna cesta (iztek notranje ceste na zahodu na sedanjo gozdno pot, ta pa na severu na sedanjo ulico). Vsa ta krožna cesta naj se asfaltira.

## 23. člen

Briše se poglavje IX. Obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju zazidalnega načrta.

## 24. člen

Drugi odstavek 29. člena (tolerance) se spremeni tako, da se glasi:

Odstopanja so dovoljena tudi pri kotah pritličij oziroma kleti, če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve. Dovolijo se odstopanja do  $\pm 1,0$  m, v smer napajalnih cest in proti javnim površinam pa (zaradi prilagoditve cestam in drugim mejnim pogojem lokacij) do največ  $\pm 0,50$  m. Pri naklonih enokapnih strešin se dovolijo odstopanja strešnega naklona od 5 do 15 stopinj.

## 25. člen

(Prehodne in končne določbe)

Z dnem uveljavitve tega odloka se šteje, da je spremenjen in dopolnjen občinski podrobni prostorski načrt: Odlok o Zazidalnem načrtu S3/a – Kojina (Uradni list RS, št. 124/04).

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna urbanistična in gradbena inšpekcija.

## 26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-0012/2003-19

Ivančna Gorica, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret i.r.

**5646. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2009**

Na podlagi 218. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov ZGO-1B (Uradni list RS, št. 126/07), prve alineje 56. člena ter tretjega odstavka 54. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 8. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 38/87 in 9/89 v zvezi s 3. točko statutarnega sklepa Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, št. 013-1/95 z dne 23. 12. 1994 Uradni list RS, št. 26/95) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 17. seji dne 23. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2009**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2009 znaša za poslovne prostore 0,000973 EUR/m<sup>2</sup>, za stanovanjske prostore pa 0,001514 EUR/m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 422-0004/2008

Ivančna Gorica, dne 8. decembra 2007

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret i.r.

**5647. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroška za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Ivančna Gorica za leto 2009**

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/95, 8/96 in 4/2000) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 17. seji dne 23. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroška za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Ivančna Gorica za leto 2009**

## 1. člen

Izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Ivančna Gorica na dan 31. 12. 2008 znaša 5.436 EUR.

## 2. člen

Izhodiščna cena iz 1. člena tega sklepa se revalorizira vsak mesec tekoče s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 422-0003/2008

Ivančna Gorica, dne 8. decembra 2007

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret i.r.

**5648. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Temenica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 17. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k.o. Temenica**

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 763/2, pot v izmeri 40 m<sup>2</sup>, vpisan v vl. št. 494, k.o. Temenica.

II.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status dobrine v javnem dobru in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 494, k.o. Temenica.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0053/08  
Ivančna Gorica, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret** i.r.

**5649. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Temenica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 17. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**S K L E P****o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Temenica**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Temenica: zemljišče parc. št. 303/5, travnik v izmeri 85m<sup>2</sup>, vpisan v vl. št. 390.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0053/08  
Ivančna Gorica, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret** i.r.

**5650. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ambrus**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 17. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ambrus**

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 2260/11, neplodno v izmeri 245 m<sup>2</sup>, vpisano v vl. št. 215, k.o. Ambrus.

II.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 215, k.o. Ambrus.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/08  
Ivančna Gorica, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret** i.r.

**5651. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Ambrus**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 17. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**S K L E P****o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Ambrus**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Ambrus:  
– zemljišče parc. št. 1768/132, gozd v izmeri 108 m<sup>2</sup>, vpisan v vl. št. 268;  
– zemljišče parc. št. 1768/130, gozd v izmeri 103 m<sup>2</sup>, vpisan v vl. št. 268;  
– zemljišče parc. št. 1768/128, pašnik v izmeri 82 m<sup>2</sup>, vpisan v vl. št. 268;  
– zemljišče parc. št. 1768/134, gozd v izmeri 90 m<sup>2</sup>, vpisan v vl. št. 268.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/08  
Ivančna Gorica, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret** i.r.

**5652. Cenik za obračun storitev vzdrževanja vodovodnih priključkov na javni vodovod in števnine obračunskih vodomerov na območju Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi Družbene pogodbe Opr. št.: SV 121/96, Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 108/08), 3. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje

Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04), Soglasja in sklepa skupnega ustanoviteljskega organa – skupščine k oblikovanju cene za vzdrževanje hišnih priključkov z dne 12. 12. 2008 Javno komunalno podjetje Grosuplje objavlja

## CENIK

### za obračun storitev vzdrževanja vodovodnih priključkov na javni vodovod in števnine obračunskih vodomera na območju Občine Ivančna Gorica

Ceniki storitev so:

1. Cena za vzdrževanje hišnih vodovodnih priključkov znaša po posameznih presekih priključne cevi (brez DDV):

| Nazivni premer cevi vodovodnega priključka v mm | Mesečni strošek vzdrževanja priključka stavbe |
|---|---|
| 32  | 5,0000  |
| 40  | 6,2500  |
| 50  | 7,8125  |
| 63  | 9,8438  |
| 75  | 11,7188                                       |
| 90  | 14,0625                                       |
| 110   | 17,1875                                       |
| 150   | 23,4375                                       |

Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, konstante K1, ki znaša 0,15625 EUR/mm in faktorja dolžine, ki je do 50 m 1. Za vsak nadaljnji meter pa se faktor poveča za 0,02.

2. Cena števnine obračunskega vodomera znaša po nazivnem premeru vgrajenega vodomera (brez DDV):

| Nazivni premer vgrajenega vodomera DN v mm | Mesečni strošek števnine |
|--|--------------------------|
| 15   | 0,8490                   |
| 20   | 1,1320                   |
| 25   | 1,4150                   |
| 30   | 1,6980                   |
| 40   | 2,2640                   |
| 50   | 2,8300                   |
| 80   | 4,5280                   |
| 100  | 5,6600                   |
| 150  | 8,4900                   |

Mesečni znesek za števnino se izračuna kot zmnožek nazivnega premera vgrajenega vodomera DN v mm in konstante K2, ki znaša 0,0566 EUR/mm.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še davek na dodano vrednost.

Cenik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. TS 825/08

Grosuplje, dne 23. decembra 2008

Direktor  
Javnega komunalnega podjetja Grosuplje  
**Tomaž Rigler** l.r.

## JESENICE

### 5653. Odlok o spremembah proračuna Občine Jesenice za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na 23. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

## ODLOK

### o spremembah proračuna Občine Jesenice za leto 2009

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, skupna občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. področja proračunske porabe so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katero so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

#### II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

##### 3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

## 4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A) BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV |   | V EUR         |
|-------------------------------------|---|---------------|
| Proračun leta 2009                  |   |               |
| Skupina/Podskupina kontov           |   |               |
| I.                                  | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74)                                     | 21.588.452,18 |
|                                     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)   | 15.054.018,68 |
| 70                                  | DAVČNI PRIHODKI   | 12.328.955,00 |
|                                     | 700 Davki na dohodek in dobiček   | 9.889.760,00  |
|                                     | 703 Davki na premoženje   | 2.048.931,00  |
|                                     | 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 390.264,00    |
| 71                                  | NEDAVČNI PRIHODKI   | 2.725.063,68  |
|                                     | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 2.126.967,44  |
|                                     | 711 Takse in pristojbine  | 11.626,00     |
|                                     | 712 Denarne kazni   | 8.168,00      |
|                                     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 41.176,00     |
|                                     | 714 Drugi nedavčni prihodki   | 537.126,24    |
| 72                                  | KAPITALSKI PRIHODKI   | 2.368.382,00  |
|                                     | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 763.871,00    |
|                                     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 1.604.511,00  |
| 73                                  | PREJETE DONACIJE  | 0             |
|                                     | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | 0             |
| 74                                  | TRANSFERNI PRIHODKI   | 4.166.051,50  |
|                                     | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 980.721,00    |
|                                     | 741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU                   | 3.185.330,50  |

| II.                                   | SKUPAJ ODHODKI<br>(40+41+42+43)  | 24.477.021,75 |
|---------------------------------------|--|---------------|
| 40                                    | TEKOČI ODHODKI   | 5.970.613,25  |
|                                       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 1.468.226,67  |
|                                       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 234.461,27    |
|                                       | 402 Izdatki za blago in storitve   | 3.721.503,55  |
|                                       | 403 Plačila domačih obresti  | 116.421,76    |
|                                       | 409 Rezerve  | 430.000,00    |
| 41                                    | TEKOČI TRANSFERI   | 7.297.632,35  |
|                                       | 410 Subvencije   | 281.467,00    |
|                                       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 2.993.271,50  |
|                                       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam   | 626.368,00    |
|                                       | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 3.396.525,85  |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 9.022.865,45  |
|                                       | 420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev  | 9.022.865,45  |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 2.185.910,70  |
|                                       | 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.  | 591.641,71    |
|                                       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom   | 1.594.268,99  |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK<br>(I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)   | -2.888.569,57 |
| III/1.                                | PRIMARNI PRESEŽEK<br>(PRIMANJKLJAJ) (I.- 7102)<br>– (II.- 403 – 404)<br>(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti) | -2.811.557,81 |
| III/2.                                | TEKOČI PRESEŽEK<br>(PRIMANJKLJAJ) (70 + 71)<br>– (40 + 41)<br>(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)                                     | 1.785.773,08  |
| B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |  | V EUR         |
| IV.                                   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)   | 5.000,00      |
| 75                                    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 5.000,00      |
|                                       | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 5.000,00      |
| V.                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)   | 0             |
| 44                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0             |
|                                       | 440 Dana posojila  |               |
|                                       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb  |               |
|                                       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije  |               |

|                       |   |               |
|-----------------------|---|---------------|
| VI.                   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 5.000,00      |
| C) RAČUN FINANCIRANJA |   | V EUR         |
| VII.                  | ZADOLŽEVANJE  | 0,00          |
| 50                    | ZADOLŽEVANJE  | 0,00          |
|                       | 500 Domače zadolževanje   | 0,00          |
| VIII.                 | ODPLAČILA DOLGA   | 217.612,00    |
| 55                    | ODPLAČILA DOLGA   | 217.612,00    |
|                       | 550 Odplačila domačega dolga  | 217.612,00    |
| IX.                   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)         | -3.101.181,57 |
| X.                    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)  | -217.612,00   |
| XI.                   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)   | 2.888.569,57  |
| XII.                  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2008 (ocena)                  | 3.122.243,36  |

### III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

#### 6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

#### 7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2009 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2009 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

#### 8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;

3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov;

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

5. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;

6. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

7. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;

8. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

9. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti;

10. del prihodka od vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, ki pripada lokalni skupnosti iz naslova vračila sredstev samoprispevka.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

#### 9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi

razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

#### 10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

#### 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

#### 12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

– Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presežati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

#### 13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitve proračuna uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 evrov na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

#### 16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM  
PREMOŽENJEM

## 17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

## 18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1000 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

V leti 2009 Občina Jesenice ne predvideva nove zadolžitve.

Občina v letu 2009 zaradi zakonsko omejenega obsega zadolževanja ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, zato se le-ti v letu 2009 ne morejo zadolževati.

## 20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

## 21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

Če bo v letu 2010 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 23. člen

Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2009 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009. Z dnem uveljavitve preneha veljati Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2009 (Uradni list RS, št. 124/07).

Št. 410-5/2007

Jesenice, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

## KOPER

**5654. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna – območje B«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM  
OBVEZNO RAZLAGO**

**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna – območje B«  
(Uradni list RS, št. 36/08)**

Št. 3505-6/2007

Koper, dne 19. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna – območje B«  
(Uradni list RS, št. 36/08)**

v naslednjem besedilu:

»V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna – območje B«, se:

1. določilo prvega odstavka 42. člena odloka, ki se glasi: »Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov znotraj gabaritov oziroma znotraj gradbene linije, določenih s tem odlokom, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost gradbenih parcel. Preoblikovanje tlorisnih gabaritov podzemnih objektov in števila podzemnih etaž je dopustno, v kolikor se ne spreminja urbanistične in prometne zasnove in ne slabša okoljskih pogojev,« razlaga tako da, je možno preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov in preoblikovanje bivalnih enot z združitvijo ali razčlenitvijo, znotraj gabaritov oziroma znotraj gradbene linije, določenih s tem odlokom, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost gradbenih parcel. Preoblikovanje tlorisnih gabaritov podzemnih objektov in števila podzemnih etaž je dopustno, v kolikor se ne spreminja urbanistične in prometne zasnove in ne slabša okoljskih pogojev in v kolikor je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest.

2. določilo tretjega odstavka 43. člena odloka, ki se glasi: »Dovoljena so odstopanja višinskih gabaritov, maks. 10% višine objekta,« razlaga tako, da so dovoljena odstopanja višinskih gabaritov, maks. 10% višine objekta. Dopustne so tolerance višinskih gabaritov, in tlorisnih gabaritov glede na gradbene linije maks. 10%, pri čemer pa se ne sme večati pozidanost

parcel, ne sme se spreminjati urbanistična zasnova in ne sme se slabšati okoljskih pogojev.

3. določilo 39. člena odloka, ki se glasi: »Investitorji prostorskih ureditev načrtovanih z občinskim podrobnim prostorskim načrtom so dolžni zbrati ustrezno vrsto in tehnologijo izvedbe temeljenja pozidave, ki bo usklajena s tehnologijo gradnje predora Markovec in določili projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za predor Markovec,« pravilno razlaga tako, da so investitorji prostorskih ureditev načrtovanih z občinskim podrobnim prostorskim načrtom dolžni zbrati ustrezno vrsto in tehnologijo izvedbe temeljenja pozidave, ki bo usklajena s tehnologijo gradnje predora Markovec in določili projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za predor Markovec. Investitorji morajo za pravilno izvedbo temeljenja pozidave izvesti zaščito gradbene jame, da bi se preprečila nevarnost zdrsa sosednjih zemljišč v času, ko je izkopana gradbena jama z varovalno konstrukcijo sidrane pilotne stene iz armiranobetonskih pilotov.«

Št. 3505-6/2007

Koper, dne 18. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
L'INTERPRETAZIONE  
AUTENTICA**  
**del Decreto sul piano regolatore  
particolareggiato comunale riferito  
all' »Edificato residenziale Monte marco  
Giusterna – comparto B«**  
(Gazzetta ufficiale della RS, n. 36/08)

N: 3505-6/2007

Capodistria, 19 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), in ottemperanza dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 18. 12. 2008, ha accolto

**L'INTERPRETAZIONE  
AUTENTICA**  
**del Decreto sul piano regolatore  
particolareggiato comunale riferito  
all' »Edificato residenziale Monte marco  
Giusterna – comparto B«**  
(Gazzetta ufficiale della RS, n. 36/08)

nel seguente testo:

»Nel Decreto sul piano regolatore particolareggiato dell'»Edificato residenziale Monte Marco Giusterna – comparto B«:

1. la disposizione contenuta nell'articolo 42, primo comma, che recita: »Sono ammesse varianti alle planimetrie (riduzioni) nel rispetto, tuttavia, delle dimensioni planimetriche ed altimetriche massime consentite ovvero della linea di arretramento, come stabilite nel presente decreto, con conseguente adeguamento della forma e delle dimensioni dei lotti edificabili. È consentito variare le planimetrie dei manufatti interrati ed il numero dei piani sottoterra, nella misura in cui non sia alterato il concetto urbanistico e viario, né siano pregiudicate le condizioni ambientali.«, va intesa nel senso che sono ammesse varianti alla forma della planimetria oppure la riduzione delle dimensioni della medesima, come pure la trasformazione delle unità abitative che possono essere unificate o divise, fermo restando il mantenimento delle dimensioni ovvero della linea di arretramento, come stabilite nel presente decreto, con il conseguente adeguamento della forma e delle dimensioni dei lotti edificabili. Le modifiche alla planimetria dei manufatti interrati ed il numero dei piani sottoterra sono possibili purchè non sia alterato il concetto urbanistico e viario e non siano pregiudicate le condizioni ambientali, e nella misura in cui sia garantito il numero sufficiente di posti macchina.

2. La disposizione contenuta nell'articolo 43, terzo comma, che recita: »Le variazioni alle dimensioni altimetriche sono ammesse entro il limite massimo del 10%,« va intesa nel senso che sono ammesse variazioni alle dimensioni altimetriche fino, al massimo, il 10% dell'altezza del fabbricato. Le deroghe alle quote di altezza ed alle dimensioni planimetriche nella misura del 10% rispetto alla linea di arretramento, sono possibili fermo restando il mantenimento inalterato dell'indice di edificabilità e della concezione architettonica, né devono essere pregiudicate le condizioni ambientali.

3. la disposizione contenuta nell'articolo 39 che recita: »I committenti degli interventi previsti dal piano regolatore particolareggiato comunale sono tenuti a scegliere la tipologia e la tecnologia di realizzazione delle fondazioni dell'edificato tali da essere compatibili con la tecnologia di costruzione della galleria di Monte Marco e le disposizioni del progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia per la galleria di Monte Marco,« va intesa nel senso che i committenti degli interventi previsti dal piano regolatore particolareggiato comunale hanno l'obbligo di scegliere la tipologia e la tecnologia di realizzazione delle fondazioni dell'edificato compatibile con la tecnologia di costruzione della galleria di Monte Marco, come pure con le disposizioni contenute nel progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia per la galleria di Monte Marco. La corretta esecuzione delle fondazioni richiede la protezione dello scavo di fondazione dall'eventuale slittamento dei terreni confinanti consolidando il fronte di scavo con pali ancorati in cemento armato.«

N: 3505-6/2007

Capodistria, 18 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**5655. Obvezna razlaga Odloka o občinskem  
podrobnem prostorskem načrtu  
»Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna  
– območje A«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
OBVEZNO RAZLAGO**

**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem  
načrtu »Stanovanjska zazidava Markovec  
Žusterna – območje A«  
(Uradni list RS, št. 36/08)**

Št. 3505-7/2007

Koper, dne 19. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**

**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem  
načrtu »Stanovanjska zazidava Markovec  
Žusterna – območje A«  
(Uradni list RS, št. 36/08)**

v naslednjem besedilu:

»V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna – območje A«, se

1. določilo tretjega odstavka 44. člena odloka, ki se glasi: »Dovoljena so odstopanja višinskih gabaritov, maks. 10% višine objekta,« razlaga tako, da so dovoljena odstopanja višinskih gabaritov, maks. 10% višine objekta. Dopustne so tolerance višinskih gabaritov, in tlorisnih gabaritov glede na gradbene linije maks. 10%, pri čemer pa se ne sme večati pozidanost parcel, ne sme se spreminjati urbanistična zasnova in ne sme se slabšati okoljskih pogojev.

2. določilo 40. člena odloka, ki se glasi: »Investitorji prostorskih ureditev načrtovanih z občinskim podrobnim prostorskim načrtom so dolžni zbrati ustrezno vrsto in tehnologijo izvedbe temeljenja pozidave, ki bo usklajena s tehnologijo gradnje predora Markovec in določili projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za predor Markovec,« pravilno razlaga tako, da so investitorji prostorskih ureditev, načrtovanih z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, dolžni zbrati ustrezno vrsto in tehnologijo izvedbe temeljenja pozidave, ki bo usklajena s tehnologijo gradnje predora Markovec in določili projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za predor Markovec. Investitorji morajo za pravilno izvedbo temeljenja pozidave izvesti zaščito gradbene jame, da bi se preprečila nevarnost zdrsa sosednjih zemljišč v času, ko je izkopana gradbena jama z varovalno konstrukcijo sidrane pilotne stene iz armiranobetonskih pilotov.«

Št. 3505-7/2007

Koper, dne 18. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
L'INTERPRETAZIONE  
AUTENTICA**

**del Decreto sul piano regolatore  
particolareggiato comunale riferito  
all' »Edificato residenziale Monte marco  
Giusterna – comparto A«  
(Gazzetta ufficiale della RS, n. 36/08)**

N. 3505-7/2007

Capodistria, 19 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), in ottemperanza dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 18. 12. 2008, ha accolto

**L'INTERPRETAZIONE  
AUTENTICA**

**del Decreto sul piano regolatore  
particolareggiato comunale riferito  
all' »Edificato residenziale Monte marco  
Giusterna – comparto A«  
(Gazzetta ufficiale della RS, n. 36/08)**

nel seguente testo:

»Nel Decreto sul piano regolatore particolareggiato dell' »Edificato residenziale Monte Marco Giusterna – comparto A«:

1. la disposizione contenuta nell'articolo 44, terzo comma, che recita: »Le variazioni alle dimensioni altimetriche sono ammesse entro il limite massimo del 10%,« va intesa nel senso che sono ammesse variazioni alle dimensioni altimetriche fino, al massimo, il 10% dell'altezza del fabbricato. Le deroghe alle quote di altezza ed alle dimensioni planimetriche nella misura del 10% rispetto alla linea di arretramento, sono possibili fermo restando il mantenimento inalterato dell'indice di edificabilità e della concezione architettonica, né devono essere pregiudicate le condizioni ambientali.

2. la disposizione contenuta nell'articolo 40 che recita: »I committenti degli interventi previsti dal piano regolatore particolareggiato comunale sono tenuti a scegliere la tipologia e la tecnologia di realizzazione delle fondazioni dell'edificio tali da essere compatibili con la tecnologia di costruzione della galleria di Monte Marco e le disposizioni del progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia per la galleria di Monte Marco,« va intesa nel senso che i committenti degli interventi previsti dal piano regolatore particolareggiato comunale hanno l'obbligo di scegliere la tipologia e la tecnologia di realizzazione delle fondazioni dell'edificio compatibile con la tecnologia di costruzione della galleria di Monte Marco, come pure con le disposizioni contenute nel progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia per la galleria di Monte Marco. La corretta esecuzione delle fondazioni richiede la protezione dello scavo di fondazione dall'eventuale slittamento dei terreni confinanti

consolidando il fronte di scavo con pali ancorati in cemento armato.«

N. 3505-7/2007  
Capodistria, 18 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**5656. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
OBVEZNO RAZLAGO**

**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper**

(Uradne objave, št. 19/1988, 7/2001, 24/2001 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06)

Št. 3505-27/2007  
Koper, dne 19. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**

**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper**

(Uradne objave, št. 19/1988, 7/2001, 24/2001 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06)

v naslednjem besedilu:

»V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper se tretja alineja prvega odstavka 18. člena, ki se glasi: »Tlorisni in višinski gabariti stavbe je odvisen od namembnosti oziroma dejavnosti stavbe ter tehnološkega procesa, maksimalni višinski gabariti izven zavarovanih in opredeljenih (oznaka V) območij vaških jeder je 2K+P+1, kjer je klet vkopana v celoti ali s treh strani – pri dveh kletih je ena vkopana v celoti; višina fasade – od kote pritličja do kote venca oziroma kote ravne strehe – je največ 8 m, kjer je kota pritličja največ 1,20m nad terenom. Število popolnoma vkopanih etaž (kleti) ni omejeno,« razlaga tako: tlorisni in višinski gabariti stavbe je odvisen od namembnosti oziroma dejavnosti stavbe ter tehnološkega procesa, maksimalni višinski gabariti izven zavarovanih in opredeljenih (oznaka V) območij vaških jeder je 2K+P+1, kjer je klet vkopana v celoti ali s treh strani – pri dveh kletih je ena vkopana v celoti; višina fasade – od kote pritličja do kote venca oziroma kote ravne strehe – je največ 8 m, kjer

je kota pritličja največ 1,20 m nad terenom. Število popolnoma vkopanih etaž (kleti) ni omejeno, na območjih (KP-7, KP-8 in KC-58) je možna toleranca višinski gabaritov v maks. 10% višine objekta in etažnosti 2K+P+2.«

Št. 3505-27/2007  
Koper, dne 18. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
L'INTERPRETAZIONE  
AUTENTICA**

**del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria**

(Bollettino ufficiale n. 19/1988, 7/2001, 24/2001 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 49/05, 95/06)

N. 3505-27/2007  
Capodistria, 19 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), in ottemperanza dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 18. 12. 2008, ha accolto

**L'INTERPRETAZIONE  
AUTENTICA**

**del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria**

(Bollettino ufficiale n. 19/1988, 7/2001, 24/2001 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 49/05, 95/06)

nel seguente testo:

»Nel Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria, l'articolo 18, primo comma, terzo alineja, che recita: »Le dimensioni planivolumetriche sono in funzione della destinazione d'uso del fabbricato e del processo tecnologico; i limiti di altezza dei fabbricati ricadenti fuori delle zone soggette a vincoli di tutela (designazione V) dei nuclei rurali corrispondono a due piani interrati + due piani fuori terra, con lo scantinato interrato su tre lati o completamente; in caso di due piani interrati, uno deve essere completamente interrato; l'altezza della facciata, misurata partendo dal piano stradale fino all'estradosso della gronda ovvero del tetto piano, è limitata a 8 m laddove la quota del piano terreno è inferiore a 1,20 m. Il numero di piani completamente interrati (scantinati) è illimitato.«, va inteso nel senso che le dimensioni planimetriche e di altezza del fabbricato dipendono dalla rispettiva destinazione d'uso ovvero dell'attività che vi si svolge, come pure dal processo tecnologico; i limiti di altezza dei fabbricati ricadenti fuori delle zone soggette a vincoli di

tutela (designazione V) dei nuclei rurali corrispondono a due piani interrati + due piani fuori terra, con lo scantinato interrato su tre lati o completamente. In caso di due piani interrati, uno deve essere completamente interrato. L'altezza della facciata, misurata dal piano stradale fino all'estradosso della gronda o del tetto piano, non deve superare 8 m laddove la quota del piano terreno è inferiore a 1,20 m. il numero di piani completamente interrati (scantinati) è illimitato. Nelle zone contrassegnate KP-7, KP-8 e KC-58 è ammessa una deroga alle dimensioni altimetriche fino, al massimo, 10% di altezza del fabbricato, oltre al numero di piani pari a due piani interrati + tre piani fuori terra. «

N. 3505-27/2007  
Capodistria, 18 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**5657. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2009**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK**

**o proračunu Mestne občine Koper za leto 2009**

Št. 410-169/2008  
Koper, dne 19. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 56/02, 110/02, 14/07 in 109/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

**ODLOK**

**o proračunu Mestne občine Koper za leto 2009**

1. člen

S tem odlokom se določa višina in postopki izvrševanja proračuna Mestne občine Koper za leto 2009.

2. člen

Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2009 znašajo:

| A.    |    | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                             | v EUR      |
|-------|----|---|------------|
| KONTO | I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)                       | 77.132.065 |
|       |    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                   | 47.621.100 |
| 70    |    | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)                         | 34.032.206 |
| 700   |    | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                               | 21.113.086 |
| 703   |    | DAVKI NA PREMOŽENJE                                       | 11.768.240 |
| 704   |    | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE                         | 1.150.880  |
| 71    |    | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)                   | 13.588.894 |
| 710   |    | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA              | 4.971.624  |
| 711   |    | TAKSE IN PRISTOJBINE                                      | 70.000     |
| 712   |    | DENARNE KAZNI   | 150.000    |
| 713   |    | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV                     | 7.500      |
| 714   |    | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                   | 8.389.770  |
| 72    |    | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)                             | 22.390.000 |
| 720   |    | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                     | 1.390.000  |
| 722   |    | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA | 21.000.000 |
| 73    |    | PREJETE DONACIJE (730)                                    | 107.450    |
| 730   |    | PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH PRAVNIH OSEB        | 107.450    |

|     |       |   |             |
|-----|-------|---|-------------|
| 74  |       | TRANSFERNI PRIHODKI   | 6.708.304   |
| 740 |       | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                 | 2.923.402   |
| 741 |       | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU             | 3.784.902   |
| 78  |       | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE                                      | 305.211     |
| 787 |       | PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ                         | 305.211     |
|     | II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)  | 119.731.270 |
| 40  |       | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                                    | 12.033.186  |
| 400 |       | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM                                       | 3.615.860   |
| 401 |       | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                              | 577.061     |
| 402 |       | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE  | 7.128.265   |
| 403 |       | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI   | 270.000     |
| 409 |       | SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE  | 442.000     |
| 41  |       | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)                                      | 26.365.303  |
| 410 |       | SUBVENCije  | 1.287.000   |
| 411 |       | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                                | 10.765.141  |
| 412 |       | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                        | 2.647.810   |
| 413 |       | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI   | 11.665.352  |
| 42  |       | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)   | 60.421.837  |
| 420 |       | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV                                      | 60.421.837  |
| 43  |       | INVESTICIJSKI TRANSFERI   | 20.910.944  |
| 431 |       | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU          | 7.334.685   |
| 432 |       | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                        | 13.576.259  |
|     | III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)                          | -42.599.205 |
| 75  | IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)  | 15.120.000  |
| 751 |       | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   | 15.000.000  |
| 752 |       | SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                                | 120.000     |
| 44  | V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                | 25.000      |
| 440 |       | DANA POSOJILA   | 0           |
| 441 |       | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV   | 25.000      |
|     | VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 15.095.000  |
| 50  | VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)  | 25.000.000  |
| 500 |       | DOMAČE ZADOLŽEVANJE   | 25.000.000  |
| 55  | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)   | 200.000     |
| 550 |       | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA  | 200.000     |
|     | IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)** | -2.704.205  |
|     | X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)  | 24.800.000  |
|     | XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *                         | 42.599.205  |

## 3. člen

Podrobnejša razčlenitev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki ga sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna. Finančni načrti so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna, ki ga sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in je sestavni del proračuna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo naložbeni projekti in aktivnosti na področju državnih pomoči v prihodnjih štirih letih.

## 4. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so prihodki od zamenjave občinskega stvarnega premoženja, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in ekološka taksa. Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so namenski prejemki posamezne krajevne skupnosti in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

Kupnina iz naslova prodaje kapitalskih naložb občine predstavlja namenska sredstva za financiranje denivelacije ceste Zore Perello Godina in Piranske ceste ter za investicije na področju vrtcev in osnovnih šol, ki so opredeljene v načrtu razvojnih programov za obdobje 2009–2012.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

## 5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 6. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe zakona o javnih naročilih.

## 7. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča svet krajevne sku-

pnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika oziroma projekta v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Koper se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Če se pri izvajanju proračuna ugotovi, da posamezne proračunske postavke v posebnem delu proračuna, ki so planirane na nivoju konta, ne zajemajo samo kontov te podskupine, ampak konte več različnih podskupin, se zaradi razporeditve sredstev v okviru določenih postavk, poslovni dogodki v bilanci A, B in C izkazujejo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, istočasno pa se zagotovi izkazovanje proračunskih postavk skladno s sprejetim proračunom in njegovo strukturo v posebnem delu proračuna.

## 8. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika oziroma ne smejo presežati 50% pravic porabe posamezne investicijske naloge ali projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov za tekoče leto.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presežati 15% teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika znotraj namena.

Ne glede na navedene določbe v prejšnjem odstavku tega člena lahko neposredni uporabnik sklepa večletne pogodbe za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
2. pogodbe, ki zajemajo sofinanciranje iz naslova namenskih sredstev.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

## 9. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede

ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko medsebojno dogovarjajo izvajanje strokovno-upravnih nalog znotraj občinske uprave ali pri drugem neposrednem proračunskemu uporabniku, če se s tem zagotavlja racionalnejša izvedba.

#### 10. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

#### 11. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih programov. Na osnovi tega lahko župan spreminja in dopolnjuje tudi načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet ali če gre za plačilo pogodbene obveznosti iz preteklih let.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

#### 12. člen

Sredstva od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, proračunski uporabniki uporabijo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja.

#### 13. člen

Župan lahko odpiše plačilo dolga do višine 420 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 14. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna;
- o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

#### 15. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se izločajo praviloma mesečno iz tekočih prihodkov do višine določene s proračunom in se vodijo kot sredstva proračunskega sklada v okviru enotnega zakladniškega računa občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 42.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

#### 16. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti pro-

gram dela in finančni načrt za leto 2009 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

#### 17. člen

O zadolževanju občine in dajanju poroštev odloča občinski svet v skladu z zakonom.

Načrtovana višina zadolžitve občine v letu 2009 znaša 25.000.000 EUR. Sredstva bodo porabljena izključno za transfer Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Koper za nakup stanovanj, vlaganja v cestno infrastrukturo in izgradnjo gospodarske, obrtne in razvojne cone v Serminu.

Javni zavodi in javna podjetja katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolžiti le s soglasjem občinskega sveta.

#### 18. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in presega 42.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

#### 19. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

#### 20. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

#### 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 410-169/2008

Koper, dne 18. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO IL DECRETO

#### sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2009

N: 410-169/2008

Capodistria, 19 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale – ZLS – UPB2 (Gazzetta uff. della RS n. 94/07 – ZLS – Testo unico ufficiale 2, 27/08 – sentenza della CC e 76/08), l'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS n. 79/99, 124/00, 79/01, 56/02, 110/02, 14/07 e 109/08) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 18 dicembre 2008 ha approvato il

**DECRETO**  
**sul bilancio di previsione del Comune città**  
**di Capodistria per l'anno 2009**

Articolo 1

Il presente decreto definisce l'importo e le modalità d'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2009.

Articolo 2

I fondi del bilancio di previsione sono ripartiti in armonia con i titoli di sotto riportati, i cui rispettivi valori per l'anno 2009 ammontano:

|       |     |  |             |
|-------|-----|--|-------------|
| A.    |     | QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE            | in Euro     |
| CONTO | I.  | QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)                   | 77.132.065  |
|       |     | ENTRATE CORRENTI (70+71)   | 47.621.100  |
| 70    |     | ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)                                   | 34.032.206  |
| 700   |     | IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI                                      | 21.113.086  |
| 703   |     | IMPOSTE PATRIMONIALI   | 11.768.240  |
| 704   |     | IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI                                       | 1.150.880   |
| 71    |     | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)                          | 13.588.894  |
| 710   |     | PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI                | 4.971.624   |
| 711   |     | TASSE E CONTRIBUTI   | 70.000      |
| 712   |     | MULTE ED ALTRE SANZIONI PECUNIARIE                                     | 150.000     |
| 713   |     | ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI                                   | 7.500       |
| 714   |     | ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE  | 8.389.770   |
| 72    |     | ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)                              | 22.390.000  |
| 720   |     | ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI                     | 1.390.000   |
| 722   |     | ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE | 21.000.000  |
| 73    |     | DONAZIONI RICEVUTE (730)   | 107.450     |
| 730   |     | DONAZIONI E ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI                | 107.450     |
| 74    |     | ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI                                      | 6.708.304   |
| 740   |     | TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI               | 2.923.402   |
| 741   |     | FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UE        | 3.784.902   |
| 78    |     | FONDI COMUNITARI   | 305.211     |
| 780   |     | FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE                       | 305.211     |
|       | II. | TOTALE SPESE (40+41+42+43)   | 119.731.270 |
| 40    |     | SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)                                   | 12.033.186  |
| 400   |     | SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE                                | 3.615.860   |

|     |       |   |             |
|-----|-------|---|-------------|
| 401 |       | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO   | 577.061     |
| 402 |       | SPESE PER BENI E SERVIZI  | 7.128.265   |
| 403 |       | SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE   | 270.000     |
| 409 |       | FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA  | 442.000     |
| 41  |       | STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)   | 26.365.303  |
| 410 |       | SOVVENZIONI   | 1.287.000   |
| 411 |       | SOVVENZIONI A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE   | 10.765.141  |
| 412 |       | TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON – PROFIT   | 2.647.810   |
| 413 |       | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE  | 11.665.352  |
| 42  |       | SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)   | 60.421.837  |
| 420 |       | ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI  | 60.421.837  |
| 43  |       | TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI  | 20.910.944  |
| 431 |       | TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO UTILIZZATORI DEL BILANCIO | 7.334.685   |
| 432 |       | TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEGLI UTILIZZATORI DEL BILANCIO   | 13.576.259  |
|     | III.  | AVANZO (DISAVANZO) (I. – II.)   | -42.599.205 |
| 75  | IV.   | RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (750+751+752)   | 15.120.000  |
| 751 |       | VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE  | 15.000.000  |
| 752 |       | RICAVATO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE  | 120.000     |
| 44  | V.    | CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)   | 25.000      |
| 440 |       | CONCESSIONE DI PRESTITI   | 0           |
| 441 |       | AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE  | 25.000      |
|     | VI.   | PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV. – V.)                            | 15.095.000  |
| C.  |       | CONTO FINANZIARIO   |             |
| 50  | VII.  | INDEBITAMENTO (500)   | 25.000.000  |
| 500 |       | INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE   | 25.000.000  |
| 55  | VIII. | RIMBORSI DEI DEBITI (550)   | 200.000     |
| 550 |       | RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE   | 200.000     |
|     | IX.   | INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**  | -2.704.205  |
|     | X.    | INDEBITAMENTO NETTO (VII. – VIII.)  | 24.800.000  |
|     | XI.   | FINANZIAMENTO NETTO (VI.+ VII.- VIII.- IX.) = III. *  | 42.599.205  |

### Articolo 3

L'elaborazione più dettagliata della ripartizione dei fondi di bilancio è oggetto di una parte separata, costituita dai piani finanziari degli utilizzatori diretti del bilancio. I detti piani finanziari sono strutturati come segue: settori di utilizzo del bilancio, principali programmi e sotto-programmi prescritti dalla ripartizione programmatica delle spese del bilancio di previsione comunali. Il sotto-programma è suddiviso in capitolati di spesa, i quali a loro volta sono segmentati in conti di spesa, stabiliti dal piano di conti.

A parte sono riportati i piani finanziari degli utilizzatori diretti del bilancio che ne sono parte integrante.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti d'investimento e dalle attività attinenti alle sovvenzioni dello stato nei prossimi quattro anni.

## Articolo 4

Si ritengono fondi finalizzati ai sensi del presente decreto le entrate dalla permuta del patrimonio materiale comunale, quelle ottenute dalla tassa sul rischio incendio, di inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti, come pure la tassa ecologica. Fanno parte delle entrate finalizzate ai sensi del presente decreto tutte le entrate delle comunità locali non rientranti tra i fondi trasferiti dal bilancio comunale ed inseriti nel piano finanziario della comunità locale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Rientrano tra i fondi finalizzati anche le entrate d'altri enti finanziari pubblici, come pure i contributi delle persone fisiche o giuridiche destinati al cofinanziamento degli investimenti o d'altri progetti, le donazioni provenienti dall'UE e da altre istituzioni internazionali non previste nel bilancio comunale di previsione.

I fondi raccolti tramite riscossione della quota afferente le opere d'urbanizzazione primaria sono destinati alla costruzione di tali opere.

Il ricavato della cessione degli investimenti in capitale del comune rappresenta fondi finalizzati al finanziamento del rifacimento della Strada Zora Perello Godina e della Strada di Pirano, come pure al finanziamento degli interventi da effettuarsi negli asili e nelle scuole elementari, definiti nel piano dei programmi di sviluppo 2009–2012.

Se in seguito all'approvazione del bilancio sopraggiunge il versamento di un'entrata finalizzata, che richiede la corrispondente uscita, la quale, però, non è riportata nel bilancio o lo è solo in parte, le uscite del piano finanziario del singolo utilizzatore diretto e conseguentemente del bilancio subiscono la maggiorazione equivalente all'eccedente delle entrate rilevato inizialmente.

Nel caso in cui il bilancio di competenza preveda delle entrate superiori a quelle effettivamente riscosse, l'impegno di spesa non deve superare gli importi riscossi ovvero quelli disponibili.

I residui attivi del bilancio sono oggetto del cumulo nell'anno successivo e vengono spesi per le finalità ovvero progetti per i quali erano stati destinati.

## Articolo 5

I fondi di bilancio possono essere impegnati esclusivamente per le finalità definite nello stesso.

Gli utilizzatori del bilancio hanno l'obbligo di destinare i rispettivi fondi unicamente per le finalità definite nella parte separata del bilancio e nel piano finanziario dei programmi di sviluppo.

I singoli impegni di spesa assunti a carico del bilancio comunale, non possono superare le effettive disponibilità del medesimo, all'uopo stanziati.

## Articolo 6

Il singolo impegno di spesa a carico del bilancio, è ammesso unicamente a condizione che siano soddisfatti i requisiti previsti dalla legge e dal presente decreto. Nell'attingere ai fondi di bilancio, gli utilizzatori sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

## Articolo 7

Dello spostamento dei diritti d'utilizzo previsti nella parte separata del bilancio di previsione decide il sindaco. Dello spostamento dei diritti d'utilizzo previsti dal piano finanziario della comunità locale, decide il consiglio della medesima oppure il rispettivo presidente se investito di tale potere dal consiglio stesso.

Lo spostamento nello stanziamento per la singola voce del bilancio è possibile a condizione che venga operato uno storno nei confronti di un'altra voce, figurante nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto del bilancio ovvero del progetto contenuto nel piano dei programmi di sviluppo.

A prescindere della disposizione di cui al comma precedente, non sono ammessi spostamenti che interessano gli

stanziamenti per investimenti a favore di quelli destinati alle spese correnti.

Nel corso dell'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è ammessa l'apertura di un nuovo capitolo ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito. Il nuovo capitolo si apre nell'ambito dello stanziamento già previsto ed entro i limiti dei fondi destinati al singolo utilizzatore diretto del bilancio.

Se durante l'attuazione del bilancio si accerti che le singole voci, contenute nella parte separata del bilancio ed inserite a livello di conto, comprendano oltre ai conti di tale sotto capitolo anche altri conti, si procede, ai fini di stanziamento dei fondi per finalità funzionali e voci, alla presentazione dei capitoli A, B e C in conformità del regolamento sul piano contabile unitario per il bilancio, gli utilizzatori di bilancio ed altre persone di diritto pubblico; nello stesso tempo si garantisce la classificazione delle voci di bilancio in armonia col bilancio di previsione approvato e la rispettiva struttura nella parte specifica del medesimo.

## Articolo 8

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente decreto, è ammessa a carico del bilancio l'assunzione degli obblighi scaturenti da contratti, rimborsabili negli anni a venire, riguardo al singolo impegno od investimento, sempre che tale finalità sia stata prevista nel bilancio dell'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi così assunti, assolti negli anni successivi a titolo di spesa e trasferimento d'investimento, non devono eccedere 25% dei rispettivi impegni di spesa previsti nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto ovvero il 50% dell'impegno di spesa riguardo al singolo investimento o progetto definito nel piano di sviluppo per l'anno in corso.

In caso d'investimenti la cui attuazione superi l'impegno consentito nel bilancio in corso, tenendo conto del limite posto all'anticipazione d'impegno nel bilancio dell'anno successivo, è ammesso il bando di concorso per l'assegnazione del pubblico appalto entro i limiti del succitato programma d'investimento, approvato dal consiglio comunale.

L'utilizzatore di bilancio può pertanto impegnare il bilancio preventivo degli anni successivi, relativamente al singolo progetto d'investimento, fino alla concorrenza dei fondi previsti per i programmi di sviluppo pianificati, sempre che il detto investimento sia stato inserito nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi che richiederanno la liquidazione negli anni successivi e si riferiscono all'acquisto di beni e servizi ovvero a trasferimenti correnti, non devono eccedere il 15% dello stanziamento previsto dalla singola voce riguardante il piano finanziario approvato del singolo utilizzatore diretto in ambito della determinata finalità.

Eccettuando le disposizioni precedenti del presente articolo, l'utilizzatore diretto del bilancio può stipulare contratti pluriennali per:

1. l'erogazione dell'energia elettrica, fornitura del servizio telefonico, la provvista d'acqua potabile, lo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti, dei servizi web e di altri servizi necessari all'attività operativa delle singole utenze;

2. contratti che prevedono il cofinanziamento con l'utilizzo di fondi finalizzati.

Gli impegni di cui ai commi precedenti, che saranno liquidati negli anni a venire, hanno carattere prioritario nei confronti dell'esercizio al quale si riferiscono.

## Articolo 9

Se durante l'anno, le attribuzioni o le competenze del singolo utilizzatore di bilancio subiscano notevoli cambiamenti, si procede all'adeguamento degli stanziamenti inizialmente previsti, operando la necessaria redistribuzione in ambito al bilancio approvato, ed alla rispettiva registrazione in armonia con la vigente normativa.

Gli utilizzatori diretti del bilancio possono accordarsi reciprocamente in merito all'attuazione di compiti tecnici ed amministrativi in ambito all'amministrazione comunale oppure con altro utilizzatore diretto del bilancio, se tale soluzione contribuisca alla maggiore razionalizzazione dell'uso dei fondi di bilancio.

#### Articolo 10

I singoli utilizzatori del bilancio attingono ai fondi in base ad un contratto ed in conformità della normativa disciplinante il singolo settore, come pure in armonia con i programmi di lavoro dei vari erogatori di servizi pubblici.

Sono altri utilizzatori dei fondi di bilancio le persone fisiche o giuridiche che attingono a tali fondi in base al contratto, delibera o decisione. L'impegno dei fondi a carico del bilancio ed il cofinanziamento dei vari utilizzatori riguardo al singolo compito non espressamente regolato da apposita normativa, avviene in seguito al pubblico concorso ovvero secondo i criteri stabiliti dal sindaco.

Il sindaco determina il valore dei programmi dei prestatori di pubblici servizi che non sono utilizzatori diretti del bilancio, entro 60 giorni dall'approvazione del medesimo assegnando tali programmi tramite apposito contratto.

#### Articolo 11

Il programma temporale di attuazione degli investimenti, definiti nel piano finanziario del singolo utilizzatore diretto, viene adeguata alle entrate disponibili e nel rispetto dei relativi stanziamenti.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto – organi e amministrazione comunali, spetta al Sindaco, in ambito al programma annuale di sviluppo. A tale riguardo, il sindaco ha altresì la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni anche al programma annuale di sviluppo e ciò riguardo ai progetti già inseriti nel medesimo. Il sindaco può inserire un nuovo progetto nel programma annuale di sviluppo purchè la rispettiva documentazione d'investimento sia approvata dal consiglio comunale, oppure nei casi in cui si tratti di onorare gli impegni contrattuali assunti negli anni passati.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto – comunità locale, spetta al consiglio della medesima ovvero al rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

#### Articolo 12

I fondi ricavati dalla vendita o permuta del patrimonio reale del comune, come pure gli indennizzi a titolo di garanzia del medesimo, sono spesi esclusivamente per la manutenzione ovvero per l'acquisizione di tale patrimonio.

#### Articolo 13

Nel caso in cui le spese di esazione sarebbero sproporzionate all'importo del debito, il Sindaco può cancellare tale debito, fino alla concorrenza dell'importo pari a Euro 420.

#### Articolo 14

E' competenza del Sindaco di decidere in merito alle seguenti questioni:

- in caso di irregolarità nelle entrate, in merito all'assunzione di prestiti a breve termine, non eccedenti, tuttavia, il 5% dell'intero ammontare del bilancio approvato;
- la sospensione temporanea dell'esecuzione del bilancio, in armonia con i termini di legge.

#### Articolo 15

L'accantonamento dei fondi di riserva obbligatori avviene, di regola, mensilmente, dalle entrate correnti di bilancio, fino alla concorrenza stabilita nel medesimo, e vanno a costituire il fondo di riserva del bilancio in ambito al rispettivo conto tesoro.

Della spesa dei fondi accantonati e costituenti la riserva di bilancio, che non superi nei singoli casi il tetto massimo di

Euro 42.000, decide il Sindaco, dietro proposta dell'organo amministrativo comunale competente per le finanze. Il Sindaco informa per iscritto il consiglio comunale dell'uso dei fondi di cui sopra. In altri casi di prelievi dal fondo di riserva, eccedenti l'ammontare di sopra riportato, decide il consiglio comunale tramite particolare decreto.

#### Articolo 16

Gli utilizzatori indiretti del bilancio hanno l'obbligo di sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale il proprio programma di lavoro ed il piano finanziario per l'anno 2009, oltre alle relazioni sull'attuazione dei rispettivi programmi e sulle spese ripartite per finalità, e realizzate nell'anno precedente in ottemperanza della classificazione economica dei flussi finanziari pubblici. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del bilancio di previsione, gli utilizzatori indiretti del bilancio provvedono ad adeguare i propri piani finanziari al bilancio approvato.

Gli utilizzatori del bilancio indiretti hanno l'obbligo di fornire altri dati necessari all'analisi della rispettiva gestione, richiesti dal Sindaco, dal comitato di controllo e dall'organo amministrativo preposto alle finanze.

#### Articolo 17

Dell'indebitamento del comune e della concessione di fidejussioni decide il consiglio comunale in conformità della rispettiva normativa.

Nel 2009 si prevede un indebitamento del comune dell'ordine di 25.000.000 Euro. Tali fondi saranno destinati esclusivamente per l'acquisto degli appartamenti da parte del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria, per gli investimenti nell'infrastruttura stradale e per la costruzione della zona economica, artigianale e di sviluppo a Sermin.

Gli enti pubblici e le aziende pubbliche, dei quali è fondatore il comune, possono contrarre prestiti unicamente previo assenso del consiglio comunale.

#### Articolo 18

I negozi giuridici sottoscritti della singola comunità locale e che impegnano una spesa complessiva superiore a Euro 42.000, possono essere stipulati solamente con il benestare del sindaco, pena la loro nullità. Il Consenso del sindaco non si richiede per i negozi giuridici ai quali il comune aderisce come cofinanziatore.

#### Articolo 19

Della legalità e della giusta imputazione dei fondi di bilancio assegnati al singolo utilizzatore ovvero beneficiario di tali fondi, risponde il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico od associazione, oppure l'organo amministrativo dell'utente.

#### Articolo 20

Dell'esecuzione del bilancio risponde il Sindaco. Egli può conferire rispettive deleghe anche ad altre persone.

Dell'esecuzione del piano finanziario della comunità locale risponde il consiglio della comunità medesima oppure il rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

#### Articolo 21

Il presente decreto assume efficacia il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

La parte separata del bilancio ed il piano dei programmi di sviluppo sono pubblicati sul sito web del Comune città di Capodistria.

N: 410-169/2008  
Capodistria, 18 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**5658. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu v območju KC-54 »TPC ob Badaševici v Kopru«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu v območju KC-54 »TPC ob Badaševici v Kopru«**

Št. 3505-24/2007

Koper, dne 19. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US in 76/08) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

**ODLOK**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu v območju KC-54 »TPC ob Badaševici v Kopru«**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt v območju KC-54 »TPC ob Badaševici v Kopru« (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki vsebuje:

- opis prostorske ureditve,
- funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali za druge posege v prostor,
- pogoji za urbanistično arhitektonsko oblikovanje območja, objektov in drugih posegov,
- načrt parcelacije,
- zasnove projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznosti priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- začasna raba zemljišč,
- etapnost izvajanja in odstopanja,
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- pogoji za gradnjo enostavnih objektov,
- prehodne in končne določbe.

**2. člen**

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom »TPC ob Badaševici v Kopru« se predvidi gradnja objektov za centralne dejavnosti s poudarkom na trgovski, gostinski, storitveni in poslovni dejavnosti in druge poslovne dejavnosti ter parkiranje v garažah in na zunanjih površinah, v višjih etažah predvidenih

objektov pa je predvideno tudi bivanje (stanovanja, apartmaj-ske enote, nastanitveni obrati). S podrobnim načrtom se urejajo tudi javne površine in gospodarska javna infrastruktura.

**3. člen**

(sestavni deli OPPN)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje besedni in grafični del.

(2) Besedni del vsebuje:

- odlok,
- mnenja pristojnih organov in institucij,
- obrazložitev.

(3) Kartografski del OPPN vsebuje:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:5000.

2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:1250.

2.a Območje podrobnega načrta z geodetskim posnetkom, M 1:1250.

3. Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:3500.

4. Ureditvena situacija, M 1:1250.

4.a Geodetska zazidalna situacija, M 1:1250.

5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:500.

6. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:1250.

6.a Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:1250.

7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1500.

8. Načrt parcelacije, M 1:500.

9. Prometna ureditev 1. faza, M 1:1250.

9.a Prometna ureditev 2. faza, M 1:1250.

9.b Prometna ureditev 3. faza, M 1:1250.

**4. člen**

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
6. okoljsko poročilo,
7. povzetek za javnost.

**5. člen**

(izdelovalec OPPN)

Občinski podrobni načrt za območje KC-54 »TPC ob Badaševici v Kopru« je izdelalo podjetje PIA Studio, d.o.o., Portorož, Liminjanska cesta št. 96, Portorož, pod številko projekta 31/07.

**II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**

**6. člen**

(ureditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje obsega kare v obliki trikotnika, med Ankaransko, Kolodvorsko cesto in staro strugo Badaševice v velikosti ca. 3 ha. in parcele ali dele parcel št. 1462/5, 1462/14, 1462/15, 1462/16, 1463/2, 1463/3, 1464/9, 1464/11, 1464/12, 1464/13, 1548/12, 1548/13, 1548/14, 1549/7, 1549/8, 1556/5 in 1556/6, 5582/6, 5582/7 in 5582/8 vse k.o. Koper ter parc. št. 5582/6, 5582/7 in 5582/8 k.o. Bertoki.

(2) Gospodarska javna infrastruktura poteka v območju OPPN ter po naslednjih parcelah izven območja OPPN: 1462/5, 1556/4, 1462/12, 1462/11, 1452/13, vse k.o. Koper.

(3) Grafično je meja prikazana v grafičnem delu OPPN, Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, priloga št. 2.

### III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE ALI ZA DRUGE POSEGE V PROSTOR

#### 7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 3.

(2) Območje OPPN se na jugovzhodnem delu ob Badaševici prekriva z območjem Ureditvenega načrta za Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 119/02) na površini cca 4.900 m<sup>2</sup>.

#### 8. člen

(dopustni posegi in namembnost znotraj OPPN)

(1) V ureditvenem območju so predvideni naslednji posegi:

- gradnja objektov;
- urejanje odprtega prostora;
- urejanje prometnih površin;
- urejanje energetske in komunalne infrastrukture.

(2) Ureditveno območje je namenjeno mešanemu programu centralnih dejavnosti. Predvidene so pretežno trgovske dejavnosti, pa tudi gostinske in druge poslovne dejavnosti ter parkiranje v garažah in na zunanjih površinah. V višjih etažah objektov pa je predvideno tudi bivanje (stanovanja, apartmajске enote, nastanitveni obrati). Namembnost posameznih objektov je podrobneje določena v 10. členu tega odloka.

#### 9. člen

(koncept ureditve)

(1) Zazidalna zasnova je determinirana s trasama obeh obodnih cest: Kolodvorsko in Ankaransko cesto ter staro strugo reke Badaševice in retenzijskim jarkom, ki poteka po sredini območja.

(2) Programsko in oblikovno se ureditev prostora deli na dva dela:

– severno območje ob Ankaranski cesti, kjer je predvidena gradnja stavbe z oznako A večjih tlorisnih gabaritov za pretežno trgovske dejavnosti z vsemi potrebnimi funkcionalnimi površinami,

– območje v jugozahodnem delu ob Kolodvorski cesti, kjer je predvidena umestitev dveh pretežno poslovnih stavb (stavb z oznako B in C) manjših tlorisnih gabaritov z vsemi potrebnimi funkcionalnimi površinami.

(3) Območji sta med seboj skoraj v celoti komunikacijsko ločeni.

### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN DRUGIH POSEGOV

#### 10. člen

(novogradnje in pogoji za oblikovanje objektov)

Stavba z oznako A

(1) Na severnem delu območja je predvidena izgradnja stavbe, ki je namenjena pretežno trgovskim dejavnostim, dovoljena pa je tudi gostinska dejavnost in druge poslovne dejavnosti.

(2) Etažnost objekta je P + 1. Višinske kote objekta so: KT = 2,50 m n.v., KP = 2,50 m n.v., KV = 15,50 m n.v.

(3) Stavba je zalomljena L oblike, maksimalnih tlorisnih dimenzij 152 m x 100 m z nadstreški, zunanjimi hodniki in stopnišči maksimalne širine 4 metrov. Natančne dimenzije stavbe so razvidne iz geodetske zazidalne situacije.

Stavba z oznako B

(4) Na osrednjem delu območja OPPN je predvidena izgradnja stavbe, v kateri so dovoljene centralne dejavnosti s poudarkom na trgovski, gostinski, storitveni in poslovni dejavnosti. V kleti stavbe je predvidena garaža, v višjih etažah je dovoljena tudi izgradnja stanovanj, poslovnih apartmajev in nastanitvenih obratov.

(5) Mirujoči promet bo pretežno urejen znotraj gabarita objekta.

(6) Etažnost objekta je K + P + 3. Višinske kote objekta so: KT = 2,50 m n.v., KP = 2,50 m n.v., KV = 15,50 m n.v.

(7) Objekt je trapezne oblike z okvirnimi dimenzijami daljših stranic 36 m x 110 m. Maksimalni tlorisni gabariti objekta so omejeni z gradbeno mejo, ki je razvidna iz geodetske zazidalne situacije. Predvideni objekt se mora nahajati znotraj gradbene meje, oziroma se je lahko dotika.

Stavba z oznako C

(8) Na južnem delu območja je predvidena izgradnja stavbe, namenjene trgovskim in drugim poslovnim dejavnostim. V kleti stavbe je predvidena garaža, v pritličju vulkanizerska delavnica, trgovina z motorji, rekreacijski center, avtopralnica. V višjih etažah je dovoljena izgradnja poslovnih dejavnosti, stanovanj in poslovnih apartmajev.

(9) Etažnost objekta je K + P + 2. Višinske kote objekta so: KT = 2,50 m n.v., KP = 3,60 m n.v., KV = 15,50 m n.v.

(10) Objekt je nepravilne mnogokotne oblike z okvirnimi dimenzijami daljših stranic 50 m x 55 m. Maksimalni tlorisni gabariti objekta so omejeni z gradbeno mejo, ki je razvidna iz geodetske zazidalne situacije. Predvideni objekt se mora nahajati znotraj gradbene meje, oziroma se je lahko dotika.

Drugi oblikovalski pogoji:

(11) Strehe vseh predvidenih objektov v območju OPPN so ravne ali nagnjene do max. 5 stopinj ter jih je dovoljeno izvesti kot zelene strehe (ozelenitev strehe).

(12) Fasade morajo biti iz sodobnih materialov in izdelane skladno z okoljevarstvenimi in požarnimi zahtevami. Pročelja morajo biti oblikovana kot glavne fasade. Pročelja so definirana proti Ankaranski in Kolodvorski cesti.

#### 11. člen

(ureditev zunanjih površin)

Ureditev odprtega prostora v območju OPPN obsega štiri sklope:

- ureditev obcestnega prostora,
- ureditve ob posameznih objektih,
- ureditev ob retenzijskem jarku in Badaševici,
- ureditev stika med obravnavanim območjem in naravnim rezervatom Škocjanski zatok.

#### 12. člen

(ureditev obcestnega prostora)

Obcestni prostor se uredi tako, da se površino ob Kolodvorski in Ankaranski cesti zatravi ter se na njej zasadi javni drevored, ki naj bo iz pinij, platan ali koprivovcev.

#### 13. člen

(ureditve ob posameznih objektih)

(1) Vidne parkirne površine ob glavnih komunikacijah naj bodo gosto zazelenjene z lokalnim drevjem oziroma pergolami z vzpenjalčkami in naj optično predstavljajo zeleno oblikovano površino.

(2) Na parkirišču pred stavbo A se med parkirnimi prostori zasadijo drevesa, proste površine pa se zatravijo. Na zahodni strani stavbe B bo urejena tlakovana vstopna ploščad z drevorednimi drevesi. Na vzhodni in severni strani bo urejena

utrjena in zatravljena intervencijska pot, ki bo ob retenzijskem jarku razširjena. Brežina med intervencijsko potjo in zatravljeno površino ob objektu bo zasajena z nižjimi grmovnicami.

(3) Prostor ob plinski postaji in ekološkem otoku bo zasajen z grmovnicami in drevesi. Površine ob objektu C bodo zatravljene, na zahodni strani bo potekala drevoredna poteza, na južni strani pa grmovna in drevesna zasaditev.

#### 14. člen

(ureditev ob retenzijskem jarku in Badaševici)

(1) Na vsako stran od retenzijskega jarka se v 5-metrskem priobalnem pasu uredi površina za vzdrževanje. Utrjena površina bo izdelana s prečnim naklonom 5% proti retenzijskemu jarku. Na strani objekta B bo utrjena površina priobalnega pasu služila tudi kot intervencijska pot. Dostop na utrjeno površino, namenjeno vzdrževanju brežin retenzijskega jarka, bo omogočen iz predvidene intervencijske poti ob objektu B.

(2) Med stavbo A in stavbo B je dovoljena ureditev peš poti preko retenzijskega jarka, in sicer z izgradnjo mostička čez jarek.

(3) Ostali predvideni posegi ob retenzijskem jarku (podporni zid ob objektu A ter ostale utrjene površine in zasaditve) se izvedejo izven priobalnega pasu. Vse zidane brežine ob Badaševici in vodnem jarku (torej nezatravljene površine) naj bodo izvedene iz pravokotnih vzporednih kamnitih blokov iz peščenjaka srednjih dimenzij (med 30–60 cm dolžine, 15–30 cm višine). Območje med drevoredom in severnim zaključkom retenzijskega jarka bo zasajeno z grmovnicami in drevesi.

#### 15. člen

(ureditev stika med obravnavanim območjem in naravnim rezervatom Škocjanski zatok)

(1) Območje med Badaševico in območjem OPPN obsega nasip ob Badaševici, brežino ob robu območja OPPN ter vmesni prostor. Nasip ob Badaševici se izvede v širini, ki bo omogočala nemoteno vzdrževanje (predvidoma 3,00 m). Brežina nasipa bo na zahodni strani izvedena s položnejšim naklonom in zasajena. Brežina, ki bo premagovala višinsko razliko med predvideno koto terena (+2,50 m n.v.) in obstoječim terenom na robu območja OPPN, bo izvedena z naklonom med 1:4 in 1:2 ter zasajena z grmovnicami in drevesi.

(2) Brežina se izvede tako, da bo v čim manjši meri posegala v območje Nature 2000. Vzhodni rob območja med Badaševico in območjem OPPN je potrebno gosto zasaditi z grmovnicami in na zgornjem robu brežine tudi z drevesi.

(3) Rob parkirišč v severovzhodnem vogalu območja OPPN je potrebno gosto zasaditi, da se onemogoči prehod med parkiriščem in območjem ob Badaševici. V območju med brežino na robu območja predvidene gradnje in brežino nasipa ob Badaševici je potrebno v čim večji meri ohraniti obstoječe močvirje.

(4) Na mestih, kjer bo gradnja posegala v obstoječe močvirje in v severnem delu omenjenega območja je potrebno oblikovati niz večjih in manjših mlak (nadomestnih biotopov) z večinoma položnimi brežinami različnih globin. Brežine mlak so lahko na ožjem koncu oblikovane tudi s strmo brežino. Globina mlak naj ne presega enega metra.

(5) Obstoječo zasaditev je potrebno ohraniti v čim večji meri, v kolikor je na rastiščih predvideno zasipavanje zaradi ureditve brežin se določene rastline (predvsem tamariske) presadi. Pri zasaditvi območja med Badaševico in območjem OPPN se uporabi avtohtone in pionirske vrste rastlin.

(6) Vstopni objekt v naravni rezervat Škocjanski zatok je premaknjen izven območja OPPN. Dostop v zavarovano območje (začetek učne poti) se uredi s pločnika ob Ankaranski cesti, vzhodno od vodnega jarka v SV vogalu. Med potjo in jarkom je predvidena zasaditev z grmovnicami in drevesi.

(7) Zasaditve ne sme biti v pasu 2.0 m od osi kanalov fekalne in meteorne kanalizacije

(8) Za ureditev vzhodnega roba OPPN (stičnega območja med parkirišči ob objektih A in B ter Badaševico) se izdelata podroben načrt krajinske arhitekture, ki upošteva določbe tega odloka in morebitna dodatna navodila upravljavca Škocjanskega zatoka. Načrt je sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, njegovo ustreznost pa z mnenjem potrdira upravljavec Škocjanskega zatoka in Zavod RS za varstvo narave, OE Piran.

(9) Ob Badaševici se ne načrtuje pešpoti. Pot po nasipu ob Badaševici se načrtuje in ureja le za potrebe vzdrževanja, peš promet se ne vzpodbuja.

### V. NAČRT PARCELACIJE

#### 16. člen

(načrt parcelacije)

(1) Načrt gradbenih parcel, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN (načrt št. 8), temelji na določitvi posameznih gradbenih sklopov ter upošteva potrebne prometne ureditve, odprte zelene površine in manipulativne površine, funkcije stavb ter ločitvi javnih in zasebnih površin.

(2) Po realizaciji posegov se gradbene parcele v smislu funkcionalnih zemljišč lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati koncepta pozidave in predvidenih ureditev javnih površin.

### VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČITVE OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### PROMET

#### 17. člen

(zasnova prometne infrastrukture)

(1) Na območju je predvideno zgraditi celotno prometno infrastrukturo. Objekti in naprave prometne infrastrukture so razvidni iz grafičnega načrta št. 9 »Prometna ureditev«.

(2) Na območju OPPN je načrtovana izgradnja naslednjih prometnih površin:

- priključkov na obodno javno cestno omrežje,
- notranjega cestnega omrežja in posameznih dovoznih cest,
- parkirnih površin,
- manipulativnih površin,
- površin za peš promet.

#### 18. člen

(motorni promet)

(1) Predvidena je izgradnja treh priključkov na obodno javno cestno omrežje:

- Novi priključek za območje objekta A je predviden na Ankaranski cesti, načrtovan po sistemu desno-desno. Priključek je predviden v treh fazah, ki so časovno odvisne od rekonstrukcije krožnega križišča in Ankaranske ceste v štiripasovnico.
- Novi priključek za območje objekta B in C je predviden na Kolodvorski cesti, načrtovan je po sistemu desno-desno. Ta priključek bo služil kot izvoz tovornih vozil iz območja objekta C, merodajno vozilo je triosni kamion.

– Južneje, na koncu Kolodvorske ceste, je za območje objekta C predviden cestni priključek na bodoči rondo, ki se bo gradil za potrebe TUŠ-a. Priključek v rondoju je dvosmeren, medtem ko je okoli objekta C predviden enosmerni prometni režim.

(2) Predvideno je zgraditi notranjo cestno mrežo, ki jo sestavljata dve krožni cesti s posameznimi dovoznimi cestami (za dostavo, parkirnimi cestami, za intervencijo), ki pa niso med seboj povezane.

## 19. člen

(mirujoči promet ter intervencija in dostava)

(1) Parkirna mesta bodo urejena na večji parkirni površini v severnem delu območja za objekt A, za objekt B v osrednjem delu območja, pretežno znotraj gabarita objekta in v podzemni garaži stavbe C v južnem delu območja. V stavbi C je dovoljena tudi ureditev parkiranja na strehi stavbe, dostop z vozili na streho je možen tudi z ustreznim dvigalom za avtomobile.

(2) Parkirna mesta bodo v južnem delu urejena tudi ob dovoznih cestah oziroma na zunanjih površinah.

(3) Za določitev minimalnega števila parkirnih mest k posameznemu objektu v območju OPPN so predpisani naslednji kriteriji:

- 1 parkirni prostor za 30 m<sup>2</sup> neto površine za trgovine,
- 1 parkirni prostor za 20 m<sup>2</sup> neto površine za pisarniške prostore,
- 2 parkirna prostora za 1 apartmajsko enoto,
- 2 parkirna prostora za 1 stanovanjsko enoto,
- 1 parkirni prostor za 4 sedeže v gostinskem lokalu,
- 1 parkirni prostor za 35 m<sup>2</sup> neto obrtnih prostorov,
- 1 parkirni prostor za 1 sobo v hotelu ali motelu.

(4) Poti za intervencijska vozila (rešilna, gasilska in policijska vozila, vozila zaradi intervencijskih vzdrževanj in podobno) so zagotovljene z javnih cest ter nato kot krožne poti okoli stavb. Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine (razkladanje, nakladanje, obračanje vozil) morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir.

## 20. člen

(oskrba s plinom)

(1) Na območju Mestne občine Koper je predvidena izgradnja distribucijskega omrežja za zemeljski plin.

(2) V primeru ogrevanja objektov na plin je potrebno predvideti priključitev objektov na distribucijsko omrežje za zemeljski plin. Podrobnejše pogoje priključitve izdaja sistemski operater distribucijskega omrežja za zemeljski plin v skladu z občinskim predpisom s področja plinifikacije.

(3) Obvezna je navezava na distribucijsko omrežje za zemeljski plin na območju, ki je opremljeno s tem omrežjem, za tiste objekte, v katerih instalirana moč vsaj po enega trošila, namenjenega ogrevanju in podobni energetske rabi, presega 40 KW.

(4) Kot začasna rešitev je mogoča postavitev opreme za lokalno oskrbo v obliki plinohramov z utekočinjenim naftnim plinom in sicer pod pogojem, da je plinska napeljava dimenzionirana za kasnejšo oskrbo z zemeljskim plinom. Po izgradnji distribucijskega omrežja za zemeljski plin je potrebno opremo za lokalno oskrbo odstraniti ter objekte priključiti na distribucijsko omrežje za zemeljski plin.

## 21. člen

(Peš in kolesarski promet)

(1) Peš promet se odvija po pločnikih ob javnih cestah, vhodnih ploščadih, peš prebojih, pasažah in peš poteh. Kolesarski promet se odvija ob javnih cestah, znotraj območja po voziščih in peš poteh. Pred stavbami je treba urediti odstavna mesta za kolesa. Njihovo število se določi skladno z vrsto in obsegom dejavnosti, ki se odvijajo v stavbah.

(2) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem ter dostop do vseh javnih objektov in stanovanjskih stavb. Elementi cest ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir. Funkcionalno oviranim osebam mora biti zagotovljen dostop do vseh vrst javnih objektov in stanovanjskih stavb.

## VII. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO INFRASTRUKTURO

## 22. člen

(splošni pogoji)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– za načrtovano gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na obravnavanem območju je potrebno pri posameznih upravljavcih predhodno izdelati idejne zasnove (programske rešitve);

– vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo omrežje in sicer kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost;

– trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov;

– poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku. Gradnja nadzemnih komunalnih vodov, objektov in naprav ni dovoljena. Gradnja pomožnih energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih objektov je dovoljena le, če je možno te objekte izvesti v kletnih etažah v območju.

(2) Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

## 23. člen

(kanalizacija)

Fekalna kanalizacija

(1) Predviden je ločen sistem odvajanja padavinskih in komunalnih odpadnih voda. Za odvajanje komunalnih odpadnih voda je predvideno zgraditi interni fekalni kanalizacijski sistem in ga priključiti na obstoječ zbirnik Č2-Inde-Šalara-Vanganel z iztokom na centralno čistilno napravo Koper. Predvidena je izvedba dveh priključkov na obstoječe jaške fekalne kanalizacije na Kolodvorski cesti.

(2) Na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno priključevati le komunalne odpadne vode, ki ustrezajo parametrom iz: Pravilnika o smernicah za projektiranje in gradnjo kanalizacije na območju Občine Koper, (Uradne objave št. 17/77), Pravilnika Komunale Koper o kakovosti odpadnih voda, ki se spuščajo v javno kanalizacijo in Centralno čistilno napravo, Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) in Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07). V primeru, da komunalne odpadne vode ne bodo ustrezale parametrom iz zgoraj navedenih pravilnikov in uredb je potrebno te komunalne odpadne vode predhodno prečistiti.

#### Meteorna kanalizacija

(3) Sistem meteorne kanalizacije je predviden v dveh zaključenih območjih z dvema iztokoma v staro strugo Badaševice, in sicer za območje objekta A in za območje objektov B ter C.

(4) Meteorne vode iz strešin se vodijo preko peskolovov neposredno v meteorno kanalizacijo. Odpadna meteorna voda iz parkirišč in manipulativnih površin se vodi prečiščena v skladu z veljavnimi predpisi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescenčnimi filtri. Sistem mora biti dimenzioniran in izveden tako, da ob večjih nalivih ne pride do prelivanja in s tem zlivanja potencialno onesnaženih vod s parkirišč v laguno Škocjanskega zatoka. Odtok odpadnih meteornih voda naj se uskladi s predvidenim vodnogospodarskim režimom naravnega rezervata po navodilih upravljavca Škocjanskega zatoka. Med gradnjo in obratovanjem se zagotovi redno vzdrževanje in monitoring s strani pristojnih služb.

(5) Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti.

(6) Investitor posameznih objektov na območju OPPN mora zaprositi podjetje Komunale Koper d.o.o.-s.r.l. za izdajo Soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### 24. člen

##### (elektroenergetsko omrežje)

(1) Za napajanje območja z električno energijo je predvideno zgraditi dve transformatorski postaji 2 x 630 (1000) kVA za napajane predvidenih stavb in jo vzankati v obstoječi kablovod 20 kV RTP Koper-TP Koper1. Izgraditi je treba niskonapetostno omrežje do posameznih stavb. Do TP mora biti zagotovljen neoviran dostop za merodajna vzdrževalna vozila (tovornjak z dvigalom teže 20 t) ob vsakem času, tudi če je znotraj stavbe. 20 kV in niskonapetostni vodi morajo biti izvedeni v kabelski kanalizaciji.

(2) Zunanja razsvetljava je predvidena s 6 m visokimi 2 x cinkanimi kandelabri. Prižigališče zunanje razsvetljave je v objektih.

(3) Tehnične rešitve in parametri novega omrežja morajo biti usklajeni z obstoječim elektrodistribucijskim omrežjem. Na projektirano rešitev je potrebno pridobiti soglasje Elektro Primorske, DE Koper.

(4) Pri posegih v prostor je treba uskladiti trase novega elektroenergetskega omrežja z ostalimi komunalnimi napravami zaradi predpisanih odmikov, odmike objektov od elektroenergetskega omrežja ter predvideti vse prestavitve ali spremembe obstoječega elektroenergetskega omrežja zaradi novih objektov.

#### 25. člen

##### (pogoji za urejanje vodovodne infrastrukture)

(1) Vodooskrba in požarna varnost v ureditvenem območju je zagotovljena iz glavnega vodohrana RZ Rižana 5000 m<sup>3</sup> na koti 56,59 m n.m. Po izgraditvi vodohrana RZ Bertoki 2000 m<sup>3</sup> na koti cca 55 m n.m. in povezavi le-tega na vodovodno omrež-

je v Ankaranski vpadnici se vodooskrba in požarne varnosti za to območje zagotovi iz le-tega.

(2) Predvidena je izvedba nadtalnih hidrantov na razdaljah do 80 m, na stalno dostopnih mestih in označenih s hidrantskimi tablicami. Predvidena je izvedba dveh novih zank, ena za območje stavbe A profila duktil 150 mm, ki obkroži celotni objekt A, ter druga za območje objektov B in C profila duktil 150 mm.

(3) Pri gradnji vodovodnih naprav, projektiranju objektov in priključevanju objektov na javno vodovodno omrežje je potrebno upoštevati smernice iz III., IV. in V. točke smernic št. SO-07/1068-1-KP/kp.

#### 26. člen

##### (pogoji za telekomunikacijsko omrežje)

Za zagotovitev dolgoročne ureditve telekomunikacijskih zvez obravnavanega območja je predvideno izgraditi telekomunikacijsko omrežje v kabelski kanalizaciji in ga priključiti na obstoječi TK vod v Kolodvorski cesti (jašek št. 006). Telekomunikacijsko omrežje je predvideno izvesti z optičnimi kabli. Predvidi se možnost izvedbe in uvlačenja tudi CaTV (kabelske televizije) in informacijskih vodov.

#### 27. člen

##### (ogrevanje)

(1) Predvideno je ogrevanje na ekološko primerna goriva: ekstra lahko kurilno olje, zemeljski plin oziroma variantno utekočinjen naftni plin. Način skladiščenja tekočih naftnih derivatov mora biti v skladu s Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi. Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno. Možne so uporabe alternativnih virov energije ali ogrevanje z biomaso (peleti, sekanci itd).

(2) V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta »TPC ob Badaševici v Kopru« je predvidena postavitve plinske postaje s podzemnimi plinskimi rezervoarji za UNP, iz katerih je predvidena povezava do objektov B in C. Možna je tudi postavitve plinohrama za objekt A.

#### 28. člen

##### (zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Odvoz odpadkov se vrši na komunalno deponijo. Lokacije odjemnih mest so razvidne iz grafičnega lista št. 5. Za objekt B in C je predviden ekološki otok na gradbeni parceli objekta, za objekt A pa je predviden prostor za odlaganje smeti v samem objektu. Ekološki otok za objekta B in C je lahko tudi skupen. Možne so tudi druge lokacije, pri čemer je potrebno upoštevati načrtovane ureditve in primeren odvoz.

(2) Na ekoloških otokih je predvidena postavitve tipiziranih posod za ločeno zbiranje odpadkov. Kapaciteta posod se določi glede na število zaposlenih in dejavnosti, predvidoma 160 l/100 m<sup>2</sup> poslovnih površin.

(3) Ekološki otoki morajo biti dostopni za specialna tovorna vozila z dovoljeno osno obremenitvijo 12 t, omogočeno mora biti redno čiščenje prostora ter upoštevane morajo biti higienske, funkcionalne in estetske zahteve območja. Investitorji posameznih objektov so dolžni opremiti odjemna mesta s tipiziranimi posodami.

(4) Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo značaja komunalnih odpadkov in jih po odloku ni dovoljeno odlagati v tipizirane posode za odpadke, morajo posamezni investitorji oziroma onesnaževalci skleniti pogodbo o odvozu le teh z ustrežno organizacijo v sodelovanju s službo Snage Komunale Koper. Na področju zbiranja in odvoza odpadkov je potrebno na obravnavanem območju upoštevati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Koper, (U.O., št. 17, z dne 15. 6. 1999).

(5) Investitor mora sporočiti Komunali Koper začetek obratovanja objekta zaradi ureditve in obračuna odvoza ko-

munalnih odpadkov. Investitor oziroma povzročitelj odpadkov mora z odpadki ravnati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, (Uradni list RS, št. 84/98) in z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradne objave, št. 17/99).

(6) V skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03, 41/04, 50/04, 62/04), je potrebno med gradnjo uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Oddane odpadke je potrebno spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidence. Nevarne odpadke (npr. onesnažene krpe z motornim oljem, izrabljen akumulator itd.) je potrebno skladiščiti v zaprtih posodah in predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov.

(7) Posebno pozornost je potrebno posvetiti onesnaženi zemlji v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je potrebno onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določbami Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in 41/04).

(8) Če bodo v času gradnje nastale večje količine odpadkov kot jih opredeljuje 10. člen Pravilnika o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, je potrebno izdelati Poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki, ki bo sestavni del projekta izvedenih del.

#### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

##### 29. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Obravnavano območje se nahaja izven območij varovanja kulturne dediščine.

##### 30. člen

(varstvo okolja)

Za obravnavani poseg je izdelano okoljsko poročilo. V času gradnje in uporabe je treba upoštevati ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov podane v Okoljskem poročilu (izdelal AQUARIUS d.o.o. Ljubljana, št. 1136/07OP, dne 18. 4. 2008).

##### 31. člen

(varstvo zraka)

(1) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju potrebni med gradnjo, med obratovanjem pa dodatni ukrepi ne bodo potrebni.

(2) Gradnja TCP Badaševica bo potekala na območju z zmerno onesnaženostjo zraka. Onesnaževanje zraka s prašnimi delci bo veliko predvsem v obdobju suhega in vetrovnega vremena ter pripravljajalnih del.

(3) Osnovni sanacijski ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo so:

– preprečevanje prašenja z gradbišča; ukrep zahteva redno vlaženje odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva čiščenje vozil pri vožnji z območja gradnje na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženje odkritih delov trase;

– upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

(4) Monitoring kakovosti zraka med gradnjo bo obsegal redni nadzor nad izvajanjem omilitvenih ukrepov na gradbišču.

##### 32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

Omilitveni ukrepi v času gradnje

(2) Za preprečitev prekomerne obremenitev okolja s hrupom zaradi gradnje, je potrebno izvesti naslednje sanacijske ukrepe:

– časovna omejitev gradnje na dnevni čas med 6:00 in 18:00 uro,

– uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelane v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– izvedba zaščitnih polnih varovalnih ograj za zaščito varovanih območij v primeru preseganja mejnih vrednosti.

(3) Za zaščito vseh preobremenjenih območij in varovanih prostorov v stavbah je skladno z Zakonom o varstvu okolja in Zakonom o graditvi objektov investitor dolžan izvesti protihrupne ukrepe, ki obsegajo zmanjšanje emisij hrupa, zmanjšanje razširjanja hrupa v okolje ter sanacijo fasadnih elementov stavb, kjer zaščita zunanjega okolja ni možna. Pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju dejavnosti na območju je smiselno pomembne vire hrupa načrtovati tako, da se hrup zaradi njihovega obratovanja ne bo širil na varovana območja ob Badaševici in Škocjanskega zatoka. Ukrep izvaja investitor in projektant v času načrtovanja. Preverja se v času izdaje gradbenega dovoljenja.

Monitoring med gradnjo:

(4) V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju je potrebno monitoring hrupa izvajati med gradnjo. Zavezanec za spremljanje stanja med gradnjo je izvajalec del. Monitoring hrupa je potrebno izvajati v skladu z določili Uredbe o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju po Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje.

(5) Spremljanje med gradnjo obsega nadzor nad viri hrupa po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem, in izvajanje meritev hrupa v času pripravljajalnih in intenzivnih gradbenih del pri gradbišču najbližjih stavbah z varovanimi prostori. V primeru prekoračitev mejnih vrednosti je izvajalec del dolžan izvesti začasne protihrupne ukrepe in z delom nadaljevati po preveritvi njihove učinkovitosti.

Monitoring med obratovanjem:

(6) Upravljalci virov hrupa na območju (garažna hiša, gostinski lokali, vulkanizerska delavnica) morajo kot zavezanci v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire hrupa izvesti prve meritve hrupa in na podlagi njihovih ugotovitev izvajati nadaljnji monitoring.

##### 33. člen

(varstvo narave)

(1) Območje OPPN posega, oziroma meji na tri varovana območja, ki se skoraj v celoti prekrivajo. To so Naravni rezervat Škocjanski zatok, ter območji Natura 2000 (pSCI Škocjanski zatok in SPA Škocjanski zatok).

(2) Območje OPPN se z vzhodnim delom dotika meje evidentirane naravne vrednote Škocjanski zatok. Z jugozahodnim delom fizično poseže v območje EPO Škocjanski zatok na površini ca. 5600 m<sup>2</sup>.

Za zmanjšanje negativnih vplivov zaradi varstva narave je potrebno upoštevati:

(3) Gradbena dela, ki povzročajo višje ravni hrupa v okolje ter zemeljska dela na vzhodnem robu območja med parkirišči in Badaševico (območje UN Škocjanski zatok) naj se izvajajo izven gnezditvenega obdobja (gnezditveno obdobje traja od 15. 3. do 15. 8.). Zasajevanje brežin ob Badaševici se lahko izvede tudi v marcu. Za izvedbo je zadolžen izvajalec gradbe-

nih del. Nadzor izvajajo investitor, izvajalec gradbenih del ter upravljavec Škocjanskega zatoka.

(4) Na območju sladkovodnega močvirja se ohrani čim več obstoječe vegetacije, določene rastline (tamariske ipd.) se po možnosti presadi, v kolikor je na obstoječih rastiščih predvideno zasipavanje zaradi urejanja brežin. Zemeljska dela se izvedejo izven gnezditvenega obdobja. Površine se takoj (najbolje spomladi) zasadi z drevjem in grmovnicami oziroma se vzpostavijo ustrezne razmere za zaraščanje s trstičjem in grmovnicami.

(5) Pri načrtovanju razsvetljave objektov, cest, parkirnih in drugih površin se upoštevajo določbe Uredbe o mejnih vrednostnih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07). Fasad in parkirišč v smeri proti Badaševici in Škocjanskemu zatoku se ne osvetljuje, osvetljenih reklamnih panojev se na vzhodnem in jugovzhodnem robu območja ne namešča.

(6) V času, ko se drsti največ vrst rib (od marca do julija) naj se ne izvaja gradbenih del, ki povečujejo količino suspendiranih snovi. Posredno kaljenje vode v Škocjanskem zatoku naj se omili tako, da se vsa dela, ki jih lahko opravijo ne da bi skalili dno kanala, ki poteka skozi osrednji del območja ureditve oziroma strugo stare Badaševice, tako tudi izvede.

(7) Pred začetkom izvajanja pripravljalnih in gradbenih del je treba o tem obvestiti naravovarstveno službo (Zavod RS za varstvo narave, OE Piran) in upravljavca naravnega rezervata (Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, Podružnica Koper).

(8) Stroji in druga vozila morajo biti tehnično brezhibni in izdelani v skladu z normami kakovosti glede emisij hrupa delovnih strojev in emisij izpušnih plinov. Redno vzdrževanje teh strojev in vozil se mora izvajati izven območja posega v ustrezno opremljenih avtomehaničnih delavnicah. Pri izbiri delovne mehanizacije in delovnih postopkov naj ima prednost manj hrupni. Zvočni signali naj se uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev pa naj ne obratujejo brez potrebe v prostem teku.

(9) V primeru razlitja nevarnih snovi iz delovne mehanizacije je potrebno lokacijo takoj sanirati. Na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla, poleg tega pa mora biti ta skladiščni prostor zaščiten pred atmosferskimi vplivi, preprečen pa mora biti tudi dostop nepooblaščenim osebam. Za skladiščenje nevarnih snovi oziroma kemikalij naj se uporablja originalna embalaža.

(10) Z morebitnimi nevarnimi odpadki, nastalimi ob vzdrževanju gradbene in strojne mehanizacije ali kot posledica nepredvidenih dogodkov, je treba pravilno ravhati in jih oddajati pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov, vse prevoze pa izvajati tako, da ne pride do onesnaževanja okolja.

(11) Monitoring v času gradnje in obratovanja.

(12) Lastnik objekta mora zagotoviti monitoring nad izpustom onesnaženih vod v okolje. Izvajanje monitoringa nadzira inšpektor za okolje.

(13) V času gradnje redni strokovni nadzor zagotavlja investitor, na vzhodnem robu območja ob Badaševici pa tudi upravljavec Škocjanskega zatoka (naravovarstveni nadzor) ter Zavod RS za varstvo narave, OE Piran (spremljanje stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti).

#### 34. člen

(varstvo voda)

(1) Vsi predvideni posegi morajo biti usklajeni s Programom varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2007–2011 (načrt upravljanja), kar mora biti razvidno iz projektne dokumentacije.

(2) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajena s Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno

kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) in Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

(3) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07). Padavinske odpadne vode s parkirnih površin morajo biti prečiščene preko lovilca olj, katerega karakteristike so določene v točki 6.5 drugega člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

(4) Strešne in ustrezno prečiščene padavinske odpadne vode se težnostno speljejo v strugo Badaševice. Vsi posegi v vodni režim morajo biti ustrezno projektno obdelani. Projektne rešitve ne smejo poslabšati stabilnosti visokovodnih nasipov. Zaradi izvajanja vzdrževalnih del mora biti omogočen prost dostop in zagotovljena zadostna širina krone nasipa za prehod TGM. Vse ureditve se morajo nahajati izven priobalnega pasu. Intervencijski dostop in dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del ob retenzijskem jarku je možen po utrjeni zatravljeni poti. Morebitno skladiščenje naftnih derivatov v obravnavanih objektih mora biti načrtovano v skladu z veljavnimi predpisi. Ob strugah vodotokov mora biti omogočen prost prehod.

(5) V času gradnje predstavlja potencialno nevarnost onesnaženja površinske in podzemne vode razlitje nevarnih snovi (naftnih derivatov) iz gradbene mehanizacije v času gradnje in v primeru nesreč po izgradnji. Po izgradnji obstaja možnost onesnaženja v primeru neustrezne odvodnje komunalnih odpadnih in padavinskih onesnaženih vod.

Omilitveni ukrepi v času gradnje

(6) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaženje podzemne in površinske vode, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Skladiščenje nevarnih snovi naj se na območju ne vrši. Za izvajanje ukrepa je odgovoren investitor in izvajalec gradnje. Nadzor izvaja investitor in inšpektor za okolje.

Monitoring med gradnjo

(7) Nadzor izvaja investitor v okviru svojega nadzora izvajalcev (tedensko) in inšpektor za okolje (po potrebi).

Monitoring med obratovanjem

(8) Po izgradnji je potrebno v skladu z zakonodajo kontrolirati učinkovitost čiščenja padavinske odpadne vode in lovilcu olj. Za izvedbo monitoringa je odgovoren investitor.

#### 35. člen

(poseg na vodna zemljišča)

V primeru, da se s predvideno gradnjo posega na vodna zemljišča v lasti RS, mora investitor pred izdajo vodnega soglasja skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 – SPZ). Prošnjo za sklenitev pogodbe se naslovi na Ministrstvo za okolje in prostor, Agencijo RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana.

#### 36. člen

(varstvo krajine)

(1) Pri načrtovanju zasaditve in pri ureditvah v naravnem okolju je potrebno upoštevati navodila upravljavca NR Škocjanski zatok.

(2) Podporni zidovi/škarpe naj bodo na izpostavljenih mestih izvedene v kamnu. Na obsežnejših površinah naj se predvidi ozelenitev z vzpenjalkami.

(3) Terasa in balkone v smeri proti NR Škocjanski zatok je potrebno ozeleniti. Izvajajo ga lastniki, nadzor izvaja upravljavec NR Škocjanskega zatoka.

(4) Osvetljeni reklamni panoji na strehi, na vzhodni in jugovzhodni fasadi objektov ter na parkiriščih v smeri proti Naravnemu rezervatu Škocjanski zatok, niso dovoljeni. Osvetljevanje vzhodnih in jugovzhodnih fasad v nočnem času ni dovoljeno.

37. člen  
(varstvo tal)

(1) Zaradi izkopov za temelje in komunalno infrastrukturo ter nasipavanja na koto +2,50 m n.v., bo na obstoječo strukturo tal nasut nasipni material.

(2) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v vodotoke.

(3) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je treba obnoviti v prvotno stanje oziroma ustrezno urediti.

Omilitveni ukrepi:

(4) Material za izgradnjo nasipov in nasipanje terena mora biti inerten oziroma brez škodljivih primesi. Ukrep izvaja izvajalec gradbenih del. Nadzor izvaja investitor in inšpektor za okolje.

(5) Izvajalci gradbenih del morajo pred začetkom gradnje izdelati elaborat organizacije gradbišč, v katerih je potrebno posebej obdelati in poudariti organizacijske in druge ukrepe v smislu varovanja voda in tal med gradnjo ter izdelati poslovnik oziroma načrt sanacijskih ukrepov v primeru dogodkov, kot je npr. razlitje goriva ali olja, ki bi lahko povzročila kontaminacijo vode in tal. Na gradbišču morajo biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru razlitja nevarnih snovi, obvezen je tudi odvoz kontaminirane zemljine na ustrezno deponijo. Ukrep izvaja izvajalec gradbenih del. Nadzor izvaja investitor in inšpektor za okolje.

(6) Gradbeni stroji na gradbišču in transportna vozila za dovoz in odvoz z gradbišča morajo biti tehnično brezhibni, da ne bi prišlo do kontaminacije tal zaradi izlitja goriva ali olja. Redno vzdrževanje teh strojev in vozil se mora izvajati izven gradbišča v ustrezno opremljenih avtomehaničnih delavnicah. Ukrep izvaja izvajalec gradbenih del. Nadzor izvaja investitor in inšpektor za okolje.

(7) Med gradnjo je potrebno uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Oddane odpadke je potrebno spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidencije. Nevarne odpadke je potrebno skladiščiti v zaprti posodi in predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov. Ukrep izvaja izvajalec gradbenih del. Nadzor izvaja investitor in inšpektor za okolje.

#### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

38. člen

(obramba in varstvo pred požarom)

(1) Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

(2) Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Za preprečevanje nastanka požara je pomembno,

da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi lastnike in najemnike za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta:

– za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti pripravljen požarni red in usklajen z intervencijskimi enotami,

– za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarnovarnostnih naprav in opreme. Za potrebe hidrantnega omrežja mora biti zagotovljena stalna kontrola nad delovanjem kot tudi vzdrževanje le-tega.

(4) Celotno ureditveno območje se opremi z hidrantnim omrežjem, ki bo zagotavljalo zadostno oskrbo z vodo za gašenje (razbremenilni rezervoar, črpališče). Na dovoznih poteh (glavne in povezovalne ceste) je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic stavbe ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih straneh.

(5) Javno cestno omrežje bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.

(6) Za objekte je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

(7) O smereh evakuacijskih poti odloči projektant.

39. člen

(varstvo pred poplavami ter pred erozijo)

(1) Območje OPPN in načrtovane prostorske ureditve so v poplavnem območju visokih vod. Nulta višinska kota načrtovanih stavb je na 2,50 m n.v., torej nad koto visokih vod. Glede na stanje izpustnih odsekov obstoječega javnega sistema meteorne oziroma mešane kanalizacije z izpustom v območje semedelske bonifike (kote prelivov razbremenilnikov) bo kota maksimalne gladine vode v območju zadrževanja pred črpališčem vode na semedelski bonifiki predvidoma znašala +0,40 ali +0,50. Za površine pod koto 2,5 m je potrebno zagotoviti poplavno varnost.

(2) Od nasipa stare struge Badaševice bo proti območju OPPN izvedena brežina z naklonom 1:4, sledil bo manjši raven predel ter brežina z naklonom 1:3, ki bo segala do predvidene kote terena (+2,50 m n.v.). Brežini in vmesni pas bodo zasajeni z drevesi in grmovnicami po dogovoru z upravljavcem naravnega rezervata Škocjanski zatok. Nasip ob stari strugi Badaševice na levem bregu bo razširjen na širino 3,50 m, kar bo olajšalo vzdrževanje, zadrževanje in premikanje po nasipu.

(3) Na strani stavbe B bo utrjena površina 5 metrskega priobalnega pasu (ob levem bregu vodotoka – jarka 27/2) služila tudi kot intervencijska pot. Dostop na utrjeno površino, namenjeno vzdrževanju brežin retenzijskega jarka, bo omogočen iz intervencijske poti ob stavbi B. Zaradi lažjega in estetsko sprejemljivejšega premagovanja višinske razlike med koto obstoječega terena ob jarku in predvidenega terena bo koto utrjene površine priobalnega pasu dvignjena. Tako bo na strani stavbe B dvignjena na koto 1,25 m n.v., na strani objekta A pa bo koto utrjene površine med 0,85 in 1,00 m n.v. Utrjena površina bo izdelana s prečnim naklonom 5% proti retenzijskemu jarku.

(4) Na podlagi vseh navedenih ureditev bo zagotovljena poplavna varnost pred meteornimi vodami in odvodniki in visokimi vodami morja in posledično vplivom na zajezitev odtokov meteornih vod v odvodnikih.

(5) Skladiščenje naftnih derivatov v obravnavanih objektih ni predvideno.

(6) Treba je predvideti sanacijo vseh na novo odprtih ali z dodatnimi posegi prizadetih površin, za katere je treba predvideti zadostno utrditve, planiranje, zatavljanje, zasaditev tako da se preprečijo zdrsi ali erozije v prostoru. Vtok očiščenih odpadnih vod v staro strugo Badaševice je treba izvesti tako, da se ne povzroči erozija.

## X. ZAČASNA RABA ZEMLJIŠČ

## 40. člen

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

## XI. ETAPNOST IZVAJANJA IN ODPSTOPANJA

## 41. člen

(faznost izvajanja)

(1) Gradnja lahko poteka etapno. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del – posamezno stavbo z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo, ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.

(2) Posamezni objekt se lahko pod pogoji iz prejšnjega odstavka gradi etapno tudi tako, da se v prvi etapi zgradi ena ali več etaž posamezne stavbe, ki pomenijo tehnično, tehnološko ali funkcionalno celoto in jih je mogoče samostojno uporabljati, v drugi etapi pa se dogradijo preostale etaže stavbe, ki so predvidene s tem odlokom.

## 42. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov znotraj gabaritov oziroma znotraj gradbene linije, določenih s tem odlokom, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost gradbenih parcel. Preoblikovanje tlorisnih gabaritov podzemnih objektov in števila podzemnih etaž zuvozi je dopustno, v kolikor ne posegajo v trase komunalnih vodov, se ne spreminja urbanistična in prometna zasnova ter ne slabša okoljskih pogojev.

(2) Dovoljena so odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov objektov ter višinskih kot uvozov zaradi tehničnih izvedb infrastrukture in zunanjih ureditev, max. 10% ob upoštevanju odmikov od cest in parcelnih mej. Odstopanje v zmanjšanje tlorisnih in višinskih gabaritov objektov je lahko večje. Možna je tudi manjša etažnost objektov od predvidene.

(3) Dovoljeno je preoblikovanje zunanjih površin, pri čemer je potrebno upoštevati vse predpisane odmike in ostale pogoje določene s tem odlokom. Na zunanjih površinah, prikazanih v grafičnem delu, je možno izvesti pešpoti, podporne zidove, stopnišča ipd. Višina podpornih zidov ni omejena.

## 43. člen

(odstopanja pri gradnji infrastrukture)

(1) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih (tudi izven meje ureditvenega območja), v kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanju zasnovi objektov in konstrukciji podzemnih etaž, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smeje poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(2) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic in križišč v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti.

## XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 44. člen

(splošne obveznosti)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;

– vse ceste in poti, ki bi eventualno služile obvozu ali prevozu med gradnjo in pričetkom del ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po izgradnji pa po potrebi obnoviti;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljena varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč;

– v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– v skladu s predpisi vzdrževati vse vodnogospodarske ureditve;

– reševati odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

## 45. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju prostorskega akta)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Pri zemeljskih izkopih se morajo upoštevati določila predpisov o ravnanju s plodno zemljo. Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev, preostanek pa se mora tretirati in deponirati skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin, kar mora biti zagotovljeno z načrti ureditve gradbišč. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega pršenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij. S ciljem, da se zagotovi čim manjše vplive na bivalne razmere v soseščini (predvsem: hrup, prah in tresljaji) je potrebno v načrtih za izbor tehnologije in organizacijo gradbišča razčleniti tehnične rešitve in način izvajanja gradbenih del.

## 46. člen

(projektna dokumentacija)

Projektna dokumentacija mora biti izdelana na podlagi doseženih stopenj obremenitve in ocene sprejemljivih obremenitev glede hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa upoštevajoč povečanje prometa na državni cesti za 20-letno plansko obdobje. Zaradi navedenega morebitna potreba po kasnejši protihrupni zaščiti, zaščiti proti tresljajem, izpušnim plinom, svetlobnemu onesnaževanju in ostalim dejavnikom prometa ne sme bremeniti upravljavca državne ceste.

## 47. člen

(pogodba o opremljanju)

Občina in investitor ali investitorica se lahko s pogodbo o opremljanju dogovorita v skladu s 78. členom ZPNačrt, da bo investitor sam zgradil celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi. Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno infrastrukturo. Za obračun komunalnega prispevka se izdelava program opremljanja zemljišča.

## XIII. POGOJI ZA GRADNJO ENOSTAVNIH OBJEKTOV

## 48. člen

(gradnja enostavnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih objektov se izvaja skladno z veljavnimi zakoni in pravilniki, pri čemer je upoštevati vse zahteve glede načina gradnje enostavnih objektov, ki so določene v Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), oziroma v drugih predpisih.

(2) Pri lociranju enostavnih objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime, tako je treba upoštevati priobalni pas vodotoka, območje Škocjanskega zatoka ter ustrezni odmik od cest (izven polja preglednosti ipd).

(3) Objekti javne razsvetljave morajo biti enotno oblikovani na celotnem območju OPPN. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin. Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral nivoletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitve ograj med javnim in nejavnim svetom.

(4) Morebitna spominska obeležja morajo biti locirana tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih oseb ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

(5) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Elementi urbane opreme v odprtem prostoru morajo upoštevati tradicionalne elemente oblikovanja. Urbana oprema ob glavnih cestah mora biti enotno oblikovana.

(6) Nad koto venca stavb ni možno postavljati reklamnih panojev ali drugače oblikovanih reklam.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 49. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo v ureditvenem območju, ki je predmet tega občinskega podrobnega prostorskega načrta veljati določila Odloka o zazidalnem načrtu Prometni terminal Koper (Uradne objave, št. 19/75).

## 50. člen

(vpogled podrobnega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt »v območju KC-54 TPC ob Badaševici v Kopru« je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

## 51. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

## 52. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-24/2007

Koper, dne 18. decembra 2008

Župan

Mestne občine Koper

**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO IL DECRETO****sul piano regolatore particolareggiato comunale della zone KC-54 "CCD lungo il Cornalunga a Capodistria"**

N. 3505-24/2007

Capodistria, 19 dicembre 2008

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 61, quinto comma, della Legge sulla pianificazione del territorio (G.U. della RS, n. 33/07 e 70/08), in virtù degli articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale LAL – Testo unico ufficiale 2 (G. U. della RS, n. 94/07, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 18 dicembre 2008, ha accolto il

**DECRETO****sul piano regolatore particolareggiato comunale della zone KC-54 "CCD lungo il Cornalunga a Capodistria"**

## I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1

(oggetto)

Con il presente decreto viene approvato il piano particolareggiato comunale della zona KC-54 "CCD lungo il Cornalunga a Capodistria" (nel seguito: PRPC) contenente:

- La descrizione della zona d'intervento;
- La funzione della zona, le condizioni d'utilizzoo e le norme di edificazione e di altri interventi nel territorio;
- Le condizioni di progettazione architettonica ed urbanistica della zona, dei fabbricati e di altri interventi;
- Il piano di lottizzazione;
- La progettazione delle opere d'urbanizzazione primaria quali la distribuzione dell'energia elettrica, la rete fognaria, la rete idrica ed altra, con l'obbligo di allacciamento;
- Le soluzioni e misure atte a garantire la tutela ambientale, la salvaguardia delle risorse naturali e dei beni culturali nonché l'uso sostenibile dei beni naturalistici;
- La realizzazione per fasi e le deroghe;

- Le altre condizioni ed i requisiti da soddisfare ai fini di attuazione del piano territoriale particolareggiato comunale;
- Le condizioni di costruzione dei manufatti semplici;
- Le disposizioni transitorie e finali.

#### Articolo 2

(interventi previsti dal PRPC)

Il piano particolareggiato comunale del "CCD lungo il Cornalunga a Capodistria" prevede la costruzione di fabbricati a destinazione d'uso commerciale, di ristorazione, dei servizi e direzionale, oltre ad altre attività economiche, come pure dei garage e parcheggi allo scoperto. I piani superiori dei fabbricati saranno destinati ad uso abitativo (appartamenti, strutture alberghiere e per permanenze brevi). Il piano particolareggiato interessa altresì gli spazi pubblici e le opere d'urbanizzazione.

#### Articolo 3

(componenti del PRPC)

- (1) Il piano territoriale particolareggiato comunale si compone della relazione illustrativa e degli allegati grafici.
- (2) La relazione illustrativa consistente nel:
  - decreto,
  - pareri degli organi ed istituzioni competenti,
  - motivazione.
- (3) Le rappresentazioni grafiche comprendenti:
  1. L'estratto dello strumento urbanistico comunale con la chiara individuazione dell'ubicazione dell'intervento in scala 1:5000.
  2. La zona d'intervento con l'individuazione delle particelle interessate in scala 1:1250.
    - 2.a La zona d'intervento con il rilevamento geodetico in scala 1:1250
    3. La rappresentazione dell'impatto e delle comunicazioni con le zone limitrofe in scala 1:3500
    4. Lo stato presente dell'edificato in scala 1:1250
    - 4.a Il rilevamento geodetico dell'edificato in scala 1:1250
    5. La rappresentazione dei tracciati delle infrastrutture a rete e dei rispettivi allacciamenti alle singole utenze e del bene pubblico costruito in scala 1:500
    6. Rappresentazione degli interventi necessari ai fini della tutela ambientale, delle risorse e dei beni naturalistici in scala 1:1250
      - 6.a Rappresentazione degli interventi necessari ai fini della tutela ambientale, delle risorse e dei beni naturalistici in scala 1:1250
    7. Rappresentazione degli interventi necessari alla protezione da calamità naturali e da altre emergenze, compresa la protezione antincendio in scala 1:1500
    8. Piano di lottizzazione in scala 1:500
    9. Piano della viabilità, prima fase in scala 1: 1250
      - 9.a Piano della viabilità, seconda fase in scala 1: 1250
      - 9.b Piano della viabilità, terza fase in scala 1:1250

#### Articolo 4

(allegati al piano particolareggiato)

Sono allegati al PRPC:

1. Stralcio dello strumento urbanistico sovraordinato,
2. Rappresentazione dello stato attuale,
3. Approfondimenti tecnici,
4. Orientamenti e pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale,
5. Motivazione del PRPC,
6. Relazione ambientale,
7. Riassunto per il pubblico.

#### Articolo 5

(autore del PRPC)

Il piano regolatore particolareggiato comunale della zona KC-54 »CCD lungo il Cornalunga a Capodistria« è stato ela-

borato dall'impresa PIA Studio, d.o.o, Portorose, Strada di Liminjan n. 96, Portorose, e numerato 31/07.

## II. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

#### Articolo 6

(zona d'intervento)

- (1) La zona interessata dal piano particolareggiato si estende tra la Strada di Ancorano, la Strada della Stazione ed il vecchio alveo del Cornalunga occupando una superficie circa di 3 ettari. Essa comprende le seguenti particelle catastali o porzioni delle medesime: n. 1462/5, 1462/14, 1462/15, 1462/16, 1463/2, 1463/3, 1464/9, 1464/11, 1464/12, 1464/13, 1548/12, 1548/13, 1548/14 1549/7, 1549/8, 1556/5 e 1556/6, 5582/6, 5582/7 e 5582/8, c. c. di Capodistria, e le particelle catastali n. 5582/6, 5582/7 e 5582/8, c. c. di Bertocchi.
- (2) Le condutture delle infrastrutture a rete attraversano la zona d'intervento, come pure le particelle catastali che non ricadono nella medesima, ossia n. 1462/5, 1556/4, 1462/12, 1462/11, 1452/13, c. c. di Capodistria.
- (3) Il confine della zona d'intervento sono riportati in tutti gli elaborati grafici, allegato n. 2.

## III. FUNZIONE DELLA ZONA, CONDIZIONI DI UTILIZZO E NORME DI EDIFICAZIONE OPPURE DI ALTRI INTERVENTI NEL TERRITORIO

#### Articolo 7

(impatto e comunicazioni con le zone limitrofe)

- (1) L'impatto e le comunicazioni con le zone limitrofe sono riportati nell'allegato grafico n. 2.
- (2) Sul versante sud-occidentale, nei pressi del Cornalunga, un lembo di 4.900 m<sup>2</sup> della zona interessata dal PRPC si sovrappone con quella contemplata dal Piano regolatore della Val Stagnon (Gazzetta ufficiale della RS, n. 119/02).

#### Articolo 8

(interventi ammessi e destinazioni d'uso nell'ambito della zona interessata dal PRPC)

- (1) Nella zona d'intervento è previsto quanto segue:
  - La costruzione di fabbricati,
  - La sistemazione degli spazi scoperti,
  - La sistemazione della viabilità,
  - La realizzazione delle infrastrutture a rete.
- (2) La zona d'intervento ha una destinazione d'uso promiscua con, in prevalenza, attività commerciali, di ristorazione e direzionali. Sono previste inoltre superfici adibite a parcheggio, realizzate nei garage ed all'aperto. I piani superiori degli edifici saranno destinati alle abitazioni di vario tipo (appartamenti, strutture alberghiere e per permanenze brevi). La destinazione d'uso dei vari manufatti è ulteriormente definita nell'articolo 10 del presente decreto.

#### Articolo 9

(concetto di edificazione)

- (1) Il comprensorio edificatorio è determinato dai tracciati delle due strade perimetrali: la Strada di Ancorano, dalla Strada della Stazione, dal vecchio alveo del Cornalunga e del canale di ritenzione che attraversa la zona al centro.
- (2) La zona d'intervento è divisa in due comparti dai contenuti e dalla struttura diversi:
  - La parte settentrionale lungo la Strada di Ancorano, dove è prevista la costruzione di un fabbricato di grandi dimensioni planimetriche, contrassegnato con la lettera A e destinato in prevalenza ad attività commerciali, per le quali sono previste anche le necessarie superfici di pertinenza,

– La parte sud-occidentale lungo la Strada della Stazione, dove è prevista la costruzione di due fabbricati a destinazione direzionale (contrassegnate con le lettere B e C), dalle dimensioni planimetriche più contenute e dotate delle necessarie superfici di pertinenza.

(3) Le comunicazioni a servizio dei due comprensori di cui sopra sono separate l'una dall'altra.

#### IV. NORME URBANISTICHE ED EDILIZIE PER LA PROGETTAZIONE DELLA ZONA, DEI FABBRICATI E PER ALTRI INTERVENTI

##### Articolo 10

(fabbricati di nuova costruzione e norme urbanistiche ed edilizie)

Fabbricato contrassegnato con la lettera A

(1) Nella parte settentrionale della zona è prevista la costruzione di un fabbricato destinato in prevalenza alle attività commerciali con ammessa anche la ristorazione ed altre attività economiche.

(2) Il fabbricato avrà due piani fuori terra. Le quote altimetriche del fabbricato sono: QC = 2,50 m s.l.m., QP = 2,50 m s.l.m., QE = 15,50 m s.l.m.

(3) L'edificio ha la forma ad elle, dalle dimensioni planimetriche non superiori a 152 m x 100 m, con tettoie, corridoi esterni e scale larghe fino a 4 m. Le dimensioni esatte sono riportate nel rilevamento geodetico dell'edificato.

Fabbricato contrassegnato con la lettera B

(4) Al centro della zona d'intervento è prevista la costruzione del fabbricato destinato in prevalenza ad attività commerciali, di ristorazione, dei servizi e direzionali. Nello scantinato è previsto il garage, ai piani superiori, invece, è ammessa la costruzione di abitazioni, strutture alberghiere e quelle di breve permanenza.

(5) Il traffico stazionario sarà collocato soprattutto all'interno del manufatto.

(6) Il fabbricato avrà un piano sotterraneo e quattro piani fuori terra. Le sue quote altimetriche sono: QC = 2,50 m s.l.m., QP = 2,50 m s.l.m., QE = 15,50 m s.l.m.

(7) Il fabbricato è a trapezio, con le basi lunghe rispettivamente 36 m e 110 m. Le dimensioni planimetriche massime devono essere entro i limiti edificatori riportati nel rilevamento geodetico dell'edificato.

Fabbricato contrassegnato con la lettera C

(8) Nella parte meridionale della zona è prevista la costruzione di un fabbricato destinato ad attività commerciali e ad altre attività economiche. Nello scantinato è previsto il garage, mentre al piano terreno troveranno spazio un'officina del gommista, un negozio di motociclette, un centro ricreativo, un autolavaggio. Ai piani superiori sono ammesse altre attività direzionali, abitazioni e strutture per soggiorni brevi.

(9) Il fabbricato avrà un piano interrato e tre piani fuori terra. Le sue quote altimetriche sono: QC = 2,50 m s.l.m., QP = 3,60 m s.l.m., QE = 15,50 m s.l.m.

(10) Il fabbricato sarà di forma poligonale irregolare con i lati più lunghi di rispettivamente 50 m x 55 m. Le dimensioni planimetriche non devono superare i limiti edificatori riportati nel rilevamento geodetico dell'edificato.

Altre norme architettoniche:

(11) I fabbricati da realizzarsi nella zona d'intervento avranno tetti piani od inclinati fino a 5 gradi di pendenza. È ammessa la costruzione di tetti verdi (contenenti piante).

(12) Per le pareti esterne vanno impiegati materiali moderni; le stesse vanno realizzate nel rispetto della normativa in materia di tutela ambientale e di sicurezza antincendio. I frontespizi devono essere definiti con affaccio sulla Strada di Ancorano e su quella della Stazione.

##### Articolo 11

(Sistemazione degli spazi esterni)

La sistemazione degli spazi all'aperto è articolata in quattro fasi:

- la sistemazione delle superfici ai bordi delle strade,
- le sistemazioni degli spazi adiacenti i singoli fabbricati,
- la sistemazione degli spazi lungo il canale di ritenzione ed il Cornalunga,
- la sistemazione dell'area di contatto tra la zona d'intervento e la riserva naturale di Val Stagnon.

##### Articolo 12

(sistemazione delle superfici ai bordi delle strade)

Le superfici costeggianti le infrastrutture stradali all'interno della zona d'intervento vanno inerbate e piantumate con alberature ad alto fusto quali i pini, i platani o i bagolari.

##### Articolo 13

(sistemazioni degli spazi adiacenti i singoli fabbricati)

(1) Le superfici adibite a parcheggio, situate lungo le comunicazioni principali, devono essere rinverdite con l'impiego di alberature tipiche locali o pergolati in modo da costituire degli spazi di verde pubblico.

(2) Tra i posti macchina del parcheggio fronteggiante l'edificio A vanno piantati gli alberi, le superfici libere, invece, vanno inerbate. Sul lato ovest del fabbricato B è previsto un piazzale d'accesso pavimentato, piantato ad alberature da viale. Sui lati est e nord sarà sistemato un itinerario preferenziale dalla carreggiata consolidata e inerbata, destinato ai veicoli di pronto intervento, che si allargherà nel tratto costeggiante il canale di ritenzione. La scarpata tra l'itinerario preferenziale e la superficie adiacente il fabbricato sarà piantumata ad arbusti.

(3) Lo spazio accanto alla centrale del gas ed all'isola ecologica sarà piantumato ad arbusti e alberi d'alto fusto. Le superfici attorno al fabbricato C saranno inerbate. Lungo il lato ovest è previsto un viale alberato, lungo quello sud, invece, la piantumazione di alberi ed arbusti.

##### Articolo 14

(sistemazione delle superfici accanto il canale di ritenzione ed il Cornalunga)

(1) Una fascia di terreno di 5 m lungo ambo le rive del canale di ritenzione, sarà utilizzata come spazio per la manutenzione, realizzato con un'inclinazione del 5% nella direzione del canale. Accanto al fabbricato B, la superficie dell'argine fungerà da corsia preferenziale per i veicoli di pronto intervento dalla quale si potrà accedere alla superficie destinata alla manutenzione degli argini del canale.

(2) Tra il fabbricato A ed il fabbricato B è ammessa la costruzione di un sentiero pedonale con un ponticello sul canale di ritenzione.

(3) I rimanenti interventi previsti lungo il canale di ritenzione (muro di contenimento accanto al fabbricato A ed altre superfici consolidate e piantumate) non interesseranno gli argini. Gli argini del Cornalunga e quelli del canale di ritenzione, sono ricoperti con blocchi di pietra arenaria rettangolari (e quindi non ricoperti da erbe) dalle dimensioni medie (tra 30 e 60 cm di lunghezza e 15 e 30 cm di altezza). La superficie tra il viale alberato e l'estremità nord del canale di ritenzione sarà piantumata ad arbusti e alberi.

##### Articolo 15

(sistemazione della superficie di contatto tra la zona d'intervento e la riserva naturale di Val Stagnon)

(1) Tra il Cornalunga e la zona d'intervento vi è il terrapieno lungo il fiume, l'argine che costeggia il bordo della zona d'intervento e lo spazio intermedio. Il terrapieno lungo il Cornalunga avrà una larghezza tale da consentirne la manutenzione

(presumibilmente 3,00 m). sul lato ovest, la faccia del terrapieno sarà meno inclinata e ricoperta di vegetazione. L'argine che consentirà di superare il dislivello tra la quota prevista del terreno (+2,50 m s.l.m.) e l'area al margine della zona d'intervento, avrà un'inclinazione tra 1:4 a 1:2 e sarà piantumata ad arbusti e alberi.

(2) L'argine va realizzato in maniera da interferire minimamente con il sito di "Natura 2000". Il margine orientale dell'area compresa tra il Cornalunga e la zona d'intervento va piantumata con arbusti e alberi, collocati sul bordo superiore dell'argine.

(3) I bordi del lembo nord – orientale della zona d'intervento, destinato ai parcheggi, vanno ricoperti da una densa vegetazione per impedire il passaggio tra il parcheggio e l'area lungo il Cornalunga. Occorre inoltre preservare, nella massima misura possibile, il terreno paludoso tra l'argine che combacia con il margine della zona destinata all'edificazione e la faccia del terrapieno.

(4) Nei punti in cui l'intervento interferirà con la palude e nella parte settentrionale di tale area vanno realizzati numerosi stagni di dimensioni diverse (biotopi sostitutivi), dalle sponde pianeggianti da un lato e ripide dall'altro. Gli stagni non devono superare un metro di profondità.

(5) La vegetazione preesistente va preservata nella maggiore misura possibile. Nei casi in cui la sistemazione degli argini comportasse interventi nei vari habitat, bisognerà prevedere il reimpianto di singole piante (in particolare il tamarisco). Per la fascia di terreno tra il Cornalunga e la zona d'intervento va impiegata la vegetazione autoctona e pionieristica.

(6) La struttura attraverso quale si accede alla riserva naturale di Val Stagnon sarà spostata fuori dalla zona d'intervento. L'ingresso nella zona protetta (inizio del sentiero didattico) avverrà dal marciapiede della Strada di Ancarano, ad est dal canale di ritenzione situato nell'angolo nord – orientale del terreno. La fascia tra il sentiero ed il canale sarà piantumata ad arbusti e alberature.

(7) A distanza di 2 m lineari dall'asse delle condutture delle acque reflue e di quelle meteoriche non è consentito l'impianto di vegetazione.

(8) La sistemazione del margine orientale della zona d'intervento (contatto tra i parcheggi accanto ai fabbricati A e B ed il Cornalunga) avviene secondo l'apposito piano paesaggistico, compilato nel rispetto delle disposizioni del presente decreto e di eventuali raccomandazioni aggiuntive impartite dall'ente gestore della riserva di Val Stagnon. Il detto piano è parte integrante del progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia, sottoposto al vaglio dell'ente gestore della riserva naturale di Val Stagnon e dell'Istituto nazionale per la tutela dei beni naturalistici, UO di Pirano.

(9) Lungo il Cornalunga non sono previsti percorsi pedonali. Lungo il terrapieno è previsto un sentiero destinato unicamente agli interventi di manutenzione.

## V. LOTTI EDIFICABILI

### Articolo 16

#### (lotti edificabili)

(1) Il piano dei lotti edificabili di cui negli allegati grafici del PRPC (piano n. 8), poggia sulla definizione dei singoli complessi edificatori e tiene conto della sistemazione della viabilità, degli spazi verdi e delle superfici di movimentazione, della destinazione d'uso dei fabbricati e della separazione delle superfici pubbliche da quelle private.

(2) Ad intervento ultimato, i lotti edificabili ovvero le rispettive aree pertinenziali possono essere frazionati o accorpati, fermo restando il mantenimento inalterato del concetto di edificazione e delle previste sistemazione degli spazi pubblici.

## VI. OPERE PER GLI ALLACCIAMENTI AI PUBBLICI SERVIZI; BENI PUBBLICI COSTRUITI

### VIABILITÀ

#### Articolo 17

##### (infrastruttura viaria)

(1) Nella zona d'intervento è prevista la costruzione dell'infrastruttura viaria necessaria. I relativi impianti ed opere sono rappresentati negli allegati grafici n. 9 "Sistemazione dell'infrastruttura viaria".

(2) Nella zona d'intervento saranno realizzate le seguenti opere infrastrutturali:

- Raccordi al sistema stradale perimetrale,
- Rete stradale interna, completa delle singole strade di accesso,
- Spazi di parcheggio,
- Superfici di movimentazione,
- Superfici destinate al traffico pedonale.

#### Articolo 18

##### (traffico motorizzato)

(1) Si prevede la costruzione di tre raccordi alla rete stradale pubblica perimetrale:

– l'area del fabbricato A sarà collegata alla Strada di Ancorano attraverso un nuovo raccordo stradale con svincolo a destra. La rispettiva realizzazione avverrà in tre fasi, dipendenti a loro volta dalla ricostruzione della rotonda e della Strada di Ancorano.

– l'area dei fabbricati B e C sarà collegata alla Strada della Stazione attraverso un nuovo raccordo stradale con svincolo a destra, destinato soprattutto ai mezzi pesanti provenienti dall'area del fabbricato C. Il veicolo di riferimento è l'autocarro a tre assali.

– A sud, alla fine della Strada della Stazione, è previsto, per l'area dell'edificio C, un raccordo stradale sulla futura rotonda a servizio della zona attorno al centro TUŠ. All'interno della rotonda, il raccordo è a due sensi di marcia, nel tratto presso il fabbricato C invece, esso è a senso unico.

(2) Si prevede la costruzione della rete stradale interna, costituita da due strade circolari con raccordi (per le consegne, di accesso ai parcheggi, percorsi preferenziali per veicoli di pronto intervento) non collegati tra loro.

#### Articolo 19

##### (traffico stazionario, percorsi preferenziali, consegne)

(1) Le aree di parcheggio atte a sopperire al fabbisogno dei fabbricati A, B e C saranno realizzate rispettivamente nella parte settentrionale, in quella centrale e nel garage sotterraneo del fabbricato stesso, situato nella parte meridionale della zona d'intervento. Ulteriori posti macchina potranno essere ricavati anche sul tetto del fabbricato C, accessibile anche con apposito ascensore.

(2) Nella parte meridionale della zona, i parcheggi saranno collocati anche lungo la strada di accesso ovvero sulle superfici all'aperto.

- (3) Nella zona d'intervento occorre garantire almeno:
- 1 posto macchina per ogni 30 m<sup>2</sup> di superficie netta negli esercizi commerciali,
  - 1 posto macchina per ogni 20 m<sup>2</sup> di superficie netta negli uffici,
  - 2 posti macchina per ogni unità abitativa destinata a soggiorni brevi,
  - 2 posti macchina per ogni unità abitativa classica,
  - 1 posto macchina per ogni 4 posti a sedere negli esercizi di ristorazione,
  - 1 posto macchina per ogni 35 m<sup>2</sup> di superficie netta delle officine artigianali,
  - 1 posto macchina per ogni camera d'albergo.

(4) I percorsi preferenziali destinati ai veicoli di pronto intervento quali le autoambulanze, i veicoli dei vigili del fuoco, i veicoli adibiti alla manutenzione, ecc., saranno raccordati alla strada pubblica e sviluppati circolarmente attorno a ciascun fabbricato. I percorsi preferenziali e le superfici di movimentazione (consegne, scarico, carico, svolta dei veicoli) devono essere consolidati e dimensionati secondo le necessità del committente, oltre ad essere adatti ai vari veicoli di pronto intervento e liberi di ostacoli.

#### Articolo 20

##### (approvvigionamento con gas)

(1) Nel territorio del Comune città di capodistria è prevista la costruzione della rete di distribuzione del gas metano.

(2) In caso di riscaldamento a gas occorre prevedere l'allacciamento dei fabbricati alla rete di distribuzione del gas metano. Le condizioni dettagliate di allacciamento saranno definite dall'operatore del sistema di distribuzione del gas metano, nel rispetto della rispettiva normativa comunale.

(3) È d'obbligo l'allacciamento alla rete di distribuzione per i fabbricati con almeno un'utenza da 40 W, destinata al riscaldamento o ad un utilizzo energetico affine, ubicati nell'area raggiunta da tale servizio.

(4) È ammessa l'installazione di serbatoi del GPL, collocati in via provvisoria, con l'obbligo di realizzare gli impianti di distribuzione in maniera da consentire il successivo passaggio al gas metano. Non appena la rete di distribuzione del gas metano diventa operativa occorre provvedere all'allacciamento alla medesima ed alla rimozione dei serbatoi del GPL individuali.

#### Articolo 21

##### (Superfici pedonali e piste ciclabili)

(1) Al traffico pedonale sono destinati i marciapiedi lungo le strade pubbliche, i piazzali d'accesso, i passaggi ed i sentieri pedonali. Il traffico ciclabile ha luogo lungo le strade pubbliche ed, all'interno della zona, per le carreggiate ed i percorsi pedonali. Di fronte agli edifici va allestito il parcheggio delle biciclette il cui numero è da definirsi in funzione della natura e dell'ampiezza dell'attività svolte in tali edifici.

(2) Tutti gli accessi ai fabbricati, le comunicazioni pedonali principali ed i parcheggi devono essere privi di barriere architettoniche, in maniera da essere fruibili da parte delle persone disabili. Gli elementi delle infrastrutture stradali non devono mettere a rischio la circolazione pedonale laddove tale circolazione è consentita. Tali superfici devono esser prive di barriere di ogni genere. Le persone disabili devono poter accedere a tutte le strutture pubbliche ed alle abitazioni.

### VII. NORME DI REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE A RETE

#### Articolo 22

##### (norme generali)

(1) Le norme generali per il tracciamento e la realizzazione delle infrastrutture a rete a servizio della zona contemplata dal PRPC sono le seguenti:

– per la prevista costruzione delle infrastrutture a rete a servizio della zona in oggetto si richiede la previa realizzazione da parte dei singoli gestori dei rispettivi progetti di massima (soluzioni programmatiche);

– tutti i fabbricati all'interno della zona oggetto del PRPC devono essere allacciati alle opere di urbanizzazione esistenti e pianificate, e precisamente alla rete fognaria, idrica, di distribuzione dell'energia elettrica e del gas ed a quelle delle telecomunicazioni, nel rispetto di quanto stabilito dai relativi gestori;

– tutte le condotte primarie e secondarie devono, di regola, essere realizzate sulle superfici pubbliche (strade e itinerari

preferenziali) ovvero sulle superfici di uso pubblico in maniera da consentirne la manutenzione;

– nel caso in cui la realizzazione delle suddette opere interessi una proprietà privata, il proprietario del terreno in oggetto deve consentire la costruzione e la manutenzione di tali opere, mentre incombe al gestore di acquisire il diritto di servitù di pubblico passaggio;

– i tracciati delle varie condotte devono tenere conto dei necessari distacchi dalle opere d'urbanizzazione e dai manufatti preesistenti;

– la costruzione delle opere di urbanizzazione deve avvenire in maniera correlata agli altri interventi;

– sono ammesse soluzioni parziali e temporanee che devono in ogni caso essere conformi ai programmi dei gestori delle infrastrutture a rete e devono esser costruite in maniera da poter essere integrate nella fase di ultimazione di tali opere, come previsto nelle soluzioni di massima presentate;

– le condotte preesistenti possono essere protette, spostate, ricostruite, ampliate e potenziate, nel rispetto delle disponibilità territoriali ed ambientali, oltre che delle norme in vigore, fermo restando il consenso dei rispettivi gestori;

– nel caso in cui, durante i lavori, il soggetto attuatore scopra delle condotte non identificate, egli ha l'obbligo di arrestare i lavori e di informare sul rinvenimento i gestori delle singole infrastrutture;

– oltre alle opere di urbanizzazione previste dal presente decreto, è ammessa anche la realizzazione di altre condotte infrastrutturali sotterranee e dei rispettivi allacciamenti finalizzati al soddisfacimento dei bisogni della zona d'intervento o di un'area più ampia. Non è consentita la costruzione di condotte o strutture fuori terra. È ammessa la realizzazione di impianti infrastrutturali ausiliari, energetici e di telecomunicazioni, purché ubicati ai piani interrati.

(2) È ammesso l'impiego di tutte le fonti energetiche rinnovabili in armonia con la normativa che regola tale settore.

#### Articolo 23

##### (fognature)

##### Smaltimento delle acque reflue

(1) Nella zona d'intervento è previsto lo smaltimento separato delle acque reflue e di quelle meteoriche. Le acque reflue vengono raccolte nel canale fognario e convogliate nel collettore C2 – INDE – Sallara Vangnel, e da qui, attraverso il collettore principale della Città di Capodistria, verso il depuratore centrale di Capodistria. È prevista la costruzione di due condotte allacciate agli attuali pozzetti fognari nella Strada della Stazione.

(2) Nella rete fognaria è consentito convogliare unicamente i reflui domestici rispondenti ai parametri del Regolamento sulle linee guida per la progettazione e la costruzione degli impianti fognari nel territorio del Comune di Capodistria (Boll. uff. n. 17/77), del Regolamento della Komunalna Koper sulla qualità delle acque reflue immesse nella rete fognaria pubblica e nel Depuratore centrale, dell'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue provenienti da fonti inquinanti (G. U. della RS, n. 47/05) e del Regolamento disciplinante i compiti da attuarsi in ambito al servizio pubblico economico di smaltimento e depurazione delle acque reflue (G. U. della RS n. 109/07). Qualora la qualità delle acque reflue non rispondesse ai parametri riportati nei regolamenti e nelle ordinanze di cui sopra, si dovrà procedere alla depurazione di tali acque, prima di immetterle nel sistema fognario pubblico.

##### Fognature meteoriche

(3) Si prevede la realizzazione di due sistemi separati per lo smaltimento delle acque piovane a servizio rispettivamente del fabbricato A e dei fabbricati B e C, con due scoli nel vecchio alveo del Cornalunga.

(4) Le acque bianche vanno convogliate nella rete meteorica attraverso le vasche di defangazione. Le acque di

dilavamento provenienti da piazzali pavimentati di sosta, vanno depurate nelle vasche di disoleazione dotate di filtri coalescenti prima di essere immesse negli impianti di scarico comunali. Il sistema deve essere realizzato in maniera da prevenire il riversamento delle acque nel Cornalunga o nel Val Stagnon e quindi di un possibile inquinamento. Durante la costruzione e la messa in funzione vanno garantiti il monitoraggio e la manutenzione da parte dei servizi competenti.

(5) La rete fognaria deve essere impermeabile. A costruzione ultimata occorre ottenere l'attestato di impermeabilità.

(6) Il committente dei singoli fabbricati previsti nella zona d'intervento è tenuto ad ottenere dall'azienda Komunala Koper d.o.o.-s.r.l. l'Assenso alla documentazione progettuale finalizzata al rilascio della concessione edilizia.

#### Articolo 24

(rete elettrica)

(1) La zona d'intervento sarà alimentata attraverso due nuove cabine di trasformazione 2 x 630 (1000) kVA, collegate all'attuale cavo 20 kV della RTP Capodistria-ST Capodistria1. Occorre inoltre costruire Si prevede inoltre la costruzione della relativa rete in bassa tensione. Ai fini di manutenzione, la cabina di trasformazione dovrà essere accessibile, in ogni momento (anche se all'interno dell'edificio), all'autocarro con gru dalla massa complessiva di 20 t. I cavi 20 kV e quelle in bassa tensione saranno realizzati con cavi canalizzati.

(2) L'illuminazione esterna sarà realizzata con pali da 6 m, a doppia zincatura, con impianti di accensione/spegnimento all'interno dei fabbricati.

(3) Le soluzioni tecniche ed i parametri della rete di nuova costruzione devono adeguarsi a quella preesistente. Il proteggero deve essere sottoposto all'approvazione della Elektro Primorske, UO di Capodistria.

(4) Per gli interventi nel territorio si richiede l'adeguamento dei tracciati delle nuove linee alle rimanenti opere infrastrutturali rispettando i distacchi prescritti e le distanze dai singoli fabbricati. Occorre inoltre prevedere gli spostamenti o le modifiche alla rete esistente, dettati dalla presenza di nuove costruzioni.

#### Articolo 25

(rete idrica)

(1) Il rifornimento idrico e la sicurezza antincendio della zona in oggetto è assicurato dal serbatoio principale del Risano (capacità 5000 m<sup>3</sup>), situato alla quota di 56,59 m s.l.m. In seguito all'ultimazione del serbatoio di Bertocchi dalla capacità di 2000 m<sup>3</sup>, situato alla quota. 55,00 m s.l.m., come pure della condotta primaria che si svilupperà lungo il tracciato della progettata strada di Ancarano, sarà garantito il rifornimento idrico dei fabbricati oltre che la sicurezza antincendio.

(2) È prevista la costruzione di idranti soprasuolo, posti alla distanza di 80 m, in luoghi permanentemente accessibili contrassegnati dall'apposita marcatura. Saranno realizzati due nuovi allacci, uno a servizio del fabbricato A dal profilo ductile 150 mm, e l'altro a servizio dei fabbricati B e C dal profilo ductile 150 mm.

(3) La costruzione delle opere idrauliche, la progettazione degli impianti e l'allacciamento all'infrastruttura pubblica devono avvenire nel rispetto delle linee direttrici di cui ai punti III, IV e V dell'atto n. SO-07/1068-1-KP/kp.

#### Articolo 26

(rete delle telecomunicazioni)

Al fine di dotare la zona d'intervento di una rete delle telecomunicazioni appropriata, sarà costruita una canalizzazione porta cavi con allacciamento nel pozzetto n. 006 presso la Strada della Stazione. A tale scopo è prevista l'installazione di cavi ottici, come pure l'impianto della CATV e internet.

#### Articolo 27

(riscaldamento)

(1) Si prevede il riscaldamento a combustibili ecocompatibili quali gasolio leggero, gas metano o in alternativa GPL. Lo stoccaggio dei derivati di petrolio liquidi deve avvenire nel rispetto della normativa disciplinante la costruzione e l'attrezzamento dei depositi dei dispositivi di trasporto per sostanze pericolose e nocive. Non è ammesso il riscaldamento con l'uso di combustibili inquinanti, mentre è possibile il ricorso alle fonti energetiche alternative, come ad esempio, la biomassa (pellet, cippato, ecc.).

(2) Nella zona d'intervento interessata dal PRPC "CCD lungo il Cornalunga a Capodistria" è prevista l'installazione di una stazione del gas con serbatoi interrati, collegati ai fabbricati B e C. Eventualmente si può installare un serbatoio del gas anche per sopperire al fabbisogno energetico del fabbricato A.

#### Articolo 28

(raccolta e rimozione dei rifiuti)

(1) I rifiuti sono smaltiti nella discarica comunale. I luoghi di raccolta sono riportati nel foglio grafico n. 5. Per i fabbricati B e C è prevista un'isola ecologica situata sul rispettivo lotto edificatorio, per il fabbricato A, invece, tale isola sarà situata all'interno del medesimo. I fabbricati B e C possono avere un'unica isola ecologica. Sono ammessi anche altri siti, fermo restando il rispetto degli interventi previsti e dell'asporto.

(2) Nelle isole ecologiche è prevista la collocazione dei cassonetti per la raccolta differenziata dal volume di 160 l / 100 m<sup>2</sup> di superficie lavorativa. Ad ogni modo, le dimensioni dei cassonetti dipendono dal numero dei dipendenti e dall'attività svolta.

(3) I punti di raccolta e le isole ecologiche devono essere accessibili ai veicoli adibiti alla raccolta dei rifiuti, dal peso complessivo di 12 t. Deve essere altresì consentita la pulizia regolare di tali superfici, in considerazione delle esigenze igieniche, funzionali e di decoro. I committenti dei singoli fabbricati hanno l'obbligo di attrezzare i punti di raccolta dei rifiuti con recipienti standardizzati.

(4) Chi produce rifiuti diversi dai RSU, che non possono essere conferiti nei cassonetti destinati, deve stipulare con l'azienda autorizzata ed in collaborazione con l'apposito servizio della Komunala Koper un contratto finalizzato alla raccolta ed all'asporto di tali rifiuti. La raccolta e la rimozione dei rifiuti devono avvenire nel rispetto del Decreto sullo smaltimento dei rifiuti urbani (Bollettino ufficiale, n. 17/99).

(5) Il committente o chi produce rifiuti deve comunicare alla Komunala Koper la data della messa in funzione del fabbricato ai fini di computo ed asporto dei rifiuti agendo in conformità con il Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti (Gazzetta ufficiale della RS, n. 84/98) ed il Decreto sullo smaltimento dei rifiuti urbani (Bollettino ufficiale, n. 17/99).

(6) Ai sensi del »Regolamento sullo smaltimento del materiale edile di risulta« (G. U. RS, n. 03/03, 41/04, 50/04 e 62/04), occorre provvedere, durante i lavori, alla raccolta differenziata dei rifiuti edili ed altri, in considerazione della possibilità di riciclo delle singole frazioni. È prevista altresì la tenuta aggiornata dei registri relativi alla quantità ed alla tipologia dei rifiuti conferiti. I rifiuti pericolosi (accumulatori usati, canovacci sporchi dell'olio motore, ecc.) vanno conservati in recipienti chiusi e consegnati ad un'istituzione abilitata al trattamento di simili rifiuti.

(7) Particolare attenzione va dedicata al suolo inquinato in seguito al riversamento o spargimento di sostanze inquinanti od affini. Prima di smaltire lo strato di terreno rimosso in una discarica provvisoria o permanente è d'obbligo compiere le necessarie analisi, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sullo smaltimento dei rifiuti (G. U. RS, n. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 e 41/04).

(8) Se i rifiuti prodotti durante i lavori di costruzione superano le quantità previste nell'articolo 10 del Regolamento sullo

smaltimento del materiale edile di risulta, è necessario redigere la Relazione sul trattamento dei rifiuti edili. Tale relazione è parte integrante del progetto esecutivo.

#### VIII. PROVVEDIMENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE, DEI BENI NATURALISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE, USO SOSTENIBILE DELLE RISORSE NATURALI

##### Articolo 29

(tutela del patrimonio culturale)

La zona d'intervento si trova all'esterno del perimetro nel quale vige il regime di tutela dei beni culturali.

##### Articolo 30

(tutela ambientale)

Per l'attuazione dell'intervento in oggetto si richiede la redazione della relazione ambientale. Durante la costruzione e la messa in opera occorre rispettare i provvedimenti mitigatori contenuti nella suddetta relazione ambientale (autore AQUAIUS d.o.o. Ljubljana, n. 1136/07OP, il 18. 4. 2008).

##### Articolo 31

(protezione dell'aria)

(1) Gli interventi di mitigazione dell'inquinamento atmosferico saranno necessari durante i lavori, mentre non sono previsti in seguito alla messa in opera delle strutture previste.

(2) La costruzione del CCD lungo il Cornalunga avrà luogo in un'area caratterizzata da un inquinamento atmosferico moderato. Si prevede un aumento delle polveri sottili nell'aria in periodi di tempo secco e ventoso e durante i lavori preparatori.

(3) Gli interventi di mitigazione degli impatti suggeriti in relazione alle principali componenti ambientali interessate:

– evitare lo spargimento incontrollato delle polveri dal cantiere; occorre provvedere all'irrorazione delle superfici scoperte in condizioni di tempo secco e ventoso;

– evitare lo spargimento delle polveri dai mezzi di trasporto; il provvedimento richiede la pulizia dei veicoli in uscita dal cantiere o dai depositi, copertura del materiale sciolto e l'umidificazione dei tratti scoperti del percorso;

– osservazione delle norme riferite alle emissioni prodotte dalle macchine edili dai mezzi di trasporto; si richiede l'impiego di macchine edili e mezzi di trasporto tecnicamente efficienti.

– Nei casi di pause apprezzabili ed arresto degli attrezzi lavoratori è necessario spegnerne il motore.

(3) Il monitoraggio durante i lavori della qualità dell'aria prevede il regolare controllo sull'attuazione dei provvedimenti di mitigazione nel cantiere.

##### Articolo 32

(protezione da inquinamento acustico)

(1) Nella fase di progettazione, costruzione e messa in opera dei fabbricati, i progettisti, gli esecutori ed i committenti devono rispettare le disposizioni in materia dei livelli ammissibili di inquinamento acustico, previsti per tali zone.

Interventi di mitigazione

(2) Durante i lavori di costruzione vanno adottati i seguenti provvedimenti di protezione da rumore:

– Il rispetto degli orari di utilizzo delle macchine ed impianti rumorosi limitati alle sole ore del giorno, tra le 6.00 e le 18.00;

– L'impiego di macchine edili ed attrezzature, costruite secondo gli standard in vigore, come da Regolamento sulle emissioni acustiche dalle macchine impiegate all'aperto;

– In caso di superamento delle soglie ammesse, vanno attuati interventi di mitigazione costituiti da barriere antirumore.

(3) La Legge sulla tutela ambientale e la Legge sulla costruzione dei fabbricati impongono al committente di adottare misure per l'abbattimento del rumore intese a ridurre le emissioni acustiche, la diffusione del rumore nell'ambiente ed a provvedere al risanamento degli elementi esterni degli edifici laddove risulti impraticabile la protezione dell'ambiente esterno. Nella pianificazione dettagliata delle attività nella zona d'intervento è opportuno prevedere eventuali maggiori fonti di inquinamento acustico in maniera tale da prevenire il diffondersi del rumore provocato dall'esercizio delle strutture progettate verso le aree prossime al Cornalunga ed alla Val Stagnon. Il provvedimento va attuato dal committente e dal progettista, durante la fase di progettazione ed è sottoposto a verifiche al momento del rilascio della concessione edilizia.

Monitoraggio durante i lavori

(4) L'Ordinanza sulle soglie minime di inquinamento acustico nell'ambiente e l'Ordinanza sulla valutazione e controllo del rumore nell'ambiente impongono all'esecutore il monitoraggio durante i lavori. Il monitoraggio ambientale in termini di inquinamento acustico va effettuato nel rispetto del "Regolamento sui rilevamenti iniziali e sul monitoraggio, durante l'esercizio, delle fonti di inquinamento e della rispettiva applicazione".

(5) Il monitoraggio durante i lavori prevede il controllo delle fonti di inquinamento acustico secondo il Regolamento sull'emissione acustica delle macchine utilizzate all'aperto, ed i rilevamenti durante i lavori preparatori e di costruzione da effettuarsi sugli edifici prossimi al cantiere. In caso di superamento delle soglie minime consentite, l'esecutore è tenuto ad adottare i provvedimenti di mitigazione provvisori proseguendo i lavori solamente dopo averne verificato l'efficacia.

Monitoraggio durante l'esercizio

(6) I gestori delle strutture ritenute fonti di rumore (garage, esercizi di ristorazione, officina del gommista) hanno l'obbligo di effettuare i necessari rilevamenti e di agire di conseguenza, come previsto dal Regolamento sui rilevamenti iniziali e sul monitoraggio, durante l'esercizio delle fonti di inquinamento e della rispettiva applicazione.

##### Articolo 33

(Tutela dei beni naturalistici)

(1) La zona d'intervento interferisce ovvero confina con tre zone soggette a vincoli di tutela che si sovrappongono. Si tratta della Riserva naturale di Val Stagnon e le zone di Natura 2000 (pSCI Val Stagnon e SPA Val Stagnon).

(2) Ad est la zona interessata dal PRPC costeggia il confine con il bene naturalistico di Val Stagnon. A sud-ovest essa interferisce con la zona EPO Val Stagnon su una superficie di 5600 m<sup>2</sup> circa.

Allo scopo di ridurre l'impatto negativo e di tutelare i beni naturalistici vanno attuati i seguenti provvedimenti:

(3) I lavori di costruzione che sono fonte di inquinamento acustico ed i lavori di movimentazione terra previsti sul versante orientale della zona, tra i parcheggi ed il Cornalunga (zona interessata dal PR Val Stagnon), non potranno svolgersi nel periodo di nidificazione degli uccelli (dal 15. 3. al 15. 8.). La piantumazione degli argini del Cornalunga può avere luogo anche nel mese di marzo. L'attuazione dei provvedimenti di cui sopra, è affidata all'esecutore dei lavori edili. Il controllo è attuato dal committente, dall'esecutore dei lavori edili e dall'ente gestore di Val Stagnon.

(4) Nella palude d'acqua dolce va preservata la vegetazione esistente. Occorre prevedere il trapianto di determinate specie (tamarischi, ecc.), da effettuarsi in caso di rinterro dei rispettivi habitat, dovuto alle opere di sistemazione degli argini. I lavori di movimento terra vanno eseguiti fuori dei periodi di nidificazione. Entro tempi brevi (possibilmente in primavera), si procede alla piantumazione di arbusti ed alberi o si creano delle condizioni propizie all'espandersi di canneti e arbusti.

(5) La progettazione degli impianti di illuminazione dei fabbricati, delle strade, dei parcheggi e di altre superfici vanno

osservate le disposizioni dell'Ordinanza sui valori limite dell'inquinamento luminoso (G.U. della RS, n. 81/07). I frontespizi ed i parcheggi con affaccio sul Cornalunga e su Val Stagnon non vanno illuminati; sul bordo sud – orientale della zona non vanno collocati cartelloni pubblicitari luminosi.

(6) Nel periodo di riproduzione della maggioranza delle specie ittiche (da maggio ad agosto) non vanno effettuati lavori edili che provocano un incremento delle quantità di materiale in sospensione. Il conseguente intorbidamento dell'acqua nel Val Stagnon va limitato adottando tecniche lavorative volte a non agitare il fondale del fiume.

(7) L'inizio dei lavori preparatori e di costruzione deve essere segnalato all'ente preposto alla tutela ambientale (Istituto nazionale per la tutela dei beni naturalistici, UO di Pirano), come pure all'ente gestore della riserva naturale (Associazione per l'osservazione e lo studio degli uccelli della Slovenia, Sede di Capodistria).

(8) Le attrezzature e le macchine devono essere tecnicamente ineccepibili, costruite nel rispetto delle norme in materia di emissioni sonore e dei gas di scarico. La manutenzione ordinaria delle medesime deve avvenire fuori della zona d'intervento, nelle officine adeguatamente attrezzate. Occorre altresì compiere una selezione di macchine ed attrezzature prediligendo quelle meno rumorose. La segnalazione acustica è ammessa solo nei casi in cui le condizioni ambientali o del traffico lo richiedono. Nel caso di funzionamento a vuoto, i motori delle macchine vanno spenti.

(9) In caso di riversamento di sostanze inquinanti provenienti da macchine da lavoro, occorre procedere a tempestiva bonifica del sito interessato. Nel cantiere va allestito un luogo debitamente attrezzato per il deposito di sostanze pericolose, munito di un sistema di contenimento ad evitarne la propagazione nell'ambiente. Tale deposito va inoltre protetto da agenti atmosferici. L'accesso al medesimo deve essere consentito solamente al personale autorizzato. Le sostanze pericolose ovvero i prodotti chimici devono essere custoditi in imballaggi originali.

(10) Eventuali rifiuti pericolosi prodotti in seguito ad interventi di manutenzione delle macchine edili, oppure conseguenti ad eventi fortuiti, vanno affidati ad imprese di gestori autorizzati, mentre i rispettivi trasporti devono avvenire nel rispetto delle misure precauzionali per evitare contaminazioni.

(11) Monitoraggio durante la costruzione e l'esercizio

(12) Il proprietario della struttura è tenuto ad assicurare il controllo sulla reimmissione nell'ambiente delle acque reflue. L'attuazione del monitoraggio è sottoposta al controllo dell'ispettore all'ambiente.

(13) Il controllo regolare durante i lavori incombe al committente. Lungo il lembo orientale dell'area accanto al Cornalunga, invece, tale controllo è svolto anche dall'ente gestore di Val Stagnon (tutela dei beni naturalistici) e l'Istituto nazionale per la tutela dei beni naturalistici, UO di Pirano (monitoraggio del patrimonio naturale e della biodiversità).

#### Articolo 34

(tutela delle risorse idriche)

(1) Tutti gli interventi devono essere conformi al Programma di protezione e di sviluppo della riserva naturale Val Stagnon per il periodo 2007–2011 (piano dell'ente gestore) il ch  deve risultare dalla documentazione progettuale.

(2) Lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue e di quelle meteoriche deve avvenire nel rispetto dell'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue nei corpi ricettori e nella rete fognaria pubblica (G.U. della RS, n. 47/05, 45/07) e del Regolamento sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue e di quelle meteoriche (G.U. della RS, n. 105/02, 50/04).

(3) Le acque piovane provenienti da superfici di dilavamento devono essere smaltite in conformità con le disposizioni di cui all'Ordinanza sull'emissione delle sostanze durante lo

smaltimento delle acque di dilavamento delle strade pubbliche (G.U. della RS, n. 47/05) ed all'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue nei corpi ricettori e nella rete fognaria pubblica (G.U. della RS, n. 47/05, 45/07). Le acque di dilavamento provenienti dai parcheggi devono essere smaltite attraverso i pozzetti disoleatori dalle caratteristiche stabilite nell'articolo 2, punto 6.5. dell'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue nei corpi ricettori e nella rete fognaria pubblica (G.U. della RS, n. 47/05, 45/07).

(4) Le acque bianche, tra cui anche quelle provenienti dai tetti, vanno convogliate nel Cornalunga. Tutti gli interventi suscettibili di interferire con il regime idrico devono essere opportunamente progettati e non devono pregiudicare la stabilità degli argini realizzati a protezione dell'area in caso di massima piena. Per agevolare la manutenzione deve essere assicurato l'accesso alla sommità dell'argine delle macchine edili pesanti. Gli impianti e le strutture non devono interferire con la fascia costiera. I veicoli di pronto intervento e quelli necessari all'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria potranno accedere al canale di ritenzione attraverso un percorso consolidato ed inerbato. Eventuale stoccaggio di prodotti petroliferi deve avvenire nel rispetto della vigente normativa. Lungo gli alvei dei corsi d'acqua deve essere consentito il libero transito.

(5) Durante i lavori, esiste il rischio di inquinamento delle acque di superficie e delle falde acquifere in seguito al riversamento di sostanze pericolose (prodotti petroliferi) da macchine edili. A lavori finiti, esiste il rischio di inquinamento dovuto allo smaltimento improprio di acque reflue e di acque nere.

Provvedimenti mitigatori durante i lavori

(6) Durante i lavori vanno adottate tutte le misure di mitigazione volte a scongiurare i rischi da inquinamento delle falde acquifere, causato dal trasporto, deposito e utilizzo di combustibili liquidi e di altre sostanze pericolose. In caso di incidente, va assicurato l'intervento tempestivo del personale qualificato. Nella zona in oggetto non è ammesso lo stoccaggio di sostanze pericolose. La responsabilità per l'attuazione del suddetto intervento è affidata al committente ed all'esecutore dei lavori. Il controllo è compiuto dal committente e dall'ispettore all'ambiente.

Monitoraggio durante i lavori

(7) Le attività di monitoraggio sono svolte dal committente, nell'ambito del controllo degli esecutori (settimanale) e l'ispettore all'ambiente (all'occorrenza).

Monitoraggio durante l'esercizio degli impianti

(8) A lavori ultimati occorre verificare l'efficacia della depurazione nei pozzetti disoleatori delle acque di dilavamento. Il monitoraggio è a carico del committente.

#### Articolo 35

(intervento nelle aree demaniali idriche)

Nel caso in cui l'intervento in oggetto interessi le aree demaniali idriche di proprietà dello stato, si fa obbligo al committente di concludere, previa acquisizione dell'autorizzazione a costruire nelle zone soggette a vincoli idrogeologici, un contratto di costituzione della servit  nel rispetto del Codice dei diritti reali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 87/02 – SPZ). La domanda di conclusione del contratto va indirizzata al Ministero dell'ambiente e del territorio, Agenzia nazionale per l'ambiente, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana.

#### Articolo 36

(tutela dei beni naturalistici)

(1) Nella progettazione delle piantumazioni e negli interventi nell'ambiente naturale vanno osservate le istruzioni impartite dall'ente gestore di Val Stagnon.

(2) I muri di contenimento / le scarpate nei siti esposti vanno realizzati in pietra. Per il rinverdimento delle superfici pi  estese vanno impiegate le piante rampicanti.

(3) I terrazzi ed i balconi con affaccio su Val Stagnon vanno allestiti a verde. Ne sono responsabili i proprietari, mentre

il controllo è affidato all'ente gestore del parco naturale Val Stagnon.

(4) Non sono consentiti impianti pubblicitari luminosi collocati sul tetto, sulla facciata orientale e sud-orientale dei fabbricati e nei parcheggi verso la riserva naturale di Val Stagnon. Non è consentita l'illuminazione notturna delle facciate orientali e sud-orientali.

#### Articolo 37

(protezione del suolo)

(1) In seguito agli scavi per le fondamenta e le opere d'urbanizzazione primaria ed alla conseguente colmata fino alla quota di progetto per un'altezza di + 2,5 m s.l.m., l'attuale suolo sarà ricoperto con il materiale di riporto.

(2) Durante i lavori occorre adottare adeguate misure protettive e provvedere all'organizzazione del cantiere tale da prevenire l'inquinamento delle risorse idriche e del suolo, causato dal trasporto, stoccaggio e impiego di combustibili liquidi e di altre sostanze nocive, oppure, in caso d'incendio, garantire l'intervento tempestivo del personale qualificato. Gli impianti provvisori di magazzinaggio e distribuzione dei combustibili, oli e lubrificanti come pure di altre sostanze nocive, devono essere protetti dal rischio di riversamento nei corpi idrici e nel suolo.

(3) Ultimati i lavori, occorre rimuovere tutte le strutture provvisorie erette a servizio del cantiere, come pure il materiale di risulta. Le superfici di costruzione, interessanti il suolo pubblico, dovranno essere riconsegnate previa esecuzione delle opere di ripristino necessarie.

Provvedimenti di mitigazione:

(4) Il materiale impiegato per la costruzione degli argini e per la colmata deve essere inerte, privo di sostanze nocive. Il provvedimento è a carico dell'esecutore dei lavori edili. Il controllo è affidato al committente ed all'ispettore all'ambiente.

(5) Previa inizio dei lavori, gli esecutori delle opere edili sono tenuti a predisporre un piano di cantiere adottando protettive e provvedendo all'organizzazione del cantiere tale da garantire la protezione del suolo e delle risorse idriche, compilando altresì un piano d'intervento in caso di riversamento dei combustibili od oli, suscettibile di causare l'inquinamento delle risorse idriche e del suolo. Il cantiere deve essere dotato di attrezzature e di mezzi atti a consentire il tempestivo intervento in caso di riversamento di sostanze pericolose. È obbligatorio inoltre rimuovere la terra contaminata e depositarla in discariche all'uopo adibite. Del provvedimento si fa carico l'esecutore dei lavori edili. Il controllo spetta al committente ed all'ispettore all'ambiente.

(6) Si richiede l'impiego di macchinari e mezzi di trasporto tecnicamente efficienti per evitare l'inquinamento del suolo a causa del riversamento di oli e combustibili. La manutenzione ordinaria di tali macchine e mezzi di trasporto deve avvenire fuori del cantiere, nelle officine adeguatamente attrezzate. Del provvedimento si fa carico l'esecutore dei lavori edili. Il controllo spetta al committente ed all'ispettore all'ambiente.

(7) Durante i lavori va introdotto il sistema di raccolta differenziata del materiale di risulta e di altri rifiuti, in funzione dell'eventualità di riciclo delle singole frazioni. I rifiuti conferiti devono essere oggetto di un monitoraggio con la tenuta dei rispettivi registri. I rifiuti pericolosi vanno stoccati in recipienti chiusi da conferirsi ad un ente autorizzato al loro trattamento. Del provvedimento si fa carico l'esecutore dei lavori edili. Il controllo spetta al committente ed all'ispettore all'ambiente.

### IX. SOLUZIONI E MISURE DI PROTEZIONE DA CALAMITÀ NATURALI E DA ALTRE EMERGENZE

#### Articolo 38

(norme di sicurezza antincendio)

(1) Nell'area d'intervento non esistono impianti e strutture di protezione.

(2) L'organizzazione della protezione antincendio va assicurata nel rispetto della vigente normativa.

(3) L'edificio previsto deve garantire l'evacuazione in sicurezza delle persone e dei beni, gli spazi per la sosta operativa dei mezzi dei vigili del fuoco e la disponibilità della quantità sufficiente dell'acqua. Devono essere assicurati i necessari distacchi tra i fabbricati ed i confini parcellari ovvero la sistemazione delle separazioni antincendio tali da inibire la propagazione del fuoco in caso di incendio. Per scongiurare i rischi d'incendio è fondamentale rimuovere ovvero limitare tutte le possibili cause, oltre ad abilitare i proprietari e gli affittuari ad agire adottando le necessarie misure di prevenzione e ad assicurare l'evacuazione in sicurezza:

– va adottato il regolamento antincendio, opportunamente armonizzato con le unità di pronto intervento, riferito al singolo fabbricato ovvero all'intero complesso;

– va assicurata la manutenzione regolare ed il controllo delle attrezzature e degli impianti antincendio, presenti nel singolo fabbricato ovvero nell'intero complesso. Occorre inoltre assicurare la manutenzione regolare e la verifica permanente della rete di idranti.

(4) La zona d'intervento è dotata di una rete di idranti in grado di erogare acqua antincendio in quantità sufficiente (serbatoio, pompaggio). Lungo i percorsi di accesso (strade principali e secondarie) vanno allestiti gli spazi per sosta operativa. Gli accessi pedonali e carrai, come pure le superfici di manovra, devono essere conformi allo standard DIN 14090. Deve essere garantito l'accesso ad almeno due lati dell'edificio ed almeno due superfici di manovra da ricavarsi presso due lati diversi dell'edificio.

(5) La rete stradale pubblica fungerà anche da percorso preferenziale, destinato all'evacuazione delle persone e dei beni.

(6) Occorre garantire la resistenza strutturale all'incendio degli edifici progettati.

(7) Le direzioni dell'evacuazione sono stabilite dal progettista.

#### Articolo 39

(protezione da inondazioni e da fenomeni erosivi)

(1) La zona d'intervento si trova nell'area a rischio di inondazioni provocate da acqua alta. La quota minima dei fabbricati è di 2,50 m s.l.m., ossia sopra la quota dell'acqua alta. In considerazione delle condotte di scolo delle attuali fognature meteoriche o miste che sboccano nella bonifica di Semedella (quote di piena negli scolmatori), la quota massima dell'acqua nella zona di ritenzione davanti all'impianto di pompaggio nella bonifica di Semdella sarà pari a +0,40 oppure +0,50. Le aree a quota inferiore a 2,50 m dovranno essere opportunamente protette da inondazioni.

(2) Dal terrapieno lungo l'alveo dismesso del Cornalunga in direzione della zona d'intervento, sarà costruito un argine con pendenza 1:4, seguito da uno spazio piano ed un secondo argine con pendenza 1:3 che raggiungerà la quota prevista del suolo (+2,50 m s.l.m.). Entrambi gli argini e la fascia di terreno intermedia saranno piantati ad alberi ed arbusti concordati con l'ente gestore di Val Stagnon. Il terrapieno lungo il vecchio alveo del Cornalunga sarà largo 3,50 m per agevolare la manutenzione ed il transito.

(3) Accanto al fabbricato B è previsto il consolidamento di un terreno largo 5, costeggiante il corpo idrico (sponda sinistra del canale 27/2), che fungerà da percorso per i veicoli di pronto intervento. Alla superficie consolidata destinata alla manutenzione degli argini del canale di ritenzione si potrà accedere dall'itinerario preferenziale presso il fabbricato B. Il dislivello tra la quota del terreno accanto al canale e la quota prevista, sarà superato con l'innalzamento del terreno consolidato lungo la costa. Presso l'edificio B, il terreno raggiungerà 1,25 m s.l.m., presso l'edificio A, invece, la quota del terreno sarà compresa

tra 0,85 e 1,00 m s.l.m. Il terreno consolidato avrà una pendenza trasversale del 5% in direzione del canale di ritenzione.

(4) Gli interventi di cui sopra assicureranno la protezione da inondazioni causate dalle acque di pioggia e da mareggiate, ma anche da eventuale malfunzionamento di infrastrutture idrauliche.

(5) Nelle strutture progettate non è previsto lo stoccaggio di idrocarburi.

(6) Le superfici interessate da interventi aggiuntivi vanno sanate; in alcuni casi si rende necessario ulteriore consolidamento, spianamento, inerbimento, piantumazione, in modo da prevenire smottamenti o fenomeni erosivi. Nel convogliare le acque di scolo nel vecchio alveo del Cornalunga bisogna evitare l'erosione.

## X. USO PROVVISORIO DEI TERRENI

### Articolo 40

Nel periodo che precede l'avvio dei lavori, è ammesso utilizzare i terreni per le destinazioni presenti ed altre, a condizione che ciò non arrechi disturbo ai terreni limitrofi, alla funzione ed al riordino della zona e non ostacoli l'attuazione degli interventi pianificati.

## XI. FASI DI REALIZZAZIONE E DEROGHE

### Articolo 41

(fasi di realizzazione)

(1) È ammessa la costruzione in fasi. Ciascun lotto o frazione di lotto deve costituire un comparto circoscritto, con spazi scoperti debitamente sistemati, gli allacciamenti ai pubblici servizi ed il numero necessario di parcheggi.

(2) Ferme restando le condizioni di cui al comma precedente, il singolo fabbricato può essere realizzato in più fasi ciascuna delle quali deve costituire un'unità autonoma, sia dal punto di vista tecnico che quello funzionale, il tutto nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto.

### Articolo 42

(deroghe ammesse all'attuazione dello strumento urbanistico)

(1) Sono ammesse varianti alle planimetrie (riduzioni) nel rispetto, tuttavia, delle dimensioni planimetriche ed altimetriche massime consentite ovvero della linea di arretramento, come stabilite nel presente decreto, con conseguente adeguamento della forma e delle dimensioni dei lotti edificabili. È consentito variare le planimetrie dei manufatti interrati ed il numero dei piani sottoterra, nella misura in cui non interferiscano con i tracciati delle opere d'urbanizzazione, non sia alterato il concetto urbanistico e viario, né siano pregiudicate le condizioni ambientali. Le dimensioni riportate nel presente decreto vanno stabilite in dettaglio nella documentazione progettuale finalizzata al rilascio della concessione edilizia

(2) Qualora la realizzazione delle opere d'urbanizzazione e la sistemazione degli spazi all'aperto lo richiedono, sono ammesse variazioni in aumento delle dimensioni planimetriche e di altezza dei fabbricati e degli accessi previsti, entro il limite massimo del 10%, fermo restando il rispetto dei distacchi dalle strade e dai confini parcellari. Sono possibili varianti maggiori in caso di riduzioni delle planimetrie e delle quote di altezza, come pure del numero di piani fuori terra.

(3) Sono ammesse variazioni agli spazi scoperti nel rispetto, tuttavia, dei distacchi e di altre condizioni stabilite nel presente decreto. Sugli spazi liberi da edifici, come riportati negli allegati grafici, è possibile realizzare passaggi pedonali, muri di sostegno, scalinate, ecc. Non vi sono limiti all'altezza dei muri di sostegno che devono essere rivestiti con pietra locale.

### Articolo 43

(deroghe ammesse alla realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

(1) Nel corso di attuazione del piano regolatore particolareggiato comunale sono ammesse difformità allo svolgimento dei tracciati delle infrastrutture a rete e delle strutture viarie, in deroga a quelle riportate nella documentazione (anche fuori dei confini perimetrali della zona), purché si tratti di adeguamento alle condizioni del terreno oppure di adozione di soluzioni tecniche più appropriate dal punto di vista architettonico, della viabilità, del verde o di tutela ambientale. Tali soluzioni non devono tuttavia compromettere lo stato ambientale e del territorio né pregiudicare od ostacolare interventi futuri, nel rispetto delle vigenti norme in materia. Alle medesime condizioni è ammessa la costruzione di opere ed impianti interrati finalizzati al potenziamento delle attrezzature a servizio della zona.

(2) Sono ammesse difformità scaturenti dall'adattamento dei progetti delle strade e degli incroci nelle zone di contatto con gli strumenti urbanistici attuativi delle aree contigue.

## XII. ALTRI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DELL'ATTUAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO

### Articolo 44

(obblighi generali)

(1) Oltre a quelli indicati negli articoli precedenti del presente decreto, rientrano tra gli obblighi del committente e dell'esecutore, e ciò durante l'esecuzione dell'intervento ed in seguito al medesimo, anche:

– Organizzare i lavori in modo da evitare interferenze con la viabilità ordinaria della zona,

– Sistemare e proteggere le strade ed i sentieri che potrebbero essere utilizzati per il trasporto di materiale durante l'intervento di costruzione, ed eventualmente ricostruirle a lavori ultimati,

– Adottare le misure di protezione del cantiere per garantire la sicurezza e l'utilizzo dei manufatti e dei terreni contermini,

– Attenersi alla vigente normativa ponendo rimedio, entro il più breve tempo possibile, agli eventuali impatti negativi causati dai lavori e dalla messa in funzione della struttura,

– Garantire la continuità dell'erogazione dei servizi comunali attraverso le esistenti infrastrutture a rete,

– Durante i lavori, adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare l'eccessivo inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, causato dal trasporto, stoccaggio ed impiego di sostanze nocive; in caso d'incidente, provvedere all'immediato intervento dei servizi all'uopo abilitati,

– Mantenere gli impianti idraulici in ottemperanza della vigente normativa,

– Affrontare le questioni riguardanti l'acquisto dei terreni in collaborazione con tutte le parti interessate,

– ripristinare lo stato iniziale dei terreni concessi in uso temporaneo.

(2) Tutti i provvedimenti di cui sopra, vanno attuati in base alle relative autorizzazioni, acquisite previo inizio dei lavori.

### Articolo 45

(adempimenti dei committenti e degli esecutori)

(1) Il committente e l'esecutore devono osservare, oltre alle condizioni generali, anche la disposizione che impone di eseguire la pianificazione e l'attuazione degli interventi in modo da arrecare il minimo disturbo e da preservare o addirittura migliorare le caratteristiche tecniche costruttive, le condizioni di sicurezza del traffico e quelle di tutela ambientale.

(2) Durante le operazioni di movimentazione terra vanno osservate le norme disciplinanti il deposito del suolo asportato. Il materiale di scavo viene utilizzato per la costruzione di ter-

rapieni, colmature e sistemazioni esterne. Il materiale residuo deve essere trattato e depositato in ossequio alla vigente normativa.

(3) Durante i lavori occorre adottare tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire il minimo disturbo al funzionamento dei luoghi contigui a quelli in cui persiste l'attività. È necessario inoltre attuare i provvedimenti di mitigazione volti a ridurre le emissioni di polveri, di rumore e di vibrazioni. Nel piano di cantiere, contenente la scelta delle tecnologie e l'organizzazione del cantiere, vanno riportate in dettaglio le soluzioni tecniche e le modalità di esecuzione dei lavori di costruzione, allo scopo di arrecare il minimo disturbo alle aree limitrofe (in particolare: rumore, polvere e vibrazioni).

#### Articolo 46

(documentazione progettuale)

La documentazione progettuale deve fare riferimento ai livelli attuali ed a quelli accettabili di inquinamento acustico e luminoso, di vibrazioni, gas di scarico ed altri fattori del traffico in considerazione dell'aumento di questo ultimo nell'arco dei prossimi 20 anni. Di conseguenza, l'eventuale necessità di installazione, in un secondo tempo, di barriere antirumore, protezioni dalle vibrazioni, gas di scarico, inquinamento luminoso e da altri fattori del traffico non dovrà essere a carico del gestore della strada statale.

#### Articolo 47

(contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione)

Ai sensi dell'articolo 78 della "ZPNačrt", il comune ed il committente possono stipulare un contratto di realizzazione delle opere d'urbanizzazione affidando al committente la costruzione di tali opere sul terreno destinato all'edificazione. Le relative spese sono interamente a carico del committente stesso perciò i relativi oneri d'urbanizzazione si ritengono pagati. Il committente è tenuto a versare il corrispettivo degli oneri di urbanizzazione nel caso in cui la zona d'intervento sia servita anche da impianti e strutture preesistenti. A tale scopo viene elaborato un programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

### XIII. CONDIZIONI DI COSTRUZIONE DEI MANUFATTI SEMPLICI

#### Articolo 48

(costruzione di manufatti semplici)

(1) È ammessa la costruzione di manufatti semplici in ossequio alla vigente normativa e nel rispetto delle disposizioni di cui all'Ordinanza sulle tipologie di fabbricati in merito alla rispettiva complessità (G.U. della RS, n. 37/08) od in altre prescrizioni.

(2) La collocazione dei manufatti semplici deve avvenire nel rispetto dei vari regimi di tutela, di protezione e di sicurezza. Nello specifico occorre tenere presente la fascia immediatamente adiacente il corpo idrico, l'area di Val Stanino ed il distacco dalle strade (fuori del campo visivo, ecc.).

(3) Gli elementi della pubblica illuminazione devono essere unificati nell'intera zona d'intervento. L'installazione dei pali deve avvenire nel rispetto dei prescritti distacchi dalle superfici adibite al traffico. I pali non devono interferire con la visuale stradale e devono rappresentare un elemento di condivisione delle superfici di traffico. Le fondamenta dei pali della pubblica illuminazione devono essere sufficientemente profondi da costituire ostacolo alla realizzazione di strutture sovrastanti né all'installazione di recinzioni di separazione tra la proprietà pubblica e quella privata.

(4) Eventuali monumenti commemorativi devono essere collocati in maniera da non costituire ostacolo per le persone disabili e da non rendere difficoltose le operazioni di manutenzione delle infrastrutture a rete.

(5) Gli arredi urbani non devono impedire od ostacolare il traffico e la manutenzione delle infrastrutture a rete. Gli elementi degli arredi urbani installati all'aperto devono essere concepiti nel rispetto della tradizione locale. Quelli collocati lungo le strade principali devono essere unificati.

(6) I pannelli pubblicitari ed affini non possono essere installati sopra la quota dell'estradosso dei fabbricati.

### XIV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 49

Con l'adozione del presente decreto cessano di avere valore, limitatamente alla zona oggetto di questo piano regolatore particolareggiato comunale, le disposizioni contenute nel Decreto sul piano di edificazione riferito al Terminal del traffico di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 19/75).

#### Articolo 50

(visione del piano particolareggiato)

Il piano regolatore particolareggiato comunale della zona KC-54 "CCD lungo il Cornalunga a Capodistria" è disponibile alla libera visione del pubblico presso l'organo competente del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 51

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato al Ministero dell'ambiente e del territorio, Ispettorato nazionale per l'ambiente ed il territorio – sede regionale di Capodistria.

#### Articolo 52

(entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.

N: 3505-24/2007

Capodistria, 18 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### **5659. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN v območju KC-54 TPC ob Badaševici v Kopru**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### **RAZGLAŠAM ODLOK**

### **o programu opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN v območju KC-54 TPC ob Badaševici v Kopru**

Št. 350-13/2008

Koper, dne 19. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** i.r.

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

**O D L O K**  
**o programu opremljanja stavbnih zemljišč**  
**za OPPN v območju KC-54 TPC**  
**ob Badaševici v Kopru**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje KC-54 TPC ob Badaševici v Kopru (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje LUZ d.d. v decembru 2008, št. projekta 6680.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture, določijo roki gradnje s pogoji priključevanja ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

(2) Program opremljanja zajema opremljanje zemljišča z gospodarsko javno infrastrukturo. Obračunski stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka, zajemajo cestno, vodovodno, kanalizacijsko omrežje in občinske javne površine (v nadaljevanju komunalna oprema).

(3) Sestavni deli programa opremljanja so:

- besedilo odloka;
- izračun stroškov opremljanja po posameznih vrstah gospodarske javne infrastrukture po obračunskih območjih;
- izračun obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov na m<sup>2</sup> parcele oziroma na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- roki za gradnjo in rekonstrukcijo gospodarske javne infrastrukture;
- način financiranja;
- grafični prikaz obravnavane gospodarske javne infrastrukture;
- grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno gospodarsko javno infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve izvedejo in služijo svojemu namenu,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za investicije v novo komunalno opremo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

– program opremljanja posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Mestno občino Koper in investitorjem objektov, ki se priključujejo na gospodarsko javno infrastrukturo. Investitor bo lahko skladno s pogodbo opremil območje v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje opremljanja se nahaja neposredno ob Ankaranski in Kolodvorski cesti, ob stari strugi Badaševice. Območje je še nepozidano in zajema naslednje parcele ali dele parcel št. 1462/5, 1462/14, 1462/15, 1462/16, 1463/2, 1463/3, 1464/9, 1464/11, 1464/12, 1464/13, 1548/12, 1548/13, 1548/14 1549/7, 1549/8, 1556/5 in 1556/6, 5582/6, 5582/7 in 5582/8 vse k.o. Koper ter parc. št. 5582/6, 5582/7 in 5582/8 k.o. Bertoki. Celotno območje predstavlja obračunsko območje investicije v komunalno opremo.

**II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE**

5. člen

(obstoječa gospodarska javna infrastruktura)

Območje opremljanja je pretežno komunalno že opremljeno. Na robu območja je obstoječa gospodarska javna infrastruktura, na katero se bo obravnavano območje navezovalo. Ob območju poteka naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- ceste s pripadajočo prometno opremo;
- vodovodno omrežje;
- kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadnih padavin-skih in komunalnih voda;
- elektroenergetsko omrežje;
- telekomunikacijsko omrežje;
- javne površine.

6. člen

(predvidena gospodarska javna infrastruktura)

(1) Predvidena je izgradnja naslednje gospodarske javne infrastrukture:

- ceste s pripadajočo prometno opremo;
- vodovodno omrežje;
- elektroenergetsko omrežje;
- telekomunikacijsko omrežje;
- javne površine.

(2) Kolodvorska cesta se na zahodni strani razširi s pasom za desne zavijalce in hodnikom za pešce, postavi se javna razsvetljava ter zasadijo drevesa na javnih površinah. Na Ankaranski cesti se za vključitev objekta A zgradi ustrezen zaviralni in pospeševalni pas ter dostop do parcele objekta. Zgradi se dve zanki javnega vodovodnega omrežja znotraj območja, ki bo zagotavljalo požarno varnost območja. Priključitev objektov se izvede na vodovodni zanki. Priključitev na kanalizacijsko omrežje se izvede preko interne kanalizacije. Interna meteorna kanalizacija se ustrezno očiščena izteka v staro strugo Badaševice. Obstoječega plinovodnega omrežja v območju še ni, zato se objekti lahko napajajo preko lastne plinske postaje. Dogradi se del elektroenergetskega omrežja in novo transformatorsko postajo za objekte ter telekomunikacijsko omrežje. Uredi se staro strugo Badaševice in rob Škocjanskega zatoka.

(3) Prikaz obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture je razviden v grafičnem delu programa opremljanja.

III. INVESTICIJE V GRADNJO GOSPODARSKE JAVNE  
INFRASTRUKTURE

## 7. člen

(skupni stroški opremljanja)

(1) Skupni stroški za gradnjo nove gospodarske javne infrastrukture zajemajo stroške projektne in investicijske dokumentacije ter stroške gradnje. Vsi stroški so v EUR in zajemajo DDV.

(2) Skupni stroški so:

| Gospodarska javna infrastruktura       | Skupni stroški |
|--|----------------|
| Ceste                                  | 184.491,54     |
| Ceste – vključitev objekta A           | 63.868,63      |
| Vodovodno omrežje – objekt A           | 136.129,68     |
| Vodovodno omrežje – objekta B in C     | 45.299,52      |
| Elektroenergetsko omrežje              | 100.871,04     |
| Telekomunikacijsko omrežje             | 37.223,16      |
| Zunanje ureditve izven parcel objektov | 38.520,00      |
| Skupaj                                 | 606.403,57     |

## 8. člen

(financiranje predvidene investicije)

(1) Finančna sredstva za izgradnjo javne gospodarske infrastrukture zagotavlja Mestna občina Koper iz proračuna, komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja, za svoj račun ter v dogovoru z upravljavci infrastrukturnih omrežij.

(2) Investitorjem se naloži obveznost izgradnje ter ureditve vse infrastrukture določene v občinskem podrobnem prostorskem načrtu v območju KC-54 »TPC ob Badaševici v Kopru«, tako da zagotovi opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo v skladu s programom opremljanja pri čemer se izvrši poračun vlaganj do višine odmere komunalnega prispevka.

(3) Finančna sredstva za izgradnjo komunalne infrastrukture zagotavljajo zavezanci – investitorji v višini 429.789,37 EUR iz komunalnega prispevka s sklenitvijo pogodbe o opremljanju.

(4) Investitorji zagotavljajo finančna sredstva v skladu s terminskim planom izgradnje infrastrukture.

(5) Ureditev medsebojnih razmerij med Mestno občino Koper in investitorji za izgradnjo ter prevzem omenjene infrastrukture se ureja s pogodbo o opremljanju.

## 9. člen

(terminski plan)

Pridobivanje projektne dokumentacije je predvideno za januar 2009, predviden rok izgradnje je maj 2009.

## 10. člen

(faznost izvajanja komunalnega opremljanja)

(1) Program opremljanja dopušča možnost fazne gradnje objektov, ki se priključujejo na gospodarsko javno infrastrukturo. Vsak izvedeni del posamezne faze ali podfaze mora tvoriti zaključen prostorski del z gospodarsko javno infrastrukturo, zunanjo ureditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov in ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih objektov in ureditev.

(2) V primeru fazne gradnje posameznih objektov je potrebno že v prvi fazi izgradnje (npr. izgradnja samo ene etaže) zagotoviti obračunski strošek za novo komunalno opremo v celotni vsoti iz 12. člena.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA  
PRISPEVKA

## 11. člen

(posebna merila in pogoji za odmero  
komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

– da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine  $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$

– da je faktor dejavnosti za vse objekte  $K_{dej} = 1$ .

## 12. člen

(obračunski stroški za novo komunalno opremo)

Obračunski stroški zajemajo celotne stroške za novogradnjo cest in vodovoda iz 8. člena:

| Komunalna oprema                   | Obračunski stroški |
|------------------------------------|--------------------|
| Ceste                              | 184.491,54         |
| Ceste – vključitev objekta A       | 63.868,63          |
| Vodovodno omrežje – objekt A       | 136.129,68         |
| Vodovodno omrežje – objekta B in C | 45.299,52          |
| Skupaj                             | 429.789,37         |

## 13. člen

(obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo)

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo so:

| Komunalna oprema       | Obračunski stroški za obstoječo kom. opremo |
|------------------------|---|
| Ceste                  | 1.044.428,82                                |
| Javna razsvetljava     | 42.564,60                                   |
| Vodovodno omrežje      | 126.381,85                                  |
| Kanalizacijsko omrežje | 109.406,43                                  |
| Skupaj                 | 1.322.781,70                                |

## 14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Izhodiščni datum za indeksacijo je avgust 2008.

## 15. člen

(preračunani obračunski stroški na enoto mere)

(1) Preračunani obračunski stroški za novo komunalno opremo na enoto parcele in neto tlorisne površine objektov v obračunskem območju so:

| Komunalna oprema                   | C <sub>pi</sub> (EUR/m <sup>2</sup> ) | C <sub>ti</sub> (EUR/m <sup>2</sup> ) |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Ceste                              | 6,59                                  | 7,00                                  |
| Ceste – vključitev objekta A       | 3,64                                  | 6,32                                  |
| Vodovodno omrežje – objekt A       | 7,75                                  | 13,47                                 |
| Vodovodno omrežje – objekta B in C | 4,34                                  | 2,79                                  |

(2) Preračunani obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo na enoto parcele (C<sub>pi</sub>) in neto tlorisne površine (C<sub>ti</sub>) objektov v obračunskem območju so:

| Komunalna oprema       | Cpi (EUR/m <sup>2</sup> ) | Cti (EUR/m <sup>2</sup> ) |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ceste                  | 37,31                     | 39,65                     |
| Javna razsvetljava     | 1,52                      | 1,62                      |
| Vodovodno omrežje      | 4,51                      | 4,80                      |
| Kanalizacijsko omrežje | 3,91                      | 4,15                      |

## 16. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se za določeno vrsto komunalne opreme in ob upoštevanju podlag za odmero komunalnega prispevka iz programa opremljanja določa za investicijo obračunskih stroškov v predvideno komunalno opremo in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo.

(2) Glede na opredeljena merila in vhodne podatke iz programa opremljanja ter predpisano zakonodajo o načinu izračuna komunalnega prispevka se opredeli celoten komunalni prispevek, ki bremeni investitorja objektov na območju opremljanja kot vsota izračunanih komunalnih prispevkov za predvideno in obstoječo komunalno opremo.

(3) Višina komunalnega prispevka na m<sup>2</sup> gradbene parcele in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine po posamezni opremi je razvidna v 15. členu iz tabel za novo in obstoječo komunalno opremo.

## 17. člen

(zagotavljanje izgradnje komunalne opreme ter znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

(1) Na podlagi pogodbe o opremljanju bodo investitorji opremili območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

(2) V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju določi, da morajo investitorji v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorjev, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

(3) S pogodbo se občina in investitorji oziroma zavezanci za plačilo komunalnega prispevka dogovorijo, da bodo investitorji zgradili komunalno infrastrukturo, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina.

(4) S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, neodplačnim prenosom zemljišča na kateri je komunalna infrastruktura in komunalne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper.

## 19. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-13/2008

Koper, dne 18. decembra 2008

Župan

Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL DECRETO****sul programma di realizzazione delle opere  
d'urbanizzazione primaria a servizio della  
zona contemplata dal Piano regolatore  
particolareggiato comunale riferito alla zona  
KC-54 CCD lungo il Cornalunga a Capodistria**

N: 350-13/2008

Capodistria, 19 dicembre 2008

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 74 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07 e 70/08), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08), in virtù dell'articolo 17 dell'Ordinanza sui contenuti dei programmi di realizzazione delle opere di urbanizzazione (Gazzetta uff. della RS, n. 80/07), in ottemperanza del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri equivalenti alla quota proporzionale del costo di realizzazione delle opere d'urbanizzazione (Gazzetta uff. della RS, n. 95/07), come pure dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 18 dicembre 2008, ha approvato il

**DECRETO****sul programma di realizzazione delle opere  
d'urbanizzazione primaria a servizio della  
zona contemplata dal Piano regolatore  
particolareggiato comunale riferito alla zona  
KC-54 CCD lungo il Cornalunga a Capodistria**

## I. DISPOSIZIONI GENERALI

## Articolo 1

(finalità del decreto)

Con il presente decreto è approvato il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona KC-54 CCD lungo il Cornalunga a Capodistria (nel seguito: programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione), elaborato dall'impresa LUZ d.d., in dicembre del 2008, n. di progetto 6680.

## Articolo 2

(contenuto del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

(1) Il presente programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione è finalizzato all'armonizzazione di costruzione delle infrastrutture a rete, con definizione dei tempi e delle condizioni di allacciamento a tali infrastrutture, oltre alle rispettive norme tecniche di attuazione e del piano economico finanziario dell'intervento.

(2) Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione prevede la costruzione delle infrastrutture a rete pubbliche. I costi di calcolo che sono alla base della commisurazione dell'onere di urbanizzazione, si riferiscono

all'infrastruttura stradale, idrica, fognaria ed alle superfici pubbliche comunali (nel seguito: infrastrutture a rete).

(3) Il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione si compone:

- Del decreto;
- Del calcolo dei costi di realizzazione per singole tipologie di impianti infrastrutturali e per zone tariffarie;
- Del computo dei costi di calcolo riferiti alla realizzazione delle singole tipologie di impianti infrastrutturali ed alle zone tariffarie;
- Computo dei costi di calcolo per m<sup>2</sup> di superficie ovvero per m<sup>2</sup> di superficie netta del fabbricato, riferito alle singole tipologie di impianti infrastrutturali ed alle zone tariffarie;
- Dei criteri dettagliati per la commisurazione dell'onere d'urbanizzazione;
- Dei tempi di realizzazione;
- Delle modalità di finanziamento;
- Degli elaborati grafici riferiti all'infrastruttura a rete in oggetto;
- Degli elaborati grafici riferiti alle zone tariffarie / tipologia di opere infrastrutturali.

#### Articolo 3

(motivazione per l'adozione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione costituisce

- la base per la costruzione delle infrastrutture a rete necessarie ai fini di attuazione degli interventi territoriali previsti nel piano regolatore particolareggiato comunale ed alla successiva utilizzazione delle strutture realizzate secondo le rispettive destinazioni d'uso,
- la base per la commisurazione dell'onere di urbanizzazione riferito alle infrastrutture a rete progettate ed a quelle esistenti,
- il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione definisce altresì gli interventi la cui realizzazione potrà fare oggetto del relativo contratto di costruzione tra il Comune città di Capodistria ed il committente dei fabbricati dei quali si prevede l'allacciamento alle infrastrutture a rete ed a quelle viarie, come previsto dall'articolo 78 della Legge sulla pianificazione territoriale. In virtù di tale contratto, il committente potrà realizzare le opere d'urbanizzazione previste nell'entità ed entro i termini previsti dal presente programma.

#### Articolo 4

(dati relativi alla zona soggetta all'intervento di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

La zona contemplata dal programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione occupa l'area adiacente la Strada di Ancarano e la Strada della Stazione, lungo il vecchio alveo del Cornalunga. La zona non è edificata e comprende le seguenti particelle catastali o parti delle medesime: 1462/5, 1462/14, 1462/15, 1462/16, 1463/2, 1463/3, 1464/9, 1464/11, 1464/12, 1464/13, 1548/12, 1548/13, 1548/14, 1549/7, 1549/8, 1556/5 in 1556/6, 5582/6, 5582/7 e 5582/8, c. c. di Capodistria, e le particelle catastali n. 5582/6, 5582/7 e 5582/8, c. c. di Bertocchi. La zona d'intervento rappresenta la zona tariffaria interessata dalla realizzazione delle opere d'urbanizzazione.

## II. INFRASTRUTTURE A RETE ESISTENTI E DI NUOVA COSTRUZIONE

#### Articolo 5

(infrastrutture a rete esistenti)

Quasi tutta la zona contemplata dal programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione è dotata delle opere d'urbanizzazione primaria, con, tuttavia, le infrastrutture a rete

e quelle viarie presenti nelle immediate vicinanze, alle quali tale zona si allaccerà. Si tratta, nello specifico, di:

- strade opportunamente attrezzate;
- rete idrica;
- rete fognaria per lo smaltimento delle acque reflue e di quelle piovane;
- rete elettrica;
- rete delle telecomunicazioni;
- superfici pubbliche.

#### Articolo 6

(infrastrutture a rete di nuova costruzione)

(1) È prevista la realizzazione delle seguenti infrastrutture a rete:

- sistemazione della viabilità;
- rete idrica;
- rete di distribuzione dell'energia elettrica;
- rete delle telecomunicazioni;
- spazi all'aperto.

(2) Sul lato ovest, la Strada alla Stazione si allarga con la corsia di svolta a destra e di un marciapiede. È prevista inoltre l'installazione dell'impianto di pubblica illuminazione, come pure la piantumazione, sulle superfici pubbliche, di alberi ad alto fusto. Sulla strada di Ancarano viene costruita una corsia di accelerazione ed una di decelerazione al servizio del fabbricato A nonché l'accesso al lotto edificabile su cui sorge il medesimo. La zona d'intervento sarà dotata di due allacciamenti alla rete idrica pubblica per garantirne la sicurezza antincendio. Lo smaltimento nella fognatura pubblica delle acque reflue avverrà attraverso la rete fognaria interna. Le acque piovane provenienti dalla zona saranno smaltite attraverso apposita rete fognaria con scolo nel vecchio alveo del Cornalunga. La zona non è ancora raggiunta dal servizio di distribuzione del gas, di conseguenza è ammessa la costruzione di impianti di approvvigionamento locali. La rete di distribuzione dell'energia elettrica sarà integrata con una nuova ST, viene altresì potenziata la rete delle telecomunicazioni. Infine, si prevede la sistemazione del vecchio alveo del Cornalunga e del bordo di Val Stagnon.

(3) L'infrastruttura a rete esistente e quella progettata è rappresentata negli elaborati grafici del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione.

## III. INVESTIMENTI NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'URBANIZZAZIONE

#### Articolo 7

(costi totali dell'intervento)

(1) I costi complessivi di realizzazione delle opere di urbanizzazione della zona d'intervento, comprendono le spese di predisposizione della documentazione progettuale ed economico-finanziaria, come pure le spese di costruzione delle infrastrutture a rete. Tutti i costi sono riportati in Euro e sono comprensivi di IVA.

(2) I costi complessivi sono:

| Impianto  | Costi complessivi |
|---|-------------------|
| Viabilità   | 184.491,54        |
| Viabilità – a servizio del fabbricato A                     | 63.868,63         |
| Rete idrica – fabbricato A                                  | 136.129,68        |
| Rete idrica – fabbricati B e C                              | 45.299,52         |
| Rete Elettrica  | 100.871,04        |
| Rete delle telecomunicazioni                                | 37.223,16         |
| Spazi all'aperto fuori dei lotti interessati dai fabbricati | 38.520,00         |
| Totale  | 606.403,57        |

## Articolo 8

(finanziamento dell'intervento)

(1) L'intervento di cui al presente decreto è finanziato dai fondi del bilancio del Comune città di Capodistria, dal pagamento, da parte dei soggetti passivi, delle quote di contributo afferenti l'onere di urbanizzazione realizzate nella zona d'intervento, per il proprio conto e d'intesa con i relativi gestori.

(2) Al committente si fa obbligo di realizzare tutte le opere d'urbanizzazione previste dal piano regolatore particolareggiato comunale riferito alla zona KC-54 "CCD lungo il Cornalunga a Capodistria", in modo da garantire l'attrezzamento previsto dei terreni, con il pareggiamento degli oneri fino alla concorrenza della rispettiva commisurazione dell'onere d'urbanizzazione.

(3) I finanziamenti delle opere di urbanizzazione sono garantiti dal committente dalle quote di contributo afferenti l'onere di urbanizzazione nell'importo di Euro 429.789,37.

(4) I finanziamenti sono stanziati in funzione del piano cronologico di attuazione dei lavori.

(5) I rapporti tra il Comune città di Capodistria ed il committente delle opere d'urbanizzazione in oggetto sono regolati dal rispettivo contratto.

## Articolo 9

(piano cronologico)

L'acquisizione delle autorizzazioni e l'inizio dei lavori sono previsti nel mese di gennaio 2009, mentre la conclusione dei lavori è prevista per il mese di maggio 2009.

## Articolo 10

(fasi di attuazione delle opere di urbanizzazione)

(2) Il presente Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione consente l'attuazione per fasi degli edifici che saranno allacciati ai servizi pubblici a rete costruiti nell'area d'intervento e soggetti al pagamento dell'onere di urbanizzazione. Le singole fasi ovvero stralci devono essere realizzati in maniera da costituire unità funzionali circoscritte, provviste delle infrastrutture necessarie, del numero appropriato di parcheggi e con gli spazi allo scoperto opportunamente sistemati. In nessun caso devono essere ostacolati o pregiudicati i lavori di costruzione di altri manufatti previsti.

(2) In caso di edificazione in fasi dei singoli fabbricati, occorre prevedere sin dalla prima fase (ad esempio: costruzione di un unico piano fuori terra) l'intero ammontare (articolo 12) del costo di calcolo per la costruzione delle opere d'urbanizzazione di nuova realizzazione.

## IV. BASI PER LA COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

## Articolo 11

(criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione)

I criteri applicati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione prevedono:

- che il rapporto di copertura fondiaria sia  $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$
- che il fattore di attività applicato a tutti i manufatti sia  $K_{dej} = 1$ .

## Articolo 12

(costi di calcolo relativi alle infrastrutture di nuova costruzione)

I costi di calcolo comprendono l'investimento complessivo nella realizzazione delle infrastrutture stradali e idriche di cui all'articolo 8 del decreto:

| Impianto                                | Costi di calcolo |
|---|------------------|
| Viabilità                               | 184.491,54       |
| Viabilità – a servizio del fabbricato A | 63.868,63        |
| Rete idrica – fabbricato A              | 136.129,68       |
| Rete idrica – fabbricati B e C          | 45.299,52        |
| Totale                                  | 429.789,37       |

## Articolo 13

(costi di calcolo riguardanti le infrastrutture esistenti)

I costi di calcolo per gli impianti infrastrutturali esistenti sono:

| Impianto               | Costi di calcolo per le infrastrutture esistenti |
|------------------------|--|
| Viabilità              | 1.044.428,82                                     |
| Illuminazione pubblica | 42.564,60  |
| Rete idrica            | 126.381,85                                       |
| Rete fognaria          | 109.406,43                                       |
| Totale                 | 1.322.781,70                                     |

## Articolo 14

(indicizzazione dei costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Nella commisurazione degli oneri d'urbanizzazione, i costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione sono indicizzati in base all'indice medio annuo dei prezzi, pubblicato dalla Sezione per l'edilizia presso la Camera per l'economia della Slovenia, "Lavori edili – opere civili e infrastrutturali". I costi di calcolo per l'infrastruttura a rete, sono quelli in vigore in agosto 2008.

## Articolo 15

(costi di calcolo riferiti all'unità di misura)

(1) I costi di calcolo, riferiti ad impianti infrastrutturali di nuova realizzazione, ripartiti per superficie delle particelle edificali ovvero superficie planimetrica netta dei manufatti ricadenti nella zona tariffaria, ammontano a:

| Impianto                                | Cpi (EUR/m <sup>2</sup> ) | Cti (EUR/m <sup>2</sup> ) |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Viabilità                               | 6,59                      | 7,00                      |
| Viabilità – a servizio del fabbricato A | 3,64                      | 6,32                      |
| Rete idrica – fabbricato A              | 7,75                      | 13,47                     |
| Rete idrica – fabbricati B e C          | 4,34                      | 2,79                      |

(2) I costi di calcolo riferiti ad impianti infrastrutturali preesistenti, ripartiti per superficie delle particelle edificali (Cpi) ovvero superficie planimetrica netta (Cti) dei manufatti ricadenti nella zona tariffaria, ammontano a:

| Impianto               | Cpi (EUR/m <sup>2</sup> ) | Cti (EUR/m <sup>2</sup> ) |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Viabilità              | 37,31                     | 39,65                     |
| Illuminazione pubblica | 1,52                      | 1,62                      |
| Rete idrica            | 4,51                      | 4,80                      |
| Rete fognaria          | 3,91                      | 4,15                      |

## Articolo 16

(calcolo degli oneri d'urbanizzazione)

(1) Gli oneri di urbanizzazione riferiti al singolo impianto infrastrutturale sono definiti in funzione dei costi di calcolo riguardanti l'infrastruttura a rete progettata e dei costi di calcolo a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione

delle opere d'urbanizzazione esistenti, nel rispetto delle basi per la commisurazione dei detti oneri, riportate nel programma di realizzazione delle infrastrutture a rete.

(2) Tenuto conto dei criteri prestabiliti e dei dati di cui al programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione, come pure nel rispetto della normativa vigente in materia, viene calcolato l'onere di urbanizzazione complessivo a carico del committente dei lavori previsti nella zona d'intervento, quale somma dei detti oneri relativi agli impianti infrastrutturali previsti ed a quelli preesistenti.

(3) L'ammontare dell'onere d'urbanizzazione per m<sup>2</sup> di particella edificale e per m<sup>2</sup> di superficie planimetrica netta, riferito al singolo impianto infrastrutturale, è riportata nelle tabelle di cui all'articolo 15 del decreto.

#### Articolo 17

(garanzia di costruzione delle opere di urbanizzazione ed agevolazioni sugli oneri di urbanizzazione in seguito agli investimenti del committente)

(1) In base al contratto di realizzazione delle opere d'urbanizzazione il committente costruirà a proprie spese gli impianti infrastrutturali a servizio della zona d'intervento, nei tempi e nell'estensione previsti dal relativo programma.

(2) Nel rispetto di quanto prevede l'articolo 78 del "ZPNa-črt", il contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione sancisce l'obbligo del committente di costruire, entro i termini stabiliti, gli impianti infrastrutturali previsti nel relativo programma. Gli oneri finanziari che dovrebbero essere a carico del comune, sono scomputati dal contributo dovuto.

(3) Nel contratto concluso tra il comune ed il committente ovvero il soggetto passivo dell'onere di urbanizzazione, le parti contraenti convengono che il committente realizzerà le opere di urbanizzazione, che dovrebbero altrimenti essere costruite dal comune.

(4) Nel contratto sono definiti gli obblighi reciproci in materia di appalto per la realizzazione degli impianti infrastrutturali, del trasferimento non oneroso in proprietà e gestione pubblica di tali impianti e dell'allacciamento delle singole utenze da realizzarsi in conformità della normativa disciplinante la pianificazione territoriale, con il conseguente pareggiamento degli oneri.

### VI. DISPOSIZIONI FINALI

#### Articolo 18

(accesso ai dati)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione ed i rispettivi allegati sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 19

(validità)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N: 350-13/2008

Capodistria, 18 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### 5660. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### RAZGLAŠAM

#### SKLEP

#### o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks

Št. 426-61/2008

Koper, dne 19. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 140/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

#### SKLEP

#### o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks po tarifah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Koper znaša 0,083 €.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 426-61/2008

Koper, dne 18. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO

#### LA DELIBERA

#### sulla definizione del valore applicato al singolo punto per il computo delle tasse comunali

N: 410-169/2008

Capodistria, 19 dicembre 2008

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 6 del Decreto sulle tasse comunali nel Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 140/2006), come pure l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 18 dicembre 2008, ha approvato la

### DELIBERA

#### sulla definizione del valore applicato al singolo punto per il computo delle tasse comunali

1.

Il valore del singolo punto applicato per il computo delle tasse comunali ai sensi del Decreto sulle tasse comunali nel Comune città di Capodistria e delle rispettive tariffe, equivale a € 0,083.

2.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale e si applica a decorrere dal 1. 1. 2009.

N: 410-169/2008  
Capodistria, 18 dicembre 2008

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### 5661. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### RAZGLAŠAM

### SKLEP

#### o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009

Št. 422-356/2008  
Koper, dne 19. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 36. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06, 101/07 in 57/08), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 42/2003 in Uradni list RS, št. 113/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

### SKLEP

#### o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009

1.

Določa se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2009 v višini 0,00030423 €/m<sup>2</sup>.

2.

Določa se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2009 v višini 0,00060846 €/m<sup>2</sup>.

3.

Zavezancem odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi podatkov Mestne občine Koper, Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Koper.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 422-356/2008  
Koper, dne 18. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO

### LA DELIBERA

#### sul valore del punto applicato per il computo del compenso per l'uso del lotto fabbricabile nel 2009

N: 422-356/2008  
Capodistria, 19 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 36 della Legge sul finanziamento dei comuni (Gazzetta uff. della RS, n. 32/2006, 101/2007 e 57/2008), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazz. uff. della RS, n.90/05, 67/06 e 39/08) ed in virtù dell'articolo 17 del Decreto sul compenso per l'uso del lotto fabbricabile nel Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 42/2003 e la Gazz. uff. della RS, n. 113/2005), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 18 dicembre 2008, ha approvato la

### DELIBERA

#### sul valore del punto applicato per il computo del compenso per l'uso del lotto fabbricabile nel 2009

1.

Con la presente deliberazione si stabilisce il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2009, del compenso per

l'uso del lotto fabbricabile edificato, posto in territorio del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 0,00030423 €/m<sup>2</sup>.

2.

Si definisce altresì il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2009, del compenso per l'uso del lotto fabbricabile non edificato, posto nel territorio del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 0,00060846 €/m<sup>2</sup>.

3.

Ai soggetti passivi il compenso per l'uso del terreno edificabile è commisurato in base ai dati forniti dal Comune città di Capodistria, dall'Ufficio compartimentale di Capodistria operante in ambito dell'Ufficio imposte di Capodistria, cui fa capo l'Amministrazione delle imposte della Repubblica di Slovenia presso il Ministero delle finanze.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, con decorrenza dal 1 gennaio 2009.

N: 422-356/2008  
Capodistria, 18 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**5662. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP**

**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-774/2008  
Koper, dne 19. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) ter na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

**SKLEP**

**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičnine s parc. št. 3053/2, 3054/8, 3055/2, 3054/6 k.o. Bertoki, nepremičnina s parc. št. 743/2, k.o. Marezige, nepremičnine s parc. št. 104/4, 104/7, 104/9, 83/2, k.o. Ankaran in nepremičnine s parc. št. 1072/2, 1715/3, 1710/4, 1709/3, 1696/2, 1702/6, 1704/6, 1703/5, 1689/2, 1689/4, k.o. Dekani,

so v zemljiški knjigi vpisane kot last Mestne občine Koper. Za nepremičnine s parc. št. 3060/2, 3058/2, k.o. Bertoki, nepremičnine s parc. št. 735/2, 740/7, 740/9, k.o. Hribi in nepremičnini s parc. št. 6396/4 in 6397/4, k.o. Semedela, pa je pri zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Kopru v teku postopek vknjižbe lastninske pravice v korist Mestne občine Koper. Pri vseh nepremičninah se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjžnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 3053/2, 3054/8, 3055/2, 3060/2, 3058/2, 3054/6, k.o. Bertoki, pri nepremičnini s parc. št. 743/2, k.o. Marezige, pri nepremičninah s parc. št. 104/4, 104/7, 104/9 in 83/2, k.o. Ankaran, pri nepremičninah s parc. št. 1072/2, 1715/3, 1710/4, 1709/3, 1696/2, 1702/6, 1704/6, 1703/5, 1689/2, 1689/4, k.o. Dekani, pri nepremičninah s parc. št. 735/2, 740/7, 740/9, k.o. Hribi ter pri nepremičninah s parc. št. 6396/4 in 6397/4, k.o. Semedela, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-774/2008  
Koper, dne 18. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA**

**sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-774/2008  
Capodistria, 19 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 213 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 18 dicembre 2008, ha approvato la seguente

**DELIBERA**

**sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

I.

I beni immobili individuati nelle particelle n. 3053/2, 3054/8, 3055/2, 3054/6, c. c. di Bertocchi, nella particella n. 743/2, c.

c. di Marezige, nelle particelle n. 104/4, 104/7, 104/9, 83/2, c. c. di Ancarano e nelle particelle n. 1072/2, 1715/3, 1710/4, 1709/3, 1696/2, 1702/6, 1704/6, 1703/5, 1689/2, 1689/4, c. c. di Dekani, risultano allibrate come proprietà del Comune città di Capodistria. Per quanto attiene alle particelle n. 3060/2, 3058/2, c. c. di Bertocchi, le particelle n. 735/2, 740/7, 740/9, c. c. di Hribi e le particelle n. 6396/4 e 6397/4, c. c. di Semdella è in corso presso il Tavolare del Tribunale circondariale di Capodistria, la procedura di intavolazione del diritto di proprietà a nome del Comune città di Capodistria. Riguardo ai beni immobili sopraccitati si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

## II.

Gli immobili sopra indicati acquistano lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili individuati nelle particelle n. 3053/2, 3054/8, 3055/2, 3060/2, 3058/2, 3054/6, c. c. di Bertocchi, nella particella n. 743/2, c. c. di Marezige, nelle particelle n. 104/4, 104/7, 104/9, 83/2, c. c. di Ancarano e nelle particelle n. 1072/2, 1715/3, 1710/4, 1709/3, 1696/2, 1702/6, 1704/6, 1703/5, 1689/2, 1689/4, c. c. di Dekani, nelle particelle n. 735/2, 740/7, 740/9, c.c. di Hribi e nelle particelle n. 6396/4 e 6397/4, c. c. di Semdella.

## III.

La presente delibera ha effetto immediato ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-774/2008  
Capodistria, 18 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**5663. Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti v Mestni občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP**

**o sprejemu Občinskega programa varnosti  
v Mestni občini Koper**

Št. 102-2/2008  
Koper, dne 19. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

**SKLEP**

**o sprejemu Občinskega programa varnosti  
v Mestni občini Koper**

## 1.

Občinski svet Mestne občine Koper sprejme Občinski program varnosti v Mestni občini Koper.

## 2.

Občinski program varnosti (v nadaljevanju OPV) je temeljni strateško-varnostni dokument, s katerim so opredeljena izhodišča in usmeritve za zagotavljanje javne varnosti ter varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev in obiskovalcev občine. Namen OPV je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti v občini in opredeliti ukrepe ter ravnanja pristojnih, ki zagotavljajo javno varnost in javni red na območju občine.

## 3.

V OPV so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnosti v lokalni skupnosti, zaželeni cilji, ukrepi in nosilci za doseganje ciljev, izhodišča za izdelavo ocene varnostnih razmer v lokalni skupnosti, izhodišča za organizacijo in delovanje redarske službe, izvajanje nadzora nad izvajanjem občinskega programa varnosti ter ocena finančnih posledic.

## 4.

Ta sklep velja takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 102-2/2008  
Koper, dne 18. decembra 2008

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA**

**sull'approvazione del Programma comunale  
di sicurezza nel Comune città di Capodistria**

N. 102-2/2008  
Capodistria, li 19 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

In virtù dell'articolo 6, primo comma, della Legge sulla vigilanza comunale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 139/06), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta tenuta il giorno 18 dicembre 2008, ha approvato la seguente

**DELIBERA**

**sull'approvazione del Programma comunale  
di sicurezza nel Comune città di Capodistria**

## 1.

Il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria accoglie il Programma comunale di sicurezza nel Comune città di Capodistria.

2.

Il programma comunale di sicurezza (in seguito: PCS) rappresenta un atto fondamentale strategico e di sicurezza nel quale sono definite le permesse e le direttrici intese a garantire la sicurezza pubblica e la qualità della vita dei cittadini e dei visitatori del comune. Lo scopo del PCS è quello di individuare i criteri unitari per assicurare la sicurezza pubblica nel comune definendo altresì le misure ed i provvedimenti degli organismi competenti per la sicurezza e l'ordine pubblico nel territorio comunale.

3.

Il PCS crea le premesse per la gestione della sicurezza nell'ente locale, definisce le misure e individua i soggetti incaricati del conseguimento di tali obiettivi, pone le basi che consentono di effettuare la valutazione dello stato di sicurezza nell'ente locale, ma anche l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di vigilanza, il controllo sull'attuazione del programma comunale di sicurezza e la stima dei rispettivi oneri finanziari.

4.

La presente delibera ha effetto immediato e viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 102-2/2008

Capodistria, lì 18 dicembre 2008

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**KRŠKO**

#### **5664. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 27. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95 in 8/99), in sicer se v 4. členu v prvem odstavku odloka črtata točki 6. in 7., spremenijo pa točke 2., 3., 4. in 5., ki po novem glasijo:

- »2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- 3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- 4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- 5. urejanje in čiščenje javnih površin.«.

2. člen

V 4. členu odloka se spremeni tretji odstavek, ki po novem glasi:

»Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5. in 9. točke prvega odstavka tega člena so obvezne občinske gospodarske javne službe, preostale dejavnosti, navedene v ostalih točkah, pa izbirne.«.

3. člen

V 17. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Obvezno občinsko gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Krško izvaja CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., javno podjetje, Kočevarjeva 2, Novo mesto.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2008-O602

Zveza: 1-028-3/95

Krško, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

#### **5665. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Krško**

Na podlagi 10. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in v skladu z Zakonom o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08 (21/08 – popr.) in 76/08 – ZIKS-1C) je Občinski svet Občine Krško na 27. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Krško**

1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Krško (Uradni list RS, št. 131/03 in 34/04 – popr.) tako, da se celotnem odloku pojem »gradbena parcela« smiselno nadomesti s pojmom »parcela, namenjena gradnji« oziroma »parcela, na kateri stoji objekt«.

2. člen

A) Spremeni se prva točka »Zazidano stavbno zemljišče« 2. člena odloka tako, da se:

- izbriše sedma alineja podpoglavja »Ostala zazidana stavbna zemljišča«,
- izbrišeta točki »d« in »e« podpoglavja »Ostala zazidana stavbna zemljišča«,
- izbriše predzadnji odstavek prve točke.

B) Spremenita se alineji »a« in »b« druge točke »Nezazidana stavbna zemljišča« 2. člena odloka tako, da po spremembi glasita:

»a) kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, kateri je bila z odločbo o določitvi funkcionalnega zemljišča, z dokončno odločbo o izdaji gradbenega dovoljenja ali z odločbo o določitvi gradbene parcele določena gradbena parcela ali funkcionalno zemljišče, se ta del površine zemljiške parcele šteje za zazidano stavbno zemljišče preostali del površine pa

tvori površino nezazidanega stavbnega zemljišča od katerega se odmerja nadomestilo.

b) kolikor stoji na površini parcel stavba, kateri ni bila z odločbo o določitvi funkcionalnega zemljišča, z odločbo o izdaji gradbenega dovoljenja ali z odločbo o določitvi gradbene parcele določena gradbena parcela ali funkcionalno zemljišče, se za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče v skladu z določili tega odloka.«.

C) Spremeni se predzadnji in zadnji odstavek druge točke »Nezazidana stavbna zemljišča« 2. člena odloka tako, da po spremembi glasi:

»Za določitev območja pobiranja nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo območja veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov po Zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (zazidalni načrti in lokacijski načrti) in vsa območja kasneje sprejetih lokacijskih načrtov v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) oziroma območja sprejetih občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).«.

### 3. člen

Spremeni se 4. člen odloka tako, da po spremembi glasi:

»Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje v mestu Krško, naselijih mestnega značaja Senovo in Brestanica ter naselijih: Leskovec pri Krškem, Raka, Podbočje, Koprivnica, Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje tudi na drugih območjih, ki so v občinskem prostorskem načrtu z namensko rabo določena za stanovanjsko in drugo kompleksno graditev, v kolikor imajo zemljiške parcele dostop do javnega cestnega omrežja in je na njih možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijo, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.«.

### 4. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da se v prvi alineji prvega odstavka črta besedilo »in Kostanjevica na Krki«.

### 5. člen

Spremeni se 7. člen odloka tako, da po spremembi glasi:

»Glede na ugodnosti, ki jih imajo uporabniki stavbnega zemljišča za pridobitno dejavnost na območjih navedenih v 4. členu tega odloka, se območja delijo v naslednje kategorije:

#### I. kategorija

– izjemno pridobitno območje za proizvodnjo električne energije na osnovi nuklearne energije, termoelektrarn in hidroelektrarn.

#### II. kategorija

– posebno pridobitno območje za distribucijo električne energije, telekomunikacijske storitve, finančnega posredništva, zavarovalništva.

#### III. kategorija

– posebno pridobitno območje za proizvodnjo papirja in farmacevtske industrije.

#### IV. kategorija

– industrijsko poslovno območje kamor se uvršča predel ob Cesti krških žrtev od mostu do konca Ceste krških žrtev ter nadalje ob magistralni cesti Celje–Drnovo do križišča v Žadovinek, vse do reke Save na desnem bregu, vključno tudi Ulico Mladinskih delovnih brigad v Leskovcu pri Krškem; na levem bregu Save se v to območje vključuje predel od Save, Savske poti, dela Ceste 4. julija, do vključno območja ob Zdolski cesti, Kurirski poti do Ilirske ulice, vključujoč celotno industrijsko cono Vrbina, poslovno cono Drnovo–Velika vas in poslovno cono Drnovo–vzhod. V to kategorijo spadajo tudi območja ob regionalnih cestah skozi Brestanico in Senovo, razen območij oziroma dejavnosti, ki so določene v I., II. in III. kategoriji.

#### V. kategorija

– območja, ki niso zajeta v IV. kategoriji so pa v mestu Krško, naselijih mestnega značaja Brestanica in Senovo ter naselju Leskovec pri Krškem.

#### VI. kategorija

– vsa ostala naselja, v katerih se izvaja poslovno-proizvodna dejavnost.«.

### 6. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da se v točki »d« črta besedilo »in trajnejšega onesnaževanja zraka«.

### 7. člen

Spremeni se 10. člen odloka tako, da se:

– izbriše zadnji odstavek točke »c«,

– izbriše druga alineja točke »d«.

### 8. člen

Spremeni se 11. člen odloka tako, da se črta besedilo »in od tega upošteva 30%«.

### 9. člen

Spremeni se 12. člen odloka tako, da se za četrto alinejo prvega odstavka doda nova alineja, ki glasi:

»– za stavbno zemljišče na stanovanjskem območju in sicer:

– za pozidano stavbno zemljišče kadar so stanovanjski objekti v celoti ali deloma na notranji strani krožnice kroga s centrom v središču reaktorja jedrske elektrarne in polmerom 1500 m.

– za nepozidano stavbno zemljišče za stanovanjski namen, kadar zemljišče v celoti ali deloma leži na notranji strani krožnice kroga s centrom v središču reaktorja jedrske elektrarne in polmerom 1500 m.«.

### 10. člen

Spremeni se 16. člen odloka tako, da po spremembi glasi:

»Z globo 1.200 eurov se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki:

– ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila in sicer v 30 dneh po nastanku obveznosti oziroma nastali spremembi,

– na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od sprejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.

Z globo 250 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

Z globo 700 eurov se kaznuje posameznik pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki stori dejanje iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena.

Z globo 100 eurov se kaznuje posameznik, ki stori dejanje iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena.«.

### 11. člen

Spremeni se 17. člen odloka tako, da po spremembi glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen oseb.«.

### 12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2009.

Št. 420-08-30/2003

Krško, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l.r.

**MIREN - KOSTANJEVICA****5666. Obvezna razlaga Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) in 111. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 43/08) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 18. seji dne 17. 12. 2008 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**  
**Poslovnika Občinskega sveta Občine**  
**Miren - Kostanjevica**

## 1. člen

Sprejeme se obvezna razlaga 104. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren – Kostanjevica (Uradni list RS, št. 43/08), ki se glasi:

»Občinski svet v vsakem primeru, ne glede na to, ali se odloča o proračunu takoj po sprejetju amandmajev ali po tem, ko je sprejet predlog uskladitve, sprejema proračun z odlokom, ki zajema med drugim tudi splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta lahko prilogi odloka.«

## 2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del poslovnika.

## 3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 001-0011/2008-1

Miren, dne 17. decembra 2008

Župan  
 Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.

**MOZIRJE****5667. Pravilnik za sprejem otrok v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje**

Na podlagi določb 20., 20.a in 20.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08) sta Občinski svet Občine Mozirje na 18. redni seji dne 17. 11. 2008 in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 20. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejela

**PRAVILNIK**  
**za sprejem otrok v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa način in postopek za sprejem otrok novincev v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok.

## II. VPIS IN SPREJEM OTROK

## 2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema v svoje programe otroke od starosti najmanj 11 mesecev pa do njihove vključitve v osnovno šolo.

V vrtec se vpisujejo in sprejemajo:

- otroci staršev, ki imajo stalno bivališče v občinah Mozirje in Rečica ob Savinji;
- otroci, ki imajo skupaj z enim staršem stalno bivališče v občinah Mozirje in Rečica ob Savinji;
- otroci staršev, ki imajo stalno ali začasno bivališče v drugih občinah Republike Slovenije;
- otroci tujcev, katerih ima vsaj eden od staršev začasno bivališče v Republiki Sloveniji in je hkrati zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

## 3. člen

Vrtec sprejema v programe oziroma posamezne oddelke otroke na podlagi prijav vse leto in v skladu s predpisanimi normativi in občinskimi predpisi, usklajenimi z Zakonom o vrtcih.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Vrtec sprejema tudi otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi.

## 4. člen

V vrtec se vpisujejo in sprejemajo otroci na podlagi vloge za sprejem. Vpis se opravi osebno na upravi vrtca ali po elektronski pošti.

## 5. člen

Vsako leto vrtec javno objavi redni vpis otrok za naslednje šolsko leto. Med šolskim letom vrtec vpisuje in sprejema otroke le v primeru razpoložljivih prostih mest.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občini ustanoviteljici in občine zavezanke za plačilo.

## 6. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine

## III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

## 7. člen

Če je v vrtec vpisanih več novincev kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija). Komisija obravnava vse vloge.

## 8. člen

Komisijo sestavlja 5 članov:

- en predstavnik enot vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- po en predstavnik staršev enot vrtca v svetu vrtca, ki ga imenuje svet staršev,
- po en predstavnik iz vsake občine ustanoviteljice, ki ga imenuje ustanoviteljica.

Komisija izmed svojih članov imenuje predsednika.

Mandat članov komisije traja 1 leto. Za prenehanje mandata članov komisije se uporabljajo določbe, ki veljajo za prenehanja mandata članov sveta zavoda JVIZ Mozirje.

## 9. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji in odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno. Na seji se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa Zakon o splošnem upravnem postopku, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Postopek dela komisije vodi predsednik, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku. Predsednik je odgovoren za sklic seje in za vodenje seje. Za pisanje zapisnika in hrambo dokumentacije se določijo strokovne službe vrtca.

Na seji komisije je lahko prisoten tudi ravnatelj vrtca. V njegovi odsotnosti ga lahko nadomešča s strani ravnatelja pisno pooblaščen oseba. Ravnatelj oziroma od njega pooblaščen oseba nimata pravice odločanja.

#### 10. člen

Komisija odloči o tem, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

Komisija najkasneje v osmih dneh po seji izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Komisija sprejema odločitve s sklepom in z večino glasov vseh članov.

Če vrtec otroka zaradi pomanjkanja prostora po končanem postopku odločanja o sprejemu otrok v vrtec zavrne, izda staršem sklep z obrazložitvijo. Zoper sklep lahko starši v 15 dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet vrtca.

Svet vrtca odloča o pritožbi v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku v tridesetih dneh po prejemu pritožbe. Zoper odločitev sveta vrtca je dovoljen spor pred pristojnim upravnim sodiščem.

Vrtec je dolžan staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec ter v seznam vseh otrok, ki so bili sprejeti v vrtec.

### IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

#### 11. člen

Komisija mora pri sprejemu otrok upoštevati naslednje kriterije:

|    | Kriteriji   | Točke    |
|----|---|----------|
| 1. | Prebivališče družine na območju lokalne skupnosti ustanoviteljic vrtca  | 10       |
| 2. | Otrok, katerega starša sta oba zaposlena ali zavarovana iz naslova kmetijske dejavnosti                                 | 10       |
| 3. | Otrok enoroditeljske družine ali samohranilke, katerega starš je zaposlen ali zavarovan iz naslova kmetijske dejavnosti | 10       |
| 4. | Otrok enoroditeljske družine ali samohranilke, katerega starš ima status študenta                                       | 10       |
| 5. | Otrok, katerega starša imata status študenta  | 7        |
| 6. | Družina, ki že ima vključenega otroka v vrtcu Mozirje, Rečica   | 5        |
| 7. | Otrok, ki je bil v preteklem letu na listi zavrnjenih na osnovi prioritete vrstnega reda                                | 5        |
| 8. | Število predšolskih otrok v družini   | 2/otroka |

V primeru, da ima več otrok enako število točk, ima prednost tisti, ki je v okviru kriterijev pod zaporedno številko 6 dosegel višje število točk, po dodatnem kriteriju pa tisti, kateri dosega višje število točk iz kriterija pod zaporedno številko 8.

### V. TRAJANJE VKLJUČITVE IN IZPIS OTROK

#### 12. člen

Otroci se vključijo v vrtec z dnem, ki ga določijo starši v dogovoru z vrtcem.

Če starši ne podpišejo Dogovora o sodelovanju med starši in vrtcem (ali pogodbe z vrtcem) oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, jih vrtec v roku 15 dni telefonsko pozove (ali pisno obvesti), da imajo na voljo prosto mesto ter, da naj pripeljejo otroka v vrtec. O tem se naredi uradni pisni zaznamek.

Če starši otroka v vrtec prenehajo voditi med letom in o daljši odsotnosti ne obvestijo vrtca, jih vrtec po 30-dnevni strnjeni odsotnosti telefonsko pozove (ali pisno obvesti), da naj pripeljejo otroka v vrtec. O tem se naredi uradni pisni zaznamek.

Če starši po prejemu telefonskega klica (ali pisnega obvestila) v 8 dneh ne pripeljejo otroka v vrtec oziroma vrtec ne obvestijo o razlogih, zaradi katerih otrok vrtca ne obiskuje, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. O tem se naredi uradni pisni zaznamek.

#### 13. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca kadarkoli želijo, vendar pa morajo na upravi vrtca predložiti pisno izpisnico. Izpis se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca.

### VI. KONČNA DOLOČILA

#### 14. člen

Pravilnik za sprejem otrok v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejmeta občinska sveta obeh občin ustanoviteljic.

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2008

Mozirje, dne 17. novembra 2008

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik l.r.**

Št. 007-0005/2008-24

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj l.r.**

### NOVA GORICA

#### 5668. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, odl. US 45/94, 8/96) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08) so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) na seji dne 20. novembra 2008, Občinski svet Občine Brda na podlagi 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo, št. 4/06) na seji dne 29. julija 2008, Občinski svet Občine Kanal ob Soči na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave, Primorske novice, št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) na seji dne 23. junija 2008, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) na seji dne 26. junija 2008, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni

list RS, št. 7/07) na seji dne 23. oktobra 2008, Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) na seji dne 3. julija 2008 sprejeli

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica

#### 1. člen

1. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 11/97, Uradni list RS, št. 33/05) se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal, Občina Miren - Kostanjevica, Občina Renče-Vogrsko in Občina Šempeter - Vrtojba ustanovljajo na področju osnovnošolskega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kozara Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod).«

#### 2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Glavna dejavnost zavoda kot javne službe, je po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.100 Predšolska vzgoja
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I /56.290 Druga oskrba z jedmi
- L /68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.«

#### 3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod izvaja dejavnost za občine ustanoviteljice, v primeru prostih kapacitet pa tudi za druge občine.«

#### 4. člen

Besedilo 9. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ravnatelj zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.«

#### 5. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek.

#### 6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja 9-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki občin ustanoviteljic,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike občin ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in imajo v svetu zavoda naslednje število glasov:

- predstavnik Mestne občine Nova Gorica ima en glas,
- predstavniki drugih občin ustanoviteljic imajo skupaj dva glasova in izvajajo menjalno glasovalno pravico po abecednem redu občin po eno šolsko leto.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah tako, da imajo po enega predstavnika:

- strokovni delavci, ki poučujejo v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom,
- strokovni delavci, ki poučujejo v posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- administrativno-računovodski in tehnični delavci.«

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov tako, da imajo po enega predstavnika starši, ki imajo otroke vključene v oddelke:

- prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 1. do 6. razreda),
- prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 7. do 9. razreda),
- posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Osebe, ki opravljajo funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka.«

#### 7. člen

V drugem odstavku 12. člena se črtata predzadnji in zadnji stavek in nadomestita z novim stavkom, ki se glasi: »Odlčitve sprejema z večino glasov vseh članov sveta zavoda.«

#### 8. člen

V 13. členu se črta šesta alineja.

Dosedanja sedma do štirinajsta alineja postanejo šesta do trinajsta alineja.

Črta se petnajsta alineja.

Dosedanja šestnajsta in sedemnajsta alineja postaneta štirinajsta in petnajsta alineja.

Pred dosedanjo osemnajsto alinejo se doda nova šestnajsta alineja, ki se glasi:

»– sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole.«

Dosedanja osemnajsta alineja postane sedemnajsta alineja.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda lahko za opravljanje svojega dela imenuje tudi strokovna posvetovalna telesa.«

#### 9. člen

Besedilo 14. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak član sveta staršev ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz posameznih skupin iz četrtega odstavka 11. člena odloka, po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli iz posamezne skupine.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Za neveljavne se štejejo glasovnice, ki so neizpolnjene, če iz njih ni možno ugotoviti volje volivca ali če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica vseh članov sveta staršev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.«

#### 10. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.«

## 11. člen

Besedilo 17. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz posameznih skupin strokovnih in administrativno-računovskih in tehničnih delavcev iz tretjega odstavka 11. člena odloka, po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli iz posamezne skupine.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Za neveljavne se štejejo glasovnice, ki so neizpolnjene, če iz njih ni možno ugotoviti volje volivca ali če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.«

## 12. člen

Zadnji stavek prvega odstavka 18. člena se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.«

Tretji odstavek istega člena se nadomesti z novim besedilom:

»O poteku volitev sestavi volilna komisija zapisnik in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na oglasnem mestu v roku 5 dni od dneva volitev.«

## 13. člen

V 21. členu se za sedemnajsto alineo dodajo nova osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alineja, ki se glasijo:

- »– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole«.

Dosedanja osemnajsta alineja postane enaindvajseta alineja.

## 14. člen

Besedilo 22. člena se nadomesti z novim besedilom:

»Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka, je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ne opravi ravnateljskega izpita v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občin ustanoviteljic,
- mnenje sveta staršev.

Občine ustanoviteljice in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če občine ustanoviteljice ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bile zanj zaprosene, lahko svet o izbiri odloči brez teh mnenj.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razreši svet zavoda. Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti občine ustanoviteljice, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

## 15. člen

V 23. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

Dodata se nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

## 16. člen

V prvem odstavku 24. člena se za besedo »ravnatelja« doda naslednje besedilo:

», ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj pod pogoji, ki jih določa zakon.«

Besedilo petega odstavka 24. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Pomočnik ravnatelja opravlja naslednje naloge:

- pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog,
- opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj,
- nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.«

## 17. člen

Besedilo 26. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»a) **Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javne šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**b) Oddelčni učiteljski zbor**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**c) Razrednik**

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**č) Strokovni aktiv**

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.«

**18. člen**

Besedilo 27. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.«

**19. člen**

Zadnji odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi: »Ravnatelj določi za šolo sistemizacijo delovnih mest, na podlagi normativov in standardov, v soglasju s pristojnim ministrstvom.«

**20. člen**

Prvi odstavek 31. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, ureja zavod v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda.«

**21. člen**

Črta se 32. člen.

**22. člen**

Besedilo drugega odstavka 33. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Mestna občina Nova Gorica daje nepremičnino s parcelno številko 1335/16, poslovna stavba in dvorišče s pripadajočo opremo, Kidričeva ulica 35, Nova Gorica in del parcele 1335/1, zelenica, vse k.o. Nova Gorica, v upravljanje zavodu, kot ju je doslej uporabljal.«

V tretjem odstavku se črta beseda »samostojno«, za besedo »upravljanje« pa se pred vejico doda besedilo »na podlagi pogodbe o upravljanju«.

**23. člen**

Besedilo 34. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev občin ustanoviteljic,
- javnih sredstev,
- prispevkov učencev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Za učence, ki imajo stalno prebivališče v občinah, ki niso ustanoviteljice zavoda, sofinancira naslednje stroške občina, kjer ima učenec stalno prebivališče:

- stroške za uporabo prostora in opreme,
- druge materialne stroške, ki jih ne sofinancira pristojno ministrstvo,
- stroške za zaposlene delavce v dodatnem programu.

Stroški se razdelijo glede na število učencev iz posamezne občine.

Zavod sklene pogodbo o sofinanciranju z občinami ustanoviteljicami in z drugimi občinami, v katerih imajo učenci stalno prebivališče.«

**24. člen**

Besedilo prvega in drugega odstavka 35. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.«

**25. člen**

36. člen se spremeni tako, da se glasi.

»Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnim poslovanjem in strokovnostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad opravljanjem dejavnosti javne službe je opredeljen v področni zakonodaji.

Občine ustanoviteljice imajo pravico do vpogleda v vse relevantne podatke, ki zadevajo poslovanje zavoda.«

**26. člen**

Črta se 37. člen.

## 27. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko pravila. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.«

Svet zavoda sprejema splošne akte, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih ali tem odloku. Druge splošne akte sprejema ravnatelj.«

## 28. člen

Črta se 39. člen.

## KONČNA DOLOČBA

## 29. člen

Ta odlok objavi Mestna občina Nova Gorica, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2008-06

Nova Gorica, dne 20. novembra 2008

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Vojko Fon** l.r.

Št. 0141-16/2008-02

Dobrovo, dne 29. julija 2008

Župan  
Občine Brda  
**Franc Mužič** l.r.

Št. 032-01/08-12

Kanal ob Soči, dne 23. junija 2008

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Andrej Maffi** l.r.

Št. 014-0079/2008-1

Miren, dne 26. junija 2008

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.

Št. 00701-45/2008-1

Bukovica, dne 23. oktobra 2008

Župan  
Občine Renče - Vogrsko  
**Aleš Bucik** l.r.

Št. 01101-5/2008-15

Šempeter pri Gorici, dne 4. julija 2008

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**Dragan Valenčič** l.r.

## OSILNICA

**5669. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2009**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 109/99 in 124/03) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 14. redni seji dne 19. 12. 2008 sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2009**

## 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2009 znaša 0,002 EUR.

## 2.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 422-0003/2008-2

Osilnica, dne 19. decembra 2008

Župan  
Občine Osilnica  
**Antun Volf** l.r.

## PODLEHNIK

**5670. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 – Odločba US, 63/95 OR, 73/95 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 88. ter členom Statuta Občine Podlehnik je Občinski svet Občine Podlehnik na 12. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2008**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu – odlok), se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Podlehnik za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih:

|    |                                     | V EUR        |
|----|-------------------------------------|--------------|
| A  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV       |              |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 1.672.678,82 |

|      |  |              |
|------|--|--------------|
| 70   | DAVČNI PRIHODKI  | 1.299.189,00 |
| 700  | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK  | 1.180.539,00 |
| 703  | DAVKI NA PREMOŽENJE  | 60.710,00    |
| 704  | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE  | 57.940,00    |
| 71   | NEDAVČNI PRIHODKI  | 118.151,00   |
| 710  | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA                               | 27.700,00    |
| 711  | TAKSE IN PRISTOJBINE   | 1.000,00     |
| 712  | DENARNE KAZNI  | 1.200,00     |
| 713  | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV                                      | 150,00       |
| 714  | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI  | 88.101,00    |
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI  | 15.000,00    |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI  | 240.338,82   |
| 740  | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                    | 240.338,82   |
| 741  | PREJETA SREDSTVA IZ EU   | 172.931,18   |
| 78   | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE   | 0,00         |
| 780  | Prejeta sredstva iz EU   | 0,00         |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 1.712.946,72 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI   | 587.043,02   |
| 400  | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM  | 102.275,02   |
| 401  | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                                 | 16.428,00    |
| 402  | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE   | 438.740,00   |
| 403  | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI  | 24.600,00    |
| 409  | REZERVE  | 5.000,00     |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI   | 614.916,17   |
| 410  | SUBVENCije   | 16.800,00    |
| 411  | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                                   | 223.355,00   |
| 412  | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                           | 73.763,51    |
| 413  | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI  | 300.997,66   |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 508.987,53   |
| 420  | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV   | 611.396,62   |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 2.000,00     |
| 430  | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 0,00         |
| 431  | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM                         | 2.000,00     |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                  | -40.267,90   |
| B.   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |              |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00         |
| 750  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 0,00         |
| 751  | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV  | 0,00         |
| 752  | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE   | 0,00         |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)               | 0,00         |
| 440  | DANA POSOJILA  | 0,00         |
| 441  | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV  | 0,00         |

|       |   |            |
|-------|---|------------|
| 442   | PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                         | 0,00       |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 0,00       |
| C     | RAČUN FINANCIRANJA  |            |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)  | 89.788,16  |
| 50    | ZADOLŽEVANJE  | 89.788,16  |
| 500   | DOMAČE ZADOLŽEVANJE   | 89.788,16  |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)   | 89.788,16  |
| 550   | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA  | 89.788,16  |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)         | -40.267,90 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)  | 0,00       |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)  | 40.267,90  |

## 2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del odloka

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32-5/2008-4

Podlehnik, dne 19. decembra 2008

Župan  
Občine Podlehnik  
**Marko Maučič** l.r.

**5671. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Podlehnik**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 29/97 – dopolnitev 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US 70/00), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01, 81/02) je Občinski svet Občine Podlehnik na 12. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

**ODLOK**

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Podlehnik**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Podlehnik in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Podlehnik.

## 2. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

## 3. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Podlehnik je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Podlehnik;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Podlehnik;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Podlehnik:

– ceste (oznaka obračunskih območij C);

– kanalizacija (oznaka obračunskih območij K);

– vodovod (oznaka obračunskih območij V);

– javna razsvetljava (oznaka obračunskih območij JR);

– površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO);

– javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

## 4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

– se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;

– se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

## II. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 5. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = \left( (A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}) \right)$$

pri čemer je:

KP<sub>i</sub>... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

A<sub>p</sub>... površina parcele (m<sup>2</sup>)

A<sub>t</sub>... neto tlorisna površina objekta (m<sup>2</sup>)

K... faktor dejavnosti

D<sub>pi</sub>... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

D<sub>ti</sub>... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

C<sub>pi</sub>... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

C<sub>ti</sub>... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

KP<sub>i</sub>... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje

KP... celotni izračunani komunalni prispevek

i... indeks rasti cen v gradbeništvu.

Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

## 6. člen

V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

KP<sub>i</sub>... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

A<sub>tO</sub>... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m<sup>2</sup>)

A<sub>tN</sub>... neto tlorisna površina novega objekta (m<sup>2</sup>)

K... faktor dejavnosti

D<sub>ti</sub>... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

C<sub>ti</sub>... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka. Če je vrednost pozitivna se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

KP<sub>i</sub>... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

A<sub>t</sub>... neto tlorisna površina stavbe (m<sup>2</sup>)

K<sub>N</sub>... faktor dejavnosti novega objekta

K<sub>O</sub>... faktor dejavnosti obstoječega objekta

D<sub>ti</sub>... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

C<sub>ti</sub>... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe je potrebno sprejeti za območja, ki se bodo urejala s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

Na območjih, ki se bodo s komunalno opremo na novo urejala se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že

zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{piS} = C_{piO} \cdot 0,5 + C_{piN}$$

oziroma

$$C_{tis} = C_{tiO} \cdot 0,5 + C_{tiN}$$

pri čemer je:

C<sub>piS</sub>... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

C<sub>tis</sub>... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

C<sub>piN</sub>... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

C<sub>tiN</sub>... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

C<sub>piO</sub>... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom

C<sub>tiO</sub>... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom.

#### 7. člen

Skupni stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme so po višini enaki obračunskim stroškom in znašajo:

| Vrsta komunalne opreme         | Obračunsko območje | Vrednost [€] |
|--------------------------------|--------------------|--------------|
| Ceste                          | OBO_C_1            | 8.574.754,05 |
| Kanalizacija                   | OBO_K_1            | 179.558,79   |
| Vodovod                        | OBO_V_1            | 4.693.553,20 |
| Javna razsvetljava             | OBO_JR_1           | 8.804,50     |
|                                | OBO_JR_2           | 14.906,00    |
|                                | OBO_JR_3           | 14.906,00    |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1          | 2.500,00     |
| Javne površine                 | OBO_JP_1           | 206.413,91   |

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

| Vrsta opreme                   | Oznaka obračunskega območja | PP [m <sup>2</sup> ] | Vrednost [EUR] | Cena ne enoto (C <sub>pi</sub> obstoječa) [EUR/m <sup>2</sup> ] |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|---|
| Ceste                          | OBO_C_1                     | 1.653.743,49         | 8.574.754,05   | 5,185   |
| Kanalizacija                   | OBO_K_1                     | 102.365,53           | 179.558,79     | 1,754   |
| Vodovod                        | OBO_V_1                     | 1.653.743,49         | 4.693.553,20   | 2,838   |
| Javna razsvetljava             | OBO_JR_1                    | 31.956,68            | 8.804,50       | 0,276   |
|                                | OBO_JR_2                    | 62.906,41            | 14.906,00      | 0,237   |
|                                | OBO_JR_3                    | 20.752,32            | 14.906,00      | 0,718   |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1                   | 1.653.743,49         | 2.500,00       | 0,002   |
| Javne površine                 | OBO_JP_1                    | 1.653.743,49         | 206.413,91     | 0,125   |
| SKUPAJ                         |                             |                      | 13.695.396,45  |   |

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

| Vrsta opreme                   | Oznaka obračunskega območja | NTPO [m <sup>2</sup> ] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto (Cti_obstoječa) [EUR/m <sup>2</sup> ] |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|---|
| Ceste                          | OBO_C_1                     | 252.329,65             | 8.574.754,05   | 33,982  |
| Kanalizacija                   | OBO_K_1                     | 8.055,55               | 179.558,79     | 22,290  |
| Vodovod                        | OBO_V_1                     | 252.329,65             | 4.693.553,20   | 18,601  |
| Javna razsvetljava             | OBO_JR_1                    | 4.200,85               | 8.804,50       | 2,096   |
|                                | OBO_JR_2                    | 3.798,72               | 14.906,00      | 3,924   |
|                                | OBO_JR_3                    | 2.449,21               | 14.906,00      | 6,086   |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1                   | 252.329,65             | 2.500,00       | 0,010   |
| Javne površine                 | OBO_JP_1                    | 252.329,65             | 206.413,91     | 0,818   |
| SKUPAJ                         |                             |                        | 13.695.396,45  |   |

#### 8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

#### 9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč ( $D_{pi}$ ) in deležem neto tlorisne površine stavbe ( $D_{ti}$ ) pri izračunu komunalnega prispevka je  $D_{pi} : D_{ti} = 0,4 : 0,6$ .

#### 10. člen

Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05). Faktor dejavnosti po tem odloku je:

| Klas. st. | Klasifikacija  | Faktor K |
|-----------|--|----------|
| 11100     | Enostanovanjske stavbe   | 0,7      |
| 11210     | Dvostanovanjske stavbe   | 0,8      |
| 11221     | Tri- in večstanovanjske stavbe                                   | 1,1      |
| 11300     | Stanovanjske stavbe za posebne namene                            | 0,8      |
| 121       | Gostinske stavbe   | 1,2      |
| 122       | Upravne in pisarniške stavbe                                     | 1,2      |
| 123       | Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti                | 1,2      |
| 12303     | Bencinski servisi  | 1,3      |
| 124       | Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij | 1,3      |
| 125       | Industrijske stavbe in skladišča                                 | 1,2      |
| 126       | Stavbe splošnega družbenega pomena                               | 0,7      |
| 12650     | Športne dvorane  | 0,8      |
| 127       | Druge nestanovanjske stavbe                                      | 0,7      |
| 12712     | Stavbe za rejo živali  | 0,7      |
| 12721     | Stavbe za opravljanje verskih obredov                            | 0,7      |

Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05), objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

#### 11. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne

obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

To velja le za individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija in javno razsvetljava); za javno infrastrukturo (ceste, površine za ravnanje z odpadki in javne površine) se komunalni prispevek vedno obračuna.

### III. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 12. člen

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

Po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek pristojni organ občinske uprave v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

#### 13. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Podlehnik.

Občina Podlehnik lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

#### 14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec lahko poda vlogo za plačilo na broke, občin-

ska uprava pa v postopku odloči ali sprejme ali zavrne plačilo na obroke. V primeru, da se zavezanec z Občino Podlehnik dogovori o plačilu komunalnega prispevka po obrokih, je dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja poravnati prvi obrok.

#### 15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka. Določba velja le za plačane prispevke za komunalne vode, v dobi amortizacije teh komunalnih vodov.

#### 16. člen

V primeru, da se objekt priključuje na neutrjeno cesto (makadam), se komunalni prispevek za cestno omrežje ne zaračuna v celoti, ampak se pomnoži s faktorjem 0,7.

#### 17. člen

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

#### 18. člen

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih in zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

#### 19. člen

Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in nestanovanjskih stavb v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih edini investitor je Občina Podlehnik.

V primeru, da je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka od neke vrste komunalne opreme oddaljen za več kot 100 m se ga oprosti plačila komunalnega prispevka za to vrsto komunalne opreme. To velja le za individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacijo in javno razsvetljavo); za javno infrastrukturo (ceste, površine za ravnanje z odpadki in javne površine) se komunalni prispevek vedno obračuna.

Pri plačilu komunalnega prispevka se za vse vrste objektov, razen bencinskih servisov (klas. št. 12303), upošteva faktor

olajšave, ki znaša 0,5. V primeru, da zavezanec lahko dokaže, da ima v času podaje vloge za odmero komunalnega prispevka predšolske ali šolajoče otroke, se za stanovanjske objekte upošteva faktor olajšave, ki znaša 0,25. Olajšava se upošteva na način, da se komunalni prispevek odmeri na način, kot je to določeno v prejšnjih poglavjih, nato pa se dobljeni znesek (KP) pomnoži s faktorjem olajšave kot to določa spodnja formula:

$$KP_o = \sum KP \cdot F_o$$

pri čemer je:

KP<sub>o</sub>... izračunani komunalni prispevek z upoštevanjem olajšavo

KP... celotni izračunani komunalni prispevek

F<sub>o</sub>... faktor olajšave.

O ostalih oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

#### 21. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Podlehnik.

#### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 28/08), Sklep o podaljšanju veljavnosti Odloka o komunalnem prispevku v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/08), Odlok o sofinanciranju občanov Občine Podlehnik za razvoj komunalne infrastrukture na območju Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 109/99) in Odlok o spremembah Odloka o sofinanciranju občanov Občine Podlehnik za razvoj komunalne infrastrukture na območju Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 20/00 in 24/02).

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2008-1

Podlehnik, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Podlehnik  
**Marko Maučič** l.r.

**5672. Pravilnik o povračilu stroškov šolskih prevozov otrokom s posebnimi potrebami**

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3 in 102/07) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 12. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o povračilu stroškov šolskih prevozov otrokom s posebnimi potrebami**

## 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke za uveljavljanje ter način izračunavanja višine povračil stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami iz proračunskih sredstev Občine Podlehnik.

## 2. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:

– starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki jim odločba o usmeritvi v skladu z zakonodajo odreja pravico do brezplačnega prevoza v šolo oziroma zavod, ki izvaja prilagojen izobraževalni program osnovne šole.

Otroci, ki se jim vračajo stroški prevoza morajo imeti stalno prebivališče v Občini Podlehnik.

## 3. člen

Povračilo stroškov prevoza se določi na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji dom upravičenca – vzgojno-izobraževalni zavod – dom upravičenca za dneve prisotnosti v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu in v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 142/04 in spremembe).

Možno je tudi povračilo stroškov mesečne vozovnice, če otrok s posebnimi potrebami lahko uporablja sredstva organiziranega javnega prevoza.

Občina lahko organizira poseben prevoz namenjen otrokom s posebnimi potrebami, če bi se to izkazalo za ekonomsko upravičeno. V tem primeru starši oziroma skrbnik ni upravičen do povračila stroškov prevoza.

Povračilo stroškov prevoza v šolo se ne izplačuje v času počitnic, ki so določene v skladu s programom javnega zavoda.

## 4. člen

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi sklepa občinske uprave, v katerem se, v skladu s 3. členom tega pravilnika, določi izračun povračila za tekoče šolsko leto. Zoper sklep je v osmih dneh od vročitve možno vložiti ugovor županu. Odločitev župana je dokončna.

Sredstva se upravičencem nakazujejo mesečno na njihov osebni račun, in sicer najkasneje do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec.

Sklep se izda ob začetku vsakega šolskega leta na podlagi vloge upravičenca, ki ji je potrebno priložiti potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto. Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov pa tudi odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

Občinska uprava lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkažejo nujna za utemeljitev predloga.

Če upravičenec uveljavlja povračilo stroškov za dodatno število prevoženih kilometrov zaradi zaposlitve izven kraja šolanja otroka oziroma zaradi dela v turnusu, mora za to predložiti ustrezna dokazila.

## 5. člen

Upravičenci do povračila stroškov prevoza otrok s posebnimi potrebami morajo o morebitnih spremembah, ki bi lahko vplivale na višino povračila takoj obvestiti občinsko upravo.

## 6. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 03-5/2008-3

Podlehnik, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Podlehnik  
**Marko Maučič** l.r.

**5673. Sklep o potrditvi Občinskega programa varnosti Občine Podlehnik**

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 39/99, 46/01 in 81/02) in prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, ZORed) je Občinski svet Občine Podlehnik na 12. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi Občinskega programa varnosti Občine Podlehnik**

## 1.

Občina Podlehnik potrjuje Občinski program varnosti Občine Podlehnik.

## 2.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2008-2

Podlehnik, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Podlehnik  
**Marko Maučič** l.r.

**P R E B O L D****5674. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 21. seji dne 18.12 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Prebold za leto 2009**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega  
dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

|   |   | v EUR              |
|---|---|--------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> |   |                    |
|   | Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto                                | Proračun leta 2009 |
| I.                                      | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)  | 9.476.100          |
|   | TEKOČI PRIHODKI (70+71)   | 3.493.463          |
| 70                                      | DAVČNI PRIHODKI   | 2.855.313          |
|   | 700 Davki na dohodek in dobiček   | 2.265.713          |
|   | 703 Davki na premoženje   | 339.100            |
|   | 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 250.500            |
|   | 706 Drugi davki   | 0                  |
| 71                                      | NEDAVČNI PRIHODKI   | 638.150            |
|   | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 128.250            |
|   | 711 Takse in pristojbine  | 3.000              |
|   | 712 Denarne kazni   | 800                |
|   | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 15.100             |
|   | 714 Drugi nedavčni prihodki   | 491.000            |
| 72                                      | KAPITALSKI PRIHODKI   | 186.402            |
|   | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 90.700             |
|   | 721 Prihodki od prodaje zalog   | 0                  |
|   | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 95.702             |
| 73                                      | PREJETE DONACIJE  | 0                  |
|   | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | 0                  |
|   | 731 Prejete donacije iz tujine  | 0                  |
| 74                                      | TRANSFERNI PRIHODKI   | 5.796.235          |
|   | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 3.936.743          |
|   | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU    | 1.859.492          |
| II.                                     | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)  | 11.118.288         |
| 40                                      | TEKOČI ODHODKI  | 1.055.885          |
|   | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                   | 179.650            |
|   | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                          | 31.400             |
|   | 402 Izdatki za blago in storitve  | 752.835            |
|   | 403 Plačila domačih obresti   | 50.000             |
|   | 409 Rezerve   | 42.000             |
| 41                                      | TEKOČI TRANSFERI  | 1.270.375          |
|   | 410 Subvencije  | 41.000             |
|   | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                            | 779.800            |
|   | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                    | 138.750            |
|   | 413 Drugi tekoči domači transferi                                       | 310.825            |
|   | 414 Tekoči transferi v tujino   | 0                  |

|  |  |            |
|--|--|------------|
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 4.183.059  |
|  | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 4.183.059  |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 4.608.969  |
|  | 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU   | 443.060    |
|  | 432 Investicijski transferi PU   | 4.165.909  |
| III.   | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)   | -1.642.188 |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |  |            |
| IV.  | PREJETA VRAČILA  | 0          |
|  | DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)   |            |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 0          |
|  | 750 Prejeta vračila danih posojil  |            |
|  | 751 Prodaja kapitalskih deležev  |            |
|  | 752 Kupnine iz naslova privatizacije   |            |
| V.   | DANA POSOJILA  | 0          |
|  | IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)   |            |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0          |
|  | 440 Dana posojila  |            |
|  | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb  |            |
|  | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije  |            |
|  | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti |            |
| VI.  | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)  | 0          |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |  |            |
| VII.   | ZADOLŽEVANJE (500)   |            |
| 50   | ZADOLŽEVANJE   | 1.750.000  |
|  | 500 Domače zadolževanje  | 1.750.000  |
| VIII.  | ODPLAČILA DOLGA (550)  |            |
| 55   | ODPLAČILA DOLGA  | 100.000    |
|  | 550 Odplačila domačega dolga   | 100.000    |
| IX.  | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH   | 7.812      |
| X.   | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)   | 1.650.000  |
| XI.  | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)   | 1.642.188  |
|  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA   | 0          |
|  | 9009 Splošni sklad za drugo  | 0          |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 35% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 10.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.750.000 eurov, in sicer za naslednje investicije: izgradnja kanalizacije, projekti RRP – Projekt Mreža lokalnih cest.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000 eurov.

## 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta, in izdajo poročila do skupne višine glavnih 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2008

Prebold, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Prebold  
Vinko Debelak l.r.

**5675. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 21. redni seji dne 18. decembra 2008 sprejel

**S K L E P**

**o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold**

1. člen

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold se zvišajo za 6,14% za I. in II. starostno obdobje in znašajo mesečno:

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| I. starostno obdobje  | 413,44 €  |
| II. starostno obdobje | 326,19 €  |
| program 4 do 6 ur     | 281,13 €. |

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 1. 2009 dalje.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602/8/2008

Prebold, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak** l.r.

**RADEČE**

**5676. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 100. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB 1) je Občinski svet Občine Radeče na 16. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**O D L O K**

**o proračunu Občine Radeče za leto 2009**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radeče za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

| A.  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV  | v eurih               |
|-----|--|-----------------------|
|     | Skupina/Podskupina<br>kontov/Konto/Podkonto  | Proračun<br>leta 2009 |
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)  | 5.088.621             |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)  | 3.245.127             |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI  | 2.810.167             |
|     | 700 Davki na dohodek in dobiček  | 2.395.567             |
|     | 703 Davki na premoženje  | 212.500               |
|     | 704 Domači davki na blago in storitve  | 202.100               |
|     | 706 Drugi davki  | 0                     |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI  | 434.960               |
|     | 710 Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja                                    | 313.000               |
|     | 711 Takse in pristojbine   | 4.000                 |
|     | 712 Globe in druge denarne kazni   | 7.000                 |
|     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 10.000                |
|     | 714 Drugi nedavčni prihodki  | 100.960               |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI  | 663.000               |
|     | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev  | 303.000               |
|     | 721 Prihodki od prodaje zalog  | 0                     |
|     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč<br>in neopredmetenih dolgoročnih sredstev             | 360.000               |
| 73  | PREJETE DONACIJE   | 10.000                |
|     | 730 Prejete donacije iz domačih virov  | 10.000                |
|     | 731 Prejete donacije iz tujine   | 0                     |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI  | 1.130.494             |
|     | 740 Transferni prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij                         | 685.453               |
|     | 741 Prejeta sredstva iz državnega<br>proračuna iz sredstev proračuna Evropske<br>unije | 445.041               |
| 78  | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE<br>UNIJE  | 40.000                |
|     | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih<br>institucij                                 | 40.000                |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 6.223.621             |
| 40  | TEKOČI ODHODKI   | 788.782               |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 327.850               |
|     | 401 Prispevki delodajalcev za socialno<br>varnost                                      | 47.940                |
|     | 402 Izdatki za blago in storitve   | 328.491               |
|     | 403 Plačila domačih obresti  | 50.000                |
|     | 409 Rezerve  | 34.501                |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI   | 2.087.050             |
|     | 410 Subvencije   | 2.000                 |
|     | 411 Transferi posameznikom<br>in gospodinjstvom  | 363.110               |
|     | 412 Transferi neprofitnim organizacijam<br>in ustanovam                                | 158.410               |
|     | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 1.563.530             |
|     | 414 Tekoči transferi v tujino  | 0                     |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 3.096.524             |
|     | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 3.096.524             |
| 43  | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 251.265               |
|     | 431 Investicijski transferi pravnim<br>in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabn.    | 194.415               |
|     | 432 Investicijski transferi proračunskim<br>uporabnikom                                | 56.850                |

|       |  |            |
|-------|--|------------|
| III.  | (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)<br>(I.-II.)   | -1.135.000 |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV<br>IN NALOŽB  |            |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(750+751+752)   | 10.000     |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>750 Prejeta vračila danih posojil   | 0          |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 10.000     |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije   | 0          |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH<br>DELEŽEV (440+441+442+443)   | 0          |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV<br>440 Dana posojila   | 0          |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev<br>in finančnih naložb   | 0          |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova<br>privatizacije   | 0          |
|       | 443 Povečanje namenskega premoženja<br>v javnih skladih in drugih osebah javnega<br>prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0          |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(IV.-V.)  | 10.000     |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA   |            |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)   | 1.300.000  |
| 50    | ZADOLŽEVANJE<br>500 Domače zadolževanje  | 1.300.000  |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)  | 175.000    |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA<br>550 Odplačila domačega dolga  | 175.000    |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV<br>NA RAČUNIH<br>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)  | 0          |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)   | 1.125.000  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)   | 1.135.000  |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE<br>31. 12. PRETEKLEGA LETA<br>9009 Splošni sklad za drugo                                     | 0          |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine [www.radece.si](http://www.radece.si) in na oglasni deski v hodniku Občine Radeče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu

– prihodki krajevnih skupnosti Jagnjenica, Radeče, Svibno in Vrhovo:

– prihodki od občanov, ki se uporabijo za namene, za katere se pobirajo

– grobnine, ki se namensko uporabijo za tekoče stroške, vzdrževanje in obnovo pokopališča

– okoljske dajatve, ki se uporabijo za odobrene namenske investicije

– prejeta sredstva za sofinanciranje investicij

– drugi prihodki, ki jih določi občina.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe kakor tudi med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen  
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. rezervni stanovanjski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 12.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.300.000 eurov za izvedbo investicij v cestni promet in infrastrukturo – Jagnjenica–Svibno-Sela; Titova ulica – kanalizacija, javna razsvetljava; centralno čistilno napravo Radeče; TRC SAVUS Radeče; za investicije in investicijsko vzdrževanje v vrtcih in Osnovni šoli Marjana Nemca Radeče.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Radeče, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnih 20.000 evrov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji: da je to sprejeto na Občinskem svetu Občine Radeče.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine glavnih 10.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen  
(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Radeče v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-10/2008/6  
Radeče, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Radeče  
**Matjaž Han** l.r.

**5677. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 100. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB 1) je Občinski svet Občine Radeče na 16. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Radeče za leto 2010**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radeče za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

|   |  | v eurih            |
|---|--|--------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> |  |                    |
|   | Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto         | Proračun leta 2010 |
| I.                                      | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)              | 5.513.140          |
|   | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                          | 3.333.947          |
| 70                                      | DAVČNI PRIHODKI                                  | 2.883.240          |
|   | 700 Davki na dohodek in dobiček                  | 2.465.040          |
|   | 703 Davki na premoženje                          | 216.100            |
|   | 704 Domači davki na blago in storitve            | 202.100            |
|   | 706 Drugi davki                                  | 0                  |
| 71                                      | NEDAVČNI PRIHODKI                                | 450.707            |
|   | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 313.000            |
|   | 711 Takse in pristojbine                         | 4.000              |
|   | 712 Globe in druge denarne kazni                 | 12.000             |
|   | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev        | 10.000             |
|   | 714 Drugi nedavčni prihodki                      | 111.707            |

|      |  |           |  |           |
|------|--|-----------|--|-----------|
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI  | 663.000   | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0         |
|      | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev  | 303.000   |  |           |
|      | 721 Prihodki od prodaje zalog  | 0         |  |           |
|      | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev          | 360.000   |  |           |
| 73   | PREJETE DONACIJE   | 10.000    | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)  | 10.000    |
|      | 730 Prejete donacije iz domačih virov  | 10.000    | C. RAČUN FINANCIRANJA  |           |
|      | 731 Prejete donacije iz tujine   | 0         | VII. ZADOLŽEVANJE (500)  | 1.200.000 |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI  | 1.456.193 | 50 ZADOLŽEVANJE  | 1.200.000 |
|      | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                      | 654.562   | 500 Domače zadolževanje  | 1.200.000 |
|      | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 801.631   | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)  | 240.000   |
| 78   | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE   | 50.000    | 55 ODPLAČILA DOLGA   | 240.000   |
|      | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                              | 50.000    | 550 Odplačila domačega dolga   | 240.000   |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 6.483.140 | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)  | 0         |
| 40   | TEKOČI ODHODKI   | 816.510   | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)  | 960.000   |
|      | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 340.200   | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)   | 970.000   |
|      | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                   | 50.340    | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA   |           |
|      | 402 Izdatki za blago in storitve   | 336.469   | 9009 Splošni sklad za drugo  | 0         |
|      | 403 Plačila domačih obresti  | 55.000    |  |           |
|      | 409 Rezerve  | 34.501    |  |           |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI   | 2.068.588 |  |           |
|      | 410 Subvencije   | 2.000     |  |           |
|      | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                     | 372.600   |  |           |
|      | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                             | 168.376   |  |           |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 1.525.612 |  |           |
|      | 414 Tekoči transferi v tujino  | 0         |  |           |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 3.423.175 |  |           |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 3.423.175 |  |           |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 174.867   |  |           |
|      | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabn. | 116.267   |  |           |
|      | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                             | 58.600    |  |           |
| III. | (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)  | -970.000  |  |           |
| B.   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |           |  |           |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)       | 10.000    |  |           |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 10.000    |  |           |
|      | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0         |  |           |
|      | 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 10.000    |  |           |
|      | 752 Kupnine iz naslova privatizacije   | 0         |  |           |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                 | 0         |  |           |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                   | 0         |  |           |
|      | 440 Dana posojila  | 0         |  |           |
|      | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb                            | 0         |  |           |
|      | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                              | 0         |  |           |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine [www.radece.si](http://www.radece.si) in na oglasni deski v hodniku Občine Radeče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu

– prihodki krajevnih skupnosti Jagnjenica, Radeče, Svibno in Vrhovo:

– prihodki od občanov, ki se uporabijo za namene, za katere se pobirajo

– grobnine, ki se namensko uporabijo za tekoče stroške, vzdrževanje in obnovo pokopališča

– okoljske dajatve, ki se uporabijo za odobrene namenske investicije

– prejeta sredstva za sofinanciranje investicij

– drugi prihodki, ki jih določi občina.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe kakor tudi med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. rezervni stanovanjski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 12.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 eurov.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.200.000 eurov za izvedbo investicij Titova ulica – kanalizacija, javna razsvetljava; hidravlična izboljšava vodovodnega sistema Jagnjenica; centralno čistilno napravo Radeče; TRC SAVUS Radeče; za investicije in investicijsko vzdrževanje v vrtcih in Osnovni šoli Marjana Nemca Radeče.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Radeče, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000 evrov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji: da je to sprejeto na Občinskem svetu Občine Radeče.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine glavnice 10.000 eurov.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Radeče v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-10/2008/7

Radeče, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Radeče  
**Matjaž Han l.r.**

**5678. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Radeče**

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1 Uradni list RS, št. 100/05), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPBU7 Uradni list RS, št. 95/07, 110/07, 17/08, 58/08, 69/08, 80/08), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (OdPF Uradni list RS, št. 14/06, 27/06, 1/07, 57/07) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (UPB Uradni list RS, št. 52/06) je Občinski svet Občine Radeče na 16. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o plačah in drugih prejemkih občinskih**  
**funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega**  
**sveta in članov drugih občinskih organov**  
**Občine Radeče**

## 1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Radeče – v nadaljevanju: Pravilnik se v celotnem besedilu uporaba besedne zveze »tajnik občine« smiselno nadomesti z novim besednim izrazom »direktor občinske uprave.«

## 2. člen

V 1. členu Pravilnika se za besedno zvezo »Nadzornega odbora« doda vejica in naslednje besedilo: »sejnine za predsednika KS ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet Občine Radeče. Prav tako pa tudi predsednika in člane delovnih teles javnih zavodov, javnih podjetij in javnih skladov, v katere jih je imenoval Občinski svet Občine Radeče.«

## 3. člen

V tretjem odstavku 3. člena se število »0,3%« nadomesti s številom »0,33%«.

## 4. člen

V tretjem odstavku 5. člena se število »0,3%« nadomesti s številom »0,33%«.

## 5. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina.

Sejnina pripada članu občinskega sveta za udeležbo na redni in izredni seji občinskega sveta in za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je. Sejnina je določena na sejo.

Predsedniku in članom, ki niso člani občinskega sveta, za opravljanje dela v delovnih telesih občinskega sveta pripada nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Nagrada v obliki sejnine pripada tudi predsedniku in članom delovnih teles javnih zavodov, javnih podjetij ali javnih skladov, v katere jih je imenoval občinski svet, razen v primeru, da nagrado za to delo prejmejo iz drugega naslova oziroma drugega izplačevalca.

Predsedniku in članom nadzornega odbora za udeležbo na seji pripada sejnina.

Predsedniku KS za uspešno opravljanje funkcije predsednika KS pripada nagrada.

Kolikor je občinski funkcionar, predsednik ali član nadzornega odbora, predsednik ali član komisije ali odbora oziroma delovnega telesa javnega zavoda, javnega podjetja ali javnega sklada, ki se mu izplačuje sejnina na podlagi tega pravilnika, na seji prisoten manj kot polovico časa, se mu izplača le polovična sejnina.

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do nadomestila v skladu z določili Zakona o lokalnih volitvah.«

## 6. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višine sejnin v neto zneskih znašajo za:

- predsedovanje seji občinskega sveta (razen župana in podžupana) 150,00 €,
- udeležba člana na redni in izredni seji občinskega sveta 100,00 €,
- predsedovanje seji nadzornega odbora 150,00 €,
- udeležba člana na seji nadzornega odbora 100,00 €,

– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta (odbora, komisije) ali delovnega telesa javnega zavoda, javnega podjetja ali javnega sklada 34,00 €,

– udeležba člana na seji delovnega telesa občinskega sveta (odbora, komisije) ali delovnega telesa javnega zavoda, javnega podjetja ali javnega sklada 17,00 €.

V primeru, da se seja prekine in nadaljuje drugi dan, je predsednik in član občinskega sveta, predsednik in član nadzornega odbora, predsednik in član delovnega telesa občinskega sveta (odbora, komisije) ali delovnega telesa javnega zavoda, javnega podjetja ali javnega sklada, ki se mu izplačuje sejnina na podlagi tega pravilnika, upravičen samo do ene sejnine.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Predsedniku KS za uspešno opravljanje funkcije predsednika KS pripada nagrada v višini sejnine, kot je določena za udeležbo člana občinskega sveta na redni in izredni seji občinskega sveta. Predsedniku KS se lahko za uspešno opravljanje funkcije predsednika KS nagrada izplača največ 4-krat letno. Upravičenost do nagrade oceni župan na podlagi pisnega poročila, ki ga je predsednik KS dolžan predložiti županu v roku petnajst dni po končanem trimesečju. Pisno poročilo je pregled izvedenih aktivnosti, ki jih je moral postoriti predsednik KS v preteklem trimesečju in iz katerega izhaja njegova uspešnost. O upravičenosti nagrade predsedniku KS župan izda sklep, ki ga predloži finančni službi Občine Radeče in predsedniku KS.

Predsedniku in članom delovnega telesa javnega zavoda, javnega podjetja ali javnega sklada iz četrtega odstavka 5. člena pripada sejnina v višini, kot je določena v prvem odstavku tega člena, in sicer na podlagi pisnega potrdila o udeležbi na seji delovnega telesa. Predsednik ali člani delovnega telesa so dolžni potrdilo vsakokrat predložiti finančni službi Občine Radeče. Skladno s sedmim odstavkom 5. člena mora pisno potrdilo vsebovati navedbo o trajanju prisotnosti na seji delovnega telesa.

## 7. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vsi prejemki na podlagi tega pravilnika razen nagrade predsedniku KS se izplačujejo glede na udeležbo na zadnji oziroma pretekli seji.

Predsedniku KS se nagrada za preteklo trimesečje izplača na podlagi sklepa župana.«

## 8. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Radeče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati se začne s 1. 1. 2009.

Št. 900-10/2008/9

Radeče, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Radeče  
**Matjaž Han l.r.**

**5679. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) in na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radeče (Uradni list, št. 5/00 in 112/00) je občinski svet na 16. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi vrednosti točke za odmero**  
**komunalnih taks**

1.

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2009 znaša 0,664938 EUR.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 900-10/2008/8

Radeče, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Radeče  
**Matjaž Han** l.r.

---

**5680. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) in 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) je občinski svet na 16. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**S K L E P**  
**o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče**

1.

S tem sklepom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, cena stavbnega zemljišča in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za območje Občine Radeče za leto 2009.

2.

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za območje Občine Radeče v decembru 2008 znaša 830,7291 EUR in se med letom valorizira v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3.

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7% od povprečne gradbene cene.

4.

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 20% od povprečne gradbene cene za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine (10% individualna raba in 10% kolektivna raba).

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 900-10/2008/4

Radeče, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Radeče  
**Matjaž Han** l.r.

**5681. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/04 in 16/05) je Občinski svet Občine Radeče na 16. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1.

Vrednost točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 znaša 0,013038 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 900-10/2008/5

Radeče, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Radeče  
**Matjaž Han** l.r.

---

**RAVNE NA KOROŠKEM**

**5682. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 22. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

**O D L O K**  
**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem, za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998, 2004, 2008 (Uradni list RS, št. 63/00 ... 99/08), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelal KTNK Andrej Kotnik s.p., Dobja vas 127, 2390 Ravne na Koroškem, pod projektno številko KTNK-19-07.

2. člen

(vsebina odloka)

Z njim se določajo meja območja urejanja, funkcija območja, lega, potek, zmogljivost ter velikost objektov in naprav, pogoji za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoji za prometno, energetsko in komunalno urejanje območja, okoljevarstveni ukrepi, etapnost

izvajanja posegov, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem tega odloka.

## II. SESTAVINE OPPN

### 3. člen

(tekstualni in grafični del odloka)

(1) OPPN iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje:

- odlok,
- obrazložitev,
- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(3) Grafični del vsebuje:

|         |  |               |
|---------|--|---------------|
| List 1  | Izsek iz planskih aktov Občine Ravne na Koroškem                             | M = 1 : 5000  |
| List 2  | Načrt parcel   | M = 1 : 1000  |
| List 3  | Geodetski načrt obstoječega stanja z vrisnimi mejami iz zemljiškega katastra | M = 1 : 1000  |
| List 4  | Zazidalna situacija – Regulacije v prostoru                                  | M = 1 : 1000  |
| List 5  | Idejne rešitve komunalne infrastrukture                                      | M = 1 : 1000  |
| List 6  | Načrt parcelacije  | M = 1 : 1000  |
| List 7  | Idejne rešitve prometnega omrežja  | M = 1 : 1000  |
| List 8  | Etapnost izvajanja   | M = 1 : 1000  |
| List 9  | Območje poseka drevja  | M = 1 : 1000  |
| List 10 | Funkcionalna raba površin in objektov  | M = 1 : 1000. |

## III. OBSEG OPPN

### 4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje, ki se ureja, zajema naslednje parcele in dele parcel: parcele številke 203/2, 257/4, 204/10 in 209/1, vse k.o. Dobja vas.

Območje je označeno kot Celotno območje OPPN Dobji dvor, v skupni kvadraturi 55.570 m<sup>2</sup> in Ožje območje zazidave stanovanjskih hiš Dobji dvor v skupni kvadraturi 37.700 m<sup>2</sup>. Razlika v kvadraturi med obema območjema so površine, ki zaradi konfiguracije terena in možnosti erozije niso primerne za pozidavo s stanovanjskimi hišami. (del parcele 203/2, del parcele 204/10 in parcela 209/1).

(2) Na sosednjih zemljiščih, ki neposredno mejijo na območje obdelave, in na zemljiščih v navezavi nanje, se lahko izvaja komunalna, energetska, telekomunikacijska in cestna infrastruktura za potrebe funkcioniranja območja, ki je določeno v tem OPPN in širše.

(3) Za realizacijo komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih priključkov in cestne infrastrukture bodo aktivirani tudi deli naslednjih parcelnih števil: 201/2, 215/10, 211/1, 225/9, 258/1, 224/5, 225/1, 226/18, 226/17, 226/2, 27, 226/21, 226/20, 226/26 in 250/3, vse k.o. Dobja vas.

(4) Mejna območja z obstoječo stanovanjsko zazidavo Dobji dvor, ki niso vključena v območje obdelave OPPN, se urejajo po določenih PUP št. 5 – Matični okoliš Ravne – Prevalje.

## IV. FUNKCIJA OBMOČJA

### 5. člen

(funkcija območja)

Površina celotnega območja obdelave znaša 55.570 m<sup>2</sup>, vendar zaradi izredno strme konfiguracije in zaradi stabilnosti

zemljin ni mogoče pozidati celotne površine, zato so strmejši predeli izločeni iz pozidave.

Območje, ki je opredeljeno kot površina, namenjena za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš, je veliko ok. 37.700 m<sup>2</sup>, od tega znašajo pozidane površine 3.540 m<sup>2</sup>, prometne površine (ceste in pločniki) 5.683 m<sup>2</sup>, preostalo pa so zelene površine z dvorišči stanovanjskih hiš (pokritimi parkingi, dovozi do garaž in dostopi do objektov) in znašajo 28.477 m<sup>2</sup>.

Predvidena je gradnja 40 objektov individualnih stanovanjskih hiš, gradnja trafo postaje in gradnja hidropostaje. Trafo postaja in hidropostaja bosta locirani v okviru površin ekološkega otoka, kjer bo potekalo tudi ločeno zbiranje odpadkov.

Med območjem obstoječe zazidave Dobji dvor in med novo zazidavo je predvidena zelena cona, v velikosti 5.678 m<sup>2</sup>. Navedeni pas bo deloma ohranjen in deloma pomlajen gozdni rob, znotraj območja pa je predvideno otroško igrišče.

### 6. člen

(funkcija objektov in naprav)

Poleg stanovanjskih hiš je na območju predvidena še gradnja transformatorske postaje in hidropostaje.

Parkiranje osebnih vozil je predvideno v okviru posameznih gradbenih parcel, pri čemer sta predvidena minimalno dva odstavnata mesta na posamezno stanovanjsko enoto. Parkirišča so lahko pokrita, možna je tudi izvedba garaž, ki so pri objektih, ki so locirani nad dovozno cesto, v okviru kletne etaže, pri objektih, ki so locirani pod dovozno cesto, pa so garaže v okviru pritličja.

## V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

### 7. člen

(urbanistična zasnova območja)

OPPN predvideva skupno 40 enostanovanjskih objektov, ki se bodo gradili v 2 fazah. Po izgradnji komunalne infrastrukture je v 1. fazi predvidena gradnja 35 objektov na zahodnem delu območja in v 2. fazi izgradnja 5 objektov na vzhodni strani območja.

Dostop do predvidenega naselja bo po obstoječi rekonstruirani (poširjeni) in obnovljeni cesti skozi obstoječe naselje Dobja vas in se bo nadaljeval skozi predvideno naselje pretežno po trasi obstoječe gozdne ceste.

Takoj za ovinkom bo izveden cestni priključek, kjer bo potekala glavna napajalna cesta za naselje v hribu, ki poteka po obstoječi trasi gozdne poti.

Poleg glavne komunikacijske osi pa bodo znotraj naselja umeščene še druge ceste, ki bodo služile kot interne ceste v naselju.

V naselju je predvidena enosmerna krožna napajalna cesta.

V delu naselja, ki je predviden za 2. fazo izgradnje, se predvidi slepo zaključena cesta z obračališčem, ki istočasno služi kot servisna cesta za dostop do jeza (zadrževalnik).

Na vstopu v novo naselje je predviden javni del, kjer bo ekološki otok z zabojniki za zbiranje odpadkov (komunalni odpadki – ločene frakcije). Poleg tega je na tem delu predviden tudi prostor za novo transformatorsko postajo za potrebe naselja in hidropostaja z elektroagregatom.

Obravnavano območje je reliefno dokaj raznoliko, zato je precejšen del zazidljivega zemljišča namenjen ohranitvi zelenih površin. V sklopu teh površin je na severni strani območja del, ki bo dodatno intenzivno ozelenjen, saj bo služil kot vmesna bariera med starim obstoječim naseljem in novim predvidenim delom naselja.

Objekti so postavljeni pravokotno na teren oziroma plastnice z namenom, da se na dokaj slabo osončenih zemljiščih zagotovi popoldansko sonce za bivalne prostore. Urbanistično gledano so objekti postavljeni v obliki odprte pahljače tako, da sledijo terenu (plastnicam). Kjer to ni mogoče, so nekateri

objekti zasukani zaradi smotnejše izrabe zemljišča oziroma smiselnega uvoza do objekta.

Znotraj gradbene parcele imajo objekti urejeno parkiranje (v ali pred objektom). Za vsak stanovanjski objekt sta predvideni vsaj dve parkirni mesti.

Vsi komunalni, energetski in telekomunikacijski vodi bodo speljani do spodnjega roba območja zazidave na severni strani, kjer je tudi najnižja točka obravnavanega območja. V nadaljevanju bodo vodi speljani po rekonstruiranem odseku glavne napajalne ceste, v skladu s smernicami posameznih nosilcev urejanja prostora, do priključka na obstoječe in po potrebi rekonstruirane vode.

#### 8. člen

(oblikovanje objektov in ureditev)

Objekti so na parcelah pozicionirani tako, da omogočajo čim boljše izrabo parcele. Postavljeni so na rob zemljišča – od meje parcele so odmaknjeni 1,5 m (servisno-napajalni del; stopnišče, garderoba, shramba, kopalnica in WC). S tem dosežemo ob precej ozkih parcelah relativno dovolj široke vmesne prostore, ki služijo kot podaljšek dnevnih oziroma bivalnih prostorov v zunanost – v naravo. Objekti se odpirajo pretežno proti zahodni strani, saj se proti južni strani pobočje vzpenja in ne omogoča osončenja s te strani.

Objekti bodo etažnosti maks. K+P+M. Predpisana je maks. višina kolenčnega zidu, ki praviloma ne presega 2 m. Objekti bodo podolgovate oblike, z enokapnimi strešinami, da se omogoči čim večji zajem sonca na zahodni strani.

Predvideni so štirje tipi enostanovanjskih stavb:

– 20 enot stanovanjskih hiš (K) + P + M – T1, pravokotne podolgovate oblike, dim. 5 x 15 m z dodatkom vzdolž daljše stranice, dim. 2,5 x 7,5 m in dostopom do objekta iz J oziroma JV strani – vzdolžno na objekt,

– 2 enoti stanovanjskih hiš (K) + P + M – T2, pravokotne podolgovate oblike, dim. 5 x 15 m z dodatkom vzdolž daljše stranice, dim. 2,5 x 7,5 m in dostopom do objekta iz V strani prečno na objekt,

– 13 enot stanovanjskih hiš (K) + P + M – T3, pravokotne podolgovate oblike, dim. 5 x 15 m z dodatkom vzdolž daljše stranice, dim. 2,5 x 7,5 m in dostopom do objekta iz S strani vzdolžno na objekt,

– 5 enot stanovanjskih hiš (K) + P + M – T4, pravokotne podolgovate oblike, dim. 5 x 15 m z dodatkom vzdolž daljše stranice, dim. 2,5 x 7,5 m in dostopom do objekta iz V strani vzdolžno na objekt.

Skupna višina (merjeno od utrjenega terena) ne sme nikjer presežati 10 m na slemenu objekta.

Stavbe so glede na konfiguracijo terena lahko podkletene ali nepodkletene. Zaradi strmega terena je pri nekaterih objektih mogoč dostop le skozi kletno etažo (tipa T3 in T4).

Tlorisni gabariti prosto stoječih stanovanjskih hiš izhajajo iz kvadratnega modula 2,5 x 2,5 m. V prečni smeri se lahko povečujejo do maks. dveh modulov (5 m). Temu je lahko dodan še vhodni kubus (komunikacijsko jedro), širine enega modula (2,5 m) in dolžine maks. treh modulov (7,5 m). Vhodni kubus se lahko pomika po vzdolžni stranici objekta, vendar mora biti od končnega roba objekta vedno odmaknjen min. en modul (2,5 m). V vzdolžni smeri se objekti lahko povečujejo do max. šest modulov (15 m). Minimalna dolžina objekta znaša štiri module (10 m). Dopustno je zgraditi tudi objekt brez vhodnega kubusa. Samo v tem primeru je mogoče objekt razširiti do maks. širine 6 m.

Objekti imajo predpisano gradbeno linijo (GL) na stranici, ki gleda proti cesti pred objektom. Gradbeno linija je linija, ki se je morajo objekti dotikati, vendar je ne smejo presežati.

Etažnost vhodnega kubusa je lahko drugačna kot etažnost osnovnega dela objekta, vendar ne sme presežati etažnosti osnovnega dela objekta.

Objekti morajo biti enotno oblikovani z možnostjo manjših odstopanj pri zagotavljanju individualnosti. Pogoji enotnega oblikovanja so:

– Naklon streh na objektih je 11–13°. Naklon strehe na vhodnem modulu je enak kot na objektu. Izjemoma je lahko

nad vhodnim modulom tudi ravna streha. Strehe so enokapne. Smer slemena je vzporedna z daljšo stranico objekta. Dvokapne in večkapne strehe niso dovoljene.

– Kritina strešin mora biti svetlo do temno sive barve (RAL 4500 – RAL 1500).

– Parapeti v mansardah stavb so minimalne višine 1,3 m in maksimalne višine 2,5 m.

– Napušči nad objekti so dovoljeni do 0,5 m izven tlorisnega gabarita objekta, razen na najvišji točki objekta (po dolžini), kjer so napušči lahko široki 1 m.

– Na strehah objektov niso dovoljeni nobeni »izrastki« (frčade, kukrli, balkoni ipd.), dovoljena je vgradnja strešnih oken v ravnini strešine in sistemov za pridobivanje energije s pomočjo sonca (solarni sistemi in fotovoltaika).

– Fasade morajo biti oblikovane v enotnem slogu, z dopuščanjem individualnosti. Pretežni del fasade se izvede z leseno oblogo ali izdelki podobnega izgleda (plošče iz umetnih materialov – imitacija lesa). Na objektih niso dovoljeni živobarvni odtenki fasad.

– Okna in vrata morajo biti ortogonalnih oblik, prav tako ne smejo biti uporabljena t.i. križna okna, »stilski stebri«, »preklade« ipd.

– Nadstreški za parkiranje avtomobilov pred objekti morajo biti kriti s transparentno streho z max. naklonom 6°, v obliki enokapnice (naklon v enaki smeri kot naklon streh stanovanjskega objekta). Nadstreški ne smejo biti zaprti, morajo biti enotno oblikovani in pozicionirani v skladu z grafičnim delom odloka v okviru dopustnih odstopanj.

Sprememba namembnosti objektov ni dovoljena. Prav tako ni dovoljena sprememba iz enostanovanjskih objektov v dvo ali več stanovanjske objekte.

#### 9. člen

(nezahtevni objekti)

Na dvoriščih je možno postavljati tudi enostavne in nezahtevne objekte za potrebe stanovalcev – vrtno lope in podobno, pri čemer pa mora biti oblikovanje objektov usklajeno z oblikovnimi detajli stanovanjske hiše.

Možne so različne parkovne ureditve, z umestitvami manjših bazenov in drugih vodnih površin, pri čemer mora biti urejeno ustrezno odvodnjavanje, brez vplivov na sosednje parcele.

Na zemljiščih je poleg osnovnih objektov dopustna gradnja nezahtevnih objektov max. velikosti enega modula (2,5 x 2,5 m). Višina nezahtevnih objektov znaša max. 2,5 m v kapni legi. Naklon strešin nezahtevnih objektov je enak kot naklon strešin pri stanovanjskem objektu. Nezahtevni objekti morajo biti oddaljeni od sosednjega zemljišča najmanj 2 m. Prav tako morajo biti oddaljeni od ceste najmanj 6 m, od stanovanjskega objekta pa najmanj 2 m. Na posameznem zemljišču sta lahko zgrajena največ dva objekta. (npr. nadstrešnica za avtomobile in vrtna uta), kolikor to omogočajo terenske razmere in velikost parcele.

### VI. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA

#### 10. člen

(prometna ureditev)

Dostop do predvidenega naselja bo po obstoječi rekonstruirani in obnovljeni cesti skozi obstoječe naselje Dobji dvor in se bo nadaljeval skozi predvideno naselje, delno po obstoječi trasi gozdne poti. Poleg te glavne komunikacijske osi pa bodo znotraj naselja umeščene še druge ceste, ki bodo služile kot interne ceste v naselju. V naselju je predvidena krožna interna cesta. V delu naselja, ki je predviden za 2. fazo izgradnje, se predvidi slepo zaključena cesta z obračališčem, ki istočasno služi kot servisna cesta za dostop do jezca (zadrževalnik).

Ceste bodo utrjene za motorni promet in bodo asfaltirane.

Ceste so dvosmerne (dim 5,00 m + 1,35 m pločnik + 0,5 m mulda), razen interne krožne napajalna ceste, ki je enosmerna (dim 4,00 m + 1,35 m pločnik + 0,5 m mulda).

Vzdolž cest bo na celotnem območju naselja urejen peš hodnik – pločnik, dim. 1,35 m.

Pri rekonstruiranem odseku obnovljene ceste je na delu, kjer se cesta vzpenja v smeri proti obstoječi zazidavi, predvidena ustrežna protihrupna ograja, višine 1,3–1,5 m.

#### 11. člen

(zunanje ureditve)

Med zemljišči, na katerih bodo stali objekti, in cestami so dovoljeni le večji robniki v obliki manjših opornih zidov, do maksimalne višine 0,15 m nad nivojem ceste. V primeru namestitve ograj ob cesti morajo biti le-te odmaknjene od ceste min. 1,0 m. Med zemljišči so dopustne ograje do maks. višine 1,2 m, odmaknjene od ceste min. 1,0 m, razen kjer je ob cesti predviden ali zgrajen pločnik. Ograje imajo lahko kot »podstavek« betonski parapet, maks. višine 0,3 m, ki poteka vzporedno s terenom. Kjer zaradi konfiguracije terena ni mogoča citirana izvedba, je lahko parapet oblikovan stopničasto, vendar v tem primeru najvišja točka betonskega parapeta ne sme presegati višine 0,8 m nad utrjenim terenom.

Na zemljiščih je zaradi strmega terena dopustna gradnja opornih zidov, vendar višina ne sme presegati 1,5 m. Kadar je višinska razlika na zemljišču večja, jo je potrebno reševati s kaskadno urejenimi opornimi zidovi, med katerimi je v horizontalni smeri najmanj 4,0 m razlike. Oporni zidovi morajo biti intenzivno ozelenjeni in vizuelno zakriti.

#### 12. člen

(vodovod)

Objekti se bodo napajali z zdravim pitno vodo iz javnega vodovoda. Oskrba območja s pitno vodo bo izvedena z novim napajalnim vodovodom, ki bo priključen na primarni dolinski vodovod Mežica–Ravne, ki poteka ob cesti Dravograd–Poljana, in predviden vodohran.

V naselju bo postavljena ustrežna vodna postaja (hidro-postaja z agregatom) za zagotavljanje ustreznih tlakov in zadostnih količin požarne vode, ki bo locirana v ustrežno dostopnem centralnem infrastrukturnem območju, kjer bo locirana tudi transformatorska postaja za potrebe območje in ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov.

#### 13. člen

(hidrantno omrežje)

Znotraj naselja bo urejena hidrantna mreža. Nadzemni hidranti bodo postavljeni na ustreznih medsebojnih razdaljah, nameščeni bodo ob robu pločnika izven robnika.

#### 14. člen

(kanalizacija)

V naselju bo urejena ločena meteorna in fekalna kanalizacija.

Fekalna kanalizacija se priključuje na javno kanalizacijo s priključkom ob glavni cesti G2 112 Dravograd–Poljana, odsek Dobja vas.

Meteorna kanalizacija bo speljana v bližnji potok.

#### 15. člen

(fekalna kanalizacija)

Odvod fekalnih vod iz individualnih objektov bo izveden s kolektorjem, po cesti do priključka z glavno cesto G2 112, kjer bo priključen na predviden kolektor kanalizacije. Cevi bodo potekale pretežno pod voziščem, kar je potrebno upoštevati pri izboru cevi in izvedbi detajlov. Revizijski jaški bodo opremljeni s povoznimi LTŽ pokrovi.

#### 16. člen

(meteorna kanalizacija)

Odvod meteornih vod z vozišča in zaledja bo urejen z minimalnim prečnim in vzdolžnim naklonom ceste, ki vzdolžno odvaja meteorne padavine iz cestišča v občestne požiralnike in nato preko meteorne kanalizacije v bližnji potok.

Na robu vozišč se izvede drenaža, ki bo speljana v revizijske jaške oziroma v cestne požiralnike.

Na odvodni kanal meteornih vod bodo priključene tudi meteorne vode iz individualnih stanovanjskih objektov (strešne vode, odvodnjavanje dvorišč).

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda iz parkirišča in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovil olj. Iz PGD mora biti razvidno, da je pred iztokom v vodotok predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

#### 17. člen

(elektrika)

Za napajanje naselja Dobji dvor je predvidena izgradnja lastne tipske montažno-betonske transformatorske postaje. Lokacija transformatorske postaje (TP) je na območju ekološkega otoka v bližini hidropostaje. Napajanje TP je z vključitvijo v obstoječi sredjenapetostni kablovod (KB) 20 kV Čečovje, ki je del izvoda iz RTP 110/20 kV Ravne.

Za potrebe naselja bo izvedeno nizkonapetostno omrežje 3x400/230 V, po dve stanovanjski enoti bosta imeli skupno kabelsko priključno merilno omarico na parcelni meji ob dovozni cesti. Kabelski razvod bo izveden s podzemnimi kabli, od priključnih omaric pa bo izveden priključek do posameznih objektov.

Na delu območja poteka obstoječi zračni vod, ki ga bo potrebno nadomestiti z ustreznim podzemnim vodom, ki se bo napajal iz predvidene TP in se bo zaključil na predvidenem A-drogu, ki bo lociran na južnem delu zazidave.

#### 18. člen

(javna razsvetljava)

Za območje naselja Dobji dvor je predvidena javna razsvetljava. Lokacija svetilk bo, kjer je možno, v bližini priključnih merilnih omaric, sicer pa morajo biti oddaljene najmanj 1,0 m od roba ceste oziroma pločnika.

#### 19. člen

(telekomunikacije)

Na območju zazidave Dobji dvor bo izvedeno telefonsko omrežje (TK) in omrežje za kabelsko televizijo (KTV).

#### 20. člen

(mestni plin)

Na območju zazidave je predviden razvod zemeljskega plina za potrebe ogrevanja, hlajenja, priprave tople sanitarne vode, kuhanja in morebitne druge namene. Priključno mesto za plin je v neposredni bližini območja zazidave.

#### 21. člen

(vodnogospodarske ureditve)

Na območju zazidave ni večjih vodotokov, v bližini sta na vzhodni in na zahodni strani območja potoka, ki se bosta predhodno ustrežno uredila, v skladu s pogoji oziroma soglasjem ARSO, Urada za upravljanje z vodami, in kamor bodo speljane meteorne vode iz območja zazidave, ki bodo poleg odvodnjavanja naselja zajele tudi prestreženi del zalednih vod.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda iz parkirišča in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovil olj. Iz PGD mora biti razvidno, da je pred iztokom v vodotok predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

## 22. člen

(prometna ureditev)

Prometna ureditev območja je vezana na rekonstruirano obstoječo cestno mrežo obstoječega naselja Dobji dvor. Predvidena je rekonstrukcija obstoječe ceste od križišča pri AMD do območja zazidave. Cesta bo ustrezno poširjena in izveden bo peš hodnik (pločnik).

## VII. VARSTVO OKOLJA, MERILA ZA VARSTVO NARAVE IN BIOTSKE RAZNOVRSNOSTI TER MERILA IN POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

## 23. člen

(odpadki)

Predvideno je ločeno zbiranje odpadkov na ekološkem otoku, ki bo služil za potrebe celotnega naselja. Gospodinjski odpadki se bodo zbirali v posodah, ki bodo ob objektih, in bodo ustrezne velikosti glede na število stanovalcev.

## 24. člen

(varstvo narave)

Na območju ni posebnih zahtev glede varovanja narave. Gozdni rob se bo po poseku drevja, ki bi lahko ogrožalo objekte, ustrezno zasadil z drevjem in grmičevjem, tako da se omeji vpliv vetra.

Brežine bodo zatravljene, da se prepreči erozija.

Vmesni tamponski pas med obstoječo zazidavo in predvideno zazidavo se ohranja kot gozd, ki se ustrezno pomladi, v skladu s pogoji oziroma soglasjem pristojnega nosilca urejanja prostora, da se prepreči vetrolom.

## 25. člen

(varovanje tal in varstvo pred hrupom)

Pri izvedbi zemeljskih del je potrebno v prvi fazi ustrezno odstraniti in deponirati rodovitno zemljo, ki se jo kasneje uporabi pri saniranju brežin in ureditvi zelenic.

Za varstvo pred hrupom bodo izvedeni ukrepi omejitve hitrosti vozil na celotnem območju naselja Dobji dvor.

Na odseku dovozne ceste se na stiku z obstoječim naseljem izvede ustrezna protihrupna ograja.

## 26. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Pozidava s stanovanjskimi hišami je omejena na območja, ki so geološko stabilna. Strmejši predeli niso predvideni za pozidavo, v največji možni meri se ohranja obstoječa vegetacija – gozd. Izvedena bo hidrantna mreža za potrebe gašenja požara.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE POSEGOV

## 27. člen

(etapnost)

Območje se lahko ureja etapno, pri čemer je etapnost izvajanja posegov odvisna od prostorskih danosti območja.

Pogoj izvajanja posamezne etape posega je navezava na cestno in komunalno infrastrukturo ožjega in širšega območja predvidenega naselja. Nobena etapa se ne more izvajati brez predhodno urejene cestne in komunalne povezave z obstoječim območjem naselja.

Prvo fazo posamezne etape posega predstavlja ureditev cestne in komunalne infrastrukture za del naselja, ki se fazno obravnava. Drugo fazo posamezne etape posega predstavlja graditev objektov na delu obravnavanega območja. Tretjo fazo predstavlja graditev ceste in komunalne infrastrukture na preostalem delu obravnavanega območja in zadnjo fazo predstavlja graditev objektov na preostalem delu obravnavanega območja.

Dopušča se možnost sočasne ureditve cest in komunalne infrastrukture po celotnem obravnavanem območju. V tem primeru je izgradnja kompletne infrastrukture predhodna faza, prva faza so vsi objekti na osrednjem območju (35 objektov), druga faza pa preostalih pet objektov na vzhodnem delu območja zazidave.

Do realizacije druge faze objektov se za dostop do vodnega zadrževalnika jezaja) v smislu vzdrževanja uporablja obstoječa dovozna pot, ki se v ovinku priključi na rekonstruirano cesto.

## IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 28. člen

(pogodba o opremljanju)

Na podlagi določil odloka investitorji in občina sklenejo pogodbo o opremljanju za realizacijo posameznih faz ureditve območja, v kateri se lahko določi izvajalec oziroma investitor cestnega in komunalnega opremljanja območja ter način financiranja ožje in širše komunalne infrastrukture.

Pred realizacijo gradnje objektov je treba zagotoviti potrebno cestno in komunalno infrastrukturo, na katero bodo objekti priključeni.

## X. ODPSTOPANJA

## 29. člen

(tolerance)

Objekti oziroma moduli posameznih objektov lahko odstopajo od tlorisnih gabaritov do  $\pm 0,2$  m, razen na delu objekta proti cesti, kjer je predpisana gradbena linija in objekt ne sme biti cesti bližje kot 6 m. Balkoni so dopustni samo na vzdolžni stranici objektov, pod pogojem, da so upoštevane tudi vse druge določbe tega odloka in ne smejo presežati maks. dovoljenih gabaritov objekta. Tolerance niso možne tam, kjer bi se objekti približali meji sosednjih zemljišč bližje kot 1,5 m.

Pri višinskih gabaritih morajo objekti slediti etažnosti in naklonom ter predpisani obliki streh. Dopustna toleranca pri višinskih gabaritih je +0,5 m.

Pri trasah cest in komunalnih vodih je dovoljeno prilagajanje trase v prostoru glede na lastništvo posameznih zemljišč. Predvidenih širin vozišča in pločnika ni dovoljeno spreminjati.

## XI. KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

(hranjenje odloka, nadzor in pričetek veljavnosti)

OPPN se hrani in je dostopen javnosti v prostorih Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5-0001/2007-401

Ravne na Koroškem, dne 18. decembra 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem  
mag. Tomaž Rožen i.r.

**5683. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem**

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 ..., 27/98) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 6. izredni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**ODLOK****o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Ravne na Koroškem plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), zavezance, merila za določitev višine nadomestila in postopek odmere.

**2. člen**

(zavezanec)

Zavezanec za plačilo nadomestila je fizična ali pravna oseba kot neposredni uporabnik stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe.

Neposredni uporabnik je:

- lastnik, katerega lastninska pravica je vpisana v zemljiško knjigo;
- pridobitelj lastninske pravice na podlagi pravnega akta (pogodba, odločba, zakon);
- uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi najemne ali zakupne pogodbe, služnostne pogodbe o podelitvi osebne služnosti (užitek, raba, služnost stanovanja), ustanovljene stavbne pravice oziroma drugega pravnega posla.

**II. DOLOČITEV POVRŠIN ZA ODMERO NADOMESTILA****3. člen**

(plačevanje nadomestila)

Zavezanci plačujejo nadomestilo za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območjih določenih v tem odloku, ne glede na to, ali se površine dejansko uporabljajo ali ne.

Kolikor se površine dejansko ne uporabljajo, se upošteva tista dejavnost oziroma uporaba, ki so jo imele površine pred upustitvijo dejavnosti oziroma uporabe.

Nadomestilo se plačuje tudi za nelegalne gradnje v skladu z 218.a členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02).

**4. člen**

(zazidano stavbno zemljišče)

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti javne infrastrukture.

Osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) za zazidano stavbno

zemljišče je površina zazidanega stavbnega zemljišča (funkcionalne enote), ki je lahko v zgradbi ali izven nje in se ali se je uporabljala za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. pri stanovanjskih in počitniških prostorih neto tlorisna površina vseh prostorov (sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugi zaprti prostori stanovanja, ki so funkcionalno povezani) ter neto tlorisna površina garaž;

2. pri poslovnih prostorih neto tlorisna površina vseh poslovnih prostorov in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom;

3. poleg zgoraj navedenih površin se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:

- površine nepokritih skladišč;
- površine internih parkirišč;
- površine namenjene začasnim in trajnim zasebnim odlagalniščem odpadkov, trdih odpadkov in nasipov zemlje;
- površine namenjene delavnicam na prostem oziroma garažam;
- letni vrtovi;
- igrišča in odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti;
- površine za obratovanje bencinskih servisov;
- druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se obračunava ne glede na to, ali so prostori zasedeni ali ne, pri čemer se pri odmeri nadomestila upošteva zadnja namembnost, ki se je odvijala na stavbnem zemljišču.

**5. člen**

(zemljišča brez gradbene parcele)

Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5; preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za preostanek površine zemljiške parcele, kot je opredeljena v prejšnjem odstavku tega člena, se nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča odmeri samo v primeru, če je površina zazidljive parcele najmanj 500 m<sup>2</sup> in je na njej mogoče graditi stanovanjske oziroma poslovne stavbe.

Šteje se, da ima že določeno gradbeno parcelo vsaka stavba, ki je bila zgrajena na podlagi gradbenega dovoljenja, enotnega dovoljenja za gradnjo ali stavba, za katero je bila izdana odločba o funkcionalnem zemljišču, v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 71/93 ..., 52/00) in Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 ..., 29/86 in Uradni list RS 26/90 ..., 23/02).

**6. člen**

(nezazidano stavbno zemljišče)

Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave ter da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Nadomestilo za nezazidana stavbna zemljišča iz prvega odstavka tega člena se odmeri le, če je za zemljišča zagotovljen dostop do javnega cestnega omrežja in je za njih možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Nezazidano stavbno zemljišče pridobi status zazidanega stavbnega zemljišča z dnem izdaje uporabnega dovoljenja investitorju.

### III. OBMOČJA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA

#### 7. člen

(kriteriji za določitev območij)

Pri določitvi območij, kjer se plačuje nadomestilo, so upoštevani naslednji kriteriji:

- splošna opremljenost s komunalno infrastrukturo,
- funkcionalna ugodnost lokacije stavbnega zemljišča.

#### 8. člen

(območja)

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so:

##### I. območje

V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča na območju:

- Poslovne cone Ravne;
- mestno jedro Raven;
- del naselja Javornik – »Javorniška vrata«,
- območje Čečovje, ki ga omejujeta parc. št. 1213 in parc. št. 642, obe k.o. Ravne;

- območje Dobje vasi, ki ga omejujejo parc. št. 268, parc. št. 226/1, parc. št. 225/1, parc. št. 258/1, parc. št. 258/2, parc. št. 254/4, parc. št. 254/1, parc. št. 254/2, parc. št. 186/9, parc. št. 190/1 in parc. št. 250/3, vse k.o. Dobja vas.

##### II. območje

V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča, ki niso zajeta v I. območju in so znotraj ureditvenega območja mesta Raven, naselja Kotlje, Strojnska reka in Brdinje (razen naselja Brdinje–Duler).

##### III. območje

V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča znotraj ureditvenih območij vseh ostalih naselij v občini.

##### IV. območje

V to območje se uvrščajo vsa ostala stavbna zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem, ki so opremljena vsaj z vodovodnim in električnim omrežjem.

Območja so vrisana na grafičnih kartah in so sestavni del tega odloka ter na vpogled na sedežu Občine Ravne na Koroškem.

### IV. MERILA ZA DOLOČANJE NADOMESTILA ZA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

#### 9. člen

(merila za določitev višine nadomestila)

Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

1. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
2. stopnja komunalne opremljenosti,
3. izjemne ugodne lokacije za opravljanje poslovne dejavnosti.

#### 10. člen

(namembnost stavbnega zemljišča)

Glede na namembnost so stavbna zemljišča razvrščena sledeče:

a) stavbna zemljišča za stanovanjske namene: večstanovanjski objekti, individualni stanovanjski objekti, samski domovi, dijaški domovi, domovi za ostarele, garaže za osebne avtomobile v objektu ali izven njega in drugi prostori, ki jih ni možno razvrstiti pod točko b., c. ali d;

b) stavbna zemljišča za počitniške namene: objekti za občasno bivanje;

c) stavbna zemljišča za izvajanje pridobitne dejavnosti: vsi poslovni prostori proizvodnih, industrijskih in storitvenih dejavnosti s skladišči, parkirnimi prostori, prometnimi površinami, garažami za vozila za potrebe izvajanja poslovne dejavnosti ipd. ter vsi ostali prostori, kjer se izvaja tržna dejavnost;

d) stavbna zemljišča za izvajanje nepridobitne dejavnosti: prostori javnih zavodov, javnih ustanov, javnih društev, javnih skladov, političnih strank, državnih organov in institucij itd., kjer se izvaja izključno neprofitna dejavnost.

#### 11. člen

(lega)

Po legi zemljišča in namenu uporabe je točkovanje za odmerjanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča naslednje:

| Legi zemljišča | Stanovanjski namen | Počitniški namen | Pridobitna dejavnost | Nepridobitna dejavnost |
|----------------|--------------------|------------------|----------------------|------------------------|
| I. območje     | 35                 | 35               | 370                  | 300                    |
| II. območje    | 28                 | 28               | 320                  | 240                    |
| III. območje   | 24                 | 24               | 260                  | 210                    |
| IV. območje    | 17                 | 17               | 185                  | 150                    |

Kolikor so v objektu prostori z različnim namenom uporabe, se točkujejo glede na dejansko površino, ki se uporablja za določen namen.

Kolikor se v istem prostoru opravljajo dejavnosti z različnim namenom uporabe, se površina in točke določijo glede na razmerje med dejavnostmi, ki se opravljajo v takšnem prostoru.

#### 12. člen

(stopnja komunalne opremljenosti)

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami kolektivne in individualne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

| Komunalna opremljenost          | Število točk |
|---------------------------------|--------------|
| makadamska cesta                | 5            |
| asfaltna cesta                  | 10           |
| javna razsvetljava              | 5            |
| parkirni prostori               | 10           |
| vodovod                         | 10           |
| kanalizacija                    | 10           |
| toplovod oziroma plinovod       | 10           |
| zelene ali rekreativne površine | 5            |
| javna pešpot (pločnik)          | 10           |

Komunalna opremljenost pomeni dejansko opremljenost s komunalnimi objekti in napravami individualne in kolektivne rabe oziroma možnost priključitve na te objekte in naprave.

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost:

- priključka na cestno, vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno oziroma toplovodno omrežje, če je omrežje na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 200 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve,
- uporabe javne razsvetljave, parkirišč, pločnikov, če je objekt oddaljen od meje stavbnega zemljišča največ 50 m.

### 13. člen

(izjemno ugodna lokacija)

Pri stavbnih zemljiščih za izvajanje pridobitne dejavnosti, in sicer za dejavnosti gradbeništvo; gostinstvo; promet, skladiščenje in zveze; pošta in telekomunikacije; trgovine, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe; finančno posredništvo; poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve; predelovalne dejavnosti; oskrba z elektriko, plinom in vodo; druge javne skupne in osebne storitvene dejavnosti se dodatno upoštevajo izjemno ugodne lokacije stavbnih zemljišč.

Izjemno ugodne lokacije so na:

- mestno jedro mesta Raven,
- 100-metrski pas ob vsaki strani državne ceste Dravograd–Ravne–Prevalje,

- 50-metrski pas državne ceste Ravne–Kotlje–Sele.

Pri vrednotenju izjemno ugodne lokacije se število točk ugotovljenih po merilih iz 11. in 12. člena pomnoži s faktorjem 1,5.

### 14. člena

(določitev višine točk začasne objekte)

Nadomestilo se obračuna za uporabo začasnih objektov v območjih iz 8. člena tega odloka.

Število točk za odmero nadomestila začasne objekte se določi v skladu z merili iz 11., 12. in 13. člena.

Nadomestilo začasne objekte se določi tako, da se število točk pomnoži s številom dni uporabe objekta in se pomnoži z vrednostjo točke.

## V. MERILA ZA DOLOČANJE NADOMESTILA ZA NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

### 15. člen

(lega zemljišča in namen uporabe)

Število točk za m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča se glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe določi s sledečim številom točk:

| Legazemljišča | Stanovanjski objekti | Počitniški objekti | Pridobitna dejavnost | Nepridobitna dejavnost |
|---------------|----------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| I. območje    | 10                   | 10                 | 260                  | 200                    |
| II. območje   | 8                    | 8                  | 182                  | 140                    |
| III. območje  | 5                    | 5                  | 130                  | 100                    |

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina zemljišča namenjenega za gradnjo in komunalna opremljenost v skladu z 12. členom tega odloka.

## VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

### 16. člen

(oprostitve)

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila v naslednjih primerih:

- če prejemajo socialno pomoč, subvencijo najemnine ali varstveni dodatek;
- občani kot najemniki stanovanja, kolikor presegajo cenzus za dodelitev pomoči iz prve alineje tega člena do 10%;
- zaradi elementarnih ali drugih nezgod;
- na zahtevo za dobo 5 let od dneva vselitve občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal stanovanjsko hišo, kolikor je poravnal komunalni prispevek.

Zavezanci so lahko oproščeni nadomestila delno ali v celoti, in sicer za čas trajanja vzroka za uveljavljanje oprostitve plačila nadomestila. O oprostitvah plačila nadomestila odloča na podlagi zahtevka zavezanca občinska uprava, o pritožbah pa župan skladno z upravnim postopkom.

Nadomestilo se ne odmerja za stavbna zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe Rdečega križa, Karitasa in drugih dobroteljskih dejavnosti.

## VII. POSTOPEK ODMERE NADOMESTILA

### 17. člen

(postopek odmere)

Celoten postopek odmere in pobiranja nadomestila vodi pristojni davčni organ skladno z zakonom o davčnem postopku, ki zavezancu izda tudi odločbo o odmeri nadomestila.

Nadomestilo odmeri davčni organ na podlagi podatkov iz evidence občine.

### 18. člen

(plačevanje nadomestila)

Zavezanci plačujejo nadomestilo v dveh polletnih obrokih. Kolikor odmerjeno nadomestilo presega višino 300 €, lahko zavezanci nadomestilo plačujejo v mesečnih obrokih.

Zavezanci, ki jim nadomestilo za tekoče leto še ni bilo odmerjeno, plačujejo nadomestilo za tekoče leto na podlagi zadnje pravnomočno izdane odločbe.

### 19. člen

(odmera)

Mesečna višina nadomestila za zemljišče se določi kot zmnožek:

- seštevka števila točk po merilih iz 11., 12., 13., 14. in 15. člena odloka,
- površine stavbnega zemljišča,
- vrednosti točke za izračun nadomestila.

Za odmero nadomestila v letu 2010 se seštevka števila točk ugotovljenih po merilih iz 11., 12. in 15. člena tega odloka za stavbna zemljišča za izvajanje pridobitne dejavnosti pomnoži s faktorjem 1,1.

Za izjemno ugodne lokacije pa se število točk iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu s 13. členom pomnoži s faktorjem 1,5.

Za odmero nadomestila v letu 2011 se seštevka števila točk ugotovljenih po merilih iz 11., 12. in 15. člena tega odloka za stavbna zemljišča za izvajanje pridobitne dejavnosti pomnoži s faktorjem 1,21.

Za izjemno ugodne lokacije pa se število točk iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu s 13. členom pomnoži s faktorjem 1,5.

Po letu 2011 je način odmere nadomestila za stavbna zemljišča za izvajanje pridobitne dejavnosti enak kot v četrtem in petem odstavku tega člena.

## 20. člen

(mesečna vrednost točke)

Mesečno vrednost točke vsako leto s sklepom določi občinski svet do 31. 12. in velja od 1. 1. naslednjega leta.

V primeru, da občinski svet do 31. 12. tekočega leta ne sprejme sklepa o določitvi vrednosti točke, se vrednost iz preteklega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. O tem izda sklep župan in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 21. člen

(prijava podatkov s strani zavezancev)

Zavezanci morajo prijaviti občinski upravi Občine Ravne na Koroškem dejstva, ki pomenijo nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v roku 15 dni po nastanku spremembe.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne naslednjega meseca, v katerem je bila sprememba sporočena.

## 22. člen

(začetek postopka po uradni dolžnosti)

Če občinska uprava ugotovi, da je podan razlog za izračun nadomestila, za katerega pa ni dobila prijave, prične postopek po uradni dolžnosti.

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence. Če ti podatki niso dostopni, je zavezanec za plačilo nadomestila dolžan, na poziv občinske uprave Občine Ravne na Koroškem, v roku 15 dni od prejema poziva, posredovati verodostojne podatke, ki omogočijo odmero nadomestila.

Občinska uprava lahko v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da so sporočeni podatki nepravilni, zahteva od zavezanca predložitev dokazil na podlagi katerih je prijavil podatke, ki so podlaga za odmero nadomestila.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 23. člen

(kazenska določba)

Če v predpisanem roku zavezanec pristojnemu organu ne prijavi podatkov, ki pomenijo nastanek obveznosti plačila nadomestila in vseh sprememb, ki vplivajo na odmero ali poda napačne podatke se kaznuje fizična oseba z globo 100 €.

Če v predpisanem roku zavezanec pristojnemu organu ne prijavi podatkov, ki pomenijo nastanek obveznosti plačila nadomestila in vseh sprememb, ki vplivajo na odmero ali poda napačne podatke se kaznuje v odvisnosti od razlike med prijavljeno in dejansko ugotovljeno kvadraturu, ki bi jo moral prijaviti in sicer:

|   | Razlika med prijavljeno in dejansko ugotovljeno kvadraturu | Globa    |
|---|--|----------|
| samostojni podjetnik posameznik in pravna oseba | do 50 m <sup>2</sup>                                       | 100 €    |
| samostojni podjetnik posameznik in pravna oseba | od 50 m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup>                 | 1.000 €  |
| samostojni podjetnik posameznik in pravna oseba | od 100 m <sup>2</sup> do 200 m <sup>2</sup>                | 5.000 €  |
| samostojni podjetnik posameznik in pravna oseba | od 200 m <sup>2</sup> do 500 m <sup>2</sup>                | 7.000 €  |
| samostojni podjetnik posameznik in pravna oseba | od 500 m <sup>2</sup> do 1000 m <sup>2</sup>               | 10.000 € |
| samostojni podjetnik posameznik in pravna oseba | nad 1000 m <sup>2</sup>                                    | 15.000 € |

Odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena se kaznuje z globo 1.000 €.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

(določitev vrednosti točke za leto 2009)

V letu 2009 znaša mesečna vrednost točke za odmero nadomestila 0,0003503 €.

## 25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 122/00 in 119/03).

## 26. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 23. decembra 2008

Župan  
Občine Ravne na Koroškem  
mag. Tomaž Rožen l.r.

### 5684. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, ..., 76/08), 7. in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) in 9. člena Odloka o davkih občanov (MUV, št. 19/91) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 22. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

## S K L E P

### o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem

## 1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2009 znaša 3,17 €.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 032-0-0017/2008

Ravne na Koroškem, dne 17. decembra 2008

Župan  
Občine Ravne na Koroškem  
mag. Tomaž Rožen l.r.

**5685. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem**

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, ..., 76/08), 7. in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 122/00 in 119/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 22. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem**

1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2009 znaša 0,0003503 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 032-0-0017/2008

Ravne na Koroškem, dne 17. decembra 2008

Župan  
Občine Ravne na Koroškem  
**mag. Tomaž Rožen** l.r.

**REČICA OB SAVINJI**

**5686. Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08) in 22. člena Pravilnika za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 129/06) ter 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 20. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

**S K L E P**

**o povišanju cen programov predšolske vzgoje JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje**

I.

Cena posameznih programov predšolske vzgoje, se od 1. 1. 2009, povišajo za posamezni program in znašajo:

1. Prva starostna skupina – polni program:
  - cena za občine: 466,20 EUR,
  - cena za starše: 416,67 EUR.
2. Druga starostna skupina – polni program:
  - cena za občine in starše: 348,74 EUR.
3. Prva starostna skupina – krajši program:
  - cena za občine: 372,96 EUR,
  - cena za starše: 333,35 EUR.
4. Druga starostna skupina – krajši program:
  - cena za občine in starše: 279,01 EUR.

II.

Cene programov so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je

vrtc v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

III.

Novo cene programov veljajo od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 007-0005/2008-23

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

**RIBNICA**

**5687. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2008**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16., 96., 97. in 102. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 12. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

**ODLOK**

**o 2. rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2008**

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2008 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A.  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                      |                          |
|-----|--|--------------------------|
|     | Skupina/podskupina kontov/konto                                    | Proračun leta 2008 v EUR |
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                   | 6.640.542                |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)  | 5.721.555                |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)                                  | 5.227.107                |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček  | 4.534.424                |
| 703 | Davki na premoženje  | 407.963                  |
| 704 | Domači davki na blago in storitve                                  | 284.720                  |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)                            | 492.902                  |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                       | 240.630                  |
| 711 | Takse in pristojbine   | 5.000                    |
| 712 | Denarne kazni  | 2.950                    |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev                              | 68.125                   |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki  | 176.197                  |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)                                  | 482.801                  |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                              | 279.133                  |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč                                       | 203.668                  |
| 73  | PREJETE DONACIJE (730+731)   | 0                        |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov                                  | 0                        |
| 731 | Prejete donacije iz tujine   | 0                        |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI (740)  | 437732                   |
| 740 | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij            | 437732                   |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije | 0                        |

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
| II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 6.833.112 |
| 40    | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)   | 2.097.039 |
| 400   | Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 484.081   |
| 401   | Prispevki delodajalca za socialno varnost  | 76.242    |
| 402   | Izdatki za blago in storitve   | 1.473.781 |
| 403   | Plačilo domačih obresti  | 41.251    |
| 409   | Rezerve  | 21.684    |
| 41    | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)   | 2.231.046 |
| 410   | Subvencije   | 43.651    |
| 411   | Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 841.846   |
| 412   | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam   | 29.140    |
| 413   | Drugi domači transferi   | 1.316.409 |
| 414   | Tekoči transferi v tujino  | 0         |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)  | 2.379.606 |
| 420   | Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 2.379.606 |
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)  | 125.421   |
| 432   | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom   | 125.421   |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)  |           |
|       | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)  | -192.570  |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |           |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)  | 14.180    |
|       | IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   |           |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)  | 14.180    |
| 750   | Prejeta vračila danih posojil  | 0         |
| 751   | Prodaja kapitalskih deležev  | 0         |
| 752   | Kupnine iz naslova privatizacije   | 14.180    |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)   | 5.725     |
| 440   | Dana posojila  | 0         |
| 441   | Povečanje kapitalskih deležev in naložb  | 0         |
| 442   | Poraba kupnin iz naslova privatizacije   | 5.725     |
| 443   | Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0         |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V) IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV  | 8.455     |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA   |           |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)   | 0         |
| 50    | ZADOLŽEVANJE   | 0         |
| 500   | Domače zadolževanje  | 0         |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550)  | 56.235    |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA  | 56.235    |
| 550   | Odplačila domačega dolga   | 56.235    |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I + IV + VII -II - V - VIII)   | -240.350  |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)  | -56.235   |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)   | 192.570   |
| XI.   | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA  | 240.350   |

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2008.

Št. 410-0034/2008

Ribnica, dne 27. novembra 2008

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

### 5688. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Ribnica za leto 2009

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

(v eurih)

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                    |                          |
|----|--|--------------------------|
|    | Skupina/podskupina kontov/konto                  | Proračun leta 2009 v EUR |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                 | 8.809.218                |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                          | 6.205.696                |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)                | 5.473.463                |
|    | 700 Davki na dohodek in dobiček                  | 4.793.659                |
|    | 703 Davki na premoženje                          | 427.362                  |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve            | 252.442                  |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)          | 732.234                  |
|    | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 156.160                  |
|    | 711 Takse in pristojbine                         | 6.000                    |
|    | 712 Denarne kazni                                | 2.851                    |

|      |  |           |
|------|--|-----------|
|      | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 41.869    |
|      | 714 Drugi nedavčni prihodki  | 525.354   |
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)  | 1.152.180 |
|      | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev  | 588.764   |
|      | 722 Prihodki od prodaje zemljišč   | 563.416   |
| 73   | PREJETE DONACIJE (730+731)   | 0         |
|      | 730 Prejete donacije iz domačih virov  | 0         |
|      | 731 Prejete donacije iz tujine   | 0         |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI (740)  | 1.451.342 |
|      | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij  | 1.451.342 |
|      | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije   | 0         |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 8.799.370 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)   | 2.468.905 |
|      | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 626.050   |
|      | 401 Prispevki delodajalca za socialno varnost  | 90.221    |
|      | 402 Izdatki za blago in storitve   | 1.648.614 |
|      | 403 Plačilo domačih obresti  | 57.720    |
|      | 409 Rezerve  | 46.300    |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)   | 2.447.706 |
|      | 410 Subvencije   | 55.006    |
|      | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 920.915   |
|      | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam   | 30.009    |
|      | 413 Drugi domači transferi   | 1.441.776 |
|      | 414 Tekoči transferi v tujino  | 0         |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)  | 3.701.752 |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 3.701.752 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)  | 181.007   |
|      | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki                                 | 5.000     |
|      | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom   | 176.007   |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)  |           |
|      | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)  | 9.848     |
| B.   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |           |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)  | 11.462    |
|      | IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   |           |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)  | 11.462    |
|      | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0         |
|      | 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 0         |
|      | 752 Kupnine iz naslova privatizacije   | 11.462    |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)   | 5.960     |
|      | 440 Dana posojila  | 0         |
|      | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb  | 0         |
|      | 442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije   | 5.960     |
|      | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0         |

|       |   |         |
|-------|---|---------|
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V) IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV     | 8.455   |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA  |         |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)  | 0       |
| 50    | ZADOLŽEVANJE  | 0       |
|       | 500 Domače zadolževanje   | 0       |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550)   | 85.350  |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA   | 85.350  |
|       | 550 Odplačila domačega dolga  | 85.350  |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I + IV +VII -II - V - VIII) | -70.000 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)   | -85.350 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)                                | -6.895  |
| XI.   | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA                   | 70.000  |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica. V tabelaričnem delu tega odloka o proračunu občine Ribnica za leto 2009, je na odhodkovni strani predlog proračuna naveden kot seštevek stolpca št. 1 ter stolpca št. 5 iz splošnega dela proračuna Občine Ribnica za leto 2009.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvršitev proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2009. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2009.

#### 5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk.

Pravice porabe proračunskih postavkah, ki določajo sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu se prenesejo v naslednje leto za isti namen. Vsi transferni prihodki so namenski.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

– med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditve ne smejo presežati 5% obsega celotnega finančnega načrta proračunskega uporabnika,

– med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu,

– med posameznimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 25% obsega podprograma v sprejetem proračunu,

– med posameznimi postavkami v okviru istega podprograma v celoti.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu skupaj s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Konec leta župan z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2009 za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 9. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

#### 10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 22.300 €. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tretjega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

#### 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občine. Znesek splošne proračunske rezervacije znaša 24.000 €.

#### 12. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2008 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo. Pogoj za prenos sredstev je prejet račun ali podpisana pogodba.

#### 13. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

#### 14. člen

(določila Zakona o javnih naročilih)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

#### 15. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

#### 16. člen

(pristojnost za prevzemanje obveznosti)

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi. Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

#### 17. člen

(razmejitev pristojnosti)

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranje kontrole.

Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

## 18. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

## 19. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

## 20. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.865 evrov.

## 21. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 38. členom Statuta Občine Ribnica.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 22. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave večji od izterjanega zneska.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 23. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Ribnica se v letu 2009 ne bo dolgoročno zadolžila.

## 24. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

## 25. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2009 ne smejo zadolževati.

## 26. člen

(izdaja poroštev)

Občina Ribnica v letu 2009 ne more dati poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2009 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 28. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-0035/2008-640

Ribnica, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

## SEVNICA

## 5689. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPD-ZC, 127/06 – ZJZP), 26. in 35. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08), 20. in 35. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK), določil Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03 in 70/08) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

## ODLOK

## o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica

## 1. člen

V drugem odstavku 2. člena se črta besedilo »Sedež zavoda: Trg svobode 10, Sevnica.« in se nadomesti z besedilom »Sedež zavoda: Prešernova ulica 1, Sevnica.«

## 2. člen

V tretjem odstavku 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 58/01, 109/01 in 14/07) se na koncu besedila druge alineje črta besedilo: »na vodilnih ali vodstvenih delih«. Doda se nova tretja alineja: »najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih«. Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0011/2008

Sevnica, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**5690. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica**

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 4/04, 38/05 – popr., 65/06, 12/07, 29/07, 46/07, 72/07, 99/07 in 96/08), v nadaljevanju: odlok.

**2. člen**

V 37. členu odloka se v drugem odstavku na koncu prvega stavka namesto besede »predpisi«, doda novo besedilo »standardi in normativi«.

Za prvim stavkom se doda nov stavek, ki se glasi: »Objekti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda se projektirajo in gradijo skladno s predpisi o varstvu okolja in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).«

V nadaljevanju 37. člena se doda na koncu tretjega odstavka naslednje besedilo: »Možna je gradnja malih komunalnih čistilnih naprav skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07) in gradnja komunalnih čistilnih naprav po Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07).«

**3. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0009/2008

Sevnica, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**5691. Pravilnik o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Ciciban Sevnica**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) in na predlog Sveta zavoda Vrtec Ciciban Sevnica je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

**PRAVILNIK****o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Ciciban Sevnica****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom Občina Sevnica kot ustanoviteljica Vrtca Ciciban Sevnica (v nadaljevanju: vrtec) določa kriterije in postopek sprejemanja otrok v vrtec.

**2. člen**

Vrtec sprejema predšolske otroke od enega leta starosti oziroma, ko je otrok dopolnil starost najmanj enajst mesecev, do vključitve v osnovno šolo v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

**3. člen**

Redni vpis otrok v programe vrtca se izvede na podlagi razpisa za vpis otrok v vrtec, praviloma do konca meseca aprila za naslednje šolsko leto.

Razpis za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca najmanj enkrat letno.

**4. člen**

Prijava za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši otroka ali zakoniti skrbniki (v nadaljevanju: starši) na posebnem obrazcu, ki je na razpolago na upravi vrtca pri pomočnici ravnateljice oziroma svetovalnemu delavcu (v nadaljevanju pooblaščen oseba) ali na internetni strani.

Pooblaščen oseba staršem po potrebi svetuje glede izbire enote vrtca, programa, primerne starosti otroka za vstop v vrtec ter pomaga pri drugih odločitvah staršev v zvezi z vstopom otroka v vrtec.

Starši morajo ob vpisu otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Sprejeta prijava se vpiše v posebno evidenco prijav.

**5. člen**

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok pooblaščen oseba ali ravnatelj vrtca.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec.

**6. člen**

Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Komisija šteje 3 člane in jo sestavljajo:

- 1 predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- 1 predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev,
- 1 predstavnik občine ustanoviteljice, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje.

V posebnih primerih se na sejo lahko vabi tudi predstavnik centra za socialno delo in zdravstvenega doma – patронаžne službe.

Člani komisije so imenovani za dve leti. Mandat predstavnika sveta staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

Komisijo sklicuje predsednik ali se skliče na pobudo dveh članov komisije. Administrativna dela za komisijo izvaja vrtec.

**7. člen**

Seje komisije so javne.

Komisija lahko izključi javnost, kadar obravnava prijave z mnenjem strokovnih služb in je mnenje take narave ali vsebuje podatke, ki so po svoji naravi zaupni.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih vsaj 2/3 članov. Na zasedanju komisije obvezno sodeluje tudi pooblaščen oseba vrtca, ki opravi pripravljalni postopek za delo komisije, vendar je brez pravice glasovanja.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

**8. člen**

Na zasedanju se piše zapisnik, iz katerega mora biti razvidno:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- poimenska prisotnost članov komisije in vabljenih, ki so se udeležili seje,

– ugotovitev števila prostih mest v posameznih enotah,  
 – kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,  
 – seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec, seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec,  
 – prioritetni vrstni red za sprejem otrok med šolskim letom za primer novonastalih prostih mest.  
 Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca.

## 9. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok, ko je vpisanih več otrok, kot je prostih mest – praviloma enkrat letno.

Če je ob razpisu za vpis otrok za naslednje šolsko leto vpisanih več otrok, kot bo prostih mest 1. 9., mora komisija odločati o sprejemu do 31. maja tekočega koledarskega leta za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do datuma zasedanja komisije.

## II. KRITERIJI

## 10. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok s posebnimi potrebami in otroci ogroženi zaradi socialnega položaja družine. Komisija najprej izmed vseh vpisanih otrok izbere:

1. otroke, katerih starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (odločba o dodelitvi denarnega dodatka po Zakonu o socialnem varstvu, ne pa otroškega dodatka in druga potrdila, ki jih izstavi pristojni center za socialno delo),

2. otroke s posebnimi potrebami (8. člen Zakona o vrtcih – Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), če starši priložijo izvide, mnenja ali odločbo o usmeritvi.

Preostale vpisane otroke komisija izbere po kriterijih, ki se upoštevajo po naslednjem vrstnem redu:

| Kriterij  | Št. točk |
|---|----------|
| 1. otroci, ki jim je bil odložen vpis v osnovno šolo  | 10       |
| 2. otroci, ki so bili uvrščeni na čakalno listo v preteklem letu  | 9        |
| 3. zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino; starša/starš v primeru enoroditeljske družine, če imata/ima status kmeta; otroci staršev dijakov in študentov | 8        |
| 4. družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok (ne glede na število otrok)  | 6        |
| 5. otroci s stalnim prebivališčem v Občini Sevnica  | 3        |
| 6. družina s tremi ali več otroki do 10 let starosti  | 2        |

Dodajo se še točke glede za dejansko vključitev otroka v vrtec (datum razviden iz vloge za vpis otroka v vrtec).

Dodatno točkovanje:

| Vključitev   | Št. točk |
|--|----------|
| 1. September ali v 1. mesecu po zasedanju komisije | 6        |
| 2. Oktober ali v 2. mesecu po zasedanju komisije   | 5        |
| 3. November ali v 3. mesecu po zasedanju komisije  | 4        |
| 4. December ali v 4. mesecu po zasedanju komisije  | 3        |
| 5. Januar ali v 5. mesecu po zasedanju komisije    | 2        |

V primeru, da so starši otroka bili (ali so še vedno) v tožbi zaradi neplačevanja oskrbnine za že vpisane otroke, se pri sprejemu novega otroka ne upošteva prednostnih kriterijev.

V primeru, da imajo otroci enako število točk, se upošteva kronološko glede na oddajo datuma vloge. Prednost ima, kdor je oddal vlogo prej.

## III. POSTOPEK ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

## 11. člen

Za sprejem otrok v vrtec ob vpisu za naslednje šolsko leto v spomladanskem času, se mora komisija sestati najkasneje do 31. maja tekočega leta, med šolskim letom pa najkasneje 20 dni po zapolnitvi vseh prostih mest v vrtcu.

## 12. člen

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisnega roka.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi predvidenih prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s podatki iz vloge.

Komisija odloči o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci zaradi premajhnega števila niso sprejeti v vrtec ter jih uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroke, ki se vpišejo kasneje, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

O vlogah za vpis otrok v vrtec komisija odloči z odločbo, v kateri se določi tudi datum vključitve otroka v vrtec.

## 13. člen

Po zaključku dela komisije vrtec pisno obvesti vse starše o rešitvi njihovih vlog.

Najkasneje v osmih dneh po zasedanju komisije se staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Za otroke, ki niso bili sprejeti v vrtec, mora v odločbi biti razvidno število točk, ki so jih dosegli in informacija o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

Zoper odločbo lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na Svet zavoda. Svet vrtca mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

Skupaj z odločbo o sprejemu otroka v vrtec, pošlje vrtec staršem tudi 2 izvoda Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. En podpisan izvod starši vrnejo pooblaščenemu delavcu vrtca.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki ga vrtec določi, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

## 14. člen

Na med šolskim letom izpraznjeno mesto je s prioritetelega vrstnega reda sprejet otrok, ki je prvi na seznamu za sprejem v vrtec.

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na prednostnem seznamu, se lahko sprejmejo vsi novinci, za katere so starši vložili prošnjo za medletni sprejem.

## 15. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Ciciban Sevnica, ki ga je na svoji seji sprejel Svet zavoda Vrtec Ciciban Sevnica dne 30. 9. 2002, in dopolnitve, ki so bile sprejete na seji Sveta zavoda Vrtec Ciciban Sevnica dne 27. 7. 2004.

## 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0485/2008

Sevnica, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l. r.

---

**5692. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 3431/2, pot v izmeri 510 m<sup>2</sup>, pripisano v zemljiškopravni vložku št. 2144, k.o. Bučka.

## 2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 3431/2 odpiše iz zemljiškopravnega vložka št. 2144, k.o. Bučka, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0032/2007

Sevnica, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l. r.

---

**5693. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1503/27, pot v izmeri 325 m<sup>2</sup>, pripisano v zemljiškopravni vložku št. 634, k.o. Ledina.

## 2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1503/27 odpiše iz zemljiškopravnega vložka št. 634, k.o. Ledina, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0097/2008

Sevnica, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l. r.

---

**5694. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

**S K L E P****o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2009**

## 1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj, povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2009.

## 2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča v Občini Sevnica na dan, 1. 1. 2009, znaša 829,05 EUR.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

## 3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na dan, 1. 1. 2009, znašajo:

- za individualno komunalno rabo = 43,43 EUR/m<sup>2</sup> neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine;
- za kolektivno komunalno rabo = 67,07 EUR/m<sup>2</sup> neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

## 4. člen

Vrednost 1m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča na dan, 1. 1. 2009, znaša:

- za naselji Sevnica in Boštanj = 8,74 EUR/m<sup>2</sup>,
- za ostala naselja = 5,83 EUR/m<sup>2</sup>.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

## 5. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

## 6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 117/07).

Št. 351-0048/2008

Sevnica, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

### 5695. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2009

Na podlagi 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 18/06 in 88/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

### S K L E P

#### o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2009

## 1. člen

S tem sklepom se skladno s 3. členom Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 18/06 in 88/07) določi višina enkratne denarne pomoči novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in sicer višina pomoči v letu 2009 znaša 210 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-0002/2008

Sevnica, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## ŠKOFLJICA

### 5696. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2), (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji 18. 12. 2008 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Škofljica za leto 2009

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV         |   |                    |
|--|---|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto |   | Proračun leta 2009 |
| I.                                       | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)  | 7.293.745          |
|  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)   | 6.334.227          |
| 70                                       | DAVČNI PRIHODKI   | 4.758.135          |
|  | 700 Davki na dohodek in dobiček   | 3.826.667          |
|  | 703 Davki na premoženje   | 722.000            |
|  | 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 209.468            |
|  | 706 Drugi davki   | 0                  |
| 71                                       | NEDAVČNI PRIHODKI   | 1.576.092          |
|  | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 275.300            |
|  | 711 Takse in pristojbine  | 8.000              |
|  | 712 Globe in druge denarne kazni  | 3.000              |
|  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 55.000             |
|  | 714 Drugi nedavčni prihodki   | 1.234.792          |
| 72                                       | KAPITALSKI PRIHODKI   | 200.000            |
|  | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 0                  |
|  | 721 Prihodki od prodaje zalog   | 0                  |
|  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 200.000            |

|  |  |            |   |            |
|--|--|------------|---|------------|
| 73   | PREJETE DONACIJE   | 0          | 500 Domače zadolževanje   | 1.235.000  |
|  | 730 Prejete donacije iz domačih virov  | 0          | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)   | 0          |
|  | 731 Prejete donacije iz tujine   | 0          | 55 ODPLAČILA DOLGA  | 0          |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI  | 759.518    | 550 Odplačila domačega dolga  | 0          |
|  | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij  | 207.500    | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali + | -3.463.513 |
|  | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU   | 552.018    | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)   | 1.235.000  |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 12.211.878 | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)  | 4.918.133  |
| 40   | TEKOČI ODHODKI   | 2.348.641  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                                  | 3.683.133  |
|  | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 477.605    | 9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +   |            |
|  | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 72.462     |   |            |
|  | 402 Izdatki za blago in storitve   | 1.636.995  |   |            |
|  | 403 Plačila domačih obresti  | 0          |   |            |
|  | 409 Rezerve  | 161.579    |   |            |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI   | 2.215.921  |   |            |
|  | 410 Subvencije   | 7.500      |   |            |
|  | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 1.493.535  |   |            |
|  | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam   | 131.519    |   |            |
|  | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 583.367    |   |            |
|  | 414 Tekoči transferi v tujino  | 0          |   |            |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 7.310.862  |   |            |
|  | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 7.310.862  |   |            |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 336.454    |   |            |
|  | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki                                 | 255.054    |   |            |
|  | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom   | 81.400     |   |            |
| III.   | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)   | -4.918.133 |   |            |
| <b>B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |  |            |   |            |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)   | 0          |   |            |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 0          |   |            |
|  | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0          |   |            |
|  | 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 0          |   |            |
|  | 752 Kupnine iz naslova privatizacije   | 0          |   |            |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)   | 0          |   |            |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0          |   |            |
|  | 440 Dana posojila  | 0          |   |            |
|  | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb  | 0          |   |            |
|  | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije  | 0          |   |            |
|  | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0          |   |            |
| VI.  | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)  | 0          |   |            |
| <b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |  |            |   |            |
| VII.   | ZADOLŽEVANJE (500)   | 1.235.000  |   |            |
| 50   | ZADOLŽEVANJE   | 1.235.000  |   |            |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki občanov za sofinanciranje komunalne infrastrukture, ki se uporabijo za izgradnjo le-te;
  2. prihodki od komunalnih prispevkov v POC, ki se porabijo za izgradnjo komunalne infrastrukture v POC in primarnega kanala;
  3. vsi transferni prihodki, ki se porabijo za namene za katere so vplačani.
- Pravice porabe na proračunski postavki: 06003 Izvedba ZSPJS – odprava plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 dodatno oblikuje do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 25.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

##### 11. člen

Vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja, ki ga sprejme župan, znaša 20.000 €.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.235.000 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofljica in ima v njih prevladujoč vpliv, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 40.000 evrov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka, če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

##### 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavod OŠ in vrtec Škofljica se v letu 2008 lahko zadolži do skupne višine 40.000 evrov pod naslednjimi pogoji:

- da predhodno pridobi soglasje ustanovitelja,
- da je zadolževanje namenjeno izključno premostitvi likvidnostnih težav in
- imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofljica v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000- 20/2008

Škofljica, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Škofljica  
**Boštjan Rigler** l.r.

#### ŠMARJEŠKE TOPLICE

##### 5697. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sonček pri Osnovni šoli Šmarjeta

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 20. redni seji dne 23. decembra 2008 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene programov v vrtcu Sonček pri Osnovni šoli Šmarjeta**

## 1. člen

Cene programov vrtca znašajo od 1. 1. 2009 dalje:

|                         | v €           |
|-------------------------|---------------|
| starostna skupina otrok | cena programa |
| 1–3 leta                | 465,00        |
| 3–6 let                 | 328,00.       |

Cena programov se uporablja za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od veljavnosti tega sklepa. Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za program v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05).

## 2. člen

Dnevni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,75 €. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu s plačilom, določenim z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Dobljena razlika je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa vrtca in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanica. Pri izračunavanju odsotnosti se upošteva dejanska odsotnost dni v mesecu.

## 3. člen

Občina Šmarješke Toplice za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini dodatno subvencionira ceno programa. V primeru, da imajo starši v vrtec vključenih več otrok, se cena programa za najstarejšega otroka zmanjša za 10%, v primeru da je v vrtec vključen samo en otrok pa 10% za tega otroka.

## 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavijo dodatno olajšavo oziroma rezervacijo v primeru, ko gre za napovedano najmanj enomesečno neprekinjeno odsotnost otroka in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Plačilo staršev v tem primeru znaša 50% njim določenega prispevka plačila programa vrtca. O odsotnosti starši obvestijo vrtec najpozneje 15 dni pred nastopom odsotnosti. Poračun se izvede pri obračunu oskrbnine za mesec, v katerem se neprekinjena odsotnost zaključuje.

To pravico lahko v breme proračuna Občina Šmarješke Toplice uveljavijo tudi starši s stalnim bivališčem v naši občini, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če je skladno z določitvami teh občin le-to možno uveljavljati.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Šmarješke Toplice po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

## 5. člen

Za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni lahko starši uveljavljajo rezervacijo v višini 30% njim določenega prispevka plačila programa vrtca otrok. Vloga za rezervacijo s priloženim zdravniškim potrdilom oziroma izvidi specialističnih preiskav se odda na Občino Šmarješke Toplice, v mesecu, ko nastane odsotnost.

## 6. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa v katerega je otrok vključen. Dodatni stroški, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč, dodatni materialni stroški) krije občina.

## 7. člen

Če v vrtcu nastane strošek, ki se po pravilniku šteje kot element, ki ne sodi v ceno vrtca, mora občina zagotoviti sredstva za pokritje le-tega.

## 8. člen

Izpis otroka iz vrtca je možen le s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, da je izpisnica oddana najkasneje do 15. v mesecu.

## 9. člen

Poslovni čas vrtca je 9 ur. Vsaka ura nad 9 ur prisotnosti otroka v vrtcu se staršem obračuna v vrednosti 4,50 €. Hkrati to velja tudi za vsako začeto uro prisotnosti otroka v vrtcu po poslovnem času.

## 10. člen

Ta sklep začne veljati štirinajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 032-0016/2008-5

Šmarješke Toplice, dne 12. decembra 2008

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

**VIDEM****5698. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01 in 13/03) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, je Občinski svet Občine Videm na 20. redni seji dne 23. 12. 2008 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009**

## 1. člen

Vrednost točke, za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Videm v letu 2009 znaša 0,000135 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 35-4012-07/08

Videm, dne 24. decembra 2008

Župan  
Občine Videm  
**Friderik Bračič** l.r.

**VITANJE****5699. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 36/00) in po 25. členu Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01, 106/02) je Občinski svet Občine Vitanje na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

**S K L E P****o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009**

## 1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 2009 znaša 0,00114 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0002/2008-3

Vitanje, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrlih** l.r.

**5700. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče**

Na podlagi 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97) in Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01, 106/02) je Občinski svet Občine Vitanje na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

**S K L E P****o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2008 696,98 EUR za m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene, in sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo
- 50% za kolektivno komunalno rabo za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

## 3. člen

Korist za razlaščno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 2009.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2009.

Št. 900-0002/2008-2

Vitanje, dne 18. decembra 2008

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrlih** l.r.

**VRANSKO****5701. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vranksko**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, Uradni list RS, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98), 218., 218.a do 218.d Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07) ter 16. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vranksko na 15. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

**O D L O K****o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vranksko**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok ureja izračun, odmero in obveznost plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Vranksko. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

S tem odlokom se natančneje določi:

- zavezance za plačevanje nadomestila,
- območja zajemanja nadomestila,
- določitev površin za odmero nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- določitev vrednosti točke,
- določanje višine nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila,
- obračunavanje in pobiranje nadomestila,
- druge obveznosti zavezancev in evidenca zavezancev.

## 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– Zavezanec za plačilo nadomestila je fizična ali pravna oseba zasebne ali javne prava, ki je neposredni uporabnik

stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe ter gradbenega inženirskega objekta na območju Občine Vrnsko.

– Neposredni uporabnik je:

– lastnik, katerega lastninska pravica je vpisana v zemljiško knjigo oziroma je lastninsko pravico pridobil na podlagi splošnega ali posamičnega pravnega akta (pogodba, odločba, zakon) ali

– uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi najemne ali zakupne pogodbe ali

– uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi ustanovljene osebne služnosti (užitek, raba, služnost stanovanja) ali

– uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi ustanovljene stavbne pravice ali

– uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi drugega pravnega posla.

– Zazidana stavbna zemljišča so tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba, pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

– Nezazidana stavbna zemljišča so zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Šteje se, da je za navedena zemljišča zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če imajo takšne parcele zagotovljen dostop do javnega cestnega omrežja ter da je za njih tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav, če je za območje, na katerem ležijo sprejet občinski prostorski načrt.

Za nezazidano stavbno zemljišče se šteje tudi zemljiška parcela, na kateri stoji stavba ali gradbeno inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, zmanjšana za tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba ali objekt, pomnožena s faktorjem 1.5, vendar samo če takšni preostali deli zemljiških parcel hkrati izpolnjujejo pogoje, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objektov.

– Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile. Kot stanovanjska površina se v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst objektov, šteje tudi čista tlorisna površina počitniških objektov.

– Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, in je namenjena opravljanju poslovne dejavnosti. Po tem odloku so poslovne površine tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so: nepokrita skladišča, proizvodni obrati in delavnice na prostem, površine za stalne deponije materialov, interna parkirišča, javna parkirišča, za katera se plačuje parkirina ali najemnina, kampi, bencinski servisi, odprte športno-rekreativne površine in druge površine, ki so namenjene opravljanju poslovne dejavnosti.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku tega člena, imajo enak pomen, kot jih določajo predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov, davčnega, stanovanjskega področja ter stvarnih in obligacijskih razmerij.

## II. OBMOČJA ZAJEMANJA NADOMESTILA

### 3. člen

Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča na območjih, opisanih kot sledi:

1. območje – naselje Vrnsko;
2. območje – vsa nižinska območja;
3. območje – višinska naselja.

Natančna lega in meje območij zajemanja nadomestila so razvidne iz grafičnega prikaza območij zajemanja nadomestila, ki je sestavni del odloka in je na vpogled pri notranji organizacijski enoti občinske uprave Občine Vrnsko, pristojni za urejanje prostora ter na spletni strani Občine Vrnsko.

## III. DOLOČITEV POVRŠIN ZA ODMERO NADOMESTILA

### 4. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske in poslovne površine, ne glede na to, ali se površine dejansko uporabljajo ali ne. Kolikor se površine dejansko ne uporabljajo, se upošteva tista dejavnost oziroma uporaba, ki so jo imele površine pred opustitvijo dejavnosti oziroma uporabe, povečana za faktor 3.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje tudi za nelegalne gradnje, kot to določa zakon.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje za tisti del zemljišča, za katerega je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njem dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njem dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se ne plačuje za nezazidana stavbna zemljišča, ki s sosednjimi nezazidanimi stavbnimi zemljišči ne dosega skupne površine 400 m<sup>2</sup>.

### 5. člen

Podatke o površinah zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljiščih pristojni organ občinske uprave Občine Vrnsko pridobi iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in iz pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

## IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

### 6. člen

Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

1. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
2. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi ter drugimi objekti in napravami,
3. večje motnje pri uporabi zemljišč.

Za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva lega stavbnega zemljišča.

### 7. člen

Glede na lego in namembnost stavbnega zemljišča se nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče točkuje po naslednji tabeli:

| Območje | Stanovanjska površina | Poslovna površina |
|---------|-----------------------|-------------------|
| 1       | 70                    | 200               |
| 2       | 60                    | 180               |
| 3       | 50                    | 150               |

## 8. člen

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe se ugotavlja po možnosti priključka na te objekte in naprave in se ovrednoti z naslednjimi točkami:

|                                  | Št. točk |
|----------------------------------|----------|
| 1. urejeno cestišče asfalt       | 5        |
| 2. urejeno cestišče-makadam      | 3        |
| 2. električno omrežje            | 5        |
| 3. oskrba z vodo (javni vodovod) | 5        |
| 4. odvajanje odpadnih voda       | 5        |
| 5. telekomunikacijsko omrežje    | 3        |
| 6. toplovod                      | 5        |
| 8. javna razsvetljava            | 5        |

## 9. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča se nadomestilo vrednoti po naslednji tabeli:

| Območje | Št. točk |
|---------|----------|
| 1       | 30       |
| 2       | 20       |
| 3       | 5        |

## V. DOLOČITEV VREDNOSTI TOČKE

## 10. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Vransko sprejme do konca leta za naslednje leto Občinski svet Občine Vransko s sklepom. Če Občinski svet Občine Vransko ne sprejme vrednosti točke za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje leta pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja.

## VI. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

## 11. člen

Mesečna višina nadomestila se izračuna na naslednji način:

$$NUSZ = POV * \dot{S}T * VT$$

Zgornje oznake pomenijo:

NUSZ ... mesečna višina nadomestila [€/mesec]

POV ... površina zazidanega oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča [m<sup>2</sup>]

ŠT ... skupno število točk, določeno z merili iz 7., 8. in 9. člena tega odloka

VT ... vrednost točke.

## VII. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

## 12. člen

Zavezanci, ki jih prizadene elementarna nesreča (poplava, potres, požar, plaz itd.) so oproščeni plačila nadomestila za določen čas – 1 leto.

Vlogo za oprostitev plačila po prejšnjem odstavku tega člena z dokaznimi listinami vložijo zavezanci pri občinski upravi

v zadnjem mesecu tekočega leta. Na podlagi predloženih dokazil občinska uprava odloči z odločbo v upravnem postopku. Oprostitev je možna največ za dobo 1 (enega) leta.

## 13. člen

Nadomestilo se v skladu z zakonom ne plačuje za:

- nezazidana stavbna zemljišča, ki jih neposredno za namen obrambe in delovanja uporablja Slovenska vojska,
- stanovanjske in poslovne površine v uporabi tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- stanovanjske in poslovne površine mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

## VIII. OBRAČUNAVANJE IN POBIRANJE NADOMESTILA

## 14. člen

Nadomestilo določi zavezancem pristojni davčni organ na podlagi podatkov občine.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, izvršbe, odpisa, delnega odpisa, odloga, zastaranja in plačila obresti od nadomestila se uporabljajo določbe Zakona o davčnem postopku.

## IX. DRUGE OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV IN EVIDENCA ZAVEZANCEV

## 15. člen

Zavezanci so dolžni pristojni strokovni službi občinske uprave posredovati registracijske podatke najkasneje v petnajstih dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo pristojne službe občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu.

Enotno evidenco zavezancev pristojni organ občinske uprave Občine Vransko dopolnjuje iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in iz pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Žalec (Uradni list SRS, št. 21/81).

Postopki, pričeti pred uveljavitvijo tega odloka, ki še niso pravnomnočno zaključeni, se končajo po določbah prejšnjega odloka.

## 17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati s 1. 1. 2009.

Št. 007/2008

Vransko, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Vransko  
Franc Sušnik l.r.

**5702. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vransko za leto 2009**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS UPB1 – Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US), 17. člena Odloka o nadomestilu o uporabi stavbnega zemljišča v Občini Vransko ter 16. in 130. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 15. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vransko za leto 2009**

1.

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vransko v letu 2009 znaša 0,00494 €/m<sup>2</sup>.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2009 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 4261/2008

Vransko, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Vransko  
**Franc Sušnik** l.r.

**Ž A L E C**

**5703. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 19. redni seji dne 22. decembra 2008 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2009 (Uradni list RS, št. 34/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                  | v EUR              |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Skupina/podskupina kontov        |                                  | Proračun leta 2009 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 27.942.000         |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)          | 13.575.904         |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI                  | 11.804.452         |

|      |  |            |
|------|--|------------|
|      | 700 Davki na dohodek in dobiček  | 9.908.372  |
|      | 703 Davki na premoženje  | 1.288.680  |
|      | 704 Domači davki na blago in storitve  | 607.400    |
| 71   | NEDAVČNI PRIHODKI  | 1.771.452  |
|      | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                       | 1.085.595  |
|      | 711 Takse in pristojbine   | 20.800     |
|      | 712 Globe in druge denarne kazni   | 4.550      |
|      | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 23.085     |
|      | 714 Drugi nedavčni prihodki  | 637.422    |
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI  | 76.000     |
|      | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev  | 76.000     |
| 73   | PREJETE DONACIJE   | 16.000     |
|      | 730 Prejete donacije iz domačih virov  | 16.000     |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI  | 14.274.096 |
|      | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 11.002.279 |
|      | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije       | 3.271.817  |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 31.089.830 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI   | 4.747.520  |
|      | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 881.164    |
|      | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 143.750    |
|      | 402 Izdatki za blago in storitve   | 2.235.535  |
|      | 403 Plačila domačih obresti  | 141.500    |
|      | 409 Rezerve  | 1.345.571  |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI   | 7.262.294  |
|      | 410 Subvencije   | 256.540    |
|      | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 3.394.700  |
|      | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 940.632    |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 2.670.422  |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 17.696.218 |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 17.696.218 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 1.383.798  |
|      | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 900.698    |
|      | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 483.100    |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)   | -3.147.830 |

**B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

| Skupina/podskupina kontov | Proračun leta 2009   |        |
|---------------------------|--|--------|
| IV.                       | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 23.000 |
| 75                        | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 23.000 |
|                           | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0      |
|                           | 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 0      |
|                           | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                       | 23.000 |
| V.                        | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)               | 0      |
| 44                        | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                             | 0      |

|   |                    |
|---|--------------------|
| 440 Dana posojila   | 0                  |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                               | 0                  |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                       | 0                  |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 23.000             |
| <b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>  |                    |
| Skupina/podskupina kontov   | Proračun leta 2009 |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500)   | 3.400.000          |
| 50 ZADOLŽEVANJE   | 3.400.000          |
| 500 Domače zadolževanje   | 3.400.000          |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)   | 283.170            |
| 55 ODPLAČILA DOLGA  | 283.170            |
| 550 Odplačila domačega dolga  | 283.170            |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)        | -8.000             |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)   | 3.116.830          |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)  | 3.147.830          |
| XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2008                       | 8.000              |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«.

## 2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 1000 Občinski svet, 2000 Župan, 3000 Nadzorni odbor, 4001 Občinska uprava – oddelek za premoženje in splošne zadeve, 4002 Občinska uprava – oddelek za finance, 4003 Občinska uprava – oddelek za gospodarske in negospodarske dejavnosti in 4004 Občinska uprava – oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora) je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine (krajne skupnosti oziroma mestne skupnosti) je kot odredbodajalec odgovoren svet ožjega dela občine.

Za sklepanje pravnih poslov investicijskega značaja nad zneskom 2.000 EUR potrebujejo krajevne skupnosti in mestna skupnost soglasje župana občine.«.

## 3. člen

V 4. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Sredstva okoljske dajatve se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenski prihodki proračuna so tudi »izvirni« prihodki ožjih delov občine, ki so vplačani na njihove podračune in so namenjeni posameznemu ožjemu delu občine za namene, opredeljene v njegovem finančnem načrtu.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek postane četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

## 4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih organov občine in občinske uprave med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 40% sredstev, namenjenih glavnemu programu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih ožjih delov občine med podprogrami v okviru glavnih programov odloča posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti do višine 40% sredstev, namenjenih glavnemu programu.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.«.

## 5. člen

V 8. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 195.000 evrov. Z upoštevanjem sredstev rezerve Republike Slovenije v višini 381.640 evrov znaša proračunska rezerva skupaj 576.640 evrov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«.

## 6. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 3.400.000 EUR.«.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0003/2008

Žalec, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Žalec  
Lojze Posedel l.r.

## 5704. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o gradnji objektov (Uradni list RS, 102/04, (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 – odl. US: U-I-286/04-46, 126/07), 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list

RS, št. 44/97) v povezavi z 58. in 63. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92) ter na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03) je Občinski svet Občine Žalec na 19. seji dne 22. decembra 2008 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

##### 1. člen

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/04, 104/05).

##### 2. člen

V 20. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi: »Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča se upošteva dejanska možnost priključitve na te naprave. Pri tem se možnost hkratnega priklopa na toplovodno in plinovodno omrežje upošteva le enkrat.«.

##### 3. člen

V 12. členu se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi: »Če obstaja poleg zavezanca, ki prosi za oprostitev, še kateri solastnik oziroma souporabnik predmetne nepremičnine, je zavezanec za plačilo nadomestila solastnik oziroma souporabnik, ki ne prejema stalne denarne pomoči.«.

##### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2009.

Št. 420-08-004/2008

Žalec, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Žalec  
Lojze Posedel l.r.

#### 5705. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009

Na podlagi 24. člena Statuta občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03) je Občinski svet Občine Žalec na 19. seji dne 22. decembra 2008 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009

##### I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec v letu 2009 znaša 0,00442 € letno.

##### II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2009 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 420-08-0002/2008

Žalec, dne 22. decembra 2008

Župan  
Občine Žalec  
Lojze Posedel l.r.

### DOLENJSKE TOPLICE

#### 5706. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2008

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) ter 16. in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2008

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 27/06, 93/07, 115/07 in 71/08) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

#### A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

| Skupina/Podskupina kontov   | R2008 II  |
|---|-----------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                     | 3.716.141 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)   | 2.914.583 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI  | 2.286.018 |
| 700 Davki na dohodek in dobiček   | 1.963.516 |
| 703 Davki na premoženje   | 168.600   |
| 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 153.902   |
| 71 NEDAČNI PRIHODKI   | 628.565   |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 61.173    |
| 711 Takse in pristojbine  | 5.498     |
| 712 Denarne kazni   | 17.217    |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 8.571     |
| 714 Drugi nedavčni prihodki   | 536.106   |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI  | 75.000    |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 75.000    |
| 73 PREJETE DONACIJE   | 2.700     |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | 2.700     |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI  | 723.858   |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 723.858   |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)  | 3.720.191 |
| 40 TEKOČI ODHODKI   | 713.523   |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                   | 243.202   |
| 401 Prisp. delodajalca za soc. varnost                                  | 34.937    |
| 402 Izdatki za blago in storitve  | 416.606   |
| 409 Rezerve   | 18.778    |
| 41 TEKOČI TRANSFERI   | 1.016.932 |
| 410 Subvencije  | 40.250    |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                            | 556.577   |
| 412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam                             | 99.679    |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                       | 320.426   |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI  | 1.717.936 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                  | 1.717.936 |

|      |  |         |
|------|--|---------|
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 271.800 |
|      | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 257.681 |
|      | 432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom                                  | 14.119  |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)  | -4.050  |

**B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

|     |  |   |
|-----|--|---|
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 0 |
|     | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0 |
| V.  | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)               | 0 |
| 44  | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                             | 0 |
|     | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)      | 0 |

**C) RAČUN FINANCIRANJA**

|      |  |        |
|------|--|--------|
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500)   | 0      |
| 50   | ZADOLŽEVANJE   | 0      |
|      | 500 Domače zadolževanje  | 0      |
| IX.  | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -4.050 |
| X.   | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                 | 0      |
| XI.  | NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)                    | 4.050  |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH                                     | 4.050  |

«.

**2. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2009, se uporablja ta odlok in sklep župana.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2838/2008-01/03

Dolenjske Toplice, dne 17. decembra 2008

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l.r.

**5707. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29 člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Toplice za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu; proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

**2. VIŠINA PRORAČUNA****2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

| Skupina/Podskupina kontov   | P2009<br>v EUR |
|---|----------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                     | 5.571.130      |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)   | 2.506.035      |
| 70 DAVČNI PRIHODKI  | 2.373.335      |
| 700 Davki na dohodek in dobiček   | 2.028.784      |
| 703 Davki na premoženje   | 144.803        |
| 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 199.748        |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI  | 132.700        |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 49.000         |
| 711 Takse in pristojbine  | 5.500          |
| 712 Denarne kazni   | 17.700         |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 1.500          |
| 714 Drugi nedavčni prihodki   | 59.000         |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI  | 125.719        |
| 721 Prihodki od prodaje zalog   | 10.000         |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 115.719        |
| 73 PREJETE DONACIJE   | 1.500          |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | 1.500          |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI  | 2.937.876      |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij          | 2.937.876      |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)  | 5.576.130      |
| 40 TEKOČI ODHODKI   | 773.186        |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                   | 280.389        |
| 401 Prisp. delodajalca za soc. varnost                                  | 40.700         |
| 402 Izdatki za blago in storitve  | 427.097        |
| 409 Rezerve   | 25.000         |
| 41 TEKOČI TRANSFERI   | 1.074.122      |
| 410 Subvencije  | 49.072         |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                            | 575.200        |
| 412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam                             | 99.768         |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                       | 350.082        |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI  | 3.607.022      |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                  | 3.607.022      |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 121.800        |

|  |  |        |
|--|--|--------|
|  | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 46.800 |
|  | 432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom                                  | 75.000 |
| III.   | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)  | -5.000 |
| <b>B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |  |        |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)             | 0      |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 0      |
|  | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0      |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                           | 0      |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0      |
|  | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb  | 0      |
| VI.  | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                  | 0      |
| <b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |  |        |
| VII.   | ZADOLŽEVANJE (500)   | 0      |
| 50   | ZADOLŽEVANJE   | 0      |
|  | 500 Domače zadolževanje  | 0      |
| IX.  | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                         | -5.000 |
| X.   | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)   | 0      |
| XI.  | NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)  | 5.000  |
|  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH   | 5.000  |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20% brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 25% posameznega področja.

#### 5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2010 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

#### 7. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 25.000 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 4.200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 9. člen

Občina Dolenjske Toplice se za proračunsko obdobje 2009 ne zadolži.

Občina Dolenjske Toplice v proračunskem obdobju 2009 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev.

O kratkoročnem likvidnostnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 15% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske določene s proračunom.

## 11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

## 12. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

## 13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2837/2008-01/03

Dolenjske Toplice, dne 17. decembra 2008

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk l.r.**

## 5708. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 (v nadaljnjem besedilu; proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |   |           |
|----------------------------------|---|-----------|
| Skupina/Podskupina kontov        | P2010 v EUR   |           |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)  | 4.517.195 |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)   | 2.758.516 |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI   | 2.618.526 |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček   | 2.096.513 |
|                                  | 703 Davki na premoženje   | 148.237   |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 373.776   |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI   | 139.990   |
|                                  | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 50.240    |
|                                  | 711 Takse in pristojbine  | 5.500     |
|                                  | 712 Denarne kazni   | 18.750    |
|                                  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 1.500     |
|                                  | 714 Drugi nedavčni prihodki   | 64.000    |
|                                  | 72 KAPITALSKI PRIHODKI  | 130.000   |
|                                  | 721 Prihodki od prodaje zalog   | 12.000    |
|                                  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 118.000   |
| 73                               | PREJETE DONACIJE  | 1.500     |
|                                  | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | 1.500     |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI   | 1.627.179 |
|                                  | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 1.627.179 |
| II.                              | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)  | 4.522.195 |
| 40                               | TEKOČI ODHODKI  | 828.167   |
|                                  | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                   | 287.777   |
|                                  | 401 Prisp. delodajalca za soc. varnost                                  | 41.924    |
|                                  | 402 Izdatki za blago in storitve  | 456.666   |
|                                  | 409 Rezerve   | 27.000    |

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 41   | TEKOČI TRANSFERI   | 1.107.976 |
|      | 410 Subvencije   | 49.887    |
|      | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 603.670   |
|      | 412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam  | 101.960   |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 352.459   |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 2.490.282 |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 2.490.252 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 95.800    |
|      | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 35.800    |
|      | 432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom                                  | 60.000    |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)  | -5.000    |
| B    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |           |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)             | 0         |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 0         |
|      | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0         |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                           | 0         |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0         |
|      | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb  | 0         |
| VI.  | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                  | 0         |
| C.   | RAČUN FINANCIRANJA   |           |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500)   | 0         |
| 50   | ZADOLŽEVANJE   | 0         |
|      | 500 Domače zadolževanje  | 0         |
| IX.  | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                         | -5.000    |
| X.   | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)   | 0         |
| XI.  | NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)  | 5.000     |
|      | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH   | 5.000     |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20% brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 25% posameznega področja.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2010 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 27.000 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 4.200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Občina Dolenjske Toplice se za proračunsko obdobje 2010 ne zadolži.

Občina Dolenjske Toplice v proračunskem obdobju 2010 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev.

O kratkoročnem likvidnostnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 15% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske določene s proračunom.

#### 12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

#### 13. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

#### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2837/2008-01/03

Dolenjske Toplice, dne 17. decembra 2008

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l.r.

### 5709. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

## PRAVILNIK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dolenjske Toplice

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pravilnik določa pogoje, postopke in merila za razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina). Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v občini se zagotovijo v proračunu občine za tekoče leto.

#### 2. člen

Izvajalci programa športa po tem pravilniku so:

- športna društva in klubi,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov na področju športa.

#### 3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika pod naslednjimi pogoji:

- da imajo sedež v Občini Dolenjske Toplice in tam tudi delujejo;
- da so registrirani za opravljene športne dejavnosti in delujejo najmanj eno leto;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;
- da imajo urejeno evidenco članstva oziroma evidenco o udeležencih programa, plačano članarino, kolikor so organizirani v skladu z Zakonom o društvih;
- da društvo ob prijavi na javni razpis posreduje zapisnik zbora članov društva s poročili za preteklo leto, plan dela za tekoče leto ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida;
- da vodijo evidenco o vadbi, ki mora vsebovati: datum, čas trajanja vadbe, poimenski seznam članov vadbene skupine, evidenco o njihovi prisotnosti ter ime in priimek vodje skupine, ki za vsak dan vadbe posebej s podpisom potrjuje resničnost podatkov;

– da ob prvi prijavi na javni razpis po tem pravilniku predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb.

## II. VSEBINSKE DOLOČBE

### 4. člen

Izvajanje občinskega programa športa se določi z Letnim programom športa, katerega potrdi in sprejme Občinski svet Občine Dolenjske Toplice.

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za sofinanciranje posameznih programov. Predlog Letnega programa športa za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava.

### 5. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljena v letnem programu in v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa, se sredstva v proračunu Občine Dolenjske Toplice zagotavljajo za sofinanciranje naslednjih vsebin športnih programov:

- interesna športna vzgoja otrok,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni in vrhunski šport,
- športna rekreacija in šport invalidov,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- propagandna dejavnost in športne prireditve,
- delovanje društev.

### 6. člen

Višina financiranja športnih programov je odvisna od višine sredstev, namenjenih za športne programe v občinskem proračunu in letnem programu športa.

### 7. člen

Vrednost programov športa po pogojih in merilih tega pravilnika se določa točkovno, in sicer je vrednost točke različna po posameznih programih in je odvisna od obsega sredstev za posamezni program, ki je določen v letnem programu športa, ter številom točk vseh društev oziroma izvajalcev, katerih program se vrednoti.

Sofinancira se tiste programe in v tisti višini, kot je to pri posameznem programu določeno z letnim programom športa.

Kolikor za posamezen program ni prijavljenih dovolj predlogov ali sredstva po ovrednotenju – točkovanju ostanejo za posamezen program neporabljena, se finančna sredstva iz takega področja prerazporedijo in porazdelijo na druge športne vsebine. Prerazporeditev sredstev predlaga komisija, ki vodi postopek javnega razpisa.

## III. JAVNI RAZPIS IN POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV ŠPORTNIH PROGRAMOV

### 8. člen

Občina enkrat letno izvede Javni razpis po sprejetju proračuna za tekoče leto in Letnega programa športa v Občini Dolenjske Toplice. Javni razpis se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Objavi se v Glasilu Občine Dolenjske Toplice in na uradnih spletnih straneh Občine Dolenjske Toplice.

### 9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika, naslov za vložitev prijave in rok za prijavo,

- predmet javnega razpisa in okvirno višino sredstev,
- pogoje, katere morajo izpolnjevati izvajalci programov,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,

- rok za prijavo na razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Razpisni rok za zbiranje prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

### 10. člen

Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Postopek javnega razpisa za sofinanciranje programov športa vodi komisija, ki jo imenuje župan. Administrativne zadeve razpisa zagotavlja občinska uprava. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana.

Naloge komisije so: odpiranje in pregled prispelih vlog na javni razpis, vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu s sprejetimi merili, priprava predloga izbora programov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za izvajanje letnega programa šport, priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo pravilnika oziroma meril za vrednotenje športnih programov.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo v roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne dopolni, se zavržejo.

Komisija o vseh aktivnostih vodi zapisnik. Predlog izbire izvajalcev letnega programa športa in predlog delitve razpoložljivih sredstev komisija posreduje direktorju občinske uprave.

### 11. člen

Direktor občinske uprave izvajalcem izda sklep s katerim:

- obvesti izbrane izvajalce o izbranih programih, višini odobrenih finančnih sredstev za posamezne športne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

Zoper izdan sklep je dopustna pritožba na župana Občine Dolenjske Toplice v roku 8 dni od njene vročitve. Predmet pritožbe ne morajo biti merila za vrednotenje programa športa. Pritožba mora biti obrazložena, vložiti pa se pisno ali ustno na zapisnik pri občinski upravi Občine Dolenjske Toplice. O pritožbi odloči župan občine, s sklepom, v roku 8 dni od prejema zahtevka. Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa je s tem dokončen.

### 12. člen

Po dokončnosti sklepov župan z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju športnih programov za tekoče leto, v kateri se poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe določi še:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovane dosežke,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna lokalne skupnosti za posamezen program,
- rok za izplačilo sredstev,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o porabi sredstev,
- določila o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

V roku 8 dni od vročitve pisnega poziva za podpis pogodbe, je izvajalec dolžan vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da tega ne stori v zahtevanem roku se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju letnega programa športa in da umika svojo prijavo na javni razpis.

IV. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM  
POGODB

## 13. člen

Izvajalci letnega programa športa v Občini Dolenjske Toplice so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna. Občinska uprava in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa športa kadarkoli preverita: namenskost porabe dodeljenih proračunskih sredstev in izvajanje letnega programa športa. V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Dolenjske Toplice takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

## 14. člen

Izvajalec letnega programa športa, pri katerem se ugotovi kršitev določb iz 13. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Dolenjske Toplice za sofinanciranje letnega programa športa.

Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Dolenjske Toplice za sofinanciranje letnega programa športa tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

Izvajalci programov morajo občinski upravi najkasneje do 28. februarja naslednjega leta predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov.

V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu športnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto dodeljena finančna sredstva ustrezno zmanjšajo.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

## 16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 10/01).

## 17. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 671/2932/2008-0106

Dolenjske Toplice, dne 17. decembra 2008

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l.r.

**5710. Pravilnik za vrednotenje programov  
ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini  
Dolenjske Toplice**

Na podlagi 1. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS-UPB1) ter 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 17. decembra 2008 sprejel

**P R A V I L N I K****za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne  
dejavnosti v Občini Dolenjske Toplice**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Pravilnik določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dolenjske Toplice, ki so v njenem javnem interesu.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih ljubiteljski kulturni dejavnosti po sprejetem letnem programu kulture v Občini Dolenjske Toplice.

## 2. člen

Za kulturne programe štejejo vse oblike ustvarjanja, po-ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske in video dejavnosti ter kulturne dediščine.

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev,
- program ljubiteljske kulturne dejavnosti v društvih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- dejavnost območnega javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine.

## 3. člen

Izvajalci letnega programa kulture v Občini Dolenjske Toplice so:

- kulturna društva,
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,
- samostojni kulturni ustvarjalci in občani, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt,
- ostale nevladne organizacije, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost.

## 4. člen

Izvajalci letnih programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da kulturne programe izvajajo na območju Občine Dolenjske Toplice,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, da imajo svoj sedež v Občini Dolenjske Toplice in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- samostojni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Dolenjske Toplice,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da izvajajo kulturne programe najmanj eno leto,
- da je prijavi na javni razpis priložen zapisnik občnega zbora članov društva s poročili, bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za preteklo leto ter plan dela za tekoče leto,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da vodijo evidenco o vajah in nastopih,
- da vsaj enkrat letno v Občini Dolenjske Toplice pripravijo in izvedejo samostojno kulturno prireditev,
- da sodelujejo pri izvajanju občinskega programa kulturnih aktivnosti,
- da ob prvi prijavi na javni razpis po tem pravilniku predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb.

II. JAVNI RAZPIS IN POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV  
KULTURNIH PROGRAMOV

## 5. člen

Občinski svet Občine Dolenjske Toplice po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto s sprejetjem letnega programa za kulturo določi programe, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna in obseg sredstev za posamezni program.

Kulturni programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna se izberejo na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Objavi se v Glasilu Občine Dolenjske Toplice in na uradnih spletnih straneh Občine Dolenjske Toplice.

## 6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika, naslov za vložitev prijave in rok za prijavo,
- predmet javnega razpisa in okvirno višino sredstev,
- pogoje, katere morajo izpolnjevati izvajalci programov,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok za prijavo na razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Razpisni rok za zbiranje prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

## 7. člen

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Postopek javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov vodi komisija, ki jo imenuje župan. Administrativne zadeve razpisa zagotavlja občinska uprava. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana.

Naloge komisije so: odpiranje in pregled prispelih vlog na javni razpis, vrednotenje prijavljenih kulturnih programov v skladu s sprejetimi merili, priprava predloga izbora programov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za izvajanje letnega programa kulture, priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo pravilnika oziroma meril za vrednotenje kulturnih programov.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo v roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni. Npopolne vloge, ki jih vlagatelj ne dopolni, se zavržejo.

Komisija o vseh aktivnostih vodi zapisnik. Predlog izbire izvajalcev letnega programa kulture in predlog delitve razpoložljivih sredstev komisija posreduje direktorju občinske uprave.

## 8. člen

Direktor občinske uprave izvajalcem izda sklep s katerim:

- obvesti izbrane izvajalce o izbranih programih, višini odobrenih finančnih sredstev za posamezne programe kulture, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

Zoper izdan sklep je dopustna pritožba na župana Občine Dolenjske Toplice v roku 8 dni od njene vročitve. Predmet pritožbe ne morajo biti merila za vrednotenje programa kulture. Pritožba mora biti obrazložena, vložiti pa se pisno ali ustno na zapisnik pri občinski upravi Občine Dolenjske Toplice. O pritožbi odloči župan občine, s sklepom, v roku 8 dni od prejema zahtevka. Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju programa kulture je s tem dokončen.

## 9. člen

Po dokončnosti sklepov župan z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju kulturnih programov za tekoče leto, v kateri se poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe določi še:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovane dosežke,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna lokalne skupnosti za posamezen program,
- rok za izplačilo sredstev,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o porabi sredstev,
- določila o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

V roku 8 dni od vročitve pisnega poziva za podpis pogodbe, je izvajalec dolžan vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da tega ne stori v zahtevanem roku se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju letnega programa kulture in da umika svojo prijavo na javni razpis.

III. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM  
POGODB

## 10. člen

Izvajalci letnega programa kulture v Občini Dolenjske Toplice so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna. Občinska uprava in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kulture kadarkoli preverita: namenskost porabe dodeljenih proračunskih sredstev in izvajanje letnega programa kulture. V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Dolenjske Toplice takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

## 11. člen

Izvajalec letnega programa kulture, pri katerem se ugotovi kršitev določb iz 10. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Dolenjske Toplice za sofinanciranje letnega programa kulture.

Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Dolenjske Toplice za sofinanciranje letnega programa kulture tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

Izvajalci programov morajo občinski upravi najkasneje do 28. februarja naslednjega leta predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov.

V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu kulturnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto dodeljena finančna sredstva ustrezno zmanjšajo.

IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH  
PROGRAMOV KULTURE

## 12. člen

Pri izbiri programov, prireditvev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- redno in kvalitetno delo društva,
- delež sredstev iz občinskega proračuna glede na celotne prihodke preteklega leta,
- za izvedene samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izpeljane na območju Občine Dolenjske Toplice v trajanju najmanj 45 min,

- število vaj,
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo,
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, oblačila, rekviziti, tehnična oprema, inštrumenti ...),
- materialni stroški predstavljajo stroške elektrike, ogrevanja, administracije ...
- vrednoti se samo aktivne člane.

#### 1. Redna dejavnost registriranih kulturnih društev

– za delovanje društva

- |              |           |
|--------------|-----------|
| – do 5 let   | 30 točk   |
| – do 10 let  | 50 točk   |
| – do 20 let  | 80 točk   |
| – nad 20 let | 100 točk. |

Upošteva se leto ustanovitve.

– za vsakega člana društva s stalnim bivališčem v Občini Dolenjske Toplice in s plačano članarino 2 točki.

#### 2. Vrednotenje programov

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira:

- vaje
 

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| – do 20 vaj/leto  | 2 točki/vajo |
| – do 30 vaj/leto  | 3 točke/vajo |
| – nad 30 vaj/leto | 5 točk/vajo  |
- honorar mentorju, režiserju, voditelju, 5 točk/vajo ali nastop zborovodji
- nastop na območni ali regijski reviji, srečanju
 

|   |         |
|---|---------|
| – nastop na državnem nivoju   | 20 točk |
| – celovečerni nastop, razstava, koncert, gledališka predstava na območju občine (v trajanju najmanj 45 min) | 30 točk |
| – sodelovanje na prireditvah v občini (na prireditvah)  | 10 točk |
| – gostovanje izven občine   | 5 točk  |
- programski stroški za skupino (pevski zbor, vokalna skupina, folklorna, gledališka, lutkovna skupina, literarna in likovna skupina):
 

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| – 1 skupina       | 40 točk         |
| – 2 skupini       | 25 točk/skupino |
| – 3 in več skupin | 20 točk/skupino |
- izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltena in objava spletne strani društva in drugih oblik samostojnega dela 30 točk.

#### 3. Izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljske kulturne dejavnosti

Društvo je za udeležence izobraževanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja upravičeno do sofinanciranja stroškov, ko predloži dokazilo o izvedbi in udeležbi na takem izobraževanju ter kopijo računa o plačilu izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja. Sofinanciranje iz javnih financ lokalne skupnosti je do višine 100% upravičenih stroškov kotizacije izobraževanja.

#### 4. Dejavnost območnega javnega sklada za kulturne dejavnosti

Dejavnost Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območne izpostave Novo mesto, se sofinancira iz proračuna lokalne skupnosti v primeru, če društva, javni zavod iz Občine Dolenjske Toplice sodelujejo na območnih revijah in srečanjih, ki jih organizira sklad. Sofinanciranje je do višine predvidenih sredstev v sprejetem letnem programu za kulturo v Občini Dolenjske Toplice. Medsebojna razmerja se uredijo s pogodbo.

#### 5. Izračun vrednosti točke

Višina točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezno vsebino letnega programa za kulturo v Občini Dolenjske Toplice. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenih za posamezno vsebino in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli izvajalci posamezne vsebine.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot produkt števila točk pridobljenih na osnovi teh pogojev in meril in vrednosti točke.

#### 6. Delitev nerazporejenih sredstev iz javnega razpisa

V primeru, da se med izvajalce letnega programa za kulturo v Občini Dolenjske Toplice ob javnem razpisu ne razdelijo vsa sredstva v določeni vsebini iz 2. člena se ta sredstva na predlog komisije razdelijo med izvajalce ostalih vsebin. S tem se zagotovi, da se ves denar iz javnega razpisa nameni za izvajanje programov na področju kulture.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov in projektov na področju kulture v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 74/02).

#### 14. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 610/2929/2008-0106

Dolenjske Toplice, dne 17. decembra 2008

Župan

Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk l.r.**

#### **5711. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) ter v skladu s 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/07 odl. US in 76/08) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 93/99, 26/07 in 102/08).

#### 2. člen

Besedilo prvega odstavka 5. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Podžupanu se določi osnovna plača na podlagi uvrstitve njegove funkcije v plačni razred skladno z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju. Plačni razred podžupana določi

župan. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višina plačila določi župan ob upoštevanju podžupanovih pooblastil, in sicer:

– za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 10% plače podžupana (plačilo je določeno kot mesečni pavšal);

– za vodenje občinskega sveta 10% plače podžupana (plačilo je mesečno nadomestilo za mesec, ko podžupan dejansko vodi sejo občinskega sveta);

– za koordinacijo dela na posameznem področju dela 10% plače podžupana (plačilo je določeno kot mesečni pavšal);

– za pomoč županu pri izvrševanju nalog 20% plače podžupana (plačilo je določeno kot mesečni pavšal).

Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«.

### 3. člen

Besedilo 6. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Nagrada za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

|  |            |
|--|------------|
| – za udeležbo na redni seji občinskega sveta           | 67,92 EUR  |
| – za udeležbo na izredni seji sveta                    | 48,07 EUR  |
| – predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta | 48,07 EUR  |
| – udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je  | 29,26 EUR. |

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.«.

### 4. člen

Besedilo drugega odstavka 9. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisijah ali odborih občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Sejnina za posamezno sejo znaša 29,26 EUR.«.

### 5. člen

Besedilo 10. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava v naslednji višini:

|  |             |
|--|-------------|
| – predsedovanje na sej nadzornega odbora | 67,92 EUR   |
| – udeležba na seji občinskega sveta      | 29,26 EUR   |
| – udeležba na seji nadzornega odbora     | 38,66 EUR«. |

### 6. člen

Besedilo prvega odstavka 15. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Plače in nagrade se izplačujejo dvakrat letno, in sicer v mesecu juniju in mesecu decembru.«.

### 7. člen

Besedilo prvega odstavka 16. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Plače in nagrade se usklajujejo enkrat letno s stopnjo letne inflacije. Plače in nagrade se usklajujejo s sklepom župana, ki ga župan vsako leto sprejme januarja.«.

### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začne 1. 1.

2009. Prvo usklajevanje s stopnjo letne inflacije se izvede v mesecu januarju 2010.

Št. 030- 2837/2008-01/03

Dolenjske Toplice, dne 17. decembra 2008

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l.r.

## 5712. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2009

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št.18/84, 32/85, 33/89), 21. in 50. člen Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US: U-I-43/96, 56/98, 1/99 – ZNIDC, 59/99 – odl. US: U-I-43/99, 61/99 – odl. US: U-I-233/97, 79/99 – ZJF, 89/99 – odl. US: U-I-359/98, 119/02 – odl. US: U-I-165/00-7, 40/03 – odl. US: U-I-256/00-6, 90/05), 218. člena Zakona o graditvi objektov – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 102/04), 7. člen Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 79/03) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

## S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2009

#### 1. člen

Vrednost točke, ki bo osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2009 znaša:

|   |                |
|---|----------------|
| – za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov:                                       | 0,0001858 EUR  |
| – za objekte družbene dejavnosti:   | 0,0001178 EUR  |
| – za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja: | 0,0002356 EUR  |
| – nezazidana stavbna zemljišča-fizične osebe:   | 0,0000444 EUR  |
| – za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo:   | 0,0004245 EUR. |

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 422-2790/2008-01/03

Dolenjske Toplice, dne 17. decembra 2008

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l.r.

**VLADA****5713. Uredba o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivi ali pirotehnični izdelki**

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08) je Vlada Republike Slovenije izdala

**U R E D B O****o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivi ali pirotehnični izdelki****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa posebne gradbeno tehnične značilnosti, umestitev v prostor, varstvo okolja, varstvo pred požari, urejenost, zavarovanje, zmogljivost in način varovanja za proizvodne, prodajne in skladiščne objekte, kjer se nahajajo eksplozivi ali pirotehnični izdelki, način njihovega skladiščenja, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati nakladališča in razkladališča eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov, ter organe za nadzor nad spoštovanjem te uredbe in ukrepe ter sankcije v primeru njene kršitve.

(2) Določbe te uredbe se nanašajo tudi na dele objektov, kjer se eksplozivi ali pirotehnični izdelki proizvajajo, prodajajo ali skladiščijo, in na tehnološke postopke, operacije, delovna mesta in opravila ter naprave pri proizvodnji ali prometu z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki.

**2. člen**

(izjeme)

(1) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za objekte, v katerih se skladiščijo, preizkušajo, razstavljajo ali kako drugače uporabljajo eksplozivi oziroma minsko eksplozivna sredstva, orožje, strelivo in rakete, materiali ali pirotehnični izdelki, namenjeni za vojaške namene.

(2) Pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin in opravljanju drugih rudarskih del se ta uredba uporablja subsidiarno.

**3. člen**

(nevarnosti, ki izvirajo iz posamezne vrste eksplozivov)

(1) Pri ravnanju in skladiščenju eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov je treba upoštevati različne vrste nevarnosti, ki izvirajo iz posameznih eksplozivov glede na njihovo razvrstitev v podrazrede 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 in 1.6, kot jih določa 3. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08).

(2) V primerih skladiščenja različnih vrst eksplozivov je treba upoštevati tudi njihovo mednarodno razvrstitev na skupine združljivosti, ki so A, B, C, D, E, F, G; H, J, K, L, N in S v skladu s tabelo združljivosti iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe in je objavljena skupaj z njo.

**4. člen**

(pomen izrazov)

V tej uredbi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. detonacija je pojav, do katerega privede širjenje valov iz mehanskega ali termičnega vira po trdni ali tekoči snovi eksploziva s hitrostjo, ki je bistveno večja od hitrosti zvočnih valov v tej snovi;

2. zračni udarni val je širjenje učinka detonacije po zraku;

3. nadpritisk v zračnem udarnem valu je povečan pritisk, ki pada od centra eksplozije z razdaljo na tretjo potenco, za

razliko od zvoka v zraku, kjer nadpritisk pada počasneje, in sicer s samo razdaljo;

4. deflagracija je pojav slojevitega zgorevanja eksplozivov. Hitrost deflagracije ne presega hitrosti širjenja zvočnih valov v snovi eksploziva;

5. nevaren objekt je objekt ali skupina objektov, v katerih se opravlja dejavnost proizvodnje ali prometa eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov in tvorijo prostorsko zaključeno celoto ter se delijo na nevarni in nenevarni del;

6. nevarni deli objekta so nevarni objekti ali deli objekta, v katerih se opravljajo operacije z eksplozivi oziroma v katerih so navzoči eksplozivi in tudi nenevarni objekti, ki so v nevarnem območju okrog nevarnih objektov. Nevarnosti izvirajo iz možnosti detonacije, prenosa deflagracije v detonacijo, požara in eksplozije gorljivih prahov;

7. nenevarni deli objekta sestavljajo tisti objekti, ki niso nevarni objekti ali niso v nevarnem območju. Nevarnosti izvirajo iz možnosti požara in eksplozije gorljivega prahu;

8. pasivni objekt je objekt, ki ga lahko prizadene detonacija;

9. aktivni objekt je objekt, v katerem je prišlo do detonacije;

10. transportna embalaža je embalaža, ki mora biti izdelana, preizkušena in označena po predpisih, ki urejajo prevoz nevarnega blaga;

11. trgovinsko skladišče je skladišče, ki je namenjeno izključno skladiščenju smodnikov ali pirotehničnih izdelkov v neodprti transportni embalaži;

12. priročno trgovinsko skladišče je skladišče v večnamenskih ali nestanovanjskih stavbah, namenjeno izključno skladiščenju smodnikov ali pirotehničnih izdelkov v transportni embalaži ali brez transportne embalaže, z namenom prenosa v prodajalno;

13. neto masa eksplozivov (v nadaljnjem besedilu: NEM) je skupna masa vseh eksplozivnih snovi v posameznem izdelku in je kot taka navedena na izdelku. Če ni razvidna iz ustrezne listine oziroma ni navedena na pirotehničnem izdelku, se jo preračuna iz bruto teže izdelka skupaj s transportno embalažo. NEM v takem primeru za ognjemetne izdelke kategorije 1, 2 in 3 predstavlja 25% bruto teže izdelka skupaj s transportno embalažo, za ognjemetne izdelke kategorije 4 pa 75% bruto teže izdelka, skupaj s transportno embalažo;

14. dovoljena količina eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov v nekem prostoru ali objektu je maksimalna dovoljena NEM, ki sme biti v prostoru oziroma objektu;

15. varna oddaljenost objekta pomeni najmanjšo dopustno oddaljenost nevarnega objekta od drugih nevarnih objektov, ki ne omogoča prenosa eksplozije ali požara na sosednji nevarni objekt, če bi nastala eksplozija ali če bi se vžgala maksimalna dovoljena količina eksplozivov v nevarnem objektu, poškodbe sosednjih objektov pa so omejene na pričakovani obseg. Meri se kot najkrajša razdalja med dvema sosednjima objektoma. Manjši objekti, v katerih ni eksplozivov in ljudi, se pri tem ne upoštevajo;

16. območja prostora v okolici nevarnega objekta glede na učinek možne eksplozije so:

a) območje prenosa detonacije, v katerem je možen prenos detonacije na druge objekte z eksplozivi in smrtne poškodbe vsega osebja;

b) območje težkih poškodb, v katerem se zaradi učinka udarnega vala in težkih letečih kosov podirajo nosilne stene stavb, vendar pa ne prihaja do prenosa detonacije po zračnem udarnem valu. Prihaja pa do hudih poškodb vsega osebja, katerih posledica je v posameznih primerih tudi smrt;

c) območje srednje težkih poškodb, v katerem se podirajo lahke predelne stene, ipd. in hujših poškodb dela osebja;

d) območje lahkih poškodb, v katerem se razbijejo okenška stekla, ipd., človeška življenja niso ogrožena, prihaja do lažjih poškodb dela osebja;

e) varno območje, v katerem ne prihaja do poškodb osebja in objektov;

17. lahko vnetljivi izdelki in snovi so tiste, ki se hitro vnamejo in povzročijo požar kot na primer barvila, topila, goriva, papir, najlonski in plastični izdelki ipd.;

18. gorljive snovi so snovi, ki gorijo, vendar ne morejo detonirati;

19. mehanska zaščita objekta pomeni, da so vsa okna zavarovana s kovinskimi rešetkami ali kovinskimi roloji ali imajo kovinske okvirje in varnostno zasteklitev. Vrata morajo biti masivna (les, kovina ipd.) brez steklenih odprtín, z mehanizmom večtočkovnega zaklepanja, v primeru enotočkovnega zaklepanja morajo biti dodatno varovana s prečno zaporo;

20. elektronska zaščita objekta je sistem varovanja z varnostno alarmno centralo, različnimi vrstami elektronskih javljalnikov in zvočnim in svetlobnim alarmiranjem ter prenosom alarmnega signala do intervencijske točke;

21. videonadzorni sistem je vizualno opazovanje in nadzor prostora ali območja z videokamero ter zakonitim shranjevanjem posnetkov;

22. ograja je fizična ovira, visoka najmanj 2,20 m in take konstrukcije, da je ni možno preplezati brez pripomočkov;

23. delovno mesto z večjo nevarnostjo je delovno mesto s posebnimi delovnimi razmerami, ki obsega delovne operacije z nevarnimi snovmi;

24. posebno občutljivo delovno mesto je delovno mesto z večjo nevarnostjo, na katerem se zahteva od delavca posebna izkušnost, strokovnost in koncentracija;

25. dovoljeno število ljudi v nevarnem objektu ali delu objekta je maksimalno dovoljeno število ljudi, ki smejo biti sočasno v objektu oziroma delu objekta. Občasno nadzorno osebje se ne všteva v dovoljeno število ljudi;

26. prodajalna smodnikov ali pirotehničnih izdelkov je samostojen in zaprt prostor, ki predstavlja požarni sektor;

27. specializirana prodajalna je prodajalna, namenjena izključno prodaji streliva, smodnikov ali pirotehničnih izdelkov;

28. prodajno mesto je del prostora v prodajalni, ki ne zahteva posebnih ukrepov varstva pred požarom in ne predstavlja zaprte požarne celice.

## II. TEHNIČNA IN VARNOSTNA DOKUMENTACIJA

### 5. člen

(tehnična in varnostna dokumentacija za proizvodnjo)

(1) Za proizvodnjo eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov in za vsak del proizvodnje, ki je tehnološka celota, mora biti izdelana temeljna tehnična dokumentacija, ki je podlaga za opredelitev vseh tehničnih pogojev proizvodnje, kakor tudi varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom v proizvodnji (v nadaljnjem besedilu: tehnološki postopek).

(2) Opredelitev tehnološkega postopka mora vsebovati tudi:

1. tehnološke sheme s pregledom in opisom proizvodnih faz in operacij. V teh shemah, pregledu in opisu morajo biti navedeni vsi potrebni tehnološko-tehnični parametri;

2. diagrame trajanja in sinhronizacije posameznih faz in operacij, ki zagotavljajo enakomeren potek proizvodnje in kar najmanjše kopičenje materiala na posameznih mestih;

3. materialno in energetsko bilanco, razčlenjeno po fazah in operacijah oziroma objektih, z namenom, da se zagotovi racionalno in varno kroženje materiala;

4. situacijski načrt in seznam objektov z navedbo dovoljenih količin eksplozivov za vsak nevaren objekt in za vsak prostor v objektih, ki imajo več prostorov;

5. tehnične pogoje za surovine, material in polizdelke, ki se uporabljajo v proizvodnji, in končne izdelke ter kakovost materiala in način preizkušanja le-tega. Za standard je treba navesti oznako v celoti. Za izvajanje polindustrijskih preizkusov in preizkusov v obratovalnih razmerah mora odgovorna oseba z internim aktom določiti obseg in vsebino dokumentacije. Določeni morajo biti interni organi za revizijo in potrditev dokumentacije, izvedbo preizkusov in strokovno vodstvo;

6. predpise, ki urejajo področje dela. Za vsak objekt oziroma proizvodno fazo, operacijo in delovno mesto morajo biti izdelani delovni predpisi, ki temeljijo na tehnološkem postopku, organizacijski strukturi oziroma delitvi dela in lokaciji izvrševanja posameznega opravila. V odvisnosti od omenjenih faktorjev so delovni predpisi lahko tudi kombinirani za več operacij, vendar pa morajo biti z njimi v vsakem primeru nedvoumno in jasno predpisana in opisana opravila in pogoji, v katerih jih je treba opravljati, ter odgovornost vsakega posameznega izvrševalca za njihov pravilen potek. Predpisi, ki urejajo področje dela, morajo vselej obsegati tudi tehnična navodila za uporabo in ravnanje z uporabljenimi stroji, aparati, instrumenti in drugimi proizvodnimi sredstvi. Sestavni del predpisov, ki urejajo področje dela, so tudi določbe o dovoljenih in nedovoljenih posegih in nastavitvah na proizvodni opremi med proizvodnjo in o pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za posamezne posege, če niso dovoljeni v rednem teku proizvodnje. V predpisih, ki urejajo področje dela, mora biti določeno, kaj je treba storiti v pripravah za začetek posamezne operacije, za potek in dovršitev operacije ter za zapustitev delovnega mesta;

7. navodila za varno delo. Za vsak objekt in tehnološki postopek, vsak objekt oziroma proizvodno fazo ter vsako operacijo in delovno mesto morajo biti poleg delovnih predpisov ali v njihovi sestavi, vendar v posebnem poglavju, izdani tehnični predpisi o varnosti in zdravju pri delu, varstva pred požarom. V teh predpisih pa morajo biti določeni konkretni pogoji za varno opravljanje predpisanih proizvodnih operacij, vrsta sredstev in opreme za osebno varstvo ter pogoji in način njihove uporabe in pa odgovornost za to, da so predpisani pogoji in ukrepi izpolnjeni. Zlasti morajo biti precizirani ukrepi in postopek za primere odstopanja od predpisanih delovnih razmer. V teh predpisih morajo biti navedene tudi dovoljene količine nevarne snovi in dovoljeno število delavcev za zadevni objekt ali njegov del.

(3) Dovoljene količine eksplozivov se določijo v skladu s podatki iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka in tabelo varnih oddaljenosti iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe in je objavljena skupaj z njo.

### 6. člen

(tehnična in varnostna dokumentacija za nevarne objekte)

(1) Za vsak nevaren objekt oziroma nevaren tehnološki postopek mora biti določen:

1. seznam posebno občutljivih delovnih mest in delovnih mest z večjo nevarnostjo. V tem seznamu mora biti za delavca na vsakem delovnem mestu predpisana potrebna kvalifikacija in strokovnost ter drugi nujni pogoji: starost, zdravstveno stanje, telesna kondicija, psihofizične lastnosti idr.;

2. seznam delovnih mest, na katerih zaradi večje nevarnosti za eksplozijo ali požar ni dovoljeno normiranje opravil;

3. seznam delovnih mest, na katerih zaradi večje nevarnosti za eksplozijo ali požar pri opravljanju dela ni dovoljeno nočno delo.

(2) Za vsak nevaren objekt, pri čemer je treba zajeti vsak posamezen zunanji energetski razvod (električna energija, para, topla voda), razvod vode, razvod drugih fluidov, tehnološke razvode, kanalizacijo (posebej tehnološko kanalizacijo), sredstva za zvezo in signalizacijo ter objekte s stavbami in instalacijami, napravami, stroji, aparati, instrumenti itd., morajo biti izdelani akti o periodičnih pregledih in vzdrževanju.

(3) V aktu iz prejšnjega odstavka je treba določiti obseg, način, mesta in čas periodičnih pregledov, organe, ki so zanje odgovorni, in vsebino ter obliko dokumentacije, ki jo je treba nastavitviti in sproti voditi.

## III. NEVARNI OBJEKTI

### 7. člen

(umestitev nevarnih objektov v prostor)

(1) Nevarni del objekta mora biti na takem mestu, da ne ogroža nenevarnega dela objekta, drugih naprav in objektov in

ni sam ogrožen. Zgrajen mora biti v skladu s prostorskimi akti občine in države in na predpisani varni oddaljenosti od stavb in gradbeno inženirskih objektov, v skladu s tabelo varnih oddaljenosti iz priloge 2 te uredbe.

(2) Tabela iz prejšnjega odstavka se uporablja v primeru, ko je nevaren objekt na odprtem terenu. Če je nevaren objekt vkopan v zemljo, zgrajen v naravni kotanji, obdan z ustreznim zaščitnim nasipom, pogozditvijo ali drugimi primernimi varnostnimi zidovi, se varnostna razdalja lahko prepolovi.

(3) Pri izbiri terena za zgraditev nevarnega dela objekta se je treba izogibati hudourniških in nestabilnih terenov. Če to ni mogoče, je teren treba predhodno sanirati.

#### 8. člen

(razporeditev nevarnih in nenevarnih objektov)

(1) Nevarni objekti morajo biti razporejeni tako, da se detonacija in požar ne moreta prenesti na sosednje objekte ter da se zaradi zračnega udarnega in seizmičnega vala, ki ga utegne povzročiti eksplozija v nevarnem objektu, ne morejo zrušiti sosednji objekti. Medsebojna oddaljenost nevarnih objektov mora biti v skladu s tabelo iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe in je objavljena skupaj z njo.

(2) Nevarni objekti smejo biti locirani v mejah območja srednjih poškodb. V območju težkih poškodb smejo biti le nenevarni objekti, v katerih se ne zadržujejo ljudje in ki ne povečujejo nevarnosti za druge objekte, če bi bili morda poškodovani.

(3) Dva ali več nevarnih objektov, ki se medsebojno ogrožajo, se obravnavajo kot en objekt, če to izrecno terja tehnološki postopek. V tem primeru so lahko taki objekti v območju težkih poškodb, vendar pa morajo kot enotna skupina glede na sosednje objekte izpolnjevati zahtevo iz prejšnjega odstavka.

(4) Nenevarni objekti nevarnega objekta, v katerih so večje skupine ljudi, morajo biti v mejah varnega območja.

#### 9. člen

(konstrukcija objektov)

(1) Konstrukcija objekta, ki je izpostavljena nevarnosti za eksplozijo, mora dopuščati sprostitev pritiska in preprečevati, da bi se kosi razleteli zunaj varnostnih meja.

(2) Objekti iz prejšnjega odstavka so praviloma pritlični. Lahko so tudi večnadstropni, če tehnološki postopek to izrecno zahteva. Ploščadi in nosilne konstrukcije objektov se ne štejejo za nadstropja. Na takih stavbah ni dovoljeno podstrešje.

(3) Prostori na nadstropju morajo imeti zasilni izhod neposredno na prosto ali varnostni prehod.

#### 10. člen

(tipi konstrukcij objektov)

Glede na dejavnost, za katero so namenjeni, in glede na medsebojno ogroženost objektov morajo objekti, ki so izpostavljeni nevarnosti za eksplozijo, ustrezati enemu od naslednjih tipov konstrukcije:

- a) lahka konstrukcija;
- b) konstrukcija z izpušno stranjo;
- c) okvirna konstrukcija;
- d) vkopana stavba.

#### 11. člen

(lahka konstrukcija)

Objekt tipa lahke konstrukcije mora biti narejen iz gradbenih materialov, ki se v primeru, če bi v njem nastala eksplozija, ne morejo razbiti na velike kose ali na kose z ostrimi robovi. Postavljen je lahko tam, kjer ni pričakovati nevarnega učinka od zunaj in so zavarovani z zaščitnim nasipom.

#### 12. člen

(konstrukcija z izpušno stranjo)

(1) Objekt tipa konstrukcije z izpušno stranjo ima tri močne odporne stene; stena, ki je iz lahkega materiala, pa je izpušna stran.

(2) Konstrukcija in debelina odpornih sten morata varovati stavbo pred učinkom zračnega udarnega vala in kosi materiala ob eksploziji. Površina izpušne stene mora biti tolikšna, da omogoča učinkovito slabitev pritiska, ki ga povzroči eksplozija.

(3) Obe bočni steni morata biti pomaknjeni najmanj 1 m pred izpušno stran, potekati skozi streho in segati vsaj pol metra nad njo.

(4) Objekti z izpušno stranjo imajo lahko streho lahke konstrukcije ali močno odporno streho, ki se mora zaradi boljšega izpuha dvigati proti izpušni steni pod kotom najmanj 15 stopinj.

(5) Objekti z izpušno stranjo so lahko sestavljeni iz več delovnih prostorov, če to določa tehnološki postopek. V tem primeru morajo biti predelne stene prostorov z izpušno stranjo pomaknjene najmanj 1 m pred izpušno steno.

(6) V objektih tipa konstrukcije z izpušno stranjo, v katerih se skladišči oziroma v katerih se predelujejo lahko vnetljive snovi, kot je črni smodnik ipd., je treba s posebnimi dodatnimi ukrepi preprečiti prenos plamena iz prostora v prostor (vgrajeni gasilni sistemi, požarni zidovi ipd.).

#### 13. člen

(okvirna konstrukcija)

Objekt tipa okvirne konstrukcije je iz jeklenih ali armiranih betonskih nosilcev s polnilom iz lahkega materiala, iz katerega ob eksploziji ne morejo nastati težki leteči kosi. Stropna plošča mora vzdržati padec težkih predmetov, ki jih utegne razmetati eksplozija v sosednjih objektih. Glede na tehnološko fazo izdelave eksploziva so lahko predelne stene izvedene kot lahke ali kot odporne.

#### 14. člen

(vkopana stavba)

Objekt tipa vkopane stavbe je objekt z betonsko konstrukcijo, ki je razen sprednje stene pokrit s plastjo zemlje, debeline najmanj 50 cm, ki ne sme vsebovati kamna. Streha mora biti iz materiala, iz katerega v primeru eksplozije ne morejo nastati težki leteči kosi.

#### 15. člen

(vrata nevarnih objektov)

(1) Evakuacijska vrata, ki vodijo iz nevarnih objektov, se morajo odpirati navzven in voditi naravnost na prosto ali v zaščitni prehod. Drsna in vrtljiva vrata niso dovoljena. Število evakuacijskih vrat mora ustrezati velikosti prostora in številu zaposlenih, tako da lahko delavci kar najhitreje zapustijo prostore objekta.

(2) Vsak delovni prostor v nevarnem objektu mora imeti najmanj ena evakuacijska vrata ali zasilni izhod naravnost na prosto ali na zavarovan prehod. Vrata morajo biti lahko dostopna in se odpirati proti izhodu z lahkim pritiskom na površino vrat. V nevarnih objektih na vratih niso dovoljeni pragovi.

(3) Zasilni izhodi v nadstropjih morajo biti iz negorljivih materialov in na tistem delu stene, na katerem ni oken.

#### 16. člen

(okna delovnih prostorov)

V delovnih prostorih, v katerih je možnost, da bi se delavec zaradi razbitega stekla poškodoval ali bi razbito steklo padlo v eksploziv in bi to povečalo nevarnost za eksplozijo, mora biti na oknih namesto stekel lahka, prozorna ali pro-

sojna plastična snov, ki ne ustvarja ostrih drobcev in pod višjim zračnim pritiskom z ene strani razmeroma lahko pade iz okenskega okvira. Steklo ne sme vsebovati mehurčkov, ki bi se lahko spremenili v lečo in pod vplivom sončnih žarkov povzročili nevarnost požara. Okna, ki so obrnjena na sončno stran, morajo biti zasenčena ali imeti stekla, ki dajejo difuzno svetlobo. Nameščena morajo biti tako, da se dajo odpirati brez vzpenjanja na lestve. Na parapetno polico se ne sme ničesar odlagati. Zaradi pranja ima lahko parapetna polica na notranji strani nagib proti notranjosti. V nevarnih objektih niso dovoljeni svetlobni jaški s steklenimi ploščami.

#### 17. člen

##### (stene delovnih prostorov)

Stene delovnih prostorov nevarnega objekta, v katerih nastaja prah ali izhlapevajo eksplozivi, morajo biti gladko obdelane, neporozne in primerne za pomivanje. Za premazovanje ali oblaganje sten se smejo uporabljati le materiali, ki se lahko čistijo, ki se ne luščijo in ne pokajo. Ni dovoljeno uporabljati materialov, ki tvorijo z nevarno snovjo občutljive eksplozivne spojine.

#### 18. člen

##### (tla v prostorih)

(1) Tla v prostorih, ki so izpostavljeni nevarnosti za požar ali eksplozijo, morajo imeti ravno, gladko, toda ne drsečo ali porozno površino, ne smejo imeti razpok, ne smejo omogočati statične elektrine in morajo biti primerna za pomivanje in čiščenje.

(2) Površina tal mora biti na robovih zaobljena in izvedena ob stenah. V tleh so lahko kanali, če tako terja tehnološki postopek in če ni to s posebnimi predpisi izrecno prepovedano, vendar tako, da je preprečeno morebitno usedanje eksplozivov.

(3) Vsi kanali, po katerih se odvajajo odpadki eksplozivov, morajo imeti bazene – usedalnike ustrezne vrste in zmogljivosti, da se vanje usedajo in tako odstranjujejo eksplozivi.

(4) Kanali ne smejo omogočati nekontroliranega izgubljanja vsebine in morajo imeti zadosten nagib, da se eksplozivi ne usedajo vse dotlej, dokler ne pritečejo do usedalnika. Usedalnik mora biti take konstrukcije, da plavajoči in usedli eksplozivi ne morejo z vodo naprej ter da je možna enostavna kontrola in čiščenje.

#### 19. člen

##### (zavarovanje nevarnega objekta)

(1) Nevaren objekt mora biti zavarovan z ograjo in na primeren način ločen od nenevarnih objektov in ostalega dela podjetja. Ograja okrog nevarnega objekta mora biti postavljena na razdalji najmanj 10 m od objektov. Ograja okrog nevarnih objektov lahke konstrukcije pa mora biti postavljena na razdalji najmanj 100 m. Če je nevaren objekt zavarovan z zaščitnim nasipom ali zaščitnim zidom, pa se ta razdalja lahko prepolovi. Okrog zunanje ograje mora biti vsaj 100 m širok pas, v katerem ni dovoljena nikakršna gradnja in je omejeno gibanje ljudi ter opravljanje del.

(2) Prehodi skozi ograjo morajo biti po številu in položaju razporejeni tako, da omogočajo delavcem sočasno hitro in neovirano zapustitev objekta ter omogočen dostop požarnih ali sanitetnih ekip v prostor objekta. Vhod v nevarni objekt mora biti na takem mestu, da omogoča hiter pregled in kontrolo listin.

(3) Prehodi skozi ograjo za transport eksplozivov morajo biti na drugem mestu, kot so prehodi za ljudi. Če to ni mogoče, je treba s primerno organizacijo in tehnično zaščito preprečiti, da bi ljudje prihajali v neposreden stik z eksplozivi in surovinami.

#### 20. člen

##### (zaščitni nasipi in zidovi)

(1) Zaščitni nasipi kot zaščitni elementi morajo biti iz materiala, ki ob eksploziji ne deluje kot izstrek.

(2) Vrh zaščitnega nasipa mora biti širok najmanj en meter in segati najmanj en meter nad rob strehe objekta, pri čemer mora ravna črta, potegnjena od katerekoli točke s sten objekta z eksplozivom do katerekoli točke objekta, do katerega se računa oddaljenost, potekati skozi zaščitni nasip. Noga nasipa sme biti oddaljena od stene stavbe največ dva metra. Če tako zahteva interni transport, je lahko na vhodni strani oddaljena največ tri metre, pri tem pa postavljena z najmanj ogrožene strani. Nagib nasipa se sme gibati med 1:1 do 1:1,5, kar je odvisno od geomehanskih lastnosti zemeljskega materiala.

(3) Kadar material ne ustreza ali ni dovolj prostora, so lahko zemeljski nasipi, zaradi zaščite pred posipanjem, podzidani z monolitnim betonom do ene tretjine višine z zunanje strani in do ene petine višine z notranje strani. Na notranji strani mora imeti nasip urejen odvod atmosferske vode, da se prepreči prelivanje čez dohod ali v objekt.

(4) V primeru, da zaščitnega nasipa, objektu, v katerem ni več kot 2.500 kg eksploziva, iz tehničnih razlogov ni mogoče postaviti ali če ni dovolj prostora, ga lahko nadomesti zid iz nabite zemlje ali drugega materiala. Zid iz nabite zemlje mora biti sestavljen iz konstrukcije negorljivega materiala, vmesni prostor pa napolnjen z nabito zemljo ali kakšnim drugim negorljivim materialom. Tak zid mora biti zgoraj debel najmanj en meter in segati najmanj en meter nad rob strehe stavbe, poleg tega pa mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za zaščitne nasipe. Betonski zid je lahko debel 50 cm. Oddaljenost zidu od stavbe mora biti tolikšna, da ustreza oddaljenosti vrha normalno postavljenega nasipa (da oddaljenost vrha dosega predpisano razdaljo).

#### 21. člen

##### (prehodi v nasipu)

(1) Odprtine za prehode v zaščitnih nasipih morajo biti na takšnih mestih, da so stavbe v okolici zavarovane pred neposrednim učinkom zračnega udarnega vala, če bi nastala eksplozija ali direkten plamen. Izvedene morajo biti tako, da največja masa eksploziva v objektu ni postavljena v osi hodnika ali odprtine, temveč tvori ravno črto, potegnjeno od središča mase eksploziva pravokotno na os hodnika, s steno, na kateri je vhod, kot od 40 do 60 stopinj. Če se sosednjim stavbam ali komunikacijam ni mogoče izogniti, mora biti prehod skozi nasip izveden z najmanj dvema prelomoma smeri.

(2) Če so objekti med seboj povezani z nadzemskimi ali vkopanimi hodniki, so lahko narejene armiranobetonske pregrade, odvisne od količin in občutljivosti eksplozivov v objektih in medsebojnega ogrožanja objektov, ki popolnoma preprečujejo prodiranje zračnega udarnega vala. Na nasipu med dvema nevarnima objektoma ne sme biti odprtin. Kanali ali cevovodi za paro, kisline ipd. so izjema. Transporterji smejo biti izvedeni skozi nasip le v primeru, če to zahteva tehnološki postopek, pod pogojem, da konstrukcija in lega onemogočata učinek zračnega udarnega vala od enega objekta na drugega. V nasipu je z zunanje strani lahko komora za zaklonišče delavcev.

#### 22. člen

##### (nasip pred izpušno stranjo)

Če so pred izpušno stranjo nevarnega objekta druge stavbe ali transportna infrastruktura na razdalji, ki je manjša od varne oddaljenosti, mora biti zaščitni nasip narejen v skladu z določbami 20. člena te uredbe tudi pred izpušno stranjo objekta.

#### 23. člen

##### (napeljave za ogrevanje in zračenje)

(1) Delovni prostori, priročna in medfazna skladišča se lahko ogrevajo.

(2) Nevarni objekti se smejo ogrevati le s toplo vodo, vodno paro ali toplim zrakom. Če gre za manjše objekte, zlasti za strelišča in kraje za uničevanje eksplozivnih snovi, kjer ni možnosti za omenjene načine ogrevanja, je dovoljena uporaba električnih ogreval posebnih konstrukcij z eksplozijsko zaščito.

(3) Temperatura prostih površin ogreval ali cevovodov v prostorih nevarnega objekta ne sme presegati 55 °C, če drug predpis ne določa drugače. Grelna telesa morajo biti gladka. Grelna telesa morajo biti pobarvana tako, da je lahko opazen prah, ki se nabira na njih, in morajo biti lahko dostopna za čiščenje.

(4) Če je nevaren objekt ogrevan s toplim zrakom, ni dovoljena recirkulacija zraka, grelna telesa pa morajo biti zunaj nevarnega prostora.

#### 24. člen (prezračevalni kanali)

Vhodni in izhodni prezračevalni kanali morajo biti oblikovani tako, da je omogočen le prehod zraka. Zagon ventilatorjev mora biti omogočen tudi zunaj nevarnega objekta oziroma prostora.

#### 25. člen (prenosniki moči)

(1) Motorji, reduktorji in drugi prenosniki moči morajo biti v posebnem prostoru, ki je zavarovan tako, da vanj ne moreta para ali para iz nevarnega prostora.

(2) V nevarnem prostoru, v katerem je nevarnost vžiga zaradi praznjenja statične elektrike ali možnost nabiranja eksplozivov po elementih prenosnika, morajo biti jermenski prenosniki električno prevodni in imeti napravo, ki z zanesljivostjo preprečuje drsenje jermena po jermenici ali osi.

#### 26. člen (delovni stroji in aparati)

(1) Delovni stroji in aparati, ki so v nevarnih prostorih, morajo biti konstruirani in nameščeni tako, da zaradi različnih dejavnikov (npr. toplote, trenja, udarca ipd.) ne morejo povzročiti vžiga ali eksplozije eksploziva.

(2) Zapirala na pokrovi in pritrjevalni elementi ter vijaki, matice ipd. na zunanjih in notranjih premičnih delih morajo biti zavarovani tako, da ne izpadajo. Deli, ki se tarejo, morajo biti čisti, brez prahu in lahko dostopni za kontrolo. Stroji in aparati, ki zahtevajo med obratovanjem stalno nadzorstvo, morajo imeti dve stikali za vklop in izklop električnega toka. Eno stikalo v proizvodnem prostoru, drugo pa v prostoru za pogonske motorje. Stroji in aparati, ki ne zahtevajo stalnega nadzorstva, imajo lahko eno stikalo za vklop in izklop toka, ki pa mora biti zunaj proizvodnega prostora.

(3) Vsi stroji in aparati ter njihovi motorji morajo biti po predpisih ozemljeni in galvansko spojeni z drugimi kovinskimi masami objekta.

(4) Stroji in aparati morajo imeti potrebne kontrolno-merilne instrumente.

#### 27. člen (sušilnice)

(1) Električne sušilnice, namenjene za sušenje eksplozivov, oziroma sušilnice, ki so v nevarnih prostorih, morajo biti vgrajene. Če je sušilnica iz obratovalnih razlogov premična, mora biti električni priključek izveden kot stalen. Na premičnem električnem vodu ne sme biti podaljškov in tudi ne vdelanega stikala.

(2) Koristni prostor električnih sušilnic z naravnim zračenjem mora biti popolnoma ločen od grelnih teles, tako da je povsem onemogočeno, da bi prišla v stik z eksplozivi. Grelna telesa morajo biti tako razporejena, da je dosežena enakomerna razporeditev temperature v koristnem prostoru in da niso možna lokalna pregrevanja.

(3) Temperatura sten v koristnem prostoru ne sme med ogrevanjem in obratovanjem na nobenem mestu dosegati temperature, ki bi več kot za 15 °C presegala delovno temperaturo, nikakor pa ne sme dosegati 2/3 temperature, pri kateri razpada eksploziv, ki se suši.

(4) Pri sušilnicah z umetnim zračenjem ni dovoljena recirkulacija zraka, temveč je treba dovajati le svež zrak. Pri tem mora biti poskrbljeno, da ta zrak ne more nositi s seboj prahu eksplozivov. Sušilnice morajo imeti varnostno napravo, ki onemogoča ogrevanje grelnih teles, če ne obratuje ventilator ali ni dovajanja zraka.

(5) Sušilnice morajo imeti ustrezne instrumente za kontrolo obratovanja in temperature. Ti instrumenti ne smejo biti na vratih sušilnice.

(6) Sušilnica mora biti opremljena z napravo za reguliranje temperature, ki dopušča nihanje obratovalne temperature v mejah  $\pm 2$  °C. Stikalo za nastavljanje termostata mora biti zavarovano tako, da ni dostopno nepoklicanim osebam.

(7) Sušilnica mora imeti varnostno napravo, ki avtomatično prekine dovod električne energije in daje zvočni signal, kadar temperatura v obratovalnem prostoru preseže 15 °C nad obratovalno temperaturo. Ta naprava mora biti povezana s termostatom za reguliranje obratovalne temperature, tako da se z nastavljanjem termostata nastavlja tudi naprava sama.

#### 28. člen (posode za medfazni transport)

(1) Posode za transport nevarnih snovi v razsutem stanju med posameznimi fazami proizvodnje morajo biti izdelane iz materiala, ki ne omogoča ustvarjanja in nabiranja statične elektrike, ne vpliva na to snov in ne ustvarja z njo nevarnih spojin. Izdelane morajo biti iz materiala primerne trdote (mehkejši material), da je s tem preprečena nevarnost za eksplozijo ali vžig zaradi udarca ali trenja. Aluminij se lahko uporablja kot konstrukcijski material za embalažo samo, če je izključena možnost, da bi se železni predmeti trli ob stene embalaže ali po njih udarjali.

(2) Posode morajo biti gladke in neporozne ter take oblike, da se lahko čistijo. Stiki morajo biti dobro zatesnjeni. Kjer tehnologija to zahteva, morajo imeti pokrove.

(3) Lesena embalaža, ki je znotraj obložena s pločevino, mora biti izdelana tako, da leži pločevinasti vložek v lesenem zaboju in da nevarna snov ne more priti med pločevinasti vložek in zaboj.

(4) Če se za medfazno embalažo za razsuto nevarno snov uporabljajo vreče, morajo biti izdelane tako, da ne more nastajati statična elektrina in da se snov ne more razsipati ali prašiti.

(5) Papirnih vreč kot embalaže za medfazni transport ni dovoljeno uporabljati.

(6) Pri prenašanju nevarnih snovi med posameznimi fazami proizvodnje morajo biti posode pokrite.

(7) Embalaža za elemente streliva, ki vsebujejo nevarne snovi, oziroma za strelivo mora biti izdelana tako, da zagotavlja varno manipulacijo, ne omogoča kotaljenja, medsebojnega trčenja in trenja elementov in ne izpadanja ali kakršnihkoli drugih pojavov, ki utegnejo povzročiti vžig nevarne snovi, ki jo ti elementi oziroma strelivo vsebujejo.

(8) Embalaža mora biti prilagojena pogojem, ki so predpisani za transport.

#### 29. člen (orodje in drug pribor)

V nevarnih prostorih sme biti le najpotrebnejše orodje in pribor, ki mora biti spravljeno na določenem mestu. Ročno orodje in pribor mora biti iz materiala, ki ne iskri, če ni v posebnih določbah te uredbe in v delovnih predpisih objekta drugače predpisano.

#### 30. člen (transportna sredstva)

(1) V prostoru nevarnega objekta je dovoljena uporaba prevoznih sredstev, ki so namenjena za delo v eksplozijsko nevarnih okoljih.

(2) Motorna vozila, ki so opremljena tako, da ne morejo povzročiti vžiga nevarnih snovi ali eksplozivnih plinskih zmesi, se smejo ustavljati neposredno pred vsemi nevarnimi objekti, zapeljati pa smejo le v prostore, v katerih je eksplozivna snov v transportni embalaži.

(3) Električni voziček je dovoljeno uporabljati za transport eksplozivne snovi, ki ni v transportni embalaži (medfazni transport), le kot vlečno vozilo.

(4) Za notranji transport z možnostjo uvoza v vse nevarne objekte, kjer to zahteva tehnološki postopek, se smejo uporabljati samo transportna sredstva s tako konstrukcijo in takim pogonom, da v nobenem primeru ne morejo povzročiti vžiga nevarnih snovi ali eksplozivnih plinskih zmesi in tudi ne omogočati, da bi posode z nevarno snovjo z njih padle, se prevrnile, zdrsnile ipd.

Taka transportna sredstva so:

– vozila, ki so posebej atestirana za razmere, kakršne so v objektu;

– ročni vozički, ročni viličarji ipd. s kotalnimi ležaji in gumami na kolesih;

– tirna vozila brez motorja s kotalnimi ležaji in kolesi iz bron ipd.;

– viseče transportne posode brez mehničnega pogona s kotalnimi ležaji in ustreznimi, z gumo prevlečenimi kolesi;

– nosila ustrezne konstrukcije – za primere, pri katerih je predpisano ročno prenašanje.

### 31. člen

(posebna transportna sredstva)

(1) Posebna transportna sredstva, kot so transporterji, dvigala in naprave za pnevmatičen ali hidravlični transport, se smejo uporabljati za transport nevarnih snovi v nevarnih objektih in med nevarnimi objekti, če s tem ni povečana nevarnost za eksplozijo ali požar in če imajo:

– pogonske stroje v skladu z določbami te uredbe,

– naprave, ki preprečujejo prosto padanje, drsenje, pravačanje, izpadanje ipd., in

– naprave, ki pri transportu med objekti ne omogočajo morebitnega prenosa detonacije med objekti.

(2) Ta transportna sredstva morajo ustrezati vsem zahtevam, ki so navedene v prejšnjem členu te uredbe.

### 32. člen

(zaščita pred statično elektrino)

(1) Če v tehnološkem procesu ni mogoče preprečiti nastajanja elektrostatičnih nabojev, je zaščita pred statično elektrino treba zagotoviti tako, da mora biti preprečeno zbiranje nastalih nabojev oziroma da se zmanjšuje nevarnost izravnave potenciala statično naelektrjenega telesa s potencialom nasprotno naelektrjenih teles ali zemlje po električni iskri, ki lahko povzroči, če ima zadostno moč, vžig oziroma eksplozijo nevarnih snovi, eksplozivne plinske zmesi, zmesi hlapov lahko vnetljivih tekočin z zrakom ali vnetljivega v zrak dvignjenega prahu.

(2) Zaščita pred statično elektrino je obvezna v vseh prostorih oziroma na vseh delovnih mestih, kjer je nevarnost, da bi lahko nastale eksplozivne plinske zmesi, eksplozivne zmesi hlapov lahko vnetljivih tekočin z zrakom ter eksplozivne zmesi tekočin ali trdnih delcev lahko vnetljivih oziroma eksplozivnih snovi z zrakom.

(3) Zaščitni ukrepi so potrebni tudi tam, kjer se dela z nevarnimi snovmi, ki niso v transportni embalaži, če je možnost, da bi se s praznjenjem statične elektrine vžigale.

### 33. člen

(pravila pri zaščiti pred statično elektrino)

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se na mestih, kjer nastaja statična elektrina, izvedejo varnostni ukrepi, če lahko nastanek statične elektrine ogrozi varnost in zdravje delavca oziroma povzroči požar ali eksplozijo.

(2) Za zavarovanje pred statično elektrino iz prejšnjega člena te uredbe je treba vselej upoštevati naslednje:

1. Vsi stroji, aparati in drug pribor morajo biti po predpisih ozemljeni. Cevovodi morajo biti na sestavih premoščeni in ozemljeni.

2. Pod mora biti električno prevoden in ozemljen. Za primer nevarnosti, ki je omejena na določen del prostora, je dopustno delno polaganje električno prevodnega poda.

3. Pod ne sme biti premazan s snovmi, ki ne prevajajo elektrine. Kljuge na vhodnih vratih morajo biti ozemljene, če posebni predpisi ne določajo drugače.

4. Če to dopušča tehnološki postopek, je treba relativno vlažnost zraka v nevarnem prostoru obdržati nad 70%.

5. Kjer ni mogoče obdržati visoke vlažnosti zraka, pa tehnološki postopek in razmere to dopuščajo, je treba ionizirati zrak ali dovajati ioniziran zrak.

(3) Kjer tehnološki postopek to dopušča, je treba povečati električno prevodnost neprevodnih materialov z grafitiranjem ali uporabo drugih antistatikov. Delavci morajo imeti ustrezna delovna oblačila in obutev iz materialov, ki ne povzročajo elektrostatičnih naelektritev oziroma razelektritev, v skladu s predpisanim standardom.

### 34. člen

(preizkus in meritve statične elektrine)

(1) Sistem ozemljitve za zaščito pred statično elektrino mora biti pred začetkom obratovanja sistema preizkušen in ga je treba periodično kontrolirati najmanj dvakrat v letu, v vlažni in v suhi dobi. O vseh preizkusih je treba sestaviti zapisnik, rezultat pa vpisovati v kontrolno knjigo.

(2) Statično elektrino je treba na delovnih mestih v nevarnih prostorih periodično meriti najmanj enkrat na mesec. Merjenje je obvezno tudi ob vsaki spremembi tehnološkega postopka. Rezultate merjenja je treba vpisovati v kontrolno knjigo.

### 35. člen

(komunikacijske poti)

(1) Poti, ki so namenjene za notranji transport nevarnih snovi, morajo imeti trdo, gladko, toda ne spolzko površino, ki ne ustvarja prahu in se pri normalni uporabi za transport ne drobi. Pot mora biti dovolj široka, da omogoča srečevanje transportnih sredstev. Biti mora toliko oddaljena od energetskih objektov z odprtim kuriščem, da je popolnoma izključena možnost, da bi se zaradi iskre, pepela ipd. vžigala nevarna snov, ki se prevaža. Poleg tega morajo biti poti speljane tako, da ustrezajo s tehnološkim postopkom določenim zahtevam za pogoje in način transporta.

(2) Poti ne smejo voditi mimo izpušnih zidov in ne mimo odprtih skozi zaščitni nasip, razen za nujno potrebne dostope do strojev in naprav.

### 36. člen

(demontiranje naprav, popraviljanje in podiranje)

Demontiranje naprav in cevovodov, varjenje ali rezanje uporabljenih cevi, čiščenje in popraviljanje kanalizacije, podiranje delov stavb ter zemeljska dela na mestih, ki so utegnili biti kontaminirana z nevarnimi snovmi, je dovoljeno šele po pregledu, morebitni dekontaminaciji in skladno s predpisanimi delovnimi postopki. Dela se smejo izvajati le v navzočnosti oziroma pod nenehno kontrolo odgovorne strokovne osebe.

### 37. člen

(ureditev vstopa v nevaren objekt)

(1) Nepooblaščenim osebam vstop v nevaren objekt ni dovoljen.

(2) Pri vstopu v nevaren del objekta mora imeti vsak predpisano zaščitno obleko in obutev. Delavci, ki delajo v nevarnem delu objekta, se morajo po možnosti ločiti od drugih delavcev, na primer po kapi oziroma ruti, barvi delovne obleke ali po kakšni drugačni označbi na zaščitni obleki.

## IV. PROSTORI ZA PREIZKUŠANJE EKSPLOZIVOV

## 38. člen

(poskusne postaje, strelišča in poskusni hodniki)

(1) Poskusne postaje za preizkušanje eksplozivov (minersko-tehnični preizkusi) morajo biti na varni oddaljenosti od proizvodnih in drugih objektov, ki ne sme biti manjša od 200 m do najbližjega nevarnega objekta. Zemljišče, na katerem je poskusna postaja, mora biti ograjeno, da je onemogočen dostop nezaposlenim. Dostop na to zemljišče mora biti dovoljen le zaposlenim na poskusni postaji.

(2) Minersko-tehnični preizkusi eksplozivov se morajo izvajati na prostem, na za to določenem prostoru, ali v ustreznih bunkerjih. Prostori za preizkuse oziroma bunkerji morajo biti na takih mestih oziroma tako zgrajeni, da onemogočajo padanje ostankov eksplozije zunaj zavarovanega območja in preprečujejo škodljivi vpliv zračnega udarnega vala ter zvočnih in potresnih učinkov na okolico. Pri prostoru za preizkuse oziroma pri bunkerju mora biti primerno zaklonišče in zaklon za osebe, ki dela preizkuse.

(3) Priprava vzorcev za preizkuse mora biti opravljena v ločenih prostorih. Preizkusi z inicialnimi in kombiniranimi kapicami se lahko delajo le v prostorih, ki so opremljeni za ta namen. Postaja za te preizkuse je lahko prirejena v nevarnem delu objekta na varni oddaljenosti od nevarnih objektov.

(4) Poskusna postaja mora biti opremljena z ustrežno optično, po potrebi pa tudi zvočno signalizacijo.

## 39. člen

(postaja za balistične preizkuse)

(1) Postaja za balistične preizkuse mora biti na varni oddaljenosti od proizvodnih in drugih objektov, vendar ne manj kot 200 m od najbližjega objekta. Ta postaja mora biti narejena in organizirana tako, da se delci ne morejo razleteti ali da zrno ne more odleteti z zavarovanega območja, da je izključen škodljivi vpliv zračnega udarnega vala ter potresnih in zvočnih učinkov na okolico in da je dostop dovoljen le tam zaposlenim.

(2) Zaprti objekt ali predor za preizkušanje streliva in elementov streliva mora biti na varni oddaljenosti od nevarnih objektov, ki je lahko manjša kot 200 m, pri čemer mora biti poskrbljeno za zavarovanje pred prekomerno obremenitvijo okolice s hrupom.

## 40. člen

(poskusni hodniki)

(1) Poskusni hodniki so objekti s potrebnimi napravami za odstreljevanje in preizkušanje metanskih rudarskih razstreliv ter električnih detonatorjev. Poskusni hodnik mora biti v ograjenem delu preizkusne postaje, oddaljenem najmanj 100 m od drugih stavb v prostoru in 250 m od proizvodnih stavb.

(2) Izpušna stran poskusnega hodnika mora biti obrnjena proti zaščitnemu nasipu ali zidu na razdalji 10 m od odprte strani poskusnega hodnika ali proti odprtemu prostoru, pri čemer mora biti ograja oddaljena najmanj 100 m od izpušne strani. Opazovalnica mora biti postavljena vzporedno s poskusnim hodnikom in mora dobro varovati opazovalca.

(3) Nasproti izpušni strani poskusnega hodnika je treba na razdalji najmanj 10 m postaviti napravo za merjenje in puščanje metana, skladišče za jeklenko z metanom in priročno skladišče za premogov prah.

(4) Med opravljanjem preizkusov v poskusnem hodniku mora biti aktivirana svetlobna signalizacija ali pa mora biti z dogovorjenim znakom preprečen dostop osebam, ki nimajo neposrednih nalog pri izvedbi preizkusa.

## 41. člen

(laboratoriji)

(1) Stavba laboratorija za preizkušanje eksplozivov je lahko v prostoru nevarnega objekta, vendar pa sme biti blizu

nevarnih objektov največ do meje območja lahkih poškodb. Taka stavba mora imeti požarno odpornost REI 60 minut, skladno s Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 38/05 in 14/07).

(2) V laboratorijih za preizkušanje eksplozivov morajo prostori, naprave in aparati ustrezati naslednjim posebnim pogojem:

1. za ogrevanje in sušenje eksplozivov je treba uporabljati indirektno ogrevanje z vodo, paro in toplim zrakom ali inertnim plinom. Če se za sušenje uporabljajo električne sušilnice, morajo te ustrezati pogojem iz 27. člena te uredbe;

2. razmestitev laboratorijskih delovnih sredstev (npr. inventarja, naprav itd.) mora biti taka, da omogoča funkcionalno, neovirano in varno delo po določbah te uredbe in drugih veljavnih predpisih;

3. digestorij mora biti izdelan iz materiala, ki ne gori. Osnovna konstrukcija mora biti iz profiliranega železa ali aluminija, odprtine zapolnjene z nezdroljivim steklom, delovna površina miz pa pokrita s keramičnimi ploščicami. Če je izdelan iz kakšnega drugega materiala, mora biti njegova uporaba omejena glede na namen in to urejeno z delovnimi navodili, delovnimi postopki in varnostnimi ukrepi. Pri delu z lahko vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi ni dovoljeno uporabljati odprtega plamena in grelnikov odprtega tipa. V ta namen je treba uporabljati grelnike zaprtega tipa z indirektnim prenosom toplote. Digestorij mora imeti napravo za zračenje. Elektromotor ventilatorja mora biti izveden z ustrežno stopnjo zaščite;

4. naprave, v katerih se preizkuša kemična obstojnost eksplozivov, morajo biti v posebnem prostoru, ki je na ustrezen način urejen in pripravljen za to vrsto preizkusov. To je odvisno od eksploziva, za katerega se določa kemična obstojnost;

5. naprave, s katerimi se zaradi merjenja povzroči eksplozija (npr. aparat za preizkušanje občutljivosti glede na udarec, aparat za merjenje občutljivosti glede na trenje, aparat za preizkušanje trajanja indukcije ipd.), morajo biti v posebnem prostoru. Način jemanja, prenosa, prevzema in skladiščenja vzorcev eksplozivov mora biti urejen v tehnično-tehnološki dokumentaciji;

6. mesta za analitično kontrolo tehnoloških procesov smejo biti v proizvodnih stavbah, vendar v ločenih prostorih;

7. kanali v laboratoriju, po katerih odtekajo odplake, morajo imeti usedalnike. Te usedalnike je treba čistiti, nato pa usedlino uničiti na kraju, ki je določen za uničevanje eksplozivov.

## 42. člen

(tehnikumi za nevarne operacije)

(1) Stavbe, v katerih se delajo polindustrijski preizkusi za tehnološke procese in operacije v sestavu tehnologije eksplozivov (tehnikumi), ter instalacije, proizvodjalne priprave, sredstva za varstvo in sredstva za delo v takih stavbah morajo ustrezati zahtevam, ki so predpisane v tej uredbi in predpisih o varstvu pri delu.

(2) Naprave za polindustrijske preizkuse raznih vrst eksplozivov in tehnologij so lahko v istem prostoru, vendar smejo obratovati sočasno le tiste od njih, ki tvorijo tehnološko celoto in je pri njih poskrbljeno za ustrežno varnost.

## V. UNIČEVANJE EKSPLOZIVOV

## 43. člen

(prostor za uničevanje odpadnih eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov, ki nastanejo pri proizvodnji ali pripravi ognjemetrov)

(1) Prostor, na katerem se uničujejo odpadni eksplozivi ali pirotehnični izdelki, mora biti ograjen in ustrežno velik, primeren za način uničevanja, količino ter vrsto eksploziva, ki se uničuje. Prostor za uničenje je lahko tudi znotraj industrijskega kompleksa za proizvodnjo, če oddaljenosti to dopuščajo.

(2) Prostor za uničevanje eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov mora biti toliko oddaljen od najbližjih objektov, da so

ti zavarovani pred škodljivim delovanjem zračnega udarnega vala, letečih kosov, zvočnih in potresnih učinkov ter strupenih plinov in hlapov. Oddaljenost je odvisna od vrste, količine in načina uničenja uničenih eksplozivov oziroma pirotehničnih izdelkov. Prostor za uničevanje mora biti zavarovan proti prenosu in širitvi plamena. V bližini morajo biti oprema, naprave in sredstva za gašenje požara in zaklonilnik, kamor se umaknejo delavci med uničevanjem. Dostop je lahko dovoljen le zaposlenim, ki izvajajo neposredne naloge pri uničevanju.

(3) Za uničevanje eksplozivov mora oseba, odgovorna za uničevanje eksplozivov, vsakokrat izdelati pisno navodilo za vsako vrsto eksploziva posebej. Uničevanje eksplozivov je dovoljeno le pod strokovnim nadzorstvom. Med uničevanjem eksplozivov na prostoru za uničevanje in v njegovi bližini ne sme biti eksplozivov ali drugih nevarnih snovi in ne ljudi, ki ne sodelujejo pri uničevanju.

## VI. SKLADIŠČENJE EKSPLOZIVOV V PROIZVODNJI

### 44. člen

(priročna, medfazna in glavna skladišča)

(1) Priročna skladišča v proizvodnji so manjši objekti za skladiščenje majhnih količin eksplozivov v razsutem stanju ali v manipulativnem ovojju. To so lahko manjše stavbe v bližini objekta, v katerem poteka proizvodnja, ali za ta namen prirejen oddelek v proizvodni stavbi. V njih se ne smejo opravljati dela neposredne proizvodnje, temveč se skladiščijo eksplozivi v omejenih količinah za nadaljnjo predelavo ali skladiščijo preostali eksplozivi iz nevarnih proizvodnih prostorov za čas, ko se ne dela.

(2) Medfazna skladišča so posebne stavbe, v katerih se skladiščijo eksplozivi v medfazni embalaži na poti med dvema fazama proizvodnje.

(3) Priročno in medfazno skladišče sta lahko nadzemska, polvkopana ali vkopana stavba ali pa stavba v obliki bunkerja, brez kleti. Taka stavba mora imeti požarno odpornost REI 60 minut, skladno s Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah. Za gradnjo, varno oddaljenost, zračenje in ogrevanje priročnih in medfaznih skladišč se uporabljajo določbe te uredbe, ki veljajo za nevarne objekte.

(4) Glavna skladišča so ločene stavbe, v katerih se skladiščijo eksplozivi v transportni embalaži.

### 45. člen

(skladiščenje surovin)

(1) Skladišče surovin mora biti tako organizirano in tehnično opremljeno, da se surovine ne morejo med seboj pomešati, onesnažiti ali izgubiti kakovosti. Če se v skladišču nahaja več vrst surovin, je treba upoštevati združljivost snovi s stališča varnosti za požar oziroma eksplozijo.

(2) Sredstva za oksidacijo veljajo za snovi, ki lahko povzročijo požar, in jih je treba skladiščiti v stavbah s požarno odpornost REI 60 minut. Biti morajo ločena od goriva in vnetljivih materialov, kovinskih prahov in kislin.

(3) Kovinski prah (aluminijev in magnezijev prah) se mora skladiščiti v suhih stavbah, ki so dobro zračene in zavarovane pred statično elektrino.

### 46. člen

(skladiščenje gorljivih materialov)

(1) Za skladiščenje velikih količin lesenih zabojev in kartonov ter parafiniranega papirja mora biti pripravljen poseben prostor oziroma skladišče.

(2) Embalažo, potrebno za delo posamezne izmene v objektu za pakiranje eksplozivov, je dovoljeno imeti v posebnem prostoru objekta.

(3) Razdalja od skladišča oziroma prostora, v katerem so skladiščeni gorljivi materiali iz prvega odstavka tega člena, do

nevarnega objekta oziroma do objekta, v katerem se skladiščijo eksplozivi, mora znašati najmanj 30 m.

### 47. člen

(odpadni eksplozivi)

(1) Eksplozivi, ki se nabirajo pri čiščenju prostorov in sredstev za proizvodnjo, pri usedanju ipd., ter razsute ali razlite eksplozive je treba čimprej odstraniti iz objekta in jih shraniti v posode s pokrovi. Na vsaki posodi mora biti napisano, za kateri eksploziv je namenjena. Posoda ne sme biti pred izpušno stranjo ali pred vhodnimi vrati v nevaren prostor. Vsak dan jo je treba prazniti in eksploziv iz nje poslati v uničenje. Uporaba teh eksplozivov za nadaljnjo predelavo ali v druge namene je prepovedana.

(2) Odpadne eksplozivov, ki nastajajo na kateremkoli mestu in v katerikoli obliki, umazan pribor za čiščenje eksplozivov, tkanine za filtriranje, ki so napojene z eksplozivi, ipd., je treba uničevati na način in na kraju, ki sta za uničevanje določena glede na vrsto snovi – jih sežigati, razstreljevati ali razkrajati.

## VII. NAKLADALIŠČA IN RAZKLADALIŠČA

### 48. člen

(lokacije nakladališč in razkladališč)

Nakladališče in razkladališče je prostor, namenjen nakladanju ali razkladanju eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov zunaj proizvodnih in skladiščnih objektov in je lahko locirano na industrijskih tirih železnice, ob regionalnih in lokalnih cestah ter v pristaniščih.

### 49. člen

(splošne zahteve)

(1) Nakladališča in razkladališča morajo biti opremljena z nakladalnimi ploščami, ki morajo imeti varen dostop in biti široke najmanj 0,80 m.

(2) Nakladališča in razkladališča morajo biti na dvakratni varni oddaljenosti od objektov z lahko vnetljivimi snovmi, od avtocest, daljnovodov in nadzemskih naftovodov ali nadzemskih plinovodov.

(3) Za vsako nakladanje oziroma razkladanje eksplozivov zunaj skladiščnih objektov mora biti izdelan elaborat, ki podrobneje predpisuje navodilo za delo in ukrepe v primeru izrednih dogodkov.

(4) Med razkladanjem oziroma nakladanjem eksplozivov mora biti mesto razkladanja oziroma nakladanja vidno označeno s tablam, s napisom »POZOR, NEVARNOST EKSPLOZIJE, DOSTOP PREPOVEDAN«.

(5) Med nakladanjem oziroma razkladanjem se morajo na mestu razkladanja oziroma nakladanja nahajati dodatna oprema, naprave in sredstva za gašenje.

(6) Eksplozivi ali pirotehnični izdelki morajo mesto nakladanja oziroma razkladanja zapustiti v 24 urah, sicer se šteje, da se eksplozivi ali pirotehnični izdelki skladiščijo.

## VIII. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 50. člen

(ukrepi varstva pred požarom)

(1) Ukrepi varstva pred požarom morajo ustrezati tehnološkimi specifičnostim, ki temeljijo na dokumentaciji iz 5. člena te uredbe. Vsi objekti morajo imeti ustrezno opremo in sredstva za gašenje začetnega požara. Nevaren objekt mora imeti zadostno količino vode za gašenje požara in ustrezno mrežo hidrantov s pripadajočo opremo.

(2) Glavni vodi hidrantnega omrežja ne smejo biti položeni pod zaščitnimi nasipi in objekti, kot tudi ne neposredno ob nevarnih objektih. Te napeljave je treba izvesti zunaj območja

potresnega vpliva, ki ga povzroči morebitna eksplozija v odvisnosti od intenzivnosti in mesta eksplozije ter od geofizikalnih lastnosti zemljišča. Za manjše skupine nevarnih objektov, pri katerih ni vodovodnega omrežja (npr. skladišča, kraji za preizkuse ali uničevanje eksplozivov ipd.), mora biti zagotovljen zanesljiv vir vode in v primernih posodah zadostne količine vode za pogasitev začetnega požara. Za ločene objekte, v katerih je malo eksplozivov, zadoščajo aparati za pogasitev začetnega požara in posode s peskom. Če tehnološki postopek to predpisuje, morajo biti na krajih, kjer se zaradi narave dela oziroma predmetov proizvodnje pričakuje pogostejši vžig, stabilne naprave za gašenje požara.

(3) Za preprečitev vžiga obleke je treba v bližini objektov, ki jim grozi nevarnost požara, v smereh, v katerih delavci zapuščajo nevarne prostore, zagotoviti prhe ali posode z vodo in negorljive odeje.

(4) Če izbruhne požar, je dolžnost delavcev, da ga pogasijo, če lahko to storijo brez nevarnosti zase in druge ter o tem takoj obvestijo gasilsko enoto. Če se začne požar širiti, morajo delavci takoj zapustiti vse prostore objekta, ki ga je zajel, in pri tem čimbolj izkoristiti zaklonišča oziroma prostore za umik.

## IX. PRODAJNA MESTA IN SKLADIŠČA

### 51. člen

(prodajna mesta)

(1) Za prodajno mesto in prodajalno smodnikov ali pirotehničnih izdelkov, v kateri se prodajajo izdelki iz tretjega odstavka tega člena, veljajo splošni predpisi o trgovinah in trgovskih prostorih, če ni s to uredbo drugače določeno.

(2) Prodajno mesto oziroma prodajalno smodnikov ali pirotehničnih izdelkov ima lahko tlorisno površino največ 80 m<sup>2</sup>. Ta pogoj ne velja za specializirane prodajalne. Požarna odpornost stavbe mora znašati najmanj REI 30 minut. Najmanj 40% tlorisne površine prodajalne mora biti namenjene prehodom. Noben prehod, namenjen zaposlenim, ne sme biti ožji od 75 cm. Noben prehod, namenjen kupcem, ne sme biti ožji od 90 cm.

(3) V prostorih iz prejšnjih odstavkov se lahko v omejenih količinah prodajajo samo smodniki, ognjemetni izdelki kat. 1, 2 in 3, pirotehnični izdelki za tehnične namene kat. T1 in ostali pirotehnični izdelki kat. P1.

(4) Smodniki ali pirotehnični izdelki se lahko nahajajo samo na prodajnem mestu, v prodajalni, v priročnem trgovinskem skladišču ali v trgovinskem skladišču. Eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov ne sme doseči direktna sončna svetloba. Prodaja eksplozivov in pirotehničnih izdelkov mora biti stalno pod nadzorom prodajalca. Kupci do eksplozivov in/ali pirotehničnih izdelkov ne smejo imeti prostega dostopa. V izložbah je lahko le prazna embalaža.

(5) V prodajalni ali na prodajnem mestu eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov je prodaja kakršnih koli lahko vnetljivih izdelkov ali materialov prepovedana.

(6) Sistem alarmiranja v primeru nevarnosti mora zagotoviti varen umik kupcev in zaposlenih, ki mora biti urejen tako, da pot za umik ni daljša od 15 m. Evakuacijska vrata, opremljena s protipanično kljuko, se morajo odpirati navzven.

### 52. člen

(oprema in označitev prodajnega mesta)

(1) V prodajalni oziroma na prodajnem mestu se mora na vidnem mestu nahajati:

- oznaka prepovedi kajenja;
- oznaka prepovedi uporabe odprtega ognja;
- oznaka starostnih omejitev za nakup po kategorijah pirotehničnih izdelkov;
- opozorilo, da nepravilna uporaba pirotehničnih izdelkov lahko povzroči smrt, telesne poškodbe ali materialno škodo;
- najmanj dva gasilnika 27A -144B.

(2) Črke in številke v besedilu morajo biti visoke vsaj 6 cm, podlaga mora biti kontrastna, oznake prepovedi pa morajo imeti premer vsaj 20 cm.

### 53. člen

(način nakladanja in količine izdelkov na prodajnem mestu)

(1) Najvišja dovoljena višina nakladanja prodajnih izdelkov na police je 220 cm. Višina prostega prostora do stropa ne sme biti manjša od 60 cm.

(2) Največja dovoljena količina na prodajnem mestu je 30 kg NEM, od tega 5 kg smodnikov.

(3) Največja dovoljena količina v prodajalni je 40 kg NEM, od tega 5 kg smodnikov.

(4) Poškodovani in neprimerni izdelki za prodajo na drobno se morajo takoj odstraniti iz prodajalne oziroma prodajnega mesta.

### 54. člen

(splošne zahteve za priročna trgovinska skladišča in trgovinska skladišča)

(1) Za skladišča veljajo splošni predpisi o trgovinah in trgovskih prostorih, če ni s to uredbo določeno drugače. Lahko so samostojni objekti ali pa v sklopu drugih objektov.

(2) V trgovinskih skladiščih in priročnih trgovinskih skladiščih je dovoljeno skladiščiti izključno smodnike in pirotehnične izdelke, ki so namenjeni prodaji na drobno, ter skladno z zahtevami združljivosti (tabela združljivosti iz priloge 1 te uredbe). Skladiščenje kakršnih koli drugih izdelkov ali materialov, ki niso smodniki ali pirotehnični izdelki, ni dovoljeno.

(3) V skladišču ne sme biti nobenega vira vžiga ali dimniških odprtin in sme biti ogrevano le s toplo vodo. Temperatura proste površine grelnih teles in cevovodov v prostoru ne sme v nobenem primeru preseči 75 °C. Grelna telesa morajo biti vgrajena oziroma zavarovana tako, da nanje ali v njihovo bližino ni mogoče odložiti predmetov.

(4) V prostoru ne sme biti električnih naprav, razen svetil, ki pa morajo ustrezati veljavnim elektrotehničnim predpisom. V prostoru se ne smejo uporabljati razdelilci, sklopke ali varovalke. Stikala za razsvetljavo in ogrevanje se morajo nahajati zunaj prostora. V neposredni bližini vhoda v skladišče morata biti v dosegu roke najmanj dva gasilnika 27A – 144B. Opravljanje nevarnih del (varjenje, delo z odprtim ognjem ipd.) ni dovoljeno, če skladišče v tem času ni prazno.

(5) Za nemoteno manipulacijo morajo biti prehodi v skladišču široki najmanj 75 cm. Širina skladiščenja in širina polic je lahko največ 80 cm. Najvišja dovoljena višina skladiščenja je 220 cm. Višina prostega prostora do stropa ne sme biti manjša od 60 cm. Police morajo biti od sten oddaljene vsaj 5 cm. Biti morajo pritrjene, da se ne morejo prevrniti. Nezaposlenim in nepoklicanim osebam mora biti vstop v skladišča onemogočen.

(6) Skladišče, ki je v prodajalni, je treba ločiti od prodajnega mesta z vrati s požarno odpornostjo EI30 minut in samozapiralom. Vrata morajo biti vzdana, odpirati se morajo navzven, v smeri umika. Če vrata niso nihajna in se lahko kadarkoli trdno zaprejo, mora priročna skladišča imeti odprtine v obliki požarnih loput za prosto sproščanje ustvarjenega nadtlača. Sproščanje tlaka mora biti usmerjeno oziroma se mora nahajati v požarno neobčutljivem prostoru. Odprtine morajo biti take, da skozi ne more prodreti voda, dež, žival ipd.

(7) Trgovinsko skladišče kot samostojen objekt mora biti z vseh strani nedostopno nezaposlenim oziroma nepoklicanim osebam, tako da je npr. ograjeno z ograjo, visoko vsaj dva metra. Okrog skladišča mora biti trimetrski prazen prostor. Parkiranje, razen med nakladanjem ali razkladanjem, ni dovoljeno v razdalji 6 m okrog skladišča. Na razdalji manj kot 20 m od skladišča se ne smejo nahajati lahko vnetljive snovi ali posode pod tlakom, razen gasilni aparati.

(8) V enem objektu oziroma na enem odprtem prostoru sta lahko največ dve zidani skladišči ali en premični kontejner,

izdelan za skladiščenje eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov. Če se skladišči dotikata, mora biti med njima požarna stena z odpornostjo REI90 minut. Vrata požarne odpornosti vsaj EI60 minut morajo biti medsebojno oddaljena najmanj 6 m. Naenkrat smejo biti odprta samo ena vrata.

(9) Na vratih v skladišče in na vratih v ograji okrog trgovskega skladišča kot samostojnega objekta se morajo nahajati naslednje oznake:

- skladišče smodnikov in pirotehničnih izdelkov;
- maksimalna NEM v dovoljenju za uporabo skladišča;
- oznaka prepovedi kajenja;
- oznaka prepovedi uporabe odprtega ognja;
- oznaka nezaposlenim vstop prepovedan.

(10) Črke in številke v besedilih iz prejšnjega odstavka morajo biti visoke vsaj 6 cm, podlaga mora biti kontrastna, oznake prepovedi pa morajo imeti premer vsaj 20 cm.

(11) V skladišče je prepovedan vnos sredstev za vžig (vžigalice, vžigalniki), iskrečega orodja in električnih aparatov ter skladiščenje prazne embalaže.

(12) V času, ko v skladišču ni delavcev, mora biti zaklenjeno, ključke ima le odgovorna oseba. Izven obratovalnega časa mora biti mehansko ali elektronsko zaščiteno.

#### 55. člen

(priročna trgovinska skladišča)

(1) V priročnem trgovinskem skladišču se lahko skladiščijo originalno zaprti kartoni, kakor tudi posamezne prodajne enote brez transportne embalaže.

(2) Požarna odpornost sten, stropa in tal mora znašati najmanj REI60 minut, požarna odpornost vrat pa najmanj EI60 minut.

(3) Največja dovoljena količina NEM v priročnem trgovinskem skladišču je 40 kg, od tega 15 kg smodnika.

(4) Vsi kartoni in vsi izdelki se morajo zlagati pazljivo in tako stabilno, da se ne morejo prevrniti.

#### 56. člen

(trgovinska skladišča)

(1) V trgovinskem skladišču je dovoljeno samo rokovanje s polnimi originalno zaprtimi kartoni.

(2) Trgovinsko skladišče v sklopu objektov je lahko samo v prvi kleti ali pritličju, nikoli v naseljenem stanovanjskem objektu.

(3) Požarna odpornost sten, stropa in tal mora znašati najmanj REI60 minut, požarna odpornost vrat pa najmanj EI60 minut.

(4) Največja dovoljena količina NEM v trgovinskem skladišču v sklopu prodajalne je 60 kg, od tega 20 kg smodnika. Največja dovoljena količina NEM v trgovinskem skladišču kot samostojnem objektu je 250 kg, od tega 40 kg smodnika.

(5) Vsi kartoni se morajo zlagati pazljivo in tako stabilno, da se ne morejo prevrniti.

#### 57. člen

(odstopanja od največjih dovoljenih količin NEM)

(1) Če je celotna prodajalna, celotno priročno trgovinsko skladišče ali celotno trgovinsko skladišče v sklopu objekta opremljeno z ustrezno aktivno požarno zaščito in ustrezno požarno alarmno centralo, potem se največja dovoljena količina NEM za enoto z vgrajeno aktivno požarno zaščito lahko potroji. Dovoljeno povečanje NEM kljub izpolnjevanju pogojev ne velja za smodnike in trgovska skladišča kot samostojne objekte. Ustrezna aktivna požarna zaščita mora biti projektirana in izvedena za namen prodaje ali skladiščenja smodnikov ali pirotehničnih izdelkov skladno s standardi in zakoni, ki urejajo področje varstva pred požarom. Požarna alarmna centrala mora v primeru nevarnosti sprožiti notranjo in zunanjo vidno in slišno sireno. V primeru, da je priročno trgovinsko skladišče v

naseljeni stanovanjski zgradbi, mora biti alarmni signal vezan na varnostni nadzorni center.

(2) Če so smodniki ali pirotehnični izdelki v ognjevarnih omarah, je dovoljena količina na prodajnem mestu ali v priročnem trgovinskem skladišču odvisna od prostornine ognjevarnih omar. Ognjevarnost omar mora ustrezati predpisanim standardom.

#### 58. člen

(skladišče za trgovino na debelo)

(1) Skladišče za eksplozive ali pirotehnične izdelke, namenjeno za promet na debelo, je nevaren objekt.

(2) Trgovec, ki želi pridobiti dovoljenje za promet z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki na debelo, mora imeti ustrezno skladišče s kapaciteto najmanj 16.000 kg NEM.

(3) Skladišče je namenjeno izključno skladiščenju eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov in mora biti vedno zaklenjeno, ključke ima le odgovorna oseba. Izven obratovalnega časa mora biti skladišče mehansko in elektronsko zaščiteno ter dodatno varovano z videonadzornim sistemom. V primeru vloma v skladišče mora biti signal vezan na intervencijski center podjetja, ki opravlja službo varovanja.

#### 59. člen

(prenosno skladišče)

(1) Dovoljena je postavitvev in raba tistih tipskih prenosnih skladišč, za katera proizvajalec izda izjavo o skladnosti in navodila za postavitvev. Uporaba prenosnih tipskih skladišč PSRS 500 je dovoljena samo z dovoljenjem za proizvodnjo ali promet z eksplozivi.

(2) V posameznem skladišču se lahko glede na skupine združljivost skladiščijo eksplozivi do največ 500 kg NEM.

(3) Oddaljenost prenosnega skladišča od objektov mora biti v skladu s predpisano razdaljo iz tabele varnih oddaljenosti iz priloge 2 te uredbe. Prenosno skladišče mora biti ozemljeno in sidrano v tla, tako da je onemogočen nekontroliran nasilen dvig. V območju od skladišča do ograje morata biti odstranjeni suha trava in podrast. Prenosno tipsko skladišče mora biti varovano s kovinsko žično ograjo na razdalji najmanj 8 m, mehansko zaščiteno in dnevno nadzirano, kadar so v prenosnem skladišču eksplozivi, o čemer se mora voditi evidenca.

(4) Lastnik mora o postavitvi ali premestitvi tipskega prenosnega skladišča obvestiti Ministrstvo za notranje zadeve najkasneje v osmih dneh. Obvestilo mora vsebovati navedbo lastništva, vrsto tipskega skladišča, dokument, ki dovoljuje postavitvev, in grafični prikaz lokacije v prostoru.

#### 60. člen

(način skladiščenja)

(1) Eksplozivi ali pirotehnični izdelki se smejo skladiščiti le v originalni transportni embalaži proizvajalca in v skladu z navodili proizvajalca o njeni vzdržljivosti.

(2) Če so eksplozivi v lesenih zabojih ali kartonih, je dovoljeno zlaganje na police ali palete, in sicer tako, da je od zgornjega roba embalaže do naslednje police 10 cm prostora. Višina prostega prostora do stropa ne sme biti manjša od 60 cm, med stenami in policami pa najmanj 50 cm.

(3) Detonatorji se smejo zlagati samo zapakirani v zabojih, in sicer na lesene police največ v dveh vrstah, drug nad drugim na eni polici, pri čemer sme biti skupna višina naloženih zabojev največ 1,4 m od tal. Prehodi morajo biti široki najmanj 0,80 m.

(4) Eksplozivi ali pirotehnični izdelki morajo biti skladiščeni tako, da so vidni napisi na embalaži.

(5) Eksplozivi ali pirotehnični izdelki se lahko skladiščijo skupaj, kot je določeno v tabeli združljivosti iz priloge 1 te uredbe.

## X. NADZORSTVO

## 61. člen

(nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve.

(2) Nadzorstvo nad določbami 49. člena opravlja tudi policija, nad določbami 50. člena tudi Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter nad določbami 51., 52. in 53. člena te uredbe tudi tržni inšpektorat, vsak v skladu s svojimi pooblastili.

## XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 62. člen

(globe za prekrške)

(1) Z globo od 3.000 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

1. nima ustrezne tehnične in varnostne dokumentacije za proizvodnjo (5. člen);

2. nima ustrezne tehnične in varnostne dokumentacije za nevarne objekte (6. člen);

3. uporablja papirnate vreče kot embalažo za medfazni transport (peti odstavek 28. člena);

4. v nevarnih objektih uporablja nedovoljeno ročno orodje in pribor, ki iskri (29. člen);

5. nima delujoče zaščite pred statično elektrino v vseh prostorih oziroma na vseh delovnih mestih, kjer je nevarnost, da bi lahko nastala eksplozija (drugi odstavek 32. člena);

6. ne zagotovi, da se na mestih, kjer nastaja statična elektrina, izvedejo varnostni ukrepi, ali ne upošteva pravil pri zaščiti pred statično elektrino (33. člen);

7. ne opravlja periodičnih kontrol sistema ozemljitve za zaščito pred statično elektrino oziroma ne izvaja rednih meritev statične elektrine (34. člen);

8. ne zagotovi delavcem v nevarnih objektih predpisane zaščitne obleke in obutve (drugi odstavek 37. člena);

9. uničuje eksploziv ali pirotehnične izdelke na prostoru, kjer ni zaklonska, kamor bi se umaknili delavci med uničevanjem (drugi odstavek 43. člena);

10. pri delu na nakladališču ali razkladališču ne upošteva splošnih zahtev glede izdelave elaborata, označitve, opremljenosti z gasilnimi aparati in časa razkladanja (49. člen);

11. ne zagotovi vseh predpisanih ukrepov varstva pred požarom (50. člen);

12. prodaja smodnike ali pirotehnične izdelke na prodajnem mestu, ki glede prehodov za kupce in prodajalce ne ustreza (drugi odstavek 51. člena);

13. na prodajnem mestu prodaja pirotehnične izdelke, ki se tam ne smejo prodajati, ali prodaja tudi vnetljive snovi (tretji in peti odstavek 51. člena);

14. ne zagotovi, da so pirotehnični izdelki stalno pod nadzorom prodajalca ali da kupcem ni omogočen samopostrežni način nakupa (četrti odstavek 51. člena);

15. prodaja pirotehnične izdelke ali smodnik na prodajnem mestu, ki ni ustrezno označeno in opremljeno (52. člen);

16. ne upošteva določb glede višine nakladanja, količin glede NEM na prodajnem mestu ali ne odstrani poškodovanih izdelkov s prodajnega mesta (53. člen);

17. ravna v nasprotju s splošnimi zahtevami za trgovinska skladišča in priročna trgovinska skladišča (54. člen);

18. ne upošteva predpisane največje dovoljene količine NEM v priročnem trgovinskem skladišču (tretji odstavek 55. člena);

19. ne upošteva predpisane največje dovoljene količine NEM v trgovinskem skladišču (četrti odstavek 56. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljnjem besedilu podjetnik), ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 63. člen

(obstoječi objekti za proizvodnjo)

(1) Za nevarne objekte, namenjene proizvodnji eksplozivov, ki so bili zgrajeni oziroma postavljeni po predpisih pred uveljavitvijo te uredbe, se šteje, da izpolnjujejo pogoje po tej uredbi.

(2) Pravne osebe in podjetniki morajo uskladiti svoje poslovanje z določbami te uredbe v enem letu po njeni uveljavitvi.

## 64. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivi (Uradni list RS, št. 82/03 in 35/08 – ZEP1).

## 65. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-14/2008/8

Ljubljana, dne 18. decembra 2008

EVA 2008-1711-0038

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.  
Predsednik

## PRILOGA 1

Tabela združljivosti:

| Skupina<br>združljivosti | A | B | C | D | E | F | G | H | J | K | L | N | S |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A                        | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| B                        |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |
| C                        |   |   | X | X | X |   | X |   |   |   |   |   | X |
| D                        |   |   | X | X | X |   | X |   |   |   |   |   | X |
| E                        |   |   | X | X | X |   | X |   |   |   |   |   | X |
| F                        |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | X |
| G                        |   |   | X | X | X |   | X |   |   |   |   |   | X |
| H                        |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   | X |
| J                        |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   | X |
| K                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | X |
| L                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |
| N                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
| S                        |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   | X | X |

X = združljivo

## PRILOGA 2

## Tabela varnih oddaljenosti:

| NEM, kg       | Varna oddaljenost objektov z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki do zgradb in prometnic                |                 |                 |                 |                 |                 |                                 |
|---------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
|               | Oddaljenost velja v primeru, da med nevarnim objektom in zgradbami oziroma prometnicami ni dodatnih ovir |                 |                 |                 |                 |                 |                                 |
|               | podrazreda 1.1 ali 1.5   |                 | podrazred 1.2   |                 | podrazred 1.3   |                 | podrazred 1.4                   |
|               | do stanovanj, m  | do prometnic, m | do stanovanj, m | do prometnic, m | do stanovanj, m | do prometnic, m | do stanovanj in do prometnic, m |
| <b>50</b>     | 81   | 55              | 146             | 98              | 24              | 16              | 11                              |
| 100           | 102  | 70              | 164             | 110             | 30              | 20              | 13                              |
| 150           | 117  | 80              | 175             | 118             | 34              | 23              | 14                              |
| 200           | 129  | 88              | 184             | 123             | 37              | 25              | 15                              |
| 250           | 139  | 94              | 191             | 128             | 40              | 27              | 16                              |
| 300           | 147  | 100             | 197             | 132             | 43              | 29              | 17                              |
| 350           | 155  | 106             | 202             | 135             | 45              | 30              | 17                              |
| 400           | 162  | 111             | 206             | 138             | 47              | 32              | 18                              |
| 450           | 169  | 115             | 210             | 141             | 49              | 33              | 18                              |
| <b>500</b>    | 175  | 119             | 214             | 144             | 51              | 34              | 19                              |
| 600           | 186  | 127             | 221             | 148             | 54              | 36              | 20                              |
| 700           | 195  | 133             | 226             | 152             | 57              | 38              | 21                              |
| 800           | 204  | 139             | 232             | 155             | 59              | 40              | 21                              |
| 900           | 212  | 145             | 236             | 158             | 62              | 42              | 22                              |
| <b>1000</b>   | 220  | 150             | 240             | 161             | 64              | 43              | 22                              |
| 1500          | 252  | 172             | 257             | 173             | 73              | 49              | 25                              |
| 2000          | 277  | 189             | 270             | 181             | 81              | 54              | 27                              |
| 2500          | 299  | 204             | 280             | 188             | 87              | 58              | 28                              |
| 3000          | 317  | 216             | 289             | 194             | 92              | 62              | 30                              |
| 3500          | 334  | 228             | 296             | 199             | 97              | 65              | 31                              |
| 4000          | 349  | 238             | 303             | 203             | 102             | 68              | 32                              |
| 4500          | 363  | 248             | 309             | 207             | 106             | 71              | 33                              |
| <b>5000</b>   | 376  | 256             | 314             | 211             | 109             | 74              | 34                              |
| 6000          | 400  | 273             | 324             | 217             | 116             | 78              | 35                              |
| 7000          | 421  | 287             | 332             | 223             | 122             | 82              | 37                              |
| 8000          | 440  | 300             | 340             | 228             | 128             | 86              | 38                              |
| 9000          | 458  | 312             | 347             | 233             | 133             | 89              | 39                              |
| <b>10000</b>  | 474  | 323             | 353             | 237             | 138             | 93              | 40                              |
| 20000         | 597  | 407             | 396             | 266             | 174             | 117             | 48                              |
| 30000         | 684  | 466             | 424             | 284             | 199             | 134             | 53                              |
| 40000         | 752  | 513             | 444             | 298             | 219             | 147             | 57                              |
| 50000         | 810  | 553             | 461             | 310             | 236             | 158             | 60                              |
| 60000         | 861  | 587             | 476             | 319             | 251             | 168             | 63                              |
| 70000         | 907  | 618             | 488             | 327             | 264             | 177             | 65                              |
| 80000         | 948  | 646             | 499             | 335             | 276             | 185             | 67                              |
| 90000         | 986  | 672             | 509             | 341             | 287             | 193             | 69                              |
| <b>100000</b> | 1021   | 696             | 518             | 347             | 297             | 200             | 71                              |

## PRILOGA 3

Medsebojna oddaljenost nevarnih objektov:

| Količina eksploziva | Oddaljenost vkopanih skladišč med seboj | Oddaljenost vkopanih nevarnih objektov med seboj in od vkopanih skladišč | Oddaljenost nevarnih objektov z zaščitnim nasipom med seboj in od skladišč z zaščitnim nasipom | Oddaljenost nevarnih objektov z zaščitnim nasipom od objektov, nevarnih za požar | Oddaljenost nevarnih objektov z zaščitnim nasipom od objektov nenevarnega dela objekta |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| M                   | $1,25/\sqrt[3]{M}$                      | $2,5/\sqrt[3]{M}$  | $3/\sqrt[3]{M}$  | $4/\sqrt[3]{M}$  | $8/\sqrt[3]{M}$  |
| kg                  | m                                       | M  | m  | m  | m  |
| 10                  | 2,7                                     | 5,4  | 6,5  | 9 oz 20  | 50   |
| 20                  | 3,4                                     | 6,8  | 8,1  | 11 oz 20   | 50   |
| 40                  | 4,3                                     | 8,6  | 10   | 14 oz 20   | 50   |
| 60                  | 4,9                                     | 9,8  | 12   | 16 oz 20   | 50   |
| 80                  | 5,4                                     | 11   | 13   | 18 oz 20   | 50   |
| 100                 | 5,8                                     | 12   | 14   | 19 oz 20   | 50   |
| 150                 | 6,7                                     | 14   | 16   | 22   | 50   |
| 200                 | 7,3                                     | 15   | 18   | 24   | 50   |
| 400                 | 9,2                                     | 18   | 22   | 30   | 59   |
| 500                 | 10                                      | 20   | 24   | 32   | 64   |
| 600                 | 11                                      | 21   | 25   | 34   | 68   |
| 800                 | 12                                      | 23   | 28   | 37   | 74   |
| 1.000               | 13                                      | 25   | 30   | 40   | 80   |
| 2.000               | 16                                      | 32   | 38   | 51   | 102  |
| 4.000               | 20                                      | 40   | 48   | 64   | 128  |
| 5.000               | 22                                      | 43   | 52   | 69   | 137  |
| 6.000               | 23                                      | 45   | 55   | 73   | 146  |
| 8.000               | 25                                      | 50   | 60   | 80   | 160  |
| 10.000              | 27                                      | 54   | 65   | 87   | 173  |
| 20.000              | 34                                      | 68   | 81   | 109  | 217  |
| 30.000              | 39                                      | 78   | 93   | 125  | 249  |
| 40.000              | 43                                      | 86   | 103  | 137  | 274  |
| 50.000              | 46                                      | 92   | 111  | 147  | 294  |

Opomba: 1. Pri nevarnih stavbah brez zaščitnih nasipov je treba oddaljenost podvojiti.

2. Količina M pomeni ekvivalent TNT in jo izračunamo po formuli  $M = C \times Q_{\text{raz}} / Q_{\text{TNT}}$ , pri kateri je C = količina eksploziva v kg, in Q = toplota eksplozije v KJ/kg.

## VSEBINA

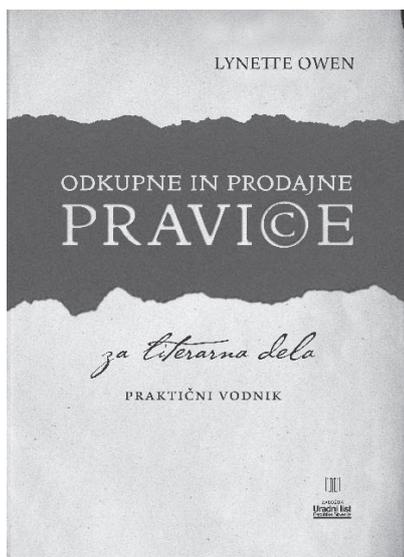
|                                     |   |       |  |
|-------------------------------------|---|-------|--|
| <b>VLADA</b>                        |   |       |  |
| 5713.                               | Uredba o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivni ali pirotehnični izdelki  | 16772 |  |
| <b>MINISTRSTVA</b>                  |   |       |  |
| 5627.                               | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava  | 16549 |  |
| 5628.                               | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov   | 16551 |  |
| 5629.                               | Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava  | 16598 |  |
| <b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b> |   |       |  |
| 5630.                               | Statut Univerze na Primorskem (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UP-UPB1)   | 16627 |  |
| <b>OBČINE</b>                       |   |       |  |
| <b>BISTRICA OB SOTLI</b>            |   |       |  |
| 5631.                               | Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2009   | 16648 |  |
| 5632.                               | Sklep o izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta obvoznica Bistrica ob Sotli  | 16648 |  |
| <b>BLOKE</b>                        |   |       |  |
| 5633.                               | Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2009   | 16649 |  |
| <b>BOROVNICA</b>                    |   |       |  |
| 5634.                               | Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica  | 16651 |  |
| <b>BOVEC</b>                        |   |       |  |
| 5635.                               | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bovec  | 16652 |  |
| 5636.                               | Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2009  | 16653 |  |
| <b>ČRNA NA KOROŠKEM</b>             |   |       |  |
| 5637.                               | Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2009   | 16654 |  |
| 5638.                               | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča   | 16655 |  |
| 5639.                               | Sklep o soglasju k ceni storitve socialne oskrbe na domu  | 16655 |  |
| 5640.                               | Sklep o vrednosti točke za odmero davka na premoženje za leto 2009  | 16655 |  |
| <b>DOBREPOLJE</b>                   |   |       |  |
| 5641.                               | Cenik za obračun storitev vzdrževanja vodovodnih priključkov na javni vodovod in števnine obračunskih vodomerov na območju Občine Dobrepolje  | 16656 |  |
| <b>DOL PRI LJUBLJANI</b>            |   |       |  |
| 5642.                               | Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dol pri Ljubljani  | 16656 |  |
| <b>DOLENJSKE TOPLICE</b>            |   |       |  |
| 5706.                               | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2008  | 16761 |  |
| 5707.                               | Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009   | 16762 |  |
| 5708.                               | Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010   | 16764 |  |
| 5709.                               | Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dolenjske Toplice   | 16766 |  |
| 5710.                               | Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dolenjske Toplice  | 16768 |  |
| 5711.                               | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov | 16770 |  |
| 5712.                               | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2009  | 16771 |  |
| <b>GROSUPLJE</b>                    |   |       |  |
| 5643.                               | Cenik za obračun storitev vzdrževanja vodovodnih priključkov na javni vodovod in števnine obračunskih vodomerov na območju Občine Grosuplje   | 16658 |  |
| <b>ILIRSKA BISTRICA</b>             |   |       |  |
| 5644.                               | Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2009  | 16659 |  |
| <b>IVANČNA GORICA</b>               |   |       |  |
| 5645.                               | Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta S 3/a Kojina   | 16662 |  |
| 5646.                               | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2009   | 16666 |  |
| 5647.                               | Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroška za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Ivančna Gorica za leto 2009          | 16666 |  |
| 5648.                               | Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Temenica  | 16667 |  |
| 5649.                               | Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Temenica  | 16667 |  |
| 5650.                               | Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ambrus  | 16667 |  |
| 5651.                               | Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Ambrus  | 16667 |  |
| 5652.                               | Cenik za obračun storitev vzdrževanja vodovodnih priključkov na javni vodovod in števnine obračunskih vodomerov na območju Občine Ivančna Gorica  | 16667 |  |
| <b>JESENICE</b>                     |   |       |  |
| 5653.                               | Odlok o spremembah proračuna Občine Jesenice za leto 2009   | 16668 |  |
| <b>KOPER</b>                        |   |       |  |
| 5654.                               | Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna – območje B«   | 16672 |  |
| 5655.                               | Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna – območje A«   | 16673 |  |
| 5656.                               | Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper  | 16675 |  |
| 5657.                               | Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2009  | 16676 |  |
| 5658.                               | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu v območju KC-54 »TPC ob Badaševici v Kopru«  | 16684 |  |
| 5659.                               | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN v območju KC-54 TPC ob Badaševici v Kopru  | 16703 |  |
| 5660.                               | Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks   | 16709 |  |
| 5661.                               | Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009  | 16710 |  |
| 5662.                               | Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena   | 16711 |  |
| 5663.                               | Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti v Mestni občini Koper   | 16712 |  |
| <b>KRŠKO</b>                        |   |       |  |
| 5664.                               | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah   | 16713 |  |

|       |  |       |  |  |
|-------|--|-------|--|--|
| 5665. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Krško   | 16713 |  |  |
|       | <b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>  |       |  |  |
| 5666. | Obvezna razlaga Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica  | 16715 |  |  |
|       | <b>MOZIRJE</b>   |       |  |  |
| 5667. | Pravilnik za sprejem otrok v JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje   | 16715 |  |  |
|       | <b>NOVA GORICA</b>   |       |  |  |
| 5668. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica  | 16716 |  |  |
|       | <b>OSILNICA</b>  |       |  |  |
| 5669. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2009  | 16720 |  |  |
|       | <b>PODLEHNIK</b>   |       |  |  |
| 5670. | Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2008  | 16720 |  |  |
| 5671. | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Podlehnik  | 16721 |  |  |
| 5672. | Pravilnik o povračilu stroškov šolskih prevozov otrokom s posebnimi potrebami  | 16726 |  |  |
| 5673. | Sklep o potrditvi Občinskega programa varnosti Občine Podlehnik  | 16726 |  |  |
|       | <b>PREBOLD</b>   |       |  |  |
| 5674. | Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2009  | 16726 |  |  |
| 5675. | Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold   | 16729 |  |  |
|       | <b>RADEČE</b>  |       |  |  |
| 5676. | Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2009   | 16729 |  |  |
| 5677. | Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2010   | 16731 |  |  |
| 5678. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Radeče                   | 16733 |  |  |
| 5679. | Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks  | 16734 |  |  |
| 5680. | Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče   | 16735 |  |  |
| 5681. | Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča   | 16735 |  |  |
|       | <b>RAVNE NA KOROŠKEM</b>   |       |  |  |
| 5682. | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor   | 16735 |  |  |
| 5683. | Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem  | 16740 |  |  |
| 5684. | Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem   | 16743 |  |  |
| 5685. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem   | 16744 |  |  |
|       | <b>REČICA OB SAVINJI</b>   |       |  |  |
| 5686. | Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje  | 16744 |  |  |
|       | <b>RIBNICA</b>   |       |  |  |
| 5687. | Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2008   | 16744 |  |  |
| 5688. | Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2009  | 16745 |  |  |
|       | <b>SEVNICA</b>   |       |  |  |
| 5689. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica  | 16748 |  |  |
| 5690. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica   | 16749 |  |  |
| 5691. | Pravilnik o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Ciciban Sevnica   | 16749 |  |  |
| 5692. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra   | 16751 |  |  |
| 5693. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra   | 16751 |  |  |
| 5694. | Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2009  | 16751 |  |  |
| 5695. | Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2009   | 16752 |  |  |
|       | <b>ŠKOFLJICA</b>   |       |  |  |
| 5696. | Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2009  | 16752 |  |  |
|       | <b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>   |       |  |  |
| 5697. | Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sonček pri Osnovni šoli Šmarjeta  | 16754 |  |  |
|       | <b>VIDEM</b>   |       |  |  |
| 5698. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009   | 16755 |  |  |
|       | <b>VITANJE</b>   |       |  |  |
| 5699. | Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009  | 16756 |  |  |
| 5700. | Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče | 16756 |  |  |
|       | <b>VRANSKO</b>   |       |  |  |
| 5701. | Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vranksko  | 16756 |  |  |
| 5702. | Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vranksko za leto 2009  | 16759 |  |  |
|       | <b>ŽALEC</b>   |       |  |  |
| 5703. | Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2009  | 16759 |  |  |
| 5704. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča  | 16760 |  |  |
| 5705. | Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009  | 16761 |  |  |

ZALOŽBA  
Uradni list  
Republike Slovenije

NOVO

Lynette Owen

**ODKUPNE IN PRODAJNE PRAVICE  
ZA LITERARNA DELA**Cena: 48,00 €  
Leto izdaje: 2008  
ISBN: 978-961-204-411-4  
152 strani  
16,5 cm × 23,5 cm  
mehka vezava**Praktični vodnik**

Angleška avtorica knjige Lynette Owen se kot poznavalka avtorskega prava v založniški dejavnosti že vse svoje poslovno življenje ukvarja z avtorskim pravom.

V sodelovanju s slovenskima strokovnjakoma s področja avtorskega prava, dr. Martinom Žnideršičem in mag. Jašo Vrabcem, LL. M., komentira posamezne člene Zakona o avtorski pravici, v nadaljevanju knjige pa predstavi:

- kako in kje dobiti informacije o knjigah zahodnih založnikov,
- kako zaprositi za pravice,
- kako se pogajati pri nakupu avtorskih pravic,
- kako prodati pravice tujim založnikom,
- praktične primere vzorcev pogodb, kot jih pošiljajo zahodni založniki.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) • Naročite po faksu: 01/425 14 18 • Telefon 01/200 18 38

N A R O Č I L N I C A

**Lynette Owen: ODKUPNE IN PRODAJNE PRAVICE ZA LITERARNA DELA:  
Praktični vodnik**

|                       |                  |                |                     |
|-----------------------|------------------|----------------|---------------------|
| • mehka vezava        | Cena:            | <b>48,00 €</b> | Število izvodov     |
| Podjetje/Organizacija |                  |                |                     |
| Ime in priimek        |                  | E-pošta        |                     |
| Davčna št.            | Davčni zavezanec |                | <b>DA</b> <b>NE</b> |
| Ulica in številka     |                  | Kraj           |                     |
| Podpis in žig         |                  | Datum          |                     |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767